

3/2025/ÜTB.

Jegyzőkönyv

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistanácskozó termében
2025. február 18-án 10.00 órakor megtartott **Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság nyilvános** üléséről

Jelen voltak:	Dr. Szabó Ervin	a Bizottság elnöke
	Mojsza József	a Bizottság elnök-helyettese
	Nagy Zsolt	a Bizottság tagja
	Németh Béla	a bizottság tagja
	Lengyel Attiláné Halász Rita	a bizottság tagja
	Gyapjasné Béres Enikő	a bizottság tagja
	Brezovainé Olasz Mónika	a bizottság tagja

Meghívottként jelen vannak:

a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Dr. Szabó Ervin az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság elnöke: Köszöntötte az első teljes körű Bizottsági ülésén megjelenteket. Megállapította, hogy a Bizottság 7 fővel határozatképes, az ülést megnyitotta. Jegyző úr tájékoztatása alapján elmondta, hogy valamennyi tag szavazati joggal részt vehet a határozatok meghozatalában.

Javaslatot tett a Bizottság felé, a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére Lengyel Attiláné Halász Rita bizottsági tagot javasolta.

(Lengyel Attiláné Halász Rita a Bizottság tagja a felkérést elfogadta.)

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta, hogy Lengyel Attiláné Halász Rita a Bizottság tagja kerüljön kijelölésre az ülésről készített jegyzőkönyv hitelesítésére.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, hogy Lengyel Attiláné Halász Rita legyen az ülésről készített jegyzőkönyv hitelesítője.

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: A korábban már megküldött meghívóhoz képest, a Bizottsági ülést megelőzően kiosztásra került három további előterjesztés.

A kiosztott előterjesztések az alábbiak voltak:

- 233/2024. (XII.17.) sz. határozat hatályon kívül helyezése
Előterjesztő: Raffai János polgármester

- *Orosházi Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társaságok vezetői tisztségviselőinek díjazásával kapcsolatos döntés meghozatala*
Előterjesztő: Raffai János polgármester
- *Döntés a helyi menetrend szerinti autóbusz közlekedés menetrendjének módosításáról*
Előterjesztő: Raffai János polgármester

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: A Bizottságnak első körben arról kell döntést hoznia, hogy ezeket a napirendi pontokat elfogadják-e, illetve, hogy felveszik-e a Bizottság napirendjei közé vagy sem.

Ismertette a nyilvános bizottsági ülés napirendjét az alábbiak szerint:

- 1.) Orosháza Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletének és hozzá kapcsolódó döntések elfogadása
- 2.) A temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2008. (VIII.04.) önkormányzati rendelet módosítása
- 3/B.) Tájékoztatás törvényességi felhívásról gyermekek átmeneti otthona működtetésével kapcsolatban
- 4.) Orosházi Munkás Testedző Kör – Utánpótlás Egyesület 1913 sportszervezet kérelme
- 5.) Belső ellenőrzés 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési terve
- 6.) Beszámoló a polgármester, a jegyző és a bizottságok átruházott hatásköreinek 2024. évi gyakorlásáról
- 7.) A polgármester 2025. évi szabadságának megállapítása, valamint a polgármester 2025. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása
- 8.) Polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása
- 9.) A polgármester ellen elrendelt fegyelmi eljárás megszüntetése
- 10.) Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
- 11.) Az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság 2025. évi munkaterve
- 12.) Az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság Ügyrendje
- 13.) Egyebek
- 14.) Távolmaradások minősítése

Feltételezte, hogy a három kiosztott előterjesztést nyilvános ülés keretében szükséges megtárgyalni.

Dr. Tatár Zoltán jegyző: Az említett előterjesztések közül kettő a költségvetéshez kapcsolódó döntés.

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megkérte Dr. Tatár Zoltán jegyző urat arra, hogy a Bizottság elé kerülő három előterjesztés kapcsán nyújtson rövid tájékoztatást, hiszen az előterjesztések tartalma ismeretlen a Bizottság számára.

Dr. Tatár Zoltán jegyző: Az egyik előterjesztés az ún. létszám stop néven elhíresült Képviselő-testületi döntés felülvizsgálatával kapcsolatos. Ebben a határozatban kifejezetten szerepelt, hogy a költségvetés megvitatása, elfogadása során a Képviselő-testület felülvizsgálja ezt a határozatot, ezért szükséges a költségvetés kapcsán megtárgyalandó döntésként ennek a határozatnak a felülvizsgálata. Továbbá a gazdasági társaságok vezetői tisztségviselőinek díjazásával kapcsolatos döntés meghozatala is a költségvetés végrehajtását szolgálja. A harmadik előterjesztés pedig meghozatala is a költségvetés végrehajtását szolgálja. A harmadik előterjesztés pedig a buszközlekedés menetrendjének módosítása, mely külön napirend, tehát nem a költségvetéshez kapcsolódik. A bizottsági ülést megelőző napon érkezett meg a MÁV Személyszállítási Zrt-től a „Tesco-s járat” menetrendjének módosítása. Megismételte, hogy az első kettő előterjesztés a költségvetés végrehajtásához kapcsolódó döntés. A Bizottság eldöntheti, hogy kíván-e véleményt nyilvánítani ezekről az előterjesztésekről.

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, hogy a kiosztott előterjesztések kapcsán, kizárólag a napirendi pontra történő felvétele tárgyában van-e valakinek kérdése, észrevétele?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Megkérdezte Jegyző úrtól, hogy az 1.) számú napirendi pont kapcsán lesz a) és b) pont, vagy pedig hogyan fog történni az arról való döntés?

Dr. Tatár Zoltán jegyző: A korábban már megküldött előterjesztésben szerepel egy rendelet-tervezet és egy határozati javaslat. Tehát már eleve kettő döntést kell meghozni a Képviselő-testületnek és további kettő határozati javaslatot javasolt a költségvetés végrehajtása kapcsán meghozni, véleményezni. Az 1.) napirendi pont keretében a rendeleten és a már kiküldött határozati javaslaton felül még ezt a két további határozati javaslatot is szíveskedjen a Bizottság véleményezni.

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: A *Döntés a helyi menetrend szerinti autóbusz közlekedés menetrendjének módosításáról* című előterjesztés pedig 13.)-as számú napirendi pontként kerülhetne felvételre.

A napirendi pontok tekintetében első körben arról szükséges döntenie a Bizottságnak, hogy az ülést megelőzően kiosztásra került előterjesztéseket felveszik-e a tárgyalandó napirendi pontok közé vagy sem. Összefoglalta, hogy a három előterjesztés közül az 1.) számú napirendi ponthoz kapcsolódna a 233/2024. (XII.17.) sz. *határozat hatályon kívül helyezéséről* szóló, valamint az *Orosházi Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társaságok vezetői tisztségviselőinek díjazásával kapcsolatos döntés meghozatala* című előterjesztések. Továbbá 13.) napirendi pontként kerülne felvételre a *Döntés a helyi menetrend szerinti autóbusz közlekedés menetrendjének*

módosításáról szóló előterjesztés.

Szavazásra bocsátotta a három kiosztásra került előterjesztés napirendi pontok közé történő felvételét.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 3 tartózkodás mellett nem vette fel a Bizottság napirendi tárgysorozatába a kiosztott előterjesztéseket.

Gyapjasné Béres Enikő a Bizottság tagja: Megkérdezte, hogy a szavazás során csak a költségvetéshez kapcsolódó előterjesztésekről döntöttek vagy a helyi menetrend módosításának felvételéről is?

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: A helyi menetrend felvételéről is szólt a szavazás, nem vették külön az előterjesztéseket. A szavazás eredményeként a kiosztásra került előterjesztések kapcsán a Bizottság nem fog érdemi döntést hozni.

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e kérdésük, észrevételük a napirendi pontokkal kapcsolatban?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a megküldött meghívó szerinti napirendi tárgysorozat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint fogadta el a bizottsági ülés napirendi tárgysorozatát:

Nyilvános ülés keretében:

- 1.) Orosháza Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletének és hozzá kapcsolódó döntések elfogadása**

Előterjesztő: Raffai János polgármester,
Dr. Tatár Zoltán jegyző

- 2.) A temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2008. (VIII.04.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Dr. Tatár Zoltán jegyző

- 3/B.) Tájékoztatás törvényességi felhívásról gyermekek átmeneti otthona működtetésével kapcsolatban**

Előterjesztő: Raffai János polgármester

- 4.) Orosházi Munkás Testedző Kör – Utánpótlás Egyesület 1913 sportszervezet kérelme**

Előterjesztő: Raffai János polgármester

- 5.) **Belső ellenőrzés 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési terve**
Előterjesztő: Dr. Tatár Zoltán jegyző
- 6.) **Beszámoló a polgármester, a jegyző és a bizottságok átruházott hatásköreinek 2024. évi gyakorlásáról**
Előterjesztő: Raffai János polgármester
- 7.) **A polgármester 2025. évi szabadságának megállapítása, valamint a polgármester 2025. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása**
Előterjesztő: Raffai János polgármester
- 8.) **Polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása**
Előterjesztő: Dr. Tatár Zoltán jegyző
- 9.) **A polgármester ellen elrendelt fegyelmi eljárás megszüntetése**
Előterjesztő: Lövei Ferenc önkormányzati képviselő, fegyelmi bizottság elnöke
- 10.) **Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**
Előterjesztő: Raffai János polgármester
- 11.) **Az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság 2025. évi munkaterve**
Előterjesztő: Dr. Szabó Ervin elnök
- 12.) **Az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság Ügyrendje**
Előterjesztő: Dr. Szabó Ervin elnök
- 13.) **Egyebek**
- 14.) **Távolmaradások minősítése**
Előadó: Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke

Zárt ülés keretében:

- 1.) **Dr. Szabó Ervin helyi önkormányzati képviselő méltatlansági ügye**
Előterjesztő: Raffai János polgármester
 - 2.) **Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. vezérigazgatójára vonatkozó döntés meghozatala**
Előterjesztő: Raffai János polgármester
-
- 1.) ***Orosháza Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletének és hozzá kapcsolódó döntések elfogadása***

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 1 igen szavazattal, 6 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozat hozta:

3/2025. (II.18.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága **Orosháza Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletét** nem fogadja el és annak elfogadását a Képviselő-testületnek nem javasolja.

Felelős: Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 1 igen szavazattal, 6 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

4/2025. (II.18.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága nem fogadta el és nem javasolja az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását a Képviselő-testületnek.

Felelős: Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

2.) A temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2008. (VIII.04.) önkormányzati rendelet módosítása

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Tisztelettel köszöntötte Igazgató lelkész urat. Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Laczki János igazgató lelkész: A korábbi Képviselő-testületi ülés keretében nem került megszavazásra a rendelet-módosítás. Az inflációnál magasabb emelést kívánnak végrehajtani. Az Önkormányzatnak fent kell tartania egy köztemetőt, de erre nincs lehetősége. Ha saját maga tartana fent, akkor akár több száz millió Forintba is kerülhetne egy új temető létrehozása. Ezért 2008. óta van Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés, ami korábban inflációval lett megemelve. 2023. évben a szerződés lejárt, de öt évvel meghosszabbításra került azzal a módosítással, hogy már nem az infláció szerint növekedik ennek az összege. Jelenleg, ha infláció szerint emelkedett volna, akkor 9.200.000,- Ft-ot kellett volna kapjanak. Megismételte, hogy ez a megállapodás módosult és jelenleg 6.500.000,- Ft-ot kapnak. A 15%-os emelés kb. annak a differenciája. Az Önkormányzat költségvetése sajnos nem engedi meg azt, hogy inflációval történő emelés történjen a Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés támogatása kapcsán. Az infláció feletti emelés azért történt meg, hogy egyáltalán üzemeltetni tudják a temetőt. A testületi ülés keretében is elhangzott, hogy a temetőnél vannak problémák, de ha nem történik emelés, akkor még ezt a szintet sem tudják teljesíteni. Ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy a szemetéshozás kapcsán előrébb fognak lépni. A depó az Alvégi temetőben van, az egész évben összegyűjtött szemetet minden évben elszállítják, melynek költsége kb. 6.000.000,- Ft. Az összegyűlt hulladékot békéscsabai hulladéktárolóba kell elszállítaniuk, de ezt minden évben megteszik. Tehát egy éven belül elszállításra kerül a hulladék. Azon tudnának még javítani, hogy a hulladéktárolókból külön-külön a temetőkből a depóba történő szállítás gyorsabban történjen meg. Legfőképpen halottak napján van probléma hisz akörül nagyobb a látogatottság és a kapacitásuk korlátolt. Gondolkodtak már külső vállalkozó bevonásában is, hogy amikor több szemetet kell hirtelen elvinni és a saját kapacitásuk nem elegendő, akkor ebben tudnának segíteni.

Raffai János polgármester: Mint ahogy a költségvetés kapcsán, ezen napirendi pont keretében is volt közös egyeztetés, melyre minden képviselő, illetve a frakció vezetői meghívásra kerültek. A frakciók vezetői részt is vettek, illetve Németh Béla képviselő úr is. Megjegyezte, hogy a költségvetéssel kapcsolatos egyeztetés keretében a résztvevők elfogadták a tervezetet, ezáltal értetlenül állt az előtt, hogy nem szavazta meg a Bizottság a rendelet-tervezetet. Reményét fejezte ki az iránt, hogy ezt az álláspontot felül fogják vizsgálni, hiszen minden lehetőség adott volt arra, hogy ezt átbeszéljék, továbbá a Bizottsági ülés keretében is lehetett volna kérdéseket feltenni. Megismételte, hogy ebben a témába is történt egyeztetés. Mindkét frakció vezetője és a jelenlévők egyetértettek azzal, hogy ilyen módon elfogadható az előterjesztés. Meg is született a közös döntés, mégpedig az, hogy ezt az előterjesztést így terjesztik be a Bizottságok, illetve a Képviselő-testület elé.

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Brezovainé Olasz Mónika a Bizottság tagja: Megkérdezte, hogy a 15%-os emeléssel valójában mely temetők lesznek érintve?

Laczkai János igazgató lelkész: A Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződés az Alvégi és a Felvégi temetőre terjed ki, de a 15% az összes temetőre vonatkozik, de maga a döntés csak az Alvégi és a Felvégi temetőt érinti. Korábban felmerült, hogy esetleg kiterjesztik a külső temetőkre is, de nem került módosításra.

Brezovainé Olasz Mónika a Bizottság tagja: Kérte, hogy ezáltal fokozottabb szemétszállítás történjen, mert számtalanszor tapasztalta már azt, hogy a fűnyírás nem megfelelő, és nem egy rendezett környezet várja a látogatókat.

Mojsza József a Bizottság tagja: Megkérdezte, hogy mi indokolja azt, hogy a felekezeti szertartás az Alvégi temetőben 38.100,- Ft, ha polgári szertartás ugyanitt, akkor 43.100,- Ft? Mi indokolja a különbséget?

Laczkai János igazgató lelkész: A különbségtétel oka az, hogy egyházi temetőként kedvezményt adhatnak a saját gyülekezeti tagok részére, illetve azok részére, akik igénybe veszik. Mindenféle más egyháznak is jár ez a kedvezmény, nemcsak az evangélikusoknak. Hozzátette, hogy ha valaki polgári szertartást választ, akkor sokkal drágább. Ha pedig egyházi temetés van, akkor sokkal olcsóbb maga a szertartás is, mintha világi közreműködőt választanak.

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet-módosítás elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 5 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

5/2025. (II.18.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat Gyakorló elfogadta és javasolja a Képviselő- testületnek **A temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2008. (VIII.04.) önkormányzati rendelet módosításának** elfogadását.

Felelős: Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3/B.) Tájékoztatás törvényességi felhívásról gyermekek átmeneti otthona működtetésével kapcsolatban

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Raffai János polgármester: Az előterjesztésben szerepel, hogy 2 főről 12 főre kellene emelni a gyermekek átmeneti otthonának létszámát, amit Orosháza város nem tart fent és ezt a szolgáltatást eddig az SOS Gyermekfalu Alapítvánnyal biztosították. Az észrevételt a Kormányhivatal tette. Eddig éveken keresztül 2 fő volt, most pedig valamilyen oknál fogva 12 főre emelték. Ennek a megoldásán dolgoznak.

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megkérdezte Polgármester úrtól, hogy ha jól értelmezte, akkor legkésőbb március 31-ig ezt a hiányosságot orvosolni kell? Tekintettel arra, hogy törvényességi felhívással éltek, akkor ha nem oldódik meg a helyzet, akkor gyakorlatilag törvényességi eljárást is indíthat a Kormányhivatal?

Raffai János polgármester: Elnök úr kérdését megválaszolva elmondta, hogy igen, törvényességi eljárást is indíthatnak. A megkeresés az elmúlt napokban érkezett.

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megkérdezte Polgármester úrtól, hogy előzetesen van-e már valamilyen elképzelés a probléma kezelésére?

Raffai János polgármester: Szeged, Békéscsaba és Szentés működtet ilyen gyermekek átmeneti otthonát. A kapcsolatot már felvették velük, 12 fő egy nagyobb létszám. Van lehetőség arra, hogy csökkentsék ezt a számot, van is erre élő példa, hogy 12 főről 6 főre csökkentették a férőhelyet lakosságszám alapján. Ez az első, hogy megpróbálják csökkenteni a létszámot és leszerződni megfelelő intézménnyel. Korábban már nehezményezte, hogy 2 férőhelyre mekkora költséget fizettek ki az Alapítvány részére, miközben 15 év alatt senki nem vette igénybe ezt a szolgáltatást. Jelenleg ÁFÁ-val együtt 6.700.000,- Ft az az összeg, amit 2 férőhelyre fizetnek a Gyermekfalu részére, 12 főnél ez már majdnem 50.000.000,- Ft lenne. Olyan megoldást kell keresni, ami a leghatékonyabb és legkisebb létszámmal fogja ezt az otthont működtetni, hiszen megismételte, hogy nem volt példa arra, hogy ezt a szolgáltatást igénybe vették volna az elmúlt években. Tehát Szeged, Békéscsaba és Szentés van a lehetséges megoldások között.

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Tekintettel a közeli határidőre megkérdezte, hogy előreláthatólag ez milyen költséget fog jelenteni?

Raffai János polgármester: Pontos információt nem tudott mondani. Még nem tartanak ott, hogy konkrét árajánlatot kapjanak. A kecskeméti SOS Gyermekfalu-val tudtak szerződni korábban, annak is az volt az oka egy évvel ezelőtt, hogy a környékben nem tudtak férőhelyet biztosítani, ezért kellett egészen Kecskemétiig elmennie az előző városvezetésnek. Összeget nem tudott mondani, az egy későbbi előterjesztés része lehet.

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: A 2025. évi költségvetésben akkor csak a két férőhely került betervezésre? Ennek még a fedezete melyik rubrikából lesz biztosítva?

Raffai János polgármester: A költségvetés nem egy kőbe vésett dolog. Az elmúlt öt évben is rendszeresen volt költségvetés módosítás, hiszen új élethelyzetek, feladatok, kötelezettségek merülnek fel az Önkormányzat életében. A költségvetés elkészítésekor a Kormányhivatal levele még nem érkezett meg. A feladatot akceptálni kell és meg kell hozni márciusig a szükséges döntést, hogy hogyan tudnak megfelelni a Kormányhivatal törvényességi felhívásának.

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Nagy Zsolt a Bizottság tagja: Az SOS Gyermekfalu mintájára a rászoruló gyermekek számára egy gyermekek átmeneti otthonát kellene létrehozni a jövőben.

Raffai János polgármester: Ebben is lehetne gondolkodni, de ez olyan forrást igényel, hogy több évre előre kellene gondolkodni, hogy ezt egyáltalán a tervek között tudják szerepeltetni. A javaslat 100.000.000,- Ft-os nagyságrend, és még működtetni is szükséges, szakembereket kell találni.

Nagy Zsolt a Bizottság tagja: Az infrastruktúra adott lehetne, például a Munkásszálló vagy az Október 6. utcán található ingatlannál.

Raffai János polgármester: Megfontolandó javaslat, de megismételte, hogy 15 év alatt nem volt rá igény. Hangsúlyozta, hogy jelenleg ez kivitelezhetetlen, a következő költségvetéskor tudnak még erről egyeztetni.

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

6/2025. (II.18.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. A Békés Vármegyei Kormányhivatal BE/02/179-2/2025. számon, a gyermekek átmeneti otthona működtetésével kapcsolatban kiadott törvényességi felhívásával egyetért.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a törvényességi felhívásban foglalt törvénysértés megszüntetése érdekében vizsgálja meg a feladatellátás maradéktalan biztosításának lehetőségeit, folytassa le a szükséges egyeztetéseket. Amennyiben a törvényességi felhívásban foglalt határidő erre nem elegendő, jogosult a vonatkozó jogszabályok szerint határidő hosszabbítást kérni.

