

Előterjesztés 2. melléklete

Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ
(a továbbiakban: OVÖ ESZK)
2024. évi működése törvényességének ellenőrzéséről készült
beszámoló

I.

1.) Az ellenőrzés(ek) célja

Annak megállapítása, hogy az intézmény a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően működik-e, különös tekintettel Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII.25.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ö.r.) vonatkozó irányelvei, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a végrehajtási rendeletek betartására vonatkozólag.

2.) A fenntartónak az OVÖ ESZK székhelyén, illetve a telephelyein végzett ellenőrzései

2.1.) Orosházi Polgármesteri Hivatal - Belső ellenőrzés

2024. évben: A települési önkormányzatok 2023. évi szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolásának ellenőrzése történt. Intézkedést igénylő megállapítás nem történt.

2025. évben: 2024. évi szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolásának tárgyában szabályszerűségi, pénzügyi, és rendszerellenőrzés történt.

Az ellenőrzés megállapította, hogy az ellátotti létszámok, gondozási napok, valamint az alapnyilvántartások és tanúsítványok adatai minden szolgáltatás esetében egyeztek, az összeférhetetlenségi szabályok betartásra kerültek és a szakmai dokumentációk is megfelelőek voltak. A szakmai dolgozói létszám a jogszabályi előírásoknak megfelelően került meghatározásra.

Intézkedést igénylő megállapítási javaslat; az ellátás igénybevevő tájékoztatására vonatkozó jogszabályi előírás szerinti nyilatkozattételi kötelezettségnek megállapítására került sor az ellátottakkal kötendő megállapodás dokumentumban. Az intézmény a javaslat szerint módosította az dokumentumot.

2.2.) Orosháza Város Önkormányzat Hatósági Osztály Szociális és Egészségügyi Csoport (a továbbiakban: Osztály) ellenőrzési feladatai a fenntartó meghatározott feladataira figyelemmel

Az Osztály belső szakmai ellenőrzése az Ö.r., az Szt. az állami fenntartó 92/B. §-ában meghatározott feladataira figyelemmel 2025. április – május hónapban OVÖ ESZK intézményénél szabályszerűségi, módszertani vizsgálatot végzett, amely ellenőrzés célirányosan, módszertani fókusz mentén egészíti ki a belső és külső hatósági ellenőrzések eredményeit, amely ellenőrzések helyszíni szemle és iratbekérés alapján átfogóan vizsgálták az intézmény működésének általános, tárgyi, személyi, illetve a szakmai feltételeit, valamint a jogszabályban megjelölt ellátotti jogosultsági feltételek fennállását és 2023, 2024. évre vonatkozóan a vezetett intézményi, szakmai és ellátotti dokumentációk szabályszerűségét, illetve pénzügyi elszámolásának szabályszerűségét.

Az ellenőrzés során kiemelten az alábbi dokumentációk átfogó jogszabályi és módszertani szempontú áttekintésére került sor, különös figyelemmel:

- az intézmény 2024. évi Szakmai Programjainak jogszabályi és a Szociális Ágazati Portálon közzétett Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: SZGYF) Módszertani Főosztálya által készített és Fülöp Attila államtitkár által kiadott „Ajánlás Szakmai Program készítéséhez szociális ellátást biztosítók számára” c. kiadvány szerinti módszertani megfelelést vizsgáltuk, tekintettel a SZGYF módszertani ajánlás formai és tartalmi megfelelőségére,

- a munkavállalói munkaköri leírások munkajogi megfelelőségre, és a tartalmi elemek, munkaköri specifikációk megjelenítésére, illetve az intézményi SZMSZ-hez való illeszkedésére,
- a szolgáltatást igénybe vevőkkel kötött megállapodások jogszabályi (különösen az Szt., valamint az adott szolgáltatásra vonatkozó végrehajtási rendeletek), valamint a formai és tartalmi megfelelőségére,

hozzájárulva ezzel az intézményi és ellátotti dokumentáció tartalmi fejlesztéséhez és a szolgáltatás(ok) szakszerűségének fenntartásához.

Szakmai Program

Formai megfelelés: A dokumentumok minden esetben rendelkeznek aláírással, fenntartói bélyegzővel és záradékkal, amely igazolja Orosháza Város Önkormányzata Polgármestere által történt hivatalos, fenntartói jóváhagyást.

Tartalmi megállapítások: A szakmai programok megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, így különösen a Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdésében foglalt kötelező elemek szerepelnek.

Javaslatlalt éltünk az SZGYF módszertani ajánlása alapján, az intézményi infrastruktúra és tárgyi feltételek, a más intézményekkel történő együttműködés módjának, valamint az ellátás igénybevételének módja kötelező elemek részletesebb bemutatása iránt.

Munkaköri leírások

A megvizsgált munkaköri leírások tartalmazzák a kötelező és/vagy javasolt tartalmi elemek többségét.

Azonban pár javaslattal éltünk a munkaköri specifikációk, a helyettesítési rend, a hatás- és jogkörök, kapcsolattartási feladatok, valamint a vezetői és szakmai feladatok egységes és részletes bemutatásra vonatkozólag.

