

## K i v o n a t !

Az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. június 15-i üléséről készült jegyzőkönyvből.

„A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **155/2026. (VI.15.) K.t. h a t á r o z a t**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- 1.) az OROS-PROJEKT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői feladatainak ellátására pályázatot ír ki az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal,
- 2.) felkéri a jegyzőt a pályázat közzétételével és a pályázati eljárás lefolytatásával kapcsolatos intézkedések megtételére,
- 3.) felkéri a polgármestert, hogy a beérkezett pályázatokat elbírálás céljából terjessze a Képviselő-testület elé, legkésőbb annak augusztus hónapban tartandó rendes ülésére

#### **Végrehajtásért felelős:**

- Dr. Tatár Zoltán jegyző a pályázati kiírás közzétételéért, a pályázati eljárás lefolytatásáért,
- Raffai János polgármester a szükséges intézkedések megtételéért.

**Határidő:** haladéktalanul

## 1. sz. melléklet

### **PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki az OROS-PROJEKT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselői (ügyvezetői) feladatainak ellátására.

Az OROS-PROJEKT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság az ügyvezetői feladatok ellátására 5 éves határozott időtartamra szóló megbízási szerződést köt vagy – a felek megállapodása alapján – vezető állású munkavállalóra vonatkozó szabályok szerint munkaviszonyt létesít.

#### **Az ügyvezetői feladatkörbe tartozó lényeges feladatok:**

- a társaság törvényes működésének biztosítása,
- a társaság szakmai, gazdasági és operatív irányítása,
- a társaság képviselete harmadik személyek, valamint hatóságok előtt,
- a társaság gazdálkodásának, üzleti tevékenységének szervezése és

ellenőrzése,

- a munkáltatói jogkör gyakorlása a társaság munkavállalói felett,
- a társaság üzleti tervének és gazdasági célkitűzéseinek végrehajtása,
- a tulajdonosi döntések végrehajtásának biztosítása,
- kapcsolattartás Orosháza Város Önkormányzatával és a társaság partnereivel,
- a társaság működésével kapcsolatos beszámolók, előterjesztések és tájékoztatók elkészítésének koordinálása.

#### **Díjazás és egyéb juttatások:**

- a díjazás megegyezés szerint kerül megállapításra, figyelemmel a köztulajdonban álló gazdasági társaságokra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre, a Munka Törvénykönyve vezető állású munkavállalókra vonatkozó szabályaira, valamint a társaság javadalmazási szabályzatára.

#### **Pályázati feltételek:**

- egyetemi vagy főiskolai végzettség,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
- Orosháza város helyi viszonyainak ismerete.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- jogász vagy közgazdász végzettség,
- vezetői tapasztalat,
- projektmenedzsment tapasztalat,
- angol vagy német idegen nyelv ismerete,
- MS Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz,
- motivációs levél (a társaság vezetésére vonatkozó tervek, elképzelések vázlata) a pályázó díj-/bérigényének megjelölésével,
- iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok másolatai és nyilatkozat az okiratok valódiságáról,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány (vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte),
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata ahhoz, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a teljes pályázati anyagba betekinthessenek,
- a pályázó nyilatkozata arról, eredményes pályázat esetén a vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatát a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Ptk. szerinti összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2026. július 15.**

**A pályázatok benyújtásának módja:**

A pályázatot és mellékleteit

- elektronikus úton a [polgarmester@oroshaza.hu](mailto:polgarmester@oroshaza.hu) e-mail címre, Raffai János polgármester részére megküldve, az e-mail tárgyában az „OROS-PROJEKT Kft. ügyvezetői pályázat” megjelöléssel, vagy
- személyesen: Polgármesteri Titkárság (Orosházi Polgármesteri Hivatal - 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) 1 példányban. Kérjük a borítékon feltüntetni az „Oros-Projekt Kft. ügyvezetői pályázat” szöveget.

**A pályázat elbírálásának ideje, rendje, módja:**

A pályázat elbírálására a pályázati határidő lejártát követő soron következő Képviselő-testületi ülésen kerülhet sor, melyen a pályázók személyes elbeszélgetésre számíthatnak.

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa.

A jogviszony kezdő időpontja előreláthatóan: 2026. szeptember 3.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy csak a teljeskörűen benyújtott (minden előírt melléklet, dokumentum és igazolás csatolásával ellátott) pályázatokat van módunkban befogadni. A hiányos pályázatok érdemi elbírálásra nem kerülnek. A pályázat kiírója a pályázati eljárás során hiánypótlást nem biztosít.**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Önkormányzat honlapja: [www.oroshaza.hu](http://www.oroshaza.hu)
- [www.oroscafe.hu](http://www.oroscafe.hu)

K.m.f.

Raffai János sk.  
polgármester

Dr. Tatár Zoltán sk.  
jegyző”

A kivonat hitelesül:



