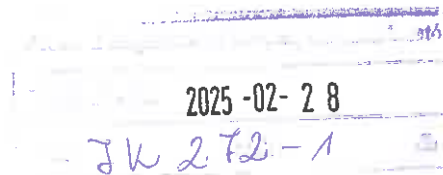


1/2025.PB.



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistanácskozó termében 2025. február 18-án 9:00 órakor megtartott **Pénzügyi Bizottság nyilvános** üléséről.

Jelen volt:	Bodóczi András	a Bizottság elnöke
	Lengyel Rebeka Kata	a Bizottság elnök-helyettese
	Bojtor István	a Bizottság tagja
	Kovács Péter	a Bizottság tagja
	Balog Attila	a Bizottság tagja

Távol volt:	Berke Adrián	a Bizottság tagja
	Gulyás-Szabó Krisztina	a Bizottság tagja

Meghívottként megjelentek:

a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Bodóczi András a Bizottság elnöke: Tisztelettel köszöntötte a teremben megjelenteket a Pénzügyi Bizottság első ülésén. Megállapította, hogy a Bizottság 5 fővel határozatképes.

A meghívóban szereplő napirendi pontok közül az első, mely Orosháza Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetése egy nagyon nehéz napirendi pont. Godár Andrea osztályvezető asszony az elmúlt hét csütörtöki napján tartott egy nagyon alapos beszámolót, melynek keretében szintre pontról pontra elmagyarázta az abban szereplő tételeket.

Megkérdezte a Bizottság tagjait, van-e kérdésük, észrevételük a napirendi pontokkal kapcsolatban?

Kovács Péter a Bizottság tagja: A Pénzügyi Bizottság határozatképességét ugyan megállapította Elnök úr, de a külsős bizottsági tagok még nem tettek esküt. Megkérdezte elsősorban Jegyző úrtól, hogy ez nem befolyásolja-e bármilyen tekintetben a döntéshozatalt? Szavazhatnak-e?

Dr. Tatár Zoltán jegyző: A felmerült kérdést megválaszolva elmondta, hogy igen, szavazhatnak. Az eskütétel nem feltétele a külsős bizottsági tagok jogainak és kötelezettségeinek teljesítésének.

Bojtor István a Bizottság tagja: Kiosztásra került két új napirend is, melyek áttekintésére nem állt rendelkezésre elegendő idő. Felmerült benne a kérdés, hogy csak a Képviselő-testület előtt kerülnek-e megtárgyalásra?

Dr. Tatár Zoltán jegyző: Tájékoztatta a megjelenteket arról, hogy a kiosztott

előterjesztések a 2025. évi költségvetéshez kapcsolódó döntéseket tartalmazzák.

Bodóczy András a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a napirendi tárgysorozat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a 2025. február 18-i bizottsági ülés nyilvános napirendi tárgysorozatát az alábbiak szerint:

Nyilvános ülés keretében:

- 1.) Orosháza Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletének és hozzá kapcsolódó döntések elfogadása**
Előterjesztő: Raffai János polgármester,
Dr. Tatár Zoltán jegyző
- 2.) A temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2008. (VIII.04.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Dr. Tatár Zoltán jegyző
- 3.) A Békés Vármegyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal kapcsolatos döntések meghozatala**
I. A 2024. évi beszámolójának elfogadása
II. A 2025. évre kötendő megállapodás elfogadása
Előterjesztő: Raffai János polgármester
- 4/A.) Beszámoló elfogadása az SOS-Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa 2024. évi feladat ellátásáról és a finanszírozási összeg felhasználásáról**
Előterjesztő: Raffai János polgármester
- 5.) Döntés feladat-ellátási szerződés megkötéséről az orosházi 5. számú fogorvosi körzetben területi ellátási kötelezettséggel fogorvosi alapellátási tevékenység végzésére a Rad-Dent Korlátolt Felelősségű Társasággal**
Előterjesztő: Raffai János polgármester
- 6.) Beszámoló a polgármester, a jegyző és a bizottságok átruházott hatásköreinek 2024. évi gyakorlásáról**
Előterjesztő: Raffai János polgármester
- 7.) Beszámoló a Polgármester által 2025. januárban tett kötelezettségvállalásról**
Előterjesztő: Raffai János polgármester
- 8.) Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**
Előterjesztő: Raffai János polgármester

- 9.) **A Pénzügyi Bizottság 2025. évi munkaterve**
Előterjesztő: Bodóczy András elnök
- 10.) **A Pénzügyi Bizottság Ügyrendje**
Előterjesztő: Bodóczy András elnök
- 11.) **Döntés az Orosháza város Önkormányzata, mint az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, másrészről a Dr. Kováts és Dr. Csabai Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság, mint működtető, harmadrészről személyes ellátási kötelezettséggel Dr. Csabainé Dr. Kováts Anikó házi gyermekorvos között létrejött feladat-ellátási szerződés módosításáról (orosházi 3. számú házi gyermekorvosi körzet)**
Előterjesztő: Raffai János polgármester
- 12.) **2025. évi Közbeszerzési terv elfogadása, Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat módosítása**
Előterjesztő: Dr. Tatár Zoltán jegyző
- 13.) **Egyebek**
- 14.) **Távolmaradások minősítése**
Előterjesztő: Bodóczy András a Bizottság elnöke

Bodóczy András a Bizottság elnöke: Jegyzőkönyv hitelesítőnek Lengyel Rebeka Kata bizottsági tagot kérte fel.

(Lengyel Rebeka Kata bizottsági tag a felkérést elfogadta.)

Szavazásra bocsátotta a hitelesítő személyének elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett megválasztotta Lengyel Rebeka Katát jegyzőkönyv hitelesítőnek.

1.) Orosháza Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletének és hozzá kapcsolódó döntések elfogadása

Bodóczy András a Bizottság elnöke: Megismételte, hogy Osztályvezető Asszony nagyon részletesen beszámolt a város költségvetéséről.

Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Godár Andrea osztályvezető: Ha a Bizottság tagjai igényt tartanak rá, szívesen összefoglalja ismét. Vagy amennyiben ha van kérdés, akkor arra tud választ adni.

Bodóczy András a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Lengyel Rebeka Kata a Bizottság tagja: Jelezte, hogy az 58. oldalon a Felhalmozási Bevételeknél feltüntetésre került 2025. évre vonatkozóan 516.900 ezer Ft tárgyi eszköz értékesítés. Kifejtésre került, hogy 150.000.000,- Ft, illetve 351,9 millió Ft, a tárgyi eszköz soron pedig megjelenik 501,9 millió Ft-tal. Hiányolta a 15.000.000,- Ft-ot, megkérdezte, hogy esetleg az valahol máshol még összeadódik?

Godár Andrea osztályvezető: A jelzésre reagálva elmondta, hogy nem, elírás történhetett az előterjesztésben. Az 516.900 ezer Ft össz. önkormányzati szinten, amiből az Önkormányzaté 150.000.000,- Ft lakásértékesítés, 351.900.000,- Ft ingatlanértékesítés, és 15.000.000,- Ft intézményi (Egységes Szociális Központ) értékesítése. Így minden szám helyesen szerepel.

Lengyel Rebeka Kata a Bizottság tagja: Az intézményi értékesítés nem szerepelt benne, ezért is kereste a szóban forgó összeget. Megköszönte a tájékoztatást. A beruházói és fejlesztési célú hiteleknel észlelte, hogy kettő is ki fog futni, javasolta, hogy érdemes lenne a pénzügyi terv tárgyalást kezdeményezni összevonásról vagy hitel kiváltásáról. Ezek a hitelek változó kamattal mennek, érdemes lenne egyeztetni, hogy esetleg tudnak-e kedvezőbb kamattal konstrukciót a kiváltásra.

Godár Andrea osztályvezető: Többször volt már ez ügyben tárgyalás. Jelenleg nincs kedvezőbb a meglévőnél. Hozzátette, hogy kormányzati engedély is szükséges hozzá, ha bármi változás van, akkor új kormányzati engedély is szükségessé válik. Tehát először a Kormánytól kell kezdeményezni ezt a módosítást és utána a pénzügyi tervnél. Megismételte, hogy többször átvizsgálták már az előző évben és azt megelőzően is, de nem lesz kedvezőbb.

Bodóczi András a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 3 tartózkodás mellett az alábbi határozat hozta:

1/2025. (II.18.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága **Orosháza Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletét** nem fogadja el és annak elfogadását a Képviselő-testületnek nem javasolja.

Felelős: Bodóczi András a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bodóczy András a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 3 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

2/2025. (II.18.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága nem fogadta el és nem javasolja az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását a Képviselő-testületnek.

Felelős: Bodóczy András a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

Dr. Tatár Zoltán jegyző: Ismertette a Bizottság tagjaival, hogy van kettő további kapcsolódó határozati javaslat, egyrészt a 233/2024. (XII.17.) sz. határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, mely kapcsán a Képviselő-testület előírta a költségvetés elfogadása kapcsán annak felülvizsgálatát. Illetve Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek díjazásával kapcsolatos döntés meghozatala.

(Mindkét előterjesztés a Bizottsági ülést megelőzően kiosztásra került a Bizottsági tagok részére.)

Kovács Péter a Bizottság tagja: Az ülés kezdetén éppen ezt kérdezték, hogy a kiosztott előterjesztések napirendi pontok-e a Bizottság ülésén.

Dr. Tatár Zoltán jegyző: A Bizottság eldöntheti, hogy kíván-e erről véleményt nyilvánítani. Azért sem szerepel külön napirendben, hiszen a költségvetéshez kapcsolódó döntések ezek, melyek a költségvetés végrehajtását szolgálják. A két kapcsolódó döntés megtárgyalását javasolta a Bizottság részére, de kijelentette, hogy természetesen nem kötelező.

Bodóczy András a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, hogy kívánnak-e véleményt nyilvánítani a kiosztott előterjesztések kapcsán?

(A Bizottság azt a döntést hozta, hogy nem tárgyalja meg a kiosztott előterjesztéseket.)

2.) A temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2008. (VIII.04.) önkormányzati rendelet módosítása

Bodóczy András a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet-módosítás elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

3/2025. (II.18.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a Képviselő- testületnek **A temetőkről és a temetkezéssről szóló 14/2008. (VIII.04.) önkormányzati rendelet módosításának** elfogadását.

Felelős: Bodóczi András a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3.) A Békés Vármegyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal kapcsolatos döntések meghozatala

III.A 2024. évi beszámolójának elfogadása

IV. A 2025. évre kötendő megállapodás elfogadása

Bodóczi András a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Lengyel Rebeka Kata a Bizottság tagja: Az Alapítványnál a beszámoló elfogadásáról és további kapcsolat kialakításáról fognak dönten. Siófoki Attila ügyvezető titkár úrnak az Alapítványban a képviseleti megbízása 2024. december 31. napján lejárt a civil szervezetek nyilvántartása szerint, melyről hozott is egy nyomtatványt. Megkérdezte Jegyző úrtól, hogy jogilag ez mennyire helytálló? Megjegyezte, hogy a beszámoló 2025. január 15-i keltezésű.

Dr. Tatár Zoltán jegyző: Ameddig Siófoki úr van bejegyezve a közhiteles nyilvántartásba, addig véleménye szerint elfogadható az ő képviseleti jogosultsága. Ha törlik és mást választanak helyette, akkor az meg fog jelenni a közhiteles nyilvántartásban is. A változás még folyamatban van.

Bojtor István a Bizottság tagja: Megkérte Elnök urat arra, hogy a jövőben, ha meghívott vendég érkezik a Bizottság ülésére, akkor mutassák be, vagy köszöntsék őt, hogy tudják a Bizottság tagjai, hogy kihez tudnak kérdést intézni.

Bodóczi András a Bizottság elnöke: Ismételten köszöntött minden meghívott vendéget, akik megjelentek a Bizottsági ülésen. Kérte, hogy amennyiben szeretnék kiegészíteni az előterjesztéseket, akkor jelezzék azt.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

4/2025. (II.18.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Békés Vármegyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2024. évi beszámolóját elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Raffai János polgármester a határozat közléséért
Határidő: azonnal”

Felelős: Bodóczi András a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: azonnal

Bodóczi András a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

5/2025. (II.18.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a Békés Vármegyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal (5600 Békéscsaba, Gyulai út 1., adószáma: 19057787-2-04, képviseli: Siófoki Attila ügyvezető titkár) a 2025. évre vonatkozóan célhoz kötött pénzeszköz átadási megállapodást köt kamattámogatású hitelprogram tárgyában **bruttó 1.000.000,- Ft keretösszeggel**, melynek forrását a 2026. évi költségvetésben biztosítja;
2. felhatalmazza Raffai János polgármestert a 2025. évre vonatkozó célhoz kötött pénzeszköz átadási megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős: -Dr. Tatár Zoltán jegyző a megállapodás aláírásra történő előkészítéséért

-Raffai János polgármester a megállapodás aláírásáért és az abban foglaltak megvalósításáért
-Godár Andrea pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető a keretösszeg rendelkezésre állásáért
2025. március 31. „

Határidő:

Felelős: Bodóczi András a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

4/A.) Beszámoló elfogadása az SOS-Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa 2024. évi feladat ellátásáról és a finanszírozási összeg felhasználásáról

Bodóczi András a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

6/2025. (II.18.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

Az SOS-Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa (1095 Budapest, Boráros tér 4. lh 4. em. 1/7.) Gyermek Átmeneti Otthona keretében átmeneti gondozás ellátásának biztosítására kötött ellátási szerződés teljesítéséről szóló, 2024. január 01. napjától 2024. december 31. napjáig tartó időszakra irányuló feladat ellátásról és a finanszírozási összeg felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dénes Tünde megbízott osztályvezető a határozat közléséért

Határidő: 15 nap”

Felelős: Bodóczi András a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

5.) Döntés feladat-ellátási szerződés megkötéséről az orosházi 5. számú fogorvosi körzetben területi ellátási kötelezettséggel fogorvosi alapellátási tevékenység végzésére a Rad-Dent Korlátolt Felelősségű Társasággal

Bodóczy András a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

7/2025. (II.18.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) Orosháza Város Önkormányzata, mint az egészségügyi közszolgáltatásáért felelős szerv 2025. év április hó 01. napjától kezdődő hatállyal az orosházi 5. számú fogorvosi körzetben területi ellátási kötelezettséggel fogorvosi alapellátási tevékenység végzésére határozatlan időtartamra a határozat mellékletét képező szerződéstervezetben foglalt tartalommal feladat-ellátási szerződést köt a Rad-Dent Korlátolt Felelősségű Társasággal (rövidített név: Rad-Dent Kft.; székhelye: 5900 Orosháza, Gárdonyi Géza utca 10/C szám; cégjegyzékszáma: 04-09-017641; adószáma: 32736221-1-04; statisztikai számjele: 32736221-8623-113-04; képviselője: Dr. Radvánszki Artúr ügyvezető), mint működtetővel, a fogorvosi tevékenységet Dr. Radvánszki Artúr fogorvos végzi személyes ellátási kötelezettséggel;
- 2.) a feladat-ellátási szerződés 1.) pont szerinti időponttól történő hatályba lépésének feltétele a Rad-Dent Kft. működési engedélyének megszerzése és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Békés vármegyei területi szervével a finanszírozási szerződés megkötése;
- 3.) felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező feladat-ellátási szerződés aláírására, valamint az 5. számú betöltetlen fogorvosi körzetben az egészségügyi szolgáltatói tevékenység befejezéséhez, továbbá a feladatellátás kapcsán szükséges intézkedések, jognyilatkozatok megtételére;

- 4.) a feladat ellátásához az Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet vagyonkezelésében lévő 5900 Orosháza, Könd utca 59. I. emelet 116. szám alatti rendelőt az Önkormányzat térítésmentesen a Rad-Dent Kft. rendelkezésére bocsátja, a rendelő bérleti díját a 2021. év december hó 31. napján kelt bérleti szerződés alapján továbbra is az Önkormányzat fizeti meg, a közüzemi szerződések alapján a fenntartással, üzemeltetéssel járó költségeket pedig a Rad-Dent Kft. viseli, valamint a Rad-Dent Kft. saját felelősségi körében gondoskodik a feladatellátást szolgáló eszközök működőképes rendelkezésre állásáról, pótlásáról;
- 5.) felhatalmazza Godár Andrea pénzügyi és gazdálkodási osztályvezetőt, hogy az orosházi 5. számú fogorvosi körzet ellátásával kapcsolatban a helyiséghasználattal összefüggő kiadásokat az Önkormányzat 2025. évi költségvetésébe betervezze.

Végrehajtásért felelős: Raffai János polgármester a feladat-ellátási szerződés aláírásáért, a feladatellátás kapcsán szükséges intézkedések, jognyilatkozatok megtételéért
Dénes Tünde megbízott osztályvezető a határozat közléséért, a feladatellátás átadásának megszervezéséért, valamint a feladat-ellátási szerződésnek az egészségügyi államigazgatási szerv és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére történő megküldéséért
Godár Andrea osztályvezető a 2025. évi költségvetésbe történő betervezésért

Határidő: értelem szerint

Melléklet

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGRE (FOGORVOSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA)

amely létrejött egyrészről

Orosháza Város Önkormányzata (székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám, törzskönyvi azonosító száma: 725514; adószáma: 15725510-2-04; statisztikai számjele: 15725510-8411-321-04; képviselőjében eljár: Raffai János polgármester), mint az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a

Rad-Dent Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített név: Rad-Dent Kft.; székhelye: 5900 Orosháza, Gárdonyi Géza utca 10/C szám; cégjegyzékszám: 04-09-017641; adószáma: 32736221-1-04; statisztikai számjele: 32736221-8623-113-04; képviselőjében eljár: Dr. Radvánszki Artúr ügyvezető), mint működtető (a továbbiakban: **Működtető**),

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

A Működtető jelen szerződés alapján kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat, mint az egészségügyi közszolgáltatásokért felelős szerv megbízása alapján, annak egészségügyi alapellátási feladatai közül e szerződésben meghatározott egészségügyi szolgáltatásokat fogorvosi szakmai kompetenciakörben, a jogszabályokban és a szakmai szabályokban előírt tartalommal, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben (a továbbiakban: EüM rendelet) meghatározottak szerint, területi ellátási kötelezettséggel nyújtja.

E l ő z m é n y e k:

Orosháza Város Önkormányzata, mint az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv és Dr. Radvánszki Artúr, mint fogorvos az Önkormányzat Képviselő-testületének 171/2024. (IX.24.) K.t. határozatában foglaltak értelmében 2024. év szeptember hó 24. napján egymással előszerződést kötöttek fogorvosi alapellátási tevékenység végzésére az orosházi 5. számú, betöltetlen fogorvosi körzet feladatainak ellátására, területi ellátási kötelezettséggel. Dr. Radvánszki Artúr fogorvos az előszerződés keretében vállalta, hogy legkésőbb 2024. év december hó 01. napjától ellátja a fogorvosi szolgálatot és kijelentette, hogy a praxisjog, az érvényes működési engedély, valamint a finanszírozási szerződés megkötését követően a fogorvosi tevékenység ellátásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelel, rendelkezik az adott tevékenység folytatására feljogosító képzettséggel.

Dr. Radvánszki Artúr fogorvos 2024. év november hó 20. napján kelt nyilatkozatának tartalma alapján, melyben tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy a praxis tulajdonjogát megvásárolta, azonban a praxisengedély kiadásának elbírálása még folyamatban van, az Önkormányzat Képviselő-testülete 209/2024. (XI.28.) K.t. határozatában döntött arról, hogy módosítja 171/2024. (IX.24.) K.t. határozatának 1. és 3. pontját, valamint módosítja a 2024. év szeptember hó 24. napján kelt előszerződést akként, hogy az Önkormányzat az 5. számú fogorvosi körzet feladatainak ellátására a feladat-ellátási szerződést a praxisjogot engedélyező határozat véglegessé válását követően köti meg Dr. Radvánszki Artúr fogorvossal, helyettes fogorvosnak dr. Varga Henrietta kerül kijelölésre, valamint döntött arról, hogy az 5. számú fogorvosi körzetet az Önkormányzat működteti 2024. év december hó 01. napjától a körzet betöltéséig.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2/B. § (1) bekezdése értelmében a praxisjoggal rendelkező háziorvos (háziorvos, házi gyermekorvos és fogorvos) és az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés (a továbbiakban: feladat-ellátási szerződés) kötelezően tartalmazza legalább az alábbi tartalmi elemeket:

A praxisjoggal érintett körzet meghatározása:

1. A praxisjoggal érintett körzet: Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügy alapellátásáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletében (jelenleg Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügy alapellátásáról szóló 19/2022. (X.27.) önkormányzati rendelete, a továbbiakban: Önkormányzati rendelet) meghatározott, 5. számú fogorvosi körzet.
2. A fogorvos által végzett fogorvosi tevékenység tényleges végzésének helye: az Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet vagyonkezelésében lévő Rendelőintézetben található, 5900 Orosháza, Könd utca 59. szám I. emelet 116. ajtószám alatti rendelő (a továbbiakban: Rendelő).