Ellátotti megállapodások

A módszertani ellenőrzés során megvizsgált megállapodásokban (ellátotti iratanyagok és szakmai program melléklete) szabályosan megjelennek az Szt. 94/C. § (3) bekezdés a)–g) pontja szerinti kötelező tartalmi elemek.

Az ellenőrzés javaslattal élt az intézményi kapcsolattartó személyének megjelenítésére, a természetes személyazonosító adatok kezelésére, valamint az ellátás megszüntetés eseteinek feltüntetésére vonatkozólag.

Az ellenőrzés megállapította, hogy az OVÖ ESZK Szakmai Programjai, a munkavállalói munkaköri leírások és az ellátotti megállapodások megfelelnek a hatályos jogszabályi követelményeknek. Javaslatok beépítése ajánlott a fentiek alapján.

Fontos kiemelni, hogy a belső szakmai ellenőrzés elsődleges célja nem az esetleges hiányosságok feltárása, hanem az intézmény támogatása a jogszabályoknak megfelelő, hatékony és eredményes működés elősegítésében. Az ellenőrzési tevékenység során a támogató, együttműködésen alapuló hozzáállás érvényesült.

Az ellenőrzési jelentésben foglalt megállapítások és javaslatok az ellenőrzött terület vezetőjével egyeztetésre kerültek, a közös cél érdekében történő együttműködés jegyében.

Az intézmény működése a vonatkozó előírásoknak megfelel, a szakmai tevékenység szervesen és átláthatóan zajlik, ami példaértékű elkötelezettséget tükröz a minőségi közfeladat-ellátás iránt.

2.3.) Az Osztály ellenőrzési feladatai a napi munkavégzésben

Az Ö. r. 10. § (2) bekezdésében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartói feladatai körében felsorolásra kerül az intézmény alapidokumentumainak – szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ), szakmai programok, a bentlakásos intézmények házirendjének – jóváhagyása. A jóváhagyás előkészítése az OVÖ ESZK által használt formanyomtatványok, a beküldött dokumentumok és mellékleteik szakmai szempontból történő áttekintésével történik. A szolgáltatói nyilvántartásban jelentkező feladatok teljes körű ellátása, hatósági eljárásokban való közreműködés.

A szakmai áttekintést követően a dokumentumok a módosítások és kiegészítések megvalósulását követően a Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörben a polgármester aláírásával jóváhagyottan kerülnek vissza az OVÖ ESZK részére.

a.) Az intézmény működésének általános feltételei, dokumentációs rend

A Szakmai rendelet 5. § (1) bekezdése alapján minden szociális intézménynek/szolgáltatónak rendelkeznie kell alapító okirattal (ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv), szervezeti és működési szabályzattal (a továbbiakban: SZMSZ), szakmai programmal, a foglalkoztatottak munkaköri leírásával, meghatározott az intézmény működésével, gazdasági és műszaki ellátási szabályzatokkal, valamint házirenddel.

Az alapidokumentumok, szabályzatok aktualizálása szükség szerint megtörtént. Az alábbiakban felsorolt dokumentumok folyamatosan rendelkezésre állnak az OVÖ ESZK székhelyén, és valamennyi dokumentumot hozzáférhetővé tettek az egyes telephelyeken dolgozók, az ellátottak és hozzátartozóik számára is. A telephelyen tehát azok a dokumentumok találhatóak, amelyek az ott nyújtott ellátáshoz kapcsolódnak: a szolgáltatói nyilvántartás alapján készült Tanúsítványok, a Szakmai Program és a Házirend.

Intézményi dokumentációk

Az OVÖ ESZK rendelkezik az alábbi kötelező dokumentumokkal:

- Szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzéssel.
- Tanúsítvánnyal, amely jól látható helyen kifüggesztésre került.
- Alapító okirattal.
- Szakmai programmal.
- Szervezeti és Működési Szabályzattal.
- Házirenddel
- Kötelező szabályzatokkal:

I. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok

1. iratkezelési szabályzat - 2021.05.26.
2. érdek-képviselői fórum működésének szabályzata - 2021.03.12.

II. Gazdasági szabályzatok

1. számviteli szabályzat - 2021.04.19.
2. pénzügyi szabályzat - 2021.06.01.
3. anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
 - 3.1. anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat – 2021.02.25.
 - 3.2. gazdálkodási szabályzat – 2021.04.15.
 - 3.3. leltár és selejtezési szabályzat – 2021.06.01.
4. vagyónvédelmi szabályzat – 2021.03.16.

III. Műszaki ellátási szabályzatok

1. munkavédelmi szabályzat – 2019.08.01.
2. tűzvédelmi szabályzat – 2023. 07.10.
3. gépjármű használati szabályzat – 2021.05.27.

A szabályzatoknál rögzített dátumok, a szabályzatok hatálybalépésének időpontját jelölik.

Alapító Okirat

Az OVÖ ESZK folyamatosan gondoskodik arról, hogy a szervezetét és tevékenységét érintő változások a fenntartóval egyeztetetten, naprakészen tükröződjenek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján megszerkesztett Alapító Okiratban.