3. Felhívja a polgármestert, hogy a 2. pontban foglaltak végrehajtásáról legkésőbb a 2025. április hónapban tartandó rendes ülésen számoljon be, illetve terjessze elő a gyermekek átmeneti otthona működtetésével kapcsolatos, a jogszabályoknak megfelelő döntési javaslatot.

Végrehajtásért felelős: Raffai János polgármester

Határidő: értelem szerint"

Felelős: Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

**4.) Orosházi Munkás Testedző Kör – Utánpótlás Egyesület
1913 sportszervezet kérelme**

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Tisztelettel köszöntötte az Egyesületet képviselő meghívott vendéget. Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést? *(Kiegészítés nem hangzott el.)*

Csizmadia Imre ügyvezető: Az Egyesület kérelmében és az előterjesztésben is szerepelnek a lényegesebb szempontok. Kiegészítésként hozzátette, hogy ez a létesítmény napi több száz gyermeknek és heti szinten, hétvégi szinten naponta 5-600 gyermeknek is ad lehetőséget a sportolásra. Figyelembe véve a konkrét egyesületi létszámot és a Kistérségnek az MLSZ által meghatározott versenyrendszerben résztvevő sportszervezeteinek a gyermeklétszámát. Ez a terhelés ennek a pályának nagyon sok figyelembe véve a hivatalos üzemidőt és az ahhoz kapcsolódó létszámokat. Megállapítható, hogy többszörös túlterheléssel működött immáron nem 8-9 évig, ami egy ilyen pályánál megszokott, hanem 12 éve lassan, ez indokolja mindenképpen a műfü cserét. Ehhez az Önkormányzatnak, mint a sportlétesítmény tulajdonosának a tulajdonosi hozzájárulását kérik elsősorban. Ennek a kivitelezési költségei a TAO forrásoknak a biztosítása útján az Egyesületet terheli minden tekintetben. Felelőssége ilyen tekintetben az Önkormányzatnak nem lenne.

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban? *(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)*

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

7/2025. (II.18.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1) tulajdonosi hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Orosházi Munkás Testedző Kör

Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 (5900 Orosháza, Gyopárosi út 3., képviseli Tóth-Kása Sándor elnök) a Magyar Labdarúgó Szövetséghez a 2025/2026. évre benyújtott TAO pályázatának nyertessége esetén az önkormányzat tulajdonában álló oktatási és sportcentrum (5903 Orosháza, Gyopárosi út 3., hrsz.:7505/10) nagy méretű műfüves labdarúgó pályájának borításcseréjét – az Önkormányzat anyagi kötelezettségvállalása nélkül - elvégezze,

- 2) vállalja a beruházással érintett ingatlan sportcélú hasznosítását a beruházás lezárását követő hasznos üzemidő végéig terjedő időszakra,
- 3) a megvalósított tárgyi eszköz beruházás felújítás révén létrejött vagyongyarapodás az Önkormányzat tulajdonába kerül,
- 4) felhatalmazza Raffai János polgármestert a nyilatkozatok aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Tatár Zoltán jegyző a határozat közléséért, a szükséges nyilatkozatok előkészítéséért.

Raffai János polgármester a szükséges nyilatkozatok aláírásáért.

Határidő: 2025. február 20.”

Felelős: Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

5.) Belső ellenőrzés 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési terve

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Benke Csilla belső ellenőrzési vezető: A belső ellenőrzés tevékenységét nagyban meghatározzák a szakmai jogszabályok, különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet. Ez a kormányrendelet írja elő a belső ellenőrzési vezető részére az éves ellenőrzési terv és a stratégiai terv összeállítását, amely az előterjesztés mellékletét is képezi. A Képviselő-testület megalakulását követően öt hónapon belül kell elkészíteni és a tárgyévet követő február hó 28. napjáig kell elfogadtatni. Ez valójában a belső ellenőrzésnek a tevékenységével, a stratégiai célokkal kapcsolatban fogalmaz meg célkitűzéseket öt évre vonatkozóan.

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

8/2025. (II.18.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és tulajdonosi jogokat Gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a határozat 1. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét.

Végrehajtásért felelős: Dr. Tatár Zoltán jegyző

Határidő: folyamatos, értelem szerint

Orosháza Város Önkormányzat

Stratégiai ellenőrzési terv

2025-2029.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése és 30. §-a alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely

összhangban a szervezet hosszú távú céljaival, meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő öt évre, és az alábbiakat tartalmazza:

1. a belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó jogszabályi háttér vizsgálatát;
2. hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
3. a belső kontrollrendszer általános értékelését;
4. a kockázati tényezőket és értékelésüket;
5. a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
6. a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
7. a 2-4. pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

1. A belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó jogszabályi háttér

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: Htv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.)

Az Mötv. 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, továbbá köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A Htv. 140. § (1) bekezdés e) pontja alapján a jegyző gazdálkodási feladata és hatáskörébe tartozik többek között az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzésének ellátása.

Az Áht. 61. § (1) bekezdése határozza meg az államháztartási kontrollok célját, mely az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Az adott jogszabályhely (4) bekezdésében foglaltak szerint az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere - beleértve a belső ellenőrzést - keretében valósul meg.

2. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

- A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, a felügyelt költségvetési szervek és a gazdasági társaságok tekintetében a hatályos jogszabályi előírásoknak, nemzetközi és magyarországi belső ellenőrzési standardoknak, Belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltaknak megfelelő, független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó belső ellenőrzési rendszer folyamatos működtetése.
- Az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztése, eredményességének növelése független és objektív vélemény kialakításával.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság vizsgálata.
- Megalapozott, bizonyítékokkal alátámasztott megállapítások, az ellenőrzött szervezet működését javító, költségkímélőbb, gazdálkodást elősegítő javaslatok megfogalmazása, jelentésben történő összefoglalása.
- A jegyző és a polgármester tájékoztatása a belső ellenőrzési megállapításokról, éves ellenőrzési terv végrehajtásáról.
- Az önkormányzat feladatellátásának minél több területét érintő belső ellenőrzés végrehajtása. A feladatellátáshoz kapcsolódóan kapott és nyújtott támogatások elszámolása vizsgálatának beépítése az éves tervbe.
- A kontrollrendszer működésének, hatékonyságának vizsgálata.
- Eredményes munkakapcsolat, együttműködés kialakítása az ellenőrzött szervek, szervezeti egységek vezetőivel a függetlenség és pártatlanság elvének betartásával.
- A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtására prioritásokat, kiemelt kockázati tényezőket és rendelkezésre álló kapacitásokat figyelembe vevő tervezés.
- Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok működése szabályszerűségének, hatékony gazdálkodásának vizsgálatával az ellenőrzési lefedettség növelése.
- Az önkormányzatok működését – elsősorban gazdálkodását - érintő jogszabályi változások figyelemmel kísérése, alkalmazása az ellenőrzések végrehajtása során.
- A szervezeti változások, belső szabályozottság területén bekövetkezett változások, az abból eredő kockázatok figyelemmel kísérése.

3. A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az Áht., valamint a Bkr. költségvetési szervek belső kontrollrendszerére vonatkozó előírások, illetve elemeinek vizsgálata is a belső ellenőrzés részét képezi.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie - a Bkr. 17. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A Bkr. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 7. § (1) bekezdése értelmében integrált kockázatkezelési rendszert működtetni, ugyanezen jogszabály (2) bekezdése alapján a kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni.

A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata adott ellenőrzési témakör esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, amely a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi a Bkr. 6. § (4) bekezdésében lefektetettek szerint.

Fentiekén felül az ellenőrzés témaköréhez szervesen kapcsolódhat a kontrollrendszer részét képező elemek vizsgálata:

- kontrollkörnyezet,
- integrált kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési rendszer (monitoring).

A kontrollrendszer ellenőrzése, működésének értékelése során a belső ellenőrzés figyelembe veszi a Belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltakat, illetve segédanyagként használja a Pénzügyminisztérium által kiadott kérdéssort.

4. Kockázati tényezők és értékelésük

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. Ennek megfelelően a kockázatelemzésre a Belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

Kiemelten a Bkr. 6. § (2a) bekezdésében leírtakat a kontrollkörnyezet elemzését követően a főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítása valósul meg.

A hosszú távú és vezetői elvárások figyelembe vételével kialakításra kerül a belső ellenőrzési fókusz, mely mentén haladva értékelésre kerül az egyes folyamatok jelentősége. A folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetése alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre

kerül az összesített kockázatelemzés. A kockázatelemzés összesítéseként az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága (alacsony, közepes vagy magas) alapján összesített értékelés készül.

Az Orosháza Város Önkormányzat esetében a következő főfolyamatok azonosítására került sor:

- Önkormányzat gazdálkodása
- Humánerőforrás-gazdálkodás
- Gazdálkodás a vagyonnal
- Közigazgatási feladatok ellátása
- Önkormányzat működése

A 2025. évi tervet megalapozó kockázatelemzés összesítése alapján magas kockázatúnak ítélt részfolyamatok a következők:

- Költségvetés tervezése
- Költségvetési jelentések, beszámolók készítése
- Költségvetés végrehajtása
- Állami és egyéb támogatások igénylése, elszámolása
- Helyi adókhöz kapcsolódó feladatok
- Pénzkezelés, bizonylati rend
- Beruházások előkészítése, lebonyolítása
- Ingó- és ingatlanvagyon gazdálkodás, nyilvántartás
- Informatikai rendszer, honlap üzemeltetése, elektronikus közzététel

Változást az ellátandó feladatok kibővülése vagy szűkülése jelentheti a jogszabályi előírások vagy a szervezeti változások következtében.

5. Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A belső ellenőrzés fejlesztésével a cél egy korszerű, nemzetközi standardokat átvevő, valamennyi jogszabályi előírásnak megfelelő belső ellenőrzés elérése, mely hatékonyan és sikeresen hozzájárul az önkormányzat eredményes működéséhez. A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

A belső ellenőrzési feladatok ellátáshoz elengedhetetlen a folyamatos képzés, a szabályozórendszer (központi jogszabályok, helyi rendeletek, szabályzatok, utasítások, eljárásrendek stb.) ismerete, a változások (jogszabályi, szervezetbeli) nyomon követése.

Költségvetési szerveknél belső ellenőrzési feladat ellátásához a belső ellenőröknek a tevékenységük folytatásához az államháztartásért felelős miniszter engedélye szükséges. A 22/2019. (XII.23.) PM rendelet alapján a belső ellenőrök kötelező szakmai továbbképzésen kötelesek részt venni. A jogszabályi

előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént..

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet alapján a belső ellenőröknek – mint köztisztviselőknek – az e jogszabályban előírt továbbképzési kötelezettséget is teljesíteniük kell.

6. A szükséges erőforrások felmérése elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében

Orosháza Város Önkormányzat és intézményeinek, az Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok és az Orosházi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek belső ellenőrzési feladatait az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott két fő köztisztviselő belső ellenőr látja el.

A belső ellenőrök látják el az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása, az általa alapított Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat, a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, valamint az Orosházi Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzését is a munkaszervezeti feladatok ellátását érintően.

Az éves terv összeállítására, munkaidő-mérlegének meghatározására a rendelkezésre álló munkaerő alapján került sor. A belső ellenőrök a jogszabályban rögzített szükséges iskolai végzettséggel, a belső ellenőrzési vezető megfelelő iskolai végzettség mellett az előírt szakmai gyakorlattal rendelkezik. A 22/2019. (XII.23.) PM rendeletben rögzítettek szerint a belső ellenőrnek két évente eleget kell tenni az ÁBPE-továbbképzés követelményeinek. A szakmai továbbképzési kötelezettséget a belső ellenőr 2024-ben teljesítette, a belső ellenőrzési vezető 2025. évben fog eleget tenni a jogszabályban előírt kötelezettségnek.

Az ellenőrzés tárgyi (irodahelyiség, berendezés, informatikai és távközlési eszközök), és információs (internet és jogszabálytár elérhetőség) igényeit, a továbbképzésen való részvétel lehetőségét biztosítja az Önkormányzat.

7. Az ellenőrzés prioritásai és az ellenőrzési gyakoriság

A stratégiai ellenőrzési prioritások:

- Törekedni kell a jogszabályok által előírt ellenőrzési kötelezettségek teljesítésére (közbeszerzések és közbeszerzési eljárások szabályszerűsége, a közpénzek felhasználásával, azok átláthatóságával, nyilvánosságával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, m céljellelgyel nyújtott támogatások felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos ellenőrzések).

- Magasabb nagyságrendet képviselő pályázatos beruházások, projektek végrehajtásának figyelemmel kísérése.
- Az önkormányzat vagyongazdálkodásának vizsgálata (ingatlanok, ingóságok, önkormányzati és intézményi vagyon tekintetében is).
- A kintlévőségek kezelésének vizsgálata.
- Központi költségvetési támogatások, hozzájárulások elszámolása.
- Pénzügyi, számviteli szabályozottság, gazdálkodási jogkörök kialakítása és működése (kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása).

Az intézmények tekintetében a gazdálkodásra és működésre vonatkozó rendszeres ellenőrzési kötelezettségek:

- A feladatellátás, a szervezet és működés, a gazdálkodás rendjének szabályozottsága, szabályszerűsége.
- A feladat- és rendelkezésre álló források összhangja.
- Szabályozottság aktualizálása, az operatív gazdálkodás szabályainak betartása.
- A költségvetési tervezése, végrehajtása, a költségvetési előirányzatok, módosítása, nyilvántartása.
- Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlása, szabályszerűsége.
- Bizonylati rend és fegyelem megfelelése, pénzkezelés szabályszerűsége.
- Számviteli feladatok, a főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés, dokumentáltság, folyamatba épített ellenőrzés.
- Az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele.
- A vagyonnal való gazdálkodás, vagyon hasznosítása, vagyonértékelés, szerződések, önköltség számítás szabályainak meghatározása.
- Leltározás és selejtezés szabályszerűsége.
- A humánerőforrás biztosítása, a létszámmal és személyi juttatásokkal történő gazdálkodás.
- Költségvetési támogatások igénylése és elszámolása, jogszabályi előírásoknak való megfelelése.
- A saját bevételek beszedésének alakulása, kintlévőségek, hátralékok.
- Külső és belső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata.
- Rendszeres időközönként biztosítani szükséges az intézmények átfogó rendszerellenőrzését, mely az adott szerv szakmai tevékenységének és gazdálkodásának együttes, egymásra ható vizsgálatát foglalja magában.

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végez rendszer-, szabályszerűségi-, pénzügyi-, teljesítmény-, valamint informatikai ellenőrzéseket.

Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe vette az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat.

Egyes témakörök (pl.: állami támogatás igénylése és elszámolása) vizsgálatára lehetőség szerint minden évben sor kerül. Az ellenőrzések során folyamatosan vizsgálni és értékelni kell a belső kontrollrendszer kiépítettségét és működését.

A kockázatelemzés eredményeként elsősorban a magas kockázatúnak ítélt területek kerültek az éves tervbe beillesztésre, továbbá a költségvetési kiadások és bevételek elszámolása, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás témaköre is az ellenőrzési terv szerves részét képezi.

Orosháza, 2025. január 29.

Készítette:

Jóváhagyta:

Benke Csilla
belső ellenőrzési vezető

Dr. Tatár Zoltán
jegyző

Felelős: Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

6.) Beszámoló a polgármester, a jegyző és a bizottságok átruházott hatásköreinek 2024. évi gyakorlásáról

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

9/2025. (II.18.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága nem fogadta el és nem javasolja az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását a Képviselő-testületnek.

Felelős: Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: azonnal

7.) A polgármester 2025. évi szabadságának megállapítása, valamint a polgármester 2025. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Dr. Tatár Zoltán jegyző: Felhívta a Bizottság figyelmét arra, hogy ebben a tárgykörben a Bizottság dönt, nem pedig véleményez.

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megerősítette, hogy ez egy olyan bizottsági jogkör, melynek keretében döntést szükséges hozni.

Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

10/2025. (II.18.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága:

1. Megállapítja, hogy Raffai János polgármestert 2025. évre 39 nap szabadság illeti meg.

2. Jóváhagyja Raffai János polgármester tájékoztatását az igénybe vett szabadságról:

2025. január 17.	1 nap
2025. január 24.	1 nap

és a tárgyévre vonatkozó szabadságának ütemezését az alábbiak szerint:

2025. február 07.	1 nap
2025. február 17.	1 nap
2025. március 10-12.	3 nap
2025. július 07- 18.	10 nap
2025. augusztus 04-15.	10 nap

2025. október 8-10.	3 nap
2025. november 17-21.	5 nap
2025. december 22-23	2 nap
2025. december 29-30.	2 nap

Végrehajtásért felelős:

Raffai János polgármester a Kttv-ben foglalt rendelkezések betartásáért
Dr. Tatár Zoltán jegyző a polgármesteri szabadság nyilvántartásáért

Határidő: A Kttv-ben foglalt határidők szerint.

8.) Polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Dr. Tatár Zoltán jegyző: Felhívta a Bizottság figyelmét arra, hogy ebben a tárgykörben már véleményezi az előterjesztést, ezt követően a Képviselő-testület hozza meg a döntését. A testület ebben a tárgykörben van még továbbra is mulasztásos törvénysértésben. Az összes többi, a Kormányhivatal által eddig jelzett mulasztásos törvénysértést már a Képviselő-testület megszüntette. Ez az a tárgykör még, ahol törvénysértésben, mulasztásban van a testület. A törvény forintra pontosan meghatározza a polgármester illetményét és költségtérítését. A Képviselő-testületnek határozatba kell foglalnia döntését, de mérlegelési, döntési jogköre nincs.

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Hozzátette, hogy valóban nincs mérlegelési jogkörük, és valóban a törvény írja elő, viszont a Képviselő-testület hozza meg döntését, mint a Polgármester kizárólagos munkáltatója ebben a kérdésben.

Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 2 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 4 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

11/2025. (II.18.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága nem fogadta el és nem javasolja az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását a Képviselő-testületnek.

Felelős: Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: azonnal

9.) A polgármester ellen elrendelt fegyelmi eljárás megszüntetése

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 5 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

12/2025. (II.18.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága nem fogadta el és nem javasolja az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását a Képviselő-testületnek.

Felelős: Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: azonnal

10.) Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Nagy Zsolt a Bizottság tagja: Az állami normatíva 140.000.000,- Ft a Társulásnál. Megkérdezte, hogy ezt az összeget, mire használják fel, miért jó ez a városnak?

Raffai János polgármester: Javasolta az Orosházi Kistérség feladatkörének átvizsgálását, erre fordítják a forrást.

Godár Andrea osztályvezető: Három igazán fontos feladata van, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, amelyre 56.466.350,- Ft-ot kap. Mivel a Kistérségnek Orosháza Város Önkormányzat a gesztora, ezért az Önkormányzat kapja meg az összes normatívát, a települések ezeket nem kapják meg külön, ezáltal tovább kell utalni számukra. Család- és Gyermekjóléti Központot tart fent, mely 55.514.000,- Ft, valamint Családsegítő és Gyermekjóléti Központ óvodai, iskolai, szociális segítő tevékenységet lát el 30.457.980,- Ft, valamint jelzőrendszeres szolgálatot. A Kistérségnek teljesen önálló költségvetése van. Van egy önálló költségvetési szerve, a Gyermekjóléti Szolgálat. Nekik abszolút csak bérekre és minimális dologi kiadásra megy el a költségük csak erre a feladatra, állami normatívával kötelezően elszámolva.

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

13/2025. (II.18.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Megállapodását a határozat mellékletének megfelelő tartalommal elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Raffai János polgármester a Társulási Megállapodás aláírásáért

Határidő: értelem szerint

Melléklet

OROSHÁZI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSÁNAK TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(Az 2/2025. (I. 30.) TT. számú határozat alapján hatályos
egységes szerkezetbe foglalt szöveg.)