A praxisjoggal rendelkező fogorvos kötelezettségei:

3. A fogorvosi tevékenységet személyes ellátási kötelezettséggel **Dr. Radvánszki Artúr** (születési neve: Dr. Radvánszki Artúr; születési hely, idő: Satu Mare, Szatmárnémeti, Románia, 1980.07.20.; anyja neve: Bretan Aurica; orvosi működési nyilvántartási száma: 74102; adóazonosító jele: 8414734715; lakcíme: 5900 Orosháza, Gárdonyi Géza utca 10/C szám; pecsétszáma: 74102), mint fogorvos látja el (a továbbiakban: **Fogorvos**).
4. A Fogorvos fog- és szájbetegségeket gyógyító-megelőző alapellátását végzi, területi ellátási kötelezettséggel. A Fogorvos köteles ellátni az ellátási területéhez tartozó körzetben lakó személyeket, köteles ellátni továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.
5. A fogorvosi alapellátás keretében a Fogorvos feladatai:
 - a) a fog- és szájbetegségeket alapellátás körébe tartozó vizsgálata, kezelése és gondozása,
 - b) a fogászati szűrővizsgálatok végzése,
 - c) a góckutatás,
 - d) a terhesek fogászati gondozása,
 - e) a sürgősségi ellátás,
 - f) továbbá az Önkormányzati rendelet 22. mellékletének 19. pontja értelmében a Fogorvos iskolai fogorvosi szolgáltatást nyújt az Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Rákócziutcai Tagintézményénél (5903 Orosháza, Iskola utca 36. szám) és az Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskolában (5900 Orosháza, Vörösmarty utca 4. szám), figyelemmel arra, hogy a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet) 4. § (5) bekezdése értelmében a gyermek-, ifjúsági fogorvos, illetve az iskolai, ifjúsági fogorvos koordinálja és végzi a fogászati prevenciók munkát.
6. Feladatait a Fogorvos a rendelőjében látja el.
7. A fogorvosi tevékenység minőségbiztosítása a tevékenységet végző orvos feladata.

8. Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet 2. §-a értelmében a fogorvosi tevékenységhez szükséges személyi és tárgyi feltételek (a továbbiakban: minimumfeltételek) meglétét a Működtetőnek az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedély kiadásakor és a működése során egyaránt folyamatosan biztosítani kell.
9. A Működtető biztosítja a tevékenység végzéséhez szükséges személyi feltételeket, valamint köteles a saját és munkatársai továbbképzéséről, szakmai ismereteinek bővítéséről gondoskodni. A Működtető köteles továbbá az EüM rendeletben meghatározott, megfelelő képesítésű szakdolgozót foglalkoztatni a praxis feladatainak ellátása körében. A Fogorvos a személyes ellátási kötelezettségével ellátandó feladatokat asszisztens közreműködésével látja el.
10. A Működtető a Rendelő vonatkozásában a közüzemi szerződések alapján viseli a fenntartással, üzemeltetéssel járó költségeket. Gondoskodik továbbá a feladatellátást szolgáló eszközök, berendezések működőképes rendelkezésre állásáról, valamint saját felelősségi körében gondoskodik a berendezések és eszközök cseréjéről, pótlásáról.
11. A Működtető köteles együttműködni a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) és az egészségügyi államigazgatási szerv által végzett ellenőrzések során.
12. A Működtető vállalja, hogy a Fogorvos személyes ellátási kötelezettségével a NEAK részéről rendelkezésére bocsátott összegből a területi ellátási kötelezettséggel járó feladatokat, a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és előírásoknak, etikai normáknak megfelelő legmagasabb szakmai színvonalon, a vonatkozó módszertani útmutatók és szakmai irányelvek alapján látja el.
13. A Működtető vállalja, hogy a vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározott nyilvántartási és jelentési kötelezettségének eleget tesz, a jelentések egy példányát pedig megküldi az Önkormányzat részére.
14. A Működtető vállalja továbbá, hogy az Önkormányzat által a Fogorvos az orvosi feladatok ellátásához, különös tekintettel a feladat finanszírozásához szükséges adatokat, információkat, szakmai beszámolókat a megadott határidőre elkészíti.

A települési önkormányzat kötelezettségei:

15. Az Önkormányzat a fenntartáshoz történő hozzájárulási kötelezettsége körében köteles gondoskodni az egészségügyért felelős miniszter rendeletében meghatározott rendelő (a továbbiakban: rendelő) praxisjoggal rendelkező fogorvos részére történő térítésmentes használatba adásáról.

A fogorvos rendelési idejének meghatározása:

16. A Fogorvos vállalja, hogy személyes ellátási kötelezettségével a körzetben a biztosítottak számára folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályokban előírt rendelési idő betartásával. A Fogorvos köteles a hozzá bejelentkezett személyeket megfelelő módon tájékoztatni a rendelési időn kívüli

elérhetőségéről. A Működtető vállalja, hogy a rendelési idő és a rendelési hely változását az Önkormányzat részére írásban bejelenti.

- 17.A Fogorvos a folyamatos ellátás keretében, az Öotv. 2/B. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra figyelemmel, az alábbi időbeosztásban rendel:

Rendelési idő:

Hétfő	08:00-14:00
Kedd	11:00-17:00
Szerda	08:00-14:00
Csütörtök	08:00-14:00
Péntek	08:00-14:00

A fogorvos ügyeletben történő részvételére vonatkozó rendelkezések:

- 18.A Fogorvos ügyeleti feladatellátásban nem működik közre.

A fogorvos helyettesítésére vonatkozó rendelkezések:

- 19.A Fogorvos akadályoztatása esetén az EüM rendelet 7. § (1) bekezdése alapján a Működtető gondoskodik a helyettesítéséről és a helyettesítést ellátó díjazásáról. A helyettes fogorvos kiválasztásáért a Működtető és a Fogorvos felelősséggel tartozik. A helyettes fogorvosnak meg kell felelnie a feladatkörre előírt személyi feltételeknek, rendelkeznie kell az előírt képesítéssel és működési engedéllyel.

20.Helyettes: Dr. Varga Henrietta Márta pecsétszáma: 59085

21.A helyettesítés helye: 5900 Orosháza, Könd utca 59. I. emelet 112. szám alatti rendelő

- 22.A helyettes fogorvos személyének változása, valamint a személyesen közreműködő fogorvos tartós akadályoztatása esetén a rendelési idő megváltoztatásával járó helyettesítést a Működtető az Önkormányzat részére köteles írásban bejelenteni.

Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések:

- 23.A Fogorvos feladatait asszisztens közreműködésével látja el. A fogorvosi tevékenységhez kapcsolódó asszisztensi tevékenységet fogorvosi asszisztens, vagy fogászati asszisztens, vagy klinikai fogászati higiénikus szakképesítéssel rendelkező személy láthatja el.

- 24.Az asszisztens foglalkoztatása a Működtető feladata.

- 25.Az asszisztensi feladatot ellátó személy adatai:

Neve: Jónásné Asztalos Tünde
Anyja neve: Kócé Tünde

Születési hely, idő: Medgyesegyháza, 1980.03.14.
Lakcíme: 5900 Orosháza, Eötvös utca 1.
Képesítés megnevezése: Fogászati asszisztens
Működési nyilvántartási száma: 196490

A feladat-ellátási szerződés időtartama:

26. Szerződő Felek a jelen feladat-ellátási szerződést 2025. év április hó 01. napjától kezdődően határozatlan időtartamra kötik meg azzal, hogy a feladat-ellátási szerződés legrövidebb időtartama 5 év.
27. A jelen feladat-ellátási szerződés 26. pont szerinti időponttól történő hatályba lépésének feltétele a Működtető működési engedélyének megszerzése és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Békés vármegyei területi szervével a finanszírozási szerződés megkötése.

A feladat-ellátási szerződés felmondására vonatkozó rendelkezések:

28. Szerződő Felek bármelyike a jelen szerződést a másik félhez intézett, indokolással ellátott írásbeli nyilatkozatával 6 hónapos felmondási idővel megszüntetheti (rendes felmondás).
29. Amennyiben a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét valamelyik fél nem teljesíti, a másik fél jogosult a szerződést a kötelezettségszegő félhez intézett, indokolással ellátott egyoldalú nyilatkozatával, írásban megszüntetni (rendkívüli felmondás).
30. Rendkívül felmondásnak van helye különösen az alábbi indokok alapján:
- a) az Önkormányzat részéről:
 - aa) ha a Fogorvos a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
 - ab) ha a Fogorvos az önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
 - ac) az egészségügyi államigazgatási szerv, illetve az orvosi kamara által hozott, a Fogorvost elmarasztaló végleges határozat esetén.
 - b) a Működtető részéről:
 - ba) az Önkormányzat a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti.
31. A felmondást akár rendes, akár rendkívüli felmondás esetén írásban, tértivevényes levél formájában vagy más igazolható módon kell a másik féllel közölni.

A fogorvost a körzetmódosítás következtében ért kár esetére a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettsége:

32. Amennyiben az Országos Kórházi Főigazgatóság, mint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendeletben meghatározott praxiskezelő (a továbbiakban:

Praxiskezelő) a vonatkozó jogszabályban meghatározott szempontok alapján, a települési önkormányzat bevonásával kialakítja az Önkormányzat közigazgatási területén az egészségügyi alapellátási körzeteket, és emiatt a Működtetőt kár éri, a körzetmódosítással okozott kárért nem az Önkormányzat, hanem a Praxiskezelő, mint az adott körzet megállapításáért felelős szerv kártalanítási kötelezettséggel tartozik, melynek megállapításánál figyelembe kell venni a Működtető által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

Egyéb, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó előírások:

- 33.**A Fogorvos felelős mindazért a kárért, melyet a fogorvosi feladatainak az ellátása során vagy azzal összefüggésben okozott. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Működtető a fogorvosi feladatellátás vonatkozásában érvényes felelősségbiztosítást köt és tart fenn.
- 34.**Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a valamelyik félnek a felróható magatartására visszavezethető ok miatti, azonnali hatályú felmondás esetén az ellátás folyamatosságának biztosításával kapcsolatban felmerült indokolt többletköltséget, kárt a felróható magatartást tanúsító fél köteles a másik félnek az erre irányuló fizetési felhívás kézhezvételét követően 15 napon belül megtéríteni.

Egyéb előírások, rendelkezések:

- 35.**Jelen szerződést a Felek az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényben, az Ötv-ben, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendeletben, valamint az EüM rendeletben foglaltak szerint, a fogorvosi feladatok hatékony ellátása érdekében kötik meg.
- 36.**Jelen szerződés megszűnik:
- a) a Fogorvos elhalálozása esetén,
 - b) ha a Fogorvos praxisjoga bármilyen okból megszűnik (visszavonás, átruházás stb.),
 - c) ha az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedélyt visszavonják,
 - d) ha a Fogorvos az önálló fogorvosi tevékenység gyakorlásához előírt feltételeknek nem felel meg,
 - e) ha a Működtető finanszírozási szerződése a NEAK-kal bármilyen okból megszűnik,
 - f) a jelen szerződésben szabályozott felmondási jog (rendes vagy rendkívüli) bármelyik fél részéről történő gyakorlásával,
 - g) közös megegyezéssel.
- 37.**Jelen szerződés mindennemű módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a szerződő Felek egyetértésével lehetséges. Jelen szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nincs kihatással a teljes szerződés érvényességére.
- 38.**Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen jogviszonnyal összefüggő valamennyi jognyilatkozatuk alaki érvényességének feltétele a nyilatkozat

írásbeli alakja. Szerződő Felek az írásbeli értesítéseket, postai küldeményeket közöltnek tekintik, ha azt a címzettnek bizonyíthatóan átadták vagy kézbesítették. A nem elektronikusan közölt iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert az a címzett hatósági nyilvántartásban szereplő lakcíméről vagy székhelyéről a hatósághoz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját, ha „ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

- 39.** Szerződő Felek a jelen szerződés időtartama alatt kötelesek folyamatosan, a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően kötelesek tájékoztatni egymást minden olyan körülményről, változásról, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet. Amennyiben a szerződő Felek bármelyike megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik félnek az ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.
- 40.** A Működtető képviselőjében Dr. Radvánszki Artúr ügyvezető nyilatkozik arról, hogy a Működtető a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Az átláthatósági nyilatkozat - annak fizikai csatolása nélkül is - a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi. A Működtető képviselője kijelenti, hogy amennyiben az átláthatósági nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldi az Önkormányzat részére, vagy amennyiben az általa képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelenti. A valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést az Önkormányzat felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 41.** Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.
- 42.** Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-én kiadott és 2018. május 25. napjától hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/ED rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvényben foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

43. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

44. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsődlegesen békés módon, egyeztetés útján kívánják megoldani. Amennyiben a Felek között a békés egyeztetés nem vezetne eredményre, úgy a Felek a jelen szerződésből eredő jogvitáik eldöntésére pertárgyértéktől függően az Orosházi Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

45. Szerződő Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Orosháza, 2025. február „.....”

Orosháza, 2025. február „.....”

.....
Önkormányzat
Orosháza Város Önkormányzata
képviselésében
Raffai János
polgármester

.....
Működtető
Rad-Dent Kft.
képviselésében
Dr. Radvánszki Artúr
ügyvezető

Felelős: Bodóczi András a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

6.) Beszámoló a polgármester, a jegyző és a bizottságok átruházott hatásköreinek 2024. évi gyakorlásáról

Bodóczi András a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

8/2025. (II.18.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az átruházott hatáskörök 2024. évi gyakorlásáról szóló beszámolót elfogadja.”

Felelős: Bodóczi András a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

7.) Beszámoló a Polgármester által 2025. januárban tett kötelezettségvállalásról

Bodóczi András a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Balog Attila a Bizottság tagja: Szerepel az előterjesztésben egy 152.400,- Ft-os ingatlan értékbecslés a Táncsics Mihály 8/1. szám alatti ingatlanról. Megkérdezte, hogy ez az értékbecslés milyen okból történt?

Godár Andrea osztályvezető: Ez egy pályázati kötelem, az Ezüst Fenyő Idősek Otthonának egy korábbi pályázata kapcsán, melyet időnként felül kell vizsgálni és ehhez volt szükséges ez az értékbecslés.

Bodóczi András a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

9/2025. (II.18.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármester által 2025. január hónapban tett kötelezettségvállalásokról szóló beszámolót elfogadja.”

Felelős: Bodóczy András a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: azonnal

8.) Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Bodóczy András a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

10/2025. (II.18.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Megállapodását a határozat mellékletének megfelelő tartalommal elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Raffai János polgármester a Társulási Megállapodás aláírásáért

Határidő: értelem szerint

Melléklet

OROSHÁZI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSÁNAK TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(Az 2/2025. (I. 30.) TT. számú határozat alapján hatályos
egységes szerkezetbe foglalt szöveg.)

Az Orosházi Kistérség Önkormányzatai – a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. § -a, valamint a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tft) alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei többcéltű kistérségi társulást hoznak létre (a továbbiakban: Társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.

2. A Társulás határozatlan időre jön létre.

3. A Társulás neve: Orosházi Kistérség Többcéltű Társulása.

4. A Társulás székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

5. A Társulás tagjai, azok székhelye és lakosság száma:

* a települések lakosság száma 2023. január 1-jén

Békéssámon Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5946 Békéssámon, Hősök tere 10-12.	2312	Amnos István
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5662 Csanádapáca, Szent Gellért út 31.	2483	Mórocz Ildikó
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.	4669	Baráth Lajos
Gádosor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	5932 Gádosor, Kossuth u. 16.	3557	Dr. Szilágyi Tibor
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5925 Gerendás, Petőfi u. 2.	1143	Kurilla-Simon Annamária
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.	804	Varga Pál
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	5931 Nagyszénás, Hősök útja 9.	4678	Nagy Attiláné
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.	26899	Antal László
Pusztaföldvár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.	1550	Kaczkó Pál
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5940 Tótkomlós, Fő út 1.	5652	Zsura Zoltán János
Arpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (tagzás kezdete: 2013. július 1.)	6623 Arpádhalom, Petőfi Sándor utca 17.	424	Márton János
Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat (tagzás kezdete: 2017. január 1.)	6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.	2863	Szebellédi Endre István
A Társulás lakosság száma:		57014	

6. A Társulás működési területe: a 5. pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
7. A Társulás jogi személy. A Társulás pénzügyi-gazdasági, munkaszervezeti feladatait az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el.
8. A Társulás alapító, fenntartó és felügyeleti szervei: a Társuláshoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei.
9. A Társulás gazdálkodási jogkör szerinti besorolása: nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.
10. A Társulás képviseletét a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén Elnökhelyettese látja el.
11. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti.
12. A Megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.
13. A Társulás tagsági nyilvántartása:

A Társulás tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás felfektetése és vezetése az Orosházi Polgármesteri Hivatal feladata.
14. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát megalakulásától számított 3 hónapon belül alkotja meg.
15. A Társulás, mely a 2004. évi CVII. tv. 1. § (1) bekezdése alapján alakult át többcélú kistérségi társulássá általánosan, minden tekintetben jogutódja a 2004. november 04-én „Orosházi Kistérség Többcélú Társulása” elnevezéssel megalakult többcélú kistérségi társulásnak.
16. A Társulás 2007. január 1. napjától általános jogutódja az Orosházi Térségi Önkormányzatok Területfejlesztési Társulásának, átveszi annak jogait és kötelezettségeit.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit) a 2. pontban és a IX. fejezetben (Átmeneti rendelkezések) foglaltak figyelembevételével:
 - területfejlesztés,
 - egészségügyi ellátás,
 - szociális ellátás (ezen belül alapellátásként a házi segítségnyújtás melyet a kistérségi települési önkormányzatok látnak el, feladat ellátási megállapodás alapján, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás), család-, gyermek- és ifjúságvédelem,
 - közművelődés,
 - település- és területrendezés, műemlékvédelem,
 - természet- és környezetvédelem,
 - katasztrófavédelem polgári védelem és tűzvédelem.

- közlekedés és vízgazdálkodás.
 - közrend- és közbiztonság
 - gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom.
2. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően *fokozatos bevezetéssel végzi*. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások folytán kötelezővé váló feladatokra.

A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során
- szakmai és komplex programelőkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő,
 - koordináló,
 - döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérendő és végrehajtó tevékenységet folytat.
4. A Társulás funkciói:
- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatás
 - államigazgatási feladat- és hatáskör ellátás
 - térségfejlesztés

5. A Társulás feladat- és hatáskör ellátása:

A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a Társulás útján láthatják el, egyes hatásköreiket a Társulásra ruházzák. Társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

6. A Társulás köteles ellátni a törvény által közvetlenül hozzá telepített önkormányzati feladat- és hatásköröket. (kötelező feladatellátás).

- 6/A. Az Önkormányzatok a hatáskört a társulásra ruházták át, melynek döntéshozó szerve az – Mötv. 94. § (1) bekezdése értelmében kizárólag a társulási tanács. Az Mötv. 41. § (5) bekezdése értelmében az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, így a társulás egyéb szerveire sem lehet átruházni.

7. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

8. A Társulás a 7. pontban foglaltak értelmében saját intézményt hozhat létre. A Társulás által létrehozott költségvetési intézmény:

Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat – amely a társulás 8 települése (Békéssámsón, Csanádapáca, Csorvás, Gádos, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós) vonatkozásában ellátja a családsegítés, valamint a család és gyermekjóléti szolgálat feladatit, illetve Orosháza járásszékhely település vonatkozásában a család- és gyermekjóléti központ feladatait.

Kinevezés időtartama az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatára esetében 5 év. Az költségvetési intézmény vezetője tekintetében a munkáltatói jogkört a Társulás Elnöke látja el.

8/A. Az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatára esetén a Társulási Tanács, aki az alapítói jogokat is gyakorolja.

8/B. A Társulási Tanács a költségvetési intézmény irányítása során az alábbi hatásköröket gyakorolja:

1. kiadja az alapító okiratát.
2. jóváhagyja a szervezeti és működési szabályzatát.
3. a költségvetési szerv átalakításáról dönt.
4. dönt a költségvetési szerv megszüntetéséről,
5. a költségvetési intézmény vezetője tekintetében - aki magasabb vezetőnek minősül - pályázat útján való kinevezés, valamint felmentés,
6. a költségvetési intézmény által ellátandó feladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
7. a jogszabályban meghatározott esetben a költségvetési intézmény döntéseinek előzetes jóváhagyása.
8. a költségvetési intézmény jelentéstételére vagy beszámolóra való kötelezése.
9. a költségvetési intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az 5. és 7-8. pontok szerinti irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges. törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.

egyéb jogszabályokban meghatározott hatáskörök.

9. A Társulás egyes feladatainak ellátását a térségközpont önkormányzatára vagy a társulás tagjainak intézményeire bízhatja.

10. A feladatellátásról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulással, illetve az érintett önkormányzat képviselő-testületeivel külön megállapodást kötnek

11. A feladatellátás rendszere:

A társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.

- Törvényi kötelező feladatellátás (Törvény által a kistérséghez telepített feladat- és hatáskör ellátás)
- Térségi feladatellátás (Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően)

- Ágazati feladatellátás: (A Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása)

12. A Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- társulás útján (többcélú társulási megállapodás, külön társulási megállapodás keretében),
- saját intézménnyel,
- térségközponti intézménnyel,
- társulási tagok intézményei útján,
- ellátási szerződéssel,
- feladat-ellátási szerződéssel,
- közszolgáltatási szerződéssel,
- vállalkozási szerződéssel,
- térségközpont polgármesteri hivatala útján,
- valamint egyéb módon.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
 - vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tární, az érdekeket össze kell hangolni,
 - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tární.
2. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről,
 - a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
3. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során - valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

4. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulási Tanácsot összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

III/B.

Ágazati feladatok

Területfejlesztés

A Társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében.
4. A kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
5. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
6. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
7. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
8. Forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
9. Képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben.
10. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt - szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
11. Megválasztja az elnökséget azokban a kistérségekben, ahol e törvény előírása szerint elnökséget kell létrehozni.
12. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
13. Megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
14. A 8. és 12. pontokban és a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.

Egészségügyi ellátás

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének

- romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.
2. A Társulás olyan figyelő-rendszert működtet, amely figyelemmel kíséri a szakellátás kapacitás kihasználtságát, összehangolja a kistérségi szakellátás kapacitás igényeket.
 3. A Társulás dolgozza ki a kistérségre kiterjedő szolgáltatás-szervezési koncepciót, alapul véve a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat, illetve összehangolja a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat.
 4. Az egészségügyi alapellátás körzetei kialakításának összehangolása, kijelölése.
 5. Háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségben történő közös vagy egyeztetett fenntartása, működtetése.
 6. A térségben összehangolt hétközi, illetve hétrégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
 7. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
 8. A térségben járó beteg szakellátás megszervezése, tárgyi, személyi feltételek közös biztosítása.
 9. Térségre kiterjedő illetékességgel rendelkező rehabilitációs bizottság működtetése.
 10. A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.
 11. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
 12. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
 13. Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
 14. Vizsgálják a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
 15. A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését és értékelését.
 16. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a kistérség önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
 17. Kistérségi egészségügyi adatbázist hoz létre.

Szociális ellátás

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás gondoskodik a térségre kiterjedően a szociális foglalkoztató közös működtetéséről.
5. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres gondozást.
6. A Társulás koordinálja a kistérségben a családsegítő központok létrehozását.
7. A Társulás a térségre kiterjedően gondoskodik átmeneti gondozást, elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi és koordinálja a házi betegápolást a térségre kiterjedően.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését értékelését és ellenőrzését.
11. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Család-, gyermek- és ifjúságvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
 2. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat.
 - gyermek napközbeni ellátása.
 - gyermekek átmeneti gondozása.
 3. A Társulás szervezi a máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
 4. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
- A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

Közművelődés

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás összehangolja a muzeális gyűjtemények fejlesztését, a lehetőségekhez képest együtt dönt a gyűjtemények fejlesztésében, és együtt előkészíti és elfogadja a fejlesztés rövid, közép és hosszú távú terveit.
2. A Társulás összehangolja a kistérség területén a művelődési otthon, ház, központ, szabadidő központ, közösségi ház, ifjúsági, illetve gyermekház, faluház, vagy az oktatási és közművelődési, illetőleg egyéb feladatokat ellátó általános művelődési központ, önálló vagy többfunkciós, közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
3. Összefogja és koordinálja a helyi közművelődési tevékenység támogatási formái körébe tartozó, az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat, életminőséget és életésélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségeket.
4. Szervezi és koordinálja a kistérség települései környezeti, szellemi, művészeti értékeinek hagyományainak feltárását, megismertetését. Gondoskodik a helyi művelődési szokások gondozásáról, gazdagításáról.
5. Kiemelt figyelmet fordít a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítésére, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
6. Évente közös múzeumi programot készít, amely kapcsolódik a fahusi turizmus, a borturizmus, a gyógy- és idegenforgalmi turizmus rendezvényeihez.
7. A Társulás tagjai együttműködnek a hagyományok ápolása, az ünnepek kialakítása, a közhasznú ismeretterjesztő és nyelvtanfolyamok szervezése, a művészeti események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében.
8. A fentebb felsorolt feladatok ellátása érdekében előkészíti a kistérségre vonatkozó, a kultúrához és közművelődési szolgáltatásokhoz való egységes és azonos feltételű hozzájutást biztosító szabályozás tervezeteket (önkormányzati rendelet-tervezeteket és egyéb szabályozás tervezeteket: pl. működési szabályzat tervezet, árkalkulációk, közművelődési megállapodás tervezet).

9. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

A település és területrendezés, műemlékvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A kistérség település és területrendezési, műemlékvédelmi tevékenységének az országos és a megyei tervekkel kapcsolatos összhangjának a megteremtése, országos valamint a megyei tervekre való építése.
2. Összehangolja a település és területrendezési, műemlék védelmi feladatokat.
A kistérség területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése.
3. Gondoskodik az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakításáról, valamint a helyi építészeti örökség védelméről.
4. Információs hálózatot működtet, melyből a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak.
5. Az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítja a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét.
6. Gondoskodik az érdekeltektől állampolgárok, szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget ad részükre vélemény nyilvántartásra és javaslattevésre.

Pályázatot nyújthat be a feladatok eredményes ellátása érdekében.

Természet és környezetvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.
2. A kistérség környezetvédelmi feladatainak a megoldására közös Környezetvédelmi Alapot hoz létre.
3. Környezeti hatás vizsgálatok végzése, melynek célja a tervezett tevékenység összes környezeti hatásának a felmérése, értékelése.
4. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, s ennek alapján pályázatot nyújthat be.

Katasztrófavédelem, polgári védelem és tűzvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A lakosság együttesen, összehangoltan történő felkészítése a védekezés, mentés és helyreállítás során irányadó magatartásra.
2. A szakmai katasztrófavédelmi, polgári védelmi és tűzvédelmi feladatok hatékony ellátása érdekében összehangolja a kistérség valamennyi településén biztosítandó alapszintű mentési és védekezési, minőségi jellemzőit.
3. A belvizek elleni összehangolt védekezés, a belterületi árkok tisztántartásában való koordináció.

4. Katasztrófa-elhárítási, kölcsönös segítségnyújtási (megyék között), katasztrófa védelmi, polgári védelmi, veszély-elhárítási alapterv, általános polgári védelmi tervek egyeztetése, együttes kidolgozása és jóváhagyása.
5. A hivatásos szervezetek működéséhez szükséges anyagi eszközök biztosítása közösen, különösen pályázatok együttes benyújtása által. E célból pályázatfigyelő és pályázat készítő közös munkaszervezet létrehozása.
6. Életvédelmi létesítmények, törzskönyvek (óvóhely kataszter) folyamatos vezetése, hathavonta történő egyeztetése a polgári védelmi szakhatósággal.
7. A kitelepítési, mentési és visszatelepítési munkálatok irányításának koordinálása.
8. Összehangolja a védekezés során a bevethető, rendelkezésre álló anyagi és emberi erőforrások felhasználását, alkalmazását.

Közlekedés és vizgazdálkodás

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. Kistérségi közlekedési – fejlesztési tervek készítése.
2. Kistérségi fejlesztési, felújítási és üzemeltetési feladatok tervezése, pályáztatási feltételek egyeztetése.
3. Vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz-és belvízelvezetés kistérségi szervezése.
4. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, s ennek alapján pályázatot nyújthat be.

Közrend és közbiztonság

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság aktuális helyzetét illetően.
2. Összehangolja a rendőri és az önkormányzati szervek tevékenységét, különösen a helyi közbiztonságot érintő kérdésekben.
3. A Társulás tagjai közösen együttműködve részt vesznek a rendőrségi szervek feladatai ellátásához szükséges anyagi eszközök biztosításában és a fejlesztési tervek előkészítésében. E célból pályázatfigyelő és pályázat készítő közös munkaszervezet hoznak létre, közös pályázatot nyújtanak be.
4. Szakmai és nyílt napok tartása a rendőrséggel együttműködve a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.
5. Az önkormányzatok, a polgárőrségek és a rendőrség együttműködésének koordinálása.

Gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A befektetők számára vonzó vállalkozói környezet kialakítása érdekében összegyűjti a gazdaság fejlesztésére vonatkozó információkat, törekszik a térségi gazdaság fejlesztésére, munkahelyek létesítésére.
2. Kiemelt figyelmet fordít a térségi turizmus és idegenforgalom növelése érdekében a térség megismertetésére.

3. Lehetőségei szerint elősegíti a gyógy- és idegenforgalmi szolgáltatások fejlesztési lehetőségeinek felkutatását.
4. A fejlesztés lehetőségeinek kiaknázása érdekében kapcsolódik a területfejlesztési és közművelődési feladatellátáshoz.

III/C.

A Társulás 2005. évtől vállalt feladatai

I.

A Társulási Megállapodás IX. fejezetének 2. pontjában rögzített fokozatosság elvének figyelembevételével – a többcélú kistérségi társulások megalakulásának 2005. évi ösztönzéséről és modellkísérletek támogatásáról szóló 36/2005. (III.1.) Korm. rendeletben foglalt feltételek szerint – pályázata sikeres elbírálását követően a Társulás 2005-től az alábbi kistérségi feladatok közös ellátását vállalja fel:

1. Gyermekjóléti feladat

Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak keretében a feladatellátásban résztvevő településeken működő gyermekjóléti szolgáltatás koordinálása, speciális feladatok ellátása, a magasabb színvonalú, hatékonyabb szolgáltatás céljából, valamint a család- és gyermekjóléti központ feladatainak ellátása társulási intézmény formájában.

Formája:

A Társulás a feladatokat saját intézményén, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatán belül látja el. A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait 8 település - Békéssámsón, Csanádapáca, Csorvás, Gádosoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós – vonatkozásában, míg a család- és gyermekjóléti központ feladatait Orosháza járásszékhely település tekintetében látja el.

2.¹

III/D.

A Társulás 2007. évtől vállalt feladatai

I.

1. Szociális feladat

A szociális alapeladathoz kapcsolódóan jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat és közösségi ellátások fenntartása és működtetése.

Formája:

A társulás látja el a feladatot.

¹ Hatályon kívül helyezte: Az 14/2023. (IV.25.) TT. számú határozat

III/E.

A Társulás 2012. március 01. napjától vállalt feladatai

1. Szociális feladat

A szociális alapfeladathoz kapcsolódóan családsegítési feladat ellátása.

A Társulás a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján kijelöli Orosháza Város Önkormányzatát, hogy alkosson rendeletet a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról.

Formája:

A Társulás a feladatot saját intézményén, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatán belül látja el a Társulás tagjai közül 8 település – Békéssámsón, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós települések - számára.

III/F.

A Társulás 2016. évtől vállalkozói tevékenységet végez, melynek keretében szakosított orvosi szolgáltatást - járóbeteg-szakellátást - folytat.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületi – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott - határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületei a csatlakozásról szóló, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel hozott és a Társulási Tanáccsal közölt határozatukkal csatlakozhatnak.

Testületi határozatban kell kimondani, hogy mely feladat és hatáskör, illetve közszolgáltatás ellátása történik a társulás keretében.

2. A Társulás akkor tekintendő megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozattal elfogadják.
3. A Társulási Tanács Elnöke a Társulási Megállapodást annak aláírásától számított 15 napon belül megküldi a Békés Megyei Kormányhivatalnak.
4. A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületi a Társulási Megállapodást – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott - határozattal módosíthatják.

5. A Társulásban résztvevő önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

A tagsági jogviszony megszűnése, a Társulás megszűnése

1. A Társulásból a Társulásban résztvevő bármely települési önkormányzat képviselő-testülete – kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott – határozata alapján a naptári év végével kiléphet.

A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás tagjainak írásban bejelenteni.

2. A Társulás tagjainak több mint fele - kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott határozatával - a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzatot, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

Fontos oknak minősül:

- A települési önkormányzat képviselő-testülete a pénzügyi hozzájárulást 2 alkalommal felszólítás ellenére sem fizeti meg.
- A települési önkormányzat képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

3. A Társulási tagság megszűnik továbbá:

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja és azt a társult települési önkormányzatok képviselő testületei kizárólagos hatáskörükben hozott minősített többségű határozatukkal megerősítik,
- a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, e jogcímen történő tagsági viszony megszüntetéséhez az összes szavazati arányhoz viszonyított többségi szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg.

4. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, kivéve, ha a tag a visszafizetés biztosítására a Társulás részére – megegyezés szerint – megfelelő biztosítékot nyújt.

5. A Társulás megszűnik, ha:

- annak megszűnését valamennyi társult önkormányzat képviselő-testülete – kizárólagos hatáskörében hozott minősített többséggel hozott - határozattal kimondja,
- ha a Társulásban a tagok száma a jogszabályban meghatározott szám alá csökken, illetve az összlakosságszám nem éri el a jogszabályban meghatározott lakosságszám mértékét,
- bíróság jogerős döntése alapján.

6. A Társulásból történő kilépés, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak akkor tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

7. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének beutódásával kell felosztani. A Társulás megszűnése esetén a Társulásból kilépett, kizárt taggal is el kell számolni, abban az esetben, ha a tag bevitt vagyonát azért nem kapta meg, mert annak kiadása veszélyeztette volna a Társulás feladatellátását.
8. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel, ahol figyelembe kell venni a kilépett, kizárt Társulási tag ki nem adott vagyonának és a kilépésig, kizárásig ezen vagyon vagyongyarapodásának kiadására.
9. A felosztás elvei a következők:
 - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
10. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
11. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
12. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
 - a belépés, a csatlakozás időpontját,
 - a tagság megszűnésének időpontját,
 - a térségi feladatellátást, az ágazati feladatellátást,
 - a szavazati jogosultságot és mértékét,
 - a pénzügyi hozzájárulást.

A Társulás szervei

A Társulás szervei: a Társulási Tanács, a Társulás Elnöke, Elnökhelyettese, a Társulás Bizottságai.

Társulási Tanács

A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.

A Tanács tagjának akadályoztatása esetén a képviseletre az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Társulás Elnöke

Az Elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választják meg. Amennyiben a Társulási Tanács Elnöke az új önkormányzati ciklusban is önkormányzati képviselői (vagy polgármesteri) mandátumot szerez, a Társulási Tanácsban betöltött tisztsége jogfolytonos, így elláthatja a Társulási Tanács elnöki tisztségét is a Társulási Tanács tisztújító/első üléséig. Ezzel biztosítható a Társulás ügyleti képviselete.

Az Elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás Elnökének megválasztásához a Társulás tagjainak szavazati számához viszonyított többség szükséges.

A Társulási Tanács Elnöke képviseli a Társulást Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás Elnökhelyettese látja el.

Az Elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Társulás elnöke átruházott hatáskörét tovább nem ruházhatja.

Társulás Elnökhelyettese

A Társulási Tanács saját tagjai sorából az önkormányzati választási ciklus teljes idejére 1 fő Elnökhelyettest választ. Amennyiben a Társulási Tanács Elnökhelyettese az új önkormányzati ciklusban is önkormányzati képviselői (vagy polgármesteri) mandátumot szerez, a Társulási Tanácsban betöltött tisztsége jogfolytonos, így elláthatja a Társulási Tanács elnökhelyettesi tisztségét is a Társulási Tanács tisztújító/első üléséig. Ezzel biztosítható a Társulás ügyleti képviselete.

Az Elnökhelyettes személyére a megválasztott Elnök tesz javaslatot. Az elnökhelyettest az alakuló ülésen tagjai sorából, titkos szavazással minősített többséggel választja. A Társulás Elnökhelyettesének megválasztásához a Társulás tagjainak szavazati számához viszonyított többség szükséges.

Bizottságok

1. A Tanács 5 fős Pénzügyi- Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi - Ügyrendi Bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. 5 főt saját tagjai sorából.

A Pénzügyi- Ügyrendi Bizottság feladata:

- a Társulás tevékenységének ellenőrzése,
- a gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése,
- a költségvetés felügyelete
- összeférhetlenségi ügyben ellátja az Mőtv. által meghatározott bizottsági feladatokat
- méltatlansági ügyben ellátja az Mőtv. által meghatározott bizottsági feladatokat

2. A Tanács 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot hoz létre. A Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. 5 főt saját tagjai sorából.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság feladata:

- szociális és egészségügyi kapcsolatos kérdésekben előkészíti a Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását, valamint véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket.

3. A Társulási Tanács a kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására Eseti Munkabizottságot hozhat létre.

Az Eseti Munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a Társulási Tanács határozza meg, tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Az Eseti Munkabizottság elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el, aki az Eseti Munkabizottság véleményéről és javaslatáról a Társulási Tanács Elnökét és többi tagját írásban tájékoztatja.

A Bizottságok és azok elnökei átruházott hatáskörüket tovább nem ruházhatják.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a Társulás legfőbb döntéshozó szerve.
2. A Társulási Tanács üléseit évente szükség szerint, de minimum 4 alkalommal tartja. A Tanács üléseit a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes hívja össze.
3. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti a napirend megjelölésével a tagok $\frac{1}{4}$ -e, s az Elnök azt köteles összehívni 15 napon belül.
4. Az Elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a Békés Megyei Kormányhivatal Vezetőjének kezdeményezésére.
5. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
6. A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes vezeti le.
7. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
8. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha ülésén a tagjainak több mint fele az ülésen jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.
9. A Társulási Tanács üléseiről az Mőtv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
A jegyzőkönyvet az Elnök és a munkaszervezet vezetője – illetve annak megbízottja - írja alá.
A jegyzőkönyv egy példányát, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
10. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak, a zárt ülésre, valamint a titkos szavazásra vonatkozóan az Mőtv. rendelkezései irányadóak.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntését határozat formájában, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással kell megválasztani a Társulás Elnökét, Elnökhelyettesét.
2. A határozat elfogadásához legalább annyi szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

3. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

Minősített többség szükséges:

- a) a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
- b) zárt ülés elrendeléséhez abban az esetben, ha a vagyonával való rendelkezés az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene
- c) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása; és
- d) a Társulási Megállapodás módosításához
- e) a tagok hozzájárulásának megállapításához
- f) pénzügyi hozzájárulást igénylő feladathoz
- g) abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

4. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újratárgyalható.

Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.

A tagok szavazatainak száma

A Társulási Tanácsban a tagoknak egy és egyenlő szavazata van

A Társulás más szerveinek ülései

- 1. A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többségű szavazatával hoz meg.
- 2. A felsorolt szerv ülését Elnökiük hívja össze. Összehívását a szerv bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
- 3. A Társulás működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

- 1. Részt vehet a Társulás ülésén, tevékenységében, rendezvényein, céljainak feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- 2. Választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- 3. Teljes joggal képviseli az önkormányzata érdekeit.
- 4. Igényelheti a Társulás érdekképviselését, érdekvégyesítési tevékenységét

5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben.
9. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
10. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Rendszeres részvétel a Társulás szerveinek ülésén, munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A befizetések teljesítése, a vagyon megővése, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
8. A Társulás tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

VII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

A Társulás pénzügyi forrásai

1. A települési önkormányzatok által a Társulásnak megállapodással átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások
 2. saját bevétel
 - állami támogatás
 - állami költségvetési hozzájárulás
 - egyéb bevételek /állami pályázati forrás, a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka, stb./
 - A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működéséhez és feladatainak végrehajtásához, valamint pályázatok benyújtásához szükséges saját erő biztosítása – amennyiben a saját erőt nem a Társulás fedezi saját vagyona terhére – a lakosságszám arányában történik. A lakosságszám megállapítása a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám alapján történik. A hozzájárulást a Társulási Tanács a Társulási Megállapodás módosításával, határozattal állapítja meg évenként. 2025. évben a tagok által fizetendő hozzájárulás mértéke: a munkaszervezeti feladatokra a Társulásban résztvevő települések esetében 23 Ft/fő/hó, családsegítés és gyermekjóléti feladatellátásban résztvevő települések esetében (Orosháza, Békéssámsón, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádos, Csorvás) 74 Ft/fő/hó, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására a feladatban résztvevő települések (Orosháza, Békéssámsón, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádos, Csorvás, Nagyszénás, Gerendás) esetén 20 Ft/fő/hó lakosonként. A hozzájárulás megfizetése havi rendszerességgel történik a Társulás által kiállított számla ellenében a Társulás bankszámlájára utalással. Egyéb befizetések teljesítésére a Társulási Tanács által meghatározott időpont az irányadó.
- A Társulási Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működésének és fejlesztésének elősegítésére.

3. A Társulás működéséhez és a feladatellátáshoz költségvetési/kormányzati hozzájárulást igényelhet. A Társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényelhet.

A társult önkormányzatok a Társulás működési költségeihez – amennyiben annak saját forrásai nem elegendők – a társulási tanács határozata alapján hozzájárulnak. A hozzájárulás a települések lakosságszámának arányában történik. Amennyiben a társulási tanács a tag önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásáról dönt, a tag önkormányzatok kötelesek a vállalt pénzügyi hozzájárulás befizetésének elmulasztása esetére a pénzforgalmi szolgáltatójuknak beszédési megbízás teljesítésére irányuló hozzájárulást ill. felhatalmazó nyilatkozatot kiadni a társulás javára. Ezen felhatalmazás alapján a vállalt pénzügyi hozzájárulást elmulasztó tag önkormányzat pénzforgalmi számlája terhére a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz. A felhatalmazó levelet a társulási tanács határozatát követő 30 napon belül kötelesek a tagok kiadni.

Belső ellenőrzési feladatellátás

1. A belső ellenőrzési feladatokat függetlenített belső ellenőr látja el.
2. A belső ellenőrzés ellenőrzési hatásköre kiterjed mind a központosítva kiadott szabályzatok, irányelvek és eljárások pontos betartásának ellenőrzésére (beleértve azokat is, amelyek Magyarország által vállalt nemzetközi kötelezettségből és/vagy valamilyen nemzetközi szervezeti tagságból erednek), mind a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a költségvetési szervek tevékenysége gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálatára az államháztartási gazdálkodás átláthatósága érdekében. A belső ellenőrzés keretében független tanácsadó tevékenykedik, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szerv céljai elérése érdekében rendszerelméletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szerv kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.
3. A belső ellenőr tevékenysége kiterjed:
 - a) a Társulás gazdálkodására
 - b) az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat gazdálkodására.

Költségvetés

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Orosházi Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. A Társulás költségvetése magába foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott intézmények, valamint a Társulás keretében működő intézményfenntartó társulások és az általuk fenntartott költségvetési szervek költségvetését is.
2. A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az Áht. 23-26. § és 87. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

Vagyoni viszonyok

1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek hozadéka a Társulást illeti meg.
2. A Társulás vagyonának köre:
 - a feladatellátáshoz átadott vagyon
 - a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon, mely a társulás közös tulajdonát képezi
 - pályázati úton megszerzett vagyon
 - egyéb.
3. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.
4. A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a Társulási Tanács Elnöke vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.
5. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére az Orosházi Polgármesteri Hivatal Gazdasági vezetője jogosult.
6. A pénzgazdálkodásra vonatkozóan az előző 4-5. pontokban foglalt eltéréssel az Áht. szabályai az irányadók.

III.

KAPCSOLAT ÉS EGYÜTMŰKÖDÉSI RENDSZER

A Társulási Tanács feladatellátási körében kapcsolatot tart és együttműködik a területfejlesztési szervezetekkel, a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervekkel, a lakosság önszerveződő egységeivel; a kistérségben működő közigazgatási szervekkel.

A Társulási Tanács tagjai a Társulás munkájáról az önkormányzat képviselő-testületeit és a lakosságot törvényben meghatározott módon tájékoztatják

IX.

ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

1. A kistérséghez tartozó önkormányzatok valamennyien vállalják a kistérségi területfejlesztési feladatok ellátását a többcélú társulás megalakulásától kilépés, illetve a társulás megszüntetése nélkül.
2. A Társulási Megállapodásban meghatározott további feladatok végrehajtását a Társulás fokozatos bevezetéssel végzi.
3. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat a tagnyilvántartás tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.
2. E Társulási Megállapodás melléklete a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata.
3. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Kelt: Orosháza, „időbélyegző szerint”

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	Jóváhagyó határozat száma:
Arpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Gádoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő testülete	
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Pusztaföldvár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	

A Társulási Megállapodást a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében aláírásával látta el:

<i>Települési önkormányzat képviselő-testülete</i>	<i>Polgármester</i>
Arpádhalmi Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Pusztaföldvár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	

Felelős: Bodóczi András a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: azonnal

9.) A Pénzügyi Bizottság 2025. évi munkaterve

Bodóczi András a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

11/2025. (II.18.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága a 2025. évre vonatkozó munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozza meg.

Végrehajtásért fellelős: Bodóczi András bizottsági elnök
Határidő: a munkatervben foglaltak szerint

Melléklet a 11/2025. (II.18.) Pü. határozathoz:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 2025. évi munkaterve

Tárgyalás várható ideje	Sor- szám	Napirend tervezet	Előterjesztő
FEBRUÁR	1	Beszámoló, tájékoztatók	Polgármester, Jegyző
	2	Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Társulási megállapodásának módosítása	Polgármester
	3	Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2024. évi beszámolójának elfogadása	Alpolgármester
	4	Orosháza Város Önkormányzat által nyújtott a Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet, Orosháza részére 2024. évre vonatkozó támogatás és jogcím szerinti keretösszeg	Polgármester

		felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló	
	5	2025. évi költségvetési rendelet	Polgármester, Jegyző
	6	2024. évi költségvetési rendelet módosítása	Polgármester, Jegyző

MÁRCIUS	1	Beszámolók, tájékoztatók	Polgármester, Jegyző
	2	Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII.25.) önkormányzati rendeletének módosítása (térítési díjak tekintetében)	Jegyző
	3	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. pénzügyi elszámolásának elfogadása a DOTTO üzemeltetéséről	Vezérigazgató
	4	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. szakmai beszámolójának és pénzügyi elszámolásának elfogadása a Munkásszállás üzemeltetéséről	Vezérigazgató
	5	Önkormányzati elismerések és adományok nyújtása az orosházi rendvédelmi, katasztrófavédelmi szervezetek és a mentőállomás részére	Polgármester
	6	A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII.25.) önkormányzati rendelet módosítása	Polgármester, Jegyző
	7	A Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2024. évre vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolója, az alternatív napközbeni ellátásra kötött feladat- ellátási szerződés teljesítéséről	Polgármester
	8	A Humán Szolgáltató Központ tájékoztatója szociális étkeztetés, népkonyhai szolgáltatás biztosítására kötött ellátási szerződés 2024. évben való teljesítéséről	Polgármester
	9	Magyar Ökumenikus Segélyszervezettel megkötött 2024. évi szakmai és pénzügyi beszámoló, valamint a 2025. évre	Polgármester

		vonatkozó támogatási szerződés megkötése	
	10	Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata: a) a helyi környezet védelméről szóló 25/2004. (X.11.) Ör. számú rendelet, b) a helyi hulladékgazdálkodási tervről szóló 5/2010. (III.18.) önkormányzati rendelet, c) a helyi építészeti és természeti értékek védelméről szóló 11/2011. (V.30.) önkormányzati rendelet, d) a hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról szóló 13/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet	Jegyző

ÁPRILIS	1	Beszámolók, tájékoztatók	Polgármester, Jegyző
	2	Orosháza Város Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló beszámoló	Jegyző
	3	Beszámoló a 2024. évi közfoglalkoztatásról	Alpolgármester
	4	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről	Jegyző

MÁJUS	1	Beszámolók, tájékoztatók	Polgármester, Jegyző
	2	Beszámoló az SOS-Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa 2024. évi feladatellátásáról és a finanszírozási összeg felhasználásáról	Polgármester
	3	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala (beszámolók elfogadása)	Vezérigazgató
	4	Döntés a Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés elszámolásának elfogadásáról	Alpolgármester
	5	Volánbusz Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződés beszámolója	Alpolgármester
MÁJUS	6	A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kapcsolatos döntések meghozatala (beszámolók elfogadása)	Ügyvezető

	7	Az OrosCafe Kft-vel kapcsolatos döntések meghozatala (beszámoló elfogadása)	Ügyvezető
	8	Az OrosProjekt Kft-vel kapcsolatos döntések meghozatala (beszámoló elfogadása)	Ügyvezető
	9	a) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2024. évi tevékenységéről b) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2024 évi szakmai munkája eredményességének és működése törvényességének ellenőrzéséről	a) Igazgató b) Osztályvezető
	10	Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet	Polgármester, Jegyző

JÚNIUS	1	Beszámoló, tájékoztatók	Polgármester, Jegyző
	2	2025. évi költségvetési rendelet módosítása	Polgármester, Jegyző

JÚLIUS	1	Beszámoló, tájékoztatók	Polgármester, Jegyző
--------	---	-------------------------	----------------------

AUGUSZTUS	1	Beszámoló, tájékoztatók	Polgármester, Jegyző
	2	Haszonbérleti díjak felülvizsgálata	Polgármester
	3	2025. évi fejlesztési hitel felvételével kapcsolatos döntések	Polgármester
	4	A Humán Szolgáltató Központ beszámolója a szociális étkeztetés, népkonyhai szolgáltatás 2025. év I. féléves tevékenységéről	Osztályvezető

SZEPTEMBER	1	Beszámoló, tájékoztatók	Polgármester, Jegyző
	2	Helyi menetrend szerinti autóbusz közlekedésre vonatkozó pályázati kiírás jóváhagyása	Polgármester
	3	Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15) Ör. módosítása (lakbérek felülvizsgálata tárgyában)	Jegyző
	4	2025. évi költségvetési rendelet módosítása	Polgármester, Jegyző

OKTÓBER	1	Beszámoló, tájékoztatók	Polgármester, Jegyző
---------	---	-------------------------	----------------------

NOVEMBER	1	Beszámoló, tájékoztatók	Polgármester, Jegyző
----------	---	-------------------------	----------------------

	2	2026. évi élelmezési nyersanyagnormák meghatározása	Osztályvezető
	3	Döntés likviditást biztosító hitelek felvételéről	Polgármester
	4	Helyi adórendelet felülvizsgálata az aktuális jogszabályi módosítások miatt	Jegyző
	5	A gyermekek ellátásáról szóló 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása (nyersanyagnorma okán)	Polgármester, Jegyző

DECEMBER	1	Beszámolók, tájékoztatók	Polgármester, Jegyző
	2	Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekek ellátásáról szóló 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása (bölcsődei étkeztetés és élelmezési norma meghatározása)	Jegyző
	3	Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ 2025. évi élelmezési nyersanyagnorma meghatározása	osztályvezető
	4	Polgármester beszámolója a Társulások 2025. évi tevékenységéről	Polgármester
	5	Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából	Jegyző
	6	Helyközi járatok helyi személyszállításban való közreműködésére vonatkozó megállapodás jóváhagyása	Polgármester
	7	Döntés az Orosháza belterület 835/2. hrsz-ú ingatlan hasznosításáról és a kapcsolódó elszámolás elfogadásáról	Polgármester
	8	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala (közszolgáltatás, Fürdő támogatása)	Vezérigazgató
	9	A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozatala (közszolgáltatás, Szálloda, rendezvénytér támogatása)	Ügyvezető

DECEMBER	10	OrosCafe Kft-vel kapcsolatos döntés meghozatala (közzolgáltatás)	Ügyvezető
	11	OrosProjekt Kft-vel kapcsolatos döntés meghozatala (közzolgáltatás+Városmarketing Iroda, városmarketing feladatok támogatása)	Ügyvezető
	12	2025. évi költségvetési rendelet módosítása	Polgármester
	13	Döntés a behajthatatlan követelésekről	Osztályvezető
	14	Döntés Önkormányzat részvételéről a 2026. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programokban	Polgármester

10.) A Pénzügyi Bizottság Ügyrendje

Bodóczy András a Bizottság elnöke: A Bizottság elnökeként meg kell, hogy nevezze azt a bizottsági tagot, aki az ő akadályoztatása esetén levezeti a Bizottság üléseit. Az előzetesen lefolytatott egyeztetések alapján Berke Adrián urat kérte fel, akivel egyeztetettek már erről és elfogadja a jelölést.

Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

12/2025. (II.18.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta a Pénzügyi Bizottság Ügyrendjét, az alábbiak szerint:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottság Ügyrendje

- 1) A Pénzügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) állandó bizottsága.
- 2) A Bizottság 7 tagból áll, elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.
- 3) A Bizottság elnöke: **Bodóczy András**.

- 4) Az elnök akadályoztatása esetén helyettesítésére Berke Adrián jogosult. Az elnök és elnök-helyettes egyidejű akadályoztatása esetén a Bizottság ülésének összehívására és vezetésére, továbbá a Bizottság képviselőjére a Bizottság önkormányzati képviselő tagjai közül a korelnök jogosult.
- 5) A Bizottság feladatai Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 2. melléklete 1. pontjában kerültek rögzítésre, ezen túl ellátja a Képviselő-testület által esetenként meghatározott további feladatokat.
- 6) A Bizottság üléseit munkaterve alapján a Képviselő-testület üléseit megelőzően tartja rendes vagy rendkívüli ülés esetében is.
- 7) A Bizottság ülésének napirendjét az elnök jelöli meg, akadályoztatása esetén a 4.) pontban rögzített bizottsági tag. A napirendre egyéb megtárgyalandó ügyek is kerülhetnek a Bizottság bármely tagja, a polgármester vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára. Az ülés napirendjéről a Bizottság határoz.
- 8) A Bizottság működésére, az ülések vezetésére, a döntéshozatalra az SZMSZ vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 9) A Bizottság munkájával kapcsolatos adminisztratív, ügyviteli feladatok ellátásáról Orosháza Város Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinetje gondoskodik.
- 10) Jelen Ügyrendben nem szabályozott esetekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és az SZMSZ-ben foglaltak az irányadóak.
- 11) Jelen Ügyrendet a Bizottság a 12/2025.(II.18.) Pü. számú határozatával fogadta el, és 2025. február 18-án lép hatályba.

11.) *Döntés az Orosháza város Önkormányzata, mint az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, másrésztől a Dr. Kováts és Dr. Csabai Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság, mint működtető, harmadrésztől személyes ellátási kötelezettséggel Dr. Csabainé Dr. Kováts Anikó házi gyermekorvos között létrejött feladat-ellátási szerződés módosításáról (orosházi 3. számú házi gyermekorvosi körzet)*

Bodóczi András a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Dr. Csabainé Dr. Kováts Anikó ügyvezető: Tájékoztatta a megjelenteket arról, hogy növeli a rendelési idejét azért, hogy egy kollegiális praxisközösségbe be tudjon lépni az alapellátással.

Bodóczi András a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

13/2025. (II.18.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy

az Orosháza Város Önkormányzata, mint az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, másrésről a Dr. Kováts és Dr. Csabai Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság, mint működtető, harmadrésről személyes ellátási kötelezettséggel Dr. Csabainé Dr. Kováts Anikó házi gyermekorvos között létrejött feladat-ellátási szerződést a rendelési idő vonatkozásában a jelen határozat mellékletét képező szerződésmódosítás-tervezetben foglalt tartalommal módosítja és felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés 1. számú módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Raffai János polgármester a szerződésmódosítás aláírásáért
Dénes Tünde megbízott osztályvezető a határozat közléséért, valamint a szerződésmódosításnak az egészségügyi államigazgatási szerv és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére történő megküldéséért

Határidő: értelem szerint

Melléklet

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
1. számú módosítása

amely létrejött **Orosháza Város Önkormányzata** (székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám, törzskönyvi azonosító száma: 725514; adószáma: 15725510-2-04; statisztikai számjele: 15725510-8411-321-04; képviselőjében eljár: Raffai János polgármester); mint az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrésről a **Dr. Kováts és Dr. Csabai Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság** (rövidített név: Dr. Kováts és Dr. Csabai Bt.; székhelye: 5900 Orosháza, Töhötöm utca 63. szám; cégjegyzékszám: 04-06-008502; adószáma: 22342461-1-04; statisztikai számjele: 22342461-8622-117-04; képviselőjében eljár: Dr. Csabainé Dr. Kováts Anikó ügyvezető), mint működtető (a továbbiakban: **Működtető**),

harmadrésről személyes ellátási kötelezettséggel **Dr. Csabainé Dr. Kováts Anikó** (születési név: Dr. Kováts Anikó; születési hely, idő: Kalocsa, 1956.05.05.; anyja neve: Pauliny Gizella; lakcíme: 5900 Orosháza, Töhötöm utca 63. szám; diploma száma: 410/1986.; orvosi nyilvántartási száma: 37573), mint házi gyermekorvos (a továbbiakban: **Házi gyermekorvos**)

– együttesen, mint felek (a továbbiakban: **Felek**) – között háziiorvosi alapellátási tevékenység végzésére területi ellátási kötelezettséggel az orosházi 3. számú házi gyermekorvosi körzetben az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

Előzmények:

Szerződő Felek rögzítik, hogy Orosháza Város Önkormányzata, mint az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, másrésről a Dr. Kováts és Dr. Csabai Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság, mint működtető, harmadrésről személyes ellátási kötelezettséggel Dr. Csabainé Dr. Kováts Anikó, mint házi gyermekorvos 2024. év július hó 09. napján egymással feladat-ellátási szerződést kötöttek háziiorvosi alapellátási tevékenység végzésére területi ellátási kötelezettséggel az orosházi 3. számú házi gyermekorvosi körzetben (a továbbiakban: Alapszerződés).

A Dr. Kováts és Dr. Csabai Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság képviseletében Dr. Csabainé Dr. Kováts Anikó ügyvezető 2025. év február hó 06. napján kelt levelében kérte az Alapszerződés módosítását, mivel kollegiális praxisközösség tagjaként kíván a továbbiakban működni, a heti rendelési óraszámot 20 órára kívánja felemleni.

A rendelési időben történő, Dr. Csabainé Dr. Kováts Anikó ügyvezető, házi gyermekorvos által bejelentett változások okán szükségessé vált az Alapszerződés 1. számú módosítása.

Mindezen előzményekre figyelemmel szerződő Felek az Alapszerződést egységes akaratelhatározásukból a Felek részéről történő aláírás napjától kezdődő hatállyal az alábbiak szerint módosítják:

- 1.) Az Alapszerződés 4. pontjának 4. bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A Házi gyermekorvos a folyamatos ellátás keretében az alábbi időbeosztásban rendel:

Rendelési idő:

Hétfő: 12:00-16:00

Kedd: 12:00-16:00

Szerda: 14:00-16:00

Tanácsadás, prevenciós ellátás: 12:00-14:00

Csütörtök: 12:00-16:00

Péntek: 12:00-16:00

A Házi gyermekorvos rendelési idejének meghatározása a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével történt.”

- 2.) Szerződő Felek megállapítják, hogy az Alapszerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
- 3.) Jelen szerződésmódosítás az Alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi.
- 4.) Szerződő felek jelen szerződésmódosítást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Orosháza, 2025. február „....”

Orosháza, 2025. február „....”

.....
Orosháza Város Önkormányzata
képviselőjében
Raffai János
polgármester

.....
Dr. Kováts és Dr. Csabai Bt.
képviselőjében
Dr. Csabainé Dr. Kováts Anikó
ügyvezető

Orosháza, 2025. február „....”

.....
Dr. Csabainé Dr. Kováts Anikó
Házi gyermekorvos
személyes ellátási kötelezettséggel

12.) 2025. évi Közbeszerzési terv elfogadása, Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat módosítása

Bodóczi András a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

14/2025. (II.18.) Pü. határozat:

Orosháza Város Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy

- 1.) elfogadja Orosháza Város Önkormányzatának a határozat mellékletét képező 2025. évi összesített közbeszerzési tervét;
- 2.) Orosháza Város Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát – a határozat mellékletét képező tartalommal – 2025. március 01-i hatállyal elfogadja, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 25/2024. (III.14.) Pü. határozattal elfogadott Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat.

Végrehajtásért felelős: Dr. Tatár Zoltán jegyző a közbeszerzési terv és a Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat nyilvánosságának biztosításáért

Raffai János polgármester a közbeszerzési tervben foglalt közbeszerzési eljárások lefolytatásáért, a közbeszerzésekhez kapcsolódó dokumentumok és az eljárások eredményeként a nyertes ajánlatevőkkel kötendő szerződések aláírásáért

Határidő: azonnal a közzétételre, azt követően folyamatos, értelem szerint

Melléklet

**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**
egységes szerkezetben

Hatályos: 2025. március 1.

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése **az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény**, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a 63/2022. (II.28.) Korm. rendelet alapján a Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint fogadja el.

I. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. § Szabályzat célja, hatálya

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Orosháza Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzési és beszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő (a továbbiakban: Ajánlatkérő) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzatra a Kbt. 5 § (1) bek. c) cd) alpontja, a Polgármesteri Hivatalra a Kbt. 5 § (1) bek. c) cb) alpontja alapján az önkormányzat dolgozóira, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában és az eljárást lezáró döntésében részt vesznek.

A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az Önkormányzat által alapított intézmények, vagy 100%-os tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek, illetve az Orosházi Polgármesteri Hivatal nevében lefolytatott közbeszerzési eljárásokra.

- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan tevékenységre, amely tekintetében az Önkormányzat Ajánlatkérőként a Kbt. szabályai szerint jár el, azok alkalmazására köteles, vagy saját döntése alapján azok szerint jár el. A beszerzési szabályzat rendelkezései a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzésekre terjed ki.

- (4) **A nemzeti értékhatárokat és uniós értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság honlapján elérhető aktuális Elnöki Tájékoztató tartalmazza.**
- (5) Jelen Szabályzat részeként egyes eljárási cselekmények dokumentálására iratminták kerülnek elfogadásra (függelékek). Az iratminták segédletet jelentenek az eljárások előkészítéséhez és lebonyolításához, azok alkalmazása nem kötelező, azonban a tényleges eljárásban készített dokumentumoknak legalább az iratminták szerinti adattartalmat rögzíteniük kell, a készítéskor hatályos jogszabályi és egyéb – pl. támogatási – előírásokra és elvárásokra is figyelemmel.

II. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, ALAPELVEK

2. § Alapelvek

- (1) A szabályzatban használt fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (2) A Szabályzatban nem meghatározott fogalmak és előírások tekintetében a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok, előírások, valamint jogosulttól származó jogalkotói, ill. jogalkalmazói jogértelmezések alkalmazandók.
- (3) **Az Önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra jogosult a Képviselő-testület, vagy a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága, vagy a Polgármester, a Polgármesteri Hivatal esetében a Jegyző.**
- (4) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- (5) A Képviselő-testület az adott közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a Képviselő-testület határozatban dönt, megjelölve az eltérés indokát. Részben történő eltérés esetén pontosan meg kell jelölni az eltérő egyedi rendelkezéseket, azzal, hogy egyebekben a közbeszerzésre a jelen Szabályzat alkalmazandó.
- (6) **Az Önkormányzat nemzeti eljárásrendben általános esetben nem alkalmazza a Kbt. 117. § szerinti önálló eljárási szabályok kialakítását, közbeszerzési eljárásait nemzeti eljárásrendben a Kbt. rendelkezései, a törvény Második Része alapján folytatja le a Kbt. 114-116. §-ában foglalt eltérésekkel. Az egyes beszerzések esetén a Képviselő-testület egyedi döntésben határozhat úgy, hogy az Önkormányzat a közbeszerzést – amennyiben annak törvényi feltételei fennállnak – önálló eljárási szabályok kialakításával valósítja meg. Az önálló eljárási szabályok szerint történő beszerzés esetén a szabályrendszer kialakítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében az Önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von(hat) be. A kialakított eljárási szabályokról a Polgármester dönt, és döntését aláírásával hitelesíti.**

3. § Általános kötelezettségek

(1) **Törvény hatálya alá tartozás és változás bejelentési kötelezettsége**

A Kbt. 26. § (1) bekezdése rögzíti, hogy az Ajánlatkérő - kivéve a Kbt. 5. § (2) és (4) bekezdése szerinti Ajánlatkérőt - köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint az adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni a törvény hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérő a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változás-bejelentési kötelezettségét az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti. A Közbeszerzési Hatóság az Ajánlatkérő szervezet regisztrációját az EKR-ben ellenőrzi és hagyja jóvá. **Ezen bejelentési kötelezettség teljesítéséért a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában a Polgármester vagy a Jegyző felelős.**

(2) **Közbeszerzés más Ajánlatkérő általi, vagy közös lefolytatása**

A Kbt. 29. § szerint az Ajánlatkérő más Ajánlatkérőt is meghatalmazhat azzal, hogy a nevében közbeszerzési eljárást folytasson le. Továbbá több Ajánlatkérő közösen is megvalósíthat egy közbeszerzést olyan módon, hogy egy maguk közül kiválasztott Ajánlatkérőt meghatalmaznak a közbeszerzési eljárás lefolytatásával. Ezen meghatalmazásról, vagy közös eljárás megvalósításáról szóló döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(3) **Csatlakozás központosított közbeszerzéshez**

Amennyiben a Közbeszerzési Ellátási Főigazgatóság (KEF) portálon a közbeszerzés tárgya megtalálható az **Ajánlatkérő** köteles megvizsgálni, hogy a beszerzés a KEF rendszerhez való csatlakozás esetén jobban biztosítható-e a közpénzek hatékony felhasználásának elve.

A központosított közbeszerzéshez való önkéntes csatlakozáshoz és az ott lefolytatott eljárások esetében a Polgármester dönt.