Szakmai program

Az OVÖ ESZK szakmai programjainak aktualizálását folyamatosan elvégzi az Szt.) 92/B. § (1) bekezdése b) és c) pontjainak felhatalmazása útján.

Orosháza Város Önkormányzat Hatósági Osztály Szociális és Egészségügyi Csoport (a továbbiakban: Osztály) részéről 2024. évben a szakmai programok mind tartalmi, mind formai szempontok alapján aláírásukat megelőzően ellenőrzésre, majd ezt követően a fenntartó képviselőjében a polgármester által jóváhagyásra kerültek a fentebb leírt Ö.r. normaszövegében foglaltakra tekintettel.

Az OVÖ ESZK szakmai programjai tartalmazzák a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet) 5/A. § (1) bekezdése a következő kötelező elemeket és az 5/A. § (2) bekezdés szerinti kötelező mellékleteket:

- a szolgáltatás célját, így különösen, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- azt, hogy a fenntartó a 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
- az ellátás igénybevétele módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,

Szakmai programhoz mellékelni kell:

- az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét,
- szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény esetében a házirend tervezetét, már működő intézmény esetén a házirendet, valamint
- a szervezeti és működési szabályzatot.

A szakmai programok 2023. év és 2024. év folyamán az OVÖ ESZK valamennyi telephelyére vonatkozóan felülvizsgálatra kerültek a vonatkozó jogszabályok teljes körű figyelembe-vételével.

Az OVÖ ESZK egységesen érvényesíti dokumentumaiban a jogszabályi változásokat.

Emellett messzemenően figyelembe veszi az ellátottak véleményét, javaslatait, kívánságait mindaddig, míg a jogszabályi keretek és a pénzügyi források azokat lehetővé teszik. Az egyes szolgáltatások kötelező tevékenységi elemei mellett olyan, események, foglalkozások kerülnek megszervezésre, mely az ellátottak érdeklődésére, igényeire épül.

A szakmai programokhoz az ellátottak és a hozzátartozóik hozzáférhetnek, azokat megismerhetik.

SZMSZ

Tartalmazza a kötelező tartalmi elemeket.

Az OVÖ ESZK gondoskodik arról, hogy a változások a Szervezeti és Működési Szabályzatba és a Szolgáltatói nyilvántartásba is átvezetésre kerüljenek. A 2024. év folyamán 3 alaklommal is módosításra kerültek szervezeti, létszám változások okán.

Házirend

Szakmai rendelet 5. § (3) bekezdése alapján, a bentlakásos intézmény házirendjében szabályozni kell különösen:

- a) az együttélés szabályait,
- b) az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét,
- c) az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait,
- d) az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét,
- e) az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait,
- f) a ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét,
- g) az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- h) az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat,
- i) az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját.

A házirendek a szakmai program mellékletét képezik, túlzott tiltó jellegük nincs, tartalmukban jogszabálykövetőek.

Foglalkoztatottak munkaköri leírásai

Az intézmény dolgozói névre szóló munkaköri leírással rendelkeznek. Munkavállalók személyi anyagait elzártan kezelik az OVÖ ESZK székhelyén.

b.) A tárgyi feltételek

Az intézmény megfelel a Szakmai rendelet 4. § a) pontjában foglalt követelményeknek. Az OVÖ ESZK telephelyein az épületek alkalmasak az akadálymentes megközelítésre és közlekedésre.

A nappali ellátás rendelkezik közösségi együttlétre és pihenésre alkalmas helyiségekkel. Az épületeket akadálymentesített, energiahatékonyság jellemzi a korábbi nyílászáró-cserével, utólagos hőszigeteléssel.

Az idősök klubjai lehetőséget nyújtanak a közösségi együttlétre, személyi tisztálkodásra, személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására.

Az idősök nappali ellátásában biztosítottak sajtótermékek, könyvek, társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök. Az épületek tárgyi adottságai (helyiségek mérete, bútorok stb.) lehetővé teszik az engedélyezett férőhely szerinti létszám ellátását.

Platán Idősök Otthona és Idősök Klubja „A” épülete három lakószinten (gondozási egységben), 150 férőhelyen - a lakószobák nagyságától függően kettő és négyágyas lakószobákban - biztosít elhelyezési lehetőséget.

Az épület adottságaiból adódóan lakószintenként, épületszárnyanként közös fürdőszobák, illemhelyek, teakonyhák állnak a lakók rendelkezésre, és kiszolgáló helyiségek segítik a gondozási feladatok ellátását. Az ellátottak ruházatainak, textíliáinak mosását a főépülettől különálló mosodai épületrészben végzik.

Az épületet zöldövezet veszi körül, ahol a virágoskertek, árnyékot adó fák lehetőséget adtak a szabadban történő foglalkoztatásnak, rendezvények szervezésének. Továbbá az idősök kényelmét szolgálják az udvaron elhelyezett kerti bútorok, hintaágyak.

A Platán Idősök Otthona és Idősök Klubja „A” épület intézményének működési engedély szerinti férőhelyszáma 150 fő.

Férőhelyszám, befogadóképesség alakulása:

Földszint	13 darab 2 ágyas szoba	26 fő
	6 darab 4 ágyas szoba	24 fő
I. emelet	17 darab 2 ágyas szoba	34 fő
I. emelet demens gondozási egység:	6 darab 4 ágyas szoba	24 fő
II. emelet	19 darab 2 ágyas szoba	38 fő
	1 darab 4 ágyas szoba	4 fő
		150 fő
Földszint: betegszoba	1 darab 2 ágyas szoba	

Az Ezüst Fenyő Idősek Otthonának épülete öt szintből áll. A földszinten a kiszolgálóhelyiségek: porta, irodák, orvosi szoba, fodráshelyiség, tornaterem, ellátotti ebédlő, tálalókonyha, mosoda található. A négy lakószinten, 74 férőhelyen, egyágyas, kétágyas, és kétszer- kétágyas szobákban tudott az intézmény elhelyezési lehetőséget biztosítani.

Férőhelyszám alakulása:

I. emelet: (demens részleg)	9 darab 2 ágyas szoba	18 fő
	2 darab 1 ágyas szoba	2 fő
II. emelet	5 darab 2 ágyas szoba	10 fő
	7 darab 1 ágyas szoba	7 fő
III. emelet	4 darab 2 ágyas szoba	8 fő
	8 darab 1 ágyas szoba	8 fő
IV. emelet (tetőtér)	4 darab 2x2 ágyas szoba	16 fő
	2 darab 2 ágyas szoba	4 fő
	1 darab 1 ágyas szoba	1 fő
	42 db lakószoba	74 fő
I.emelet: betegszoba	1 darab 2 ágyas szoba	2 fő

A bentlakásos intézményekben a berendezés, bútorzat igényes, az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának megfelelő. A szobákat jellemzően intézmény bútoraival rendezték be. Az ellátottak szabadidős programjaihoz sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök állnak rendelkezésre.

A házi segítségnyújtásban dolgozók számára biztosított a szolgálati kerékpár, védőeszköz, munka- és védőruházat, vérnyomásmérő és vércukorszint-mérő. A gondozók számára rendelkezésre állnak berendezett irodahelyiségek, ellátotti dokumentációk tárolása zárható szekrényben történik.

A munkaruha juttatás rendje a Szakmai rendelet 6. § (11) bekezdése és az NM rendelet 12. számú melléklete alapján szabályozott Az intézményekben szolgálatot teljesítők számára a munka- és védőruha biztosított.

A tanyagondnoki szolgálat gépkocsiparkjában két gépjármű (MITSUBISHI L200, Skoda Yeti), és egy kisbusz (Ford Tourneo Custom) segíti a tanyagondnokok munkáját.

c.) Személyi feltételek

A képesítésre vonatkozó általános személyi feltételek az irányadó jogszabály szerint akkor teljesülnek, ha az ellátottakkal közvetlenül foglalkozó, személyes gondoskodást végző személyek legalább 50 %-a szakképzett az alapszolgáltatásban (kivéve: nappali ellátás, házi segítségnyújtás), és legalább 80 %-a szakképzett a nappali és a bentlakásos intézményi ellátásban. Azonban 100% -ban szakképzettnek kell lennie a házi segítségnyújtás keretében a személyi gondozást végzőknek.

2024. január 1-jén az OVÖ ESZK engedélyezett létszámkerete 203 fő volt.

A működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző személyeket illetően az Szt. 92/F. §-ban foglaltaknak megfelelően dokumentált, **Továbbképzési terv:** Az intézmény rendelkezik továbbképzési tervvel, egyéni nyilvántartó lappal, pénzügyi tervvel.

A munkavállalók munkáltatói igazolvánnyal rendelkeznek.

A személyi anyagokban **megtalálhatóak a képzettséget igazoló iratok másolatai.**

A közalkalmazottak munkáját támogatják:

- iskolai közösségi munkát végző diákok,
- a nyári diákmunkások,
- az ellátottak önkéntes „ház körüli” tevékenységükkel,
- tanulószereződés/szakképzési munkaszerződés alapján foglalkoztatott diákok,
- duális képzés alapján munkát végző személy.

d.) Az OVÖ ESZK intézménybe történő felvétel gyakorlata, az intézményi jogviszonyt keletkeztető megállapodások tartalmi megfelelése, jogszerűsége

Az intézményi jogviszonyt keletkeztető megállapodások jogszerűen az Szt. 94/C. § (3) bekezdése szerinti tartalommal készültek. A megállapodások tartalma már a leendő ellátott vagy hozzátartozója érdeklődése során előre megismerhető, mert a nyomtatvány része a valamennyi telephelyen kifüggesztett szakmai program mellékletének.

Főbb tartalmi elemei: az ellátás kezdetének időpontja és időtartama; az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma; szolgáltatási elemek a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére és meg nem fizetésére vonatkozó szabályok - amennyiben az ellátás személyi térítési díjfizetési kötelezettséggel jár; a belépési hozzájárulás összege, az azt megfizető személy megjelölése, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályok; az igénybe vevő személyazonosító adatai.

Megállapodás nélkül, de a szükséges dokumentációk vezetésével történt az igénybevétel a tanyagondnoki szolgáltatás esetén, a hajléktalanok nappali melegedőjén, éjjeli menedékhelyén, a hajléktalanok átmeneti szállásán, ha az igénybevétel a 30 napot nem haladta meg. A gyakorlat megfelelt az Szt. 94/C. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezésnek.

Az intézményi jogviszonyok keletkezését és megszűnését a törvényesség jellemezte. A dokumentációhoz használt nyomtatványok jogszerűek.

e.) Általános szakmai feltételek, valamint a gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási munkával

Egyéni gondozási tervek készítése a szakosított intézményi ellátásokban az ellátottak személyére szabottan készül. A gondozási terveket szükség szerint, vagy jogszabályban foglalt rendszerességgel felül kell vizsgálni és az egyén szükségleteihez kell igazítani. Gondozási tervek az ellátás kezdetét követő 30 napon belül elkészülnek, kidolgozása team munkában történik, aláírásokkal igazolt módon. Az egyéni gondozási tervek egyénre szabottan készülnek el, megfelelően segítik a gondozási, ápolási feladatok megvalósulását. A gondozási tervek értékelése és felülvizsgálata évente történik az ellátott állapotában történő változás figyelembe vételével, illetve évente módosításra kerül a terv szabályszerűen.

Az ápolási-gondozási munka hatékonyságát bemutató iratok fellelhetők az ellátotti dokumentációban (mentálhigiénés dokumentáció, ápolási dokumentáció). Azok vezetése megfelelő, naprakész állapotú.

A bentlakást nyújtó idős emberek otthonaiban stabil az intézményi orvos személye, aki rendszeresen tartja a heti viziteket. Az intézményi orvosi szolgáltatás biztosítása történhet az ellátottak részéről választott háziorvossal is, de ritkán élnek ezzel a lehetőséggel.

Az egészségügyi szakellátást igénylő megbetegedett ellátottakat rendszeresen az OVÖ ESZK gépkocsija szállítja a rendelőbe, gondozó kíséretében. A kötelező gyógyszerkészlet meglétéről az OVÖ ESZK gondoskodott.

Az OVÖ ESZK az idősök otthonai telephelyein szakápolási, egészségügyi szakma és a szakmához tartozó szolgáltatást folytat 11 fő ápoló közreműködésével.

Az intézmény egész évben biztosította a fodrász, borbély szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

f.) Az ellátotti jogok érvényesülése

Tájékoztató az intézményről: A kérelmezők, igénybevevők tájékoztatását az intézményvezető, szakmai vezetők végzik. A www.oroehaza.hu honlapon és az OVÖ ESZK Facebook oldalán is megjelenik a tájékoztatás.

Az ellátottjogi képviselő személye: Az intézmény az Szt. 94/K. § (4) bekezdése szerint tájékoztatja az ellátottakat az ellátottjogi képviselő nevről, elérhetőségéről és az általa nyújtható segítségnyújtás módjairól. Az ellátottjogi és gyermekjogi képviselők nevét, elérhetőségét tartalmazó molinók kifüggesztésre kerültek az intézményi faliújságokon.

Panasz: Panasz/véleményláda kihelyezésre került a székelyen és a telephelyeken.

A térítési díj és az önköltség összegének megismertetése: Az önköltségszámítás a fenntartó részéről megtörtént, illetve az intézményi térítési díjak összege megismertetésre került az ellátottakkal az Szt. 94/E. § (3) bekezdése szerint, amelyet a faliújságokon is kifüggesztettek.

Tartási, életjáradéki és öröklési szerződés: tilalma írásban megismertetésre került a dolgozókkal a munkaköri leírásban.

Érdekképviseleti Fórum: Az idősök otthonaiban az Érdekképviseleti Fórum megalakítása, tagjainak választása, működése és feladatai az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzatában kerültek rögzítésre.

g.) Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái

A városban 2024. évben is változatlanul az OVÖ ESZK volt a vezető intézmény a személyes szociális gondoskodás területén az alapellátásban és egyedüli szerepvállaló az idősök tartós bentlakást nyújtó szociális ellátásban. Az ellátotti szükségletek alakulása a korábbi évekhez hasonló értékeket mutat.

Az ellátotti létszámok az alábbiak szerint alakultak:

Idősök Otthonai

A Platán Idősök Otthona és Idősök Klubja „A” épület intézményének működési engedély szerinti férőhelyszáma 150 fő. 2024. december 31-én ellátottak száma: 105 fő. 2024. évben az intézmény férőhely kihasználtsága 100 %.

Az Ezüst Fenyő Idősök Otthonának működési engedély szerinti férőhelyszáma 74 fő. 2024. december 31-én ellátottak száma: 75 fő. 2024. évben az intézmény férőhely kihasználtsága: 101 %.

Idősök Klubjai

Az alapellátásban a négy idősök klubjában 2024. évben összesen **116 fő** idős személy vett igénybe nappali ellátást, közülük **17 fő** demens. A demensek kötelező jelleggel, az átlagos szükségletű klubtagok általában étkeztetésben is részesültek, igény szerint.

Nappali ellátás – férőhely kihasználtság %-ban	
Klub	Éves %
Gyöngyvirág	81
Őszirózsa	85
Platán „B”	82
Reménység	85
Összesen:	83

Házi segítségnyújtást 127 fő vette igénybe.

Házi segítségnyújtás – férőhely kihasználtság %-ban	
Klub	Éves %
Gyöngyvirág	54
Őszirózsa	74
Platán „B”	49
Reménység	104
Összesen:	55

Étkeztetés

Az étkeztetést igénybe vevők ellátotti létszámának alakulása 2024. évben

2024. december 31. napján az ellátottak száma: 246 fő

Az előző évekhez hasonlóan, 2024. évben is a legtöbb ellátott kiszállítással kérte az étkeztetés biztosítását. Az étkeztetést igénybe vevők 59 % -a választotta ezt a módot, ez 3%-kal több mint az előző évben. Szakorvosi javaslatra diétás ételeket is biztosítottak (laktózmentes, zsírszegény, diabetikus, fehérjeszegény).

Az étkeztetés százalékos megoszlásának alakulása a helyben, elvitellel, kiszállítással étkezőkre vonatkozóan 2024. december 31-én.				
Klub	Helyben	Elvitellel	Kiszállítással	Összesen
Gyöngyvirág	7	1	70	78
Őszirózsa	13	24	-	37
Platán „B”	4	17	49	70
Reménység	13	21	27	61
Összesen:	37	63	146	246
%	15 %	26 %	59 %	100 %

Vadvirág Esély Klub

2024. december 31-én az ellátottak száma 36 fő.

A Vadvirág Esély Klub éves átlagos férőhely kihasználtsága 73 százalék. Júliusban számottevően lecsökkent a férőhely-kihasználtság mértéke (64%). Ennek háttérében elsősorban a nyaralási időszakok húzódnak, de egyéb családi programok is ebben a hónapban voltak a legjellemzőbbek.

Harmónia Klub és Fordulat Klub

A Harmónia Klub és Fordulat Klub megállapodással rendelkező ellátotti létszáma 2024. december 31-én:

- pszichiátriai betegek nappali ellátása: 20 fő, -99 %-os kihasználtság
- szenvedélybetegek nappali ellátása: 20 fő, 97 %-os kihasználtság

Tanyagondnoki Szolgálat

A külterületeken, illetve a tanyavilágban sok az idős, egyedülálló, alacsony jövedelemmel rendelkező ember, ugyanakkor megjelentek azok az idősebb (elsősorban étkeztetést és vásárlást igénybe vevő ellátottak is, akiknek nincs anyagi problémájuk és viszonylagosan jólétben élnek. Elmondható, hogy a szolgáltatást elsősorban az idősebb korosztály veszi igénybe, a fiatalabbak jóval kevesebben és ritkábban igénylik az ellátást.

2024. december 31-én a Tanyagondnoki Szolgálat által ellátottak száma:

- I. körzet 94 fő
- II. körzet 107 fő

Hajléktalan Szálló

Hajléktalan személyek átmeneti szállásán a működési engedély szerinti férőhelyszám: **11 fő**

Éjjeli menedékhelyen a működési engedély szerinti férőhelyszám: **26 fő**

Nappali melegedő működési engedély szerinti férőhelyszáma: **36 fő**

A Hajléktalan Szálló szolgáltatásait igénybe vevők számának alakulása 2024. december 31-én:

Átmeneti szállás:	11 fő	(100 %-os kihasználtság)
Éjjeli menedékhely:	27 fő	(104 %-os kihasználtság)
Nappali melegedő:	24 fő	(67 %-os kihasználtság)

Kisharang Bölcsőde

A bölcsődei férőhelyek száma 2024. évben 76 főről 82 főre változott, ez volt a maximális bővítési lehetőség, amit a Békés Vármegyei Kormányhivatal engedélyezett. A bölcsőde egész évben teljes kihasználtsággal működött az év folyamán.

A bölcsőde 2024. június 8. napjától 82 férőhellyel, 4 gondozási egységben, 7 csoportszobával működik. Az ellátotti létszám emelésére a megnövekedett férőhelyigény miatt volt szükség. Új csoportszoba kialakítására nem volt lehetőség, ezért figyelembe véve a csoportszobák alapterületét is, 76 főről, 82 főre nőtt az ellátotti létszám. A gondozó-nevelő munkát 16 fő szakképzett kisgyermeknevelő látja el.

A bölcsőde felújítási munkálatai 2024. februárban véglegesen lezárultak és 2024. február 1-jétől egy modern, minden igényt kielégítő főzőkonyha kezdte meg működését a bölcsőde emeletén. A főzőkonyha dolgozói létszáma: 4 fő (1 fő élelmezésvezető, 1 fő diétás szakács és 2 fő konyhai kisegítő).

2024. december 31. napján ellátott kisgyermekek száma: 68 fő, ebből 62 fő átlagos és 1 fő sajátos nevelési igényű és 5 fő korai fejlesztésben és gondozásban részesülő kisgyermek volt. 2024. évben a bölcsődébe beíratott gyermekek létszáma 123 fő volt.

