

ELŐTERJESZTÉS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: 2025. évi belső ellenőrzési terv

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (4) bekezdése alapján a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembe vételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 2. § 3. pontja értelmében a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy megállapításaival és javaslataival az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezetet annak céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszertani útmutatások segítségével értékelje, illetve megállapításaival és javaslataival elősegítse az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az ellenőrzési feladatok végrehajtásának elsődleges célja:

- az önkormányzat és az intézményei zavartalan, szabályszerű működésének támogatása;
- az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodás elősegítése, vagyónvédelem.

A Bkr. 29. § (1) bekezdés előírása alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembe vételével - éves ellenőrzési tervet kell készíteni.

A Bkr. 29.§ (4) bekezdése szerint, ha a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve vagy az irányító szerv által kijelölt szerv látja el, a belső ellenőrzést ellátó szervnek a tervezés során elkülönítetten kell terveznie az irányító szervként, illetve a költségvetési szerv belső ellenőrként végzett ellenőrzéseket. Azon ellenőrzések tervezésébe, amelyeket belső ellenőrként végez el, be kell vonnia az irányított szervet, továbbá az ennek eredményeként elkészített éves ellenőrzési tervét az irányított költségvetési szerv vezetőjének kell jóváhagynia.

Az irányított költségvetési szervek éves ellenőrzési terve elkészült, melyet a költségvetési szervek vezetői jóváhagytak, ezen ellenőrzések az Önkormányzat éves ellenőrzési tervének részét képezik.

Az Mötv. 119.§ (5) bekezdés alapján a képviselő-testület hatáskörébe tartozik az éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása, melyet a Bkr. 32. § (4) bekezdésében rögzítettek szerint a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig kell jóváhagyni.

A Bkr-ben rögzített tartalmi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető helyettes kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelő miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - elkészítette a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet.

Az ellenőrzési tervjavaslat a 2025. évi tényleges ellenőri létszám (2 fő) és a szakmai gyakorlat figyelembevételével készült el. Az Önkormányzat 2025. évi ellenőrzési tervét az 1. számú melléklet tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Orosháza Város Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét megvitatni és jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat

1./ Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a határozat 1. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

2./ Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy az Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének eredményes végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Végrehajtásért felelős: dr. Tatár Zoltán, jegyző

Határidő: folyamatos, értelem szerint

Orosháza, 2024. december 10.

dr. Tatár Zoltán
jegyző

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

2025. évre

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 31. §-a szerint az alábbi éves ellenőrzési tervet határozza meg:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) adják azt a jogszabályi hátteret, amely alapján a belső ellenőrök a tevékenységüket végzik.

A vonatkozó jogszabályok előírásai alapvetően megkövetelik azt, hogy az Önkormányzat belső ellenőrzése jóváhagyott éves belső ellenőrzési tervvel rendelkezzen.

A Bkr. 31.§-a előírja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről.

A helyi önkormányzatnál belső ellenőrzést ellátó személy vagy szervezet

- a) ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan;
- b) ellenőrzést végezhet a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, a helyi önkormányzat többségi irányítást befolyásoló befolyás alatt működő gazdasági társaságoknál, közhasznú társaságoknál, a vagyonkezelőnél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

Megállapodás alapján az Orosházi Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése ellátja Orosháza Város Önkormányzata és intézményei, nemzetiiségi önkormányzat [Njtv. 80.§ (3) bekezdés d) pont], az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás és intézménye az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat és a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás belső ellenőrzését. A belső ellenőrzés feladatellátása kiterjed a kapcsolódó szervezetek minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

I. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált dokumentumok

A belső ellenőrzési vezető helyettes az ellenőrzési munka megtervezését a Bkr. 29-31.§, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató alapján, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv továbbá a belső szabályzatok figyelembevételével végezte el.

II. Az éves tervet megalapozó kockázatelemzés rövid összefoglalása

Az éves ellenőrzési terv összeállításának alapját képezi a kockázatelemzés, melynek során felmérésre kerültek azok a tényezők, témakörök, amelyek vizsgálata prioritást élvez.

A kockázatelemzés folyamata:

1. A kockázatelemzés első lépéseként áttekintésre kerültek a kontroll környezet, a jogszabályi háttér és gazdasági környezet változásai.
2. Meghatározásra kerültek az önkormányzat tevékenységét teljesen lefedő folyamatok és a stratégiai, illetve rövidtávú célok.
3. Fentiek ismeretében meghatározásra kerültek az ellenőrzési fókuszok, melyek megmutatják a belső ellenőrzés főbb irányvonalát.
4. A fókuszpontok ismeretében értékelésre kerültek az egyes folyamatok jelentősége és kockázatossága, melyek tükrében kialakult az egyes folyamatok összesített értékelése.

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat. A kockázatelemzés az első lépés ahhoz, hogy az éves ellenőrzési tevékenységet a belső ellenőrzési fókusszal összehangolják.

A kockázatelemzés végső következtetéseit, az egyes fő- és részfolyamatok összesített értékelését az alábbi táblázat foglalja össze:

Főfolyamat	Részfolyamat	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatossága	Összesített kockázat-felmérés
Önkormányzat gazdálkodása	Költségvetés tervezése	magas	magas	magas
	Költségvetési jelentések, beszámolók elkészítése	magas	közepes	magas
	Költségvetés végrehajtása (gazdálkodás a forrásokon belül, könyvvizetés)	magas	közepes	magas
	Állami támogatások, egyéb támogatások igénylése, elszámolása	magas	közepes	magas
	Helyi adókhöz kapcsolódó feladatok	magas	közepes	magas
	Pályázatfigyelés, pályázatok elkészítése, elszámolása	közepes	közepes	közepes
	Pénzkezelés, bizonylati rend	magas	közepes	magas
Humán erőforrás gazdálkodás	Munkaerő felvétel, munkaviszony megszüntetés	közepes	magas	közepes
	Besorolások, juttatások meghatározása	magas	közepes	közepes

Főfolyamat	Részfolyamat	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatossága	Összesített kockázat-felmérés
Gazdálkodás a vagyonnal	Beruházások előkészítése, lebonyolítása	magas	magas	magas
	Városfejlesztési és városüzemeltetési feladatok	magas	közepes	közepes
	Ingó- és ingatlanvagyon-gazdálkodás, nyilvántartás	magas	magas	magas
Közigazgatási feladatok ellátása	Általános igazgatási hatósági jogkör	magas	közepes	közepes
	Szociális igazgatás	közepes	közepes	közepes
Önkormányzat működése	Jogi feladatok ellátása, közbeszerzések lebonyolítása, belső szabályzatok elkészítése	magas	közepes	közepes
	Köznevelési, közművelődési és sportfeladatok	közepes	közepes	közepes
	Iratkezelés, iktatás, adminisztráció	közepes	közepes	közepes
	Informatikai rendszer, honlap üzemeltetése, elektronikus közzététel	magas	közepes	magas

A kockázatelemzés alapján magas kockázatúnak értékelt területekre a konkrét ellenőrzési témák meghatározásakor kiemelt figyelmet szánt a belső ellenőrzés, a tervezett ellenőrzések többsége magas kockázatúnak értékelt területhez kapcsolódik.

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vette:

- az önkormányzatot érintő gazdálkodási tevékenységet, a polgármesteri hivatal gazdálkodását, az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél ellátandó tevékenységeket,
- a korábbi évek belső ellenőrzési tapasztalatait,
- a jelentősebb jogszabályváltozásokat, szervezeti változásokat.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelent új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.

III. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Ellenőrzések fókusza

A 2025. évi ellenőrzések fő célja továbbra is annak megállapítása, hogy a fenntartó szabályszerűen gyakorolja-e az intézményekkel kapcsolatos feladatait, az intézmények működése és gazdálkodása szabályszerű-e, az intézmények belső kontrollrendszere megvédi-e a veszteségektől és a nem rendeltetésszerű használattól az adott intézmény erőforrásait.

Kapacitás tervezés

A tervezett belső ellenőrzések végrehajtására 2 fő közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr áll rendelkezésre. A saját erőforráson felül külső erőforrás bevonásával a terv nem számol. A létszám és erőforrásra vonatkozó információk a 2. mellékletben kerül bemutatásra.

A belső ellenőrök képzése, ennek időigénye

Belső ellenőrzési feladatok végzéséhez elő van írva a Bkr. 24.§ (2) bekezdés szerinti végzettség megléte, illetve szükséges a jogszabályok és a változások ismerete céljából a folyamatos továbbképzés.

A költségvetési szervnél belső ellenőrzést végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet szerint a belső ellenőrök kötelező szakmai továbbképzésen („ÁBPE továbbképzés I. és ÁBPE továbbképzés II”) kötelesek részt venni.

Igény szerint kerül sor további központi szervezett kötelező oktatásokon, szakmai szervezeteknél ellenőrzési konzultációkon való részvételre, regisztrált könyvviteli szolgáltatást (mérlegképes) végzők évenkénti továbbképzésén való részvételre, valamint folyamatos önképzésre.

Ezekre való tekintettel a terv képzésekre a teljes időkeret 2%-át, 6 napot biztosít.

Egyéb tevékenységek

A belső ellenőrzés elsődleges célja – a hibák és hiányosságok feltárásával és a belső kontroll környezet fejlesztésével – a hibák, és hiányosságok ismétlődésének elkerülése, új hibák kiküszöbölése a jövőben; így fokozottabb szerep hárul a monitoring tevékenységre.

Tartalma: belső ellenőrzési vezetői feladatok, mint tervezés (a kockázatelemzés és éves terv elkészítése és előterjesztése), beszámolás (az intézkedések monitoringja, éves jelentés elkészítése és előterjesztése, havi vezetői feladatok (értekezletek, adminisztratív feladatok), évi összesen 28 nap. Ez a kapacitás 10%-át teszi ki.

A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezését, annak tervadatait az 1. mellékletben kerül bemutatásra. A belső ellenőrzés 2025. évi tevékenységének táblázatos formában történő bemutatása az 5. mellékletben található.

Belső ellenőrzés 2025. évi éves ellenőrzési tervének ütemezése

A belső ellenőrzés 2025. évi ellenőrzési terve a stratégiai tervben és a kockázat elemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapszik. A feladatellátásban erősíteni kívánjuk az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, valamint az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzet értékeléseket. Törekszünk az ellenőrzési lefedettség növelésére, tanácsadói tevékenység arányának növelésére.

Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével módosíthatja. Helyi önkormányzat esetében a belső ellenőrzési vezető a képviselő-testület egyetértésével módosíthatja az éves ellenőrzési tervet. Tanácsadói tevékenységet, illetve soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni. Helyi önkormányzat esetén a képviselő-testület is kezdeményezheti a tanácsadói tevékenység, illetve soron kívüli ellenőrzés végzését.

Az ellenőrzések végrehajtására előre lekötött ellenőrzési idő: **209 ellenőri nap**

Feladatellátás időpontja	Ellenőrzés tárgya	Tervezett ellenőri napok száma
2025. január	2024. évi köznevelési és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása (Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája)	13
2025. január	2024. évi gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása (Orosházi Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály)	12
2025. január - február	2024. évi szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása (Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ)	30
2025. március - április	A kötelező és önként vállalt feladatok arányának finanszírozásának, a rendelkezésre álló források arányos és szabályozott, szabályszerű felhasználásának ellenőrzése (Orosházi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály)	40
2025. május	Közterület - használat engedélyezésének vizsgálata (Orosházi Polgármesteri Hivatal - Általános Igazgatási Osztály)	20
2025. június	Munkaköri leírások vizsgálata (Orosházi Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Kabinet)	20
2025. június - július	A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézése, a közzétételi kötelezettség teljesítése, szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzése (Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma)	12
2025. június - július	A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézése, a közzétételi kötelezettség teljesítése, szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzése (Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára)	12
2025. augusztus	Lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel való gazdálkodás ellenőrzése folyamatának vizsgálata Orosházi Polgármesteri Hivatal - Szociális, Gyámhatósági, és (Egészségügyi Osztály, Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály)	20
2025. november - december	Leltározási és leltárkészítési tevékenység (Orosházi Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály)	30

A tervezet feladatok részletezését (ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak stb.) táblázatos forma felhasználásával az 5. melléklet mutatja be.

A vizsgálatok ellenőrzési típusok szerinti megoszlása a 3. mellékletben (Ellenőrzések) kerül bemutatásra.

Megállapodás alapján ellátott ellenőrzésekre tervezett ellenőri napok száma (külön ellenőrzési terv alapján) a nemzetiségi önkormányzat, az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás és intézménye az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat és a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás vonatkozásában összesen 104 ellenőri nap.

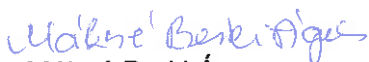
b) az ellenőrzésre fordítható időalap 13%-át soron kívüli vizsgálatok elvégzésére, 3%-át tanácsadó tevékenységre fordítjuk, összesen 46 ellenőri napot.

Az éves ellenőrzési terv csatolt, kötelezően kitöltendő mellékletei:

1. Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása
2. Létszám, erőforrás
3. Ellenőrzések
4. Tevékenységek
5. Tervezett feladatok részletes ismertetése

Orosháza, 2024. november 30.

Készítette:


Mákné Berki Ágnes
belső ellenőr

Jóváhagyta:


dr. Tatár Zoltán
jegyző



Jóváhagyta: Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete /2024.
számú K.t. határozatával.

1. melléklet: Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Ssz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma/fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen
1.	Bruttó munkaidő	261	2	522
2.	Kieső munkaidő	116	2	232
3.	Fizetett ünnepek (január 1; április 18; április 21;május 1; június 9;augusztus 20; október 23; december 25-26.)	9	2	18
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	35	2	70
5.	Átlagos betegszabadság, gyermekápolási táppénz	20	2	40
6.	Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés (külön éves terv alapján)	52	2	104
	Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat (feladatellátás tervezett időpontja: 2025. október)	10	2	20
	Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (feladatellátás tervezett időpontja: 2025. október)	10	2	20
	Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzata (feladatellátás tervezett időpontja: 2025. szeptember)	10	2	20
	Orosházi Kistérség Többcélú Társulás (feladatellátás tervezett időpontja: 2025. március)	12	2	24
	Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (feladatellátás tervezett időpontja: 2025. december)	10	2	20
7.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			290
8.	Bizonyossági tevékenység - az éves terv végrehajtásának időszükséglete (72%)			209
9.	Soron kívüli ellenőrzés (13%)			38
10.	Tanácsadói tevékenység (3%)			9
11.	Képzés (2%)			6
12.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye (9-10%)			28
13.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			290
14.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			290
15.	Tartalékidő			0
16.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			0
17.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			0

2. melléklet: Létszám, erőforrás

	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő álláshely (fő) ⁴		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Orosháza Város Önkormányzata												
I. Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0,00	0,00	2,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290,00	0,00
I. Helyi önkormányzat összesen	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	2,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290,00	0,00
1. Orosházi Polgármesteri Hivatal	0,00		2,00		223,00		0,00				223,00	0,00
2. Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ	0,00		0,00		30,00		0,00		0,00		30,00	0,00
3. Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája	0,00		0,00		13,00		0,00		0,00		13,00	0,00
4. Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára	0,00		0,00		12,00		0,00		0,00		12,00	0,00
5. Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Történelmi Múzeuma	0,00		0,00		12,00		0,00		0,00		12,00	0,00

3. melléklet: Ellenőrzések

[illegible]

4. melléklet: Tevékenységek

Orosháza Város Önkormányzata	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³				Külső kapacitás összesen ⁴				Kapacitás összesen	
	terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv	tény
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap ⁵	külső ellenőri nap ⁶	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap ⁷	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	terv	tény		
Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	247,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290,00	0,00	
	1. Helyi önkormányzat összesen (a+b)																									
	a) Éves Ellenőrzési Terv alapján																									
	aa) Saját szervezetről																									
	ab) Irányított szervezetek (irányítóként végzett)																									
	ac) Egyéb ellenőrzések																									
	b) Soron kívüli kapacitás																									
	II. Irányított szervek összesen (Éves ellenőrzési terv alapján)																									
	1. Orosházi Polgármesteri Hivatal																									
	aa) Saját szervezetről																									
	ab) Irányított szervezetek																									
	ac) Egyéb ellenőrzések																									
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																										
Orosháza Város Önkormányzat Egységes																										
2. Szociális Központ																										
aa) Saját szervezetről																										
ab) Irányított szervezetek																										
ac) Egyéb ellenőrzések																										
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																										
Orosháza Városi Önkormányzat																										
3. Napköziotthonos Óvodája																										
aa) Saját szervezetről																										
ab) Irányított szervezetek																										
ac) Egyéb ellenőrzések																										
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																										
Orosháza Városi Önkormányzat Jusch																										
4. Zsigmond Városi Könyvtára																										
aa) Saját szervezetről																										
ab) Irányított szervezetek																										
ac) Egyéb ellenőrzések																										
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																										
Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula																										
5. Területi Múzeuma																										
aa) Saját szervezetről																										
ab) Irányított szervezetek																										
ac) Egyéb ellenőrzések																										
b) Soron kívüli kapacitás ⁸																										

5. melléklet: Tervezett feladatok részletes ismertetése

S.sz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés módszere	Ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett időtartama	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás
Bizonyságot adó tevékenység:									
I. Az önkormányzati intézményeket érintő ellenőrzések									
I/1.	2024. évi köznevelési és gyermekékeztetési feladatok támogatásának elszámolása	Annak megállapítása, hogy a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényben foglalt támogatások elszámolásánál figyelembe vett létszámokat, egyéb adatokat megfelelő dokumentumokkal, kimutatásokkal, statisztikákkal alá tudják-e támasztani?	nyilvántartások, dokumentumok és adatok vizsgálata, elemzése, mintavételei eljárások összehasonlítása	2024. év	önkormányzat gazdálkodásán belüli az állami támogatások igénylése, elszámolása	szabályszerűségi, pénzügyi rendszerellenőrzés	Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája	2025. január - 2025. január 13	13
I/2.	2024. évi szociális és gyermekékeztetési feladatok támogatásának elszámolása	Annak megállapítása, hogy a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényben foglalt támogatások elszámolásánál figyelembe vett létszámokat, egyéb adatokat megfelelő dokumentumokkal, kimutatásokkal, statisztikákkal alá tudják-e támasztani?	nyilvántartások, dokumentumok és adatok vizsgálata, elemzése, mintavételei eljárások összehasonlítása	2024. év	önkormányzat gazdálkodásán belüli az állami támogatások igénylése, elszámolása	szabályszerűségi, pénzügyi rendszerellenőrzés	Orosháza Városi Önkormányzat Egységes Szociális Központ	2025. január - 2025. február 30	30
I/3.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézése, a közzétételi kötelezettség teljesítése, szabályozottságának ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy az intézmény a közzétételi kötelezettség teljesítésének szabályozását elvégezte-e, az erre vonatkozó honlapján közzétett belső szabályzatokat, a közzétételi kötelezettség teljesítésére irányuló honlapjának adatgyűjtés, bejelentés helyszíni ellenőrzés útján került ellenőrzése.	A közzétételi kötelezettség szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzését az intézmény honlapján közzétett belső szabályzatok, a közzétételi kötelezettség teljesítésére irányuló honlapjának adatgyűjtés, bejelentés helyszíni ellenőrzés útján került ellenőrzése.	2024-2025. év	Az intézmény közzétételre vonatkozó szabályozottsága és gyakorlati nem, vagy nem teljes mértékben felelt meg a hatályos jogszabályi előírásoknak, a közzétételi kötelezettség nem teljeskörű, nem terjed ki a szakmai feladatokkal kapcsolatos adatok közzétételére, a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatban nem rendelkezik szabályzattal	szabályszerűségi ellenőrzés	Orosháza Városi Önkormányzat Nagy Gyula Történelmi Múzeuma	2025. június - 2025. július 12	12
I/4.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézése, a közzétételi kötelezettség teljesítése, szabályozottságának ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy az intézmény a közzétételi kötelezettség teljesítésének szabályozását elvégezte-e, az erre vonatkozó honlapján közzétett belső szabályzatokat, a közzétételi kötelezettség teljesítésére irányuló honlapjának adatgyűjtés, bejelentés helyszíni ellenőrzés útján került ellenőrzése.	A közzétételi kötelezettség szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzését az intézmény honlapján közzétett belső szabályzatok, a közzétételi kötelezettség teljesítésére irányuló honlapjának adatgyűjtés, bejelentés helyszíni ellenőrzés útján került ellenőrzése.	2024-2025. év	Az intézmény közzétételre vonatkozó szabályozottsága és gyakorlati nem, vagy nem teljes mértékben felelt meg a hatályos jogszabályi előírásoknak, a közzétételi kötelezettség nem teljeskörű, nem terjed ki a szakmai feladatokkal kapcsolatos adatok közzétételére, a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatban nem rendelkezik szabályzattal	szabályszerűségi ellenőrzés	Orosháza Városi Önkormányzat Jusch Zsigmond Városi Könyvtára	2025. június - 2025. július 12	12

S.sz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés módszerei	Ellenőri zendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett időtartama	Az ellenőrzésre fordított kapacitás
II. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeit érintő ellenőrzések									
II/1.	2024. évi gyermekékeztetési feladatok elszámolásának támogatásának elszámolása	Annak megállapítása, hogy a Magyarország 2024. évi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényben foglalt támogatások elszámolásánál figyelembe vett létszámokat, egyéb adatokat megfelelő dokumentumokkal, kimutatásokkal, statisztikákkal alá tudják-e támasztani?	nyilvántartások, dokumentumok és adatok vizsgálata, elemzése, mintavételi eljárások összehasonlítása	2024. év	önkormányzat gazdálkodásán belül az állami támogatások igénylése, elszámolása	szabályszerűségi, pénzügyi rendszellenőrzés	Orosházi Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály	2025. január	12
II/2.	A kötelező és önként vállalt feladatok arányának finanszírozásának, a rendelkezésre álló források arányos szabályozott, szabályszerű felhasználásának ellenőrzése)	Annak megállapítása, hogy Orosháza Város Önkormányzata kötelező feladatait teljesítően ellátja-e, illetve milyen önként vállalt feladatokat lát el, ezek bemutatása, elkülönítése megőrzött-e, az önként vállalt feladatok ellátása kockázattal-e a kötelező feladatok ellátását?	Megfigyelés, kérdéskérdés (információkérés, adatkérés), valamint összehasonlítás, elemzés. A 2024. évi számadatok, valamint a 2024. évi költségvetési rendelet teljes vizsgálata a csatolt mellékletekkel, előterjesztésekkel.	2024. év	<u>Külső kockázat</u> : a módosult központi jogszabályi előírásoknak való megfelelés. <u>Belső kockázat</u> : a kötelező és önként vállalt feladatok megfelelő elkülönítése nem történt meg, az önként vállalt feladatok ellátása kockázathatja a kötelező feladatok ellátását.	szabályszerűségi ellenőrzés	Orosházi Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály	2025. március - április	40
II/3.	Kösterület használat engedélyezésének vizsgálata	Annak megállapítása, hogy a kösterület-használati rendjéről szóló 12/2015. (IV.27.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján történt-e a kösterület használat engedélyezése.	dokumentumon alapuló ellenőrzés	2024	Az önkormányzati rendeletben foglaltak szerinti munkavégzése.	szabályszerűségi ellenőrzés	Orosházi Polgármesteri Hivatal - Általános Igazgatási Osztály	2025. május	20
II/4.	Munkaköri leírások vizsgálata	Annak megállapítása, hogy a Polgármesteri Hivatal dolgozói rendelkeznek-e munkaköri leírásokkal, azok tartalma összhangban van-e a jogszabályokban, helyi szabályzatokban foglaltakkal, továbbá alkalmasak-e az abban foglaltak alapján a dolgozók számonkérésére.	alapuló dokumentumon alapuló ellenőrzés	2025. év	Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti- és működési szabályzatában foglaltak szerinti munkavégzés. A munkaköri leírások, tartalmi és formai elemei.	szabályszerűségi ellenőrzés	Orosházi Polgármesteri Hivatal - Jegyzői Kabinet	2025. június	20
II/5.	Lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel való gazdálkodás ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a helyiségekkel való gazdálkodás szabályszerű-e, a bérleti díjak megállapításának, elszámolásának, bérleti szerződések, számviteli bizonylatok, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata	bérleti szerződések, számviteli bizonylatok, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata	2024. év	ingatlanvagyon gazdálkodás	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	Orosházi Polgármesteri Hivatal - Szociális, Gyámhatósági, és Egészségügyi Osztály, Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály	2025. augusztus	20
II/6.	Leltározási leltárkészítési tevékenység folyamatainak vizsgálata	Annak megállapítása, hogy Orosháza Város Önkormányzatánál a leltározási feladatok szabályszerűsége és szabályszerűsége biztosított-e, a leltározási eljárás során a központi mintavételi jogszabályok és a helyi szabályozásban foglaltaknak megfelelően járnak-e el.	nyilvántartások, dokumentumok és adatok vizsgálata, elemzése, eljárások összehasonlítása	2025. év	szabályozottság hiánya, illetve annak nem megfelelő szabályozása; a leltározás nem szabályszerű ellátása.	szabályszerűségi ellenőrzés	Orosházi Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály	2025. november - december	30
Összesen:								209	



Ikt.sz.: JK 584-37/2024

Tárgy: A Képviselő-testület 2025. évi munkaterve

Orosháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület munkáját a mindenkor tárgyévre vonatkozó munkaterv alapján végzi, amely a jogszabályokban kötelezően előírt, illetve meghatározott, határidőhöz kötött napirendeket, valamint az osztályok által megtárgyalásra javasolt egyéb napirendeket foglalja magában.

Tekintettel a munkaterv alapját szolgáló jogszabályok esetleges változására, a képviselő-testület munkatervét szükség szerint a tárgyév során módosítja.

A Képviselő-testület a 2024. évi munkatervének végrehajtása során az alábbi pontokat nem tárgyalta:

1. Javaslat a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése által alapított „Elnöki elismerés” kitüntető díjra, valamint
Javaslat „Békés Megyéért” kitüntetésre

A kitüntető díjra, illetve a kitüntetésre javaslat nem érkezett, ezért előterjesztés készítésére nem került sor.

2.) Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata: a) a helyi környezet védelméről szóló 25/2004. (X.11.) Ör. számú rendelet, b) a helyi hulladékgazdálkodási tervről szóló 5/2010. (III.18.) önkormányzati rendelet, c) a helyi építészeti és természeti értékek védelméről szóló 11/2011. (V.30.) önkormányzati rendelet, d) a hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról szóló 13/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet

A rendelet felülvizsgálatához szükséges szakmai munka folyamatban van, annak időigényessége okán a napirend előreláthatólag 2025. márciusában kerül a képviselő-testület elé előterjesztésre.

3.) 2024. évi fejlesztési hitel felvételével kapcsolatos döntések

Nem történt hitelfelvétel, ezért napirend e tárgyban nem került előterjesztésre.

4.) Haszonbérleti díjak felülvizsgálata

A díjak tekintetében változás nem történt, ezért napirend e tárgyban nem került előterjesztésre.

5.) Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX. 15.) Ör. módosítása (lakbérek felülvizsgálata tárgyában)

Nem történt javaslat díjmérték emelésére, emiatt a rendelet módosítására nem volt szükség.

6.) Helyi adórendelet felülvizsgálata az aktuális jogszabályi módosítások miatt
Jogszabályi változások nem tették szükségessé a helyi adórendelet módosítását.

7.) A közterület-használatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata a közterület-használati díjak mértékének vonatkozásában

Nem történt javaslat díjmérték emelésére, ezért napirend e tárgyban nem került előterjesztésre.

8.) A gyermekek ellátásáról szóló 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása (nyersanyagnorma okán)

Nem kerül emelésre a térítési díj, emiatt a rendelet módosítása nem vált szükségessé.

9. Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából

Az Orosházi Evangélikus Egyházközség részéről nem érkezett megkeresés a díjak esetleges változtatása tárgyában, ezért előterjesztés készítésére nem került sor.

10.) Helyi menetrend szerinti autóbusz közlekedésre vonatkozó pályázati kiírás jóváhagyása

A pályázati kiírás kidolgozásának időigényessége miatt a közszolgáltatási szerződés hosszabbítására vonatkozó egyeztetés van folyamatban, ennek eredményessége esetén a pályázat csak 2025. év második felében kerülne kiírásra.

11.) Helyközi járatok helyi személyszállításban való közreműködésére vonatkozó megállapodás jóváhagyása

A 2025. évi megállapodás előkészítéséhez az egyeztetés folyamatban van. Az Építési és Közlekedési Minisztérium visszajelzését várjuk, az előterjesztés ezt követően vehető napirendre.

12.) Döntés az Orosháza belterület 835/2. hrsz-ú ingatlan hasznosításáról és a kapcsolódó elszámolás elfogadásáról

Az ingatlan hasznosításáról az elszámolás nem érkezett még meg, az előterjesztés 2025. januárban kerül a Képviselő-testület elé megtárgyalásra.

13.) Orosháza Város Önkormányzat Időügyi Konceptiója 2024.

A koncepció megalkotása hosszabb időtartamot vesz igénybe, ennek megalkotása folyamatban van.

14.) A fizető-parkolóhelyek működésének és igénybevételeinek rendjéről szóló 23/2017. (IX.01.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Nem történt javaslat díjmérték emelésére, ezért napirend e tárgyban nem került előterjesztésre.

Az előzőekben leírtakat figyelembe véve kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a csatolt melléklet szerinti a következő határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) a 2025. évre vonatkozó munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozza meg;

2.) felkéri a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát, a Pénzügyi Bizottságát, és az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottságát, hogy a bizottság tagjainak megválasztását követően saját munkaterveiket a Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével határozzák meg, az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés alapján.

Végrehajtásért felelős:

- Raffai János polgármester és Dr. Tatár Zoltán jegyző a határozat 1.) pontjáért
- bizottsági elnökök a határozat 2.) pontjáért

Határidő:

- értelem szerint

Orosháza, 2024. december 12.


Raffai János
polgármester

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkaterve

Tárgyalás várható ideje	Előzetes	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
JANUÁR	1.	Lakásügyek	Osztályvezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	2.	Beszámoló, tájékoztatók	Polgármester, Jegyző	
	3.	Orosháza Város Önkormányzata fenntartásában működő Egységes Szociális Központ bölcsődei ellátást nyújtó intézményeiben (Kisharang Bölcsőde és Bóbita Bölcsőde) nyári nyitvatartási rend meghatározása	Polgármester	
	4.	Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájának nyári zárva tartás idejének meghatározása, engedélyezése	Polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága (csak bizottsági hatáskör)
	5.	Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájába a 2025/2026-os nevelési évre történő beiratkozás napjainak meghatározása	Polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága (csak bizottsági hatáskör)
	6.	polgármester, alpolgármester szabadság	polgármester	Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
	7.	Döntés az Orosháza belterület 835/2. hrsz-ú ingatlan hasznosításáról és a kapcsolódó elszámolás elfogadásáról	Polgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság

FEBRUÁR	1.	Lakásügyek			Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	2.	Beszámoló, tájékoztatók		Osztályvezető Polgármester, Jegyző	
	3.	Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Társulási megállapodásának módosítása		Polgármester	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	4.	Beszámoló a polgármester és a bizottságok átruházott hatásköreinek gyakorlásáról		Polgármester és a Bizottságok Elnökei	
	5.	Békés Megyeért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2023. évi beszámolójának elfogadása		Alpolgármester	Pénzügyi Bizottság
	6.	A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2024. évi beszámolója és 2025. évi munkaterve		igazgató	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	7.	Orosháza Város Önkormányzat által nyújtott a Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet, Orosháza részére 2024. évre vonatkozó támogatás és jogcím szerinti keretösszeg felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló		Polgármester	Pénzügyi Bizottság
	8.	2025. évi költségvetési rendelet		Polgármester, Jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	9.	2024. évi költségvetési rendelet módosítása		Polgármester, Jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

MÁRCIUS				Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
1.	Lakásügyek	Osztályvezető		
2.	Beszámoló, tájékoztatók	Polgármester, Jegyző		
3.	Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII.25.) önkormányzati rendeletének módosítása (téritési díjak tekintetében)	Jegyző		Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
4.	Tűzoltóparancsnok éves beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről és a kapcsolódó intézkedésekről	Tűzoltóparancsnok		Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
5.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. pénzügyi elszámolásának elfogadása a DOTTO üzemeltetéséről	Vezérigazgató		Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
6.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. szakmai beszámolójának és pénzügyi elszámolásának elfogadása a Munkásszállás üzemeltetéséről	Vezérigazgató		Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat Gyakorló Bizottság
7.	Önkormányzati elismerések és adományok nyújtása az orosházi rendvédelmi, katasztrófavédelmi szervezetek és a mentőállomás részére	Polgármester		Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
8.	Sportszervezetek 2024. évi sporttámogatásának elszámolása, 2025. évi támogatása	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elnöke		Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága (csak bizottsági hatáskör)
9.	Javaslatlétel városi elismerő címek adományozása	Polgármester		Ör. szerinti előkészítő munkacsoport

MÁRCIUS	10.	A mezei őrszolgálat beszámolója	Polgármester	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	11.	Orosháza Város Önkormányzat Időügyi Koncepciója 2024.	Polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	12.	A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII.25.) önkormányzati rendelet módosítása	Polgármester, Jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	13.	A Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2024. évre vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolója, az alternatív napközbeni ellátásra kötött feladat-ellátási szerződés teljesítéséről	Polgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	14.	A Humán Szolgáltató Központ tájékoztatója szociális étkeztetés, népkonyhai szolgáltatás biztosítására kötött ellátási szerződés 2024. évben való teljesítéséről	Polgármester	Pénzügyi Bizottság
	15.	Magyar Ökumenikus Segélyszervezettel megkötött 2024. évi szakmai és pénzügyi beszámoló, valamint a 2025. évre vonatkozó támogatási szerződés megkötése	Polgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	16.	A közterület-használat rendjéről szóló 12/2015. (V.27.) Ör. rendelet felülvizsgálata	Polgármester, Jegyző	Ügyrendi és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
	17.	Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata: a) a helyi környezet védelméről szóló 25/2004. (X.11.) Ör. számú rendelet, b) a helyi hulladékgazdálkodási tervről szóló 5/2010. (III.18.) önkormányzati rendelet, c) a helyi építészeti és természeti értékek védelméről szóló 11/2011. (V.30.) önkormányzati rendelet, d) a hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról szóló 13/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet	Jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

ÁPRILIS	1.	Lakásügyek	Osztályvezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	2.	Beszámolók, tájékoztatók	Polgármester, Jegyző	
	3.	Orosháza Város Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló beszámoló	Jegyző	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Beszámoló a 2024. évi közfoglalkoztatásról	Alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság
	5.	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről	Jegyző	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság

MÁJUS	1.	Lakásügyek	Osztályvezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	2.	Beszámolók, tájékoztatók	Polgármester, Jegyző	
	3.	2024. évi belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása	Jegyző	Ügyrendi és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
	4.	Beszámoló az SOS-Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa 2024. évi feladatellátásáról és a finanszírozási összeg felhasználásáról	Polgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala (beszámolók elfogadása)	Vezérigazgató	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi - és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság

MÁJUS	6.	Döntés a Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés elszámolásának elfogadásáról	Alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
	7.	Volánbusz Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződés beszámolója	Alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
	8.	A Petőfi Kulturális Közhaszú Nonprofit Kft-vel kapcsolatos döntések meghozatala (beszámoló elfogadása)	Ügyvezető	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	9.	Az OrosCafe Kft-vel kapcsolatos döntések meghozatala (beszámoló elfogadása)	Ügyvezető	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	10.	Az OrosProjekt Kft-vel kapcsolatos döntések meghozatala (beszámoló elfogadása)	Ügyvezető	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	11.	Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájában 2025/2026-os nevelési évben indítandó csoportok száma	Polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága (csak bizottsági hatáskör)

MÁJUS	12.	Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájának 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó maximális csoport létszám átlépésének engedélyezése	Polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága (csak bizottsági hatáskör)
	13.	Javaslat "Békés Megyeért" kitüntetésre	Polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	14.	Az orosházi Gyernek- és Ifjúsági Önkormányzat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló	Ifjúsági referens	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	15.	A Nagy Gyula Területi Múzeum 2024. évi beszámolója és 2025. évi munkaterve.	igazgató	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	16.	Orosháza Város Önkormányzat Napköziotthonos Óvoda intézményvezetői pályázat kiírása	Polgármester	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	17.	a) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2024. évi tevékenységéről b) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2024 évi szakmai munkája eredményességének és működése törvényességének ellenőrzéséről	a) Igazgató b) Osztályvezető	Pénzügyi Bizottság
	18.	Orosháza Város Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata	Polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	19.	Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet	Polgármester, Jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

JÚNIUS	1.	Lakásügyek	Osztályvezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	2.	Beszámolók, tájékoztatók	Polgármester, Jegyző	

JÚNIUS	3.	Településrendezési eszközök módosításának jóváhagyása	Jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
	4.	Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája igazgatójának szakmai beszámolója a 2024/2025-ös nevelési évről	igazgató	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	2025. évi költségvetési rendelet módosítása	Polgármester, Jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

JÚLIUS	1.	Lakásügyek	Osztályvezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	2.	Beszámolók, tájékoztatók	Polgármester, Jegyző	
	3.	Döntés Orosháza Város Önkormányzat Napköziotthonos Óvoda intézményvezetői pályázatáról	Polgármester	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

AUGUSZTUS	1.	Lakásügyek	Osztályvezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	2.	Beszámolók, tájékoztatók	Polgármester, Jegyző	
	3.	Beszámoló az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium 2024/2025. tanévi Tehetességgondozó Programjáról és a programra nyújtott támogatási összeg felhasználásáról, a Tehetségprogram 2025/2026. tanévi támogatása	Aljegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

AUGUSZTUS	4.	Haszonbérleti díjak felülvizsgálata	Polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság
	5.	2025. évi fejlesztési hitel felvételével kapcsolatos döntések	Polgármester	Pénzügyi Bizottság
	6.	A Humán Szolgáltató Központ beszámolója a szociális étkeztetés, népkonyhai szolgáltatás 2025. év I. féléves tevékenységéről	Osztályvezető	Pénzügyi Bizottság (csak bizottsági hatáskör)

SZEPTEMBER	1.	Lakásügyek	Osztályvezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	2.	Beszámolók, tájékoztatók	Polgármester, Jegyző	
	3.	Helyi menetrend szerinti autóbusz közlekedésre vonatkozó pályázati kiírás jóváhagyása	Polgármester	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájának 2025/2026-os nevelési év munkaterve	igazgató	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	Csatlakozás a Bursa hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához	Polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	6.	A kötelező felvételt biztosító általános iskolák közszerveinek véleményezése	Aljegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága (csak bizottsági hatáskör)

SZEPTEMBER			
7.	Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15) Ör. módosítása (lakbérek felülvizsgálata tárgyában)	Jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
8.	2025. évi költségvetési rendelet módosítása	Polgármester, Jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

OKTÓBER			
1.	Lakásügyek	Osztályvezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
2.	Beszámolók, tájékoztatók	Polgármester, Jegyző	
3.	Települési Értéktár Bizottság éves beszámolója	Értéktár bizottsági elnökök	

NOVEMBER			
1.	Lakásügyek	Osztályvezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
2.	Beszámolók, tájékoztatók	Polgármester, Jegyző	
3.	Közmeghallgatás		
4.	Oroszáza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája decemberi zárva tartás idejének meghatározása, engedélyezése	Polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
5.	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójára beérkezett pályázatok elbírálása	Polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága (csak bizottsági hatáskör)
6.	2026. évi élelmezési nyersanyagnormák meghatározása	Osztályvezető	Pénzügyi Bizottság, illetve igény szerint
7.	Döntés likviditást biztosító hitelek felvételéről	Polgármester	Pénzügyi Bizottság

NOVEMBER	8.	Helyi adórendelet felülvizsgálata az aktuális jogszabályi módosítások miatt	Jegyző	Pénzügyi Bizottság és Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve igény szerint
	9.	A gyermekek ellátásáról szóló 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása (nyersanyagnorma okán)	Polgármester, Jegyző	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság

DECEMBER	1.	A Képviselő-testület 2025. évi munkaterve	Polgármester	
	2.	Lakásügyek	Osztályvezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Beszámolók, tájékoztatók	Polgármester, Jegyző	
	4.	A 2025-2028. évi stratégiai ellenőrzési terv és a belső ellenőrzés 2025. évi ellenőrzési tervének jóváhagyása	Jegyző	Ügyrendi és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
	5.	Orosháza Város Önkormányzat Képviselő- testületének a gyermekek ellátásáról szóló 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása (bölcsődei étkeztetés és élelmezési norma meghatározása)	Jegyző	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
	6.	Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ 2025. évi élelmezési nyersanyagnorma meghatározása	osztályvezető	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	7.	Polgármester beszámolója a Társulások 2024. évi tevékenységéről	Polgármester	Pénzügyi Bizottság
	8.	Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából	Jegyző	Pénzügyi Bizottság és Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság

DECEMBER	9.	Helyközi járatok helyi személyszállításban való közreműködésére vonatkozó megállapodás jóváhagyása	Polgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
	10.	Döntés az Orosháza belterület 835/2. hrsz-ú ingatlan hasznosításáról és a kapcsolódó elszámolás elfogadásáról	Polgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
	11.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala (közzszolgáltatás, Fürdő támogatása)	Vezérigazgató	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
	12.	A Petőfi Kulturális Közhassznú Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozatala (közzszolgáltatás, Szálloda, rendezvénytér támogatása)	Ügyvezető	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
	13.	OrosCafe Kft-vel kapcsolatos döntés meghozatala (közzszolgáltatás)	Ügyvezető	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
	14.	OrosProjekt Kft-vel kapcsolatos döntés meghozatala (közzszolgáltatás+Városmarketing Iroda, városmarketing feladatok támogatása)	Ügyvezető	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság

DECEMBER	15.	2025. évi költségvetési rendelet módosítása	Polgármester	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	16.	Döntés a behajthatatlan követelésekről	Osztályvezető	Pénzügyi Bizottság, illetve igény szerint
	17.	Döntés Önkormányzat részvételéről a 2026. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programokban	Polgármester	Pénzügyi Bizottság



Orosháza Város Önkormányzata
Polgármesterétől

Iktatószám: PÜ 102-8/2024

Tárgy: Döntés Önkormányzat részvételéről a 2025. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programban

Orosháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata a 2025. év során is indítani kíván járási startmunka közfoglalkoztatási programot.

2025. évben az Orosházi Járási Hivatal kérte mellékletben csatolni a beadott pályázathoz a Képviselő-testület támogató határozatát.

Az Önkormányzat előzetes programtervet készített, melyben az alábbi program szerepel a feltüntetett létszámmal:

- Szociális program 32 fő

A szociális program 32 fővel indul 12 hónapra. A bér és szociális hozzájárulási adó támogatási mértéke 100%. A közvetlen költségek támogatási mértéke: 94,7 %, ezért a kötelezően vállalt önkormányzati önerő mértéke: 324.183.-Ft. A program önerő támogatási igénye 1.500.000.-Ft

Start Szociális program 2025

bérköltség járulékokkal támogatás mértéke 100% **55.066.716**

Felhalmozási és működési célú támogatás mértéke 94,7% **6.102.348**

kötelező önerő **324.183**

program szerinti önerő **1.175.817**

Összesen a program szerinti önerő 1.500.000

Orosházi Polgármesteri Hivatal
Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály

5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. Telefon: (+36) 68 413-022

E-mail: varoshaza@oroshaza.hu Honlap: www.oroshaza.hu

Hivatali kapu: OROSHAZAPH, KRID: 504074100

2025. évre az Önkormányzat mezőgazdasági programot nem indít, magas az önerő igénye, a bevétel viszont minimális belőle. 2024. évben 28 fő foglalkoztatására került sor szociális programban, 5 fő mezőgazdasági programban, látható, hogy a létszám 1 fővel csökken, mivel egy programban a maximálisan foglalkoztatott létszám 32 fő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. megismerte és elfogadja a 2025. évi járási startmunka programra vonatkozó programtervet, támogatja a kérelem benyújtását és pozitív elbírálás esetén az esetlegesen szükséges beszerzési eljárások megindítását.
2. 2025. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programban részt kíván venni 32 fő közfoglalkoztatott foglalkoztatásával. A programokhoz a 2025. évi költségvetés terhére összesen 1.500.000,- Ft pályázati önerőt, saját hozzájárulást biztosít.
3. felhatalmazza Raffai János polgármester urat a kérelem benyújtására, a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Raffai János Polgármester Úr szerződés előkészítéséért, aláírásáért
Godár Andrea Pénzügyi és Gazdálkodási osztályvezető a 2025. évi költségvetési rendeletbe való betervezésért

Határidő:

értelem szerint

Orosháza, 2024. december 12.



Raffai János
polgármester



Iktatószám: JK 606-2/2024.

Tárgy: **Döntés az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium sportcsarnokának felújítására, korszerűsítésére vonatkozó megállapodás megkötéséről**

Orosháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Kézilabda Szövetség (a továbbiakban: MKSZ) folytatva a megkezdett létesítményfejlesztési koncepciójának megvalósítását, újabb tornaterem/tornacsarnok felújítási, valamint strandkézilabda és kültéri pályaépítési programot támogató nyílt pályázatot hirdetett meg. A pályázat meghirdetésének konkrét célja a leromlott állapotba került, kézilabdázásra alkalmas sportcsarnokok, tornatermek korszerűsítése, strandkézilabda pályák fejlesztése, kültéri kézilabda pályák építése és ez által a kézilabda utánpótlás-nevelés infrastrukturális feltételeinek javítása, a sportág tömegesítésének elősegítése érdekében. A fejlesztések összhangban az MKSZ hosszú távú stratégiai fejlesztési koncepciójával, a látvány-csapatsport finanszírozási konstrukcióban, az MKSZ sportágfejlesztési programja keretében kerülnek megvalósításra.

A 2024. évi pályázati kiírás alapján, három kategóriában lehetett pályázatot benyújtani:

- I. Pályázati kategória – Komplex sportcsarnok és tornaterem-felújítási program;
- II. Pályázati kategória – Strandkézilabda fejlesztési program;
- III. Pályázati kategória – Kültéri kézilabdapálya fejlesztési program.

A kiírás szerint pályázó csak a felújítással érintett ingatlan tulajdonosa (egyház, települési önkormányzat, Magyar Állam, vagy közvetett, illetőleg közvetlen önkormányzati vagy állami tulajdonban álló gazdasági társaság, a továbbiakban: ingatlan tulajdonosa), vagy vagyonkezelője (az MKSZ tagjaként nyilvántartott sportszervezet, egyház, önkormányzati vagy állami vagyonkezelő, tankerületi központ, vagy az önkormányzat, vagy az állam kizárólagos tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság, a Magyar Állam által vagyonkezelésbe adott ingatlanok vagyonkezelője, a továbbiakban: ingatlan vagyonkezelője) lehet.

A látvány-csapatsportok támogatásáról szóló jogszabályok keretfeltételei lehetőséget adnak arra, hogy az MKSZ sportcélú ingatlanra irányuló tárgyi eszköz beruházást, felújítást valósítson meg az ország területén. Jelen pályázat szabályai alapján, a pályázat keretében

az ingatlanokra irányuló fejlesztést az MKSZ által pályázati eljárást követően kiválasztott vállalkozás(ok) végzi(k) el. A pályázónak nyertes pályázat esetén saját hatáskörben konkrét beruházási tevékenységet nem kell elvégeznie, nem kell számlákat kiállítania és kifizetnie, valamint nem kell a támogatással elszámolnia. Ez minden esetben az MKSZ feladata.

Az I. Pályázati kategóriában a pályázati támogatás alsó határa br. 30 millió forint, felső határa br. 300 millió forint volt. Az MKSZ a pályázatokat a rendelkezésére álló keretösszegig támogatta. A kivitelezés tényleges költségét a nyertes pályázó (amennyiben az nem egyezik az ingatlan tulajdonosával, akkor az ingatlan tulajdonosa is) a kivitelezői tender lezárultát követően az együttműködési megállapodás mellékletében ismerheti meg. Az ingatlan tulajdonos és az ingatlan vagyongazdálkodója a pályázatban – és a később aláírásra kerülő megállapodásban - írt kötelezettségei maradéktalan és szerződésszerű teljesítése esetére MKSZ kötelezettséget vállal, hogy az építési munkákat a felújítási program keretében, a megállapodásban részletezettek szerint saját költségére, vállalkozó bevonásával, szakszerűen elvégzi. A beruházás befejezését követően annak eredménye az ingatlan tulajdonosának birtokába, tulajdonába kerül.

A pályázat lebonyolítása az alábbi sarokpontok mellett halad:

1. A pályázó a kiírásban szereplő feltételek mentén beadja pályázatát az MKSZ-hez. Ennek keretében benyújtja – többek között – az ingatlant érintő építési beruházás műszaki tartalmának meghatározásaként a műszaki dokumentációt.

2. Az MKSZ a felújítás helyszínén tervezői helyszíni szemlét és felmérést végez, a meglévő tervrajzok és a helyszíni egyeztetések alapján pontosítja a műszaki tartalmat. A műszaki tartalomról jegyzőkönyv készül, azt az MKSZ, illetve a pályázó (amennyiben az nem egyezik az ingatlan tulajdonosával, akkor az ingatlan tulajdonosa is) aláírásával hitelesíti, későbbiekben ezen tartalom a feladatok és a munkanemek tekintetében csak műszaki ellenőri nyilatkozat mellett változhat, amennyiben pótmunka igény merül fel.

3. Az MKSZ a helyszíni bejárás adatai és információi alapján műszaki koncepciótervet és előzetes vázlatos költségvetést készít.

4. A pályázó – amennyiben nem egyezik az ingatlan tulajdonosával, akkor a tulajdonossal egyeztetve – áttekinti a dokumentációt, ha szükséges a műszaki tartalom apróbb pontosításokat kezdeményez.

5. Az MKSZ elkészíti a szükséges tervdokumentációt és költségvetési kiírásokat, amelyeket az MKSZ, illetve a pályázó (amennyiben az nem egyezik az ingatlan tulajdonosával, akkor az ingatlan tulajdonosa is) jóváhagy.

6. Az MKSZ beszerzési eljárás keretében kiválasztja a kivitelezőt. A kivitelezés tényleges költsége az MKSZ által lebonyolított pályázat során kiválasztott kivitelező végleges árajánlata alapján kerül meghatározásra.

7. A pályázó (amennyiben az nem egyezik az ingatlan tulajdonosával, akkor a pályázó mellett az ingatlan tulajdonosa) és az MKSZ megkötí az együttműködési megállapodást, amelyben rendezik a szakmai elvárásokat és feltételeket, az adatszolgáltatás és együttműködés rendjét.

Amennyiben az I-III. pályázati kategória esetén a pályázó az ingatlan vagyongazdálkodója a megállapodás – a beszerzési eljárás sikeres lezárását követően 30 napon belül – az ingatlan tulajdonosával és a vagyongazdálkodójával kerül megkötésre. Ennek főbb feltételei:

- az ingatlan vagyongazdálkodója és tulajdonosa a megjelölt építési munkákhoz kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul;
- a megvalósított tárgyi eszköz beruházás, felújítás az ingatlan tulajdonosának tulajdonába kerül;
- a felek rögzítik, hogy az elvégzett felújítást az ingatlan tulajdonosa saját gazdagodásaként elismeri;
- a gazdagodás megtérítéséről a tulajdonos és a vagyongazdálkodó külön megállapodásban rendelkezik.
- a kivitelezés befejezését követően (a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárásával) a beruházást az MKSZ üzembe helyezi;
- az MKSZ általi aktiválást követően az MKSZ a beruházással létrejött vagyongyarapodást átruházza a tulajdonosra;
- a pályázó köteles a felújítás saját könyveibe történő felvételével kapcsolatos számviteli dokumentumok MKSZ részére történő átadására;
- a pályázó (amennyiben az nem egyezik az ingatlan tulajdonosával, akkor az ingatlan tulajdonosa is) 15 év határozott időre szóló térítésmentes használati és hasznosítási jogot enged az MKSZ-nek a fejlesztéssel érintett ingatlanon, meghatározott időszakokban;
- az időszakokban való használat jogát az MKSZ külön szerződéssel átengedi valamely MKSZ tagszervezetnek, kézilabdázás, kiemelt utánpótlás-nevelése feladatok ellátása céljára.

A fentiek alapján a Békéscsabai Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerület) 2024. január 31-én pályázatot nyújtott be az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium (5900 Orosháza, Táncsics u. 2-4., hrsz.: 3626/2) sportcsarnokának felújítására és korszerűsítésére a pályázati kiírás I. Pályázati kategóriájára.

A Tankerület a pályázatában létesítmény tetőszerkezetének felújítását és szigetelését, külső homlokzati felújítást (nyílászáró csere és hőszigetelés), belső elektromos hálózat és világítás korszerűsítését, a gépészeti rendszer korszerűsítését, padlófelújítást, kiegészítő elemek (télváltó, kapuk, kapuhálók és labdafogó hálók) beszerzését, az öltözők felújítását tervezte elvégezni. 2024. április 3. napján kelt levelében az MKSZ értesítette a pályázó Tankerületet a pályázat eredményességéről. A részükre 2024. november 13. napján megküldött megállapodás tervezet szerint az MKSZ szakértők bevonásával megállapította, hogy az Építési Munkák bruttó 243.155.929,- Ft összegű építési költség vállalása ellenében valósíthatóak meg az alábbi tevékenységekre vonatkozóan:

- a sportcsarnok külső homlokzati szigetelése,
- külső nyílászárók cseréje,
- padlóburkolat cseréje,
- bádógos munkálatok,
- világítás korszerűsítés.

A pályázat benyújtásakor a Tankerületnek csatolnia kellett az ingatlan tulajdonosának nyilatkozatait. Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), mint az ingatlan tulajdonosa támogatta és előzetes tulajdonosi hozzájárulását adta a sportcsarnok

felújításához azzal, hogy a sportcsarnok felújításának engedélyezéséről az Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult dönteni, így a felújításhoz szükséges hozzájárulást a szerződés aláírásáig az MKSZ rendelkezésére bocsátja. Vállalta továbbá, hogy az Önkormányzat ez irányú döntése esetén a beruházás lezárultát követően a tulajdont 5 évig nem idegeníti el, illetve ez időtartam alatt a sportcélú hasznosításra kötelezett.

Az MKSZ, az ingatlan tulajdonosa és az ingatlan vagyongazdálkodója háromoldalú megállapodásban (a továbbiakban: Megállapodás) (a megállapodás tervezetét az előterjesztéshez mellékeljük) rögzítik a szakmai elvárásokat és feltételeket, az adatszolgáltatás és együttműködés rendjét. A megállapodás tervezet 5.3 pontja szerint a hasznosítási jog teljes időtartama alatt az ingatlan használatával, fenntartásával, karbantartásával állagmegóvásával, felújításával kapcsolatos minden költség kizárólag az ingatlan tulajdonosát, illetve az ingatlan vagyongazdálkodóját terheli. Fentiekre tekintettel a Megállapodásban a Tankerület és az Önkormányzat között jelenleg is fennálló Vagyongazdálkodási Szerződésben foglaltak szerint kerültek az említett feladatok megosztásra.

A Megállapodás tervezete az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1) tulajdonosi hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Békéscsabai Tankerületi Központ (5600 Békéscsaba, Kiss E. utca 3., képviseli Bánki András tankerületi igazgató) vagyongazdálkodó, mint pályázó a Magyar Kézilabda Szövetség (a továbbiakban: MKSZ) által kiírt, Országos Tornaterem Felújítási Program keretében benyújtott nyertes pályázata alapján az önkormányzat tulajdonában álló Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium sportcsarnokának (5900 Orosháza, Táncsics u. 2-4., hrsz.: 3626/2, a továbbiakban: Ingatlan) felújítását, korszerűsítését az MKSZ elvégezze, azzal, hogy a vagyongazdálkodó a gazdagodás megítélésére igényt nem tart,
- 2) vállalja, hogy a beruházás lezárultát követően a tulajdont 5 évig nem idegeníti el, illetőleg ezen időtartam alatt sportcélú hasznosításra kötelezett,
- 3) vállalja, hogy 15 év határozott időre szóló térítésmentes használati és hasznosítási jogot enged az MKSZ-nek az Ingatlanon, meghatározott időszakban,
- 4) az Önkormányzat az elvégzett felújítást a saját gazdagodásaként elismeri és a megvalósított tárgyi eszköz beruházás, felújítás révén létrejött vagyongyarapodás – bruttó 243 155 929,- Ft értékben - a tulajdonába kerül,
- 5) felhatalmazza Raffai János polgármestert a Magyar Kézilabda Szövetséggel és a Békéscsabai Tankerületi Központtal kötendő megállapodás, továbbá a szükséges egyéb dokumentumok aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Tatár Zoltán jegyző a határozat közléséért, a szükséges megállapodás, dokumentumok előkészítéséért.

Raffai János polgármester a szükséges megállapodás, dokumentumok aláírásáért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2024. december 12.



Raffai János
polgármester

1. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött

egyrésről: a **MAGYAR KÉZILABDA SZÖVETSÉG** (székhelye: 1087 Budapest Könyves Kálmán krt. 76.; nyilvántartó bíróság neve: Fővárosi Törvényszék; nyilvántartási száma: 01-07-0000019; képviselője: Novák András operatív igazgató; továbbiakban: „**MKSZ**”);

másrészről a **OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.; törzskönyvi azonosító szám (PIR): 725514; KSH statisztikai számjel: 15725510-8411-321-04; adószáma: 15725510-2-04; képviselője: Raffai János polgármester; továbbiakban: „**Tulajdonos**”)

és

a **BÉKÉSCSABAI TANKERÜLETI KÖZPONT** (székhely: 5600 Békéscsaba, Kiss Ernő utca 3.; törzskönyvi azonosító szám (PIR): 835002; adószáma: 15835004-2-04; képviselője: Bánki András tankerületi igazgató; továbbiakban: „**Vagyonkezelő**”)

(MKSZ, Tulajdonos és Vagyonkezelő együttes említésük esetén továbbiakban „**Szerződő Felek**”) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

A Magyar Kézilabda Szövetség (a továbbiakban: MKSZ) folytatva a megkezdett létesítményfejlesztési koncepciójának megvalósítását, újabb felújítási programot támogató nyílt pályázatot hirdetett meg, három pályázati kategóriában: I. – Komplex sportcsarnok és tornaterem-felújítási program; II. – Strandkézilabda fejlesztési program; III. – Kültéri kézilabdapálya fejlesztési program. A pályázat meghirdetésének konkrét célja a leromlott állapotba került, kézilabdázásra alkalmas tornatermek és sportcsarnokok korszerűsítése, valamint strandkézilabda pályák fejlesztése és kültéri kézilabda pályák kialakítása és mindezek által a kézilabda utánpótlás-nevelés infrastrukturális feltételeinek javítása, a sportág tömegesítésének elősegítése érdekében. A program összhangban van az MKSZ hosszútávú stratégiai fejlesztési koncepciójával és a látvány-csapatsport támogatás rendszerében, az MKSZ sportágfejlesztési programja keretében kerül megvalósításra a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet szabályaira figyelemmel.

(1) BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Szerződő Felek előjáróban rögzítik, hogy MKSZ nyilvános pályázati felhívást tett közzé tornatermek és tornacsarnokok felújítása, valamint strandkézilabda és kültéri kézilabda pályák kialakítása támogatása tárgyában (továbbiakban: „**Felújítási Program**”) „Pályázati felhívás és útmutató a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Programjához IX. ütem” megnevezéssel (továbbiakban: „**Pályázati Eljárás**”). A Pályázati Eljárásban Vagyonkezelő

érvényes, azaz a felhívásban meghatározott feltételrendszernek megfelelő, és eredményes, azaz az MKSZ által meghatározott bírálati szempontrendszer szerint támogatandónak minősített pályázatot (továbbiakban: „Pályázat”) nyújtott be az I. pályázati kategóriában. Vagyongazdálkodó pályázata teljes terjedelmében jelen megállapodás 1. számú, elválaszthatatlan mellékletét képezi.

- 1.2. Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy Vagyongazdálkodó Pályázata szerint a Felújítási Program keretében elvégezni kívánt építési beruházással érintett ingatlan (továbbiakban: „Ingatlan”) azonosító adatai az alábbiak: Orosháza település; 3626/2 helyrajzi szám; 5900 irányítószám; Táncsics Mihály utca és 6. házszám. Szerződő Felek rögzítik, hogy a TAKARNET hálózati rendszeren keresztül Vagyongazdálkodó által beszerzett, 2024.01.31. napon kiállított, e-hiteles tulajdoni lappal igazoltan az Ingatlan Tulajdonos kizárólagos, azaz 1/1 arányú tulajdonában és Vagyongazdálkodó kizárólagos vagyongazdálkodásában áll. A tulajdoni lap jelen megállapodás 2. számú, elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 1.3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Pályázat érvényességére és eredményességére tekintettel a Pályázat szerinti építési beruházások elvégzésére, az építési beruházás eredményeként létrejövő vagyongyarapodás átruházására, illetőleg az ingatlan használatára és hasznosítására, valamint az egyéb járulékos kérdések rendezésére egymással jelen megállapodást kötik.
- 1.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy közös értelmezésük és megállapodásuk szerint jelen szerződés a 2013. évi V. törvény 5:68.§ (2) bekezdése szerinti, hozzáépítésnek nem minősülő építési munkákra és a munkák eredményeként bekövetkező gazdagodás megtérítésére vonatkozó megállapodás. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés szerinti munkák jellegüknél fogva az Ingatlanon közös tulajdon nem keletkeztetnek, figyelemmel a PK. 7. számú állásfoglalás III. pontjában rögzítettekre is, mely szerint: „Nem lehet bármiféle építési munkát közös tulajdon keletkezéséből eredményező bővítésnek, hozzáépítésnek, átépítésnek tekinteni. Nem eredményezhet közös tulajdon az épület szerkezetét nem érintő karbantartási, korszerűsítési, felújítási vagy más építési munka elvégzése, mégpedig akkor sem, ha esetleg ezáltal az épület beosztása módosul (pl. ajtóáthelyezés).” Mindezekre tekintettel Szerződő Felek rögzítik, hogy MKSZ-t a jelen szerződés szerinti munkák alapján tulajdonjogi igény nem illeti meg.

(2) AZ ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS KERETÉBEN ELVÉGZENDŐ MUNKÁK

- 2.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vagyongazdálkodó Pályázatában foglaltak alapján az MKSZ összeállította az Ingatlant érintő építési beruházás műszaki tartalmának meghatározásaként az alábbi elemekből álló műszaki dokumentációt (az elemek együttesen továbbiakban: „**Műszaki Dokumentáció**”):
 - 2.1.1. a beruházás helyszínéről készített, megközelítésre vonatkozó információkat is tartalmazó, áttekinthető helyszínrajz;
 - 2.1.2. a beruházással érintett épület, épületrész méreteivel ellátott alaprajza és metszete, melyen a beruházással érintett terület megjelölésre került. (Amennyiben az alaprajzi kialakítás megváltozik, a meglévő és a tervezett alaprajz egyaránt.);

- 2.1.3. a beruházással érintett Ingatlan kivitelezési munkáinak szakági kiviteli tervdokumentációja;
 - 2.1.4. nettó alapterületeket ismertető helyiséglista a beruházással érintett helyiségekről;
 - 2.1.5. az elvégzendő munkákat ismertető műszaki leírás, a beruházással elérni kívánt cél indoklással ellátott bemutatásával;
 - 2.1.6. fotódokumentáció;
- 2.2. A Műszaki Dokumentáció jelen megállapodás 3. számú, elválaszthatatlan mellékletének részét képezi.
- 2.3. Tulajdonos és Vagyonkezelő kijelenti, hogy a Műszaki Dokumentációt szakértelemmel és gyakorlattal rendelkező szakemberek bevonásával megvizsgálta, az abban foglaltak helyességével és megvalósíthatóságával egyetért.
- 2.4. Tulajdonos és Vagyonkezelő kijelenti és szavatolja, hogy a Műszaki Dokumentációban meghatározott építési munkák (továbbiakban: „**Építési Munkák**”) nem építési engedély kötelesek, továbbá építési hatósági tudomásulvételi eljáráshoz vagy egyszerű bejelentéshez nem kötöttek. Szerződő Felek rögzítik, hogy ezen álláspontja igazolásaként Vagyonkezelő a Pályázat mellékleteként csatolta a Békés Vármegyei Kormányhivatal hatóság által 2024.02.23. napján kiállított hatósági igazolvány eredeti példányát. Tulajdonos és Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy a Pályázathoz csatolt hatósági igazolvány tényétől és tartalmától függetlenül minden olyan kárért korlátozás nélkül felel, amely abból ered, hogy bármely hatóság esetlegesen utóbb azt állapítja meg, hogy az Építési Munkák építési engedély kötelesek.
- 2.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás aláírását megelőzően MKSZ szakértők bevonásával megállapította, hogy az Építési Munkák bruttó 243 155 929,- Ft (azaz bruttó kétszáznegyvenhárommillió-százötvenötezer-kilencszázhuszonkilenc forint) összegű építési költség (továbbiakban: „**Építési Költség**”) vállalása ellenében valósíthatóak meg. Az Építési Költségek részletezését az egyes költségnemekre, mennyiségekre, anyag- és díjköltségekre is kiterjedően a jelen megállapodás 4. számú, elválaszthatatlan melléklete tartalmazza.
- 2.6. Tulajdonos és Vagyonkezelő elismeri, hogy az Építési Költség összegét MKSZ vele jelen megállapodás aláírását megelőzően, olyan kellő időben közölte, hogy az Építési Költség megalapozottságáról szakértő tanácsadók bevonásával maga is meg tudott győződni. Minderre tekintettel Tulajdonos és Vagyonkezelő jelen megállapodás aláírásával feltétel, kifogás vagy fenntartás nélkül és visszavonhatatlanul elfogadja a Műszaki Dokumentációban meghatározott Építési Munkák teljes költségeként az Építési Költségeket.
- 2.7. Tulajdonos és Vagyonkezelő jelen megállapodásban írt kötelezettségei maradéktalan és szerződésszerű teljesítése esetére MKSZ kötelezettséget vállal, hogy az Építési Munkákat a Felújítási Program keretében, a jelen megállapodásban részletezettek szerint saját költségére, vállalkozó bevonásával, szakszerűen elvégzi.

- 2.8. Tulajdonos és Vagyongkezelő jelen megállapodás aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy MKSZ az Építési Munkákat a jelen megállapodásban meghatározott feltételek mellett, vállalkozó bevonásával szakszerűen elvégezze.
- 2.9. MKSZ fenntartja a jogot, hogy a Műszaki Dokumentációban meghatározott műszaki tartalmat a Tulajdonos egyidejű értesítése mellett indokolt esetben, a felhasználásra kerülő anyagok jellemzői illetőleg az alkalmazott technológia vonatkozásában megváltoztassa, azzal, hogy ez a műszaktartalom-változás az Építési Költségek jelen megállapodásban rögzített összegét nem módosíthatja.

(3) AZ ÉPÍTÉSI MUNKÁK ELVÉGZÉSÉNEK RÉSZLETSZABÁLYAI

- 3.1. Szerződő Felek jelen megállapodás teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.
- 3.2. Vagyongkezelő az Ingatlant, mint munkaterületet az Építési Munkák elvégzésére alkalmas állapotban köteles az MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó birtokába bocsátani legkésőbb 2024. december 17. napján, jegyzőkönyv felvétele mellett.
- 3.3. MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó a munkaterület szabályos átadás-átvételét követően köteles az Építési Munkákat a lehető legrövidebb időn belül megkezdeni, és a szakszerű munkavégzéshez szükséges idő alatt befejezni (továbbiakban: „**Teljesítési Határidő**”). Az Építési Munkák befejezésének tervezett Teljesítési Határideje a munkaterület szabályos átadás-átvétele napját követő naptól számított: 168 nap.
- 3.4. Szerződő Felek a félreértések elkerülése érdekében kifejezetten rögzítik, hogy a Teljesítési Határidő kizárólag tervezett. MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó jogosult az Építési Munkákat a Teljesítési Határidő lejártát megelőzően, vagy azt legfeljebb 5 nappal később befejezni, ez is szerződésszerű teljesítésnek minősül. Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a Műszaki Dokumentáció esetleges módosulása esetén a Teljesítési Határidő is változhat.
- 3.5. Tulajdonos és Vagyongkezelő köteles az Építési Munkák szakszerű elvégzéséhez szükséges információkat kellő időben az MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó rendelkezésére bocsátani, valamint a teljesítésben az MKSZ-t, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozót egyebekben is minden lehetséges és elvárható módon segíteni.
- 3.6. Vagyongkezelő saját költségén köteles gondoskodni arról, hogy az Ingatlanban az Építési Munkák elvégzéséhez szükséges közművek a munkavégzés teljes időtartama alatt MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó rendelkezésére álljanak.
- 3.7. Vagyongkezelő a meglévő infrastruktúrával gondoskodik az Építési Munkák elvégzésének időtartama alatt a munkanapokon 8.00 – 16.00 időszakon kívül eső időszakokban a munkaterület őrzéséről. Tulajdonos és Vagyongkezelő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a munkaterületre sem ezen időszakban sem máskor

illetéktelenek – különösen gyerekek – ne léphessenek be. Munkanapokon 8.00 – 16.00 óra között a munkaterület őrzése az MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó feladata.

- 3.8. Vagyongazdálkodó saját költségén köteles gondoskodni arról, hogy az Építési Munkák elvégzésének időtartama alatt a munkaterület a munkát végző személyek és gépek számára folyamatosan megközelíthető legyen.
- 3.9. MKSZ, az érdekkörében eljáró vállalkozó útján köteles gondoskodni az Építési Munkák végzése során keletkező hulladékok folyamatos a kijelölt helyen történő deponálásáról, engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő rendszeres elszállításáról. MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó veszélyes hulladékot a munkaterületen nem tárolhat, azt annak keletkezésekor köteles a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elszállíttatni.
- 3.10. MKSZ tudomásul veszi, hogy az érdekkörében eljáró vállalkozó az Építési Munkákat egyébként funkcionálisan működő ingatlanban illetőleg annak közvetlen környezetében végzi, ezért MKSZ fokozott figyelmet fordít arra, hogy az érdekkörében eljáró vállalkozó munkaterületén kívül eső épületrészek folyamatosan és biztonságosan üzemeltethetők maradjanak.
- 3.11. Vagyongazdálkodó saját költségén köteles gondoskodni arról, hogy az Építési Munkák elvégzésének teljes időtartama alatt a munkát végző személyek számára szükséges számban öltöző illetőleg mosdó rendelkezésre álljon.
- 3.12. Amennyiben az Építési Munkák elvégzése során közterület igénybevétele van szükség, az ehhez szükséges engedélyt, illetve az azzal kapcsolatban felmerülő díjat Tulajdonos és Vagyongazdálkodó köteles beszerezni, illetve viselni.
- 3.13. Tulajdonos és Vagyongazdálkodó jogosult az MKSZ érdekkörében eljáró vállalkozó teljesítését folyamatosan nyomon kísérni vagy más módon ellenőrizni, és haladéktalanul, írásban jelezni köteles MKSZ-nek, ha a vállalkozó munkavégzését illetőleg teljesítését szakszerűtlennek, a Műszaki Dokumentációban meghatározottaktól eltérőnek, vagy más okból hibásnak tartja.
- 3.14. Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek a másik fél azonnali, írásban történő értesítésére, ha érdekkörükben olyan körülmény merül fel, amely akadályozhatja vagy meggátolhatja az Építési Munkák szakszerű elvégzését illetőleg a munkák tervezett Teljesítési Határidőn belül történő befejezését.
- 3.15. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Építési Munkák elvégzését követően MKSZ az általa megbízott építési műszaki ellenőr bevonásával műszaki átadás-átvételi eljárás során vizsgálja meg az elvégzett Építési Munkák vonatkozásában a vele szerződött vállalkozó teljesítését, a vállalkozóval kötött kivitelezési szerződésben foglaltak teljesülését. Az átadás-átvételi eljárás keretében MKSZ és a vele szerződött vállalkozó jegyzőkönyvet (továbbiakban: „**Jegyzőkönyv**”) vesznek fel. A Jegyzőkönyv tartalmazza mindazokat a tényeket, amelyek a teljesítéssel kapcsolatos esetleges jogvita esetén jelentősek lehetnek, így különösen:
 - 3.15.1. az eljárás kezdetének és befejezésének időpontját,

- 3.15.2. a műszaki átadás-átvételi eljárásban résztvevők nevét, megnevezését, részvételi minőségét,
 - 3.15.3. az MKSZ, mint megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket,
 - 3.15.4. az MKSZ, mint megrendelő észrevételeit a szerződésben foglaltak teljesítéséről,
 - 3.15.5. a műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibák, hiányok, hiányosságok megnevezését (jelentősebb tételszám esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képező külön hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék, hiányjegyzék is készíthető),
 - 3.15.6. a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket,
 - 3.15.7. a jogszabályban előírt nyilatkozatokat,
 - 3.15.8. az MKSZ, mint megrendelő döntését arról, hogy átveszi-e az építményt,
 - 3.15.9. az MKSZ, mint megrendelő döntését arról, hogy igényt tart-e a hibák kijavítására vagy árengedményt kér,
 - 3.15.10. a résztvevők részéről a jegyzőkönyv jóváhagyását.
- 3.16. Az Építési Munkák elvégzését és az átadás-átvételi eljárás sikeres lebonyolítását követően MKSZ a munkaterületet köteles a munkaterületet korábban átadó Tulajdonos, illetve Vagyonkezelő birtokába visszabocsátani, külön jegyzőkönyv felvétele mellett. Ezen jegyzőkönyvben rögzíthetik Szerződő Felek az elvégzett Építési Munkákkal kapcsolatos esetleges észrevételeiket is, amelyek alapul szolgálhatnak arra, hogy MKSZ a vele külön szerződéssel az Építési Munkák szakszerű elvégzésére szerződött vállalkozóval szemben szavatossági vagy jótállási igényeket érvényesíthessen. Szerződő Felek rögzítik, hogy az átadás-átvételi eljárás lezárultát követően MKSZ az Építési Munkákkal kapcsolatos szavatossági és jótállási igényeket külön megállapodással a Tulajdonosra engedményezheti – ez esetben MKSZ a Jegyzőkönyv eredeti példányát Tulajdonosnak a külön megállapodás aláírásával egyidejűleg átadja.
- 3.17. Szerződő Felek a félreértések elkerülése érdekében kifejezetten rögzítik, hogy mivel jelen megállapodás nem a Tulajdonos, illetve a Vagyonkezelő megrendelésére az MKSZ által elvégzendő építési-szerelési tevékenység végzésére kötött építési szerződés, Szerződő Felek a munkák befejezését követően a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 31-33.§ rendelkezései szerinti műszaki átadás-átvételi eljárást egymás között nem tartanak. Szerződő Felek ugyancsak a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy Tulajdonos, illetve Vagyonkezelő tehát nem megrendelője az Építési Munkáknak, MKSZ pedig nem az Építési Munkák elvégzésére szerződött vállalkozó.

(4) A VAGYONGYARAPODÁS ÁTENGEDÉSE

- 4.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés aláírásával az Építési Munkák eredményeként létrejött vagyongyarapodás (továbbiakban: **„Vagyongyarapodás”**) egészét MKSZ átruházza Tulajdonosra, a munkaterület Tulajdonos, illetve Vagyonkezelő birtokába történő sikeres visszabocsátása napján. (továbbiakban: **„Átruházás Napja”**).
- 4.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Vagyongyarapodást az Átruházás Napjáig az MKSZ, az Átruházás Napjától pedig a vagyonkezelésre vonatkozó szabályok alapján Tulajdonos javára

Vagyonkezelő tartja nyilván a számviteli szabályok szerinti nyilvántartásaiban. Vagyonkezelő kötelezettséget vállal, hogy a Vagyongyarapodást a számviteli szabályok szerint az Átruházás Napjával tárgyi eszközként nyilvántartásaiba felveszi (könyveiben aktiválja), és ennek tényét az aktiválást követő 15 (tizenöt) napon belül az MKSZ részére aktiválási bizonylat átadásával igazolja.

- 4.3. Szerződő Felek kölcsönösen, szakértő tanácsadókkal történt egyeztetést követően jelen megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul elismerik, hogy az Építési Munkák elvégzésével és az elvégzett Építési Munkák eredményeként létrejött Vagyongyarapodás Tulajdonos részére történő átruházásával Tulajdonos gazdagodni fog (továbbiakban: „**Gazdagodás**”)
- 4.4. Szerződő Felek szakértő tanácsadókkal történt egyeztetést követően jelen megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul, kölcsönösen elismerik, hogy Tulajdonos Gazdagodásának mértéke megegyezik az Építési Költségek összegével, azaz bruttó 243 155 929,- Ft (azaz bruttó kétszáznegyvenhárommillió-százötvenötezer-kilencszázhuszonkilenc forint) összeggel (továbbiakban: „**Gazdagodás Értéke**”). Szerződő Felek jelen megállapodás aláírásával az Építési Munkák szakszerű elvégzése esetére már most kölcsönösen lemondanak arról a jogról, hogy a Gazdagodás Értékét utóbb vitassák vagy felülvizsgálat tárgyává tegyék, figyelemmel arra, hogy a Gazdagodás Értékét szakértő tanácsadók bevonásával állapították meg és fogadták el. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Gazdagodás Értéke kizárólag abban az esetben vizsgálható felül vagy vitatható utóbb, ha MKSZ az Építési Munkákat részben nem, vagy nem szakszerűen végzi el.
- 4.5. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Vagyongyarapodás átruházása ingyenes, MKSZ a vagyongyarapodás átengedésével a Tulajdonos vagyonában bekövetkező gazdagodás részleges megtérítésére sem tart igényt. A Vagyongyarapodás ingyenes átruházásának indokaként szolgálnak különösen az alábbiak:
 - 4.5.1. a települési önkormányzat jogállású Tulajdonos sporttal kapcsolatos feladatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései szerint különösen: meghatározza a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról; célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel; fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket; támogatja az iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtését; támogatja az iskolai sportkörök működéséhez, vagy az ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek megteremtését; segíti a területén tevékenykedő sportszövetségek működésének alapvető feltételeit; közreműködik a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében; segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását; adottságainak megfelelően részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban; közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében; közreműködik a sportorvosi tevékenység

feltételeinek biztosításában (együttesen továbbiakban: **„Önkormányzati Sportfeladatok”**)

4.5.2. az MKSZ, mint országos sportági szakszövetség feladata a sportól szóló 2004. évi I. törvény, valamint saját Alapszabálya rendelkezései szerint különösen: meghatározza a kézilabda sportág utánpótlás-fejlesztési koncepcióit (ideértve az utánpótlás-nevelés fejlesztését is) és gondoskodik ezek megvalósításáról; sportágában ellásson szabadidős sporttevékenységgel összefüggő feladatokat.

4.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy arra tekintettel állapodtak meg a Vagyongyarapodás ingyenes átruházásában, mivel közös álláspontjuk szerint a 4.5.1 és 4.5.2 pont szerinti célok és feladatok hatékonyan és célszerűen ilyen módon valósíthatók meg. A Gazdagodás Értéke az Önkormányzati Sportfeladatok ellátáshoz biztosított, az MKSZ sportfejlesztési programjával összhangban nyújtott támogatás.

(5) AZ INGATLAN HASZNÁLATA ÉS HASZNOSÍTÁSA

5.1. Szerződő Felek már most, jelen megállapodás aláírásával megállapodnak, hogy Tulajdonos és Vagyonkezelő az Átruházás Napjával kezdődő és 15 évig terjedő határozott időtartamra MKSZ számára az Ingatlanon használati és hasznosítási jogot (továbbiakban együttesen: **„Hasznosítási Jog”**) enged ingyenesen.

5.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Hasznosítási Jog időtartama alatt MKSZ kizárólag az alábbi időszakokban jogosult az Ingatlan használatára és hasznosítására: minden héten hétfőn 14 – 17 óra közötti időtartamban. (továbbiakban: **„Hasznosítási Időszakok”**).

5.3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Hasznosítási Jog teljes időtartama alatt az Ingatlan használatával, fenntartásával, karbantartásával, állagmegóvásával, felújításával kapcsolatos minden költség kizárólag Tulajdonost, illetve Vagyonkezelőt terhel.

5.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy MKSZ a Hasznosítási Időszakokban jogosult az Ingatlant szabad belátása szerint bármely a kézilabda sportágban tevékenykedő sportszervezet részére, sporttevékenység, azon belül elsődlegesen utánpótlás-nevelési feladatok ellátása (edzések, mérkőzések stb.) céljára ingyenes használatba adni a Tulajdonos és Vagyonkezelő egyidejű értesítése mellett.

5.5. Tulajdonos és Vagyonkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a sportcélú hasznosítás ideje alatt a kézilabda sportágat kiemelten támogatja, így jelen megállapodás 5.2. pontjában meghatározott hasznosítási időszakon túli hasznosítás során, a kézilabda sportágban tevékenykedő sportszervezetek számára elsőbbséget biztosít.

(6) A SZERZŐDÉSSZEGÉS KÖVETKEZMÉNYEI

6.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy MKSZ jogosult jelen szerződéstől elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani, ha Tulajdonos, illetve Vagyonkezelő a jelen megállapodás 3.2; 3.5; 3.6; 3.7;

3.8; 3.11, 3.12 illetőleg 5.1 – 5.5. pontjaiban írt egy vagy több kötelezettségét nem teljesíti, és mulasztását az MKSZ által küldött írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 3 (három) napon belül sem orvosolja kötelezettsége maradéktalanul szerződészerű teljesítésével.

- 6.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy MKSZ jogosult jelen szerződéstől elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani, ha tudomására jut, hogy Tulajdonos, illetve Vagyongazdálkodó bármely, jelen megállapodás 8.1 – 8.8 pontjaiban tett szavatoló nyilatkozata valótlan.
- 6.3. Tulajdonos jogosult igazolt kárai megtérítését követelni, ha MKSZ az Építési Munkákat nem a hatályos Műszaki Dokumentációban rögzítetteknek megfelelően vagy egyébként szakszerűtlenül végezteti el és ennek eredményeként az építési beruházással érintett Ingatlan rendeltetészerű használatra nem, vagy csak korlátozottan alkalmas.
- 6.4. MKSZ jogosult minden olyan kára megtérítését követelni Tulajdonostól, illetve Vagyongazdálkodótól, ami abból ered, hogy Tulajdonos, illetve Vagyongazdálkodó a jelen megállapodás megkötése vagy teljesítése során esetlegesen valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, különösen, de nem kizárólagosan az Ingatlannal való rendelkezési joga, az Építési Munkák nem építési engedélyköteles volta körében.

(7) A JOGVITÁK RENDEZÉSÉNEK MÓDJA

- 7.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodáson alapuló vagy a jelen megállapodással kapcsolatos, illetőleg a Felújítási Programot érintő esetleges jogvitákat elsődlegesen békés, peren kívüli egyeztetések (továbbiakban: „Egyeztetés”) keretében törekednek rendezni.
- 7.2. Az álláspontja szerint jelen megállapodással kapcsolatosan sérelmet szenvedett fél az Egyeztetést írásban köteles kezdeményezni, a vélelmezett sérelem bekövetkezését követő 3 (három) munkanapon belül. A vélelmezett sérelem ténybeli és jogi indokait köteles teljes körűen meghatározni és kezdőiratban (továbbiakban: „Kezdőirat”) rögzíteni, a sérelem orvoslására vonatkozó igénye vagy javaslata megjelölése mellett.
- 7.3. A Kezdőirat kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül a másik fél válasziratban (továbbiakban: „Válaszirat”) köteles összefoglalni a jelzett sérelemmel kapcsolatos, indokolt álláspontját, kitérve a sérelem orvoslására tett igény vagy javaslat kérdésére is. Amennyiben a Válasziratot az annak elkészítésére köteles fél határidőben nem küldi meg a Kezdőiratot készítő félnek, a Kezdőiratot készítő fél igénye érvényesítésére igénybe veheti a bírói utat, az Egyeztetés eredménytelenül lezártnak minősül.
- 7.4. Amennyiben a Válasziratban írtak szerint a fél nem fogadja el teljes körűen a sérelmet szenvedett fél álláspontját, igényét vagy javaslatát, Szerződő Felek kötelesek legalább egy személyes egyeztetést tartani a vitás kérdésekben, mely személyes egyeztetésről jegyzőkönyvet kötelesek felvenni. Szerződő Felek közös döntése alapján – amelyet ugyancsak a személyes

egyeztetésről felvett jegyzőkönyvben kötelesek rögzíteni – a személyes egyeztetések tovább folytathatóak, azaz több egyeztetési forduló is tartható.

- 7.5. Amennyiben a személyes Egyeztetés eredményre nem vezetett – mert Szerződő Felek az igények rendezésében teljes körűen megállapodni nem tudtak vagy valamelyik Szerződő Fél az Egyeztetésen nem jelent meg és a részvétele akadályát sem jelezte előzetesen – bármelyik fél igényével belátása szerint bírósághoz fordulhat, vagy az igényérvényesítés más törvényes útjára léphet.
- 7.6. Szerződő Felek a jelen megállapodáson alapuló vagy a jelen megállapodással kapcsolatos, illetőleg a Felújítási Programot érintő esetleges jogvitáik bírósági úton történő elbírálására kikötik Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

(8) SZAVATOLÓ NYILATKOZATOK

- 8.1. Vagyongazdálkodó jelen megállapodás aláírásával is megerősíti, hogy Pályázatát a Pályázati Eljárás felhívása és útmutatója gondos áttanulmányozása után, megfontolt mérlegelést és a tanácsadóival történt egyeztetéseket követően, a szükséges műszaki, jogi és egyéb ismeretek birtokában nyújtotta be, titkolt fenntartások vagy kifogások nélkül, a Felújítási Program teljes feltételrendszerét elfogadva.
- 8.2. Vagyongazdálkodó jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy Pályázata benyújtása óta sem személyes helyzetében sem az Ingatlan állapotában semmilyen olyan ténybeli vagy jogi változás nem történt, amely a jelen megállapodásban meghatározottak megvalósításának akadályát vagy gátját képezné, illetőleg azt veszélyeztetné.
- 8.3. Tulajdonos jelen megállapodás aláírásával is kijelenti, hogy az Ingatlannal való rendelkezési joga kizárólag a vagyongazdálkodásra vonatkozó szabályok szerint korlátozott, jelen megállapodás megkötésére szabadon jogosult, a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítésére képes, és jelen megállapodásban foglalt ügylet harmadik személy jogát vagy jogos érdekét nem sérti.
- 8.4. Tulajdonos és Vagyongazdálkodó jelen megállapodás aláírásával is kijelenti, hogy felelősséget vállal a Műszaki Dokumentáció helyességéért, megvalósíthatóságáért, valamint azért, hogy az Építési Munkák harmadik személy jogát vagy jogos érdekét nem sértik.
- 8.5. Tulajdonos és Vagyongazdálkodó jelen megállapodás aláírásával is kijelenti, hogy jelen megállapodás szövegének tervezetét az aláírást megelőzően kellő időben megismerhette és külön jogi képviselőjével megkonzultálta. A szerződéstervezet rendelkezéseit aláírást megelőzően értelmezte és megértette, a megállapodás által rá rótt kötelezettségek és jogok tartalmát érti és fenntartás vagy kifogás nélkül elfogadja. Tulajdonos és Vagyongazdálkodó kijelenti, hogy kötelezettségeinek teljesítésére maradéktalanul képes, azokat szerződésszerűen teljesíti, jogait pedig jóhiszeműen gyakorolja. Tulajdonos és Vagyongazdálkodó kijelenti továbbá, hogy a jelen

megállapodással kapcsolatos esetleges jogvitát békés, peren kívüli egyeztetés keretében törekszik rendezni.

- 8.6. Tulajdonos jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy megszüntetésére irányuló vagy esetlegesen azt eredményező eljárás hatálya alatt nem áll, gazdálkodását fizetésképtelenséggel fenyegető helyzet bekövetkezésének veszélye nem fenyegeti, működése törvényes és jelen megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítése korlátozás alá nem esik.
- 8.7. Vagyonkezelő jelen megállapodás aláírásával is kijelenti, hogy a Pályázata részeként vagy jelen megállapodás mellékleteként általa rendelkezésre bocsátott okiratok eredetiek, azaz a kibocsátótól származóak és valós tartalmúak, és az azokban foglaltak jelen megállapodás aláírásának napján is érvényesek és hatályosak.
- 8.8. Tulajdonos és Vagyonkezelő képviselőjében eljáró természetes személy jelen megállapodás aláírásával egyúttal kijelenti, hogy a jelen megállapodás aláírásához szükséges képviselői joggal minden korlátozás nélkül szabadon rendelkezik, jelen megállapodás megkötése során a Tulajdonos, illetve a Vagyonkezelő képviselőjében, a Tulajdonos, illetve a Vagyonkezelő akarata szerint és érdekei szem előtt tartásával jár el. Tulajdonos és Vagyonkezelő képviselőjében eljáró természetes személy jelen megállapodás aláírásával egyúttal ezen kijelentéséért személyes felelősséget vállal, a kijelentés esetleges valótlanágából eredő károk teljes körű megtérítésére is kiterjedően.

(9) VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Felújítási Program pályázati felhívása és útmutatója szerint a Vagyonkezelőt terhelő rendelt pályázati biztosíték megfizetésétől MKSZ eltekintett, ezért a szerződéskötést követően a pályázati biztosíték visszafizetéséről rendelkezni nem kell.
- 9.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás kizárólag közös megegyezéssel vagy a jelen megállapodásban meghatározott esetekben, szerződésszegésre alapított felmondással, illetőleg a jelen megállapodásban az MKSZ javára alapított elállási jog gyakorlásával szüntethető meg. Szerződő Felek megállapodnak, hogy MKSZ jogosult jelen szerződéstől egyoldalúan elállni, ha helyzetében vagy körülményeiben olyan változás következik be, amelyre tekintettel a Felújítási Program finanszírozására nem képes vagy az nem áll szándékában.
- 9.3. Szerződő Felek jelen megállapodás módosítására, megszüntetésére, a jelen megállapodás alapján vagy azzal kapcsolatosan közlendő jognyilatkozatokra az írásbeli forma kizárólagos érvényességét kötik ki. Az értesítés, nyilatkozat ajánlott-tértivevényes úton történt elküldés esetén abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő a postára adástól számított ötödik napon, ha a tértivevény a jelen megállapodásban megjelölt címről (címváltozás bejelentése esetén a bejelentett új címről) „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza. Faxon történt értesítés akkor számít kézbesítettnek, ha a küldő készüléke az elküldést sikeresnek minősítette. Szerződő Felek az elektronikus levélben (e-mail) történő, joghatályos jognyilatkozat-tétel lehetőségét kizárják.

- 9.4. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 41. § (6) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 50. § (1a) bekezdése, és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján az MKSZ jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött megállapodást a Tulajdonos és Vagyonkezelő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 9.5. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-én kiadott, 2018. május 25-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.
- 9.6. Jelen megállapodás teljesítése során Szerződő Felek kapcsolattartói és azok elérhetőségei:
- 9.6.1. MKSZ részéről: Lannert Bence HBMP Kft., 06 1 435 4261
- 9.6.2. Tulajdonos részéről: Madarász László madarasz.laszlo@oroshaza.hu, 06 70 330 9818
- 9.6.3. Vagyonkezelő részéről: Szilágyi Katalin, katalin.szilagyi2@kk.gov.hu, 06 30 281 9798
- 9.7. Jelen megállapodás Szerződő Felek teljes megállapodását jelenti. Szerződő Felek bármely korábbi, a jelen megállapodás tárgyával kapcsolatos írásbeli vagy szóbeli nyilatkozata – ide nem értve a Pályázati Eljárás és a Pályázat dokumentumaiban tett nyilatkozatokat – vagy megállapodása hatályát veszti jelen szerződés aláírásával.

Jelen szerződést Szerződő Felek gondos átolvasást és közös értelmezést, valamint jogi képviselőikkel történt külön egyeztetést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá, törvényes képviselőik útján.

Budapest, 2024. december

Budapest, 2024. december

Magyar Kézilabda Szövetség
MKSZ
(képv.: Novák András operatív igazgató)

Orosháza Város Önkormányzata
Tulajdonos
(képv.: Raffai János polgármester)

Budapest, 2024. december

Békéscsabai Tankerületi Központ
Vagyongkezelő
(képv.: Bánki András tankerületi igazgató)



Iktatószám: JK 606-4/2024

Tárgy: Hozzájáruló nyilatkozat megadása a CSIKO-BOAT Sport Egyesület részére kézilabda sportcsarnok építése céljából, TAO pályázathoz

**Előterjesztés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testület
részére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A CSIKO-BOAT Sport Egyesület (továbbiakban: Egyesület) lehetőséget kapott arra, hogy a Magyar Kézilabda Szövetséghez (továbbiakban: MKSZ) egyedi támogatási kérelmet nyújtson be a TAO pályázat keretében, amely Orosházán egy legalább 500 fő férőhellyel rendelkező kézilabda sportcsarnok kivitelezésére irányul.

Az MKSZ célja a beruházás támogatásával, hogy javítsa mindkét orosházi kézilabda egyesület, az Egyesület és az Orosháza Kézilabda Club infrastrukturális helyzetét. Jelenleg az Orosháza Kézilabda Club az NBI/B osztályban versenyez. Az Egyesület középtávú célkitűzése – amely összhangban áll az MKSZ elképzeléseivel – szintén az, hogy Orosházán ismét legyen NBI/B osztályban szereplő férfi kézilabdacsapat.

A beruházás teljes egészében az Egyesület, mint a TAO pályázat kedvezményezettje által kerülne lebonyolításra, ugyanakkor a megvalósításhoz szükség lesz Orosháza Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat), mint az ingatlan tulajdonosának tulajdonosi hozzájárulására. A beruházás során létrejövő tárgyi eszköz beruházás a 1996. évi LXXXI. törvény (továbbiakban TAO törvény) szabályainak megfelelően az Önkormányzat tulajdonába kerülne.

Az elképzelések szerint a beruházás értéke megközelítené a 3 milliárd forintot. A fenntarthatóság érdekében – már a tervezés szakaszában is – mind az MKSZ, mind az Önkormányzat és az Egyesület kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a későbbi üzemeltetési költségek alacsony szinten maradjanak. Ennek érdekében – figyelembe véve a helyi adottságokat - a legkorszerűbb energiatakarékos technológiák hasznosításának lehetősége kerül előtérbe.

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete a tervezett beruházással kapcsolatban a 29/2024. (III. 14.) K.t. számú határozatában az alábbiak szerint rendelkezett:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testület dönt arról, hogy

- 1.) a CSIKO-BOAT Sport Egyesület (szervezet nyilvántartási száma: 13-02-0003914; szervezet székhelye: 5900 Orosháza, Vereczkei utca 54. E.;*

képviseli: Dr. Csiki Csaba Zoltán) kérelmét elviekben támogatja, miszerint az Orosháza 7505/9. hrsz. alatti Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanon az Egyesület TAO pályázat keretében kézilabda sportcsarnok építési beruházásra irányuló tárgyi eszköz beruházást valósítsa meg, nyertes pályázat esetén.

2.) a CSIKO-BOAT Sport Egyesület 1.) pontban meghatározott ingatlanra vonatkozó eredményes pályázata esetén, a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon forgalomképesse tétele, valamint a telekmegosztás érdekében a szükséges intézkedéseket megteszi.

3.) felkéri az Egyesület vezetőségét, hogy a pályázat előrehaladásáról Orosháza Város Polgármesterét tájékoztassa.”

Az Egyesület vezetősége az előterjesztéshez mellékelt 2024. november 24-én kelt levelében – eleget téve a fenti határozatba foglaltaknak - tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy a 2024. március 5. napján kelt kérelme szerint a pályázatát benyújtotta, amelyet az MKSZ pozitívan bírált el. Az Egyesület által megkapott TAO határozat, majd azt később módosító TAO határozat (előterjesztéshez mellékelve) szerint részükre az MKSZ a program megvalósításához önrész szükségessége nélkül bruttó 140.017.500,- Ft támogatást biztosított. A támogatást a sportszervezet a beruházást előkészítő munkálatok, szolgáltatások igénybevételére tudja felhasználni (vázrajz elkészíttetésére, a telekalakítás és építési engedélyeztetési eljárás, engedélyes tervek elkészítése). A támogatás összegét az MKSZ határozta meg az általa előírt benchmark szabályzat alapján.

Az Önkormányzat 2024. március 24-i Képviselő-testületi ülésén tárgyalta előterjesztésben foglaltakhoz képest a beruházáshoz szükséges terület nagysága megnövekedett. Az MKSZ Infrastruktúra Szabályzatának 4.3.1. pontja alapján a 2024/2025-ös bajnoki évtől az NBI/B osztályban szereplő kézilabda pályák esetében az ülőhelyek minimum számát 500 főben határozták meg. A korábbi előterjesztéshez csatolt térképvázlat egy 300 fő férőhelyes csarnok kialakítását tartalmazta. A szükséges terület növekedése felveti annak lehetőségét is, hogy a kijelölt területen jelenleg meglévő használaton kívüli épület bontására lesz szükség, amennyiben a tervezés során a sportcsarnok más módon nem helyezhető el a területen. Ebben az esetben a bontási költségek is az Egyesületet fogják terhelni. A kialakítandó parkolók tervezett száma is arányaiban növekedni fog.

Az Egyesület vezetősége a benyújtott kérelmében kérte az Önkormányzatot - mint az ingatlan tulajdonosát - a program elindításához és további építési TAO pályázat benyújtásához szükséges döntések meghozatalára.

A következő TAO pályázatok benyújtásához engedélyes tervdokumentációval kell rendelkeznie. A tervezési szolgáltatás beszerzésére vonatkozóan közbeszerzési eljárást indított el az Egyesület. Kérelmében – hivatkozva Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete a tervezett beruházással kapcsolatban hozott 29/2024. (III. 14.) K.t. számú határozatára – kérte az Önkormányzat felhatalmazását, hogy a telekalakítási vázrajz elkészítését, a telekalakítást, valamint és az építési engedélyeztetési eljárás lefolytatását elvégezhesse.

A TAO törvény 22/c § (6a) bekezdése szerinti magyar állam javára szóló jelzálogjog-bejegyzésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni akkor, ha az építési engedélyhez kötött tárgyi eszköz beruházás, felújítás állami vagy helyi önkormányzati tulajdonban álló ingatlanon valósul meg, és az üzembe helyezését követő 30 napon belül a tulajdonos állam vagy helyi önkormányzat részére átadásra kerül. Ebben az esetben a sportcsarnok a jelenlegi területen is elhelyezhető, nem szükséges a telekalakítás elvégzése.

Az Önkormányzat a tulajdonában álló területen elinduló beruházással kapcsolatban kérte az Egyesületet, hogy a további pályázatokról, a tervezési és engedélyeztetési eljárások előrehaladásáról és lépéseiről az Egyesület a kiválasztott szakemberekkel együtt folyamatosan egyeztessen Orosháza Város Önkormányzatával, valamint tegye lehetővé az elkészült engedélyes tervdokumentáció képviselő-testület általi megismerését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) felhatalmazza a CSIKO-BOAT Sport Egyesületet (szervezet nyilvántartási száma: 13-02-0003914; szervezet székhelye: 5900 Orosháza, Vereczkei utca 54. E.; képviseli: Dr. Csiki Csaba Zoltán elnök), hogy az Orosháza Város Önkormányzat 1/1 arányban kizárólagos tulajdonában álló Orosháza 7505/9 hrsz. alatti területen a legalább 500 fő ülőhellyel rendelkező kézilabda sportcsarnok építési beruházása esetében saját költségén a telekalakítási vázrajz elkészítését és a telekalakítást szükség szerint, valamint az építési engedélyeztetési eljárás lefolytatását elvégezze az építési engedély megszerzése és további TAO pályázat benyújtása céljából azzal, hogy az eljárások során figyelembe veszi az ingatlan adottságait, a rajta elhelyezkedő közművek nyomvonalait, továbbá a beruházás megvalósítása az Önkormányzat terhére pénzügyi kötelezettségvállalást nem keletkeztet,
- 2.) felkéri a CSIKO-BOAT Sport Egyesület vezetőségét, hogy a pályázat, a tervezési és engedélyeztetési eljárások előrehaladásáról és lépéseiről folyamatosan egyeztessen Orosháza Város Önkormányzatával, illetve tegye lehetővé a Képviselő-testület számára az elkészült engedélyes tervdokumentáció megismerését,

3.) felhatalmazza a polgármestert az 1.) pontban meghatározott nyilatkozat aláírására.

Végrehajtásért felelős: Raffai János polgármester 1.) pontban meghatározott nyilatkozat kiadásáért és a 2.) pont szerinti engedélyes tervdokumentáció Képviselő-testület előtti bemutatásáért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2024. december 12.



Raffai János
polgármester

Novák András

Iktatószám: ki/JHINTMOD01-12748/2024/MKSZ
Ügyszám: be/SFP-12748/2024/MKSZ
Ügyintéző: Bedecs-Gecse Réka
E-mail: gecse.reka@mksz.hu
Tárgy: sportfejlesztési program módosítására irányuló kérelem
jövőhagyása

CSIKO-BOAT SPORT EGYESÜLET
Orosháza
Vereczkei utca 54. E
5900

A Magyar Kézilabda Szövetség (a továbbiakban: MKSZ) a(z) **CSIKO-BOAT SPORT EGYESÜLET** (székhelye: 5900 Orosháza Vereczkei utca 54. E, adószáma: 18704541-1-04, a továbbiakban: Kérelmező) kérelme alapján a fenti iktatószámon lefolytatott közigazgatási hatósági eljárás keretében meghozta a következő módosítót

HATÁROZATOT

A Kérelmező sportfejlesztési programjának szakmai tartalmát, illetve annak költségvetését a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011 (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 4. §-ának (5) bekezdése, a 10. §-a, valamint a sportfejlesztési programban rendelkezésre álló információk alapján jogcímenként az alábbi összegekre

módosítom:

A jóváhagyott sportfejlesztési programból a módosítási kérelemmel érintett támogatás összege (Ft)					
Támogatás jogcíme	Közvetlen támogatás összege	Közreműködői díj összege	Ellenőrző szervnek fizetendő hatósági díj	Támogatás összesen	A program megvalósításához szükséges önrész
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott ingatlan)	97 111 218 Ft	2 002 293 Ft	1 001 147 Ft	100 114 658 Ft	42 906 282 Ft
Összesen:	97 111 218 Ft	2 002 293 Ft	1 001 147 Ft	100 114 658 Ft	42 906 282 Ft

A módosított sportfejlesztési program támogatásának összege (Ft)					
Támogatás jogcíme	Közvetlen támogatás összege	Közreműködői díj összege	Ellenőrző szervnek fizetendő hatósági díj	Támogatás összesen	A program megvalósításához szükséges önrész
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott ingatlan)	140 017 500 Ft	2 886 959 Ft	1 443 479 Ft	144 347 938 Ft	0 Ft
Összesen:	140 017 500 Ft	2 886 959 Ft	1 443 479 Ft	144 347 938 Ft	0 Ft

A sportfejlesztési programban végrehajtott részletes módosítást az Elektronikus Kérelmi Rendszerben szereplő sportfejlesztési program tartalmazza.

A határozat a közléssel végleges. A sportszervezet a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat. A közigazgatási per iránti keresetlevelet a véglegessé vált határozat közlésétől számított 30 (harminc) napon belül, a fenti iktatószámra való hivatkozással, a sportszervezet székhelye szerinti törvényszéknek címzett, de az MKSZ-hez benyújtott keresetlevélben kérheti.

A Kérelmező 55 000 Ft igazgatási szolgáltatási díjat fizetett meg az MKSZ 10400126-49485049-54531081 számú fizetési számlájára.



INDOKOLÁS

A Kormányrendelet 4. §-ának (1) bekezdése értelmében a támogatási igazolás kiállításának előzetes feltétele, hogy a támogatás igénybevételére jogosult szervezet a tervezett támogatással érintett sportfejlesztési programját – több évre szóló sportfejlesztési program esetén évekre lebontva –, annak tervezett megvalósítását megelőzően a jóváhagyást végző szervezet részére jóváhagyás céljából benyújtja.

A Kérelmező sportfejlesztési programját a Kormányrendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott határidőig, 2024.02.29. napjáig benyújtotta. A közigazgatási hatósági eljárás 2024.02.29. napján indult meg. Kérelmező a 2024.05.23. nappal kelt ki/JH01-12748/2024/MKSZ nyilvántartási számú jóváhagyó határozat módosítási kérelmét 2024.08.15. napján nyújtotta be.

A kérelemben – a Rendelet 10. § (5a) bekezdésére hivatkozással – a sportfejlesztési program szerinti ingatlan-fejlesztésre irányuló tárgyi eszköz beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó támogatás Tao. tv. 22/C. § (4) bekezdés e) pontja szerint meghatározott mértékének módosítását kérte.

A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao tv. 22/C. §) (4c) bekezdése alapján, a (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően a támogatási igazolások összértéke az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti támogatott szervezet - ide nem értve azokat a szervezeteket, amelyekkel összefüggésben a 30/l. § alkalmazandó - sportfejlesztési programjában szereplő igazolt költségek, ráfordítások, kiadások legfeljebb 100 százaléka lehet.

A látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban Rendelet) 10. § (5a) bekezdése alapján a Tao. tv. 22/C. § (4c) bekezdése alapján a támogatott szervezet a sportfejlesztési program megvalósítása során egy alkalommal kérelmezheti a jóváhagyást végző szervezetenél a jóváhagyott sportfejlesztési programban szereplő támogatás Tao. tv. 22/C. § (4) bekezdés e) pontja szerint meghatározott mértékének módosítását. A kérelem nem irányulhat az ellenőrző szervezet részére benyújtott elszámolásban, részelszámolásban szereplő saját forrás csökkentésére.

A rendelkezésre álló információk alapján megállapítható, hogy a módosítási kérelemmel érintett összeg vonatkozásában a sportszervezet jogosult a kérelem előterjesztésére, a módosítás ingatlanra vonatkozik és a kérelem nem irányul az ellenőrző szervezet részére benyújtott elszámolásban, részelszámolásban szereplő saját forrás csökkentésére, valamint a program módosítása sportszakmailag is támogatott.

Mindezekre tekintettel a rendelkező részben foglaltak szerint határoztam.

Tájékoztatom a Kérelmezőt, hogy a sportfejlesztési program meghosszabbítását az elszámolási időszakban (2025. július 1. – 2025. július 31.), a Magyar Kézilabda Szövetségnek/Honvédelmi Minisztérium-nak megküldött záró elszámolással egyidejűleg áll módjában kérelmezni.

A Kérelmező által benyújtott program szakmai tartalma illeszkedik az MKSZ stratégiai fejlesztési koncepciójához.

A fentiekben túl felhívom a Kérelmező figyelmét arra, hogy a Kormányrendelet 4. §-ának (11) bekezdése alapján a jelen határozattal jóváhagyott sportfejlesztési programját, annak költségtervét és a jóváhagyott támogatás összegét a honlapján köteles közzétenni.

E határozatot az MKSZ, az Stv. 22. §-ának (2) bekezdés f) pontja, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. §-ának (3) bekezdése, a Kormányrendelet 4. §-ának (5), valamint 10. §-ának (5a) bekezdése alapján hozta meg.

A sportfejlesztési program módosítására irányuló kérelme elbírálásához kapcsolódóan a látvány-csapatsportok támogatásával összefüggő sportfejlesztési program jóváhagyására és a támogatási igazolás kiadására irányuló hatósági eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 39/2011. (VI. 30.) NEFMI rendelet 1. § a) pontja és (2) bekezdése alapján a Kérelmezőnek Ft igazgatási szolgáltatási díj fizetési kötelezettsége keletkezett, amelyet a rendelkező részben foglaltakkal összhangban teljesített.

A fellebbezési jogot az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 112. §-a, a 116. § (1) bekezdése, a (4) bekezdés d) pontja, valamint a Sportról szóló 2004. évi I. törvény 22. § (4) bekezdése zárja ki. A bírósági felülvizsgálat lehetőségét az Ákr. 114. § (1) bekezdése, valamint a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 39. § (1) bekezdése határozza meg.

Budapest, "időbélyegző szerint"





Novák András
Igazgatótanács elnöke, operatív igazgató

A határozatot kapják:

1. CSIKO-BOAT SPORT EGYESÜLET
2. Irattár





Iktatószám: JK/567-./2024.

Tárgy: Beszámoló a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról

Orosháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármester a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 93. § 14. pontja alapján, valamint a társulási megállapodásokban meghatározottak szerint évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról.

Orosháza Város Önkormányzata két társulásnak tagja, ezek a társulások a következők:

- 1.) a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás,
- 2.) az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása.

Mindkét Társulás esetében az Mötv. 95. § (4) bekezdése alapján az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el a munkaszervezeti feladatokat.

1.) Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2006. márciusában alakult meg.

A Magyar Államkincstárnál bejegyzett törzsnnyilvántartási adatai a következők:

Megnevezés:	Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
Székhely:	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Adószám:	15583381-2-04
KSH szám:	15583381-8411-327-04
Alaptevé. szakágazat:	841105
TEÁOR:	8411
Törzstőke számla:	11733041-15583381-10500006
Működési számla:	11733041-15583381-00000000

A törzstőkét (alapítói vagyon) a tagok által fizetendő pénzbeli (vagyon) hozzájárulás képezi. Az alapítói vagyon összege 50,- Ft/fő, mely az érintett tagtelepülések lélekszáma alapján kerül megállapításra.

Orosházi Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Kabinet

5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. Telefon: (+36) 68 514-259
E-mail: varoshaza@oroshaza.hu Honlap: www.oroshaza.hu
Hivatali kapu: OROSHAZAPH, KRID: 504074100

A Társulás éves költségvetésének alapja a működési hozzájárulás, melynek összege 2024. évben 0,- Ft/fő. A működési hozzájárulást a Taggyűlés határozza meg a tárgyévet megelőző év december 31-ig, amely a KSH 2016. január 1-jei adatai szerinti lakosságszámok alapján került megállapításra.

A Társulás 2024. évben 2 határozatképes taggyűlést tartott, illetve a Közbeszerzési Bizottság 1 alkalommal ülésezett.

2024. március 19. napján a Társulás elnöke beszámolt a Társulás 2023. évi tevékenységéről, amelyet a Taggyűlés elfogadott.

A Taggyűlés módosította a Társulás 2023. évi költségvetését, elfogadta a Társulás 2024. évi költségvetését, rendelkezett a saját bevételekről és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti, engedélyköteles adósságot keletkeztető ügyletekről. A munkaszervezeti feladatokra 2024. évre a Társulás Elnöke 12 millió forintot biztosított.

A Taggyűlés döntött a Gyomaendrőd külterület 0130/14 hrsz-ú telek 6 millió forint + ÁFA értékben a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.-től történő megvásárlásáról. A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Elnökét az adásvétel lebonyolítására és a szerződés aláírására.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a Békéscsaba 0763/192 hrsz alatti hulladékválogató üzem optikai internet csatlakozásának kiépítését meg kívánja valósítani 2024. évben nettó 10 millió forint + ÁFA költségvetéssel. A fejlesztés fedezetét a Társulás a 2024. évi költségvetés terhére biztosította. A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Elnökét a kivitelezéshez kapcsolódó beszerzések lefolytatására és a szerződések megkötésére.

A Társulás Elnöke tájékoztatta a Taggyűlést a betétlekötésekről, amely tájékoztatót a Taggyűlés elfogadta.

Sor került a 2022. november 10. napjától hatályos Befektetési Szabályzat módosítására 2023. október 01. napjára visszamenőleges hatállyal, amelynek aláírására a Taggyűlés a Társulás Elnökét felhatalmazta.

A Taggyűlés a Társulás 2024. évi közbeszerzési tervét jóváhagyta, egyben felhatalmazta a Társulás Elnökét, hogy az év közbeni módosításokat a közbeszerzési terven átvezesse.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a Társulás 2024. évi közbeszerzési eljárásainak előkészítése és lefolytatása érdekében, a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztása érdekében felhatalmazta a Társulás Elnökét a beszerzési eljárás lefolytatására és a szaktanácsadó szerződés megkötésére a Társulás 2024. évi költségvetésében meghatározott keretösszeg erejéig.

A Taggyűlés döntött arról, hogy „Rakodógépek beszerzése” érdekében közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni. A beszerzendő gépek becsült értékét nettó 217.300.000,-Ft-ban határozta meg. Felkérte a Közbeszerzési Bizottságot az ajánlati felhívás elfogadására, a közbeszerzési eljárás lefolytatására azzal, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a nyertes ajánlattevő által tett ajánlat összege meghaladja rendelkezésre álló fedezet összegét, abban az esetben a Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Közbeszerzési Bizottságát, hogy döntsön az ajánlat elfogadásáról és legfeljebb 15 % mértékű többletforrás biztosításáról. A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás elnökét a nyertes ajánlattevővel történő szerződés megkötésére, aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A Taggyűlés döntött arról, hogy „az utóaprító gép – RASOR beszerzése” érdekében közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni. A beszerzendő hulladékaprító becsült értékét nettó 217.300.000,-Ft-ban határozta meg. Felkérte a Közbeszerzési Bizottságot az ajánlati felhívás elfogadására, a közbeszerzési eljárás lefolytatására azzal, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a nyertes ajánlattevő által tett ajánlat összege meghaladja rendelkezésre álló fedezet összegét, abban az esetben a Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Közbeszerzési Bizottságát, hogy döntsön az ajánlat elfogadásáról és legfeljebb 15 % mértékű többletforrás biztosításáról. A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás elnökét a nyertes ajánlattevővel történő szerződés megkötésére, aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A Taggyűlés döntött arról, hogy „Hulladékgyűjtő járművek beszerzése” érdekében közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni. A 8 db beszerzendő jármű becsült értékét nettó 739.100.000,-Ft-ban határozta meg. Felkérte a Közbeszerzési Bizottságot az ajánlati felhívás elfogadására, a közbeszerzési eljárás lefolytatására azzal, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a nyertes ajánlattevő által tett ajánlat összege meghaladja rendelkezésre álló fedezet

összegét, abban az esetben a Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Közbeszerzési Bizottságát, hogy döntsön az ajánlat elfogadásáról és legfeljebb 15 % mértékű többletforrás biztosításáról. A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás elnökét a nyertes ajánlattevővel történő szerződés megkötésére, aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A Taggyűlés döntött arról, hogy „Hulladékgyűjtő edényzet beszerzése” érdekében közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni. Az 5000 db beszerzendő edényzet becsült értékét nettó 86.900.000,-Ft-ban határozta meg. Felkérte a Közbeszerzési Bizottságot az ajánlati felhívás elfogadására, a közbeszerzési eljárás lefolytatására azzal, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a nyertes ajánlattevő által tett ajánlat összege meghaladja rendelkezésre álló fedezet összegét, abban az esetben a Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Közbeszerzési Bizottságát, hogy döntsön az ajánlat elfogadásáról és legfeljebb 15 % mértékű többletforrás biztosításáról. A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás elnökét a nyertes ajánlattevővel történő szerződés megkötésére, aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a Társulás a tulajdonában álló bérbeadott hulladékgazdálkodási vagyonelemek (ingó-, és ingatlanok), valamint a hulladékgyűjtési és - szállítási feladatok ellátásához szükséges vagyonelemek (hulladékgyűjtő járművek, hulladékgyűjtő edények) időszakos állapot felülvizsgálatával, időszakos karbantartási feladatok megtörténtének ellenőrzésével, szükséges javítások és karbantartások elvégzésének javaslattevélével, valamint a fenti vagyonelemeket és közszolgáltatást érintő fejlesztési igények véleményezésével megbízza a tulajdonában álló DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.-t.

Megbízza továbbá a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.-t a Délkelet-alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás munkaszervezeténél felmerülő, egyes tevékenységekkel. A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Elnökét az erre vonatkozó szerződés aláírására.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. új székhelyeként az 5600 Békéscsaba Kinizsi utca 4-6. szám alatti ingatlant jelöli meg, valamint a Társaság Alapszabályából kerüljenek törlésre a telephelyként és fióktelepként megjelölt ingatlanok, és ennek megfelelően döntött a Zrt. Alapszabályának módosításáról.

A Taggyűlés, mint a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., Cg. 04-10-001626) alapítója és tulajdonosa a társaság 2023. évi beszámolóját

1.121.356 E Ft mérlegfőösszeggel,
294.527 E Ft saját tőke összeggel,
2.947.757 E Ft nettó árbevétellel,
87.929 E Ft egyéb bevétellel,
33.860 E Ft adózás előtti eredménnyel,
30.338 E Ft adózott eredménnyel

elfogadta. A legfőbb szerv a társaság 2023. évi az adózott eredményből 30.338 E Ft-ot eredménytartalékba helyezett.

A Taggyűlés, mint alapító és tulajdonos igazolta, hogy a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., Cg. 04-10-001626) vezető tisztségviselői –

1. Dr. Csige Gábor az igazgatóság elnökeként
2. Balla Ferenc Péter az igazgatóság tagjaként
3. Csepreghy Mátyás az igazgatóság tagjaként
4. Gyucha Mariann az igazgatóság tagjaként
5. Siket Tibor az igazgatóság tagjaként

2023. évben munkájukat a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva, ügyvezetési tevékenységüket megfelelően végezték, ezért részükre a felmentvényt megadta.

A Taggyűlés megállapította, hogy a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., Cg. 04-10-001626) vezető tisztségviselői részére a Taggyűlés által megállapított, 2023. évre vonatkozó jutalomfeladatok teljes körűen, 100 %-os arányban teljesültek. A taggyűlés a jutalom kifizetését engedélyezte.

A Taggyűlés, mint alapító és tulajdonos a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., Cg. 04-10-001626) 2024. évi üzleti tervét 72 000 E Ft bevétellel, 67.804 E Ft költségráfordítással 4.196 E Ft adózás előtti eredménnyel elfogadta.

A Taggyűlése, mint alapító és tulajdonos a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., Cg. 04-10-001626) vezető tisztségviselői – az Igazgatóság elnöke és tagjai – részére a 2024. évre vonatkozóan az alábbi jutalomfeladatokat határozta meg:

A vezető tisztségviselő részére három havi megbízási díjának megfelelő jutalom (ezt feltételezve 100 %-nak) fizethető ki, a Társaság nyeresége mértékéig, részfeladatonként az alábbiak szerint:

- 1) 50 %-os rész fizethető, ha a társaság 2024. évi adózás előtti eredménye meghaladja az 4.200 E Ft-ot, és
- 2) 50 %-os rész fizethető, ha a társaság a 2024. évi adózás előtti eredménye meghaladja az 4.200 E Ft-ot és a társaság az összes bevétele meghaladja a 72.000 E Ft-ot.

2024. szeptember 11. napján a taggyűlés elfogadta a Társulás 2023. évi költségvetésének végrehajtását, és a Társulásnál 2023. évben végzett belső ellenőrzésről szóló éves ellenőrzési jelentést.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.-vel, halasztott fizetési megállapodást köt, a 2016. március 24. napján megkötött, többször módosított vagyonhasznosítási szerződésben vállalt, lejárt esedékességű, vagyonhasznosítási díjból eredő, összesen 657.058.372,-Ft összegű tartozás rendezése érdekében, a halasztott fizetési határidejét az alábbi ütemezésben állapította meg:

- 200.000.000,-Ft összegű részlet tekintetében a fizetési határidő: 2024. június 17.
- 200.000.000,-Ft összegű részlet tekintetében a fizetési határidő 2024. július 30.
- 257.058.372,-Ft összegű részlet tekintetében a fizetési határidő 2024. szeptember 30,

és felhatalmazta a Társulás elnökét a halasztott fizetési megállapodás aláírására.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft.-vel halasztott fizetési megállapodást köt, a 2023. július 01. napján megkötött bérleti szerződésben vállalt, lejárt esedékességű, bérleti díjból eredő, 202.283.443,-Ft összegű tartozás rendezése érdekében. A halasztott fizetési határidejét az alábbi ütemezésben állapította meg:

- 50.000.000,-Ft összegű részlet tekintetében a fizetési határidő: 2024. május 31.
- 50.000.000,-Ft összegű részlet tekintetében a fizetési határidő 2024. június 30.
- 50.000.000,-Ft összegű részlet tekintetében a fizetési határidő 2024. július 31.
- 52.283.443,-Ft összegű részlet tekintetében a fizetési határidő 2024. augusztus 31, és felhatalmazza a Társulás elnökét a halasztott fizetési megállapodás aláírására.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel, mint az FBH-NP Nonprofit Kft. általános jogutódjával halasztott fizetési megállapodást köt, a 2018. március 24. napján megkötött, többször módosított vagyonhasznosítási szerződésben vállalt, lejárt esedékességű, vagyonhasznosítási díjból eredő, összesen 235.872.468,-Ft összegű tartozás rendezése érdekében. A halasztott fizetési határidejét az alábbi ütemezésben állapította meg:

- 30.000.000,-Ft összegű részlet tekintetében a fizetési határidő: 2024. március 19.
- 68.624.156,-Ft összegű részlet tekintetében a fizetési határidő 2024. május 31.
- 68.624.156,-Ft összegű részlet tekintetében a fizetési határidő 2024. augusztus 09.
- 68.624.156,-Ft összegű részlet tekintetében a fizetési határidő 2024. szeptember 30, és felhatalmazza a Társulás elnökét a halasztott fizetési megállapodás aláírására.

A Taggyűlés döntött a Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról, felkérte a tagönkormányzatokat, hogy a Társulási Megállapodás módosítását legalább minősített többséggel hozott határozatukban hagyják jóvá 45 napon belül, és döntésükről a Társulás Elnökét tájékoztassák, megállapította, hogy a Társulási Megállapodás módosítás valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete által történő elfogadását követő hónap utolsó napján lép hatályba és felkérte a Társulás Elnökét, hogy az utolsóként elfogadott képviselő-testület határozatának beérkezését követően gondoskodjon a Társulási Megállapodás módosítás aláíratásáról.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását elfogadja és felhatalmazta a Társulás Elnökét, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását aláírja.

A Taggyűlés Molnár Sándor cégvezetői jogviszonyának megszűnését tudomásul vette, döntött arról, hogy a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. Alapszabályának 8/A. pontjából – 2024. október 6. napjával – Molnár Sándor cégvezetői jogviszonya törlésre kerül. A DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. Igazgatósága munkájának segítése érdekében kinevezte Lengyel Zsolt András munkavállalót a Társaság általános hatáskörű cégvezetőjévé 2024. október 7. napjától kezdődő határozatlan időtartamra azzal, hogy Lengyel Zsolt András a megbízást külön

okiratban elfogadja, a cégvezető a feladatait munkaviszony keretében látja el, a Taggyűlés a cégvezető munkafeltételeinek meghatározására és a munkaszerződés aláírására felhatalmazta az igazgatóságot, illetve az igazgatóság elnökét. Ennek megfelelően döntött a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. Alapszabályának módosításáról. A Taggyűlés az Elnök betétlekötéséről szóló tájékoztatóját elfogadta.

2024. március 19. napján a Közbeszerzési Bizottság elfogadta, és javasolta a Társulás 2024. évi közbeszerzési tervének Taggyűlés általi jóváhagyását, illetve a társulás elnökének felhatalmazását arra, hogy az év közbeni módosításokat a közbeszerzési terven átvezesse.

A Közbeszerzési Bizottság elfogadta, és javasolta a Taggyűlés felé, hogy a DAREH Önkormányzati Társulás 2024. évi közbeszerzési eljárásainak előkészítése és lefolytatása érdekében, a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bízjon meg, és hatalmazza fel a Társulás Elnökét a beszerzési eljárás lefolytatására és a szaktanácsadó szerződés megkötésére, a Társulás 2024. évi költségvetésében meghatározott keretösszeg erejéig. A Közbeszerzési Bizottság elfogadta, és javasolta a Taggyűlés felé a „Rakodógépek beszerzése”, „az utóaprító gép – RASOR beszerzése”, „Hulladékgyűjtő járművek beszerzése” és „Hulladékgyűjtő edényzet beszerzése” érdekében a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos döntéseket hozza meg.

A DAREH Önkormányzati Társulás 2024. évi gazdálkodása (2024. november 30-i teljesítési adatok szerint)

A Társulásnak 2024-ben 15.558.021 ezer Ft finanszírozási, továbbá 1.836.502 ezer Ft költségvetési bevétele keletkezett.

Finanszírozási bevételeként jelentkezik a 2023. évben képződött 458.021 ezer Ft maradvány, melyből 248.256 ezer Ft a KEHOP-3.-2.-1-15-2017-00010 „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföld térségben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” pályázatra 2017-ben befolyt és fel nem használt támogatási előlegből adódik. A fennmaradó 209.765 ezer Ft a korábbi években befolyt vagyonhasznosítási díjakból képződött, kötött felhasználású költségvetési maradvány.

A Társulás 2024-ban 10 alkalommal kezdeményezte az átmenetileg szabad, kötelezettségvállalással nem terhelt pénzeszközei lekötését a számlavezető pénztáratnál. A vonatkozó időszakban kilenc esetben tárgyévi, egy esetben előző évi betétlekötés feloldása történt meg, mely a bruttó elszámolás elvéből következően összesen 15.100.000 ezer Ft bevétel eredményezett.

Költségvetési bevételeként 1.836.502 ezer Ft működési bevétel került elszámolásra.

Vagyonhasznosítási díjként 1.288.986 ezer Ft folyt be, a továbbszámlázott áramdíjakból 60.695 Ft realizálódott, kiszámlázott ÁFA címén 364.414 ezer Ft folyt be. A beszerzésekhez kapcsolódó, levonható és a fizetendő ÁFA különbözeteként 1 ezer Ft visszaigényelhető ÁFA keletkezett. Kamatbevételeként 121.690 ezer Ft bevétel jelentkezett, melyből 100.721 ezer Ft a betétlekötés hozama. Korábbi években elszámolt kiadás tárgyévi visszatérülése 716 ezer Ft bevételt keletkeztetett.

A 2024. évi kiadási előirányzatok az alábbi feladatok finanszírozását tették lehetővé.

Dologi kiadás előirányzat terhére tárhely és SMTP szolgáltatásra 77 ezer Ft, a villamosenergia szolgáltatási díjra 304 ezer Ft, a szakmai szolgáltatásra (a vagyontárgyak állapotának időszakos felülvizsgálata) 63.500 ezer Ft lett elszámolva. A NAV részére 125.421 ezer Ft ÁFA került átutalásra. Bankszámla vezetése 152 ezer Ft, egyéb dologi kiadásokra és hatósági díjakra 473 ezer Ft teljesült. A Taggyűlés döntése alapján a Társulás – a tulajdonában álló – Békés megyei szolgáltatási területen lévő hulladékgazdálkodási létesítményei villamos-energia ellátása érdekében egyetemes szolgáltatási szerződést kötött a szolgáltatóval, a felmerült kiadást a DAREH Bázis Zrt illetve a MOHU MOL Zrt részére továbbszámlázta. A pénzügyileg rendezett kiadás e jogcímen 38.261 ezer Ft.

A közbeszerzési eljárások lebonyolításához igénybe vett FAKSZ díja 4.000 ezer Ft-ot fordított a Társulás.

Egyéb működési célú kiadásként a munkaszervezeti feladatokat ellátó Orosházi Polgármesteri Hivatal részére 11.000 ezer Ft került átutalásra.

A Taggyűlés döntése alapján a Gyomaendrőd külterület 0130/14 hrsz. alatti ingatlan értékesítésének kiadása 7.620 ezer Ft, mely a **beruházási** kiadások között jelenik meg.

A Taggyűlés döntései alapján a befolyt vagyonhasznosítási díj terhére, a Társulás megtérítette a vagyonhasznosítás során a DAREH Bázis Zrt által végrehajtott értéknövelő **felújításokat**, 2023. II. félévére vonatkozóan, 25.482 ezer Ft értékben.

2024-ban kilenc alkalommal kezdeményezte a számlavezető pénzügyintézetnél a bankszámlán lévő, átmenetileg szabad pénzeszközei lekötését, melyből a 2023. október 13-án eszközölt 1.200.000 ezer Ft lekötés feloldására 2024-ben került sor. Tekintettel arra, hogy a betétlekötés **finanszírozási kiadásnak** minősül, a számviteli előírások szerint a betétművelet csak bruttó módon szerepelhet a nyilvántartásokban, ezért e jogcímen 13.900 ezer Ft kiadás jelenik meg.

2.) Orosházi Kistérség Többcélú Társulása

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2005 – től alakult meg a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok együttműködésével.

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás tagjai 2024. évben:

- Békéssámszon Község Önkormányzata
- Csanádapáca Község Önkormányzata
- Csorvás Város Önkormányzata
- Gádosoros Nagyközség Önkormányzata
- Gerendás Község Önkormányzata
- Kardoskút Község Önkormányzata
- Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata
- Orosháza Város Önkormányzata
- Pusztaföldvár Községi Önkormányzat
- Tótkomlós Város Önkormányzata
- Árpádhalom Község Önkormányzata
- Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzata

A Magyar Államkincstárnál bejegyzett törzsnyilvántartási adatai a következők:

Megnevezés: Orosházi Kistérség Többcélú Társulása

Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Adószám: 15583257-1-04

KSH szám: 15583257-8411-327-04

Államháztartási szakágazat: 841105 – Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

TEÁOR: 8411

Pénzügyi helyzete 2024. évben:

- A társulásnak fizetendő pénzügyi hozzájárulás összege:
 - o munkaszervezeti feladatok 13 Ft/lakos/hó
 - o gyermekjóléti és családsegítő feladatok 74 Ft/lakos/hó
 - o jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatok 20 Ft/lakos/hó

Működési bevétele: 246 671 ezer forint

Finanszírozási bevétele: 29 053 ezer forint

Működési kiadások: 275 006 ezer forint

Felhalmozási kiadás: 718 ezer forint

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása **2024. évben 3 alkalommal ülésezett** a beszámoló leadásának határidejéig, mely ülésen **15 db határozatot** hozott.

A határozatok a következők:

1/2024 (I.30.) TT határozat

- Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosítása

A Társulási Megállapodásnak minden esetben tartalmaznia kell a tárgyévét követő év tagdíjainak mértékét is. Ennek megfelelően a Társulási Megállapodás felülvizsgálatra került, amely során a hatályos jogszabályi rendelkezésekre, és a tényleges feladatellátásra tekintettel egy módosításokat tartalmazó egységes szerkezetű Társulási Megállapodás került kidolgozásra

2/2024 (I.30.) TT határozat

- 2024. évi költségvetés kiegészítő határozat meghozatala

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a előírja, hogy a helyi önkormányzat a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése szerinti – adósságot

keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét.

3/2024 (I.30.) TT határozat

- 2024. évi költségvetés elfogadása

A Társulás munkaszervezete elkészítette a Társulás 2024. évi költségvetését.

4/2024 (I.30.) TT határozat

- 2023. évi költségvetés II. módosítása

A 2023. évi költségvetés módosítása az eltelt időszakban bekövetkezett változások miatt volt szükség. Ilyen volt pl.: az összevont szociális ágazati pótlék

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazati pótlék kifizetéséhez kapcsolódó támogatásról szóló 34/2014.(II.18.) Korm. rendelet támogatást biztosít a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban dolgozó közalkalmazottak részére.

Az összevont szociális ágazati pótlék az Egyesített Intézményben családsegítésben vagy gyermekjóléti területen valamennyi dolgozó részére jár. Ezen pótlékot a Társulás részére Orosháza Város Önkormányzata igényli, melyet tovább utal.

A kapott támogatást a Társulás irányító szervi támogatás formájában juttatja tovább az Egyesített Intézménye részére. A kapott támogatással megegyező összegben került a személyi juttatások és a munkaadói járulékok sorra a kiadás tervezve.

Beruházási kiadások:

A tárgyi eszközök beszerzéséhez a dologi kiadásokról beruházási kiadásokra történt átcsoportosítás.

Az Intézmény esetében szerver, valamint kísértékű eszközök beszerzésére került sor.

5/2024 (V.28.) TT határozat:

- Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása történt meg.

6/2024 (V.28.) TT határozat

- 2024. évi költségvetés I. módosítása

A 2024. évi költségvetés módosítása szükséges volt az eltelt időszakban bekövetkezett változások miatt.

Összevont szociális ágazati pótlék:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazati pótlék kifizetéséhez kapcsolódó támogatásról szóló 34/2014.(II.18.) Korm. rendelet támogatást biztosít a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban dolgozó közalkalmazottak részére.

Az összevont szociális ágazati pótlék az Egyesített Intézményben családsegítésben vagy gyermekjóléti területen valamennyi dolgozó részére jár. Ezen pótlékot a Társulás részére Orosháza Város Önkormányzata igényli, melyet tovább utal.

A kapott támogatást a Társulás irányító szervi támogatás formájában juttatja tovább az Egyesített Intézménye részére. A kapott támogatással megegyező összegben került a személyi juttatások és a munkaadói járulékok sorra a kiadás tervezve.

Beruházási kiadások:

A tárgyi eszközök beszerzéséhez a dologi kiadásokról beruházási kiadásokra (tartalékokból dologi kiadásra) történt átcsoportosítás. Az Intézménynél laptopok beszerzésére került sor.

7/2024 (V.28.) TT határozat

- 2023. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladatait az Áht. 6/C § (2) bekezdés c) pontja, valamint az Mőtv. 95. § (4) bekezdése alapján és a Társulási Megállapodásban rögzítettek szerint az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el.

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás gazdálkodásával összefüggő végrehajtási feladatok belső ellenőrzését a jegyző a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőrök útján biztosította.

A Bkr. 48. §-a előírja, hogy a belső ellenőrzés tevékenységéről tartalmi előírásoknak megfelelő éves ellenőrzési jelentést kell összeállítani, melyet a Bkr. 49.§ (3a) bekezdése alapján a tárgyévet követően legkésőbb a zárszámadási határozat elfogadásáig a jegyző és az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás elnökének jóváhagyását követően a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A 2023. évi belső ellenőrzési jelentést a társulás elfogadta.

8/2024 (V.28.) TT határozat

- Orosházi Kistérség Többcélú Társulás SZMSZ módosítása

A Társulási Tanács 2024. január 30. napján tartott ülésén a Társulási Megállapodás módosításáról döntött a 1/2024 (I.30.) TT határozatával. Az elfogadott határozat alapján a Tanács kérte a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatát.

9/2024 (V.28.) TT határozat

- Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat SZMSZ módosítása

Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Szakmai Programját és annak mellékleteit a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A.§ alapján, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 4/A.§ alapján szükséges elkészíteni és módosítani.

A fent hivatkozott jogszabályok előírásai alapján az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata és a 2024. évi Szakmai Programja elkészítésre került.

10/2024 (V.28.) TT határozat

- Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat Szakmai Program módosítása

Az Intézmény Szakmai Programját és annak mellékleteit a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A.§ alapján, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 4/A.§ alapján szükséges elkészíteni és módosítani.

A fent hivatkozott jogszabályok előírásai alapján az intézmény a 2024. évi Szakmai Programja elkészítésre került.

11/2024 (V.28.) TT határozat

- Az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatának 2023. évi szakmai beszámolója

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló 1997. évi XXXI. számú törvény (továbbiakban Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31. napjáig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Intézményünk ennek megfelelően elkészítette a 2023. évi beszámolót.

12/2024 (V.28.) TT határozat

- Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Jelzőrendszeres házi Segítségnyújtás szolgáltatás 2023. évi szakmai beszámolója

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása által működtetett Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás 2023. évi beszámolóját elkészítette, melyet határidőre megküldött a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet részére is.

13/2024 (VII.26.) TT határozat

- Orosházi Kistérség Többcélú Társulás elnökhelyettes lemondásának elfogadása

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás elnökhelyettese Sonkolyos Szabolcs – Pusztaföldvár polgármestere – azzal a kéréssel kereste meg a társulás tagjait, hogy egyéb teendői miatt nem tudja ellátni elnökhelyettesi feladatait, ezért szeretne lemondani. A társulási tanács a lemondást elfogadta.

14/2024 (VII.26.) TT határozat

- Szavazatszámláló Bizottság tagjainak megválasztása

Az elnökhelyettes megválasztása titkos szavazással történt. A szavazás lebonyolításához szükség volt Szavazatszámláló Bizottság felállítására, mely 3 tagból állt.

15/2024 (VII.26.) TT határozat

- Orosházi Kistérség Többcélú Társulás elnökhelyettes megválasztása, eskütétel megtétele

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a jelen előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslatok elfogadására:

I. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2024. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról.

Végrehajtásért felelős: Raffai János polgármester
Határidő: azonnal

II. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról.

Végrehajtásért felelős: Raffai János polgármester
Határidő: azonnal

Orosháza, 2024. december 09.



Raffai János
polgármester



**Orosháza Város Önkormányzata
Polgármesterétől**

Iktatószám: JK/577-10/2024.

Tárgy: 5900 Orosháza, Győri Vilmos tér 2., 2394 hrsz. alatti ingatlan bérleti ügye

**Orosháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között 2023. december 27. napján létrejött közszolgáltatási szerződés szerint a Zrt. 41 db nem lakás célját szolgáló, így az 5900 Orosháza, Győri Vilmos tér 2., 2394 hrsz. alatti 134,87 m² területű ingatlan hasznosítását is végzi, gyakorolja a bérbeadó jogait és kötelezettségeit, az Önkormányzat Képviselő-testületét, a Polgármestert és a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát megillető hatáskörök kivételével.

A közszolgáltatási szerződés 2.1.14. pontja szerint a Zrt. a nem lakás céljára szolgáló üres ingatlanokra pályázatokat ír ki, azt elbírálja. A bírálat eredményéről a Zrt. köteles írásban értesíteni az Önkormányzatot.

2024. október 17. napján az Orosházi Polgármesteri Hivatal jegyzői irodáján megjelent Máté Balázs 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Napsugár utca 149. szám alatti lakos, a közelmúltban lezárult, 5900 Orosháza, Győri Vilmos tér 2. szám alatti üzlethelyiség bérletére lefolytatott pályázati eljárás keretében nyertes pályázó és előadta, hogy a bérleti szerződés megkötése az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel nehézségekbe ütközik. A nyertes pályázó az alábbiakról tájékoztatta az Orosházi Polgármesteri Hivatal megbízott jegyzőjét:

Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. pályázati eljárást folytatott le az Orosháza, Győri Vilmos tér 2. szám alatti üzlethelyiségre. A mellékelt értesítő levél szerint a pályázatot Máté Balázs nyerte meg, azonban a cég vezérigazgatója, Benkő Ferenc a levél kiküldése óta nem elérhető, a megadott telefonszámon nem lehet vele kapcsolatot teremteni. Ezen okból a bérleti szerződés megkötésére még nem kerülhetett sor. Az ügyfél 2024. október 2-án küldött e-mailt a cégnek a szerződéskötés időpontjával kapcsolatosan, azonban választ arra nem kapott. Panaszolta még azt is, hogy a megelőző pályázati eljárás során az önkormányzati cég az előző bérlő által hátrahagyott bérleti díj-hátralékot is a pályázókkal kívánta megfizettetni (kb. 3,4 millió Ft), valamint aránytalanul magas kauciót kért (6 havi bérleti díj), ezért akkor megghiúsult a bérleti szerződés megkötése, eredménytelenné nyilvánították a pályázatot. Megjelent ügyfél kérte a Polgármesteri Hivatalt, hogy a bérleti szerződés mihamarabbi megkötése érdekében járjon közben a cég vezetőjénél, valamint az előző pályázati eljárás szabályosságát vizsgálja meg.

2024. október 17. napján Orosháza Város Önkormányzata megkereste az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. vezérigazgatóját, hogy bocsássa rendelkezésére az összes vonatkozó dokumentumot, mely az eredménytelenné nyilvánított és a Máté Balázs által megnyert, 5900 Orosháza, Győri Vilmos tér 2. szám alatti üzlethelyiség bérletére lefolytatott pályázati eljárással összefügg, illetve az ügygel kapcsolatos álláspontját, továbbá valamennyi releváns információt küldje meg részére.

A 2024. október 22. napján megküldött dokumentumok és információk alapján, az ügy összes körülményének alapos vizsgálata során a nyertes pályázó által tett panasz vonatkozásában szabálytalanság nem került megállapításra, azonban az alábbi észrevételeket tettem.

Benkő Ferenc vezérigazgató úr tájékoztatásának tartalma szerint 2024. augusztus 16. napján került meghirdetésre az 5900 Orosháza, Győri Vilmos tér 2., 2394 hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú üzlethelyiség, mely korábban „B Verzió Pub” néven üzemelt. A 2024. szeptember 04. napján az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. hivatalos helyiségében készült feljegyzésben foglaltak szerint az üzlethelyiségre 2024. szeptember 02. napjáig két pályázat érkezett, Bok Enikő és Máté Balázs részéről. 2024. szeptember 11. napján az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. hivatalos helyiségében megjelent az pályázati eljárás tárgyát képező ingatlan bérletére pályázatot benyújtó két személy. A Zrt. részéről vezérigazgató úr és csoportvezető asszony volt jelen. Benkő Ferenc vezérigazgató úr a pályázati tárgyaláson előadta, hogy az 5900 Orosháza, Győri Vilmos tér 2., 2394 hrsz. alatti 134,87 m² területű üzlethelyiség bérletére két pályázat érkezett. Máté Balázs ajánlata a bérleti díjra 385-393.000,- Ft + Áfa/hó, Bok Enikő ajánlata 393.700,- Ft + Áfa/hó. Máté Balázs kérdésre előadta, hogy korábban a Szigeten dolgozott üzletvezetőként. Van egy csapata, akikkel rendezvényekre járnak. Korábban a Dréhernél dolgozott. Most a Pannon Fine Foodnál dolgozik. Szeretne egy hasonló egységet nyitni a fiataloknak, mint amilyen a B Verzió volt. Hétfévente sok a fiatal. Bok Enikő kérdésre előadta, hogy a nagyszülei vendéglátással foglalkoztak. Üzletvezetői végzettségű van a családban. Minőségellenőrként dolgozik egy cégnél. Mellékállásban szeretné csinálni a családdal. Vezérigazgató úr tájékoztatta a pályázókat arról, hogy a bérleti díj 370.000,- Ft + Áfa, továbbá két havi kaució fizetése szükséges, melyet mindkét pályázó elfogadott. A pályázókat 2024. szeptember 18. napján értesítették a pályázati eljárás eredményéről, Bok Enikőt tájékoztatták, hogy pályázata nem nyert, Máté Balázs nyertes pályázót arról, hogy megkapja az üzemeltetés jogát, továbbá arról, hogy a meghirdetett üzlethelyiségre 2024. november 01. napjától bérleti jogviszonyt létesítenek.

A Zrt. tevékenységét a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a felhatalmazása alapján a végrehajtására alkotott az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet (a továbbiakban: Ör. rendelet) és az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet alapján valamint a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint kell ellátnia.

Az Ör. rendelet 63. §-a alapján helyiségre bérleti szerződés azzal a természetes személlyel, jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társasággal köthető, aki a pályázati eljárás során a legmagasabb összegű bérleti díj fizetésére tett ajánlatot.

Az Ör. rendelet 64. § (6) bekezdése alapján a pályázati tárgyaláson résztvevők közül az szerzi meg a helyiség bérleti jogát, aki a pályázati feltételeknek megfelel és a pályázati tárgyalás során a legmagasabb összegű bérleti díj fizetésére tett ajánlatot.

Az 5900 Orosháza, Győri Vilmos tér 2., 2394 hrsz. alatti 134,87 m² területű nem lakás célját szolgáló ingatlan bérletére lefolytatott pályázati eljárás során olyan ajánlat is érkezett, amely magasabb bérleti díjat tartalmazott, mint a végül nyertes pályázóé, ugyanakkor a bérleti díj, amelyet vezérigazgató úr meghatározott, alacsonyabb, mint az a díj, amit a kevesebb bérleti díjat ajánló pályázó javasolt.

A fenti jogszabályhelyek alapján a pályázati eljárás során alkalmazott döntési szempontok tisztázása érdekében az Önkormányzat tájékoztatást kért vezérigazgató úrtól, azokban a kérdésekben, hogy milyen szempontok alapján történt a nyertes pályázó kiválasztása és hogy vezérigazgató úr milyen szempontok szerint alakította ki az általa meghatározott bérleti díj mértékét. Az Önkormányzat kérte továbbá, hogy nyújtson tájékoztatást minden olyan lényeges körülményről, amelyek a pályázati eljárás során hozott döntésben a jogszabályi előírásoktól való eltérést megalapozták.

Benkő Ferenc vezérigazgató úr 2024. november 22. napján a fenti megkeresésre az alábbi tájékoztatást nyújtotta:

Az elsőként feltett kérdésre adott válasz alapján vezérigazgató úr a biztos ajánlatot, nem egy teljesen kezdő, semmiféle üzleti múlttal nem rendelkező pályázó ajánlatát fogadta el. A másodikként feltett kérdés vonatkozásában vezérigazgató úr tájékoztatása alapján mindkét pályázó irreálisan magas bérleti díjat jelölt meg pályázatában, mely az eddigi tapasztalatok alapján 1 éven belül a bérleti fizetésképtelenségéhez, majd ennek következtében a szerződés felmondásához vezet. Az általa meghatározott bérleti díjban nincs jelentős értékkülönbség, sőt négyzetméterre vetítve a legmagasabb értéket képviseli a hasonló tevékenységi kört végző és az általa bérbe adott üzlethelyiségek vonatkozásában. Egyéb figyelembe vett körülményként említette, hogy a két pályázó előzetesen egyeztetett egymással és ezáltal összejátszott pályázatuk beadása során. E tekintetben vezérigazgató úr a részletekről személyesen kíván tájékoztatást adni, amennyiben az úgy megítéléséhez szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és hozza meg döntését a jogszabályi rendelkezésektől való eltérés elfogadásáról vagy el nem fogadásáról és ez utóbbi esetben kezdeményezze a döntéshozó felelősségre vonását.

Határozati javaslat:

A.) Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) dönt arról, hogy az 5900 Orosháza, Győri Vilmos tér 2., 2394 hrsz. alatti üzlethelyiség bérletére lefolytatott pályázati eljárásban a jogszabályi rendelkezésektől való eltérés a vezérigazgató tájékoztatása alapján megalapozott.
- 2.) hozzájárul ahhoz, hogy Raffai János polgármester a jogszabályi rendelkezésektől való eltérés elfogadásáról jelen döntés alapján levélben tájékoztassa Benkő Ferenc vezérigazgatót.

Végrehajtásért felelős: Raffai János polgármester

Határidő: azonnal

B.) Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) megállapítja, hogy az 5900 Orosháza, Győri Vilmos tér 2., 2394 hrsz. alatti üzlethelyiség bérletére lefolytatott pályázati eljárásban Benkő Ferenc vezérigazgató megsértette az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendeletben foglalt rendelkezéseket, ennek következtében eljárása jogszabálysértő.
- 2.) kezdeményezi Benkő Ferenc vezérigazgató felelősségre vonásának megindítását, és arra kéri a polgármestert, hogy a szükséges lépéseket tegye meg ennek érdekében.

Végrehajtásért felelős: Raffai János polgármester

Határidő: azonnal

Orosháza, 2024. december 10.

Raffai János
polgármester



Ügyiratszám: SZO.1510 /2024.

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

INDOKOLÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

...../ (.....) önkormányzati rendelethez

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati lakások és helyiségek bérlete és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Ör.) legutóbb 3/2024. (II.12.) önkormányzati rendelettel módosította.

Tekintettel arra, hogy a normaszöveg aktualizálására halaszthatatlan igénye merült fel a bérlő szociális rászorultságának megszűnése esetében, az Ör. módosítása vált szükségessé a rendelettervezet szövegezése szerint.

A rendelettervezet nem tartalmaz teljes körű felülvizsgálatot, annak jelentős terjedelme miatt.

Jelenlegi módosítás célja, a szociális alapon történő bérleti jogviszonyok felülvizsgálata során tapasztalt rászorultság megszűnése jogi sorsát kívánja optimálisan rendezni mind a bérlő, mind a bérbeadó érdekét szem előtt tartva.

A rendelettervezet 1. § -ához:

(1) Szükségessé vált a jogi norma módosítása, mivel a szociális rászorultság megszűnése esetén a „jó bérlő”, azaz a jól fizető, a bérlakást jó állagban megtartó, a közüzemi díjakat megbízhatóan fizető bérlő esetén az önkormányzatnak erős

gazdasági érdeke fűződik ahhoz, hogy magasabb bérleti díj ellenében, továbbra is megtartsa ezen bérlőket.

(2) Pontosításra kerültek azon szempontok, mely alapján történik a lakásbérleti szerződéses jogviszony meghosszabbítása.

A rendelet 2. §-ához:

A rendelkezés a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvénnyel ellentétes normaszöveget tartalmaz, ezért szükséges annak a rendelet szerinti módosítása.

A rendelet 3. §-ához:

A költségelví lakbérű önkormányzati lakásokra vonatkozó szabályok között megjelenítésre került a 9. § (4a) bekezdésében rögzített szabályozási norma.

A rendelet 4. §-ához:

A költségelví bérleti jogviszony tekintetében megállapított lakbér mértéke kerül meghatározásra normaszövegben. Törlésre kerül az Orosháza, Szabadság tér 5. szám alatti, 2936. hrsz-ú ingatlanban található lakások külön megjelölése, mivel annak külön nevesítése indokolatlan, ugyanakkor ezen szabályozással a költségelví bérleti díj más önkormányzati bérlakások vonatkozásában is megállapítható.

A rendelet 5. §-ához

A hatályba lépés időpontjáról rendelkezik.

A rendelettervezet hatásai:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:
A módosítással rendezésre kerülnek azon esetek, mikor az önkormányzati bérlakás bérlőjének jogviszonya tekintetében a szociális rászorultsága megszűnik, azonban a bérlakást jó állagban megtartja, jól fizető, a közüzemi díjakat megbízhatóan fizető bérlő, képes a magasabb összegű, költségelví bérleti díj megfizetésére. A szabályozott jogi norma kedvező hatást gyakorol az önkormányzat bevételekre, ugyanakkor lakhatási biztonságot nyújt, más jogcím alatt az önkormányzati bérlakás bérlője részére.
2. Környezeti és egészségi következmények:
A rendelet megalkotása nem jár számottevő környezeti és egészségi következményekkel.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.
4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:

A jogszabályalkotás elmaradása jelentős kockázattal jár, mivel ezen lakásbérleti jogviszony folytatásának elmaradása esetén új lakásbérleti jogviszony létesítése szükséges az adott ingatlan vonatkozásában, ahol nem ismert az új bérlő lakbér és közüzemi fizetési készsége, továbbá közösségben tanúsított lakhatási szokásai, a lakás állagmegőrzéséhez való viszonyulása.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében – az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül – az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást – a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján – nem kell közzétenni, ha a jogszabály

- a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A jelen önkormányzati módosító rendeletnek a település lakosságára hatása kimutatható, mely jelentős tényre tekintettel szükségesnek tartom a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.

Orosháza, 2024. december 11.

Dr. Tatár Zoltán
jegyző

TERVEZET

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. számú törvény (továbbiakban: Ltv.) 3. § (1)–(2) bekezdésében, 4. § (3) bekezdésében, 5. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 19. §-ában, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 31. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. § (3) és (6) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, 54. § (1)–(3) bekezdésében, 58. § (1)–(3) bekezdésében, 80. § (1)–(2) bekezdésében, valamint a 2. számú mellékletben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában, valamint 42. § 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 9. § (4a) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4a) Ha a bérbeadó azt állapítja meg, hogy a bérlő szociális rászorultsága megszűnt, és körülményeinek változása eléri a 10. § (1) bekezdésben meghatározott mértéket, valamint a bérlő lakáshelyzetét – nyilatkozatával igazoltan - nem tudja megoldani, és vállalja a költségelví bérlakásokra vonatkozó lakbér megfizetését, a Képviselő-testület hozzájárulhat a bérleti szerződés legalább 1 évig való megkötéséhez, költségelví bérlakásokra vonatkozó jogcímen és lakbérfizetési kötelezettséggel, pályázati eljárás lefolytatása nélkül.

(5) A bérlőnek a lakásbérleti szerződés időtartamának meghosszabbítására irányuló kérelme csak akkor teljesíthető, ha a korábbi szerződési kötelezettségeinek, lakbér és közüzemi díj fizetési kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett.”

2. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006.

(IX.15.) Ör. számú rendelete 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A pályázati kiírás jogosultsági feltételeiben bekövetkező – (1) bekezdés szerinti - utólagos változás esetén a bérbeadó javaslatot tesz a képviselő-testületnek a költségelvű bérleti jogviszony létesítésére.”

3. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 15. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Költségelvű lakásbérleti jogviszony létesül az e rendelet szerinti 9. § (4a) bekezdése szerinti esetben. ”

4. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 40. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az e rendelet 5. § (2) bekezdés d) pontja alapján létrejött költségelvű bérleti jogviszony tekintetében a havi lakbér mértéke a lakás alapterülete szerint 812,- Ft/m²/hó.”

5. §

Ez a rendelet 2024. december 18-án lép hatályba.

Orosháza, 2024. december 17.

(Raffai János)
polgármester

(Dr. Tatár Zoltán)
jegyző

Kihirdetve: napján.

(Dr. Tatár Zoltán)
jegyző



Iktatószám: VV/584-5/2024.

Tárgy: Pályázat benyújtásának jóváhagyása az EUCF Városokkal a városokért – helyi fenntartható energetikai beruházások program pályázati felhívásra

Orosháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A European City Facility (EUCF) Városokkal a városokért – helyi fenntartható energetikai beruházások program hetedik pályázati felhívása támogatást nyújt helyi fenntartható energetikai koncepciók kidolgozásához. A pályázaton önkormányzatok és települési konzorciumok vehetnek részt.

Az EUCF program olyan beruházási projekteket támogat, amelyek az energiahatékonyság növelését és az energiamegtakarítás elérését célozzák meg. A program által megcélzott ágazatok közé tartoznak többek között a középületek, a lakó- és nem lakóépületek, az integrált megújuló energiaforrásokkal rendelkező épületek, a távfűtési és -hűtési hálózatok, a fenntartható városi mobilitás, az innovatív energiainfrastruktúrák, a megújuló energiatermelés infrastruktúrája, valamint a közvilágítás. Emellett más fenntartható energiaágazatokban is megvalósíthatók projektek, amennyiben azok illeszkednek a program célkitűzéseire.

Az energiahatékonyság kiemelt fontosságú az európai klíma- és energiapolitikai célok elérése szempontjából, ezért az EUCF különös figyelmet fordít az energiamegtakarítást célzó pályázatok értékelésére. A benyújtott projektek esetében alapvető elvárás, hogy a tervezett beruházások mérhetően javítsák az energiahatékonyságot és elősegítsék az energiamegtakarítások megvalósítását.

Az EUCF pályázat keretében projekttervet lehet kidolgozni, vagyis ez egy előkészítési pályázat. A cél fejlesztési terv, beruházási koncepció és a megvalósításra vonatkozó üzleti terv kidolgozása.

Amennyiben ez jóváhagyásra kerül, a kedvezményezettek folytathatják a beruházási koncepcióik sikeres fizikai megvalósítását a fedezet biztosítását követően. Az EUCF segítséget nyújt a fizikai megvalósításhoz szükséges pénzügyi források, vagy befektetők felkutatásában.

Az EUCF pályázati jelentkezési lapot kötelező angol nyelven kitölteni.

A pályázatok leadási határideje 2024. december 18.

A támogatási összeg sikeres pályázat esetén 60 000 EUR, amely kizárólag a beruházási koncepció és a részeit képező tervek kidolgozására fordítható.

A támogatás intenzitása 100%.

A támogatási összeg kifizetése két részletben történik: a nyertes pályázók a támogatás 65%-át a támogatási értesítés után kapják meg, míg a fennmaradó 35%-ot az elkészült és jóváhagyott szakmai dokumentáció benyújtását követően folyósítják.

Orosházi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály

5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. Telefon: (+36) 68 413-022

E-mail: varoshaza@oroshaza.hu Honlap: www.oroshaza.hu

Hivatali kapu: OHVO, KRID: 459269978

Orosházi projektterv

Orosháza Város Önkormányzata jelenleg körülbelül 130 villamosenergia-fogyasztási pontot üzemeltet, amelyeken évente megközelítőleg 4,5 millió kWh villamos energiát használnak fel. A villamosenergia-fogyasztás költsége 2023-as árszinten több 100 millió forintot tett ki.

Az önkormányzati villamosenergia fogyasztás csökkentésének egyik leghatékonyabb és legkézenfekvőbb módja lenne az Önkormányzat, valamint az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok által üzemeltetett létesítményeken Háztartási Méretű Kiserőművek (HMKE) telepítése, valamint ugyanezen épületek vonatkozásában az energiahatékonysági intézkedések meghatározása.

Az előzetes felmérések alapján 10-12 db helyszínen, akár 500-600 kW összes teljesítményű napelemes rendszer megvalósítása is lehetséges lenne az önkormányzati intézményrendszeren, amely több 10 millió Ft-os villamosenergia költségmegtakarítást is eredményezhetne éves szinten.

Az EUFC projekt tárgya a napelemes rendszerek optimális elhelyezésének meghatározása, a szükséges energiahatékonysági intézkedések kidolgozása, a napelemes rendszerek komplett megtervezése és engedélyeztetése lenne oly módon, hogy a projekt a beruházási költségek, a megtakarítások és az üzemeltetési és egyéb költségek figyelembe vételével üzleti tervet is készít a gazdasági megtérülésre, valamint az összes eredményt egy beruházási tervben foglalja össze.

A szakmai tartalom kidolgozása, valamint az angol nyelvű benyújtás tekintetében közreműködő bevonása szükséges, azonban ennek megvalósítására díjmentes együttműködés keretében van lehetőség.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. elfogadja az EUFC pályázat szakmai tartalmáról szóló tájékoztatót.
2. dönt az az EUFC pályázat benyújtásáról „az önkormányzati tulajdonú épületek kapcsán létesíthető napelemes rendszerek optimális elhelyezésének meghatározása, a szükséges energiahatékonysági intézkedések kidolgozása, a napelemes rendszerek komplett megtervezése és engedélyeztetése, üzleti terv kidolgozása” tartalommal
3. felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötéséig a szükséges intézkedések elvégzésére és az ehhez kapcsolódó szerződések, megállapodások aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Raffai János polgármester a szükséges dokumentumok aláírásáért

Dr. Tatár Zoltán jegyző az együttműködési megállapodás előkészítéséért

Püspöki-Sinka Edit osztályvezető a pályázat benyújtásában való közreműködésért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2024. december 11.

Raffai János
polgármester



Iktatószám: VV/584-6/2024.

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában álló Alföld Gyöngye Hotel megnevezésű ingatlan bérbeadására vonatkozó elvi döntés meghozatala

**Orosháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 137/2016. (IV.29.) K.t. határozatával döntött arról, hogy az Orosháza Város Önkormányzat (a továbbiakban: ALFÖLD GYÖNGYE *** HOTEL ÉS KONFERENCIAKÖZPONT megnevezésű ingatlan tekintetében az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel fennálló hotel üzemeltetésére vonatkozó önként vállalt feladatát közös megegyezéssel meg kívánja szüntetni, legkésőbb 2016. szeptember 30. napjáig.

A Képviselő-testület döntött arról is, hogy a hotelt a továbbiakban bérlet útján kívánja hasznosítani. Ennek értelmében a Polgármesteri Hivatal értébecslést készítettett, amelynek alapján 2016. május 12-i ülésén a Képviselő-testület 151/2016. (V.12.) K.t. határozatával döntött az Orosháza, Gyopárosi út 3. szám alatti ingatlan bérbeadására vonatkozó pályázati felhívás kiírásáról.

A pályázat közzététele egy országos, egy megyei, és egy helyi újságban is megtörtént, ellenben a megjelölt határidőn belül nem érkezett pályázat e tárgykörbe.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendeletének 64/A. §-a az alábbiak szerint rendelkezik az eredménytelen pályázatok esetén:

- „64/A. § (1) Eredménytelen pályázat esetén ismételt pályázati kiírásra kerül sor.
(2) Az ismételt pályázati kiírás esetén a fizetendő bérleti díj alsó határának megállapítására vonatkozó 64. § (3) e) pontjában szabályozott korlátozást nem kell alkalmazni. A helyiség bérleti jogát az szerzi meg, aki az összességében legelőnyösebb bérleti ajánlatot tette.
(3) Két ismételt eredménytelen pályázat esetén a helyiség újabb pályázati kiírás nélkül bérbe adható az összességében legelőnyösebb bérleti ajánlat megtétele esetén.”*

Ezen ismeretek birtokában a Képviselő-testület 213/2016. (VI.24.) K.t. határozatával döntött arról, hogy a 2016. május 20. napján kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, továbbá arról, hogy megismétli a nyilvános pályázati felhívást, amely szintén eredménytelenül zárult.

Az önkormányzati tulajdonú ingatlan hasznosítására a központi jogszabályon túl az alábbi helyi rendeleteink tartalmazznak szabályozást:

1.) Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet a helyiségbérletről, a pályázati felhívásról az alábbiak szerint rendelkezik:

61.§ (4) Az Ltv. és e rendelet szabályai szerint adhatók bérbe az önkormányzat tulajdonát képező - ipari, kereskedelmi, vendéglátóipari, mezőgazdasági, szolgáltatási, igazgatási, egészségügyi, művelődési, oktatási, szociális, tárolási és más gazdasági célra szolgáló, vagy ilyen célra átminősített – üres és bérleti joggal nem terhelt helyiségek.

62. §(1) A helyiség bérleti jogát a bérbeadó által meghatározott tevékenységre határozatlan vagy határozott időre - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - pályázat útján lehet megszerezni.

63. § Helyiségre bérleti szerződés azzal a természetes személlyel, jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társasággal köthető, aki a pályázati eljárás során a legmagasabb összegű bérleti díj fizetésére tett ajánlatot.

64. § (1) A hasznosítható üres helyiségekre - a megüresedéstől számított 30 napon belül - pályázatot kell hirdetni.

(2) A pályázati hirdetményt az önkormányzat hetilapjában közzé kell tenni, a helyiségen és a hivatal hirdetőtábláján 15 napra ki kell függeszteni. A bérbeadó döntése alapján a hirdetmény egyéb módon is közzé tehető.

(3) A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell:

a) a helyiség pontos megjelölését (utca, házszám, helyrajzi szám), alapterületét, rendeltetését, felszereltségét, állapotát,

b) a helyiség felhasználásának célját és az abban folytatható tevékenység megjelölését, a tevékenység megváltoztatásának lehetőségét,

c) a bérbeadás időtartamát (határozatlan vagy határozott idő),

d) a helyiség rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételéhez esetleg szükséges, a bérlő által saját költségen elvégzendő munkákat (helyreállítás, átalakítás, portálépítés stb.) és a bérleti jogviszony megszűnésekor az eredeti állapot helyreállításának esetleges kötelezettségét,

e) a fizetendő bérleti díj alsó határát, mely nem lehet kevesebb, mint a forgalmi érték 5 %-a, annak ismertetésével, hogy a helyiség bérleti jogát az szerzi meg, aki a pályázati tárgyaláson a legmagasabb összegű bérleti díj fizetésére tett ajánlatot,

f) az ajánlat benyújtásának módját, helyét és határidejét,

g) a pályázni jogosultak körét,

h) a pályázati tárgyalás megtartásának helyét és időpontját.

(4) A pályázatot írásban kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell:

- a pályázó nevét és címét,

- tevékenységének megnevezését,

- illetőleg az általa tervezett felhasználás célját.

(5) A pályázati tárgyaláson csak az a pályázó vehet részt, aki a pályázati ajánlatát az előírt tartalommal és határidőben benyújtotta.

(6) A pályázati tárgyaláson résztvevők közül az szerzi meg a helyiség bérleti jogát, aki a pályázati feltételeknek megfelel és a pályázati tárgyalás során a legmagasabb összegű bérleti díj fizetésére tett ajánlatot.

(7) Ha az előírt határidőben csak egy pályázatot nyújtanak be, és az a feltételeknek megfelel, a pályázóval a bérleti szerződés megköthető.

(8) Ha a pályázat nyertese 8 napon belül nem köti meg a bérleti szerződést, a bérbeadó a pályázati tárgyaláson résztvevő következő legmagasabb összegű bérleti díj fizetésére ajánlatot tevő pályázóval köt szerződést.

64/A. § (1) Eredménytelen pályázat esetén ismételt pályázati kiírásra kerül sor.

(2) Az ismételt pályázati kiírás esetén a fizetendő bérleti díj alsó határának megállapítására vonatkozó 64. § (3) e) pontjában szabályozott korlátozást nem kell

alkalmazni. A helyiség bérleti jogát az szerzi meg, aki az összességében legelőnyösebb bérleti ajánlatot tette.

(3) Két ismételt eredménytelen pályázat esetén a helyiség újabb pályázati kiírás nélkül bérbe adható az összességében legelőnyösebb bérleti ajánlat megtétele esetén.

65. § A helyiség átadásával, rendeltetésszerű használatával, karbantartásával, felújításával, továbbá a szerződés megszűnésekor a helyiség visszaadásával kapcsolatban a bérbeadó és a bérlő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó megállapodást köt.

66. § (1) A bérbeadó a helyiséget a pályázati kiírásban megjelölt időpontban és felszereltséggel, leltár alapján köteles a bérlőnek átadni.

(2) A bérlő nem követelheti a bérbeadótól, hogy a helyiséget a pályázatban megjelölt használatnak (tevékenységnek) megfelelő módon kialakítsa, felszerelje, illetőleg berendezze.

67. § (1) A bérlő köteles gondoskodni:

- a) a helyiség burkolatainak felújításáról, pótlásáról, illetőleg cseréjéről,
- b) a helyiséghez tartozó üzlethomlokzat (portál) kirakatszekrény, védő (elő)tető, biztonsági berendezések karbantartásáról,
- c) a helyiségben folytatott tevékenység körében felmerülő felújításról, pótlásról, illetőleg cseréről,
- d) az épület olyan központi berendezéseinek karbantartásáról, amelyeket a bérlő kizárólagosan használ, illetőleg tart üzemben,
- e) az épület, továbbá a közös használatra szolgáló helyiségek és területek tisztításáról és megvilágításáról, a nem háztartási szemét elszállításáról, amely a bérlő tevékenységével függ össze.

(2) A bérbeadó az (1) bekezdés a-d.) pontjaiban meghatározott munkálatok elvégzését átvállalhatja, ha a bérlő a munkák értékével emelt bérleti díj megfizetését vállalja.

68. § (1) A bérleti jog szünetelésének időtartamára a bérbeadó a bérlő részére csak akkor köteles másik helyiséget biztosítani, ha abban a szerződéskötéskor megállapodtak.

(2) A bérlő a helyiséget, a bérleti jogviszony megszűnésekor az átadáskori állapotban vagy a bérbeadóval kötött megállapodás szerinti állapotban és felszereltséggel köteles átadni."

2.) Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet 13.§ (1) bekezdése akként rendelkezik, hogy az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárggyal (önkormányzati ingatlannal) való rendelkezésre irányuló döntés előkészítése során meg kell határozni az adott vagyontárgy értékét, melynek alapja a vagyonnyilvántartásban feltüntetett érték. A (2) bekezdés b) pontja szerint az ingatlan egyéb hasznosítása esetén értéknek a vagyonnyilvántartás szerinti, egyedi könyv szerinti bruttó érték minősül. E rendelet 13.§ (2) a) pontja szerint ingó vagyon esetén a könyv szerinti nettó értéket kell figyelembe venni, kivéve, ha az nulla. Ekkor a bérleti hasznosításhoz szükséges megállapítani az ingóságok forgalmi értékét.

A vagyonrendelet a pályázati eljárásra az alábbiakat tartalmazza:

„15. § (1) A költségvetési törvényben meghatározott értékhatár felett önkormányzati vagyont elidegeníteni, megterhelni, használatba- vagy bérbe adni kizárólag versenyeztetés útján lehet.

(3) A versenyeztetés megvalósulhat pályázati eljárás, ajánlatkérés, továbbá ingatlan- és ingó vagyon tekintetében árverés útján.

20. § (1) Pályázati eljárást csak a Képviselő-testület erre irányuló döntése alapján kell lefolytatni, ha az ügy jelentősége, vagy a vagyon jelentős értéke indokolja.

(2) A Képviselő-testület a pályázat kiírása tárgyában hozott döntésével egyidejűleg dönt arról is, hogy

- a) nyilvános pályázat, vagy zártkörű pályázat kerüljön kiírásra,
- b) a pályázat egy, vagy többfordulós,

- c) alternatív ajánlat tehető-e,
 - d) a pályázat lényeges tartalmi elemeiről,
 - e) megjelöli, hogy mely szerv jogosult a pályázat értékelésére, eredménytelenné nyilvánítására, vagy eredménytelenségének megállapítása mellett új pályázat kiírására.
- (3) A pályázat szakmai feltételeinek, a benyújtás és elbírálás határidejének, valamint a szerződési feltételeknek a meghatározásáról és a pályázat megjelentetéséről a vagyongazdálkodó gondoskodik.
- (4) A pályázat elbírálásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a pályázati eljárás adatait, a beérkezett érvényes és érvénytelen pályázatok számát és megjelölését, a pályázatok összevetését, a döntést és annak indokát.”

A rendelet 3.§ (1) bekezdés a) pontja alapján a vagyonrendelet szabályait kell alkalmazni a lakások és nem lakáscélú helyiségek hasznosítása esetén, ha az erre vonatkozó önkormányzati rendelet eltérően nem rendelkezik.

2016. évben a pályáztatni kívánt ingatlan bérleti díj alapjául szolgáló könyv szerinti bruttó értéke 690.705.091,- Ft.

Az ingatlan ingó eszközeinek becsült forgalmi értéke 18.000.000,- Ft.

Az ebből számolt bérleti díj az érték 5%-a, ami bruttó 35.435.255,- Ft/év

Az előzetes értékbecslés alapján az ingatlan és ingó eszközök bérleti díj alapjául szolgáló forgalmi értéke bruttó 140.687.108,- Ft.

Az ebből számolt éves bérleti díj az érték 5%-a, ami bruttó 7.034.355,- Ft/év

A 2016. évi javaslat szerint az ingatlan bérbeadásának pályázati felhívásában a bruttó 35.435.255,- Ft/év bérleti díj legyen figyelembe véve.

Jelenleg (2024.12.12.) a pályáztatni kívánt ingatlan bérleti díj alapjául szolgáló könyv szerinti bruttó értéke 723.575.434,- Ft.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyon hasznosítására az alábbi szabályokat tartalmazza, amelyet jelen ügylet esetén is alkalmazni kell:

„11.§ (10) A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető. A hasznosításra irányuló szerződés – a 11/A. § (2) bekezdésében foglalt kivétellel – határozatlan vagy legfeljebb 15 éves határozott időre köthető, amely időszak egy alkalommal legfeljebb 5 évvel meghosszabbítható abban az esetben, ha a hasznosításra jogosult valamennyi kötelezettségét szerződésszerűen, késedelem nélkül teljesítette. E bekezdés szerinti korlátozás nem vonatkozik az állammal, költségvetési szervvel, önkormányzattal vagy önkormányzati társulással kötött szerződésre.

(11) Nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy

- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.”

A létesítmény üzemeltetője a Képviselő-testület 47/2020. (II.27.) K.t. határozata alapján 2020. április 01. napjától a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.

A jelenlegi gazdasági folyamatok a szálloda üzemeltetésében is jelentős nehézségeket okoznak, ezért szükségessé vált az üzemeltetés kérdéskörének újragondolása.

Ennek alapján kérjük, hogy a tisztelt Képviselő-testület tárgyalja meg az előterjesztést és hozza meg döntését a létesítmény bérbeadásának támogatásáról és ez esetben kezdeményezze a szálloda ingatlan és ingó vagyonra vonatkozó értékbecslését, vagy döntsön arról, hogy az ingatlan bérbeadását nem támogatja.

Határozati javaslat:

A.) Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy az Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában álló Alföld Gyöngye Hotel megnevezésű ingatlan bérbeadását támogatja.
2. felkéri az Orosházi Polgármesteri Hivatalt, hogy készíttesse el az 1. pontban megnevezett szálloda ingatlan és ingó vagyonra vonatkozó értékbecslést akként, hogy a 2025. januári ülésen az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet szabályai szerinti pályázati kiírásról a Képviselő-testület dönten tudjon.

Végrehajtásért felelős:

Püspöki-Sinka Edit osztályvezető a 2. pontban foglaltakért

Határidő: értelem szerint

B.) Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

dönt arról, hogy az Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában álló Alföld Gyöngye Hotel megnevezésű ingatlan bérbeadását nem támogatja

Végrehajtásért felelős:

Raffai János polgármester

Határidő: azonnal

Orosháza, 2024. december 11.



Raffai János
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Arravaló tekintettel, hogy Raffai János polgármester folyamatos kommunikációja az, hogy Orosháza Város Önkormányzata, annak költségvetése, a város tulajdonát képező gazdasági társaságok, - mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt., a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft, valamint az Oros-Projekt Nonprofit Kft. - igen nehéz helyzetben van, likviditási problémákkal küzd, így az Orosháza Város Önkormányzat működési költségeinek csökkentése érdekében terjesztem elő javaslataimat. Tekintettel arra, hogy Raffai János polgármester folyamatosan a város működéséhez szükséges pénzhiányról beszél, ezért indokolt, hogy az önkormányzatnál foglalkoztatottak és a polgármester által megbízott, vagy egyéb jogviszonyban lévők létszáma olyan mértékű legyen, amely nem generál további tetemes kiadásokat és semmiképpen sem felesleges és szükségtelen kiadásokat. Az alábbi határozati javaslataim a polgármester pénzhiány kapcsán adott tájékoztatására figyelemmel kerültek megfogalmazásra, amely a meglehetősen szűkös költségvetés fenntarthatóságát, a további vagy a fennálló indokolatlan önkormányzati finanszírozások csökkentését, megszüntetését szolgálja. Emlékeztetem a T. Képviselő testületet arra, hogy a legutóbbi képviselő testületi ülésen maga a Polgármester terjesztette elő azonos tartalmú indítványát a város cégei kapcsán, melyet valamennyi képviselő támogatott. Mivel a pénzügyi helyzet megfelelő rendezése nem csak a város cégire kell hogy kiterjedjen hanem magára az önkormányzat szervezeteire is így tisztelettel kérem a képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására:

Határozati javaslat:

1. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli, Orosházi Polgármesteri Hivatal és Orosháza Város Önkormányzata – bármilyen jogcím szerinti – létszámának emelésére vonatkozó létszám stopot, azaz – Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Polgármesteri Hivatal költségvetésének terhére – újabb bárminemű foglalkoztatásra támogatást nem biztosít, alkalmazotti, szolgálati, közalkalmazotti, igazgatási, önkormányzati szolgálati jogviszonyt és/vagy munkaviszonyt nem létesít. E létszámstop felülvizsgálatára a következő évi költségvetés megvitatása, elfogadása során kerülhet sor.
2. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja Raffai János polgármestert, hogy a 2024. október 1. és 2024. december 17. napja között általa megkötött megbízási szerződéseket küldje meg 3 naptári napon belül valamennyi települési önkormányzati képviselőnek, annak érdekében, hogy a képviselő-testület objektíve tárja fel az önkormányzati képviselők vizsgálata alapján ezen megbízási szerződések fenntartásának célszerűségét és okszerűségét. Ezen határozattal a képviselőtestület továbbá arra kötelezi a polgármestert hogy a 3 napon belül megtörtént megküldést követően, legkésőbb további 3 napon belüli időpontra hívja össze a rendkívüli képviselő-testületi ülést, amelynek napirendi pontjaként megjelölten döntés szülessen – kötelezve a polgármestert - azok fenntartására vagy megszüntetésére.

Raffai János polgármestert a képviselő-testület döntése köti, azaz a vizsgálat eredménye alapján adott esetben felbontott megbízási szerződések megbízottjaival újabb szerződést vagy megállapodást jogszerűen nem hozhat létre.

Továbbá Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a munkáltatói jogkörével élve megtiltja, hogy Raffai János polgármester ezen határozat elfogadását követően bárki más személlyel megbízási szerződést vagy egyéb más szerződést kössön vagy alkalmazotti, szolgálati, közalkalmazotti, igazgatási, önkormányzati szolgálati jogviszonyt és/vagy munkaviszonyt létesítsen illetve bármilyen egyéb a fentiekben fel nem sorolt szerződést a képviselő testület előzetes hozzájárulása nélkül kössön. Amennyiben a polgármester ezen határozat bármely rendelkezését megszegi úgy a képviselő-testület Raffai János polgármesterrel szemben, mint a munkáltatói jogkör gyakorlóját megillető jogkörével élve, valamennyi törvényes eszközt alkalmazni kíván.



Iktatószám: JK/586-20/2024.

Tárgy: A bizottságok elnökeinek és tagjainak megválasztása

Orosháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Az Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján „A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és — az elnökkel együtt számított — tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.”

A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat választ és egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot választhat (a továbbiakban: bizottság).

Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 61. § alapján a Képviselő-testület 3 állandó bizottságot hozott létre.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontja alapján a bizottsági tagok megválasztásakor az érintett kérelmére zárt ülés tartandó. Tekintettel arra, hogy a javasolt tagok ilyen kérelmet nem terjesztettek elő, a Pénzügyi Bizottság, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság elnökeit és tagjait a Képviselő-testület nyílt ülésen nyílt szavazással választja meg. A Pénzügyi Bizottság és a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága létszáma 9-9- fő, az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság létszáma 7 fő.

A Pénzügyi Bizottság elnökének

Bodóczy András urat

javaslom.

A Pénzügyi Bizottság tagjainak

Antal László urat
Berke Adrián urat
Bojtor István urat
Gulyás-Szabó Krisztina asszonyt
Kovács Péter Dávid urat
Dobróczki Ádám urat
Kátai Attila urat

Orosházi Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Kabinet Jogi Csoport

5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. Telefon: (+36) 68 514-259
E-mail: varoshaza@oroshaza.hu Honlap: www.oroshaza.hu
Hivatali kapu: OROSHAZAPH, KRID: 504074100

Dr. Sinóros Sándorné asszonyt

javaslom.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elnökének

Lövei Ferenc urat

javaslom.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága tagjainak

Antal László urat
Bojtor István urat
Dávid Zoltán urat
Mojsza József urat
Bogdánffy Csaba urat
Busa Péter urat
Kádi Zoltán urat
Komádi Szilvia asszonyt

javaslom.

Az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság elnökének

Vokanics Mária asszonyt

javaslom.

Az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság tagjainak

Dávid Zoltán urat
Nagy Zsolt urat
Németh Béla urat
Dr. Szabó Ervin urat
Keresztes István urat
Márkus Antal urat

javaslom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

I. HATÁROZATI JAVASLAT

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) és az 58. § (1) bekezdéseiben, valamint Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 61. §-ában foglaltakra tekintettel a Pénzügyi Bizottság elnökének megválasztja

Bodóczi András urat

tagjainak megválasztja

Antal László urat
Berke Adrián urat
Bojtor István urat
Gulyás-Szabó Krisztina asszonyt
Kovács Péter Dávid urat
Dobróczki Ádám urat
Kátai Attila urat
Dr. Sinóros Sándorné asszonyt

**Végrehajtásért felelős:
Határidő:**

Raffai János polgármester
azonnal

II. HATÁROZATI JAVASLAT

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) és az 58. § (1) bekezdéseiben, valamint Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 61. §-ában foglaltakra tekintettel a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elnökének megválasztja

Lövei Ferenc urat

tagjainak megválasztja

Antal László urat

Bojtor István urat

Dávid Zoltán urat

Mojsza József urat

Bogdánffy Csaba urat

Busa Péter urat

Kádi Zoltán urat

Komádi Szilvia asszonyt

Végrehajtásért felelős: Raffai János polgármester
Határidő: azonnal

III. HATÁROZATI JAVASLAT

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) és az 58. § (1) bekezdéseiben, valamint Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 61. §-ában foglaltakra tekintettel az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság elnökének megválasztja

Vokanics Mária asszonyt

tagjainak megválasztja

Dávid Zoltán urat

Nagy Zsolt urat

Németh Béla urat

Dr. Szabó Ervin urat

Keresztes István urat

Márkus Antal urat

Végrehajtásért felelős: Raffai János polgármester
Határidő: azonnal

Orosháza, 2024. november 25.

Raffai János
polgármester



Iktatószám: JK/567-2/2024.

Tárgy: Ad-hoc bizottság választása az alpolgármester-választás lebonyolítására

Orosháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése szerint az alpolgármesterek titkos szavazással történő megválasztásának lebonyolítására 3 fő képviselő-testületi tagból álló ad-hoc bizottságot kell választani. A bizottság elnöke és tagjai személyére a polgármester tesz javaslatot.

Az alpolgármester megválasztására létrehozott ad-hoc bizottság elnökének

javaslom. urat/asszonyt

Az alpolgármester megválasztására létrehozott ad-hoc bizottság tagjainak

..... urat/asszonyt

javaslom. urat/asszonyt

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester megválasztására létrehozott ad-hoc bizottság elnökének megválasztja

tagjainak megválasztja urat/asszonyt

..... urat/asszonyt

..... urat/asszonyt

Végrehajtásért felelős: Raffai János polgármester
Határidő: azonnal

Orosháza, 2024. október 08.


Raffai János
polgármester



Iktatószám: JK/586/2024.

Tárgy: Alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Orosháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján megválasztja az alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Az Mötv. 75. § (1) bekezdése szerint az alpolgármesteri tisztség főállásban is ellátható. A főállású alpolgármester foglalkoztatási jogviszonya a helyi önkormányzat képviselő-testületének a tisztség főállásban történő betöltéséről szóló döntését követően, az alpolgármester megválasztásával jön létre.

Az Mötv. 80. § (1) bekezdése alapján a főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét a főpolgármester, a polgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke illetménye 70 – 90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.

Az Mötv. 80. § (3) bekezdése szerint a főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Az Mötv. 71. § (4) bekezdés f) pontja alapján Orosháza Város Önkormányzata Polgármesterének illetménye havi 1.767.300 Ft.

A fenti jogszabályhelyek alapján, a polgármester havi illetményének összegét figyelembe véve, a Képviselő-testület az alpolgármester havi illetményét 1.237.110 Ft és 1.590.570 Ft közötti összegben állapítja meg.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület az alpolgármester havi illetményét a polgármester havi illetményének 80%-ában, azaz havi bruttó 1.413.840 Ft összegben határozza meg.

A javaslat alapján az alpolgármestert a megállapított havi illetménye 15%-ában meghatározott összegű, azaz havi bruttó 212.076 Ft költségtérítés illeti meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a döntést meghozni szíveskedjen.

Orosházi Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Kabinet Jogi Csoport

5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. Telefon: (+36) 68 514-259
E-mail: varoshaza@oroshaza.hu Honlap: www.oroshaza.hu
Hivatali kapu: OROSHAZAPH, KRID: 504074100

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) dönt arról, hogy főállású alpolgármester illetménye a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 80. § (1) bekezdése alapján 2024. december 17. napjától bruttó 1.413.840 Ft/hó.

2.) dönt arról, hogy főállású alpolgármester az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján havonta bruttó 212.076 Ft költségtérítésre jogosult.

3.) felkéri a jegyzőt, hogy a főállású alpolgármester illetményének számfejtéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Végrehajtásért felelős: Raffai János polgármester
Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2024. december 16.

Raffai János
polgármester



Iktatószám: JK/586-17/2024.

Tárgy: Alpolgármester megválasztása, eskütétele

Orosháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján megválasztja az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról. Az Mötv. 74. (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ. Az Mötv. 74. (1) bekezdése szerint több alpolgármester is megválasztható.

Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 10. § (3) bekezdése szerint az alpolgármesterek titkos szavazással történő megválasztásának lebonyolítására 3 fő képviselő-testületi tagból álló ad-hoc bizottságot kell választani. A bizottság elnöke és tagjai személyére a polgármester tesz javaslatot. Az SZMSZ 42. § (2) bekezdése szerint titkos szavazást kell tartani az alpolgármester megválasztásához, felmentéséhez.

Az SZMSZ 10. § (4) bekezdése szerint a megválasztott alpolgármesterek esküt vagy fogadalmat tesznek, és erről okmányt írnak alá.

A fent írtak alapján javaslom, hogy 1 fő, főállású alpolgármester kerüljön megválasztásra Gulyás-Szabó Krisztina képviselő asszony személyében.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontja alapján az alpolgármester megválasztásakor az érintett kérelmére zárt ülés tartandó. Tekintettel arra, hogy Gulyás-Szabó Krisztina képviselő asszony az előzetes egyeztetések során nem kérte zárt ülés tartását, így a megválasztásra nyílt ülésen, titkos szavazással, az alpolgármester megválasztására létrehozott ad-hoc (eseti) bizottság által kerül sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alpolgármester megválasztására létrehozott ad-hoc (eseti) bizottság által lebonyolított titkos szavazás útján szíveskedjen az 1 fő, főállású alpolgármestert megválasztani.

HATÁROZATI JAVASLAT

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testület tagjai közül Gulyás-Szabó Krisztina képviselő asszonyt főállású alpolgármesterré megválasztotta.

Végrehajtásért felelős: Raffai János polgármester
Határidő: azonnal

Orosháza, 2024. november 22.



Raffai János
polgármester



Iktatószám: JK/567-10/2024.

Tárgy: Polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása

Orosháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény módosította többek között a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) polgármesteri illetmény megállapítására vonatkozó szabályait. A módosítás eredményeként a polgármester illetménye a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset függvényében kerül megállapításra.

Az Mötv. 2024. november 29. napjától hatályos 71. § (4) bekezdés f) pontja alapján a polgármester megbízásának időtartamára havonta a 10 001–30 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának megfelelő összegű illetményre jogosult.

Az Mötv. 71. § (4a) bekezdése alapján a polgármester illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni.

A teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél 2023. január-december között 589.100,-Ft (száz forintra kerekítve).

Az Mötv. 146/C. § akként rendelkezik, hogy a 71. § (4) és (5) bekezdés szerinti polgármesteri illetmény és a tiszteletdíj összegéhez az állam a központi költségvetésből – a települési önkormányzat egy lakosra jutó adóerő-képességének figyelembevételével – a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben a helyi önkormányzatok számára támogatást biztosít.

Az Mötv. 146/M. § alapján az illetményemelésre vonatkozó rendelkezéseket 2024. október 1-jétől kell alkalmazni.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése szerint a főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.

A polgármester illetménye tekintetében a Képviselő-testületnek nincs mérlegelési jogköre, de annak összegét határozatba kell foglalni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a döntést meghozni szíveskedjen.

Orosházi Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Kabinet

5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. Telefon: (+36) 68 514-259
E-mail: varoshaza@oroshaza.hu Honlap: www.oroshaza.hu
Hivatali kapu: OROSHAZAPH, KRID: 504074100

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) megállapítja, hogy Raffai János polgármester illetménye a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 71. § (4) bekezdés f) pontja alapján 2024. október 1. napjától bruttó 1.767.300 Ft/hó.
- 2.) megállapítja, hogy Raffai János polgármester az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján havonta bruttó 265.095 Ft költségtérítésre jogosult.
- 3.) megerősíti, hogy a polgármester jogosult mindazon juttatásra, amelyet helyi rendelet, szabályzat a köztisztviselők részére megállapít és a költségvetési rendelet a kifizetését lehetővé teszi.
- 4.) felkéri a jegyzőt, hogy a polgármester illetményének számfejtéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Végrehajtásért felelős: Dr. Tatár Zoltán jegyző

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2024. december 09.



Dr. Tatár Zoltán
jegyző



**Orosháza Város Önkormányzata
Polgármesterétől**

Iktatószám: JK/586-18/2024.

Tárgy: Önkormányzati Társulások társulási tanácsába tag delegálása

**Orosháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásnak (DAREH Önkormányzati Társulás), valamint az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásnak tagja.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (2) bekezdése alapján a társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

A társulások szerveiben az önkormányzatok képviseletét ellátó személyek megbízatása az önkormányzati ciklus idejére szól. Az új összetételű társulási szervek felállításához és a társulások gördülékeny működéséhez szükséges mielőbb megválasztani az Orosháza Város Önkormányzatának képviseletét ellátó személyeket.

Ennek érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására:

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy Raffai János polgármester képviselje a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlésében Orosháza Város Önkormányzatát.

Végrehajtásért felelős: Dr. Tatár Zoltán jegyző a határozat közléséért
Határidő: azonnal

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy Raffai János polgármester képviselje az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsában Orosháza Város Önkormányzatát.

Végrehajtásért felelős: Dr. Tatár Zoltán jegyző a határozat közléséért
Határidő: azonnal

Orosháza, 2024. november 22.

Raffai János
polgármester

**Orosházi Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Kabinet Jogi Csoport**

5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. Telefon: (+36) 68 514-259
E-mail: varoshaza@oroshaza.hu Honlap: www.oroshaza.hu
Hivatali kapu: OROSHAZAPH, KRID: 504074100



Iktatószám: JK/586/2024.

Tárgy: Az önkormányzati képviselőknek, a bizottsági elnököknek, a bizottság tagjainak tiszteletdíj megállapítása

Orosháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Orosháza Város Önkormányzata önkormányzati képviselőinek, a Képviselő-testület bizottságai elnökeinek és tagjainak, valamint a bizottságok nem képviselő tagjainak tiszteletdíja összegéről Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 19/2014. (X.21.) önkormányzati rendeletének 2. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

- „2. § (1) Az önkormányzati képviselő havi tiszteletdíja, amennyiben nem elnöke vagy tagja bizottságnak és tanácsnoki feladatokat sem lát el: 142.800,- Ft.
(2) Az önkormányzati képviselő havi tiszteletdíja, amennyiben bizottság tagja 207.200,- Ft.
(3) Az önkormányzati képviselő havi tiszteletdíja, amennyiben bizottság elnöke 271.600,- Ft.
(4) Az önkormányzati képviselő havi tiszteletdíja, amennyiben tanácsnoki feladatokat lát el – akkor is, ha bizottság elnöke vagy tagja – 271.600,- Ft.
(5) A bizottság nem képviselő tagjának havi tiszteletdíja 63.000,- Ft”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fent írtak alapján az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy

- 1.) az önkormányzati képviselő havi tiszteletdíja, amennyiben nem elnöke vagy tagja bizottságnak és tanácsnoki feladatokat sem lát el 142.800 Ft.
- 2.) az önkormányzati képviselő havi tiszteletdíja, amennyiben bizottság tagja 207.200 Ft.
- 3.) az önkormányzati képviselő havi tiszteletdíja, amennyiben bizottság elnöke 271.600 Ft.
- 4.) az önkormányzati képviselő havi tiszteletdíja, amennyiben tanácsnoki feladatokat lát el – akkor is, ha bizottság elnöke vagy tagja – 271.600,- Ft.

Végrehajtásért felelős: Raffai János polgármester
Határidő: értelem szerint

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a bizottság nem képviselő tagjának havi tiszteletdíja 63.000 Ft.

Végrehajtásért felelős: Raffai János polgármester
Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2024. december 16.



Raffai János
polgármester

Orosházi Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Kabinet Jogi Csoport

5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. Telefon: (+36) 68 514-259
E-mail: varoshaza@oroshaza.hu Honlap: www.oroshaza.hu
Hivatali kapu: OROSHAZ. APH, KRID: 504074100