

## TÁJÉKOZTATÓ A NYÁRI NAPKÖZIRŐL

*Tisztelt Szülő!*

Orosháza Város Önkormányzata nyári napközis foglalkozást szervez a településen állandó vagy ideiglenes lakcímmel rendelkező azon 6-14 éves korú gyermekek részére, akiknek a nyári szünidő alatt a szülők nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását, segítséget nyújtva ezzel a családoknak. Emellett lehetőséget kívánunk biztosítani a rászoruló, halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak is a részvételre.

A nyári napközis foglalkozásokat abban az esetben tudjuk megszervezni, ha egy időben legalább 8 tanuló részére ténylegesen igénylik az ellátást, előzetes igénybejelentés alapján, valamint az oktatási intézmények (fenntartótól függetlenül) nyári ügyelet ellátására nem lesznek kötelezettek.

**A felvétel során előnyt élveznek azok a gyermekek, akik esetében mindkét szülő vagy egyedülálló szülő a tábor igénybevételének időpontjában dolgozik és nem tudja gyermeke felügyeletét ellátni.**

**A tábor tervezett maximális létszáma 60 fő, ennek elérése után több gyermeket felvenni nem tudunk.**

A napközis foglalkozások **2024. július 1. és július 26. között**, heti ciklusokban, hétköznapokon 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> óra között biztosítottak. A ciklusok a következők:

- 1. július 1 - július 5.**
- 2. július 8 - július 12.**
- 3. július 15 - július 19.**
- 4. július 22 – július 26.**

A nyári napközi igénybe vétele esetén az étkezésért (ellátás) fizetni kell a szülőknek a mindenkori kedvezményes/ingyenes jogosultsági feltételeket alapul véve. A napi háromszori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) díja: 3.000,- Ft/fő/nap, aki csak ebédet kér, annak 1.940,- Ft/fő/nap az étkezés díja, speciális teljes ellátás (tej-, tojás-, glutén-, laktóz- és szójamentes) 3.500,- Ft/fő/nap mely összegeket szükséges előzetesen megfizetni a Prizma Junior Kft., mint az étkezést biztosító számára.

A speciális étkezést a diétás étkezésre vonatkozó formanyomtatványon kell megrendelni. A nyomtatványhoz szükséges csatolni 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról 2. § 22. pontjának megfelelő, egy évnél nem régebbi szakorvosi javaslat (endokrinológus, gasztroenterológus, allergológus, diabetológus). Azon gyerekek esetében, akik számára a speciális étkezést már év közben a Prizma Junior Kft. biztosítja, nem szükséges a fenti dokumentumok benyújtása, hiszen adatai a szolgáltató adatbázisában már szerepelnek. Biztosítható diéták: tej-, tojás-, glutén-, szója-, és laktózmentes ellátás.

A táborban csak az vehet részt, aki arra egészségileg alkalmas. A törvényes képviselő erre vonatkozó nyilatkozatát (2. sz. melléklet mely átvehető az Orosházi

Polgármesteri Hivatal portáján, letölthető a [www.orozhaza.hu](http://www.orozhaza.hu) weboldalról), legkésőbb a táborozás megkezdésekor a táborozás vezetőjének át kell adni.

Amennyiben gyermeke időközben megbetegszik, vagy távol marad, úgy azt kérjük, mielőbb jelezze telefonon a napközis nevelőnek az adott nap reggel 9 óráig, de csak a bejelentést követő második naptól van lehetőség az étkezési térítési díj jóváírására, ill. visszafizetésére.

Az étkezési díj befizetéséhez szükséges postai szelvény jelentkezéskor kerül átadásra.

### **A nyári napközi helyszíne az Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola (5900 Orosháza, Vörösmarty u. 4.)**

A nyári napközivel kapcsolatos további tájékoztatás Patyi Gábor oktatási-, kulturális és sport referensnél kérhető telefonon a 68/514-251 számon. A Tájékoztató és annak mellékletei, a Jelentkezési lap (1. sz. melléklet), szülői nyilatkozat (2 sz. melléklet), valamint a Házirend (3. sz. melléklet), adatvédelmi nyilatkozat (4. sz. melléklet), munkáltatói nyilatkozat (5. sz. melléklet) átvehetők napközben az Orosházi Polgármesteri Hivatal portáján, letölthető a [www.orozhaza.hu](http://www.orozhaza.hu) weboldalról is.

*Tisztelt Szülő!*

Amennyiben igénybe kívánja venni gyermeke részére a nyári napközis ellátást, úgy szíveskedjen kitölteni a jelen tájékoztató **mellékletét képező**

- **Jelentkezési lapot (1. sz. melléklet),**
- **adatkezelési hozzájárulási nyilatkozatot (4. sz. melléklet)**
- **munkáltatói nyilatkozat (5 sz. melléklet)**
- **étkezési kedvezmény jogosultságának alátámasztására szolgáló igazolásokat (amennyiben a jelentkezési lapon bejelölésre került)**

**A fenti mellékleteket aláírásával ellátva legkésőbb 2024 június 20-án 16 óráig benyújtani az Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emelet 18. irodájába vagy a jegyzői titkárságra (I. emelet 5. számú iroda).**

**A Szülői nyilatkozatot (2. sz. melléklet) leadni - legkorábban a táborozás megkezdésének időpontját megelőző 4 nappal lehet - legkésőbb táborozás megkezdésének reggelén kell a helyszínen.**

**A táborba történő felvétel eredményéről értesítést küldünk a jelentkezési lapon megadott email címre. Kérjük pontos és olvasható kitöltését!**

**A táborba felvételt nyert gyermekek szülei részére a táborral kapcsolatban értekezletet tartunk, amelynek helye és időpontja: 2024. június 24. 16,30 óra Orosházi Polgármesteri hivatal I. emelet nagy tanácsterem.**

Orosháza, 2024. május 27.

Orosháza Város Önkormányzata

**JELENTKEZÉSI LAP 1. sz. melléklet  
(nyári napközi ellátásra)**

**Gyermek adatai:**

Neve: .....

Osztálya: .....

Iskolája: .....

TAJ száma: .....

Lakcíme: .....

Esetleges betegségei, allergia, gyógyszerérzékenység:

.....

.....

**Szülő, gondviselő adatai:**

Neve: .....

Napközbeni közvetlen elérhetőségei (munkahelyi, lakás és/vagy mobil telefon):

.....

Email (pontosan és olvashatóan kérjük kitölteni):

.....

**A gyermek orvosának neve, elérhetősége:**

Név: .....

Telefonszám:.....

**Kérjük, karikázza be, hogy a nyári napközi időpontjai közül melyiket kívánja igénybe venni gyermeke számára (több időpontra is lehet jelentkezni)!**

**Időpontok:**

1. július 1 - július 5.

2. július 8 - július 12.

3. július 15 - július 19.

4. július 22 – július 26.

**A nyári napközis tábor ellátási formái közül a következőt választom (kérjük jelölje X-szel):**

- ..... Teljes ellátást kérek (tízórai, ebéd, uzsonna, br. 3.000,- Ft/fő/nap)
- ..... Csak ebédet kérek (br. 1.940,- Ft/fő/nap)
- ..... speciális étkezést kérek teljes ellátás (br. 3.500 Ft/fő/nap)

**Jogosult –e kedvezményes ellátásra? (kérjük jelölje X-szel!)**

..... igen                      ..... nem

Ha igen, az alábbi jogcímen:

**1. a Gyvt. hivatkozott rendelkezései értelmében csak a déli meleg főétkezés ingyenes biztosítására vonatkoznak.**

- ..... **hátrányos helyzetű** gyermek (Gyvt. 21/C. § (1) bek.a) pont)
- ..... rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, **halmozottan hátrányos helyzetű** gyermek (Gyvt. 21/C. § (1) bek. a) pont)
- ..... **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül** (Gyvt. 21/C. § (1) bek. b) pont).

**2. a Gyvt. hivatkozott rendelkezései értelmében 50 %-os kedvezmény biztosítására vonatkoznak:**

- ..... **a családban három, vagy több gyermeket nevelnek** együtt (Gyvt. 21/B. § (2) bek. a) pont).
- ..... a gyermek **tartósan beteg** (Gyvt. 21/B. § (2) bek. c) pont).

**A kedvezményt magalapozó határozat, igazolás másolatát csatolni kell!** (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító, hátrányos helyzet fennállását, vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat másolata, tartós betegség megállapítására vonatkozó hivatalos dokumentum – értelemszerűen, 50%-os kedvezmény esetén a tartós betegség megállapítását tartalmazó határozatot, három vagy több gyermek együttnevelése esetén a lakcímkártyák másolatát).

**Speciális ellátás esetén az igényléshez szükséges csatolni 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról 2. § 22. pontjának megfelelő, egy évnél nem régebbi szakorvosi javaslat (endokrinológus, gasztroenterológus, allergológus, diabetológus). Azon gyerekek esetében, akik számára a speciális étkezést már év közben a Prizma Junior Kft. biztosítja, nem szükséges a fenti dokumentumok benyújtása, hiszen adataik a szolgáltató adatbázisában már szerepelnek.**

## **Kérjük, jelölje karikázással, hogy miként távozzon gyermeke a napköziből!**

1. Önállóan, felnőtt kísérete nélkül  
Naponta a távozás időpontja: .....
2. Nagyobb testvérrel, felnőtt kísérete nélkül  
Testvér neve: .....  
Évfolyama: ..... I.....
3. Felnőtt kíséretével  
Felnőtt neve: .....  
Telefonszáma: .....

### **Nyilatkozatok**

alulírott ..... (szülő neve nyomtatott betűvel), mint a gyermekem törvényes képviselője

1. a tájékoztatót és házirendet elolvastam, a benne foglaltakkal egyetértek és azokat magamra, valamint a gyermekemre nézve kötelezőnek és követendőnek fogadom el. Gyermeke a házirend tartalmát megismerte.

2. a részvételhez kapcsolódó dokumentáció kitöltését vállalom.

3. tudomásul veszem, hogy gyermekem táborig felvétele esetén az étkezés díját előzetesen befizetem, és annak igazoló szelvényét legkésőbb 2024. június 24-ig a tábor szervező részére bemutatom, annak hiányában már az első napon sem veheti igénybe gyermekem az ellátást.

4. amennyiben gyermekem időközben megbetegszik, távol marad, úgy azt telefonon mielőbb jelzem a napközis nevelőnek az adott napon reggel 9 óráig, de csak a bejelentést követő második naptól van lehetőség az étkezési térítési díj jóváírására, ill. visszafizetésére.

5. egyértelműen és kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a 2024. 07. 01-07. 26. -ig tartandó Városi Napközis Tábor alkalmával Orosháza Város Önkormányzata, mint adatkezelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ b), illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájárulásom alapján saját és gyermekem adatait kezelje. Nyilatkozom, hogy az adatkezelésről megfelelő tájékoztatásban részesültem, továbbá tudomásul veszem, hogy az adatkezeléssel kapcsolatban bármikor kérhetek tájékoztatást, valamint jelen hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom és az adatkezelő alábbi elérhetőségeire küldött nyilatkozattal kérhetem az érintett adatok törlését:

<b>Adatkezelő neve:</b>	<b>Orosháza Város Önkormányzata</b>
<b>Postai címe:</b>	<b>5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.</b>
<b>Email címe:</b>	<b>varoshaza@oroshaza.hu</b>
<b>Telefonszáma:</b>	<b>68/413-022</b>

Orosháza, 2024. ....

.....  
szülő (gondviselő) aláírása

**NYILATKOZAT /2. számú melléklet/**

A **nyilatkozatot tevő** törvényes képviselő:

Neve:

Lakcíme:

Telefonos elérhetősége:

1. A **gyermek** neve

2. A gyermek születési dátuma

3. A gyermek lakcíme

4. A gyermek anyjának neve

5. Nyilatkozat arról, hogy a gyermekeken az alábbi tünetek észlelhetőek (a valóságnak megfelelő választ kérjük bekarikázni)

5.1.1. Láz	IGEN	NEM
5.1.2. Torokfájás	IGEN	NEM
5.1.3. Hányás	IGEN	NEM
5.1.4. Hasmenés	IGEN	NEM
5.1.5. Bőrkiütés	IGEN	NEM
5.1.6. Sárgaság	IGEN	NEM
5.1.7. Egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyedés	IGEN	NEM
5.1.8. Váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás	IGEN	NEM
5.2. a gyermek tetű- és rühmentes	IGEN	NEM

*Fent nevezett törvényes képviselő aláírással igazolom, hogy a nyilatkozatomban megadott adatok a valóságnak mindenben megfelelnek!*

\*Dátum:.....

.....  
törvényes képviselő aláírása

\* Az aláírás dátuma nem lehet régebbi, mint a táborozás megkezdésének időpontját megelőző 4 nap!





**Nyári Napközi Otthona**

**Házirend  
(3. számú melléklet)**



Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatok közé tartoznak a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások.

Orosháza Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41. § (3) bekezdés e) pontja alapján a gyermekjóléti alapellátás keretében a gyermekek napközbeni ellátását saját elhatározásából, vállalt feladatként alternatív napközbeni ellátás formájában biztosítja a gyermekek napközbeni felügyelete és a nyári szabadidő hasznos eltöltése, valamint a szülők munkavállalásának elősegítése érdekében.

Időpontja: 2024. 07. 01-től 2024. 07. 26-ig, naponta 8-16 óráig, melyben a szervezett programok 9-16 óra között tervezettek. A gyermekfelügyelet naponta 8-16 óráig biztosított.

Tábor helyszíne: Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola (5900 Orosháza, Vörösmarty u. 4.)

A tábor zavartalan lebonyolítása érdekében az alábbi szabályok betartása elvárt, minden résztvevőtől:

1. A táborban csak egészséges, orvosi kezelés alatt nem álló gyermek vehet részt. Amennyiben a táborban tartózkodás ideje alatt betegszik meg a gyermek, úgy a táborvezető a mindenkori járványügyi helyzetre tekintettel, jogszabályi előírásokat követve jár el. Ennek értelmében a beteg (lázas) gyermeket a csoporttól külön helyiségben elkülöníti (megfelelő felügyeletet biztosítva) és ezzel együtt értesíti a szülőt, valamint az érintett gyermekorvost. Ebben az esetben a szülő köteles a legrövidebb időn belül a gyermeket a táborból elvinni.

A tábor helyszínére történő belépés szabályai mindenkori járványügyi helyzetet, jogszabályi előírásokat követi, így a helyi körülményekhez igazodva kerül meghatározásra a tanulók felügyeletre történő beérkezésének és távozásának módja (pl. mely bejáratokon, milyen kontroll után, milyen egyéni védőeszközök -pl. szájat és az orrot eltakaró eszköz, mint orvosi maszk, sál, kendő megléte stb.). Kérjük, hogy szülők az iskolaépületben ne tartózkodjanak!

2. A táborban való részvétel feltétele, a kitöltött, szülői aláírással ellátott, a tanuló ifjúság üdülésének és táborozásának egészségügyi feltételeiről szóló 12/1991. (V.18.) NM rendelet 2. melléklete szerinti nyilatkozat leadása, valamint ezen házirend elolvasása és tudomásul vétele.

3. A táborban való részvétel, minden táborozó számára térítésmentes. Egyes un. kiránduló programok, résztvevői szándék és pénzügyi hozzájárulás megfizetése esetén kerülhet megszervezésre.

4. A gyermekek oda-, ill. elutaztatása a tábor helyszínére, a szülő feladata, ezt a tábor szervezői nem biztosítják.



5. A táborozókra a tábor vezetője és a táborfelelősök felügyelnek, a táborozók az ő utasításait követik.

6. A legfontosabb viselkedési szabályok:

- A táborozók viselkedésükkel nem veszélyeztethetik saját, és társaik testi épségét.
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.), éles, veszélyes tárgyakat tilos az tábor területére és a külső programokra hozni.
- A tábor az épületben és az udvaron zajlik. Az épület külső, utcafronti felén, valamint az emeleti részen tartózkodni csak engedéllyel lehetséges. Az emeleti folyosók lépcsőjén, korlátain játszani tilos.
- Tilos az udvaron kavicsot, köveket dobálni.
- Az épületben bicikli, görkorcsolya használata tilos.
- A táborozók a mosdóban felnőtt felügyelete nélkül tartózkodnak. Tilos ezt kihasználva rongálni, a kéztörölőket pazarolni, dugulást okozni.
- A tábor ideje alatt a kulturált viselkedés, minden résztvevőnek kötelessége.
- A tábor területének elhagyása engedély nélkül, valamint oda nem illő magatartás tanúsítása (pl. alkoholtartalmú ital fogyasztása, dohányzás, és drogok használata) szigorúan TILOS.

7. A táborozás ideje alatt bekövetkezett balesetekért, amennyiben azok a szabályok és/vagy nevelői utasítások be nem tartásából, szándékos vagy gondatlan magatartásból erednek, vagy arra vezethetők vissza, a tábor szervezői nem vállalnak felelősséget.

8. A táborba nagy értékű ingóság, ékszer, elektronikai eszköz (MP3-lejátszó, notebook, fényképezőgép stb.) NEM, illetve csak saját felelősségre hozható. Felelősséget csak a táborvezetőnek – indokoltan - megőrzésre leadott vagyontárgyakért vállalunk.

9. A táborban résztvevők a tábor idejére bevihetnek élelmiszert, de azok minőségéért és élettani, egészségügyi hatásaiért a táborban résztvevő és törvényes képviselője felel. A behozott élelmiszer szakszerű tárolását a szervező nem tudja biztosítani.

10. Amennyiben, a táborozó előre láthatóan valamelyik napon nem fog megjelenni, azt legkésőbb előző nap, a tábor szervezőinek jelezni kell.

11. Külső programokon való részvételkor az előzőekben felsorolt magatartás követése az irányadó. A csoport elhagyása engedély nélkül tilos.

12. A programokban való külső személy (szülő, testvér, stb.) részvétele lehetséges, de az önköltséges felmerülő költségeket (belépők, utazás) a résztvevőnek magának kell fedeznie.

13. A táborba érkezés legkésőbbi időpontja 9 óra, legkésőbbi távozás időpontja 16<sup>15</sup> óra.

**14. A házirend – így különösen a 7. pontban foglalt viselkedési szabályok - be nem tartása esetén a résztvevő eltanácsolásra kerül.**

Jelen házirend 2024. július hó 1. napján lép hatályba és a nyári tábor időtartamára, 2024. július hó 26. napjáig szól.



## Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat 4. sz. melléklet

Alulírott \_\_\_\_\_ (szülő/törvényes képviselő neve), mint \_\_\_\_\_ (gyermek neve, csoport/osztály) érintett törvényes képviselője egyértelműen és kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a .....-án tartandó **Városi Napközis Tábor** alkalmával a(z) **Orosháza Város Önkormányzata** az általa vagy megbízása alapján külső közreműködő (fotós) által készített azon kép- és videofelvételeket, amelyeken fent nevezett gyermekem felismerhető, beazonosítható, a(z) **Orosháza Város Önkormányzata**, mint adatkezelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ b), illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájárulásom alapján kezelje, s amelyeket az alábbi médiafelületeken nyilvánosságra hozza:

- **www.oroehaza.hu**
- **Orosházi Élet, Oroscafe**
- **Orosházi Városi Televízió**

Nyilatkozom, hogy az adatkezelésről megfelelő tájékoztatásban részesültem, továbbá tudomásul veszem, hogy az adatkezeléssel kapcsolatban bármikor kérhetek tájékoztatást, valamint jelen hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom és az adatkezelő alábbi elérhetőségeire küldött nyilatkozattal kérhetem az érintett kép- és videofelvételek törlését:

Adatkezelő neve:	Orosháza Város Önkormányzata
Postai címe:	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Email címe:	varoshaza@oroehaza.hu
Telefonszáma:	68/413-022

Kelt: **Orosháza**, 2024. \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Aláírás





**Munkáltatói nyilatkozat /5. számú melléklet/**

Vállalkozás neve: .....