Bóbita Bölcsőde

Az engedélyezett bölcsődei férőhelyek száma 2024. évben nem változott. 2024. december 31. napján ellátott kisgyermekek száma: 24 fő átlagos ellátásban. 2024. évben a bölcsődébe beíratott gyermekek létszáma: 48 fő.

II.

Hatóságok és szakmai szervezetek ellenőrzési tapasztalatai

Jogszabályok határozzák meg azoknak az ellenőrzéseknek az elvégzését a feladatkörükben és hatáskörükben érintett hatóságok, szakmai szervezetek számára, amelyek biztosítják az egészséges, kulturált lakhatás és munkavégzés biztonságának, a szakmai munka minőségi színvonalának megőrzését a szociális intézményekben és a szociális szolgáltatások nyújtása során.

A fenntartói ellenőrzésen túli kitekintés – a szakhatóságok megállapításainak összefoglalása rendkívül hasznos abból a szempontból, hogy átláthatóak legyenek mindazok a feladatok, amelyek időbeni megoldására az önkormányzati szociális intézményrendszer biztonságos, működőképes és versenyképes fenntartása érdekében törekedni kell.

1.) A Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály (a továbbiakban: Hatóság) ellenőrzése

1/1.)

A Hatóság 2025. év március hó 03. napján hatósági ellenőrzés lefolytatását kezdeményezte az OVÖ ESZK összes engedélyesére vonatkozólag az Sznyr. 36. § (1) bekezdés d) pontja alapján, amelynek célja, hogy az engedélyes a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

Az ellenőrzés keretében 2025. március 18-19. napján a Kormányhivatal hatósági ellenőrzés keretében helyszíni szemlét folytatott le az OVÖ ESZK keretében működő végleges szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzések szerinti engedélyesek által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások és a gyermekek napközbeni ellátását nyújtó szolgáltatások tekintetében. Továbbá, iratbekérés alapján átfogóan vizsgálta az intézmény működésének általános, tárgyi, személyi, illetve a szakmai feltételeit, valamint 2023., 2024. és 2025. évre vonatkozóan a jogszabályban megjelölt ellátotti jogosultsági feltételek fennállását és a vezetett intézményi, szakmai és ellátotti dokumentációk szabályszerűségét.

Gyermekek napközbeni ellátását nyújtó szolgáltatások tekintetében (Bóbita, Kisharang Bölcsőde):

Az alábbi intézkedést igénylő megállapítást tette az ellenőrző szerv; a Szakmai Programok és a Házirendek aktualizálása a gyermekjogi képviselő elérhetőségével kapcsolatosan, a Munkavédelmi Szabályzat kiegészítése az NM rendelet 12. sz. mellékletének megfelelően, a bölcsődékben foglalkoztatott megjelölt munkatársak tekintetében a kinevezések és munkaköri leírások pontosítása, a bölcsődékben foglalkoztatott valamennyi munkatárs esetében a munkaköri leírások aktualizálása a helytelenül alkalmazott jogszabályi hivatkozások mellőzésével, valamint a továbbképzési igazolások megkérésére vonatkozólag az intézmény az előírt határidőn belül intézkedett a feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében.

A Hatóság részéről további eljárási cselekmény megtételére nem volt szükség. A Hatóság, mint működést engedélyező hatóság 2025. április 16. napján az ellenőrzést lezárta azzal, *„hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 12. sz. melléklet szerinti munkaruha juttatás biztosítását a dolgozók részére a következő hatósági ellenőrzés kapcsán kiemelten fogom vizsgálni.”*

Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások ellenőrzésére vonatkozó hatósági ellenőrzés még nem került lezárásra a Hatóság által, az ellenőrzés folyamatban van.

1/2.)

2024. évben az OVÖ ESZK Kisharang Bölcsődére kiterjedő hatósági ellenőrzés során az alábbi intézkedést igénylő megállapítást tette az ellenőrző szerv, miszerint; takarítási, mosogatási utasítások kihelyezése szükséges, a személyzeti mosdóba ki kell helyezni alkoholos kézfertőtlenítőt, a személyzeti hűtőn felirat pótlása szükséges, valamint a kiskereskedelmi tevékenység iránti engedély megkérése szükséges. Az ellenőrzés folyamán azonnal megtörtént a hiányolt utasítások, feliratok, az alkoholos kézfertőtlenítő kihelyezése.

A nyilvántartásba vétel megtörtént, 2024.06.05. napján, 354769/B/1/2024. számon Csorvás Város Önkormányzatának Jegyzője által.

A Kisharang Bölcsődére kiterjedően egyéb hiányosságot nem tárt fel az ellenőrzés.

2.) Magyar Államkincstár

2/1.)

2024. évi állami támogatások igénylés- és elszámolás megalapozottságának hatósági ellenőrzése történt Magyar Államkincstár Békés Vármegyei. Intézkedést igénylő megállapítás nem történt.

2/2.)

Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága által költségvetési szervek ellenőrzése történt. Megállapítás nem történt.

