

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: a VOLÁNBUSZ Zrt-vel Orosháza Város közigazgatási területén végzendő közúti személyszállítás tárgyban kötött közszolgáltatási szerződés 2023. évi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról és a kapcsolódó döntésről

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza város közigazgatási területén a menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedésre vonatkozó szolgáltatást a 2019. február 18. napján megkötött és ezidáig három alkalommal módosított közszolgáltatási szerződés alapján a VOLÁNBUSZ Közlekedési Zrt., mint a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. jogutódja látja el 2025. március 31. napjáig.

A közszolgáltatási szerződés IV. Közszolgáltatás feltételei fejezet 8. Információs kötelezettségek, beszámolás, adatszolgáltatás pontja alapján a VOLÁNBUSZ Zrt-nek minden év május 31. napjáig beszámolót kell benyújtania a Megrendelő részére, amely alkalmas a megelőző évi közszolgáltatási tevékenység mennyiségi, minőségi, és gazdasági szempontú értékelésére.

A beszámolónak a közszolgáltatási feladatok teljesítésével összefüggő minden lényeges tény és körülmény ismertetése mellett tartalmaznia kell:

- az indított járatok számát,
- a hasznos és rezsi kilométer-teljesítményt,
- a férőhelykilométer- teljesítményt,
- az utas számot és utaskilométer- teljesítményt jegy fajtánként is részletezve,
- a bevételekről készített kimutatást, a menetdíj bevételeket jegy fajtánként is részletezve,
- az üzemeltetett autóbuszok számát, életkor és kilométer-telítettség szerinti megoszlását,
- a foglalkoztatottak számát állománycsoportonként,
- a baleseti statisztikát,
- a késett és kimaradt járatok számát,
- az utas-panaszokról készített tájékoztatót.

A fenti kötelezettségének eleget téve a VOLÁNBUSZ Zrt. határidőre elkészítette beszámolóját (a továbbiakban: Beszámoló), amely jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi, amelyet elfogadás céljából terjeszték a T. Képviselő-testület elé.

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya a Beszámoló pénzügyi vonatkozású részét ellenőrizte és nyilatkozott annak elfogadásáról.

A Beszámoló tartalmazza, hogy a megfizetett önkormányzati támogatás elegendő fedezetet nyújtott a tevékenység végzése során felmerült költségekre, ezért Orosháza Város Önkormányzatának nem keletkezett további fizetési kötelezettsége a helyi személyszállítás 2023. évi teljesítését érintően. A 2023. évben keletkezett méltányos nyereségen felüli önkormányzati ellentételezés, azaz túlfizetés összege 39.909.795,-Ft.

A közszolgáltatási szerződés IV. Közszolgáltatás feltételei fejezet 6. Számvitel, elszámolás pontja az alábbiak szerint rendelkezik:

„Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Közszolgáltatási szerződés teljesítéséről szóló éves beszámoló alapján elszámolnak a bevétellel nem fedezett indokolt költségekkel. Az éves beszámolóban szereplő indokolt költség az összes ráfordítás és méltányos nyereség összege, ahol a méltányos nyereség az összes ráfordítás 3%-a.

...

Amennyiben a közszolgáltatási szerződés IV. 5. pontjában meghatározott ellentételezési összeg több, mint az éves beszámoló alapján meghatározásra kerülő, méltányos nyereséggel számolt, bevételekkel nem fedezett indokolt költségek összege, akkor a többletet Szolgáltató visszafizeti Megrendelőnek az éves beszámoló elfogadását követő 60 napon belül, vagy a túlfinanszírozás összegével csökkenti a következő évben Megrendelő által fizetendő támogatás összegét.”

A túlfinanszírozás összegét a VOLÁNBUSZ Zrt. javasolta a 2024. évi önkormányzati ellentételezés megtérítésére fordítani, amelyről külön megállapodás megkötése indokolt.

Tekintettel a fent előadottakra, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a szükséges döntés meghozatalára.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- 1.) elfogadja a VOLÁNBUSZ Zrt. Orosháza Város területén nyújtott menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési közszolgáltatási feladatok ellátásával kapcsolatos 2023. évi beszámolóját,
- 2.) az Orosháza Város területén nyújtott menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési közszolgáltatási feladatok 2023. évi túlfinanszírozásának összegét, 39.909.795,-Ft-ot a 2024. év I. félévre esedékes ellentételezés megtérítésére fordítja,
- 3.) megállapodást köt a VOLÁNBUSZ Zrt-vel a 2.) pontban foglaltak megvalósítására,
- 4.) felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a megállapodás megkötésére.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Burai Mihály jegyző a megállapodás előkészítéséért,
Dávid Zoltán polgármester a megállapodás aláírásáért.

Határidő:

értelem szerint

Orosháza, 2024. április 11.


Bojtor István
alpolgármester

Iktatószám: 10931/2024/VOLAN
Ügyintéző: Nagy Richárd**Orosházi Polgármesteri Hivatal****Dávid Zoltán**
polgármester részére**Orosháza**
Szabadság tér 4-6.
5900**Tárgy:** 2023. évi helyi közszolgáltatási beszámoló megküldése**Tisztelt Polgármester Úr!**

Mellékelten megküldjük Orosháza Város autóbusszal végzett helyi személyszállítás közszolgáltatási tevékenység feladatainak ellátásáról szóló 2023. évi beszámolómat.

Kérjük, hogy az Önkormányzat soron következő Képviselő-testületi ülésén a beszámolót megtárgyalni, és annak elfogadásáról mielőbb, de legkésőbb 2024. május 31. napjáig írásban visszajelezni szíveskedjenek.

A 2023. évben keletkezett méltányos nyereségen felüli önkormányzati ellentételezés összegét (39.909.795 Ft) a VOLANBUSZ Zrt. javasolja a 2024. évi önkormányzati ellentételezés megtérítésére fordítani.

Budapest, 2024. március 28.


Németh Tamás János
stratégiai és vállalkozási főigazgató
VOLANBUSZ Zrt.

Üdvözlettel:


Baranyai Gergely
helyi közszolgáltatás vezető
VOLANBUSZ Zrt.Nyilv.sz.: 7026
VOLANBUSZ Zrt.
1091 Budapest, Üllői út 131.



VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság

**2023. évi beszámoló
Orosháza Város részére
az autóbusszal végzett helyi személyszállítás
közszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan**

Budapest, 2024. március 28.


Németh Tamás János
stratégiai és vállalkozási főigazgató
VOLÁNBUSZ Zrt.


Baranyai Gergely
helyi közszolgáltatás vezető
VOLÁNBUSZ Zrt.

Nyilv.sz.: 7026
VOLÁNBUSZ Zrt.
1091 Budapest, Üllői út 131.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Vezetői összefoglaló, bevezető	3
2.	Forgalomellátás mennyiségi bemutatása	4
2.1	Személyszállítási teljesítmény mutatók	4
2.2	Az éves teljesítmény adatokat befolyásoló tényezők	4
3.	Forgalomellátás minőségi bemutatása	4
3.1	A szolgáltatás részletes minőségi jellemzése	4
3.1.1	Menetrendszerűség	4
3.1.2	Baleseti statisztika	5
3.1.3	Utaspanaszok, utasészrevételek	5
3.2	Utastájékoztató	6
3.3	Értékesítés	6
3.4	Jegy-, és bérletellenőrzés, pótdíj behajtás	7
3.5	Zsúfoltságmentes utasszállítás	7
3.6	Üzemeltetett autóbuszok	7
3.7	Személyi feltételek	8
3.8	Infrastruktúra	8
3.9	Tervezett fejlesztések	9
4.	Forgalomellátás vagyoni-pénzügyi hatása, következményei, gazdálkodás	10
4.1	Vagyoni-pénzügyi helyzet részletes bemutatása	10
4.1.1	Személyszállítási bevételek	10
4.1.2	Közszolgáltatási szerződés alapján fizetett ellentételezési előleg	11
4.1.3	Egyéb bevétel	12
4.1.4	Tulajdonos által adott támogatások	12
4.1.5	Költségek	12
4.1.6	Veszteségkiegyenlítés	13
4.2	Előző évekhez kapcsolódó pénzügyileg nem rendezett ellentételezések	15
5.	Egyéb témák	16
5.1	Alvállalkozók, alvállalkozásba adás	16
5.2	Beszámoló elfogadása	16
5.3	Tájékoztató helyközi járással végzett helyi személyszállításról	16
6.	Mellékletek	18

1. Vezetői összefoglaló, bevezető

A MÁV-Volán csoporthoz tartozó VOLÁNBUSZ Zrt. (a továbbiakban: Társaság) Magyarország legnagyobb közúti személyszállítási közszolgáltatást végző vállalata, amely az ország teljes területén biztosítja a menetrend szerinti elővárosi, regionális és országos – együttesen helyközi – közúti személyszállítási közszolgáltatási feladatokat, valamint – 2023. évben 63 településen – a helyi autóbussz-közlekedési közszolgáltatást. A Társaság 100 százalékos állami tulajdonban áll, 2021. november 11-től a Társaság a MÁV Zrt., MÁV-HÉV Zrt., illetőleg a MÁV-START Zrt. tulajdonában áll. Legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, mely a részvényesek összességéből áll. 2023. december 1-jétől pedig közös vezérigazgató és egyesített igazgatóság irányítja a két nagy, személyszállítással foglalkozó közszolgáltató vállalat, a MÁV-START és a VOLÁNBUSZ Zrt. tevékenységét.

A MÁV-START Zrt. és a VOLÁNBUSZ Zrt. elkötelezett a közös értékesítési csatornák bővítése iránt, aminek célja egy településeken és szolgáltatásokon átívelő, 21. századi közösségi közlekedési platform létrehozása. A vállalatcsoport számos közös díjterméket vezetett be, és folyamatosan bővül a MÁV mobilalkalmazásban, valamint a MÁV-START Zrt. pénztáraiban is megváltható autóbusszos menetjegyek és bérletek köre. A 2023 májusa óta használható ország- és vármegyebérletek kínálatával pedig Magyarország helyközi közlekedésében megvalósult a tarifaközösség. A menetrendek harmonizációjának, illetve az egységes értékesítési felületek és a tarifaközösség létrehozásának célja, hogy egyre többen válasszák a közforgalmú közlekedést az egyéni utazás helyett, ezzel is hozzájárulva a károsanyag-kibocsátás jelentős mértékű csökkentéséhez, az élhetőbb környezet megteremtéséhez.

Az előbbiekkal összhangban a VOLÁNBUSZ Zrt. környezetvédelmi megfelelésre törekszik a működése, a karbantartási tevékenysége, az anyag kezelése és egész tevékenysége kapcsán (a Társaságnál bevezetett és működő – auditált – Integrált Irányítási Rendszerének része a Környezetközpontú irányítási Rendszer is). Ezért a Társaság tevékenységében kiemelten fontos a járműbeszerzések legszigorúbb környezetvédelmi szabályoknak történő megfelelése, az új technológiák alkalmazása, a kevesebb személyautó jelenléte, környezetbarát autóbusszok preferálása. A Társaság 2018-ban indított jármű-fiatalítási programjának keretében eddig csaknem 2300 darab új vagy újszerű autóbusszt helyezett forgalomba. Továbbá a járműállomány környezetbarát fejlesztése érdekében 2021 óta társasági szinten 101 darab elektromos, valamint 164 darab CNG-üzemű (sűrített földgáz meghajtású) jármű beszerzése valósult meg.

A Társaság alapvető célja továbbra is az, hogy olyan, szakmailag jól felkészült, az utazási és a megrendelői igényekhez igazodó, hatékonyan és gazdaságosan működő, versenyképes közlekedési vállalként működjön, amely képes nyitni új piacok felé is és sikeresen hozzá tud járulni Magyarország versenyképességének növeléséhez. A folyamatos kihívásokkal teli személyszállítási piacon pedig a versenytársakkal szemben előnyt biztosít a Társaság számára, hogy kiterjedt, országos szintű hálózattal, közszolgáltatási, különjáratú és szerződéses tapasztalattal, utasforgalmi és műszaki infrastruktúra-hálózattal, illetve jelentős szakmai tudásbázissal és közlekedésszervezési tapasztalattal rendelkezik.

A fenti célokat szem előtt tartva a Társaság a helyi közszolgáltatási tevékenység ellátása során az eredményes működésre, a közszolgáltatási szerződésekben foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítésére törekszik.

A Társaság Orosháza Város közigazgatási területén az autóbusszal történő, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítási feladatok ellátását a 2019. január 01. napjától 2023. december 31. napjáig terjedő időszakra – nyertes pályázat alapján – Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 184/2018. (X.2.) számú határozatában foglaltak szerint megkötött Közszolgáltatási szerződés alapján 2023. évben is biztosította.

Az előbbiekre tekintettel jelen beszámoló számot ad a Társaság által ellátott közszolgáltatási tevékenységről, és az alábbiakat tartalmazza:

- a Közszolgáltatási szerződés 2023. éves teljesítésének főbb paramétereit,
- a helyi személyszállítási közszolgáltatás minőségi jellemzőit,
- a közlekedési közszolgáltatás feltételeit, a működési terület sajátosságait.

A VOLÁNBUSZ Zrt. 2023. évben a Közszolgáltatási szerződésben rögzített kötelezettségeinek eleget tett.

2. Forgalomellátás mennyiségi bemutatása

2.1 Személyszállítási teljesítmény mutatók

A szolgáltatás teljesítményei és mennyiségi értékei az alábbiak szerint alakultak a bázis időszakhoz viszonyítva:

Megnevezés	2022. év	2023. év	Index (%)	Eltérés
Utasszám (ezer fő)	464	501	108,0%	37
Utaskilométer (ezer ukm)	2 507	2 703	107,8%	196
Indított járatok száma (db)	16 375	16 015	97,8%	-360
Hasznos kilométer (ezer km)	180,0	175,7	97,6%	-4,3
Fizető kilométer (ezer km)	172,1	169,1	98,3%	-3,0
Önkezelési kilométer (ezer km)	7,9	6,6	83,5%	-1,3
Férőhelykilométer (ezer km)	15 010	15 399	102,6%	389

2.2 Az éves teljesítmény adatokat befolyásoló tényezők

2023. évben Orosháza helyi közforgalmú közlekedésében teljesítményváltozással járó menetrendi módosítás nem volt.

Lakossági kezdeményezésre 2023. május 15. napjától a 2A autóbuszvonalon történt menetrend módosítás az alábbiak szerint:

Az Autóbusz-állomásról iskolai előadási napokon 9:10 órakor induló, Gyopárosfürdő érintésével Gyökeres, Szántó Kovács János utcához 9:35 órakor érkező autóbuszjárat 5 perccel később közlekedik, ezáltal biztosítva az átszállási lehetőséget a Békéscsabáról 9:10 órakor érkező, Békéscsaba – Orosháza – Pécs viszonylaton közlekedő autóbusz járatról. Ezzel összefüggésben – forgalomszervezési okból – a 2A autóbuszvonalon vissza irányban, Gyökeres, Szántó Kovács János utcától iskolai előadási napokon 9:35 órakor induló, Autóbusz-állomásra 10:00 órakor érkező autóbuszjárat is 5 perccel később közlekedik.

A Társaság továbbra is törekedett hálózatoptimalizálással, ütemes közlekedési menetrend bevezetésével, megfelelő csatlakozásokkal, az átszállások optimalizálásával olyan utazási lehetőségek kialakítására, melyek az eljutási idő tekintetében versenyképesek az egyéni közlekedéssel szemben.

3. Forgalomellátás minőségi bemutatása

3.1 A szolgáltatás részletes minőségi jellemzése

3.1.1 Menetrendszerűség

2023. évben a menetrend szerint indított járatok száma 16.015 db volt. Orosháza Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésében járatkésés 70 alkalomból 55 esetben történt a szolgáltató hibájából.

Tárgyévben 28 alkalommal történt járatkimaradás miatt menetrendi eltérés.

Késétt, kimaradt járatok száma		
Megnevezés	2022. év	2023. év
Kimaradt járatok száma (db)	14	28
- ebből a szolgáltató hibájából kimaradt (db)	13	28
Késétt járatok száma (db)	94	70
- ebből a szolgáltató hibájából késétt (db)	51	55

2023. évben a saját hibás járatkimaradások és késések száma elsősorban műszaki meghibásodásból adódott.

A közlekedtetett járatok menetrendszerűségét elsősorban forgalmi torlódások, valamint az időjárási viszonyok (csúszós, nedves utak, látási viszonyok) befolyásolták.

3.1.2 Baleseti statisztika

2023. évben a helyi közszolgáltatási tevékenység végzése során 1 idegen hibás közúti közlekedési baleset következett be. Személyi sérüléssel járó utasbaleset 2023. évben sem következett be.

A helyi közszolgáltatási tevékenység során történt balesetek száma:

Típus	Közúti balesetek száma (db)	
	Személyi sérüléssel járó	Személyi sérülés nélküli
Idegen hibás	0	1
Saját hibás	0	0
Összesen	0	1

3.1.3 Utaspanaszok, utasészrevételek

Az utasészrevételekben szereplő felvetések, javaslatok a szolgáltatásfejlesztésben, forgalomirányításban felhasználhatók. Alapját képezhetik menetrendmódosításoknak lehetővé téve a szolgáltatási színvonal emelését.

Az utasok észrevételeiket több csatornán keresztül is eljuttathatták a Társasághoz: levélben, elektronikus levélben, honlapi bejelentéssel, személyesen és telefonon.

A beérkezett utas észrevételek az alábbi csoportokba sorolhatók:

- bejelentések, a meghirdetett menetrenddel kapcsolatos észrevételek,
- panaszok, a műszaki paramétereket érintő, szolgáltatói magatartáshoz kapcsolódó észrevételek,
- kérelmek,
- egyéb észrevételek,
- dicsérek.

A helyi közszolgáltatási tevékenység végzése során keletkezett panaszok:

Panaszbejelentések eloszlása		
Kiváltó okok	2023. év (db)	aránya %
forgalmi feltételek	0	0%
emberi tényező	4	80%
műszaki állapot	0	0%
egyéb panasz	1	20%
Összesen	5	100%

A Társasághoz érkezett utasészrevételek megoszlását tekintve elmondható, hogy a műszaki állapotra (fűtés, légkondicionálás, nem megfelelő tisztaság, nem megfelelő belső állapot) vonatkozó megkeresés nem érkezett. Az emberi tényezőkre, az autóbusz-vezetőkre és más munkavállalókra vonatkozó észrevételek esetében 4 megkeresés érkezett, mely a panaszbejelentések 80 %-át jelenti.

A Társaság munkatársainak magatartása, szolgálatkészsége, az emberi tényező fontos része a nyújtott szolgáltatásnak. Éppen ezért törekszik a Társaság arra, hogy munkatársai megfelelő szolgáltatói magatartással lássák el feladataikat.

A közszolgáltatási tevékenység végzése során keletkezett panaszok megalapozottsága:

Panaszok megalapozottsága	Jogos	Nem jogos	Részből jogos	Nem megállapítható	Összesen
	1	1	1	2	5

Az összes panasz kivizsgálása során 1 esetben (20) %-ban volt megállapítható a bejelentés jogossága, míg 1 esetben (20%-ban) megalapozatlannak bizonyult az utasok észrevétele. 2 esetben a panaszok jogosságát illetően a Társaság objektív adatok hiányában állást foglalni nem tudott. Ezek a bejelentések 40 %-át jelentik.

3.2 Utastájékoztatás

A VOLÁNBUSZ Zrt. kiemelt feladatákként kezeli utasai hiteles, jól látható és hallható üzenetek formájában történő tájékoztatását. Különös figyelmet fordít a teljes körű és - lehetőségeihez mérten - a valós idejű utastájékoztatás biztosítására, hogy az utazás megtervezésétől az utazás befejezéséig pontos és aktuális információval szolgálhasson a szolgáltatást igénybe vevők számára. A társaság törekvései között továbbra is szerepel a különböző kommunikációs csatornák és az utastájékoztatás eszközeinek folyamatos fejlesztése, bővítése, a statikus és a dinamikus utastájékoztatás egymásra épülése mellett.

A település helyi járatirányítási információi, a menetrend, a forgalmi hírek és változások, a vonalhálózati térkép és a díjszabási információk elérhetők a www.volanbusz.hu/oroshaza oldalon.

Honlapunk működtetése során folyamatosan arra törekszünk, hogy minél átláthatóbb, modernebb formában biztosítsuk az utazási információkat. A honlapot továbbra is fejlesztjük, a tartalmak megjelenítését folyamatosan cseréljük felhasználóbarátabb formátumra. A weboldal látogatottsága 2023-ban 7.497.285 fő volt, melyből a települést érintő aloldalé 1.775 fő volt.

A Volánbusz ma már az összes jelentősebb közösségi média felületen aktívan jelen van, biztosítva a folyamatos tájékoztatást utasainknak, követőinknek. Ennek eredményeként ma már bárki követhet minket a Facebook, Instagram, Youtube, LinkedIn és Twitter felületeinken is.

Orosházán 2023-ban 4 db külső kijelzős autóbusz segítette utasainkat közlekedésük során.

3.3 Értékesítés

A Társaság a Közszolgáltatási szerződés szerint biztosította a menetjegyek és bérletek értékesítését, fenntartotta a korábban kiépített jegy és bérlet árusítási hálózatát. Az árusítás saját hálózaton és ügynökök/bizományosok bevonásával valósult meg.

A Társaság az autóbusz-állomáson az összes típusú helyi menetjegyet és bérletet árusította. A Város területén 3 helyen árusítottak ügynökök helyi bérletet és helyi elővételi menetjegyet, valamint a helyi díjtermékek 1 postahivatalban is megvásárolhatók voltak.

A menetjegyek az autóbuszokon (ahol ez lehetséges) és elővételben is megválthatók voltak.

A Társaság a kormányrendeletben meghatározott utazási kedvezményeket, a helyi utazási feltételek és díjszabás megsértése esetén a helyközi autóbusz-közlekedésben meghatározott pótdíjakat alkalmazta. Az árakat és az árak alkalmazási feltételeit a Társaság az Üzletszabályzatban (<https://www.volanbusz.hu/hu/volanbusz/uzletszabalyzat>) tette közzé.

3.4 Jegy-, és bérletellenőrzés, pótdíj behajtás

A helyi jegy-és bérletellenőrzési tevékenység végzését 2023. január 1. – 2023. április 30. között az ESG HOLDING Zrt. látta el. 2023. május 1-től kezdődően a helyi járatok ellenőrzése Társaságunk hatáskörébe került átcsoportosításra.

2023. évben 107 járat ellenőrzése történt meg.

A teljes évre számított eseményes jegyzőkönyvek aránya a teljesített ellenőrzésekhez viszonyítva 4,7% volt.

A jegy- és bérletellenőrzési teljesítmények alakulását a bázis adatokhoz viszonyítva az alábbi táblázatok mutatják be:

Ellenőrzött járatok száma, aránya			
Ellenőrzött járatok száma (db)		Indított járatokhoz viszonyított aránya (%)	
2022. év	2023. év	2022. év	2023. év
117	107	0,71	0,67

Pótdíjak alakulása			
Pótdíjak száma (db)		Befolyt (db)	
2022. év	2023. év	2022. év	2023. év
3	0	2	0

3.5 Zsúfoltságmentes utasszállítás

A Társaság a beszámolási időszakban olyan összetételű autóbusz-állományt tartott fenn, amely az átlagos utasforgalomnak megfelelő férőhellyel rendelkezett. A járatokhoz rendelt autóbuszok befogadóképessége az utasforgalomnak megfelelt.

A Társaság rendszeresen figyelemmel kísérte a helyi autóbuszjáratok terheltségét. Az egyes járatok terheltségével kapcsolatosan az irányító személyzet rendszeresen gyűjtött adatokat az autóbuszvezetői állománytól, illetve az utazóközönségtől. Ezek alapján a Társaságnak nincs információja olyan rendszeres zsúfoltságról, amely miatt a menetrend módosítását kellett volna kezdeményezni. A rövidebb ideig fennálló nagyobb utazási igényt a Társaság hatékonyan kezelte.

3.6 Üzemeltetett autóbuszok

Orosháza város helyi autóbusz-közlekedésében közlekedtetett autóbuszok mindegyike teljesítette a jogszabályokban előírt feltételeket. Rendelkeztek hatósági vizsgával, megfeleltek a környezetvédelmi előírásoknak, forgalombiztonsági szempontból megfelelőek voltak, illetve rendelkeztek az előírt felszerelésekkel és feliratokkal. A járművek az átlagos utasforgalomnak megfelelő férőhelyűek voltak.

A Társaság az év során folyamatosan biztosította a járművek üzemképes állapotát, az autóbuszok napi karbantartása, időszakos szemle műveletei és futójavításai, műszaki vizsgára történő felkészítése mellett biztosította az autóbuszok eseti, részleges gépészeti javításait karosszéria és utastéri javítási munkálatait, a forgalombiztonsági és az esztétikai állapot fenntartása érdekében. A Társaság minden esetben csak műszakilag kifogástalan,

forgalombiztonsági szempontból ellenőrzött járművet állított ki. Az autóbuszok napi takarításán túl (kisöprés, szeméttartók ürítése) időjárástól függően, megfelelő számban a külső kocsiszekrény mosása, nagyobb belső takarítás is megtörtént.

A VOLÁNBUSZ Zrt. 2023. évben a helyi közszolgáltatási feladatokat átlagosan 3 db forgalmi feladatot ellátó, és 1 db alapvetően műszaki tartalék jellegű dedikált helyi autóbuszal látta el, de a szolgáltatásban hatékonysági szempontok alapján helyközi autóbuszok is részt vettek.

2023. júliusában állt forgalomba 3 darab, 2003-ban üzembe helyezett, VOLVO 7000 (B7L) típusú, alacsonypadlós, klimatizált, EURO 3 környezetvédelmi besorolású autóbusz, kiváltva ezzel 3 db alacsonyabb komfortfokozatú járművet.

Dedikált helyi autóbuszok darabszáma (2023. 12. 31-ei állapot)		
Megnevezés	Összes	ebből alacsony belépésű vagy alacsony padlós
Szóló	4	4

A Közszolgáltatási szerződésben megfogalmazott elvárásokon felül, a szerződés által elvárt legalább három autóbusz helyett a szolgáltatásba bevont mind a négy autóbusz teljesítette az alábbi műszaki feltételeket:

- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény előírásának teljesítése érdekében alacsonypadlós vagy részben alacsonypadlós kivitelűek,
- utastéri klímaberendezéssel ellátottak,
- utastéri fűtéssel ellátottak,
- az utazóközönség számára díjmentesen igénybe vehető járműfedélzeti Wi-Fi szolgáltatást biztosító berendezéssel ellátottak,
- az autóbuszok a homlok felületen és a jobb oldalon vonalszám és célállomás kijelzésére alkalmas, a hátsó oldalon vonalszám kijelzésre alkalmas elektronikus külső vizuális utastájékoztató rendszerrel felszereltek.

3.7 Személyi feltételek

Az Orosháza helyi autóbusz járatok teljesítéséhez nem volt elkülönített autóbuszvezetői állomány rendelve. A forgalmat a helyi és regionális forgalomban egyaránt foglalkoztatott autóbuszvezetők vezénylés alapján látták el.

A helyi autóbusz-közlekedés szervezési feladatainak ellátásához nem volt elkülönített személyi állomány fenntartva. A helyi tevékenység szervezésében részt vevő munkatársak a regionális és országos személyszállítási szolgáltatás szervezési feladatait is ellátták.

A Társaság vezetői és szakmai irányítói feladatait a jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő képzettségű személy látta el. A további munkakörökben foglalkoztatott összes munkavállaló megfelelt a tevékenységükre vonatkozó szakmai, képesítési, alkalmassági és egészségügyi követelményeknek.

3.8 Infrastruktúra

Az autóbuszok napi karbantartását, időszakos szemle műveleteit és futójavítását, fényezését, műszaki vizsgára történő felkészítését és műszaki vizsgáztatását a kihelyezett vizsgaállomáson, a békéscsabai műszaki telepen a Társaság végezte.

Orosháza Város területén a Társaság tartotta fenn a saját tulajdonát képező megállóhelyi oszlopokat és információs táblákat. A Közszolgáltatási szerződés rendelkezéseinek

megfelelően a Megrendelő biztosította a helyi megállók takarítását és télen a hó és síkosság mentesítést. A Társaság üzemeltette az orosházi autóbusz-állomást, az épületen kívül és belül folyamatosan elvégezte a szükséges karbantartási, felújítási munkákat.

3.9 Tervezett fejlesztések

■ Járműállomány fejlesztés

2024. évben valamennyi dedikált helyi autóbuszt le kívánjuk cserélni. Terveink szerint 4 db 2009. és 2010. évben üzembe helyezett, alacsonypadlós, EURO 4 környezetvédelmi besorolású Credo EN12, illetve BN12 típusú autóbuszokat állítunk forgalomba, jelentősen csökkentve a városban közlekedő autóbuszok átlagos életkorát.

4. Forgalomellátás vagyoni-pénzügyi hatása, következményei, gazdálkodás

A közszolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatos részletes bevételi és költség-adatokat bemutató eredmény-kimutatást a 2. sz. mellékletben található táblázat tartalmazza.

4.1 Vagyoni-pénzügyi helyzet részletes bemutatása

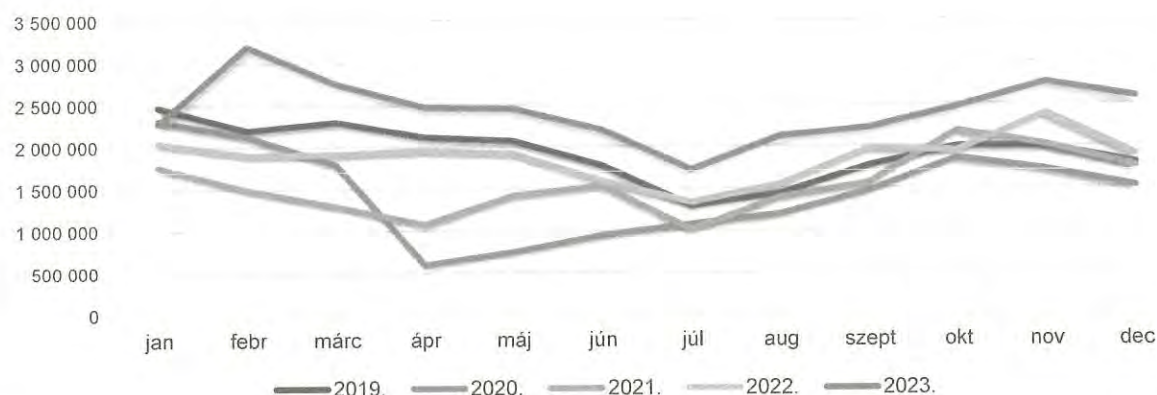
4.1.1 Személyszállítási bevételek

A helyi menetrendszerinti autóbussz-közlekedés személyszállítási díjai a közszolgáltatási utazási kedvezményekről szóló jogszabályban meghatározott módon kedvezmény-csoportonként elkülönítve a Közszolgáltatási szerződésben kerültek meghatározásra.

Orosháza Város helyi autóbusszjáratain 2023. évben – az előző évhez viszonyítva – 6.706 ezer Ft-tal nőttek a személyszállítási bevételek, ami a pandémia előtti 2019. évhez képest is jelentős emelkedést tartalmaz. A helyi személyszállítás menetdíjbevételét és a szociálpolitikai menetdíj-támogatását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Az alábbi grafikon alapján látható, hogy 2023. évben a személyszállítási bevétel január kivételével minden hónapban meghaladta a pandémia előtti időszak bevételét:

Személyszállítási bevétel havi alakulása 2019-től (Ft)



A 2022-2023. évi menetdíjbevétel és a szociálpolitikai menetdíj-támogatás alakulását a következő grafikon szemlélteti:



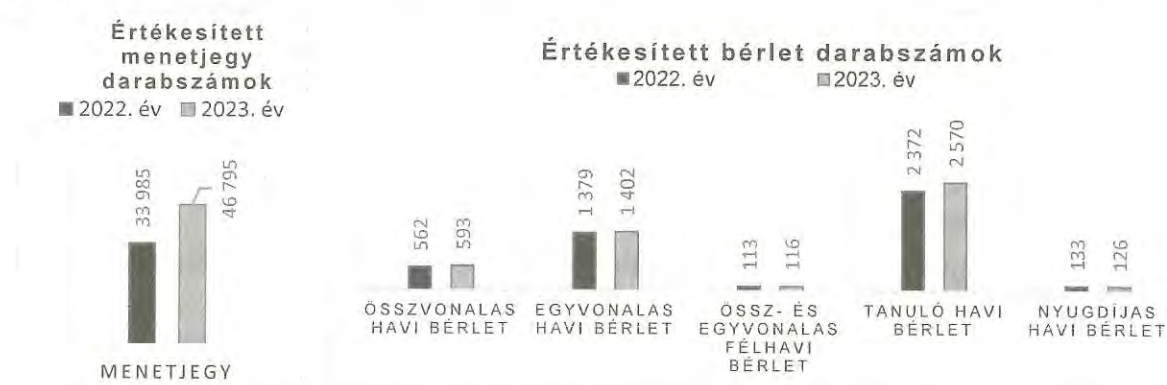
A helyi autóbuszok bérlettel vagy menetjeggyel vehetők igénybe. A szolgáltató forgalmaz havi és félhavi, össz- és egyvonalas bérleteket, tanuló és nyugdíjas havi bérleteket, továbbá a menetjegyek megválthatók a járművezetőnél, illetve elővételben. A menetjegyek és bérletek árai a 254/2022. (XII.15) K.t. határozat alapján 2023. február 1-től emelkedtek Orosházán. Az elővételi menetjegy- és bérletfajták árának növekedése jelentős, az egyvonalas bérletek ára 16-17%-kal, az összvonalas bérletek 23-24%-kal, a tanuló/nyugdíjas bérletek 25%-kal, az menetjegyek ára 28%-kal emelkedett. Az áremelés nem vezetett utasszám csökkenéshez, mivel az értékesített darabszámok mind a menetjegyek, mind a bérletek esetében nőttek. Az áremelésből adódó bevétel növekedés az önkormányzati ellentételezést csökkenti.

A helyi közösségi közlekedés **utazás által fizetett bevétele** 6.534 ezer Ft-tal, 44,7%-kal nőtt a bázishoz képest. A legnagyobb bevétel növekedés az autóbusszon váltott menetjegyek értékesítésében következett be, melynek bevétele 4.158 ezer Ft-tal, 85%-kal haladta meg a bázist. A bérletek bevétele összességében 2.055 ezer Ft-tal, 23,7% nőtt, ezen belül a tanuló bérletek bevétele növekedett a legnagyobb mértékben, összesen 800 ezer Ft-tal, 32,3%-kal. A menetdíjbevételek 49%-a jegyekből, 51%-a bérletekből származott.

A tanuló és nyugdíjas bérletekhez kapcsolódó 2006. évben meghatározott fix értékű szociálpolitikai menetdíj-támogatás bruttó összege 2023. évben sem emelkedett. A díjmentes utazások után járó **szociálpolitikai menetdíj-támogatás** mértéke 2012. július 1. óta változatlan, az összege lakosságszám függvényében változik. A szociálpolitikai menetdíj-támogatás éves összege a bázishoz képest 172 ezer Ft-tal, 2,2%-kal nőtt az előző évhez képest alapvetően a tanuló bérlet eladások növekedése miatt.

A fenti hatások következtében az utazás által fizetett és szociálpolitikai menetdíj-támogatás bevétele 2023. évben összességében 29.194 ezer Ft volt, ami 29,8%-kal nőtt a bázishoz képest.

Az értékesített menetjegy és bérlet darabszámok nagyságát a bázishoz képest az alábbi grafikon szemlélteti:



4.1.2 Közszolgáltatási szerződés alapján fizetett ellentételezési előleg

Az Önkormányzat a 2023. évre vonatkozóan a beszámoló készítésének időpontjáig az alábbi támogatási összeget fizette meg a Társaság részére:

Utalt ellentételezés Társasághoz érkezésének napja	Ellentételezés összege (Ft)	Ellentételezés típusa
2023.07.14	48 226 000	2023. évi ellentételezési előleg terv alapján
2023.12.28	48 226 000	2023. évi ellentételezési előleg terv alapján
Összesen	96 452 000	-

Az Önkormányzat 2023. évben a korábbi évekhez kapcsolódóan az alábbi ellentételezési összeget fizette meg a Társaságnak:

Utalt ellentételezés Társasághoz érkezésének napja	Ellentételezés összege (Ft)	Ellentételezés típusa
2023.07.14	12 170 914	2022. évi elszámolás a 104/2023 (V.31) K.t. határozat alapján

A fenti összeg megfizetésével a 2022. évi beszámolóban bemutatott fizetési kötelezettséget az Önkormányzat rendezte.

4.1.3 Egyéb bevétel

Az egyéb közlekedési bevétel 2023. évben 876 ezer Ft, mely a bázishoz képest 119 ezer Ft-tal nőtt. Az egyéb bevételek között jelenik meg a lekötésre kapott kamat bevétel 338 ezer Ft-tal, ami 52 ezer Ft-tal haladja meg a bázist, valamint a hirdetési árbevétel 347 ezer Ft-tal, ami az autóbuszok felületének reklám célú bérbeadásának bevételeiből származik.

4.1.4 Tulajdonos által adott bérkompenzáció

A Kormány az „1160/2017. (III. 22.) Korm. határozat a minimálbér-emelésnek és a garantált bérminimum-emelésnek a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közvetlen vagy közvetett tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó egyes többségi állami tulajdonú gazdasági társaságokra gyakorolt hatásairól, valamint a bérfejlesztéshez szükséges forrás biztosításáról” határozatában döntött a Társaságnál végrehajtott béremelések kompenzálásáról. A határozat alapján a VOLÁNBUSZ Zrt. 2017-2023. között végrehajtott bérintézkedések költségnövelő hatásának kompenzálására **23.802 ezer Ft** bérfejlesztési támogatást kapott az Orosháza helyi személyszállítás tekintetében.

A kapott támogatás 2023. évben az egyéb bevételek között elszámolásra került.

4.1.5 Költségek

A Társaság számviteli politikájában (önköltségszámítási szabályzatában) rögzített elvek és módszerek alapján került sor a tevékenységek költségeinek és bevételeinek, eredményességének kimutatására oly módon, hogy a 2012. évi XLI. sz. törvényben, valamint a Közszolgáltatási szerződésben foglalt elkülönítés megvalósuljon.

A 2023. évben kimutatott összes ráfordítás 107.199 ezer Ft, az előző évinél 3,5%-kal, 3.641 ezer Ft-tal magasabb.

A **közvetlen költségek** 2.786 ezer Ft-tal, mindössze 3%-kal való (az inflációs hatásnál kisebb mértékű) növekedését a következő tételek együttes hatása okozta:

- Az üzemeltetési költségen belül kimutatott **üzemanyag költséget** jelentősen befolyásolja a gázolaj árának alakulása. 2023. évben összesen 75 alkalommal volt árváltozás. A MOL gázolaj nagykereskedelmi ára 2023. január 1-én 482,18 Ft/l, december 31-én 411,37 Ft/l volt. Az üzemanyag ár alakulása kedvezően hatott a tevékenység üzemanyag költségeire, mivel a 2023. évi (napok számával súlyozott) átlagos MOL nagykereskedelmi ár 13,5%-kal csökkent az előző év átlagárához képest. Az árváltozás hatására az üzemanyag költség 7.076 ezer Ft-tal csökkent a bázishoz képest.



- A **személyi jellegű ráfordítások** alakulását elsősorban a bérmegállapodás alapján megvalósított jövedelemfejlesztés hatása okozza, Ezen belül a bérköltségek alakulását befolyásolta, hogy a jövedelempolitikai megállapodás alapján az autóbussz-vezetői munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetében a bruttó alapórabér 2023. január 1-jétől 18,5%-kal, 1.650 forintról 1.955 forintra nőtt. Ugyancsak a megállapodás része, hogy június 1-jétől a 96 órán belül történő munkaidőbeosztás-módosítás minősül rendkívüli munkavégzésnek minden munkakörben és területen. A béren kívüli juttatások részeként tárgyévben a munkáltató április hónapban nettó 120.000 Ft/fő (bruttó 153.600 Ft/fő) összegű alanyi jogú SZÉP-kártya juttatást, december hónapban bruttó 350.000 Ft/fő lojalitási juttatást folyósított a munkavállalók részére. A bérfejlesztés költségnövelő hatását ellensúlyozza a központi forrású bérfejlesztési támogatás, melynek 2023. évi összege 23.802 ezer Ft.
- Orosházi helyi közlekedésben a **közvetlen karbantartási költség** 4.955 ezer Ft-tal nőtt a bázis időszakhoz képest. A növekedést részben a karbantartáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek bérfejlesztés miatti 2.704 ezer Ft-tal történő növekedése, másrészt az anyagjellegű költségek 2.749 ezer Ft-tal történő növekedése okozta. Az anyagjellegű költségeken belül az autóbuszokba beépített új alkatrészek költsége növekedett 2.128 ezer Ft-tal. 2023. évben változott a járműösszetétel, 2 db VOLVO 8700 típusú autóbussz év közben forgalomból kivonásra került, helyettük 2 db VOLVO 7000 típusú autóbussz került beállításra az Orosháza helyi tevékenységbe.
- A **gördülő állomány értékcsökkenési költsége** 2023. évben 600 ezer Ft volt, ami 538 ezer Ft-tal nőtt a bázishoz képest. A növekedést az okozza, hogy 1,2 ezer kilométerről 6,4 ezer kilométerre nőtt a 10 év alatti életkorú, amortizációval rendelkező autóbuszok futásteljesítménye az Orosháza helyi személyszállítási tevékenységen.
- A **gördülő állomány egyéb finanszírozási költsége** 2023. évben 592 ezer Ft volt, ami 547 ezer Ft-tal nőtt a bázishoz képest. A növekedést az okozza, hogy 1,0 ezer kilométerről 5,2 ezer kilométerre nőtt a beruházási hitelkamat költséggel rendelkező autóbuszok futásteljesítménye az Orosháza helyi személyszállítási tevékenységen.

A **közvetett költségek** 854 ezer Ft-tal emelkedtek, főként a forgalmi általános költségek változása miatt. A közvetett költségek jelentős részét a személyi jellegű költségek teszik ki, ezáltal a költségnövekedés a keresetfejlesztéssel áll összefüggésben.

4.1.6 Veszteségkiegyenlítés

A tevékenységhez kapcsolódó bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározása a Közszolgáltatási szerződés IV. fejezet 6. pontja alapján az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

„Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Közszolgáltatási szerződés teljesítéséről szóló éves beszámoló alapján elszámolnak a bevétellel nem fedezett indokolt költségekkel. Az éves

beszámolóban szereplő indokolt költség az összes ráfordítás és méltányos nyereség összege, ahol a méltányos nyereség az összes ráfordítás 3%-a”

„ – Amennyiben a közszolgáltatási szerződés IV. 5. pontjában meghatározott ellentételezési összeg kevesebb, mint az éves beszámoló alapján meghatározásra kerülő, méltányos nyereséggel számolt, bevételekkel nem fedezett indokolt költségek összege, akkor a különbözetet a Megrendelő maximum a közszolgáltatási szerződés IV. 5. pontjában meghatározott ellentételezési összeg 15%-ig köteles megtéríteni az éves beszámolót követő 60 napon belül.

– Amennyiben a közszolgáltatási szerződés IV. 5. pontjában meghatározott ellentételezési összeg több, mint az éves beszámoló alapján meghatározásra kerülő, méltányos nyereséggel számolt, bevételekkel nem fedezett indokolt költségek összege, akkor a többletet Szolgáltató visszafizeti Megrendelőnek az éves beszámoló elfogadását követő 60 napon belül, vagy a túlf finanszírozás összegével csökkenti a következő évben Megrendelő által fizetendő támogatás összegét.”

A bevételekkel nem fedezett indokolt költség, illetve a további fizetendő ellentételezési igény meghatározását az alábbi táblázat tartalmazza:

Bevételekkel nem fedezett indokolt költség, további fizetendő ellentételezési igény meghatározása	2023. évi adatok (Ft)
1 - Indokolt költségek összesen	107 199 082
2 - Bevételek (ellentételezések/támogatások nélkül)	30 070 546
3 - Nyereségigény (indokolt költség 3%-a)	3 215 972
4 - Bevétellel nem fedezett indokolt költségek nyereséggel (1-2+3)	80 344 508
5 - Bértámogatás	23 802 303
6 - Önkormányzati forrású ellentételezés összege (4-5)	56 542 205
7 - Önkormányzat által megfizetett veszteségtérítés	96 452 000
8 - További fizetendő ellentételezési igény (6-7)	-39 909 795
(+) fizetendő; (-) túlfizetés	

Az Orosháza helyi személyszállítás 2023. évi bevételekkel nem fedezett indokolt költsége költségarányos 3% méltányos nyereséggel 80.344.508 Ft. Ezt az összeget csökkenti az elszámolt bérfejlesztési támogatás 23.802.303 Ft-tal.

A fentiek alapján a VOLÁNBUSZ Zrt. Orosháza helyi személyszállítás kapcsán 2023. évben felmerült önkormányzati **ellentételezési igénye éves szinten 56.542.205 Ft**, melyből az Önkormányzat a beszámoló készítéséig 96.452.000 Ft ellentételezést fizetett meg.

A megfizetett önkormányzati támogatás elegendő fedezetet nyújtott a tevékenység végzése során felmerült költségekre, ezért **Orosháza Város Önkormányzatának nem keletkezett további fizetési kötelezettsége** a helyi személyszállítás 2023. évi teljesítését érintően. A 2023. évben keletkezett méltányos nyereségen felüli önkormányzati ellentételezést (39.909.795 Ft) a Társaság javasolja a 2024. évi önkormányzati ellentételezés megtérítésére fordítani.

A 2022. évi beszámolóban lévő 2023. évi terv alapján meghatározott ellentételezési szükséglet 96.452 ezer Ft volt, ami az alábbi okok miatt haladja meg jelentősen a tény ellentételezési szükségletet:

A 2023. évi tény bevétel 27.383 ezer Ft-tal haladja meg a 2023. évi tervezett bevételt, melynek okai az alábbiak:

- A 2023. évi terv nem tartalmazta a bérfejlesztési támogatás bevételét, melynek összege a tényben 23.802 ezer Ft.
- Összességében a 2023. évi tény menetdíj bevételek 3.482 ezer Ft-tal haladták meg a tervezett értéket. A 2023. évi terv személyszállítási bevételének terve csak az áremelés hatását tartalmazta, de nem számolt utasszám növekedéssel. Ezzel szemben az

eladott menetjegyek bevétele 75%-kal, 4.479 ezer Ft-tal nőtt a bázishoz képest, mivel 12.810 db-bal nőtt az értékesített menetjegyek száma a bázishoz képest.

A 2023. évi tény összes ráfordítás összesen 15.743 ezer Ft-tal marad el a 2023. évi tervezett összes ráfordítástól, melynek okai az alábbiak:

- Az üzemanyag költség a 2023. évi tervben 24,4%-os emelkedést tartalmazott, ezzel szemben az üzemanyagár kedvező alakulása miatt a tény költség 15.949 ezer Ft-tal a tervezett érték alatt maradt.

A Közszolgáltatási szerződés IV. 5 pontjában meghatározott 2019. évi hasznos kilométerdíj 520 Ft/km, mely évente a KSH által közétett előző évi fogyasztói árindex mértékével növekszik. A kilométerdíj 2023. évi mértéke 669 Ft/km figyelembe véve az előző évek fogyasztói árindexeit. A 2023. évi önkormányzati támogatás összege a kilométerdíj és a befolyt bevételek figyelembevételével az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	2023. I. negyedév	2023. II. negyedév	2023. III. negyedév	2023. IV. negyedév	2023. év
Kilométerdíj (Ft/km)	669	669	669	669	669
Fizető kilométer (km)	44 835,9	42 818,8	37 704,4	43 751,1	169 110,2
Kilométerdíj és fizető km szorzata (ezer Ft)	29 995	28 646	25 224	29 269	113 135
Utas által fizetett bevétel (ezer Ft)	5 898	5 130	4 452	5 684	21 164
Szociálpolitikai menetdíj-támogatás (ezer Ft)	2 328	1 996	1 597	2 109	8 030
Egyéb bevételek (ezer Ft)	95	172	156	453	876
Bértámogatás (ezer Ft)	0	0	0	23 802	23 802
Összes bevétel (ezer Ft)	8 321	7 298	6 205	32 048	53 872
Kilométerdíj alapján számított önkormányzati támogatás összege (ezer Ft)	21 674	21 348	19 019	-2 779	59 263

Mivel a fentiekben kimutatott, önkormányzati forrású éves ellentételezési igény (56.542.205 Ft) nem éri el a Közszolgáltatási szerződés IV. 5. pontja alapján meghatározott ellentételezési összeget (59.263.000 Ft), ezért az ellentételezési összegre vonatkozó maximum korlát (15%) nem kerül átlépésre.

4.2 Előző évekhez kapcsolódó pénzügyileg nem rendezett ellentételezések

A VOLÁNBUSZ Zrt. Orosháza Város Önkormányzatával szemben nem tart nyilván a korábbi évekhez kapcsolódó, pénzügyileg nem rendezett ellentételezési igényt.

5. Egyéb témák

5.1 Alvállalkozók, alvállalkozásba adás

A Társaság 2023. évben a személyszállítási alaptevékenységben (személyszállítás végzése autóbusszal közforgalmú menetrend alapján) alvállalkozót nem foglalkoztatott.

5.2 Beszámoló elfogadása

A Társaság az elszámolási kötelezettségének a jelen beszámoló megküldésével tesz eleget. Kéri, hogy az értékelést a következő testületi ülésen napirendre tűzni és érdemben tárgyalni, valamint arról határozatot hozni és határozatot a Társaság részére megküldeni szíveskedjenek.

A Társaság kéri, hogy jóváhagyás esetén a határozatban a túlfizetés összegének 2024. évi ellentételezésbe való beszámítására vonatkozó javaslat elfogadását is rögzíteni szíveskedjenek.

A Társaság a Közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján kéri a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő, bevételekkel nem fedezett indokolt költségek, valamint az észszerű nyereség elismerését.

5.3 Tájékoztatás helyközi járattal végzett helyi személyszállításról

A helyközi járatokkal végzett helyi személyszállítási szolgáltatás nem része a helyi Közszolgáltatási szerződésnek, jelen beszámolóban kizárólag tájékoztatásként szerepel.

A fentiek alapján a Társaság a helyi beszámolójában bemutatott adatok nem tartalmazzák az elővárosi/regionális járatokkal ellátott helyi személyszállítási tevékenység költségeit, illetve az Önkormányzat által fizetett hozzájárulást, ezek a helyközi személyszállítási tevékenységen kerülnek kimutatásra. A helyi díjtermékek (menetjegyek és bérletek) értékesítéséből származó bevételek a helyi személyszállításon kerülnek kimutatásra.

2023. évre vonatkozóan az Önkormányzat és Magyarország Innovációért és Technológiáért Felelős Minisztere megállapodást írt alá a helyi személyszállítási közszolgáltatások elővárosi/regionális személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátásáról. A megállapodás alapján 2023. évre vonatkozóan az Önkormányzat **8.235 ezer Ft** hozzájárulást fizet a VOLÁNBUSZ Zrt. részére az elővárosi/regionális járatok helyi díjtermékkel történő igénybevételeinek költségeihez történő hozzájárulásaként. A hozzájárulás megfizetésének határideje a megállapodás szerint a tárgyhót megelőző hó 20. napja.

Az Önkormányzat 2023. évre vonatkozóan az alábbi hozzájárulást fizette meg a VOLÁNBUSZ Zrt. részére a beszámoló készítésének időpontjáig:

Utalás Társasághoz érkezésének időpontja	Megfizetett hozzájárulás összege (Ft)	Megjegyzés
2023.05.02	686 250	2023. 1. hó hozzájárulás
2023.05.05	686 250	2023. 2. hó hozzájárulás
2023.07.14	2 058 750	2023. 3-5. hó hozzájárulás
2023.07.14	686 250	2023. 6. hó hozzájárulás
2023.07.20	686 250	2023. 7. hó hozzájárulás
2023.09.07	686 250	2023. 8. hó hozzájárulás
2023.09.22	686 250	2023. 9. hó hozzájárulás
2023.09.26	686 250	2023.10. hó hozzájárulás
2023.10.20	686 250	2023.11. hó hozzájárulás
2023.11.22	686 250	2023.12. hó hozzájárulás
2023. év összesen	8 235 000	

A megállapodásban rögzített fizetési kötelezettségét az Önkormányzat 2023. évre vonatkozóan teljesítette.

Az Önkormányzat 2023. évben az alábbi hozzájárulást fizette meg a VOLÁNBUSZ Zrt. részére a korábbi évhez kapcsolódóan:

Utalás Társasághoz érkezésének időpontja	Megfizetett hozzájárulás összege (Ft)	Megjegyzés
2023.11.27	1 256 340	2022.11-12. hó hozzájárulás

A fenti hozzájárulás megfizetésével az Önkormányzat rendezte a 2022. évre vonatkozó tartozását, ezáltal a korábbi évekre vonatkozóan a Társaság nem tart nyilván tartozást.

6. Mellékletek

1. sz. melléklet: Orosháza Város helyi menetrend szerinti személyszállítás 2022-2023. évi nettó menetdíjbevétele és szociálpolitikai menetdíj-támogatása
2. sz. melléklet: Adatszolgáltatás Orosháza Város Önkormányzata és a VOLÁNBUSZ Zrt. között hatályos, Orosháza helyi menetrend szerinti személyszállítási tevékenység ellátására vonatkozó közszolgáltatási szerződéshez
3. sz. melléklet: Orosháza Város területén helyi közszolgáltatási feladatot végző dedikált helyi autóbuszok listája

1. sz. melléklet

Orosháza Város helyi menetrend szerinti személyszállítás
2022-2023. évi nettó menetdíjbevétele és szociálpolitikai menetdíj-támogatása

Megnevezés	Utazó által fizetett bevétel (ezer Ft)		Szociálpolitikai menetdíj-támogatás (ezer Ft)		Személyszállítási bevétel összesen (ezer Ft)		Index
	2022. év	2023. év	2022. év	2023. év	2022. év	2023. év	
Menetjegy elővételben	1 072	1 393	-	-	1 072	1 393	129,9%
Autóbusszon váltott menetjegy	4 889	9 047	-	-	4 889	9 047	185,0%
Menetjegy összesen	5 961	10 440	-	-	5 961	10 440	175,1%
Egyvonalas havi bérlet	3 860	4 489	-	-	3 860	4 489	116,3%
Egyvonalas félhavi bérlet	159	144	-	-	159	144	90,6%
Összvonalas havi bérlet	1 974	2 517	-	-	1 974	2 517	127,5%
Összvonalas félhavi bérlet	62	138	-	-	62	138	222,6%
Tanuló bérlet	2 475	3 275	3 194	3 460	5 669	6 735	118,8%
Nyugdíjas bérlet	139	161	179	170	318	331	104,1%
Bérlet összesen	8 669	10 724	3 373	3 630	12 042	14 354	119,2%
Díjmentes utazás utáni szociálpolitikai menetdíj-támogatás	-	-	4 485	4 400	4 485	4 400	98,1%
Összesen	14 630	21 164	7 858	8 030	22 488	29 194	129,8%

2023. évi beszámoló Orosháza Város részére
az autóbusszal végzett helyi személyszállítás közszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan

2. sz. melléklet

Melléklet/1. oldal

Adatszolgáltatás Orosháza Város Önkormányzata és a Volánbusz Zrt. között hatályos, Orosháza helyi menetrend szerinti személyszállítási tevékenység ellátásra vonatkozó közszolgáltatási szerződéshez

Üzemi, utazási teljesítmények, bevételek részletezése

I. Üzemi teljesítményi jellemzők

	mértékegység	2022. év	2023. év terv	2023. év	2024. év terv
1. A tevékenységhez kapcsolódó kilométer teljesítmény	ezer km	180,0	180,0	175,7	175,7
2. Fizető kilométer teljesítmény	ezer km	172,1	172,1	169,1	169,1
3. Rezszi kilométer teljesítmény	ezer km	7,9	7,9	6,6	6,6
4. Férőhelykilométer	ezer fhkm	15 010	15 010	15 399	15 399

II. Utazási teljesítményi jellemzők

	mértékegység	2022. év	2023. év terv	2023. év	2024. év terv
1. Statisztikai utasszám	ezer utas	464	464	501	501
2. Menetjegyek	ezer utas	38	38	52	52
3. Egyvonalas havi és félhavi bérletek	ezer utas	106	106	107	107
4. Összvonallas havi és félhavi bérletek	ezer utas	60	60	64	64
5. Éves bérletek	ezer utas	0	0	0	0
6. Tanuló/nyugdíjas bérletek	ezer utas	260	260	278	278
7. Statisztikai utaskilométer teljesítmény	ezer utaskm	2 507	2 507	2 703	2 703
8. Menetjegyek	ezer utaskm	205	205	283	283
9. Egyvonalas havi és félhavi bérletek	ezer utaskm	576	576	578	578
10. Összvonallas havi és félhavi bérletek	ezer utaskm	323	323	343	343
11. Éves bérletek	ezer utaskm	0	0	0	0
12. Tanuló/nyugdíjas bérletek	ezer utaskm	1 403	1 403	1 499	1 499

III. Utazási igazolvány adatok

	mértékegység	2022. év	2023. év terv	2023. év	2024. év terv
1. Elővétélben eladott menetjegyek száma	db/év	7 562	7 562	7 881	7 881
2. Autóbusszon eladott menetjegyek száma	db/év	26 423	26 423	38 914	38 914
3. Egyvonalas havi bérletek száma	db/év	1 379	1 379	1 402	1 402
4. Egyvonalas félhavi bérletek száma	db/év	86	86	68	68
5. Összvonallas havi bérletek száma	db/év	562	562	593	593
6. Összvonallas félhavi bérletek száma	db/év	27	27	48	48
7. Éves bérletek száma	db/év	0	0	0	0
8. Tanuló/nyugdíjas bérletek száma	db/év	2 505	2 505	2 696	2 696

IV. Tarifák (az adott évben utoljára érvényes adatok, ÁFA-val)

	mértékegység	2022. év	2023. év terv	2023. év	2024. év terv
1. Elővétélben eladott menetjegy	Ft/db	180	230	230	230
2. Autóbusszon eladott menetjegy	Ft/db	235	300	300	300
3. Egyvonalas havi bérlet	Ft/db	3 555	4 125	4 125	4 125
4. Egyvonalas félhavi bérlet (66 %-os)	Ft/db	2 345	2 750	2 750	2 750
5. Összvonallas havi bérlet	Ft/db	4 460	5 500	5 500	5 500
6. Összvonallas félhavi bérlet (66 %-os)	Ft/db	2 945	3 650	3 650	3 650
7. Éves bérlet (összvonallas 95 %-a)	Ft/db	50 840	60 500	60 500	60 500
8. Tanuló/nyugdíjas bérlet	Ft/db	1 325	1 650	1 650	1 650
9. A bevezetés napja		2013.01.01	2023.02.01	2023.02.01	2023.02.01

V. Bevételek (ÁFA nélkül)

	mértékegység	2022. év	2023. év terv	2023. év	2024. év terv
1. Utas által fizetett menetdíj bevételek	E Ft	14 630	17 682	21 164	21 164
2. Elővétélben eladott menetjegy	E Ft	1 072	1 342	1 393	1 393
3. Autóbusszon eladott menetjegy	E Ft	4 889	6 116	9 047	9 047
4. Egyvonalas havi bérlet	E Ft	3 860	4 389	4 489	4 489
5. Egyvonalas félhavi bérlet (66 %-os)	E Ft	159	183	144	144
6. Összvonallas havi bérlet	E Ft	1 974	2 386	2 517	2 517
7. Összvonallas félhavi bérlet (66 %-os)	E Ft	62	75	138	138
8. Éves bérlet (összvonallas 95 %-a)	E Ft	0	0	0	0
9. Tanuló/nyugdíjas bérlet	E Ft	2 614	3 190	3 436	3 436
10. Szociálpolitikai menetdíj-támogatás	E Ft	7 858	8 601	8 030	8 030
11. Tanuló/nyugdíjas bérlet után	E Ft	3 373	4 116	3 630	3 630
12. Ingyenes utazások után	E Ft	4 485	4 485	4 400	4 400
13. Pótdíj bevételek	E Ft	16	16	0	0
14. Egyéb közlekedési bevételek	E Ft	758	191	877	877
15. Támogatások	E Ft	17 086	0	23 802	0
16. Helyi közlekedés állami normatív támogatása	E Ft		0	0	0
17. Önkormányzati támogatás	E Ft		0	0	0
18. Helyi közlekedés állami bértámogatása	E Ft	17 086	0	23 802	0
19. Bevételek összesen, ellentételezés nélkül	E Ft	40 348	26 490	53 873	30 071
20. Önkormányzati ellentételezés	E Ft	66 318	96 452	56 542	94 543

Melléklet/2. oldal

**Adatszolgáltatás Orosháza Város Önkormányzata és a Volánbusz Zrt. között hatályos, Orosháza helyi menetrend szerinti személyszállítási tevékenység ellátásra vonatkozó közszolgáltatási szerződéshez
Eredmény elszámolása**

I. Bevételek

adatok eFt-ban

	2022. év	2023. év terv	2023. év	2024. év terv
1. Utas által fizetett menetdíj bevételek	14 630	17 682	21 164	21 164
2. Fogyasztói árkieg./Szociálpolitikai menetdíj-támogatás	7 858	8 601	8 030	8 030
3. Pótdíj bevételek	16	16	0	0
4. Egyéb közlekedési bevételek	758	191	877	877
5. Támogatás	17 086	0	23 802	0
5.1. Helyi közlekedés állami normatív támogatása	0	0	0	0
5.2. Önkormányzati támogatás	0	0	0	0
5.3. Helyi közlekedés állami bértámogatása *	17 086	0	23 802	0
6. Bevételek összesen, ellentételezés nélkül (1.-5. össz.)	40 348	26 490	53 873	30 071

II. Költségek, ráfordítások

	2022. év	2023. év terv	2023. év	2024. év terv
1. Közvetlen költségek, ráfordítások	92 427	110 030	95 214	107 800
1.1. Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége	34 872	40 452	39 111	47 129
1.2. Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége	37 654	46 751	31 163	33 063
1.2.1. Üzemanyag költség	36 364	45 237	29 288	31 075
1.2.2. Motorolaj, kenőanyag	651	764	897	951
1.2.3. Gumiköltség	628	737	965	1 023
1.2.4. Egyéb üzemeltetési anyagköltség	11	13	13	14
1.3. Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége	2 639	2 710	2 806	2 974
1.4. Karbantartás közvetlen költsége	15 661	18 258	20 617	23 098
1.4.1. Karbant. közvetlen anyag és egyéb költsége	6 543	7 675	9 292	9 850
1.4.2. Karbantartás személyi jell. költsége	8 603	9 979	11 307	13 229
1.4.3. Harmadik fél által végzett karb. költsége	515	604	18	19
1.5. Infrastruktúra használat költsége	1 489	1 747	322	341
1.6. Eszközpótlás/finanszírozás	112	112	1 195	1 195
1.6.1. Gördülő állomány értékcsökkenése szvk	62	62	600	600
1.6.2. Gördülő áll. egy. fin. költségei szvk	45	45	592	592
1.6.3. Egyéb eszköz értékcsökkenése szvk	5	5	3	3
1.7. Alvállalkozásba kiadott szemszáll.tev. költsége	0	0	0	0
2. Közvetett költségek	11 131	12 912	11 985	13 184
2.1. Forgalmi általános költségek	8 680	10 069	9 906	10 897
2.2. Műszaki általános költségek	1 592	1 847	1 169	1 286
2.3. Társasági általános költségek	859	996	910	1 001
3. Költségek, ráfordítások összesen	103 558	122 942	107 199	120 984

III. Elszámolás

	2022. év	2023. év terv	2023. év	2024. év terv
1. Fedezeti összeg (I.6.-II.1.)	-52 079	-83 540	-41 341	-77 729
2. Bevételekkel nem fedezett indokolt költség (I.6.-II.3.)	-63 210	-96 452	-53 326	-90 913
3. Számított nyereség tartalom (tárgyévi gazdálkodásnál)	3 108	3 688	3 216	3 630
4. Ellentételezési szükséglet (-III.2. + III.3)	66 318	100 140	56 542	94 543
5. Elszámolásnál már figyelembe vett ellentételezés	66 318	0	96 452	0
6. Még elszámolandó ellentételezés (III.4. - III.5.) ** (+) fizetendő; (-) túlfizetés	0	96 452	-39 910	94 543
7. A tevékenység adózás előtti eredménye a tárgyévi gazdálkodásból	3 108	3 688	3 216	3 630

* A Kormány a minimálbér-emelésnek és a garantált bérminimum-emelésnek a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közvetlen vagy közvetett tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó egyes többségi állami tulajdonú gazdasági társaságra gyakorolt hatásairól, valamint bérfejlesztéshez szükséges forrás biztosításáról szóló 1160/2017. (III.22.) Korm. határozat alapján jóváhagyott mértékű támogatás összege.

** A 2024. évi terv nem tartalmaz központi bértámogatást. Amennyiben a társaság bértámogatásban részesül, az csökkenti az önkormányzati támogatás összegét.

3. sz. melléklet

Orosháza Város területén helyi közszolgáltatási feladatot végző dedikált helyi
autóbuszok listája

Rendszám	Felépítmény	Gyártmány	Típus	Kilométer telítettség (km) (2023.12.31-i állapot)	Statistikai életkor (év) (2023.12.31-i állapot)	Férőhely (fő)	Ülőhely (fő)	Utastéri légkondicionálás	Padlószint (N-AP-AB*)	Környezetvédelmi besorolás
JAW724	szóló	VOLVO	7000 (B7L)	1 300 170,1	20,01	103	33	igen	AP	EURO 3
JAW725	szóló	VOLVO	7000 (B7L)	1 256 152,8	20,01	103	33	igen	AP	EURO 3
JAW726	szóló	VOLVO	7000 (B7L)	1 374 299,0	19,85	103	33	igen	AP	EURO 3
MRY945	szóló	VOLVO	8700 (B12BLE)	1 249 357,5	18,49	88	33	igen	AB	EURO 3

*AP – alacsonypadlós, AB – alacsony belépésű

Előterjesztés

Tárgy: Megüresedett önkormányzati szociális bérlakások bérbevételére pályázat kiírása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. § (1) bekezdése értelmében: „*a bizottság a megüresedéstől függően, az önkormányzat lakásgazdálkodási érdekeinek figyelembevételével pályázatot ír ki a megüresedett lakások bérbevételére a szociális helyzetük alapján rászoruló 5. § (3) bekezdés a.) pontjában megjelölt, Orosházán legalább két éve bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárok számára*”.

Orosháza Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete arról döntött a 22/2024. (II.12.) K.t. határozatában, hogy közérdekű célból kijelöli az 5900 Orosháza, Könd utca 59. szám alatti Orosházi dr. László Elek Kórház és Rendelőintézetet (a továbbiakban: Kórház) , 2024. január 28. napjától 2024. július 27. napjáig az alábbi önkormányzati lakások bérlőjévé:

- 5900 Orosháza, Dr. László E. ltp. 7/B. IV. emelet 15. szám alatti, 27 m² alapterületű, 1 szobás, komfortos,
- 5900 Orosháza, Dr. László E. ltp. 7/F. I. emelet 5. szám alatti, 27 m² alapterületű, 1 szobás, komfortos,
- 5900 Orosháza, Október 6. utca 33-35. I. emelet 2. szám alatti, 18 m² alapterületű, 1 szobás, összkomfortos,
- 5900 Orosháza, Október 6. utca 33-35. III. emelet 17. szám alatti, 26 m² alapterületű, 1 szobás, összkomfortos
- 5900 Orosháza, Október 6. utca 33-35. IV. emelet 25. szám alatti, 17 m² alapterületű, 1 szobás, összkomfortos
- 5900 Orosháza, Október 6. utca 33-35. V. emelet 32. szám alatti, 17 m² alapterületű, 1 szobás, összkomfortos.

A Kórház megbízott főigazgatója, dr. Bozsár Stefánia 2024. március 27. napján kelt levelében tájékoztatást nyújtott arról, hogy az Országos Kórházi Főigazgatóság által végzett Nővérszálló rekonstrukciója elhúzódott, az ingatlanüzemeltetési feladatok 2024. január 1.-től intézményüktől a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósághoz kerültek, a csekélyszámú kórházi dolgozók lakhatási igénye, valamint a kialakult a bizonytalan jövőbeli üzemeltetés miatt, gazdaságossági szempontból a Kórházuk a bérbevett önkormányzati tulajdonú lakások bérleti szerződéseit 2024. április 30. napjával fel kívánja mondani. Ezzel egyidejűleg a bérleti szerződéseik megszüntetésével érintett személyeknek, a jövőbeli lakhatásuk biztosítása érdekében kérte a polgármester segítségét.

Az Önkormányzat az 59/2024. (III.14.) K.t. határozatban arról döntött, hogy az 5900 Orosháza, Október 6. utca 33-35. szám 4. emelet 28. ajtószám alatti bérlakásra

benyújtott pályázatokat eredménytelennek nyilvánítja azzal, hogy **a rendelet módosított rendelkezéseinek hatályba lépéséig, nem hirdet meg pályázati kiírást az 5900 Orosháza, Október 6. utca 33-35. számú ingatlan vonatkozásában.**

Mindez azt jelenti, hogy ezen K.t. határozat „fenntartása” indokolt. Indokolt azért, mert a hatályban lévő lakásrendelet átfogó felülvizsgálatának lezárásaként megalkotni kívánt új önkormányzati rendelet koncepcionális célkitűzése kívánja a szóban forgó ingatlanok önkormányzati szándékát a jövőre nézve megjeleníteni. Az 5900 Orosháza, Október 6. utca 33-35. számú épület határozati javaslat 2. pontjában tételesen feltüntetett lakások kerülnek a K.t. határozat kivett lakásai közé, azaz az épületben elhelyezkedő többi lakás tekintetében a K.t. határozat rendelkezései érvényesülnek.

Az Önkormányzat jelen élethelyzetet rendezni kívánó akarata pedig az, hogy az érintett személyek jövőbeli lakhatását akként biztosítsa, hogy - különös figyelemmel az Önkormányzat máshol bérbe adható ingatlanainak korlátozottságára - az 5900 Orosháza, Október 6. utca 33-35. számú, az említett K.t. határozattal jelölt ingatlanait szociális bérlakás útján „hasznosítja”. Erre való figyelemmel kerül a határozati javaslat második pontjába illesztett rendelkezés megszövegezésre.

A 2024. április 08. napján kelt, Orosháza Város Polgármestere által a Kórháznak megküldött levelében tájékoztatást kért a tekintetben, hogy közérdekű bérlőkijelölés céljából a Kórház részére „átadott” ingatlanok használatát 2024. május 1. napjával vissza kívánják-e szolgáltatni az Önkormányzat részére.

2024. április 09. napján a Kórház válaszlevelében azt fogalmazta meg, hogy 2024. május 01. napjával vissza kívánja szolgáltatni az Önkormányzat részére a közérdekű bérlőkijelölés céljából 22/2024. (II.12.) K.t. határozat alapján átvett ingatlanokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekre tekintettel a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. A 22/2024. (II.12.) K.t. határozatban rögzített ingatlanok esetében közérdekű célból kijelölt ingatlanok bérleti jogát az 5900 Orosháza, Könd utca 59. szám alatti Orosházi dr. László Elek Kórház és Rendelőintézetet esetében 2024. április 30. napjával megszünteti.
2. Az 59/2024.(III.14) K.t. határozatot akként módosítja, hogy az 5900 Orosháza, Október 6. utca 33-35. szám 4. emelet 28. ajtószám alatti bérlakásra benyújtott pályázatokat eredménytelennek nyilvánítja azzal, hogy az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) számú önkormányzati rendelet módosított rendelkezéseinek hatályba lépéséig, nem hirdet meg pályázati kiírást az 5900 Orosháza, Október 6. utca 33-35. számú ingatlan vonatkozásában, az I. emelet 2. szám, a III. emelet

17. szám, a IV. emelet 25. szám és az V. emelet 32. szám alatti ingatlanok kivételével.

3. Szociális bérlakás pályázatot ír ki önkormányzati bérlakás bérleti jogának elnyerése céljából, az alábbi ingatlanok tekintetében:

- 5900 Orosháza, Hegedűs István utca 25/C. fsz. 1. szám alatti, 50 m² alapterületű, 2 szobás, összkomfortos lakás,
- 5900 Orosháza, Október 6. utca 33-35. I. emelet 2. szám alatti, 18 m² alapterületű, 1 szobás, összkomfortos,
- 5900 Orosháza, Október 6. utca 33-35. III. emelet 17. szám alatti, 26 m² alapterületű, 1 szobás, összkomfortos,
- 5900 Orosháza, Október 6. utca 33-35. IV. emelet 25. szám alatti, 17 m² alapterületű, 1 szobás, összkomfortos,
- 5900 Orosháza, Október 6. utca 33-35. V. emelet 32. szám alatti, 17 m² alapterületű, 1 szobás, összkomfortos.

4. Orosháza Város Önkormányzata az 5900 Orosháza, Október 6. utca 33-35. I./2, III./17. IV./25. és V./32. szám alatti bérlakások bérleti jogának elnyerése céljából kiírt pályázat elbírálásáig, az ingatlanban, a Kórházzal 2024. április 30. napjáig bérleti szerződésben álló személyek életvitelszerű lakhatását biztosítja.

Végrehajtásért felelős: Klemmné Kalcsó Lilla osztályvezető, a határozat közléséért.

Határidő: a pályázati felhívás közzétételére 2024. április 22.

Orosháza, 2024. április 9.



Dávid Zoltán
polgármester

Előterjesztés

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról szóló beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermek- és ifjúságvédelem azt a tevékenységet, jogszabály és intézményrendszert jelenti, amelynek célja a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségük megelőzése és megszüntetése, valamint azoknak a gyermekeknek a helyettesítő védelme és a nevelésükről-gondozásukról történő gondoskodás, akik hatósági intézkedés következtében kikerülnek vér szerinti családjukból.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 1. § (1) bekezdése szerint: „e törvény célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.”

A Gyvt. 2. § (1) – (2) bekezdései kimondják: „a gyermekek védelmét ellátó helyi önkormányzatok, gyámhatóság, bíróságok, rendőrség, ügyészség, pártfogó felügyelői szolgálatként eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal (a továbbiakban: pártfogó felügyelői szolgálat), más szervezetek és személyek e törvény alkalmazása során a gyermek mindenek felett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el. Az (1) bekezdésben foglaltak szerint eljáró szervezetek és személyek tevékenységük során együttműködnek a családdal és - jogszabályban meghatározottak szerint - elősegítik a gyermek családban történő nevelkedését.”

A Gyvt. 14. § (2) bekezdése alapján: „a gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.”

A Gyvt. 96. § (6) bekezdése rögzíti: „**a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak.** A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A beszámoló tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A fentiek alapján Orosháza város közigazgatási területén a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó szervezetek, hatóságok együttműködésével az átfogó értékelés elkészítésre került, az előterjesztés mellékleteként megjelenő Orosháza Város Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról szóló beszámolóba foglalva.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat alapján Orosháza Város Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést tartalmazó beszámolóját jóváhagygni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2023. évi ellátásáról szóló beszámolót jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról szóló beszámoló aláírásáért,
Klemmné Kalcsó Lilla osztályvezető, a jóváhagyott és aláírt beszámoló Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére történő megküldéséért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2024. április 3.



Dávid Zoltán
polgármester

„Akkor jó a világ, ha jó benne gyermeknek lenni.”

- Véghelyi Balázs -

B E S Z Á M O L Ó

**a gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatok 2023. évi ellátásáról**



I. BEVEZETŐ

A gyermekek alapvető jogait és a jogaik érvényesítésének garanciáit, a gyermekek védelmének rendszerét, alapvető szabályait a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) határozza meg.

A törvény célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelem gondoskodásából kikerülő fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

A gyermeknek joga van testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez és a saját családi környezetében történő nevelkedéséhez.

A gyermeki jogok védelme minden olyan személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjével foglalkozik.

A gyermeki jogok érvényre juttatásának egyik garanciális pillére a gyermekek védelme érdekében kifejtett tevékenységek, a kialakult tendenciák megismerhetősége, ezért rögzítette a Gyvt. minden település részére kötelezettségként az átfogó értékelés elkészítését.

Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) beszámolási kötelezettségének a Gyvt. 96. § (6) bekezdésében foglaltak szerint tesz eleget, melynek formai, tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) (a továbbiakban: Gyer.) kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg.

II. A TELEPÜLÉS DEMOGRÁFIAI ADATAI, KÜLÖNÖS TEKINTETTEL A 0-18 ÉVES KOROSZTÁLYRA:

2023. január 1. napján Orosháza összlakossága: **26.788** fő volt.

2023. január 1. napján **4.362** fő tartozott a 0 – 18 éves korosztályba, melynek nemek szerinti megoszlása az alábbiak szerint alakul:

2.139 fő leány, és **2.223** fiú.

A korcsoport szerinti megoszlás a helyi népességnyilvántartó decentrum adatai alapján a következőképpen alakult:

2023. január 01.

0 - 2 év:	576 fő
3 - 5 év:	651 fő

6 - 14 év:	2.085 fő
15 - 18 év:	1.031 fő

III. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL, ILLETVE SZERVEZÉSÉBEN NYÚJTOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK BIZTOSÍTÁSA:

3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (a továbbiakban: RGYK)

3.1.1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre és – további rászorultsági feltételek megléte esetén – a szünidei gyermekétkeztetésre,
- évente két alkalommal (augusztus és november hónapokban) 6.000,-Ft alapösszegű vagy amennyiben a RGYK-ra való jogosultság mellett a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet is fenn áll, 6.500,- Ft emelt összegű pénzbeli támogatásra,
- a Gyvt.-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmény (pl.: védendő fogyasztónak minősülő jogán, tandíj, költségmentesség, a felsőoktatásba jelentkező hátrányos helyzetű minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult) igénybevétele.

2022. december 31. napján a veszélyhelyzet ideje alatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelmi feltételeinek egyes szabályaitól való eltérésről szóló 344/2022. (IX. 9.) Korm. rendelet hatályát vesztesse.

2023. január 1. napjától a jegyző – kérelem alapján – abban az esetben állapíthatta meg az ellátásra történő jogosultságot, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a Gyvt.-ben szabályozott, a szociális vetítési alap összegének százalékában (180%, ha a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza; a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos vagy nagykorúvá vált gyermek esetében a nappali oktatás munkarendje, felsőfokú oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat; 165% az előzőekben nem nevesített esetekben) meghatározott értékhatárt és a vagyoni helyzet vizsgálata után is fennáll a rászorultság.

A gyermekvédelmi nyilvántartásunk szerint 2023. évben menedékes státuszú gyermekek jogán nem kérelmeztek RGYK-t.

2023. év folyamán 331 fő gyermek részére került megállapításra rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság. 2023. december 31-ei állapot szerint 319 fő gyermek részesült RGYK-ban, akik közül 6 fő betöltötte a 18. életévét és a feltételek alapján nagykorúként is jogosult volt a kedvezményre.

2023. évben három esetben került elutasításra a RGYK-ra irányuló kérelem, tekintettel az ügyfél vagyoni illetve jövedelmi helyzetére. Egy esetben az ügyfél

fellebbezését követően a Békés Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) megváltoztatta az érdemi döntést és megállapította az érintett gyermekek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

A jegyzői feladat és hatáskör az Orosházi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztály (a továbbiakban: Osztály) által valósultak meg.

3.1.2. 2023. évben minden tanítási szünetben megszervezésre került a szünidei gyermekétkeztetés. Az Önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú jogosult kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermekek és a RGYK-ban részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen biztosította, amelynek költségeit az állam finanszírozta.

A menedékes státuszú gyermekekre megalkotott jogszabály a veszélyhelyzet ideje alatt szomszédos országban fennálló humanitárius katasztrófára tekintettel, az ideiglenes védelemre jogosultként elismert személyek foglalkoztatásával és juttatásaival kapcsolatos egyes szabályokról, valamint a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI. 9.) kormányrendelet módosításáról szóló 106/2022. (III. 12.) kormányrendelet 3/A. § alapján, ha a menedékes, a menedékesként elismerését kérő vagy az Ukrajnában állandó lakóhellyel rendelkező és 2022. február 24-én vagy azt követően Ukrajnából érkező magyar állampolgár gyermek, tanuló ellátásáról gondoskodik, kérelme alapján a gyermek, tanuló ingyenesen, a jogosultsági feltételek vizsgálata nélkül jogosult volt a Gytv. szerinti intézményi és szünidei gyermekétkeztetés igénybevételére, a kérelem benyújtásától számított 6 hónapig. Fenti jogszabály alapján 2023. december 31. napjáig a településen menedékes státuszú gyermekek alanyi jogon vehették igénybe a szünidei gyermekétkeztetést – jogosultak száma: 4 fő, igénybe vevők száma: 0.

E kötelező ellátáson túl az Önkormányzat kizárólag az RGYK-ban részesülő gyermekek számára is nyújtott ingyenes szünidei étkeztetést. Az Önkormányzat 2023. évben is vállalta, hogy a szociális előirányzat terhére fedezetet biztosít az 5 hónapos és 18 éves kor közötti, RGYK-ban részesülő gyermekek ingyenes szünidei étkeztetéséhez.

A jogszabály előírásainak megfelelően a jogosult családok és személyek tájékoztatása minden szünidő megkezdése előtt időben megtörtént levél útján, mely a tájékoztatókon kívül tartalmazta az igényléshez szükséges kérelmet és a szükség esetén használandó meghatalmazást is. A rászoruló családok továbbá értesülhettek az oktatási intézmények révén és a helyben szokásos hirdetési módokon, mint például jegyzői és polgármesteri tájékoztatás a város honlapján való megjelentetése, és a helyi média szolgálatán (OROSCAFÉ) keresztül is. Az alábbi táblázat a tájékoztatással érintett, jogosultsággal rendelkezők számát mutatja.

Orosházán 2023. évben szünidei gyermekétkeztetésre jogosultak száma:

Szünidei gyermek-étkeztetés	Szünidei étkezésre jogosult gyermekek száma <u>összes:</u>	Az összes jogosultból rendszeres gyermek-védelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma:	Az összes jogosultból RGYK-s és hátrányos helyzetű gyermekek száma:	Az összes jogosultból RGYK-s és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	106/2022. Korm. rendelet alapján jogosult gyermekek száma
Tavaszi szünet	328	105	129	92	2
Nyári szünet	344	105	147	90	2
Őszi szünet	245	69	94	78	4
Téli szünet	287	68	118	97	4

A szünidei gyermekétkeztetés igénybe vétele nem kötelező. Az alábbi táblázat mutatja, hogy a jogosultak köréből a törvényes képviselő kérelme benyújtása után, hány gyermek részesült ténylegesen az étkeztetésben és ennek milyen költségvonzata volt.

Orosházán 2023. évben a szünidei gyermekétkeztetést igénybe vevők száma

Szünidei gyermekétkeztetés	Szünidei étkeztetésben részesülők száma (fő)	Szünidei étkeztetés költsége (eFt)
Tavaszi szünet	35	93,6
Nyári szünet	165	12168,5
Őszi szünet	30	85,1
Téli szünet	143	756,1

Az Önkormányzat 11.780.838,- Ft önerőt biztosított 2023. évben a szünidei étkeztetés kiadásaihoz az állami támogatáson felül.

A szünidei gyermekétkeztetés az Osztály, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat (a továbbiakban: Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat), az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ (a továbbiakban: OVÖ ESZK) Tanyagondnoki Szolgálat, az Orosháza Város Önkormányzati Napköziotthonos Óvoda (a továbbiakban: OVÖN Óvoda), a Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt. (a továbbiakban: Közétkeztetési Zrt.) és a Hivatal Általános Igazgatási Osztály (a továbbiakban: Igazgatási Osztály) közterület-felügyelők együttműködésének eredményeként valósult meg. 2023. november 01. napjától a közterület-felügyelők a Városrendészet szervezeti egységén belül látták el ezt a feladatot.

3.1.3. Egyszeri pénzbeli juttatás

Az RGYK-ra jogosult gyermekek 6.000,-Ft alapösszegű pénzbeli támogatásban, míg a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 6.500,-Ft emelt összegű pénzbeli támogatásban részesültek augusztus 1. és november 1. napján fennálló jogosultságukra tekintettel.

A pénzbeli támogatásban részesült gyermekek száma 2023. évben:

- 2023. augusztus 1. napján RGYK-ban részesült 329 gyermek, közülük 229 fő hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű.
- 2023. november 1. napján RGYK-ban részesült 270 gyermek, közülük 214 fő hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű.

Az alapösszegű és emelt összegű pénzbeli támogatás ellenértékét az állami költségvetés finanszírozta a Gyer. 68. §-a alapján.

A pénzbeli támogatás kifizetése az Osztály és a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Költségvetési Csoport Segélypénztára (a továbbiakban: Segélypénztár) együttműködése által valósult meg.

3.2. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása

A gyermekvédelmi gondoskodás körében, a Gyvt. szabályai alapján a jegyző hatáskörében kerül megállapításra a gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének fennállása, amennyiben a hátrányos helyzet oka a szülők, a családba fogadó gyám alacsony iskolázottsága, alacsony foglalkoztatottsága, vagy az elégtelen, egészségtelen lakókörnyezet.

Az idevonatkozó szabályozás célja a gyermek körülményeiből, környezetéből adódó hátrányainak kompenzálása, esélyeinek növelése koragyerekkortól fiatal koráig, minél sikeresebb társadalmi beilleszkedésének elősegítése érdekében.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet szempontjából meghatározó tényezők a következők:

- a) a szülő, gyám iskolai végzettsége alacsony, legfeljebb alapfokú végzettség (8 általános);
- b) a szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága;
- c) az elégtelen lakáskörülmények;
- d) a nevelésbe vétel, valamint a tanulói, hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt számára nyújtott utógondozói ellátás.

Hátrányos helyzetű az RGYK-ban részesülő gyermek, akinek esetében az a)-c) pontban foglalt körülmények közül egy fennáll.

Halmozottan hátrányos helyzetű az RGYK-ban részesülő gyermek, akinek esetében az a)-c) pontban foglalt körülmények közül legalább kettő fennáll, továbbá ide sorolandó a nevelésbe vett gyermek és az utógondozói ellátásban részesülő, tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A jegyző a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról nyilvántartást vezet a saját hatáskörében hozott és a gyámhivatal által megküldött határozatok alapján.

A 2023. december 31-i állapot szerint hátrányos helyzetűek száma 136 gyermek (62 család volt érintett), a halmozottan hátrányos helyzetűek száma 100 gyermek (40 család volt érintett). A hátrányos helyzet fennállásának megállapítására jogosító feltételek az előfordulási gyakoriságuk szerint az alábbi sorrendbe rendezhetők: a szülő, a gyám alacsony iskolai végzettsége (118 fő), a szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága (4 fő) elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények (14 fő). A halmozottan hátrányos helyzet fennállását megalapozó feltételek együttes előfordulásának gyakorisága: a szülő, a gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények (68 fő), a szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége és a szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága (25 fő), a szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények (2 fő), mindhárom feltétel együttesen jelen van (5 fő). Az eljárás során az egészségtelen, elégtelen lakókörnyezetre hivatkozás esetén mindenkor helyszíni szemle lefolytatása történik, kivéve a Orosháza Város Településfejlesztési Stratégiája által megjelölt szegregátumban elhelyezkedő ingatlanokban.

A jegyzői teljes körű feladatok ellátása az Osztály által valósultak meg.

3.3. Települési támogatás gyermekek létfenntartási gondjainak enyhítésére

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés b) pontjának felhatalmazása alapján települési támogatás jogcímen a gyermekek eseti krízishelyzetének enyhítését szolgáló támogatás a „gyermekek rendkívüli települési támogatása”. Részletes szabályait a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Ö.r.) 17. §-a tartalmazza, amely szerint a támogatás a gyermekek létfenntartási gondjainak enyhítését, az alkalmanként jelentkező többletkiadások fedezését szolgálja.

2023. évben gyermek krízishelyzetére tekintettel 243 esetben volt kifizetés gyermekek rendkívüli települési támogatása jogcímen, összesen 3.064 eFt összegben. A támogatást az Önkormányzat a saját forrásai terhére nyújtotta.

2023. évben is sikerült a kérelmezett jogosultsági igényeknek eleget tenni, kérelem elutasítására nem került sor.

A támogatás nyújtását a Képviselő-testület a polgármesterre ruházta át, mely hatáskörben az Osztály járt el.

Az Ö.r. normaszövege kiegészítésre került az úgynevezett iskolakezdési támogatás jogcím tekintetében, melyet az augusztus 1-jén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 6-18 éves (korábban 6-16 éves) korú gyermekek részére nyújt Orosháza Város Önkormányzata. Figyelemmel az iskolai évkezdésre, gyermekenként 10eFt névértékű utalvány formájában, illetve az általános iskola első osztályát megkezdő gyermekek részére, az iskolakezdési támogatás mértéke gyermekenként további 10.000,- Ft. A kifizetést a Segélypénztár bonyolította le.

Már több egymást követő évben, így 2023-ban is az Önkormányzat a karácsony előtti időszakában, a családok és a nagykorú jogosultak többletköltségeinek enyhítésére, alapvető és tartós élelmiszereket, valamint édességeket is tartalmazó karácsonyi ajándékcsomagot nyújt azon személyeknek, akiknek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév december 1. napján fennáll. A karácsonyi csomagok gyermekeként bruttó 11.998,- Ft/darab névértékűek, melyeket az arra rászoruló 126 család (gyermekek száma 286 fő, ebből 5 fő nagykorúvá vált jogosult) vehette át az Osztály közreműködése által személyesen vagy meghatalmazott képviselő útján.

2023. januárjában az RGYK-ra való jogosultsága alapján a **Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program** keretében került sor élelmiszer segélycsomag átadására a 0-3 éves jogosult gyermekek részére. A projekt által 23 gyermek részesült segélycsomagban. A kiosztást a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Békés Vármegyei Kirendeltsége végezte, a kedvezményezettek kiértékelésében az Osztály, valamint a Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat működött közre a csomagok kiosztásában. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Békés Vármegyei Kirendeltség tájékoztatása alapján az RSZTOP-1.1.1-16-2016-00002 azonosítószámú, „Rászoruló személyek számára természetbeni juttatás biztosítása az RSZTOP-1.1.1-16 felhívás2. szakasz keretében” című kiemelt projekt és ezzel együtt a csomagosztások 2023. január 31-ével lezárultak.

3.4. Életkezdési támogatás

2016. évtől az Önkormányzat életkezdési támogatást nyújt azon újszülötteknek, akiknek anyakönyvezése időpontjában Orosházán bejelentett lakóhelyük van.

2023. április 26. napján 98 gyermek, 2023. október 18. napján 97 gyermek részére az Igazgatási Osztály által került átadásra ünnepélyes keretek között az életkezdési támogatás. Az év folyamán összesen 195 kisgyermek kapott 25.000,- Ft értékű Edenred-utalványt, könyvet, rágókát továbbá babaköszöntő kártyát. Az életkezdési támogatás összege 2023. július 01. napját követően született gyermekek esetében 40.000 forintra emelkedett, a 2023. év második felében született gyermekek a 2024. év tavaszi köszöntésekor részesülnek az emelt összegből.

Az önkormányzati feladatok – az életkezdési támogatás kivételével - az Osztály által valósultak meg.

3.5. A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:

Orosháza városában a Közétkeztetési Zrt. által készített ételek jutnak el a legnagyobb számban az étkező óvodás, általános és középiskolás gyermekekhez. A Gál és Márta Kft. által üzemeltetett kardoskúti Fehér-tó étterem szállítja az ételt az Aprajfalva Óvodába.

A speciális étrendet folytató gyermekek étkeztetésében a Gyopárosi Gasztronómiai és Turisztikai Kft. Speciális Ételek Konyhája (a továbbiakban: Speko) nyújt segítséget.

Az Önkormányzat biztosította 2023. évben is az ételallergiás gyermekek számára a tízórait és az uzsonnát is, az étkezés számukra ugyanazon térítési díjon érhető el, mint a nem ételallergiás gyermekek esetében.

A bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés esetében 2023. évben továbbra sincs 50%-os kedvezmény, míg 100%-os kedvezményt vehet igénybe az, aki RGYK-ra jogosult, három vagy több gyermek nevelkedik a családban, fogyatékos, vagy tartós beteg gyermek él a családban, nevelésbe vették, illetőleg a szülő a nevelési intézmény felé tett nyilatkozata alapján, amennyiben a család egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130%-át.

3.6. Az alábbi tájékoztatás a nevelési-oktatási intézmények adatszolgáltatása alapján kerül bemutatásra.

3.6.1. Kisharang Bölcsőde:

A Kisharang Bölcsőde felújítási munkálatai miatt jelentős változás volt, hogy a bölcsőde befejező konyhája ideiglenesen - a kivitelezési munkálatok ideje alatt - 2022. június hónapban áthelyezésre került a OVÖ ESZK főzőkonyhájának egyik, erre a célra kialakított helyiségébe. 2023. március 22. napjától a gyermekek étkeztetése egyedi tálalásos rendszerben történt az év további részében. 1 fő konyhai kisegítő áthelyezésre került a Bóbita Bölcsődébe, feladata elsősorban az egyedi tálalás és mosogatás volt, időben elkülönülve a Bóbita Bölcsődében végzett tálalási és mosogatási munkafázisoktól. A főzőkonyha használatbavételi engedélyére 2023. december 21. napján került sor.

Ételallergiában és ételintoleranciában szenvedő gyermekek részére külön étrend biztosított, melyet dietetikus szakember iránymutatásai alapján készítettek el.

Az intézményt látogató kisgyermekek (126 fő) vonatkozásában 2023. évben a szülők, hozzátartozók 99 %-a nem fizetett étkezési díjat, gondozási díj megfizetése alól pedig a családok 21 %-a mentesült.

3.6.2. Bóbita Bölcsőde:

A Bóbita Bölcsőde tálalókonyhával rendelkezik, ahol jól képzett és sok éves munkatapasztalattal rendelkező konyhai dolgozó segítette a gyermekek étkeztetésének lebonyolítását. Ételallergiában és ételintoleranciában szenvedő gyermekek részére külön étrendet biztosítottak, melyet dietetikus és élelmezésvezető szakember iránymutatásai alapján készítettek el. A Kisharang Bölcsőde felújítási munkálatai miatt jelentős változás volt 2023-ban, hogy nem a Kisharang Bölcsőde befejező konyhája biztosította az étkeztetést. A Bóbita Bölcsőde kisgyermekének étkeztetéséről az OVÖ ESZK Központi Főzőkonyhája (erre a célra kialakított helyiségben történt az ételek elkészítése) gondoskodott.

Az intézményt látogató kisgyermekek (42 fő) vonatkozásában 2023. évben a szülők 100%-a nem fizetett étkezési díjat, gondozási díj megfizetése alól pedig a családok 26 %-a mentesült.

Orosháza városában két **magánbölcsőde** működött 2023. évben is.

3.6.3. Lurkó Családi Bölcsőde:

2023. évben 19 fő három év alatti gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodott az

intézmény. Bármilyen táplálék - allergia esetén a speciális étrendnek eleget tudtak tenni.

Lurkó Munkahelyi Bölcsőde:

2023. évben 7 fő 3 év alatti gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodott, bármilyen táplálék - allergia esetén a speciális étrendnek eleget tudtak tenni.

3.6.4. APRAJAFALVA Családi Bölcsőde Hálózat:

2023. évben a szolgáltatási nyilvántartásban engedélyezett 24 fő három év alatti gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodott az intézmény. Bármilyen táplálék - allergia esetén a speciális étrendnek eleget tudtak tenni a szülők vagy a Spéko által nyújtott szolgáltatás segítségével.

3.6.5. Óvoda:

Az óvodások száma 2023. évben 753 fő volt.

Az óvodás gyermekek mintegy 89 %-a (671 fő) részesült 100 %-os kedvezményes étkeztetésben.

	<i>Orosháza Város Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája</i>	<i>Forrás Református Óvoda</i>	<i>Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium</i>	<i>Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda</i>	<i>Wesley János Gyógypedagó giai Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés- oktatást Végző Iskola, Szakiskola</i>
Óvodások száma	442	79	140	78	14
100 %-os kedvezményre volt jogosult a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja alapján	409	52	121	75	14
Ellátottak százalékában	93 %	66 %	86 %	96 %	100 %

Orosháza városában két **magánóvoda** működött 2023. évben is. A gyermekétkeztetéssel összefüggésben az alábbi számadatokat nyújtották az intézmények:

	Lurkó Óvoda	APRAJAFALVA Óvoda
Óvodások száma	25	23
100 %-os kedvezményre volt jogosult a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja alapján	25	0
Ellátottak százalékában	100 %	0 %

3.6.6. Iskola:

Az Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Székhelyintézménye és Tagintézményeiben összesen 581 diák tanul.

Kedvezményes étkeztetésben 253 gyermek (43,54 %) részesült, ebből 75 fő (29,64 %) 100 %-os és 178 fő (70,35 %) 50 %-os kedvezménnyel étkeztetett.

Kedvezményben részesülők száma 2023. évben:

Intézmény	Összes tanulói létszám (fő)	Kedvezmény (fő)	
		100 %	50 %
Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Székhelyintézmény	369	30	87
Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Rákócziutcai Tagintézmény	91	24	37
Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Czina Sándor Tagintézmény	121	21	54

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium

Tanulói összlétszáma 605 fő. Ebből 52 fő gyermek részesült kedvezményes étkeztetésben az alábbiak szerint:

100 %-os étkezési támogatásban részesült: 1 fő gyermek (2%),
50 %-os étkezési támogatásban részesült: 51 fő gyermek (98%).

Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Tanulói összlétszáma 656 fő, felnőttképzésben részt vettek száma 116 fő. Ebből 16 gyermek (2%) részesült kedvezményes étkeztetésben az alábbiak szerint:

100 %-os étkezési támogatásban részesült: 10 fő gyermek (63%),
50 %-os étkezési támogatásban részesült: 6 fő gyermek (37%).

Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Tanulói összlétszáma: 512 fő, ebből 92 gyermek (18%) részesült kedvezményes étkeztetésben az alábbiak szerint:

100 %-os étkezési támogatásban részesült: 4 fő gyermek (0,78 %),
50 %-os étkezési támogatásban részesült: 88 fő gyermek (1,56%).

Székhelyi József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium

Az általános iskola tanulói létszáma 431 fő, a gimnázium tanulói létszáma 162 fő, amely összesen 593 fő. Ebből 156 gyermek (26,31%) részesült kedvezményes

étkeztetésben az alábbiak szerint:

100 %-os étkezési támogatásban részesült:	25 fő gyermek (16,02%),
50 %-os étkezési támogatásban részesült:	131 fő gyermek (83,97%).

Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda

A tanulók összlétszáma 320 fő.

Ebből 98 gyermek (30,6%) részesült kedvezményes étkeztetésben az alábbiak szerint:

100 %-os étkezési támogatásban részesült:	29 fő gyermek (30 %),
50 %-os étkezési támogatásban részesült:	39 fő gyermek (70 %).

Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Szakiskola

A tanulók összlétszáma: 107 fő. Ebből 74 fő (69,15%) részesült kedvezményes étkeztetésben az alábbiak szerint:

100 %-os étkezési támogatásban részesült:	36 fő gyermek (48,64 %),
50 %-os étkezési támogatásban részesült:	38 fő gyermek (51,35 %).

3.7 Családvédelmi koordináció és Családi jogállás rendezése

3.7.1. Családvédelmi koordináció

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1/A. § értelmében a távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként is ellátta feladat- és hatáskörét az Osztály.

2023. évben az ügyészségek és az Orosházi Járásbíróság tájékoztatásaival kezdeményezték a koordinációs feladatok ellátását. Összesen az év során 3 tájékoztatás került megküldésre a Hivatal jegyzője részéről, melyből 1 esetben kiskorú gyermekek is megjelentek a bántalmazó fél családjában és erre is figyelemmel indította el az érintett hatóság az eljárását. A jelzést követő nyolc napon belül a bántalmazott fél részére minden esetben kiküldetésre kerül a levél, melyben tájékoztatást kapnak arról, hogy mely szervhez és hatósághoz forduljanak a bántalmazások során. Az Osztály egy esetben sem kellett, hogy a „koordinációs kerekasztalt” összehívja, tekintettel arra, hogy a bántalmazott fél sem személyesen sem más módon nem kereste fel az Osztályt.

3.7.2. Családi jogállás rendezése

Családi jogállás rendezése feladatkörére tekintettel 2023. év folyamán az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorúak száma 4 fő volt. Ebből 1 fő gyermek esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal rendezésre került a gyermek családi jogállása az Igazgatási Osztály anyakönyvvezetője által.

3.7.3. Nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele

Nagykorú apa esetében teljes hatályú apa elismerő nyilatkozat felvételére nem került sor 2023. évben.

3.7.4. Hozzájárulás a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez

2023. évben hozzájárulás a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételhez nem történt.

3.7.5. Az ismeretlen szülőktől származó gyermek és képzelt szülők adatainak megállapítása

2023. évben az ismeretlen szülőktől származó gyermek és képzelt szülők adatai nem kerültek megállapításra.

3.7.6. A gyermek nevének megállapítása, ha a szülői felügyeletet közösen gyakorló szülők a gyermek családi és utónevének meghatározásával kapcsolatos megállapodásukat az anyakönyvvezető felhívásától számítva harminc napon belül nem jelentik be vagy a gyermek mindkét szülője ismeretlen

2023. évben nem indult I. fokú gyámhatósági eljárás.

3.7.7. A gyermek utónevének megállapítása, ha a szülői felügyeleti jogot az a szülő gyakorolja, aki az anyakönyvvezető felhívása ellenére a gyermek utónevét - a felhívás közlésétől számított harminc napon belül - nem határozza meg.

2023. évben nem indult I. fokú gyámhatósági eljárás.

3.8. SOS Gyermekfalvak Magyarországi Alapítványa (a továbbiakban: SOS Gyermekfalvak):

2021. október 1. napján a Gyvt. 94. § (3) bekezdés b) pontja értelmében az Önkormányzat és az SOS Gyermekfalvak öt évre szóló ellátási szerződést kötött azzal, hogy Orosháza város közigazgatási területén élő, 0-18 éves gyermekek részére, akiknek családban történő nevelését a szülő – egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt – nem tudja megoldani, a gyermekek védelme okán, Gyermekek Átmeneti Otthona keretében, átmeneti gondozás ellátását biztosította. Az SOS Gyermekfalvak 2023. január 1. napjától - 2023. december 31. napjáig két férőhely állandó rendelkezésre állását biztosította szolgáltatási hozzájárulás fejében.

IV. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK BEMUTATÁSA:

4.1. Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat tevékenysége:

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalatai (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai)

4.1.1. A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalatai

Két önálló szervezeti egységgel biztosítja a szolgáltatást a Szolgálat, illetve a Központ, melyeknek feladatellátása az alábbi településekre terjed ki:

A Szolgálat szolgáltatás tekintetében: Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádos, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós.

A Központ feladatai tekintetében: Orosházi Járás valamennyi települése, azaz Békéssámson, Csanádapáca, Gádos, Kardoskút, Nagyszénás, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós.

A Szolgálat családsegítő munkatársai a gesztor intézményben és valamennyi területi irodában megtalálhatóak ügyfélfogadási időben. Ügyfélfogadási időn túl – probléma esetén – a Gyermekjóléti Központ által működtetett készenléti szolgálat telefonszáma hívható, mely minden területi irodában kifüggesztésre került.

2023-ban Orosházán 7 fő családsegítő munkatárs dolgozott.

A Központ esetmenedzser munkatársai helyben elérhetőek voltak a lakosság számára. Orosházán, Csanádapácán, Gádoson és Tótkomlóson az esetmenedzsereknek a területi irodákban volt található a munkavégzés helye, és heti rendszerességgel, meghatározott időpontokban ügyfélfogadást tartottak Kardoskút, Békéssámson, Pusztaföldvár és Nagyszénás településeken a szakmai programban leírtak szerint. Az egy szakemberre jutó ellátott települések számát a gondozotti esetszám és a földrajzi távolság határozta meg. Az ügyfélfogadási idő meghatározásánál figyelembe vették a település adottságait, az ellátott családok számát, valamint a problémák nagyságát.

2023-ban Orosházán 4 fő esetmenedzser, 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser, 5 fő teljes állásban és 2 fő részmunkaidős foglalkoztatás keretében foglalkoztatott óvodai és iskolai szociális segítő (Orosháza járási területén), valamint 4 fő tanácsadó (jogi, pszichológiai, gyermeknevelési és pénzügyi) dolgozott.

Szociális diagnózis

A törvényi előírásnak megfelelően ezt a feladatot intézményük foglalkoztatásában jelenleg is 1 fő végzi teljes állásban.

A szociális diagnózis szerepe

A diagnózis készítése az a folyamat, amely megalapozza az egyén szociális támogatását és a majdani szolgáltatónál a szolgáltatási terv elkészítését, valamint megvalósítását, és amelynek során képet kaphatunk az egyén aktuális helyzetéről és állapotáról. A diagnózis egyfajta értékelési folyamat is, amelyben az egyén életútját, önmagáról alkotott képét és az esetleges vizsgálatok eredményeit a diagnózist készítő és maga az érintett személy összevetik.

A diagnózis készítése során felszínre kerülő problémák kezelése érdekében megállapításra kerülnek azok a szolgáltatások, amelyek megteremtik a fejlesztéshez, a normális működéshez szükséges feltételeket, továbbá meghatározásra kerül a megvalósítás határideje, megtörténik a célok elérését gátló és segítő erőforrások, kockázatok számbavétele. A diagnózis elkészítésében az ellátottnak aktívan részt kell vennie, nélküle a terv nem készíthető el.

Az esetmenedzsernek az első találkozástól számítva 15 nap áll rendelkezésre a diagnózis elkészítésére. Krízishelyzetben természetesen a szociális diagnózis elkészülte előtt is lehetőség van szolgáltatás igénybevételére és annak nyújtására.

A szociális diagnózis készítését kezdeményezheti:

1. Szolgálat
2. Központ
3. Jelzőrendszer

Szociális diagnózis tartalma

A szociális diagnózis elkészítését adatlap segíti, melyben zárt és nyitott kérdések egyaránt szerepelnek, és melyben az adott válaszok értékelése után lehetővé válik a szükséglet meglétének, mélységének, intenzitásának értékelése, valamint a megfelelő szolgáltatás kiválasztása.

Fentiek értelmében a szociális diagnózishoz kapcsolódó felmérő adatlap funkciója egyrészt a szolgáltatási rendszerben elérhető szolgáltatási elemekre vonatkozó szükséglet meglétének vizsgálata, másrészt a fennálló szükségletek erősségének értékelése.

A szociális diagnózis felvétele során megismerkedhetnek az egyén családi helyzetével, lakókörülményével, egészségügyi állapotával, munkaerő piaci státuszával. A beszélgetés során a szociális diagnózist készítő esetmenedzser számára az is kiderül, hogy az egyén alkalmas-e önálló életvitelre, és amennyiben nem, milyen tényezők akadályozzák, gátolják, vagy éppen segíthetik őt ebben, és milyen szolgáltatások szükségesek ahhoz, hogy hosszabb távon önállóan tudja életét támogatni.

Amennyiben gyermeket, illetve gyermekeket érintő problémák is felmerülnek, a rájuk vonatkozó adatlap kitöltése is szükségszerű.

Mindezek ismeretében összegzésként megállapításra kerül egyes szükségletek hiánya, valamint a szükségletek kielégítéséhez szükséges szolgáltatási formák beazonosítása.

Tapasztalatok:

A beérkező kérelmek új és már folyamatban lévő esetek kapcsán jelennek meg a Központnál és a Szolgálatnál. Orosházán a 2023-as évben 21 kérdőív kitöltésére került sor, amelyben 21 felnőtt személy volt érintett.

A feltárt problémák megoldásához szükséges szolgáltatások Orosháza járási szinten elérhetőek voltak.

Szociális diagnózis statisztikai adatai

Település: Orosháza	
Kérelmek száma összesen:	21
Diagnózis felvételének kezdeményezője szerint:	
1. Családsegítő Szolgálat kezdeményezésére:	13
2. Gyermekjóléti Központnál jelentkező:	8
3. Jelzőrendszer kezdeményezésére:	0
Probléma típusa szerint:	
1. Családi kapcsolatokra vonatkozó problémák:	1
2. Lakhatási probléma:	0
3. Anyagi helyzettel kapcsolatos probléma:	1
4. Foglalkoztatással kapcsolatos probléma:	1
5. Egészségi állapottal kapcsolatos probléma:	0
6. Gyermekkel kapcsolatos problémák:	14
7. Társas kapcsolatokból fakadó problémák:	4
8. Életviteli problémák:	0
9. Egyéb:	0
Érintett fő összesen:	21
gyermek:	0
felnőtt:	21

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység:

Jogszábeli háttér

Az utóbbi évtizedekben számos gazdasági, társadalmi, valamint politikai változás ment végbe, melynek hatására az óvodák és iskolák rengeteg új kihívással találta szembe magát. Ezzel egyidejűleg a családok belső működése, nevelésben betöltött szerepe és életvitele is átalakult. A problémával küzdő gyermekek száma drasztikusan megemelkedett, ami további terheket rótt az egyébként is leterhelt pedagógusokra. Ezen kialakult helyzet kezelésére, továbbá a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzése érdekében valamennyi köznevelési intézményben bevezetésre került az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység. A feladatellátás a Gyvt., valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) alapján történik.

A jogszabály 1.000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekre vetítve 1 fő (40 óra) alkalmazását írja elő, így a létszám tekintetében az orosházi járásban 5 kolléga főállásban, 2 fő pedig részmunkaidőben látja el a feladatot.

A tevékenység célja

Az NM rendelet rendelkezései értelmében az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek családjának, valamint az intézmény pedagógusainak és az intézményben megjelenő egyéb szakembereknek. Az óvodai és iskolai szociális segítő a szociális munka módszereivel látja el feladatait, ennek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedésében, tanulmányi kötelezettségei teljesítésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését,
- a jelzőrendszer működését.

Segítő munka az intézményekben

A Központ 2018. szeptembere óta óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást biztosít Orosháza járás közigazgatási területén.

Az óvodai- és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátásáról a Gyermekjóléti Központ szükséglet felmérést készít, majd ez alapján együttműködési megállapodást köt a köznevelési intézményekkel.

Az óvodai és iskolai szociális segítők nagyon sokrétű munkát végeznek. Segítséget nyújtanak a hozzájuk forduló gyermekek, szülők és szakemberek számára egyaránt.

Az alapvető problémák, amelyek a legtöbb esetben felmerülnek:

- rossz szociális háttér,
- anyagi- és megélhetési problémák,
- családi - és egyéb konfliktusok,
- magatartási problémák,
- konfliktushelyzetek diák-diák, tanár-diák, tanár-szülő között,
- tanulási- és részképesség zavar,
- elhanyagolás,
- életviteli problémák,
- nevelési problémák,
- kapcsolattartási problémák,
- agresszió,
- tanár- diák közötti kommunikációs nehézségek,
- tanár- szülő közötti kommunikációs nehézségek,
- magas számú igazolt, vagy igazolatlan hiányzás,
- válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartási problémákból adódóan a gyermeknél jelentkező pszichés zavarok.

Az intézményben dolgozó szakemberek a felmerülő problémák megoldása érdekében prevenciós programok lebonyolításában vesznek részt. Az intézményekben a gyermekekkel végzett egyéni, illetve kiscsoportos munka kerül leginkább előtérbe. Ilyenkor az általuk megjelölt, vagy az iskolapszichológus, illetve más szakember által delegált problémákról beszélgetnek a segítőkkel kötetlenül, a kisebbekkel pedig játékos, mesés formában, továbbá prevenciós csoportokat vezetnek.

A szociális segítő szakemberek egyedül, vagy másik szakemberrel közösen az alábbi programokat tartották gyermekek számára, amelyekkel a diákság nagyrészt elérték:

- könyvklub,
- prevenciós mesecsoport,
- mesecsoport gyermeki jogok témakörben óvodásoknak,
- gyermekek jogai - ifjúsági csoportfoglalkozás,
- bullying prevenciós csoport,
- tanulásmódszertani foglalkozás,
- boldogság óra,
- érzékenyítő foglalkozás,
- konfliktuskezelő óra,
- egymás elfogadására irányuló bizalmi kör,
- foglalkozás tartása az élménypedagógia és drámapedagógia módszereivel,
- nyugi ovi program,
- nyugi sulis program,
- önismereti és pályaválasztási foglalkozás,
- internethasználati szokásokkal kapcsolatban foglalkozás,
- központi felvételi vizsga előtti testi-lelki tippek,
- közösségépítő csoportfoglalkozás,

- tematikus csoportok tartása aktuális témához kapcsolódóan,
- stresszoldás relaxációs technikák alkalmazásával mesefoglalkozás keretében.

A Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat által gondozásban lévő gyermekekkel kapcsolatban végezték el a vállalt feladataikat, mint például konzultáltak az érintett osztályfőnökökkel, ezáltal biztosítva a hatékony és gördülékeny információáramlást a két intézmény között, vagy óralátogatások keretében megfigyelték az érintett gyermekeket.

A nyár folyamán bekapcsolódtak az Önkormányzat által megszervezett napközis tábor lebonyolításába, Erzsébet-tábor keretében Zánkán táboroztattak 13 orosházi hátrányos helyzetű gyermeket, valamint kirándulást szerveztek és kíséretet biztosítottak Kiskőrös, Mezőtúr, Gyomaendrőd, Szolnok és Kecskemét településekre gyermekek és családok számára, ahol a helyi nevezetességek megtekintése mellett a résztvevők számára élményekkel gazdag kikapcsolódást is biztosítottak.

A Központ által hatósági döntést követően gondozott gyermekek száma (fő)

	Védelembbe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozói szakellátásból kikerült	Összesen
Érintettek száma	119	3	69	11	202

A Központ a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtott, amelynek keretében:

- utcai és lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet,
- kórházi szociális munkát,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet,
- szociális diagnózis felvételét,
- jogi tájékoztatás nyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- pénzügyi, valamint gyermeknevelési tanácsadást,
- családkonzultációt, családi döntéshozó konferenciát biztosít.

Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek és azokkal ellátott személyek adatai:

Tevékenység	Speciális tevékenységek száma (darab)	Speciális tevékenység keretein belül ellátott személyek száma (fő)
Kapcsolattartási ügyelet	40	22
Utcái (lakótelepi) szociális munka	109	32
Kórházi szociális munka	28	30

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység (járás területén)	2326	2841
Szociális diagnózis felvétele	21	21
Készenléti szolgálat	40	31
Jogi tanácsadás	30	29
Pszichológiai tanácsadás	190	79
Fejlesztőpedagógiai ellátás	120	5
Hátralékkezelési tanácsadás	30	10
Összesen	2934	3109

Kapcsolattartási ügyelet

A szolgáltatás célja, hogy a gyermekek szülei házasságának vagy élettársi kapcsolatának felbontását követően is kapcsolatban maradjanak szüleikkel, nagyszüleikkel, testvéreikkel, továbbá nyugodt, semleges helyen biztosítsák a velük való rendszeres találkozást.

Járásbíróság vagy a gyámhatóság döntése értelmében 2023-ban 40 alkalommal, 22 fő esetében voltak kötelesek a feladat ellátásáról gondoskodni.

Készenléti szolgálat

Feladata a Gyermejkölési Központ és Családsegítő Szolgálat nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetben történő azonnali segítség, tájékoztatás vagy tanácsadás. A mobil telefonszám a nap 24 órájában hívható. Az ügyeletes munkatárs fogadja a hívásokat és megteszi a szükséges intézkedéseket.

2023. év során 40 esetben érkezett hívás, melyek alkalmával a kliensek elsősorban tájékoztatást, információnyújtást kértek, de előfordult az is, hogy lakhatási problémák megoldásában, családok átmeneti otthonába való elhelyezésben kértek segítséget. A 2023-as évben egyre gyakoribbá vált, hogy a hétvégre szabályozott kapcsolattartások alkalmával gondok merültek fel a felek között, és ennek tisztázása érdekében hívták a készenléti szolgálat telefonszámát, vagy a vitás felek feldolgozatlan traumáik ventilálására keresték az ügyeletes kollégát.

Utcai és lakótelepi szociális munka

Célja különösen a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető gyermekek és fiatalok felkutatása, - szabad idejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermekek speciális segítése. További cél, számukra alternatívák kínálása szabadidejük eltöltésére, valamint helyet biztosítani kortársaikkal, vagy éppen más korosztályokkal való találkozóira.

Kórházi szociális munka

Célja a szülészeti- nőgyógyászati, valamint a csecsemő és gyermekosztályon a kórházi nővérrel együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése.

A kórházi szociális munkát heti egy alkalommal két órában végezte a Központ

munkatársa. Az időbeosztás rugalmasan került kialakításra, így a beérkezett jelzésekre a hét bármely napján tudott hatékonyan reagálni. Sikerült jó kapcsolatot kialakítani a fentebb említett kórházi osztályokkal, kölcsönös tájékoztatással segítették egymás munkáját.

Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A családsegítő tevékenység az életvezetési problémákkal, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, illetve krízishelyzetbe került családok, és személyek ellátása.

A szolgáltatás célja a családok/személyek életvezetési képességének megőrzése, a krízishelyzetük megszüntetése, illetve preventív ellátások biztosítása.

A szolgáltatás feladata olyan személyes szociális szolgáltatás nyújtása, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

Az adósságkezelési szolgáltatás célja, feladata

A szolgáltatás azoknak a lakhatással összefüggésben eladósodott, szociálisan rászoruló családoknak kíván segíteni, akik maguk is készek és képesek tartozásuk részbeni megfizetésére. Az adósságkezelési szolgáltatás kételemű ellátás: egyrészt tanácsadás nyújtása, másrészt az Önkormányzat által természetben nyújtott támogatás.

Célja az eladósodott háztartások fizetési képességének helyreállítása, de nem alkalmas a fizetésektelen háztartások adósságának teljes tehermentesítésére, és a fizetési készséget nem mutató háztartások támogatására.

A Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat az egyének és a családok életvezetési képességeinek megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében tett tevékenységei:

Tájékoztatás: a különböző szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátásokról, a hozzájutás módjairól. A Központ és a Szolgálat munkatársai szórólapokat készítettek, melyeket klienseik rendelkezésére bocsátottak. A családsegítő munkatársak naprakész információval rendelkeztek a legújabb ellátási formákról az internet és a továbbképzések jóvoltából, más szociális ellátási formákról, segítő intézményekről (továbbirányítás).

Tanácsadás: a Központ és Szolgálat a tanácsadás módszerével is igyekszik segítséget nyújtani a problémák orvoslásához. Pszichológiai, jogi, életvezetési,

mentálhigiénés, gyermeknevelési tanácsadás, pénzügyi tanácsadás igénybevételenek lehetőségét tudják felajánlani klienseiknek.

Ügyintézés: több esetben nyújtottak segítséget az ügyintézés során ügyfeleiknek a települési önkormányzatoknál, a Magyar Államkincstárnál, Nyugdíjbiztosítási Igazgatóságnál és a Békés Vármegyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Nyugdíjbiztosítási Osztályánál kérelmek, pályázatok megírásában.

Szociális akciók-természetbeni juttatások: a Központban és a Szolgálatban lehetőséget biztosítottak használt ruha és eszközök kínálatára és cseréjére is. A hátrányos helyzetű kliensek számára – indokolt esetben – térítésmentesen biztosították a telefon, fénymásolás és internet használatot.

A Békés Vármegyei Agrárkamara (Magyarok Kenyere – 15 millió búzaszem program) jóvoltából 700 kg liszt kiosztására kerülhetett sor a Orosháza járás településein élő, szociálisan hátrányos helyzetű családok körében.

A Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel kötött megállapodás értelmében a Lidl és a Penny Áruházból munkanapokon zöldség – gyümölcs, hús-, és pékáru adományban részesültek, melyeket az ügyfélkörbe tartozó hátrányos helyzetű családoknak osztották ki. A tavalyi évben 3 alkalommal tartós élelmiszerek, tejtermékek, vitaminok és higiéniai termékek osztására is lehetőség nyílt az együttműködés keretében.

Krízisintervenció: a kialakult válsághelyzet azonnali kezelésénél feladatuk volt, hogy a krízishelyzetben lévőket haladéktalanul fogadják, és számukra – az ügyfélfogadási időn kívül is – segítséget nyújtsanak. Anyagi jellegű probléma esetén – Orosházán, az Önkormányzat által biztosítva – 300.000,- Ft kríziskeret állt rendelkezésre gyógyszer-, élelmiszer-, tűzifa vásárlására, illetve okmányok beszerzésére. A kríziskeretből 2023. évben 21 család részesült azonnali támogatásban.

Kihelyezett ügyfélfogadások: A Szolgálat családsegítő munkatársa a tanyagondnoki szolgálattal közösen minden hónap első csütörtökén, 2 órában kihelyezett ügyfélfogadást tartott Kiscsákon, melynek keretében alkalmanként átlagosan 13 fő kereste meg problémájával a szakembert.

Prevenációs célú programok szervezése

A prevenációs munka egyik leghatékonyabb eszköze a szabadidős programok szervezése, emellett pedig a legtöbb előkészületi, szervezési munkát is igénylő feladat.

2023-ban megvalósult programok, melyek az Egy Más jövőÉrt Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) támogatásával valósultak meg:

- őszi szünetben táboroztatás,
- Családi Nap,
- Egészségnap,
- „Törj ki, Te is lehetsz példakép” rendezvény,
- Bűnmegelőzési célú színházi előadások.

Az Alapítványnak az egyik célkitűzése a kor kihívásaira gyorsan reagáló, a serdülők szórakozási szokásainak is megfelelő változatos programok szervezése, a tizenéveseket veszélyeztető egészségkárosító, gyakran deviáns viselkedésformák megjelenésének és elterjedésének kezelése.

2023-ban az Alapítvány – pályázati támogatásból – az alábbi programokat szervezte a szegregátumban élők számára:

- tanulás segítés egyéni tanácsadás keretében hátrányos helyzetű gyermekeknek,
- életvezetési, addiktológiai és adósságkezelési tanácsadás,
- speciális játszócsoport és játékterápiás foglalkozás óvodásoknak és általános iskolás gyerekeknek,
- áldozattá válás megelőzését célzó egyéni tanácsadás.

A Gyermejjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat munkatársai a látókörükbe tartozó gyermekek számára a következő szabadidős tevékenységeket szervezték:

- 1 hetes Erzsébet tábor szervezése és lebonyolítása Zánkán,
- Gyopárosfürdőn ingyenes strandolási lehetőség 100 gyermek részére,
- „Fogadj örökbe egy kívánságot!” rendezvény keretében 99 gyermek megajándékozása karácsony alkalmából. Az ajándékok ünnepélyes átadására 2023. december 19-én került sor a Petőfi Művelődési Központban.

Fontos feladatuknak tekintették a helyi civil és egyházi szervezetekkel történő informális és segítő kapcsolatok ápolását, valamint a városi rendezvényeken, kulturális és hagyományőrző programokon való rendszeres részvételüket.

A Gyermejjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat és az Osztály koordinálta az ingyenes szünidei gyermekétkeztetést.

Feladataik: általános tájékoztatás, nyilatkozatok átvétele, szükség esetén a kitöltésükhöz segítségnyújtás, Közétkeztetési Zrt-vel való egyeztetések és tárgyalások, étkezési jegyek kiosztása.

4.1.2. Alapellátásban részesülők száma, a Családsegítő Szolgálat gondozási tevékenysége:

Együttműködési megállapodás alapján vesz igénybe szolgáltatást /nem, életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	Összesen
Nő	7	7	40	14	9	77
Férfi	8	9	37	20	6	80
Összesen	15	16	77	34	15	157

A Családsegítő Szolgálatnál egyszeri esetkezelésben részesülők száma:

Egyszeri esetkezelésben részesülők	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	Összesen
Fő	10	23	78	61	16	188

Gondozási tevékenység

A tapasztalatok azt igazolták, hogy napjainkban a családok legjellemzőbb gondjai: a megélhetési és gyermeknevelési problémák, a pénzbeosztás, rangsorolás hiánya, a szülői elhanyagolás (oktatási – nevelési, fizikai, érzelmi), családi – kapcsolati konfliktus, a szülők nem megfelelő életvitele, nevelési hiányosságok és az ebből adódó problémák (gyermekek magatartási zavarai).

A gondozási tevékenység során azon dolgoznak, hogy a településeken élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek. Ezeknek a feltételeknek megteremtése elsősorban a család feladata, a szülők felelőssége, de szükség esetén az államnak – az általa működtetett, finanszírozott intézménynek szolgáltatást nyújtók által – is segítenie kell ebben a családot.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt bizonyítják, hogy a leghatékonyabb a megfelelő időben érkező segítség. A nehézségek kialakulásakor, az akadályok felmerülésekor lehet a legeredményesebben megakadályozni a problémák súlyosabbá válását.

Alapellátásra különböző okok miatt került sor:

- gyermek oktatási-nevelési elhanyagolása,
- magatartási problémák,
- gyermek fizikai elhanyagolása,
- szülők életviteléből adódó problémák,
- anyagi nehézségek, alacsony jövedelmi viszonyok, megoldatlan lakáshelyzet,
- családon belüli konfliktusok.

4.1.3. Veszélyeztetettség okai (a szolgáltatást igénybe vevő családok száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma):

A probléma típusa	Családok száma elsődleges probléma szerint (fő)	Problémák halmozott száma (db)
Életviteli	15	30
Családi-kapcsolati konfliktus	21	30
Családon belüli bántalmazás	2	4
Elhanyagolás	16	18
Gyermeknevelési	8	21
Magatartászavar, teljesítményzavar	7	21
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	6	18
Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	1	2
Anyagi	12	52
Összesen	88	196

A kiskorúak veszélyeztetettségének fő oka:

Okok	Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint
Szülők, család életvitele, életvezetési problémája	92
Gyermek családon belüli bántalmazása	3
Gyermek elhanyagolása	51
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	38
Csavargás	1
Lakhatási probléma	46
Magatartás- vagy tanulási zavar	7
Anyagi probléma	27
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek	138
Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én	153

A segítségnyújtás elsődleges módját az alapellátásban történő gondozási tevékenység jelenti, mely a segítő kapcsolatra épül. A családdal folytatott szociális segítő munka filozófiája, hogy a gyermek jólétét akkor szolgáljuk a legjobban, ha megerősítjük a családot, mint egységet. A család segítése, gondozása tervezett tevékenység. A családgondozás hosszú folyamat, nem egy személy, tünet vagy probléma megoldását célozza, hanem egy komplex tevékenység, mely a család problémamegoldási eszköztárának javítását szolgálja. A tevékenység széles körű, de a megoldásban a „kis lépések” elve érvényesül.

A szükségletfelmérés alapján láthatóvá válik, hogy a szolgáltatást kérő nehézségei és együttműködési szándéka alapján indokolt-e a hosszabb távú együttműködés a klienssel. A segítő munka dokumentálása gondozás esetén az esetenaplóban történik. A gondozási tevékenységről cselekvési terv készül. Az egyénnel vagy a családdal történő együttműködés szabályai írásban történő szerződéskötés során

kerülnek rögzítésre, melyet mindkét fél aláír.

A segítő folyamatban – amennyiben a probléma megoldása érdekében indokolt – lehetőség van más szolgáltatóhoz történő irányításra, vagy a Központ által nyújtott speciális szolgáltatások igénybevételére. A szükséglet felmerülése után a Szolgálat munkatársa írásban megkeresi a Központot.

A szociális segítő munka során a Szolgálat munkatársa szükség szerint, de legalább hathavonta áttekinti a gondozási folyamatot. Amennyiben a folyamat nem eredményes, a veszélyeztetettség nem csökkent vagy szűnt meg, valamint a családtagok nem együttműködnek, jelzi a Központ felé, kezdeményezi az esetkonferencia összehívását, ahol a szakemberek megtárgyalják, hogy szükség van-e hatósági intézkedésre.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszélyeztetettség esetén a Szolgálat haladéktalanul, a Központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot hatósági intézkedésre.

Ameddig a hatósági döntés véglegessé nem válik, addig a gyermek ügyével a családsegítő munkatárs foglalkozik. A hatósági döntés véglegessé válását követően a Központ esetmenedzsere készíti el az egyéni gondozási-nevelési tervet, melybe a Szolgálat munkatársát is bevonja. A szociális segítő munkát, a gondozási tevékenységet továbbra is a családsegítő munkatárs végzi, továbbá elkészíti az új cselekvési tervet, és annak alapján dolgozik tovább a családdal. Az esetfelelős azonban az esetmenedzser, aki felel a gondozási folyamatokért.

Amennyiben a gyámhatóság a hatósági intézkedést nem tartja indokoltnak, de a gyermek veszélyeztetettsége fennáll, és a szülő, illetve a családba fogadó gyám vállalják az együttműködést, s ennek alapján valószínűsíthető a gondozás eredményessége, akkor a gyámhatóság az eljárás megszüntetésével egyidejűleg felhívja a Szolgálatot az alapellátás keretében történő segítségnyújtás megszervezésére. A családsegítő munkatárs elkészíti az új cselekvési tervet, és annak alapján dolgozik tovább.

4.1.4. Válsághelyzetben lévő várandós anyák segítése

A prevenciót szolgáló, ezen a területen végzett feladatot a Központ a védőnői szolgálattal együttműködve végzi. A tevékenység hatékonyságának növelésében meghatározó szerepet játszanak a jelzőrendszeri tagok, továbbá alapvető fontosságú az általános tájékoztatás és figyelemfelkeltés folyamatos megvalósítása.

A tájékoztatások során elsősorban a magzatvédelemre helyeződik a fő hangsúly, valamint a várandós édesanyák felelősségérzetének felkeltése, illetve megerősítése révén törekednek elérni célkitűzéseiket.

A megvalósítandó eredmény: az anyák folyamatos, minden oldalról történő támogatásának megszervezése és fenntartása. További cél, hogy a gyermek megfelelő fejlődése ne csak magzati korban valósuljon meg, hanem a megszületését követően is, azaz az édesanya és gyermeke megnyugtató körülmények közé kerüljön haza. Kiskorú édesanya esetén fontos a születendő gyermek családi jogállásának, illetve szülői felügyeleti jogának rendezése is.

4.1.5. A Család – és Gyermekjóléti Központ feladataként kerül ellátásra a családjából kiemelt gyermekek szüleinek gondozása

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében az esetmenedzser együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel. Ennek körében támogatja a szülőket a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtésében, javításában, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelően tartja a kapcsolatot a gyermekvédelmi gyámmal, a gyermek gondozási helyével, és annak családjával, ezt tervezi, dokumentálja.

4.1.6. Az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai

A Központ és a Szolgálat szakmai tevékenysége során törekszik hatékonyságának érdekében a kölcsönösen támogató, erős szakmaközi kapcsolatok fenntartására, az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal való folyamatos és eredményes együttműködésre, a mindenki számára hozzáférhető szakmai háló kiépítésére. Szakmaközi megbeszélések keretében tájékoztatást adnak, információkat nyújtanak és közös megoldásokat és lehetőségeket keresnek a különböző problémák megszüntetésére.

2023-ban 7 alkalommal került megszervezésre szakmaközi megbeszélés az alábbi témákban: iskolai problémák kezelése (2 alkalom), iskolai és óvodai problémák kezelése, megoldási lehetőségek, szociális biztonság erősítése Orosházán, tájékoztatás a gyermekvédelmi intézkedések eljárásrendjéről, mediáció az iskolában és a közösségekben, indulataink kezelése.

A veszélyeztetettség jelzésére épülő gyermekjóléti szolgáltatás hatékonyságát jelentősen befolyásolja az észlelő és jelzőrendszer működésének minősége. Ezért az észlelő és jelzőrendszer mind teljesebb körű működtetése a témában végzett munka egyik alapvető célkitűzése, nélkülözhetetlen feltétele, hiszen ez a veszélyeztetett, illetve potenciálisan veszélyeztetett gyermekeknek nyújtott hatékony, és kellő időben biztosított segítség rendkívül fontos.

A jelzőrendszerrel való együttműködés elősegítésének területei:

- tájékoztatás és tájékoztatás kérése: egymás tevékenységének segítésére,
- az igények ismeretére épülő szolgáltatási kínálat kialakítása,
- együttműködés az esetek és a problémák mentén,
- tanácsadás, esetkonzultáció, esetkonferencia, közös munka, fórum, szakmaközi megbeszélés (évente 6 alkalommal).

A Szolgálat a jelzőrendszer tagjainak 2023. február 28-án éves szakmai tanácskozást tartott, ahol lehetőség nyílt a jelzőrendszerrel kapcsolatos tapasztalatok, észrevételek megosztására, illetve a gyermekvédelmi munka hatékonyságának növelése érdekében intézkedési terv készítésére.

Érkezett jelzések száma 2023-as év során:

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	21	3
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	3	-
Köznevelési intézmény	147	-
Rendőrség	4	-
Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	30	3
Önkormányzat, jegyző	3	-
Gyermekevédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	18	-
Kisgyermek napközbeni ellátása	2	-
Összesen	228	6
A jelzésekkel érintett személyek száma	135	5

2023-ban a közoktatási intézményektől érkezett a legtöbb jelzés. Ennek oka az iskolák jelzése az étkezési díjhátralékkal rendelkező tanulókról. Ezt követően számottevő jelzéssel az állampolgárok éltek, ilyenkor a lakókörnyezet hívta fel figyelmüket a nehéz helyzetben élő egyénre, családra, vagy anyagi nehézségek miatt a család, rokonság valamely tagja fordult hozzájuk. A jelzést követően munkatársaik felkeresték a jelzett személyt, családot és felajánlották szolgáltatásaikat. A megtett lépésről, eredményről írásban jeleztek vissza a jelzést tevő felé.

4.1.7. Az Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) önkormányzati rendelete 21/A. § és 21/B. § szakaszai rendezni kívánják a **krízishelyzetben lévő személyek ideiglenes lakhatását**, így a Gyermekevédelmi Központ írásbeli javaslatára, méltányosságból, pályázati eljárás mellőzésével a rendeletben meghatározott lakásokba helyezhetőek el, az arra jogosultak. 2023. évben két krízishelyzetben lévő személy (egy kisgyermekes édesanya) ideiglenes lakhatása valósult meg hosszabbtávon.

4.1.8. Összegzés

Az elkészített beszámoló bemutatja a Gyermekevédelmi Központ és Családsegítő Szolgálat tevékenysége, feladata, és a rendelkezésre álló feltételek meglétét, továbbá a felmerülő nehézségeket. Folyamatosan törekednek a jelentkező szükségletekre minőségi munkával reagálni, azok kielégítéséről gondoskodni. A jogszabályoknak megfelelő szervezeti és szakmai változásokat sikertől határidőre végrehajtani, ezért határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkeznek.

A következő évre vonatkozó terveik sokrétűek. Egyfelől szeretnék működésük és prevenciók programjaik színvonalát megtartani, másfelől a lakosság felé képviselt

arculatát és üzenetét tovább finomítani. Több segítőkész szakember dolgozik a helyi intézményekben azon, hogy a rászoruló helyzetén segítsen. Mindez azonban kevés, szükség van a rászoruló motivációjára is, hogy előbbre tudjon mozdulni negatív élethelyzetéből.

4.2. Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és életkezdését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

4.2.1. Bölcsőde

4.2.1.1. Kisharang Bölcsőde

A Kisharang Bölcsőde Önkormányzati fenntartású, működtetője az OVÖ ESZK bölcsődeként, gyermekjóléti alapellátás keretében biztosítja a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését 20 hetes kortól 3 éves életkorig. A bölcsődébe felvehető minden olyan Orosházán élő kisgyermek, akinek szülei nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását. Bölcsőde vonatkozásában a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám legfeljebb 25 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátása is biztosítható.

2023. év folyamán a bölcsőde összesen 121 fő gyermek ellátását biztosította. Közülük hátrányos helyzetűnek 2 fő minősült. Halmozottan hátrányos helyzetű kisgyermeket nem látott el a bölcsőde, azonban veszélyeztetett 3 fő kisgyermek (szülői elhanyagolásból, nem megfelelő életvezetésből adódóan) került a látókörébe.

A Kisharang Bölcsőde működéséről

Az intézmény 76 férőhellyel működik, bölcsődének tervezett épületben, mely négy gondozási egységből áll. A kisgyermeknevelői feladatokat megfelelő szakirányú végzettséggel rendelkező, 16 fő kisgyermeknevelő és 4 fő bölcsődei dajka látja el. Munkájukat egy fő gyermekgyógyász szakorvos segíti.

Az intézmény 2023. évben 100 %-os férőhely kihasználtsággal működött.

A kisgyermek felvétele egész évben folyamatosan biztosított volt.

4.2.1.2. Bóbita Bölcsőde

A Bóbita Bölcsőde Önkormányzati fenntartású, működtetője az OVÖ ESZK bölcsődeként biztosítja a gyermekjóléti alapellátás részeként, a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését 20 hetes kortól 3 éves életkorig. Az intézménybe felvehető minden olyan Orosházán élő kisgyermek, akinek szülei nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását. Bölcsőde vonatkozásában a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám

legfeljebb 25 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátása is biztosítható.

2023. év folyamán a bölcsőde összesen 42 fő gyermek ellátását biztosította, közülük hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetettnek (szülői elhanyagolásból, nem megfelelő életvezetésből adódóan) minősülő kisgyermeket nem látott el.

A Bóbita Bölcsőde működéséről

A Bóbita Bölcsőde egy épületben működik az OVÖN Óvoda Könd utcai telephelyével, de külön közigazgatási kereteken belül nyújtja szolgáltatásait. Területi elhelyezkedése miatt könnyen megközelíthető, tágas, nagy játszódudvarral rendelkezik.

A bölcsőde 24 fő kisgyermek ellátásáról gondoskodhat, két csoportszobában, egy gondozási egységen belül.

A kisgyermeknevelői feladatokat megfelelő szakirányú végzettséggel rendelkező, 4 fő kisgyermeknevelő, 1 fő bölcsődei dajka és 1 fő konyhai kisegítő látja el. Munkájukat 1 fő gyermekgyógyász szakorvos és 1 fő gyógypedagógus segíti.

Az intézmény 2023. évben 100 %-os férőhely kihasználtsággal működött.

A gyermekek felvétele egész évben folyamatosan biztosított volt.

4.2.1.3. Lurkó Családi Bölcsőde:

2023. évben 19 fő három év alatti gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodott az intézmény. Ebből hátrányos helyzetű gyermek 0 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 0 fő, veszélyeztetett gyermek 0 fő. A Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat felé jelzéssel nem éltek.

Lurkó Munkahelyi Bölcsőde:

2023. évben 7 fő 3 év alatti gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodott az intézmény. Ebből hátrányos helyzetű gyermek 0 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 0 fő, veszélyeztetett gyermek 0 fő. . A Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat felé jelzéssel nem éltek.

4.2.1.4. Aprajfalva Óvoda és Családi Bölcsőde Hálózat

2023. évben 24 fő három év alatti gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodott az intézmény, ebből hátrányos helyzetű 0 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 0 fő, veszélyeztetett 0 fő. A Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat felé jelzéssel nem éltek.

4.2.2. Óvoda

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg. A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be. Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának

elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

Orosháza városában működő óvodák:

4.2.2.1. Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájában 1 székhelyen és 7 telephelyen 442 gyermeket látnak el. Ebből 12 gyermek hátrányos helyzetű, 10 fő halmozottan hátrányos helyzetű, és 5 gyermek veszélyeztetett. Gyermekvédelmi céllal látogatott család nincs. A Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat felé 1 esetben éltek jelzéssel.

4.2.2.2. Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium gyermeklétszáma 140 fő, ebből hátrányos helyzetű 3 fő. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem jár az intézménybe. Védelembe vett gyermekek száma 2 fő. Veszélyeztetett gyermekről nem tudnak, 2022/2023. (májusi statisztika) évben a Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat felé jelzéssel nem éltek. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek száma 5 fő. SNI gyermekek száma 5 fő. BTM gyermekek száma 12 fő.

Folyamatos kapcsolattartásra és együttműködésre törekszünk a szülői ház, az átmeneti otthon illetve az óvoda között. A kapcsolattartás leggyakoribb módja a mindennapos találkozások, amikor hozzák vagy viszik a gyerekeket.

A belsőszékes kapcsolat fenntartása érdekében, a szülőknek lehetőséget biztosítunk fogadóóra igénylésére, az elmúlt időszakban több alkalommal is volt rá lehetőség. A szülők mindennapos problémáikat, természetesen a gyermeküket nevelő óvónőkkel osztják meg, akik irányomba jelzik elsősorban a családok hátrányos helyzetű vagy segítségre szoruló családok gyermekükkel kapcsolatos kéréseit, jelzéseit. A négy szemközt beszélgetésekre, az erre alkalmas helység biztosítva van. Ebben a nevelési évben nem volt olyan esetük, hogy jelezni kellett volna a gyermekjóléti szolgálat felé.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat jellemzést kért egy olyan testvérpárról, akik védelemben vannak. Az óvodapedagógusok ezt a kérést teljesítették. Óvodánk folyamatos és szoros kapcsolatot ápol a Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat, a Szociális és Fejlesztőközpont Családok Átmeneti Otthonával, Nevelési Tanácsadóval, Védőnői Szolgálat, és az Osztállyal. A fent említett egységek folyamatos tanácsadással állnak rendelkezésünkre jogi és nevelési problémák esetén. Két óvodásunk a Szociális és Fejlesztőközpont, Családok Átmeneti Otthon visszatérő lakója, akiket megismertek, mint „kliens” is, ez okból ismeretes a biztonságot adó háttér ahonnan érkeztek, a munkatársak szakmai tudása és empátikus hozzáállása a családhoz.

Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű gyermekek sorsának alakulását folyamatos figyelemmel kísérik, szükség esetén tanácsot és segítséget kérnek.

Az óvodások eltérő szociokulturális környezetből kerülnek az óvodába, fontos feladat az egyéni sorsokkal való törődés és segítségnyújtás.

Minden óvodapedagógus kiemelt feladatai közé tartozik a gyermekvédelmi munka. Gyakorlatukban a gyermek családi körülményeinek figyelemmel kísérése, fejlődésének követésével együttesen történik. Különös figyelmet és gondot

fordítanak a kedvezőtlen szociális és kulturális környezetből érkező gyermekekre. Fontos feladatuk a közösségbe való beilleszkedésük segítése, az egészséges életmód szokásainak, (étkezés, tisztálkodás, mosdóhasználat) és viselkedéskultúrának alakítása. Mindezt eredményesen csak szerető, elfogadó, tapintatos nevelői attitűddel érhetik el, mely egyaránt meghatározó kell, hogy legyen a gyermekkel való bánásmódon túl, a családdal való kapcsolattartásban is. Munkájuk fő elve: a család tiszteletben tartása, a családi neveléserősítése, a gyermek iránt érzett felelősség. Az óvodában hatodik éve van jelen a szociális segítő tevékenység, mint preventív jellegű szolgáltatás melynek hangsúlya a megelőző és megkereső tevékenységen van.

A szülők anyagi terheinek csökkentése érdekében a gyermekek ellátását az érvényes törvények, rendeletek szerint kedvezményesen biztosítja az óvoda. Indokolt esetben az étkezési térítési díjat átvállalja.

Az óvoda akkreditált tehetségközpont, gyermekek, térítésmentesen vehetnek részt, heti rendszerességgel különböző tehetségműhelyeken. Így tedd rá!: testi-kinesztetikus tehetségterület, Varázsceruza:- térbeli- vizuális tehetségterület, Körtemuzsika:- zenei tehetségterület, Törpe Tanoda logikai- matematikai tehetségterület.

Az óvodai tanév során több olyan alkalmat szervez, ahol a családok együtt kapcsolhatnak, a gyermekeket nevelő pedagógusok és a családok közelebb kerülhetnek egymáshoz ilyenek a nyílt napok (Karácsony és Húsvét előtt), bemutató foglalkozások, ünnepélyek (Karácsony, Anyák napja, Óvodai ballagás, Évzáró) és a májusi családi délután az óvoda udvarán vagy egy-egy gyermekcsoport közös részvétele a Tipegő istentiszteleteken.

A gyermeket, mint fejlődő személyiséget, különleges védelem illeti meg. Joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját környezetében történő nevelkedéséhez. Ezt igyekszik az óvoda és a gyermekvédelmi felelős elősegíteni.

4.2.2.3. Forrás Református óvodában járó gyermekek létszáma 79 fő, ebből hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem jár az intézménybe.

A Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat felé 1 alkalommal éltek jelzéssel.

4.2.2.4. Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda gyermeklétszáma 78 fő, ebből hátrányos helyzetű 2 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 4 fő, veszélyeztetett 0 fő, nevelésbe vett 2 gyermek. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek: 7 fő. Gyermekvédelmi céllal látogatott családok száma: 0, szociális támogatással kapcsolatos fogadóórák száma (Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésével kapcsolatos információnyújtás): 3. A Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat felé jelzéssel nem éltek, közöttük a kommunikáció rendszeres.

Az óvoda a Prizma Junior Közétkeztetési Zrt. által napi 3-szori étkeztetést biztosít az óvodásainak, jelenleg nincs ételallergiás kisgyermekük, amennyiben igény merülne fel, a SPÉKO Manufaktúra Kft. általi étkeztetést vennénk igénybe.

4.2.2.5. Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés- oktatást Végző Iskola, Szakiskola fejlesztő óvodai csoportjának gyermeklétszáma 16 fő. Gyermekvédelmi céllal családlátogatás nem volt. A Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat felé 29 alkalommal éltek jelzéssel.

4.2.2.6. Lurkó Óvoda gyermeklétszáma 2023. január 1.-augusztus 31-ig 25 fő, szeptember 1-től 41 fő, mivel plusz egy óvodai csoport lett kialakítva.

Ebből hátrányos

helyzetű gyermek 0 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 0 fő, veszélyeztetett gyermek 0 fő. . A Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat felé jelzéssel nem éltek.

4.2.2.7. APRAJAFALVA Óvoda engedélyezett gyermekek férőhelyszáma 2023. évben 40 fő volt, beíratott gyermekek száma 23. Ebből hátrányos helyzetű 0 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 0 fő, veszélyeztetett 0 fő.

A Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat felé jelzéssel nem éltek.

4.2.3. Iskolai napközi ellátás

Az iskola egyik legfontosabb teendője a sokoldalú személyiségfejlesztés folyamatában felismerni a tanulók egyéni képességeit, továbbá önismeretre nevelni őket, gondoskodni tovább fejlődésükről, speciális foglalkozások, tevékenységek szervezésével a tantervi kereteken belül és azon kívül.

4.2.3.1. Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium

A középiskolában tanuló diákok létszáma: 605 fő

A középiskolában tanuló, 18 év alatti helyi lakosú diákok száma: 307 fő

A középiskolában tanuló, 18 év alatti kollégista diákok száma: 64 fő

Ebből a veszélyeztetett tanulók száma: 0 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: 4 fő

Korrepetálásban részesülő gyermekek száma: 8 fő

- az erre fordított órák száma havonta: matematika tantárgyból 16 óra.

A korrepetálás szabadon látogatható, így a létszám alkalmanként magasabb is lehet.

4.2.3.2. Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Vörösmarty Székhelyintézmény

Az általános iskolában tanuló diákok száma:	369 fő
ebből alsó tagozatos:	155 fő
felső tagozatos:	214 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma:	41 fő
Hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma:	13 fő
Veszélyeztetett helyzetűnek tartott tanulók száma:	5 fő
Napközisek száma:	155 fő
Tanulósobára járók száma:	30 fő
Korrepetálásban részesülő gyermekek száma:	30 fő
Az erre fordított órák száma havonta:	9 óra

4.2.3.3. Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Czina Sándor Tagintézménye

Az általános iskolában tanuló diákok száma:	121 fő
ebből alsó tagozatos:	57 fő
felső tagozatos:	64 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma:	13 fő
Hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma:	13 fő
Veszélyeztetett helyzetűnek tartott tanulók száma:	10 fő
Napközisek száma:	83 fő
Tanulósobára járók száma: az iskolában nem működik tanulószoba, a felső tagozatosok is napközis ellátásban részesülnek.	
Korrepetálásban részesülő gyermekek száma:	63 fő
Az erre fordított órák száma havonta:	32 óra

4.2.3.4. Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Rákóczi Telepi Tagintézménye

Az általános iskolában tanuló diákok száma:	91 fő
ebből alsó tagozatos:	46 fő
felső tagozatos:	45 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma:	24 fő
Hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma:	38 fő
Veszélyeztetett helyzetűnek tartott tanulók száma:	13 fő
Napközisek száma:	84 fő
(az alsós tanulók egész napos oktatásban részesültek: 42 fő)	
Tanulósobára járók száma:	0 fő
Korrepetálásban részesülő gyermekek száma:	0 fő
Az erre fordított órák száma havonta:	0 óra

4.2.3.5. Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Az általános iskolában tanuló diákok száma:	512 fő
ebből alsó tagozatos:	287 fő
felső tagozatos:	225 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma:	5 fő
Hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma:	2 fő
Veszélyeztetett helyzetűnek tartott tanulók száma:	0 fő
Napközis száma (ebből 12 alsó tagozatos és 1 felső tagozatos csoport)	13 fő
Napközisek (alsó tagozat) száma:	287 fő
Tanulósobára járók száma:	22 fő
Korrepetálásban részesülő gyermekek száma :	17 fő

4.2.3.6. Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Az általános iskolában tanuló diákok száma:	320 fő
ebből alsó tagozatos:	163 fő
felső tagozatos:	157 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma:	26 fő
Hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma:	26 fő
Veszélyeztetett helyzetűnek tartott tanulók száma:	4 fő
Napközisek száma:	163 fő
Tanulósobára járók száma:	23 fő
Korrepetálásban részesülő gyermekek száma:	62 fő
Az erre fordított órák száma havonta:	35 óra

4.2.3.7. Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés- oktatást Végző Iskola, Szakiskola

Az általános iskolában tanuló diákok száma:	107 fő
ebből alsó tagozatos:	23 fő
felső tagozatos:	30 fő
Óvodai csoport:	14 fő
Súlyosan-halmozottan fogyatékos gyermekek fejlesztő iskolai osztálya:	6 fő
Szakiskolás:	15 fő
Készségfejlesztő iskolai tanuló:	9 fő
Hátrányos helyzetű tanuló:	24 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló:	19 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma:	36 fő
Napközisek száma:	24 fő
ebből alsó tagozatos:	16 fő
felső tagozatos:	5 fő

Korrepetálás a tanulók szakértői véleményében előírtak alapján történik minden gyermeknél. A tanév elején differenciáltan egyéni éves, negyedéves fejlesztési, illetve rehabilitációs tervek készülnek. Rehabilitációs foglalkozás és felzárkóztató foglalkozás keretein belül, melyet minden esetben a kijelölt, és a szakértői véleményekben előírt szakember lát el. Ennek száma minden tanulónál, átlagosan heti 3-5 óra. Tantárgyak: matematika, magyar, logopédia, konduktív

mozgásfejlesztés, TSMT-terápia (Tervezett szenzomotoros tréning).

A komplex gyógypedagógiai terápiát gyermekeik a tanórák és a foglalkozások keretein belül kapják meg.

4.2.3.8. Székács József Evangélikus Óvoda Általános Iskola és Gimnázium

Az általános iskolában tanuló diákok száma:	593 fő
ebből alsó tagozatos:	245 fő
felső tagozatos:	186 fő
gimnazista:	162 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma:	26 fő
Hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma:	14 fő
Halmozottan hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma (nevelésbe vett tanulókkal együtt):	4 fő
Veszélyeztetett helyzetűnek tartott tanulók száma:	0 fő
Napközisek száma:	303 fő
Tanulósobára járók száma:	0 fő
Korrepetálásban részesülő gyermekek száma:	82 fő
Az erre fordított órák száma havonta:	56 óra
A középiskolában tanuló, 18 év alatti helyi lakosú diákok száma:	96 fő
A középiskolában tanuló, 18 év alatti kollégista diákok száma:	2 fő

4.2.3.9. Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Az iskolában tanuló diákok száma:	656 fő
A középiskolában tanuló, 18 év alatti helyi lakosú diákok száma:	150 fő
A középiskolában tanuló, 18 év alatti kollégista diákok száma:	31 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma:	26 fő
Veszélyeztetett helyzetűnek tartott tanulók száma:	0 fő
Korrepetálásban részesülő gyermekek száma:	0 fő
Az erre fordított órák száma havonta:	0 óra

A Pedagógiai Szakszolgálat Orosházi Tagintézménye által nyújtott szolgáltatások száma a 2022/2023-as nevelési évben az alábbiak szerint alakult:

Az összes szolgáltatások közül:

Szülőkérésére történt, védőnő, háziorvos javaslatára:	21 fő
Csak szülő kérésére történt:	1548 fő
Óvodakérésére történt szülő beleegyezésével:	954 fő
Iskolakérésére történt szülő beleegyezésével:	382 fő
Gyermekjóléti Központ kérésére történt:	2 fő
Bírósági felkérés:	0 fő

Feladatellátásunk szakterületenkénti bontásban:

Szakértői bizottsági vizsgálat összesen:	492 fő
- ebből iskolaérettségi-vizsgálat:	56 fő

Korai fejlesztés, gondozásban részesülők száma:

76 fő

A korai fejlesztésben résztvevők az alábbi terápiás fejlesztésekben részesültek:

- Komplex gyógypedagógiai terápia
- Pervazív fejlődési zavarral küzdők terápiája
- Szomatopedagógiai terápia
- Konduktív pedagógiai terápia
- Szenzoros mozgásfejlesztés Ayres, TSMT módszerrel
- Gyógypedagógiai tanácsadás

Fejlesztő felkészítésben részesült:

0 fő

Logopédiai ellátás forgalmi adat szerinti ellátottak száma: 378 fő (szűrési adat)

Logopédiai terápiában részesült: 342 fő

Nevelési tanácsadás/terápia/állapotfelmérés: 339 fő (ellátás+ szűrési adatok)

Iskolaelőkészítő foglalkozás, GMP beszédértés,- észlelés terápia, szenzoros integrációs terápia, Sindelar terápia, gyógypedagógiai tanácsadás, pszichológiai tanácsadás.

Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása forgalmi adat alapján az

összlétszám: 237 fő (szűrési adat)

Tehetséggondozásban részesült: 18 fő

4.2.5. Védőnői Szolgálat

Orosháza városa 10 területi védőnői, 2 ifjúsági védőnői, 1 kórházi védőnői státusszal rendelkezik. Valamennyi álláshely (13) betöltött. A Békés Vármegyei Központi Kórház működteti a szolgálatot. Orosháza város Kiscsákó településrészen az Önkormányzat és Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata között feladat-ellátási szerződés útján valósul meg a szolgáltatás.

Védőnők feladata:

Családlátogatás, tanácsadás tartása, fogadóóra tartása, szűrővizsgálatok elvégzése óvodákban és iskolákban, védőoltások megszervezése, oltás beadásának előkészítése, egészségfejlesztő nevelő munka (szülésfelkészítő tanfolyam, elsősegélynyújtó tanfolyam, csecsemőgondozási tanfolyam, babamasszázs stb.). A védőnő a gondozottal, illetve a családdal akkor találkozik először, amikor a leendő anya várandósként tanácsadáson megjelenik. A megszületett gyermek fejlődését 18 éves koráig elkíséri.

Ha a családgondozás bármely szakaszában probléma adódik, a védőnő segítséget nyújt az általa elérhető lehetőségeket biztosítva, kérve a család együttműködését. Amennyiben ezek nem vezetnek eredményre, kapcsolatfelvétel történik a Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálattal, majd kezdetét veszi a közös munka.

2023. évben a születések száma Orosháza városban: 170 fő
(2022-ben 196 fő, 2021-ben 230 fő, 2020-ban 228 fő)

Gondozott gyermekek száma: 1323 fő
Szociális problémát tapasztaltak: 50 esetben
Ebből szociális okból, a védőnő saját hatáskörében fokozott gondozást igénylő
gyermekek száma: 6 fő.

**A Gyermejkölési Központ és Családsegítő Szolgálat felé 13 alkalommal éltek
jelzéssel az alábbi problémákkal összefüggésben:** gyermekelhanyagolás,
gyermekelhelyezés, lakásprobléma, gyermekvállalási érdektelenség.
A jelzésre minden esetben írásban kaptak választ.

A szülővel történő kapcsolattartás módja: családlátogatás, fogadóóra, önálló
védőnői tanácsadás, telefon.

Családlátogatás során tapasztalt problémák: anyagi és párkapcsolati, jogi,
egészségügyi, gyermekelhanyagolás, lakásprobléma.

2023. december 31-én nyilvántartott várandósok száma: 100 fő

Szociális okból veszélyeztetett kismamák száma 5 fő
melyből a védőnő saját hatáskörében tart fokozott gondozásban 2 fő

Kiskorú várandós, otthonszülés 2023-ban nem volt.

Nevelési, oktatási intézményekben tisztasági vizsgálat mellett egészségügyi
szűrővizsgálatokat végeznek, melynek célja az elváltozások korai felismerése, és a
további romlások megakadályozása. A leggyakoribb probléma a látászavar,
melynek észlelése esetén haladéktalanul a szemészeti szakellátásra irányítják a
gyermeket törvényes képviselőjén keresztül.

Egyre gyakoribb probléma az elhízás, amely mozgásszervi problémákat, és
vérnyomás-emelkedést vonz maga után.

Sajnos sokszor tapasztalják, hogy a tanulók nem mennek el a szakvizsgálatokra.

Az oktatási intézmények 6. és 7. évfolyamai számára megszervezik, lebonyolítják a
kötelező védőoltások beadatását.

2014/15-ös tanévtől bevezetésre került a HPV elleni védőoltás, melyet a 7.
osztályos lányoknak ajánlanak. A 2020/21-es tanévtől már a fiúkat is be lehet oltani,
ha a szülő írásban kéri. Amennyiben a törvényes képviselő írásban kéri,
ingyenesen beadható. Ezzel a lehetőséggel **2023/24. tanévben 234-ből 161-en
éltek, mely 68,8 %-os oltottságot jelent.**

Általános probléma, hogy az iskolákkal egyre nehezebb egyeztetni a védőnői
feladatokkal kapcsolatban, a tanrend kötöttsége miatt. Így kevesebb a lehetőség pl.
osztályfőnöki órákon részt venni.

Az iskolai és városi egészségnapokon rendszeresen tartanak előadásokat a
védőnők is.

4.2.6. Magyar Máltai Szeretetszolgálat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 375/2016. (XII.22.) K.t. határozatában döntött arról, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel (a továbbiakban: Egyesület) feladat-ellátási szerződést köt az önkormányzat által önként vállalt alternatív napközbeni ellátás feladat megvalósítására.

Az Egyesület vállalta, hogy az Önkormányzat „alternatív napközbeni ellátás játszótéri program keretében” vállalt feladatát a „Játszva megelőzni!- Máltai Játszótér Program” komplex módszertanának szakmai keretein belül ellátja.

A program helyszíne a játszótér, melynek több mint 3300 m²-es, bekerített területén 32 db kihelyezett játszó- és sporteszköz, egy 24 x 12 m-es palánkozott, rekortán borítású kombinált sportpálya, illetve a legkisebbek számára napernyővel ellátott homokozó található. A játszótéren, a többi máltai típusú játszótérhez hasonlóan, helyet kapott egy „faház” is, melyben különböző foglalkozások szervezése, lebonyolítása stb. zajlik. A 200 m²-es épületben található iroda, férfi-, női-, gyerekmosdó/wc illetve mozgássérültek részére kialakított wc, öltöző, tusoló, pelenkázó és egy foglalkoztató szoba.

A „Máltai” egyrészt, mint közösségi tér kínál hasznos időtöltést a városi és kistérségben élő gyerekek, családok számára, másrészt kiemelt figyelmet fordít a kallódó, hátrányos helyzetben lévő gyerekek, fiatalok felé. A munkatársak a közös játékok, programok során képet kapnak a gyerekek illetve a család helyzetéről és célzott segítséget nyújtanak az egyesület egyéb eszközeivel. 2023-ban, 54 szervezett programon 1998 fő vett részt, ebből 570 fő hátrányos helyzetű. A tavalyi esztendőhöz képest (50 foglalkozás, 1653 fő, 351 hátrányos helyzetű) ez jelentős létszámnövekedés. Ez egyrészt összhangban áll az amúgy is megnövekedett látogatás számmal (26.000 fő/évről 31.000 fő/évre.), másrészt, a hátrányos helyzetű látogatók számát a Wesley iskola majdnem teljes létszámmal való megjelenése növelte.

Emellett, a játszótéri kollektívából és a köré épülő közösségből, 2013-ban megalakult a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Orosházi Csoportja. A csoport munkájának bázisa a játszótér, ám célcsoportja szélesebb rétegeket érint. 2023-ban mintegy 260 támogatási esetben, közel 700 személynek - ebbe beletartozik a játszótér kliensköre – osztottak ki adományt nagyjából 1,37 millió Ft értékben, emellett szociális és oktatási intézményeket is támogattak ruhaneművel, élelmiszerrel, tanszerekkel stb. kb. 756 ezer Ft értékben.

4.3. Magyar Ökumenikus Segélyszervezet Családok Átmeneti Otthona Szociális-és Fejlesztő Központ (a továbbiakban: CSÁO):

A CSÁO az egész ország területéről fogad várandós anyákat, gyermeküket egyedül nevelő szülőket, valamint gyermekeikkel együtt lakhatási krízisbe került családokat, akik átmeneti szociális problémáik, családi konfliktusaik - esetleges bántalmazásuk, illetve megváltozott családi állapotuk (válás, haláleset, stb.) miatt átmenetileg hajléktalanná váltak.

A bentlakásos elhelyezés mellett a Segélyszervezet a szociális munka teljes eszköztárát felhasználva segíteni kívánja a családokat abban, hogy a társadalomba visszailleszkedve képessé váljanak az önálló, teljes értékű életre.

Ellátási formák:

A CSÁO által nyújtott ellátási formák:

- Családok Átmeneti Otthona
- Külső férőhely
- Félutasház
- Krízisközpont

A CSÁO keretében működtetett Krízisközpont speciális célcsoportja a kapcsolati erőszak miatt kialakult krízishelyzetek következtében otthonukat elhagyni kényszerülő bántalmazottak és családtagjaik. A Krízisközpont célcsoportjai közé tartoznak a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvényben meghatározott személyek.

Az ellátás célja, feladata:

A CSÁO elsődleges célja, hogy hozzájáruljon a gyerekek azon jogához, hogy kizárólag anyagi okokból fennálló veszélyeztetettség miatt a gyermekek a szülőtől, családtagjától nem szabad elválasztani. A CSÁO további célja, hogy befogadja az életvezetési problémák vagy más szociális és családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülőt és gyermekét, a válsághelyzetben lévő bántalmazott, vagy várandós anyát, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét. A szociális munka eszköztárát alkalmazva segítséget nyújt a szülőnek a gyermeke szükséglet szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez, közreműködik - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

A családok átmeneti otthonainak célja továbbá, hogy a szülőket képessé tegye arra, hogy a gyermeküket önállóan neveljék, problémáikat, nehézségeiket önállóan meg tudják oldani, önálló életvitelt alakítsanak ki, sikeresen tudjanak a társadalomba visszailleszkedni. Cél a családok felkészítése arra, hogy élve a szociális és gyermekvédelmi rendszer szolgáltatásaival hosszú távon saját olyan lakhatási lehetőséget és életformát tudjanak kialakítani, mely biztosítja a gyerekek megfelelő testi, lelki, érzelmi fejlődését.

Az ellátás időtartama:

A CSÁO szolgáltatása 12 hó + 6 hónap időtartamra vehető igénybe. Az intézményben működő Krízisközpont szolgáltatás 4 + 4 hét időtartamra nyújt lakhatási lehetőséget. A külső férőhelyen történő ellátás időtartama a Gyvt. 45. § (6) bekezdése és a 47. § (3) bekezdés a) pontja szerinti időtartammal együtt sem haladhatja meg a három évet.

Nyújtott szolgáltatáselemek:

Lakhatási, főzési, mosási, tisztálkodási lehetőség biztosítása, ruhaneművel, élelmiszerrel, tisztasági, tisztálkodási szerekkel történő ellátás, gyógyszersegélyezés, szükség szerinti teljes ellátás biztosítása. Az ellátás

megszervezésénél a CSÁO az ellátás a fokozatosság elvét tartja szem előtt az aktív segítségnyújtástól eljutni az önellátás magas fokára az egyén autonómiájának minél nagyobb érvényesülése és helyreállítása érdekében. Ugyanakkor ezen ellátásokat rugalmasan szervezi meg a szakmai team és indokolt esetben plusz támogatást is biztosít.

Családgondozás, szociális munka: A szociális szakembernek képessé kell tennie az ellátottakat arra, hogy hosszú távon meg tudják oldani önmaguk és családjuk problémáit. Ennek érdekében közreműködik és együttműködik az ellátó rendszer tagjaival, intézményekkel, hatóságokkal.

Pszichológiai tanácsadás: A lakóknak lehetőségük van pszichológiai tanácsadás igénybevételére. Ezen szolgáltatás célja a hozott pszichés sérülések kezelése, feldolgozása, valamint a reintegrációs törekvések pszichés támogatása.

Jogi tanácsadás: Az intézményben élőknek lehetőségük van jogi tanácsadás igénybevételére is. Jogi tanácsadás keretében a család segítséget kap jogi beadványok elkészítésében, munkajogi, családjogi kérdések tisztázásában, valamint segítséget kap a reintegrációs törekvések (pl.: lakhatási kérdések) jogi oldalainak tisztázásában.

Gyermekefejlesztés: A gyerekek tekintetében a fejlesztési célok egyrészt a krízishelyzet feldolgozásában, az iskolai, óvodai hátrányok leküzdésére, valamint a kisgyermekek részképességének fejlesztésére irányul.

A szabadidős és közösségi programok, csoportos tevékenységek megszervezése, lebonyolítása, a fejlesztő foglalkozások, pszichológiai tanácsadás a színtere ezen munkafolyamatnak melyben a családgondozó, pszichológus, pedagógus, fejlesztő pedagógus vehet részt.

A szemléletformálás érdekében egészségtudatosságra ösztönző programok lebonyolítása, prevenciós programok, valamint környezettudatosságra ösztönző programok kerülnek lebonyolításra.

V. A FELÜGYELETI SZERVEK ÁLTAL GYÁMHATÓSÁGI, GYERMEKVÉDELMI TERÜLETEN VÉGZETT SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAINAK, TOVÁBBÁ A GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI SZOLGÁLTATÓ TEVÉKENYSÉGET VÉGZŐK ELLENŐRZÉSÉNEK ALKALMÁVAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK

A Gyermejjóléti Központ és Családsegítő Szolgálatnál a 2023-as évben nem történt szakmai ellenőrzés.

VI. A JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA A GYVT. ELŐÍRÁSAI ALAPJÁN

6.1. A Gyermejjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat által évente megrendezésre kerülő éves szakmai tanácskozáson a szakemberek részéről a következő javaslatok hangzottak el, melyek megvalósításával javítani lehet a gyermekvédelmi tevékenység színvonalát:

Magatartás- és viselkedés problémával küzdő gyermekek száma folyamatos növekedést mutat, az iskolai agresszió és magatartási problémák kezelése, visszaszorítása, csökkentése a cél. A valamennyi oktatási intézményben iskola pszichológus alkalmazása megfelelő óraszámban segítséget jelent, az óvodai - iskolai szociális segítők tanítási óra tartása bullying témában jelenleg is segíti/segítheti a diákokat a felismerésben, jelzésben. Nagyon fontos feladat az iskolai agresszió teljes visszaszorítása. A diákok közötti konfliktusok megfelelő kezelésében van felelőssége a szakembereknek. Az iskolapszichológus és az óvodai - iskolai szociális segítők további folyamatos szakmai munkája (gyermekkel és pedagógussal egyaránt) elősegítheti az agresszió csökkenését. A Családsegítő Szolgálat a köznevelési intézmények számára a Békés Vármegyei Központi Kórház Gyermekpszichiátriai Osztályával együttműködve tréninget tart, melynek célja a kompetenciahatárok tisztázása, konkrét esetek kapcsán megoldási stratégiák kidolgozása.

Gyermeknevelési problémák merülnek fel sok szülőnél, melyet a szülők nevelési attitűdjének megváltoztatásával, szakemberek bevonásával (pszichológus) lehetne enyhíteni, azonban ebben minden jelzőrendszeri tagnak fontos szerepe van.

Az igazolatlan hiányzások száma magas. Az iskolapszichológusi ellátás biztosítása minden oktatási-nevelési intézményben fontos, melynek keretében tanácsadás nyújtása valósul meg. Fontos a tanulók és a szülők arról való tájékoztatása, s ezáltal a tudomásulvétele annak, hogy következményei (védelembe vétel, szabálysértési eljárás, családi pótlék szüneteltetése, gyermek osztályozhatatlansága miatt osztályozó vizsga megtétele) vannak a nem megfelelő iskolai részvételnek.

Az észlelő- és jelzőrendszeri tagok sok esetben nem hatékonyak a jelzések megtételét illetően. Egyik legfontosabb tényező az időfaktor, az időben felismert probléma és az arra adott azonnali jelzés megtétele. Súlyos veszélyeztetésnél különösen fontos az azonnali jelzés. Mindemellett a jelzések valóban akkor érkezzenek meg a Családsegítő Szolgálathoz, amikor a gyermek érdekében már a szociális szakembereknek szükséges szakszerűen beavatkozni a család életébe. Az óvodai – iskolai szociális segítők szakmai segítséget tudnak ehhez adni az oktatási – nevelési intézményeknek, valamint a jelzőrendszeres találkozók segítséget adhatnak a tagoknak hatékonyságuk növeléséhez.

A családoknál lévő higiéniai problémák, a gyermekek elhanyagolása szakemberek összefogását vetíti elő, a védőnők szűrővizsgálatai, a szemléletformálás elősegítheti a probléma csökkenését, megszűnését. Szemléletformálásra van szükség ahhoz, hogy az érintett családoknál el lehessen érni a személyi higiénia hangsúlyozását saját maguk, gyermekeik és a lakókörnyezetük vonatkozásában a mindennapokban. Azonban az igényességnek belsővé kell válnia ahhoz, hogy tényleges pozitív változás történjen a családoknál.

A telefon és a számítógép túlzott használata a gyermekeknél, diákoknál, valamint a személyes kapcsolatok hiánya folyamatosan nagy problémát jelent. Sajnos ez összefüggést mutat a járványhelyzet időszakával. A gyermekek rá voltak kényszerítve az online oktatás miatt a telefon és a számítógép rendszeres

használatára. A visszatérő jelenléti oktatással nem szűnt meg a gyermekek érdeklődése az internettel kapcsolatosan, továbbra is használják azt, nagyon sok esetben túlzott mértékben, amihez hozzáadódik a szülői kontroll hiánya is. Ezáltal gyengülnek a társas személyes kapcsolataik, beszűkültté válhatnak. Iskolaszichológusok és a szociális szakemberek, a pedagógusok összefogása segítséget nyújthat a probléma csökkenésében.

6.2. SOS Gyermekfalvak

A 2023. évben a legfontosabb célkitűzésüknek tekintették, hogy az SOS Gyermekfalv fiataljainak az önállósodását segítsék. Ennek egyik eredménye, hogy a gondozott gyermekek integrációja a helyi közösségekbe előrehaladt, egyre több SOS-en kívüli baráti és társas kapcsolatot alakult. Valamint biztosítottak csoportos és egyéni szupervíziós alkalmakat, illetve esetmegbeszélést a nevelőszülőknek és külön a szakmai vezetésnek.

VII. A BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM FŐBB PONTJAINAK BEMUTATÁSA, VALAMINT A GYERMEKKORÚ ÉS A FIATALKORÚ BŰNELKÖVETŐK SZÁMÁNAK, AZ ÁLTALUK ELKÖVETETT BŰNCSELEKMÉNYEK SZÁMÁNAK, A BŰNELKÖVETÉS OKAINAK BEMUTATÁSA

7.1. Az Orosházi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) tájékoztatása szerint a gyermek és fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmények és szabálysértések számának alakulása a Rendőrkapitányság illetékességi területén:

Bűncselekmények:

	Elkövetők	
	Gyermeckorú	Fiatalkorú
Bűncselekmények/ fő	3	23
- lopás	1	5
- zaklatás	1	-
- jármű önkényes elvétele	1	3
- rablás	-	3
- garázdaság	-	3
- súlyos testi sértés	-	1
- rongálás	-	1
- ittas vezetés	-	1
- kapcsolati erőszak	-	1
- közfeladatot ellátó személy elleni erőszak	-	1
- hatóság félre vezetése	-	1
- személyes adattal visszaélés	-	1
- kábítószer birtoklás	-	2

Bűncselekmény elkövetése miatt **2023. évben 3 fő gyermeckorú és 23 fő fiatalkorú személy ellen indult büntetőeljárás bűncselekmény elkövetése miatt.**

A gyermeckorú büntethetőséget kizáró ok, ezért a velük szemben indított eljárások

megszüntetésre kerültek. A gyámhatóság felé a cselekmények elkövetéséről adatlap megküldésével jelzéssel éltek.

Bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja esetén a fiatalkorúval szemben a nyomozást a fiatalkorúakra vonatkozó speciális szabályok megtartása mellett - pl. törvényes képviselő és védő részvétele a teljes eljárás tartama alatt, környezettanulmány és iskolai jellemzés kötelező beszerzése, stb. - kell lefolytatni.

Bűncselekmény esetén a bíróság a fiatalkorúval szemben büntetést is kiszabhat és intézkedést is alkalmazhat.

Szabálysértések:

Szabálysértés elkövetése miatt az elmúlt évben hatóságunk összesen 7 fő fiatalkorú személy ellen indított eljárást. **Gyermekkorú személy ellen 3 esetben lopás, 1 esetben rendzavarás miatt indult eljárás, melyek megszüntetésre kerültek.**

É v	Fiatalkorú (fő)	Okok:
2 0 2 3	7	lopás (6), garázdaság (1),
2 0 2 2	18	lopás (5), garázdaság (1), engedély nélküli vezetés (12),

A fiatalkorúak által elkövetett szabálysértéseket tekintve megállapítható, hogy számuk az elmúlt évhez képest 11 esettel csökkent.

A Rendőrkapitányság illetékességi területén a gyermek- és fiatalkorúak által elkövetett szabálysértések, illetve bűncselekmények száma az országos átlagnál évek óta lényegesen alacsonyabb.

Tankötelezettség megszegése szabálysértés:

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés c) pontja szerint minősülő, az **óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség és a tankötelezettség megszegése szabálysértés** elkövetése miatt a Rendőrkapitányság Szabálysértési Hatóságán 2023 évben **17 szabálysértési eljárás indult.**

Óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség megszegése miatt nem érkezett feljelentés.

Általános iskolai tankötelezettség megszegése	11 fő/ esetben 1925 óra
Szakközépiskolai tankötelezettség megszegése	6 fő/ esetben 357 óra

7. 2. Jellemző problémák és azok gyakorisága a gyermekkorúak körében

A gyermekkorú személyek által történt bűncselekmények elkövetése miatt nem indult eljárás során általánosságban elmondható, hogy a gyermekkorúak jogsértéseire a kisebb súlyú, sok esetben „gyerekcsínynek” induló olyan cselekmények jellemzőek, amelyek jogsértő voltával életkoruknál fogva nincsenek tisztában, vagy nem mérik fel eléggé tetteik lehetséges következményeit.

A 14. életévüket még be nem töltött fiatalok a büntető- és a szabálysértési jog szerint is gyermekkorúnak minősülnek és így főszabályként velük szemben büntethetőséget kizáró ok áll fenn. E főszabály alóli kivételként a Büntetőtörvénykönyv 5 bűncselekménytípus elkövetése esetén büntethetővé tette a 12. életévüket betöltött, de egyébként még gyermekkorú személyeket is.

A törvény 16. §-a tételesen felsorolja ezeket a bűncselekményeket: az emberölés és annak minősített esetei, az erős felindulásban elkövetett emberölés, az életveszélyt okozó testi sértés és a halált okozó testi sértés, a rablás és a kifosztás. Ezek elkövetése esetén a tizenkettedik életévét már betöltött, de a tizennegyedik életévüket be nem töltött gyermekkorúak is büntethetővé válnak, ha a tettes az elkövetés idején rendelkezett a cselekménye következményeinek felismeréséhez szükséges belátási képességgel.

Szabálysértés esetében a gyermekkor mindig büntethetőséget kizáró ok. Gyermekkorúval szemben szabálysértés elkövetése miatt nem szabható ki helyszíni bírság és szabálysértési bírság sem.

7. 3. Jellemző problémák és gyakorisága a fiatalkorúak körében

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a fiatalkorúak - azaz a 14. és 18. életév közötti fiatalok - esetében szinte bármilyen bűncselekmény, vagy szabálysértés elkövetésével lehet találkozni.

A felnőttkor küszöbén álló fiatalok esetleges elkövetővé válása elsősorban attól a környezettől (család, baráti kör, iskola, stb.) függ, amelyben élnek, és amelynek körülményeit, szokásait, magatartását, erkölcsi normáit példaként látják a mindennapjaikban.

Ha ez a környezet, vagy annak egyes elemei valamilyen okból problémásak, akkor nagy az esély arra, hogy a fiatalkorú a társadalmi normák és elvárások ellenére deviáns magatartás-formákat választ magának. Ez könnyen vezethet a törvényekkel való szembe kerüléshez, sőt bűnelkövetéshez.

A fiatalkorúval szemben szabálysértés elkövetése esetén a hatóság csak feljelentéssel élhet, bírság csak akkor szabható ki, ha önálló keresettel rendelkezik.

7. 4. A hozzátartozók közötti erőszak, bántalmazások előfordulása

A hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról szóló 2/2018. (I. 25.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) szabályozza a hozzátartozók közötti erőszak fogalmkörébe tartozó bűncselekmények esetén végrehajtandó rendőri eljárásrendet.

Az e körbe tartozó személy elleni cselekmények miatti bejelentéseket minden esetben kiemelten kezeltük és haladéktalanul megtettük a szükséges intézkedéseket.

A konfliktusok kialakulásának legjellemzőbb okai az ittasság, a nem megfelelő anyagi körülmények, szerelemfűtés, gyermek elhelyezése körüli viták, házassági és élettársi kapcsolat megromlása, illetve a gyermek láthatás be nem tartásával kapcsolatos szabályok megsértése.

Tényleges jogsértés észlelése esetén minden esetben intézkedtek a jogellenes állapot megszakítására, a felek indulatainak lecsillapítására, majd felhívtuk a figyelmet a társadalmi együttélés szabályainak betartására, a további jogsértés megelőzésére, illetve tájékoztatták az érintetteket a rendelkezésre álló jogérvényesítési lehetőségekről is.

A tudomásukra jutott információkról haladéktalanul jelzéssel éltek (rövid úton, szóban, illetve adatlap megküldésével) a Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat felé. Szolgálatellátás során rendszeresen kapcsolatot tartottunk a Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat munkatársaival, mint a jelzőrendszer része.

Az elkövetőket vizsgálva megállapítható, hogy elsősorban férfiak követik el a hozzátartozók közötti erőszak körébe tartozó bűncselekményeket, azonban esetenként női elkövetőket is regisztráltak. A férfiak főként a testi sértéseket, míg nők a kiskorú veszélyeztetése bűncselekményekben érintettek elkövetőként.

A bejelentéseket követő intézkedések tapasztalatai alapján megállapítható, hogy többségében a bejelentő már a helyszínen sem kíván magánindítvánnyal élni a bántalmazóval szemben, megelégednek azzal, hogy a rendőr figyelmezteti az erőszakoskodó felet.

A bejelentések közül - mivel a történeteknek részese kiskorú is volt - **36 esetben adatlap** megküldésével tájékoztattuk a gyámügyi szerveket. A hozzátartozók közötti erőszak helyszínén rögzített tényeket, adatokat minden esetben megküldtük a Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálatnak.

A Rendőrkapitányság 2023. évben nem hozott olyan ideiglenes megelőző távoltartásról szóló határozatot, ahol a két fél vitája során gyermek vagy fiatalkorú személy jelen lett volna.

Szükséges esetben kéri a civilszervezetek, gyámügyi szervezetek, családsegítő szolgálatok segítségét.

7.5. A kábítószer terjesztésével, fogyasztásával kapcsolatos adatok, tapasztalatok

A vizsgált időszakban - a korábbi évek tapasztalataitól eltérően - az ún. hagyományos, klasszikus eredetű szerek fogyasztása vált ismertté. Ezek közül a marihuána és az amfetamin származékok (speed, extasy) fogyasztása dominál. A klasszikus szerek ismételt térnyerésével a pszichoaktív szerek használatának visszaesése figyelhető meg.

A visszaesés okaként értékelhető, hogy a fogyasztók egyre jobban felismerik a „designer” drogok előállításának kiismerhetetlen módját, a hatásmechanizmus ismeretlensége miatti nagyfokú veszélyességet. Ebben szerepe van a felvilágosító, drogprevenciós munkának is.

Az elkövetői adatokat vizsgálva megállapítható, hogy **2023. évben** is több felnőtt korú férfival és egy esetben nővel szemben, továbbá két esetben fiatalkorú személyek ellen indítottak kábítószer fogyasztásának gyanúja miatt eljárást.

A Rendőrkapitányság illetékességi területén kábítószerrel kapcsolatos kereskedelmi tevékenység miatt nem indult eljárás.

Az eljárás alá vont személyek - amennyiben a törvényi feltételek fennállnak - tájékoztatást kapnak az elterelés lehetőségéről és a megelőző-felvilágosító tanácsadásról, melyet önként vállalhatnak és vállalnak is.

Drogfogyasztással összefüggő haláleset területünkön 2023. évben sem történt.

7.6. Bűnmegelőzésben, prevenciós munkában szerzett tapasztalatok

A DADA, az ELLEN-SZER, az IBT, az SzCsRP és az OVI-ZSARU Program

7.6.1. DADA program

A 2023. évben az orosházi és a békéssámsóni általános iskolákban az iskolai program oktatása vizsgával rendelkező oktató rendőr hiányában továbbra sem volt megoldott.

7.6.2. ELLEN-SZER és IBT programok

Az ELLEN-SZER és IBT programok működtetése Rendőrkapitányságon nem megoldott, mivel vizsgával rendelkező oktatóval nem rendelkeznek.

7.6.3. A drog prevenciós összekötő munkája (SzCsRP program)

„A szülők és a családok a Rendőrségkapitányság kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” elnevezésű bűnmegelőzési program felelőse 2020. augusztus hónaptól **Kis Rozália r. szds.**

7.6.4. Az OVI-ZSARU program

Az Orosházi Rendőrkapitányság illetékességi területén a **Móricz Zsigmond utcai óvoda** (Orosháza Város Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Móricz Zsigmond utcai telephely) és a **Lehel utcai óvoda** (Orosháza Város Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Székhely óvoda, Lehel utca 23.) **8 éve** kapcsolódott a programhoz.

Az óvodák vezetői arról számoltak be, hogy az intézmények felújítása során a kesztyűs bábok megsemmisültek, a technikai fejlődés miatt a CD lemezek használhatatlanok, ezért ebben az évben a programot nem működött.

„Az iskola rendőre” bűn- és baleset megelőzési program keretében az oktatási intézmények vezetői szükség esetén bűnmegelőzési, prevenciós tanórák, felvilágosító előadások megtartása érdekében az iskola rendőröktől kérhetnek segítséget és tapasztalat szerint élnek is a lehetőséggel.

A bűnmegelőzési programokon túl a gyermek- és fiatalkorú bűnözés megelőzése, illetve csökkentése érdekében folyamatosan együttműködtek az illetékességi területünkön lévő önkormányzatokkal, a gyámhivatallal, a családsegítő szolgálatokkal és a hivatásos pártfogókkal, akik megfelelő partnerek a megelőzési feladatok jó színvonalú ellátásában.

7.7. A jelzőrendszeri tagok együttműködésének tapasztalatai

Megítélésük szerint a jelzőrendszeri tagok együttműködésének színvonala megfelelő és eredményes.

7.8. Az év során krízishelyzet, amely ideiglenes hatályú elhelyezést vont maga után

A 2023. év során a Rendőrkapitányság közigazgatási területén és hatáskörében nem történt krízishelyzet, amely ideiglenes hatályú elhelyezést vont volna maga után.

VIII. CIVIL SZERVEZETEK KÖZREMŰKÖDÉSE A GYERMEKVÉDELMI FELADATOKBAN

A civil szervezetek tevékenységére vonatkozó jellemző és lényeges megállapítások írásos beszámolóik alapján kerültek megfogalmazásra.

8.1. A CSÁO a számok tükrében

A Családok Átmeneti Otthona befogadó képessége 40 fő, a külső férőhely, amely három lakást jelent, 16 fő befogadását teszi lehetővé.

2023. január 01. és 2023. december 31. között összesen 35 család, 144 fő, 105 gyermek és 39 felnőtt kapott átmeneti elhelyezést az otthonban.

A Családok Átmeneti Otthona intézményében ellátott családok kicsivel több mint 10 %-a, 4 család volt orosházi illetőségű.

A Családok Átmeneti Otthona nemcsak az átmeneti gondozásban részesülő ellátottakat támogatja, hanem a városban élő, krízishelyzetbe került családokat is segíti. 2023-ben összesen 1543 esetben nyújtott az intézmény természetbeni, jogi, pszichés segítséget, valamint szociális tanácsadást és munkaerő-piaci szolgáltatást.

A Családok Átmeneti Otthona Információs Pontként is működik. Az Információs Pont munkatársa telefonon, online és személyesen is elérhető az érintett ügyfelek, hozzátartozók vagy velük kapcsolatban álló szakemberek számára, akiknek szakszerű segítségnyújtással, felvilágosítással szolgálhatnak.

Beiskolázási támogatás: a Családok Átmeneti Otthona egyik fő célkitűzése, hogy a szeptemberi iskola- és óvodakezdéskor, a hátrányos helyzetű családokat megfelelő minőségű és mennyiségű felszereléssel támogassa. Füzeteket és más iskolai eszközöket, ruházati cikkeket, tisztálkodási szereket, tanszercsomagokat juttatunk el a látókörünkbe lévő, hátrányos helyzetű orosházi lakosoknak. 2023 évben megközelítőleg 100 gyermeknek tudott az intézményünk segítséget nyújtani az óvoda illetve az iskolakezdéshez.

A családok átmeneti otthona keretében működtetett Krízisközpont speciális célcsoportja a kapcsolati erőszak miatt kialakult krízishelyzetek következtében otthonukat elhagyni kényszerülő bántalmazottak és családtagjaik. 2023 évben 18 család került elhelyezésre a krízisközpontunkban. 18 felnőtt és 41 gyermek kapott segítséget intézményünkől, ebből 2 család volt orosházi illetőségű.

A külső férőhelyen, amely 3 önkormányzati bérlakást jelent 2023 évben 3 család vette igénybe szolgáltatást, ebből 2 család orosházi illetőségű.

A Félutasház szolgáltatást, amely egy ugyancsak önkormányzati bérlakást jelent egy orosházi család vette igénybe 2023 évben.

8.2. Nagycsaládosok Egyesülete (a továbbiakban: Egyesület)

Az Egyesület az állami közfeladatok egy részét közhasznú tevékenység keretében látja el. Széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatokkal rendelkezik. A Petőfi Művelődési Központ (a továbbiakba: PMK) minden városi rendezvényén jelen vannak.

Emellett civil együttműködési-, és különböző munkaprogramokban vesznek részt (NOE választmányában és közgyűlésében, Kárpát-medencei Családszervezetek Szövetségében, Vajdasági Nagycsaládos Egyesületek Szövetségében).

Az Egyesület 4 tagja az orosházi HEP NŐK munkacsoportját alkotják, közülük egy fő a munkacsoport vezetője.

Kiemelhető a rászoruló családok segélyezésében való részvétel, 2023-ben 174 rászoruló családnak osztottak adományozóktól kapott élelmiszer-segélyeket. Napi szinten szállítanak péksütemény, kenyér és zöldség-gyümölcs adományokat a Tesco élelmiszermentés program keretében. E tevékenységgel mind az orosházi Egyesület, és időnként a város egyéb rászorulóit is részesülnek segítségben. Rendszeres válogatási lehetőséget biztosítanak a város lakói által behozott ruha adományokból. Ezt a lehetőséget – közhasznú tevékenységükből adódóan – nem csak egyesületi tagságunknak nyitják ki. Rászoruló édesanyáknak és újszülött gyermekeiknek kríziscsomaggal segítenek az életkezdéshez.

Jelenlegi Egyesületi házukban – az Önkormányzat tulajdonában lévő Ady Endre utcai volt óvoda épületében több programot valósítottak meg leginkább a tavaszi, és nyári időszakban (családi nap, farsang, közgyűlés). A karácsonyi rendezvényt a PMK épületében sikerrel tartották meg. Áruházi gyűjtésből és adományozóktól kapott édességből csomagot tudtak átadni a családoknak, ezzel is segítve a karácsonyi kiadásokat.

8.3. Kábítószerügyi Egyeztető Fórum :

A KEF az elmúlt évben pályázati forrás hiányában nem működött.

8.4. Mi-Értünk Egyesület

A Mi-Értünk Egyesület "KontaktPont" Orosháza az általános és középiskolákban készségfejlesztő, önismereti és információnyújtó prevenciós interaktív foglalkozásokat tartott pl.: egészségnapok, pályaaorientációs napok keretében. Emellett a város által szervezett nyári napközis táborban foglalkozott gyermekekkel önismereti, közösségépítő foglalkozások keretében. Korábban Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepciója (2017-2022) részét képező - tematikus tréning- elnevezésű programmal vett részt az ifjúsági munkában. Mivel a korábbi koncepciók időszak sikeresnek bizonyult, így számos megkeresés érkezett az iskoláktól a 2023-as évben is, így szinte minden évfolyamon sikerült csoportfoglalkozásokat tartani.

Az alacsonyküszöbű szolgáltatások anonim módon is igénybe vehetők, így nem minden esetben rendelkeznek pontos adatokkal a klienseik korát illetően.

Szolgáltatásaikkal a 18. év alatti fiatalokat elsősorban megkereső tevékenységeik (rekreációs szintén folytatott megkereső programok) és oktatási intézményekben tartott csoportfoglalkozások során érik el, de ez nem jelenti azt, hogy ezen találkozások szerhasználat miatt valósulnak meg.

Az elért 14-18. év közötti fiatalokkal történő találkozásokról nem „főre”, hanem kontaktra (találkozásokra) fókuszáló dokumentációt kell vezetni, azaz egy fő megjelenhet többször is kontaktként.

A kontaktszámban a közösségi médián közzétett hirdetések, posztok által elért fiatal korosztály adatai is benne vannak, ebből is tevődik össze a magas szám, az előző évekhez képest.

Kontaktra lebontott statisztika: (2023-as év):

16 év alatti	1115
16-18 év között	1070

8.5. SOS Gyermekfalvak

Az SOS Gyermekfalvak Országos Nevelőszülői Hálózatának orosházi területén a munka folyamatos volt 2023-ban. Az ellátást az orosházi területen Békés vármegyében és Csongrád-Csanád vármegyében végezték.

8.5.1. Az ellátást nyújtó SOS Gyermekfalu Program Orosháza bemutatása, különös tekintettel a Gyvt.-ben előírtak teljesítésére

Az SOS Gyermekfalu Program Orosháza a nemzetközi SOS Gyermekfalvak szervezet (SOS-Kinderdorf International) részeként gondoskodik a vérszerinti családjukból kikerült gyermekek, fiatalok gondozásáról, neveléséről. A gyermekeket az integrált gyermekfaluban levő családi házakban, az SOS Gyermekfalvak tulajdonában lévő háztartásokban és saját ingatlanban is nevelik az erre a feladatra hosszútávon vállalkozó nevelőszülők. Az SOS Gyermekfalvak által működtetett SOS Gyermekfalvak Orosháza Nevelőszülői Hálózata (a továbbiakban: Nevelőszülői Hálózata) határozatlan időre szóló működési engedéllyel rendelkezik. 2019. november 1-től a Nevelőszülői Hálózata országos nevelőszülői hálózattá lett bejegyezve kecskeméti központtal. Így az orosházi terület már nem önálló egységként működik.

Tavalyi évben legfontosabb feladatuknak tekintették, hogy az SOS Gyermekfalvak fiataljainak önállósodását segítsék.

Továbbra is kiemelten kezelik a szakmaközi együttműködést és a jó kapcsolatot helyi szervezetekkel, iskolákkal, az Önkormányzattal, helyi civil szervezetekkel és természetesen a hatósággal.

Létszám, egyéb statisztikai adatok

2023. december 31-én, az elhelyezésre került gyermekek száma összesen 48 fő volt. Ideiglenes hatállyal elhelyezett 1 fő, nevelésbe vett 38 fő, utógondozói ellátottként 9 fő nevelkedik a családokban. A családoknál elhelyezett gyermekek és fiatalok közül 18 fő különleges szükségletű. A 23 családból 12-ben volt különleges szükségletű fiatal.

Közoktatásban résztvevők megoszlása

A SOS Gyermekfalvakban nevelkedők közül 1 fő bölcsődés 9 fő óvodás, speciális általános iskolába járt 8 fő, normál tantervű általános iskolába járt 13 fő, speciális szakiskolába járt 3 fő. Érettségit adó képzésben 2 fő tanult. Szakmát tanult 9 fő.

A Békés vármegyei illetékességű gyermekeinkről (az ellátásban részesülők száma, korcsoportok szerinti megoszlása, tendenciák)

2023. december 31-én Békés vármegyéből összesen 46 fő elhelyezéséről gondoskodtak, ebből nevelésbe vett 38 fő, 7 fő utógondozói ellátott. Békés vármegyéből 1 fő volt, ideiglenes hatállyal elhelyezett kiskorú.

A kiskorúakból mindösszesen különleges szükségletű ellátott 18 fő.

Kor szerinti megoszlásban a gyermekek aránya a következő:

- 0-3 éves: 6 fő, ebből 3 fő lány és 3 fiú,
- 4-5 éves: 3 fő, ebből 3 lány és 0 fiú,
- 6-13 éves: 20 fő, ebből 11 lány és 9 fiú,
- 14-17 éves: 10 fő, ebből 6 lány és 4 fiú,
- 18 év feletti: 9 fő, ebből 5 lány és 4 fiú.

Összesen 3 fiatal, 2 lány és 1 fiú került az SOS Gyermekfalvak által fenntartott szegedi Ifjúsági Házba. 2023-ban 24 órát meghaladó, engedély nélküli eltávozás nem volt.

Hazagondozás, örökbefogadás

2023. év folyamán 1 gyermek került örökbefogadásra, 3 gyermek került hazagondozásra a vérszerinti családjához.

Összesen 14 testvérsor nevelkedik a gondozásukban, ebből 10 kettes testvérsor, 3 hármas testvérsor, 1 ötös testvérsor és 14 fő pedig testvér nélkül nevelkedik családban.

Gondozottjaik a SOS Gyermekfalvak szervezésében heti, esetenként napi rendszerességgel járnak, járhatnak különböző korrepetálásokra. A szervezet ehhez tehetséggondozási és fejlesztési támogatást biztosít.

Különleges szükségletű gyermekeik az iskola szervezésén kívül egyéni fejlesztésekben részesülnek, ehhez a szervezet pénzügyi támogatást nyújt a nevelőszülőknek.

Az SOS Gyermekfalvak szttenderdek értelmében minden gyermek esetében készült egy egyéni fejlesztési terv, melyet negyedévente aktualizál a szakmai csapat együttműködésben a gyermekkel, fiatallal és az ő életükben részt vevő releváns szakemberek bevonásával (figyelemmel az életkorára). Így rendszeresen nyomon követésre kerültek és kerülnek a gyermek, illetve a fiatal egyéni célkitűzései, érdekei és képességei.

Változások az ellátás feltételeiben (személyi, tárgyi, elhelyezési feltételek)

Az orosházi integrált SOS Gyermekfalvak egész évben állandó létszámmal biztosította a zavartalan feladatellátást. 2023. december 31-i dátummal a személyi ellátottságuk a következő:

- 25 fő nevelőszülő (ebből 21 család saját háztartásban),
- 6 fő családsegítő (megbízási szerződéssel),
- 1 fő szakmai vezető-helyettes,
- 1 fő nevelőszülői tanácsadó,
- 1 fő pszichológus,
- 1 fő asszisztens,
- 1 fő karbantartó

Az év során a gyermekek életkorát figyelembe véve több táboroztatási lehetőséggel is éltek a nevelőszülői családok. Az óvodás és a középiskolás korosztály belföldön kapcsolódott ki a nevelőszülői családokban, illetve közös kiránduláson, programokon is részt vettek az SOS Gyermekfalvak szervezésében.

SOS Gyermekfalu Orosháza programok

Több nyílt napot tartottak – azzal a céllal, hogy további nevelőszülőket toborozzanak, illetve, hogy megmutassák tevékenységüket a lakosságnak. Folyamatos belső tájékoztató fórumokat és egyéni konzultációs alkalmakat, szupervíziót, csoportos foglalkozást biztosítottak a nevelőszülői családok számára a 2023-as évben az SOS Gyermekfalvaknak felső vezetésével.

Orosházán több országos SOS gyermekfalvas képzés zajlott. A képzések nyitottak voltak, a társintézményekben dolgozó kollégák is részt vettek rajta. Ezek a képzések az Alföld Gyöngye Hotel és Konferenciaközpontban valósultak meg.

2023. nyarán és őszén 1 db 60 órás nevelőszülői felkészítő tanfolyamot is indítottak a kecskeméti területtel közösen. 2022. szeptemberétől - 2023. júniusáig, 11 nevelőszülő vett részt az un. KOP képzésen, törvényi előírásnak megfelelően.

IX. ÖSSZEGZÉS

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A tájékoztatások alapján elmondható, hogy Orosháza városban a gyermekvédelmi intézményrendszerek – a folyamatosan jelentkező hibák kiküszöbölése mellett - hatékonyan működnek együtt. Azonban az észlelő- és jelzőrendszer feladatainak több esetben nem tettek eleget, melyre a fókuszot hangsúlyozottabbá kell tenni 2024 évtől.

A beszámolóhoz adatot szolgáltatott:

1. Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Orosházi Tagintézmény - Motyovszki Edit tagintézményvezető,
2. Egységes Szociális Központ - Bogárné Kiss Ildikó intézményvezető,
3. Közoktatási, köznevelési intézmények,
4. Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Frankó Attila intézményvezető,
5. Magyar Ökumenikus Segélyszervezet Családok Átmeneti Otthona, Soós Edit intézményvezető,
6. Mi-Értünk Egyesület KontaktPont Orosháza, Nemesvári Adrienn vezető
7. Nagycsaládosok Országos Egyesülete, Benedek Szilvia Dél-Alföldi Régió régióvezető,
8. Orosháza Város Rendőrkapitánysága, dr. Nádasdi Tamás rendőr rendőr alezredes, megbízott kapitányságvezető,
9. Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat, Halustyik Éva intézményvezető, KEF titkár,
10. Orosházi Polgármesteri Hivatal Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztály,
11. SOS Gyermekfalkák Magyarország, Mórocz Tamás János nevelőszülői tanácsadó
12. Védőnői Szolgálat Mokcsayné Kovács Anikó vezető,

Orosháza, 2024.....



Dávid Zoltán
polgármester

Éves beszámoló

*az Orosházi Polgármesteri Hivatal
2023. évi tevékenységéről*



A kapcsolattartás formái

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el a Kistérségi Többcélú Társulás, a Dél-kelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, a három nemzetiségi önkormányzat munkaszervezeti feladatait is. A Polgármesteri Hivatal látja el az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, a Nagy Gyula Területi Múzeum, az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára gazdálkodási feladatait a velük kötött munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodás szerint.

Ügyfélfogadás:

Az ügyfélfogadási idő az alábbiak szerint került bevezetésre:

Hétfő:	8.00 – 12.00, 12.30 órától 17.00 óráig
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda:	8.00 – 12.00, 12.30 órától 16.00 óráig
Csütörtök:	8.00 órától 12.00 óráig, délután nincs ügyfélfogadás
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

Zöldvonal: A Polgármesteri Hivatalban a lakosság szolgálatában ingyenesen hívható telefonszámon a nap 24 órájában üzemelő „zöld vonal” működik, melynek célja, hogy a lakosság a város működésével, fejlesztésével, mindennapjaival kapcsolatos észrevételét, véleményét elmondhassa, ezáltal lehetőség nyíljon az esetleges problémák gyors és hatékony megoldására, továbbá ösztönözzék Orosháza város lakosait arra, hogy bejelentéseikkel, javaslataikkal vegyenek részt a város életének jobbításában. 2023. évben 56 bejelentés érkezett. A bejelentések rögzítését követően az ügyintézőknek továbbításra kerültek. Az ügy elintézéséről az ügyfelek levélben vagy telefonon tájékoztatást kaptak.

Fogadónap: A jegyző (távollétében az aljegyző) minden hónap negyedik keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.

II.) Emberi erőforrás helyzete

Létszám:

	2023.01.01-től
Engedélyezett létszámkeret	84,375 fő
Kttv. törvény hatálya alá tartozók	77 fő
Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	7,375 fő

2023. évben az Orosházi Polgármesteri Hivatalban és Orosháza Város Önkormányzatánál jogviszony létesítés 14 esetben, jogviszony megszűnés 12 esetben történt.

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség nyilvántartása, koordinálása:

Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 80 fő (belépéskor, jogszabályban megadott határidőben, jogviszony megszűnésekor)

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai 16 fő

Orosháza Város Önkormányzat intézményvezetői/ cégvezetők 8 fő

Képzések, továbbképzések:

2022. január 01-én indult a harmadik 4 éves képzési periódus, 2023. évben 78 fő közszerződési tisztviselő végzett el több e-learning típusú továbbképzést, közigazgatási szakvizsgák, közigazgatási alapvizsgák, ügykezelői vizsgák koordinálása.

III.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységeinek 2023. évi tevékenység bemutatása

A.) Jegyzői Kabinet:

1.) Belső ellenőrzés

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- Az Orosházi Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok, az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás és intézménye az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat, a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás vonatkozásában a belső ellenőrzési feladatok ellátása. Az előzőekben felsoroltakon túl Orosháza Város Önkormányzat intézményeinél (Egységes Szociális Központ; Napköziotthonos Óvoda; Nagy Gyula Területi Múzeum; Justh Zsigmond Városi Könyvtár) valamint a gazdasági társaságoknál (Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.; Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft; OrosCafe Kft; Oros-Projekt Nonprofit Kft) írásbeli megállapodás alapján belső ellenőrzési tevékenység végzése.
- Rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelni, illetve fejleszteni az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.
- Az ellenőrzött szerv vezetője részére a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapítások és javaslatok megfogalmazása.
- A belső ellenőrzési tevékenységnek az adott jogszabályok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és belső ellenőrzési kézikönyvben leírtak alapján történő végrehajtása.

b.) Beszámoló a 2023. évi tevékenységéről:

A belső ellenőrzés megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról, valamint a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről a belső kontrollrendszeren belül a jegyző 2023. évben is gondoskodott.

A belső ellenőrzés tevékenységét a Képviselő-testület által **259/2022. (XII.15.) K.t. határozattal elfogadott éves ellenőrzési terv** alapján végezte.

Orosháza Város Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve az alábbi **ellenőrzéseket** tartalmazta:

1. A települési önkormányzatok 2022. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása az Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, valamint az Orosházi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vonatkozásában
2. Önkormányzati weblap ellenőrzése
3. Szabályzatok teljeskörű felülvizsgálata
4. Házipénztár, pénzkezelés, bizonylati rend

5. Szerződés nyilvántartó rendszer felülvizsgálata
6. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre benyújtott kérelmek megállapításának vagy elutasításának vizsgálata
7. Az egészségügyi alapellátásban szerződéssel rendelkező orvosok szerződéseinek vizsgálata
8. Közbeszerzési eljárások
9. Képviselő-testületi határozatok ellenőrzése
10. ÁFA nyilvántartások, bevallások ellenőrzése

Német Nemzetiségi Önkormányzat 59/2022. (XII.05.) NNÖ. számú határozattal fogadta el a 2023. évi belső ellenőrzési tervet, melynek témája:

- Költségvetésre és beszámolásra, valamint a kincstári adatszolgáltatás rendjére vonatkozó jogszabályi előírások betartása

Roma Nemzetiségi Önkormányzat 44/2022. (11.29) RNÖ. számú határozattal elfogadott 2023. évi terve egy vizsgálatot tartalmazott, melynek tárgya:

- Költségvetésre és beszámolásra, valamint a kincstári adatszolgáltatás rendjére vonatkozó jogszabályi előírások betartása

Román Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve egy vizsgálatot tartalmazott, mely a 31/2022.(XII.8.) RománNÖ. számú határozattal került elfogadásra, az ellenőrzés tárgya:

- Költségvetésre és beszámolásra, valamint a kincstári adatszolgáltatás rendjére vonatkozó jogszabályi előírások betartása

Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás a 37/2022. (XI.10.) TGy. határozattal fogadta el a 2023. évi belső ellenőrzési tervet, melynek témája

- Költségvetési beszámoló ellenőrzése

Az **Orosházi Kistérség Többcélú Társulás** 27/2022. (XII.07.) TT. határozattal elfogadott 2023. évi belső ellenőrzési terve egy vizsgálatot tartalmazott az alábbiak szerint:

- Társulás működését meghatározó belső szabályzatok felülvizsgálata és a társult települések pénzügyi hozzájárulás befizetéseinek ellenőrzése

Az ellenőrzési feladatokat 2023. évben két fő belső ellenőr látta el, a tervezett ellenőrzések végrehajtása teljes körűen megvalósult.

A belső ellenőrök megfeleltek az általános és szakmai követelményeknek, rendelkeznek megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel és az államháztartásért felelős miniszter engedélyével. A 22/2019. (XII.23.) PM rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőröknek két évente eleget kell tenniük az ÁBPE-továbbképzés II. követelményeinek, melyet 2023. évben a belső ellenőrzési vezető teljesített, a belső ellenőr 2024. évben fog eleget tenni ez irányú kötelezettségének.

A belső ellenőrzési vezető a 2023. évi éves ellenőrzési jelentést elkészítette és továbbította a polgármester és a jegyző részére a tárgyévet követő év február 15-ig, megfigyelve a Bkr. 49. § (3) bekezdésében foglaltaknak.

A jegyző 2022. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a Bkr. 49. § (3a) bekezdés alapján a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig Orosháza

Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjesztette jóváhagyásra, mely a **135/2023.(V.31.) K.t.** határozattal került elfogadásra.

A Képviselő-testület illetve a Társulási Tanács által jóváhagyott belső ellenőrzési tervben szereplő vizsgálatokat a belső ellenőrök a jegyző által kiadott megbízólevél és jóváhagyott ellenőrzési program alapján végezték.

A vizsgálatról minden esetben ellenőrzési jelentés készült, abban az észrevételek, megállapítások, javaslatok rögzítésre kerültek, segítve a feltárt kockázatok csökkentését, a belső kontrollrendszer továbbfejlesztését.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrzés 2023. évben is vezette a külső ellenőrzésekre tett intézkedésekről szóló nyilvántartást, valamint részletesen dokumentálta az ellenőrzések végrehajtását.

2.) Rendszergazdák (informatikusok)

a.) Főbb feladataik, hatásköreik:

- biztosítják a számítástechnikai eszközök folyamatos működését, meghibásodás esetén gondoskodnak a sürgős hibaelhárításról,
- biztosítják a Polgármesteri Hivatalban működő számítástechnikai programok jogtisztaságát,
- végrehajtják a jogszabályi változásoknak és helyi igényeknek megfelelő szakterületi programmódosításokkal kapcsolatos egyeztetéseket a területet jól ismerő dolgozó(k) és a fejlesztő(k) között, felügyelik a program módosítás folyamatát, segítik a módosítások ellenőrzésében résztvevők munkáját,
- biztosítják a Polgármesteri Hivatal elérhetőségéhez szükséges információs (Internet, e-mail, vezetékes- és mobiltelefon) csatornák működését,
- végrehajtják a napi és időszakos adatmentési, adatarchiválási feladatokat, meghibásodás esetén elvégzik a helyreállítási feladatokat,
- biztosítják a számítógépes rendszer adattárolóin található adatok informatikai védelmét (tűzfal, vírusvédelem),
- végrehajtják a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerében a felhasználói hozzáférések beállítását, biztosítják a jogosultságnak megfelelő információk elérhetőségét.

b.) A rendszergazdák 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

- Vendég WiFi hálózat egységesítése (információbiztonság)
- Elavult mobiltelefonok folyamatos cseréje
- Térfigyelő kamerarendszer végpontjainak bővítése
- Számítógépek modernizálása SSD-k beszerelésével
- Felhasználói igények folyamatos teljesítése
- Internet szolgáltatás sávszélességének növelése az intézményeknél új végpontok létesítése
- oroshaza.hu weboldal fejlesztésének elindítása
- management szoftver beszerzése

3.) Kistérségi tanácsadó

a) Főbb feladatai, hatáskörei

- Felelős az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás működésének szervezéséért, jogszabályoknak megfelelő működésének elősegítéséért.
- Tervezi, szervezi, irányítja a Társulás szakmai működésének valamennyi területét.
- Közreműködik a Társulás működését érintő jogszabályokban, egyéb szabályzatokban, a Társulás döntéseiben részére előírt feladatokban.
- Előkészíti a Társulás SZMSZ-ét, Társulási Megállapodását, kötelezően előírt szabályzatait.
- Kapcsolatot tart fenn a Társulás önkormányzataival, hivatallal, intézményeivel, minisztériumokkal, más hatóságokkal, egyéb helyi és országos szervezetekkel, a civil társadalom szereplőivel, a Társulás területén élő lakossággal, más társulásokkal, nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel.
- Elősegíti a Társulás munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét.

b) 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

2023. évben az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának 6 nyílt ülése volt. Hozott határozatok száma: Társulási Tanács – 26 határozat.

4.) Humánerőforrás-gazdálkodás

a) Főbb feladatai, hatáskörei:

- Az Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörébe tartozó ügyekben, döntésre előkészíti a személyzeti ügyeket, ellátja a pályáztatásokkal járó feladatokat, vezeti a Képviselő-testület kinevezési hatáskörébe tartozók személyi anyagait, elvégzi a rábízott munkajogi és munkaügyi intézkedéseket, figyelemmel kíséri és végrehajtja a Képviselő-testület által személyzeti ügyekben hozott határozatokat.
- A polgármester által gyakorolt munkáltatói, egyéb munkáltatói jogkörből eredően az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és az önkormányzati intézmények vezetői tekintetében előkészíti, illetve végrehajtja a munkajogi és munkaügyi intézkedéseket.
- A jegyző által a hivatal dolgozói felett gyakorolt munkáltatói jogból adódó feladatok előkészítése és elintézése. Az apparátus dolgozóinak képzési, szakképzési és továbbképzési ügyeinek szervezése, továbbképzési program előkészítése. A hivatali apparátus tekintetében kezeli a személyi anyagokat.
- A teljesítménykövetelményeket, értékeléseket, minősítéseket előkészíti.
- Ellátja a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, az önkormányzati intézményvezetők és gazdasági társaságok vezetői vagyonynyilatkozat tételre kötelezett képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozat-tételével kapcsolatos feladatokat Jegyzői rendelkezés alapján.
- Előkészíti Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, a Nagy Gyula Területi Múzeum, az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtár vonatkozásában az intézményvezetők által gyakorolt munkáltatói jogkörből eredő intézkedéseket.

- Ellátja a „Nyári diákmunka” elnevezésű program keretében az önkormányzat és intézményeiben foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatásához kapcsolódó munkaügyi feladatokat.

b) 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

- Belépők és kilépők iratainak rendezése (vagyonnyilatkozat, szabadság, teljesítmény kitűzése, nyilvántartásokba felvenni, továbbképzés előírása),
- Átsorolások figyelemmel kísérése, határozott időre szóló kinevezések, megbízások figyelemmel kísérése, cafetéria, be- és kilépőkről tájékoztatás,
- Pályázati kiírások előkészítése, az intézményvezetők kinevezésének, megbízásának figyelemmel kísérése, bizottsági és testületi ülésekre előterjesztés készítése,
- Orvosi alkalmassági vizsgálatok érvényességének nyomon követése, jubileumi jutalmak, 50, 60 évesek jutalmának ügyintézése,
- Üres álláshelyek jelentése a Központi Statisztikai Hivatalnak,
- Hivatali dolgozók szabadságolási tervek készíttetése, polgármester, alpolgármesterek szabadságának megállapítás, bizottságnak előterjesztés készítése,
- „Nyári diákmunka” programmal kapcsolatos elszámolások készítése a Foglalkoztatási Osztály felé (adatközlés, igazoló dokumentáció megküldése)
- Költségvetéshez adatok előkészítése (átsorolási adatok, megbízási szerződéssel foglalkoztatottak, határozott időre szóló szerződéssel foglalkoztatottak, létszám, jubileumi jutalom, orvosi vizsgálatok, törzsgárdára jogosultak),
- Törzsgárda, intézményektől jogosultak bekérése, átadó ünnepség megszervezése,
- Városrendészeti egység létrehozása humánpolitikai feladatainak ellátása,
- Kórházi szűrővizsgálatok koordinálása,
- Új Egységes Közszolgálati Szabályzat megalkotása,

5. Jogi Csoport

a) Jogi területen végzett főbb feladatok, hatáskörök:

- önkormányzati előterjesztések, határozati javaslatok jogi véleményezése, önkormányzati rendeletek előkészítésében való közreműködés,
- állampolgárok panaszai, közérdekű bejelentéseinek kezelése, eljárásra jogosultság hiányában az illetékes szervek részére történő áttétele, elbírálás esetén válasz megadása,
- jogügyletek megkötésének előkészítése; szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése, jogi ellenjegyzése,
- jogi képviselő ellátása a polgármester és a jegyző rendelkezése szerint peres és peren kívüli eljárásokban,
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek igénye szerint jogi állásfoglalás adás, tanácsadás,
- Nemzetiségi Önkormányzatok működésének segítése,
- társasházakkal kapcsolatos jegyzői feladatkörbe tartozó kérelmek, panaszok, bejelentések ügyintézése

1. A Jogi Csoport egyik alapvető feladata a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítése, a döntéseinek végrehajtása, az önkormányzati képviselők munkájának segítése, az önkormányzati rendeletszerkesztés, kihirdetésre történő előkészítés, illetve

kihirdetésben közreműködés, egységes szerkezetbe foglalás.

2. A Képviselő-testület 2023. évben 16 alkalommal ülésezett (16 nyilvános és 10 zárt ülés), összesen 275 határozatot hozott, a Jogi Csoport vonatkozásában polgármesteri hatáskörben 5 db határozat született.

Az előkészítés során 39 bizottsági ülés megtartására került sor, a Képviselő-testület bizottságai összesen 433 határozatot hoztak.

2023. évben 24 darab rendeletet hozott az önkormányzat melyből 2 alap és 22 módosító rendelet volt.

3. Az ülések előkészítésben, az előterjesztések elkészítésében való közreműködésen túl az ülésekhez kapcsolódó feladat az ott készült jegyzőkönyvek megfelelőségének biztosítása. A gyakori Képviselő-testületi ülések ellenére a jegyzőkönyvek leírása maradéktalanul határidőre megtörtént, ugyanígy a határozatok határidőben kiadásra kerültek.

4. Városunkban három nemzetiségi önkormányzat működik:

- Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat,
- Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
- Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen törvényi kötelezettség teljesítése érdekében a Nemzetiségi Önkormányzatokkal együttműködési megállapodások megkötésére került sor, melyek alapján – 2022. október hónapig mindhárom nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában, ezt követően pedig az Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában - a Jogi Csoport munkatársa a jegyző képviselőjében a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály munkatársával részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítésében, melynek keretében feladatuk

- a) az elkészült képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek véglegesítése, aláírásukat követően továbbítása a Kormányhivatal részére,
- b) az írásban elkészítendő előterjesztések megszövegezése, egyeztetése
- c) egyedi önkormányzati ügyekben szóbeli konzultáció, jogszabályokról történő tájékoztatás, jogértelmezés.

5. A Csoport alapvető feladatát képezi továbbá a Hivatal szervezeti egységeinek munkájának jogi segítése.

6. Szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése ugyancsak jelentős feladat. A szerződés-nyilvántartás adatai szerint 2023-ban 439 darab szerződés került leadásra a nyilvántartásba.

7. A Jogi Csoport látja el az Önkormányzat és az Orosházi Polgármesteri Hivatal képviselőjét peres és a peren kívüli eljárásokban a polgármester és a jegyző rendelkezései szerint.

8. Adott esetben a Csoport végzi az önkormányzat intézményeinek testületi jóváhagyást igénylő dokumentumai jogi kontrollját, szükség esetén szakmai segítséget nyújt az intézményvezetőknek.

9. A Jogi Csoport részt vesz az Egyházakkal történő kapcsolattartásban a költségvetési rendeletben meghatározottak végrehajtására, valamint az önkormányzati feladatkörben ellátandó köztemető fenntartással kapcsolatosan a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján.

10. A csoport feladatkörébe tartozik a jegyző által gyakorolt társasházak törvényességi felügyeleti feladatainak ellátása, a lejárt idejű határozatokról szóló havi beszámoló elkészítése a Képviselő-testület ülésére.

11. Jogi Csoport aktívan közreműködik továbbá az Orosházi Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzat (GYIÖK) által egyes rendezvények, fellépések, koncertek esetében kötendő szerződések megkötésének folyamatában.

b.) Köznevelés, közművelődés, sport területen végzett feladatok, hatáskörök:

- Közneveléshez, közművelődéshez kapcsolódó feladatok:
 - az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásával kapcsolatos, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti feladatok ellátása,
 - óvodai és iskolai körzethatárok véleményezése, az Önkormányzat által fenntartott óvoda esetében a téli- nyári szünet meghatározása, az induló csoportok létszámának jóváhagyása vagy túllépésének engedélyezése, óvodai beíratás időpontjának meghatározása, önkormányzati oktatási és közművelődési intézmények beszámolóinak, munkaterveinek véleményezése, az ezekhez kapcsolódó előterjesztések előkészítése, szükséges intézkedések megtétele
 - folyamatosan eleget teszünk az oktatással, kultúrával és a sporttal kapcsolatos adatszolgáltatásnak (KIR, ASR, Kormányhivatal, Nemzeti közművelődési Intézet).
 - A BURSA HUNGARICA Önkormányzati Felsőoktatási Pályázat önkormányzati feladatait elláttuk. 2024. évre 9 fő „A” kategóriában és 1 fő „B” kategóriában pályázó kapott támogatást. A pályázattal kapcsolatos valamennyi teendőt a Jegyzői Kabinet végezte el a Pénzügyi és gazdálkodási Osztály bevonásával. Ezen felül jeleztük a pályázók felé Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló rendelete által a felsőfokú intézményben nappali oktatás rendjében tanulmányokat folytatók szociális ösztöndíj támogatásának lehetőségéről.
 - A kiváló tanulók jutalmazására 2023 évben is lehetőségünk volt. Az oktatási intézmények keretösszeget kaptak, amelynek figyelembe vételével maguk döntötték el a díjazottak számát és mértékét. A 2023 évben összesen 65 tanuló részesült díjazásban. A díjak átadása a tanévzáró ünnepségek keretében történt.
 - A felekezeti óvodák kivételével az óvoda fenntartója továbbra is az Önkormányzat, itt a működtetés mellett a fenntartásból eredő feladatok ellátása is a Jegyzői Kabinet feladatát képezi.
- Sport területén:
 - a verseny-, szabadidő-, iskolai és diáksport, az egészséges életmód körébe tartozó beszámolók, jelentések, megállapodások, határozatok elkészítése, ill. előkészítése,
 - a Városi Diáksport Bizottság titkári feladatainak ellátása, Diáksport Bizottság

működtetése,

- az Önkormányzat által tervezett sportrendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

- Az elmúlt évben a diákolimpiai versenyrendszerben teljes tanévet tudtunk tartani, több sportágban, felmenő rendszerben rendeztünk tanulmányi versenyeket. A szabadidő sport esetében segítettünk a szervezőknek a sportrendezvények előkészítésében, megvalósításában.

- Továbbra is az érintett sportszervezetekkel közösen próbáltuk kihasználni a TAO törvény nyújtotta infrastrukturális lehetőségeket. 2023. év elejére elkészült az új birkózó csarnok az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda sportudvarán a BMSK Zrt. kivitelezésében, az OMTK ULE 1913 sportszervezete továbbfejlesztette az általa használt sportlétesítményeket.

- Egyéb feladatok:

- Összehívásra került az előkészítő munkacsoport a városi kitüntetések odaítélésére. A díjak méltó ünnepség keretében az evangélikus templomban a Településalapítási ünnepségen kerültek átadásra, melyet polgármesteri fogadás követett Petőfi Művelődési Központban. A településalapítási évforduló hetében sorra kerülő rendezvényeket koordináltuk, elkészült egy közös városi meghívó. Az elmúlt évek járványhelyzetének elmúltával tavaly ismételten április 24-én került megrendezésre.

- A Városi Pedagógusnapi Ünnepség a hagyományos rendben került megrendezésre, lebonyolításra. A pedagógusok köszöntése a Petőfi Kulturális Nonprofit Kft. segítségével történt.

- Az iskolák részére megszervezésre került a 4 hétig tartó napközis tábort, melynek az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda adott otthont. A táborban 4 hét alatt résztvevő gyerekek száma továbbra is magas volt, több mint 70 fő használta ki a tábori részvétel lehetőségét. A táboroztató pedagógusok munkáját a nyári munkán a Polgármesteri Hivatalban dolgozó egyetemista és középiskolás fiatalok, valamint a családsegítő szolgálat szakemberei is segítették. A tábor ideje alatt sikerült minden napra változatos és hasznos időtöltést biztosítanunk a gyerekeknek a helyi vállalkozók, szervezetek és civil szervezetek segítségével.

- A törzsgárda jutalmak átadási ünnepséget december tartottuk ágazatonként külön meghívva az érintett dolgozókat, újra a hagyományos ünnepség keretében. Jutalmazásra kerültek a köztisztviselők mellett az óvoda, a könyvtár, a múzeum és a szociális ágazat dolgozói is.

6./ Titkárság

A Titkárságon dolgozó kollégák 2023. évben is folyamatosan segítették a polgármester, alpolgármesterek, képviselők, jegyző és aljegyző munkáját.

Feladatuk közé tartozott:

- Értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése,
- A Képviselő-testület és a Bizottságok ülésének összehívásához és lebonyolításához kapcsolódó szervezési feladatokat ellátása. A testületi és a bizottsági jegyzőkönyvek rögzítése, készítése, aláírása, őrzése, valamint az előírt szervezetek részére megküldése, a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül a Kormányhivatal részére történő megküldése; valamint a Kormányhivatallal történő elektronikus kapcsolattartás üzeneteinek letöltése, átadása a jegyző részére,
- Nyilvántartás vezetése a képviselő-testületi, bizottsági határozatokról, rendeletekről, az átadott szerződésekről,
- Képviselő-testület határozatainak kiadása a végrehajtásért felelős személynek, illetve szervezeti egységnek; nyilvános határozatok továbbítása a Rendszergazda részére az önkormányzati honlapon történő megjelentetés céljából.

B.) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály

1. Költségvetési, valamint a Pénzügyi és Számviteli Csoport

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- részt vett az éves költségvetés tervezésének teljes folyamatában, elkészítette az éves költségvetési rendelet-tervezetet, valamint annak évközi módosításait (5 módosítás), részt vett a képviselő-testületi anyagok, rendelettervezetek előkészítésében, részletes kidolgozásában az éves munkaterv szerint,
- az önkormányzati intézményi (elemi) költségvetéseket felülvizsgálta, összesítette és továbbította a Magyar Államkincstár felé, a céltartalékok és az évközi központi támogatások felosztása sikeresen megtörtént,
- megtörtént a feladatmutatók felülvizsgálata, az állami támogatások pótlólagos igénylése, az önkormányzati intézményi beszámolók felülvizsgálata, összesítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé, az önkormányzat előző évi gazdálkodásáról szóló beszámoló és maradvány-elszámolás elkészítése, zárszámadási rendelet-tervezet összeállítása.

b.) A Költségvetési, valamint a Pénzügyi és Számviteli Csoport 2023. évi tevékenységének bemutatása:

Jogszabályban meghatározott kötelező feladatként a Csoportok a hivatali feladataikon túl ellátják Orosháza Város Önkormányzata, a három nemzetiségi önkormányzat (a Német, Roma, valamint Román Nemzetiségi Önkormányzat) és a társulások (az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása, a DAREH Önkormányzati Társulás) gazdálkodási tevékenységét. Ezen felül együttműködési megállapodás alapján már 2015. februárjától három, az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmény gazdálkodási feladatainak ellátása is a Csoportok tevékenységébe tartozik, ezek a Justh Zsigmond Városi Könyvtár, a Nagy Gyula Területi Múzeum, a Napköziotthonos Óvoda.

A Csoportok tevékenységi körébe tartozó feladatokat elsősorban az Államháztartásról

szóló 2011. évi CXCV. számú törvény (továbbiakban: Áht.), az Államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), a mindenkor központi költségvetésről szóló törvény, a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.), és a 4/2013 (I.11.) Kormány rendelet az államháztartás számviteléről.

A jogszabályokban előírt minden jelentési kötelezettségének (költségvetési jelentés, havi adatszolgáltatás, mérlegjelentések, éves beszámolók) Csoportok határidőre eleget tudtak tenni, még ebben a nehéz helyzetben is. A havi rendszerességű adatszolgáltatás alapján az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek finanszírozását folyamatosan figyelemmel kísérte a Költségvetési Csoport, mind az intézmények, mind az Önkormányzat a rendelkezésükre bocsátott előirányzatokon belül gazdálkodtak, a likviditás folyamatosan biztosított volt az év folyamán.

Képviselő-testületi munkát tekintve a Költségvetési Csoport feladatkörébe tartozó főbb előterjesztések voltak 2023. évben:

- 2023. évi költségvetési rendelet és annak módosításai,
- 2022. évi költségvetési rendelet utolsó módosítása,
- 2022. évi végrehajtási rendelet,
- likvid célú hitellel,
- fejlesztési hitel felvételével kapcsolatos döntés előkészítése.(190.000 ezer Ft)

A Költségvetési Csoport ezen kívül részt vett több előterjesztés szakmai előkészítésében, az önkormányzati támogatásokkal, azok elszámolásával, pótelőirányzatokkal kapcsolatos előterjesztések, illetve egyes térítési díjak meghatározása.

A Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztály által készített határozatok alapján a Költségvetési Csoport rendezi a Gyvt. 20/A § szerinti alapösszegű vagy emelt összegű pénzbeli támogatás lehívását.

A Pénzügyi és Számviteli Csoport bonyolította a közfoglalkoztatási programok pénzügyi és munkaügyi feladatait, részt vett a támogatások lehívásában. Elkészítette az elszámolásokat, számfejtette és kifizette a közfoglalkoztatottak részére számfejtett járandóságokat, a nem rendszeres személyi juttatásokat (megbízási díjak, cafetéria stb, bonyolította a készpénzforgalmat.

Elkészítette a kimenő számlákat, nyilvántartotta a követeléseket, figyelemmel kísérte a hátralékosokat, a fizetési határidőt követően fizetési felszólítást küldött ki. Vezette a tárgyi eszközök és a vagyonkezelésbe adott eszközök részletező (analitikus) nyilvántartását, futtatta, ellenőrizte és könyvelte a negyedéves értékcsökkenéseket, aktiválta az üzembe helyezett, kivezette a selejtezett eszközöket.

Elkészítette a beruházással, felújítással kapcsolatos negyedéves, éves KSH adatszolgáltatásokat, elkészítette a Magyar Államkincstár illetékességén kívüli adóbevallásokat (ÁFA, cégautó, rehabilitációs hozzájárulás).

A Pénzügyi és Számviteli Csoport az államháztartás rendje szerint ellátta az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint az intézmények pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatait, előkészítette és ellátta a havi, negyedéves és éves zárásokat, elkészítette az előírt adatszolgáltatásokat, beszámolókat. Közreműködött a gazdálkodással kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítésében.

A Pénzügyi és Számviteli Csoport közreműködött a civil és sportszervezeteknek nyújtott önkormányzati támogatás felülvizsgálatában, adatot szolgáltatott a költségvetési valamint a zárszámadási rendelet megalkotásához, elkészítette a vagyonkimutatást.

A Pénzügyi és Számviteli, valamint a Költségvetési Csoport munkáját az alábbi számok tükrözik:

2023. évben készült utalványrendeletek

Költségvetési szerv	Bevételi utalványrendelet (db)	Kiadási utalványrendelet (db)	Összesen (db)
Önkormányzat	5 319	5 075	10 394
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	165	298	463
Nagy Gyula Területi Múzeum	163	677	840
Napköziotthonos Óvoda	189	685	874
Polgármesteri Hivatal	394	1 051	1 445
Német Nemzetiségi Önkormányzat	27	167	194
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	37	632	669
Román Nemzetiségi Önkormányzat	19	90	109
Orosházi Kistérségi Társulás	407	1 523	1 930
DAREH Önkormányzati Társulás	68	141	209
ÖSSZESEN	6 788	10 339	17 127

2.) Adó Csoport

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a jegyző hatáskörébe utalt adók, mezőöri járulék, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatok
- bevallások helyszíni ellenőrzése, jegyzőkönyv felvétele
- adó- és értékbizonyítványok kiadása hagyatéki eljáráshoz, illetve kérelemre, ügyfél kérelmére adóigazolás kiadása, költségmentességi hatósági bizonyítvány kiállítása
- a rendőrségi, közegészségügyi szabálysértési bírságok nyilvántartása, beszedése, más adóhatóság megkeresésére adatközlés
- befizetések kontírozása, egyeztetése a számítógépes feldolgozáshoz, könyvelés, számlakivonat-nyilvántartás vezetése, folyószámlával rendelkező ügyfelek tartozásainak kigyűjtése, közlése a pénzügyi felé folyamatosan
- hátralékosok átadása a NAV felé, hátralékok beszedésének biztosítása érdekében letiltási rendelvevények kiadása, azonnali inkasszó benyújtása

b.) Az Adócsoport 2023. évi tevékenységének bemutatása:

Az Önkormányzat feladatellátását a saját bevételek (ennek jelentős része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások biztosították. Az önkormányzati adóhatóság által beszedett központi adók és bírságok (adók módjára kimutatott helyszíni bírságok, szabálysértési bírságok, közigazgatási bírságok egy része) eltérő mértékben szintén az Önkormányzatot illették meg.

Az Önkormányzat bevételei nőttek 2023. évben a 2022. évhez képest, minden adónemben növekedés látható.

Orosháza 2022-2023. évi költségvetésének bevételi főösszegéhez viszonyítva az összes adóból* származó bevételek arány a következő:

millió forintban

Év	Adóbevételek	Önkormányzat bevételi előirányzata		Teljesítés aránya	
		működési célú	összesen	működésihez	összesenhez
2022.	2.141	5.532	10.602	38,7 %	20,2 %
2023.	2.881	6.647	13.468	43,3 %	21,4 %

*: összes adó alatt ebben a kimutatásban a tényleges helyi adók, a mezőöri járulék, valamint a késedelmi pótlék és a bírság értendő!

A tényleges helyi adók megoszlása adónemenként 2022-2023. években:

millió forintban

Adónem	Adóbevétel 2022.	Megoszlás	Adóbevétel 2023.	Megoszlás
Építményadó	229,3	10,7 %	238,3	8,3 %
Idegenforgalmi adó	21,6	1,0 %	20,5	0,7 %
Helyi iparüzési adó	1 859,3	86,8 %	2 588,8	90,3 %
Pótlék, bírság	12,7	0,6 %	18,9	0,6 %

2015. évtől az Adócsoport feladatai közé tartozik a mezőöri járulék bevallással kapcsolatos teendői, a járulék beszedése, könyvelése, nyilvántartása. 2023. évben 14.316 ezer Ft járulék befizetés történt.

I. Ellenőrzések

1. Iparüzési adó

A folyamatos jogszabályváltozások miatt kiemelt feladatuknak az adózók tájékoztatása, segítése a bevallások kitöltésében, beadásában, adózási módok közti váltásban.

A NAV-tól érkező változás-bejelentések (több ezer) feldolgozása során az azokban szereplő adatok összevetésre kerültek a nyilvántartással. Az adózási módok közötti váltások, szüneteltetések, egyéb speciális kérdések nemcsak az adózók, hanem a könyvelők számára is folyamatos tájékozódást igényelnek, ezekben a kérdésekben is segítséget nyújtottak.

Az előző évről áthúzódó ellenőrzéseket lezárták, az esetek zömében a NAV-hoz sem került benyújtásra bevallás. 2023-ban 62 újabb adatkéréssel fordultak az állami adóhatósághoz. A visszaérkező adatok alapján az ügyek vagy felszólítással folytatódtak, vagy megállapították, hogy a benyújtott adatok helytállóak, az esetek kis részében pedig kiderült, hogy az adózó felszámolás alá került, vagy hivatalból törlésre kerültek.

A hiányzó bevallások pótlására ezzel együtt 42 felszólítás került kiküldésre.

32 esetben a cégnyilvántartás adatait vetették össze a bevallások adataival, de eltérést nem tapasztaltak, így adóigazgatási eljárás megindítására nem került sor.

Előbbiekből láthatóan a 2022-es évhez hasonlóan a 2023. év legfontosabb feladata a változó jogszabályoknak való megfelelés biztosítása volt, mind az adóhatóság, mind az adózók részéről.

2. Magánfőzők ellenőrzése

A korábbi évekhez hasonlóan az újonnan bejelentett 1 magánfőzőt ellenőrizték. Az ellenőrzés tapasztalata szerint a magánfőző ismeri és be is tartja a szabályokat. A magánfőzés megkezdése előtt részletes tájékoztatást kapott. Intézkedésre nem került sor.

3. Építményadó

Az építményadó ellenőrzését két vonalon folytatták.

Először is az ingatlan-nyilvántartásban átvezetett 2022. évi változásokat (összesen 1789 ilyen változás volt) vizsgálták meg, adóköteles építményekre szűkítve. Az új tulajdonosok bejelentési kötelezettségének teljesítését ellenőrizték, szükség esetén felhívást küldtek ki.

A másik módszer az építéshatóságtól kapott adatok alapján a városban újonnan épült ingatlanokat vizsgálták meg, és ellenőrizték az adóköteles építményekkel kapcsolatosan (jellemzően gépjárműtárolók) a bejelentési kötelezettség teljesítését. Amennyiben a bejelentés elmaradt, felhívásokat küldtek ki az érintetteknek.

Új tömbösített garázsok épültek Orosházán, amelyek a használatbavételi engedélyt 2022. évben kapták meg, valamint a Földhivatali bejegyzésre 2022. évben került sor. 60 ilyen garázs van. Az építményadó bevallások folyamatosan érkeztek, 42 db bevallás pedig felhívás után került benyújtásra.

Év közben a Kistemplom, a Thék E. és a Zöldfa utcai garázsok ellenőrzése során 3 darab felhívást küldtek ki, az ingatlanok építményadó bejelentése rendben van.

Tulajdonjog változás, öröklés és használati mód változás miatt 64 db felhívás került kiküldésre, melynek hatására az adatbejelentést papíralapon vagy elektronikus úton beküldték.

4. Talajterhelési díj

Talajterhelési díj esetében 28 db felhívás került kiküldésre, melyből 9 db bevallás érkezett vissza. 19 db ellenőrzési eljárás indult.

A talajterhelési díj ellenőrzés során előírt adóhiány 2.050.200 Ft.

5. Idegenforgalmi adó

Év közben az idegenforgalmi adó bevallási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése folyamatos volt a benyújtott bevallások alapján. A bevallásokat folyamatosan összevetették az NTAK rendszerben szereplő adatokkal.

A tapasztalatok szerint, a magánszállásadók nehezen boldogulnak az NTAK rendszerben történő rögzítéssel. A nagy szállodák, panziók esetében egy- egy bevallásban szereplő adat jellemzően megegyezik az NTAK rendszerben rögzített adattal.

II. Ügyiratforgalom

2023. évben összes iktatott helyi adós ügyirataink: főszám 23630 db, 26891 alszám. Ezekben belül adóérték-bizonyítvány 2429db, adó- és vagyoni igazolás összesen 303 db. Határozat 1447 db. Végzés 22 db. (Utóbbiak jellemzően túlfizetés rendezésekor születnek)

Fellebbezésük nem volt.

III. Adóhatósági munka

Behajtási cselekmények

Cselekmény	Befolyt összeg Ft	db.
Felhívás		1155
Inkasszó	9.292.403	190
Visszatartás (NAV)	6.746.880	82
Letiltás	2.868.295	133
Egyéb vh.	11.473.290	

Fizetési kedvezmények

Fizetési halasztás 6 db. összesen 61.839.922 Ft

Részletfizetés 2 db. összesen 1.349.271 Ft.

Automatikus részletfizetés 18 db. összesen 2.330.420 Ft.

A fizetési halasztást jellemzően vállalkozások, az automatikus részletfizetést magánszemélyek veszik igénybe, ebből adódik az összegek nagyságrendi eltérése is.

Méltányosság

Adónem	2021	2022	2023
Késedelmi pótlék	1 db. 17.571 Ft.	1 db. 92.611 Ft.	-
Talajterhelési díj	1 db. 239.400 Ft.	1 db. 543.600 Ft.	-

2023. évben méltányosságból történő adóelengedés nem volt.

A táblázatban fel nem sorolt adónemek esetében az utolsó 4 évben nem volt méltányosságból történő mérséklés vagy elengedés. A méltányosságból történő adóelengedés vagy mérséklés csak egészen kis számban és ritkán jelentkezik Orosházán.

3.) Gondnokság

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a hivatal működéséhez szükséges vagyontárgyak, eszközök beszerzése, kezelése, őrzése, vagyonbiztosítása, leltározása, selejtezése, az ezekkel kapcsolatos előkészítési, tervezési és ellenőrzési feladatok ellátása
- ellátja a hivatal épületével és berendezési, felszerelési tárgyainak karbantartásával, fenntartásával, tisztántartásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági ülések hangosításáról, szükség szerint rögzítéséről
- a gépjárművek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos teendők ellátása
- fénymásolási feladatok ellátása
- káresemények intézése

b.) A Gondnokság 2023. évi tevékenységének bemutatása:

A Gondnoksági Csoport biztosította a Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, elvégezte az anyag-és eszközbeszerzéseket, gondoskodott a zavartalan irodaszer-és nyomtatványellátásról, a kisebb karbantartási munkák elvégzéséről.

A Csoport gondoskodott a Hivatal tulajdonában lévő gépjárművek folyamatos üzemeltetéséről, karbantartásáról, illetve üzemanyag ellátásáról, továbbá kiemelt feladata a vagyon-és gépjármű biztosítással kapcsolatos ügyek intézése.

Működteti a fénymásoló berendezéseket és folyamatosan kapcsolatot tart a teljes körű üzemeltetést ellátó céggel.

C.) Általános Igazgatási Osztály

- **Anyakönyvi és állampolgársági ügyek**

1. Anyakönyvi ügyek

Születés 562 esetben, házasságkötés 177 esetben, haláleset 1978 esetben került anyakönyvezésre. Bejegyzett élettársi kapcsolat (továbbiakban: BÉT) nem került anyakönyvezésre.

Anyakönyvi kivonatok kiállítására 2.319 esetben került sor.

Anyakönyvi események rögzítésére papír alapú anyakönyvből 2.402 esetben történt.

Családi események rendezése keretében 2 esetben névadó ünnepség zajlott. Ünnepélyes házasságkötésre 116 esetben, továbbá irodai házasságkötésre 64 esetben, házasságkötés megerősítésére 1 esetben került sor.

Állampolgársági ügyek

Ünnepélyes eskütétel 2 alkalommal történt, mely rendezvények során 2 fő vált magyar állampolgárrá.

2. Címnyilvántartással kapcsolatos ügyek

A helyi önkormányzat jegyzője 167 esetben vett nyilvántartásba az illetékességi területén lakcímet.

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából a polgármesteri hivatal ügyintézői felé 6.469 esetben szolgáltatott adatot.

A helyi önkormányzat jegyzője 14 alkalommal állapított meg házsámot Orosháza város közigazgatási területén.

3. Hagyatéki ügyek

Hagyatéki eljárás során 844 hagyatéki leltár készült, ebből 407 db a Kormányhivatalok Földhivatali Osztályok értesítése alapján *-a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI.tv. 23.§- a alapján* -indult eljárásban, továbbá 51 esetben az eljárás megszüntetésére került sor, mivel nem volt leltározás alá eső vagyona az elhunytak.

4. Kereskedelmi igazgatási ügyek:

Kereskedelmi tevékenység bejelentése 90 esetben történt, továbbá engedélyköteles termék árusítása kapcsán 4 ügyben adott ki *működési engedélyt* az eljáró hatóság. Adatváltozás bejelentése okán 73 alkalommal tettek eleget kötelezettségüknek a kereskedők.

Kereskedelmi szálláshelyek bejelentése 9 esetben, adatváltozás bejelentése 6 esetben, továbbá megszűnés bejelentése 7 esetben történt.

Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatás bejelentése nem történt.

Zenés, táncos rendezvény rendezvénytartási engedélyezés iránti kérelem 7 alkalommal érkezett az eljáró hatósághoz.

Vásár, piac rendezésének engedélyezése iránti kérelem 1 esetben érkezett az eljáró hatósághoz.

Valamennyi igazgatási cselekmény eredménye a *nyilvántartásban* átvezetésre került.

Ellenőrzési feladatkörében az eljáró hatóság 22 kereskedelmi egységet, és 17 kereskedelmi szálláshelyet ellenőrzött.

A kereskedelmi hatóság ellenőrzési tevékenységét éves ellenőrzési terv alapján végzi, azonban lakossági bejelentés, társhatósági megkeresés vagy egyéb indok okán is végez hatósági ellenőrzést.

A kereskedelmi hatóság 4 üzlet esetében tapasztalt hiányosságot a nyitvatartási idővel kapcsolatosan, 1 üzlet esetében elmulasztották bejelenteni a kereskedelmi tevékenység megszűnését. Felszólítást követően a mulasztásnak a kereskedő eleget tett. Jogkövetkezmény megállapítására, szankció alkalmazására nem került sor.

Az ellenőrzött kereskedelmi szálláshelyek esetében a kereskedelmi hatóság 3 szálláshely esetében tapasztalt hiányosságot, többségében a szálláshelyek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Felszólítást követően a mulasztásnak a szálláshely-szolgáltatók eleget tettek, jogkövetkezmény megállapítására, szankció alkalmazására nem került sor.

5. Ipari igazgatási ügyek

Ipari tevékenység végzésének megkezdését 11 alkalommal, adatváltozást 4 alkalommal, megszűnést 1 alkalommal jelentettek be az eljáró hatóság felé. Telepengedély-köteles tevékenység végzése okán 3 kérelem érkezett a hatósághoz.

Ellenőrzési feladatkörében az eljáró hatóság 7 ipari telepet ellenőrzött.

A hatóság az ipari telepek vonatkozásában 2 alkalommal tapasztalt eltérést a nyilvántartásban vezetett adatokhoz képest. Felszólítást követően a mulasztásnak valamennyi ipari tevékenységet végző eleget tett. Jogkövetkezmény megállapítására, szankció alkalmazására nem került sor.

6. Igazságügyi igazgatási ügyek

A Polgári Törvénykönyv által meghatározott birtokvédelmi eljárás hatáskörének

egyik címzettje a jegyző. Az elmúlt évben 4 esetben kérelmeztek birtokvédelmi eljárást, az eljárások minden esetben a kérelem elutasítását tartalmazó határozattal zárultak.

A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt nem nyújtottak be keresetet az Orosházi Járásbíróság felé.

7. Földművelésügyi igazgatási ügyek

Termőföld vásárlási, haszonbérleti hirdetmények kifüggesztése, továbbá záradékkal történő ellátása 414 esetben történt.

8. Állatvédelmi hatósági ügyek:

Az állattartási körülmények kivizsgálása során 8 esetben hatósági ellenőrzés lefolytatására került sor, melyből 6 esetben az állatvédelmi eljárás figyelmeztetés szankció alkalmazásával zárult.

9. Környezetvédelmi hatósági ügyek:

Zajkibocsátási határérték megállapítása ügyében 13 esetben döntött az eljáró hatóság.

10. Egyéb igazgatási ügyek

A hatóság az ügyfél kérelmére, jogszabályban meghatározott esetekben – a felhasználás céljának feltüntetésével - adat igazolására *hatósági bizonyítványt* állít ki, melyre 18 esetben került sor.

Talált tárgyat 66 esetben szolgáltatott be a hatósághoz.

Hatósági hirdetmények kifüggesztése, továbbá záradékkal történő ellátása 565 esetben történt.

Közösségi együttélés szabályainak megsértése ügyében 4 esetben indult eljárás.

11. Életkezdési támogatás - újszülöttek köszöntése

2023. április 26. napján 98 gyermek, 2023. október 18. napján 97 gyermek részére került átadásra ünnepélyes keretek között az életkezdési támogatás. Az év folyamán összesen 195 kisgyermek kapott 25.000,- Ft értékű Edenred-utalványt, könyvet, rágókát továbbá babaköszöntő kártyát.

12. Használt lakás vásárlási támogatás

2023. évben használt lakás vásárlási támogatási kérelmet nem nyújtottak be.

13. Önkormányzati ingatlangazdálkodás: Közterület használati hozzájárulások

2023-ban kiadott közterülethasználati hozzájárulásokból díjköteles 106 db, díjmentes 100 db, mely összesen 206 db. A hozzájárulásokat kiadó hatósági ügyintéző minden esetben az ügyfél által benyújtott kérelem alapján járt el, folyamatosan együttműködve a városi főépítésszel (városképi szempontból való megfelelés céljából), valamint a közterület-felügyelőkkel. 2023. január 1.-2023. december 31. időszakban megkötött közterület-használati hozzájárulásokból befolyt összeg: 6.499.865,- Ft.

14. Kézbesítési feladatok ellátása

A kézbesítési feladatok ellátása 2023-ban változó létszámmal, 4-5 fő munkatárssal valósult meg. A létszámhiányból adódó nehézségek csoporton belüli

átszervezésekkel került megoldásra.

A Kézbesítő Csoport által saját kézbesítésű küldemény 9.502 db volt.

D.) Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a beruházások megvalósításához kapcsolódóan lebonyolító szervezet biztosítása, beruházások üzembe helyezése, aktiválása
- a településrendezési tervekhez kapcsolódó fejlesztési elképzelések megfogalmazása,
- vagyonkataszter vezetése
- önkormányzati bérlakások bérbeadásával kapcsolatos ügyek
- Orosháza város fejlesztését szolgáló gazdaságfejlesztési projektek figyelemmel kísérése, gazdaságfejlesztési pályázatok készítésében részvétel, a fejlesztéshez és pályázatok benyújtásához szükséges tervek biztosítása
- a közterület rendeltetésszerű és rendeltetésétől eltérő használatával kapcsolatos feladatok ellátása, útkezelői hozzájárulások kiadása, vízkárelhárítási és belvízvédekezési feladatok szervezése, végrehajtásuk koordinálása
- pályázatok kezelése
- városüzemeltetési feladatok ellátása

b.) A Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály 2023. évi tevékenységének beszámolója:

1. Önkormányzati ingatlangazdálkodás

A terület fő feladata az önkormányzati bérlakások pályáztatása, az önkormányzati ingatlanok nyilvántartása és kezelése és az ingatlanok hasznosítása. Ez utóbbin belül a haszonbérbe adás és a közterület-használat.

a) Önkormányzati bérlakások pályáztatása

Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában 302 önkormányzati bérlakás van. Ezen kívül 35 db összkomfortos lakásra van bérlőkijelölési jogunk.

A 2023. szeptember 1. napjáig 5 db lakásra lehetett pályázni és összesen 45 pályázó nyújtott be pályázatot.

2023. szeptember 1. napjáig 3 krízislakás állt rendelkezésre, melyekben a krízishelyzetben lévő személyek kerülhetnek elhelyezésre maximum 1 éves időtartamra.

Tavaly 2 család lett elhelyezve benne és 1 hosszabbítás történt.

6 közérdekű bérlő kijelölés és hosszabbítás történt 2023. szeptember 1-jéig.

b) Önkormányzati ingatlanok nyilvántartása és kezelése

2023 évben 3 ingatlant értékesítettünk.

- Orosháza, Dózsa György u. 22. szám alatt található 3107 hrsz-ú kivett, lakóház, udvar, gazdasági épület 16.200.000,- Ft
- Orosháza Bartók Béla utca 5569 helyrajzi számú, kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlan 2.921.000,- Ft
- Orosháza, Bercsényi utca 27/I számú, 174/9 helyrajzi számú, kivett garázsépület megnevezésű ingatlan 4.000.000,- Ft

Összesen: 23.121.000 Ft értékben.

c) Haszonbérleti szerződések:

2023. évben összesen 56 fővel volt érvényes haszonbérleti szerződésünk.

2023-ban 4 db szerződést a haszonbérlek felbontottak, 5 db új szerződést kötöttünk meg.

2022-2023-es gazdasági évre vonatkozó haszonbérleti díj befolyt összege bruttó
4.596.426,- Ft.

d) Közterület-használati hozzájárulások:

2023. szeptember 1-ig kiadott Közterület-használati hozzájárulásokból díjköteles 103 db, díjmentes 66 db összesen 169 db. A hozzájárulásokat kiadó műszaki ügyintéző, minden esetben ügyfél által benyújtott kérelemre jár el, folyamatosan együttműködve a városi főépítésszel (városképi szempontból való megfelelés céljából), valamint a közterület-felügyelőkkel.

2023.01.01. - 2023.09.01. időszakban megkötött Közterület-használati hozzájárulásokból befolyt összeg: 3.380.950,- Ft.

2. Pályázatok

Orosháza Város Önkormányzata TOP és TOP_PLUSZ projektjei:

- TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00004 - Orosháza - Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése
- TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00008 - Orosháza Város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése I. ütem
- TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00009 - Orosháza Város Kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése II. ütem
- TOP-4.3.1-15-BS1-2019-00012 - Leromlott városi területek rehabilitációja Orosházán
- TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00004 - Az orosházi közösségért - helyi identitást és kohéziót erősítő programok
- TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BS1-2022-00026 - Orosházi piac és vásártér felújítása és átalakítása
- TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00048 - Kis István-gödör kárelhárítási tervének elkészítése, valamint a Komposztáló telep fejlesztése
- TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00049 - Csapadékcsatorna-hálózat fejlesztése Orosházán
- TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00076 - Mikolay-kert megújítása, közösségi funkciók
- TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00079 - Orosháza-Kardoskút összekötő kerékpárút építése
- TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BS1-2022-00043 - Belterületi utak fejlesztése Orosházán

További pályázatok:

- Tehetségbarát Önkormányzat Díj 2023 pályázat, elnyert összeg bruttó 1.500.000,- Ft.

- Az Agrárminisztérium által kiírt pályázat a nemzeti értékek és hungarikumok támogatása tárgyában, amely kapcsán Önkormányzatunk 2.500.000,- t támogatásban részesült.
- A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt Testvérváros Pályázat 1.000.000,- Ft támogatásban részesült.

3. Környezetvédelmi feladatok

3.1 Fatelepítés I.:

Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában álló területeken az alábbi közterületi fa- és cserjeültetési munkálatok történtek:

Fa pótlások:

Főtér Tiszafa henger (220 cm magas, 120 cm széles, földlabdás)	4 db
Március 15. tér Platánfa	3 db
Thököly utca Gömb szivarfa	2 db
Szentesi út Gömb szivarfa	1 db

Cserje pótlások:

Tesco körforgalom Lonicera nitida „Maigrün”	110 db
Talajtakaró rózsza	80 db
Kecskerágó	25 db
Gádorosi körforgalom Japán borbolya	20 db

3.2 Hulladékgyűjtés

2023. május 2. és 2023. május 3. napján ingyenes lakossági elektronikai hulladék, használt étolaj és sütőzsiradék gyűjtési akció megszervezésére került sor, mely kapcsán több mint 130 m³ elektronikai hulladékot és 700 liter olajat gyűjtöttek össze a lakosok.

2023. október 2. és 2023. október 3. napján ismét ingyenes lakossági elektronikai hulladék, használt étolaj és sütőzsiradék gyűjtésre került sor, ahol több mint 100 m³ elektronikai hulladék és 600 liter olaj került összegyűjtésre.

Mindkét esetben a sikeres gyűjtést az Elektronikai Hulladékhasznosító Kft. és a Biofilter Zrt. segítette.

3.3 Környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági intézkedések

- 2023. év folyamán 21 db fakivágás engedély született, kérelem elutasításra nem került sor.

- Orosháza, Állomás tér (822 hrsz.) és az 5900 Orosháza, Állomás utca (823-2 hrsz.) területén cserjék visszavágása, fák szárazolása, koronaalakítása történt.
- Orosháza Város Önkormányzata is indult „A legszebb konyhakertek pályázaton”.
- Orosháza Város Önkormányzata is indult „A Virágos Magyarország pályázaton”.
- Orosháza területén Országos központi szúnyoggyérítés keretén belül 4 alkalommal földi kémiai szúnyoggyérítést végeztek.

4. Útügyi igazgatás

a) Parkoló építés

Orosháza Város Önkormányzata TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00009 azonosító számú, Orosháza Város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése II. ütem pályázat keretében 226 db parkoló került kialakításra az Ady Endre u., Bajnok u., Hajnal u.-Hajnal köz, Kórház utca helyszíneken.

b) Kerékpárút létesítés és felújítás

Orosháza Város Önkormányzata TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00008 és TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00009 azonosító számú, Orosháza Város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése I. és II. ütem pályázatok keretében kerékpárutak felújítása történt meg a Bajcsy-Zsilinszky utcán, a Szarvasi úton és a Vásárhelyi úton.

Kerékpáros nyomok felfestése valósult meg az Október 6., Mikes, Észak, Csizmadia Sándor és Dózsa György utcákon.

c) Járdafelújítás

Orosháza Város Önkormányzata TOP-4.3.1-15-BS1-2019-00012 azonosító számú, Leromlott városi területek rehabilitációja Orosházán című pályázata keretében a Kutasi utca páratlan oldalán a Sámsoni utca és a Vajda köz közötti szakaszon a járdaburkolat felújításra került.

d) Útfelújítás

A Kettőssánc téren a meglévő szórt útalap felújítása történt meg egy réteg aszfaltburkolattal.

Orosháza Város Önkormányzata TOP-4.3.1-15-BS1-2019-00012 azonosító számú, Leromlott városi területek rehabilitációja Orosházán című pályázata keretében a Dankó István utcai út burkolatot kapott a Gárdonyi Géza utca és a vasúti nyomvonal közötti szakaszon, a Sámsoni utcai útburkolat felújításra került a Makói út és a vasúti nyomvonal közötti szakaszon.

e) Közútkezelési feladatok

Közútkezelői hozzájárulások kiadására 102 esetben, tulajdonosi hozzájárulás kiadására 102 esetben, bontási engedély kiadására 70 esetben került sor.

f) Egyéb intézkedések

A városban az közterületnév-táblák felmérése megtörtént. 2024. évben elkezdődhet a felmérés alapján történt táblák cseréje, valamint pótlása.

5. Vízügyi igazgatás

a) Szennyvízhálózat bővítések

3 db szennyvíz bekötővezeték kiépítése;

b) Belvízvédelem, csapadékvíz-elvezetés

2023 évben Orosháza város zárt csapadékvíz-elvezető rendszerének mintegy 29%-ában megtörtént a hálózat tisztítása, WOMA-s mosatása, valamint a nyílt csapadékvíz-elvezető rendszer 21%-ában a csatornák/árkok tisztítása, kaszálása vagy mederkotrása. Mintegy 110 fm szikkasztóárok megnyitásra, valamint 140 fm nyílt szelvényű csatorna profilozásra került. Ezeken túl 26 db lefolyórács és 34 db aknafedlap cseréje is megtörtént.

6. Energetikai feladatok

- ESZK Platán Idősek Otthona, Teréz utca 14. sz. alatt gázvezeték kiépítése
- ESZK Platán Idősek Otthona, Teréz utca 14. sz. alatt iroda-műhely fűtőkorszerűsítés
- Óvoda Bácska u.29. fűtőkorszerűsítés
- Vadvirág Esély Klub Okt.6.u.39. fűtőkorszerűsítés
- Orvosi rendelő Lórántffy u.50. fűtőkorszerűsítés
- Üzlethelyiség Győri V.tér 2. fűtőkorszerűsítés
- Társasház Ady E.u.9. nyílászárók cseréje, hőszigetelés
- Polgármesteri Hivatalban 3 db iroda klimatizálása
- Polgármesteri Hivatal épületében fűtés karbantartás
- Polgármesteri Hivatal fűtésszabályozás további bővítése
- Földgáz közbeszerzés

7. Önkormányzati ingatlanokat érintő felújítások, karbantartások

2023. évben önkormányzati bérlakások szükséges karbantartási munkálatai kerültek elvégzésre.

Önkormányzati épületek javítási munkálatai kerültek elvégzésre.

8. Egyéb beruházási feladatok

- Avar utcai kézilabdapálya védőhálójának a javítása
- Bácska utca 29. szám és a Móricz Zsigmond 33. szám alatt lévő Napköziotthonos óvodák tetőbeázásainak megszüntetése.
- Dénes Tanító utca 2. szám akadálymentesített feljáró újrabetonozása és a házi orvosi rendelő teljes palafedésének átnézése, javítása.
- Dénes Tanító 2. szám alatt lévő házi orvosi rendelő udvarának a tisztítása és a romos melléképület elbontása.
- Főtéren lévő korlátok edzett üvegbetétjének a cseréje 4 alkalommal
- Kiss Ernő utca 25. szám alatt lévő házi orvosi rendelő tetőszigetelésének a javítása.

- Könd utca 80/B épület 4. emelet 3-as számú lakás felújítása (burkolás, festés, vízszerezés).
- Könd utca 86.szám alatt lévő Napköziotthonos Óvoda teljes kerítésszakaszának átnézése, javítása.
- „Köztemető” 31-es parcella sírjelek legyártása és telepítése
- Orosházi Polgármesteri Hivatalban kis megszakítók cseréje és elosztó javítás
- Vásárhelyi úti temetői kerítés síkbahozatala
- Szent István utca 25. szám háziorvosi rendelő udvarának a teljes takarítása és rendbe tétele.
- Birkózó csarnok építés záró feladatok.
- Led-es közvilágítás korszerűsítés közbeszerzés előkészítő feladatai
- Eötvös konyha felülvilágító ablakainak cseréje.
- Üzlethelyiség felújítása Győri V.tér 2.
- Orvosi rendelő újbóli megnyitásának munkálatai Szent I.u.25.
- Táncsics Mihály Gimnázium előtti öntözőrendszer vezérlő javítása

9. Főépítész tevékenységével kapcsolatos feladatok:

2020. évtől az Osztályhoz tartozó műszaki ügyintéző látja el a főépítész tevékenységével, feladataival kapcsolatos előkészítő, adminisztrációs és végrehajtási jellegű feladatokat.

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

A főépítész, az önkormányzati főépítész tevékenység részletes szakmai szabályairól szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján megkötött megbízási szerződéssel látja el a főépítész feladatokat.

b.) 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

A városi főépítész hatáskörbe tartozik Orosháza város építészeti értékeinek, a város arculati értékeinek védelme. Ennek keretében a város közigazgatási területén belül hirdetmények, hirdető-berendezések, cégerek, vendéglátói előkertek elhelyezéséhez továbbá az építés-ügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló kormányrendeletben építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységekhez való hozzájárulás érdekében a polgármester által lefolytatott településképi bejelentési eljárásokat véleményezte. Az ide kapcsolódó részletszabályokat a vonatkozó törvények szabályozzák. Ezen véleményét a polgármester a városi főépítész szakmai álláspontjára alapozza.

Az építési tevékenységgel érintett telek helye szerinti település polgármestere településképi véleményezési eljárást folytathat le az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló kormányrendeletben meghatározott engedélyezési eljárásokat megelőzően, továbbá Orosháza város közigazgatási területén található építmények építésére, bővítésére, településképet érintő átalakítására irányuló építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárásokhoz kapcsolódóan. Ezen véleményét a polgármester a városi főépítész szakmai álláspontjára alapozza.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján Településrendezési Eszközök módosítása 2023. év folyamán a főépítész szakmai irányításával a vármegyei kormányhivatallal együttműködve történt meg.

A 2023-as évben 11 településképi bejelentési eljárás, 18 településképi véleményezési eljárás, illetve 22 rendeltetés-módosítási eljárás kapcsán hozott határozat került szakmailag véleményezésre a városi főépítész által. Közterület foglalási engedélyek esetén egyszerűsített eljárásban véleményezte településképi szempontból a kérelmeket. Mindezek mellett továbbra is tájékoztatást adott a hatályos szabályozási tervvel kapcsolatban számos lakossági vállalkozói kérdésre, szakmai véleményével, állásfoglalásaival segítette a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását.

10. Közbeszerzések

Orosháza Város Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési terve 14 darab közbeszerzési eljárás lefolytatását tartalmazta. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (3) bek. kimondja, hogy a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

2023. évben ténylegesen 7 darab közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor az alábbiak szerint:

- Községi funkciókhoz kapcsolódó eszközbeszerzés - árubeszerzés tárgyában a Kbt. 81. § szerint, nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával, uniós eljárásrendben.
- Zöld infrastruktúra fejlesztése, községi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdön (elszámolást követő munkák) tárgyában a Kbt. 112. §. (1) b) pont szerint, nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával, nemzeti eljárásrendben.
- Leromlott városi területek rehabilitációja – építési beruházás, Kbt. 112. § (1) b) pont szerinti nyílt eljárás, nemzeti eljárásrendben.
- Kisharang Bölcsőde átalakítása és bővítése – eszközbeszerzés, Kbt. 112. § (1) b) pont szerinti nyílt eljárás, nemzeti eljárásrendben.
- Orosháza város földgáz beszerzés 2023.04-09. hó, szabadpiaci fogyasztási helyek tárgyában a Kbt. 81. § szerint, nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával, uniós eljárásrendben.
- Orosháza város földgáz beszerzés 2023/2024. tárgyában, a Kbt. 81. § szerint, nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával, uniós eljárásrendben.
- Orosháza város villamosenergia beszerzés 2024., a Kbt. 81. § szerint, nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával, uniós eljárásrendben.

A többi tervezett közbeszerzési eljárás előkészítési szakaszban tart, azaz az eljárás megindításához szükséges tervek, műszaki leírások elkészítése zajlott, illetve a közbeszerzési eljárások ex-ante ellenőrzése folyik.

E.) Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztály

Az Osztály 2023. évben végzett főbb feladatai, hatáskörei:

- I. *A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörébe tartozó hatósági feladatok:*

Pénzbeli és természetbeni szociális támogatások

- I. Kríziskezelő rendkívüli települési támogatás típusai:

- a) gyermekek rendkívüli települési támogatása,
- b) átmeneti települési támogatás (ezen belül elkülönülve szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából nyújtott átmeneti települési támogatás),
- c) rendszeres települési támogatás.

- II. Szociális biztonságot erősítő települési támogatás típusai:

- a) lakhatási települési támogatás,
- b) szociális szállítási települési támogatás,
- c) adósságkezelési célú települési támogatás,
- d) gyógyszer-kiváltás települési támogatás,
- e) védőoltás települési támogatása,
- f) temetési települési támogatás,
- g) felsőfokú intézményben nappali oktatás rendjében tanulmányokat folytatók szociális ösztöndíj támogatása.

III. Életkezdési támogatás: 195 fő

IV. Iskolakezdési támogatás: 258 fő

V. Természetbeni támogatás:

- a) Köztemetés

- II. A jegyző I. fokú gyámhatósági hatáskörébe tartozó hatósági feladatok:

- a) nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vesz fel,
- b) a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítja a gyermek családi és utónevét,
- c) a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- d) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- e) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- f) hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez,
- g) megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait,

h) gyakorolja a gyámhatósági névmegállapítással kapcsolatos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:151. §-ában meghatározott hatásköröket,

i) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

III. A jegyző nem I. fokú közigazgatási eljárás útján látja el:

A családvédelmi koordináció feladat-és hatáskört, melynek keretében a hozzátartozók közötti erőszak esetén, a bántalmazott a tájékoztatólevél átvételét követően, kérésére a „segítő kerekasztal” (az ügyben érintett vagy érinthető szervezetek, hatóságok) során a bántalmazott és a bántalmazó külön-külön meghallgatására kerül sor, a meghallgatásról jegyzőkönyv készül. Az ügyintéző feladata, hogy a bántalmazott megfelelő jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon, a bántalmazót tájékoztatja az igénybe vehető terápiás kezelésekről, más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről és a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről.

Feladatok közé tartozik még:

- végrehajtási eljárások;
- megkeresésre és saját eljárások során környezettanulmányok készítése;
- szépkorúak köszöntésének előkészítésében részvétel;
- Orosháza Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában működő Egységes Szociális Központ (a továbbiakban: OVÖ ESZK) fenntartásával összefüggő feladatok;
- szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok (koordináció, szűrés, kiértékelési levelek előkészítése, kipostázása);
- iskolakezdési támogatás (258 db, 10.000,- Ft/db., melyből 20 fő az általános iskola első osztályát megkezdők részére plusz 10.000,- Ft/db névértékű vásárlási utalvány), valamint a „karácsonyi ajándécsomaggal” (286 db, 11.998.- Ft/db, 60 év felettieknek 69 db, 11.998.- Ft/db) kapcsolatos beszerzési eljárások lefolytatása, koordináció, jogosultak szakrendszerből való szűrése, kiértékelési levelek előkészítése, borítékolása, csomagosztásban való aktív közreműködés;
- RSZTOP csomagosztással kapcsolatos feladatok (kiértékelési levelek előkészítése, februárban 447 fő, illetve júliusban 464 fő jogosult részére);
- Az Önkormányzat új Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elkészítése (2023-2028);
- a város lakossága egészségügyi alapellátásának biztosításával összefüggő feladatok;
- a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ágazatot érintő rendelet-tervezetek LocLex rendszerben való előkészítése. Az ágazatot érintő előterjesztések előkészítése.
- Semmelweis nap teljes körű koordinálása;
- az osztály hatásköreit érintő KSH, KIR és Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, valamint az Orosházi Polgármesteri Hivatal hatósági ügyeit érintő OSAP statisztikák elkészítése, megküldése.
- panaszok, közérdekű bejelentések fogadása, kivizsgálása (zöld vonalas, telefonos, személyes)

IV. Iratkezeléssel összefüggő feladatok ellátása:

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal ügyiratainak központi iratkezelése az ASP rendszerben, selejtezése, megsemmisítése, valamint postázási feladatok ellátása az Egyedi Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint.

2023. évben 31.170 db főszám és 49.525 db alszám került iktatásra, illetve 18.776 db ügyirat selejtezésére és ezzel azonos iratszámú ügyirat megsemmisítésre került sor. Ezáltal az irattári funkciót betöltő helyiségek átpakolására, kitakarítására került sor.

2023. évben a Magyar Postán keresztül beérkezett postai küldemények száma 6.389 db, a kiküldött postai küldemények száma 5.581 db, hivatali kapun beérkezett iratok száma 16.651 db volt.

Ügyfél- és ügyiratforgalom

Az Osztály tevékenységének mennyiségi mutatóit az alábbi táblázat foglalja össze.

Az I. fokú szociális és gyámhatósági igazgatási tevékenység 2023. évi mutatói:

Megnevezés	2023. év (db)	Ráfordítás (eFt)
Ügyfélfogadáson megjelent ügyfelek és érdeklődő személyek száma (fő)	4951	-
Határozatok száma képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben	2099	-
Végzések száma képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben	251	-
Határozatok száma jegyzői hatáskörben	582	-
Végzések száma jegyzői hatáskörben	234	-
Határozatok jogcím szerint		
Gyermekek rendkívüli települési támogatása	242	3.064.-
Átmeneti települési támogatás	1197	9.833.-
Szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából nyújtott átmeneti települési támogatás	401	16.830.-
Rendszeres települési támogatás	13	2.250.-
Lakhatási települési támogatás	128 új megállapítás	6.726.-
Szemétszállítási települési támogatás	18	203.-
Adósságkezelési célú települési támogatás és az ahhoz kapcsolódó lakhatási települési támogatás	1	79.-
Gyógyszerkiváltás települési támogatás	19 új megállapítás	1.694.-
Védőoltás települési támogatás	0	0.-
Temetési települési támogatás	12	680.-
Köztemetés	26	4.483.-

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	331	-
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	248	-

Továbbá az alábbi kifizetések történtek még a szociális előirányzat terhére:

Kríziskeret a Családsegítő Szolgálatnak	300.- eFt
Kríziskeret a Hajléktalanoknak	100.- eFt
Életkezési támogatás 195 gyermek részére	6.330.- eFt

A **szünidei gyermekétkeztetésben** a jogosultsági listák összeállításában és a tájékoztatásban, illetve egyes külterületi lakott helyekre az étel kiszállításában volt része az Osztálynak. Az alábbi adatok azt mutatják, hogy a jogosult gyermekek közül mennyien vettek részt az étkeztetésben:

- tavaszi szünetben 22 gyermek,
- nyári szünetben 165 gyermek,
- őszi szünetben 30 gyermek,
- téli szünetben 46 gyermek.

Az Önkormányzat szociális előirányzatából fedezet került biztosításra az 5 hónapos kortól 18 éves korig, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek ingyenes szünidei étkeztetéséhez, melyet kötelező jelleggel és állam által finanszírozottan csak a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek kell biztosítani.

Minden évben az alapösszegű és emelt összegű pénzbeli ellátásra jogosult gyermekek listáját augusztus 1-ei és november 1-ei állapot szerint szakrendszerből leszárt adatok alapján kerül összeállításra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény hatálya alatt állók egyszeri juttatásaként 6.000,- Ft, illetve hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállása esetén 6.500,- összegű pénzbeli támogatásban részesült

2023. augusztus hóban 329 gyermeket (229 fő „HH”, „HHH”-s is, 100 fő RGYK-s),

2023. november hóban 270 gyermeket (214 fő „HH”, „HHH”-s, 56 fő RGYK-s).

A határozatok és végzések meghozatala mellett az osztályon jelentkeztek a jegyzői hatáskörből eredő járulékos feladatok is, amelyek **igazolások** kiállításában, illetve a „**védendő fogyasztó**” státusz megszerzésére irányuló közüzemi formanyomtatvány záradékolására terjedt ki.

Az Osztály részt vett a 90., 95., 100. életévüket betöltő **szépkorú személyek** által kért önkormányzati **jubileumi köszöntés** előkészítésében. 2023. évben 21 fő szépkorú köszöntésére került sor.

Az osztály ügyintéző munkatársai 2023. évben: 170 alkalommal végeztek **helyszíni szemlét, azaz környezettanulmányt**.

Az Osztály nem hatósági tevékenysége

A város lakosságának egészét érintő, a képviselő-testület munkáját segítő tevékenység az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata és módosításának előkészítése.

Az önkormányzat szociális intézményfenntartói feladatai keretében elvégezte:

Az OVÖ ESZK intézményeinek fenntartásával kapcsolatos teljes körű feladatellátás. Beszámoló elkészítése a Képviselő-testület ülésére, az elvégzett szakmai munka ellenőrzésének áttekintése, az OVÖ ESZK Szervezeti és Működési Szabályzat, szakmai programjainak módosításai is átvezetésre kerültek. A működési engedélyek módosítása, a jogszabályi változások során folyamatos egyeztetésekre került sor. A Békés Vármegyei Kormányhivatal által határozatba foglalt kötelezéseinek elvégzése 2023. évben befejeződött azzal, hogy a hatósági ellenőrzés lezárásra került. A megállapított térítési díj összegét 4 fő ellátott vitatta, ezáltal a méltányossági kérelmet a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága megvizsgálta és a megállapított térítési díj elengedése mellett döntöttek, melyet követően érdemi határozatot készített az Osztály.

Egészségügyi alapellátás szervezése

Az Osztály feladatai közé tartozik az egészségügyi alapellátás szervezése, különös tekintettel a háziorvosi, házi gyermekorvosi és a fogorvosi alapellátás. Az orvosok feladatellátási szerződéseinek módosítására 1 esetben került sor, 2 háziorvosi körzetben új feladat-ellátási szerződés került aláírásra.

Önkormányzati bérlakásokkal összefüggő feladatok

2023. október 1. napjától az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) önkormányzati rendelet értelmében látja el a feladatokat az Osztály.

F.) Városrendészet (2023. november 1-jén alakult szervezeti egység)

1. Városrendészeti vezető:

- Szervezi a Városrendészet feladatkörébe tartozó feladatok ellátását, utasítást ad a feladatellátás elvégzésére, a végrehajtást ellenőrzi,
- az elnökségével működik a Városrendészeti Kerekasztal.

2. Mezei őrszolgálat (tevékenységéről a Képviselő-testület külön előterjesztés formájában kapott tájékoztatást)

Mezőőr

- Ellátja a termőföldek őrzését, valamint a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények, termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, továbbá mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyónvédelmét.
- Az őrzött területen észlelt károkozás esetén a terület tulajdonosát, használatát értesíti. Jogszabálysértés gyanúja esetén az ügyben hatáskörrel rendelkező más hatóságot, a természet védelmét szolgáló jogszabályok megsértésének észlelése esetén pedig természetvédelmi őrszolgálatot értesíti.
- A működési terület rendjére és tisztaságára vonatkozó önkormányzati rendeletek alapján jogellenesnek minősülő cselekedeteket köteles megelőzni, megszakítani, megszüntetni, a vonatkozó szabályokat betartatni.
- Együttműködési megállapodásokban rögzítettek szerint közös feladatokban együttműködik a Békés Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal, az Orosházi Rendőrkapitánysággal, a társszervekkel, valamint Orosháza Város Önkormányzata fenntartásában lévő költségvetési szervként működő intézményekkel, illetve civil szervezetekkel.

3. Közbiztonsági referens:

- Közreműködik a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI.10) Korm. rendeletben a polgármester számára meghatározott feladatok végrehajtásában.

4. Honvédelmi referens:

- A polgármester feladat-meghatározásának megfelelően részt vesz a polgármester honvédelmi feladatának tervezésében, szervezésében és végrehajtásában, ennek keretében a felkészülés időszakában.
- Részt vesz a települési honvédelmi terv elkészítésében.
- Közreműködik a lakosság honvédelmi felkészítésével és tájékoztatásával kapcsolatos feladatban.
- Kapcsolatot tart a területi védelmi bizottsággal, valamint a védelmi és biztonsági igazgatásban közreműködő más szervvel és szervezettel, közreműködik az ezen szerv által kért, honvédelmi és katonai igazgatási tárgyú adatszolgáltatás végrehajtásában.

5. Városgondnok:

- Utak, hidak, járdák közlekedésre alkalmas állapotának ellenőrzése.
- A közlekedés biztonságával kapcsolatos vészhelyzetek elhárítása.
- Beláthatóság biztosítása.
- Közúti KRESZ jelzőtáblák zavartalan láthatóságának biztosítása.
- Közterületek és utcabútorok figyelemmel kísérése, a rongálások gyors javítása, feljegyzés készítése.
- Az általa felhasznált anyagok nyilvántartása.
- Az általa használt gépjármű menetlevelének folyamatos naprakész vezetése.
- Az általa használt gépjármű napi és időszakos karbantartása, tisztítása, kisebb javítása.
- Kisebb (0,3 m²-ig) kátyúk hideg aszfalttal történő javítása, fotó dokumentáció készítése.

6. A Közterület-felügyelet:

Törvények, önkormányzati rendeletek alapján szabálysértések ellenőrzése, egyéb munkáltató-, valamint szabályzatok által előírt tevékenységek

Intézkedések, szóban, írásban:

Közterület-használati megállapodáshoz kötött tevékenység miatt: 44 alkalommal.
Jármű szabálytalan parkolás és zöldfelületen való tárolás miatt:

írásban: 19 alkalommal,
szóban: 47 alkalommal,

Elhanyagolt közterület-, illegális közterület-használat miatt: 110 alkalommal.
Közterületen kóborló ebek, veszélyeztetés kutyával szabálysértés miatt: 11 alkalommal.

Lakossági bejelentés miatt (szóbeli, írásbeli): 56 alkalommal.
Zöld vonalas bejelentés: 10 alkalommal.

Hivatalon belüli társhatóságokkal, valamint hivatalon kívüli hatóságokkal, egyéb szervezetekkel való együttműködés

- **Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály** *útügyi ügyintéző*: a város területén felmerülő közlekedési és egyéb útügyi problémák esetén együttműködés, közös intézkedés az útügyi munkatárssal,
- **Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály** *vízügyi ügyintéző*: a lakosságtól kapott jelzések, bejelentések esetén,
- **Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály** *műszaki ügyintéző*: valamint Vagyongazdálkodási és közmű-létesítményi ügyintéző munkatársakkal, a város közterületein megvalósuló közterület-használatokhoz kötött hozzájárulásokhoz kapcsolódó ügyintézésben való kölcsönös együttműködés, továbbá az önkormányzati ingatlanok kezelésével kapcsolatos teendőkben való közreműködés, azok ellenőrzésében, helyszíni szemlék során való közös munka,
- **Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály** *környezetvédelmi ügyintéző*: a város közterületein észlelt, illetve lakossági jelzések alapján felmerülő, növényzettel, egyéb környezetvédelmi beavatkozást igénylő esetekben,
- rendszeres adategyeztetések eljárások, intézkedések esetén,
- **Katasztrófavédelemmel, közbiztonsági referens munkatárssal**: baleset-, valamint életveszélyes ingatlanok, közterületen közbiztonságot veszélyeztető állapotok elhárítása esetén együttműködés, katasztrófavédelmi gyakorlaton való részvétel.)
- **Békés Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi Osztály 4.**: a város területén észlelt, vagy lakosság által jelzett, veszélyes helyzetet teremtő, leromlott állapotú épületek bejelentése,
- **Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.** a város területén illegális hulladékelszállításnál, hulladék-kezeléssel kapcsolatos intézkedésnél, valamint esetlegesen előforduló síkosságmentesítési problémák felmerülése alkalmával azonnali kapcsolatfelvétel. Területlezárások alkalmával, a közlekedési helyzetet módosító KRESZ-táblák kihelyezése, növényzet karbantartási munkálatok során való együttműködés,
- **Rendőrség**: Havi rendszerességgel jelentési kötelezettség. Város területén rendezvények biztosításánál együttműködés, továbbá a térfigyelő kamerarendszer felvételeiből történő adatszolgáltatás miatti folyamatos kapcsolattartás, napi járőrözés (2023. november 01. óta),
- **Polgárőrség**: a Polgárőrséggel kötött együttműködési megállapodás alapján folyamatos kapcsolattartás, információcsere. Rendezvények idején szoros együttműködés. Iskolai időszakban, az intézmények közelében, diákok biztonságos közlekedésének elősegítése,
- **ATEV Zrt.**: elhullott állatok, állati eredetű hulladékok elszállíttatása a város közterületéről, valamint ingatlanoktól is lakossági bejelentések alapján,
- **Orosházi Szikhát Állat és Természetvédő Közhasznú Egyesület**: kóbor ebek befogása alkalmával együttműködés, továbbá lakossági bejelentések esetén helyszíni szemléknél állatvédők azonnali értesítése.

Együttműködés:

Rendőrséggel:	93 alkalommal
Felvételigénylés térfigyelő rendszerből:	13 alkalommal
Polgárőrséggel, Mezőőrséggel, közbiztonsági referenssel, hivatali ügyintézőkkel, egyéb társszervezetekkel, hatóságokkal:	24 alkalommal
Szikhát Állatvédő Egyesülettel:	3 alkalommal
ATEV Zrt.-vel:	3 alkalommal

Egyéb törvény-, illetve munkáltató által megszabott feladatok teljesítése, végrehajtása

- Rendészeti feladatok ellátása hivatalon belül- és kívül (segélykifizetések, közfoglalkoztatottak havi kifizetése során közreműködés).
- Önkormányzati ingatlanok, területek, vagyontárgyak védelme, rendszeres helyszíni szemlék, bejárások.
- A város területén kiépített térfigyelő rendszer felvételeinek figyelemmel kísérése, kezelése, szükség esetén továbbítása Rendőrség részére.
- Városi intézmények, közintézmények környékének folyamatos ellenőrzése (Pl. iskolák környékének ellenőrzése a tanévkezdést követően esetileg.)
- Főtér-, városi parkok-, terek-, forgalmasabb csomópontok folyamatos, kiemelt ellenőrzése, rendezvények, vásárok alkalmával fokozottabban.

Folyamatos hivatalon belüli tevékenységek

- személyes jelenlét a hivatal ügyfélfogadási idejének megfelelően
- bejelentések fogadása, kivizsgálása: > zöld vonalas
 - > telefonos
 - > személyes

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására.

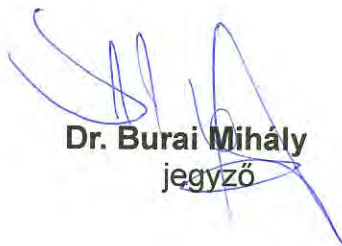
Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2024. április 8.


Dr. Burai Mihály
jegyző

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testület részére

Tárgy: Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. október 19. napján hozott 198/2023. (X.19.) K.t. határozatával elfogadta az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2023. november 1. napjával történő hatályba lépési időponttal, valamint ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezte a 27/2022. (II.15.) Kt. határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2024. (II.12.) K.t. határozatával többek között döntött arról, hogy az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) önkormányzati rendelettel szabályozott lakbérek és a lakáshasználattal járó egyéb költségek bérletől történő beszedése 2024. január 01. napjától az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. feladata. Ezen döntés végrehajtásával összhangban az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása vált szükségessé. A módosítás a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály munkatársainak feladatait érinti a 3. mellékletben foglaltak szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy 2024. május 01. hatállyal módosítja az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékletét képező „Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. módosítása” dokumentummal,
2. felkéri a jegyzőt a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására,
3. felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának, illetve a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak az aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Dr. Burai Mihály jegyző a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételéért

Határidő:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására azonnal
- a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak elkészítésére és aláírására 2024. április 30.

Orosháza, 2024. április 09.


Dr. Burai Mihály
jegyző

A határozati javaslat melléklete:

...../2024. (IV.17.) K.t. határozat melléklete:

**Az Orosházi Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának
2. módosítása**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ)

2024. május 01. hatállyal

a következők szerint módosítja:

- 1. Az SZMSZ 3. melléklete (A Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály munkatársainak feladatai) a következők szerint módosul:**

3. melléklet

A Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály munkatársainak feladatai

A szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje

Osztályvezető

Osztályvezető-helyettes

Költségvetési Csoport:

csoportvezető (osztályvezető-helyettes)
ügyintéző (költségvetési feladatok) gazdasági
dolgozó

Pénzügyi és Számviteli Csoport:

csoportvezető
ügyintéző (pénzügyi és számviteli
feladatok)
foglalkoztatási ügyintéző
ügyintéző (főkönyvi feladatok)
analitikus könyvelő
pénztáros
segélypénztáros

Adócsoporthoz:

csoportvezető könyvelő adóügyintéző

Gondnokság:

gondnok karbantartó gépkocsivezető
telefonközpont kezelő takarító

A szervezeti egységen belül az osztályvezetőt az osztályvezető-helyettes, a munkaköri leírásokban meghatározottak szerint az ügyintézők egymást helyettesítik.

Egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása:

Osztályvezető:

1. Irányítja, vezeti, szervezi és ellenőrzi az osztály feladatkörébe tartozó feladatok ellátását. Felelős az osztály egész munkájáért, annak szakszerű, törvényes működéséért.
2. Felelős az osztály hatékony és célszerű munkamegosztásának megszervezéséért, az osztály ügyrendjének, továbbá az osztály dolgozói munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakész állapotban tartásáért, valamint az ügyrend megtartásáért. Az osztály ügyrendjében meghatározza a vezetői és a munkafolyamatba épített ellenőrzés gyakorlásával kapcsolatos konkrét feladatokat.
3. Gondoskodik a hatályos jogszabályokban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a belső utasításokban és szabályzatokban előírt feladatok végrehajtásáról.
4. Felelős az osztály dolgozói munkarendjének betartásáért, részükre engedélyezi a szabadságot, a napközbeni távollétet, valamint a távollévő munkatárs helyettesítését. Az osztályon belül biztosítja a jogszabály szerinti munkakörülményeket, felelős a munkavédelmi előírások betartásáért.
5. Közreműködik a képviselő-testületi határozatok és rendeletek előkészítésében és végrehajtásában, részt vesz a képviselő-testület, meghívás esetén a bizottság ülésein.
6. Részt vesz az éves költségvetés tervezésének teljes folyamatában, elkészíti az éves költségvetési rendelet-tervezetet, valamint annak évközi módosításait, a Képviselő-testület anyag előkészítésében, részletes kidolgozásában.
7. Az intézményeket tájékoztatja a kiemelt előirányzatokról, az azokban bekövetkezett változásokról. A költségvetés indokolt módosítási igényeit felülvizsgálja és jóváhagyásra előkészíti az előterjesztést. A költségvetés végrehajtását a gazdálkodás valamennyi területén figyelemmel kíséri.
8. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásait képező mutatószámokat az intézményektől beérkezett adatok alapján felülvizsgálja, összesíti és a Magyar Államkincstár Békés Vármegyei Igazgatóságához a megadott határidőre továbbítja. Összeállítja a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatai támogatásainak év közben történő módosítását és év végi elszámolását, melyhez a tényleges mutatószámokra vonatkozó adatszolgáltatást valamennyi intézménnyel egyeztet, elemzi, ellenőrzi, vizsgálja azok megalapozottságát, alátámasztottságát.
9. Ellenjegyz az önkormányzat valamint a II. fejezet 6. és 7. pontjában felsorolt gazdálkodó szervezetek kötelezettségvállalásait, munkafolyamatba építve ellenőrzi azokat, ellenjegyz a vagyon hasznosításával kapcsolatos okiratokat, szerződéseket.
10. Felhatalmazás alapján gyakorolja a teljesítésigazolási jogkört, felhatalmazza az érvényesítésre jogosult munkatársakat.
11. Irányítja a kis-kincstári gazdálkodást, az ezzel kapcsolatos likviditásmenedzselést, gyakorolja a bankszámlák feletti rendelkezési jogot.
12. Gondoskodik mindazon feladatok ellátásáról, amelyekre a Képviselő-testület, a Bizottságok, a tisztségviselők, a Jegyző, vagy az Aljegyző felkéri.
13. Felelős a hatáskörébe tartozó közigazgatási, illetve önkormányzati hatósági ügyek előkészítéséért és ügyintézéséért, elkészíti az osztály hatáskörébe tartozó gazdasági vonatkozású ügyekkel (helyi adó, költségvetés, költségvetési beszámoló) kapcsolatos Képviselő-testületi előterjesztéseket.
14. Részt vesz az osztályvezetői értekezleteken, felelős az osztályhoz tartozó munkatársak feladatkörhöz tartozó tájékoztatásáért, a társirodákkal, más belső egységekkel való együttműködésért.
15. Közreműködik az osztály munkatársainak teljesítmény-értékelésében, minősítésében.
16. Köteles az osztály feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények (költségvetési szervek), gazdasági társaságok tevékenységét figyelemmel kísérni és az intézmény vagy a gazdasági társaság

munkájáról, gazdálkodásáról, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni.

17. Felelős a feladat- és hatáskörét érintő cél- és címzett támogatások, a központi költségvetés terhére kiírt pályázatok, valamint egyéb nyertes pályázatok szerződés szerinti finanszírozásáért, nyilvántartásáért, elszámolásáért.

18. Gondoskodik a munkarendre, a munkahelyről való hivatalos és magáncélú távollétre, az ügyfélfogadásra, valamint a nyilvántartások vezetésére és az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem megtartásáról.

19. Felelős a feladat- és hatáskörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések előkészítéséért, a hozott döntéseik végrehajtásáért.

20. Felelős az osztály feladat- és hatáskörét érintő beszerzések tekintetében a közbeszerzési törvény és a vonatkozó szabályzatok, belső utasítások hatályosulásáért, a beszerzés értékének megfelelő eljárás előkészítéséért.

21. Gondoskodik a feladatkörébe tartozó beszerzés/beruházás tekintetében az önkormányzati vagyon aktiválásáról.

22. Gondoskodik a honlapon kötelezően közzéteendő, az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó, az Orosházi Polgármesteri Hivatal Közzétételi Szabályzatában, az osztály részére megállapított közérdekű adatok folyamatos szolgáltatásáról, frissítéséről, karbantartásáról.

23. Gondoskodik a Hivatal számviteli politikájának, számlarendjének és a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatainak előkészítéséről, megszervezi a leltározási tevékenységet.

24. A közbeszerzési eljárásokban a közbeszerzési törvényben és az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelő pénzügyi közreműködés, különösen:

24.1. ajánlati felhívás, szerződéstervezet véleményezése,

24.2. közreműködés az ajánlatok értékelésében, bíráló bizottsági ülésen részvétel-

KÖLTSÉGVETÉSI CSOPORT

Csoportvezető:

1. A gazdálkodás egész területén figyelemmel kíséri a bevételek és a kiadások alakulását, elemzi a költségvetés végrehajtását a tervhez viszonyítottan, a gazdálkodásban feszültség észlelése esetén köteles a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály osztályvezetőjét haladéktalanul tájékoztatni.

2. Előirányzat-nyilvántartás vezetése.

3. Ellenőrzi az éves költségvetési rendelet szerint az intézmények és a Polgármesteri Hivatal havi költségvetési jelentésének adattartalmát.

4. Az intézményeket folyamatosan tájékoztatja a költségvetési előirányzatokról és azok változásairól.

5. A költségvetési rendeletben az indokolt módosítási igényeket felülvizsgálja és javaslattal ellátva az előterjesztést előkészíti engedélyezésre.

6. Részt vesz a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelettervezet képviselőtestületi anyagának előkészítése minden szakaszában, ennek keretében ellenőrzi és elemzi az intézményi adatszolgáltatás alapján a költségvetési előirányzatok és a teljesítések esetleges eltéréseinek indokoltságát.

7. Az önkormányzat állami támogatás igénylésének, elszámolásának koordinálása, az adatszolgáltatás továbbítása a Magyar Államkincstár felé, ennek keretében az intézményi igénylési és elszámolási mutató-szám felmérés adatait ellenőrzi és elemzi, vizsgálja azok megalapozottságát.

8. Alátámasztottságát, megbízhatóságát, esetenként jelzéssel él a szélsőséges jelenségekről a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály osztályvezetője felé.

9. Közreműködik az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos - jogszabályokban meghatározott - szabályzatok elkészítésében, aktualizálásában (pénzkezelési).

10. Előkészíti a gazdasági szervezetre vonatkozó ügyrendet és azt szükség szerint aktualizálja.

11. Ellátja a város honlapja Költségvetési Csoportra vonatkozó részeinek aktualizálását.

12. Szükség szerint közreműködik közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában, végrehajtásában.

13. Részt vesz pályázatok előkészítésében, segítséget nyújt a pályázatok végrehajtásával

kapcsolatos pénzügyi feladatok lebonyolításában, elszámolásban.

14. Részt vesz a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályt érintő képviselő-testületi előterjesztések elkészítésében, társirodák előterjesztéseinek pénzügyi felülvizsgálatában.

15. Ellenjegyzzi az önkormányzat valamint a II. fejezet 6. és 7. pontjában felsorolt gazdálkodó szervezetek kötelezettségvállalásait, munkafolyamatba építve ellenőrzi azokat, ellenjegyzzi a vagyon hasznosításával kapcsolatos okiratokat, szerződéseket.

16. Felhatalmazás alapján gyakorolja a teljesítésigazolási jogkört, felhatalmazza az érvényesítésre jogosult munkatársakat.

17. Végrehajtja az önkormányzat kis-kincstári gazdálkodására vonatkozó likviditásmenedzselést a Kis-kincstári Szabályzat rendelkezései értelmében.

Ügyintéző, költségvetési feladatok:

1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmények költségvetésének végrehajtását a költségvetési előirányzatok betartása érdekében, eltérés esetén értesíti a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály osztályvezetőjét, illetve annak helyettesét.

2. Részt vesz az éves költségvetés tervezésével kapcsolatos tájékoztató és költségvetési rendelet-tervezet képviselő-testületi anyagának előkészítésében, ennek keretében ellenőrzi az intézményi adatszolgáltatás alapján a Polgármesteri Hivatal által összeállított tervezési körlevélben meghatározott követelmények, előírások teljesítését, valamint a benyújtott költségvetési igények indokoltságát, a javasolt előirányzatok megalapozottságát, részt vesz az elemi költségvetés és a költségvetési beszámolók elkészítésében.

3. Közreműködik a hozzá rendelt gazdálkodó szerv költségvetésének és beszámolójának elkészítésében.

4. Részt vesz a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelettervezet képviselőtestületi anyagának előkészítésében, ennek keretében ellenőrzi a hozzá rendelt gazdálkodó szerv adatszolgáltatás alapján a költségvetési előirányzatok és a teljesítések esetleges eltéréseinek indokoltságát.

5. A hozzá rendelt gazdálkodó szerv rendszeres adatszolgáltatásainak feltöltése a Magyar Államkincstár elektronikus adatszolgáltató rendszerébe, a törzskönyvi nyilvántartás szükség szerinti módosításának kezdeményezése.

6. Felhatalmazás alapján gyakorolja az érvényesítői jogkört a II. fejezet 6. és 7. pontjában felsorolt gazdálkodó szervezetek gazdasági eseményeire vonatkozóan. Az érvényesítési tevékenység során ellenőrzi azösszegezésről, a fedezet meglétét, valamint azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

7. Végrehajtja a hozzá rendelt gazdálkodó szerv előirányzatainak kontírozását, főkönyvi könyvelésben való rögzítését. Biztosítja a hozzá rendelt gazdálkodó szerv bankszámláin bonyolódó pénzforgalmat, közreműködik a bankszámlák feletti rendelkezési jogosultság bejelentési és törlési feladataiban.

8. Az ASP integrált könyvelési rendszerben nyilvántartja a hozzá rendelt gazdálkodó szerv kötelezettségvállalásait, beérkező számláit, kontírozza és könyveli azokat. Rögzítés előtt meggyőződik arról, hogy a teljesítés szakmai igazolása megtörtént-e. Az érvényesített és utalványozott számla alapján gondoskodik a pénzügyi rendezésről (átutalás vagy házipénztári kifizetés).

9. A hozzá rendelt, nyertes pályázatokkal kapcsolatban:

9.1. nyilvántartja a pályázatokkal kapcsolatos támogatási szerződéseket

9.2. figyelemmel kíséri a lehívott összeg megérkezését

9.3. gondoskodik a bevételek és kiadások ASP rendszerben való rögzítéséről,

9.4. megfelelő dokumentálásáról, a pénzforgalom bonyolításáról

9.5. közreműködik a pályázattal kapcsolatos elszámolások elkészítésében

9.6. a Támogató által kezdeményezett ellenőrzéseken képviseli az irodát, közreműködik a szükséges dokumentumok előkészítésében

10. Végrehajtja az önkormányzat kis-kincstári gazdálkodására vonatkozó likviditásmenedzselést a Kis-kincstári Szabályzat rendelkezései értelmében.

11. Közreműködik a Pénzügyi Információs Rendszer (ASP) Polgármesteri Hivatal adatállománya folyamatos feldolgozásában, karbantartásában, jelzéssel él működési problémák esetén.
12. Ellenőrzi a civil szervezetek, sportegyesületek, magánszemélyek részére, visszafizetési kötelezettség nélkül nyújtott önkormányzati támogatásokról benyújtott elszámolásokat, beszámolókat.
13. Részt vesz a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok aktualizálásában.

Gazdasági dolgozó:

1. Vezeti az iskolai nyilvántartásokat, intézi az iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat (igénylések összegyűjtése, lejelentése, kedvezményre jogosító igazolások begyűjtése).
2. Nyilvántartásokat, kimutatásokat készít.
3. A gazdasági folyamatoknak, kiadásoknak, bevételeknek megfelelően különböző analitikát vezet.
4. Közreműködik a féléves és év végi intézményi beszámolók elkészítésénél.
5. Pályázatok követése, pénzügyi elszámolása, (számlák, mellékletek összegyűjtése) postázása határidőre a pályázat kiírója felé.

PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI CSOPORT

Csoportvezető:

1. Ellenjegyző az önkormányzat valamint a II. fejezet 6. és 7. pontjában felsorolt gazdálkodó szervezetek kötelezettségvállalásait, munkafolyamatba építve ellenőrzi azokat, ellenjegyző a vagyon hasznosításával kapcsolatos okiratokat, szerződéseket.
2. Felhatalmazás alapján gyakorolja a teljesítésigazolói és érvényesítői jogkört.
3. Részt vesz a Pénzügyi Információs Rendszer (ASP) teljes adatállományának karbantartásában, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények munkájának koordinálásában, jelzéssel él rendszerbeli működési problémák esetén.
4. A gazdálkodás egész területén figyelemmel kíséri a bevételek és a kiadások alakulását, elemzi a költségvetés végrehajtását a tervhez viszonyítottan, a gazdálkodásban feszültség észlelése esetén köteles a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály osztályvezetőjét haladéktalanul tájékoztatni.
5. Koordinálja az önkormányzat valamint a II. fejezet 6. és 7. pontjában felsorolt gazdálkodó szervezetek havi költségvetési jelentését, éves beszámolóját, negyedéves mérlegjelentéseit, ellenőrzi azok adattartalmát és feltölti azokat a Magyar Államkincstár elektronikus adatszolgáltató rendszerébe. Gondoskodik az indokolások és hiánypótlások határidőre történő továbbításáról.
6. Gondoskodik arról, hogy a beszámoló könyvvitelileg alátámasztott legyen, a szükséges egyezőségek fennálljanak; elkészíti a beszámolóhoz benyújtandó államháztartási mérlegeket.
7. Előkészíti, szükség szerint aktualizálja a Hivatal gazdálkodási feladataival kapcsolatos - jogszabályokban meghatározott - szabályzatokat, részt vesz a gazdasági szervezetre vonatkozó ügyrend szükség szerinti módosításában.
8. Részt vesz pályázatok előkészítésében, segítséget nyújt a pályázatok végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi feladatok lebonyolításában, elszámolásban.
9. Gondoskodik a befizetett közműfejlesztési hozzájárulás, a folyékony hulladék, s egyéb - a költségvetési törvényben rögzített - központi támogatási igények benyújtásáról, ezt követő kiutalásáról.
10. Eleget tesz a jogszabályokban adóhatóság felé előírt bevallási, igénylési és bejelentési kötelezettségnek, folyamatosan kapcsolatot tart az adóhatósággal.
11. Gondoskodik arról, hogy a beszámoló könyvvitelileg alátámasztott legyen, a szükséges egyezőségek fennálljanak; elkészíti a beszámolóhoz benyújtandó államháztartási mérlegeket.
12. Közreműködik a zárszámadási rendelet előkészítésében, elkészíti a vagyonkimutatást.
13. ÁFÁ és egyéb központi adókkal kapcsolatos adóbevallások készítése, adók befizetése, visszaigénylése.

14. A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás vonatkozásában a költségvetési, pénzügyszámviteli valamint főkönyvi feladatok teljeskörű ellátása.

15. ~~Az önkormányzati tulajdonú bérlakások hasznosítása kapcsán keletkezett, az Orosházi Városüzemeltetési Zrt által külső számlázás keretében előállított számlaadatokat beemeli az ASP gazdálkodási szakrendszerbe.~~

16. ~~A lakbér-követelések pénzügyi teljesítéséről adatot szolgáltat az Orosházi Városüzemeltetési Zrt részére a követelés-kezelés lebonyolítása érdekében.~~

Költségvetési ügyintéző, pénzügyi-számviteli feladatok:

1. Közreműködik az ASP integrált könyvelési rendszer folyamatos feldolgozásában, karbantartásában, jelzéssel él működési problémák esetén.

2. Részt vesz a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok aktualizálásában.

3. Eleget tesz a jogszabályokban adóhatóság felé előírt bevallási, igénylési és bejelentési kötelezettségnek, folyamatosan kapcsolatot tart az adóhatósággal.

4. A hozzá rendelt gazdálkodó szervre vonatkozóan elkészíti az ágazati statisztikákat, a jogszabályban előírt adatszolgáltatásokat.

5. A hozzá rendelt gazdálkodó szerv vonatkozásában ellátja a házipénztár működtetésével kapcsolatos, a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott feladatokat.

6. Bankszámlák feletti rendelkezési jogot gyakorol a banki aláírás bejelentő szerint.

7. Elvégzi az államháztartás számviteléről szóló jogszabályokban meghatározott, havi, negyedéves, féléves és éves zárási feladatokat, a zárás során kinyert adatokat elemzi, ellenőrzi az analitikus nyilvántartásokkal. Betartja az egyes számlaosztályok tartalmára, főkönyvi könyvelésére vonatkozó előírásokat.

8. Gondoskodik arról, hogy a számviteli nyilvántartás a pénzforgalmi gazdasági műveleteket és ezeknek az eszközökre és forrásokra gyakorolt hatását a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően mutassa be.

9. Biztosítja a főkönyvi könyvelés dokumentálását, ellenőrzi a főkönyvi könyvelés megtörténtét, a főkönyvi könyvelést követően a havi főkönyvi kivonatot elkészíti, ellenőrzi. Elvégzi az az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben előírt kötelező egyeztetési feladatokat, ellenőrzi a pénz és bankszámlák egyenlegeit a bankkivonattal és a pénztárjelentéssel.

10. Nyilvántartja a kötelezettségvállalásokat, a kötelezettségeket, a követeléseket, kibocsátja a számlákat, gondoskodik azok továbbításáról, ellenőrzi az online számla adatszolgáltatás maradéktalan teljesítését. Nyilvántartja a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály jogosultja által ellenjegyzett szerződéseket.

11. A hátralékosoknak félévente fizetési felszólítást bocsát ki. Eredménytelen fizetési felszólítás esetében az érintett szervezeti egységnél kezdeményezi a szerződések felmondását, fizetési meghagyás kibocsátását.

12. Gondoskodik a nemzetiségi önkormányzatok gazdasági eseményei számfejtéséről, részükre adatot szolgáltat, kapcsolatot tart a pénztárosaikkal munkájuk segítése érdekében. Figyelemmel kíséri a bevételek és a kiadások alakulását, elemzi a költségvetés végrehajtását a tervhez viszonyítottnak. Elkészíti a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére a jogszabályban előírt, gazdálkodási területet érintő előterjesztéseket.

13. Az önkormányzat által - nem szociális jelleggel - nyújtott támogatásokkal kapcsolatban:

13.1. vezeti a nyilvántartást a pénzügyi teljesítések vonatkozásában;

13.2. kezeli a civil szervezetek, non-profit szervek pályázataival kapcsolatos támogatási szerződéseket;

13.3. figyelemmel kíséri a támogatás határidőn belüli elszámolás teljesítését;

13.4. a benyújtott dokumentumokat pénzügyi szempontból felülvizsgálja, nem megfelelő teljesítés esetén hiánypótlást, nem teljesítés esetén a visszafizetés iránti eljárást kezdeményez;

13.5. közreműködik a támogatási elszámolás adatainak nyilvántartásba vételében.

Ügyintéző, főkönyvi feladatok:

A főkönyvi feladatkör a pénzügyi-számviteli feladatokon túl az alábbi feladatokra terjed ki:

1. Negyedévenként egyezteti a befektetett eszközök, követelések, értékpapírok főkönyvi számláját az analitikus nyilvántartással, vezeti a nyújtott előlegek és egyéb, követelésjellegű elszámolások analitikáját.
2. Rendezi az azonosítás alatt álló tételeket a zárást megelőzően, ezekről részletes analitikát készít
3. Elvégzi a Magyar Államkincstár által feldolgozott és megküldött bérinformációs táblák, kimutatások, felhasználási összesítők alapján a Hivatal és az Önkormányzat bér-és járuléktételeinek kontírozását, könyvelését.
4. Közreműködik a Magyar Államkincstár által feldolgozott jelentések visszaküldött bizonylatainak egyeztetésében.
5. Esetenként részt vesz pályázatok elkészítésében, segítséget nyújt a pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok lebonyolításában, elszámolásában.
6. Elemzi az Önkormányzat költségvetését, beszámolóját, és jelzéssel él a szélsőséges jelenségekről, gazdasági folyamatokról.
7. Gondoskodik az állami hozzájárulás átvezetéséről a költségvetési számlára.
8. Kezeli az elkülönített fejlesztési és működési célú hitelszámlákat, a dolgozói lakásépítési támogatási alapot, s egyéb, fejlesztési és lebonyolítási célú alszámlákat.
9. Nyilvántartja a rövid- és hosszúlejáratú hitelfelvétellel kapcsolatos kötelezettségeket.
10. Kezeli a GINOP beruházási hitelfelvételhez kapcsolódó 1.000,- Ft/hó vissza nem térítendő lakossági támogatásokat.

Analitikus könyvelő

1. Az ASP integrált rendszerben (és meghatározott követeléstípusoknál a GISPÁN rendszerben) nyilvántartja a II. fejezet 6. és 7. pontjában nevesített gazdálkodó szervek követeléseit.
2. Az Önkormányzat és költségvetési szervei dolgozóinak lakás vásárlásához és felújításhoz kapcsolódó lakáscélú támogatás kezelése.
3. Az I. negyedévet követően negyedévente elkészíti a hátralékosok listáját, azt átadja az érintett társiroda vezetőjének és a Polgármesteri Hivatal vezetésének.
4. Minden év április 30-át követően a 2 hónapot elérő azon hátralékosoknak fizetési felszólítást bocsát ki, amelyeket első fokon nem hatósági határozattal írtak elő.
5. Eredménytelen fizetési felszólítás esetében az érintett szervezeti egységnél kezdeményezi a szerződések felmondását, fizetési meghagyás kibocsátását, jogszabályi lehetőségekkel élve az adók módjára való behajtást.
6. Tartozások kiegyenlítése után intézkedik az elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásból való törlése érdekében.
7. Részt vesz a segélyek kiutalás előtti ellenőrzésében és egyeztetésében, ellátja az állami támogatás igénylését.
8. Elvégzi a tárgyi eszközök állományba vételét, készletek nyilvántartásba vételét a II. fejezet 6. és 7. pontjában nevesített gazdálkodó szervek Központja tekintetében.
9. Vezeti a más szervezet által üzemeltetett önkormányzati tulajdonú tárgyi eszközök analitikus könyvelését, feladását, főkönyvi egyeztetését negyedévenként.
10. Analitikus nyilvántartást vezet a II. fejezet 6. és 7. pontjában nevesített gazdálkodó szervek törzs- és forgalomképes vagyonáról. Év közben folyamatosan egyeztet a vagyonkatasztert vezető ügyintézővel, ezzel biztosítja a főkönyv és a vagyonkataszter egyezőségét.
11. Elkészíti a leltárkészítési és leltározási szabályzatot és a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatát, valamint gondoskodik azok aktualizálásáról.
12. Végrehajtja a selejtezéssel, valamint a felesleges vagyontárgyak hasznosításával kapcsolatos operatív feladatokat, javaslatot készít, annak jóváhagyását követően koordinálja és dokumentálja a selejtezési tevékenységet.
13. Leltározási ütemtervet készít, annak jóváhagyását követően koordinálja és dokumentálja a

leltározási tevékenységet, beszámoló formájában tájékoztatja a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetőjét.

14. Közreműködik a II. fejezet 6. és 7. pontjában nevesített gazdálkodó éves költségvetési beszámolóinak, időközi mérlegjelentéseinek előkészítésében, mindenekelőtt az immateriális javak és a tárgyi eszközök meghatározott körének előzőleg egyeztetett és ellenőrzött analitikus nyilvántartásából származó adatai rendelkezésre bocsátásával.

15. Adatot szolgáltat a gondnok számára az egységes vagyonszolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatás teljesítéséhez, szükség szerint közreműködik a biztosítási káresemények elszámolásának előkészítésében.

16. Beruházási analitikát vezet, részletes nyilvántartást készít a folyamatban lévő beruházások állományáról, melyet folyamatosan egyeztet társiroda illetékes képviselőivel.

17. ~~Ellenőrzi és egyezteti a bérlakásokkal kapcsolatos követelések teljesítését, gondoskodik a lakhatási támogatások érvényesítéséről.~~

Pénztáros, segély pénztáros:

1. Ellátja a Polgármesteri Hivatalban a Hivatalra, az Önkormányzatra és az Orosházi Kistérség Többcélú Társulására vonatkozóan a pénztárosi/segélypénztárosi teendőket: jegyzői meghatalmazás alapján érvényesítőként felülvizsgálja a pénztári (alap)bizonylatokat, kontírozza, ezt követően pedig rögzíti az adatokat a könyvelési rendszerben.

2. Kiadási pénztárbizonylat kiállítása előtt ellenőrzi, hogy a kifizetésre átadott bizonylat alakilag és tartalmilag megfelel-e az előírásoknak.

3. Kifizetés előtt egyezteti a segélyekről szóló határozatokat a számfejtő programban megjelenő adatokkal, eltérés esetén egyeztet az illetékes szociális ügyintézővel, a fel nem vett segélyekről tájékoztatja a Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztályt.

4. Közreműködik a Pénzügyi Információs Rendszer (ASP) Polgármesteri Hivatal adatállománya folyamatos feldolgozásában, karbantartásában, jelzéssel él működési problémák esetén.

5. Számfejti az KIRA-rendszerben a képviselők tiszteletdíját, az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal alkalmazottainak nem rendszeres személyi juttatásait, valamint az egyéb, külső személyi juttatásokat, gondoskodik azok kifizetéséről, s az ezzel összefüggő jelentésekről. Egyezteti a Magyar Államkincstár által feldolgozott jelentések visszaküldött bizonylatait, adatszolgáltatásait, eltérés esetén intézkedik annak javításáról, pótlásáról.

6. Vezeti az illetményelőleg nyilvántartását, az igénybevételről értesíti a Magyar Államkincstárt, vezeti a vásárlásra kiadott előlegek nyilvántartását, valamint a pénztári pénzmozgásokkal kapcsolatos különféle egyéb (pl.: mobiltelefon-használat, védőszemüveg) analitikus nyilvántartásokat, ezen nyilvántartások változásáról esetenként beszámol a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály osztályvezetőjének.

7. Zárlati munkákhoz adatot szolgáltat a KIRA-rendszerből a helyben teljesített kifizetésekről.

8. A helyi kifizetésekről - SZJA vonatkozásában - kiadja az adó – és járulékgazolásokat.

9. Közreműködik a Polgármesteri Hivatal/Önkormányzat éves költségvetése, beszámolója űrlapjainak előkészítésében a központosított előírt nyomtatványokon, a jogszabályban rögzített határidőknek megfelelően.

10. Együttműködik a költségvetési és a zárszámadási rendeletek előkészítésében, valamint az elemi költségvetés és a költségvetési beszámolók összeállításában.

11. A Polgármesteri Hivatal Cafetéria-szabályzata alapján gondoskodik a hivatali alkalmazottak és munkavállalók nyilatkozatai szerinti juttatások igényléséről, kiosztásáról és/vagy kifizetéséről, annak naprakész és ellenőrizhető nyilvántartás vezetéséről. Havonta köteles gondoskodni a hivatali, önkormányzati alkalmazottak cafeteria juttatásainak a KIRA rendszerben történő feladásáról.

12. **A bérlakásokkal kapcsolatos pénztári befizetéseket kezeli.**

Foglalkoztatási ügyintéző:

1. A jelentő felelősi teendők ellátása a Magyar Államkincstár felé Orosháza Város Önkormányzata, Orosházi Polgármesteri Hivatal, Justh Zsigmond Városi Könyvtár, Nagy Gyula Területi Múzeum, Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, DAREH Társulás, Orosházi Kistérség Többcélú Társulása, Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti és Családsegítő Központja intézmények részére.
2. Számfejtéssel az KIRA-rendszerben a Justh Zsigmond Városi Könyvtár, Nagy Gyula Területi Múzeum, Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, alkalmazottainak nem rendszeres személyi juttatásait, valamint az egyéb, külső személyi juttatásokat, gondoskodik az ezzel összefüggő jelentésekről. Egyeztetéssel a Magyar Államkincstár által feldolgozott jelentések visszaküldött bizonylatait, adatszolgáltatásait, eltérés esetén intézkedik annak javításáról, pótlásáról.
3. Részt vesz a Polgármesteri Hivatal és a kapcsolódó intézmények munkavállalóinak - államkincstári körön belüli - SZJA bevallásával kapcsolatos feladatok lebonyolításában.
4. Részt vesz a közfoglalkoztatással kapcsolatos jelentések előkészítésében, személyi kifizetésekhez kapcsolódó feladatokat ellátja: bealkalmazás, távollét jelentés, heti számfejtés, bérkifizetés; a pénzügyi feladatokat végrehajtja, a szükséges nyilvántartásokat vezeti, támogatás lehívását előkészíti, e területeken elvégzi a munkafolyamatba épített ellenőrzést.
5. A rendelkezésre álló nyilvántartások alapján esetenként adatszolgáltatást nyújt a Társadalombiztosítási Igazgatóság és a Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság felé.
6. Nyilvántartásokat vezet, köztük a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály szabadság nyilvántartását.
7. Feladata a közfoglalkoztatottak orvosi alkalmassági vizsgálatának ellenőrzése, a közfoglalkoztatottak munkaköri leírásának elkészítése, közvetítői lapok kezelése.

ADÓCSOPORT

Csoportvezető:

1. Gondoskodik az adók és egyéb idegen helyről kimutatott tartozások beszedéséről.
2. Kiadmányozási jogkörét meghaladó ügyekben előterjesztést és javaslatot készít a döntésre jogosultak felé.
3. Az adórendeletek elkészítéséhez, módosításához, ill. egyéb, a Csoport feladatkörét érintő előterjesztést és javaslatot készít az illetékes bizottság és a Képviselő-testület felé.
4. Elkészíti és hitelesíti a havi és negyedéves zárásokat.
5. Döntésre előkészíti a méltányossági és részletfizetési kérelmeket. Dönt a kiadmányozási jogkörébe tartozó ilyen ügyekben.
6. A magánfőzők lepárló készülékeivel kapcsolatos bejelentés fogadása, bejelentések továbbítása a vámhatósághoz.
7. A mezőéri járulék fizetésére kötelezettek nyilvántartása, a kivetéshez szükséges alapadatok fogadása, változások nyomonkövetése, bejelentések nyilvántartásba vétele, járulékok kivetése, befizetések figyelemmel kísérése.
8. Hátralékosok átadása a NAV felé.
9. Számlaegyenleg-értesítők elkészítése, postázása.
10. Az Önkormányzat adóerő-képességének számítása, egyéb adatszolgáltatások elkészítése és továbbítása a Költségvetési Csoport és az Államkincstár felé.

Könyvelő:

1. Ellátja a helyi adókkal kapcsolatos számlák, a késedelmi pótlék, a bírság, az idegen tartozások, talajterhelési díj, a mezőéri járulék, illetékek és az egyéb bevételek számlákkal kapcsolatos könyvelési, nyilvántartási és jelentési feladatokat.
2. A könyvelési sorral előírandó vagy törlendő tételeket tartalmazó határozatok ügyiratait az

alapidokumentumtól a határozat véglegessé válásáig végigköveti, az ellenőrzött ügyiratok határozatainak egy példányát megőrzi. Az esetleges hibákról az irodavezető felé észrevételt tesz.

3. A fizetési kedvezményeket adó vagy ilyen irányú kérelmeket elutasító határozatok ügyiratait ellenőrzi.

4. A túlfizetések kezelése során a túlfizetéssel rendelkező adóalany összes kivetését ellenőrzi, az esetlegesen feltárt hibák megoldására az osztályvezető tájékoztatása mellett azonnal intézkedik.

5. A behajthatatlan tartozások nyilvántartása, törlésük kezdeményezése.

6. Havonta zárás a csoportvezetővel egyeztetve, a zárásról adatszolgáltatás a Költségvetési Csoport és a Magyar Államkincstár felé.

Adóügyintéző:

1. Az 1990. évi C. törvény szerinti helyi adókkal, úgymint az iparüzési adóval, építmény- és idegenforgalmi adóval, valamint a talajterhelési díjjal, mezőéri járulékkal kapcsolatos ügyek intézése, bevételek átvétele, nyilvántartása, határozatok hozatala és postázásának előkészítése, az adó kivetése, ellenőrzése, az adóeltitkolások felderítése, adóérték-bizonyítvány kiadása a város illetékességi területén, a bérbeadók bevételeinek átvétele, ellenőrzése, adóigazolás, vagyoni igazolás kiadása.

2. A fellebbezések döntés-előkészítése és felterjesztése.

3. A feladatát képező adóügyekben végrehajtási cselekményeket kezdeményez, ezek megkezdése előtt egyeztet a többi ügyintézővel, majd ezeket a cselekményeket fogantatosítja.

4. A munkája során tudomására jutott, az egyéb helyi adónemeket érintő információkról tájékoztatja az illetékes ügyintézőket.

5. Munkaterületén található adóköteles építményeket, az adókötelezettség teljesítését folyamatosan, tételesen, a Földhivatal és az Békés Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építési Osztálya munkatársával egyeztetve leellenőrzi. Az ellenőrzés következményeképp szükséges eljárásokat lefolytatja. Az idegenforgalmi adó alanyainál évente szükség szerinti alkalommal helyszíni ellenőrzést tart. Az ellenőrzésekről és az azok eredményeképpen lefolytatott eljárásokról év végéig összefoglaló jelentést készít.

6. A bevételek feldolgozása során a vélelmezhető adóeltitkolások esetén egyedileg adatokat kér a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő osztályától. A kapott adatokat a bevételekkel egyezteti, az esetleges eltérések esetén a szükséges eljárást (egyszerűsített ellenőrzés) lefolytatja. Az ellenőrzésekről összefoglaló jelentést készít.

7. A vállalkozók nyilvántartása, a Cégjegyzék és a Csődértékesítő adatai, valamint helyszíni bejárás alapján a vállalkozások keletkezését, megszűnését és átalakulását figyelemmel kíséri, és a szükséges intézkedéseket megteszi. A be nem jelentkezett vállalkozókat felszólítja, szükség esetén bírsággal kényszeríti ki a bejelentkezést.

8. Adóeltitkolás vélelme esetén a kiemelt adózók ügyében közös ellenőrzést kezdeményez a Nemzeti Adó- és Vámhivatal illetékes osztályával.

9. Ellátja az idegen tartozások, egyéb tartozások számlákon nyilvántartott tartozásokkal kapcsolatos nyilvántartási, behajtási, végrehajtási és jelentési feladatokat, valamint a helyi és gépjárműadó hátralékok behajtását. Említett ügykörökben és a másik adóvégrehajtóval közösen helyszíni ellenőrzéseket és végrehajtási cselekményeket végez.

10. A feladatkörébe tartozó ügyekben tudomására jutott, a helyi adókat érintő vagy/és az adóztatást segítő adatokat egyrészt a törzsadatok közé felvezeti.

11. Nem helyi lakosok vonatkozásában hátralékok átadása behajtásra más önkormányzati adóhatóságához.

GONDNOKSÁG

Gondnok:

1. Ellátja a Gondnokság irányítási feladatait. Szervezi, és számon kéri a csoport dolgozóinak munkáját.

2. Elkészíti a csoport dolgozóinak a munkaköri leírását.
3. Gondnoki teendőket lát el a Városházán és a kapcsolódó ingatlanokban.
4. Gondoskodik a szükséges irodai felszerelések és takarítói eszközök beszerzéséről és azok kiadásáról.
5. Ellátmánya terhére beszerzi a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges kis értékű berendezéseket, felszereléseket.
6. Koordinálja a központi fénymásoló berendezések karbantartását, év közben folyamatosan vezeti ezen feladatok pénzügyi kereteinek külön kialakított nyilvántartását, szükség esetén jelzéssel él az osztályvezetője felé.
7. Köteles elkészíteni az éves szintű papír, írószer, nyomtatvány, valamint irodai felszerelések mennyiségi meghatározását a közbeszerzési eljárás keretében történő beszerzés előkészítése érdekében, ennek keretében együttműködik az osztályvezetőjével, az osztály munkatársaival.
8. Irányítja, folyamatosan ellenőrzi a fűtő/karbantartó, telefonközpont kezelő, gépkocsivezető, valamint a takarítók munkaidő- és területi beosztását.
9. Folyamatosan kapcsolatot tart a biztonsági őrral, a munkaidőn kívüli eseményekről tájékoztatja őket, ill. tájékozódik a rendkívüli történésekről.
10. Előzetesen felméri az igényeket, majd elvégzi a kedvezményes utazásra jogosító igazolványok előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
11. A kedvezményes utazásra jogosító igazolványokról évenként név szerinti nyilvántartást vezet.
12. Folyamatosan gondoskodik a tűzvédelmi szabályzat betartatásáról a Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály munkatársaival együttműködve.
13. Elvégzi az egységes vagyonbiztosítással kapcsolatos adatszolgáltatásokat, bejelentéseket, ennek keretében jogosult adatot kérni az intézmények és a Polgármesteri Hivatal analitikus nyilvántartásaiból, valamint előkészíti a biztosítási káreseményekhez szükséges elszámolásokat.
14. Előkészíti az osztályvezető számára a Városháza és a kapcsolódó ingatlanok karbantartásával és felújításával kapcsolatos igényeket, koordinálja a szükséges teendőket (árajánlatok beszerzése, megrendelők, szerződések előkészítése, munkaterületek átadása-átvétele, stb.) Folyamatosan figyelemmel kíséri a gépjárművek üzemeltetését, valamint az ehhez kapcsolódó dokumentációt.
15. A dolgozók által engedéllyel használt gépjárművet előkészíti és ellenőrzi.
16. A dolgozók által használt gépjármű üzemelésével kapcsolatos átadás-átvétellel kapcsolatos adminisztratív feladatokat elvégzi.
17. A leltárfelelős irányítása mellett részt vesz a leltározási, illetve a selejtezési tevékenység esetén annak előkészítésében, valamint az ezekkel kapcsolatos operatív feladatok végrehajtásában, a kijelölt bizottságokkal együttműködik.
18. Esetenként részt vesz a tárgyi eszközök, valamint a kis értékű eszközök analitikus nyilvántartásának vezetésében.
19. Szakmai teljesítésigazolásokat szignálja.
20. Részt vesz az osztályvezető által tartott munkaértekezleteken.
21. Vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását, gondoskodik a nyomtatványok pótlásáról.
22. Tájékoztatja a csoportba tartozó munkatársakat a feladatkörhöz tartozó kérdésekben.

Karbantartó:

1. Fűtési idényben ellátja a Városháza fűtői teendőit.
2. Jelzi a kazánok esetleges meghibásodását a gondnoknak.
3. Eleget tesz a kazánházban előírt munkavédelmi és tűzvédelmi feladatoknak.
4. Gondoskodik a kazánház valamennyi helyiségének rendjéről, takarításáról.
5. Elvégzi a Városháza udvarán a járdák takarítását, hó eltakarítást és síkosság elleni védelmét is.
6. Ellátja a Városháza tárgyi eszközeinek, berendezéseinek kisebb karbantartását (elektromos és lakatosipari, stb.).
7. Postai és pénzügyi küldemények továbbítása.

8. Gondoskodik a nagyterem konferencia-berendezéseinek üzemeléséről, és rendszeresen kezeli azt.
9. Gondoskodik a Képviselő-testületi és Bizottsági ülések hangosításáról, szükség szerint rögzítéséről.
10. Szükség szerint biztosítja a városi rendezvények hangosítását.

Gépkocsivezető:

1. Feladata az önkormányzat tulajdonát képező személygépkocsi vezetése, karbantartása (alváz- és karosszéria mosása, belső utastér tisztán tartása).
2. Köteles biztosítani a jármű üzemképességét.
3. Felel a garázs és a garázs előtti tér rendjéért, tisztaságáért.
4. Munkavégzése során köteles a KRESZ rendelkezéseit, valamint a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat maradéktalanul betartani.
5. Köteles mindazon nyilvántartásokat, illetve formanyomtatványokat pontosan és szabályosan vezetni, amelyek használatát a mindenkor hatályos jogszabályok előírják.
6. A gépjárművezető a szolgáltatának maradéktalan és balesetmentes ellátásáért fegyelmi, anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozik.
7. Köteles a felelősségére bízott járművet a leggazdaságosabban üzemeltetni.
8. Gondoskodik a szükséges olajcserékről, valamint a szükséges javítások bejelentéséről.
9. Felelős a gépjármű tartozékaiért, a gépjármű Hivatal területén történő tárolásáért.
10. Az általa vezetett gépkocsin csak olyan személyeket szállíthat, akik a menetlevélen fel vannak tüntetve.

Telefonközpont kezelő:

1. Kezeli az Orosházi Polgármesteri Hivatal telefon-alközpontját, kapcsolja a keresett telefonmelléket, vagy személyt.
2. Az alközpont kezelése során, amennyiben a keresett vezető vagy ügyintéző nem elérhető az irodájában, és helyette mást nem tud kapcsolni, úgy az ügyfél igénye esetén a keresett személy részére rövid üzenetet vesz fel, amit továbbít részére.
3. Minden munkanapon a munkaidő befejezésekor lekapcsolja a fővonalakat a portaszolgálatnak, és reggel a munkaidő megkezdésekor visszaveszi azokat.

Takarító:

1. Ellátja a takarítási területéhez tartozó helyiségek tisztán tartását.
 2. Betartja a napi, heti és éves takarítási feladatokhoz kapcsolódó tevékenységeket.
 3. Figyelemmel kíséri a takarítási területén észlelt hibát és azt haladéktalanul jelzi az arra illetékes személynek.
- A munkakörében kijelölt és az esetenként meghatározott feladatokat, utasításokat a munkáltatótól elvárható gondossággal, felelősséggel elvégzi.

2. A 198/2023. (X.19.) K.t. határozattal elfogadott Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.

Orosháza, 2024. április 17.

Dr. Burai Mihály
jegyző

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. módosítását Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2024. (IV.17.) K.t. határozatával jóváhagyta.

Dávid Zoltán
polgármester

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testület ülésére

Tárgy: Közterület elnevezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Re-Glass Kft. 2023. október 10. napján kérelmet nyújtott be, miszerint Orosháza, külterület 0461 hrsz-ú kivett, saját használatú út elnevezésre kerüljön.

Javaslatuk szerint „Üvegaszfalt út” elnevezést kapjon, mivel azon 25 % üveget tartalmazó csillogó aszfaltburkolat található, mint mintaút, mely az önkormányzat támogatásával, de döntően saját finanszírozásból készült.

Az érintett közterület az előterjesztéshez mellékelt térképen (előterjesztés 1. melléklete) színes kihúzással került megjelölésre: az Orosháza 0461 hrsz-ú, kivett közterület megnevezésű ingatlan kék színnel.

A közterületek elnevezésének rendjéről, az elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 8/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet 19. § (1)-(2) bekezdésében írtak alapján a közterület elnevezése Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének kizárólagos hatáskörébe tartozik, valamint az elnevezés, illetve névváltoztatás indokoltságát a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága előzetesen véleményezi.

A közterületek elnevezésével összefüggésben az alábbi jogszabályi előírásokra kell figyelemmel lenni:

- a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet, valamint
 - a közterületek elnevezésének rendjéről, az elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 8/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet vonatkozó rendelkezéseire.
- (előterjesztés 2. melléklete)

A közterület elnevezésre vonatkozó javaslat megvizsgálása céljából ad hoc bizottság alakult Verasztó Antal helytörténész, Koszorús Oszkár helytörténész, Józó Tamásné, a Nagy Gyula Területi Múzeum igazgatója és Oravec Nóra alpolgármester, helyi önkormányzati képviselő részvételével.

2023. október 17. napján megtartott ad hoc bizottság ülésen az alábbi döntés született:

Nem megfelelő az „Üvegasztfalt út” elnevezés, mivel a közterület neve ne tartalmazza az azzal fedett út anyagát. Ezért az „Üveges út” elnevezés került elfogadásra, egyhangú szavazás eredményeként.

2023. október 25. napján a javasolt elnevezés megküldésre került a Földrajzinév Bizottság számára véleményezés céljából. A Földrajzinév Bizottság 2024. március

19. napján közölt tájékoztatása szerint 2023. december 5. napján meghozott döntésében hozzájárult az elnevezéshez (előterjesztés 3. melléklete).

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 79. § (2) bekezdésébe írtak alapján a választás kitűzésétől a szavazás napjáig nem lehet szavazókör sorszámát megváltoztatni, szavazókörbe sorolt cím besorolását megváltoztatni, továbbá település megnevezésének, közterület nevének és jellegének, ház számának, épület vagy lépcsőház jelének megváltozását a címnyilvántartásba átvezetni.

A fentiek alapján közterület elnevezésére sor kerülhet e tilalmi időszakban is, az elnevezés a címnyilvántartásban is átvezethető.

Az előbbieken foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, majd döntése meghozatalára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosháza 0461 hrsz-ú, 1.8575 m² nagyságú, kivett saját használatú út közterület megnevezésű ingatlan megnevezését Üveges útra nevezi el.

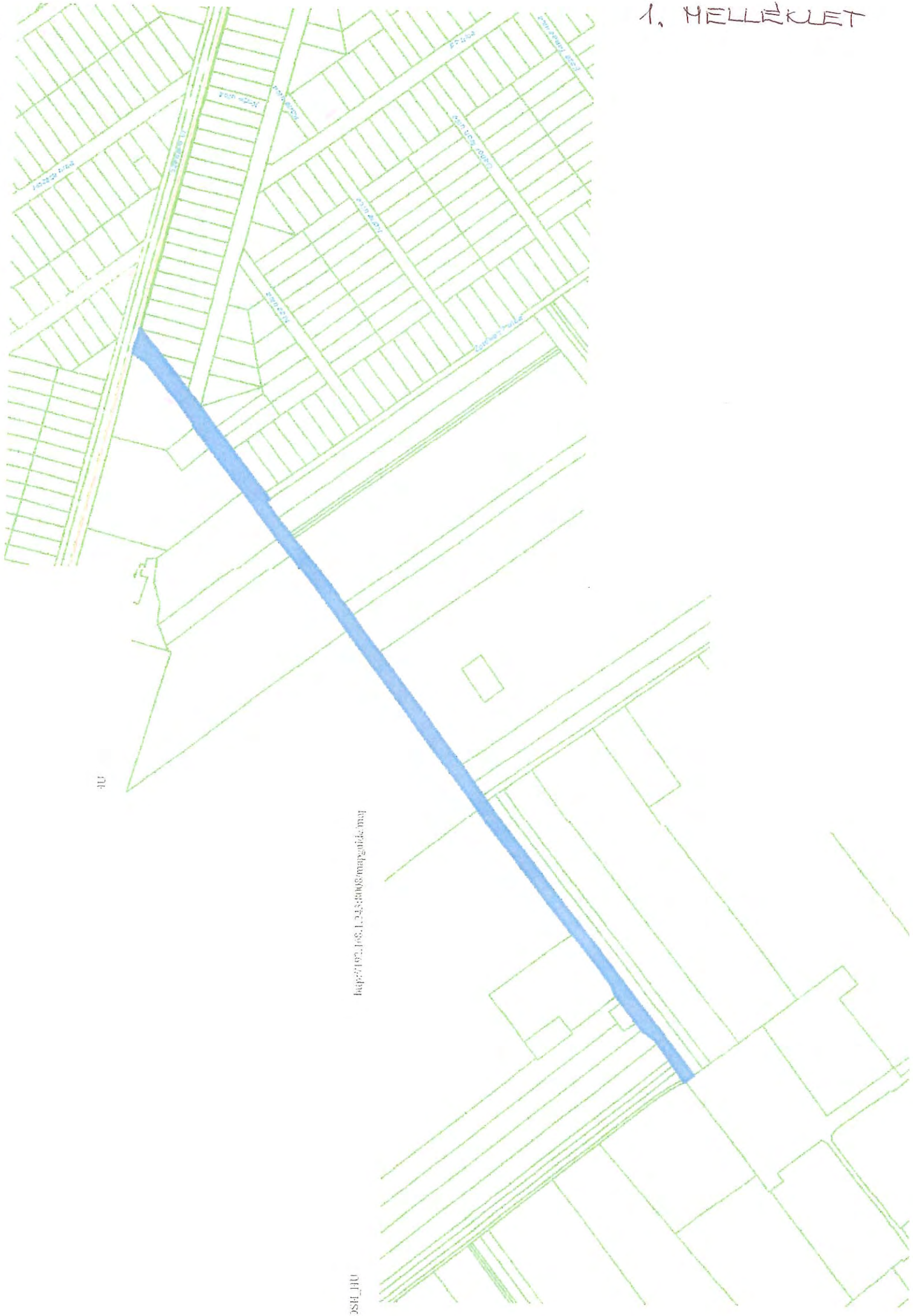
Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző a címnyilvántartásban történő rögzítésért, valamint a közintézmények, az ingatlan-nyilvántartó szervek, a helyi személyi adat és lakcímnyilvántartó, továbbá a közüzemi szolgáltatók értesítéséért, továbbá a lakosság helyben szokásos módon történő értesítéséért.

Határidő: azonnal, illetve értelem szerinti

Orosháza, 2024. március 26.



Dávid Zoltán
polgármester



http://192.168.1.2:3806/maguide/mag

000_HSC

1. HELLEKIET

2. MELLÉKLET

A magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései:

2. § (3) A hivatalos földrajzi nevek típusai a következők:

j) közterületnév: az ingatlan-nyilvántartásban nyilvántartott közterületnek a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló kormányrendeletben meghatározott közterület jellegét is tartalmazó neve,

A Földrajzinév-bizottság feladatai

4. § (2) A Bizottság véleményezi a 2. § (3) bekezdés f)-k) pontjaiban meghatározott hivatalos földrajzi nevekre vonatkozó javaslatokat.

(3) A Bizottság megkeresésre állást foglal

b) a hozzá forduló szervezet vagy magánszemély kérésére a hivatalos földrajzi nevek megállapításának és használatának jogszabályban nem szabályozott kérdéseiről és a külföldi földrajzi nevek magyar megfelelője hazai használatáról.

...

(4a) A Bizottság a feladatkörébe tartozó hivatalos földrajzi neveket illetően a javaslat benyújtásától számított kilencven napon belül hoz döntést, formál véleményt vagy foglal állást.

5. § (1) A hivatalos földrajzi nevek megállapításakor figyelemmel kell lenni a helyi lakosság élő névhasználatára, a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat, az egyéb szervezetek véleményére, továbbá a természet- és társadalomtudományok eredményeire, a történelmi hagyományokra, különösen a helytörténeti kutatásokra, az elpusztult települések nevére, ezen kívül a földrajzi környezetre, a mező- és erdőgazdasági művelési szerkezetre, a nemzetiségi viszonyokra, a nyelvi és nyelvhelyességi követelményekre. A nyelvhelyességi követelmények magukba foglalják a mindenkorai akadémiai helyesírás követését és az arra épülő szabályok betartását.

...

(3a) A közterület elnevezése - a közterületjelleg nélkül, de a szóközöket beleszámítva - ötven betűhelynél hosszabb nem lehet.

...

(7) A 4. § (2) bekezdésének a) pontja szerinti szakmai véleményezés során gondot kell fordítani arra, hogy

c) a közterületek elnevezésének lehetőleg a közvetlen környezet hagyományait, sajátosságait kell tükröznie, vagy a helyhez kötődő személyekkel kell kapcsolatosnak lennie.

A közterületek elnevezésének rendjéről, az elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 8/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet 4-8. és 19-20. §-ai rendelkeznek a közterület elnevezésének megváltoztatásáról:

4. §² (1) A közterület elnevezéseknél betűk vagy számjegyek nem helyettesíthetik a közterületneveket.

(2) Meglévő közterület elnevezést új elnevezéseknél nem szabad felhasználni.

5. §³ (1) A közterületnév megállapításakor figyelemmel kell lenni a történelmi hagyományokra, a földrajzi környezetre és a nyelvhelyességi követelményekre.

(2) A közterület elnevezésekor előnyben kell részesíteni az irányjelölő és a helyhez kötődő neveket, az emlékállító elnevezésekkel szemben.

6. § (1) Személyről közterületet elnevezni halála után legalább 10 év elmúltával lehet.

(2)⁴ Személyről elnevezett közterületnév előtagjának meg kell egyeznie a személy által használt családi és utónévvel.

(3) Kizárólag családi nevet alkalmazni csak akkor szabad, ha a névadó személyiség így is, vagy így ismert, vagy ha az elnevezés egy családról történik.

(4) A (2) és (3) bekezdésben foglaltaktól eltérni csak akkor lehet, ha a személy felvett nevén vált ismertté.

(5)⁵ Ha a névadó személy foglalkozása, hivatása, vagy egyéb ismertető jegye szorosan kapcsolódik a személynévhez, akkor ez a közterületnévben is feltüntethető.

7. § (1) Közterület elnevezéssel emléket állítani olyan magyar személynek lehet:

a) akinek közismert tevékenysége a nemzet történelmében kiemelkedő jelentőségű volt és személye közmegbecsülésnek örvend,

b) aki tudomány, művelődés, sport vagy társadalmi élet egyéb területén kimagaslóan jelentőset tett, vagy alkotott, s ezáltal személyének az emléke megőrzésre méltó,

c) akinek a város életében, történelmében kiemelkedő szerepe volt, tevékenységével hozzájárult Orosháza város egészének vagy egy részének fejlődéséhez.

(2) Közterületet elnevezni olyan nem magyar személyről is lehet, akinek élete, munkássága az emberiség egyetemes történelmében kiemelkedő jelentőségű volt.

8. § (1) Közterület elnevezését bárki kezdeményezheti.

(2) A közterület elnevezésének megváltoztatására a 4-7. §-t értelemszerűen alkalmazni kell.

19. § (1) Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik:

a) a településrész név megállapítása,

b) közterület elnevezése, az elnevezés megváltoztatása.

(2)²³ A közterület elnevezés, illetve névváltoztatás indokoltságát a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság előzetesen véleményezi.

20. § A Képviselő-testület döntéséről értesíteni kell a közintézményeket, az ingatlan-nyilvántartó szerveket, a helyi személyi adat és lakcímnnyilvántartót továbbá ingatlan-nyilvántartó szerveket, valamint a közüzemi szolgáltatókat, továbbá a közterületek új megnevezéséről, illetve a régiek megváltoztatásáról a helyben szokásos módon értesíteni kell a lakosságot.

3. MELLÉKLET

19. 0



Orosházi Polgármesteri Hivatal, Orosháza, Jász-Nagykun-Szolnok Megye
Iktatásra került: 2024. 03. 19.

KÖZIGAZGATÁSI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM

Mell. 1 db

Földrajzinév-bizottság

Dávid Zoltán Polgármester Úr
részére

Orosházi Polgármesteri Hivatal

Iktatószám: KTM-TKF-1/33/20/2024

Ügyintéző: Lippmann László

E-mail: laszlo.lippmann@ktm.gov.hu

Hivatkozási szám: ÁI. 3347/2023.

Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

Tárgy: Földrajzinév-bizottság, Orosháza közterület elnevezése

Tisztelt Polgármester Úr!

Polgármester Úr jelzett számú beadványában Orosháza 0461 hrsz. alatt található ipari bevezető út elnevezésére tett javaslatot. A Földrajzinév-bizottság az előterjesztést megtárgyalta, mellyel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom.

125/1090. (2023. XII. 5.) FNB. Vél.: A Földrajzinév-bizottság Orosháza polgármesteri hivatalának kérdésére megállapítja, hogy mind az Üveges út, mind az Üvegaszfalt út alkalmas közterület megnevezésére.

Budapest, 2024. március 19.

Tisztelettel:


Koós Tamás
elnök


Előterjesztés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága ülésére

Tárgy: Orosházi Polgárőr Egyesület elszámolásával és támogatásával kapcsolatos döntések meghozatala

Tisztelt Bizottság!

Az Orosházi Polgárőr Egyesület (továbbiakban Egyesület) 2015. július 21. napjától határozatlan időre együttműködési megállapodást kötött Orosháza Város Önkormányzatával (továbbiakban Önkormányzat). Az azóta eltelt időben az Egyesület kimagaslóan jó kapcsolatot épített ki a rendőrséggel és az Önkormányzattal.

2012. 01. 01-től nem csak a külterületeken, hanem egész Orosháza területén teljesítenek járőrszolgálatot. A megnövekedett feladatokat jelenleg két robogóval és egy Suzuki gépjárművel végézik.

Céljuk, hogy rendszeres közterületi járőrözéssel növeljék a lakosság biztonságérzetét, csökkentsék a vagyon elleni bűncselekmények számát. A rendőrség munkáját közös járőrözéssel próbálják segíteni.

Az Együttműködési megállapodás alapján segítik a közterület felügyelők munkáját. Évközben több rendezvény biztosításában vesznek részt, így a városi ünnepek, sportesemények, civil szervezetek rendezvényeit segítették jelenlétükkel és munkájukkal. Az Egyesület a rendőrséggel közösen végzi a tanyaprogramot, részt vesz az idősök tájékoztatására szervezett rendezvényeken. Az Egyesület az alapfeladatán túl közreműködik a baleset-megelőzésben, a fogyatékkal élő személyek védelmében, a bűnmegelőzési és közbiztonsági, valamint a baleset-megelőzési bizottság munkájában.

1. Az Egyesület Orosháza Város Önkormányzata a 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet 4/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. tájékoztató tábla XIV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások fejezet, 13. Orosházi Polgárőr Egyesület támogatása sor alapján 3.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást kapott.

Az Egyesület a részükre biztosított önkormányzati támogatást működési költségeire, elsősorban az általuk végzett, a lakosság biztonságérzetét fokozó és elősegítő járőrtevékenységre fordíthatta, így elsősorban a járőrtevékenységhez elengedhetetlen járművek fenntartására és üzemeltetésére (üzemanyag, biztosítások díja, szervizköltségek, alkatrész-költségek, műszaki vizsgáztatás) illetve az Egyesület adminisztratív működési költségeire (irodászerek, könyvelési költség, telefonköltség). Az Egyesület a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint határidőre benyújtotta részletes, a támogatás felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolását. Az elszámolás ellenőrzését a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály elvégezte, az elfogadásáról szóló Nyilatkozatot kiállította.

2. Az Egyesület 2024. március 8. napján kelt levelében a 2024. évre vonatkozóan kérte az Önkormányzatot, hogy a közöttük fennálló együttműködési megállapodásba foglaltak teljesítéséhez tárgyévre vonatkozóan 1.300.000,- Ft összegű támogatást biztosítani szíveskedjen. Az Egyesület teljes költségvetése 2.430.000,- Ft, amelyhez az Egyesület 30.000,- Ft önrésszel, a Békés Vármegyei Polgárőr Szövetség 1.100.000,- Ft összeggel járul hozzá.

A Bizottság döntésének meghozatalához Orosháza Város Önkormányzata a 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet 2/2024. (II.12.) önkormányzati rendelet 2.

tájékoztató tábla XIV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások fejezet, 12. Orosházi Polgárőr Egyesület támogatása költségvetési előirányzatán 1.000.000,- Ft fedezetet biztosított.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására és alábbi határozati javaslatok elfogadására.

I. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy az Orosházi Polgárőr Egyesület által benyújtott, a részükre biztosított bruttó 3.000.000,- Ft összegű támogatás felhasználását igazoló beszámolót és összesített pénzügyi elszámolást elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző a határozat közléséért
Határidő: azonnal

II. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy az Orosházi Polgárőr Egyesület részére működési költségeinek támogatására bruttó 1.000.000,- Ft összegű támogatást biztosít Orosháza Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.12.) önkormányzati rendeletének 2. tájékoztató tábla XIV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások 12. Orosházi Polgárőr Egyesület támogatása költségvetési előirányzatban biztosított kerete terhére 2025. január 31. napjáig való elszámolási – és nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a Támogatási Megállapodás aláírásáért
Dr. Burai Mihály jegyző a szerződés aláírásra történő előkészítéséért,
Godár Andrea osztályvezető a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásáért.

Határidő: azonnal

Orosháza, 2024. 03. 18.



Oravecz Nóra
alpolgármester

ELŐTERJESZTÉS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testület Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága részére

Tárgy: az Orosházi Rock és Blues Egyesület és az Orosházi Szabadidőpark és Lovassport Egyesület rendezvényi támogatásának elszámolása

Tisztelt Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága!

1. Az Orosházi Rock és Blues Egyesület 11 éves fennállása alatt több zenei rendezvénnyel, koncerttel és koncertsorozattal örvendeztette meg a rockzene szerelmeseit, színesítette a városi programokat.

2023. július 1. és augusztus 31. között rendezték a 11. ViharsaRock Fesztivál koncertsorozatot, számos helyi és vidéki zenekar közreműködésével. A rendezvénysorozat során 22 koncertet rendeztek, 22 zenekar lépett fel változatos zenei kínálattal, amelyek között rock, funky és blues előadások is szerepeltek. A fesztivált összességében mintegy 3000 néző látta, amely bebizonyította, hogy az élőzenés koncertekre továbbra is nagy igény mutatkozik.

A fesztivál megvalósításához Orosháza Város Önkormányzata bruttó 700.000,- Ft támogatással járult hozzá. A támogatás összegét a koncertek hangosításának költségeire és 3 zenekar fellépti díjára használták fel.

2. Orosháza Város Önkormányzata bruttó 2.000.000,- Ft támogatást nyújtott az Orosházi Szabadidőpark és Lovassport Egyesület részére a 2023. évi augusztus 19-i rendezvényére, amely már hagyományosan kapcsolódik a város augusztus 20-i rendezvénysorozatához. Az egész napos rendezvényen az izgalmas és színes versenyszámok mellett szórakoztató programokat (Vári Gyula műrepülő bemutató, kutyás és lovas bemutatók, pusztanyolcas bemutatója, előadó művészek fellépései) biztosítottak a kilátogató családok részére. A gyermekek számára térítésmentesen biztosították az ugrálóvár, a játszóház használatát, a póni lovaglást, kocsikázást és az arcfestést.

Az Egyesület a részére nyújtott támogatást a rendezvény lebonyolítási költségeire - azon belül a versenyek díjazására, a rendezvény egészségügyi biztosítására, bírói díjak költségeire, valamint az ingyenes gyermekprogramok, a fellépők és a bemutatók költségeire - fordította.

Az Egyesületek a támogatási megállapodásokban szereplő határidőn belül benyújtották a támogatásokról szóló szakmai beszámolójukat és hozzá kapcsolódó pénzügyi elszámolásukat. A tételes ellenőrzést a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály munkatársai a szakmai ellenőrzést a Jegyzői Kabinet civil szervezetekkel foglalkozó munkatársa végezte el. A kiállított nyilatkozatok szerint a pénzügyi dokumentumok igazolják, hogy a támogatások cél szerint lettek felhasználva. A Jegyzői Kabinet I. emelet 18. számú irodájában megtekinthető az Egyesületek előírásoknak megfelelően összeállított elszámolásai és a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály nyilatkozatai.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2014 (X.21.) önkormányzati rendeletének 2. számú melléklete 2.2.4. pontja alapján Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jogosult dönteni a civil szervezetek részére nyújtott támogatások szakmai és pénzügyi elszámolásának elfogadásáról.

A fentiekben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Orosházi Rock és Blues Egyesület által benyújtott, a részükre biztosított bruttó 700.000,- Ft összegű támogatás felhasználását igazoló szakmai beszámolót és összesített pénzügyi elszámolást elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző a határozat közléséért

Határidő: azonnal

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Orosházi Szabadidőpark és Lovassport Egyesület által benyújtott, a részükre biztosított bruttó 2.000.000,- Ft összegű támogatás felhasználását igazoló szakmai beszámolót és összesített pénzügyi elszámolást elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző a határozat közléséért

Határidő: azonnal

Orosháza, 2024. 03. 19.



Oravecz Nóra
alpolgármester

A 11. ViharsaRock Fesztivál koncertsorozat szakmai beszámolója

Egyesületünk a 2023-évi XI.ViharsaRock Fesztivált is immár a hagyományoknak megfelelően koncertsorozat formájában tartotta meg.

A ViharsaRock Fesztiválon 2023.április 29. és 2023.szeptember 9. között 22 koncertet rendeztünk meg az alábbiak szerint:

április.: a Spektrum PRT koncertje, melyen vendégként fellépett a budapesti Blues Life zenekar is.
május: ebben a hónapban fellépett a KLuBB (Orosháza), a Metallicum (Szeged), a Másvilág (Komló), a Hallocinatory (Budapest), és a Jackmans (Budapest) zenekarok.
június: Fellépők: Metal Daze (Baja), Electrons (Szeged), Borneo (Békéscsaba). A Borneo zenekar fellépése kiemelkedő volt, és ez volt klubunk 300. élőkoncertje.
július: fellépők: Vízió (Orosháza), Jammy (Orosháza), Szibilla Trió (Szeged), Blues MD (Budapest), Tunyó Öröksége (Esztergom), Chrome RT (Hortobágy), Crash 5 (Hódmezővásárhely).
Kiemelkedő volt a Blues MD fellépése, melyben Szabéni Dániel orgonista-énekes, és Michael Gotthard gitáros szerepelt.
augusztus: ekkor érkezett klubunkba a Balkán Union (Budapest), valamint ekkor tartotta jubileumi, 45.születésnap koncertjét házizenekarunk, a Spektrum PRT (Békéscsaba-Tótkomlós).
Fellépett még ebben a hónapban a komlói Apáink Útján nevű Karthago Tribute zenekar.
szeptember: Két régi, nagyszerű orosházi zenekar jubileumi koncertjét tartottuk meg a Help és a Neander zenekarok közreműködésével. Mindkét koncert nézőcsúcsot hozott.

A XI. ViharsaRock Fesztivál koncertjeit összességében mintegy 3000 néző látta, mellyel ismét bizonyítottuk, hogy az élőzenére szükség van városunkban és vonzáskörzetében. Vállalásainkat most is teljesítettük, változatos és színvonalas élőkoncerteket rendeztünk.

Orosháza, 2024.január 12.

Mihály Zoltán elnök

Orosházi
Rock és Blues Egyesület
5900 Orosháza, Fehő u. 27.
Adószám: 18279142-1-04
CIB Bank O.h.:
10700316-67183896-511-0000

Az Orosházi Szabadidőpark és Lovassport Egyesület ÉVES BESZÁMOLÓJA 2023.

Az Orosházi Szabadidőpark és Lovassport Egyesület 2023. augusztus 19-re támogatásra kiírt pályázaton 2.500.000.-Ft-ot kapott.

Az elnyert összeget a pályázatnak megfelelően használtuk fel.

Az Orosházi Szabadidőpark és Lovassport Egyesület a 2023. évben a kitűzött céljait teljesítette. Szerencsére az idő kegyes volt a rendezvényhez. Izgalmas versenyekkel, programokkal vártunk minden kilátogató vendégünket. A versenyek jó hangulatban, balesetmentesen zajlottak le.

Tevékenységünk főbb jellemzője:

Városunk és a környékbeli fiatalok és az idősebb korosztály aktivizálása, részükre a tevékeny közösségi élet lehetőségének megteremtése.

Egyesületünk mindig törekszik arra, hogy az adott évben kapott bevételeket fel használja közhasznú céljainak elérése érdekében.

Fontos feladat, hogy segítsük Egyesületünk munkáját, és teremtsünk egyre több lehetőséget tagjaink önmegvalósítására. A csapat tagjai segítik az ifjú lovagolni vágyó fiatalokat. Lovaglás, mint életforma, és rajta keresztül az állatok szeretetének népszerűsítése, kiemelt figyelemmel a fiatalokra és gyermekekre.

Sok gyermek ült lóhátra, aki pedig nem szeretett volna lovagolni az séta kocsikázhatott.

Kilátogató vendégek legnagyobb látványossága Vári Gyula műrepülő világbajnok vadászpilóta légi bemutatója kápráztatta el közönséget.

Több ezer nézőt varázsoltunk el a kutyás, lovas produkciókkal.

Előadói művészeti tevékenységével Jolly és Szuperák Barbara fellépésével még színesebbé tette a rendezvényt.

Csikós bemutató és a Pusztai nyolcas egyedülálló bemutatóval kápráztatta el a nézőközönséget.

Egyesületünk felnőtt tagjai mind önkéntes munkát végeznek a feladatok megoldásában.

Egyesületünk által szervezett versenyek, egyéb lovas rendezvényeknek nagy népszerűsége van a fiatalok, gyermekek körében. A rendezvények által betekintést kaphatnak a lovas sportokba.

A fiatalok ösztönzése arra, hogy tevékeny részesei legyenek a környezet és a természet védelmének:

A rendezvény keretein belül lehetőséget biztosítanánk, hogy a gyermekek testközelbe kerüljenek a nemes állattal. Megérinthessék, felülhessenek rá, kipróbálhassák a lovaglás élményét. Számunkra fontos a gyerekek és fiatalok egészséges életre nevelése, szabadidősport.

Gyerekek szabadidős lovaglással illetve lovagoltatásával fejleszthetjük tartásukat, készíthetjük őket rendszeres testmozgásra.

Az elmúlt évben is igyekeztünk olyan programokat szervezni, melyek kikapcsolódási lehetőséget adtak a CSALÁDOK részére.

Felkérés vagy igény esetén az újonnan jelentkező lovasok beilleszkedését segítjük.

A versenyek ideje alatt a családok sem maradtak programok nélkül. Ingyen használhatták az ugrálóvárat, arcfestést, játszóházat. Póni lovagoltatásra és séta kocsikázásra is lehetőséget biztosított egyesületünk a kilátogató vendégek részére.

2023. augusztus 19-én megrendezésre került az OROSHÁZI SZENT ISTVÁN NAPI HAGYOMÁNYOS BOGÁRZÓI LÓVERSENY a színvonalas rendezvény lebonyolításához verseny szervezőkre, versenyirodára és verseny bírókra is szükség volt a tiszta és igazságos versenyhez. A szakszerű lebonyolításában, eredményközlésben működtek közre.

Nélkülözhetetlen a rendezvény megrendezéséhez a pályaépítők, hangosítás, mentők, tűzoltók és a biztonsági őrszolgálat jelenléte.

A fogathajtáshoz és az ügyességi versenyekhez szükséges akadályok bérlése és azok szállításai.

A rendezvényre meghívott vendégek meghívása és a OROSHÁZI SZENT ISTVÁN NAPI HAGYOMÁNYOS BOGÁRZÓI LÓVERSENY hirdetése reklámozása az orosházi és környező települések lakosai részére.

A fent említett versenyek serleggel és szalaggal díjazottak.

A lovak egészségügyi állapotát, és az útlevelek érvényességét a hatósági állatorvosi ügyelet végezte.

A kezelő állatorvos a helyszínen az esetleges sérülések ellátását, kezelését végezte.

A patkoló kovács a bekövetkezett patkolási problémák, hiányosságok helyreállításán dolgozott.

Az Orosházi Lovas Egyesület városunk jó hírnevéhez, és országos ismeretségéhez járul hozzá.

Az ilyen nagyszabású színvonalas rendezvényt csak a város támogatásával képes egyesületünk megvalósítani, melyhez továbbra is számítunk minden segítségre.

Köszönetet mondunk a támogatásért és együttműködésért az orosházi önkormányzatnak.

Orosháza, 2023.12.15.

Orosházi Lovas Egyesület
5900 Orosháza, Alsótanyák 45.


Kulik Ferenc
elnök