(4) **A Kbt. 36. § (2) bekezdés szerint amennyiben az ajánlatkérő az adott közbeszerzési eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) 11. §-a, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tptv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak. Ezen panaszt vagy bejelentést a Bíráló Bizottság állítja össze és a Polgármester jóváhagyását követően a Bíráló Bizottság Elnöke intézkedik a Gazdasági Versenyhivatalnak történő megküldésről.**

4. § Dokumentálás, iratkezelés

- (1) Az Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni. Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más

nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik. A közbeszerzési dokumentumok elektronikus rendelkezésre bocsátására vonatkozó kötelezettség alóli kivételekre a Kbt. 39. § (2) bekezdése alkalmazandó. Az Ajánlatkérő – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé. A dokumentumok EKR-be történő feltöltéséért, amennyiben az nem a FAKSZ feladata, akkor a Jegyző a felelős.

- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot, valamint az EKR-ben szereplő adatokat a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az őrzésről a **Polgármesteri Hivatal** iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a Jegyző gondoskodik.
- (3) A közbeszerzés ellenőrzésére jogosult szerv, az Integritás Hatóság, valamint a jogorvoslati eljárás során a Közbeszerzési Döntőbizottság, vagy bíróság részére a közbeszerzési eljárás irataihoz való hozzáférést az EKR-ben az Ajánlatkérő köteles biztosítani.

5. § Közzététel, adatszolgáltatás, nyilvánosság

- (1) A Kbt. 37. § (1) bekezdésében előírt hirdetmények Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni. Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és az adatok szükség szerinti módosítása, amennyiben FAKSZ megbízására nem kerül sor, akkor a Jegyző feladata.
- (2) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a Jegyző vagy a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.
- (3) Az Ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett elektronikus szerződéstárban közzétenni.

- az inhouse szerződéseket, illetve inhouse szerződéskötést és szerződésmódosításokat haladéktalanul

- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket az eljárás eredményéről szóló tájékoztató szerinti hirdetmény megjelenését, a szerződés módosításáról szóló tájékoztató szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul

- a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő adatokat (5. számú függelék)

- a) az alvállalkozó megnevezése, adószáma
- b) a közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni
- c) az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát
- d) az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő 30 napon belül

- a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat (6. számú függelék)

- a) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító felhívásra, hirdetményre
- b) a szerződő felek megnevezését
- c) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e
- d) a szerződés teljesítésének Ajánlatkérő által elismert időpontját
 - e) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél által történt teljesítését követő 30 napon belül
- f) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos aránya az ajánlattevői teljesítésen belül
- g) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok rögzítésével egyidőben

Az Ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni a szerződés megszüntetésének, felbontásának, vagy eredménytelensége megállapításának tényét, feltételes közbeszerzés esetén, a szerződés hatályba nem lépésének tényét azon időpontot követő 30 napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése meghiúsult.

- (4) Amennyiben a hirdetmény feladás, vagy egyéb közzététel díjköteles úgy ezen díj megfizetése fő szabályként az Ajánlattevő kötelezettsége, amelyről a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Osztályvezetője gondoskodik. Szerződésben a díj fizetési kötelezettség a közreműködő megbízott személyre vagy szervezetre ruházható.
- (5) Az Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton - közvetlenül, korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen az EKR-ben hozzáférhetővé tenni. Amennyiben egyes közbeszerzési dokumentumok elektronikus, korlátlan, teljes körű, térítésmentes hozzáférhetővé tétele - a Kbt-ben rögzített indokok okán - nem lehetséges, az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban jelzi, hogy a közbeszerzési dokumentumokat milyen - adott esetben az elektronikus úttól eltérő - módon fogja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani, vagy a közbeszerzési dokumentumok bizalmas jellegének megőrzése érdekében milyen intézkedések alkalmazását írja elő és milyen módon lehet az érintett dokumentumhoz hozzáférni. Ahol a Kbt. a felhívás kötelező tartalmi elemeként a közbeszerzési dokumentumok elérhetőségének megjelölésére utal, ez alatt az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében azt az információt kell érteni, hogy a közbeszerzési dokumentumok az EKR-ben milyen elérhetőségen érhetőek el.

6. § Kommunikáció

- (1) Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha a 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendeletből más nem következik, elektronikus úton, az EKR-ben történik. Az elektronikus kapcsolattartás feltételeiről, amennyiben FAKSZ nem kerül megbízásra a Jegyző feladata gondoskodni.

A Kbt. 41. § (2)-(3) és (5) bekezdése csak abban az esetben alkalmazandó (posta vagy közvetlen kézbesítés útján, faxon), ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás a 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendeletben foglaltak szerint nem kötelező.

- (2) Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni
- a) az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó nyilatkozatokra (a becsült érték meghatározásának dokumentálása, az eljárás megindítása előtt független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel történő előzetes piaci konzultáció dokumentálása);
 - b) a szerződés megkötésére és
 - c) a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) szerinti tájékoztatás kivételével – a szerződés megkötését követő kommunikációra.
- (3) Elektronikus út esetén a nyilatkozat benyújtható - ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott vagy a törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt formában.
- (4) Az Ajánlatkérő a Kbt. 28 § (6) bek. szerint előzetes piaci konzultációt folytathat úgy, hogy a műszaki leírás tervezetét és a szerződéstervezetet az EKR-ben előzetesen közzéteszi, amelynek a véleményezésére az érdeklődő gazdasági szereplők számára lehetőséget biztosít.

Az Ajánlatkérő, amennyiben az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022 (II.28.) Korm. rendelet hatálya alá kerül, amennyiben az eljárást megindító felhívásban nem írja elő a Kbt. 75 § (2) bek. e) pontja szerinti eredménytelenségi indokot köteles előzetes piaci konzultációt folytatni. **A konzultáció kötelező meghirdetésének határideje az eljárást megindító felhívás a Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldését – meghívásos, vagy tárgyalásos eljárás esetén a felhívást közvetlen megküldését – megelőző legalább 14 nap, amelynek során a közbeszerzési dokumentumok (a közbeszerzés tárgya, műszaki leírás, alkalmassági követelmények, értékelési szempontok, szerződéstervezet) elérhetőségét folyamatosan biztosítani kell. A konzultációba történő bekapcsolódás lehetőségét a meghirdetéstől számított legalább 8 napig kell biztosítani. Amennyiben határidőben egyetlen gazdasági szereplő sem kapcsolódott be a konzultációba az**

Ajánlatkérő a felhívást a konzultáció meghirdetését követő 14. napnál korábban is megküldheti.

III. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE ÉS ÖSSZESÍTÉSE

7. § Éves közbeszerzési terv

- 1.) Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során arra törekszik, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá, hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- 2.) Az Ajánlatkérő a beszerzései során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak azzal, hogy amennyiben valamely körülmény az attól való eltérést nem indokolja, a nyílt eljárás részesítendő előnyben.
- 3.) Az Ajánlatkérő a költségvetési év elején - az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően - legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) készít legalább a szabályzat 1. számú függelékének formai és tartalmi előírásai szerint.

Az Ajánlatkérő a közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárás fajtáját,
- az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- a szerződés teljesítésének várható időpontját.

A közbeszerzési terv elkészítésében a Polgármesteri Hivatal valamennyi, a tervezett beszerzésekkel érintett osztálya köteles együttműködni.

Az Ajánlatkérő közbeszerzési tervének elkészítéséért és határidőben Pénzügyi Bizottság elé terjesztéséért a Jegyző felel. A közbeszerzési tervet – illetve adott esetben a módosított közbeszerzési tervet - minden esetben Pénzügyi Bizottság határozatban fogadja el. A Polgármesteri Hivatal közbeszerzési tervének elkészítéséért a Jegyző felel.

- 4.) A közbeszerzési terv készítése és módosítása során figyelembe kell venni az esetleges Támogatási Szerződésekben szereplő projekt szintű közbeszerzési terveket, illetve a Támogatási Szerződések projekt szintű közbeszerzési terveit mindig az Ajánlatkérő Éves közbeszerzési tervének figyelembe vételével kell elkészíteni. A projekt szintű és éves Közbeszerzési tervek összhangba hozásáról az Ajánlatkérő lehetőség szerint mielőbb, de mindenképpen az első eltéréssel érintett eljárás megindítását megelőzően intézkedik.
- 5.) A közbeszerzési terv és tervmódosítások Kbt. szerinti közzétételéért a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában a Jegyző felelős.

- 6.) A közbeszerzési terv nyilvános, amelyet legalább 5 évig kell megőrizni. A Közbeszerzési Hatósági vagy a jogszabályban az Ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervet az Ajánlatkérő köteles megküldeni vagy rendelkezésre bocsátani, az EKR-ben a hozzáférést biztosítani.

IV. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK

8. § Eljárásba bevont személyek

- (1) Az Ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosult személy
- rendszerszintű szerepkör (superuser) betöltetésére a Jegyző, valamint a Polgármester jogosult,
 - az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nyilatkozattételhez és az eljárás lefolytatásához szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal,
 - a Polgármester által kijelölt és írásban felhatalmazott, eljárásba bevont egyéb személy(ek) az írásbeli felhatalmazásban meghatározott jogosultsággal.
- (2) A Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott Minisztérium, kormány által kijelölt központi beszerző szerv, az Állam és a költségvetési szerv – kivéve a helyi és nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv – köteles állami közbeszerzési szaktanácsadót (ÁKSZ) bevonni. Egyéb Ajánlatkérő az árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (FAKSZ) bevonhat:
- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban
 - b) építési beruházás esetén a 700.000.000,- Ft-ot elérő közbeszerzési eljárásban
 - c) részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásban
 - d) keretmegállapodás alapján történő a) illetve b) pontban meghatározott értékű beszerzések megvalósításába

Állami közbeszerzési szaktanácsadó:

Minisztérium, kormány által kijelölt központi beszerző szerv, az Állam és a költségvetési szerv – kivéve a helyi és nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv – által foglalkoztatott személy, aki járulékos közbeszerzési feladatokat lát el.

Járulékos közbeszerzési szolgáltatás a közbeszerzési eljárás lefolytatásához nyújtott támogatói tevékenység így különösen:

- az eljárások lefolytatása
- az eljárások lefolytatásával, vagy tervezésével kapcsolatos tanácsadás
- az eljárások előkészítése és lefolytatása az érintett Ajánlatkérő nevében és javában

- (3) Az állami közbeszerzési szaktanácsadó (ÁKSZ) minden beszerzési tárgyra, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az áru beszerzésre és a szolgáltatás megrendelésére vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítja, a közbeszerzési szaktanácsadás körébe eső feladatokat személyesen köteles ellátni. A közbeszerzési szaktanácsadó az eljárás során

szorosan együttműködik az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, jogi vagy egyéb szakértelmet biztosító személyekkel, de a közbeszerzési szaktanácsadó nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, és jogi szakértelem körébe eső) feladatok teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért.

- (4) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelmenek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.
- (5) Amennyiben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési tanácsadó, vagy egyéb külső közreműködő igénybevételére kerül sor, úgy azzal szerződést köt az önkormányzat és a bevont személy/szervezet feladatait a szerződésben rögzíti.
- (6) Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által az eljárással, vagy annak előkészítésével kapcsolatosan bevont személy írásban köteles nyilatkozni, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely összeférhetetlenséget eredményezhet.

Ha a nyilatkozatot tevő személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tenni.

Az összeférhetetlenségi nyilatkozat megtételének időpontjai:

- **Az eljárás előkészítésébe bevont személyeknek az eljárási cselekmények elvégzését – helyzet és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, becslést érték felmérése, közbeszerzési dokumentumok elkészítése – megelőző időpontban kell a nyilatkozatot megtenni;**
- **A bírálatban résztvevő személyeknek a bontás után az ajánlattevők ismerteté válását követően haladéktalanul kell a nyilatkozatot megtenni;**
- **Az eljárást lezáró döntéshozó személy, vagy testületek tagjai az ajánlati felhívás elfogadását megelőzően az eljárás előkészítésében való részvétel folyamatára, majd a döntésben való részvételt megelőzően kötelesek nyilatkozni.**

Ha az összeférhetetlenség, vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az Ajánlatkérő részére.

Ajánlatkérő jogosult az összeférhetetlenségi nyilatkozatokban, vagy egyéb dokumentumokban foglalt egyes személyek összeférhetetlenségének vizsgálata szempontjából releváns személyek, vagy hozzátartozóik pénzügyi, gazdasági és személyi viszonyaira vonatkozó adatok kezelésére és 5 évig történő iratmegőrzési kötelezettség lejártáig jogosult.

Az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába olyan személyek vonhatók be, akik részéről nem áll fenn a Kbt. szerint szabályozott összeférhetetlenség és akik összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozat minta dokumentuma a 2. sz. függelékben található.

- (7) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett – közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő részéről bevont – személynek az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot meg kell tennie, amennyiben az összeférhetetlenség később merül fel azt haladéktalanul köteles bejelenteni az Ajánlatkérőnek. A nyilatkozat megtétele nélkül az adott személy nem vonható be az eljárásba. A nyilatkozatok beszerzéséért a Jegyző felel, míg a nyilatkozatok valóságtartalmáért a nyilatkozó személy tartozik felelősséggel.

Összeférhetetlenséggel érintett személy az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

- (8) Amennyiben az adott eljárással kapcsolatban ettől eltérő egyedi kijelölés nem történik, az eljárásba bevont személynek minősül:

- Polgármester (az egyes eljárásokban kijelölés nélkül), és/vagy Jegyző

- az adott közbeszerzés szakmai előadója,
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező köztisztviselő, vagy megbízott szakértő,
- építési beruházás esetén a műszaki ellenőr,
- pénzügyi szempontból a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetője, vagy a Jegyző által megbízott más személy,
- a Jegyző által megbízott jogász.

Az adott beszerzés szakmai előadója az eljárásért felelős ügyintézőnek minősül.

- (9) Az eljárásba bevont személyeket a részvételük szükségességét megelőző időben a Polgármester **valamint Jegyző** jelöli ki. A kijelölő minta dokumentum a 3. sz. függelékben található.
- (10) Tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén a tárgyalás lefolytatásáért felelős személyeket a Polgármester **valamint Jegyző** jelöli ki.
- (11) **A közbeszerzési eljárások tekintetében az eljárást lezáró döntési jogkörrel a Polgármester rendelkezik, a Polgármesteri Hivatal által lefolytatott eljárások esetében döntési jogkörrel a Jegyző rendelkezik.**
- (12) Az adott évben lefolytatott közbeszerzési eljárások eredményéről a Jegyző a Pénzügyi Bizottságnak évente egy alkalommal tájékoztatást ad.

9. § Bírálóbizottság

- (1) A Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján a Polgármester **valamint a Jegyző** az egyes eljárások tekintetében 3 vagy 5 fő szavazati joggal és szükség szerinti létszámú tanácskozási

joggal rendelkező Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: bírálóbizottság) hoz létre és kijelöli annak – közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező – tagjait, ill. elnökét.

Amennyiben a kijelölt bírálóbizottsági tagok a feladatukat nem tudják ellátni, vagy az összeférhetetlenség a kijelölést követően keletkezik a Polgármester **valamint a Jegyző** köteles helyette más a szakértelemnek megfelelő bírálóbizottsági tagot kijelölni.

Az eljárást lezáró döntést meghozó személy, vagy testület tagja nem lehet a bírálóbizottság tagja.

A kijelölő minta dokumentum a 4. sz. függelékben található.

(2) A bírálóbizottság döntéshozatala

a) A bírálóbizottság üléstartásával hozott döntések esetében a Bírálóbizottság Elnöke

- a megbízását követően tájékoztatja a Bírálóbizottsági tagokat a Bírálóbizottsági tagságukra vonatkozó kijelölésről
- intézkedik a tagok összeférhetetlenségi nyilatkozatainak beszerzéséről
- a jelen szabályzatban meghatározott feladatokat előkészíti, külső szakértő igénybevétele esetén a szakértő által elkészített a Kbt.-nek és a közbeszerzési szabályzatnak megfelelő feltételek esetén a bírálóbizottság elé terjeszti
- szakértő igénybevétele esetén a szakértővel történt előkészítő anyagok egyeztetését követően előkészíti a bírálóbizottság ülését, meghatározza annak menetét, elkészíti a jegyzőkönyvet, és a bírálóbizottság döntésének megfelelően a hatáskörrel rendelkező döntéshozó elé terjeszti a döntési javaslatot

A Bírálóbizottság határozatképes, ha az ülésen a közbeszerzési, a jogi, a pénzügyi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező tag jelen van.

A Bírálóbizottság akkor is határozatképesnek kell tekinteni, ha az ülésen valamelyik szakértelmet biztosító tag nincs jelen, de írásban bírálóbizottság döntéséig megküldi a döntés tárgyára vonatkozó szavazatát.

A bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

b) Ülés tartása nélkül hozott döntések esetében a Bírálóbizottság Elnöke

- a megbízását követően tájékoztatja a Bírálóbizottsági tagokat a bírálóbizottsági tagságukra vonatkozó kijelölésről
- Intézkedik a tagok összeférhetetlenségi nyilatkozatainak beszerzéséről
- Külső szakértő igénybevétele esetén rendelkezésre bocsátja a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges adatokat
- A külső szakértő által összeállított eljárást megindító felhívást, közbeszerzési dokumentumokat, szerződéstervezetet, az eljárás lezáró döntés meghozatalához szükséges írásbeli szakvéleményt, döntési javaslatot megküldi a Bírálóbizottsági tagoknak, akik három napon belül írásbeli nyilatkozat

formájában a megküldött dokumentumokkal kapcsolatban a saját szakmai kompetenciájuk vonatkozásában a véleményüket, javaslatukat és döntésüket elektronikusan megküldik az Elnöknek

- A Bírálóbizottsági tagok szavazatait összesíti és amennyiben azzal a határozathozatalhoz szükséges számban egyetértenek, elkészíti és aláírja a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményét és a döntési javaslatot, amelyet a döntéshozó elé terjeszt
 - döntése alapján az ülés tartás nélküli eljárás esetében bármikor összehívhatja a bírálóbizottságot, hogy az a döntéseket ülés tartásával hozza meg. Az Elnök köteles összehívni személyes részvétellel a bírálóbizottságot, amennyiben a tagok véleménye eltér a megküldött közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatban és az az ülés tartása nélkül nem tisztázható.
- (3) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet, illetve írásbeli szavazás esetén tájékoztatót kell készíteni a szavazás eredményéről, a javaslat elfogadásáról, vagy elutasításáról. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy a személyes jelenléttel megtartott **ülésein** részt nem vevő tag írásban adta le a szavazatát és azt a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (4) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel, amely feladat, vagy annak egy része a megbízási jogviszony keretében a bevont közbeszerzési szaktanácsadóra átruházható.
- (5) A bírálóbizottság feladata ellátásának jogszerűségéért, szabályszerűségéért testületként felel.

V. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS NYILVÁNOSSÁGA

10. § A becsült érték meghatározása

- (1) A becsült érték meghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdés szerinti vizsgálatot a Polgármester és a Jegyző végezteti az eljárásért felelős ügyintézővel és/vagy az eljárás előkészítésébe bevont szakemberekkel. A közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntést előkészítő anyagoknak minden esetben része kell, hogy legyen, hogy a becsült érték megállapítása érdekében az Ajánlatkérő milyen módszert alkalmazott és erről, valamint a becsült értékről milyen dokumentumok állnak rendelkezésre.
- (2) A Kbt. 19. § alkalmazása érdekében az Ajánlatkérő ténylegesen lefolytatott közbeszerzéseiről és beszerzéseiről a Jegyző tételes nyilvántartást vezet a szükséges részletezettséggel.
- (3) Az árubeszerzés becsült értékének meghatározására olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatának, vagy hasznosítására vonatkozó jog megszerzése a Kbt. 17. § (1) bek. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az árubeszerzés, vagy szolgáltatás becsültértékének meghatározására rendszeresen, vagy időszakonként visszatérően kötött szerződésekre a Kbt. 17. § (2) bek. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szolgáltatás becsült értékének meghatározására, amennyiben a szerződés nem tartalmazza a teljes díjat, biztosítási szerződésekre, a banki és egyéb pénzügyi szolgáltatásra, tervezést is magába foglaló szolgáltatás beszerzésére a Kbt. 17. § (2) - (3) bekezdésének rendelkezéseit kell alkalmazni

Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes – műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező – építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

11. § Az eljárás előkészítése

- (1) Az Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. Az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni.

Az előkészítés során törekedni kell a környezet védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembe vételére, valamint a közbeszerzési szerződés módosításának megelőzésére.

- (2) **Építési beruházások esetében az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (Beruházási tv.) és a végrehajtási rendeletekben meghatározottak szerint kell eljárni. A beruházási törvény hatálya az állami építési beruházásra és a beruházás előkészítésében, megvalósításában résztvevőkre terjed ki. Állami építési beruházás az olyan építési beruházás, amelynek előkészítéséhez és megvalósításához felhasznált központi költségvetési, vagy nem közvetlen Európai Unió forrás mértéke külön – külön, vagy együttesen a becsültérték 50%-át meghaladja, függetlenül attól, hogy az építési beruházás az állam javára valósult-e meg.**

Az Önkormányzat, mint kedvezményezett részére kiállított támogató okirat, vagy támogatási szerződés hatálybalépését követő 8 napon belül megtett írásbeli megkeresésére a Minisztérium 15 napon belül nyilatkozik az adott állami építési beruházás építtetőjeként el kíván-e járni. A Minisztérium nemleges nyilatkozata, vagy amennyiben határidőben nem nyilatkozik, akkor úgy kell tekinteni, hogy építtetőként nem kíván eljárni és az önkormányzat építtetőként történő eljárása ellen nem emel kifogást. Ha a Minisztérium úgy nyilatkozik, hogy építtetőként el kíván járni az állami építési beruházást a Minisztérium az önkormányzattal konzorciumban valósítja meg. Önkormányzati ingatlan tulajdon esetében a Minisztériumnak kell átadni az állami építési beruházással érintett építményt és a telektulajdonra vonatkozó tulajdonosi jogokat, valamint azokat az ingóságokat, amelyekre vonatkozó tulajdonosi jogok

gyakorlását a beruházás megvalósítása érdekében a Minisztérium építettként átvette.

