

Előterjesztés

Tárgy: 2024. évi Testvértelepülési programok és együttműködések támogatása című pályázat benyújtása

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Orosháza Város Önkormányzata fontosnak tartja az országhatáron túli kapcsolatok fejlesztését, újabb kapcsolatok kiépítését, a meglévők ápolását. Ennek érdekében minden évben igyekszik ezt pályázati források bevonásával minél színvonalasabbá tenni.

A Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkárságának megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján nyílt pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap 2024. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzata terhére.

Jelen pályázati kiírás célja a Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal fennálló sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudata megerősítésének támogatása a testvértelepülési együttműködések erősítése útján.

A felhívás keretében lehetőség nyílik Magyarország és a Kárpát-medence magyarok lakta települései közötti magyar-magyar kapcsolatok ápolását és fejlesztését célzó testvértelepülési programok és együttműködések támogatására, amelynek megfelelően Orosháza Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani.

A program célja a felhívásban meghatározottak szerint magyarországi helyi (települési, vármegyei) önkormányzata és Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria helyhatósága (települési önkormányzata, települése) között:

- a) meglévő együttműködések kölcsönös fejlesztése;
- b) a tapasztalatcsere, a tudás és a legjobb gyakorlatok átadásának támogatása;
- c) a magyar történelemhez kapcsolódó esemény és a magyar nemzeti ünnepekhez kapcsolódó közösen megvalósítandó program támogatása;
- d) a testvértelepüléseken működő oktatási és nevelési intézmények együttműködésének támogatása, a kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományörző tevékenységek megvalósításának támogatása;
- e) az anyaországba, vagy a fent megjelölt országokban található külhoni régióba irányuló, magyar-magyar kapcsolatok erősítését szolgáló kirándulások szervezésének támogatása;
- f) új testvértelepülési kapcsolatok kiépítése.

Terveink szerint a projekt keretében a szenttamási testvértelepülési kapcsolatunkhoz kapcsolódóan szerveznénk meg a testvértelepülési találkozót. A pontos helyszín- és időpontválasztás lehetőséget teremt majd arra, hogy a határon túli magyar testvéreink számára kulturális szempontból kiemelkedő élményt adjunk.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.04.03.

A megvalósítási időszak: 2024. március 15. és 2025. március 14. között.

A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, maximum 2.000.000,- Ft.

A finanszírozás módja: 100%-os támogatási előleg nyújtása utólagos beszámolási kötelezettséggel.

A pályázati lehetőségről szóló tájékoztatás a napokban érkezett önkormányzatunkhoz, a pályázat benyújtására nyitva álló időtartam közeli és igen rövid.

Orosháza Város Önkormányzata a fentiek okán szükségszerűnek látja a pályázati lehetőség kihasználását.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot az előterjesztés megvitatásra és az alábbi határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára.


Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületnek Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján a 2024. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzat terhére kiírt felhívás kapcsán közösségi és gazdasági testvértelepülési programok és együttműködések megvalósításáról szóló pályázatot nyújt be maximum bruttó 2.000.000,- Ft projektösszköltség keretéig 100 %-os támogatás mellett.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a szükséges dokumentumok előkészítéséért, aláírásáért,
Püspöki-Sinka Edit osztályvezető a pályázat határidőre történő benyújtásáért
A pályázat nyertessége esetén:
Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés és az egyéb szükséges dokumentumok aláírásáért, a projekt megvalósításáért,
Dr. Burai Mihály jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálatáért
Godár Andrea osztályvezető a forrás költségvetésen történő átvezetéséért

Határidő: 2024. április 03. a pályázat benyújtására

Orosháza, 2024. március 14.



Dávid Zoltán
polgármester

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzat által nyújtott az Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet részére 2023. évre vonatkozó támogatás és jogcím szerinti keretösszeg felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló, 2024. évi I. féléves támogatás biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

- I. Az Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet (a továbbiakban: Kórház) részére Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. év második felében vissza nem térítendő támogatásról döntött a 166/2023. (VIII.31.) K.t. határozatában:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

az Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet által fel nem használt 2.000.000,- Ft keretösszeget, vissza nem térítendő egyszeri támogatás formájában az Intézménynek 2023. szeptember 15. napjáig, elszámolási nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel, átadja a biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése okán és felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés aláírására. A támogatás az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének 2. számú tájékoztató tábla, XVI. Szociális védelem fejezet 22. városi Kórház támogatása sorát terheli.”

A Kórház a támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) 8. pontjában rögzítetteknek megfelelően határidőben benyújtotta a részletes, a támogatási összeg és az esetlegesen felmerülő saját forrás (önrész) felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást és a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót, melyek alapján megállapítható, hogy a Szerződésben szereplő 2.000.000 forint támogatási összeget felhasználta, mellyel szerződésszerűen el is számolt.

A benyújtott összesített pénzügyi elszámolást és a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes osztályai jóváhagyták.

- II. A Kórház megbízott főigazgatója Dr. Bozsár Stefánia (a továbbiakban: megbízott főigazgató) tájékoztatást nyújtott arra vonatkozóan, hogy 2024-ben is fontosnak tartja a humánerőforrás hiány csökkentését, a munkaerő megtartás elősegítését. A kérelmet az előterjesztés mellékleteként beterveztem.

A megbízott főigazgató mindezekre a körülményekre tekintettel 2024. évre is támogatás szíves folyósítását kéri az első félév vonatkozásában. 2024. január 1. napjától 2024. június 30. napjáig 9.800.000.- forint támogatás biztosítását kéri, a Kórház biztonságos és magasabb szintű betegellátásának megszervezése okán, mely összeget a Sürgősségi Betegellátó Osztályon, valamint az Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztályon dolgozó orvosok órabérének kiegészítésére fordítanának.

Megbízott főigazgató asszony kérte továbbá a Kórház saját szervezeti egységein kívül plusz feladatot vállaló orvosok részére 6 hónapon keresztül maximum négy fő részére havi 50.000.-Ft, valamint a Kórház részére sürgős eszközjavítás, illetve váratlan eszközbeszerzésre 1.000.000,- forintos keretösszeg biztosítását.

A kérelem beérkezését követően a támogatási összeg fedezete a 2024. évi költségvetésben betervezésre került, így javaslom a fentiekre tekintettel a Kórház számára a támogatási keretösszegek megállapítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslatok elfogadására:

I. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 166/2023. (VIII.31.) K.t. határozatában foglaltakat a támogatási összeg és az esetlegesen felmerülő saját forrás (önrész) felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást és a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Klemmné Kalcsó Lilla osztályvezető a határozat Kórház részére való megküldéséért.

Határidő: értelem szerint

II. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. vissza nem térítendő támogatásban részesíti az Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet kérelmét a következők szerint:
 - a) 2024. január 1. napjától 2024. június 30. napjáig 9.800.000.- forint támogatást biztosít, havi egyenlő bontásban a biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése okán, melynek elszámolási határideje 2024. augusztus 31., amely összeg tekintetében elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettség terheli;
 - b) 2024. január, február, március, április, május, június hónapokban legfeljebb négy fő részére havi 50.000.- forintot - összesen 1.200.000 forintot – biztosít az Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet saját szervezeti egységein kívül plusz feladatot vállaló orvosok részére;
 - c) 2024. évben az Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet részére sürgős eszközjavításra, illetve váratlan eszközbeszerzésre 1.000.000.- forintos keretösszeget biztosít;
 - d) A támogatás és a keretösszeg az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.12) önkormányzati rendeletének 2. számú tájékoztató tábla, XVI. Szociális védelem fejezet 23. Orosházi Kórház támogatása sorát terhelik.

2. felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés aláírásáért,
Dr. Burai Mihály jegyző a támogatási szerződés jogi előkészítéséért,
Klemmné Kalcsó Lilla osztályvezető a határozat és az aláírt támogatási szerződés Kórház részére való megküldéséért,
Godár Andrea osztályvezető a jelen határozatban foglalt költségvetési forrásainak biztosításáért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2024. március 14.


Dávid Zoltán
polgármester

IGAZGATÓSÁG

dr. Bozsár Stefánia

MB. FŐIGAZGATÓ

cím 5900 Orosháza, Könd u. 59.
telefon +36 68 411-166 +36 68 411-756
email igazgatosag@ohk.hu
fax +36 68 411-166/250
web www.oroashazikorhaz.hu
facebook facebook.com/oroashazikorhaz

OROSHÁZI
DR. LÁSZLÓ ELEK
KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

EB. 2059/2024

2024-02-02

Orosháza Város Önkormányzat
Dávid Zoltán polgármester úr részére

Ikt.sz: 570/222-4
Tárgy: 2024. év önkormányzati
támogatás iránti kérelem

Bojtor István alpolgármester úr részére
Oravecz Nóra alpolgármester asszony részére
Molnár Béla alpolgármester úr részére

Orosháza
Szabadság tér 4-6.

5900

*Tisztelt Dávid Zoltán polgármester úr!
Tisztelt alpolgármester asszony és urak!*

Orosháza Város Önkormányzat Képviselőtestület az elmúlt években támogatást nyújtott az Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet kiemelt humánerőforrás hiánnyal küzdő osztályai ügy, mint az Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály, valamint a Sürgősségi Betegellátó Osztályon dolgozók részére. Szintén támogatást nyújtott a rezidensek, valamint a fiatal orvosok támogatására is.

Ahogy az elmúlt évben, intézményünk 2024. évben is fontosnak tartja a humánerőforrás hiány csökkentését, a munkaerő megtartás elősegítését.

Fentiekre tekintettel 2024. évben is támogatás szíves folyósítását kérjük a lentebb féléves bontásban részletezettek szerint:

- 2024. január 1. napjától 2024. június 30. napjáig a biztonságos magasabb szintű betegellátás támogatására, melyet a Sürgősségi Betegellátó Osztályon, valamint az Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztályon dolgozó orvosok órabérének kiegészítésére fordítunk. Ez összesen 9.800.000.- Ft.
- 6 hónapon keresztül maximum 4 fő részére havi 50.000.- Ft/fő, összesen 1.200.000.- Ft keretösszeg erejéig az Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézetben az saját szervezeti egységén kívül plusz feladatot vállaló (pl. ITO, SBO.) orvosok részére.
- 2024. évben az Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet részére sürgős eszköz javítás, illetve váratlan eszköz beszerzésre 1.000.000.- Ft keretösszegben.

Mindez 2024. I. félévére számítva összesen 12.000.000.- Ft, azaz 2024. évre vonatkozóan 24.000.000.- támogatást jelent, mely arányosan kerül felhasználásra, így maradványként az Önkormányzatnál marad a fel nem használt összeg.

Kérem Tisztelt Polgármester urat, hogy a soron következő képviselő-testületi ülésen jelen megkeresésben szereplő 2024. évre vonatkozóan összesen 24.000.000.- Ft támogatásra irányuló kérelmünket előterjeszteni, továbbá kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy kérelmemet támogatni szíveskedjen.

Bízva kérelmünk pozitív elbírálásában

Tisztelettel

Orosháza, 2023. december 13.

Dr. Bozsár Stefánia
mb. főigazgató

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2023. évre vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolója, az alternatív napközbeni ellátásra kötött feladat-ellátási szerződés teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) a 2016. december 22-i ülésén döntött arról, hogy 5 évre a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel (a továbbiakban: Egyesület) feladat-ellátási szerződést köt az Önkormányzat által önként vállalt alternatív napközbeni ellátás feladat ellátására, mely szerződést az Önkormányzat a 125/2021. (XII. 21.) K.t. határozata első pontjában rögzítettek értelmében 2022. január 1. napjától további 5 éves időintervallummal feladat-ellátási szerződésben rögzítve meghosszabbította.

A feladat-ellátási szerződésben (a továbbiakban: Szerződés) az Egyesület vállalta, hogy az Önkormányzat „alternatív napközbeni ellátás játszótéri program keretében” vállalt feladatát a „Játszva megelőzni! - Máltai Játszótér Program” komplex módszertanának szakmai keretein belül ellátja.

A Szerződés 16. pontja szerint az Egyesület minden év február 15. napjáig részletes szakmai és pénzügyi beszámolóban tájékoztatja az Önkormányzatot az előző évben folytatott szakmai munkáról, valamint a támogatás felhasználásáról.

Az Egyesület 2024. évben határidőben benyújtotta a szakmai és a pénzügyi beszámolóját az Önkormányzathoz.

Az Önkormányzat 2023. évben is összesen 6.300.000,- forint támogatást biztosított az Egyesület részére. A havonta átutalásra került 525.000,- forint összegből részben megvalósult munkabérek és járulékaik, foglalkozás egészségügyi vizsgálatok, autójavítás, élelmiszer, bérmásolás, borítékok, nyomtatás, tisztítószer stb. vásárlása is

A szakmai beszámolót az előterjesztés mellékleteként beterjesztem, a pénzügyi beszámoló - terjedelme és a személyes adatok védelme miatt – az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztályán megtekinthető.

A beszámolók tartalmának megismerése alapján, a szakmai illetékességgel rendelkező osztályok munkatársai megállapították, hogy a Szerződésben foglaltaknak a Máltai Szeretetszolgálat a 2023. évben eleget tett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel, az önkormányzat által önként vállalt alternatív napközbeni ellátás feladat ellátására kötött feladat-ellátási szerződés 2023. évi teljesítéséről szóló szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Klemmné Kalcsó Lilla osztályvezető a határozat közléséért.

Határidő: 15 nap

Orosháza, 2024. március 6.



Dávid Zoltán
polgármester

MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT

DÉL-ALFÖLDI RÉGIÓ



2023

**MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT
OROSHÁZI JÁTSZÓTÉR**

2023. január 1 – 2023. december 31.

SZAKMAI BESZÁMOLÓ



2023

Megnevezés: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület, „Játszva megelőzni” - Játszótér Program, 5900 Orosháza, Tas u. 1/a

Típus: Orosháza város közterületén többfunkciós sport-, játszó és rekreációs szabadidőpark

Kapacitás: az év mintegy 360 napján (**télen 10.00-18.00; nyáron 9.00-19.00**) nyitva tartó játszótér 2023-ban több mint 31.000 látogatást regisztrált. Ez mintegy 5000 látogatással haladja meg a tavalyi adatot.

Személyi feltételek:

2023-ban a játszótéren **3 alkalmazott** dolgozott 8 órában:

- *Kiss-Birkás Irén*, végzettsége: főiskolai oklevél, beosztása: ifjúságsegítő
- *Groska Adrienn*, végzettsége: főiskolai oklevél, csecsemő-és gyermeknevelő, beosztása: ifjúságsegítő
- *Frankó Attila*, végzettsége: óvodapedagógus, beosztása: intézményvezető
- *Kocsis József*, udvaros, megváltozott munkaképességű foglalkoztatott

Az éves programok során a munkánkat **2 fő sportoktató (karate), 1 fő drámapedagógus** és önkénteseink segítették.

Tárgyi feltételek:

A játszótér több mint 3300 m²-es, bekerített területén 32 db kihelyezett játszó- és sporteszköz, egy 24 x 12 m-es palánkozott, rekortán borítású kombinált sportpálya, ivókút, illetve a legkisebbek számára napernyővel ellátott homokozó található. A játékeszközök mellett 6 db „tini ücsörgő” és 8 pad szolgálja a kényelmet.

Kihelyezett játszóeszközök:

A téren 3 db tematikus játszószer, 1 db csúszda, 5 db rugós játék, kombinált játszóeszköz, 1 db egyensúlyozó eszköz, 1 db forgó játék, 1 db mászó kombináció, 1 db körforgó, 1 db kötélpálya, 4 db dinamikus sporteszköz, 1 db mászórúd és 2 db ping-pong asztal található.

A játszótéren, a többi máltai típusú játszótérhez hasonlóan, helyet kapott egy „faház” is, melyben különböző foglalkozások szervezése, lebonyolítása stb. zajlik. A 200 m²-es

épületben található iroda, férfi-, női-, gyerekmosdó/wc illetve mozgássérültek részére kialakított wc, öltöző, tusoló, pelenkázó és egy foglalkoztató szoba.

Felszereltség:

Az iroda számítógéppel, nyomtatóval, internet elérhetőséggel felszerelt. Az épületen belül mozgás- és füstérzékelők garantálják a biztonságot, az épületre kívülről felszerelt és a kerítés mentén elhelyezett **16 db kamera** több mint 90%-osan belátja a területet. A rendszer negyedévente karbantartáson esik át. A kamerák képét az irodán belül elhelyezett figyelő- és rögzítő készüléken keresztül lehet nyomon követni, emellett interneten keresztül **távfelügyelet** is látja.

Fejlesztések, karbantartás:

- A foglalkoztató szoba játékparkja adományozóink jóvoltából folyamatosan megújul.
- A kinti játékelemek felülvizsgálata megtörtént. A térre júniusban mintegy 390 mázsa gyöngykavics került töltésre. A J981, a J08, a J822 és a J2652 kódszámú játékelemek korhadt faanyagai cserélődtek. A J2322-es forgó javításra került. Egyéb elemek rögzítő csavarjai átvizsgálásra kerültek. Az egyelőre nem javítható mászóka továbbra is lezárás alatt van.
- A faház előterében és folyosóin a sérült linóleum cseréje megtörtént.
- A foglalkoztató szoba sérült gipszkartonjának javítására és a falfestmény „restaurálására” önkénteseink segítségével sor került.
- A kültéri padok karbantartási anyagai megvásárlásra kerültek.

Csak a fenti karbantartásokra egyesületünk több mint 900.000 forintot fordított saját forrásból. Munkadíj kifizetésére csak a linóleumcserénél került sor, az egyéb munkálatok a dolgozók és önkéntesek segítségével valósultak meg.

A játszóház takarítása valamint a tér tisztán tartása napi szinten történik, a kertrendezés általában önkéntesek bevonásával, évszaktól függően, heti szinten valósul meg. Egyesületünk felelősségbiztosítással rendelkezik, a vonatkozó jogszabályok, közegészségügyi előírások, tűzvédelmi, valamint munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok betartásával végzi tevékenységét.

Célcsoport:

Az évi 31.000 látogatás természetesen nem arányosan történt, és nem ennyi különböző látogatót jelöl. Tavasztól ősziig – a meghosszabbított nyitva tartás alatt - a város minden részéről –, sok esetben más városból is érkeznek látogatók. A reggeli órákban leginkább a kisgyermekes anyukák érkeznek, illetve a 6-12 évesek. 15.00-óra után, illetve hétvégén minden korosztály képviselteti magát a téren. Iskoláscsoportok látogatása egész évben jellemző. A munkatársak **napi szintű adminisztrációt** vezetnek, melyben feljegyzik a dolgozók nevét, az aznap segítő önkénteseket, a forgalmi adatokat, ill. bármely a megszokottól eltérő eseményt. Emellett az egyesülethez érkező adományokról is **részletes nyilvántartást** készítenek. Az egyesület – jellegéből adódóan – kiemelten foglalkozik a **hátrányos helyzetű gyerekekkel, családokkal**. Programjaink között természetesen (pl. kirándulások) akad, melyre elsősorban őket várjuk, ám célunk nem a szegregáció. Rendezvényeink zöme mindenki számára nyitott, az ilyen ingyenes családi programok (illetve a mindennapi játék) során gördülékenyebben valósul meg az integráció.

Programok:

Munkatársaink, amellett, hogy a **játszótér házirendjét betartatják, és ügyelnek az eszközök rendeltetésszerű használatára**, számos programot szerveznek, minden korosztály számára. Ezek között vannak rendszeres és alkalmi programok, ünnepek. Ez utóbbiakba, a **hátrányos helyzetű gyereket** könnyebb bevonni, hiszen a rendszeres programokon való részvételük, leginkább a szülői kontroll hiányában nem biztosított. A nehéz anyagi vagy családi körülmények között élő gyerekekkel, kamaszokkal a **mindennapos közös játék** ad lehetőséget az ismerkedésre.

Külön öröm számunkra, hogy a programok előkészületeiben, lebonyolításában is segítenek kamasz, középiskolás fiatalok, akik egyrészt a játszótéri közösségből másrészt az 50 órás közösségi szolgálatot letöltendő ifjak közül kerülnek ki.

Rendszeres és alkalmi programok 2023-ban:

1. táblázat: január

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
<i>karate (8 alkalom)</i>	<i>2023.01.</i>	<i>49</i>	<i>0</i>
<i>foci (2 alkalom)</i>	<i>2023.01.</i>	<i>14</i>	<i>10</i>
<i>kincskeresés</i>	<i>2023. 01.06.</i>	<i>7</i>	<i>3</i>

2. táblázat: február

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
<i>karate (8 alkalom)</i>	<i>2023.02.</i>	<i>47</i>	<i>0</i>
<i>foci (3 alkalom)</i>	<i>2023.02.</i>	<i>24</i>	<i>21</i>
<i>kézműves foglalkozás</i>	<i>2023.02.02.</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
<i>Farsang</i>	<i>2023.02.18.</i>	<i>32</i>	<i>21</i>
<i>filmezés (5 alkalom)</i>	<i>2023.02.</i>	<i>18</i>	<i>14</i>

3. táblázat: március

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
<i>karate (9 alkalom)</i>	<i>2023.03.</i>	<i>52</i>	<i>0</i>
<i>foci (3 alkalom)</i>	<i>2023.03.</i>	<i>21</i>	<i>17</i>
<i>sorverseny</i>	<i>2023.03.21.</i>	<i>15</i>	<i>0</i>

4. táblázat: április

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
<i>karate (10 alkalom)</i>	<i>2023.04.</i>	<i>65</i>	<i>0</i>
<i>babaklub</i>	<i>2023.04.14.</i>	<i>6</i>	<i>0</i>
<i>foci (2 alkalom)</i>	<i>2023.04.</i>	<i>26</i>	<i>20</i>

5. táblázat: május

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
<i>karate (12 alkalom)</i>	<i>2023.05.</i>	<i>60</i>	<i>0</i>
<i>foci (3 alkalom)</i>	<i>2023.05.</i>	<i>30</i>	<i>24</i>
<i>babaklub</i>	<i>2023.05.05.</i>	<i>5</i>	<i>0</i>
<i>Anyák napi kézműves</i>	<i>2023.05.07.</i>	<i>10</i>	<i>6</i>

6. táblázat: június

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
<i>karate (11 alkalom)</i>	<i>2023.06.</i>	<i>60</i>	<i>0</i>
<i>foci (3 alkalom)</i>	<i>2023.06.</i>	<i>30</i>	<i>21</i>

7. táblázat: július

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
<i>karate (13 alkalom)</i>	<i>2023.07.</i>	<i>62</i>	<i>0</i>
<i>foci (4 alkalom)</i>	<i>2023.07.</i>	<i>31</i>	<i>27</i>
<i>arcfestés</i>	<i>2023.07.20.</i>	<i>15</i>	<i>3</i>
<i>Drámajáték, kincskereső</i>	<i>2023.07.24.</i>	<i>24</i>	<i>2</i>
<i>Barangoló - Gyopárosfürdő</i>	<i>2023.07.25.</i>	<i>24</i>	<i>2</i>
<i>Mozidélután</i>	<i>2023.07.25.</i>	<i>21</i>	<i>2</i>
<i>Barangoló - Szeged</i>	<i>2023.07.26.</i>	<i>17</i>	<i>1</i>
<i>Barangoló - Gellértegyháza</i>	<i>2023.07.27.</i>	<i>28</i>	<i>4</i>
<i>Barangoló - Csongrád</i>	<i>2023.07.28.</i>	<i>21</i>	<i>1</i>
<i>Drámajáték, kincskereső</i>	<i>2023.07.31.</i>	<i>26</i>	<i>1</i>

8. táblázat: augusztus

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
<i>karate (13 alkalom)</i>	<i>2023.08.</i>	<i>78</i>	<i>0</i>
<i>foci (3 alkalom)</i>	<i>2023.08.</i>	<i>30</i>	<i>25</i>
<i>Barangoló - Gyopárosfürdő</i>	<i>2023.08.01.</i>	<i>23</i>	<i>0</i>
<i>Barangoló - Kiszombor</i>	<i>2023.08.02.</i>	<i>22</i>	<i>0</i>
<i>Barangoló - Gellértegyháza</i>	<i>2023.08.03.</i>	<i>25</i>	<i>3</i>
<i>Barangoló - Csongrád</i>	<i>2023.08.04.</i>	<i>22</i>	<i>0</i>
<i>Tábor – Gyulai Városerdő</i>	<i>2023.08.09-11.</i>	<i>19</i>	<i>13</i>
<i>Solymász bemutató</i>	<i>2023.08.10.</i>	<i>19</i>	<i>13</i>
<i>Íjász bemutató</i>	<i>2023.08.10.</i>	<i>19</i>	<i>13</i>
<i>Kutyás bemutató</i>	<i>2023.08.10.</i>	<i>19</i>	<i>13</i>
<i>Lurkó kincskereső</i>	<i>2023.08.11.</i>	<i>17</i>	<i>0</i>
<i>Önkéntes képzés</i>	<i>2023.08.15.</i>	<i>20</i>	<i>0</i>

9. táblázat: szeptember

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
<i>karate (12 alkalom)</i>	<i>2023.09.</i>	<i>72</i>	<i>0</i>
<i>Csodavilág</i>	<i>2023.09.08.</i>	<i>75</i>	<i>13</i>
<i>Wesley nap a Máltain</i>	<i>2023.09.29.</i>	<i>120</i>	<i>100</i>
<i>Máltai születésnap</i>	<i>2023.09.30.</i>	<i>260</i>	<i>110</i>

10. táblázat: október

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
<i>karate (12 alkalom)</i>	<i>2023.10.</i>	<i>70</i>	<i>0</i>
<i>foci (2 alkalom)</i>	<i>2023.10..</i>	<i>19</i>	<i>15</i>

11. táblázat: november

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
<i>karate (13 alkalom)</i>	<i>2023.11.</i>	<i>94</i>	<i>0</i>
<i>„Társas” nap (2 alkalom)</i>	<i>2023.11.</i>	<i>11</i>	<i>9</i>
<i>Mozidélután</i>	<i>2023.11.01.</i>	<i>10</i>	<i>10</i>

12. táblázat: december

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
<i>karate (11 alkalom)</i>	<i>2023.12.</i>	<i>71</i>	<i>0</i>
<i>Mikulás</i>	<i>2023.12.08.</i>	<i>30</i>	<i>20</i>
<i>Mozidélután (2)</i>	<i>2023.12.</i>	<i>10</i>	<i>10</i>

A fenti táblázat számadatai tájékoztató jellegűek, a nagy létszámú programok esetében a résztvevők pontos számát csak hozzávetőlegesen lehet megállapítani. A táblázat alapján az 54 szervezett programon 1998 fő vett részt, ebből 570 fő hátrányos helyzetű. A tavalyi esztendőhöz képest (50 foglalkozás, 1653 fő, 351 hátrányos helyzetű) ez jelentős létszámnövekedés. Ez egyrészt összhangban áll az amúgy is megnövekedett látogatás

számmal (26.000 fő/évről 31.000 fő/évre.), másrészt, a hátrányos helyzetű látogatók számát a Wesley iskola majdnem teljes létszámmal való megjelenése növelte. A táblázatból kimaradt a továbbra is szórványosan működő „Hurci babaklub”.

Karitatív munka

A játszótéri kollektívából és az a köré épülő közösségből, 2013-ban megalakult a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Orosházi Csoportja. A csoport munkájának bázisa a játszótér, ám célcsoportja szélesebb rétegeket érint. A mintegy 18 rendes tagból álló csoport még legalább ugyanennyi, tagsággal nem rendelkező önkéntessel végzi tevékenységét. A csoport vezetője Frankó Attila, helyettese Magola Ágnes, lelki vezetője Iványi László, Orosháza plébánosa. Az **adománygyűjtés – osztás** helyben is zajlik, egyre több adományozó keresi fel csoportunkat különböző felajánlásokkal. Emellett a régióközpontból érkező nagy mennyiségű adományt is hatékonyan osztjuk szét orosházi és kistérségi rászorulóknak között.

13. táblázat:

A helyi csoport által nyújtott lakossági támogatások				
Régió:	DAR			
Csoport neve:	Orosháza			
Adományozás				
A segélyek fajtája	Kiosztott adomány mennyisége	Támogatott személyek száma (1)	Támogatási esetek száma (2)	Segélyek értéke eFt
Ruhanemű (kg)	305	115	26	162
Lábbeli (pár)	19	19	15	13
Élelmiszer (kg)	1128	350	107	776
Bútor (db)				
Gyógyszer (db)	70	70	70	59
Gyógyászati eszköz (db)				
Tankönyv, tanszer (db)	128	10	10	48
Játék (db)	142	80	13	226
Egyéb eszköz (db)	88	45	15	93
Összesen:		689	260	1 377

14. táblázat:

Intézmények támogatása adományokkal				
Az adomány megnevezése	Támogatott intézmények száma	Az adomány mennyisége		
	db	db	kg	érték (eFt)
SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK				
Ruhanemű, lábbeli	1		15	23
Élelmiszer	1		16	7
Játék	1	5		13
Összesen	1	5	31	43
OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK				
Tanszerek	2	390		97
Ruhanemű	2		126	
Élelmiszer	3		230	112
Egyéb	6	255		504
Összesen	6	645	356	713

Tartós élelmiszer adományaink nagy része 2023-ban is régiós forrásból, az „Adni Öröm” akcióból illetve szervezetek közötti együttműködésből származik. Csak decemberben mintegy 70, közvetlen klienskörünkből kikerülő családnak osztottunk élelmiszer csomagot. Az idei évben az „Adni öröm” gyűjtést a régióközponttól érkezett adományokkal kiegészítve, ismét nagy mennyiségű és változatos összetételű egységcsomagokat készíthettünk. Az adományok jelentős része Orosházán került kiosztásra, de élelmiszert, ruhaneműt és játékot juttattunk Kardoskútra, Tótkomlóra, Mezőhegyesre, Battonyára, Dombegyházra, Kevermesre, Lökösházára, Elekre, Kétegyházára, Medgyesegyházára, Medgyesbodzásra, Gábortelepre, Pusztatlakára, Kunágotára, Magyarbánhegyesre, Mezőkovácsházára, Végegyházára, Kaszaperre, Csanádapácára és Pusztaföldvára is.

Szociális intézmények közül az orosházi CSÁO-t támogattuk ruhaneművel, élelmiszerral, és játékkal. Oktatási intézmények közül az orosházi Wesley iskolát, a rákóczi telepi általános iskolát, a Könd utcai tagóvodát, a Czina Sándor tagintézményt, a gádorosi általános iskolát és a pusztaföldvári intézményt támogattuk élelmiszerral, ruhaneművel, tanszerrel, könyvekkel és játékkal.

Csoportunk legidősebb tagjai manapság az imahátteret szolgáltatják. A csoportmunka egyéb részét a játszótéri kollektíva és a körjük szerveződő, tagsággal nem rendelkező ifjú önkéntesek végzik. Részt vesznek a táborok lebonyolításában, az adománygyűjtésben, pakolásban, de 2023-ban egyéb munkákban is élen jártak, mint pl. a játszótér kavicsfeltöltése, a foglalkoztató szoba gipszkartonozása és festése. Terveink szerint 2024-ben új tagokat avathatunk, de ez esetben ez tagcserét jelent, a taglétszámon nem változtat.

Összegzés:

Az elmúlt 13 évben számos rendezvényt, hosszabb-rövidebb ideig tartó rendszeres programot szerveztünk a játszótérre. Ahogy mindenki hívja, a „Máltai”, ez idő alatt Orosháza egyik leglátogatottabb közösségi terévé nőtte ki magát és kialakult egy olyan közösség, mely a környéken lakó, nap, mint nap a játszótérre járó gyerekekből, szülőkből alakult ki. Közöttük sok olyan gyerek, kamasz és fiatal felnőtt is van, akik családi hátterüknél fogva hátrányos helyzetűek. Munkatársainkkal és önkénteseinkkel a kezdetektől fogva kiemelt figyelemmel kísérjük e fiatalok sorsát, lehetőségeinkhez mérten segítjük családjukat, és - tapasztalataink szerint – sikerrel integráljuk be őket a közösségbe. Az első, általunk éveken keresztül gondozott generáció felnőtt. Közülük sokan visszatérnek, olykor önkéntesként is segítik munkánkat. Reméljük, hogy a továbbiakban hozzájárulhatunk egy következő, önkéntes lelkiületű csapat kineveléséhez. Továbbra is hisszük, hogy személyes példánk hozzájárul a fiatalok értékrendszerének kialakulásához, tágabb környezetükre pedig ösztönzőleg hat az elfogadás terén.

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A Humán Szolgáltató Központ beszámolója a szociális étkeztetés, népkonyhai szolgáltatás 2023. évi szakmai tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2020. (I.30.) K.t. határozatában döntött arról, hogy ellátási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) köt Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a Humán Szolgáltató Központtal (székhely: 5900 Orosháza, Táncsics Mihály utca 32.) (a továbbiakban: Központ) szociális étkeztetés népkonyhai formája szolgáltatás biztosítására, Orosháza város területén, 2020. február 1. napjától határozatlan időre, mely Szerződés fenntartói jog és képviselő változása okán már három alkalommal módosításra került.

Az ellátási szerződésben a Központ, mint szolgáltató vállalta, hogy a szociális ellátás során, a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 62. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 20.-23.§-aiban foglaltak szerinti szociális étkeztetés népkonyhai formája keretében. Az ellátásban részesítendők köre a szakmai szabályok körébe tartozó személyek, számuk nincs korlátozva, továbbá a fent meghatározott szolgáltatást működési engedélye szerinti ellátási területén látja el.

Az ellátási szerződés 12. pontja szerint, az Átvevő Szolgáltató éves tevékenységéről tárgyév március 31. napjáig írásbeli tájékoztatást ad a Képviselő-testület felé.

A Központ beszámolóját határidőbe benyújtotta az Önkormányzat részére.

A beszámoló tartalmának megismerése alapján megállapítható, hogy az ellátási szerződésben foglaltaknak a Központ eleget tett, így javaslom annak elfogadását.

A beszámolót az előterjesztés mellékleteként beterjesztem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

A Humán Szolgáltató Központ (5900 Orosháza, Táncsics u. 32.) szociális étkeztetés, népkonyhai szolgáltatás biztosítására kötött ellátási szerződés teljesítéséről szóló, 2023. január 01. napjától 2023. december 31. napjáig szóló időszakra irányuló szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Klemmné Kalcsó Lilla osztályvezető a határozat közléséért.

Határidő: 15 nap

Orosháza, 2024. február 22.


Dávid Zoltán
polgármester



Előterjesztés melléklete.

Jegyző

400-0

—

Orosháza Város Önkormányzata

**5900 Orosháza,
Szabadság tér 4-6.**

Dávid Zoltán polgármester
részére

Ügyiratszám: HSZK-E/K/27-1/2024

Tárgy: Beszámoló

Ügyintéző: Stumpf Jánosné

Telefon: +36 70/ 647 97 46

Tisztelt Polgármester Úr!

Megkeresésükre, illetve az Orosháza Város Önkormányzata (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.), valamint a Humán Szolgáltató Központ (5742 Elek, Gyulai út 18.) között 2022. március 23-án létrejött ellátási szerződés 12.) pontjában foglaltak alapján, tájékoztatjuk a Polgármester Urat és a Tisztelt Képviselő- testületet Szolgáltatónk 2023. évi szakmai tevékenységéről.

Humán Szolgáltató Központ (5742 Elek, Gyulai út 18.), a fenntartásában működő Dél-békési Étkeztetési Centrum (5744 Kevermes, Toldi u. 3/B) mint engedélyes biztosítja a **szociális étkeztetés**: népkonyha szolgáltatást a nyitva álló helyiségében: 5900 Orosháza, Táncsics u. 32. szám alatt.

A népkonyhai szolgáltatás igénybevétele a kezdetek óta a jogszabály értelmében önkéntességen alapul. A népkonyha térítésmentesen, alkalmi jelleggel és helyben fogyasztással legalább napi egyszeri egy tál meleg ételt biztosít azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, akik más étkeztetési formát nem vesznek igénybe.

A népkonyhai szolgáltatást kérelem alapján a 2023. január 1. és 2023. december 31. közötti időszakban összesen 286 fő igényelte, átlagosan naponta 91 fő vette igénybe.

Népkonyhai szolgáltatásban 2023. évben 84 fő új igénylőt rögzítettünk.

A szolgáltatás igénybevétele folyamatos volt melynek során panasz nem merült fel.

Az ellátást igénylők a népkonyhai szolgáltatást hétköznap 11:00 órától 13:00 óráig vehetik igénybe.

A szociális étkeztetés: népkonyha szolgáltatás biztosításában, 2 konyhai kisegítő munkatársunk teljesített feladatot.



A népkonyha igénybevételének dokumentációs rendjét a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletnek megfelelően az intézmény igénybevételi naplóba rögzíti.

A népkonyhai szolgáltatást a Csabakonyha Kft (5600 Békéscsaba, Luther u. 20. fsz.2., Telephelye: 5900 Orosháza, Október 6. út 15.) főzőkonyháján keresztül biztosítjuk.

A főzőkonyhával történő folyamatos egyeztetéseknek köszönhetően, a szolgáltatásban jelenleg húsz féle ételt állítanak elő az ellátottak igényeinek megfelelően. Az ellátást igénylők körében állandó jelleggel elégedettségi felmérést végzünk, melyek során pozitív visszajelzések érkeznek.

Egyházi intézményként kiemelt célunk, hogy ne csupán szolgáltatóként működünk, hanem szolgáljunk és minőségi ellátást biztosítsunk a társadalomban segítségre szoruló embertársaink felé. Humán Szolgáltató Központunk a településen élő ellátottaink szociális segítségére, életminőségének javítására törekszik.

Bízunk benne, hogy a Tisztelt Önkormányzat is megelégedettséggel fogadja szolgálatunkat Orosháza városában.

Megköszönve tiszteletteljes bizalmukat, együttműködésüket, kérem tájékoztatásunk szíves tudomásul vételét.

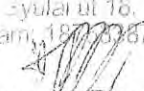
Tisztelettel:

Humán Szolgáltató Központ

5742 Elek

Gyulai út 18.

Adószám: 18723767-2-04


Wengert Bernadett
képviselő

Kelt: Békéscsaba, 2024. február 14.

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Beszámoló az SOS-Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa 2023. évi feladat ellátásáról és a finanszírozási összeg felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (1) bekezdése értelmében: „**a települési önkormányzat**, fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat **feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.**”

A Gyvt. 94. § (3) bekezdés b) pontja szerint: „**az a települési önkormányzat**, fővárosban a kerületi önkormányzat, **amelynek területén húszezernél több állandó lakos él**, az a) pontban meghatározottak mellett **gyermekek átmeneti otthonát köteles működtetni.**”

Orosháza Város közigazgatási területén 2023. december 31. napján 26.788 fő állandó lakos élt.

Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és az SOS-Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa (a továbbiakban: Alapítvány) 2021. október 1. napján hatályba lépő, öt évre szóló ellátási szerződést kötött azzal, hogy Orosháza Város közigazgatási területén élő, 0-18 éves gyermekek részére, akiknek családban történő nevelését a szülő – egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt – nem tudja megoldani, a gyermekek védelme okán, Gyermekek Átmeneti Otthona keretében, átmeneti gondozás ellátását biztosítja. Az Alapítvány 2022. január 1. napjától két férőhely állandó rendelkezésre állását biztosítja szolgáltatási hozzájárulás fejében.

Az Alapítvány az ellátásra normatív finanszírozást vesz igénybe. Ezen túlmenően az Önkormányzat a Gyermekek Átmeneti Otthona ellátás működéséhez évente hozzájárul, melynek összege évi 5.000.000.- Ft, azaz Ötmillió forint két férőhely tekintetében. A hozzájárulás összege minden évben a tárgyévet megelőző évi, hivatalosan közzétett átlagos fogyasztói árindex változásnak megfelelően változik.

2023. évben az Önkormányzat által fizetett hozzájárulás összege 5.725.000,- forint volt.

A Szerződés 8. pontja szerint, az Alapítvány vállalja, hogy az Önkormányzat által nyújtott éves finanszírozási összeg felhasználásáról, továbbá a feladat ellátásról minden évet követő év május hónapjában részletes szakmai beszámolót készít az Önkormányzat részére, oly módon, hogy a képviselő-testület azt legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig meg tudja tárgyalni.

Az Alapítvány szakmai és pénzügyi beszámolóját postai úton 2024. február 1. napján határidőben benyújtotta az Önkormányzathoz.

A feladat ellátásáról szóló beszámoló során megállapítható, hogy 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig 2 gyermek elhelyezésének a rendelkezésre állását biztosította az Alapítvány. A férőhely feltöltésére nem került sor.

Az Önkormányzat finanszírozási hozzájárulás elszámolásának helyességét, a pénzügyi és gazdálkodási osztály vezetője jóváhagyta.

A beszámoló tartalmának megismerése alapján az ellátási szerződésben foglaltaknak az Alapítvány eleget tett, így javaslom annak elfogadását.

A feladat ellátási és finanszírozási összeg felhasználását tartalmazó beszámolókat a az előterjesztés mellékleteként beterjesztem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

Az SOS-Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa (1095 Budapest, Boráros tér 4. lh 4.em. 1/7.) Gyermek Átmeneti Otthona keretében átmeneti gondozás ellátásának biztosítására kötött ellátási szerződés teljesítéséről szóló, 2023. január 01. napjától 2023. december 31. napjáig tartó időszakra irányuló feladat ellátásról és a finanszírozási összeg felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Klemmné Kalcsó Lilla osztályvezető a határozat közléséért.

Határidő: 15 nap

Orosháza, 2024. február 22.


Dávid Zoltán
polgármester

Az előterjesztés melléklete.



SOS
GYERMEKFALVAK

2024. FEBR 01.

SZEBZU-DOK-2024-39

BESZÁMOLÓ HOZZÁJÁRULÁSRÓL

Tisztelt OROSHÁZA Város Önkormányzata !

Ezúton megküldjük az ellátási szerződésben foglalt hozzájárulásról a 2023. évi beszámolót, amely tartalmazza 1 példányban a pénzügyi és 1 példányban a szakmai beszámolót.

Kecskemét, 2024. január 28.



SOS-Gyermekfalvak
Magyarországi Alapítványa
Adószám: 12258772-2-43 2

KISS GERGELY
Ügyvezető igazgató



Pénzügyi beszámoló

A 2023-as év egy új stratégia második éve volt. Igyekeztünk felmérni a pénzügyi és szakmai lehetőségeinket, és ezek mentén próbáltuk megvalósítani az elképzeléseinket.

Férőhelyünk nem bővült az elmúlt évben, de a meglévő teljes kapacitással működött. A jellemező azt volt az elmúlt évre, hogy több család keresett meg bennünket, de rövidebb ideig kérték az ellátást mint korábban. Valószínű ezért is térítési díjbevételeink az előző évhez képest csökkent, sajnos egy kevés kintlévőségünk is van. A családok a térítési díjat előre fizetik, és a tényleges igénybevétel figyelembevételével a hónap végén korrigáljuk a befizetett összeget. Sokkal fegyelmezettebbek a lakóink ezen a téren, ami igazán jó tendencia.

Vannak visszatérő családok akik ismét igénybe veszik szolgáltatásunkat, és ha van tartozásuk, előbb rendezik és azt követően térhetnek vissza.

Épületeink állagmegóvására és a berendezések, bútorok folyamatos cseréjére 10 millió forintot költöttünk, mert a folyamatosan cserélődő családok számára megfelelő környezetet szeretnénk biztosítani.

Munkatársaink szakmai munkájának magas színvonalának köszönhető, hogy az ellátott családjaink felelősségtudata és annak vállalása a bentlakás során folyamatosan erősödik. A idei évre a viszonylag gyors váltások volt jellemzőek. Volt olyan család aki rövid idő után kiköltözött, megpróbált önállóan élni, ez nagyrészt sikerült is. Több visszatérő család is volt, aki még igényelte kollégáink segítségét.

Bevételeink között mutatható ki az önkormányzatokkal kötött ellátási, támogatási szerződésekből

A jelenleg 6 önkormányzattal van szerződésünk, de céljaink között szerepel újabbak felkeresése, és együttműködés kialakítása, a meglévő szerződések átdolgozása, megújítása.

Támogatóink a nehéz gazdasági helyzetre való tekintettel kevesebb pénzbeli hozzájárulást tudtak fizetni, inkább élők munkával segítettek épületeink és környezetünk felújításában, szépítésében. Így igen sok beruházási költséget tudunk és megspórolni. Adománygyűjtő csapatunk a nagy cégek támogatásáról sajnos kénytelen lemondani, igen nehéz gazdasági helyzetnek köszönhetően. Viszont jóval több munkával igyekeztek az egyéni adományozók felé fordulni. Ennek eredményeképpen nagyon sok kisebb összeg az amivel támogatnak bennünket, de az rendszeres bevétel, így jobban tudjuk tervezni kiadásainkat, főleg a családok megélhetésére fordítva, különös tekintettel a megnövekedett rezsiköltségekre.

Kiadásaink között jelentős tétel a személyi jellegű kifizetés, a nevelési díj, amit nagyrészt élelmezésre költünk, valamint a munkatársak képzésére fordított kiadás. Szervezetünknel nagyon fontos a jól képzett szakember kiválasztása a magas színvonalú ellátás biztosítása érdekében. Sokat fordítunk szupervízióra, a szakmai munkatársak kompetenciáinak fejlesztésére, továbbképzésre

2022. január 01-én lépett hatályba Orosháza Város Önkormányzata és az SOS-Gyermekfalva Magyarországi Alapítványa között ellátási szerződés, melynek értelmében Orosháza város kötelező feladatát, gyermekek átmeneti gondozását 2 férőhely erejéig átmeneti otthon formájában, alapítványunk látja el.

A feladat ellátásáért 2023. évben Város 5.725.000.- Ft-ot fizetett számla ellenében.

A GYÁO 2023. évi kapacitásának súlyozott átlaga 16,9 fő.

2023. évben 1 férőhelyre jutó költség 7 607 647.- Ft..

Orosháza Várostól kapott támogatást elsősorban működési költségek fedezetére használtuk fel. Jelentős részt képvisel a kiadások között a személyi jellegű kifizetés. Törvény által előírt szakmai létszám biztosítja a zökkenőmentes, magas színvonalú működést. A jó szakemberek bérköltsége jelentős tételként jelentkezik a költségvetésünkben. Szintén törvény által előírt elem a teljeskörű ellátás biztosítására adott ellátmány, mely az ellátottak létszámától függ.



BEVÉTELEK		
-	2023. évben tényleges feladatmutatók alapján járó állami normatíva	25 868 396.-
-	Térítési díj bevétel	1 773 290.-
-	Ellátási és támogatási szerződésekből származó bevétel	64 415 520.-
-	Egyéb bevétel	1 847 698.-
	Σ	94 909 904.-
KIADÁSOK		
-	Ellátmány kifizetés	14 203 345.-
-	Személyi jellegű kifizetések és járulékok	108 450 498.-
-	Adminisztrációs kiadások (postaktg., telefon, internet, biztosítás, irodaszer, bankköltség, stb.)	1 467 455.-
-	Egyéb működési költségek (karbantartás, orvosi költségek, szabadidős kiadások, háztartási felszerelések, közműdíjak, stb.)	4 447 946.-
	Σ	128 569 244.-

Kecskemét, 2024. január 28.



Kiss Gergely

ügyvezető igazgató



Szakmai beszámoló

az SOS Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa által 2023. évben a gyermekjóléti alapellátás területén végzett tevékenységéről, Orosháza Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés vonatkozásában

Az ellátást nyújtó SOS Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa bemutatása

Az SOS Gyermekfalvak szakmai tevékenysége 2019-ig három jelentősebb faluközponttal (Orosháza, Kecskemét, Kőszeg) működött, 2020 óta azonban nevelőszülői hálózatunkat egy budapesti vonzáskörzetű intézményegységgel is bővítettük. **2019-ben működésünket központosítottuk**, jelenleg két országos szintű intézmény keretein belül látjuk el a gyermekvédelmi szakellátás területére tartozó feladatainkat. Az egyik a kecskeméti székhelyű, de területileg Kecskeméten kívül Orosháza, Kőszeg és Budapest környékén elszórtan elhelyezkedő SOS Országos Nevelőszülői Hálózata, a másik a gyermekotthonunkat és utógondozói programunkat magában foglaló SOS Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa Integrált Lakásotthon és Külső Férőhelyei, amelynek intézményegységei Kecskeméten, Szegeden és Szombathelyen is működnek. **Az alapellátás területén is tevékenykedünk: harmadik intézményünk az SOS-Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa Kuckó Gyermekek Átmeneti Otthona.**

Az egyes intézményegységek tervezését, fejlesztését és minőségbiztosítását az alapítvány budapesti székhelyű koordinációs irodája irányítja, **összhangban a hazai jogszabályokkal és a nemzetközi SOS szervezet stratégiájával, szabályozóival és minőségi sztenderdjével.**

Alapítványunk 2012-től az SOS Gyermekfalun kívüli, saját háztartásban működő nevelőszülői hálózatot erősíti. Szakmai és finanszírozhatósági szempontok egyaránt arra ösztönöznek, hogy az ellátás minél inkább az átlagos magyar családok mintájára épüljön. 2019-ben ez az átalakulás felgyorsult, ami az elkövetkező években oda fog vezetni, hogy teljes egészében a külső (saját tulajdonú ingatlanban történő ellátásra épülő) nevelőszülői hálózat modelljére térjünk át a klasszikus SOS falumodell helyett. **Célunk, hogy a nevelőszülői családok fokozatosan integrált lakókörnyezetbe kerüljenek, támogatva a gyermekek társadalmi beilleszkedését és későbbi boldogulását.** Célunk továbbá a családoknál elhelyezett gyermeklétszám fokozatos csökkentése – jobban közelítve az átlagos magyar család modelljéhez.

2012-ben megkezdtük családmegerősítő programunkat, melynek keretében **hangsúlyt fektetünk a megelőzésre: a veszélyeztetett helyzetű gyerekek családjainak megerősítésére, megelőzve a gyerekek családból való kiemelését.** Ezt a munkát korábban különböző, hátrányos helyzetű családokat segítő projektek keretében is végeztük. **2019-től projektjeink már nem voltak, családmegerősítő programunk ezért a Kecskeméten működő gyermekek átmeneti otthonára (Kuckó) a korlátozódott**, amely azonban az önkormányzatok növekvő szükségleteire reflektálva megkétszerezte létszámát 2019-ben – így **jelenleg 24 fővel működik.** Ez a tevékenységünk jól kiegészíti a szakellátáshoz kapcsolódó szolgáltatásainkat.

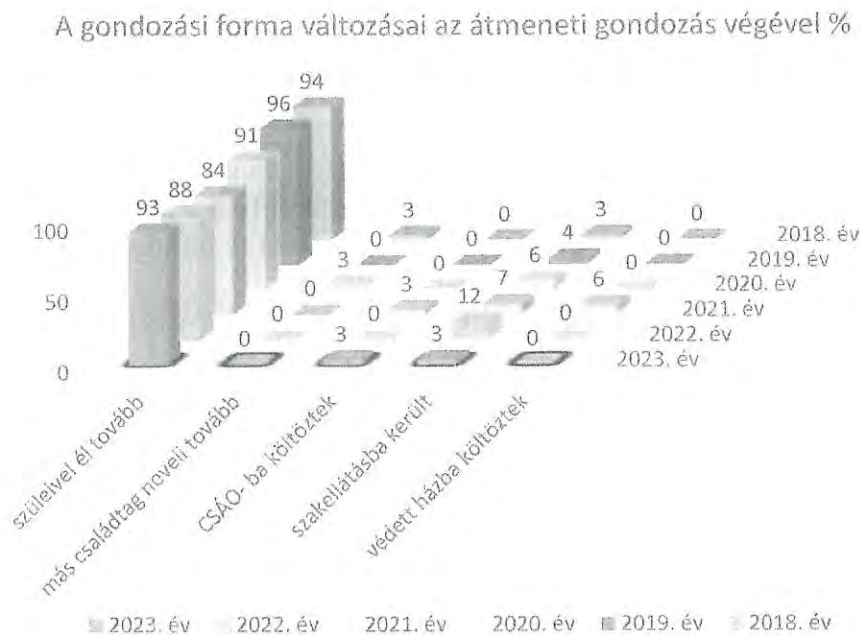
Az SOS Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa közhasznú szervezet, tagja az SOS Gyermekfalu Nemzetközi Szövetségének. Kezdetektől fogva **civil fenntartású gyermekvédelmi szolgáltatóként tevékenykedünk.** Finanszírozásunk 2023-ban három fő forrásból tevődött össze: állami normatívából, önkormányzatok támogatásából és helyi

adománygyűjtésből. A gondozás minőségét azzal is igyekszünk javítani, hogy szakmai szempontból **értékes pályázatokat valósítunk meg, nemzetközi és hazai összefogásban.** Ezeknek gyakori eleme a képzés, amellyel a hazai, gyermekvédelemben érintett szereplőket igyekszünk megcélózni, mélyítve a közös tudást és elősegítve a jó gyakorlatok terjesztését.

Jelen beszámolóunkban az alapellátáshoz kapcsolódó intézményünk vonatkozásában részletesen elemezzük az ellátásban részesülők számát, megoszlását, valamint a mutatkozó tendenciákat (bekerülés oka, ellátásban töltött idő, ellátottak lakóhely szerinti megoszlása).

2023 évre vonatkozó statisztikai adatok

2023-ban összesen **29 család 73 gyermekének** biztosítottunk átmeneti gondozást az SOS Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa Kuckó Gyermek Átmeneti Otthonában. **Az átmeneti gondozásból 58 gyermek került ki.** 54 gyermeket szüleihez haza gondoztunk, egy édesanya 2 gyermekével családok átmeneti otthonába költözött, szakellátásba nevelőszülőhöz egy család 2 gyermeke került.



A fenti ábra is jól mutatja, hogy a sok kihívás ellenére ebben az évben is sikerült a legtöbb család esetében az átmeneti gondozással **megelőznünk a gyermekek családból történő kiemelését (97%-ban)**, egy család esetén nem sikerült ezt megakadályoznunk.

A hozzánk bekerülő gyermekek szüleit a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival együttműködve segítjük, hogy a lehető legrövidebb időn belül újra független családként funkcionálhassanak, ne legyen szükség a gyermekek átmeneti gondozására.

Az elhelyezést kiváltó okok családokra vonatkoztatva

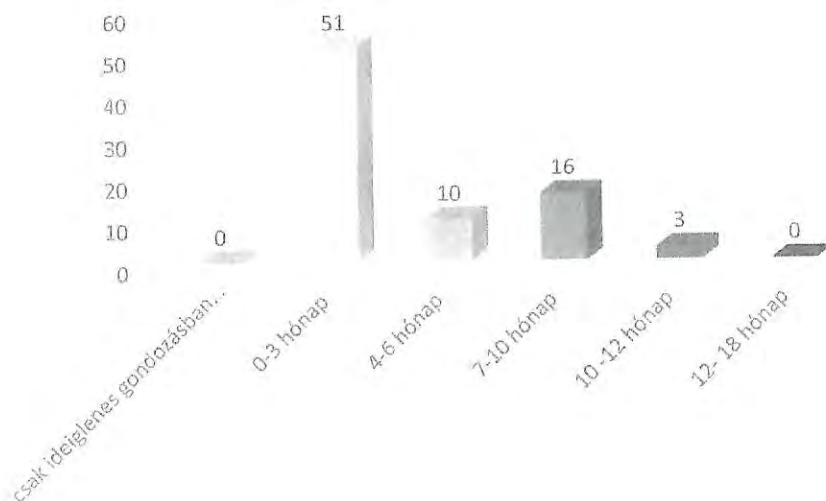


Az átmeneti gondozást **kiváltó okok gyakran egyszerre vannak jelen** egy család életében. A lakhatási problémák, vagy az elégtelen lakhatási körülmények életvezetési nehézségek miatt is kialakulhatnak. 2023- ban a legtöbb család lakhatási nehézségekkel küzdött. Az egyszülős családokban egyre nehezebbnek bizonyul a lakhatási nehézségek megoldása az emelkedő albérlet árak és az infláció miatt.

A beköltözést követően egy hónapon belül minden gyermeknek elkészítjük a gondozási nevelési tervét, a szülőkkel jövőtervet készítünk és közösen feltérképezzük a családi kapcsolataikat és azt a természetes támogató hálót, ami segíthet a családnak az önállóvá válásban. **Szükség esetén mentálhigiénés támogatást, pályaorientációs és munkaerőpiaci elhelyezkedést támogató tanácsadást, pénzgazdálkodási terv készítését, szexedukációs és szülői kompetenciafejlesztő foglalkozásokat biztosítottunk ellátottjaink számára.**

2023- ban 8760 gondozási napból **6278 napot teljesítettünk.**

Az ellátottak számának megoszlása a gondozásban töltött idő szerint



A diagramról leolvasható, hogy 2023 évben az otthonban lakók közül 51 fő 0-3 hónapig, 10 fő 4-6 hónap között, 16 fő 7- 10 hónap között, míg 10 hónapnál hosszabb ideig összesen 3 lakó vette igénybe a szolgáltatást. **December 31-én az ellátotti létszám 22 fő volt.**

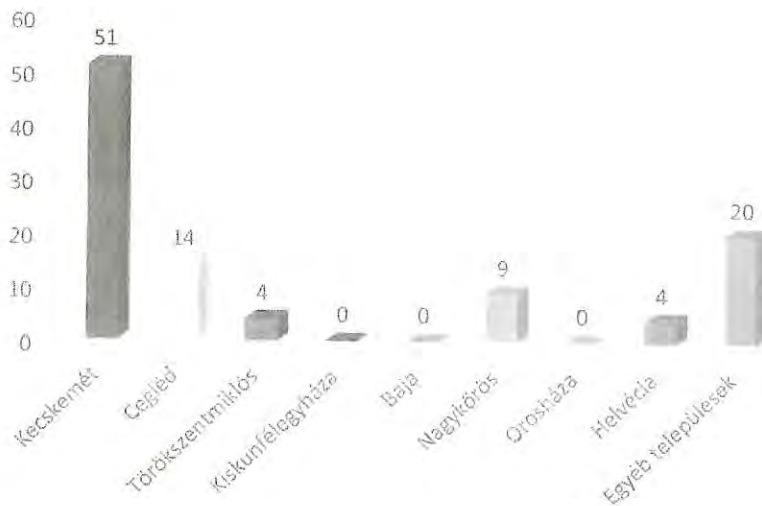
Az esetszámok tekintetében 2023 évben a **nyári hónapokban fordultak meg legtöbben** az intézményünkben.

A SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBEVEVŐK SZÁMA ESETSZÁM SZERINT HAVI BONTÁSBAN



Az elmúlt egy évben **28 esetben** fogadtunk gyermekeket valamelyik **szülőjével** közösen és csak **1 családból** érkezett két gyermek szülei nélkül.

Ellátottjaink lakóhely szerinti megoszlása



2023 év folyamán Orosházáról nem érkezett hozzánk megkeresés.

Fejlesztések, karbantartás

2023 évben a tisztasági festés mellett az elhasználódott **bútorok cseréje is megtörtént**. Mindkét épületben kicseréltük a megkopott ágyakat, szekrényeket és íróasztalokat ezzel is támogatva az esztétikus és biztonságos környezetet. A Kuckó 1 épületében az egyik fürdőszobát teljeskörűen felújítottuk.

Elégedettségi felmérések, panaszkezelés

2023 év folyamán a fenntartóhoz az intézményre vonatkozóan **panasz nem érkezett, gyermekbántalmazásra vonatkozó jelzést nem kaptunk**. Szülő általi bántalmazás esetén a jelzési kötelezettségünknek eleget tettünk.

Szabadidős tevékenységeink

Családi nyaraláson vettek részt lakóink a Strázsa tanyán



Több egynapos programot is szerveztek a Kuckó dolgozói a szabadidő hasznos eltöltésére:

- adventi készülődés



- bábelőadáson Kecskemét főterén



- A Vízmű domb tetején



- Nádirigó Tanösvény- Tiszakécske



- Vonatkiállításon



- Arborétumban



Összegzés

A fenti mutatók alapján megállapítható:

- a 24 férőhelyen **102 ellátott** fordult meg egy év alatt
- az átmeneti gondozás végén **56 gyermek térhetett vissza családjába**

Jövőre vonatkozó célok, javaslatok, fejlesztések:

- **mobil team létrehozása:**
 - családmegerősítő programunk és a nevelőszülői hálózat együttműködésében a szakellátott gyermekeink hazakerülésének támogatására
 - első gyermekes fiatal anyák támogatására

Kecskemét, 2022. január 29.



SOS-Gyermekfalvak
Nemzetközi Alapítványa
SOS Gyermek Átmeneti Otthona

Kiss Gergely
Adatszám: 41350772-2-43
ügyvezető igazgató

2.

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Javaslat az óvodatej programban való részvételről a 2024/2025 nevelési évben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 19/2021. (V. 5.) AM rendelet (a továbbiakban: AM rendelet) alapján az Önkormányzatnak lehetősége van az általa fenntartott Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája óvodásai számára az AM rendeletben meghatározott tejtermékek után támogatást igényelni.

A támogatás forrása:

Az óvoda- és iskolatej program lebonyolítása során a rendeletben meghatározott termékek kiosztásakor a mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésével kapcsolatos egyes támogatások és visszatérítések megállapítására vonatkozó intézkedések meghatározásáról szóló, 2013. december 16-i 1370/2013/EU tanácsi rendelet 5. cikk (3) bekezdése szerint meghatározott európai uniós forrás vehető igénybe, amely kiegészül a Magyarország adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott forrással.

A program keretében az alábbi termékek kerülhetnek kiosztásra:

- teljes/félzsíros tej
- zsírszegény tej
- zsíros/félzsíros ízesített tej
- zsírszegény ízesített tej
- natúr joghurt” és „l/c. natúr kefir
- gyümölcsleves/ízesített joghurt
- gyümölcstarabos joghurt
- ömlesztett sajt

A felsorolt termékeknek meg kell felelniük a rendeletben meghatározott minőségi követelményeknek. A kiszállított termék kizárólag közvetlenül a kedvezményezett részére kerülhet kiosztásra, az más célra (további feldolgozás, közétkeztetésben alapanyagként való felhasználás) nem használható fel.

A program keretében egy héten legfeljebb három nevelési napon szállítható óvodatej. A szállítást napi rendszerességgel kell végezni. A napi szállítástól eltérni az ellátott nevelési-oktatási intézmény helyi adottságainak, valamint a kiszállított termék tárolási követelményeinek függvényében lehet, amennyiben azt a nevelési-oktatási intézmény infrastrukturális feltételei, valamint a kérelmező logisztikai és disztribúciós lehetősége indokolja.

Az állami támogatást az AM rendeletben foglaltak alapján megfelelő – a fenntartóval szállítási szerződést kötő – szállító (kérelmező) igényelheti. A szállítási szerződést egy teljes nevelési év vonatkozásában kell megkötni. A szerződés mintát a 27/2023. (V. 5.) számú Kincstár Közlemény 1. számú melléklete tartalmazza. Amennyiben a

fenntartó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény értelmében nem kötelezett közbeszerzési eljárás lefolytatására, úgy az AM rendeletben előírt pályázati és szerződéskötési eljárás lebonyolítását követően kötheti meg a szállítási szerződést. Az AM rendelet 10. §-a alapján fenntartónak előzetes ajánlattételi kiírást kell közzétennie, amelyben megjelöli az ellátandó nevelési-oktatási intézményeket és azok adatait, és nevelési-oktatási intézményenként rögzíti a programban kiosztandó termékek körét, amelynek tartalmaznia kell legalább heti egy natúr terméket. Ennek során kiválaszthatja azt a szállítót, aki erre a legalkalmasabb ajánlatot teszi.

Az ajánlattételi felhívás közzétételének határideje minden év május 5. napja. A pályázatok beérkezésének határideje május 12. napja, az ajánlatokat zárt borítékban kell megküldeni a fenntartó részére. A pályázatok bontásának minden év május 17-éig kell megtörténnie. A megkötött szállítási szerződést a kérelmezőnek május 31-ig meg kell küldenie a Magyar Államkincstár részére. A benyújtási határidő jogvesztő.

Javaslom, hogy az intézmény vegyen részt az óvodatej programban, hiszen a tej és tejtermék fogyasztás elősegíti a gyermekek táplálkozási szokásainak pozitív irányba történő előmozdítását.

A program részleteinek kidolgozásában Németh Gabriella igazgató bevonásra került, így a városi óvodába a jelenlegi állapot szerint 445 kisgyermek venne részt a programban, az alábbi megosztás szerint:

Telephely megnevezése	Telephely címe	Gyermekek száma ¹
Bajcsy-Zs. utcai telephely	5900 Orosháza, Bajcsy-Zs. utca 36.	54
Bácska utcai telephely	5903 Orosháza, Bácska utca 29.	37
Ifjúság utcai telephely	5900 Orosháza, Ifjúság utca 5.	30
Könd utcai telephely	5900 Orosháza, Könd utca 86.	84
Mátyás király utcai telepely	5905 Orosháza, Mátyás király utca 37.	15
Móricz Zs. utcai telephely	5900 Orosháza, Móricz Zs. utca 33.	81
Uzsoki utcai telephely	5900 Orosháza, Uzsoki utca 31.	83
Székhely óvoda	5900 Orosháza, Lehel utca 23.	61

A beszerzés tárgya és mennyisége: Az AM rendelet 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján - az első gyakorlati tapasztalatok megszerzése miatt – heti 1 alkalommal 1 adag

¹ a nevelési-oktatási intézmények alapító okiratában megjelölt keretlétszám figyelembevételével, vagy ha a szerződés megkötésekor a nevelési-oktatási intézménybe beiratkozott végső kedvezményezettek száma a keretlétszámnál kevesebb, a nevelési-oktatási intézménybe a szállítási szerződés megkötését követő tanév első évfolyamára beiratott végső kedvezményezetteknek, valamint a szállítási szerződés megkötésének tanévében az első és az utolsó előtti évfolyamra járó végső kedvezményezetteknek a szállítási szerződés megkötésekor fennálló száma

félzsíros tej (laktózmentes változatban is) kerülne kiosztásra az óvodás kisgyermek részére. A gyermekek létszámának, illetve a tejtermékek igényelt mennyiségében 2024/2025. nevelési év kezdetén, szeptember hónapban változás, pontosítás várható.

A megkötendő szállítási szerződés a 2024/2025. nevelési évre (2024. szeptember 01. – 2025. július 31.) szólna.

Az igényelhető támogatás mértéke a tejtermék bruttó vételárának száz százaléka, de legfeljebb teljes/félzsíros tej esetében 460 Ft/l, amely előreláthatólag teljes mértékben fedezi a beszerzés értékét. Amennyiben az érvényes ajánlatok beérkezése után megállapításra kerül, hogy a támogatással nem fedezett részre önerő biztosítása szükséges, úgy ezen előterjesztés ismételtén a Képviselő-testület elé kerül betérjesztésre.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1) az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 19/2021. (V. 5.) AM rendelet alapján a 2024/2025 nevelési évben az óvodatej programban való részvételt az előterjesztésben foglalt feltételek szerint támogatja,
- 2) felkéri a polgármestert az ajánlattételi eljárás lefolytatására, és a nyertes ajánlattevővel a szállítási szerződés megkötésére.

Végrehajtásért felelős:

- Dávid Zoltán polgármester az ajánlattételi eljárás lefolytatásáért, és a szállítási szerződést aláírásáért,
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért Németh Gabriella igazgató.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2024. március 04.



Dávid Zoltán
polgármester

Előterjesztés

Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn projekt című TOP-2.1.2.-15-BS1-2016-00015 projekt azonosító számú pályázattal kapcsolatos döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 azonosító számú, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn” tárgyú projekt megvalósítása kapcsán létrejött támogatási szerződés 2017. május 30. napján lépett hatályba.

Az előkészítési, tervezési közbeszerzési folyamatokat követően a kivitelezési feladatok ellátására – közbeszerzési eljárás eredményeként – vállalkezési szerződést kötött az Önkormányzat 2019. január 29. napján a MAXICARGÓ Kft-vel. A szerződés szerinti vállalkozói díj összege 295.551.283,- Ft + ÁFA, melyhez az Önkormányzat 64.014.563,- Ft + ÁFA önerőt biztosított a 253/2018. (XII. 20.) K.t. határozat alapján azzal, hogy felhatalmazta a polgármestert az eredeti pályázati tartalom szerinti építési feladatok kivitelezéséhez szükséges többlet-forrásigénynek az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságról szóló 17/2017. (II.1.) Kormányrendelet szerinti önerőigénylés benyújtására.

A pótmunkákra és a gyengeáramú hálózat kiépítésére vonatkozóan az összesített költség 62.363.664,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 79.201.853,- Ft, amely fedezetét az önkormányzat a 98/2020. (VII.9.) K.t. határozat alapján biztosította azzal, hogy felhatalmazta a polgármestert az eredeti pályázati tartalom szerinti építési feladatok kivitelezéséhez többletként biztosított összegnek az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságról szóló 17/2017. (II.1.) Kormányrendelet szerinti önerőigénylés benyújtására.

Az Önkormányzat a 200/2020. (X.12.) K.t. határozatával döntött arról, miszerint a 2019. január 29. napján kötött vállalkozási szerződés teljesítését 69,466 %-os kivitelezési intenzitással, a hozzá kapcsolódó elszámolással elfogadja és a „Megállapodás vállalkozási szerződés megszüntetéséről” elnevezésű dokumentumot jóváhagyja, valamint döntött arról, hogy a pótmunkára vonatkozóan a fenti szerződés 2. sz. módosításának teljesítését 71,120 %-os kivitelezési intenzitással, a hozzá kapcsolódó elszámolással elfogadja és a „Megállapodás pótmunka elszámolásról” elnevezésű dokumentumot jóváhagyja.

Az építési beruházás folytatása és befejezhetősége érdekében az Önkormányzat a fennmaradó feladatok tekintetében a költségvetést aktualizáltatta, valamint a Képviselő-testület felhatalmazása alapján (172/2022. (VII.14.) K.t. határozat) a közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában dr. Kádár Attila ev.-val a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében megbízási szerződést kötött.

A közbeszerzési eljárás feltételes közbeszerzésként került megindításra, az eljárás eredményeként a nyertes ajánlatot a MAXICARGÓ Kft tette nettó 307.301.589,- Ft + áfa, azaz bruttó 390.273.018,- Ft összegben.

A vállalozási szerződés feltételesen aláírásra került 2023.12.21. napján, amely időpontot követően a szerződés hatályban marad 6 hónapig azzal a feltétellel, hogy az Önkormányzat a fedezetet biztosítja. A 6 hónap leteltét követően, amennyiben annak megvalósítására fedezet nem áll rendelkezésre, a szerződés hatályát veszti.

A pályázat megvalósításához eszközbeszerzés is kapcsolódott.

Ennek megfelelően Orosháza Város Önkormányzata az öt részajánlattételi körben (bútorok, mozi, bowling, konyhatechnológia, szoftver) lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként csak a bútorok részajánlattételi körben lefolytatott sikeres eljárás alapján adás-vételi szerződést kötött 2022. június 03. napján Meixner Csaba egyéni vállalkozóval.

A fennmaradó négy témakörben (mozi, bowling, konyhatechnológia, szoftver) a korábbi eljárás eredménytelenül zárult.

Az eszközbeszerzés teljeskörűvé tétele érdekében az Önkormányzat a fennmaradó feladatok tekintetében a költségvetést indikatív ajánlatkérés formájában aktualizálta, valamint a Képviselő-testület felhatalmazása alapján (14/2023. (II.15.) K.t. határozat) az újabb közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában dr. Kádár Attila ev.-val a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében megbízási szerződést kötött.

A közbeszerzési eljárás feltételes közbeszerzésként kerül megindításra, melynek értelmében az eljárás eredményeként megkötendő vállalozási szerződések hatályba lépésének feltétele az Önkormányzat által benyújtott többlettámogatási igény Támogató általi pozitív elbírálása, valamint az erről szóló hivatalos értesítés Önkormányzat általi kézhez vétele, a többlettámogatás beemeléséről szóló Támogatási Szerződés módosítás hatályba lépése.

Jelenleg az eszközbeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárás a zárás szakaszában van, érvényes ajánlat a bowling és konyhatechnológia témakörben érkezett.

Azonban a pályázat lezárása és a fedezet rendelkezésre nem állása okán javasolt az eszközbeszerzési eljárások forráshiány miatti eredménytelenné nyilvánítása, valamint az első eszközbeszerzési eljárásban kiválasztott vállalkozóval (Meixner Csaba egyéni vállalkozó) kötött szerződés megszüntetése.

A Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdön projekt című TOP-2.1.2.-15-BS1-2016-00015 projekt azonosító számú pályázat támogatási szerződése és az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási

szerződésekhez tartozó általános szerződési feltételek a támogatási szerződés megszüntetése kapcsán az alábbiak szerint rendelkeznek.

A szerződés felmondani nem lehet. A kedvezményezett elállhat a szerződéstől, ha annak teljesítésére a szerződéskötést követően neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A szerződés ilyen esetben annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik és a kedvezményezett – a kincstári körbe tartozó központi költségvetési szerveket kivéve – köteles a támogatást az elállás időpontjáig folyósított jogszabályban meghatározott mértékű kamattal növelt összeggel, az elállásban közölt határidőben megfizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás – vagy annak egyes részletei – kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A kedvezményezett a kamaton felül a Ptk. 6:48 § (2) bekezdés szerint köteles fizetni, ha fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

Az általános szerződéses feltételekben fogalmazottaknak megfelelően az előterjesztésben előadottak szerint javaslom, hogy Orosháza Város Önkormányzata az elállás jogát gyakorolja a támogatási szerződéstől és a kamat összegének visszafizetésére vonatkozóan tárgyalásokat folytasson a támogatóval az attól való eltekintés érdekében, valamint a támogatási összeg visszafizetésére vonatkozóan pedig részletfizetést kezdeményezzen akként, hogy annak első részletének teljesítése a tárgyalást követően valósuljon meg.

A fentiekre tekintettel, tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy adjon felhatalmazást a részemre a kamatfizetés eltekintésére és a részletfizetésekre vonatkozó tárgyalások lefolytatására akként, hogy arról az eredményes tárgyalást követő testületi ülésen tudjak beszámolni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) a Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn projekt című TOP-2.1.2.-15-BS1-2016-00015 projekt azonosító számú pályázattól eláll.
- 2.) a pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzési tárgyú közbeszerzési eljárás forráshiány miatti eredménytelenné nyilvánítását tudomásul veszi.
- 3.) a bútorbeszerzés tárgyú – korábbi eszközbeszerzésre irányuló közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött – adás-vételi szerződés (szerződő partner: Meixner Csaba ev.) megszüntetését tudomásul veszi.
- 4.) felhatalmazza Molnár Béla alpolgármestert, hogy a támogatási összeg visszafizetése tekintetében tárgyalásokat folytasson a támogatóval az alábbiak szerint: Orosháza Város Önkormányzatát terhelő kamat összegének visszafizetésétől a támogató elálljon, valamint a támogatási összeg

visszafizetésére vonatkozóan részletfizetést biztosítson akként, hogy annak első részletének teljesítése a tárgyalást követően valósuljon meg.

- 5.) felkéri Molnár Béla alpolgármestert, hogy az eredményes tárgyalást követő testületi ülésen számoljon be annak érdekében, hogy Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szükséges döntést meg tudja hozni a pénzügyi fedezet biztosítása céljából.

Végrehajtásért felelős:

Molnár Béla alpolgármester a határozatban foglaltak szerint
Püspöki-Sinka Edit osztályvezető a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételéért

Határidő: Azonnal

Orosháza, 2024. március 07.



Molnár Béla
alpolgármester

Indokolás

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális ellátásokat – kivéve a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és a családsegítést - az általa fenntartott Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ (a továbbiakban: OVÖ ESZK) által biztosítja.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdés a) pontja szerint: „a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot.”

Az Szt. 114. § (1) bekezdése alapján: „ha a törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.”

Az Szt. 115. § (1) bekezdése értelmében: „Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéért megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.”

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) által elfogadott és hatályos szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítása, az alábbiakban írtak alapján indokolt.

Az Szt. 58/B. § (2) bekezdése alapján: „**a 2000 fő feletti lakosság számú települési önkormányzat** vagy társulás, illetve a fővárosi önkormányzat jogszabályban meghatározottak szerint **helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre**”.

A Szociálpolitikai Kerekasztal (a továbbiakban: Kerekasztal) működésének részletszabályai, a normaszövegben megszövegezésre került, valamint a Rendelet 2. számú mellékletében megnevezett tagok felülvizsgálata során megállapítható volt, hogy szükséges a Kerekasztal hatékonyabb működéséhez Orosháza Városban

működő szociális tevékenységet végző civil szervezetek és más szervek tagként való bevonása.

Az önköltségek és a térítési díjak módosításai a Rendelet 3. számú mellékletében átvezetésre kerültek.

Jelen indokolás mellékleteként beterjesztem a 2024. április 1. napjától javasolt, az önköltségekről és térítési díjakról szóló OVÖ ESZK javaslatot.

A rendeletben az alábbi módosítások valósulnak meg:

1. §

A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet IV. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„IV. Fejezet

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának feladat- és jogköre, a Szociálpolitikai Kerekasztal feladata, célja, működése”

2. §

A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet IV. Fejezete a következő 10/A. §-sal egészül ki:

„10/A. §

(1) A Szociálpolitikai Kerekasztal (a továbbiakban: Kerekasztal) tagjait e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(2) A Kerekasztal feladata:

- a) A szolgáltatástervezési koncepcióban (a továbbiakban: Koncepció) és a Helyi Esélyegyenlőségi Programban (a továbbiakban: HEP) meghatározott feladatok megvalósulásának és végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése a Képviselő-testület általi elfogadást megelőzően.
- b) A Koncepció és a HEP végrehajtása érdekében elfogadott képviselő-testületi döntések megvalósulásának monitorizálása és az egyes célcsoportok vagy ellátotti csoportok helyzetének vizsgálata a Koncepcióban és a HEP-ben meghatározott feladatok időarányos teljesítésével összefüggésben.

(3) A Kerekasztal működése:

- a) A Kerekasztal legalább évente egy alkalommal ülést tart. Az ülést az Elnök, illetve - akadályoztatása esetén - az Elnök által a tagok közül kijelölt képviselő jogosult összehívni, azt vezetni.
- b) Az ülésre az írásbeli meghívót elektronikus úton kell megküldeni az ülést megelőző legalább 10 nappal korábban, a Kerekasztal elé tárt - előzetesen megkért és kötelezően tárgyalandó - témajavaslatok egyidejű megjelölése mellett azzal, hogy az ülés megnyitását követően is a tagok indítvánnyal élhetnek egyéb a Kerekasztal feladatkörébe tartozó kérdések napirendre vételéről.

- c) A Kerekasztal ülésén annak tagjai, valamint az Elnök rendelkezése szerint egyéb meghívottak is részt vesznek.
- d) A Kerekasztal akkor határozatképes, ha a tagok több mint a fele jelen van. A határozatképességet a jelenléti ív alapján az Elnök - az ülés kezdetén - állapítja meg.
- e) A Kerekasztal döntéshozatalt igénylő kérdéseiben, a tagok egyszerű többségének azonos szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén a kérdéssel összefüggő szakmai terület képviselőjének szavazata dönt. Minden tag egy szavazattal rendelkezik, a szavazatok egyenlőek. A szavazást az Elnök jogosult lebonyolítani. Döntéshozatalkor a tag igennel vagy nemmel szavazhat.
- f) A Kerekasztal üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell: az ülés időpontját és helyét, a jelenlévők nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a meghozott döntéseket, a szavazás számszerű eredményét, valamint az Elnök és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását. A jegyzőkönyv mellékletét képezi: a tárgyalt írásbeli dokumentum, a tag által írásban benyújtott irat, illetve a jelenléti ív.

(4) A Kerekasztal tagjainak jogai és kötelezettségei

- a) A tagok elkötelezik magukat, hogy a Kerekasztal munkájában a legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt vesznek, az ülésről való távolmaradásukat előre jelzik az Elnöknek vagy az ülés levezetésére kijelölt képviselőnek.
- b) A Kerekasztal tagjai díjazásban, valamint tiszteletdíjban nem részesülnek.”

3. §

(1) A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(2) A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

4. §

Hatályát veszti a szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet

- a) 10. § (4) bekezdése,
- b) 4. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat 4. sora.

5. §

Ez a rendelet 2024. április 1-jén lép hatályba.

A rendelet módosításának részletes indokolása:

1. § - 2. §

A Szociálpolitikai Kerekasztal feladata, célja, működése került rögzítésre a normaszövegbe.

3. §

A 2. és 3 –as számú mellékletekben a Szociálpolitikai Kerekasztal tagjaiban bekövetkezett változás, valamint a 2024. április 1. napjától hatályos önköltségek és a térítési díjak átvezetésre kerültek.

4. § -5. §

A rendelet hatályon kívül helyezett rendelkezéseit tartalmazza, illetve a hatálybalépéséről való rendelkezést.

A rendelettervezet hatásai:

- a) *társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:*
A szociális szolgáltatásra rászoruló személyek a szükségletüknek és élethelyzetüknek leginkább megfelelő ellátást tudják igénybe venni.
- b) *környezeti és egészségi következményei:*
A szociális ellátások során nyújtott szolgáltatási elemek mennyiségére vagy minőségi színvonalára a változás nem gyakorol hatást, valamint adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek, így a környezetet vagy egészséget továbbra is csak közvetett módon érinti.
- c) *a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:*
A jelenleg rendelkezésre álló feltételek kielégítik a jogszabály alkalmazásához a szükségletet.
- d) *adminisztratív terheket befolyásoló hatások:*
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.
- e) *a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:*
A jogszabály megalkotásának hiányában az önkormányzat nem teljesítené a jogalkotási kötelezettségét.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében - az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül - az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

A központi költségvetésről szóló törvény, annak módosítása és a központi költségvetés végrehajtásáról szóló törvény tervezetéhez tartozó indokolást nem kell közzétenni.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást - a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján - nem kell közzétenni, ha a jogszabály

- a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
- b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A jelen önkormányzati rendelet megalkotásának az előzetes hatásvizsgálat alapján az Önkormányzat működésére hatása kimutatható, - tekintettel a jogszabályi előírásokra és a pénzügyi stabilitásra - mely jelentős tényekre tekintettel **szükségesnek tartom a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendelet módosítás megvitatására és a rendelet módosítás elfogadására.

Orosháza, 2024. március 4.


Dr. Burai Mihály
jegyző



Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ

5900 Orosháza, Teréz u. 14.

Telefon: +36-68-413-593

E-mail: kozpont@eszk.oroshaza.hu

2024-02-22

570 505-1

Orosháza Polgármesteri Hivatal
Dávid Zoltán
polgármester részére

Tárgy: Javaslát 2024. évi intézményi
térítési díj módosításához

Orosháza
Szabadság tér 4-6.

Tisztelt Polgármester Úr!

A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII.25.) önkormányzati rendelet módosításához az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ az alábbi javaslatot kívánja tenni az intézményben nyújtott ellátási formák tekintetében:

1. Ezüst Fenyő Idősek Otthona (Ápolást, gondozást nyújtó, tartós bentlakásos intézmény)

	A	B	C	D
	Gondozási szükséglet fennállása esetén	2024. évi önköltség Ft/nap	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap	Emelkedés mértéke
1	Átlagos ápolás étkezéssel	12 396	4 900	11,36 %
2	Demens ápolás étkezéssel	11 644	4 900	11,36 %
3	Reggeli nélkül	11 901	4 600	
4	Tízórai nélkül	12 183	4 750	
5	Ebéd nélkül	11 362	4 300	
6	Uzsonna nélkül	12 183	4 750	
7	Vacsora nélkül	11 972	4 650	
8	Napi 5x-i étkezés nélkül	10 017	4 000	
9	Gondozási szükséglet vizsgálat nélkül étkezéssel (átlagos és demens ápolás)			
10	Átlagos és demens ápolás étkezéssel	12 396	12 395	
11	Reggeli nélkül	11 901	11 900	
12	Tízórai nélkül	12 183	12 180	
13	Ebéd nélkül	11 362	11 360	

14	Uzsonna nélkül	12 183	12 180	
15	Vacsora nélkül	11 972	11 970	
16	Napi5x-i étkezés nélkül	10 017	10 015	

2. Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „A” épület (Ápolást, gondozást nyújtó, tartós bentlakásos intézmény)

	A	B	C	D
1	Gondozási szükséglet fennállása esetén	2024. évi önköltség Ft/nap	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap	Emelkedés mértéke
2	Átlagos ápolás étkezéssel	10 623	3 700	12,12 %
3	Demens ápolás étkezéssel	10 907	3 700	12,12 %
4	Reggeli nélkül	10 128	3 400	
5	Tízórai nélkül	10 410	3 550	
6	Ebéd nélkül	9 589	3 100	
7	Uzsonna nélkül	10 410	3 550	
8	Vacsora nélkül	10 199	3 450	
9	Napi 5x-i étkezés nélkül	8 244	2 950	
10	Gondozási szükséglet vizsgálat nélkül étkezéssel (átlagos és demens ápolás)			
11	Átlagos és demens ápolás étkezéssel	10 623	10 620	
12	Reggeli nélkül	10 128	10 125	
13	Tízórai nélkül	10 410	10 410	
14	Ebéd nélkül	9 589	9 585	
15	Uzsonna nélkül	10 410	10 410	
16	Vacsora nélkül	10 199	10 195	
17	Napi 5x-i étkezés nélkül	8 244	8 240	

3. Hajléktalanok átmeneti szállása

	A	B	C	D
1		2024. évi önköltség Ft/nap	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap	Emelkedés mértéke
2	Hajléktalanok átmeneti szállása	6 968	300	50 %

4. Hajléktalanok éjjeli menedékhelye

	A	B	C
1		2024. évi önköltség Ft/nap	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap
2	Hajléktalanok éjjeli menedékhelye	3 577	0

5. Hajléktalanok nappali melegedője

	A	B	C
1		2024. évi önköltség Ft/nap	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap
2	Hajléktalanok nappali melegedője	2 939	0

6. Idősek Klubjai

	A	B	C	D
1		2024. évi önköltség Ft/nap	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap	Emelkedés mértéke
2	Térítési díj/átlagos			
3	Gyöngyvirág Klub	2 426	0	
4	Reménység Klub	2 442	0	
5	Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja B épület	3 370	0	
6	Őszirózsa Klub	2 389	0	
7	Térítési díj/demens			
8	Gyöngyvirág Klub	2 877	0	
9	Reménység Klub	3 376	0	
10	Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja B épület	3 173	0	
11	Őszirózsa Klub	2 643	0	
12	Étkezés: Ebéd	1 103	826,78+ÁFA= 1 050 Ft	16,7 %

7. Házi segítségnyújtás

	A	B	C
1		2024. évi önköltség Ft/gondozási óra	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/gondozási óra
2	Házi segítségnyújtás: szociális segítség személyi gondozás	4 500 Ft/gondozási óra	hétköznap (hétfőtől péntekig): 300 Ft/gondozási óra, hétfőn (szombat,

			vasárnap) és ünnepnap nincs szolgáltatásnyújtás
3	Gondozási szükséglettel nem rendelkező személyek a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyes térítési díjat fizetik: 4 500 Ft/gondozási óra.		

8. Étkezés

	A	B	C	D
1		2024. évi önköltség Ft/nap	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap	Emelkedés mértéke
2	Szociális étkezés	1 103	826,78+ÁFA= 1 050 Ft	16,7 %

9. Ebédszállítás

	A	B	C	D
1		2024. évi önköltség Ft/kiszállítás	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/kiszállítás	Emelkedés mértéke
2	Ebédszállítás	379	236,23 Ft + ÁFA = 300 Ft/kiszállítás	50 %

10. Tanyagondnoki szolgáltatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115/A.§ (1) bekezdése alapján az ellátás térítésmentes, fizetendő térítési díj 0.- Ft.

11. Fogyatékosok nappali ellátása

	A	B	C	D
1		2024. évi önköltség Ft/nap	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap	Emelkedés mértéke
2	Fogyatékosok nappali ellátása	6 847	0	
3	Étkezés: reggeli, ebéd		reggeli: 244,1 Ft+ÁFA = 310 Ft ebéd: 826,78+ÁFA = 1 050 Ft	reggeli: 12,7 % ebéd: 16,7 %

12. Szenvedélybetegek nappali ellátása (Harmónia Klub és Fordulat Klub)

	A	B	C	D
1		2024. évi önköltség Ft/nap	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap	Emelkedés mértéke
2	Szenvedélybetegek nappali ellátása	3 638	0	
3	Étkezés: Ebéd		826,78+ÁFA = 1 050 Ft	16,7 %

13. Pszichiátriai betegek nappali ellátása (Harmónia Klub és Fordulat Klub)

	A	B	C	D
1		2024. évi önköltség Ft/nap	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap	Emelkedés mértéke
2	Pszichiátriai betegek nappali ellátása	3 364	0	
3	Étkezés: Ebéd		826,78+ÁFA = 1 050 Ft	16,7 %

A tartós bentlakásos intézmények belépési hozzájárulása


1. Ezüst Fenyő Idősek Otthonában 74 férőhelyen a következők szerint

	A	B	C	D
1	Férőhely száma	Lakószoba száma	Elhelyezés módja	Hozzájárulás összege
2	18	18 db	Egyszemélyes lakószoba	1.000.000.- Ft/fő
3	40	20 db	Kétszemélyes lakószoba	500.000.- Ft/fő
4	16	4 db	Kétszer kétszemélyes lakószoba	250.000.- Ft/fő

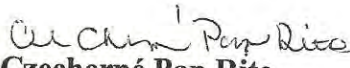
2. Belépési hozzájárulást kell fizetni a Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „A” épület 150 férőhelyen a következők szerint

	A	B	C	D
1	Férőhely száma	Lakószoba száma	Elhelyezés módja	Hozzájárulás összege
2	98	49 db	Kétszemélyes lakószoba	100.000,- Ft/fő
3	52	13 db	Négyzetes lakószoba	100.000,- Ft/fő
4				

Orosháza, 2024. február 20.


Bogárne Kiss Ildikó
intézményvezető




Czecherné Pap Rita
gazdasági vezető

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésének a) pontjában, valamint a (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális szolgáltatásokról a következőket rendeli el.

1. §

A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet IV. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

*„IV. Fejezet
A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának feladat- és jogköre, a Szociálpolitikai Kerekasztal feladata, célja, működése”*

2. §

A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet IV. Fejezete a következő 10/A. §-sal egészül ki:

„10/A. §

(1) A Szociálpolitikai Kerekasztal (a továbbiakban: Kerekasztal) tagjait e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(2) A Kerekasztal feladata:

- a) A szolgáltatástervezési koncepcióban (a továbbiakban: Koncepció) és a Helyi Esélyegyenlőségi Programban (a továbbiakban: HEP) meghatározott feladatok megvalósulásának és végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése a Képviselő-testület általi elfogadást megelőzően.
- b) A Koncepció és a HEP végrehajtása érdekében elfogadott képviselő-testületi döntések megvalósulásának monitorizálása és az egyes célcsoportok vagy ellátotti csoportok helyzetének vizsgálata a Koncepcióban és a HEP-ben meghatározott feladatok időarányos teljesítésével összefüggésben.

(3) A Kerekasztal működése:

- a) A Kerekasztal legalább évente egy alkalommal ülést tart. Az ülést az Elnök, illetve - akadályoztatása esetén - az Elnök által a tagok közül kijelölt képviselő jogosult összehívni, azt vezetni.
- b) Az ülésre az írásbeli meghívót elektronikus úton kell megküldeni az ülést megelőző legalább 10 nappal korábban, a Kerekasztal elé tárt - előzetesen megkért és kötelezően tárgyalandó - témajavaslatok egyidejű megjelölése mellett azzal, hogy az ülés megnyitását követően is a tagok indítvánnyal élhetnek egyéb a Kerekasztal feladatkörébe tartozó kérdések napirendre vételéről.

- c) A Kerekasztal ülésén annak tagjai, valamint az Elnök rendelkezése szerint egyéb meghívottak is részt vesznek.
 - d) A Kerekasztal akkor határozatképes, ha a tagok több mint a fele jelen van. A határozatképességet a jelenléti ív alapján az Elnök - az ülés kezdetén - állapítja meg.
 - e) A Kerekasztal döntéshozatali igénylő kérdéseiben, a tagok egyszerű többségének azonos szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén a kérdéssel összefüggő szakmai terület képviselőjének szavazata dönt. Minden tag egy szavazattal rendelkezik, a szavazatok egyenlőek. A szavazást az Elnök jogosult lebonyolítani. Döntéshozatalkor a tag igennel vagy nemmel szavazhat.
 - f) A Kerekasztal üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell: az ülés időpontját és helyét, a jelenlévők nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a meghozott döntéseket, a szavazás számszerű eredményét, valamint az Elnök és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását. A jegyzőkönyv mellékletét képezi: a tárgyalt írásbeli dokumentum, a tag által írásban benyújtott irat, illetve a jelenléti ív.
- (4) A Kerekasztal tagjainak jogai és kötelezettségei
- a) A tagok elkötelezik magukat, hogy a Kerekasztal munkájában a legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt vesznek, az ülésről való távolmaradásukat előre jelzik az Elnöknek vagy az ülés levezetésére kijelölt képviselőnek.
 - b) A Kerekasztal tagjai díjazásban, valamint tiszteletdíjban nem részesülnek.”

3. §

- (1) A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- (2) A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

4. §

Hatályát veszti a szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet

- a) 10. § (4) bekezdése,
- b) 4. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat 4. sora.

5. §

Ez a rendelet 2024. április 1-jén lép hatályba.

Orosháza, 2024. március 14.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

Kihirdetve: napján.

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

1. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

1. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat fejléc, 1. sor, 2. sor, 3. sor, 4. sor, 5. sor, 6. sor, 7. sor és 8. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

..

	<i>(A)</i>	<i>B</i>	<i>C)</i>
	Gondozási szükséglet fennállása esetén	2024. évi önköltség Ft/nap	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap
1	Átlagos ápolás étkezéssel	12.396	4.900
2	Demens ápolás étkezéssel	11.644	4.900
3	Reggeli nélkül	11.901	4.600
4	Tízórai nélkül	12.183	4.750
5	Ebéd nélkül	11.362	4.300
6	Uzsonna nélkül	12.183	4.750
7	Vacsora nélkül	11.972	4.650
8	Napi 5x-i étkezés nélkül	10.017	4.000

..

2. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat 10–16. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

..

	<i>(A)</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
	Gondozási szükséglet fennállása esetén	2024. évi önköltség Ft/nap	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap)
10	Átlagos és demens ápolás étkezéssel	12.396	12.395
11	Reggeli nélkül	11.901	11.900
12	Tízórai nélkül	12.183	12.180
13	Ebéd nélkül	11.362	11.360
14	Uzsonna nélkül	12.183	12.180
15	Vacsora nélkül	11.972	11.970
16	Napi 5x-i étkezés nélkül	10.017	10.015

..

3. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat B:1 mezője helyébe a következő mező lép:

..

	<i>(B)</i>
<i>(I)</i>	2024. évi önköltség Ft/nap

..

4. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat C:1 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
(1)	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap

5. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat B:2 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(2)	10.623

6. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat C:2 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
(2)	3.700

7. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat B:3 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(3)	10.907

8. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat C:3 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
(3)	3.700

9. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat B:4 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(4)	10.128

10. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat C:4 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
(4)	3.400

”

11. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat B:5 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(B)
(5)	10.410

”

12. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat C:5 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(C)
(5)	3.550

”

13. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat B:6 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(B)
(6)	9.589

”

14. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat C:6 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(C)
(6)	3.100

”

15. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat B:7 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(B)
(7)	10.410

”

16. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat C:7 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(C)
(7)	3.550

”

17. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat B:8 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(B)
--	------------

	(B)
(8)	10.199

18. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat C:8 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
(8)	3.450

19. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat B:9 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(9)	8.244

20. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat C:9 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
(9)	2.950

21. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat B:11 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(11)	10.623

22. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat C:11 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
(11)	10.620

23. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat B:12 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(12)	10.128

24. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat C:12 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(C)
(12)	10.125

”

25. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat B:13 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(B)
(13)	10.410

”

26. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat C:13 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(C)
(13)	10.410

”

27. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat B:14 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(B)
(14)	9.589

”

28. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat C:14 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(C)
(14)	9.585

”

29. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat B:15 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(B)
(15)	10.410

”

30. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat C:15 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(C)
(15)	10.410

”

31. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat B:16 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(16)	10.199

32. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat C:16 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
(16)	10.195

33. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat B:17 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(17)	8.244

34. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat C:17 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
(17)	8.240

35. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat B:1 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(1)	2024. évi önköltség Ft/nap

36. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat C:1 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
(1)	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap

37. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat B:2 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(2)	6.968

”

38. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat C:2 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	<i>(C)</i>
<i>(2)</i>	300

”

39. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat B:1 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	<i>(B)</i>
<i>(1)</i>	2024. évi önköltség Ft/nap

”

40. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat C:1 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	<i>(C)</i>
<i>(1)</i>	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap

”

41. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat B:2 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	<i>(B)</i>
<i>(2)</i>	3.577

”

42. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 5. pontjában foglalt táblázat B:1 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	<i>(B)</i>
<i>(1)</i>	2024. évi önköltség Ft/nap

”

43. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 5. pontjában foglalt táblázat C:1 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	<i>(C)</i>
<i>(1)</i>	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap

”

44. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 5. pontjában foglalt táblázat B:2 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(2)	2.939

45. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 6. pontjában foglalt táblázat B:1 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(1)	2024. évi önköltség Ft/nap

46. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 6. pontjában foglalt táblázat C:1 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
(1)	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap

47. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 6. pontjában foglalt táblázat B:3 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(3)	2.426

48. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 6. pontjában foglalt táblázat B:4 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(4)	2.442

49. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 6. pontjában foglalt táblázat B:5 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(5)	3.370

50. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 6. pontjában foglalt táblázat B:6 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(6)	2.389

51. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 6. pontjában foglalt táblázat B:8 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(B)
(8)	2.877

”

52. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 6. pontjában foglalt táblázat B:9 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(B)
(9)	3.376

”

53. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 6. pontjában foglalt táblázat B:10 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(B)
(10)	3.173

”

54. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 6. pontjában foglalt táblázat B:11 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(B)
(11)	2.643

”

55. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 6. pontjában foglalt táblázat B:12 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(B)
(12)	1.103

”

56. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 6. pontjában foglalt táblázat C:12 mezője helyébe a következő mező lép:

”

	(C)
(12)	826,78+ÁFA=1050.- Ft

”

57. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 7. pontjában foglalt táblázat 3. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

	(A)	B	C)
3	Gondozási szükséglettel nem rendelkező személyek a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyes térítési díjat fizetik: 4.500.-		

”

	<i>(A)</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
	Ft/gondozási óra.		

58. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 7. pontjában foglalt táblázat B:1 mezője helyébe a következő mező lép:

	<i>(B)</i>
<i>(I)</i>	2024. évi önköltség Ft/óra

59. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 7. pontjában foglalt táblázat C:1 mezője helyébe a következő mező lép:

	<i>(C)</i>
<i>(I)</i>	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/gondozási óra

60. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 7. pontjában foglalt táblázat B:2 mezője helyébe a következő mező lép:

	<i>(B)</i>
<i>(2)</i>	4.500.- Ft/gondozási óra

61. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 8. pontjában foglalt táblázat B:1 mezője helyébe a következő mező lép:

	<i>(B)</i>
<i>(I)</i>	2024. évi önköltség Ft/nap

62. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 8. pontjában foglalt táblázat C:1 mezője helyébe a következő mező lép:

	<i>(C)</i>
<i>(I)</i>	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap

63. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 8. pontjában foglalt táblázat B:2 mezője helyébe a következő mező lép:

	<i>(B)</i>
<i>(2)</i>	1.103 Ft/nap

64. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 8. pontjában foglalt táblázat C:2 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
(2)	826,78+ÁFA=1.050.- Ft

65. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 9. pontjában foglalt táblázat B:1 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(1)	2024. évi önköltség Ft/kiszállítás

66. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 9. pontjában foglalt táblázat C:1 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
(1)	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/kiszállítás

67. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 9. pontjában foglalt táblázat B:2 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(2)	379.- Ft/kiszállítás

68. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 9. pontjában foglalt táblázat C:2 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
(2)	236,23 Ft+ ÁFA=300.- Ft/kiszállítás

69. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 12. pontjában foglalt táblázat B:1 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(1)	2024. évi önköltség Ft/nap

70. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 12. pontjában foglalt táblázat C:1 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
(1)	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási

	(C)
	nap

71. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 12. pontjában foglalt táblázat B:2-B:3 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(2)	6.847
(3)	

72. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 12. pontjában foglalt táblázat C:3 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
(3)	reggeli: 244,1.- Ft+ ÁFA= 310.- Ft ebéd:826,78.- Ft+ ÁFA= 1.050.- Ft

73. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 13. pontjában foglalt táblázat B:1 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(1)	2024. évi önköltség Ft/nap

74. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 13. pontjában foglalt táblázat C:1 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
(1)	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap

75. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 13. pontjában foglalt táblázat B:2-B:3 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(2)	3.638
(3)	

76. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 13. pontjában foglalt táblázat C:3 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
--	------------

	<i>(C)</i>
<i>(3)</i>	826,78+ÁFA=1.050.- Ft

77. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 14. pontjában foglalt táblázat B:1 mezője helyébe a következő mező lép:

	<i>(B)</i>
<i>(1)</i>	2024. évi önköltség Ft/nap

78. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 14. pontjában foglalt táblázat C:1 mezője helyébe a következő mező lép:

	<i>(C)</i>
<i>(1)</i>	2024. 04. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap

79. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 14. pontjában foglalt táblázat B:2-B:3 mezője helyébe a következő mező lép:

	<i>(B)</i>
<i>(2)</i>	3.364
<i>(3)</i>	

80. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 14. pontjában foglalt táblázat C:3 mezője helyébe a következő mező lép:

	<i>(C)</i>
<i>(3)</i>	826,78+ÁFA=1.050.- Ft

2. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

1. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

„1. A Szociálpolitikai Kerekasztal elnöke Orosháza Város Önkormányzatának polgármestere,”

2. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a következő 1a. ponttal egészül ki:

„1a. Magyar Vöröskereszt Orosházi Területi Szervezetének területvezetője,”

3. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 4. pont helyébe a következő pont lép:

„4. Békés Vármegyei Központi Kórház Védőnői Szolgálat, orosházi védőnők delegáltja,”

4. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 5. pont helyébe a következő pont lép:

„5. Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-alföldi Régió delegáltja,”

5. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 8. pont helyébe a következő pont lép:

„8. Az Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet delegáltja,”

6. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 14. pont helyébe a következő pont lép:

„14. Független Egyesület Szenvedélybetegek Integrált Intézménye orosházi delegáltja,”

7. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 15. pont helyébe a következő pont lép:

„15. Katolikus Karitás delegáltja,”

8. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 16. pont helyébe a következő pont lép:

„16. MI-ÉRTÜNK Prevenációs és Segítő Egyesület,”

9. A szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a következő 17. ponttal egészül ki:

„17. Orosházi Rendőrkapitányság delegáltja.”

Indokolás

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 45. § (1) bekezdése szerint: „a képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – települési támogatást nyújt.”

Orosháza Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) által elfogadott és hatályos pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítása, az alábbiak alapján indokolt.

A felsőfokú intézményben nappali oktatás rendjében tanulmányokat folytatók szociális ösztöndíj támogatás formájában biztosított, települési támogatás egy főre jutó jövedelmi határainak megemelésének eredményeként, az Önkormányzat egyértelműben biztosíthatja, a szociálisan rászorulóknak diplomához való jutását az esélyegyenlőség jegyében.

A rendeletben az alábbi módosítások valósulnak meg:

1. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 36/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A felsőfokú intézményben nappali oktatás rendjében tanulmányokat folytatók szociális ösztöndíj támogatása akkor állapítható meg, ha a kérelmező legalább két éve orosházi lakóhellyel rendelkező 24. életévét be nem töltött fiatal felnőtt aktív felsőfokú hallgatói jogviszonyban áll és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, az egyedülélő személy esetén 410 %-át, valamint a család tagjainak vagyona(i) az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjának ba) és bb) alpontjaiban foglalt összegeket nem haladja meg.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

A rendelet módosításának részletes indokolása:

1. §

A települési támogatás egy főre jutó összegének százalékos része került módosításra.

2. §

A záró rendelkezésekben a rendelet időbeli hatályba lépése került rögzítésre.

A rendelettervezet hatásai:

- a) *társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:*
A szociálisan rászoruló és akut krízishelyzetben lévő személyek a szükségletüknek és élethelyzetüknek leginkább megfelelő támogatási formákat tudják igénybe venni.
- b) *környezeti és egészségi következményei:*
A szociális támogatásokra való jogosultság, az ügyfél életminőségének színvonalára pozitív hatást gyakorol.
- c) *a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:*
A jelenleg rendelkezésre álló feltételek kielégítik a jogszabály alkalmazásához a szükségletet.
- d) *adminisztratív terheket befolyásoló hatások:*
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.
- e) *a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:*
A jogszabály megalkotásának hiányában az önkormányzat a településen élők esélyegyenlőségét csökkentené.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében - az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül - az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

A központi költségvetésről szóló törvény, annak módosítása és a központi költségvetés végrehajtásáról szóló törvény tervezetéhez tartozó indokolást nem kell közzétenni.

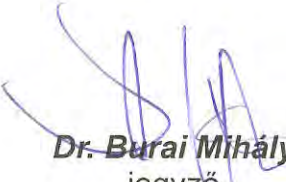
Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást - a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján - nem kell közzétenni, ha a jogszabály

- a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A jelen önkormányzati rendelet megalkotásának az előzetes hatásvizsgálat alapján az Önkormányzat működésére hatása kimutatható, - tekintettel a jogszabályi előírásokra és a pénzügyi stabilitásra - mely jelentős tényekre tekintettel **szükségesnek tartom a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendelet módosítás megvitatására és a rendelet módosítás elfogadására.

Orosháza, 2024. március 5.


Dr. Burai Mihály
jegyző

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. § a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 36/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A felsőfokú intézményben nappali oktatás rendjében tanulmányokat folytatók szociális ösztöndíj támogatása akkor állapítható meg, ha a kérelmező legalább két éve orosházi lakóhellyel rendelkező 24. életévét be nem töltött fiatal felnőtt aktív felsőfokú hallgatói jogviszonyban áll és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, az egyedülálló személy esetén 410 %-át, valamint a család tagjainak vagyona(i) az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjának ba) és bb) alpontjaiban foglalt összegeket nem haladja meg.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Orosháza, 2024. március 14.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

Kihirdetve: napján.

(Dr. Burai Mihály)
jegyző



OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**2023. évi
költségvetéséről szóló rendelet V. számú
módosítása**

TARTALOMJEGYZÉK

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetési rendelete (normaszöveg)	1. oldal
Bevételek alakulása címrendben (a rendelet 1. melléklete)	6. oldal
Kiadások alakulása címrendben (a rendelet 2. melléklete)	18. oldal
Felújítási kiadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 3. melléklete)	33. oldal
Beruházási és felhalmozási kiadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 4. melléklete)	34. oldal
Hitel-és kötvénytartozások törlesztése (a rendelet 5. melléklete)	36. oldal
Cél-és általános tartalékok részletezése forrásonként (a rendelet 6. melléklete)	37. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2023. évi működési és felhalmozási célú bevételi adatairól (a rendelet 7. melléklete)	38. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2023. évi működési és felhalmozási célú kiadási adatairól (a rendelet 7. melléklete); Államigazgatási feladatok bevételei és kiadásai	39. oldal
Az Önkormányzat 2023. évi összesített intézményi költségvetési adatai (a rendelet 8. melléklete)	40. oldal
Az Önkormányzat intézményeinek 2023. évi finanszírozási ütemterve (a rendelet 9. melléklete)	41. oldal
Az Önkormányzat bevételeinek főbb jogcímcsoportjai 2023. évben (a rendelet 10. melléklete)	42. oldal
Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve (a rendelet 11. melléklete)	44. oldal
Az Önkormányzat 2023. évi Európai Unió projektjei (a rendelet 12. melléklete)	45. oldal
Indokolás Orosháza Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletéhez	48. oldal

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

**az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2023. évi költségvetésének)

- „a) költségvetési bevétele 9.208.893 ezer forint,**
- b) költségvetési kiadása 13.408.882 ezer forint,**
- c) egyenlege 4.199.989 ezer forint,”**

(2) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § e) pont ec) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2023. évi költségvetésének
belső finanszírozású bevétel (maradvány és megelőlegezés) 4.025.894 ezer forint,]*

„ec)működési (megelőlegezés) 94.071 ezer forint,”

2. §

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5–7. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„5. §

A 2023. évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai a 2. melléklet szerinti részletezettséggel:

- a) a működési költségvetés tekintetében 7.900.322 ezer Ft ezen belül:
 - aa) 2.326.653 ezer Ft Személyi juttatások,
 - ab) 317.686 ezer Ft Munkaadókat terhelő adók, járulékok,
 - ac) 3.482.399 ezer Ft Dologi kiadások,
 - ad) 61.681 ezer Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai,
 - ae) 673.975 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülre,
 - af) 909.084 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson kívülre,
 - ag) 128.844 ezer Ft Tartalékok,
 - b) a felhalmozási költségvetés tekintetében 5.508.560 ezer Ft,
- e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint.

6. §

A 2023. évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. melléklete tartalmazza 1.403.336 ezer Ft összegben.

7. §

A Képviselő-testület a 2023. évi beruházási és fejlesztési kiadások összegét 3.874.580 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve.”

3. §

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. §

Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2023. évi általános tartalék 37.126 ezer Ft. A 2023. évi céltartalék 91.718 ezer Ft, mely a működési költségvetéshez kapcsolódik e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint.”

4. §

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. §

Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2023. évi költségvetési támogatása 2.679.631 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi költségvetés támogatása 1.617.275 ezer Ft.”

5. §

- (1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orosháza, 2024. március 14.

/ Dávid Zoltán /

polgármester

/ Dr. Burai Mihály /

jegyző

Kihirdetve: napján.

/ Dr. Burai Mihály /

jegyző

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2023. évi IV. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK**1 EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT****1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	345 770	371 249	13 068	325 252	59 065	384 317
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	10 000	15 000	979	15 699	280	15 979
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	3 231	0	2 501	730	3 231
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek						
1	Maradvány igénybevétele	0	68 674	0	0	68 674	68 674
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						

1. cím bevételei összesen:	355 770	458 154	14 047	343 452	128 749	472 201
----------------------------	---------	---------	--------	---------	---------	---------

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	2 000	1 318	79	0	1 397	1 397
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	1 612	7 599	283	0	7 882	7 882
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	114	0	0	114	114
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek						
1	Maradvány igénybevétele	0	3 713	0	0	3 713	3 713
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						

2. cím bevételei összesen:	3 612	12 744	362	0	13 106	13 106
----------------------------	-------	--------	-----	---	--------	--------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2023. évi IV. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	2 500	26 890	602	27 492	0	27 492
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	2 400	0	2 400	0	2 400
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	93	93	0	93

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	45 977	60 741	0	60 741	0	60 741
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

3. cím bevételei összesen:		48 477	90 031	695	90 726	0	90 726
----------------------------	--	--------	--------	-----	--------	---	--------

4 NAPKÖZIJÓTHONOS ÓVODA

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	1 000	4 757	18	0	4 775	4 775
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	3 829	0	0	3 829	3 829
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

4. cím bevételei összesen:		1 000	8 586	18	0	8 604	8 604
----------------------------	--	-------	-------	----	---	-------	-------

5 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	5 000	5 000	512	0	5 512	5 512
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	26 198	26 198	2 953	0	29 151	29 151
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2023. évi IV. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							
2	Felhalmozási költségvetés											
1	Felhalmozási bevételek											
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről											
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök											
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek											
1	Maradvány igénybevétele											
2	Értékpapírok bevételei											
3	Betétek megszüntetése											
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek											
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
5. cím bevételei összesen:							31 198	55 111	3 473	10 000	48 584	58 584
Működési költségvetés összesen:							394 080	463 756	18 587	373 437	108 906	482 343
Működési bevételek							356 270	409 214	14 279	352 744	70 749	423 493
Közhatalmi bevételek							0	0	0	0	0	0
Működési célú támogatások áht-on belülről							37 810	51 197	4 215	18 099	37 313	55 412
Működési célú átvett pénzeszközök							0	3 345	93	2 594	844	3 438
Felhalmozási költségvetés összesen:							0	10 000	8	10 000	8	10 008
Felhalmozási bevételek							0	0	8	0	8	8
Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről							0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							0	10 000	0	10 000	0	10 000
Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:							45 977	150 870	0	60 741	90 129	150 870
Maradvány igénybevétele							45 977	150 870	0	60 741	90 129	150 870
Értékpapírok bevételei							0	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése							0	0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:							0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele							0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei							0	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése							0	0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:							0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei							0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről							0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek							0	0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:							0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei							0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről							0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek							0	0	0	0	0	0
I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:							440 057	624 626	18 595	444 178	199 043	643 221

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2023. évi IV. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT

6 ÁLTALÁNOS KÖZZSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	394 466	501 280	9 000	50 000	460 280	510 280
2	Közhatalmi bevételek	2 126 000	2 892 121	-25 533	350 000	2 516 588	2 866 588
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	935 873	1 285 837	12 027	3 199	1 294 665	1 297 864
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	25 797	0	25 500	297	25 797

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	116 200	116 200	-95 464	0	20 736	20 736
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	90 465	1 973 705	4 568	1 978 273	0	1 978 273
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	262	0	0	262	262

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

6. cím bevételei összesen:	3 663 004	6 795 202	-95 402	2 406 972	4 292 828	6 699 800
----------------------------	-----------	-----------	---------	-----------	-----------	-----------

7 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	14 500	14 500	-184	14 316	0	14 316
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

7. cím bevételei összesen:	14 500	14 500	-184	14 316	0	14 316
----------------------------	--------	--------	------	--------	---	--------

8 KÖZFOGLALKOZTATÁS

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	57 496	79 132	0	0	79 132	79 132
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

8. cím bevételei összesen:	57 496	79 132	0	0	79 132	79 132
----------------------------	--------	--------	---	---	--------	--------

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK		2023. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2023. évi IV. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításh oz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

9 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

1	Működési költségvetés											
2	Felhalmozási költségvetés											
1	Felhalmozási bevételek					0	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről					0	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek											
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek											
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											

9. cím kiadásai összesen:	0	0	0	0	0	0
---------------------------	---	---	---	---	---	---

10 TURIZMUS

1	Működési költségvetés
2	Felhalmozási költségvetés
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

10. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

11 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

1	Működési költségvetés
2	Felhalmozási költségvetés
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

11. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

12 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1	Működési költségvetés
2	Felhalmozási költségvetés
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

12. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2023. évi IV. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

13 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

1	Működési költségvetés											
1	Működési bevétel				0	0	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről				0	0	0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök				0	0	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés											
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek											
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek											
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											

13. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

14 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

1	Működési költségvetés											
2	Felhalmozási költségvetés											
1	Felhalmozási bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről				0	0	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0	0	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek											
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek											
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											

14. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

15 KOMMUNÁLIS FELADATOK

1	Működési költségvetés											
2	Felhalmozási költségvetés											
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek											
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek											
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											

15. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK		2023. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2023. évi IV. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításh oz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

16 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	23 840	32 983	0	0	32 983	32 983
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

16. cím bevételei összesen:	23 840	32 983	0	0	32 983	32 983
-----------------------------	--------	--------	---	---	--------	--------

17 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

17. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

18 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	77 405	78 392	0	0	78 392	78 392
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

18. cím bevételei összesen:	77 405	78 392	0	0	78 392	78 392
-----------------------------	--------	--------	---	---	--------	--------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2023. évi IV. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

19 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

19. cím bevételei összesen:		0	0	0	0	0	0
-----------------------------	--	---	---	---	---	---	---

20 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	428 629	482 592	15 280	0	497 872	497 872
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

20. cím bevételei összesen:		428 629	482 592	15 280	0	497 872	497 872
-----------------------------	--	---------	---------	--------	---	---------	---------

21 SZOCIÁLIS VÉDELEM

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	950 287	1 254 708	59 339	431 205	882 842	1 314 047
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

21. cím bevételei összesen:		950 287	1 254 708	59 339	431 205	882 842	1 314 047
-----------------------------	--	---------	-----------	--------	---------	---------	-----------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve	2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN				

22 EGYÉB FUNKCIÓK

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

22. cím bevételei összesen:	0	0		0	0	0
-----------------------------	---	---	--	---	---	---

Működési költségvetés összesen:	5 008 496	6 647 342	69 929	874 220	5 843 051	6 717 271
Működési bevétel	394 466	501 280	9 000	50 000	460 280	510 280
Közhatalmi bevételek	2 140 500	2 906 621	-25 717	364 316	2 516 588	2 880 904
Működési célú támogatások áht-on belülről	2 473 530	3 213 644	86 646	434 404	2 865 886	3 300 290
Működési célú átvett pénzeszközök	0	25 797	0	25 500	297	25 797
Felhalmozási költségvetés összesen:	206 665	2 090 167	-90 896	1 978 273	20 998	1 999 271
Felhalmozási bevételek	116 200	116 200	-95 464	0	20 736	20 736
Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	90 465	1 973 705	4 568	1 978 273	0	1 978 273
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	262	0	0	262	262
Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0

II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	5 215 161	8 737 509	-20 967	2 852 493	5 864 049	8 716 542
----------------------------	------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK		2023. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2023. évi IV. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításh oz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					5 402 576	7 111 098	88 516	1 247 657	5 951 957	7 199 614		
Működési bevétel					750 736	910 494	23 279	402 744	531 029	933 773		
Közhatalmi bevételek					2 140 500	2 906 621	-25 717	364 316	2 516 588	2 880 904		
Működési célú támogatások áht-on belülről					2 511 340	3 264 841	90 861	452 503	2 903 199	3 355 702		
Működési célú átvett pénzeszközök					0	29 142	93	28 094	1 141	29 235		
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					206 665	2 100 167	-90 888	1 988 273	21 006	2 009 279		
Felhalmozási bevételek					116 200	116 200	-95 456	0	20 744	20 744		
Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről					90 465	1 973 705	4 568	1 978 273	0	1 978 273		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0	10 262	0	10 000	262	10 262		
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					45 977	150 870	0	60 741	90 129	150 870		
Maradvány igénybevétele					45 977	150 870	0	60 741	90 129	150 870		
Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0		
Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0	0		
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0		
Maradvány igénybevétele					0	0	0	0	0	0		
Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0		
Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0	0		
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0		
Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0		
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről					0	0	0	0	0	0		
Egyéb finanszírozási bevételek					0	0	0	0	0	0		
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0		
Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0		
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről					0	0	0	0	0	0		
Egyéb finanszírozási bevételek					0	0	0	0	0	0		

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI**BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):****5 655 218****9 362 135****-2 372****3 296 671****6 063 092****9 359 763**

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK		2023. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2023. évi IV. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításh oz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

III. FEJEZET – FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

23 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

1	Működési költségvetés											
2	Felhalmozási költségvetés											
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek											
1	Maradvány igénybevétele				1 356 882	1 414 275	0	733 892	680 383	1 414 275		
2	Értékpapírok bevételei				0	0	0	0	0	0		
3	Egyéb finanszírozási bevételek				0	767	93 304	0	94 071	94 071		
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
1	Maradvány igénybevétele				2 459 982	2 459 982	0	2 459 982	0	2 459 982		
2	Értékpapírok bevételei				0	0	0	0	0	0		
3	Egyéb finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0	0		
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek											
1	Értékpapírok bevételei				0	0	0	0	0	0		
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				450 000	450 000	0	0	450 000	450 000		
3	Egyéb finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0	0		
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
1	Értékpapírok bevételei				0	0	0	0	0	0		
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről				143 112	333 112	0	333 112	0	333 112		
3	Egyéb finanszírozási bevételek				0	0	0	0	0	0		
23. cím bevételei összesen:					4 409 976	4 658 136	93 304	3 526 986	1 224 454	4 751 440		

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK		2023. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2023. évi IV. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításh oz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					5 402 576	7 111 098	88 516	1 247 657	5 951 957	7 199 614		
	1		Működési bevétel		750 736	910 494	23 279	402 744	531 029	933 773		
	2		Közhatalmi bevételek		2 140 500	2 906 621	-25 717	364 316	2 516 588	2 880 904		
	3		Működési célú támogatások áht-on belülről		2 511 340	3 264 841	90 861	452 503	2 903 199	3 355 702		
	4		Működési célú átvett pénzeszközök		0	29 142	93	28 094	1 141	29 235		
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					206 665	2 100 167	-90 888	1 988 273	21 006	2 009 279		
	1		Felhalmozási bevételek		116 200	116 200	-95 456	0	20 744	20 744		
	2		Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről		90 465	1 973 705	4 568	1 978 273	0	1 978 273		
	3		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	10 262	0	10 000	262	10 262		
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					1 402 859	1 565 912	93 304	794 633	864 583	1 659 216		
	1		Maradvány igénybevétele		1 402 859	1 565 145	0	794 633	770 512	1 565 145		
	2		Értékpapírok bevételei		0	0	0	0	0	0		
	3		Egyéb finanszírozási bevételek		0	767	93 304	0	94 071	94 071		
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					2 459 982	2 459 982	0	2 459 982	0	2 459 982		
	1		Maradvány igénybevétele		2 459 982	2 459 982	0	2 459 982	0	2 459 982		
	2		Értékpapírok bevételei		0	0	0	0	0	0		
	3		Egyéb finanszírozási bevételek		0	0	0	0	0	0		
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					450 000	450 000	0	0	450 000	450 000		
	1		Értékpapírok bevételei		0	0	0	0	0	0		
	2		Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről		450 000	450 000	0	0	450 000	450 000		
	3		Egyéb finanszírozási bevételek		0	0	0	0	0	0		
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					143 112	333 112	0	333 112	0	333 112		
	1		Értékpapírok bevételei		0	0	0	0	0	0		
	2		Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről		143 112	333 112	0	333 112	0	333 112		
	3		Egyéb finanszírozási bevételek		0	0	0	0	0	0		
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					10 065 194	14 020 271	90 932	6 823 657	7 287 546	14 111 203		

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK**1 EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT****1 Működési költségvetés**

1	Személyi juttatások	837 400	1 001 242	180	627 459	373 963	1 001 422
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	111 550	136 233	0	85 335	50 898	136 233
3	Dologi kiadások	368 482	473 209	10 047	373 083	110 173	483 256
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 300	1 594	0	1 594	0	1 594
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	7	0	7	0	7
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	2 480	36 106	0	24 934	11 172	36 106
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás****5 Külső működési célú finanszírozási kiadás****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás**

1. cím kiadásai összesen:	1 321 212	1 648 391	10 227	1 112 412	546 206	1 658 618
---------------------------	-----------	-----------	--------	-----------	---------	-----------

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR**1 Működési költségvetés**

1	Személyi juttatások	41 625	52 132	999	0	53 131	53 131
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	5 200	6 643	-716	0	5 927	5 927
3	Dologi kiadások	15 973	35 822	97	0	35 919	35 919
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	18	18	-18	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	300	300	0	0	300	300
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás****5 Külső működési célú finanszírozási kiadás****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás**

2. cím kiadásai összesen:	63 116	94 915	362	0	95 277	95 277
---------------------------	--------	--------	-----	---	--------	--------

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM**1 Működési költségvetés**

1	Személyi juttatások	38 714	44 118	0	44 118	0	44 118
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	4 880	5 683	0	5 683	0	5 683

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK		Változás mértéke az előző módosításho z képest	2023. évi V. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2023. évi V. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2023. évi V. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2023. évi V. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						
				3	Dologi kiadások	44 516	91 113	-2 145	88 968	0	88 968
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	160	160	-160	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés						
				1	Beruházások	24 824	20 917	0	20 917	0	20 917
				2	Felújítások	0	50 209	0	50 209	0	50 209
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
3. cím kiadásai összesen:						113 094	212 200	-2 305	209 895	0	209 895
4 NAPKÖZITTHONOS ÓVODA											
				1	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	393 842	416 842	0	0	416 842	416 842
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	57 655	62 802	0	0	62 802	62 802
				3	Dologi kiadások	60 477	80 575	-2 982	0	77 593	77 593
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés						
				1	Beruházások	2 000	2 488	0	0	2 488	2 488
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
4. cím kiadásai összesen:						513 974	562 707	-2 982	0	559 725	559 725

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

5 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1 Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	515 158	543 128	2 953	0	546 081	546 081
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	73 875	75 775	0	0	75 775	75 775
3	Dologi kiadások	108 928	131 034	10 520	0	141 554	141 554
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	2 427	2 427	0	0	2 427	2 427
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	2 500	33 500	0	30 000	3 500	33 500
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5. cím kiadásai összesen:	702 888	785 864	13 473	30 000	769 337	799 337
---------------------------	---------	---------	--------	--------	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							
					Működési költségvetés összesen:		2 682 180	3 160 557	18 775	1 226 247	1 953 085	3 179 332
					ezen belül: Személyi juttatások		1 826 739	2 057 462	4 132	671 577	1 390 017	2 061 594
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok		253 160	287 136	-716	91 018	195 402	286 420
					Dologi kiadások		598 376	811 753	15 537	462 051	365 239	827 290
					Ellátottak pénzbeli juttatásai		1 300	1 594	0	1 594	0	1 594
					Működési célú támogatások áht-n belülre		2 605	2 612	-178	7	2 427	2 434
					Működési célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0
					Tartalékok		0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:		32 104	143 520	0	126 060	17 460	143 520
					Beruházások		32 104	93 311	0	75 851	17 460	93 311
					Felújítások		0	50 209	0	50 209	0	50 209
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0
					Tartalékok		0	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:		0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése		0	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:		0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése		0	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:		0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:		0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0

I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	2 714 284	3 304 077	18 775	1 352 307	1 970 545	3 322 852
--	------------------	------------------	---------------	------------------	------------------	------------------

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT

6 ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	121 754	145 879	3 054	43 850	105 083	148 933
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	17 536	18 514	-208	6 197	12 109	18 306
3	Dologi kiadások	1 179 419	1 548 437	-21 719	576 907	949 811	1 526 718
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	443 032	473 972	0	35 193	438 779	473 972
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	4 450	14 466	0	6 182	8 284	14 466
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							
2 Felhalmozási költségvetés												
	1		Beruházások				2 594 835	3 921 594	-217 865	3 632 723	71 006	3 703 729
	2		Felújítások				395 547	983 448	129 679	975 393	137 734	1 113 127
	3		Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre				22 500	98 960	121 684	220 644	0	220 644
	4		Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre				0	0	0	0	0	0
	5		Tartalékok				0	0	0	0	0	0
3 Belső működési célú finanszírozási kiadás												
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás												
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás												
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás												
6. cím kiadásai összesen:							4 779 073	7 205 270	14 625	5 497 089	1 722 806	7 219 895
7 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG												
1 Működési költségvetés												
	1		Személyi juttatások				28 528	28 528	0	28 528	0	28 528
	2		Munkaadókat terhelő adók, járulékok				3 709	3 709	0	3 709	0	3 709
	3		Dologi kiadások				4 075	4 075	0	3 075	1 000	4 075
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	0	0	0	0	0
	5		Működési célú támogatások áht-n belülre				0	0	0	0	0	0
	6		Működési célú támogatások áht-n kívülre				0	0	0	0	0	0
	7		Tartalékok				0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási költségvetés												
	1		Beruházások				0	10 000	0	0	10 000	10 000
	2		Felújítások				0	0	0	0	0	0
	3		Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre				0	0	0	0	0	0
	4		Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre				0	0	0	0	0	0
	5		Tartalékok				0	0	0	0	0	0
3 Belső működési célú finanszírozási kiadás												
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás												
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás												
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás												
7. cím kiadásai összesen:							36 312	46 312	0	35 312	11 000	46 312
8 KÖZFOGLALKOZTATÁS												
1 Működési költségvetés												
	1		Személyi juttatások				51 647	51 647	0	0	51 647	51 647
	2		Munkaadókat terhelő adók, járulékok				6 717	6 717	0	0	6 717	6 717
	3		Dologi kiadások				9 635	21 635	0	0	21 635	21 635
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	0	0	0	0	0
	5		Működési célú támogatások áht-n belülre				0	0	0	0	0	0
	6		Működési célú támogatások áht-n kívülre				0	0	0	0	0	0
	7		Tartalékok				0	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							
2 Felhalmozási költségvetés												
	1				Beruházások		0	0	0	0	0	0
	2				Felújítások		0	0	0	0	0	0
	3				Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0
	4				Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0
	5				Tartalékok		0	0	0	0	0	0
3 Belső működési célú finanszírozási kiadás												
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás												
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás												
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás												
8. cím kiadásai összesen:							67 999	79 999	0	0	79 999	79 999

9 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

1 Működési költségvetés												
	1				Személyi juttatások		0	2 400	0	2 400	0	2 400
	2				Munkaadókat terhelő adók, járulékok		0	350	0	350	0	350
	3				Dologi kiadások		89 957	101 516	-27 838	3 150	70 528	73 678
	4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	0
	5				Működési célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0
	6				Működési célú támogatások áht-n kívülre		83 236	118 115	0	118 115	0	118 115
	7				Tartalékok		0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási költségvetés												
	1				Beruházások		0	0	0	0	0	0
	2				Felújítások		0	0	0	0	0	0
	3				Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0
	4				Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		0	10 000	0	10 000	0	10 000
	5				Tartalékok		0	0	0	0	0	0
3 Belső működési célú finanszírozási kiadás												
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás												
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás												
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás												
9. cím kiadásai összesen:							173 193	232 381	-27 838	134 015	70 528	204 543

10 TURIZMUS

1 Működési költségvetés												
	1				Személyi juttatások		0	0	0	0	0	0
	2				Munkaadókat terhelő adók, járulékok		0	0	0	0	0	0
	3				Dologi kiadások		28 000	28 000	0	28 000	0	28 000
	4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	0
	5				Működési célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0
	6				Működési célú támogatások áht-n kívülre		7 000	58 000	0	58 000	0	58 000
	7				Tartalékok		0	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK						
					Kiemelt előirányzat neve	2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN

- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

10. cím kiadásai összesen:	35 000	86 000	0	86 000	0	86 000
----------------------------	--------	--------	---	--------	---	--------

11 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

1 Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	9 520	29 474	-2 104	0	27 370	27 370
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	1 331	0	0	1 331	1 331
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

11. cím kiadásai összesen:	9 520	30 805	-2 104	0	28 701	28 701
----------------------------	-------	--------	--------	---	--------	--------

12 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1 Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	9 760	9 760	0	0	9 760	9 760
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

12. cím kiadásai összesen:	9 760	9 760	0	0	9 760	9 760
----------------------------	-------	-------	---	---	-------	-------

13 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

1 Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							
				3	Dologi kiadások		0	0	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok		0	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások		4 000	8 100	99	0	8 199	8 199
				2	Felújítások		0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok		0	0	0	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							

13. cím kiadásai összesen:	4 000	8 100	99	0	8 199	8 199
----------------------------	-------	-------	----	---	-------	-------

14 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

				1	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások		0	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok		0	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások		123 202	131 195	3 385	6 524	128 056	134 580
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok		0	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés							
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							

14. cím kiadásai összesen:	123 202	131 195	3 385	6 524	128 056	134 580
----------------------------	---------	---------	-------	-------	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

15 KOMMUNÁLIS FELADATOK

1	Működési költségvetés									
1	Személyi juttatások			0	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok			0	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások			400 111	642 058	45 767	3 762	684 063	687 825	
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre			0	0	509	509	0	509	
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre			9 850	9 850	0	9 850	0	9 850	
7	Tartalékok			0	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés									
1	Beruházások			15 000	15 000	0	15 000	0	15 000	
2	Felújítások			0	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre			0	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			0	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok			0	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									

15. cím kiadásai összesen:	424 961	666 908	46 276	29 121	684 063	713 184
----------------------------	---------	---------	--------	--------	---------	---------

16 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

1	Működési költségvetés									
1	Személyi juttatások			5 000	23 053	0	0	23 053	23 053	
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok			1 000	834	0	0	834	834	
3	Dologi kiadások			26 989	35 053	0	0	35 053	35 053	
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre			0	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre			11 840	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok			0	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés									
1	Beruházások			0	33	0	0	33	33	
2	Felújítások			0	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre			0	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			0	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok			0	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									

16. cím kiadásai összesen:	44 829	58 973	0	0	58 973	58 973
----------------------------	--------	--------	---	---	--------	--------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN				

17 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	200	550	0	0	550	550
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	100	110	0	0	110	110
3	Dologi kiadások	24 873	50 455	951	0	51 406	51 406
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	199 370	449 370	0	449 370	0	449 370
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	34 000	34 000	0	34 000	0	34 000
2	Felújítások	0	240 000	0	240 000	0	240 000
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

17. cím kiadásai összesen:	258 543	774 485	951	723 370	52 066	775 436
----------------------------	---------	---------	-----	---------	--------	---------

18 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	5 368	5 218	90	3 608	1 700	5 308
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	890	740	-50	490	200	690
3	Dologi kiadások	5 933	17 508	-40	14 868	2 600	17 468
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	176 000	250 488	0	250 488	0	250 488
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	1 400	0	1 400	0	1 400
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

18. cím kiadásai összesen:	188 191	275 354	0	270 854	4 500	275 354
----------------------------	---------	---------	---	---------	-------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve	2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN				

19 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	4 240	4 240	0	4 240	0	4 240
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	500	500	0	500	0	500
3	Dologi kiadások	2 100	2 045	0	2 045	0	2 045
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	1 200	1 200	0	1 200	0	1 200
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	2 000	3 145	0	2 700	445	3 145
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	77	0	77	0	77
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

19. cím kiadásai összesen:	10 040	11 207		10 762	445	11 207
----------------------------	--------	--------	--	--------	-----	--------

20 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

1 Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	2 000	2 000	0	2 000	0	2 000
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	720	720	0	720	0	720
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	2 000	5 000	0	5 000	0	5 000
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

20. cím kiadásai összesen:	4 720	7 720	0	7 720	0	7 720
----------------------------	-------	-------	---	-------	---	-------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN				

21 SZOCIÁLIS VÉDELEM

1 Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	400	0	0	400	400
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	50	0	0	50	50
3	Dologi kiadások	30 864	28 414	5 082	3 893	29 603	33 496
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 900	65 169	-5 082	0	60 087	60 087
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	122 037	195 140	0	0	195 140	195 140
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	650	650	0	650	0	650
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	7 500	0	7 500	0	7 500
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

21. cím kiadásai összesen:	224 451	297 323	0	12 043	285 280	297 323
----------------------------	---------	---------	---	--------	---------	---------

22 EGYÉB FUNKCIÓK

1 Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	255 562	92 081	36 763	0	128 844	128 844

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

22. cím kiadásai összesen:	255 562	92 081	36 763	0	128 844	128 844
----------------------------	---------	--------	--------	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN		
					2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN						
					Működési költségvetés összesen:		3 583 474	4 682 430	38 560	1 676 073	3 044 917	4 720 990
					ezen belül: Személyi juttatások		216 737	261 915	3 144	82 626	182 433	265 059
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok		30 452	31 524	-258	11 246	20 020	31 266
					Dologi kiadások		1 946 438	2 651 625	3 484	644 224	2 010 885	2 655 109
					Ellátottak pénzbeli juttatásai		70 900	65 169	-5 082	0	60 087	60 087
					Működési célú támogatások áht-n belülre		566 989	671 032	509	37 622	633 919	671 541
					Működési célú támogatások áht-n kívülre		496 396	909 084	0	900 355	8 729	909 084
					Tartalékok		255 562	92 081	36 763	0	128 844	128 844
					Felhalmozási költségvetés összesen:		3 065 882	5 331 443	33 597	5 136 737	228 303	5 365 040
					Beruházások		2 647 835	3 999 035	-217 766	3 690 700	90 569	3 781 269
					Felújítások		395 547	1 223 448	129 679	1 215 393	137 734	1 353 127
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		22 500	98 960	121 684	220 644	0	220 644
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		0	10 000	0	10 000	0	10 000
					Tartalékok		0	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:		0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése		0	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:		0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése		0	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:		0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:		0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0

II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	6 649 356	10 013 873	72 157	6 812 810	3 273 220	10 086 030
--	------------------	-------------------	---------------	------------------	------------------	-------------------

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	6 265 654	7 842 987	57 335	2 902 320	4 998 002	7 900 322
ezen belül: Személyi juttatások	2 043 476	2 319 377	7 276	754 203	1 572 450	2 326 653
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	283 612	318 660	-974	102 264	215 422	317 686
Dologi kiadások	2 544 814	3 463 378	19 021	1 106 275	2 376 124	3 482 399
Ellátottak pénzbeli juttatásai	72 200	66 763	-5 082	1 594	60 087	61 681
Működési célú támogatások áht-n belülre	569 594	673 644	331	37 629	636 346	673 975
Működési célú támogatások áht-n kívülre	496 396	909 084	0	900 355	8 729	909 084
Tartalékok	255 562	92 081	36 763	0	128 844	128 844
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	3 097 986	5 474 963	33 597	5 262 797	245 763	5 508 560
Beruházások	2 679 939	4 092 346	-217 766	3 766 551	108 029	3 874 580
Felújítások	395 547	1 273 657	129 679	1 265 602	137 734	1 403 336
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	22 500	98 960	121 684	220 644	0	220 644
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	10 000	0	10 000	0	10 000
Tartalékok	0	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	
					Kiemelt előirányzat neve								
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):							0	0	0	0	0	0	
Értékpapírok kiadásai							0	0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése							0	0	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):							0	0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai							0	0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése							0	0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):							0	0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai							0	0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre							0	0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások							0	0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):							0	0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai							0	0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre							0	0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások							0	0	0	0	0	0	0

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS

FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	9 363 640	13 317 950	90 932	8 165 117	5 243 765	13 408 882
--	------------------	-------------------	---------------	------------------	------------------	-------------------

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

23 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

1	Működési költségvetés						
2	Felhalmozási költségvetés						
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	450 000	450 000	0	0	450 000	450 000
3	Egyéb finanszírozási kiadások	81 510	82 277	0	0	82 277	82 277
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	170 044	170 044	0	0	170 044	170 044
3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
23. cím kiadásai összesen:		701 554	702 321	0	0	702 321	702 321

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					6 265 654	7 842 987	57 335	2 902 320	4 998 002	7 900 322		
	1		Személyi juttatások		2 043 476	2 319 377	7 276	754 203	1 572 450	2 326 653		
	2		Munkaadókat terhelő adók, járulékok		283 612	318 660	-974	102 264	215 422	317 686		
	3		Dologi kiadások		2 544 814	3 463 378	19 021	1 106 275	2 376 124	3 482 399		
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		72 200	66 763	-5 082	1 594	60 087	61 681		
	5		Működési célú támogatások áht-n belülre		569 594	673 644	331	37 629	636 346	673 975		
	6		Működési célú támogatások áht-n kívülre		496 396	909 084	0	900 355	8 729	909 084		
	7		Tartalékok		255 562	92 081	36 763	0	128 844	128 844		
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					3 097 986	5 474 963	33 597	5 262 797	245 763	5 508 560		
	1		Beruházások		2 679 939	4 092 346	-217 766	3 766 551	108 029	3 874 580		
	2		Felújítások		395 547	1 273 657	129 679	1 265 602	137 734	1 403 336		
	3		Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		22 500	98 960	121 684	220 644	0	220 644		
	4		Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		0	10 000	0	10 000	0	10 000		
	5		Tartalékok		0	0	0	0	0	0		
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0		
	1		Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0		
	2		Pénzeszközök betétként elhelyezése		0	0	0	0	0	0		
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0		
	1		Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0		
	2		Pénzeszközök betétként elhelyezése		0	0	0	0	0	0		
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					531 510	532 277	0	0	532 277	532 277		
	1		Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0		
	2		Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre		450 000	450 000	0	0	450 000	450 000		
	3		Egyéb finanszírozási kiadások		81 510	82 277	0	0	82 277	82 277		
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					170 044	170 044	0	0	170 044	170 044		
	1		Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0		
	2		Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre		170 044	170 044	0	0	170 044	170 044		
	3		Egyéb finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0		

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI**KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET): 10 065 194 14 020 271 90 932 8 165 117 5 946 086 14 111 203**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Hitel-felvétel	2023. évi IV. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. INTÉZMÉNYEK								
1.	Nagy Gyula Területi Múzeum tetőszerkezetének felújítása	0	0	50 209	0	50 209	0	50 209
INTÉZÉNYEK ÖSSZESEN:		0	0	50 209	0	50 209	0	50 209
II. ÖNKORMÁNYZAT								
1.	TOP-3.2.1-16 Ezüst Fenyő Idősek Otthona és Vadvirág Esély Klub épületek energetikai korszerűsítése	75 550	0	3 252	0	3 252	0	3 252
2.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I. ütem	5 154	0	5 154	-5 154	0	0	0
3.	TOP-4.3.1. Leromlott városrész pályázat	313 147	0	343 809	84 679	428 488	0	428 488
4.	Gyermekékeztetési feladatok ellátásához szükséges kiadások	1 696	0	12 696	0	0	12 696	12 696
5.	Önkormányzati ingatlan vagyon karbantartása	0	0	365	7 082	0	7 447	7 447
6.	Ady Endre utca 9. szám alatti társasház felújítása	0	0	25 912	0	0	25 912	25 912
7.	ESZK Irodaépület és Vadvirág Esély Klub kazán felújítása	0	0	13 000	0	0	13 000	13 000
8.	ESZK Teréz utca 14. Platán Idősek Otthona kazánház felújítása	0	0	18 669	0	0	18 669	18 669
9.	Napköziotthonos Óvoda Uzsocki utcai telephely régi betonkerítés felújítása	0	0	3 659	0	0	3 659	3 659
10.	Hajléktalan szállón betegszoba kialakítása	0	0	2 503	0	0	2 503	2 503
11.	TOP-1.4.1-16 Kisharang Bölcsőde átalakítása és bővítése pályázat	0	0	1 785	1 191	2 976	0	2 976
12.	TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BS1-2022-00026 Orosházi piac és vásártér felújítása és átalakítása pályázat	0	0	510 928	0	510 928	0	510 928
13.	Élménypark tetőszerkezetének felújítás	0	190 000	240 000	0	240 000	0	240 000
14.	Bajcsy-Zsiliszky utcai Napköziotthonos Óvoda vizesblokk felújítás, szerkezeti megerősítés	0	0	34 515	0	0	34 515	34 515
15.	Kettősánc tér közterületen meglévő szórt útalap felújítása	0	0	7 201	0	7 201	0	7 201
16.	ESZK kormányhivatali szakhatóság általi követelmények teljesítése	0	0	0	19 333	0	19 333	19 333
17.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	0	0	0	22 548	22 548	0	22 548
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		395 547	190 000	1 223 448	129 679	1 215 393	137 734	1 353 127
2023. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		395 547	190 000	1 273 657	129 679	1 265 602	137 734	1 403 336

* A hitelfelvétel összegének (190.000 ezer Ft) bontása

2023. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	190 000
--	---------

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2023. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Hitel- felvétel	2023. évi IV. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. INTÉZMÉNYEK								
1.	Egységes Szociális Központ eszközbeszerzései	2 480	0	36 106	0	24 934	11 172	36 106
2.	Könyvtár - Tárgyi eszközbeszerzések	300	0	300	0	0	300	300
3.	Múzeum- Tárgyi eszközbeszerzések	24 824	0	28 731	-7 814	20 917	0	20 917
4.	Óvoda - Tárgyi eszközbeszerzések	2 000	0	2 000	488	0	2 488	2 488
5.	Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzések	2 500	0	33 500	0	30 000	3 500	33 500
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		32 104	0	100 637	-7 326	75 851	17 460	93 311
II. ONKORMÁNYZAT								
2022. ÉVBEN INDULT BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:								
1.	TOP-3.2.1-16 Óvoda telephelyek Intézmény energetikai korszerűsítése	90 465	0	9 837	0	9 837	0	9 837
2.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés I. ütem	516 926	0	618 307	-6 395	611 912	0	611 912
3.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés II. ütem	289 455	0	295 162	0	295 162	0	295 162
4.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	620 878	0	620 878	-27 543	593 335	0	593 335
5.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I. ütem	90 203	0	90 203	-90 203	0	0	0
6.	TOP-2.1.2.-16 Zöld város kialakítása II. ütem	1 547	0	1 547	0	1 547	0	1 547
7.	TOP-4.3.1. Leromlott városrész pályázat	18 002	0	97 169	-80 111	17 058	0	17 058
8.	TOP-1.4.1-16 Kisharang Bölcsőde átalakítása és bővítése pályázat	240 318	0	210 190	-1 191	208 999	0	208 999
9.	TOP_Plusz 1.2.1-21 "Élhető települések" Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése	323 433	0	323 433	0	323 433	0	323 433
10.	TOP_Plusz 1.2.1-21 "Élhető települések" Kiss István gödör pályázat	332 710	0	332 710	0	332 710	0	332 710
11.	Könyvtári infrastruktúra fejlesztés (Justh Zsigmond Városi Könyvtár)	10 100	0	10 100	575	0	10 675	10 675
12.	ESZK Teréz utca 14. Platán Idősek Otthona kazánház felújítása	4 660	0	4 660	0	0	4 660	4 660
13.	ESZK kormányhivatali szakhatóság általi követelmények teljesítése	52 812	0	55 929	-18 274	0	37 655	37 655
14.	Új idősek otthona koncepció tervek	826	0	826	0	0	826	826
2022. ÉVBEN SZEREPLŐ BE NEM FEJEZETT BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK ÖSSZESEN		2 592 335	0	2 484 696	-223 142	2 393 993	53 816	2 447 809

2023. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:								
1.	BMX freestyle pálya és kerékpáros triál pálya kialakítása	34 000	17 000	34 000	0	34 000	0	34 000
2.	Barangoló applikáció pályázat	1 500	0	1 500	0	1 500	0	1 500
3.	Gravitációs szennyvízbekötések	4 000	0	4 000	99	0	4 099	4 099
4.	Közigazgatási terület ledes közvilágításának terve	15 000	0	15 000	0	0	15 000	15 000
5.	Tárgyi eszköz beszerzések	1 000	0	1 000	0	0	1 000	1 000
6.	Gyökök eszközbeszerzés	0	0	77	0	77	0	77
7.	Háború elől menekültek 104/2022. (III.12.) Korm.rendelet kiadásai	0	0	134	0	0	134	134
8.	Önkormányzati ingatlanok karbantartása (Internet és kamera rendszer bővítés, ingatlanok beruházási kiadásai)	0	0	11 102	4 378	0	15 480	15 480
9.	ESZK Teréz utca 14. Platán Idősek Otthona kazánház felújítása	0	0	0	0	0	0	0
10.	Önkormányzat informatikai fejlesztés	0	0	10 000	899	10 899	0	10 899
11.	RE-Glass - üvegszfalt mintaút hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0
12.	Platán Idősek Otthona gázvezetés kiváltás	0	0	6 076	0	0	6 076	6 076
13.	Háziorvosi körzet kiadásai	0	0	33	0	0	33	33
14.	TOP_PLUSZ-1.2.3 Körforgalom pályázat	0	0	420 154	0	420 154	0	420 154
15.	TOP_PLUSZ-1.2.1 Orosháza-Kardoskút kerékpárút pályázat	0	0	281 642	0	281 642	0	281 642
16.	TOP_PLUSZ-1.2.1 Mikolay-kert pályázat	0	0	506 429	0	506 429	0	506 429
17.	4 db szennyvíz bekötővezeték kiépítése	0	0	4 100	0	0	4 100	4 100
18.	Kisvasút utcán lévő közterületen létesítendő tűzcsap telepítése	0	0	1 331	0	0	1 331	1 331
19.	Köztemető parcella beruházás	0	0	7 500	0	7 500	0	7 500
20.	Ménza program bevezetése	0	0	3 000	0	0	3 000	3 000
21.	Tehetségbarát Önkormányzat - Nemzeti Tehetség Program	0	0	1 400	0	1 400	0	1 400

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2023. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Hitel- felvétel	2023. évi IV. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
23.	TOP-3.2.1-16 Ezüst Fenyő Idősek Otthona és Vadvirág Esély Klub épületek energetikai korszerűsítéséhez kapcsolódó terv	0	0	810	0	810	0	810
24.	TOP-5.3.1.-16 Helyi identitás pályázat eszközbeszerzés	0	0	18 796	0	18 796	0	18 796
2023. ÉVBEN INDULT BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK ÖSSZESEN		55 500	17 000	1 328 084	5 376	1 283 207	50 253	1 333 460
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		2 647 835	17 000	3 791 774	-217 766	3 677 200	104 069	3 781 269
BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:		2 679 939	17 000	3 892 411	-225 092	3 753 051	121 529	3 874 580

* A hitelfelvétel összegének (17.000 ezer Ft) bontása

2022. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel

17 000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TÖKE TÖRLESZTÉSE

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2023. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESE N	2023. évi IV. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESE N	Változás mértéke az előző módosításh oz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:							
1.	Folyószámlahitel	450 000	450 000	0	0	450 000	450 000
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		450 000	450 000	0	0	450 000	450 000
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:							
2.	Fejlesztési célhitel 2014 (OTP Bank Nyrt)	28 800	28 800	0	0	28 800	28 800
3.	Fejlesztési célhitel 2017 (OTP Bank Nyrt)	13 500	13 500	0	0	13 500	13 500
4.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	22 520	22 520	0	0	22 520	22 520
5.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	12 072	12 072	0	0	12 072	12 072
6.	Fejlesztési célhitel 2019 (OTP Bank Nyrt)	27 200	27 200	0	0	27 200	27 200
7.	Fejlesztési célhitel 2021 (OTP Bank Nyrt)	27 552	27 552	0	0	27 552	27 552
8.	Fejlesztési célhitel 2021 (OTP Bank Nyrt)	26 200	26 200	0	0	26 200	26 200
9.	Fejlesztési célhitel 2022 (OTP Bank Nyrt)	12 200	12 200	0	0	12 200	12 200
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN		170 044	170 044	0	0	170 044	170 044
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		620 044	620 044	0	0	620 044	620 044

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

Sorszám	MEGNEVEZÉS	ezer forintban				ezer forintban	
		2023. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2023. évi IV. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
CÉLTARTALÉKOK :							
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	55 052	287	0	0	287	287
2.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	0	0	0	0	0
3.	Lekötött bankszámlák egyenlege (2022.12.31)	145 510	91 431	0	0	91 431	91 431
CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:		205 562	91 718	0	0	91 718	91 718
MŰKÖDÉSI ÁLTALÁNOS TARTALÉK		50 000	363	36 763	0	37 126	37 126
FELHALMOZÁSI ÁLTALÁNOS TARTALÉK		0	0	0	0	0	0
ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:		50 000	363	36 763	0	37 126	37 126
TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:		255 562	92 081	36 763	0	128 844	128 844

TÁJÉKOZTATÓ
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2023. évi IV. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	356 270	398 192	25 301	352 744	70 749	423 493
02	Önkormányzat működési bevételei	394 466	471 316	38 964	50 000	460 280	510 280
03	Helyi adókból származó bevételek	2 118 000	2 834 800	16 246	350 000	2 501 046	2 851 046
04	Átengedett központi adók	0	0	0	0	0	0
05	Egyéb közhatalmi bevételek	22 500	22 500	7 358	14 316	15 542	29 858
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	1 334 657	1 405 300	15 793	0	1 421 093	1 421 093
07	Működési célú központosított állami támogatások	1 027 692	1 300 979	91 460	431 205	961 234	1 392 439
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	0	217 198	109 095	0	326 293	326 293
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	148 991	194 711	21 166	21 298	194 579	215 877
10	Működési célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	0	28 001	1 234	28 094	1 141	29 235
11	Működési célú bevételek összesen (1+...+10):	5 402 576	6 872 997	326 617	1 247 657	5 951 957	7 199 614
12	Intézmények működési célú maradványa	29 553	124 739	0	44 317	80 422	124 739
13	Önkormányzat működési célú maradványa	1 356 882	1 414 275	0	733 892	680 383	1 414 275
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	450 000	450 000	0	0	450 000	450 000
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	0	767	93 303	0	94 070	94 070
17	Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):	1 836 435	1 989 781	93 303	778 209	1 304 875	2 083 084
18	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):	7 239 011	8 862 778	419 920	2 025 866	7 256 832	9 282 698

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2023. évi IV. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	0	0	8	0	8	8
20	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése	116 200	116 200	-95 464	0	20 736	20 736
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	0	0	0	0
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	0	0	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	0	0	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	90 465	1 964 026	14 247	1 978 273	0	1 978 273
25	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	0	10 000	262	10 000	262	10 262
26	Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):	206 665	2 090 226	-80 947	1 988 273	21 006	2 009 279
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	16 424	26 131	0	16 424	9 707	26 131
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	2 459 982	2 459 982	0	2 459 982	0	2 459 982
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	143 112	333 112	0	333 112	0	333 112
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
32	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+...+31):	2 619 518	2 819 225	0	2 809 518	9 707	2 819 225
33	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):	2 826 183	4 909 451	-80 947	4 797 791	30 713	4 828 504

34	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (11+26):	5 609 241	8 963 223	245 670	3 235 930	5 972 963	9 208 893
-----------	---	------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

35	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):	4 455 953	4 809 006	93 303	3 587 727	1 314 582	4 902 309
-----------	--	------------------	------------------	---------------	------------------	------------------	------------------

36	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS EGYENEGE (46-11):	863 078	873 384	-172 676	1 654 663	-953 955	700 708
-----------	--	----------------	----------------	-----------------	------------------	-----------------	----------------

37	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS EGYENLEGE (59-26):	2 891 321	3 233 301	265 980	3 274 524	224 757	3 499 281
-----------	---	------------------	------------------	----------------	------------------	----------------	------------------

38	KÖLTSÉGVETÉS EGYENLEGE (65-34):	3 754 399	4 106 685	93 304	4 929 187	-729 198	4 199 989
-----------	--	------------------	------------------	---------------	------------------	-----------------	------------------

39	BEVÉTELI FŐ ÖSSZE G (34+35):	10 065 194	13 772 229	338 973	6 823 657	7 287 545	14 111 202
-----------	-------------------------------------	-------------------	-------------------	----------------	------------------	------------------	-------------------

TÁJÉKOZTATÓ
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2023. évi IV. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 682 180	3 103 777	75 555	1 226 247	1 953 085	3 179 332
41	Önkormányzat működési kiadásai	2 264 527	2 962 487	49 034	738 096	2 273 425	3 011 521
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	566 989	656 988	14 553	37 622	633 919	671 541
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	496 396	903 092	5 992	900 355	8 729	909 084
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	255 562	120 037	8 807	0	128 844	128 844
46	Működési célú kiadások összesen (40+...+45):	6 265 654	7 746 381	153 941	2 902 320	4 998 002	7 900 322
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	450 000	450 000	0	0	450 000	450 000
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	81 510	82 277	0	0	82 277	82 277
50	Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):	531 510	532 277	0	0	532 277	532 277
51	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):	6 797 164	8 278 658	153 941	2 902 320	5 530 279	8 432 599

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2023. évi IV. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	32 104	143 032	488	126 060	17 460	143 520
53	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	3 043 382	5 071 535	62 861	4 906 093	228 303	5 134 396
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	22 500	98 960	121 684	220 644	0	220 644
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	0	10 000	0	10 000	0	10 000
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékai	0	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékai	0	0	0	0	0	0
59	Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):	3 097 986	5 323 527	185 033	5 262 797	245 763	5 508 560
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	170 044	170 044	0	0	170 044	170 044
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):	170 044	170 044	0	0	170 044	170 044
64	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):	3 268 030	5 493 571	185 033	5 262 797	415 807	5 678 604
65	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (46+59):	9 363 640	13 069 908	338 974	8 165 117	5 243 765	13 408 882
66	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):	701 554	702 321	0	0	702 321	702 321
68	KIADÁSI FŐÖSSZE G (65+66):	10 065 194	13 772 229	338 974	8 165 117	5 946 086	14 111 203

ezer forintban

Sorszám	Kötelező Feladatból államigazgatási feladatok						
I.	Bevétel	0	0	0	0	0	0
	Bevétel Összesen	0	0	0	0	0	0
II.	Kiadás						
1.	Személyi juttatások	28 732	28 732	0	0	28 732	28 732
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	4 284	4 284	0	0	4 284	4 284
3.	Dologi kiadás	1 024	1 024	0	0	1 024	1 024
	Kiadás Összesen	34 040	34 040	0	0	34 040	34 040

8. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Sorszám	INTÉZMÉNY	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény-finanszírozás	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Pénzeszközátadás, egyéb tám.	Felhalmozási kiadások	KIADÁSOK ÖSSZESEN
01	Egységes Szociális Központ	403 527	68 674	1 186 417	1 658 618	1 001 422	136 233	483 256	1 594	7	36 106	1 658 618
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9 393	3 713	82 171	95 277	53 131	5 927	35 919	0	0	300	95 277
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	29 985	60 741	119 169	209 895	44 118	5 683	88 968	0	0	71 126	209 895
04	Napköziotthonos Óvoda	4 775	3 829	551 121	559 725	416 842	62 802	77 593	0	0	2 488	559 725
05	Orosházi Polgármesteri Hivatal	44 671	13 913	740 753	799 337	546 081	75 775	141 554	0	2 427	33 500	799 337
06	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+05):	492 351	150 870	2 679 631	3 322 852	2 061 594	286 420	827 290	1 594	2 434	143 520	3 322 852

ezer forintban

9. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2023. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

ezer forintban

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	170 290	170 290	170 290	170 290	170 290	170 290	197 459	197 459	206 949	219 452	219 452	264 142	2 326 653
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	23 634	23 634	23 634	23 634	23 634	23 634	26 554	26 554	27 335	28 999	28 999	37 441	317 686
Dologi kiadások	212 068	212 068	212 068	212 068	212 068	212 068	266 947	266 947	295 776	433 047	433 047	514 227	3 482 399
Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 017	6 017	6 017	6 017	6 017	6 017	6 017	6 017	5 905	4 811	4 811	-1 982	61 681
Támogatások áht-n belülre	47 466	47 466	47 466	47 466	47 466	47 466	55 593	55 593	57 802	68 604	68 604	92 983	683 975
Támogatások áht-n kívülre	43 241	43 241	43 241	43 241	43 241	43 241	46 648	46 648	65 443	194 698	194 698	322 147	1 129 728
Intézményfinanszírozás (-)*	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	223 250	223 250	238 508	264 538	264 538	305 447	2 679 631
Beruházási és felújítási kiadások	256 291	256 291	256 291	256 291	256 291	256 291	281 473	281 473	647 560	822 107	822 107	885 450	5 277 916
Finanszírozási kiadás	0	0	175 388	0	0	175 388	0	0	175 388	0	0	176 157	702 321
Tartalékok	0	0	0	0	0	168 421	0	0	-33 971	-14 413	0	8 807	128 844
Összesen:	952 357	952 357	1 127 745	952 357	952 357	1 296 166	1 103 941	1 103 941	1 686 695	2 021 843	2 036 256	2 604 819	16 790 834
BEVÉTELEK													
Működési bevétel	72 245	72 245	72 245	72 245	72 245	72 245	78 651	78 651	78 651	104 421	104 421	76 252	954 517
Közhatalmi bevételek	98 616	98 616	274 004	98 616	98 616	442 425	130 639	130 639	306 027	334 572	334 572	533 562	2 880 904
Támogatások áht-on belülről	216 817	216 817	216 817	216 817	216 817	216 817	274 608	274 608	666 716	845 519	859 932	1 111 690	5 333 975
Átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12 667	12 667	14 163	39 497
Intézményfinanszírozás (+)*	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	223 250	223 250	238 508	264 538	264 538	305 447	2 679 631
Maradvány igénybevétele	321 903	321 903	321 903	321 903	321 903	321 903	347 367	347 367	347 367	347 367	347 367	356 874	4 025 127
Finanszírozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94 071	94 071
Hittelfelvétel	49 426	49 426	49 426	49 426	49 426	49 426	49 426	49 426	49 426	112 759	112 759	112 760	783 112
Összesen:	952 357	952 357	1 127 745	952 357	952 357	1 296 166	1 103 941	1 103 941	1 686 695	2 021 843	2 036 256	2 604 819	16 790 834
Bevételek és Kiadások egyenlege	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halmozott egyenleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Az intézményfinanszírozás összegének (2.679.631 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a fösszszeg halmozódást mutat!

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSOPORTJAI 2023. ÉVBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2023. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2023. évi IV. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho z képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.+3.)	2 891 236	3 817 115	-2 438	767 060	3 047 617	3 814 677
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	750 736	910 494	23 279	402 744	531 029	933 773
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	356 270	409 214	14 279	352 744	70 749	423 493
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	100	231	439	670	0	670
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	14 482	39 898	1 629	36 054	5 473	41 527
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	9 700	12 475	2 373	6 042	8 806	14 848
1.1.4. Tulajdonosi bevételek	0	0	901	901	0	901
1.1.5. Ellátási díjak	309 650	309 650	9 592	276 082	43 160	319 242
1.1.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	19 918	20 980	-5 349	5 849	9 782	15 631
1.1.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	2 100	16 589	0	16 323	266	16 589
1.1.8. Kamatbevételek	0	3 852	2 694	5 847	699	6 546
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	3	3	0	3
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	1 783	57	1 818	22	1 840
1.1.11. Egyéb működési bevételek	320	3 756	1 940	3 155	2 541	5 696
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	394 466	501 280	9 000	50 000	460 280	510 280
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0	128	255	0	383	383
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	39 370	44 870	11 751	0	56 621	56 621
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	13 485	17 482	-4 356	0	13 126	13 126
1.2.4. Tulajdonosi bevételek	175 724	185 291	-12 015	0	173 276	173 276
1.2.5. Ellátási díjak	0	29 000	1 000	0	30 000	30 000
1.2.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	66 823	61 841	1 707	0	63 548	63 548
1.2.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	25 000	75 000	0	50 000	25 000	75 000
1.2.8. Kamatbevételek	40 000	66 400	10 658	0	77 058	77 058
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	1 204	0	0	1 204	1 204
1.2.11. Egyéb működési bevételek	34 064	20 064	0	0	20 064	20 064
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	0	0	0	0	0	0
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	0	0	0	0	0	0
2.1.1. Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Egyéb bírság	0	0	0	0	0	0
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	2 140 500	2 906 621	-25 717	364 316	2 516 588	2 880 904
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	0	0	0	0	0	0
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Talajterhelési díj	0	0	3 410	0	3 410	3 410
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	2 118 000	2 884 121	-33 075	350 000	2 501 046	2 851 046
3.2.1. Építményadó	235 000	236 800	1 525	0	238 325	238 325
3.2.2. Iparűzési adó	1 860 000	2 624 321	-35 557	350 000	2 238 764	2 588 764
3.2.3. Idegenforgalmi adó	20 000	20 000	547	0	20 547	20 547
3.2.4. Egyéb díjak és adók	3 000	3 000	410	0	3 410	3 410
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	22 500	22 500	7 358	14 316	15 542	29 858
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	1 000	1 000	6 120	0	7 120	7 120
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	2 000	2 000	-93	0	1 907	1 907
3.3.3. Mezőéri járulékból származó bevételek	14 500	14 500	-184	14 316	0	14 316
3.3.4. Közterület használati díj	5 000	5 000	1 515	0	6 515	6 515
II. Állami támogatások (1.+2.)	2 362 349	3 055 807	84 018	431 205	2 708 620	3 139 825
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...+1.6.)	2 362 349	3 055 807	84 018	431 205	2 708 620	3 139 825
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	906 028	923 221	0	0	923 221	923 221
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	428 629	482 592	15 280	0	497 872	497 872
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	950 287	1 254 708	59 339	431 205	882 842	1 314 047
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	77 405	78 392	0	0	78 392	78 392
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	192 594	9 399	0	201 993	201 993
1.6. Elszámolásból származó bevételek	0	124 300	0	0	124 300	124 300
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	0	0	0	0	0	0
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	116 200	116 200	-95 456	0	20 744	20 744
1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0
2. Ingatlanok értékesítése	0	116 200	-95 464	0	20 736	20 736
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	116 200	0	8	0	8	8
4. Részesedések bevételei	0	0	0	0	0	0

BEVÉTELI JOGCÍMC SOPORTOK	2023. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2023. évi IV. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho z képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	239 456	2 182 739	11 411	1 999 571	194 579	2 194 150
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.6.)	148 991	209 034	6 843	21 298	194 579	215 877
1.1. Iskolaegészségügyi és háziorvosi szolgálathoz	23 840	32 983	0	0	32 983	32 983
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	0	0	0	0	0	0
1.3. TOP pályázatok	0	2 235	2 448	4 683	0	4 683
1.4. Foglalkoztatási támogatások	57 496	97 125	3 236	2 100	98 261	100 361
1.5. Mezei Őrszolgálat támogatása	6 480	6 480	0	0	6 480	6 480
1.6. Egyéb működési célok	61 175	70 211	1 159	14 515	56 855	71 370
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.5.)	90 465	1 973 705	4 568	1 978 273	0	1 978 273
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	0	0	0	0	0	0
2.2. Védőerdő gondozása	0	0	0	0	0	0
2.3. TOP pályázatok	90 465	1 973 705	4 568	1 978 273	0	1 978 273
2.4. Foglalkoztatási támogatások	0	0	0	0	0	0
2.5. Egyéb felhalmozási célok	0	0	0	0	0	0
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.)	0	39 404	93	38 094	1 403	39 497
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	0	29 142	93	28 094	1 141	29 235
1.1. Egyéb működési célokhoz	0	29 142	93	28 094	1 141	29 235
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	0	10 262	0	10 000	262	10 262
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	0	0	0	0	0	0
2.2. Egyéb felhalmozási célokhoz	0	10 262	0	10 000	262	10 262
VI. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	0	767	93 304	0	94 071	94 071
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
2. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb finanszírozási bevételek	0	767	93 304	0	94 071	94 071
VIII. Hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	593 112	783 112	0	333 112	450 000	783 112
1. Működési célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	450 000	450 000	0	0	450 000	450 000
2. Felhalmozási célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	143 112	333 112	0	333 112	0	333 112
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	3 862 841	4 025 127	0	3 254 615	770 512	4 025 127
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	3 816 864	3 874 257	0	3 193 874	680 383	3 874 257
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	1 356 882	1 414 275	0	733 892	680 383	1 414 275
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	2 459 982	2 459 982	0	2 459 982	0	2 459 982
2. Maradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	45 977	150 870	0	60 741	90 129	150 870
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	29 553	124 739	0	44 317	80 422	124 739
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	16 424	26 131	0	16 424	9 707	26 131
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+...+IX.):	10 065 194	14 020 271	90 932	6 823 657	7 287 546	14 111 203

11. melléklet az .../.../... (.....) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZESÍTVE

ezer forintban

ÉVE	HITELSZERŐDÉS		Fennálló tartozás december 31-én	Kamat mértéke (%) ¹	TÖRLESZTÉS							
	C É L J A	ÖSSZEGE			2022. XII. 31-ig	2023. évben	2024. évben	2025. évben	2026. évben	2027. évben	2028-2035. évben	
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)	314 745	0	—	314 745	0	0	0	0	0	0	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	261 594	31 016	—	230 578	28 800	2 216	0	0	0	0	0
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	132 905	64 140	—	68 765	13 500	13 500	13 500	13 500	10 140	0	0
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	222 221	154 661	—	67 560	22 520	22 520	22 520	22 520	22 520	42 061	0
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	84 586	48 370	—	36 216	12 072	12 072	12 072	12 072	82	0	0
2019.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	248 022	193 622	—	54 400	27 200	27 200	27 200	27 200	27 200	57 622	0
2021.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	188 044	160 492	—	27 552	27 552	27 552	27 552	27 552	27 552	22 732	0
2021.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	41 887	41 887	—	—	26 200	15 687	0	0	0	0	0
2022.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	143 112	143 112	—	—	12 200	12 200	12 200	12 200	12 200	82 112	0
2023.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	190 000	—	—	—	—	19 000	19 000	19 000	19 000	114 000	0
	TÖKÉTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		837 300		799 816	170 044	151 947	134 044	134 044	118 694	318 527	0
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)	15 946	—	2,500	15 946	0	0	0	0	0	0	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	48 929	—	17,790	40 729	6 200	2 000	—	—	—	—	0
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	50 344	—	17,790	19 344	11 000	7 500	6 000	6 000	4 000	2 500	0
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	112 432	—	17,790	30 432	28 000	20 000	15 000	15 000	10 000	5 000	4 000
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	30 259	—	17,790	11 659	7 600	5 000	3 000	3 000	2 000	1 000	—
2019.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	147 517	—	17,790	29 517	33 000	25 000	20 000	20 000	15 000	10 000	15 000
2021.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	106 141	—	17,790	14 141	26 000	20 000	18 000	18 000	14 000	8 000	6 000
2021.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	13 064	—	17,790	1 764	6 300	5 000	0	0	0	0	0
2022.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	102 007	—	17,790	7	18 000	17 000	15 000	15 000	12 000	10 000	30 000
2023.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	110 300	—	17,790	—	300	19 000	16 000	16 000	13 000	12 000	50 000
	KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :				163 539	136 400	120 500	93 000	93 000	70 000	48 500	105 000

1 A referencia kamatláb mértéke a 2023. január 17-13 havi BUBOR (16,04) mértékén került rögzítésre

12. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTJEI

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás				ezzer forintban
		Tervét megelőző bevételek	Tervevi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervét megelőző kiadások	Tervevi kiadások	További években várható kiadások	Összesen	
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek										
1.	TOP-1.2.1-16-BS1-Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés/Orosháza	827 722	0	0	827 722	216 163	611 559	0	827 722	
2.	TOP-1.4.1-16-BS1-Kisharang bölcsőde átalakítása és bővítése	311 100	17 000	0	328 100	123 555	204 545	0	328 100	
3.	TOP-2.1.2-15-BS1-Zöld város kialakítása	386 307	0	0	386 307	264 623	121 684	0	386 307	
4.	TOP-2.1.2-16-BS1-Zöld város kialakítása	337 710	3 972	0	341 682	308 897	32 785	0	341 682	
5.	TOP-3.1.1-16-BS1-Fenntartható települési közlekedésfejlesztés (Gyopárosfürdő)	554 813	0	29 848	584 661	154 970	429 691	0	584 661	
6.	TOP-3.1.1-16-BS1-Fenntartható települési közlekedésfejlesztés (Orosháza)	315 548	0	5 707	321 255	88 030	233 225	0	321 255	
7.	TOP-3.2.1-16-BS1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Ezüst Fenyő Idősek Otthona + Vadvirág Esély Klub)	76 460	0	0	76 460	0	76 460	0	76 460	
8.	TOP-3.2.2-15-BS1-Önkormányzatok által vezetett, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében	204 007	0	0	204 007	204 007	0	0	204 007	

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervét megelőző bevételek	Tervevi bevételek	További évben várható bevételek	Összesen	Tervét megelőző kiadások	Tervevi kiadások	További évben várható kiadások	Összesen
9.	TOP-4.3.1-15-BS1-Leromlott városi területek rehabilitációja/Orosháza	346 432	99 999	0	446 431	11 691	434 740	0	446 431
10.	TOP-5.1.2-15-BS1-Helyi foglalkoztatási együttműködések	42 836	0	0	42 836	37 872	4 964	0	42 836
11.	TOP-5.2.1-15-BS1-A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	42 527	0	0	42 527	35 714	6 813	0	42 527
12.	TOP-5.3.1-16-BS1-A helyi identitás és kohézió erősítése	38 159	0	0	38 159	29 802	8 357	0	38 159
13.	EPOP-3.9.2-16-Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek	128 760	0	0	128 760	124 691	4 069	0	128 760
14.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-Csapadékszatona-hálózat fejlesztése	456 949	0	0	456 949	23 408	433 541	0	456 949
15.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-Orosháza, Kiss István-gödör kárelhárítási tervének elkészítése, valamint a Komposztáló telep fejlesztése	356 000	0	0	356 000	2 426	353 574	0	356 000
16.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BS1-2022-00043 Belterületi utak fejlesztése Orosházán (Körforgalom)	0	443 625	0	443 625	0	50 000	393 625	443 625
17.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00079 Orosháza - Kardoskút összekötő kerékpárút építése	0	327 199	0	327 199	0	50 000	277 199	327 199

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
18.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00076 Mikolay-kert megújítása, közösségi funkciók kialakítása	0	550 000	0	550 000	0	50 000	500 000	550 000
19.	TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BS1-2022-00026 Orosházi piac és vásártér felújítása és átalakítása	0	526 203	0	526 203	0	26 203	500 000	526 203

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendeletével fogadta el 2023. évi költségvetését, melyet négy alkalommal, a 13/2023 (VI.29.), a 16/2023 (IX.1.), a 17/2023 (X.19.) és a 24/2023 (XII.20.) rendeletével módosított.

A rendelet módosítását az időközben bekövetkezett változások, az eddigi képviselő-testületi döntések, a pályázati támogatások érkezése, valamint a források biztosítását igénylő tételek módosítása indokolja.

A költségvetési rendelet és mellékletei struktúrájában a módosítások átvezetésre és érvényesítésre kerültek.

A módosítás eredményeként az önkormányzati költségvetés főösszege 14.020.271 ezer Ft-ról 14.111.203 ezer Ft-ra növekedett.

BEVÉTELEK:

A 90.932 ezer Ft-os növekedést az alábbi kiemelt előirányzatok változása okozta:

Működési bevételek		23.280 ezer Ft
Közhatalmi bevételek		-25.717 ezer Ft
Működési célú támogatások államháztartáson belülről		90.861 ezer Ft
Működési átvett pénzeszközök		93 ezer Ft
Felhalmozási bevételek		-95.456 ezer Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		4.568 ezer Ft
Finanszírozási bevétel		93.303 ezer Ft

A.) MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

Az intézmények saját hatáskörben emelték a működési bevételek előirányzatát a 2023. évi teljesítési adatokhoz igazítva, így az Egységes Szociális Központ 13.068 ezer Ft, a Justh Zsigmond Városi Könyvtár 79 ezer Ft, a Nagy Gyula Területi Múzeum 602 ezer Ft, a Napköziotthonos Óvoda 18 ezer Ft és az Orosházi Polgármesteri Hivatal 512 ezer Ft emelésről döntött.

Az Önkormányzat vonatkozásában készletértékesítés, szolgáltatások nyújtása, ellátási díjak, kamatbevételek és egyéb működési bevételek kapcsán összesen 25.372 ezer Ft emelkedés, illetve a közvetített szolgáltatások és a tulajdonosi bevételek tekintetében 16.371 ezer Ft csökkenés keletkezett.

B.) KÖZHATALMI BEVÉTELEK

Az adó bevételek előirányzata a 2023.12.31-ei tényleges teljesülési adatai alapján 25.717 ezer Ft-tal került csökkentésre.

C.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

a., Intézmények működési célú támogatásai

Foglalkoztatási támogatás érkezett az Egységes Szociális Központhoz 979 ezer Ft, illetve közfoglalkoztatási támogatás a Justh Zsigmond Városi Könyvtár tekintetében 283 ezer Ft, a Polgármesteri Hivatal esetében 2.953 ezer Ft.

b., Önkormányzat működési célú támogatásai

Az állami támogatásokat emelte a fejlesztő foglalkoztatás feladatok támogatására érkezett 180 ezer Ft, - mely intézményfinanszírozásként kerül továbbadásra az Egységes Szociális Központ részére - a 2023. májusi és októberi felmérés alapján érkezett póttámogatás 73.018 ezer Ft, az önkormányzatok rendkívüli támogatása keretében nyújtott támogatás 11.000 ezer Ft értékben, valamint TOP-5.2.1-15 Helyi komplex program keretében érkezett póttámogatás 2.448 ezer Ft összegben.

D.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ

A Nagy Gyula Területi Múzeum esetében 93 ezer Ft bevétel emelkedés keletkezett magánszemélytől érkező adományból.

E.) FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

Az intézmények esetében 8 ezer Ft felhalmozási bevétel realizálódott a Polgármesteri Hivatal tekintetében az egyéb tárgyi eszközök értékesítése során.

Az Önkormányzat esetében a 2023. december 31-ei teljesítése adatok tekintetében 95.464 ezer Ft bevétel átcsoportosítása vált szükségessé, mely csökkentette az ingatlan értékesítés előirányzatát.

F.) FELHALMOZÁSI TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

TOP-4.3.1. Leromlott városrész pályázat keretében a fennmaradt tartalék lehívása került beemelésre 4.568 ezer Ft értékben.

G.) FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL

2024. évi megelőlegezett állami támogatás összege 93.304 ezer Ft, mely 2023. december hónapban érkezett.

KIADÁSOK:

Az Önkormányzat kiadási előirányzata emelése 72.157 ezer Ft-tal, az intézményeké 18.775 ezer Ft-tal növelte a költségvetés főösszegét. A módosítások az alábbi változásokat eredményezték a kiemelt előirányzatokon:

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban		
	Intézmények	Önkormányzat	Összesen
01. Személyi juttatások és járulékok	3 416	2 886	6 302
02. Dologi kiadások	15 537	3 484	19 021
03. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	-5 082	-5 082

04. Működési célú támogatások	-178	509	331
05. Tartalékok (működési)	0	36 763	36 763
06. Működési kiadások összesen (01+...+05):	18 775	38 560	57 335
07. Beruházások	0	-217 766	-217 766
08. Felújítások	0	129 679	129 679
09. Felhalmozási célú támogatások	0	121 684	121 684
10. Tartalékok (felhalmozási)	0	0	0
11. Felhalmozási kiadások összesen (07+...+10):	0	33 597	33 597
12. Finanszírozási kiadások:	0	0	0
13. Kiadások mindösszesen (06+11+12):	18 775	72 157	90 932

A) SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÉS MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK

Az Önkormányzat személyi juttatások és járulékok előirányzatai növekedését főként a TOP-5.2.1-15 Helyi komplex program kiadásainak beemelése okozta.

Az intézményeknél a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő adók, járulékok előirányzat növekedése a foglalkoztatási kiadásokból adódik.

B) DOLOGI KIADÁSOK

Az Intézményeknél a dologi kiadások előirányzat 15.537 ezer Ft-tal emelkedett, melyre a saját hatáskörű módosításokból a keletkezett többletbevétellel szemben került sor. Az Önkormányzatnál 3.484 ezer Ft-os dologi növekmény keletkezett, mindezt a saját hatáskörű előirányzat átcsoportosítások, illetve a számviteli helyesbítések eredményezték.

C) ELLÁTOTTAK PÉZBELI JUTTATÁSAI

A ellátottak pénzbeli juttatásai kiemelt előirányzata csökkent 5.082 ezer Ft-tal, melyet a szociális fejezeten belüli átcsoportosítások eredményezetek dologi kiadásokra.

D) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÉS PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK

A működési célú támogatások előirányzata az Önkormányzatnál 509 ezer Ft-tal emelkedett a szűnyogyérítési sor számviteli átcsoportosítás útján.

E) BERUHÁZÁS

A beruházási kiadások előirányzatának alakulását részletesen a 4. melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat beruházási előirányzatát 223.717 ezer Ft-tal csökkentették az alábbi tételek, melyek főként a felújításra történő átcsoportosítások eredményezetek:

- TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés I. ütem: 6.395 ezer Ft,
- TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése: 27.543 ezer,
- TOP-4.3.1. Leromlott városrész pályázat: 80.111 ezer,

- TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I. ütem: 90.203 ezer Ft (visszafizetés miatti előirányzat csökkenés),
- TOP-1.4.1-16 Kisharang Bölcsőde átalakítása és bővítése pályázat: 1.191 ezer Ft,
- ESZK kormányhivatali szakhatóság általi követelmények teljesítése: 18.274 ezer Ft.

Illetve növelték az alábbi átcsoportosítások 5.376 ezer Ft értékben:

- Könyvtári infrastruktúra fejlesztés: 575 ezer Ft,
- Önkormányzati ingatlanok karbantartása (Ady Endre utca és Deák Ferenc utca közötti utcákkal párhuzamos utca nyitásához szükséges terület és a belterület 5097/1. hrsz-ú beépítetlen terület vételára) 4.378 ezer Ft,
- Önkormányzat informatikai fejlesztés: 899 ezer Ft.

F) FELÚJÍTÁS

Az Önkormányzat előirányzatát csökkentette a TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I. ütem pályázat visszafizetésével kapcsolatos kiadás 5.154 ezer Ft, illetve növelték az átcsoportosítások a beruházási kiadásokról, így a TOP-4.3.1. Leromlott városrész pályázat 84.679 ezer Ft, Önkormányzati ingatlan vagyon karbantartása 7.082 ezer Ft (Yettel üzlethelyiség - Győri V. tér 2. - gázkazán cseréje, Ond utca 12. 3/10. önkormányzati lakás elavult villamoshálózatának felújítása, Lórátffy utca 50. szám alatti háziorvosi rendelő fűtéskorszerűsítése), TOP-1.4.1-16 Kisharang Bölcsőde átalakítása és bővítése pályázat 1.191 ezer Ft.

G) TARTALÉKOK

Az általános tartalék előirányzatát növelte a bevételekből származó átcsoportosítások többlettének beemelésé.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. *Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:*
Nincsenek, tekintettel arra, hogy az önkormányzati rendelettervezet a maradványok igénybevételét, az állami támogatások és pályázati támogatások átvezetését tartalmazza.
2. *Környezeti és egészségi következmények.*
Környezeti és egészségi következmények nincsenek.
3. *Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:*
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.
4. *A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:*
Az energiaválság hatásainak mérséklése, valamint a költségvetés hosszú-távú egyensúlyának fenntartása érdekében szükséges a változások költségvetési rendeletben való átvezetése, a hatályos önkormányzati rendelet módosítása.
A rendeletmódosítás elmulasztása hátrányos következményekkel járna, mivel így nem lenne lehetőség a veszélyhelyzetet követő időszak követelményeinek való

megfelelésre.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében - az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül - az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

A központi költségvetésről szóló törvény, annak módosítása és a központi költségvetés végrehajtásáról szóló törvény tervezetéhez tartozó indokolást nem kell közzétenni.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást - a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján - nem kell közzétenni, ha a jogszabály

- a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
- b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A leírtakra tekintettel jelen önkormányzati módosító rendelet vonatkozásában **nem tartom szükségesnek a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőekben részletesen ismertetett változások alapján kérem a költségvetés módosításának megvitatását a rendelet megalkotását!

Orosháza, 2024. március 07.