Telefonszáma: .....

Email címe: .....

Alulírott

Név: .....

Vállalkozásnál betöltött tisztség: .....

igazolom, hogy ..... (név) nevű munkavállalóm  
.....-tól ..... –ig (dátum) terjedő időszakban szabadságon,  
pihenőidőn nem tartózkodik.

*Aláírással igazolom, hogy a nyilatkozatomban megadott adatok a valóságnak  
mindenben megfelelnek!*

Dátum:.....

.....  
aláírás

Megjegyzés: egyéni vállalkozó saját magára vonatkozóan tölti ki



**Munkáltatói nyilatkozat /5. számú melléklet/**

Vállalkozás neve: .....

Telefonszáma: .....

Email címe: .....

Alulírott

Név: .....

Vállalkozásnál betöltött tisztség: .....

igazolom, hogy ..... (név) nevű munkavállalóm  
.....-tól ..... –ig (dátum) terjedő időszakban szabadságon,  
pihenőidőn nem tartózkodik.

*Aláírással igazolom, hogy a nyilatkozatomban megadott adatok a valóságnak  
mindenben megfelelnek!*

Dátum:.....

.....  
aláírás

Megjegyzés: egyéni vállalkozó saját magára vonatkozóan tölti ki





# ADATLAP

## DIÉTÁS ÉTKEZÉST IGÉNYLŐ FOGYASZTÓRÓL

**Csak friss (1 évnél nem régebbi) szakorvosi igazolást áll módunkban elfogadni!**

<b>Étkezést igénylő/Gondviselő tölti ki:</b>	
Fogyasztó neve*:	Születés ideje*:
Intézmény megnevezése* (óvoda, iskola):	
Diagnózis, igényelt diéta megnevezése: Allergénre való reakció súlyossága: enyhe/közepes/súlyos Tünetek: Igényelt étkezések száma/nap*:	
Étkezést igénylő/Gondviselő neve és elérhetősége (e-mail cím, telefonszám):	
Jelen adatlap kitöltésével és aláírásával hozzájárulok, hogy a Szolgáltató az általam megadott adatokat kezelje és nyilvántartsa az EU 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet- GDPR) alapján. Tájékoztatjuk Önt arról, hogy az adatok kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja, ebben az esetben az adatait töröljük, de ekkor a szolgáltatás teljesítésére a továbbiakban nincs módunk.	
Adatlap beküldésének időpontja:	Étkezést igénylő/Gondviselő aláírása:

<b>Prizma-Junior Zrt. (Szolgáltató) tölti ki</b>		
Dietetikus véleménye/javaslatja:		
Ellátó üzem:	Dátum (első szolgáltatási nap):	Dietetikailag <b>biztosítható/ nem biztosítható</b>
Diéta fajtája*:	Diéta betűkódja*:	Diétás/Érzékeny
Szakorvosi igazolás fajtája:	Szakorvosi igazolás dátuma:	
Szakorvosi igazolás fajtája:	Szakorvosi igazolás dátuma:	
<b>Dietetikus aláírása:</b>		<b>Dátum:</b>
Szolgáltatásmenedzsment átvette	Dátum:	Aláírás:
Szolgáltatásmenedzsment átvette	Módosítás dátuma:	Aláírás:
Fogyasztó azonosító kódja:	Dátum:	Beállító aláírása
Diétás szolgáltatás megszüntetésének időpontja:	Dietetikus aláírása:	Dátum:
Diétás szolgáltatás megszüntetésének oka:		
Szolgáltatásmenedzsment osztály átvette	Aláírás:	Dátum:
Adatok (ld.*) átadása ellátó intézmény és üzem felé megtörtént.	Dietetikus aláírása:	Dátum:

