

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
Oroscafe Kft.
ügyvezetői
álláshelyének betöltésére

Az ügyvezetői munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- az általános ügyvezetői gyakorlatnak, valamint a törvényes rendelkezésnek megfelelően a kívánt szakmai színvonalon irányítja a társaság munkaszervezetét, gyakorolja a társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat
- képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt
- felel az Oroscafe Kft. hatékony és gazdaságos működésért, erre vonatkozóan intézkedéseket dolgoz ki, melyek végrehajtását ellenőrzi
- a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása
- felelős a társaság szakmai munkájáért, a kezelt vagyonért
- köteles a jogszabályokban és a belső szabályzatokban meghatározott feladatokat végrehajtani
- a társaság ügyeiről az alapító részére felvilágosítást ad

A munkaviszony időtartama: Az ügyvezető a munka törvénykönyve szerinti vezető állású munkavállaló, így foglalkoztatására a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, a vezetői megbízás időtartamára, határozott időre szóló munkaszerződés megkötésével kerül sor.

A munkaviszony időtartama 5 év határozott idő, 3 hónap próbaidő kikötésével.

A jogviszonyra alkalmazni kell a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény 6. §-ban foglaltakat.

A vezetői tisztség legkorábban betölthető: 2025. július 10. napjától

Munkaidő: teljes munkaidős, kötetlen munkarend

Munkavégzés helye: Orosháza

Munkabér: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján, a felek közötti megegyezés szerint.

Pályázati feltételek:

- cselekvőképesség
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt
- felsőfokú végzettség
- legalább 5 éves média területen megszerzett gyakorlat
- a pályázónak az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie
- B kategóriás jogosítvány

Előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat
- cégvezetői tapasztalat
- orosházi kötődés, helyismeret

A pályázat kötelezően benyújtandó dokumentumai:

- részletes szakmai önéletrajz
- a cég vezetésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési program,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat/hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázó személyes adatait, pályázati anyagát a pályázati eljárásban részt vevők megismerhessék, kezelhessék
- nyilatkozat a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról
- nyilatkozatot arról, hogy vele szemben a Polgári Törvénykönyvben meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn
- nyilatkozat arról, hogy – pályázatával kapcsolatban – testületi ülés keretében kívánja-e zárt ülés megtartását

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. június 19. 16:00 óráig beérkezéssel

A pályázat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, Raffai János polgármester részére, Orosházi Polgármesteri Hivatal 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót, a pályázati határidő lejártát követően ad-hoc bizottság hallgatja meg, javaslata alapján Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete következő ülésén dönt, fenntartva a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat publikálásának időpontja: 2025. május 19.

Elérési helye: www.orosshaza.hu, www.oroscafe.hu, Orosházi Élet