Készítette:


Dr. Burai Mihály
jegyző

Beterjesztette:


Dávid Zoltán
Polgármester

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁK

1. tájékoztató tábla
2. tájékoztató tábla
3. tájékoztató tábla

Bevételek részletezése 2023. évben

Orosháza Város Önkormányzata működési kiadásai 2023. évben

Orosháza Város Önkormányzata 2023. évi összesített intézményfinanszírozási adatai

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE 2023 ÉVEKBEN

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	2023. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2023. évi IV. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításh oz képest	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. fejezet: Önkormányzati intézmények működési bevételei	01	440 057	624 626	18 595	444 178	199 043	643 221
I. fejezet: Önkormányzati intézmények felhalmozási bevételei	02	0	0	0	0	0	0
II. fejezet: Önkormányzat működési és felhalmozási bevételei (04+05+06+12+17+22+29+34+38+41+42+50+53+54)	03	9 625 137	13 395 645	72 337	6 379 479	7 088 503	13 467 982
<i>Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos bevételek</i>	04	110 379	140 343	9 000	0	149 343	149 343
<i>ÁFA visszatérülés adóhatóságtól</i>	05	25 000	75 450	0	50 000	25 450	75 450
<i>Vagyongazdálkodásból származó bérleti díjbevételek (07+...+12)</i>	06	219 087	219 087	0	0	219 087	219 087
– Lakbérek	07	45 000	45 000	0	0	45 000	45 000
– Egyéb (ingatlan-) bérleti díjak	08	140 000	140 000	0	0	140 000	140 000
– Vásárcsarnok és piac bérleti díjbevételei	09	12 700	12 700	0	0	12 700	12 700
– Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt-vel kötött szerződés alapján	10	0	0	0	0	0	0
– Egyéb vagyon hasznosítása	11	21 387	21 387	0	0	21 387	21 387
<i>Lakosságtól és különféle szervektől származó bevételek összesen (13+...+18+25)</i>	12	262 146	2 244 501	7 012	2 021 288	230 225	2 251 513
– Közterülethasználati díj	13	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000
– Kamatbevétel	14	40 000	66 400	0	0	66 400	66 400
– Környezetvédelmi bírság (=Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása)	15	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000
– Mezőöri járulékból származó bevételek	16	14 500	14 500	-184	14 316	0	14 316
– Fejlesztési célú pénzeszközátvételek (18+...+21)	17	0	1 973 967	4 568	1 978 273	262	1 978 535
a. Dankó utcai védőerdő telepítése	18	0	0	0	0	0	0
b. TOP pályázatok felhalmozási bevételei	19	0	1 973 705	4 568	1 978 273	0	1 978 273
c. Foglalkoztatás támogatásai	20	0	0	0	0	0	0
f. Egyéb felhalmozási célra átvett pénzeszközök	21	0	262	0	0	262	262
– Működési célú pénzeszközátvételek (23+...+28)	22	201 646	183 634	2 628	28 699	157 563	186 262
a. Iskolaegészségügyi és háziorvosi szolgálathoz (OEP)	23	23 840	32 983	0	0	32 983	32 983
b. Központi bérintézkedések állami támogatásához	24	0	0	0	0	0	0
c. Mezei Őrszolgálat támogatása	25	6 480	6 480	0	0	6 480	6 480
d. Foglalkoztatás támogatásai	26	57 496	85 479	0	0	85 479	85 479
e. TOP pályázatok működési bevételei	27	90 465	2 235	2 448	4 683	0	4 683
f. Egyéb működési célra átvett pénzeszközök	28	23 365	56 457	180	24 016	32 621	56 637
<i>Helyi adókból származó bevételek (30+...+32)</i>	29	2 120 000	2 886 121	-25 533	350 000	2 510 588	2 860 588
– Építményadó	30	235 000	236 800	1 525	0	238 325	238 325
– Iparüzési adó	31	1 860 000	2 624 321	-35 373	350 000	2 238 948	2 588 948
– Idegenforgalmi adó	32	20 000	20 000	547	0	20 547	20 547
– Pótlékok, bírságok (egyéb adók, díjak)	33	5 000	5 000	7 768	0	12 768	12 768
<i>Állami támogatásokból származó bevételek (35+...+37)</i>	34	2 362 349	3 055 807	84 018	431 205	2 708 620	3 139 825
– Normatív állami hozzájárulások, támogatások	35	2 362 349	3 055 807	84 018	431 205	2 708 620	3 139 825
– Központosított előirányzatok	36	0	0	0	0	0	0
– Egyéb központi támogatások	37	0	0	0	0	0	0
<i>Ingatlanértékesítésből származó bevételek (39+40)</i>	38	116 200	116 200	-95 464	0	20 736	20 736
– Önkormányzati lakások értékesítése	39	0	0	0	0	0	0
– Egyéb helyiségek, ingatlanok értékesítése	40	116 200	116 200	-95 464	0	20 736	20 736
<i>Értékesítésből származó bevételek (41)</i>	41	0	0	0	0	0	0
<i>Hitelműveletek bevételei (43+...+49)</i>	42	593 112	783 112	0	333 112	450 000	783 112
– Folyószámla hitelfelvétel	43	450 000	450 000	0	0	450 000	450 000
– Fejlesztési hitelfelvétel (2019)	44	0	0	0	0	0	0
– Fejlesztési hitelfelvétel (2020)	45	0	0	0	0	0	0
– Fejlesztési hitelfelvétel (2021)	46	0	0	0	0	0	0
– ebből fejlesztési hitelfelvétel (2021/I)	47	0	0	0	0	0	0
– ebből fejlesztési hitelfelvétel (2021/II)	48	0	0	0	0	0	0
– Fejlesztési hitelfelvétel (2022)	49	143 112	143 112	0	143 112	0	143 112
– Fejlesztési hitelfelvétel (2023)	50	0	190 000	0	190 000	0	190 000
<i>Önkormányzat maradványa (51+52)</i>	51	3 816 864	3 874 257	0	3 193 874	680 383	3 874 257
– Működési célú maradvány	52	1 356 882	1 414 275	0	733 892	680 383	1 414 275
– Felhalmozási célú maradvány	53	2 459 982	2 459 982	0	2 459 982	0	2 459 982
<i>Értékpapírműveletek bevételei (53)</i>	54	0	0	0	0	0	0
<i>Egyéb finanszírozási bevételek (54)</i>	55	0	767	93 304	0	94 071	94 071
BEVÉTELI FORRÁSOK ÖSSZESEN (01+02+03):	56	10 065 194	14 020 271	90 932	6 823 657	7 287 546	14 111 203

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MŰKÖDÉSI KIADÁSAI 2023. ÉVBEN

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2023. évi eredeti előirányzat MINDÖSSZESEN	2023. évi IV. módosított előirányzat MINDÖSSZESEN	2023. évi V. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi V. módosított előirányzat MINDÖSSZESEN
1	2	3	7	5	6	7
I. Általános közszolgáltatások						
1.	Polgármester, alpolgármester illetménye, egyéb kifizetések	44 286	44 286	0	44 286	44 286
2.	Önkormányzati képviselők tiszteldíja	40 471	40 471	0	40 471	40 471
3.	Egyéb dolgozók személyi kiadásai	27 570	31 876	27 570	4 306	31 876
4.	Megbízási díjak	12 255	12 255	4 410	7 845	12 255
5.	Cafeteria-keret	1 200	1 200	0	1 200	1 200
6.	Reprezentációs kiadások	4 000	4 000	4 000	0	4 000
7.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	16 710	17 140	5 356	11 784	17 140
8.	Nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak	750	750	0	750	750
9.	Adatátviteli célú távközlési (internet) díjak	3 000	3 000	0	3 000	3 000
10.	Számítástechnikai programkövetés	6 137	9 187	0	9 187	9 187
11.	Számítástechnikai egyéb szolgáltatások és segédanyagok beszerzése	1 704	1 704	0	1 704	1 704
12.	Önkormányzati biztosítási díjak	14 000	14 000	0	14 000	14 000
13.	Egyéb kiadások (önkormányzati, ill. szakmai szövetségek tagdíja)	235	450	450	0	450
14.	Orosházi Kistérségi Társulás részére adott tagdíj	26 470	26 470	0	26 470	26 470
15.	Önkormányzati tevékenységhez kapcsolódó kiadások	15 200	24 825	0	24 825	24 825
16.	Közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás kiadásai, perköltség, végrehajtási díj	17 725	23 882	0	23 882	23 882
17.	ÁFA befizetés adóhatóság felé	132 183	132 183	85 926	25 000	110 926
	<i>ebből: TOP_Plusz-1.2.1-21 Csapadékcساتoma-hálózat fejlesztése</i>	<i>82 828</i>	<i>82 828</i>	<i>82 828</i>	<i>0</i>	<i>82 828</i>
	<i>ebből: TOP-2.1.2 Zöldváros I. ütem</i>	<i>24 355</i>	<i>24 355</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>ebből: Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt.</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>ebből: Egyéb</i>	<i>25 000</i>	<i>25 000</i>	<i>3 098</i>	<i>25 000</i>	<i>28 098</i>
18.	Felhalmozási hitelhez kapcsolódó kamatkifizetések, banki költségek	114 400	136 400	0	145 400	145 400
19.	Kamatkifizetések és banki költségek, bankgarancia díjak	10 481	13 981	0	13 981	13 981
20.	Önkormányzati közbeszerzési eljárások (szerződés szerint)	9 000	9 000	9 000	0	9 000
21.	Lakás és ingatlan gazdálkodás (VÜRT szerződés)	92 877	106 680	0	100 911	100 911
22.	Önkormányzati ingatlan és ingó vagyon karbantartása	39 474	85 045	0	76 005	76 005
23.	Életveszélyes ingatlanok felújítása	0	0	0	0	0
24.	Önkormányzat saját halottainak temetési költsége	0	0	0	0	0
25.	Értékbecslések	500	1 700	0	1 700	1 700
26.	Geodéziai munkák (területmegosztás, előkészítés)	3 500	6 485	0	6 485	6 485
27.	Földhivatali díjak	400	400	0	400	400
28.	Eljárási díjak	2 000	4 947	0	4 947	4 947
29.	Hatósági engedélyezés és műszaki előkészítési munkák	500	500	0	500	500
30.	Önkormányzati épületek GMBF szerinti felülvizsgálata	1 200	1 200	0	1 200	1 200
31.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (villamos energia)	18 737	18 737	0	18 737	18 737
32.	Pályázatokhoz kapcsolódó eljárás díjak, tanulmányok, kiadások	20 113	60 748	0	60 748	60 748
33.	Tulajdoni lapok lekérdezése TAKARNET program segítségével	200	200	0	200	200
34.	Temetőfenntartási és üzemeltetési tevékenység	3 250	7 084	0	7 084	7 084
35.	Bónus Örzés védelem és közüzemi díjainak kiadásai	0	1 900	1 900	0	1 900
36.	Kiküldetési kiadások	500	500	500	0	500
37.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (gázenergia)	30 974	41 974	0	41 974	41 974
38.	Értékvédelmi rendelet támogatása	0	0	0	0	0
39.	Hirdetési kiadások	1 500	1 500	1 500	0	1 500
40.	Vállalkozásoknak kamat támogatási hitelhez támogatás	1 182	1 182	1 182	0	1 182
41.	CS.O.K. igényhez magánszemélyek támogatása	0	0	0	0	0
42.	Digitális alaptérkép frissítése	0	0	0	0	0
43.	Gyopárosi út 3. üzemeltetés	1 887	1 887	0	1 887	1 887
44.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	4 964	4 964	4 964	0	4 964
45.	TOP-2.1.2-15 Zöld város I. kialakítása pályázat működési kiadásai	5 070	5 070	0	0	0
46.	TOP-5.2.1.-15 Helyi komplex program II. ütem működési kiadásai	6 814	6 814	9 262	0	9 262

47.	TOP-2.1.1.-15 Barnamezős területek működési kiadásai	0	2 162	2 162	0	2 162
48.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	0	0	0	0	0
49.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastrukturális fejlesztése	0	0	0	0	0
50.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelő felújítása	0	0	0	0	0
51.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	4 069	4 069	4 069	0	4 069
52.	EFOP-1.5.3.-16-2017-00062 Humán szolgáltatások fejlesztése visszafizetés	0	0	0	0	0
53.	Ady Endre utcai kisajátítás kiadásai	10 735	10 735	10 735	0	10 735
54.	TOP-5.3.1.-16 Helyi identitás pályázat	8 357	10 880	10 880	0	10 880
55.	TOP-2.1.2-16 Zöld város II. kialakítása pályázat működési kiadásai	22	22	22	0	22
56.	TOP-3.2.1-16 Ezüst Fenyő Idősek Otthona és Vadvirág Esély Klub épületek energetikai korszerűsítése	910	8 365	8 365	0	8 365
57.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	150 675	150 675	155 670	0	155 670
58.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés I. ütem	2 839	3 347	9 742	0	9 742
59.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés II. ütem	5 667	6 175	6 175	0	6 175
60.	TOP-3.2.1-16 Városháza felújítása	1 000	1 000	1 000	0	1 000
61.	TOP-3.2.2-15 Megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása	0	0	0	0	0
62.	Munkásszálló üzemeltetése	50 630	50 637	0	50 637	50 637
63.	TOP-4.3.1. Leromlott városrész pályázat	3 592	3 592	3 592	0	3 592
64.	Nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtése, népszerűsítése pályázat HUNG-2020 "Orosháza értékei tükrében"	0	0	0	0	0
65.	TOP-7.1.1-16 Multifunkciós sport és rekreációs központ kialakítás	252	252	252	0	252
66.	Szolidaritási hozzájárulás teljesítése (Magyar Államkincstár)	435 501	435 501	0	435 501	435 501
67.	Kiváló tanulók tanulmányi jutalmazása	1 300	1 300	1 300	0	1 300
68.	Közétkeztetési feladatok kiadásai	283 271	283 271	0	283 271	283 271
69.	Teleki László Alapítvány "Darvas Emlékház" pályázat	0	0	0	0	0
70.	TOP Plusz 1.2.1-00076 Mikolay-kert pályázat	0	43 571	43 571	0	43 571
71.	TOP Plusz 1.2.1-21 "Élhető települések" Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése	0	0	0	0	0
72.	Teleki László Alapítvány "Népi Építészeti Program" pályázat önjereje	0	0	0	0	0
73.	TOP-1.4.1-16 Kisharang Bölcsőde átalakítása és bővítése pályázat	2 562	47 905	47 905	0	47 905
74.	TOP pályázatok fejlesztése miatti többletkiadások fedezete	0	0	0	0	0
75.	Könyvtári infrastruktúra fejlesztés (Justh Zsigmond Városi Könyvtár)	4 100	4 100	0	3 525	3 525
76.	Háború elől menekültek 104/2022. (III.12.) Korm.rendelet	3 462	20 263	0	20 263	20 263
77.	Hátrányos helyzetű gyermekek nyári táboroztatás, kirándulatására nyújtott támogatás	0	0	0	0	0
78.	TOP_PLUSZ -1.2.1.-21 Csapadékcsonna pályázat	40 538	40 538	40 538	0	40 538
79.	TOP_PLUSZ -1.2.1.-21 Kiss István gödör pályázat	23 290	23 290	23 290	0	23 290
80.	RRF-1.1.2-2021 Bölcsődei nevelés fejlesztés pályázat előkészítése	0	8 400	8 400	0	8 400
81.	TOP_PLUSZ-1.2.1-00079 Orosháza-Kardoskút kerékpárút pályázat	0	45 557	45 557	0	45 557
82.	TOP_PLUSZ-1.2.3 Körforgalom pályázat	0	23 471	23 471	0	23 471
83.	EGY MÁS jövőÉRT Alapítványnak a TOP-5.2.1. Helyi komplex program Orosháza társadalmi integrációjáért II. ütem pályázat forrás megelőlegezése	0	20 500	20 500	0	20 500
84.	TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BS1-2022-00026 Orosházi piac és vásártér felújítása és átalakítása pályázat	0	15 275	15 275	0	15 275
85.	Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület kiadásai	0	19 838	19 838	0	19 838
86.	Orosházi Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola támogatása	0	10 000	10 000	0	10 000
I.	Általános közszolgáltatások (ÁFA-val együtt):	1 766 191	2 201 268	668 329	1 514 066	2 182 395
II.	Közrend és közbiztonság					
1.	Munkavállalók személyi juttatásai	4 264	4 264	4 264	0	4 264
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	554	554	554	0	554
3.	Munkavállalók munkájához kapcsolódó egyéb kiadások	75	75	75	0	75
4.	Mezei Őrszolgálat személyi juttatásai	24 264	24 264	24 264	0	24 264
5.	Mezei Őrszolgálat munkaadókat terhelő járulék	3 155	3 155	3 155	0	3 155
6.	Mezei Őrszolgálat dologi kiadásai	3 000	3 000	3 000	0	3 000
7.	Térfigyelő rendszer üzemeltetés, karbantartás	1 000	1 000	0	1 000	1 000
II.	Közrend és közbiztonság (ÁFA-val együtt):	36 312	36 312	35 312	1 000	36 312
III.	Közfoglalkoztatás					
1.	Személyi juttatások	51 647	51 647	0	51 647	51 647
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 717	6 717	0	6 717	6 717
3.	Közfoglalkoztatás működési kiadásai	7 635	19 635	0	19 635	19 635
4.	START munkaprogramhoz kapcsolódó koordinációs kiadások	2 000	2 000	0	2 000	2 000
III.	Közfoglalkoztatás (ÁFA-val együtt):	67 999	79 999	0	79 999	79 999
IV.	Közúti közlekedés					
1.	Közutak fenntartása és üzemeltetése (VÜRT szerződés)	73 845	95 446	0	67 608	67 608
2.	Forgalomirányító jelzőlámpák karbantartása, üzemeltetése	2 820	2 820	0	2 820	2 820
3.	Forgalomirányító jelzőlámpák internet szolgáltatási költsége	100	100	0	100	100

4. Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (szerződés szerint)	83 236	108 623	108 623	0	108 623
5. Helyi autóbusz-közlekedés támogatása	9 492	9 492	9 492	0	9 492
6. Gyopárosfürdő személyszállítás	3 700	5 900	5 900	0	5 900
IV. Közúti közlekedés (ÁFA-val együtt):	173 193	222 381	124 015	70 528	194 543
V. Turizmus					
1. Oros-Projekt Nonprofit Kft. támogatása és Városmarketing Iroda működtetése	35 000	86 000	86 000	0	86 000
V. Turizmus (ÁFA-val együtt):	35 000	86 000	86 000	0	86 000
VI. Vízkárelhárítás					
1. Vízkárelhárítás (VÜRT szerződés)	8 240	28 194	0	26 189	26 189
2. Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása	1 280	1 280	0	1 181	1 181
VI. Vízkárelhárítás (ÁFA-val együtt):	9 520	29 474	0	27 370	27 370
VII. Hulladékgazdálkodás					
1. Dél-kelet Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás támogatása	0	0	0	0	0
2. Állati hulladékgyűjtési szolgáltatás díja (ATEV Zrt.)	3 000	3 000	0	3 000	3 000
3. Rekultivált hulladéklerakó útógondozása	6 760	6 760	0	6 760	6 760
4. Szelektív hulladékgyűjtő szigetek jelölése (felfestés, oszlopok)	0	0	0	0	0
VII. Hulladékgazdálkodás (ÁFA-val együtt):	9 760	9 760	0	9 760	9 760
VIII. Szennyvízelvezetés és -tisztítás					
1. Víziközmű Társulat jogutódjaként visszafizetett túlfizetések	0	0	0	0	0
VIII. Szennyvízelvezetés és -tisztítás (ÁFA-val együtt):	0	0	0	0	0
IX. Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység					
1. Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása (=Környezetvédelmi bírság)	1 000	1 000	0	1 000	1 000
2. Kóbor ebek befogása	6 912	6 912	0	6 912	6 912
3. Dögtér monitoringja	300	300	0	300	300
4. Környezetvédelmi döntéseknél szakértő igénybevétele	0	0	0	0	0
5. Környezetvédelmi akcióprogramok szervezése	0	0	0	0	0
6. Környezetvédelmi intézkedések megtétele határozat alapján	0	0	0	0	0
7. Köztisztasági és településtisztasági tevékenység (VÜRT szerződés)	110 490	116 459	0	119 844	119 844
8. Natura 2000 földterület karbantartása	4 500	6 524	6 524	0	6 524
IX. Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység (ÁFA-val együtt):	123 202	131 195	6 524	128 056	134 580
X. Kommunális feladatok					
1. Park-és erdőfenntartás (VÜRT szerződés)	133 578	186 309	0	217 585	217 585
2. Közterületi fa és cserjepótlások	4 449	10 208	0	10 208	10 208
3. Máltai játszótér üzemeltetése	6 300	6 300	6 300	0	6 300
4. HU-RO pályázat eszközeinek üzemeltetési kiadásai	50	50	0	50	50
5. Extrém park vagyon védelem	386	386	0	386	386
6. Szúnyoggyérítés (saját forrás része)	1 564	4 021	4 021	0	4 021
7. T-4 kút üzemeltetése	0	0	0	0	0
8. Vízdíj (közkefolyók, szökőkút, locsolócsapok után)	4 348	10 348	0	10 348	10 348
9. Naptáras közvilágítás, közterület villamosenergia díja	250 559	425 559	0	440 559	440 559
10. Karácsonyi díszvilágítás költsége (áthúzódó)	0	0	0	0	0
11. Elektromobilitási töltőállomás üzemeltetés (2021-2025)	2 308	2 308	0	2 308	2 308
12. Üvegkörtefa üzemeltetése	250	250	250	0	250
13. ATM automata üzemeltetése (2 db)	0	0	0	0	0
14. Korcsolyapálya üzemeltetés, adventi díszítés (áthúzódó)	0	0	0	0	0
15. Illegális hulladéklerakó helyek felszámolásának kiadásai	2 619	2 619	0	2 619	2 619
16. Városi Advent, díszvilágítás és rendezvénysorozat támogatása	550	550	550	0	550
17. Adventi ünnepkörhöz tartozó feladatok ellátása (VÜRT szerződés)	0	0	0	0	0
18. Dotto kisvonat üzemeltetés veszteségének kompenzációja	3 000	3 000	3 000	0	3 000
X. Kommunális feladatok(ÁFA-val együtt):	409 961	651 908	14 121	684 063	698 184
XI. Egészségügyi alapellátások					
1. Egészségügyi alapellátás bérleti díj	3 800	3 800	0	3 800	3 800
2. Orvosi Ügyelet (Kistérség Többcélú Társulás)	17 189	17 189	0	17 189	17 189
3. Házi-, fogorvosi és iskolaorvosi ellátás költségei	23 840	37 951	0	37 951	37 951
XI. Egészségügyi alapellátások (ÁFA-val együtt):	44 829	58 940	0	58 940	58 940
XII. Szabadidős- és sportszolgáltatások					
1. Sportági feladatok	2 000	2 000	0	2 000	2 000
2. Sportlétesítmények bérleti díja	0	0	0	0	0
3. Sportlétesítmények fenntartása (VÜRT szerződés és egyéb karbantartás)	23 173	49 115	0	50 066	50 066
4. Sporttámogatás	47 000	77 000	77 000	0	77 000
5. Szálloda üzemeltetés támogatása	16 370	34 370	34 370	0	34 370

6.	Fürdő üzemeltetés támogatása	120 000	322 000	322 000	0	322 000
7.	100 éves az orosházi birkózószport	0	0	0	0	0
8.	Fürdő üzemeltetés támogatása 1369/2021. (VI.10.) Korm.határozat alapján	0	0	0	0	0
9.	Sporttámogatás 1369/2021. (VI.10.) Korm.határozat alapján	0	0	0	0	0
10.	Orosháza kártya díjkülönbözetének kompenzálása	16 000	16 000	16 000	0	16 000
XII.	Szabadidős- és sportszolgáltatások (ÁFA-val együtt):	224 543	500 485	449 370	52 066	501 436
XIII. Kulturális szolgáltatások						
1.	Orosháza Város kitüntetései személyi kiadása	3 368	3 268	3 358	0	3 358
2.	Orosháza Város kitüntetései járulék kiadása	390	490	440	0	440
3.	Orosháza Város kitüntetései dologi kiadása	2 000	2 700	2 660	0	2 660
4.	Mappák, díszdobozok a kitüntetésekhez	333	333	333	0	333
5.	Kiadványok támogatása	100	100	100	0	100
6.	Orosháza Város monográfiája	500	500	500	0	500
7.	Egyéb városi oktatási és köznevelődési feladatok	0	0	0	0	0
8.	Testvérvárosi kapcsolatok kiadásai	2 000	2 000	2 000	0	2 000
9.	Diákok csereüldötése	0	0	0	0	0
10.	Nyári napközis gyermektábor	4 500	4 500	0	4 500	4 500
11.	Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása	120 000	178 000	178 000	0	178 000
12.	Oroscafe Kft. támogatása	55 000	72 000	72 000	0	72 000
13.	Szent István napi Hagyományos Lóverseny - Lovas Egyesület támogatása	0	2 500	2 500	0	2 500
14.	Tér-zene program kiadásai	0	4 975	4 975	0	4 975
15.	Orosháza Város kitüntetései működési kiadása	0	0	0	0	0
16.	Testvértelepülési pályázat - Az anyaország és a külföldi magyarság közötti kapcsolatok megerősítésére	0	1 000	1 000	0	1 000
17.	Díjak kitüntetések - Orosházi Mazsorett És Táncsport Egyesületnek	0	488	488	0	488
18.	Tehetségbarát Önkormányzat - Nemzeti Tehetség Program	0	100	100	0	100
19.	Együtt közösen - testvértelepülési kulturális találkozó - testvértelepülési program megvalósítása keretében rendezvényszervezés -	0	1 000	1 000	0	1 000
XIII.	Kulturális szolgáltatások (ÁFA-val együtt)	188 191	273 954	269 454	4 500	273 954
XIV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások						
1.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	400	400	400	0	400
2.	Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	400	400	400	0	400
3.	Román Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	400	400	400	0	400
4.	"Hagyományok Ízek versenye " rendezvény támogatása	0	0	0	0	0
5.	Civil szervezetek támogatása	0	445	0	445	445
6.	Egyházak támogatása	0	0	0	0	0
7.	GYIÖK Személyi juttatások	3 840	3 840	3 840	0	3 840
8.	GYIÖK Munkaadókat terhelő járulékok	500	500	500	0	500
9.	GYIÖK Dologi kiadások (működtetés, programtámogatás, Ifjúsági koncepció)	1 500	1 445	1 445	0	1 445
10.	KEF pályázat kiadásai	0	0	0	0	0
12.	Orosházi Fúvószenekari Egyesület támogatása	1 000	1 000	1 000	0	1 000
13.	Orosházi Polgárőr Egyesület támogatása	1 000	1 000	1 000	0	1 000
14.	Civil szervezetek kiadványainak működési támogatása	0	0	0	0	0
15.	Tűzoltóság részére kísértékű eszközbeszerzés	200	200	200	0	200
16.	Rendőrség részére kísértékű eszközbeszerzés	200	200	200	0	200
17.	Mentőállomás részére kísértékű eszközbeszerzés	200	200	200	0	200
18.	Közösség érdekében kifejtett áldozatos munkáért kitüntetés:					
19.	<i>Orosházi Rendőrfőkapitányság</i>	100	100	100	0	100
20.	<i>Orosházi Készenléti Rendőrség</i>	100	100	100	0	100
21.	<i>Orosházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság</i>	100	100	100	0	100
22.	<i>Békés Megyei Mentőszervezet Orosházi Mentőállomása</i>	100	100	100	0	100
23.	Rock klub nyári rendezvények támogatása	0	700	700	0	700
24.	Együtt közösen - Ifjúsági kerekasztal támogatása	0	0	0	0	0
XIV.	Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások (ÁFA-val):	10 040	11 130	10 685	445	11 130
XV. Oktatási tevékenység						
1.	Úszásoktatás	2 000	2 000	2 000	0	2 000
2.	Bursa Hungarica	720	720	720	0	720
3.	Köznevelési feladat támogatása (Tehetséggondozó program)	2 000	5 000	5 000	0	5 000
4.	Szegedi Tudományegyetem gépészmérnöki alapképzési szak támogatása	0	0	0	0	0
XV.	Oktatási tevékenység (ÁFA-val együtt):	4 720	7 720	7 720	0	7 720

XVI. Szociális védelem						
<u>Kriziskezelő rendkívüli települési támogatás típusai:</u>						
1.	Gyermekek rendkívüli települési támogatása	2 900	2 900	0	3 100	3 100
2.	Átmeneti települési támogatás	32 000	30 116	0	30 116	30 116
3.	Rendszeres települési támogatás	6 000	6 000	0	4 850	4 850
<u>Szociális biztonságot erősítő települési támogatás típusai:</u>						
4.	Lakhatási települési támogatás	15 000	6 500	0	6 800	6 800
5.	Szemétszállítási települési támogatás	500	500	0	500	500
6.	Adósságkezelési települési támogatás	50	350	0	350	350
7.	Gyógyszer-kiváltás települési támogatás	2 000	2 000	0	2 000	2 000
8.	Védőoltás települési támogatás	500	500	0	500	500
9.	Temetési települési támogatás	150	650	0	700	700
10.	Újszülöttek köszöntése - Életkezdési támogatás	5 800	5 800	0	5 800	5 800
11.	Köztemetés	6 000	6 000	0	6 000	6 000
12.	Gyermekek átmeneti otthona (SOS Gyermekfalu Alapítvány)	5 725	5 725	0	5 725	5 725
13.	Magyar Ökumenikus Segélyszervezet	250	250	250	0	250
14.	Iskolakezdési utalvány és karácsonyi ajándékcsomag	6 100	6 100	0	6 700	6 700
15.	Állami normatíva továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	108 487	181 354	0	181 354	181 354
16.	Szociális ágazati pótlék továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	0	0	0	0	0
17.	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	12 200	13 700	0	13 700	13 700
18.	Jelzőrendszeres szolgálat üzemeltetési hozzájárulás	5 839	5 839	2 540	3 299	5 839
19.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat tagdíja	2 750	2 750	0	2 750	2 750
20.	Gyermekjólét-mentális egészség megőrzését elősegítő program	1 000	1 353	1 353	0	1 353
21.	Krízis helyzet kezelése	400	400	400	0	400
22.	Orosházi Kórház támogatása	10 800	11 036	0	11 036	11 036
XVI. Szociális védelem		224 451	289 823	4 543	285 280	289 823
ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+...+XVI):		3 327 912	4 590 349	1 676 073	2 916 073	4 592 146

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁSI ADATAI

ezer forintban

Ország	INTÉZMÉNY		MŰKÖDÉSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS							FELHALMOZÁSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS							MIND- ÖSSZESEN (14=7+13)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
	Normatív hozzájárulás	Normatív, kötött támogatás	Egyéb állami támogatás	Központi finanszírozás (5=2+3+4)	Önkormányzati támogatás	Összesen (7=5+6)	Normatív hozzájárulás	Normatív, kötött támogatás	Egyéb állami támogatás	Központi finanszírozás (11=8+9+10)	Önkormányzati támogatás	Összesen (12=11+12)					
01	695 444	0	145 811	841 255	309 056	1 150 311	0	0	0	0	36 106	36 106	1 186 417				
02	42 858	0	0	42 858	39 013	81 871	0	0	0	0	300	300	82 171				
03	21 205	0	0	21 205	26 838	48 043	0	0	0	0	71 126	71 126	119 169				
04	428 629	0	0	428 629	120 004	548 633	0	0	0	0	2 488	2 488	551 121				
05	283 328	0	0	283 328	423 925	707 253	0	0	0	0	33 500	33 500	740 753				
06	1 471 464	0	145 811	1 617 275	918 836	2 536 111	0	0	0	0	143 520	143 520	2 679 631				

Előterjesztés

Tárgy: Pályázat benyújtásának jóváhagyása „Önkormányzatok a lakhatásért” felhívásra

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

A Habitat for Humanity Magyarország (mint Támogató) felhívást tett közzé önkormányzatok számára „Önkormányzatok a lakhatásért” címmel.

A Habitat for Humanity Magyarország egy olyan jövőért dolgozik, ahol minden ember méltó otthonban élhet. A felhívás során elnyert díj felhasználása a rászorulóknak közvetlen anyagi támogatásával valósul meg. A felhívás keretében azokat az önkormányzatokat díjazták és ismerik el eredményeiket, amelyek a 2019/2024-es ciklusban kiemelten foglalkoztak a lakhatással kapcsolatos problémákkal és előremutató intézkedéseket vezettek be.

Orosháza Város Önkormányzata a Leromlott városi területek rehabilitációja (TOP-4.3.1-15) pályázat megvalósításával kifejezetten ezen célproblémákra keresett megoldást: ennek egy kiemelt területe a társadalmi egyenlőtlenségek tompítása az összlakossági igények figyelembevételével megvalósított esélykiegyenlítés, például a lakhatási körülmények kulturáltabbá tételével, a rendkívül alacsony jövedelmű és státuszú társadalmi csoportok támogatásával.

A Habitat for Humanity a világ 70 országában dolgozik azért, hogy minden ember egészséges, megfizethető, méltó otthonban élhessen. A lakhatási szegénység különböző típusai Magyarországon – típustól függően – több mint egymillió embert érintenek. Ekkora probléma megoldásához széleskörű összefogásra és hatékony lakáspolitikára van szükség. A szervezet mintaprogramjaikkal és szakpolitikai munkájukkal ennek az akár milliós tömegnek kíván segítséget nyújtani.

A Covid-járvány, az energiaválság és a magas infláció súlyosbították a megélhetési és lakhatási gondokat, egyúttal az önkormányzatok mozgásterét is jelentősen korlátozták, miközben a lakosság még gyakrabban fordul hozzájuk segítségért. A pályázati felhívás azokat az önkormányzatokat keresi, amelyek lakosaikért a lehetőségekhez mérten példamutató erőfeszítéseket tettek és hiánypótló jó gyakorlatokat valósítottak meg.

Mindazon önkormányzatok pályázhatnak, akik a jelenlegi önkormányzati ciklusban jó gyakorlatokat vezettek be olyan lakhatáshoz kapcsolódó területeken, mint:

- megfizethetőség és energiaszegénység;
- lakásminőség és energiahatékonyság;
- önkormányzati bérlakásállomány/-rendszer;
- sérülékeny csoportok és szegregációval érintett lakóterületek célzott támogatása;
- lakhatást érintő rendeletek, támogatások, ellátások, folyamatok;
- közösségi, részvételi kezdeményezések;
- hosszú távú stratégiai tervezés és intézményi reformok;
- partnerségek, együttműködések.

A kiválasztásra kerülő önkormányzatok – vagy az általuk megjelölt helyi intézmények/szervezetek – különböző mintaprogramok megvalósítására kapnak pénzügyi és szakmai támogatást. Három, településméret szerinti kategóriában lehet nevezni; mindegyikben egy pályázót díjaznak.

A díj elnyerésére Orosháza Város Önkormányzata a Nagy- és középvárosok, kerületek kategóriában pályázhat:

- 20 ezer fő feletti városok és budapesti kerületek pályázhatnak;
- rezsitámogatási és adósságkezelési alapra
- 2.000.000,- Ft értékben.

A díj átadására várhatóan 2024 májusában Budapesten kerül sor. A díjjal járó támogatás összege: 2.000.000,- Ft.

A támogatási kérelmek benyújtása 2024. április 02. éjfélig lehetséges.

A pályázati lehetőségről szóló tájékoztatás a napokban érkezett önkormányzatunkhoz, a pályázat benyújtására nyitva álló időtartam közeli és igen rövid.

Orosháza Város Önkormányzata a fentiek okán szükségszerűnek látja a pályázati lehetőség kihasználását.

A pályázat során igényelhető támogatás az összes elszámolható költség 100%-a.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot az előterjesztés megvitatásra és az alábbi határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága

- 1.) dönt az Önkormányzatok a lakhatásért program keretében kiírt pályázat benyújtásáról,
- 2.) dönt arról, hogy nyertes pályázat esetén a díjat az önkormányzat meglévő lakhatási/rezsitámogatási vagy adósságkezelési program kiegészítésére, illetve új vagy eseti támogatási formára használja fel,
- 3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a pályázat benyújtására, a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások és a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a pályázat benyújtásáért, a szükséges dokumentumok aláírásáért,
Püspöki-Sinka Edit osztályvezető a projekt megvalósításáért,
Dr. Burai Mihály jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálatáért,
Godár Andrea osztályvezető a döntés költségvetésen történő átvezetéséért.

Határidő: azonnal

Orosháza, 2024. március 07.


Dávid Zoltán
polgármester

Előterjesztés

Tárgy: 2024. évi közbeszerzési tervek elfogadása, Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat módosítása

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése alapján a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - így Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Polgármesteri Hivatal - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján *„a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”*

A jelen előterjesztés tárgyát képező közbeszerzési tervek a kötelezően használandó Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) által elvárt adattartalommal kerültek összeállításra. A közbeszerzési terv minimális adattartalmát a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése határozza meg.

A közbeszerzési tervek a 2024. évben tervezett közbeszerzési eljárásokat tartalmazzák. A közbeszerzési tervek elfogadása előtt is indítható közbeszerzési eljárás, amelyet azonban a tervekben szerepeltetni kell.