Az Orosházi Kistérség Önkormányzatai – a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. § -a, valamint a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tft) alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei többcélú kistérségi társulást hoznak létre (a továbbiakban: Társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.
2. A Társulás határozatlan időre jön létre.
3. A Társulás neve: Orosházi Kistérség Többcélú Társulása.
4. A Társulás székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
5. A Társulás tagjai, azok székhelye és lakosság száma:

* a települések lakosság száma 2023. január 1-jén

Békéssámon Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5946 Békéssámon, Hősök tere 10-12.	2312	Amnos István
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5662 Csanádapáca, Szent Gellért út 31.	2483	Mórocz Ildikó
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.	4669	Baráth Lajos
Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	5932 Gádosoros, Kossuth u. 16.	3557	Dr. Szilágyi Tibor
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5925 Gerendás, Petőfi u. 2.	1143	Kurilla-Simon Annamária
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.	804	Varga Pál
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	5931 Nagyszénás, Hősök útja 9.	4678	Nagy Attiláné
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.	26899	Antal László
Pusztaföldvár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.	1550	Kaczkó Pál
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5940 Tótkomlós, Fő út 1.	5652	Zsura Zoltán János
Arpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (tagság kezdete: 2013. július 1.)	6623 Arpádhalom, Petőfi Sándor utca 17.	424	Márton János
Nagymagocs Nagyközségi Önkormányzat (tagság kezdete: 2017. január 1.)	6622 Nagymagocs, Szentesi út 42.	2863	Szebellédi Endre István
A Társulás lakosság száma:		57034	

6. A Társulás működési területe: a 5. pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
7. A Társulás jogi személy. A Társulás pénzügyi-gazdasági, munkaszervezeti feladatait az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el.
8. A Társulás alapító, fenntartó és felügyeleti szervei: a Társuláshoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei.
9. A Társulás gazdálkodási jogkör szerinti besorolása: nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.
10. A Társulás képviselőjét a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén Elnökhelyettese látja el.
11. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti.
12. A Megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.
13. A Társulás tagsági nyilvántartása:
 A Társulás tagjairól, képviselőiről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.
 A nyilvántartás felfelügyelete és vezetése az Orosházi Polgármesteri Hivatal feladata.
14. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát megalakulásától számított 3 hónapon belül alkotja meg.
15. A Társulás, mely a 2004. évi CVII. tv. 1. § (1) bekezdése alapján alakult át többcélú kistérségi társulássá általánosan, minden tekintetben jogutódja a 2004. november 04-én „Orosházi Kistérség Többcélú Társulása” elnevezéssel megalakult többcélú kistérségi társulásnak.
16. A Társulás 2007. január 1. napjától általános jogutódja az Orosházi Térségi Önkormányzatok Területfejlesztési Társulásának, átveszi annak jogait és kötelezettségeit.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangozzák össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait. (hatásköreit) a 2. pontban és a IX. fejezetben (Átmeneti rendelkezések) foglaltak figyelembevételével:
 - területfejlesztés
 - egészségügyi ellátás
 - szociális ellátás (ezen belül alapellátásként a házi segítségnyújtás melyet a kistérségi települési önkormányzatok látnak el, feladat ellátási megállapodás alapján, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás), család-, gyermek- és ifjúságvédelem
 - közművelődés
 - település- és területrendezés, műemlékvédelem
 - természet- és környezetvédelem
 - katasztrófavédelem polgári védelem és tűzvédelem.

- közlekedés és vízgazdálkodás,
 - közrend- és közbiztonság
 - gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom.
2. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően *fokozatos bevezetéssel végzi*. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások folytán kötelezővé váló feladatokra.
- A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.
3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során
- szakmai és komplex programelőkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő,
 - koordináló,
 - döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérendő és végrehajtó tevékenységet folytat.
4. A Társulás funkciói:
- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatás
 - államigazgatási feladat- és hatáskör ellátás
 - térségfejlesztés
5. A Társulás feladat- és hatáskör ellátása:
- A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a Társulás útján láthatják el, egyes hatásköreiket a Társulásra ruházzák. Társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.
6. A Társulás köteles ellátni a törvény által közvetlenül hozzá telepített önkormányzati feladat- és hatásköröket. (kötelező feladatellátás).
- 6/A. Az Önkormányzatok a hatáskört a társulásra ruházták át, melynek döntéshozó szerve az – Mőtv. 94. § (1) bekezdése értelmében kizárólag a társulási tanács. Az Mőtv. 41. § (5) bekezdése értelmében az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, így a társulás egyéb szerveire sem lehet átruházni.
7. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
8. A Társulás a 7. pontban foglaltak értelmében saját intézményt hozhat létre. A Társulás által létrehozott költségvetési intézmény:
- Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat – amely a társulás 8 települése (Békéssámsón, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós) vonatkozásában ellátja a családsegítés, valamint a család és gyermekjóléti szolgálat feladatit, illetve Orosháza járásszékhely település vonatkozásában a család- és gyermekjóléti központ feladatait.

Kinevezés időtartama az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatára esetében 5 év. Az költségvetési intézmény vezetője tekintetében a munkáltatói jogkört a Társulás Elnöke látja el.

8/A. Az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatára esetén a Társulási Tanács, aki az alapítói jogokat is gyakorolja

8/B. A Társulási Tanács a költségvetési intézmény irányítása során az alábbi hatásköröket gyakorolja:

1. kiadja az alapító okiratát,
2. jóváhagyja a szervezeti és működési szabályzatát,
3. a költségvetési szerv átalakításáról dönt,
4. dönt a költségvetési szerv megszüntetéséről,
5. a költségvetési intézmény vezetője tekintetében - aki magasabb vezetőnek minősül - pályázat útján való kinevezés, valamint felmentés,
6. a költségvetési intézmény által ellátandó feladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
7. a jogszabályban meghatározott esetben a költségvetési intézmény döntéseinek előzetes jóváhagyása,
8. a költségvetési intézmény jelentéstételére vagy beszámolóra való kötelezése,
9. a költségvetési intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az 5. és 7-8. pontok szerinti irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése,

egyéb jogszabályokban meghatározott hatáskörök

9. A Társulás egyes feladatainak ellátását a térségközpont önkormányzatára vagy a társulás tagjainak intézményeire bízhatja.

10. A feladatellátásról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulással, illetve az érintett önkormányzat képviselő-testületeivel külön megállapodást kötnék

11. A feladatellátás rendszere:

A társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.

- Törvényi kötelező feladatellátás (Törvény által a kistérséghez telepített feladat- és hatáskör ellátás)
- Térségi feladatellátás (Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően)

- Ágazati feladatellátás: (A Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása)

12. A Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- társulás útján (többcélú társulási megállapodás, külön társulási megállapodás keretében),
- saját intézménnyel,
- térségközponti intézménnyel,
- társulási tagok intézményei útján,
- ellátási szerződéssel,
- feladat-ellátási szerződéssel,
- közszolgáltatási szerződéssel,
- vállalkozási szerződéssel,
- térségközpont polgármesteri hivatala útján,
- valamint egyéb módon.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módzata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tární, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tární.

2. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

3. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során - valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi

4. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából.
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulási Tanácsot összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

III/B.

Ágazati feladatok

Területfejlesztés

A Társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében.
4. A kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
5. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
6. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
7. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
8. Forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
9. Képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben.
10. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt - szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
11. Megválasztja az elnökséget azokban a kistérségekben, ahol e törvény előírása szerint elnökséget kell létrehozni.
12. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
13. Megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
14. A 8. és 12. pontokban és a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.

Egészségügyi ellátás

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének

- romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.
2. A Társulás olyan figyelő-rendszert működtet, amely figyelemmel kíséri a szakellátás kapacitás kihasználtságát, összehangolja a kistérségi szakellátás kapacitás igényeket.
 3. A Társulás dolgozza ki a kistérségre kiterjedő szolgáltatás-szervezési koncepciót, alapul véve a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat, illetve összehangolja a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat.
 4. Az egészségügyi alapellátás körzetei kialakításának összehangolása, kijelölése.
 5. Háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségben történő közös vagy egyeztetett fenntartása, működtetése.
 6. A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
 7. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
 8. A térségben járó beteg szakellátás megszervezése, tárgyi, személyi feltételek közös biztosítása.
 9. Térségre kiterjedő illetékességgel rendelkező rehabilitációs bizottság működtetése.
 10. A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.
 11. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
 12. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
 13. Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
 14. Vizsgálják a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
 15. A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését és értékelését.
 16. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a kistérség önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
 17. Kistérségi egészségügyi adatbázist hoz létre.

Szociális ellátás

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás gondoskodik a térségre kiterjedően a szociális foglalkoztató közös működtetéséről.
5. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres gondozást.
6. A Társulás koordinálja a kistérségben a családsegítő központok létrehozását.
7. A Társulás a térségre kiterjedően gondoskodik átmeneti gondozást, elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi és koordinálja a házi betegápolást a térségre kiterjedően.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését értékelését és ellenőrzését.
11. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Család-, gyermek- és ifjúságvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket
2. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat,
 - gyermek napközbeni ellátása,
 - gyermekek átmeneti gondozása.
3. A Társulás szervezi a máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
4. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.

A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára

Közművelődés

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás összehangolja a muzeális gyűjtemények fejlesztését, a lehetőségekhez képest együtt dönt a gyűjtemények fejlesztésében, és együtt előkészíti és elfogadja a fejlesztés rövid, közép és hosszú távú terveit.
2. A Társulás összehangolja a kistérség területén a művelődési otthon, ház, központ, szabadidő központ, közösségi ház, ifjúsági, illetve gyermekház, faluház, vagy az oktatási és közművelődési, illetőleg egyéb feladatokat ellátó általános művelődési központ, önálló vagy többfunkciós, közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
3. Összefogja és koordinálja a helyi közművelődési tevékenység támogatási formái körébe tartozó, az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségeket.
4. Szervezi és koordinálja a kistérség települései környezeti, szellemi, művészeti értékeinek hagyományainak feltárását, megismertetését. Gondoskodik a helyi művelődési szokások gondozásáról, gazdagításáról.
5. Kiemelt figyelmet fordít a helyi társadalom kapcsolatrendszerének közösségi életének, érdekérvényesítésének segítésére, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
6. Évente közös múzeumi programot készít, amely kapcsolódik a falusi turizmus, a borturizmus, a gyógy- és idegenforgalmi turizmus rendezvényeihez.
7. A Társulás tagjai együttműködnek a hagyományok ápolása, az ünnepek kialakítása, a közhasznú ismeretterjesztő és nyelvtanfolyamok szervezése, a művészeti események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében.
8. A fentebb felsorolt feladatok ellátása érdekében előkészíti a kistérségre vonatkozó, a kultúrához és közművelődési szolgáltatásokhoz való egységes és azonos feltételű hozzájutást biztosító szabályozás tervezeteket (önkormányzati rendelet-tervezeteket és egyéb szabályozás tervezeteket; pl. működési szabályzat tervezet, árkalkulációk, közművelődési megállapodás tervezet).

9. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

4. település és területrendezés, műemlékvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A kistérség település és területrendezési, műemlékvédelmi tevékenységének az országos és a megyei tervekkel kapcsolatos összhangjának a megteremtése, országos valamint a megyei tervekre való építése.
2. Összehangolja a település és területrendezési, műemlék védelmi feladatokat.
A kistérség területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése.
3. Gondoskodik az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakításáról, valamint a helyi építészeti örökség védelméről.
4. Információs hálózatot működtet, melyből a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak.
5. Az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítja a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét.
6. Gondoskodik az érdekelt állampolgárok, szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget ad részükre vélemény nyilvántartásra és javaslattevésre.

Pályázatot nyújthat be a feladatok eredményes ellátása érdekében.

Természet és környezetvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.
2. A kistérség környezetvédelmi feladatainak a megoldására közös Környezetvédelmi Alapot hoz létre.
3. Környezeti hatás vizsgálatok végzése, melynek célja a tervezett tevékenység összes környezeti hatásának a felmérése, értékelése.
4. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, s ennek alapján pályázatot nyújthat be.

Katasztrófavédelem, polgári védelem és tűzvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A lakosság együttesen, összehangoltan történő felkészítése a védekezés, mentés és helyreállítás során irányadó magatartásra.
2. A szakmai katasztrófavédelmi, polgári védelmi és tűzvédelmi feladatok hatékony ellátása érdekében összehangolja a kistérség valamennyi településén biztosítandó alapszintű mentési és védekezési, minőségi jellemzőit.
3. A belvizek elleni összehangolt védekezés, a belterületi árkok tisztántartásában való koordináció.

4. Katasztrófa-elhárítási, kölcsönös segítségnyújtási (megyék között), katasztrófa védelmi, polgári védelmi, veszély-elhárítási alapterv, általános polgári védelmi tervek egyeztetése, együttes kidolgozása és jóváhagyása.
5. A hivatásos szervezetek működéséhez szükséges anyagi eszközök biztosítása közösen, különösen pályázatok együttes benyújtása által. E célból pályázatfigyelő és pályázat készítő közös munkaszervezet létrehozása
6. Életvédelmi létesítmények, törzskönyvek (övhely kataszter) folyamatos vezetése, hathavonta történő egyeztetése a polgári védelmi szakhatósággal.
7. A kitelepítési, mentési és visszatelepítési munkálatok irányításának koordinálása.
8. Összehangolja a védekezés során a bevethető, rendelkezésre álló anyagi és emberi erőforrások felhasználását, alkalmazását.

Közeledés és vizsgádkodás

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatait alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. Kistérségi közlekedési – fejlesztési tervek készítése.
2. Kistérségi fejlesztési, felújítási és üzemeltetési feladatok tervezése, pályázatadási feltételek egyeztetése.
3. Vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz-és belvízelvezetés kistérségi szervezése.
4. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, s ennek alapján pályázatot nyújthat be.

Közfrend és közbiztonság

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatait alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közfrend és a közbiztonság aktuális helyzetét illetően.
2. Összehangolja a rendőri és az önkormányzati szervek tevékenységét, különösen a helyi közbiztonságot érintő kérdésekben.
3. A Társulás tagjai közösen együttműködve részt vesznek a rendőrségi szervek feladatai ellátásához szükséges anyagi eszközök biztosításában és a fejlesztési tervek elkészítésében. E célból pályázatfigyelő és pályázat készítő közös munkaszervezet hoznak létre, közös pályázatot nyújtanak be.
4. Szakmai és nyílt napok tartása a rendőrséggel együttműködve a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.
5. Az önkormányzatok, a polgárőrségek és a rendőrség együttműködésének koordinálása.

Gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatait alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A befektetők számára vonzó vállalkozói környezet kialakítása érdekében összegyűjti a gazdaság fejlesztésére vonatkozó információkat, törekszik a térségi gazdaság fejlesztésére, munkahelyek létesítésére.
2. Kiemelt figyelmet fordít a térségi turizmus és idegenforgalom növelése érdekében a térség megismertetésére.

3. Lehetőségei szerint elősegíti a gyógy- és idegenforgalmi szolgáltatások fejlesztési lehetőségeinek felkutatását.
4. A fejlesztés lehetőségeinek kiaknázása érdekében kapcsolódik a területfejlesztési és közművelődési feladatellátáshoz.

III/C.

A Társulás 2005. évtől vállalt feladatai

I.

A Társulási Megállapodás IX. fejezetének 2. pontjában rögzített fokozatosság elvének figyelembevételével – a többcélú kistérségi társulások megalakulásának 2005. évi ösztönzéséről és modellkísérletek támogatásáról szóló 36/2005. (III.1.) Korm. rendeletben foglalt feltételek szerint – pályázata sikeres elbírálását követően a Társulás 2005-től az alábbi kistérségi feladatok közös ellátását vállalja fel:

1. Gyermejjóléti feladat

Család- és gyermejjóléti szolgálat feladatainak keretében a feladatellátásban résztvevő településeken működő gyermejjóléti szolgáltatás koordinálása, speciális feladatok ellátása, a magasabb színvonalú, hatékonyabb szolgáltatás céljából, valamint a család- és gyermejjóléti központ feladatainak ellátása társulási intézmény formájában.

Formája:

A Társulás a feladatokat saját intézményén, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermejjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatán belül látja el. A család- és gyermejjóléti szolgálat feladatait 8 település - Békéssámsón, Csanádapáca, Csorvás, Gádosoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós – vonatkozásában, míg a család- és gyermejjóléti központ feladatait Orosháza járásszékhely település tekintetében látja el.

2.¹

III/D.

A Társulás 2007. évtől vállalt feladatai

I.

1. Szociális feladat

A szociális alapeladathoz kapcsolódóan jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat és közösségi ellátások fenntartása és működtetése.

Formája:

A társulás látja el a feladatot.

¹ Hatályon kívül helyezte: Az 14/2023. (IV.25.) TT. számú határozat

III/E.

A Társulás 2012. március 01. napjától vállalt feladatai

1. Szociális feladat

A szociális alapfeladathoz kapcsolódóan családsegítési feladat ellátása.

A Társulás a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján kijelöli Orosháza Város Önkormányzatát, hogy alkosson rendeletet a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról.

Formája:

A Társulás a feladatot saját intézményén, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatán belül látja el a Társulás tagjai közül 8 település – Békéssámszon, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós települések – számára.

III/F.

A Társulás 2016. évtől vállalkozói tevékenységet végez, melynek keretében szakosított orvosi szolgáltatást - járóbeteg-szakellátást - folytat.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületi – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott - határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületei a csatlakozásról szóló, legalább har hónappal korábban, minősített többséggel hozott és a Társulási Tanáccsal közölt határozatukkal csatlakozhatnak.

Testületi határozatban kell kimondani, hogy mely feladat és hatáskör, illetve közszolgáltatás ellátása történik a társulás keretében.

2. A Társulás akkor tekintendő megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozattal elfogadják.
3. A Társulási Tanács Elnöke a Társulási Megállapodást annak aláírásától számított 15 napon belül megküldi a Békés Megyei Kormányhivatalnak.
4. A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületi a Társulási Megállapodást – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott - határozattal módosíthatják.

5. A Társulásban résztvevő önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

A tagsági jogviszony megszűnése, a Társulás megszűnése

1. A Társulásból a Társulásban résztvevő bármely települési önkormányzat képviselő-testülete – kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott – határozata alapján a naptári év végével kiléphet.

A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás tagjainak írásban bejelenteni.

2. A Társulás tagjainak több mint fele - kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott határozatával - a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzatot, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

Fontos oknak minősül:

- A települési önkormányzat képviselő-testülete a pénzügyi hozzájárulást 2 alkalommal felszólítás ellenére sem fizeti meg.
- A települési önkormányzat képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

3. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja és azt a társult települési önkormányzatok képviselő testületei kizárólagos hatáskörükben hozott minősített többségű határozatukkal megerősítik,
- a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, e jogcímen történő tagsági viszony megszüntetéséhez az összes szavazati arányhoz viszonyított többségi szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg.

4. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, kivéve, ha a tag a visszafizetés biztosítására a Társulás részére – megegyezés szerint – megfelelő biztosítékot nyújt.

5. A Társulás megszűnik, ha:

- annak megszűnését valamennyi társult önkormányzat képviselő-testülete – kizárólagos hatáskörében hozott minősített többséggel hozott - határozattal kimondja,
- ha a Társulásban a tagok száma a jogszabályban meghatározott szám alá csökken, illetve az összlakosságszám nem éri el a jogszabályban meghatározott lakosságszám mértéket,
- bíróság jogerős döntése alapján.

6. A Társulásból történő kilépés, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak akkor tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

7. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének berudásával kell felosztani. A Társulás megszűnése esetén a Társulásból kilépett, kizárt taggal is el kell számolni, abban az esetben, ha a tag bevitt vagyonát azért nem kapta meg, mert annak kiadása veszélyeztetné volna a Társulás feladatellátását.
8. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel, ahol figyelembe kell venni a kilépett, kizárt Társulási tag ki nem adott vagyonának és a kilépésig, kizárásig ezen vagyon vagyongyarapódásának kiadására.
9. A felosztás elvei a következők:
 - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
10. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
11. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
12. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
 - a belépés, a csatlakozás időpontját,
 - a tagság megszűnésének időpontját,
 - a térségi feladatellátást, az ágazati feladatellátást,
 - a szavazati jogosultságot és mértékét,
 - a pénzügyi hozzájárulást

A Társulás szervei

A Társulás szervei: a Társulási Tanács, a Társulás Elnöke, Elnökhelyettese, a Társulás Bizottságai.

Társulási Tanács

A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.

A Tanács tagjának akadályoztatása esetén a képviselőre az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Társulás Elnöke

Az Elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választják meg. Amennyiben a Társulási Tanács Elnöke az új önkormányzati ciklusban is önkormányzati képviselői (vagy polgármesteri) mandátumot szerez, a Társulási Tanácsban betöltött tisztsége jogfolytonos, így elláthatja a Társulási Tanács elnöki tisztségét is a Társulási Tanács tisztújító/első üléseig. Ezzel biztosítható a Társulás ügyleti képviselője.

Az Elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás Elnökének megválasztásához a Társulás tagjainak szavazati számához viszonyított többség szükséges.

A Társulási Tanács Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulás Elnökhelyettese látja el.

Az Elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Társulás elnöke átruházott hatáskörét tovább nem ruházhatja.

Társulás Elnökhelyettese

A Társulási Tanács saját tagjai sorából az önkormányzati választási ciklus teljes idejére 1 fő Elnökhelyetteset választ. Amennyiben a Társulási Tanács Elnökhelyettese az új önkormányzati ciklusban is önkormányzati képviselői (vagy polgármesteri) mandátumot szerez, a Társulási Tanácsban betöltött tisztsége jogfolytonos, így elláthatja a Társulási Tanács elnökhelyettesi tisztségét is a Társulási Tanács tisztújító/első üléseig. Ezzel biztosítható a Társulás ügyleti képviselője.

Az Elnökhelyettes személyére a megválasztott Elnök tesz javaslatot. Az elnökhelyettes az alakuló ülésen tagjai soraiból, titkos szavazással minősített többséggel választja. A Társulás Elnökhelyettesének megválasztásához a Társulás tagjainak szavazatai számához viszonyított többség szükséges.

Bizottságok

1. A Tanács 5 fős Pénzügyi- Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi - Ügyrendi Bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg, 5 főt saját tagjai sorából.

A Pénzügyi- Ügyrendi Bizottság feladata:

- a Társulás tevékenységének ellenőrzése,
- a gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése,
- a költségvetés felügyelete
- összeférhetlenségi ügyben ellátja az Mőtv. által meghatározott bizottsági feladatokat
- méltatlansági ügyben ellátja az Mőtv. által meghatározott bizottsági feladatokat

2. A Tanács 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot hoz létre. A Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg, 5 főt saját tagjai sorából.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság feladata:

- szociális és egészségügygel kapcsolatos kérdésekben előkészíti a Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását, valamint véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket.

3. A Társulási Tanács a kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására Eseti Munkabizottságot hozhat létre.

Az Eseti Munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a Társulási Tanács határozza meg, tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Az Eseti Munkabizottság elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el, aki az Eseti Munkabizottság véleményéről és javaslatáról a Társulási Tanács Elnökét és többi tagját írásban tájékoztatja.

A Bizottságok és azok elnökei átruházott hatáskörüket tovább nem ruházhatják.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a Társulás legfőbb döntéshozó szerve.
2. A Társulási Tanács üléseit évente szükség szerint, de minimum 4 alkalommal tartja. A Tanács üléseit a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes hívja össze.
3. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti a napirend megjelölésével a tagok $\frac{1}{4}$ -e, s az Elnök azt köteles összehívni 15 napon belül.
4. Az Elnök köteles a Társulási Tanács ülést összehívni a Békés Megyei Kormányhivatal Vezetőjének kezdeményezésére.
5. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
6. A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes vezeti le.
7. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
8. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha ülésén a tagjainak több mint fele az ülésen jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.
9. A Társulási Tanács üléseiről az Mörv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
A jegyzőkönyvet az Elnök és a munkaszervezet vezetője – illetve annak megbízottja - írja alá.
A jegyzőkönyv egy példányát, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
10. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak, a zárt ülésre, valamint a titkos szavazásra vonatkozóan az Mörv. rendelkezései irányadóak.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntését határozat formájában, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással kell megválasztani a Társulás Elnökét, Elnökhelyettesét.
2. A határozat elfogadásához legalább annyi szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

3. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

Minősített többség szükséges:

- a) a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
- b) zárt ülés elrendeléséhez abban az esetben, ha a vagyonával való rendelkezés az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene
- c) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása; és
- d) a Társulási Megállapodás módosításához
- e) a tagok hozzájárulásának megállapításához
- f) pénzügyi hozzájárulást igénylő feladathoz
- g) abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

4. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újrátárgyalható.

Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.

A tagok szavazatainak száma

A Társulási Tanácsban a tagoknak egy és egyenlő szavazata van.

A Társulás más szerveinek ülései

- 1. A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többségű szavazatával hoz meg.
- 2. A felsorolt szerv ülését Elnökük hívja össze. Összehívását a szerv bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
- 3. A Társulás működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

- 1. Részt vehet a Társulás ülésén, tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- 2. Választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- 3. Teljes joggal képviseli az önkormányzata érdekeit.
- 4. Igényelheti a Társulás érdekképviselését, érdekvédelmi tevékenységét.

5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben.
9. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez. felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
10. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Rendszeres részvétel a Társulás szerveinek ülésén, munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
8. A Társulás tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

VII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

A Társulás pénzügyi forrásai

1. A települési önkormányzatok által a Társulásnak megállapodással átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások
 2. saját bevétel
 - állami támogatás
 - állami költségvetési hozzájárulás
 - egyéb bevételek /állami pályázati forrás, a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka, stb./
 - A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működéséhez és feladatainak végrehajtásához, valamint pályázatok benyújtásához szükséges saját erő biztosítása – amennyiben a saját erőt nem a Társulás fedezi saját vagyona terhére – a lakosságszám arányában történik. A lakosságszám megállapítása a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám alapján történik. A hozzájárulást a Társulási Tanács a Társulási Megállapodás módosításával, határozattal állapítja meg évenként. 2025. évben a tagok által fizetendő hozzájárulás mértéke: a munkaszervezeti feladatokra a Társulásban résztvevő települések esetében 23 Ft/fő/hó, családsegítés és gyermekjóléti feladatellátásban résztvevő települések esetében (Orosháza, Békéssámszon, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádoros, Csorvás) 74 Ft/fő/hó, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására a feladatban résztvevő települések (Orosháza, Békéssámszon, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádoros, Csorvás, Nagyzénás, Gerendás) esetén 20 Ft/fő/hó lakosonként. A hozzájárulás megfizetése havi rendszerességgel történik a Társulás által kiállított számla ellenében a Társulás bankszámlájára utalással. Egyéb befizetések teljesítésére a Társulási Tanács által meghatározott időpont az irányadó.
- A Társulási Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működésének és fejlesztésének elősegítésére.

3. A Társulás működéséhez és a feladatellátáshoz költségvetési/kormányzati hozzájárulást igényelhet. A Társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényelhet.

A társult önkormányzatok a Társulás működési költségeihez – amennyiben annak saját forrásai nem elegendők – a társulási tanács határozata alapján hozzájárulnak. A hozzájárulás a települések lakosságszámának arányában történik. Amennyiben a társulási tanács a tag önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásáról dönt, a tag önkormányzatok kötelesek a vállalt pénzügyi hozzájárulás befizetésének elmulasztása esetére a pénzforgalmi szolgáltatójuknak beszédési megbízás teljesítésére irányuló hozzájárulást ill. felhatalmazó nyilatkozatot kiadni a társulás javára. Ezen felhatalmazás alapján a vállalt pénzügyi hozzájárulást elmulasztó tag önkormányzat pénzforgalmi számlája terhére a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz. A felhatalmazó levelet a társulási tanács határozatát követő 30 napon belül kötelesek a tagok kiadni.

Belső ellenőrzési feladatellátás

1. A belső ellenőrzési feladatokat függetlenített belső ellenőr látja el.
2. A belső ellenőrzés ellenőrzési hatásköre kiterjed mind a központosítva kiadott szabályzatok, irányelvek, és eljárások pontos betartásának ellenőrzésére (beleértve azokat is, amelyek Magyarország által vállalt nemzetközi kötelezettségből és/vagy valamilyen nemzetközi szervezeti tagságból erednek), mind a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a költségvetési szervek tevékenysége gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálatára az államháztartási gazdálkodás átláthatósága érdekében. A belső ellenőrzés keretében független tanácsadó tevékenykedik, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szerv céljai elérése érdekében rendszerelméletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szerv kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.
3. A belső ellenőr tevékenysége kiterjed:
 - a) a Társulás gazdálkodására
 - b) az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat gazdálkodására.

Költségvetés

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Orosházi Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. A Társulás költségvetése magába foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott intézmények, valamint a Társulás keretében működő intézményfenntartó társulások és az általuk fenntartott költségvetési szervek költségvetését is.
2. A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolóra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az Aht. 23-26. § és 87. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

Vagyoni viszonyok

1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek hozadéka a Társulást illeti meg.
2. A Társulás vagyonának köre:
 - a feladatellátáshoz átadott vagyon
 - a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon, mely a társulás közös tulajdonát képezi
 - pályázati úton megszerzett vagyon
 - egyéb.
3. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.
4. A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a Társulási Tanács Elnöke vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.
5. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére az Orosházi Polgármesteri Hivatal Gazdasági vezetője jogosult.
6. A pénzgazdálkodásra vonatkozóan az előző 4-5. pontokban foglalt eltéréssel az Áht. szabályai az irányadók.

III.

KAPCSOLAT ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

A Társulási Tanács feladatellátási körében kapcsolatot tart és együttműködik a területfejlesztési szervezetekkel, a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervezetekkel, a lakosság önszerveződő egységeivel; a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel.

A Társulási Tanács tagjai a Társulás munkájáról az önkormányzat képviselő-testületeit és a lakosságot törvényben meghatározott módon tájékoztatják.

IX.

ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

1. A kistérséghez tartozó önkormányzatok valamennyien vállalják a kistérségi területfejlesztési feladatok ellátását a többcélú társulás megalakulásától kilépés, illetve a társulás megszüntetése nélkül.
2. A Társulási Megállapodásban meghatározott további feladatok végrehajtását a Társulás fokozatos bevezetéssel végzi.
3. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat a tagnyilvántartás tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.
2. E Társulási Megállapodás melléklete a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata.
3. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Kelt: Orosháza, „időbélyegző szerint”

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	Jóváhagyó határozat száma:
Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Békéssámszon Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő testülete	
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Pusztaföldvár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	

A Társulási Megállapodást a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében aláírásával látta el:

<i>Települési önkormányzat képviselő-testülete</i>	<i>Polgármester</i>
Arpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Gádosor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Kardoskúri Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Pusztaföldvár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	

Felelős: Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: azonnal

11.) Az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság 2025. évi munkaterve

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megjegyezte, hogy az előterjesztésre került munkaterv egy tervezett munkaterv, mely az elmúlt évekre visszatekintve készült el, ezek voltak azok a napirendek, melyek hónapról hónapra biztosan a napirend tárgyát képezték.

Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott le.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

14/2025. (II.18.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága a 2025. évre vonatkozó munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozza meg.