- (3) Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az Ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.
- (4) A Kbt. 115. §-a szerinti eljárás keretében az Ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.
Ezen eljárás fajta alkalmazása esetén a közbeszerzési eljárás előkészítésébe tartozó feladat előbbi alapelvek érvényesítésével történő elvégzéséért és annak dokumentálásáért, Önkormányzat esetén a Polgármester, Polgármesteri Hivatal esetén a Jegyző felelős. A meghívni kívánt ajánlattevő kijelölését a Polgármester vagy a Jegyző dönti el.

12. § A felhívás és a dokumentáció elkészítése

- (1) Az eljárást megindító felhívást (ajánlati, ajánlattételi, részvételi), valamint közbeszerzési dokumentumokat az Ajánlatkérő érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva közbeszerzési szaktanácsadó készíti el, ill. állítja össze, adott esetben további közreműködők bevonásával, munkavégzésük koordinálásával, azzal, hogy a jogi és közbeszerzési szempontú szabályszerűség megtartásáért a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában a Jegyző a felelős. A felhívás, illetőleg a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása a Polgármester vagy a Jegyző feladata.
Az Ajánlatkérő az EKR-ben létrehozott közbeszerzési eljárás tekintetében a létrehozástól számított 1 éven belül jogosult az eljárást megindító hirdetmény közzétételre való megküldésére, vagy hirdetmény nélküli eljárás esetén az ajánlattételi felhívás, vagy a tárgyalási meghívó megküldésére.
- (2) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat-és felelősségi kört a szerződésben rögzíteni kell. Építési beruházás és építési koncesszió esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a felelős ügyintéző, szükség esetén az erre megbízott külső szakértő felel. Árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a közbeszerzési műszaki leírás elkészítéséért a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező felelős ügyintéző, szükség esetén az erre megbízott külső szakértő felel.
- (3) A tiszta közúti járművek beszerzésének az alacsony kibocsátású mobilitást támogatása érdekében történő előmozdításáról szóló 397/2022. (X.20.) Korm. rendeletben meghatározott beszerzési tárgy esetében a rendelet szerint kell a becsült értéket meghatározni és az eljárást lefolytatni.

- (4) A közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntést a Polgármester **vagy a Jegyző** hozza meg.

VI. FEJEZET

AZ UNIÓS ÉS NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINT LEFOLYTATOTT KÖZBESZERZÉSEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

13. § Döntéshozatali jogkör meghatározása

- (1) Uniós és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén döntéshozó a Polgármester **vagy a Jegyző**, aki dönt a következő kérdésekben:
- a.) adott esetben – amennyiben releváns – az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének jóváhagyása,
 - b.) a részajánlattétel lehetőségének biztosítása, részajánlati körök meghatározása, kizáró okok, alkalmassági követelmények és értékelési szempontok meghatározása,
 - c.) felhívás és dokumentáció módosításának engedélyezése,
 - d.) ajánlatok, ill. részvételi jelentkezések érvényességének, ill. érvénytelenségének megállapítása,
 - e.) eljárás eredményének, ill. eredménytelenségének megállapítása,
 - g.) pénzügyi fedezet rendelkezésre állása, amennyiben a támogatás esetében a támogató okirat szerint a támogatás rendelkezésre áll, vagy a rendelkezésre álló fedezetet az éves költségvetés tartalmazza
 - h.) döntés közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosításáról,
 - i.) döntéshozatal Közbeszerzési Döntőbizottsághoz való fordulásról, illetve amennyiben az Önkormányzat **vagy a Polgármesteri Hivatal** ellen eljárás indul, az eljárással kapcsolatos döntések meghozatala,
 - j.) amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan támogatott projektben az Önkormányzat **vagy a Polgármesteri Hivatal** ellen eljárás indul, az eljárással kapcsolatos döntések meghozatala.

A Képviselő-testület dönt, amennyiben az Önkormányzat költségvetése nem tartalmazza a rendelkezésre álló fedezetet, vagy a közbeszerzési eljárásban a legjobb ajánlatot tevő által ajánlatott ellenszolgáltatás összegét nem éri el, vagy a támogató okiratban meghatározott összeg az esetleges saját erő biztosításával együtt nem éri el a kért ellenszolgáltatás összegét.

- (2) Uniós és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén a Polgármester **vagy a Jegyző** döntési körébe tartozik:
- a.) megbízási szerződések aláírása külső szakértőkkel,
 - b.) az EKR-ben az eljáráshoz történő csatlakozásra jogosultak köre, valamint a jogosultságok gyakorlása rendjének meghatározása,
 - c.) az eljárás előkészítésébe bevont személyek, ill. a Bíráló Bizottság tagjainak kijelölése,
 - d.) eredményes eljárás esetében a szerződés aláírása,
 - e.) előzetes vitarendezésre adott válasz aláírása,
 - f.) közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatásának ellenőrzése, vizsgálat elrendelése,

- g.) külső jogosult szerv, személy által közbeszerzési eljárás tekintetében indított vizsgálat esetében az Önkormányzat **vagy a Polgármesteri Hivatal** képviselte, adott esetben a Képviselő-testület felhatalmazása alapján.
- (3) Uniós és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén a bíráló bizottság feladatai közé és felelősségi körébe tartozik a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi, pénzügyi szakértelemmel rendelkező, illetve a szakmai előadó szakértelme körébe tartozó **feladatok**:
- a.) kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolása,
 - b.) helyszíni bejárás, konzultáció lebonyolítása,
 - c.) előzetes vitarendezési kérelmek ügyében szükséges intézkedések megtétele,
 - d.) ajánlatok és részvételi jelentkezések áttekintése, értékelése,
 - e.) hiánypótlási felhívások, tisztázó kérdések feltétele,
 - f.) nyilvánvaló számítási hiba javíttatása,
 - g.) nyilvánosan elérhető nyilvántartásokban történő ellenőrzések lefolytatása,
 - h.) irreális vállalatokkal kapcsolatos intézkedések megtétele,
 - i.) tárgyalások levezetése,
 - j.) tárgyalásokról jegyzőkönyv(ek) készítése
 - k.) a bírálattal kapcsolatos egyéb Kbt. szerint szükséges intézkedések megtétele,
 - l.) Kbt. 69. § (4) bek. szerinti igazolások beszerzésére irányuló intézkedések megtétele,
 - m.) összegezés elkészítése, szükség esetén módosítása, javítása,
 - n.) eljárás eredményére vonatkozó tájékoztató elkészítése,
 - o.) bíráló bizottság munkájának dokumentálása,
 - p.) A Pénzügyi Bizottság és a Polgármester **vagy a Jegyző** döntési hatáskörébe tartozó feladatok előkészítése, döntési javaslatok megtétele,
 - q.) Közbeszerzési Döntőbizottság által indított eljárás esetén szükséges intézkedések megtétele, iratok megküldése/elektronikus rendszerben történő hozzáférés biztosítása, önkormányzat érdekében való eljárás,
 - r.) esetleges közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó szabálytalansági eljárás esetén szükséges intézkedések megtétele, iratok megküldése/elektronikus rendszerben történő hozzáférés biztosítása, önkormányzat érdekében való eljárás.
- (4) A bírálóbizottság a döntéshozó elé terjesztett javaslataiért testületként felel, míg a szükséges intézkedések határidőben történő megvalósításáért a bírálóbizottság elnöke felelős, amennyiben a döntéshozó a bírálóbizottság testületként határozattal elfogadott javaslatától eltérően dönt a felelősség az Ajánlatkérőt terhel.
- (5) Uniós és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén a felelős ügyintéző feladatai közé és felelősségi körébe tartozik:
- a.) **az eljárást megindító felhívást (ajánlati, ajánlattételi, részvételi), valamint közbeszerzési dokumentumok összeállításának segítése, adatszolgáltatás,**
 - b.) **meghívásos eljárás esetén a keretszámra és a rangsorolás módjára való javaslat megadása,**
 - c.) **a műszaki-szakmai leírás elkészíttetése, amennyiben nem rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértővel,**
 - d.) **amennyiben az adott eljárás azt megköveteli, a Közbeszerzési hatóság, ill. döntőbizottság tájékoztatásának előkészítése**
 - e.) bíráló bizottsági hatáskörbe nem tartozó jegyzőkönyvek, emlékeztetők vezetése, készítése,

- f.) nem elektronikusan lefolytatott eljárás esetén a közbeszerzés lebonyolítás technikai feladatainak intézése (pl. ajánlatok, részvételi jelentkezések, dokumentumok átvétele, őrzése, bírálóbizottság rendelkezésre bocsátása, stb.),
 - g.) kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása, az eljárás dokumentumainak begyűjtése, rendszerezett tárolásáról való gondoskodás,
 - h.) irat-betekintési kérelem esetén az iratbetekintés lebonyolítása, az eljárásról jegyzőkönyv készítése,
 - i.) a megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése, a teljesítésre vonatkozó nyilatkozatok beszerzése és a Kbt. 43.§-ban meghatározottak szerinti biztosítása (6.számú függelék)
 - j.) közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés tekintetében módosítási igény jelzése a jegyző és a Polgármester felé,
 - k.) támogatásból megvalósuló közbeszerzések esetében az utóellenőrzéshez, ill. ex ante ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátása, a dokumentumok ellenőrző szervek részére rendelkezésre bocsátása, hiánypótlások teljesítése.
- (6) Közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan, amennyiben külső szakértő megbízására nem kerül sor a Jegyző ellátja a jelen szabályzatban rögzített előkészítő, ill. általános feladatokat, valamint az egyes eljárások tekintetében biztosítja - amennyiben jogi szakértő nem kerül megbízásra - a jogi szakértelmet különösen, de nem kizárólagosan a szerződések elkészítéséhez, valamint végzi a közbeszerzési feladatok tekintetében felmerülő általános ügyrendi feladatokat.
- (7) A bírálóbizottság, a felelős ügyintéző, ill. a Jegyző tekintetében rögzített egyes feladatok a közbeszerzési szaktanácsadóra, vagy más nem közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakértőre szerződése keretében átruházhatóak, azzal, hogy ez szükséges esetben nem pótolja a testületi döntéshozatali kötelezettséget.

14. § A közbeszerzési eljárás eredménye

- (1) Az eljárás eredményéről a Kbt. 79. §-ában meghatározottak szerinti írásbeli összegezést a szaktanácsadó készíti el és legkésőbb 3 munkanapon belül az EKR-en keresztül küldi meg az eljárásban részt vett gazdasági szereplőknek.
- (2) Az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított 20. napig a Kbt. 79. § (4) bekezdése és (4/a) bekezdése alapján jogosult módosítani.
- (3) Ha az Ajánlatkérő az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt, jogosult az eljárás szabályszerűségének helyreállításához szükséges a bírálat, vagy az értékelés körébe tartozó eljárási cselekményeket megtenni, az eljárásban történt jogszabálysértés ezen eljárási cselekményes útján orvosolható. Az Ajánlatkérő a közbeszerzéshez támogatást nyújtó, vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt ellenőrzését végző szerv megállapítása alapján a határidőn túl is megteheti a közbeszerzési cselekményeket és módosíthatja az összegezést, ha a szerződés megkötésére még nem került sor.

- (4) Az eredmény közzétételéről a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik. A hirdetmények ellenőrzése a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet alapján kötelező az ellenőrzési díjat az Ajánlatkérő viseli.
- (5) Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának lezárásaként írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Ha az Ajánlatkérő az eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt az összegezést – egyes részekben az ajánlatok bírálatának lezárásaként - részenként is elkészítheti az Ajánlatkérő az ajánlattevő írásbeli tájékoztatását az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg történő megküldésével teljesíti.
- (6) Ajánlatkérő a Kbt. 3. melléklete szerinti Szervezeti eljárásrendben a szolgáltatások beszerzésére benyújtott ajánlatok bírálatának lezárásaként az ajánlatok elbírálásáról egy összegezést készít, abban az esetben is, ha az eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt.
- (7) Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót Ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról, vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló Ajánlatkérői döntés, vagy ajánlattevői döntés kézhezvételétől számított 20 napon belül köteles megküldeni közzétételre. Az uniós eljárásrendben lefolytatott, valamint a Kbt. 3. számú melléklete szerinti szolgáltatások uniós eljárásrendben és az uniós értékhatárt elérő értékű koncessziós eljárásban részekre történő ajánlattétel esetén az Ajánlatkérő köteles a tájékoztatót külön is közzétenni. Az Ajánlatkérő a teljes eljárásra, vagy több részre vonatkozóan, akkor tehet közzé egyetlen tájékoztatót, ha a közzétételre megküldés 20 napos határidejét mindegyik rész tekintetében betartja. A közbeszerzési eljárás a hirdetmény - az egyes részekre vonatkozó hirdetmény – közzétételével zárul.
- (8) Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzététele, amennyiben nem külső szakértő, illetve szaktanácsadó végzi, a Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály osztályvezetője feladatát képezi. Az EKR használatáért az eljárást megindító felhívás megküldéséig rendszerhasználati díjat kell fizetni az EKR üzemeltetőjének a honlapján közzétett számlájára átutalással. A közleményben fel kell tüntetni az EKR azonosítóját.

15. § Az eljárás lebonyolítás egyes lényegi technikai előírásai

- (1) Az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az Ajánlatkérő az EKR-ben tesz eleget, kivéve, ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján nem kötelező.
- (2) Az Ajánlatkérő a külön jogszabályban meghatározott esetben rendelkezhet úgy, hogy nem kötelező az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazása.

- (3) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (7) bekezdés szerinti visszafizetéséről, illetve a Kbt. 54. § (6) bekezdés szerinti megfizetéséről a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Osztályvezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.
- (4) A részvételi jelentkezések, ajánlatok, valamint egyéb iratok (különösen hiánypótlás, árindokolás, felvilágosítás) benyújtása elektronikus úton, az EKR-ben történik, amelyről a rendszer haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. A (2) bekezdésben foglalt esetekben a részvételi jelentkezéseket, az ajánlatokat, valamint egyéb iratokat (különösen hiánypótlás, árindokolás, felvilágosítás) megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek. A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, az átadó gazdasági szervezet nevét, valamint az átvevő kézjegyét, vagy ezen adatokkal átvételi elismervényt kell készíteni.
- (5) A (2) bekezdésben foglalt esetekben a részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok, egyéb dokumentumok átvételéről, illetve azok bontásig történő őrzéséről – amennyiben az átvétel az önkormányzatnál történik – a felelős ügyintéző gondoskodik.
- (6) Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az Ajánlatkérő szervezet képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az Ajánlatkérő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött űrlapot e vélelem alapján az Ajánlatkérő szervezet eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

VII. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

16. § Közbeszerezési szerződés megkötése, módosítása, teljesítése

- (1) A szerződés megkötésére a közbeszerezési dokumentumok részét képező szerződéstervezet, vagy szerződéses feltételek meghatározása alapján kerül sor, amelyet az eljárás lefolytatásával megbízott felelős akkreditált közbeszerezési szaktanácsadó készíti elő aláírásra.
- (2) A Kbt. 141. § -ában rögzített szerződés módosítási feltételek meglétét, valamint az az alapján szükséges szerződésmódosítás előkészítését a felelős ügyintézővel együttműködve a megbízott közbeszerezési szaktanácsadó, ennek hiányában a Jegyző vizsgálja meg, illetve készíti elő.
- (3) A szerződést, valamint a szerződésmódosítást az Önkormányzat nevében a Polgármester, Polgármesteri Hivatal nevében a Jegyző írja alá.
- (4) A Kbt. 142. § (1) bekezdés szerint az Ajánlatkérő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerezési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő

teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.

- (5) **Amennyiben az Ajánlatkérő műszaki ellenőrt bíz meg.** Közbeszerzési szerződés ellenőrzése, dokumentálása, többlet-, ill. pótmunka elismerése, vállalkozói igény elbírálása (különösen akadályoztatás és egyenértékű termék felhasználása) a műszaki ellenőr feladata. Ezt a műszaki ellenőri szerződésnek tartalmaznia kell, utalva arra, hogy az ennek be nem tartásából eredő kárért a műszaki ellenőr felelősséggel tartozik.
- (6) **A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló Kbt. 135. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot a műszaki ellenőr jelentése alapján a Polgármester vagy a Jegyző adja ki. A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a Polgármester vagy a Jegyző döntése szerint a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Osztályvezetője felelős.**
- (7) **A szerződés teljesítéséről szóló nyilatkozat (6. számú függelék), a szerződés teljesítésére bevont alvállalkozókkal összefüggő adatok bejelentésére vonatkozó kötelezettségek teljesítése az adott közbeszerzési eljárás lefolytatására megbízott közbeszerzési szakértő feladata.**
- (8) A Kbt. 143. § (1) és (2) bekezdésében foglalt esetekben a Polgármester vagy a Jegyző intézkedik a szerződés megszüntetéséről.

VIII. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS JOGORVOSLAT SZABÁLYAI

17. § Jogorvoslat kezdeményezése, megtámadása

- (1) A Kbt. 148. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról, indokáról, főbb feltételeiről és a 151. § (7) bekezdés szerinti visszavonásáról a képviselő-testület, **vagy a Polgármester, illetve a Jegyző dönt.**
- (2) **A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban az önkormányzat jogi képviseletére a Polgármester ad megbízást, a Polgármesteri Hivatal képviseletére pedig a Jegyző.** A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény és a Kbt. 145 § (7) bekezdése alapján az **állami közbeszerzési szaktanácsadó, kamarai jogtanácsos, vagy ügyvédi képviselet kötelező.**
- (3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a (2) pontban **megbízott** személyek feladata.
- (4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetéséről a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Osztályvezetője gondoskodik.
- (5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a Képviselő-testület kezdeményezheti. A keresetlevelet a (2) bekezdésben **megbízott** személyek készítik el és nyújtják be Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

18. § Egyéb kötelezettségek

- (1) A Közbeszerzési Hatóság a szerződés módosítására és teljesítésére vonatkozó, Kbt.-ben törvényben meghatározott követelmények teljesülését a Kbt. 187. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint jogosult ellenőrizni és azok megsértése esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve a bíróság eljárását kezdeményezni [Kbt. 153. § (1) bekezdés c) pont, 175. §]. Ha az Ajánlatkérő eljárását a Hatóság eljárás alá vonja, erről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (2) Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.
- A bejelentés megtételére az Önkormányzat esetében a Polgármester, a Polgármesteri Hivatal esetében a Jegyző jogosult és köteles.**
- (3) Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.
- A bejelentés megtételére a jogerős bírósági határozattal egyező adatokkal a Polgármester jogosult és köteles.
- (4) A közbeszerzésekkel kapcsolatos általános előírások betartásának ellenőrzése, továbbá a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, dokumentálásának és az eljárás eredményekét megkötött szerződések teljesítésének ellenőrzése a belső ellenőr feladata.

A belső ellenőr 3 évente legalább egy vizsgálat során ellenőrzi a beszerzések alábbi mozzanatait:

- a) a beszerzés előkészítési szakaszában a részekre bontás tilalmának figyelembe vételével helyesen történt-e a becsült érték meghatározása,
- b) az ajánlati, részvételi felhívások tartalma megfelel-e jogszabályokban foglalt követelményeknek,
- c) rendelkezésre állnak-e az egyes eljárási cselekmények jegyzőkönyvei,
- d) az alkalmassági feltételek, kizáró okok vizsgálata, az érvényesség/érvénytelenség megállapítása megfelel-e a jogszabályi rendelkezéseknek,
- e) a szerződés megkötése a Kbt.-ben foglaltaknak, valamint az ajánlati/részvételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok szerinti tartalomnak megfelelően történt-e.

A belső ellenőr tevékenységére a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései, valamint a Jegyző által jóváhagyott, mindenkor hatályos belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezései az irányadók.

IX. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEK ELJÁRÁSRENDJE

19. § A beszerzési eljárás

- (1) Amennyiben az adott beszerzés becsült értéke – a Kbt. részekre bontás tilalmára vonatkozó rendelkezéseit is figyelembe véve - nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, illetve a Kbt. alkalmazása az Önkormányzat számára valamely okból nem kötelező, vagy az Önkormányzat nem dönt a Kbt. alkalmazása mellett, az eljárás lefolytatására jelen fejezet szerint kerül sor.
- (2) Amennyiben a beszerzés önálló becsült értéke a nettó **5 000 000,-** Ft összeget, eléri, vagy meghaladja, vagy az valamely jogszabály, vagy egyéb dokumentum – különösen Támogatási Szerződés – alapján kötelező, az eljárás az ajánlatkérés *legalább 3 ajánlattételre felkért gazdasági szereplő részére történő közvetlen megküldésével, vagy nyílt beszerzési eljárás megindításával indul*. A beszerzés becsült értékének meghatározása során a Kbt. egybeszámításra vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni kell. Az Önkormányzat a nettó **5 000 000,-** Ft értéket el nem érő beszerzések tekintetében is jogosult lefolytatni az értékhatárt elérő, vagy meghaladó esetekre előírt beszerzési eljárást.
- (3) *Amennyiben a beszerzés önálló becsült értéke a nettó 200 000 – 5 000 000,- Ft közötti összeget éri el, úgy a szolgáltatás, árubeszerzés, vagy építési beruházás megvalósítására irányuló szerződés egy ajánlattevő ajánlata alapján is megköthető.* Ebben az esetben ezen folyamat tekintendő beszerzési eljárásnak, amely keretében a 7. számú függelékben meghatározott ajánlatkérőt kell használni.
 - a) Amennyiben a beszerzés önálló becsült értéke a nettó **200 000 – 5 000 000,-** Ft közötti összeget éri el, úgy a szolgáltatás, árubeszerzés megvalósítására irányuló eljárás alapján *egyedi keretszerződés* is köthető.
- (4) Amennyiben a beszerzés önálló becsült értéke maximum a nettó **200 000,-** Ft összeget éri el, úgy a szolgáltatás, árubeszerzés, vagy építési beruházás megvalósítására irányuló beszerzés közvetlen vásárlással, megrendeléssel indítható, különösen, amikor az előre nem tervezhető, nincs lehetőség előzetes ajánlatra, árlista vagy megrendelő bekérésére és megőrzésére.
- (5) **A 19. § (2) bekezdésében foglalt esetben is egy ajánlat bekérésével indulhat az eljárás, a 7. számú függelékben meghatározott ajánlatkérő használatával az alábbi esetekben:**

- a. a szerződés műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok, kizárólagos jogok védelme, vagy szerzői jog védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezettel, személlyel köthető meg;
- b. építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetve szolgáltatás megrendelése szükséges az építési beruházás vagy a szolgáltatás teljesítéséhez, feltéve, hogy a kiegészítő építési beruházást vagy szolgáltatást műszaki vagy gazdasági okok miatt az ajánlatkérőt érintő jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől;
- c. a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben és a fenntartásban.
- d. katasztrófa, előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség (vis maior) esetén.
- e. a kulturális javak körébe tartozó tárgyak vételére;
- f. nyomtatott és elektronikus könyvek, újságok, folyóiratok, időszakos kiadványok, valamint az elsődlegesen az előbbieket tartalmazó, kutatási, közművelődési vagy oktatási célt szolgáló elektronikus adatbázisok, illetve azok felhasználására vonatkozó jogok, a kulturális javak körébe tartozó tárgyak és rájuk vonatkozó jogok megszerzésére, hangszerek, hangszertartozékok és hangszeralkatrészek beszerzésére;
- g. a postai és futárpostai szolgáltatásra;
- h. az előadóművészeti szolgáltatások nyújtására vonatkozó szerződésre;
- i. a helyi médiában történő műsoridő, hirdetési felület vásárlására;
- j. a szállodai és éttermi szolgáltatásokra, dekorációs és virágkötészeti szolgáltatásokra;
- k. a humanitárius célú feladatok teljesítése érdekében igénybe vett szolgáltatásra;
- l. karitatív célra történő beszerzésekre;
- m. az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében;
- n. az előre nem tervezhető sürgős beszerzési feladatokra;
- o. a speciális szakértelmet vagy ismeretet igénylő beszerzési igény esetén;
- p. olyan beszerzésre, mikor az adott szolgáltatást, tevékenységet hatósági jogosítvánnyal rendelkező gazdasági szereplő teljesítheti;

- q. olyan szolgáltatás beszerzésére, amelynél a szolgáltatás hivatásrendi, vagy bizalmi jellegére tekintettel nem indokolt beszerzési eljárás lefolytatása (pl.: foglalkozás egészségügyi szolgáltatás);
- r. in-house megállapodásokra; személyi előirányzat terhére történő kifizetések körében;
- s. ha a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, ám a több árajánlat bekéréséhez szükséges idő következtében a kedvező feltételek igénybevétele megghiúsulna (nem elegendő erre hivatkozni a beszerzési javaslatban, ezen tényeket dokumentálni is kell);
- t. a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése (az egyediséget a gyártónak írásban kell igazolnia);
- u. jogi szolgáltatás igénybevételére;
- v. a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti számlavezetési, valamint hitel- és kölcsönszerződésekre;
- w. vizsgálati (audit) tevékenység;
- x. olyan személyes és bizalmi jellegű szolgáltatás, amelyek esetében a kiválasztás szempontjai közül az intézménynél fennálló korábbi referenciák, sikeres együttműködés olyan kiemelt jelentőséggel bírnak, valamint indokoltan és igazolhatóan olyan előnyökkel járnak, hogy a versenyeztetésből származó előnyök háttérbe szorulnak (pl.: szabadalmi ügy-vivői szolgáltatás, újdonságkutatás, speciális szakszöveg fordítás, könyvkiadás, szoftverfejlesztés, információ biztonság területéhez tartozó beszerzések, tolmácsolás);
- y. a beszerzés tárgya a Kbt. hatálya alól kivételt képező árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió.

(6) *Jelen szabályzat rendelkezései szerint jár el az Önkormányzat akkor is, ha más ajánlatkérő részére folytat le beszerzési eljárást, és az Ajánlatkérő ekként rendelkezik.*

(7) A beszerzési eljárások szabályszerű előkészítéséért, lefolytatásáért, dokumentálásáért, a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötéséért a Polgármester (a továbbiakban: Döntéshozó), a szerződés teljesítéséért a beszerzéssel érintett osztály vezetője a felelős.

(8) *A Döntéshozó:*

- a) dönt a beszerzés szükségességéről,
- b) dönt az ajánlatok értékelési szempontjairól,
- c) dönt arról, hogy az ajánlattevőkkel szükséges-e tárgyalásokat folytatni az eredményes beszerzés érdekében,
- d) jóváhagyja az ajánlattételi felhívás szövegét,
- e) dönt az ajánlattételre felkért ajánlattevők listájának jóváhagyásáról,
- f) dönt az ajánlatok benyújtásának módjáról (elektronikus/postai út/**személyes átadás**),
- g) dönt a nyertes ajánlattevő személyéről, az eljárás eredményéről,

- h) az Önkormányzat képviselőjében megkötöti a szerződést a nyertes ajánlattevővel,
 - i) **a teljesítést igazolja,**
 - j) **dönt arról, hogy az eljárás egy ajánlat bekérésével indul és jóváhagyja a 7. számú függelékben meghatározott ajánlatkérőt.**
- (9) A beszerzési eljárás előkészítésében, lefolytatásában a Döntéshozót a beszerzés tárgya szerint illetékes osztály munkatársa segíti. A beszerzés tárgya szerint illetékes osztály munkatársának közreműködése az alábbi tevékenységeket foglalja magában különösen:
- a) az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet-és piacfelmérés,
 - b) a beszerzés értékének meghatározása, különös tekintettel a Kbt.-ben meghatározott egybeszámítási szabályokra,
 - c) annak vizsgálata, hogy a szükséges forrás biztosított-e, a rendelkezésre állás ütemezésének meghatározása, a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztállyal együttműködve,
 - d) a beszerzés tárgyának szakszerű és pontos meghatározása, az ajánlati felhívás összeállítása és megküldése az ajánlattevők részére,
 - e) javaslattétel a szerződéses feltételek vonatkozásában az **Orosházi Polgármesteri Hivatal** jogi végzettségű kijelölt munkatársával együttműködve,
 - f) információszolgáltatás az ajánlattétel időszaka alatt az ajánlattevők részére az ajánlatkéréssel kapcsolatban,
 - g) az ajánlatok bontása, a szükséges ügyintézés elvégzése (hiánypótlás, nem egyértelmű kijelentések tisztázása),
 - h) a bírálati szempont alapján értékeli a beérkezett ajánlatokat,
 - i) tájékoztatja az ajánlattevőket a beszerzés eredményéről/eredménytelenségéről,
 - j) gondoskodik a beszerzési eljárás dokumentálásáról.
- (10) A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlő esély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt az Önkormányzat köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.

(11) Összeférhetetlenség:

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az a szervezet, amelynek közreműködése a verseny tisztaságának sérelmét eredményezi.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban vagy annak előkészítése során:

- a. az illetékes osztályon dolgozó személy vagy szervezet, akit/amelyet az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont,
- b. illetve az a szervezet, amelynek vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját, tulajdonosát,

- c. a b) pontban meghatározott személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(12) Kizáró okok:

Az eljárás során kizárható az ajánlattevő, aki

- a. végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték;
- b. az adott beszerzés megindításának kezdőnapjától visszafelé számított három éven belül ajánlatkérővel kötött szerződés teljesítése során szerződésszegést követett el, kötbérfizetési kötelezettsége keletkezett, és ezt az ajánlatkérő megfelelően bizonyítani tudja;
- c. az adott beszerzés megindításának kezdőnapjától visszafelé számított három éven belül ajánlatkérővel kötött korábbi szerződés teljesítése során minőségi kifogás merült fel a teljesítéshez kapcsolódóan, és ezt az ajánlatkérő megfelelően bizonyítani tudja;
- d. kényszertörlési eljárás alatt áll.

(13) Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

(14) Az árajánlatkérés tartalmát úgy kell meghatározni, és a bírálati eljárást úgy kell lefolytatni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

(15) Indokolt esetben az Önkormányzat ajánlatkérési dokumentációt (pl.: felolvasólap, műszaki-szakmai leírás) készíthet, amely az **ajánlattételi** felhívással együtt kezelendő. **Az ajánlatkérési dokumentáció részeként alkalmazható felolvasólapot az 8. számú függelék tartalmazza.**

(16) A 19. § (2) bekezdésben meghatározott ajánlatkérésnek tartalmaznia kell legalább a következő adatokat:

- a) ajánlatkérő neve, azonosító adatai,
- b) ajánlatkérés tárgya,
- c) szakmai tartalma, a beszerzés mennyisége,
- d) alkalmassági feltételek – ha előírásra kerülnek- igazolásuk módja,
- e) az ajánlat érvénytelensége megállapításának indokai,
- f) főbb pénzügyi, fizetési és szerződéses feltételek – amelyek előzetes rögzítését az Önkormányzat szükségesnek tartja,
- g) elbírálás módszere: a legalacsonyabb ár vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok. Az illetékes osztály javaslata alapján értékelési szempont lehet pl.: a minőség, a műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, vevőszolgálat, műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, a teljesítés időpontja, a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány képzettsége, tapasztalata,
- h) hiánypótlás lehetőségének biztosítása vagy kizárása,

- i) kapcsolattartó adatai, ajánlat benyújtásra vonatkozó elvárások, ajánlattételi határidő,
 - j) ajánlati kötöttség elvárt időtartama,
 - k) ajánlat elvárt kötelező adattartalma, benyújtandó igazolások, nyilatkozatok
 - l) azt a nyilatkozatot, hogy az ajánlatkérő fenntartja magának azt a jogot, hogy az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadhatja,
 - m) szerződéskötés várható időpontja,
 - n) eljárás eredményéről ajánlattevők kiértékelésének módja,
 - o) azokat az adatokat, amelyeket Támogatási Szerződés, vagy egyéb kötelezően alkalmazandó dokumentum előír.
- (17) Az informatikai beszerzések során az ajánlatok összehasonlítása az alábbi szempontok szerint történik:
- a) a kért eszköz specifikációjának való megfelelés,
 - b) ajánlati ár,
 - c) a nyújtott szolgáltatások (szállítás, képzés, üzemeltetés) volumene, ára,
 - d) garancia (hossza, tartalma, ügyintézés módja, gyorsasága, helye),
 - e) panaszkezelési hajlandóság,
 - f) internet szolgáltatás esetén a szolgáltató kiválasztása a végponton hálózattal rendelkező szolgáltató(k)tól egyedi megrendeléssel.

20. § A beszerzési eljárás típusai

Az 19. §-ban foglalt értékhatárokra való tekintettel az alábbiak lehetnek:

- a) Közvetlen megrendelés
- b) Ajánlatkérés
- c) Nyílt beszerzési eljárás

21. § Ajánlati felhívás kiküldése, módosítása, visszavonása, bontása, értékelése

(1) Közvetlen megrendelés esetén

- a) A 19. §-ban foglalt értékhatár szerint a közvetlen megrendelést az illetékes osztály munkatársa bonyolítja le.
- b) A megrendelés elektronikus, vagy postai úton kiküldhető, illetve személyesen is átadható.
- c) Az illetékes osztály a megrendelésekről nyilvántartást vezet.

(2) Ajánlatkérés esetén

- a) Az ajánlattételi felhívások fő szabályként elektronikus, vagy postai úton, illetve **személyesen** is kiküldhetőek, illetve átadhatóak. Az ajánlatkéréseket **egymástól független ajánlattevőknek kell kiküldeni, vagy átadni**. Az ajánlattevőknek egy eljárásban ugyanazon a módon és ugyanazon a napon kell kiküldeni a felhívásokat. A kiküldés, **átadás** tényét és időpontját dokumentálni kell.

b) Az Önkormányzat az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlati felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni.

c) Az Önkormányzat az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az árajánlatkérést. Erről valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesítenie kell.

d) Az ajánlati kööttség beálltával sem az ajánlatkérés, sem az ajánlat nem módosítható.

e) A hiánypótlás lehetőségét az Önkormányzat biztosíthatja. Ha az Önkormányzat hiányt állapít meg, a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről egyidejűleg, írásban **postai** úton vagy **elektronikus** úton egyidejűleg köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt.

f) Az Önkormányzat köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően eleget tett-e. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlatok módosítását.

(3) Nyílt beszerzési eljárás esetén

a) A nettó **5 000 000,-** Ft összeget elérő vagy meghaladó értékű beszerzések nyílt beszerzési eljárás keretében is lebonyolíthatóak. Az ajánlattételi felhívások fő szabályként elektronikus, vagy postai úton, illetve személyesen is kiküldhetők, illetve átadhatóak.

b) A beszerzési igény felmerülését követően az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes osztálya kezdeményezi a beszerzési eljárás megindítását az Igénybejelentő lap nyomtatvány kitöltésével (11. számú függelék).

Az Igénybejelentőhöz csatolandó:

ba) a becsült érték alátámasztásáról szóló nyilatkozat (12. számú függelék);

bb) a műszaki leírás, specifikáció, feladatleírás (adott esetben): a beszerzés tárgyának, műszaki tartalmának és a teljesítéshez kapcsolódó információk konkrét meghatározása az eljárásban érdekelt osztály feladata.

c) Az illetékes osztály munkatársa a beszerzési eljárás megindítására alkalmas műszaki leírást/specifikációt/feladatleírást az Igénybejelentőlapon jelzi a Döntéshozó felé, aki az adott időpont megjelölésével átveszi.

d) A beszerzési igény felmerülését követően az illetékes osztály munkatársa a jelen a beszerzési eljárásról Összefoglalót (13. számú függelék) tesz közzé a www.oroehaza.hu honlapon. A honlapon közzétett beszerzési eljárásokon bármely gazdasági szereplő jogosult részvételi szándékát jelezni a regisztrációra nyitva álló határidőn belül.

e) A gazdasági szereplőknek az összefoglaló közzétételétől számított 5 munkanapon belül kell regisztrációjukat megküldeni.

f) Az ajánlatkérés a regisztrált gazdasági szereplőknek fő szabályként elektronikus, vagy postai úton, illetve személyesen is kiküldhető, melyet a Közbizottsági és Beszerzési Szabályzat 19. § (16) bekezdése alapján kell elkészíteni. Az ajánlatkérés tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

g) Ha háromnál kevesebb számú, egymástól független gazdasági szereplő regisztrál, különösen az Európai Unióból érkező, ill. hazai támogatásból megvalósuló beszerzések során, akkor további - a szerződés teljesítésére alkalmasnak ítélt - független gazdasági szereplővel kell kiegészíteni az árajánlatkérés címzettjeit úgy, hogy összesen legalább három, egymástól független gazdasági szereplőnek kerüljön megküldésre az árajánlatkérés.

h) A regisztrált ajánlattevőkön kívül, a regisztrációk számától függetlenül - a szerződés teljesítésére általa alkalmasnak ítélt - független gazdasági szereplőkkel kiegészíthetők az árajánlatkérés címzettjei.

(4) A beérkezett ajánlatok esetében azok bontási eljárás keretében kerülnek kibontásra, **megismerésre**, amelyről jegyzőkönyv készül. A Döntéshozó az eljárás megindításakor **Bíráló Bizottságot** hozhat létre, amely jogi, pénzügyi és a beszerzés tárgya szerint szakmai szakértelemmel rendelkező tagokból állhat. Az eljáráson, ha a döntéshozó az eljárás megindításakor másként nem határozott, a felelős ügyintéző és az **Orosházi Polgármesteri Hivatal jogi végzettségű kijelölt munkatársa** vesz részt. A beérkezett ajánlatokról ajánlati összesítő készül a következő adatokkal:

- a) ajánlattevő neve, címe,
- b) beérkezés időpontja,
- c) értékelt ajánlati vállalás,
- d) egyéb elbírálás szempontjából releváns körülmény.

A dokumentálás a kijelölt felelős ügyintéző feladata.

(5) A beérkezett ajánlatok szakmai értékelése a Bíráló Bizottság vagy kijelölt felelős ügyintéző és az Orosházi Polgármesteri Hivatal jogi végzettséggel rendelkező kijelölt munkatársának feladata. Az értékelésbe szükség esetén más személy, szervezet, külső szakértő is bevonható, az eljárásban végrehajtandó feladatainak meghatározásával. Az értékelés alapján a lehető legrövidebb időn belül – de mindenképpen úgy, hogy az ajánlattevők értesítésére még az ajánlati kötöttség időszakán belül sor kerülhessen – a felelős személy(ek) **javaslatot** készít(nek) a döntéshozó felé.

(6) Tárgyalás: Amennyiben az Ajánlatkérés tartalmazza, az ajánlatok bírálata előtt tárgyalás tartható. Ebben az esetben az Ajánlattételi felhívásban meg kell határozni a tárgyalás lefolytatásának menetét és az első tárgyalás időpontját. A tárgyalást megelőzően dönteni kell az érvényes ajánlatokról. Tárgyaláson kizárólag érvényes ajánlatot tett ajánlattevő vehet részt. A tárgyalás befejezésének időpontjában beáll az ajánlati kötöttség. A tárgyalás során jegyzőkönyvet kell készíteni és azt a tárgyaláson részt vett ajánlattevőknek 2 munkanapon belül ki kell küldeni, a tárgyalás a végső ajánlat benyújtásával zárul.

(7) Érvénytelen az ajánlat, amennyiben:

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) olyan gazdasági szereplőtől érkezett, amely nem kapott ajánlattételi felhívást;
- c) az ajánlattevő azonosító adatait és az értékelési szempontok szerinti vállalásait nem tartalmazza az ajánlat;
- d) az ajánlattevő szervezet nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek és egyéb előírásoknak;
- e) adott esetben az ajánlattevő nem felel meg vagy nem igazolta megfelelően a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeket;
- f) egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételeknek;
- g) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz;
- h) a Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat 19. § (12) bekezdésében foglalt kizáró okok fennállása esetén az Ajánlatkérő az ajánlattevő kizárásáról határoz;
- i) ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség ellenére visszavonta.

(8) Az Ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

- a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye;
- b) a rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- c) valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;

(9) A beszerzési eljárás eredményéről a **Döntéshozó** dönt.

(10) A beszerzési eljárás eredményéről az Önkormányzat az ajánlattevőket a lezáró döntését követő legkésőbb 30 napon belül írásban tájékoztatja. A tájékoztatás az ajánlatkérést kiküldő személy feladata.

(11) A kiválasztott ajánlattevővel való szerződés megkötésére irányuló egyeztetéseket a Döntéshozó folytatja le. A szerződést a Döntéshozó írja alá.

X. FEJEZET

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. §

- (1) Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal **közbeszerzéseit** lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

- (2) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre és közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) Jelen módosított szabályzat 2025. március 1. napján lép hatályba – az ezt követően megindítandó beszerzésekre és közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni – és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 25/2024. (III.14.) Pü. határozattal elfogadott Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat.

Orosháza,

Raffai János
polgármester

Dr. Tatár Zoltán
jegyző

Záradék:

A Pénzügyi Bizottság a 14/2025. (II.18.) Pü. határozattal elfogadta.

Bodóczi András
elnök

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK/OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATALNAK
..... ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE /
ILL. ANNAK SZ. MÓDOSÍTÁSA
(MINTA)

84

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT
(MINTA)**

Alulírott (született:),
lakik:), mint **Orosháza Város Önkormányzat** Ajánlatkérő részéről a tárgyi
közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személy, és/vagy a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a
továbbiakban: „Kbt.”) 27. § (4) bekezdése szerint alakított Bíráló Bizottság tagja, vagy döntéshozó személy¹ a
.....tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy
velem szemben a Kbt. 25. §-ban foglalt kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és
szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos
tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény,
amely az e § szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több
folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről
szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan
meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett
személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az
összeférhetetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását.

(4) Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos
tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót,
valamint az általa foglalkoztatottakat is - közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes
érdekeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

(5) Vélelmezni kell, hogy fennáll a (4) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, ha a (4) bekezdés szerinti személy
a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az
alkalmasság igazolásában részt vesz;
b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság
igazolásában részt vevő szervezatként részt vevő gazdasági szereplő tagja, vezető tisztségviselője,
felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy
c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(6) A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban
ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezatként
a) a köztársasági elnök,
b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,
c) a Kormány tagja,
d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Önkormányzat elnöke,
e) a legfőbb ügyész,
f) az Alkotmánybíróság elnöke,
g) az Állami Számvevőszék elnöke,

¹Megfelelő aláhúzendó

h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyönkormányzat, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Önkormányzat, az Országos Atomenergia Önkormányzat, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Önkormányzata, a Nemzeti Adó- és Vámönkormányzat, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Önkormányzat, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Önkormányzat vezetője, vagy
i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(7) A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Összeférhetetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.

Amennyiben ez a Kbt. szerint releváns, rendelkezem továbbá a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő – **a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai/közbeszerzési/jogi/pénzügyi²** – szakértelemmel.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat és különösen a Kbt. 44. §-ának (1) bekezdésében és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben, valamint a 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot (ide értve adott esetben a védett ismeretet is) megőrzöm, azokat kizárólag az Ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére.

Bíráló Bizottsági tagként, ill. előkészítésbe bevont személyként kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. 27. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Bíráló Bizottság tagjaként a többi taggal együttesen a Döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

vagy:

Döntéshozóként kötelezettséget vállalok arra, hogy a felelősségi körömbé tartozó kapcsolódó döntéseket a szabályok betartásával, az előterjesztett információk maradéktalan figyelembe vételével, szakmai alapon hozom meg.²

....., 202.....