3.) Békés Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Orosházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség ellenőrzése

2024. évben két alkalommal is történt Katasztrófavédelmi Kirendeltség ellenőrzése.

2024. 03.06. napján téves tűzjelzéssel kapcsolatban megtartott célellenőrzés történt.

Téves tűzjelzés kivizsgálása megtörtént, elfogadásra került a hatóság részéről. Intézkedést igénylő megállapítás nem történt.

Másik alkalommal helyszíni szemle lefolytatása történt. Intézkedést igénylő megállapítás nem történt.

4.) Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Budapest

Megállapítások: A főzőkonyhára kidolgozott belső élelmiszer-biztonsági rendszer nem volt teljesen a létesítményre adaptált, nem szabályozta le a konyha tényleges tevékenységét. Az egyetemes konyhagép használatára vonatkozó szabályozást nem tudták bemutatni. A kézikönyvben megtalálható volt, hogy az alapanyagok előkészítéséhez az előkészítőkben használt vágódeszkákat, késeket és edényeket jelöléssel kell ellátni, és csak ott lehet használni, tárolni. Az eszközök egyértelmű megkülönböztetéséhez szükséges szabályozással nem rendelkeznek. Az alapanyagok előkészítéséhez használt eszközöket nem különítették el megfelelően. A főzőkonyhán megtalálhatók voltak nem élelmiszerkezelésre alkalmas kisméretű műanyag tányérok is.

A főzőkonyha csak egy egyetemes konyhagéppel rendelkezett, mely a főzőtérbe állítva volt üzemeltethető. Eltérő mikrobiológiai tisztaságú alapanyagokat kezelnek ezen a konyhagépen. A konyhagép valamennyi adapterét a főzőtérben tárolták.

Előírt intézkedések: A főzőkonyha élelmiszer-biztonsági rendszerét javasolt felülvizsgálni. A rendszert a főzőkonyha konkrét tevékenységére kell kidolgozni. Az előkészítőben használt eszközöket meg kell jelölni, és azokat más művelethez használni nem szabad. A kézikönyvben az alapanyagok előkészítéséhez alkalmazott egyetemes konyhagép használatát, továbbá az eszközhasználatot is javasolt leszabályozni, és a dolgozókat oktatásban részesíteni. Élelmiszerekkel közvetlenül csak olyan anyagok érintkezhetnek, amelyekből a műveletek végzése során egészségre ártalmas anyag káros mértékben nem oldódhat ki. Javasolták a nem megfelelő tányérok selejtezését.

Előkészítéskor gondoskodni kell a szennyeződéstől való védelemről, a keresztszennyeződés megelőzéséről. Javasolt külön húsdaráló beszerzése.

Megtett intézkedések: A főzőkonyha élelmiszer-biztonsági rendszer felülvizsgálata megtörtént. Elkészült a hiányosságok leszabályozása HACCP kiegészítés keretében, amelyet a főzőkonyhai dolgozók 2024. augusztus 5. napján megismertek, külön oktatással egybekötve. A főzőkonyháról selejtezésre kerültek a nem élelmiszer tárolására alkalmas tányérok. Továbbá, a Bölcsődei főzőkonyha tekintetében a költségvetés figyelembevételével mellett tervbe vették egy új konyhagép beszerzését.

5.) Békés Vármegyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatala Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály

5.1.)

Közérdekű bejelentés miatti ellenőrzés történt. Intézkedést igénylő megállapítás nem történt.

5.2.)

2024. évben két alkalommal is történt Élelmiszerhigiéniai hatósági ellenőrzés. Az ellenőrzés keretében intézkedést igénylő megállapítás azonban csak az egyik ellenőrzés keretében történt.

Megállapítások, Előírt intézkedések:

"2024. december 31. napjáig szükséges elvégezni az ESZK Főzőkonyháján az alábbi munkálatokat:

„meszelés, mázolás, mázsafestés, raktár ajtók javítása, zöldség pince ajtajának mázolása, csempeburkolat cseréje, hústőke cseréje, vegyszertároló szekrény cseréje, mosléktároló helyiség felújítása, raktárak, polcok mázolása."

Megtett intézkedések: 2024.11.13. napjával bezárólag a Főzőkonyha meszelése, mázolása; mázsafestés; raktárajtók javítása; zöldséges pince ajtajának mázolása; csempeburkolatok javítása; hústőke cseréje; vegyszertároló szekrény cseréje; mosléktároló helyiség felújítása; raktárak polcainak mázolása megtörtént.

6.) Békés Vármegyei Rendőr- Főkapitányság

2024. évben két alkalommal is kábítószer-rendészeti ellenőrzés történt az intézményben. Intézkedést igénylő megállapítás nem történt.

Összegzés

Az intézmény jól és hatékonyan, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően végezte tevékenységét 2024. évben.

A működés során érvényesült a szakmai színvonal megtartása, a belső folyamatok átlátható működtetése, valamint a feladatellátás következetessége. Tapasztalatok alapján megállapítható, hogy a működés stabilitását a munkatársak együttműködő, felkészült, elkötelezett hozzáállása is erősítette.

Orosháza, 2025. május 21.

Raffai János
polgármester