



**Iktatószám:** JK/324-15/2025.

**Tárgy:** A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

**Orosháza Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára (a továbbiakban: Könyvtár) Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) módosítására legutóbb 2025. május 15-i hatállyal került sor Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 169/2025. (V.6.) K.t. határozata alapján.

Időközben indokoltá vált az SZMSZ, az SZMSZ III. számú mellékletét képező Könyvtárhasználati szabályzat és a Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú, a Könyvtár szolgáltatásainak térítési díjáról szóló melléklet módosítása, valamint az SZMSZ IV. számú mellékletének, a Könyvtár Közzétételi szabályzatának hatályon kívül helyezése.

Az SZMSZ 2.4.2 A könyvtár szolgáltatásai pontjában és a Könyvtárhasználati szabályzat III.2. pontjában a Könyvtár regisztrációhoz kötött szolgáltatásai közül a fax használatot, a III.5.1. pontjában az információs és számítógépes szolgáltatásokat tartalmazó felsorolásból a fax küldése és fogadása szolgáltatást törölni szükséges, mivel a Könyvtár ezen szolgáltatását sem a Könyvtárlátogatók, sem a Könyvtári tagok nem veszik igénybe. Ennek megfelelően az 1. számú mellékletben ezen szolgáltatások díjai törlésre kerülnek.

A Könyvtárhasználati szabályzat III.5.2. pontjában az Adatnyilvántartásra vonatkozó rendelkezéseket módosítani kell a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

A Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú mellékletében rögzített fénymásolási és nyomtatási díjak módosítása indokolt, mivel azok 2010 óta változatlanok, ugyanakkor a bérleti és szervizszolgáltatási díj már több alkalommal emelkedett azóta. Figyelembe véve a megemelkedett bérleti díjakat és az energiaárakat, az így keletkező egyre jelentősebb eltérést a kiadási és bevételi oldalon, valamint a más orosházi szolgáltatóknál feltüntetett fénymásolási, nyomtatási díjakat, az alábbi módosított térítési díjakat javasolt megállapítani fénymásolási, nyomtatási díjak tekintetében:

---

**Orosházi Polgármesteri Hivatal  
Jegyzői Kabinet Jogi Csoport**

5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. Telefon: (+36) 68 413-022  
E-mail: varoshaza@oroshaza.hu Honlap: www.oroshaza.hu  
Hivatali kapu: OROSHAZAPH, KRID: 504074100

## Jelenlegi díjak

## Javasolt díjak a módosítás elfogadását követően

Fekete-fehér:

A/4: 15,- Ft kétoldalas: 25,- Ft  
A/3: 30,- Ft kétoldalas: 50,- Ft

Fekete-fehér:

A/4: 30,- Ft kétoldalas: 50,- Ft  
A/3: 60,- Ft kétoldalas: 100,- Ft

Színes:

A/4 önéletrajz: 50,- Ft kétoldalas: 100,- Ft

A/4 (50%-os telítettség alatt): 80,- Ft kétoldalas: 160,- Ft

A/4 (50%-os telítettség felett): 150,- Ft kétoldalas: 290,- Ft

A/3: 300,- Ft kétoldalas: 600,- Ft

Színes:

E tétel törlésre kerül a mellékletben. Önéletrajz esetén is a színes A/4 oldal díja kerül megállapításra.

Jelenlegi díjjal megegyezően kerül megállapításra.

Jelenlegi díjjal megegyezően kerül megállapításra.

Jelenlegi díjjal megegyezően kerül megállapításra.

A Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú mellékletében a Számítógépes szolgáltatások között szereplő CD/DVD írás szolgáltatásnál a „lemezzel együtt” kitétel törlésre kerül.

Az éves ellenőrzési terv ütemezésének és az ellenőrzési programnak megfelelően a belső ellenőrzés „a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézése, a közzétételi kötelezettség teljesítése, szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzése” tárgyában vizsgálatot folytatott a Könyvtárnál. A belső ellenőrzés megállapította, hogy a Könyvtár két Közzétételi szabályzattal is rendelkezik. Az egyik a Könyvtár SZMSZ-ének IV. mellékletét képezi, mely 2019. január 1-től hatályos. A másik Közzétételi Szabályzat három intézmény, az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, a Nagy Gyula Területi Múzeum és a Könyvtár közös szabályzata, amely 2024. december 30. napjától hatályos. A közös szabályzat nem rendelkezik a 2019. január 1. napjától hatályos szabályzat hatályon kívül helyezéséről, így szükségessé vált a Könyvtár SZMSZ-ének IV. számú mellékletét hatályon kívül helyezni, így ez a melléklet az SZMSZ-ből törlésre kerül.

Az előbbieken foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslat szerint a Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításait jóváhagyni szíveskedjen.

### I. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó

a) dönt arról, hogy 2025. november 15-i hatállyal módosítja Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtárának Szervezeti és Működési

Szabályzatát a határozat mellékletét képező „Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. módosítása” dokumentummal,

b) felkéri a könyvtárigazgatót a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására,

c) felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása, illetve a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátására.

**Végrehajtásért felelős:** Raffai János polgármester és Buzai Csaba igazgató a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételéért

**Határidő:** a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására 8 nap,  
a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására 2025. november 15.

Orosháza, 2025. október 15.

**Raffai János**  
polgármester

## I. határozati javaslat melléklete:

...../2025. (X.28.) K.t. határozat melléklete:

### Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. módosítása

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. november 15-i hatállyal a következők szerint módosítja:

#### **1. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2.4.2 A könyvtár szolgáltatásai pontja a következők szerint módosul:**

##### **„2.4.2 A könyvtár szolgáltatásai**

- A könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési idő meghosszabbítása.
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, a könyvtári adatbázisokból, adattárakból és az Interneten elérhető információkról.
- Könyvtárközi kölcsönzés eredetiben és másolatban.
- Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, irodalomkutatás.
- Közhasznú információk gyűjtése, feldolgozása és szolgáltatása.
- Helyismereti, helytörténeti információk gyűjtése, feltárása és szolgáltatása.
- Számítógépes szolgáltatások, Internet-hozzáférés, irodai szoftverek használata, adatok mentése külső hordozóra, ideiglenes adattárolás, nyomtatás, szkennelés.
- A digitális írástudás, és információs műveltség elsajátításának segítése.
- Egyéb irodai szolgáltatások: fénymásolás, laminálás, iratfűzés.
- Európai Unióval kapcsolatos információk szolgáltatása.
- Egész életen át tartó tanulás támogatása. Oktatásban és képzésben résztvevők információ ellátása, információkeresés segítése.
- Előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása.
- Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok szervezése.
- Az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetősége.”

#### **2. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. számú mellékletének, a Könyvtárhasználati Szabályzat III.2 pont, Regisztrációhoz kötött szolgáltatásai című bekezdése a következők szerint módosul:**

##### **„III.2 A könyvtár szolgáltatásai**

.....

### **Regisztrációhoz kötött szolgáltatásai:**

- A könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása.
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, a könyvtári adatbázisokból, adattárakból és az Interneten elérhető információkról.
- Könyvtárközi kölcsönzés eredetiben és másolatban.
- Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás, irodalomkutatás.
- Közhasznú információk gyűjtése, feldolgozása és szolgáltatása.
- Helyismereti, helytörténeti információk gyűjtése, feltárása és szolgáltatása.
- Számítógépes szolgáltatások, Internet-hozzáférés, irodai szoftverek használata, adatok mentése külső hordozóra, ideiglenes adattárolás, nyomtatás, szkennelés.
- A digitális írástudás, és információs műveltség elsajátításának segítése.
- Egyéb irodai szolgáltatások: fénymásolás, laminálás, iratfűzés.
- Egész életen át tartó tanulás támogatása. Oktatásban és képzésben résztvevők információ ellátása, információkeresés segítése.
- Előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása.
- Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok szervezése.
- Az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetősége.”

### **3. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. számú mellékletének, a Könyvtárhasználati Szabályzat III.5.1 pontja a következők szerint módosul:**

„A Justh Zsigmond Városi Könyvtárban olyan kulturális környezetet igyekszünk teremteni, amely felgyorsítja az információs technológiák használatának elsajátítását és biztosítja a hozzáférést a korszerű információszolgáltatás eszközeihez, az Internethez, a számítógépes adatbázisokhoz. Az információk fellelhetőségének csoportosításával, online elérhető információk összegyűjtésével segítik a használókat.

A könyvtárban igénybe vehető információs és számítógépes szolgáltatások és azok használatának feltételei:

- Elektronikus dokumentumok, multimédiás CD-ROM-ok, DVD-k helyben használata
- Internet használata
- Eszközök a használók szolgálatában:
  - irodai programcsomag használata
  - nyomtatás
  - fénymásolás
  - letöltés lemezre, pendrive-ra
  - kártyaolvasó használata
  - spirálozás
  - lapolvasó (szkenner) használata
  - laminálás
  - lapvágás”

**4. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. számú mellékletének, a Könyvtárhasználati Szabályzat III.5.2 pont, Adatnyilvántartás című bekezdése a következők szerint módosul:**

**„Adatnyilvántartás**

A könyvtár számítógépes nyilvántartást vezet.

A személyi adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni. A használó által megadott személyi adatokat a könyvtár csak olvasói nyilvántartás céljára használhatja fel. A könyvtár az adatlapokat zárt helyen tárolja, és csak a kölcsönzéssel megbízott dolgozók használhatják. A számítógépen használt adatokhoz a kölcsönző könyvtáros jelszó segítségével fér hozzá.

A Könyvtár a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi adatkezelését, melyről bővebb információt a Justh Zsigmond Városi Könyvtár feladatellátása során folytatott adatkezelési tevékenységeiről szóló Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató tartalmaz.”

**5. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. számú mellékletének, a Könyvtárhasználati Szabályzat 1. számú melléklete a következők szerint módosul:**

„.....

**Fénymásolás, nyomtatás:**

- Fekete-fehér:
  - A/4: 30,- Ft      kétoldalas: 50,- Ft
  - A/3: 60,- Ft      kétoldalas: 100,- Ft
- Színes:
  - A/4 (50%-os telítettség alatt): 80,- Ft      kétoldalas: 160,- Ft
  - A/4 (50%-os telítettség felett): 150,- Ft      kétoldalas: 290,- Ft
  - A/3: 300,- Ft      kétoldalas: 600,- Ft

**Számítógépes szolgáltatások:**

Számítógép használata: 150,- Ft/30 perc  
CD, DVD-írás: 500,- Ft/lemez  
Lapolvasó: 100,- Ft/db

**Könyvtártagoknak:**

100,- Ft/30 perc  
500,- Ft/lemez  
100,- Ft/db

**Spirálozás:**

- 0 - 30 lap      300,- Ft
- 30 - 60 lap      350,- Ft
- 60 - 90 lap      400,- Ft
- 90 - 120 lap      500,- Ft
- 120 - 150 lap      600,- Ft

**Laminálás:**

- A/5: 100,- Ft
- A/4: 150,- Ft
- A/3: 300,- Ft

**Házi videofelvételek digitalizálása:**

- 15 Ft/perc

**Házi hangfelvételek digitalizálása:**

- 10 Ft/perc”

6. **A Szervezeti és Működési Szabályzat IV. számú melléklete, A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Közzétételi szabályzata hatályon kívül helyezésre kerül.**
  
7. **A 261/2018. (XII.20.) K.t. határozattal elfogadott Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.**

Orosháza, 2025. október ...

**Buzai Csaba**  
könyvtárigazgató

**Záradék:**

A Szervezeti és Működési Szabályzat 6. módosítását Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2025. (X.28.) K.t. határozatával jóváhagyta.

**Raffai János**  
polgármester