



**Iktatószám:** JK/731-1/2025.

**Tárgy:** Beszámoló az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről

**Orosháza Város Önkormányzat**  
**Képviselő-testülete**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hozott létre.

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés mellékelete tartalmazza, kérem a Tisztelt Képviselő-testület részéről annak elfogadását.

Orosháza, 2025. április 28.

**Dr. Tatár Zoltán**  
jegyző

### **Határozati javaslat**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

**Raffai János**  
polgármester

*Éves beszámoló*  
*az Orosházi Polgármesteri Hivatal*  
*2024. évi tevékenységéről*



## **A kapcsolattartás formái**

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el a Kistérségi Többcélú Társulás, a Dél-kelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, a három nemzetiségi önkormányzat munkaszervezeti feladatait is. A Polgármesteri Hivatal látja el az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, az Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma, az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára gazdálkodási feladatait a velük kötött munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodás szerint.

### **Ügyfélfogadás:**

Az ügyfélfogadási idő az alábbiak szerint került bevezetésre:

Hétfő:	8.00 – 12.00, 12.30 órától 17.00 óráig
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda:	8.00 – 12.00, 12.30 órától 16.00 óráig
Csütörtök:	8.00 órától 12.00 óráig, délután nincs ügyfélfogadás
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

**Zöldvonal:** A Polgármesteri Hivatalban a lakosság szolgálatában ingyenesen hívható telefonszámon a nap 24 órájában üzemelő „zöld vonal” működik, melynek célja, hogy a lakosság a város működésével, fejlesztésével, mindennapjaival kapcsolatos észrevételét, véleményét elmondhassa, ezáltal lehetőség nyíljon az esetleges problémák gyors és hatékony megoldására, továbbá ösztönözzék Orosháza város lakosait arra, hogy bejelentéseikkel, javaslataikkal vegyenek részt a város életének jobbításában. 2024. évben 59 bejelentés érkezett. A bejelentések rögzítését követően az ügyintézőknek továbbításra kerültek. Az ügy elintézéséről az ügyfelek levélben vagy telefonon tájékoztatást kaptak.

**Fogadónap:** A jegyző (távollétében az aljegyző) minden hónap negyedik keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.

## **II.) Emberi erőforrás helyzete**

### **Létszám:**

	2024.01.01-től
Engedélyezett létszámkeret	84,375 fő
Kttv. törvény hatálya alá tartozók	77,375 fő
Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	7 fő

2024. évben az Orosházi Polgármesteri Hivatalban és Orosháza Város Önkormányzatánál jogviszony létesítés 18 esetben, jogviszony megszűnés 18 esetben történt.

### **Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség nyilvántartása, koordinálása:**

Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 80 fő (belépéskor, jogszabályban megadott határidőben, jogviszony megszűnésekor)

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai 14 fő

Orosháza Város Önkormányzat intézményvezetői/ cégvezetők 8 fő

### **Képzések, továbbképzések:**

2022. január 01-én indult a harmadik 4 éves képzési periódus, 2024. évben 78 fő közszolgálati tisztviselő végzett el több e-learning típusú továbbképzést, közigazgatási szakvizsgák, közigazgatási alapvizsgák, ügykezelői vizsgák koordinálása.

### III.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységeinek 2024. évi tevékenységének bemutatása

#### A.) Jegyzői Kabinet:

##### 1.) Belső ellenőrzés

###### **a) Főbb feladatai, hatáskörei:**

- Az Orosházi Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok, az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása, valamint az általa alapított Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekegészségügyi Központja és Családsegítő Szolgálat, a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás vonatkozásában a belső ellenőrzési feladatok ellátása. A fentiekben túl Orosháza Város Önkormányzat intézményeinél (Orosháza Városi Önkormányzat Egységes Szociális Központ; Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája; Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma; Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára) valamint a gazdasági társaságoknál (Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.; Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft; OrosCafe Kft; Oros-Projekt Nonprofit Kft) írásbeli megállapodás alapján belső ellenőrzési tevékenység végzése.
- Rendszerszemléletű megközelítés és módszeres értékelés alapján az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságának fejlesztése.
- Az ellenőrzött szerv vezetője részére a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapítások és javaslatok megfogalmazása.
- A belső ellenőrzés tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

###### **b) Beszámoló a 2024. évi tevékenységéről:**

A belső ellenőrzés megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról, valamint a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről a belső kontrollrendszeren belül a jegyző 2024. évben is gondoskodott.

A belső ellenőrzés tevékenységét a Képviselő-testület által a **249/2023. (XII.20.) K.t. határozattal elfogadott éves ellenőrzési terv** alapján végezte.

**Orosháza Város Önkormányzata** 2024. évi belső ellenőrzési terve az alábbi ellenőrzéseket tartalmazta:

1. A települési önkormányzatok 2023. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása
2. Tűzifa támogatás ellenőrzése
3. Szakhatósági állásfoglalások

4. 2024. június 09-én megtartott Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított általános választása
5. Települési támogatás szakterület ellenőrzése
6. Támogatási szerződés alapján nyújtott támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás ellenőrzése (Oros-Projekt Kft.)
7. Önkormányzati weblap felülvizsgálata
8. Adóhátralékok behajtására tett intézkedések vizsgálata
9. Szabályzatok felülvizsgálata

**Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat** a 65/2023. (XII.14.) NNÖ. számú határozattal fogadta el a 2024. évi belső ellenőrzési tervet, melynek témája:

- Önkormányzati támogatás felhasználásának ellenőrzése

**Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** a 40/2023. (12.13.) RNÖ. számú határozattal elfogadott 2024. évi belső ellenőrzési terve egy vizsgálatot tartalmazott, melynek tárgya:

- Önkormányzati támogatás felhasználásának ellenőrzése

**Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat** a 2024. évi belső ellenőrzési terve egy vizsgálatot tartalmazott, mely a 29/2023.(XII.6.) RománNÖ. számú határozattal került elfogadásra, az ellenőrzés tárgya:

- Önkormányzati támogatás felhasználásának elszámolása

**Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás** a 30/2023. (XI.09.) TGy. határozattal fogadta el a 2024. évi belső ellenőrzési tervet, melynek témája

- KEHOP-3.-2.-1-15-2017-00010 azonosítós számú pályázat megvalósulása, a létrejött fejlesztések hatása a Társulás vagyonára

Az **Orosházi Kistérség Többcélú Társulás** 26/2023. (XI.28.) TT. határozattal elfogadott 2024. évi belső ellenőrzési terve egy vizsgálatot tartalmazott:

- Bank tételes forgalom ellenőrzése

Az ellenőrzési feladatokat 2024. szeptember 30-ig két fő, 2024. október 01-től 2024. december 15-ig 1 fő, 2024. december 16. napjától ismét két fő köztisztviselő belső ellenőr látta el. A tervezett ellenőrzések közül Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott ellenőrzési terv maradéktalanul teljesült.

A nemzetiségi önkormányzatok, valamint az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása esetében elfogadott 2024. évi ellenőrzési terv a tárgyévben végrehajtásra került.

A DAREH Önkormányzati Társulásnál 2024. évre tervezett vizsgálat a 2025. évre áthúzódott, mely a szakmai beszámoló készítéséig lezárásra került.

A belső ellenőrök megfeleltek az általános és szakmai követelményeknek, rendelkeznek megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel és az államháztartásért felelős miniszter engedélyével. A 22/2019. (XII.23.) PM rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőröknek két évente eleget kell tenniük az ÁBPE-továbbképzés II. követelményeinek, melyet 2024. évben a belső ellenőr teljesített, a belső ellenőrzési vezető 2025. évben fog eleget tenni ez irányú kötelezettségének.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 49. § (3) bekezdésében leírtaknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető a 2023. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést elkészítette és továbbította a polgármester és a jegyző részére a tárgyévet követő év február 15-ig.

A jegyző 2023. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a Bkr. 49. § (3a) bekezdés alapján a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjesztette jóváhagyásra, mely a **94/2024. (V.31.) K.t. határozattal** elfogadásra került.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat(ok) Képviselő-testülete, továbbá a Taggyűlés, valamint a Társulási Tanács által jóváhagyott belső ellenőrzési tervben szereplő vizsgálatokat a belső ellenőrök megbízólevél és ellenőrzési program alapján végezték.

A vizsgálatról minden esetben ellenőrzési jelentés készült, abban az észrevételek, megállapítások, javaslatok rögzítésre kerültek, segítve a feltárt kockázatok csökkentését, a belső kontrollrendszer továbbfejlesztését.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrzés 2024. évben is vezette a külső ellenőrzésekre tett intézkedésekről szóló nyilvántartást, valamint részletesen dokumentálta az ellenőrzések végrehajtását.

## **2.) Rendszergazdák (informatikusok)**

### ***a) Főbb feladataik, hatásköreik:***

- biztosítják a számítástechnikai eszközök folyamatos működését, meghibásodás esetén gondoskodnak a sürgős hibaelhárításról,
- biztosítják a Polgármesteri Hivatalban működő számítástechnikai programok jogtisztaságát,
- végrehajtják a jogszabályi változásoknak és helyi igényeknek megfelelő szakterületi programmódosításokkal kapcsolatos egyeztetéseket a területet jól ismerő dolgozó(k) és a fejlesztő(k) között, felügyelik a program módosítás folyamatát, segítik a módosítások ellenőrzésében résztvevők munkáját,
- biztosítják a Polgármesteri Hivatal elérhetőségéhez szükséges információs (Internet, e-mail, vezetékes- és mobiltelefon) csatornák működését,
- végrehajtják a napi és időszakos adatmentési, adatarchiválási feladatokat, meghibásodás esetén elvégzik a helyreállítási feladatokat,
- biztosítják a számítógépes rendszer adattárolóin található adatok informatikai védelmét (tűzfal, vírusvédelem),
- végrehajtják a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerében a felhasználói hozzáférések beállítását, biztosítják a jogosultságnak megfelelő információk elérhetőségét.

### ***b) A rendszergazdák 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolója:***

- Vendég WiFi hálózat egységesítése (információbiztonság)
- Elavult mobiltelefonok folyamatos cseréje
- Térfigyelő kamerarendszer végpontjainak bővítése
- Számítógépek modernizálása SSD-k beszerelésével
- Felhasználói igények folyamatos teljesítése

- Internet szolgáltatás sávszélességének növelése az intézményeknél új végpontok létesítése
- oroshaza.hu weboldal folyamatos aktualizálása, fejlesztése

### **3.) Humánerőforrás-gazdálkodás**

#### ***a) Főbb feladatai, hatáskörei:***

- Az Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörébe tartozó ügyekben, döntésre előkészíti a személyzeti ügyeket, ellátja a pályáztatásokkal járó feladatokat, vezeti a Képviselő-testület kinevezési hatáskörébe tartozók személyi anyagait, elvégzi a rábízott munkajogi és munkaügyi intézkedéseket, figyelemmel kíséri és végrehajtja a Képviselő-testület által személyzeti ügyekben hozott határozatokat.
- A polgármester által gyakorolt munkáltatói, egyéb munkáltatói jogkörből eredően az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és az önkormányzati intézmények vezetői tekintetében előkészíti, illetve végrehajtja a munkajogi és munkaügyi intézkedéseket.
- A jegyző által a hivatal dolgozói felett gyakorolt munkáltatói jogból adódó feladatok előkészítése és elintézése. Az apparátus dolgozóinak képzési, szakképzési és továbbképzési ügyeinek szervezése, továbbképzési program előkészítése. A hivatali apparátus tekintetében kezeli a személyi anyagokat.
- A teljesítménykövetelményeket, értékeléseket, minősítéseket előkészíti.
- Ellátja a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, az önkormányzati intézményvezetők és gazdasági társaságok vezetői vagyonyilatkozat tételre kötelezett képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos feladatokat Jegyzői rendelkezés alapján.
- Előkészíti Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, az Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma, az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtár vonatkozásában az intézményvezetők által gyakorolt munkáltatói jogkörből eredő intézkedéseket.
- Ellátja a „Nyári diákmunka” elnevezésű program keretében az önkormányzat és intézményeiben foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatásához kapcsolódó munkaügyi feladatokat.

#### ***b) 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolója:***

- Belépők és kilépők iratainak rendezése (vagyonyilatkozat, szabadság, teljesítmény kifizése, nyilvántartásokba felvenni, továbbképzés előírása),
- Átsorolások figyelemmel kísérése, határozott időre szóló kinevezések, megbízások figyelemmel kísérése, cafetéria, be-és kilépőkről tájékoztatás,
- Pályázati kiírások előkészítése, az intézményvezetők kinevezésének, megbízásának figyelemmel kísérése, bizottsági és testületi ülésekre előterjesztés készítése,
- Orvosi alkalmassági vizsgálatok érvényességének nyomon követése, jubileumi jutalmak, 50, 60 évesek jutalmának ügyintézése,
- Üres álláshelyek jelentése a Központi Statisztikai Hivatalnak,
- Hivatali dolgozók szabadságolási tervek készíttetése, polgármester szabadságának megállapítása, bizottságnak előterjesztés készítése,
- „Nyári diákmunka” programmal kapcsolatos elszámolások készítése a Foglalkoztatási Osztály felé (adatközlés, igazoló dokumentáció megküldése)

- Költségvetéshez adatok előkészítése (átsorolási adatok, megbízási szerződéssel foglalkoztatottak, határozott időre szóló szerződéssel foglalkoztatottak, létszám, jubileumi jutalom, orvosi vizsgálatok, törzsgárdára jogosultak),
- Törzsgárda, intézményektől jogosultak bekérése, átadó ünnepség megszervezése,

#### **4.) Jogi Csoport**

##### **a) Jogi területen végzett főbb feladatok, hatáskörök:**

- önkormányzati előterjesztések, határozati javaslatok jogi véleményezése, önkormányzati rendeletek előkészítésében való közreműködés,
- állampolgárok panaszai, közérdekű bejelentéseinek kezelése, eljárásra jogosultság hiányában az illetékes szervek részére történő áttétele, elbírálás esetén válasz megadása,
- jogügyletek megkötésének előkészítése; szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése, jogi ellenjegyzése,
- jogi képviselő ellátása a polgármester és a jegyző rendelkezése szerint peres és peren kívüli eljárásokban,
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek igénye szerint jogi állásfoglalás adás, tanácsadás,
- Nemzetiségi Önkormányzatok működésének segítése,
- társasházakkal kapcsolatos jegyzői feladatkörbe tartozó kérelmek, panaszok, bejelentések ügyintézése

1. A Jogi Csoport egyik alapvető feladata a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítése, a döntéseinek végrehajtása, az önkormányzati képviselők munkájának segítése, az önkormányzati rendeletszerkesztés, kihirdetésre történő előkészítés, illetve kihirdetésben közreműködés, egységes szerkezetbe foglalás.

2. A Képviselő-testület 2024. évben 16 alkalommal került összehívásra. Határozatképes Képviselő-testületi ülés azonban 15 alkalommal került megtartásra (15 nyilvános és 9 zárt ülés formájában), összesen 233 darab határozatot hozott a testület. Polgármesteri hatáskörben 4 határozat került meghozatalra. Az előkészítés során a Képviselő-testület 3 bizottsága 26 alkalommal került összehívásra, határozatképes bizottsági ülésre 25 alkalommal került sor, melynek keretében 276 darab határozat született.

2024. évben 14 darab rendeletet hozott az Önkormányzat, melyből 2 alap és 12 módosító rendelet volt.

3. Az ülések előkészítésben, az előterjesztések elkészítésében való közreműködésen túl az ülésekhez kapcsolódó feladat az ott készült jegyzőkönyvek megfelelőségének biztosítása. A gyakori Képviselő-testületi ülések ellenére a jegyzőkönyvek leírása maradéktalanul határidőre megtörtént, ugyanígy a határozatok határidőben kiadásra kerültek.

4. A 2024. június 9-én megtartott nemzetiségi önkormányzati választás eredményeképpen városunkban három nemzetiségi önkormányzat működik:

- Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat,
- Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
- Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján a helyi önkormányzat

a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen törvényi kötelezettség teljesítése érdekében a Nemzetiségi Önkormányzatokkal együttműködési megállapodások megkötésére került sor, melyek alapján a Jogi Csoport munkatársa a jegyző képviseletében a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály munkatársával részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítésében, melynek keretében feladatuk

- a) az elkészült képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek véglegesítése, aláírásukat követően továbbítása a Kormányhivatal részére,
- b) az írásban elkészítendő előterjesztések megszövegezése, egyeztetése,
- c) egyedi önkormányzati ügyekben szóbeli konzultáció, jogszabályokról történő tájékoztatás, jogértelmezés.

5. A Jogi Csoport alapvető feladatát képezi továbbá a Hivatal szervezeti egységei munkájának jogi segítése.

6. Szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése ugyancsak jelentős feladat. A szerződés-nyilvántartás adatai szerint 2024-ban 436 darab szerződés került leadásra a nyilvántartásba.

7. A Jogi Csoport feladatát képezi a jelképhasználattal kapcsolatos ügyek, valamint az Önkormányzattal szemben érvényesíteni kívánt kárügyek intézése.

8. A Jogi Csoport látja el az Önkormányzat és az Orosházi Polgármesteri Hivatal képviseletét peres és a peren kívüli eljárásokban a polgármester és a jegyző rendelkezései szerint.

9. A Jogi Csoport végzi az Önkormányzat intézményeinek és gazdasági társaságainak testületi jóváhagyást igénylő dokumentumai jogi kontrollját, szükség esetén szakmai segítséget nyújt az intézményvezetőknek.

10. A Jogi Csoport részt vesz az Egyházakkal történő kapcsolattartásban a költségvetési rendeletben meghatározottak végrehajtására, valamint az önkormányzati feladatkörben ellátandó köztemető fenntartással kapcsolatosan a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján.

11. A Jogi Csoport feladatkörébe tartozik a jegyző által gyakorolt társasházak törvényességi felügyeleti feladatainak ellátása, a lejárt idejű határozatokról szóló havi beszámoló elkészítése a Képviselő-testület ülésére.

12. A Jogi Csoport szükség esetén közreműködik az Orosházi Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzat (GYIÖK) által egyes rendezvények, fellépések, koncertek esetében kötendő szerződések megkötésének folyamatában.

13. 2024. június 9-én került sor az Európai Parlament Képviselőinek; a Települési Önkormányzatok Polgármestereinek és Képviselő-testületi Tagjainak; a Vármegyei Közgyűlés Tagjainak; valamint a Nemzetiségek Települési Képviselő-testületeinek megválasztására. A választások eredményes lebonyolításban tevékenyen közreműködött a Jogi csoport.

**b.) Köznevelés, közművelődés, sport területen végzett feladatok, hatáskörök:**

- Közneveléshez, közművelődéshez kapcsolódó feladatok:
  - az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásával kapcsolatos, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti feladatok ellátása,
  - óvodai és iskolai körzethatárok véleményezése, az Önkormányzat által fenntartott óvoda esetében a téli- nyári szünet meghatározása, az induló csoportok létszámának jóváhagyása vagy túllépésének engedélyezése, óvodai beíratás időpontjának meghatározása, önkormányzati oktatási és közművelődési intézmények beszámolóinak, munkaterveinek véleményezése, az ezekhez kapcsolódó előterjesztések előkészítése, szükséges intézkedések megtétele
  - folyamatosan eleget teszünk az oktatással, kultúrával és a sporttal kapcsolatos adatszolgáltatásnak (KIR, ASR, Kormányhivatal, Nemzeti Közművelődési Intézet).
  - A BURSA HUNGARICA Önkormányzati Felsőoktatási Pályázat önkormányzati feladatait elláttuk. 2025. évre 3 fő „A” kategóriában pályázó kapott támogatást. A pályázattal kapcsolatos valamennyi teendőt a Jegyzői Kabinet végezte el a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály bevonásával. Ezen felül jeleztük a pályázók felé Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló rendelete által a felsőfokú intézményben nappali oktatás rendjében tanulmányokat folytatók szociális ösztöndíj támogatásának lehetőségéről.
  - A kiváló tanulók jutalmazására 2024 évben is lehetőségünk volt. Az oktatási intézmények keretösszeget kaptak, amelynek figyelembe vételével maguk döntötték el a díjazottak számát és mértékét. A 2024 évben összesen 54 tanuló részesült díjazásban. A díjak átadása a tanévzáró ünnepségek keretében történt.
  - A felekezeti óvodák kivételével az óvoda fenntartója továbbra is az Önkormányzat, itt a működtetés mellett a fenntartásból eredő feladatok ellátása is a Jegyzői Kabinet feladatát képezi, amely feladatok ellátásába bevonja a társosztályokat is (Pénzügyi és Gazdálkodási osztály, Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály).
- Sport területén:
  - a verseny-, szabadidő-, iskolai és diáksport, az egészséges életmód körébe tartozó beszámolók, jelentések, megállapodások, határozatok elkészítése, ill. előkészítése,
  - a Városi Diáksport Bizottság titkári feladatainak ellátása, Diáksport Bizottság működtetése,
  - az Önkormányzat által tervezett sportrendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
  - Az elmúlt évben a diákolimpiai versenyrendszerben teljes tanévet tudtunk tartani, több sportágban, felmenő rendszerben rendeztünk tanulmányi versenyeket. A magyar diáksportot is felügyelő Belügyminisztérium rendelkezése alapján a labdajátékokban az elmúlt évektől eltérően 3 fordulót kellett rendeznünk, amely jelentősen megterhelte mind a versenyben levő iskolákat, mind a használt sportlétesítményeket, valamint jelentősen megemelte a rendezési költségeket. A szabadidő sport esetében segítettünk

a szervezőknek a sportrendezvények előkészítésében, megvalósításában.

- Továbbra is az érintett sportszervezetekkel közösen próbáltuk kihasználni a TAO törvény nyújtotta infrastrukturális lehetőségeket. 2024. évben a CSIKO-BOAT Sportegyesület TAO pályázat útján elindította egy 500 néző befogadására alkalmas kézilabda csarnok megvalósításának első lépéseit. A program a tervezői munkához szükséges közbeszerzési szakaszban van.

- Egyéb feladatok:

- Összehívásra került az előkészítő munkacsoport a városi kitüntetések odaítélésére. A díjak 2024. április 24-én méltó ünnepség keretében az evangélikus templomban a Településalapítási ünnepségen kerültek átadásra, melyet polgármesteri fogadás követett Petőfi Művelődési Központban. A településalapítási évforduló hetében sorra kerülő rendezvényeket koordináltuk, elkészült egy közös városi meghívó.

- A Városi Pedagógusnapi Ünnepség a hagyományos rendben került megrendezésre, lebonyolításra. A pedagógusok köszöntése a Petőfi Kulturális Nonprofit Kft. segítségével történt. 2024. évben először pedagógus nap alkalmából intézményenként 1 fő, összesen 10 fő pedagógust 20.000,- Ft értékben jutalmaztunk, amely jutalom átadása szintén ezen a rendezvényen történt.

- Az iskolák részére megszervezésre került a 4 hétig tartó napközis tábor, melynek az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda adott otthont. A táborban 4 hét alatt résztvevő gyerekek száma továbbra is magas volt, több mint 70 fő használta ki a tábori részvétel lehetőségét. A táboroztató pedagógusok munkáját a nyári munkán a Polgármesteri Hivatalban dolgozó egyetemista és középiskolás fiatalok, valamint a családsegítő szolgálat szakemberei is segítették. A tábor ideje alatt sikerült minden napra változatos és hasznos időtöltést biztosítanunk a gyerekeknek a helyi vállalkozók, szervezetek és civil szervezetek segítségével.

- A törzsgárda jutalmak átadási ünnepséget decemberben tartottuk ágazatonként külön meghívva az érintett dolgozókat, a hagyományos ünnepség keretében. Jutalmazásra kerültek a köztisztviselők mellett az óvoda, a könyvtár, a múzeum és a szociális ágazat dolgozói is.

## **5./ Titkárság**

A Titkárságon dolgozó kollégák 2024. évben is folyamatosan segítették a polgármester, alpolgármesterek, képviselők, jegyző és aljegyző munkáját.

### **Feladataik közé tartozott:**

- Értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése,
- A Képviselő-testület és a Bizottságok ülésének összehívásához és lebonyolításához kapcsolódó szervezési feladatokat ellátása. A testületi és a bizottsági jegyzőkönyvek rögzítése, készítése, aláírása, őrzése, valamint az előírt szervezetek részére megküldése, a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül a Kormányhivatal részére történő megküldése; valamint a Kormányhivatallal történő elektronikus kapcsolattartás üzeneteinek letöltése, átadása a jegyző részére,
- Nyilvántartás vezetése a képviselő-testületi, bizottsági határozatokról,

- rendeletekről, az átadott szerződésekről,
- Képviselő-testület határozatainak kiadása a végrehajtásért felelős személynek, illetve szervezeti egységnek; nyilvános határozatok továbbítása a Rendszergazda részére az önkormányzati honlapon történő megjelentetés céljából.

## **B.) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály**

### **1. Költségvetési, valamint a Pénzügyi és Számviteli Csoport**

#### **a.) Főbb feladatai, hatáskörei:**

- részt vett az éves költségvetés tervezésének teljes folyamatában, elkészítette az éves költségvetési rendelet-tervezetet, valamint annak évközi módosításait (4 módosítás), részt vett a képviselő-testületi anyagok, rendelettervezetek előkészítésében, részletes kidolgozásában az éves munkaterv szerint,
- az önkormányzati intézményi (elemi) költségvetéseket felülvizsgálta, összesítette és továbbította a Magyar Államkincstár felé, a céltartalékok és az évközi központi támogatások felosztása sikeresen megtörtént,
- megtörtént a feladatmutatók felülvizsgálata, az állami támogatások pótlólagos igénylése, az önkormányzati intézményi beszámolók felülvizsgálata, összesítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé, az önkormányzat előző évi gazdálkodásáról szóló beszámoló és maradvány-elszámolás elkészítése, zárszámadási rendelet-tervezet összeállítása.

#### **b.) A Költségvetési, valamint a Pénzügyi és Számviteli Csoport 2024. évi tevékenységének bemutatása:**

Jogszabályban meghatározott kötelező feladatként a Csoportok a hivatali feladataikon túl ellátják Orosháza Város Önkormányzata, a három nemzetiségi önkormányzat (a Német, Roma, valamint Román Nemzetiségi Önkormányzat) és a társulások (az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása, a DAREH Önkormányzati Társulás) gazdálkodási tevékenységét. Ezen felül együttműködési megállapodás alapján már 2015. februárjától három, az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmény gazdálkodási feladatainak ellátása is a Csoportok tevékenységébe tartozik, ezek az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára, az Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma, az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája.

A Csoportok tevékenységi körébe tartozó feladatokat elsősorban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a mindenkori központi költségvetésről szóló törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a 4/2013 (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről.

A jogszabályokban előírt minden jelentési kötelezettségének (költségvetési jelentés, havi adatszolgáltatás, mérlegjelentések, éves beszámolók) Csoportok határidőre eleget tudtak tenni. A havi rendszerességű adatszolgáltatás alapján az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek finanszírozását folyamatosan figyelemmel kísérte a Költségvetési Csoport, mind az intézmények, mind az Önkormányzat a rendelkezésükre bocsátott előirányzatokon belül gazdálkodtak, a likviditás folyamatosan biztosított volt az év folyamán.

Képviselő-testületi munkát tekintve a Költségvetési Csoport feladatkörébe tartozó főbb előterjesztések voltak 2024. évben:

- 2024. évi költségvetési rendelet és annak módosításai,
- 2023. évi költségvetési rendelet utolsó módosítása,
- 2023. évi végrehajtási rendelet,
- likvid célú hitelfelvétellel és törlesztéssel kapcsolatos feladatok,
- rendkívüli önkormányzati támogatás igénylése.

A Költségvetési Csoport ezen kívül részt vett több előterjesztés szakmai előkészítésében, az önkormányzati támogatásokkal, azok elszámolásával, pótelőirányzatokkal kapcsolatos előterjesztések, illetve egyes térítési díjak meghatározása.

A Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztály által készített határozatok alapján a Költségvetési Csoport rendezi a Gyvt. 20/A § szerinti alapösszegű vagy emelt összegű pénzbeli támogatás lehívását.

A Pénzügyi és Számviteli Csoport bonyolította a közfoglalkoztatási programok pénzügyi és munkaügyi feladatait, részt vett a támogatások lehívásában. Elkészítette az elszámolásokat, számfejtette és kifizette a közfoglalkoztatottak részére számfejtett járandóságokat, a nem rendszeres személyi juttatásokat (megbízási díjak, cafetéria stb), bonyolította a készpénzforgalmat.

Elkészítette a kimenő számlákat, nyilvántartotta a követeléseket, figyelemmel kísérte a hátralékosokat, a fizetési határidőt követően fizetési felszólítást küldött ki. Vezette a tárgyi eszközök és a vagyonkezelésbe adott eszközök részletező (analitikus) nyilvántartását, futtatta, ellenőrizte és könyvelte a negyedéves értékcsökkenéseket, aktiválta az üzembe helyezett, kivezette a selejtezett eszközöket.

Elkészítette a beruházással, felújítással kapcsolatos negyedéves, éves KSH adatszolgáltatásokat, elkészítette a Magyar Államkincstár illetékességén kívüli adóbevallásokat (ÁFA, cégautó, rehabilitációs hozzájárulás).

A Pénzügyi és Számviteli Csoport az államháztartás rendje szerint ellátta az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint az intézmények pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatait, előkészítette és ellátta a havi, negyedéves és éves zárásokat, elkészítette az előírt adatszolgáltatásokat, beszámolókat. Közreműködött a gazdálkodással kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítésében.

A Pénzügyi és Számviteli Csoport közreműködött a civil és sportszervezeteknek nyújtott önkormányzati támogatás felülvizsgálatában, adatot szolgáltatott a költségvetési valamint a zárszámadási rendelet megalkotásához, elkészítette a vagyonkimutatást.

A Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály végezte a:

- 2024. június 09-i választással kapcsolatos pénzügyi feladatokat, azok megtervezését, kifizetését, elszámolását.
- A polgármesteri teendők átadás-átvételi eljárás lebonyolításához szükséges munkálatokat, mellékletek előállítását.
- Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöki teendői átadás-átvételi jegyzőkönyvének előkészítését, a szükséges mellékletek előállítását.

A 2024. évi rendkívüli önkormányzati támogatások igénylését, a 2023. évi rendkívüli önkormányzati támogatás elszámolását szintén az Osztály végezte.

A Magyar Államkincstár szabályszerűségi ellenőrzése a mai napig zajlik, az Önkormányzat és összes Intézménye, illetve nemzetiségi Önkormányzata, valamint Társulásai tekintetében 2024. év gazdálkodását, könyvelését ellenőrzik. Ez a folyamatban lévő ellenőrzés nagy terhet rótt, ró Osztályunkra, folyamatos a mintavétel, illetve az ellenőrzés során felmerült kérdések és észrevételek egyeztetése. Több esetben helyszíni ellenőrzésre is sor került.

A Pénzügyi és Számviteli, valamint a Költségvetési Csoport munkáját az alábbi számok tükrözik:

**2024-ben készített utalványrendeletek**

Intézmény	Bevétel	Kiadás	Összesen
-----------	---------	--------	----------

346315 - OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL	399	1 644	2 043
583253 - OROSHÁZI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA	272	704	976
583385 - DAREH TÁRSULÁS	112	98	210
634553 - OVÖ. JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁRA	152	340	492
634586 - OVÖ. NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUMA	145	615	760
634597 - OVÖ. NAPKÖZIOJTTHONOS ÓVODÁJA	159	727	886
686662 - OROSHÁZI KISTÉRSÉG EGYESÍTETT GYERMEKJÖLÉTI KÖZPONTJA ÉS CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLATA	117	604	721
725514 - OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	7 404	4 878	12 282
777667 - OROSHÁZA VÁROS NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	31	167	198
777689 - OROSHÁZA VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA	40	83	123
827795 - OROSHÁZA VÁROS ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	27	86	113
346470 - OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT	3 839	4 615	8 454
<b>Összesen</b>	<b>12 697</b>	<b>14 561</b>	<b>27 258</b>

## **2.) Adó Csoport**

### **a) Főbb feladatai, hatáskörei:**

- a jegyző hatáskörébe utalt adók, mezőőri járulék, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatok
- bevallások helyszíni ellenőrzése, jegyzőkönyv felvétele
- adó- és értékbizonyítványok kiadása hagyatéki eljáráshoz, illetve kérelemre, ügyfél kérelmére adóigazolás kiadása, költségmentességi hatósági bizonyítvány kiállítása
- a rendőrségi, közegészségügyi szabálysértési bírságok nyilvántartása, beszedése, más adóhatóság megkeresésére adatközlés
- befizetések kontírozása, egyeztetése a számítógépes feldolgozáshoz, könyvelés, számlakivonat-nyilvántartás vezetése, folyószámlával rendelkező ügyfelek tartozásainak kigyűjtése, közlése a pénzügyintézetek felé folyamatosan
- hátralékosok átadása a NAV felé, hátralékok beszedésének biztosítása érdekében letiltási rendelvevények kiadása, azonnali inkasszó benyújtása

### **b) Az Adócsoport 2024. évi tevékenységének bemutatása:**

Az Önkormányzat feladatellátását a saját bevételek (ennek jelentős része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások biztosították. Az önkormányzati adóhatóság által beszedett központi adók és bírságok (adók módjára kimutatott helyszíni bírságok, szabálysértési bírságok, közigazgatási bírságok egy része) eltérő mértékben szintén az Önkormányzatot illették meg.

Az Önkormányzat bevételei csökkentek 2024. évben a 2023. évhez képest, minden adónemben csökkenés látható, legfőképp az iparüzési adó tekintetében, ez alól kivétel a pótlék, bírság, illetve a mezőőri járulék, melyek minimális mértékben emelkedtek. Orosháza 2023-2024. évi költségvetésének bevételi főösszegéhez viszonyítva az összes adóból\* származó bevételek aránya a következő:

millió forintban

Év	Adóbevételek	Önkormányzat bevételi előirányzata		Teljesítés aránya	
		működési célú	összesen	működésihez	összesenhez
2023.	2.881	6.647	13.468	43,3 %	21,4 %
2024.	2.614	7.014	11.951	37,3 %	21,9 %

\*: összes adó alatt ebben a kimutatásban a tényleges helyi adók, a mezőőri járulék, valamint a késedelmi pótlék és a bírság értendő!

A tényleges helyi adók megoszlása adónemenként 2023-2024. években:

millió forintban

Adónem	Adóbevétel 2023.	Megoszlás	Adóbevétel 2024.	Megoszlás
Építményadó	238,3	8,3 %	233,5	9 %
Idegenforgalmi adó	20,5	0,7 %	17,3	0,7 %
Helyi iparüzési adó	2 588,8	90,3 %	2324,5	89,4 %
Pótlék, bírság	18,9	0,6 %	24	0,9 %

2015. évtől az Adócsoport feladatai közé tartozik a mezőőri járulék bevallással kapcsolatos teendői, a járulék beszedése, könyvelése, nyilvántartása. 2024. évben 14.782 ezer Ft járulék befizetés történt.

## I. Ellenőrzések

### 1. Iparüzési adó

Továbbra is kiemelt feladatunknak tartottuk az adózók tájékoztatását, segítettük őket a bevallások kitöltésében, beadásában, adózási módok közti váltásban.

A NAV-tól hivatalból érkező változás-bejelentések (5228 db.) feldolgozása során az azokban szereplő adatokat összevetettük a nyilvántartással és az adózó által benyújtott bevallással, az adatok pontosítása megtörtént, hiányosság esetén felhívtuk az adózók figyelmét a teendőikre.

A bevallást be nem nyújtó vállalkozások ellenőrzése során megállapítható volt, hogy jellemzően a NAV-hoz sem nyújtottak be bevallást. A hiányzó bevallások pótlására ezzel együtt 281 felszólítást küldtünk ki, a bevallások beérkezését figyelemmel kísértük.

Év közben a NAV jogszabályváltozás miatt átjelentette az őstermelők módosított adatait (830 db.), ezek rögzítése és ellenőrzése folyamatosan megtörtént.

Év közben a cégnyilvántartás adatain keresztül folyamatosan és szükség szerint ellenőriztük a cégek bevallásaiban szereplő adatokat.

### 2. Magánfőzők ellenőrzése

A korábbi évekhez hasonlóan az újonnan bejelentett 3 magánfőzőt ellenőriztük. Az ellenőrzés tapasztalata szerint a magánfőző ismeri és be is tartja a szabályokat. A magánfőzés megkezdése előtt részletes tájékoztatást kapott. Intézkedésre nem került sor.

### 3. Építményadó

Orosházán a belterületi ingatlanokat tekintve 2023-ról 2024-re az összes, építményadót is érintő változás (tulajdonjog-változás, használati mód változás, új építés, épületbontás) 1754 db. volt.

Ebből új tömbösített garázs és üzlethelyiség, 2023. évben megkapott használatba vételi engedéllyel 99 db. Tulajdonjog változás miatt 72 db. felhívást küldtünk ki, ezek bejelentése beérkezett.

A bevallások egy részét a tulajdonosok önként benyújtották, de 77 esetben felhívásra tették csak meg.

2024. év közben újabb építmények kaptak használatbavételi engedélyt, ezek bejelentését folyamatosan figyeltük és szükség esetén felhívásokat küldtünk.

### 4. Talajterhelési díj

Talajterhelési díj esetében 22 db felhívás került kiküldésre, melyből 5 db bevallás érkezett vissza. 17 db ellenőrzési eljárás indult.

A talajterhelési díj ellenőrzés során előírt adóhiány 1.069.200 Ft.

### 5. Idegenforgalmi adó

Az előző év mintájára év közben az idegenforgalmi adó bevallási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése folyamatos volt a benyújtott bevallások alapján.

A bevallásokat folyamatosan összevetettük az NTAK rendszerben szereplő adatokkal. Tapasztalataink szerint a magánszállásadók továbbra is nehezen boldogulnak az NTAK rendszerben történő rögzítéssel. A nagy szállodák, panziók esetében egy- egy bevallásban szereplő adat jellemzően megegyezik az NTAK rendszerben rögzített adattal.

## II. Ügyiratforgalom

2024. évben összes iktatott helyi adós ügyirataink: főszám 19504 db, 22652 db alszám. Ezekben belül adóérték-bizonyítvány 1574 db, adó- és vagyoni igazolás összesen 289 db. Határozat 1533 db. Végzés 14 db. (Utóbbiak jellemzően túlfizetés rendezésekor születnek)

Fellebbezésünk nem volt.

## III. Adóhatósági munka

### Behajtási cselekmények

Cselekmény	Befolyt összeg Ft	db.
Felhívás		1002
Inkasszó	51.080.539	144
Visszatartás (NAV)	5.734.908	117
Letiltás	793.356	133

### Fizetési kedvezmények

**Fizetési halasztás pótlékmentes 3 db. összesen 34.442.274 Ft**

**Fizetési halasztás pótlékkal 11 db. összesen 115.679.322 Ft**

**Részletfizetés 1 db. összesen 54.179.487 Ft.**

**Automatikus részletfizetés 40 db. összesen 18.378.596 Ft.**

A fizetési halasztást és a részletfizetést jellemzően vállalkozások, az automatikus részletfizetést magánszemélyek veszik igénybe, ebből adódik az összegek nagyságrendi

eltérése is. A fizetési könnyítéseket, az előírt részletek teljesítését folyamatosan figyelemmel kísértük.

### **Méltányosság**

2023. és 2024. évben méltányosságból történő adóelengedés nem volt.

### **3.) Gondnokság**

#### **a) Főbb feladatai, hatáskörei:**

- a hivatal működéséhez szükséges vagyontárgyak, eszközök beszerzése, kezelése, őrzése, vagyonbiztosítása, leltározása, selejtezése, az ezekkel kapcsolatos előkészítési, tervezési és ellenőrzési feladatok ellátása
- ellátja a hivatal épületével és berendezési, felszerelési tárgyainak karbantartásával, fenntartásával, tisztántartásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági ülések hangosításáról, szükség szerint rögzítéséről
- a gépjárművek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos teendők ellátása
- fénymásolási feladatok ellátása
- káresemények intézése

#### **b) A Gondnokság 2024. évi tevékenységének bemutatása:**

A Gondnoksági Csoport biztosította a Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, elvégezte az anyag-és eszközbeszerzéseket, gondoskodott a zavartalan irodaszer-és nyomtatványellátásról, a kisebb karbantartási munkák elvégzéséről.

A Csoport gondoskodott a Hivatal tulajdonában lévő gépjárművek folyamatos üzemeltetéséről, karbantartásáról, illetve üzemanyag ellátásáról, továbbá kiemelt feladata a vagyon-és gépjármű biztosítással kapcsolatos ügyek intézése.

Működteti a fénymásoló berendezéseket és folyamatosan kapcsolatot tart a teljes körű üzemeltetést ellátó céggel.

A választások során a technikai feltételeket biztosította.

### **C.) Általános Igazgatási Osztály**

- **Anyakönyvi és állampolgársági ügyek**

#### **1. Anyakönyvi ügyek**

Születés 505 esetben, házasságkötés 137 esetben, haláleset 958 esetben került anyakönyvezésre. Bejegyzett élettársi kapcsolat (továbbiakban: BÉT) nem került anyakönyvezésre.

Anyakönyvi kivonatok kiállítására 2.183 esetben került sor.

Anyakönyvi események rögzítésére papír alapú anyakönyvből 2.988 esetben történt.

Családi események rendezése keretében 3 esetben névadó ünnepség zajlott. Ünnepélyes házasságkötésre 83 esetben, külső helyszínen 13 esetben, továbbá irodai házasságkötésre 41 esetben került sor.

#### **Állampolgársági ügyek**

Ünnepélyes eskütétel 2024. évben nem történt.

#### **2. Címnyilvántartással kapcsolatos ügyek**

A helyi önkormányzat jegyzője 2.750 esetben vett nyilvántartásba az illetékességi területén lakcímet.

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából a polgármesteri hivatal ügyintézői felé 5.840 esetben szolgáltatott adatot.

A helyi önkormányzat jegyzője 15 alkalommal állapított meg házszámot Orosháza város közigazgatási területén.

### **3. Hagyatéki ügyek**

Hagyatéki eljárás során 409 hagyatéki leltár készült, ebből 23 db a Kormányhivatalok Földhivatali Osztályok értesítése alapján *-a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI.tv. 23.§ - a alapján* - indult eljárásban, továbbá 46 esetben az eljárás megszüntetésére került sor, mivel nem volt leltározás alá eső vagyona az elhunytak.

### **4. Kereskedelmi igazgatási ügyek:**

*Kereskedelmi tevékenység bejelentése* 81 esetben történt, továbbá engedélyköteles termék árusítása kapcsán 6 ügyben adott ki *működési engedélyt* az eljáró hatóság. Adatváltozás bejelentése okán 75 alkalommal tettek eleget kötelezettségüknek a kereskedők.

*Kereskedelmi szálláshelyek bejelentése* 8 esetben, adatváltozás bejelentése 18 esetben, továbbá megszűnés bejelentése 9 esetben történt.

*Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatás bejelentése* nem történt.

*Zenés, táncos rendezvény rendezvénytartási engedélyezés* iránti kérelem 2 alkalommal érkezett az eljáró hatósághoz.

*Vásár, piac rendezésének engedélyezése* iránti kérelem nem érkezett az eljáró hatósághoz.

Valamennyi igazgatási cselekmény eredménye a *nyilvántartásban* átvezetésre került.

*Ellenőrzési feladatkörében* az eljáró hatóság 13 kereskedelmi egységet, és 30 kereskedelmi szálláshelyet ellenőrzött.

A kereskedelmi hatóság ellenőrzési tevékenységét éves ellenőrzési terv alapján végzi, azonban lakossági bejelentés, társhatósági megkeresés vagy egyéb indok okán is végez hatósági ellenőrzést.

A kereskedelmi hatóság 3 kereskedő esetében tapasztalt hiányosságot az adatváltozás bejelentésével kapcsolatosan. Felszólítást követően a mulasztásnak a kereskedő eleget tett. Jogkövetkezmény megállapítására, szankció alkalmazására nem került sor.

Az ellenőrzött kereskedelmi szálláshelyek esetében a kereskedelmi hatóság 1 szálláshely esetében tapasztalt hiányosságot, többségében a szálláshelyek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Felszólítást követően a mulasztásnak a szálláshely-szolgáltató eleget tett jogkövetkezmény megállapítására, szankció alkalmazására nem került sor.

### **5. Ipari igazgatási ügyek**

*Ipari tevékenység végzésének megkezdését* 9 alkalommal, adatváltozást 7 alkalommal, megszűnést 6 alkalommal jelentettek be az eljáró hatóság felé. Telepengedély-köteles tevékenység végzése okán kérelem nem érkezett a hatósághoz.

*Ellenőrzési feladatkörében az eljáró hatóság 6 ipari telepet ellenőrzött.*

A hatóság az ipari telepek vonatkozásában 3 alakommal tapasztalt eltérést a nyilvántartásban vezetett adatokhoz képest. Felszólítást követően a mulasztásnak valamennyi ipari tevékenységet végző eleget tett. Jogkövetkezmény megállapítására, szankció alkalmazására nem került sor.

## **6. Igazságügyi igazgatási ügyek**

A Polgári Törvénykönyv által meghatározott birtokvédelmi eljárás hatáskörének egyik címzettje a jegyző. Az elmúlt évben 16 esetben történt írásbeli információ kérés az eljárással összefüggésben, továbbá 5 esetben kérelmeztek birtokvédelmi eljárást, az eljárások minden esetben a kérelem elutasítását tartalmazó határozattal zárultak.

A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt nem nyújtottak be keresetet az Orosházi Járásbíróság felé.

## **7. Földművelésügyi igazgatási ügyek**

Termőföld vásárlási, haszonbérleti hirdetmények kifüggesztése, továbbá záradékkal történő ellátása 396 esetben történt.

## **8. Állatvédelmi hatósági ügyek:**

Az állattartási körülmények kivizsgálása során 17 esetben hatósági ellenőrzés lefolytatására került sor, melyből 1 esetben az állatvédelmi eljárás figyelmeztetés szankció alkalmazásával zárult.

## **9. Környezetvédelmi hatósági ügyek:**

Zajkibocsátási határérték megállapítása ügyében 20 esetben döntött az eljáró hatóság.

## **10. Egyéb igazgatási ügyek**

A hatóság az ügyfél kérelmére, jogszabályban meghatározott esetekben – a felhasználás céljának feltüntetésével - adat igazolására *hatósági bizonyítványt* állít ki, melyre 5 esetben került sor.

*Talált tárgyat* 56 esetben szolgáltatottak be a hatósághoz.

*Hatósági hirdetmények kifüggesztése*, továbbá záradékkal történő ellátása 436 esetben történt.

Közösségi együttélés szabályainak megsértése ügyében 3 esetben indult eljárás.

## **11. Életkezdési támogatás - újszülöttek köszöntése**

2024. május 8. napján 98 gyermek, 2024. november 13. napján 84 gyermek részére került átadásra ünnepélyes keretek között az életkezdési támogatás. Az év folyamán összesen 182 kisgyermek kapott 40.000,- Ft értékű Edenred-utalványt, könyvet, rágókat továbbá babaköszöntő kártyát.

## **12. Használt lakás vásárlási támogatás**

2024. évben használt lakás vásárlási támogatási kérelmet nem nyújtottak be.

## **13. Önkormányzati ingatlangazdálkodás: Közterület használati hozzájárulások**

2024. ében a közterület-használati hozzájárulás 120 esetben díjköteles, 60 esetben díjmentesen került kibocsátásra, így összesen 180 eljárás került lefolytatásra. A hozzájárulásokat kiadó hatósági ügyintéző minden esetben az ügyfél által benyújtott kérelem alapján járt el, folyamatosan együttműködve a városi főépítésszel

(városképi szempontból való megfelelés céljából), valamint a közterület-felügyelőkkel. 2024. január 1.-2024. december 31. időszakban megkötött közterület-használati hozzájárulásokról befolyt összeg: 11.543.409,- Ft.

#### **14. Kézbesítési feladatok ellátása**

A kézbesítési feladatok ellátása 2024-ban változó létszámmal, 4-5 fő munkatárssal valósult meg. A létszámhiányból adódó nehézségek csoporton belüli átszervezésekkel került megoldásra.

A Kézbesítő Csoport által saját kézbesítésű küldeménye 9.333 db volt.

### **D.) Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály**

#### **a) Főbb feladatai, hatáskörei:**

- a beruházások megvalósításához kapcsolódóan lebonyolító szervezet biztosítása, beruházások üzembe helyezése, aktiválása
- a településrendezési tervekhez kapcsolódó fejlesztési elképzelések megfogalmazása,
- vagyonkataszter vezetése
- önkormányzati bérlakások bérbeadásával kapcsolatos ügyek
- Orosháza város fejlesztését szolgáló gazdaságfejlesztési projektek figyelemmel kísérése, gazdaságfejlesztési pályázatok készítésében részvétel, a fejlesztéshez és pályázatok benyújtásához szükséges tervek biztosítása
- a közterület rendeltetészerű és rendeltetésétől eltérő használatával kapcsolatos feladatok ellátása, útkezelői hozzájárulások kiadása, vízkárelhárítási és belvízvédekezési feladatok szervezése, végrehajtásuk koordinálása
- pályázatok kezelése
- városüzemeltetési feladatok ellátása

#### **b) A Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály 2024. évi tevékenységének beszámolója:**

##### **1. Önkormányzati ingatlangazdálkodás**

A terület fő feladata az önkormányzati ingatlanok nyilvántartása és kezelése és az ingatlanok hasznosítása, valamint az utóbbin belül a haszonbérbeadás.

#### **a) Önkormányzati ingatlanok nyilvántartása és kezelése**

2024 évben 3 ingatlant értékesítettünk.

- Orosháza, Bercsényi u. 27./H szám alatt található 174/8 hrsz-ú kivett garázsépület megnevezésű ingatlan 5.750.000,- Ft
- Orosháza Szabadság tér 1. szám alatti található 2941/4/A/1 helyrajzi számú, kivett iroda épület művelési ágú ingatlan 110.000.000,- Ft + Áfa
- Orosháza, külterület 0408/7 helyrajzi számú, a.) kivett szántó megnevezésű ingatlan b.) kivett közforgalom elől el nem zárt magánút művelési ágú ingatlan 2.300.000,- Ft + Áfa

Összesen: 118.050.000,- Ft értékben.

#### **b) Haszonbérleti szerződések:**

2024. évben összesen 39 fővel kötöttünk haszonbérleti szerződést, amely 5 évre 2029. szeptember 30-ig szól.

2023-2024-es gazdasági évre vonatkozó haszonbérleti díj befolyt összege bruttó 3.758.496,- Ft.

## 2. Pályázatok

### Orosháza Város Önkormányzata TOP és TOP\_PLUSZ projektjei:

- TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-BS1-2022-00026 - Orosházi piac és vásártér felújítása és átalakítása
- TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00048 - Kis István-gödör kárelhárítási tervének elkészítése, valamint a Komposztáló telep fejlesztése
- TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00049 - Csapadékcsatorna-hálózat fejlesztése Orosházán
- TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00076 - Mikolay-kert megújítása, közösségi funkciók
- TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00079 - Orosháza-Kardoskút összekötő kerékpárút építése
- TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-BS1-2022-00043 - Belterületi utak fejlesztése Orosházán

### További pályázatok:

- Az Agrárminisztérium által kiírt pályázat a nemzeti értékek és hungarikumok támogatása tárgyában, amely kapcsán Önkormányzatunk 2.000.000,- Ft támogatásban részesült.
- A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt Testvérváros Pályázat 2.000.000,- Ft támogatásban részesült.

## 3. Környezetvédelmi feladatok

### 3.1 Fatelepítés I.:

Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában álló területeken az alábbi közterületi fa- és cserjeültetési munkálatok nem történtek.

### 3.2 Hulladékgyűjtés

2024. április 22. és 2024. április 23. napján ingyenes lakossági elektronikai hulladék, használt étolaj és sütőzsiradék gyűjtési akció megszervezésére került sor, mely kapcsán több mint 130 m<sup>3</sup> elektronikai hulladékot és 700 liter olajat gyűjtöttek össze a lakosok. A sikeres gyűjtést az Elektronikai Hulladékhasznosító Kft. és a Biofilter Zrt. segítette.

### 3.3 Környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági intézkedések

- 2024. év folyamán 16 db fakivágás engedély született, kérelem elutasításra nem került sor.
- Orosháza, Mikolay kert (6425 hrsz.) területén kiszáradt fák kivágása, rönkre vágása és deponálása történt.
- Orosháza Város Önkormányzata is indult „A Virágos Magyarország pályázaton”. Orosháza területén Országos központi szúnyoggyérítés keretén belül 4 alkalommal földi kémiai szúnyoggyérítést végeztek.

## 4. Útügyi igazgatás

### a) Parkoló építés

2024. évben nem történt.

### b) Kerékpárút létesítés és felújítás

2024. évben nem történt.

### c) Járdafelújítás

2024. évben nem történt.

#### **d) Útfelújítás**

A város területén számtalan utcában történtek kátyúzási munkálatok tört anyag, illetve aszfalt burkolati javítások, tört anyaggal történő szükség szerinti feltöltések. Folyamatos volt a közlekedési táblák pótlása, újak kihelyezése.

#### **e) Közútkezelési feladatok**

Közútkezelői hozzájárulások kiadására 115 esetben, tulajdonosi hozzájárulás kiadására 103 esetben, bontási engedély kiadására 58 esetben került sor.

### **5. Vízügyi igazgatás**

#### **a) Szennyvízhálózat bővítések**

2 db szennyvíz bekötővezeték kiépítése;

#### **b) Belvízvédelem, csapadékvíz-elvezetés**

2024 évben Orosháza város zárt csapadékvíz-elvezető rendszerének mintegy 26%-ában megtörtént a hálózat tisztítása, WOMA-s mosatása, valamint a nyílt csapadékvíz-elvezető rendszer 18%-ában a csatornák/árkok tisztítása, kaszálása vagy mederkotrása. Mintegy 70 fm szikkasztóárok megnyitásra. Ezeken túl 29 db lefolyórács és 43 db aknafedlap cseréje is megtörtént.

### **6. Energetikai feladatok**

- ESZK Harmónia Klub és Fordulat Klub gázkazán csere, fűtési rendszer átalakítása
- Óvoda Bajcsy Zsilinszky 36. szám 200 literes tágulási tartály csere
- Óvoda Könd utca 86. kazántest csere
- Óvoda Móricz Zsigmond utca 33.szám nyílászárók cseréje ( 18 db )
- Polgármesteri Hivatal Szabadság tér 4-6.bejövő gázvezeték csere
- Polgármesteri Hivatalban 6 db iroda LED-es világításkorszerűsítés
- Polgármesteri Hivatalban 4 db radiátor csere
- Ezüst Fenyő Idősek Otthona önálló villamos mérési pont kialakításának elindítása
- Orvosi rendelő Szent I.u.25. klímaberendezés beszerelése
- Főtér teljes körű világítás felújítás

### **7. Önkormányzati ingatlanokat érintő felújítások, karbantartások**

- 2024. évben önkormányzati bérlakások szükséges karbantartási munkálatai kerültek elvégzésre.
- Önkormányzati épületek javítási munkálatai kerültek elvégzésre.
- Könd utca 80.szám „B” épület két szobájának laminált padlóval történő lerakása
- Önkormányzati épületek kéményseprési feladatainak ellátása

### **8. Egyéb beruházási feladatok**

- Óvoda Bácska utca 29. szám tetőbeázások megszüntetése
- Óvoda Bajcsy Zsilinszky utca 36. szám vizesblokk szerkezeti felújítása
- Óvoda Bajcsy Zsilinszky utca 36. szám főbejárat leomlott kerítésszakasz visszaépítése
- Főtéren lévő korlátok edzett üvegbetétjének a cseréje 4 alkalommal
- „Kisharang” bölcsőde tűzgátló ajtó rugós részének cseréje
- „Kisharang” bölcsőde tűzgátló ajtókhöz szellőzők kialakítása

- Polgármesteri Hivatal Közterület felügyeleti szerverszoba beléptető rendszer kialakítása
- „Köztemető” 31-es parcella földterületének a rendbetétele (2.000 m<sup>2</sup> )
- Lórántffy utca 50. szám házi orvosi rendelő akadálymentesített feljáró kialakítása
- Lórántffy utca 35. szám Reménység Klub tetőhéjazat, kémény felújítása
- Napköziotthonos óvodák elektromos beengedő rendszerének kialakítása 8 telephely vonatkozásában

## 9. Főépítész tevékenységével kapcsolatos feladatok:

2020. évtől az Osztályhoz tartozó műszaki ügyintéző látja el a főépítész tevékenységével, feladataival kapcsolatos előkészítő, adminisztrációs és végrehajtási jellegű feladatokat.

### **a) Főbb feladatai, hatáskörei:**

A főépítész, az önkormányzati főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján megkötött megbízási szerződéssel látja el a főépítész feladatokat.

### **b) 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolója:**

A városi főépítész hatáskörbe tartozik Orosháza város építészeti értékeinek, a város arculati értékeinek védelme. Ennek keretében a város közigazgatási területén belül hirdetések, hirdető-berendezések, cégérek, vendéglátói előkertek elhelyezéséhez továbbá az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló kormányrendeletben építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységekhez való hozzájárulás érdekében a polgármester által lefolytatott településképi bejelentési eljárásokat véleményezte. Az ide kapcsolódó részletszabályokat a vonatkozó törvények szabályozzák. Ezen véleményét a polgármester a városi főépítész szakmai álláspontjára alapozza.

Az építési tevékenységgel érintett telek helye szerinti település polgármestere településképi véleményezési eljárást folytathat le az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló kormányrendeletben meghatározott engedélyezési eljárásokat megelőzően, továbbá Orosháza város közigazgatási területén található építmények építésére, bővítésére, településképet érintő átalakítására irányuló építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárásokhoz kapcsolódóan. Ezen véleményét a polgármester a városi főépítész szakmai álláspontjára alapozza.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján Településrendezési Eszközök módosítása 2024. év folyamán a főépítész szakmai irányításával a vármegyei kormányhivatallal együttműködve történt meg.

A 2024-es évben 18 településképi bejelentési eljárás, 13 településképi véleményezési eljárás, illetve 4 rendeltetés-módosítási eljárás kapcsán hozott határozat került szakmailag véleményezésre a városi főépítész által. Közterület foglalási engedélyek esetén egyszerűsített eljárásban véleményezte településképi szempontból a kérelmeket. Mindezek mellett továbbra is tájékoztatást adott a hatályos szabályozási tervvel kapcsolatban számos lakossági vállalkozói kérdésre, szakmai véleményével, állásfoglalásaival segítette a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását.

## 10. Közbeszerzések

Orosháza Város Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési terve 10 darab, az Orosházi

Polgármesteri Hivatal 2024. évi közbeszerzési terve 1 db közbeszerzési eljárás lefolytatását tartalmazta. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (3) bek. kimondja, hogy a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

2024. évben ténylegesen 3 darab közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor az alábbiak szerint:

- Orosháza város földgáz beszerzés 2024/2025. tárgyában, a Kbt. 81. § szerint, nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával, uniós eljárásrendben.
- Orosháza város villamosenergia beszerzés 2025., a Kbt. 81. § szerint, nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával, uniós eljárásrendben.
- Gyopárosfürdő tetőszerkezet felújítása, a Kbt. 115. § szerint, nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával, nemzeti eljárásrendben.

A többi tervezett közbeszerzési eljárás előkészítési szakaszban tart, azaz az eljárás megindításához szükséges tervek, műszaki leírások elkészítése zajlott.

## **E.) Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztály**

**Az Osztály 2024. évben végzett főbb feladatai, hatáskörei:**

### **I. A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörébe tartozó hatósági feladatok:**

Pénzbeli és természetbeni szociális támogatások

- I. Kríziskezelő rendkívüli települési támogatás típusai:
  - a) gyermekek rendkívüli települési támogatása,
  - b) átmeneti települési támogatás (ezen belül elkülönülve szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából nyújtott átmeneti települési támogatás),
  - c) rendszeres települési támogatás.
- II. Szociális biztonságot erősítő települési támogatás típusai:
  - a) lakhatási települési támogatás,
  - b) személyszállítási települési támogatás,
  - c) adósságkezelési célú települési támogatás,
  - d) gyógyszer-kiváltás települési támogatás,
  - e) védőoltás települési támogatása,
  - f) temetési települési támogatás,
  - g) felsőfokú intézményben nappali oktatás rendjében tanulmányokat folytatók szociális ösztöndíj támogatása.

III. Életkezdési támogatás: 182 fő

IV. Iskolakezdési támogatás: 256 fő

V. Természetbeni támogatás:

- a) Köztemetés

### **II. A jegyző I. fokú gyámhatósági hatáskörébe tartozó hatósági feladatok:**

- a) nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vesz fel,
- b) a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítja a gyermek családi és utónevét,

- c) a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- d) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- e) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- f) hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez,
- g) megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait,
- h) gyakorolja a gyámhatósági névmegállapítással kapcsolatos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:151. §-ában meghatározott hatásköröket,
- i) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

### **III. A jegyző nem I. fokú közigazgatási eljárás útján látja el:**

A családvédelmi koordináció feladat-és hatáskört, melynek keretében a hozzátartozók közötti erőszak esetén, a bántalmazott a tájékoztatólevél átvételét követően, kérésére a „segítő kerekasztal” (az ügyben érintett vagy érinthető szervezetek, hatóságok) során a bántalmazott és a bántalmazó külön-külön meghallgatására kerül sor, a meghallgatásról jegyzőkönyv készül. Az ügyintéző feladata, hogy a bántalmazott megfelelő jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon, a bántalmazót tájékoztatja az igénybe vehető terápiás kezelésekről, más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről és a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről.

#### **Feladatok közé tartozik még:**

- végrehajtási eljárások;
- megkeresésre és saját eljárások során környezettanulmányok készítése;
- szépkorúak köszöntésének előkészítésében részvétel;
- Orosháza Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában működő Egységes Szociális Központ (a továbbiakban: OVÖ ESZK) fenntartásával összefüggő feladatok;
- szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok (koordináció, szűrés, kiértékelési levelek előkészítése, kipoztázása);
- iskolakezdési támogatás (256 db, 10.000,- Ft/db., amelyből az általános iskola első osztályát megkezdők részére plusz 10.000,- Ft/db névértékű vásárlási utalvány), valamint a „karácsonyi ajándécsomaggal” (116 család, 260 gyermek/ db, 60 év felettieknek: 52 fő/db, bruttó 9.017,- Ft/darab névértékű csomag) kapcsolatos beszerzési eljárások lefolytatása, koordináció. Jogosultak szakrendszerből való szűrése, kiértékelési levelek előkészítése, borítékolása, csomagosztásban való aktív közreműködés.
- a város lakossága egészségügyi alapellátásának biztosításával összefüggő feladatok;
- a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ágazatot érintő rendelet-tervezetek LocLex rendszerben való előkészítése. Az ágazatot érintő előterjesztések előkészítése.
- Semmelweis nap teljes körű koordinálása;
- az osztály hatásköreit érintő KSH, KIR és Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, valamint az Orosházi Polgármesteri Hivatal hatósági ügyeit érintő OSAP statisztikák elkészítése, megküldése.
- Baba köszöntő rendezvény szociális védelem sorára, adatszolgáltatás.

- Idősügyi Koncepció felülvizsgálatának előkészítése.
- panaszok, közérdekű bejelentések fogadása, kivizsgálása (zöld vonalas, telefonos, személyes)

#### IV. Iratkezeléssel összefüggő feladatok ellátása:

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal ügyiratainak központi iratkezelése az ASP rendszerben, selejtezése, megsemmisítése, valamint postázási feladatok ellátása az Egyedi Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint.

2024. évben 25.940 db főszám és 66.957 db alszám került iktatásra, illetve 10.244 db ügyirat selejtezésére és ezzel azonos iratszámú ügyirat megsemmisítésre került sor.

2024. évben a Magyar Postán keresztül beérkezett postai küldemények száma 10.503 db.

Kiküldött postai küldemények száma:

- összesen: 4.814 db,
- amelyből sima levél: 1.851 db,
- tértivevényes levél: 2.819 db,
- ajánlott levél: 144 db volt.

Hivatali kapun beérkezett iratok száma 16.108 db volt.

#### Ügyfél- és ügyiratforgalom

Az Osztály tevékenységének mennyiségi mutatóit az alábbi táblázat foglalja össze.

#### Az I. fokú szociális és gyámhatósági igazgatási tevékenység 2024. évi mutatói:

Megnevezés	2024. év (db)	Ráfordítás (eFt)
Ügyfélfogadáson megjelent ügyfelek és érdeklődő személyek száma (fő)	5788	-
Határozatok száma képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben	1737	-
Végzések száma képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben	284	-
Határozatok száma jegyzői hatáskörben	308	-
Végzések száma jegyzői hatáskörben	362	-
<b>Határozatok jogcím szerint</b>		
Gyermekek rendkívüli települési támogatása	299	4.636.500.-
Átmeneti települési támogatás	975	8.186.300.-
Szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából nyújtott átmeneti települési támogatás	290	17.400.000.-
Rendszeres települési támogatás	12	2.965.000.-
Lakhatási települési támogatás	74 új megállapítás	5.690.100.-
Szemétszállítási települési támogatás	11	93.065.-
Adósságkezelési célú települési támogatás és az ahhoz kapcsolódó lakhatási települési támogatás	-	-
Gyógyszerkiváltás települési támogatás	13 új megállapítás	1.403.300.-

Védőoltás települési támogatás	-	-
Temetési települési támogatás	17	1.190.000.-
Köztemetés	26	3.954.971-
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	327	-
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	249	-

Továbbá az alábbi kifizetések történtek még a szociális előirányzat terhére:

Kríziskeret a Családsegítő Szolgálatnak:	300.- e Ft
Kríziskeret a Hajléktalanoknak:	300.- e Ft
Életkezdési támogatás 182 gyermek részére:	6.080.- e Ft

A **szünidei gyermekétkeztetésben** a jogosultsági listák összeállításában és a tájékoztatásban, illetve egyes külterületi lakott helyekre az étel kiszállításában volt része az Osztálynak. Az alábbi adatok azt mutatják, hogy a jogosult gyermekek közül mennyien vettek részt az étkeztetésben:

- tavaszi szünetben 44 gyermek,
- nyári szünetben 90 gyermek,
- őszi szünetben 39 gyermek,
- téli szünetben 31 gyermek.

Az Önkormányzat szociális előirányzatából fedezet került biztosításra az 5 hónapos kortól 18 éves korig, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek ingyenes szünidei étkeztetéséhez, melyet kötelező jelleggel és állam által finanszírozottan csak a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek kell biztosítani.

Minden évben az alapösszegű és emelt összegű pénzbeli ellátásra jogosult gyermekek listáját augusztus 1-ei és november 1-ei állapot szerint szakrendszerből leszűrt adatok alapján kerül összeállításra.

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény hatálya alatt állók egyszeri juttatásaként 6.000,- Ft, illetve hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállása esetén 6.500,- Ft összegű pénzbeli támogatásban részesült**

- 2024. augusztus hóban 317 gyermeket (231 fő „HH”, „HHH”-s is, 86 fő RGYK-s),
- 2024. november hóban 260 gyermeket (198 fő „HH”, „HHH”-s, 62 fő RGYK-s).

A határozatok és végzések meghozatala mellett az osztályon jelentkeztek a jegyzői hatáskörből eredő járulékos feladatok is, amelyek **igazolások** kiállításában, illetve a **„véendő fogyasztó”** státusz megszerzésére irányuló közüzemi formanyomtatvány záradékolására terjedt ki.

Az Osztály részt vett a 90., 95., 100. életévüket betöltő **szépkorú személyek** által kért önkormányzati  **jubileumi köszöntés** előkészítésében. 2024. évben 16 fő szépkorú köszöntésére került sor.

Az osztály ügyintéző munkatársai 2024. évben: 284 alkalommal végeztek **helyszíni szemlét, azaz környezettanulmányt.**

Ügycsoportok szerinti bontásban:

- Átmeneti települési támogatás, Szilárd tüzelőanyag vásárlás támogatása: 210
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: 39

- Megkeresés: 34
- Lakhatási települési támogatás: 1

### **Az Osztály nem hatósági tevékenysége**

A város lakosságának egészségét érintő, a képviselő-testület munkáját segítő tevékenység az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata és módosításának előkészítése.

### **Az önkormányzat szociális intézményfenntartói feladatai keretében elvégezte:**

Az OVÖ ESZK intézményeinek fenntartásával kapcsolatos teljes körű feladatellátás. Beszámoló elkészítése a Képviselő-testület ülésére, az elvégzett szakmai munka ellenőrzésének áttekintése, az OVÖ ESZK Szervezeti és Működési Szabályzat, szakmai programjainak módosításai is átvezetésre kerültek. A működési engedélyek módosítása, a jogszabályi változások során folyamatos egyeztetésekre került sor.

### **Egészségügyi alapellátás szervezése**

Az Osztály feladatai közé tartozik az egészségügyi alapellátás szervezése, különös tekintettel a háziorvosi, házi gyermekorvosi és a fogorvosi alapellátás. Az orvosok feladatellátási szerződéseinek módosítására 7 esetben került sor.

### **Önkormányzati bérlakásokkal összefüggő feladatok**

2024. évben is az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) önkormányzati rendelet értelmében látta el a feladatokat az Osztály. 2024. évben 7 önkormányzati lakás pályáztatása történt.

## **F.) Városrendészet**

### **Városrendészeti vezető:**

- Szervezi a Városrendészet feladatkörébe tartozó feladatok ellátását, utasítást ad a feladatellátás elvégzésére, a végrehajtást ellenőrzi,
- az elnöklétével működik a Városrendészeti Kerekasztal.

### **Mezei őrszolgálat (tevékenységéről a Képviselő-testület külön előterjesztés formájában kapott tájékoztatást)**

#### **Mezőőr**

- Ellátja a termőföldek őrzését, valamint a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények, termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, továbbá mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyonvédelmét.
- Az őrzött területen észlelt károkozás esetén a terület tulajdonosát, használóját értesíti. Jogszabálysértés gyanúja esetén az ügyben hatáskörrel rendelkező más hatóságot, a természet védelmét szolgáló jogszabályok megsértésének észlelése esetén pedig természetvédelmi őrszolgálatot értesíti.
- A működési terület rendjére és tisztaságára vonatkozó önkormányzati rendeletek alapján jogellenesnek minősülő cselekedeteket köteles megelőzni, megszakítani, megszüntetni, a vonatkozó szabályokat betartatni.
- Együttműködési megállapodásokban rögzítettek szerint közös feladatokban együttműködik a Békés Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal, az Orosházi Rendőrkapitánysággal, a társszervekkel, valamint Orosháza Város Önkormányzata fenntartásában lévő költségvetési szervként működő intézményekkel, illetve civil szervezetekkel.

Az Orosházi Rendőrkapitányság szolgálat irányító parancsnokával heti 2 alkalommal, alkalmanként 2 órában közös járőr szolgálatot látnak el.

• **Közbiztonsági referens:**

- Közreműködik a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI.10) Korm. rendeletben a polgármester számára meghatározott feladatok végrehajtásában.
- Gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség kijelölése (gazdasági társaságok tulajdonában lévő munkagépek kijelölésre kerültek, egy esetleges kár elhárítási tevékenység végrehajtására)
- Település katasztrófa védelmi osztályba sorolása (Orosháza város a legmagasabb katasztrófa védelmi osztályba, -I kategóriába- került. Az osztályozási kategóriára a Katasztrófa védelem tesz javaslatot, amelyet a polgármester jóváhagy.)
- Ukrán családdal kapcsolattartás (1 ukrán család van, nyugdíjasok)
- Köteles polgári védelmi szervezet tagjaival való kapcsolattartás, gyakorlatba beosztott személyek kiértékelése
- Vízkár elhárítási terven belül csapadékvíz elvezető árkok, csatornák felülvizsgálata (2024 évben megtörtént, az ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel)

• **Honvédelmi referens:**

- A polgármester feladat-meghatározásának megfelelően részt vesz a polgármester honvédelmi feladatának tervezésében, szervezésében és végrehajtásában, ennek keretében a felkészülés időszakában.
- Részt vesz a települési honvédelmi terv elkészítésében.
- Közreműködik a lakosság honvédelmi felkészítésével és tájékoztatásával kapcsolatos feladatban.
- Kapcsolatot tart a területi védelmi bizottsággal, valamint a védelmi és biztonsági igazgatásban közreműködő más szervvel és szervezettel, közreműködik az ezen szerv által kért, honvédelmi és katonai igazgatási tárgyú adatszolgáltatás végrehajtásában.

• **Városgondnok:**

- Utak, hidak, járdák közlekedésre alkalmas állapotának ellenőrzése.
- A közlekedés biztonságával kapcsolatos vészhelyzetek elhárítása.
- Beláthatóság biztosítása.
- Közúti KRESZ jelzőtáblák zavartalan láthatóságának biztosítása.
- Közterületek és utcabútorok figyelemmel kísérése, a rongálások gyors javítása, feljegyzés készítése.
- Az általa felhasznált anyagok nyilvántartása.
- Az általa használt gépjármű menetlevelének folyamatos naprakész vezetése.
- Az általa használt gépjármű napi és időszakos karbantartása, tisztítása, kisebb javítása.
- Kisebb (0,3 m<sup>2</sup>-ig) kátyúk hideg aszfalttal történő javítása, fotó dokumentáció készítése.

• **A Közterület-felügyelet:**

***Törvények, önkormányzati rendeletek alapján szabálysértések ellenőrzése, egyéb munkáltató-, valamint szabályzatok által előírt tevékenységek***

### Intézkedések, szóban, írásban:

Közterület-használati megállapodáshoz kötött tevékenység miatt: 175 alkalommal.

Jármű szabálytalan parkolás és zöldfelületen való tárolás miatt:

írásban: 166 alkalommal,

szóban: 52 alkalommal,

Elhanyagolt közterület-, illegális közterület-használat miatt: 123 alkalommal.

Közterületen kóborló ebek, veszélyeztetés kutyával szabálysértés miatt: 11 alkalommal.

Lakossági bejelentés miatt (szóbeli, írásbeli): 71 alkalommal.

Zöld vonalas bejelentés: 5 alkalommal.

### **Hivatalon belüli társhatóságokkal, valamint hivatalon kívüli hatóságokkal, egyéb szervekkel való együttműködés**

– **Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály** ügyi ügyintéző: a város területén felmerülő közlekedési és egyéb ügyi problémák esetén együttműködés, közös intézkedés az ügyes munkatárssal,

– **Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály** vízügyi ügyintéző: a lakosságtól kapott jelzések, bejelentések esetén,

– **Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály** műszaki ügyintéző: valamint Vagyonkezelési és közmű-létesítményi ügyintéző munkatársakkal, a város közterületein megvalósuló közterület-használatokhoz kötött hozzájárulásokhoz kapcsolódó ügyintézésben való kölcsönös együttműködés, továbbá az önkormányzati ingatlanok kezelésével kapcsolatos teendőkben való közreműködés, azok ellenőrzésében, helyszíni szemlék során való közös munka,

– **Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály** környezetvédelmi ügyintéző: a város közterületein észlelt, illetve lakossági jelzések alapján felmerülő, növényzettel, egyéb környezetvédelmi beavatkozást igénylő esetekben,

– rendszeres adategyeztetések eljárások, intézkedések esetén,

– **Katasztrófavédelemmel, közbiztonsági referens munkatárssal**: baleset-, valamint életveszélyes ingatlanok, közterületen közbiztonságot veszélyeztető állapotok elhárítása esetén együttműködés, katasztrófavédelmi gyakorlaton való részvétel.)

– **Békés Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi Osztály 5.**: a város területén észlelt, vagy lakosság által jelzett, veszélyes helyzetet teremtő, leromlott állapotú épületek bejelentése,

– **Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.** a város területén illegális hulladékelszállításnál, hulladék-kezeléssel kapcsolatos intézkedésnél, valamint esetlegesen előforduló síkosságmentesítési problémák felmerülése alkalmával azonnali kapcsolatfelvétel. Területlezárások alkalmával, a közlekedési helyzetet módosító KRESZ-táblák kihelyezése, növényzet karbantartási munkálatok során való együttműködés,

– **Rendőrség**: Havi rendszerességgel jelentési kötelezettség. Város területén rendezvények biztosításánál együttműködés, továbbá a térfelügyelő kamerarendszer felvételeiből történő adatszolgáltatás miatti folyamatos kapcsolattartás. Heti egy alkalommal 2 órában közös járőrszolgálat ellátása.

– **Polgárórség**: a Polgárórséggel kötött együttműködési megállapodás alapján folyamatos kapcsolattartás, információcsere. Rendezvények idején szoros együttműködés. Iskolai időszakban, az intézmények közelében, diákok biztonságos közlekedésének elősegítése,

- **ATEV Zrt.**: elhullott állatok, állati eredetű hulladékok elszállíttatása a város közterületéről, valamint ingatlanoktól is lakossági bejelentések alapján,

- **Orosházi Szikhát Állat és Természetvédő Közhasznú Egyesület:** kóbor ebek befogása alkalmával együttműködés, továbbá lakossági bejelentések esetén helyszíni szemléknél állatvédők azonnali értesítése.

Együttműködés:

Rendőrséggel:	186 alkalommal
Felvételigénylés térfigyelő rendszerből:	14 alkalommal
Polgárőrséggel, Mezőőrséggel, közbiztonsági referenssel, hivatali ügyintézőkkel, egyéb társszervezetekkel, hatóságokkal:	63 alkalommal
Szikhát Állatvédő Egyesülettel:	5 alkalommal
ATEV Zrt.-vel:	1 alkalommal

Rendészeti feladatellátás: 108 alkalommal

***Egyéb törvény-, illetve munkáltató által megszabott feladatok teljesítése, végrehajtása***

- Rendészeti feladatok ellátása hivatalon belül- és kívül (segélykifizetések, közfoglalkoztatottak havi kifizetése során közreműködés).
- Önkormányzati ingatlanok, területek, vagyontárgyak védelme, rendszeres helyszíni szemlék, bejárások.
- A város területén kiépített térfigyelő rendszer felvételeinek figyelemmel kísérése, kezelése, szükség esetén továbbítása Rendőrség részére.
- Városi intézmények, közintézmények környékének folyamatos ellenőrzése (iskolák környékének ellenőrzése a tanévkezdést követően esetleg.)
- Főtér-, városi parkok-, terek-, forgalmasabb csomópontok folyamatos, kiemelt ellenőrzése, rendezvények, vásárok alkalmával fokozottabban.
- Hatósági jelzés nélküli, illetve a látszólag üzemképtelen, de hatósági jelzéssel ellátott gépjármű felderítése 40 alkalommal. A járműveket legtöbb esetben az üzembentartó vagy tulajdonos elszállította.

***Folyamatos hivatalon belüli tevékenységek***

- személyes jelenlét a hivatal ügyfélfogadási idejének megfelelően
- bejelentések fogadása, kivizsgálása: > zöld vonalas
  - > telefonos
  - > személyes

2024. év május hónapban Orosháza Város Önkormányzat szerződést kötött a Kárai Exclusive Kft-vel, akik a szerződésben vállalják a hatóság jelzés nélküli, érvényes műszaki vizsgálással nem rendelkező járművek közterületről elszállítást. A szállításon felül biztosítják a járművek tárolását is. A jármű elszállítással kapcsolatban az Önkormányzatnak költsége nem keletkezik.

2024. évben összesen 11 jármű került elszállításra a közterületről. Az elszállított járművekkel kapcsolatban panasz nem érkezett az önkormányzathoz.