Végrehajtásért fellelős: Dr. Szabó Ervin bizottsági elnök

Határidő: a munkatervben foglaltak szerint

Melléklet

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága
2025. évi munkaterve**

Tárgyalás várható ideje	Sor-szám	Napirend tervezet	Előterjesztő
FEBRUÁR	1.	Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Társulási megállapodásának módosítása	Polgármester
	2.	2025. évi költségvetési rendelet	Polgármester, Jegyző

	3.	2024. évi költségvetési rendelet módosítása	Polgármester, Jegyző
--	----	---	----------------------

MÁRCIUS	1.	Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII.25.) önkormányzati rendeletének módosítása (térítési díjak tekintetében)	Jegyző
	2.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. pénzügyi elszámolásának elfogadása a DOTTO üzemeltetéséről	Vezérigazgató
	3.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. szakmai beszámolójának és pénzügyi elszámolásának elfogadása a Munkásszállás üzemeltetéséről	Vezérigazgató
	4.	A mezei őrszolgálat beszámolója	Polgármester
	5.	A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII.25.) önkormányzati rendelet módosítása	Polgármester, Jegyző
	6.	A közterület-használat rendjéről szóló 12/2015. (V.27.) Ör. rendelet felülvizsgálata	Polgármester, Jegyző
	7.	Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata: a) a helyi környezet védelméről szóló 25/2004. (X.11.) Ör. számú rendelet, b) a helyi hulladékgazdálkodási tervről szóló 5/2010. (III.18.) önkormányzati rendelet, c) a helyi építészeti és természeti értékek védelméről szóló 11/2011. (V.30.) önkormányzati rendelet, d) a hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról szóló 13/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet	Jegyző

ÁPRILIS	1.	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről	Jegyző
---------	----	---	--------

MÁJUS	1.	2024. évi belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása	Jegyző
	2.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel kapcsolatos döntések meghozatala (beszámolók elfogadása)	Vezérigazgató
	3.	Döntés a Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződés elszámolásának elfogadásáról	Alpolgármester

	4.	Volánbusz Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződés beszámolója	Alpolgármester
	5.	A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kapcsolatos döntések meghozatala (beszámolók elfogadása)	Ügyvezető
	6.	Az OrosCafe Kft-vel kapcsolatos döntések meghozatala (beszámoló elfogadása)	Ügyvezető
	7.	Az OrosProjekt Kft-vel kapcsolatos döntések meghozatala (beszámolók elfogadása)	Ügyvezető
	8.	Orosháza Város Önkormányzat Napköziotthonos Óvoda intézményvezetői pályázat kiírása	Polgármester
	9.	Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet	Polgármester, Jegyző

JÚNIUS	1.	Településrendezési eszközök módosításának jóváhagyása	Jegyző
	2.	2025. évi költségvetési rendelet módosítása	Polgármester, Jegyző

JÚLIUS	1.	Döntés Orosháza Város Önkormányzat Napköziotthonos Óvoda intézményvezetői pályázatáról	Polgármester
--------	----	--	--------------

SZEPTEMBER	1.	Helyi menetrend szerinti autóbusz közlekedésre vonatkozó pályázati kiírás jóváhagyása	Polgármester
	2.	Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15) Ör. módosítása (lakbérek felülvizsgálata tárgyában)	Jegyző
	3.	2025. évi költségvetési rendelet módosítása	Polgármester, Jegyző

NOVEMBER	1.	Helyi adórendelet felülvizsgálata az aktuális jogszabályi módosítások miatt	Jegyző
	2.	A gyermekek ellátásáról szóló 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása (nyersanyagnorma okán)	Polgármester, Jegyző

DECEMBER	1.	A 2025-2028. évi stratégiai ellenőrzési terv és a belső ellenőrzés 2025. évi ellenőrzési tervének jóváhagyása	Jegyző
	2.	Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekek ellátásáról szóló 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása (bölcsődei étkeztetés és élelmezési norma meghatározása)	Jegyző
	3.	Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából	Jegyző
	4.	Helyközi járatok helyi személyszállításban való közreműködésére vonatkozó megállapodás jóváhagyása	Polgármester
	5.	Döntés az Orosháza belterület 835/2. hrsz-ú ingatlan hasznosításáról és a kapcsolódó elszámolás elfogadásáról	Polgármester
	6.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala (közszolgáltatás, Fürdő támogatása)	Vezérigazgató
	7.	A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozatala (közszolgáltatás, Szálloda, rendezvényter támogatása)	Ügyvezető
	8.	OrosCafe Kft-vel kapcsolatos döntés meghozatala (közszolgáltatás)	Ügyvezető
	9.	OrosProjekt Kft-vel kapcsolatos döntés meghozatala (közszolgáltatás+Városmarketing Iroda, városmarketing feladatok támogatása)	Ügyvezető
	10.	2025. évi költségvetési rendelet módosítása	Polgármester

12.) Az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság Ügyrendje

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megkérdezte Jegyző úrtól, hogy van-e esetlegesen külön leírt Ügyrend vagy bizottsági SZMSZ? Van-e bármilyen akadálya annak, hogy egy ilyen megszülethessen?

Dr. Tatár Zoltán jegyző: Elnök úr kérdésére megválaszolva elmondta, hogy gyakorlatilag az előterjesztés tartalmazza ezt a bizottsági Ügyrendet. Főszabály szerint a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a bizottság működésére is. Tehát a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve az Mőtv.

szabályai az irányadóak a Bizottság működésére vonatkozóan is. Az Ügyrendnek a legfontosabb pontja az Elnököt helyettesítő személy, tehát ha az Elnök akadályozva van akár a Bizottság összehívásában vagy az ülés levezetésében, akkor az Ügyrendben kellene szerepeltetni azt a képviselő tagot, aki az Elnök helyettesítésére jogosult.

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Gyakorlatilag a megküldésre került és szavazásra bocsátott Ügyrendet kellene módosítani, kiegészíteni, ha szeretnék majd a jövőben.

Dr. Tatár Zoltán jegyző: Lehet módosítani az SZMSZ és az Mőtv. szabályainak betartásával.

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Akadályoztatása esetén Lengyel Attiláné Halász Rita bizottsági tagok kívánta megjelölni, mint helyettesítésre jogosult személyt.

Dr. Tatár Zoltán jegyző: Tájékoztatta Elnök urat arról, hogy álláspontja szerint képviselő lehet a helyettesítésre kijelölt személy.

Mojsza József a Bizottság tagja: Az első Bizottsági ülés keretében, melyen még csak 4 fővel vettek részt Németh Béla bizottsági tagot szavazták meg.

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megkérdezte Németh Béla korelnöktől, bizottsági tagtól, hogy vállalná-e akadályoztatása esetén a helyettesítését?

Németh Béla a bizottság tagja: Álláspontja szerint Nagy Zsolt bizottsági tagot kellene kijelölni a helyettesítésre, hiszen nagyon fiatal.

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megkérdezte Nagy Zsolt bizottsági tagtól, hogy vállalná-e akadályoztatása esetén a helyettesítését?
(Nagy Zsolt bizottsági tag, képviselő a felkérést nem vállalta.)

Megkérdezte Mojsza József bizottsági tagtól, hogy vállalná-e akadályoztatása esetén a helyettesítését?
(Mojsza József bizottsági tag, képviselő a felkérést elvállalta.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott le.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 3 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

15/2025. (II.18.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta az Ügyrendi- és tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság Ügyrendjét, az alábbiak szerint:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
Ügyrendje

- 1) Az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) állandó bizottsága.
- 2) A Bizottság 7 tagból áll, elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.
- 3) A Bizottság elnöke: **Dr. Szabó Ervin**.
- 4) Az elnök akadályoztatása esetén helyettesítésére Mojsza József jogosult. Az elnök és elnök-helyettes egyidejű akadályoztatása esetén a Bizottság ülésének összehívására és vezetésére, továbbá a Bizottság képviselőtételére a Bizottság önkormányzati képviselő tagjai közül a korelnök jogosult.
- 5) A Bizottság feladatai Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 2. melléklete 3. pontjában kerültek rögzítésre, ezen túl ellátja a Képviselő-testület által esetenként meghatározott további feladatokat.
- 6) A Bizottság üléseit munkaterve alapján a Képviselő-testület üléseit megelőzően tartja rendes vagy rendkívüli ülés esetében is.
- 7) A Bizottság ülésének napirendjét az elnök jelöli meg, akadályoztatása esetén a 4.) pontban rögzített bizottsági tag. A napirendre egyéb megtárgyalandó ügyek is kerülhetnek a Bizottság bármely tagja, a polgármester vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára. Az ülés napirendjéről a Bizottság határoz.
- 8) A Bizottság működésére, az ülések vezetésére, a döntéshozatalra az SZMSZ vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 9) A Bizottság munkájával kapcsolatos adminisztratív, ügyviteli feladatok ellátásáról Orosháza Város Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinetje gondoskodik.
- 10) Jelen Ügyrendben nem szabályozott esetekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és az SZMSZ-ben foglaltak az irányadók.
- 11) Jelen Ügyrendet a Bizottság 15/2025. (II.18.) ÜTB számú határozatával fogadta el, és 2025. február 18-án lép hatályba.

13.) Egyebek

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata?

(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

14.) Távolmaradások minősítése

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: Tekintettel arra, hogy a vagyonynyilatkozatok

átvétele kapcsán összehívásra kerülő Bizottsági ülésen kívül, ez a Bizottság első ülése, így a napirendi pont nem értelmezhető.

Mojsza József a Bizottság tagja: Jelzéssel élt, mely szerint a három kiosztott előterjesztés kapcsán a helyi menetrend módosításáról szóló előterjesztés március 1. napjától lépne életbe, az egyeztetés pont a gyerekek miatt történt meg. Módosították az egész rendszert, hogy a gyermekeknek ne kelljen az iskolából még kimenni a Tesco Áruház felé.

Dr. Szabó Ervin a Bizottság elnöke: A Bizottsági ülés keretében nem választották külön az előterjesztéseket, egyben döntöttek arról, hogy napirendre tűzzék-e vagy sem, de ez nem azt jelenti, hogy a Képviselő-testületi ülésen ne kerülne napirendi pontként felvételre. Ott döntés fog születni ebben a kérdésben is. Mindenképpen tárgyalni fog a Képviselő-testület erről a napirendi pontról.

Megköszönte a részvételt. A nyilvános ülést bezárta. Zárt ülést rendelt el.

K.m.f.



Dr. Szabó Ervin
Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat
gyakorló Bizottság elnöke



Lengyel Attiláné Halász Rita
Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat
gyakorló Bizottság tagja
jegyzőkönyv-hitelesítő



Készítette: Merza Cintia