Előkészítésbe bevont személy/
BB tag/döntéshoz

²Megfelelő aláhúzendó

KIJELÖLŐ OKIRAT
közbizserzési eljárás előkészítésében való részvételre
(MINTA)

Orosháza Város Önkormányzata/Orosházi Polgármesteri Hivatal Ajánlatkérő által a tárgyban lebonyolítandó közbizserzési eljárás előkészítése és lebonyolítása tekintetében az Önkormányzat Közbizserzési Szabályzata 8. § (8) bekezdés alapján az eljárásba bevont személyeket az alábbiak szerint jelölöm ki:

Név	Önkormányzattal/Hivatalal fennálló jogviszony, ill. betöltött pozíció	Végzettség, képzettség	Biztosított szakértelem	EKR jogosultság
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Fenti személyek közül a **felelős ügyintéző**:

.....,

.....
Polgármester/Jegyző

Alulírott(név) (szül.:, lakik:) nyilatkozom, hogy a kijelölést elfogadom, a fent nevezett közbizserzési eljárás előkészítésében és lebonyolításában a szabályoknak megfelelően részt veszek.

.....,

.....
bevont személy

KIJELÖLŐ OKIRAT
 Bíráló Bizottság létrehozására
 (MINTA)

Orosháza Város Önkormányzata/Orosházi Polgármesteri Hivatal Ajánlatkérő által a tárgyban lebonyolítandó közbeszerzési eljárás tekintetében az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal Közbeszerzési Szabályzata 9. § (1) bekezdés alapján a **Bíráló Bizottság tagjait az alábbiak szerint jelölöm ki:**

Név	Betöltött pozíció	Végzettség, képzettség	Biztosított szakértelem	EKR jogosultság
1.	Bíráló Bizottság Elnöke			
2.	Bíráló Bizottság Tagja			
3.	Bíráló Bizottság Tagja			
4.	Bíráló Bizottság Tagja			
5.	Bíráló Bizottság Tagja			
6.	<i>Bíráló Bizottság tanácskozási joggal rendelkező Tagja</i>			

A Bíráló Bizottság feladatait a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.

.....,

.....

Polgármester/Jegyző

Alulírott(név) (szül.:, lakik:) nyilatkozom, hogy a kijelölést elfogadom, a fent nevezett közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottság tagjaként a szabályoknak megfelelően részt veszek.

.....,

.....

bevont személy

Ajánlattevői Nyilatkozat

Szerződés teljesítésében bevont alvállalkozó Kbt. 138.§ (3)bek. szerinti adatairól

1. Az Ajánlatkérő:
2. Az eljárás tárgya:
3. Az eljárás EKR azonosítója:
4. Az ajánlattevő megnevezése:
5. Az alvállalkozó megnevezése:
adószáma:
4. A közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni:
5. Az alvállalkozó teljesítés várható százalékos aránya az ajánlattevői teljesítésen belül:
6. Az ellenszolgáltatás az alvállalkozói szerződésben meghatározott értéke:

A nyilatkozat szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

Amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik az ajánlatnyilvánosságára a Kbt. 44.§-a alkalmazandó.

Az ajánlattevő a nyilatkozatot az alvállalkozóval megkötött szerződés aláírását követően haladéktalanul, ha az alvállalkozóval a szerződést az ajánlattevő az ajánlattételi határidő előtt megkötötte legkésőbb a munkaterület átadásáig köteles az Ajánlatkérőnek benyújtani.

Kelt:,

Ajánlattevő aláírása

AJÁNLATKÉRŐ NYILATKOZAT

A

A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉRŐL

Kbt. 43.§ (1) bekezdés c) pontjának és a (2) bekezdés e) pontjának eb) alpontjában meghatározott adatokról

1. A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok:

a. Az eljárás megindító hirdetmény (felhívás) száma (időpontja):

b. A szerződő felek megnevezése: Ajánlatkérő:

ajánlattevő:

c. A teljesítés szerződésszerű volt-e: igen nem

(Nemleges válasz esetén a szerződésszegés indoka):

Az alvállalkozói teljesítés tényleges aránya:%

d. A szerződés teljesítésnek elismert időpontja:évhónap

- alvállalkozói teljesítés tényleges időpontja: év hó nap

e. Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja:évhó nap

- részszámlázás esetén a végszámla teljesítése:

- az alvállalkozónak kifizetett ellenszolgáltatás összege:

Nettó:,-Ft

Bruttó:,-Ft

- az ellenszolgáltatás teljes összege: Nettó:,-Ft

Bruttó:,-Ft

2. A szerződés lezárására vonatkozó adatok:

a. A szerződő félnek volt-e alvállalkozója: igen nem

b. A szerződés hatályosságának kezdete: év hó ... nap

c. A szerződés hatályosságának vége: év hó ... nap

d. A szerződés teljesítésnek kezdete: év hó nap

e. A szerződés teljesítésének határideje: év hó nap

3. Az EKR-ben történő közzététel határideje mindkét fél teljesítésétől számított 30 nap.

Kelt: év hó nap

.....

Ajánlatkérő aláírása



.....

Ügyiratszám:/20....

Tárgy: Ajánlatkérés

Ügyintéző:

(ajánlatkérés tárgya röviden)

Telefon:

Melléklet: Felolvasólap

CÉGNÉV

Név/beosztás részére

CÍM

Tisztelt!

Orosháza Város Önkormányzata (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító szám:; a továbbiakban: Ajánlatkérő) a Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata 19. § (3) bekezdése alapján jelen felkéréssel árajánlatot kér az Ön által képviselt szervezettől a **feladat ellátása** tárgyban. Ezúton kérjük, hogy az alábbiak szerint adjon ajánlatot:

1. Ellátandó tevékenység:

.....

Feladat-meghatározás:

-
-
-
-

2. Az egyes feladatok teljesítésének határideje:

- Ajánlattétel határideje: 20...(hónap)(nap)..... óra
- Szerződéskötés tervezett időpontja: 20...(hónap)(nap)
- Szerződés teljesítési határideje: 20...(hónap)(nap)

3. Az ajánlattevővel szemben támasztott követelmények:

Az ajánlattevő az árajánlatkérésben foglalt feladatok ellátására jogosult, továbbá a tevékenység végzéséhez önmaga vagy alvállalkozó útján a szükséges tapasztalatokkal rendelkezik.

4. Az árajánlat megadásával kapcsolatos követelmények:

Ajánlattevőnek egy összegben kell megadnia a feladat teljesítésével kapcsolatos árajánlatát. Az árajánlatot HUF-ban kell megadni, bruttó összegben.

Amennyiben ajánlattevő előleget kíván igényelni, ezen igényét és annak mértékét a felolvasólapon szükséges jeleznie. Az igényelhető előleg maximális mértéke%.

(opcionális)

5. Az ajánlattétel során csatolandó dokumentumok:

- Egyösszegű árajánlatot tartalmazó felolvasólap (amely tartalmazza az ajánlattevő nevét, címét, telefon, faxszámát, e-mail címét, kapcsolattartó nevét, a feladat ellátására vonatkozó egyösszegű árajánlatot, cégszerű aláírást).
- Aláírási címpéldány vagy aláírás minta másolata, amennyiben releváns.
- Amennyiben az Ön által képviselt szervezettel kapcsolatban változásbejegyzési eljárás van folyamatban a Cégbíróság előtt, akkor az ezt igazoló dokumentumok.
- Árazott tételes költségvetés excel és aláírt pdf formátumban **(opcionális)**
- Referencia igazolása szakmai tapasztalatot bemutató dokumentum formájában vagy nyilatkozat a feladat ellátására való jogosultságról.

A csatolandó dokumentumok hiánya esetén az ajánlat érvénytelen.

6. Ajánlattételi határidő:

Az ajánlatot 20... ..(hónap)(nap)..... óra -ig kérjük benyújtani az ajánlatkérő alábbi e-mail címére aláírva, pdf formátumban:@oroshaza.hu, vagy személyesen/postai úton **(opcionális)** részére (5900 Orosháza Szabadság tér 4-6.iroda). Az e-mail tárgyában, postai úton és személyes átadás esetén a borítékon kérjük feltüntetni: (ajánlatkérés tárgya röviden)

Ajánlat elbírálásának időpontja: 20... ..(hónap)(nap) (óra)
Ajánlat elbírálásának helye: Orosházi Polgármesteri Hivatal
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Fenti határidő után beérkező, illetve az esetleges hiánypótlást követően is hiányosan benyújtott ajánlat érvénytelennek minősül!

7. Egyéb információk:

Az ajánlatot a képviseletre jogosult által aláírva elektronikus, postai vagy személyes úton kell benyújtani. **(opcionális)**

Ajánlatkérő hiánypótlási felhívást egy alkalommal három napos határidővel küldhet ki, önkéntes hiánypótlásra van lehetőség az ajánlattételi határidő lejártáig. **(a hiánypótlás lehetősége opcionális)**

Az ajánlatok bírálati szempontja:

A megkötésre kerülő szerződés típusa: szerződés.

Az Önkormányzat részéről kapcsolattartó személy:

.....

Az Ajánlatkérő az ajánlatkérés eredményéről elektronikusan értesít minden Ajánlattevőt.

Az eljárásban az ajánlatkérő az árajánlatkérésben meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához kötve van.

Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlatok beadási határidejétől számított nap, amelyről a nyilatkozatot az ajánlattételi lapon kérjük feltüntetni!

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az ajánlatkérést indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Az ajánlatkérés az Ajánlatkérőt szerződéskötésre nem kötelezi.

Orosháza,

Tisztelettel:

.....

FELOLVASÓLAP

amely Orosháza Város Önkormányzat

.....
feladat ellátása témakörben kiírt, alulírott Ajánlattevő ajánlatához kapcsolódik.

1. Az Ajánlattevő adatai:

Név/cégnév:	
Székhely:	
Levelezési cím:	
Telefon/fax:	
E-mail:	
Adószám/adóazonosító:	
Cégjegyzékszám:	
Képviselőre jogosult neve:	
Képviselőre jogosult beosztása:	
Kapcsolattartó neve:	
Bankszámlaszám:	

Az ajánlati felhívásban foglaltak ismeretében a következő ajánlati nyilatkozatot tesszük:

- (1) Ajánlatunk a megismert ajánlati felhívás alapján készült, azt maradéktalanul elfogadjuk.
- (2) Elismerjük, hogy az ajánlati kötöttségünk az ajánlati benyújtási határnapon kezdődik, és ezen kötöttségünk napig tart.
- (3) Ajánlattevő,- Ft előleget (max.%) igényel. **(opcionális)**
- (4) Ajánlatomat magánszemélyként/vállalkozóként teszem (a megfelelő rész aláhúzendó) **(opcionális)**
- (5) Az általunk tett ajánlat lényeges tartalmi elemei:

2. Az Ajánlattevő ajánlata:

Tétel	Nettó ajánlati ár (HUF)	Áfa (HUF)	Bruttó ajánlati ár (HUF)
Összesen			

Kelt:

.....
Cégszerű aláírás

KIJELÖLŐ OKIRAT
 beszerzési eljárás **előkészítésében** való részvételre
 (MINTA)

Orosháza Város Önkormányzat Ajánlatkérő által a tárgyban lebonyolítandó beszerzési eljárás előkészítése és lebonyolítása tekintetében az Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata 21. § (3) bekezdés alapján **az eljárásba bevont személyeket az alábbiak szerint jelölöm ki:**

Név	Önkormányzattal fennálló jogviszony, ill. betöltött pozíció	Végzettség, képzettség	Biztosított szakértelm
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Fenti személyek közül a **felelős ügyintéző:**

.....,

.....

Döntéshozó

Alulírott(név) (szül.:), lakik:) nyilatkozom, hogy a kijelölést elfogadom, a fent nevezett beszerzési eljárás előkészítésében és lebonyolításában a szabályoknak megfelelően részt veszek.

.....,

.....

bevont személy

KIJELÖLŐ OKIRAT
Bíráló Bizottság létrehozására
(MINTA)

Orosháza Város Önkormányzat Ajánlatkérő által a
 tárgyban lebonyolítandó beszerzési eljárás tekintetében **Orosháza Város Önkormányzat**
 Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata 21. § (4) bekezdés alapján a **Bíráló Bizottság tagjait**
 az alábbiak szerint jelölöm ki:

Név	Betöltött pozíció	Végzettség, képzettség	Biztosított szakértelm
1.	Bíráló Bizottság Elnöke		
2.	Bíráló Bizottság Tagja		
3.	Bíráló Bizottság Tagja		
4.	Bíráló Bizottság Tagja		
5.	Bíráló Bizottság Tagja		
6.	<i>Bíráló Bizottság tanácskozási joggal rendelkező Tagja</i>		

A Bíráló Bizottság feladatait a Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat tartalmazza.

.....,

.....
 Döntéshozó

Alulírott(név) (szül.:, lakik:)
 nyilatkozom, hogy a kijelölést elfogadom, a fent nevezett
 közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottság tagjaként a szabályoknak megfelelően részt veszek.

.....,

.....
 bevont személy

Igénybejelentő lap

Az ajánlatkérő neve:	
A beszerzési eljárás (ajánlattételi felhívás) megnevezése:	
Beszerzési eljárás típusa:	Építési beruházás; Árubeszerzés; Szolgáltatás megrendelés;
Illetékes ügyintéző neve, elérhetősége:	
Teljesítés igazolására jogosult neve, elérhetősége:	
Amennyiben a beszerzési eljárás uniós vagy állami költségvetési forrásból támogatott (projekt címe, azonosítószáma, támogatási szerződés):	
A tárgyi beszerzési eljárás feltételes-e:	Igen-Nem
Beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció, vagy részletes műszaki tartalom és szükség szerint árazatlan költségvetés, vagy feladatmeghatározás:	
Ajánlattételi határidő meghatározása (év, hónap, nap, óra, perc):	
Részajánlattétel:	Igen-Nem
Helyszíni bejárás:	Igen-Nem
Teljesítés helye:	
Teljesítés határideje, időtartama:	
A pénzügyi ellenszolgáltatás feltételei (előleg biztosítása, részszámlázás):	
Szerződést biztosító mellékkötelezettségek (például kötbér):	
Az ajánlatok értékelési szempontjai (például legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy legjobb ár-érték arány):	
Csatolt mellékletek: például specifikáció, feladatleírás, műszaki leírás, tervek, helyszínrajzok, árazatlan költségvetés	
Indokolt esetben ajánlattételre felkérendő ajánlattevők meghatározása	

A beszerzési eljárás megindítására alkalmas műszaki dokumentációt/specifikációt/feladatleírást átvettem:

Kelt:

.....

**Nyilatkozat a becsült érték alátámasztásáról
az egybeszámítási szabályok figyelembevételével**

A beszerzést kezdeményező ajánlatkérő képviselőjében a Közbeszerzési és
Beszerzési Szabályzat szerinti eljárást betartva nyilatkozom, hogy a
.....

tárgyú beszerzés becsült érték megállapítása érdekében külön vizsgálatot
végeztem (előzetes piaci konzultáció/tervezői költségbecslés/indikatív árajánlatok
bekérése, előző évi szerződések aktualizált értéke stb.).

A becsült érték az elvégzett vizsgálat alapján került meghatározásra a
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 17-19. §-ában foglaltakra
figyelemmel.

Fentiek alapján a beszerzés becsült értéke: nettóFt

Melléklet: becsült érték megállapítását alátámasztó dokumentumok másolata

Kelt:.....

.....
osztályvezető/ügyintéző

ÖSSZEFOGLALÓ

Tisztelt Ajánlattevő!

(név, székhely) ajánlatkérő beszerzési eljárást kíván lefolytatni az alábbiak szerint:

Árajánlatkérés tárgya:

A szerződéskötés tervezett ideje:

A teljesítés határideje:

A regisztráció határideje:

Kérem, hogy az árajánlatkérésen történő részvételi szándékát az alábbi adatok e-mail címre történő megküldésével jelezze:
cégnév

székhely kapcsolattartó

elérhetőség (telefon, fax, e-mail) beszerzés tárgya

Kelt:

Tisztelettel:

.....
osztályvezető/ügyintéző

Orosháza Város Önkormányzata 2025. évi összesített közbeszerzési terve
(jóváhagyva a 14/2025 (II.18.) PÜ. határozattal)

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Eljárási rend	Eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
Közvilágítás LED-es korszerűsítése – építési beruházás	Orosháza város közigazgatási területén a közvilágítás LED-es korszerűsítése (szabályozható, energiatakarékos elemekkel)	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárás	2025. július	2025. december
Kiss István-gödör kárelhárítási tervének elkészítése, valamint a komposztáló telep fejlesztése – építési beruházás	Kiss István-gödör területének kármentesítése, komposztáló telep fejlesztése	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont	2025. április	2025. december
Kiss István-gödör kárelhárítási tervének elkészítése, valamint a komposztáló telep fejlesztése – eszközbeszerzés	Kiss István-gödör területének kármentesítése, komposztáló telep fejlesztése	Unió	Kbt. 81. § szerinti eljárás	2025. április	2025. december
Csapadékcsonna-hálózat fejlesztése Orosházán – építési beruházás	Dr. László Elek ltp. - Záportározó és zárt csapadékvíz csatornák rekonstrukciója, a Szulalaposi csatorna rekonstrukciója, a Keleti övárak mederburkolása, Csengeri utcai csapadékelvezető rekonstrukciója, Zombai u. és a Csendes u.	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont	2025. április	2025. december

	csapadékelvezetőinek rekonstrukciója				
Orosháza város földgáz beszerzés 2025/2026.	Földgáz beszerzés, Orosháza Város Önkormányzata és intézményei részére	Unió	Kbt. 81. § szerinti eljárás	2025. június	2025. december
Orosháza város villamosenergia beszerzés 2025.	Orosháza Város Önkormányzata, gazdasági társaságai és intézményei részére, valamint közvilágítás céljára villamos energia beszerzése	Unió	Kbt. 81. § szerinti eljárás	2025. április	2026. január
Mikolay kert megújítása – építési beruházás	Orosháza, Mikolay kert zöldfelületének megújítása sportfelületek, játszóterek és kiszolgáló egységek kialakítása	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont	2025. április	2025. december
Belterületi utak megújítása – építési beruházás	Rákóczi – Deák körforgalom kialakítása kapcsolódó beruházási elemekkel	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont	2025. április	2025. december
Kerékpárutak létesítése – építési beruházás	Orosháza – Kardoskút összekötő kerékpárút építése	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont	2025. április	2025. december

Termelői piac kialakítása – építési beruházás	Új vásártér és parkolók építése	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont	2025. április	2025. december
--	---------------------------------	---------	---------------------------------	---------------	----------------

13.) Kérdések

Bodóczy András a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, bejelentése?
(Kérdés, bejelentés nem hangzott el.)

14.) Egyebek

Bodóczy András a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

15.) Távolmaradások minősítése

Jelen ülésre Gulyás-Szabó Krisztina és Berke Adrián bizottsági tagok jelentették be távolmaradásukat. Gulyás-Szabó Krisztina betegség okán van távol, melyről már orvosi igazolását is benyújtotta, Berke Adrián pedig nem tartózkodik az országban, ezért nem tudott részt venni a bizottsági ülésen.

Tájékoztatotta a megjelenteket arról, hogy a Bizottsági ülést megelőző napon érkezett egy e-mail az Orosházi Gazdakörből, melyet a Pénzügyi Bizottságnak címeztek. Felkérte Dr. Tatár Zoltán jegyző urat a megkeresés ismertetésére.

Dr. Tatár Zoltán jegyző: Az Orosháza és Térsége Gazdakör Elnöke azzal a kéréssel fordult a Pénzügyi Bizottsághoz, hogy a 2025. március 8-án megrendezésre kerülő XVIII. Orosházi Hagyományok Ízek Verseny megrendezéséhez az Önkormányzattól 5.000.000,- Ft támogatást kaphasson. A kérelem már a költségvetés elkészítése után érkezett, a költségvetési tervezetben jelenleg nem szerepel ez a forrás. Az Önkormányzat jelenlegi anyagi helyzetében kétes, hogy milyen forrásból lehetne ezt az 5.000.000,- Ft-ot előteremteni. A Bizottság belátására bízta azt, hogy milyen javaslattal vagy döntéssel élnek ezzel kapcsolatosan.

Godár Andrea osztályvezető: A Pénzügyi Bizottság felé címzett kérelmet nem látta, de egy korábbi kérelmet igen, melyben még magasabb összeg szerepelt. Megkérte a Bizottságot arra, hogy amennyiben döntést hoznak ebben az ügyben vegyék figyelembe azt, hogy március 8-ig fizikálisan sem tud kifizetni 5.000.000,- Ft-ot, de még annál kevesebbet sem. Március 15-e az adóbevétel, a Bizottsági ülés napján a számlaegyenleg -495.000.000,- Ft, 600.000.000,- Ft a folyószámlahitel keret és március elején még egy bért is kell fizetni, ami 140-150.000.000,- Ft. Kérte, hogy ezen információkat is vegye figyelembe a Bizottság.

Bojtör István a Bizottság tagja: Az 5.000.000,- Ft-os támogatás álláspontja szerint sem megvalósítható. A rendezvény véleménye szerint meg fog valósulni, ha már itt tart a szervezés. Kérte, hogy amennyiben van rá lehetőség, akkor infrastruktúrában nyújtsanak segítséget, akár víz vagy áramszolgáltatással, mobil wc-vel.

Bodóczy András a Bizottság elnöke: Vélhetően ezt meg fogják tudni tenni.
Megköszönte a részvételt. A nyilvános ülést bezárta.

K.m.f.



Bodóczy András
a Pénzügyi Bizottság elnöke



Lengyel Rebeka Kata
a Pénzügyi Bizottság tagja
jegyzőkönyv-hitelesítő



Készítette: Merza Cintia
jegyzőkönyvvezető