A közbeszerzési tervekben tervezett közbeszerzési eljárás lefolytatása nem kötelező. A közbeszerzési tervekben nem szereplő közbeszerzési eljárás lefolytatásához, vagy a tervekben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzés esetén az eljárások megindítását megelőzően a tervet módosítani kell és azt az EKR-ben haladéktalanul közzé kell tenni.

A közbeszerzési tervek nyilvánosak, azt a Kbt. 43. § (2) bek. a) pontja alapján az ajánlatkérő köteles az elfogadást követően haladéktalanul közzétenni az EKR-ben.

A Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat 8. § (13) pontja alapján a lefolytatott közbeszerzési eljárások eredményéről a Jegyző a Pénzügyi Bizottságnak évente egy alkalommal tájékoztatást ad.

Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 1. mellékletének 1.2.5. pontja alapján a Közbeszerzési szabályzat elfogadása a Pénzügyi Bizottság döntési jogkörébe tartozik.

A Közbeszerzési törvényben történt módosítások okán új egységes szerkezetű szabályzat elkészítésére került sor Dr. Varga Imre ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködése által. Az elkészült, a Polgármesteri

Hivatalra is kiterjedő Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat, a határozat mellékletét képezi, amelyet elfogadás céljából terjeszték a tisztelt Bizottság elé.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot az alábbi határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága dönt arról, hogy

- 1.) elfogadja Orosháza Város Önkormányzatának a határozat mellékletét képező 2024. évi összesített közbeszerzési tervét;
- 2.) elfogadja Orosházi Polgármesteri Hivatal a határozat mellékletét képező 2024. évi összesített közbeszerzési tervét;
- 3.) Orosháza Város Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatot a határozat mellékletét képező tartalommal 2024. április 1-i hatállyal elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző a közbeszerzési tervek és a Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat nyilvánosságának biztosításáért
Dávid Zoltán polgármester a közbeszerzési tervekben foglalt közbeszerzési eljárások lefolytatásáért, a közbeszerzésekhez kapcsolódó dokumentumok és az eljárások eredményeként a nyertes ajánlatevőkkel kötendő szerződések aláírásáért
Dr. Burai Mihály jegyző a Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat nyilvánosságának biztosításáért

Határidő: azonnal a közzétételre, azt követően folyamatos, értelem szerint

Orosháza, 2024. március 08.


Dr. Burai Mihály
jegyző

A (.....) Pü. határozat melléklete
Orosháza Város Önkormányzata 2024. évi összesített közbeszerzési terve
(jóváhagyva a/..... (.....) Pü. határozattal)

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Eljárási rend	Eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
Közvilágítás LED-es korszerűsítése – építési beruházás	Orosháza város közigazgatási területén a közvilágítás LED-es korszerűsítése (szabályozható, energiatakarékos elemekkel)	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárás	2024. július	2024. december
Kiss István-gödör kábelhárítási tervének elkészítése, valamint a komposztáló telep fejlesztése – építési beruházás	Kiss István-gödör területének kármentesítése, komposztáló telep fejlesztése	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont	2024. május	2024. december
Kiss István-gödör kábelhárítási tervének elkészítése, valamint a komposztáló telep fejlesztése – eszközbeszerzés	Kiss István-gödör területének kármentesítése, komposztáló telep fejlesztése	Unió	Kbt. 81. § szerinti eljárás	2024. május	2024. december
Csapadékcsonatorna-hálózat fejlesztése Orosházán – építési beruházás	Dr. László Elek ltp. - Zápportározó és zárt csapadékvíz csatornák rekonstrukciója, a Szulalaposi csatorna rekonstrukciója, a Keleti övárak mederburkololása, Csengeri utcai csapadékelevezető rekonstrukciója, Zombai u. és a Csendes u. csapadékelevezetőinek rekonstrukciója	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont	2024. május	2024. december

Orosháza város földgáz beszerzés 2024/2025.	Földgáz beszerzés, Orosháza Város Önkormányzata és intézményei részére	Unió	Kbt. 81. § szerinti eljárás	2024. július	2025. december
Orosháza város villamosenergia beszerzés 2024.	Orosháza Város Önkormányzata, gazdasági társaságai és intézményei részére, valamint közvilágítás céljára villamos energia beszerzése	Unió	Kbt. 81. § szerinti eljárás	2024. április	2025. január
Gyopárosfürdő tetőszerkezet felújítása – építési beruházás	Gyopárosfürdő tetőszerkezet felújítása kiviteli terv szerint	Nemzeti	Kbt. 115. § szerinti eljárás	2024. február	2024. március
Mikolay kert megújítása – építési beruházás	Orosháza, Mikolay kert zöldfelületének megújítása sportfelületek, játszóterek és kiszolgáló egységek kialakítása	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont	2024. június	2024. december
Belterületi utak megújítása – építési beruházás	Rákóczi – Deák körforgalom kialakítása kapcsolódó beruházási elemekkel	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont	2024. június	2024. december
Kerékpárutak létesítése – építési beruházás	Orosháza – Kardoskút összekötő kerékpárút építése	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont	2024. június	2024. december

A .../..... (.....) Pü. határozat melléklete
Orosházi Polgármesteri Hivatal 2024. évi összesített közbeszerzési terve
(jóváhagyva a / (.....) Pü. határozattal)

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Eljárási rend	Eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
Orosházi Polgármesteri Hivatal őrzés – védelem szolgáltatás	Az Orosházi Polgármesteri Hivatal őrzés – védelem szolgáltatása	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárás	2024. március	2026. május

Beszámoló Orosháza Város Önkormányzata 2023. évi összesített közbeszerzési tervéről

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Eljárási rend	Eljárás fajtája	Közbeszerzés eredménye
Közösségi funkciókhoz kapcsolódó eszközbeszerzés - árubeszerzés	Mozitechnika, bowling, biliárd, konyhatechnológiai eszközök, bútorzat és belsőépítészeti elemek beszerzése	Unió	Kbt. 81. § szerinti eljárás	a közbeszerzési eljárás lefolytatásra került, a három részajánlattételi körből kettő zárult eredményesen, egy eredménytelenül, azonban forráshiány okán az eredményes eljárásokat is eredménytelené nyilvánítottuk (jelenleg folyamatban)
Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn (elszámolást követő munkák)	Orosháza, Gyopárosi út 3. sz. alatti szabadidőközpont befejező munkái	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont	a közbeszerzési eljárás sikeresen lezárult
Leromlott városi területek rehabilitációja – építési beruházás	Dankó utcai szegregátumban 10 lakás felújítása, korszerűsítése	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont	a közbeszerzési eljárás sikeresen lezárult
Városháza felújítása – építési beruházás	Városháza energetikai felújítása kiviteli terv szerint	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont	a közbeszerzési eljárás nem került kiírásra a pályázat visszaadása miatt
Energetikai korszerűsítések a szociális ellátás feltételeinek javítása céljából – építési beruházás	Orosháza, Október 6. u. 39. és Orosháza, Tancsics u. 8. szám alatti ingatlanok energetikai korszerűsítése (nyílászáró csere, fűtőkorszerűsítés, külső hőszigetelés, napelem telepítése)	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont	a közbeszerzési eljárás nem került kiírásra a pályázat visszaadása miatt

<p>Orosháza Város Önkormányzata intézményeinek energetikai fejlesztése – építési beruházás</p>	<p>Energetikai korszerűsítés az alábbi helyeken (óvodák): Orosháza, Bajcsy-Zs. u. 36. Orosháza, Bácska u. 29. Orosháza, Ifjúság u. 5. Orosháza, Mátyás király u. 37. Orosháza, Móricz Zs. u. 33. Orosháza, Uzsoki u. 31. (nyílászáró csere, fűtőkorszerűsítés, külső hőszigetelés, napellen (telepítéssel))</p>	<p>Nemzeti</p>	<p>Kbt. 112. § (1) bek. b) pont</p>	<p>a közbeszerzési eljárás nem került kiírásra a pályázat visszaadása miatt</p>
<p>Közvilágítás LED-es korszerűsítése – építési beruházás</p>	<p>Orosháza város közigazgatási területén a közvilágítás LED-es korszerűsítése (szabályozható, energiatakarékos elemekkel)</p>	<p>Nemzeti</p>	<p>Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárás</p>	<p>a tervezett finanszírozási konstrukció jelenleg nem elérhető, a fedezetet biztosítása érdekében az előkészítés átgondolása vált szükségessé, valamint az egyes műszaki paraméterek módosítása folyamatban van</p>
<p>Kisharang Bölcsöde átalakítása és bővítése – eszközbeszerzés</p>	<p>Bölcsöde működéséhez szükséges eszközök beszerzése</p>	<p>Nemzeti</p>	<p>Kbt. 112. § (1) bek. b) pont</p>	<p>a közbeszerzési eljárás sikeresen lezárult</p>
<p>Kiss István-gödör kárelhárítási tervének elkészítése, valamint a komposztáló telep fejlesztése – építési beruházás</p>	<p>Kiss István-gödör területének kármentesítése, komposztáló telep fejlesztése</p>	<p>Nemzeti</p>	<p>Kbt. 112. § (1) bek. b) pont</p>	<p>2024. évi közbeszerzési eljárás</p>
<p>Kiss István-gödör kárelhárítási tervének elkészítése, valamint a komposztáló telep fejlesztése – eszközbeszerzés</p>	<p>Kiss István-gödör területének kármentesítése, komposztáló telep fejlesztése</p>	<p>Unió</p>	<p>Kbt. 81. § szerinti eljárás</p>	<p>2024. évi közbeszerzési eljárás</p>
<p>Csapadékcatorna-hálózat fejlesztése Orosházán – építési beruházás</p>	<p>Dr. László Elek Itp. - Zárportározó és zárt csapadékvíz csatornák rekonstrukciója, a Szulalaposi csatorna rekonstrukciója, a</p>	<p>Nemzeti</p>	<p>Kbt. 112. § (1) bek. b) pont</p>	<p>2024. évi közbeszerzési eljárás</p>

	Keleti övórok mederburkolása, Csengeri utcai csapadékelvezető rekonstrukciója, Zombai u. és a Csendes u. csapadékelvezetőinek rekonstrukciója				
Orosháza város földgáz beszerzés 2023.04-09. hó, szabadpiaci fogyasztási helyek	Földgáz beszerzés, Orosháza Város Önkormányzata és intézményei részére, 2023. 04 – 09. hó időtartamra	Unió	Kbt. 81. § szerinti eljárás	a közbeszerzési eljárás sikeresen lezárult	
Orosháza város földgáz beszerzés 2023/2024.	Földgáz beszerzés, Orosháza Város Önkormányzata és intézményei részére	Unió	Kbt. 81. § szerinti eljárás	a közbeszerzési eljárás sikeresen lezárult	
Orosháza város villamosenergia beszerzés 2024.	Orosháza Város Önkormányzata, gazdasági társaságai és intézményei részére, valamint közvilágítás céljára villamos energia beszerzése	Unió	Kbt. 81. § szerinti eljárás	a közbeszerzési eljárás sikeresen lezárult	

Tervezet

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL
KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZATA
egységes szerkezetben
Hatályos: 2024. április 1.

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése **az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (Beruházási tv.)**, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR rendelet), valamint a 63/2022. (II.28.) Korm. rendelet alapján a Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint fogadja el.

I. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. § Szabályzat célja, hatálya

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Orosháza Város Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat), az Orosházi Polgármesteri Hivatalnak (együttesen Ajánlatkérő) közbeszerzési és beszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzatra a Kbt. 5 § (1) bek. c.cd) alpontja, a Polgármesteri Hivatalra a Kbt. 5 § (1) bek. c.cb) alpontja alapján az önkormányzat dolgozóira, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában és az eljárást lezáró döntésében részt vesznek.

A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az Önkormányzat által alapított intézmények, vagy 100%-os tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek nevében lefolytatott közbeszerzési eljárásokra.

- (3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan tevékenységre, amely tekintetében az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal Ajánlatkérőként a Kbt. szabályai szerint jár el, azok alkalmazására köteles, vagy saját döntése alapján azok szerint jár el. A beszerzési szabályzat rendelkezései a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzésekre terjed ki.
- (4) **A nemzeti értékhatárokat és uniós értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság honlapján elérhető aktuális Elnöki Tájékoztató tartalmazza.**
- (5) Jelen Szabályzat részeként egyes eljárási cselekmények dokumentálására iratminták kerülnek elfogadásra (függelékek). Az iratminták segédletet jelentenek az eljárások előkészítéséhez és lebonyolításához, azok alkalmazása nem kötelező, azonban a tényleges eljárásban készített dokumentumoknak legalább az iratminták szerinti adattartalmat rögzíteniük kell, a készítéskor hatályos jogszabályi és egyéb – pl. támogatási – előírásokra és elvárásokra is figyelemmel.

II. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, ALAPELVEK

2. § Alapelvek

- (1) A szabályzatban használt fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (2) A Szabályzatban nem meghatározott fogalmak és előírások tekintetében a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok, előírások, valamint jogosulttól származó jogalkotói, ill. jogalkalmazói jogértelmezések alkalmazandóak.
- (3) **Az Önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra jogosult a Képviselő-testület, vagy a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága, vagy a Polgármester, a Polgármesteri Hivatal esetében a Jegyző.**
- (4) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- (5) A Képviselő-testület az adott közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a Képviselő-testület határozatban dönt, megjelölve az eltérés indokát. Részben történő eltérés esetén pontosan meg kell jelölni az eltérő egyedi rendelkezéseket, azzal, hogy egyebekben a közbeszerzésre a jelen Szabályzat alkalmazandó.
- (6) **Az önkormányzat nemzeti eljárásrendben általános esetben nem alkalmazza a Kbt. 117. § szerinti önálló eljárási szabályok kialakítását, közbeszerzési eljárásait nemzeti eljárásrendben a Kbt. rendelkezései, a törvény Második Része alapján folytatja le a Kbt. 114-116. §-ában foglalt eltérésekkel. Az egyes beszerzések esetén a képviselő-testület egyedi döntésben határozhat úgy, hogy az önkormányzat a közbeszerzést – amennyiben annak törvényi feltételei fennállnak – önálló eljárási szabályok kialakításával valósítja meg. Az önálló eljárási szabályok szerint történő beszerzés esetén a szabályrendszer kialakítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében az önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von(hat) be. A kialakított eljárási szabályokról a Polgármester dönt, és döntését aláírásával hitelesíti**

3. § Általános kötelezettségek

- (1) **Törvény hatálya alá tartozás és változás bejelentési kötelezettsége**
A Kbt. 26. § (1) bekezdése rögzíti, hogy az Ajánlatkérő - kivéve a Kbt. 5. § (2) és (4) bekezdése szerinti Ajánlatkérőt - köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint az adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni a törvény hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérő a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változás-bejelentési kötelezettségét az Elektronikus Közbeszerzési

Rendszerben (a továbbiakban: EKR) történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti. A Közbeszerzési Hatóság az Ajánlatkérő szervezet regisztrációját az EKR-ben ellenőrzi és hagyja jóvá. **Ezen bejelentési kötelezettség teljesítéséért a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában a Polgármester vagy a Jegyző felelős.**

(2) **Közbeszerzés más Ajánlatkérő általi, vagy közös lefolytatása**

A Kbt. 29. § szerint az Ajánlatkérő más Ajánlatkérőt is meghatalmazhat azzal, hogy a nevében közbeszerzési eljárást folytasson le. Továbbá több Ajánlatkérő közösen is megvalósíthat egy közbeszerzést olyan módon, hogy egy maguk közül kiválasztott Ajánlatkérőt meghatalmaznak a közbeszerzési eljárás lefolytatásával. Ezen meghatalmazásról, vagy közös eljárás megvalósításáról szóló döntés a Képviselőtestület hatáskörébe tartozik.

(3) **Csatlakozás központosított közbeszerzéshez**

Amennyiben a Közbeszerzési Ellátási Főigazgatóság (KEF) portálon a közbeszerzés tárgya megtalálható az **Ajánlatkérők** köteles megvizsgálni, hogy a beszerzés a KEF rendszerhez való csatlakozás esetén jobban biztosítható-e a közpénzek hatékony felhasználásának elve.

A központosított közbeszerzéshez való önkéntes csatlakozáshoz és az ott lefolytatott eljárások esetében a Polgármester dönt.

(4) **A Kbt. 36. § (2) bekezdés szerint amennyiben az ajánlatkérő az adott közbeszerzési eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak. Ezen panaszt vagy bejelentést a Bíráló Bizottság állítja össze és a Polgármester jóváhagyását követően a Bíráló Bizottság Elnöke intézkedik a Gazdasági Versenyhivatalnak történő megküldésről.**

4. § Dokumentálás, iratkezelés

- (1) Az Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni. Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik. A közbeszerzési dokumentumok elektronikus rendelkezésre bocsátására vonatkozó kötelezettség alóli kivételekre a Kbt. 39. § (2) bekezdése alkalmazandó. Az Ajánlatkérő - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé. A dokumentumok EKR-be történő feltöltéséért, amennyiben az nem a FAKSZ feladata, akkor a Jegyző a felelős.

- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot, valamint az EKR-ben szereplő adatokat a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az őrzésről a **Polgármesteri Hivatal** iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a Jegyző gondoskodik.
- (3) A közbeszerzés ellenőrzésére jogosult szerv, az Integritás Hatóság, valamint a jogorvoslati eljárás során a Közbeszerzési Döntőbizottság, vagy bíróság részére a közbeszerzési eljárás irataihoz való hozzáférést az EKR-ben az Ajánlatkérő köteles biztosítani.

5. § Közzététel, adatszolgáltatás, nyilvánosság

- (1) A Kbt. 37. § (1) bekezdésében előírt hirdetések Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetések elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni. Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és az adatok szükség szerinti módosítása, amennyiben FAKSZ megbízására nem kerül sor, akkor a Jegyző feladata.
- (2) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetés közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a Jegyző vagy a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.
- (3) Az Ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett elektronikus szerződéstárban közzétenni.
 - az inhouse szerződéseket, illetve inhouse szerződéskötést és szerződésmódosításokat haladéktalanul
 - a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket az eljárás eredményéről szóló tájékoztató szerinti hirdetés megjelenését, a szerződés módosításáról szóló tájékoztató szerinti hirdetés megjelenését követően haladéktalanul
 - a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő adatokat (**5. számú függelék**)
 - a) az alvállalkozó megnevezése, adószáma
 - b) a közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni
 - c) az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát
 - d) az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő 30 napon belül
 - a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat (**6. számú függelék**)
 - a) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító felhívásra, hirdetményre

- b) a szerződő felek megnevezését
- c) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e
- d) a szerződés teljesítésének Ajánlatkérő által elismert időpontját
- e) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél által történt teljesítését követő 30 napon belül
- f) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos aránya az ajánlattevői teljesítésen belül
- g) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok rögzítésével egyidőben

Az Ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni a szerződés megszüntetésének, felbontásának, vagy eredménytelensége megállapításának tényét, feltételes közbeszerzés esetén, a szerződés hatályba nem lépésének tényét azon időpontot követő 30 napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése meghiúsult.

- (4) **Amennyiben a hirdetmény feladás, vagy egyéb közzététel díjköteles úgy ezen díj megfizetése fő szabályként az Ajánlattevő kötelezettsége, amelyről a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Osztályvezetője gondoskodik. Szerződésben a díj fizetési kötelezettség a közreműködő megbízott személyre vagy szervezetre ruházható.**
- (5) Az Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton- közvetlenül, korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen az EKR-ben hozzáférhetővé tenni. Amennyiben egyes közbeszerzési dokumentumok elektronikus, korlátlan, teljes körű, térítésmentes hozzáférhetővé tétele- a Kbt-ben rögzített indokok okán - nem lehetséges, az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban jelzi, hogy a közbeszerzési dokumentumokat milyen - adott esetben az elektronikus úttól eltérő - módon fogja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani, vagy a közbeszerzési dokumentumok bizalmas jellegének megőrzése érdekében milyen intézkedések alkalmazását írja elő és milyen módon lehet az érintett dokumentumhoz hozzáférni. Ahol a Kbt. a felhívás kötelező tartalmi elemeként a közbeszerzési dokumentumok elérhetőségének megjelölésére utal, ez alatt az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében azt az információt kell érteni, hogy a közbeszerzési dokumentumok az EKR-ben milyen elérhetőségen érhetőek el.

6. § Kommunikáció

- (1) Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha a 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendeletből más nem következik, elektronikus úton, az EKR-ben történik. Az elektronikus kapcsolattartás feltételeiről, amennyiben FAKSZ nem kerül megbízásra a Jegyző feladata gondoskodni.

A Kbt. 41. § (2)-(3) és (5) bekezdése csak abban az esetben alkalmazandó (posta vagy közvetlen kézbesítés útján, faxon), ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás a 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendeletben foglaltak szerint nem kötelező.

- (2) Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni
 - a) az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó

nyilatkozatokra (a becsült érték meghatározásának dokumentálása, az eljárás megindítása előtt független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel történő előzetes piaci konzultáció dokumentálása);

- b) a szerződés megkötésére és
 - c) a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) szerinti tájékoztatás kivételével – a szerződés megkötését követő kommunikációra.
- (3) Elektronikus út esetén a nyilatkozat benyújtható - ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott vagy a törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt formában.
- (4) Az Ajánlatkérő a Kbt. 28 § (6) bek. szerint előzetes piaci konzultációt folytathat úgy, hogy a műszaki leírás tervezetét és a szerződéstervezetet az EKR-ben előzetesen közzéteszi, amelynek a véleményezésére az érdeklődő gazdasági szereplők számára lehetőséget biztosít.

Az Ajánlatkérő, amennyiben az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022 (II.28.) Korm. rendelet hatálya alá kerül, amennyiben az eljárást megindító felhívásban nem írja elő a Kbt. 75 § (2) bek. e) pontja szerinti eredménytelenségi indokot köteles előzetes piaci konzultációt folytatni. **A konzultáció kötelező meghirdetésének határideje az eljárást megindító felhívás a Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldését – meghívásos, vagy tárgyalásos eljárás esetén a felhívást közvetlen megküldését – megelőző legalább 14 nap, amelynek során a közbeszerzési dokumentumok (a közbeszerzés tárgya, műszaki leírás, alkalmassági követelmények, értékelési szempontok, szerződéstervezet) elérhetőségét folyamatosan biztosítani kell. A konzultációba történő bekapcsolódás lehetőségét a meghirdetéstől számított legalább 8 napig kell biztosítani. Amennyiben határidőben egyetlen gazdasági szereplő sem kapcsolódott be a konzultációba az Ajánlatkérő a felhívást a konzultáció meghirdetését követő 14. nappal korábban is megküldheti.**

III. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE ÉS ÖSSZESÍTÉSE

7. § Éves közbeszerzési terv

- (1) Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során arra törekszik, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá, hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- (2) Az Ajánlatkérő a beszerzései során a Kbt-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak azzal,

hogy amennyiben valamely körülmény az attól való eltérést nem indokolja, a nyílt eljárás részesítendő előnyben.

- (3) Az Ajánlatkérő a költségvetési év elején – az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően -, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) készít legalább a szabályzat 1. számú függelékének formai és tartalmi előírásai szerint.

Az Ajánlatkérő a közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárás fajtáját,
- az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- a szerződés teljesítésének várható időpontját.

A közbeszerzési terv elkészítésében a Polgármesteri Hivatal valamennyi, a tervezett beszerzésekkel érintett osztálya köteles együttműködni.

Az Ajánlatkérő közbeszerzési tervének elkészítéséért és határidőben Pénzügyi Bizottság elé terjesztéséért a Jegyző felel. A közbeszerzési tervet – illetve adott esetben a módosított közbeszerzési tervet - minden esetben Pénzügyi Bizottság határozatban fogadja el. A Polgármesteri Hivatal közbeszerzési tervének elkészítéséért a Jegyző felel.

- (4) A közbeszerzési terv készítése és módosítása során figyelembe kell venni az esetleges Támogatási Szerződésekben szereplő projekt szintű közbeszerzési terveket, illetve a Támogatási Szerződések projekt szintű közbeszerzési terveit mindig az Ajánlatkérő Éves közbeszerzési tervének figyelembe vételével kell elkészíteni. A projekt szintű és éves Közbeszerzési tervek összhangba hozásáról az Ajánlatkérő lehetőség szerint mielőbb, de mindenképpen az első eltéréssel érintett eljárás megindítását megelőzően intézkedik.
- (5) A közbeszerzési terv és tervmódosítások Kbt. szerinti közzétételéért a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában a Jegyző felelős.
- (6) A közbeszerzési terv nyilvános, amelyet legalább 5 évig kell megőrizni. A Közbeszerzési Hatósági vagy a jogszabályban az Ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervet az Ajánlatkérő köteles megküldeni vagy rendelkezésre bocsátani, az EKR-ben a hozzáférést biztosítani.

IV. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK

8. § Eljárásba bevont személyek

- (1) Az Ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosult személy
- rendszerszintű szerepkör (superuser) betöltésére a Jegyző, valamint a Polgármester jogosult,

- az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nyilatkozattételhez és az eljárás lefolytatásához szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal,
 - a polgármester által kijelölt és írásban felhatalmazott, eljárásba bevont egyéb személy(ek) az írásbeli felhatalmazásban meghatározott jogosultsággal.
- (2) A Kbt. 27 § (3) bekezdésében meghatározott Minisztérium, kormány által kijelölt központi beszerző szerv, az Állam és a költségvetési szerv – kivéve a helyi és nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv – köteles állami közbeszerzési szaktanácsadót (ÁKSZ) bevonni. Egyéb Ajánlatkérő az árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (FAKSZ) bevonhat:
- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban
 - b) építési beruházás esetén a 700.000.000,-Ft-ot elérő közbeszerzési eljárásban
 - c) részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásban
 - d) keretmegállapodás alapján történő a) illetve b) pontban meghatározott értékű beszerzések megvalósításába

Állami közbeszerzési szaktanácsadó:

Minisztérium, kormány által kijelölt központi beszerző szerv, az Állam és a költségvetési szerv – kivéve a helyi és nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv – által foglalkoztatott személy, aki járulékos közbeszerzési feladatokat lát el.

Járulékos közbeszerzési szolgáltatás a közbeszerzési eljárás lefolytatásához nyújtott támogatói tevékenység így különösen:

- az eljárások lefolytatása
 - az eljárások lefolytatásával, vagy tervezésével kapcsolatos tanácsadás
 - az eljárások előkészítése és lefolytatása az érintett Ajánlatkérő nevében és javában
- (3) **Az állami közbeszerzési szaktanácsadó (ÁKSZ) minden beszerzési tárgyra, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az árú beszerzésre és a szolgáltatás megrendelésére vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítja, a közbeszerzési szaktanácsadás körébe eső feladatokat személyesen köteles ellátni. A közbeszerzési szaktanácsadó az eljárás során szorosan együttműködik az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, jogi vagy egyéb szakértelmet biztosító személyekkel, de a közbeszerzési szaktanácsadó nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, és jogi szakértelem körébe eső) feladatok teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért.**
- (4) **Amennyiben az ajánlattevő az ajánlattételi határidőig új ajánlat benyújtásával módosítja az ajánlatát, az csak akkor lesz érvényes, ha a korábban benyújtott ajánlatát visszavonja.**
- a) az eljárást megindító felhívást és – a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével – a közbeszerzési dokumentumokat
 - b) **elektronikusan** benyújtott és felbontott ajánlatok esetében - az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kivételével – a bontási jegyzőkönyvet, bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és

c) az összegzést, összegzéseket

A Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti esetben az eljárást megindító felhívásban nevét és lajstromszámát, a közbeszerzési dokumentumokban pedig nevét, levelezési címét, e-mail címét, valamint lajstromszámát feltünteti.

- (5) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértőnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.
- (6) Amennyiben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési tanácsadó, vagy egyéb külső közreműködő igénybevételére kerül sor, úgy azzal szerződést köt az önkormányzat és a bevont személy/szervezet feladatait a szerződésben rögzíti.
- (7) Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által az eljárással, vagy annak előkészítésével kapcsolatosan bevont személy írásban köteles nyilatkozni, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely összeférhetlenséget eredményezhet.

Ha a nyilatkozatot tevő személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tenni.

Az összeférhetlenségi nyilatkozat megtételének időpontjai:

- **Az eljárás előkészítésébe bevont személyeknek az eljárási cselekmények elvégzését – helyzet és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, becsült érték felmérése, közbeszerzési dokumentumok elkészítése – megelőző időpontban kell a nyilatkozatot megtenni**
- **A bírálatban résztvevő személyeknek a bontás után az ajánlattevők ismerté válását követően haladéktalanul kell a nyilatkozatot megtenni**
- **Az eljárást lezáró döntéshozó személy, vagy testületek tagjai az ajánlati felhívás elfogadását megelőzően az eljárás előkészítésében való részvétel folyamatára, majd a döntésben való részvételt megelőzően kötelesek nyilatkozni**

Ha az összeférhetlenség, vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az Ajánlatkérő részére.

Ajánlatkérő jogosult az összeférhetlenségi nyilatkozatokban, vagy egyéb dokumentumokban foglalt egyes személyek összeférhetlenségének vizsgálata szempontjából releváns személyek, vagy hozzátartozóik pénzügyi, gazdasági és személyi viszonyaira vonatkozó adatok kezelésére és 5 évig történő iratmegőrzési kötelezettség lejártáig jogosult.

Az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába olyan személyek vonhatók be, akik részéről nem áll fenn a Kbt. szerint szabályozott összeférhetetlenség és akik összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozat minta dokumentuma a 2. sz. függelékben található.

- (8) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett – közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő részéről bevont – személynek az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot meg kell tennie, amennyiben az összeférhetetlenség később merül fel azt haladéktalanul köteles bejelenteni az Ajánlatkérőnek. A nyilatkozat megtétele nélkül az adott személy nem vonható be az eljárásba. A nyilatkozatok beszerzéséért a Jegyző felel, míg a nyilatkozatok valóságtartalmáért a nyilatkozó személy tartozik felelősséggel.

Összeférhetetlenséggel érintett személy az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

- (9) Amennyiben az adott eljárással kapcsolatban ettől eltérő egyedi kijelölés nem történik, az eljárásba bevont személynek minősül:

- **Polgármester (az egyes eljárásokban kijelölés nélkül), és/vagy Jegyző**
- **az adott közbeszerzés szakmai előadója,**
- **a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező köztisztviselő, vagy megbízott szakértő,**
- **építési beruházás esetén a műszaki ellenőr,**
- **pénzügyi szempontból a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetője, vagy a Jegyző által megbízott más személy,**
- **a Jegyző által megbízott jogász.**

Az adott beszerzés szakmai előadója az eljárásért felelős ügyintézőnek minősül.

- (10) Az eljárásba bevont személyeket a részvételük szükségességét megelőző időben a Polgármester **valamint Jegyző** jelöli ki. A kijelölő minta dokumentum a 3. sz. függelékben található.
- (11) Tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén a tárgyalás lefolytatásáért felelős személyeket a Polgármester **valamint Jegyző** jelöli ki.
- (12) **A közbeszerzési eljárások tekintetében az eljárást lezáró döntési jogkörrel a Polgármester rendelkezik, a Polgármesteri Hivatal által lefolytatott eljárások esetében döntési jogkörrel a Jegyző rendelkezik.**
- (13) Az adott évben lefolytatott közbeszerzési eljárások eredményéről a Jegyző a Pénzügyi Bizottságnak évente egy alkalommal tájékoztatást ad.

9. § Bírálóbizottság

- (1) A Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján a Polgármester **valamint a Jegyző** az egyes eljárások tekintetében 3 vagy 5 fő szavazati joggal és szükség szerinti létszámú tanácskozási joggal rendelkező Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: bírálóbizottság) hoz

létre és kijelöli annak – közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező –tagjait, ill. elnökét.

Amennyiben a kijelölt bírálóbizottsági tagok a feladatukat nem tudják ellátni, vagy az összeférhetetlenség a kijelölést követően keletkezik a Polgármester **valamint a Jegyző** köteles helyette más a szakértelemnek megfelelő bírálóbizottsági tagot kijelölni.

Az eljárást lezáró döntést meghozó személy, vagy testület tagja nem lehet a bírálóbizottság tagja.

A kijelölő minta dokumentum a 4. sz. függelékben található.

(2) A bírálóbizottság döntéshozatala

- a) A bírálóbizottság üléstartásával hozott döntések esetében a **Bírálóbizottság Elnöke**
- a megbízását követően tájékoztatja a Bírálóbizottsági tagokat a Bírálóbizottsági tagságukra vonatkozó kijelölésről
 - intézkedik a tagok összeférhetetlenségi nyilatkozatainak beszerzéséről
 - a jelen szabályzatban meghatározott feladatokat előkészíti, külső szakértő igénybevétele esetén a szakértő által elkészített a Kbt.-nek és a közbeszerzési szabályzatnak megfelelő feltételek esetén a bírálóbizottság elé terjeszti
 - szakértő igénybevétele esetén a szakértővel történt előkészítő anyagok egyeztetését követően előkészíti a bírálóbizottság ülését, meghatározza annak menetét, elkészíti a jegyzőkönyvet, és a bírálóbizottság döntésének megfelelően a hatáskörrel rendelkező döntéshozó elé terjeszti a döntési javaslatot

A Bírálóbizottság határozatképes, ha az ülésen a közbeszerzési, a jogi, a pénzügyi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező tag jelen van.

A Bírálóbizottság akkor is határozatképesnek kell tekinteni, ha az ülésen valamelyik szakértelmet biztosító tag nincs jelen, de írásban bírálóbizottság döntéséig megküldi a döntés tárgyára vonatkozó szavazatát.

A bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

- b) **Ülés tartása nélkül hozott döntések esetében a Bírálóbizottság Elnöke**
- a megbízását követően tájékoztatja a Bírálóbizottsági tagokat a bírálóbizottsági tagságukra vonatkozó kijelölésről
 - Intézkedik a tagok összeférhetetlenségi nyilatkozatainak beszerzéséről
 - Külső szakértő igénybevétele esetén rendelkezésre bocsátja a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges adatokat
 - A külső szakértő által összeállított eljárást megindító felhívást, közbeszerzési dokumentumokat, szerződéstervezetet, az eljárás lezáró döntés meghozatalához szükséges írásbeli szakvéleményt, döntési javaslatot megküldi a Bírálóbizottsági tagoknak, akik három napon belül írásbeli nyilatkozat formájában a megküldött dokumentumokkal kapcsolatban a saját szakmai kompetenciájuk vonatkozásában a véleményüket, javaslatukat és döntésüket elektronikusan megküldik az Elnöknek
 - A Bírálóbizottsági tagok szavazatait összesíti és amennyiben azzal a határozathozatalhoz szükséges számban egyetértenek, elkészíti és aláírja a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményét és a döntési javaslatot, amelyet a döntéshozó elé terjeszt

- **döntése alapján az ülés tartás nélküli eljárás esetében bármikor összehívhatja a bírálóbizottságot, hogy az a döntéseket ülés tartásával hozza meg. Az Elnök köteles összehívni személyes részvétellel a bírálóbizottságot, amennyiben a tagok véleménye eltér a megküldött közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatban és az az ülés tartása nélkül nem tisztázható.**
- (3) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet, illetve írásbeli szavazás esetén tájékoztatót kell készíteni a szavazás eredményéről, a javaslat elfogadásáról, vagy elutasításáról. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy a személyes jelenléttel megtartott **ülésen** részt nem vevő tag írásban adta le a szavazatát és azt a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
 - (4) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel, amely feladat, vagy annak egy része a megbízási jogviszony keretében a bevont közbeszerzési szaktanácsadóra átruházható.
 - (5) A bírálóbizottság feladata ellátásának jogszerűségéért, szabályszerűségéért testületként felel.

V. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS NYILVÁNOSSÁGA

10. § A becsült érték meghatározása

- (1) A becsült érték meghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdés szerinti vizsgálatot a Polgármester és a Jegyző végezteti az eljárásért felelős ügyintézővel és/vagy az eljárás előkészítésébe bevont szakemberekkel. A közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntést előkészítő anyagoknak minden esetben része kell, hogy legyen, hogy a becsült érték megállapítása érdekében az Ajánlatkérő milyen módszert alkalmazott és erről, valamint a becsült értékről milyen dokumentumok állnak rendelkezésre.
- (2) A Kbt. 19. § alkalmazása érdekében az Ajánlatkérő ténylegesen lefolytatott közbeszerzéseiről és beszerzéseiről a Jegyző tételes nyilvántartást vezet a szükséges részletezettséggel. **A nyilvántartás tartalmának a Szabályzatban szabályozott tájékoztató tartalmával egyeznie kell.**
- (3) Az árubeszerzés becsült értékének meghatározására olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatának, vagy hasznosítására vonatkozó jog megszerzése a Kbt. 17.§ (1) bek. rendelkezéseit kell alkalmazni.
Az árubeszerzés, vagy szolgáltatás becsültértékének meghatározására rendszeresen, vagy időszakonként visszatérően kötött szerződésekre a Kbt. 17.§ (2) bek. rendelkezéseit kell alkalmazni.
A szolgáltatás becsült értékének meghatározására, amennyiben a szerződés nem tartalmazza a teljes díjat, biztosítási szerződésekre, a banki és egyéb pénzügyi

szolgáltatásra, tervezést is magába foglaló szolgáltatás beszerzésére a Kbt. 17§ (2) - (3) bekezdésének rendelkezéseit kell alkalmazni

Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes – műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező – építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

11. § Az eljárás előkészítése

- (1) Az Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. Az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni.

Az előkészítés során törekedni kell a környezet védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembe vételére, valamint a közbeszerzési szerződés módosításának megelőzésére.

- (2) **Építési beruházások esetében az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXX. törvény (Beruházási tv.) és a végrehajtási rendeletekben meghatározottak szerint kell eljárni. A beruházási törvény hatálya az állami építési beruházásra és a beruházás előkészítésében, megvalósításában résztvevőkre terjed ki. Állami építési beruházás az olyan építési beruházás, amelynek előkészítéséhez és megvalósításához felhasznált központi költségvetési, vagy nem közvetlen Európai Unió forrás mértéke külön – külön, vagy együttesen a becsültérték 50%-át meghaladja, függetlenül attól, hogy az építési beruházás az állam javára valósult-e meg.**

Az önkormányzat, mint kedvezményezett részére kiállított támogató okirat, vagy támogatási szerződés hatálybalépését követő 8 napon belül megtett írásbeli megkeresésére a Minisztérium 15 napon belül nyilatkozik az adott állami építési beruházás építtetőjeként el kíván-e járni. A Minisztérium nemleges nyilatkozata, vagy amennyiben határidőben nem nyilatkozik, akkor úgy kell tekinteni, hogy építtetőként nem kíván eljárni és az önkormányzat építtetőként történő eljárása ellen nem emel kifogást.

Ha a Minisztérium úgy nyilatkozik, hogy építtetőként el kíván járni az állami építési beruházást a Minisztérium az önkormányzattal konzorciumban valósítja meg. Önkormányzati ingatlan tulajdon esetében a Minisztériumnak kell átadni az állami építési beruházással érintett építményt és a telektulajdonra vonatkozó tulajdonosi jogokat, valamint azokat az ingóságokat, amelyekre vonatkozó tulajdonosi jogok gyakorlását a beruházás megvalósítása érdekében a Minisztérium építtetőként átvette.

- (3) Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az Ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.

- (4) A Kbt. 115. §-a szerinti eljárás keretében az Ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.

Ezen eljárás fajta alkalmazása esetén a közbeszerzési eljárás előkészítésébe tartozó feladat előbbi alapelvek érvényesítésével történő elvégzéséért és annak dokumentálásáért, Önkormányzat esetén a Polgármester, Polgármesteri Hivatal esetén a Jegyző felelős. A meghívni kívánt ajánlattevő kijelölését a Polgármester vagy a Jegyző dönti el.

12. § A felhívás és a dokumentáció elkészítése

- (1) **Az eljárást megindító felhívást (ajánlati, ajánlattételi, részvételi), valamint közbeszerzési dokumentumokat az Ajánlatkérő érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva közbeszerzési szaktanácsadó készíti el, ill. állítja össze, adott esetben további közreműködők bevonásával, munkavégzésük koordinálásával, azzal, hogy a jogi és közbeszerzési szempontú szabályszerűség megtartásáért a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában a Jegyző a felelős. A felhívás, illetőleg a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása a Polgármester vagy a Jegyző feladata.**

Az Ajánlatkérő az EKR-ben létrehozott közbeszerzési eljárás tekintetében a létrehozástól számított 1 éven belül jogosult az eljárást megindító hirdetmény közzétételre való megküldésére, vagy hirdetmény nélküli eljárás esetén az ajánlattételi felhívás, vagy a tárgyalási meghívó megküldésére.

- (2) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a szerződésben rögzíteni kell. Építési beruházás és építési koncesszió esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a felelős ügyintéző /szükség esetén az erre megbízott külső szakértő felel. Árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a közbeszerzési műszaki leírás elkészítéséért a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező felelős ügyintéző/szükség esetén az erre megbízott külső szakértő felel.
- (3) A tiszta közúti járművek beszerzésének az alacsony kibocsátású mobilitást támogatása érdekében történő előmozdításáról szóló 397/2022. (X.20.) Korm. rendeletben meghatározott beszerzési tárgy esetében a rendelet szerint kell a becsült értéket meghatározni és az eljárást lefolytatni.
- (4) A közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntést a Polgármester **vagy a Jegyző** hozza meg.

VI. FEJEZET

AZ UNIÓS ÉS NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINT LEFOLYTOTOTT KÖZBESZERZÉSEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

13. § Döntéshozatali jogkör meghatározása

- (1) Uniós és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén döntéshozó a Polgármester **vagy a Jegyző**, aki dönt a következő kérdésekben:
- a.) adott esetben – amennyiben releváns – az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének jóváhagyása,
 - b.) a részajánlattétel lehetőségének biztosítása, részajánlati körök meghatározása, kizáró okok, alkalmassági követelmények és értékelési szempontok meghatározása,
 - c.) felhívás és dokumentáció módosításának engedélyezése,
 - d.) ajánlatok, ill. részvételi jelentkezések érvényességének, ill. érvénytelenségének megállapítása,
 - e.) eljárás eredményének, ill. eredménytelenségének megállapítása,
 - g.) pénzügyi fedezet rendelkezésre állása, amennyiben a támogatás esetében a támogató okirat szerint a támogatás rendelkezésre áll, vagy a rendelkezésre álló fedezetet az éves költségvetés tartalmazza
 - h.) döntés közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosításáról,
 - i.) döntéshozatal Közbeszerzési Döntőbizottsághoz való fordulásról, illetve amennyiben az Önkormányzat **vagy a Polgármesteri Hivatal** ellen eljárás indul, az eljárással kapcsolatos döntések meghozatala,
 - j.) amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan támogatott projektben az Önkormányzat **vagy a Polgármesteri Hivatal** ellen eljárás indul, az eljárással kapcsolatos döntések meghozatala.

A Képviselő-testület dönt, amennyiben az Önkormányzat költségvetése nem tartalmazza a rendelkezésre álló fedezetet, vagy a közbeszerzési eljárásban a legjobb ajánlatot tevő által ajánlott ellenszolgáltatás összegét nem éri el, vagy a támogató okiratban meghatározott összeg az esetleges saját erő biztosításával együtt nem éri el a kért ellenszolgáltatás összegét.

- (2) Uniós és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén a Polgármester **vagy a Jegyző** döntési körébe tartozik:
- a.) megbízási szerződések aláírása külső szakértőkkel,
 - b.) az EKR-ben az eljáráshoz történő csatlakozásra jogosultak köre, valamint a jogosultságok gyakorlása rendjének meghatározása,
 - c.) az eljárás előkészítésébe bevont személyek, ill. a Bíráló Bizottság tagjainak kijelölése,
 - d.) eredményes eljárás esetében a szerződés aláírása,
 - e.) előzetes vitarendezésre adott válasz aláírása,
 - f.) közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatásának ellenőrzése, vizsgálat elrendelése,
 - g.) külső jogosult szerv, személy által közbeszerzési eljárás tekintetében indított vizsgálat esetében az Önkormányzat **vagy a Polgármesteri Hivatal** képviselete, adott esetben a Képviselő-testület felhatalmazása alapján.
- (3) Uniós és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén a bíráló bizottság feladatai közé és felelősségi körébe tartozik a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi, pénzügyi szakértelemmel rendelkező, illetve a szakmai előadó szakértelme körébe tartozó **feladatok**:
- a.) kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolása,
 - b.) helyszíni bejárás, konzultáció lebonyolítása,

- c.) előzetes vitarendezési kérelmek ügyében szükséges intézkedések megtétele,
 - d.) ajánlatok és részvételi jelentkezések áttekintése, értékelése,
 - e.) hiánypótlási felhívások, tisztázó kérdések feltétele,
 - f.) nyilvánvaló számítási hiba javíttatása,
 - g.) nyilvánosan elérhető nyilvántartásokban történő ellenőrzések lefolytatása,
 - h.) irreális vállalásokkal kapcsolatos intézkedések megtétele,
 - i.) tárgyalások levezetése,
 - j.) tárgyalásokról jegyzőkönyv(ek) készítése
 - k.) a bírálattal kapcsolatos egyéb Kbt. szerint szükséges intézkedések megtétele,
 - l.) Kbt. 69. § (4) bek. szerinti igazolások beszerzésére irányuló intézkedések megtétele,
 - m.) összegezés elkészítése, szükség esetén módosítása, javítása,
 - n.) eljárás eredményére vonatkozó tájékoztató elkészítése,
 - o.) bíráló bizottság munkájának dokumentálása,
 - p.) A Pénzügyi Bizottság és a Polgármester **vagy a Jegyző** döntési hatáskörébe tartozó feladatok előkészítése, döntési javaslatok megtétele,
 - q.) Közbeszerzési Döntőbizottság által indított eljárás esetén szükséges intézkedések megtétele, iratok megküldése/elektronikus rendszerben történő hozzáférés biztosítása, önkormányzat érdekében való eljárás,
 - r.) esetleges közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó szabálytalansági eljárás esetén szükséges intézkedések megtétele, iratok megküldése/elektronikus rendszerben történő hozzáférés biztosítása, önkormányzat érdekében való eljárás.
- (4) A bírálóbizottság a döntéshozó elé terjesztett javaslataiért testületként felel, míg a szükséges intézkedések határidőben történő megvalósításáért a bírálóbizottság elnöke felelős, amennyiben a döntéshozó a bírálóbizottság testületként határozattal elfogadott javaslatától eltérően dönt a felelősség az Ajánlatkérőt terheli.
- (5) Uniós és nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén a felelős ügyintéző feladatai közé és felelősségi körébe tartozik:
- a.) **az eljárást megindító felhívást (ajánlati, ajánlattételi, részvételi), valamint közbeszerzési dokumentumok összeállításának segítése, adatszolgáltatás,**
 - b.) **meghívásos eljárás esetén a keretszámra és a rangsorolás módjára való javaslat megadása,**
 - c.) **a műszaki-szakmai leírás elkészíttetése, amennyiben nem rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértővel,**
 - d.) **amennyiben az adott eljárás azt megköveteli, a Közbeszerzési hatóság, ill. döntőbizottság tájékoztatásának előkészítése**
 - e.) bíráló bizottsági hatáskörbe nem tartozó jegyzőkönyvek, emlékeztetők vezetése, készítése,
 - f.) nem elektronikusan lefolytatott eljárás esetén a közbeszerzés lebonyolítás technikai feladatainak intézése (pl. ajánlatok, részvételi jelentkezések, dokumentumok átvétele, őrzése, bírálóbizottság rendelkezésre bocsátása, stb.),
 - g.) kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása, az eljárás dokumentumainak begyűjtése, rendszerezett tárolásáról való gondoskodás,
 - h.) irat-betekintési kérelem esetén az iratbetekintés lebonyolítása, az eljárásról jegyzőkönyv készítése,
 - i.) a megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése, a teljesítésre vonatkozó nyilatkozatok beszerzése és a Kbt. 43.§-ban meghatározottak szerinti biztosítása (6.számú függelék)

- j.) közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés tekintetében módosítási igény jelzése a jegyző és a Polgármester felé,
 - k.) támogatásból megvalósuló közbeszerzések esetében az utóellenőrzéshez, ill. ex ante ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátása, a dokumentumok ellenőrző szervek részére rendelkezésre bocsátása, hiánypótlások teljesítése.
- (6) Közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan, amennyiben külső szakértő megbízására nem kerül sor a Jegyző ellátja a jelen szabályzatban rögzített előkészítő, ill. általános feladatokat, valamint az egyes eljárások tekintetében biztosítja - amennyiben jogi szakértő nem kerül megbízásra - a jogi szakértelmet különösen, de nem kizárólagosan a szerződések elkészítéséhez, valamint végzi a közbeszerzési feladatok tekintetében felmerülő általános ügyrendi feladatokat.
- (7) A bírálóbizottság, a felelős ügyintéző, ill. a Jegyző tekintetében rögzített egyes feladatok a közbeszerzési szaktanácsadóra, vagy más nem közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakértőre szerződése keretében átruházhatóak, azzal, hogy ez szükséges esetben nem pótolja a testületi döntéshozatali kötelezettséget.

14. § A közbeszerzési eljárás eredménye

- (1) Az eljárás eredményéről a Kbt. 79 §-ában meghatározottak szerinti írásbeli összegezést a szaktanácsadó készíti el és legkésőbb 3 munkanapon belül az EKR-en keresztül küldi meg az eljárásban részt vett gazdasági szereplőknek.
- (2) Az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított 20. napig a Kbt. 79 § (4) bekezdése és 4/a. bekezdése alapján jogosult módosítani.
- (3) Ha az Ajánlatkérő az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt, jogosult az eljárás szabályszerűségének helyreállításához szükséges a bírálat, vagy az értékelés körébe tartozó eljárási cselekményeket megtenni, az eljárásban történt jogszabálysértés ezen eljárási cselekményes útján orvosolható. Az Ajánlatkérő a közbeszerzéshez támogatást nyújtó, vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt ellenőrzését végző szerv megállapítása alapján a határidőn túl is megteheti a közbeszerzési cselekményeket és módosíthatja az összegezést, ha a szerződés megkötésére még nem került sor.
- (4) Az eredmény közzétételéről a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik. A hirdetmények ellenőrzése a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet alapján kötelező az ellenőrzési díjat az Ajánlatkérő viseli.
- (5) Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának lezárásaként írásbeli összegzést köteles készíteni az ajánlatokról. Ha az Ajánlatkérő az eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt az összegezést – egyes részekben az ajánlatok bírálatának lezárásaként - részenként is elkészítheti az Ajánlatkérő az ajánlattevő írásbeli tájékoztatását az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg történő megküldésével teljesíti.
- (6) Ajánlatkérő a Kbt. 3. melléklete szerinti Szervezeti eljárásrendben a szolgáltatások beszerzésére benyújtott ajánlatok bírálatának lezárásaként az ajánlatok

elbírálásáról egy összegezést készít, abban az esetben is, ha az eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt.

- (7) Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót Ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról, vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló Ajánlatkérői döntés, vagy ajánlattevői döntés kézhezvételétől számított 20 napon belül köteles megküldeni közzétételre. Az uniós eljárásrendben lefolytatott, valamint a Kbt. 3. számú melléklete szerinti szolgáltatások uniós eljárásrendben és az uniós értékhatárt elérő értékű koncessziós eljárásban részekre történő ajánlattétel esetén az Ajánlatkérő köteles a tájékoztatót külön is közzétenni. Az Ajánlatkérő a teljes eljárásra, vagy több részre vonatkozóan, akkor tehet közzé egyetlen tájékoztatót, ha a közzétételre megküldés 20 napos határidejét mindegyik rész tekintetében betartja. A közbeszerzési eljárás a hirdetmény - az egyes részekre vonatkozó hirdetmény – közzétételével zárul.
- (8) Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzététele, amennyiben nem külső szakértő, illetve szaktanácsadó végzi, a Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály osztályvezetője feladatát képezi. Az EKR használatáért az eljárást megindító felhívás megküldéséig rendszerhasználati díjat kell fizetni az EKR üzemeltetőjének a honlapján közzétett számlájára átutalással. A közleményben fel kell tüntetni az EKR azonosítóját.

15. § Az eljárás lebonyolítás egyes lényegi technikai előírásai

- (1) Az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az Ajánlatkérő az EKR-ben tesz eleget, kivéve ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján nem kötelező.
- (2) Az Ajánlatkérő a külön jogszabályban meghatározott esetben rendelkezhet úgy, hogy nem kötelező az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazása.
- (3) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (7) bekezdés szerinti visszafizetéséről, illetve a Kbt. 54. § (6) bekezdés szerinti megfizetéséről a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Osztályvezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.
- (4) A részvételi jelentkezések, ajánlatok, valamint egyéb iratok (különösen hiánypótlás, árandokolás, felvilágosítás) benyújtása elektronikus úton, az EKR-ben történik, amelyről a rendszer haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. A (2) bekezdésben foglalt esetekben a részvételi jelentkezéseket, az ajánlatokat, valamint egyéb iratokat (különösen hiánypótlás, árandokolás, felvilágosítás) megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek. A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, az átadó gazdasági szervezet nevét, valamint az átvevő kézjegyét, vagy ezen adatokkal átvételi elismervényt kell készíteni.

- (5) A (2) bekezdésben foglalt esetekben a részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok, egyéb dokumentumok átvételéről, illetve azok bontásig történő őrzéséről – amennyiben az átvétel az önkormányzatnál történik – a felelős ügyintéző gondoskodik.
- (6) Az EKR- ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az Ajánlatkérő szervezet képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az Ajánlatkérő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött űrlapot e vélelem alapján az Ajánlatkérő szervezet eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

VII. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

16. § Közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása, teljesítése

- (1) A szerződés megkötésére a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet, vagy szerződéses feltételek meghatározása alapján kerül sor, amelyet az eljárás lefolytatásával megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő aláírásra.
- (2) A Kbt. 141. § -ában rögzített szerződés módosítási feltételek meglétét, valamint az az alapján szükséges szerződésmódosítás előkészítését a felelős ügyintézővel együttműködve a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában a Jegyző vizsgálja meg, illetve készíti elő.
- (3) A szerződést, valamint a szerződésmódosítást az Önkormányzat nevében a Polgármester, Polgármesteri Hivatal nevében a Jegyző írja alá.
- (4) A Kbt. 142. § (1) bekezdés szerint az Ajánlatkérő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.
- (5) Amennyiben az Ajánlatkérő műszaki ellenőrt bíz meg, a közbeszerzési szerződés ellenőrzése, dokumentálása, többlet-, ill. pótmunka elismerése, vállalkozói igény elbírálása (különösen akadályoztatás és egyenértékű termék felhasználása) a műszaki ellenőr feladata. Ezt a műszaki ellenőri szerződésnek tartalmaznia kell, utalva arra, hogy az ennek be nem tartásából eredő kárért a műszaki ellenőr felelősséggel tartozik.
- (6) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló Kbt. 135. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot a műszaki ellenőr jelentése alapján a Polgármester vagy a Jegyző adja ki. A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a Polgármester vagy a Jegyző döntése szerint a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Osztályvezetője felelős.
- (7) A szerződés teljesítéséről szóló nyilatkozat 6. számú függelék az adott közbeszerzési eljárás lefolytatására megbízott közbeszerzési szakértő feladata.

Ez a rendelkezés vonatkozik a jelen szabályzat II.4. pontjában meghatározott a szerződés teljesítésére bevont alvállalkozókkal összefüggő adatok bejelentésére vonatkozó kötelezettségek teljesítésére.

- (8) A Kbt. 143. § (1) és (2) bekezdésében foglalt esetekben a Polgármester **vagy a Jegyző** intézkedik a szerződés megszüntetéséről.

VIII. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS JOGORVOSLAT SZABÁLYAI

17. § Jogorvoslat kezdeményezése, megtámadása

- (1) A Kbt. 148. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról, indokáról, főbb feltételeiről és a 151. § (7) bekezdés szerinti visszavonásáról a képviselő-testület, **vagy a Polgármester, illetve a Jegyző** dönt.
- (2) **A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban az önkormányzat jogi képviselője a Polgármester ad megbízást, a Polgármesteri Hivatal képviselője pedig a Jegyző.** A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény és **a Kbt. 145 § (7) bekezdése** alapján az **állami közbeszerzési szaktanácsadó, kamarai jogtanácsos**, vagy ügyvédi képviselő kötelező.
- (3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a (2) pontban **megbízott** személyek feladata.
- (4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetéséről a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Osztályvezetője gondoskodik.
- (5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a Képviselő-testület kezdeményezheti. A keresetlevelet a (2) bekezdésben **megbízott** személyek készítik el és nyújtják be Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

18. § Egyéb kötelezettségek

- (1) A Közbeszerzési Hatóság a szerződés módosítására és teljesítésére vonatkozó, Kbt-ben törvényben meghatározott követelmények teljesülését a Kbt. 187. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint jogosult ellenőrizni és azok megsértése esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve a bíróság eljárását kezdeményezni [Kbt. 153. § (1) bekezdés c) pont, 175. §]. Ha az Ajánlatkérő eljárását a Hatóság eljárás alá vonja, erről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (2) Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, részben

vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.

A bejelentés megtételére az Önkormányzat esetében a Polgármester, a Polgármesteri Hivatal esetében a Jegyző jogosult és köteles.

- (3) Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.
A bejelentés megtételére a jogerős bírósági határozattal egyező adatokkal a Polgármester jogosult és köteles.
- (4) A közbeszerzésekkel kapcsolatos általános előírások betartásának ellenőrzése, továbbá a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, dokumentálásának és az eljárás eredményekét megkötött szerződések teljesítésének ellenőrzése a belső ellenőr feladata.

A belső ellenőr 3 évente legalább egy vizsgálat során ellenőrzi a beszerzések alábbi mozzanatait:

- a) a beszerzés előkészítési szakaszában a részekre bontás tilalmának figyelembe vételével helyesen történt-e a becsült érték meghatározása,
- b) az ajánlati, részvételi felhívások tartalma megfelel-e jogszabályokban foglalt követelményeknek,
- c) rendelkezésre állnak-e az egyes eljárási cselekmények jegyzőkönyvei,
- d) az alkalmassági feltételek, kizáró okok vizsgálata, az érvényesség/érvénytelenség megállapítása megfelel-e a jogszabályi rendelkezéseknek,
- e) a szerződés megkötése a Kbt-ben foglaltaknak, valamint az ajánlati/részvételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok szerinti tartalomnak megfelelően történt-e.

A belső ellenőr tevékenységére a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései, valamint a Jegyző által jóváhagyott, mindenkor hatályos belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezései az irányadók.

IX. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEK ELJÁRÁSRENDEJE

19 § A beszerzési eljárás

- (1) Amennyiben az adott beszerzés becsült értéke – a Kbt. részekre bontás tilalmára vonatkozó rendelkezéseit is figyelembe véve - nem éri el a közbeszerzési értékhatárt,

illetve a Kbt. alkalmazása az Önkormányzat számára valamely okból nem kötelező, vagy az Önkormányzat nem dönt a Kbt. alkalmazása mellett, az eljárás lefolytatására jelen fejezet szerint kerül sor.

- (2) Amennyiben a beszerzés önálló becsült értéke a nettó **5 000 000,-** Ft összeget, eléri, vagy meghaladja, vagy az valamely jogszabály, vagy egyéb dokumentum – különösen Támogatási Szerződés – alapján kötelező, az eljárás az ajánlatkérés legalább 3 ajánlattételre felkért gazdasági szereplő részére történő közvetlen megküldésével indul. A beszerzés becsült értékének meghatározása során a Kbt. egybeszámításra vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni kell. Az Önkormányzat a nettó **5 000 000,-** Ft értéket el nem érő beszerzések tekintetében is jogosult lefolytatni az értékhatárt elérő, vagy meghaladó esetekre előírt beszerzési eljárást.
- (3) ***Amennyiben a beszerzés önálló becsült értéke a nettó 5 000 000,-, Ft összeget nem éri el, úgy a szolgáltatás, árubeszerzés, vagy építési beruházás megvalósítására irányuló szerződés egy ajánlattevő ajánlata alapján is megköthető. Ebben az esetben ezen folyamat tekintendő beszerzési eljárásnak, amely keretében a 7. számú függelékben meghatározott ajánlatkérőt kell használni.***
- (4) **A 19. § (2) bekezdésében foglalt esetben is egy ajánlat bekérésével indulhat az eljárás, a 7. számú függelékben meghatározott ajánlatkérő használatával az alábbi esetekben:**
 - a. a szerződés műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezettel, személlyel köthető meg;
 - b. építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetve szolgáltatás megrendelése szükséges az építési beruházás vagy a szolgáltatás teljesítéséhez, feltéve, hogy a kiegészítő építési beruházást vagy szolgáltatást műszaki vagy gazdasági okok miatt az ajánlatkérőt érintő jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől;
 - c. a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben és a fenntartásban.
 - d. előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség (vis maior) esetén.
- (5) A beszerzési eljárásokban az ajánlatkérő nevében eljáró és döntéshozó személy Orosháza Város Polgármestere.
- (6) A beszerzési eljárások szabályszerű előkészítéséért, lefolytatásáért, dokumentálásáért, a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötéséért a Polgármester, a szerződés teljesítéséért a beszerzéssel érintett osztály vezetője a felelős.
- (7) ***A Polgármester:***
 - a) dönt a beszerzés szükségességéről,
 - b) dönt az ajánlatok értékelési szempontjairól,

- c) dönt arról, hogy az ajánlattevőkkel szükséges-e tárgyalásokat folytatni az eredményes beszerzés érdekében,
 - d) jóváhagyja az ajánlattételi felhívás szövegét,
 - e) dönt az ajánlattételre felkért ajánlattevők listájának jóváhagyásáról,
 - f) dönt az ajánlatok benyújtásának módjáról (elektronikus/ postai út/*személyes átadás*),
 - g) dönt a nyertes ajánlattevő személyéről, az eljárás eredményéről,
 - h) az önkormányzat képviselőjében megkötöti a szerződést a nyertes ajánlattevővel,
 - i) *a teljesítést igazolja,*
 - j) *dönt arról, hogy az eljárás egy ajánlat bekérésével indul és jóváhagyja a 7. számú függelékben meghatározott ajánlatkérőt.*
- (8) A beszerzési eljárás előkészítésében, lefolytatásában a Polgármestert a beszerzés tárgya szerint illetékes osztály munkatársa segíti. A beszerzés tárgya szerint illetékes osztály munkatársának közreműködése az alábbi tevékenységeket foglalja magában különösen:
- a) az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet-és piacfelmérés,
 - b) a beszerzés értékének meghatározása, különös tekintettel a Kbt.-ben meghatározott egybeszámítási szabályokra,
 - c) annak vizsgálata, hogy a szükséges forrás biztosított-e, a rendelkezésre állás ütemezésének meghatározása, a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztállyal együttműködve,
 - d) a beszerzés tárgyának szakszerű és pontos meghatározása, az ajánlati felhívás összeállítása és megküldése az ajánlattevők részére,
 - e) javaslatétel a szerződéses feltételek vonatkozásában az önkormányzat/*hivatal* jogi végzettségű kijelölt munkatársával együttműködve,
 - f) információszolgáltatás az ajánlattétel időszaka alatt az ajánlattevők részére az ajánlatkéréssel kapcsolatban,
 - g) az ajánlatok bontása, a szükséges ügyintézés elvégzése (hiánypótlás, nem egyértelmű kijelentések tisztázása),
 - h) a bírálati szempont alapján értékeli a beérkezett ajánlatokat,
 - i) tájékoztatja az ajánlattevőket a beszerzés eredményéről/eredménytelenségéről,
 - j) gondoskodik a beszerzési eljárás dokumentálásáról.
- (9) A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlő esély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt az önkormányzat köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.
- (10) Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.
- (11) Az árajánlatkérés tartalmát úgy kell meghatározni, és a bírálati eljárást úgy kell lefolytatni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.
- (12) Indokolt esetben az önkormányzat ajánlatkérési dokumentációt (pl.: felolvasólap, műszaki-szakmai leírás) készíthet, amely az *ajánlattételi* felhívással együtt kezelendő. *Az ajánlatkérési dokumentáció részeként alkalmazható felolvasólapot a 8. számú függelék tartalmazza.*

- (13) *A 18. § (2) bekezdésben meghatározott* ajánlatkérésnek tartalmaznia kell legalább a következő adatokat:
- a.) ajánlatkérő neve, azonosító adatai,
 - b.) ajánlatkérés tárgya,
 - c.) szakmai tartalma, a beszerzés mennyisége,
 - d.) alkalmassági feltételek – ha előírásra kerülnek- igazolásuk módja,
 - e.) az ajánlat érvénytelensége megállapításának indokai,
 - f.) főbb pénzügyi, fizetési és szerződéses feltételek – amelyek előzetes rögzítését az Önkormányzat szükségesnek tartja,
 - g.) elbírálás módszere,
 - h.) hiánypótlás lehetőségének biztosítása vagy kizárása,
 - i.) kapcsolattartó adatai, ajánlat benyújtásra vonatkozó elvárások, ajánlattételi határidő,
 - j.) ajánlati kötöttség elvárt időtartama,
 - k.) ajánlat elvárt kötelező adattartalma, benyújtandó igazolások, nyilatkozatok
 - l.) azt a tényt, hogy az ajánlatkérés az Önkormányzatot nem kötelezi szerződéskötésre,
 - m.) szerződéskötés várható időpontja,
 - n.) eljárás eredményéről ajánlattevők kiértékelésének módja,
 - o.) azokat az adatokat, amelyeket Támogatási Szerződés, vagy egyéb kötelezően alkalmazandó dokumentum előír.
- (14) Az informatikai beszerzések során az ajánlatok összehasonlítása az alábbi szempontok szerint történik:
- a) a kért eszköz specifikációjának való megfelelés,
 - b) ajánlati ár,
 - c) a nyújtott szolgáltatások (szállítás, képzés, üzemeltetés) volumene, ára,
 - d) garancia (hossza, tartalma, ügyintézés módja, gyorsasága, helye),
 - e) panaszkezelési hajlandóság.

20. § Ajánlati felhívás kiküldése, módosítása, visszavonása

- (1) Az ajánlattételi felhívások fő szabályként elektronikus, vagy postai úton, illetve **személyesen** is kiküldhetőek, illetve átadhatóak. Az ajánlatkéréseket **egymástól független ajánlattevőknek kell kiküldeni, vagy átadni**. Az ajánlattevőknek egy eljárásban ugyanazon a módon és ugyanazon a napon kell kiküldeni a felhívásokat. A kiküldés, **átadás** tényét és időpontját dokumentálni kell.
- (2) Az Önkormányzat az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlati felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni.
- (3) Az Önkormányzat az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az árajánlatkérést. Erről valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesítenie kell.
- (4) Az ajánlati kötöttség beálltával sem az ajánlatkérés, sem az ajánlat nem módosítható.

- (5) Hiánypótlás lehetőségét az Önkormányzat biztosíthatja. Ha az önkormányzat hiányt állapít meg, a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről egyidejűleg, írásban telefaxon/*postai* úton vagy elektronikus úton egyidejűleg köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt.
- (6) Az önkormányzat köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően eleget tett-e. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlatok módosítását.

21. § Az ajánlatok bontása, értékelése

- (1) A beérkezett ajánlatok esetében azok bontási eljárás keretében kerülnek kibontásra, **megismerésre**, amelyről jegyzőkönyv készül. Az eljáráson, ha a döntéshozó az eljárás megindításakor másként nem határozott, a felelős ügyintéző **és az Önkormányzat vagy Hivatal jogi végzettségű kijelölt munkatársa** vesz részt. Elektronikus úton érkezett ajánlatokról ajánlati összesítő készül a következő adatokkal:
 - a.) ajánlattevő neve, címe,
 - b.) beérkezés időpontja,
 - c.) értékelt ajánlati vállalás,
 - d.) egyéb elbírálás szempontjából releváns körülmény.A dokumentálás a kijelölt felelős ügyintéző feladata.
- (2) A beérkezett ajánlatok szakmai értékelése a kijelölt felelős ügyintéző és **Önkormányzat vagy Hivatal jogi** végzettséggel rendelkező kijelölt munkatársának feladata. Az értékelésbe szükség esetén más személy, szervezet, külső szakértő is bevonható, az eljárásban végrehajtandó feladatainak meghatározásával. Az értékelés alapján a lehető legrövidebb időn belül – de mindenképpen úgy, hogy az ajánlattevők értesítésére még az ajánlati kötöttség időszakán belül sor kerülhessen – a felelős személy(ek) **javaslatot** készít(nek) a döntéshozó felé.
- (3) A beszerzési eljárás eredményéről a **Polgármester dönt**.
- (4) A beszerzési eljárás eredményéről az Önkormányzat az ajánlattevőket a lezáró döntését követő legkésőbb 30 napon belül írásban tájékoztatja. A tájékoztatás az ajánlatkérést kiküldő személy feladata.
- (5) A kiválasztott ajánlattevővel való szerződés megkötésére irányuló egyeztetéseket a Jegyző és a Polgármester folytatja le. A szerződést a Polgármester írja alá.

X. FEJEZET

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. §

- (1) Az önkormányzat **és a Polgármesteri Hivatal** közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

- (2) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre és közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A jelen szabályzat IX. fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni az Orosházi Polgármesteri Hivatal beszerzéseire, azzal az eltéréssel, hogy ezen beszerzési eljárásokban az Ajánlatkérő nevében eljáró és döntéshozó személy Orosháza Város Jegyzője.
- (4) Jelen módosított szabályzat a módosítás elfogadását követő napon lép hatályba – az ezt követően megindítandó beszerzésekre és közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni – és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a(.....) Pü. határozattal elfogadott Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat.

Orosháza, 2024. március

Dávid Zoltán
polgármester

Dr. Burai Mihály
jegyző

Záradék:

Dr. Burai Mihály
jegyző

1. számú függelék

**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK/OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATALNAK
 ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE /
 ILL. ANNAK SZ. MÓDOSÍTÁSA
 (MINTA)**

A közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	A közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
I. Árbeszerzés					
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT
(MINTA)**

Alulírott (született:), lakik:), mint **Orosháza Város Önkormányzata/Orosházi Polgármesteri Hivatal** Ajánlatkérő részéről a tárgyi közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személy, és/vagy a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 27. § (4) bekezdése szerint alakított **Bíráló Bizottság tagja, vagy döntéshozó személy¹** atárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

(„25. § (1) Az Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az Ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

¹Megfelelő aláhúzendő

j)-m)

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

...

(7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az Ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az Ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az Ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az Ajánlatkérő nem közölte vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.”)

Amennyiben ez a Kbt. szerint releváns, rendelkezem továbbá a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő – **a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai/közbeszerzési/jogi/pénzügyi²** – szakértelemmel.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott *adatokat és különösen a Kbt. 44. §-ának (1) bekezdésében és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben, valamint a 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot (ide értve adott esetben a védett ismeretet is) megőrzöm, azokat kizárólag az Ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére.*

Bíráló Bizottsági tagként, ill. előkészítésbe bevont személyként kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. 27. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Bíráló Bizottság tagjaként a többi taggal együttesen a Döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

vagy:

Döntéshozóként kötelezettséget vállalok arra, hogy a felelősségi körömbé tartozó kapcsolódó döntéseket a szabályok betartásával, az előterjesztett információk maradéktalan figyelembe vételével, szakmai alapon hozom meg.²

....., 201.....

Előkészítésbe bevont személy/
BB tag/döntéshozó

²Megfelelő aláhúzendó

KIJELÖLŐ OKIRAT
közbeszerzési eljárás **előkészítésében** való részvételre
(MINTA)

Orosháza Város Önkormányzata/Orosházi Polgármesteri Hivatal Ajánlatkérő által a tárgyban lebonyolítandó közbeszerzési eljárás előkészítése és lebonyolítása tekintetében az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata 8. § (12) pontja alapján **az eljárásba bevont személyeket az alábbiak szerint jelölöm ki:**

Név	Önkormányzattal/Hivatalal fennálló jogviszony, ill. betöltött pozíció	Végzettség, képzettség	Biztosított szakértelem	EKR jogosultság
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Fenti személyek közül a **felelős ügyintéző:**

.....,

.....
Polgármester/Jegyző

Alulírott(név) (szül.:), lakik:)
nyilatkozom, hogy a kijelölést elfogadom, a fent nevezett közbeszerzési eljárás előkészítésében és lebonyolításában a szabályoknak megfelelően részt veszek.

.....,

.....
bevont személy

KIJELÖLŐ OKIRAT
Bíráló Bizottság létrehozására
(MINTA)

Orosháza Város Önkormányzata/Orosházi Polgármesteri Hivatal Ajánlatkérő által a tárgyban lebonyolítandó közbeszerzési eljárás tekintetében az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal Közbeszerzési Szabályzata 9. § (1) pontja alapján a **Bíráló Bizottság tagjait az alábbiak szerint jelölöm ki:**

Név	Betöltött pozíció	Végzettség, képzettség	Biztosított szakértelem	EKR jogosultság
1.	Bíráló Bizottság Elnöke			
2.	Bíráló Bizottság Tagja			
3.	Bíráló Bizottság Tagja			
4.	Bíráló Bizottság Tagja			
5.	Bíráló Bizottság Tagja			
6.	<i>Bíráló Bizottság tanácskozási joggal rendelkező Tagja</i>			

A Bíráló Bizottság feladatait a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.

.....,

.....
Polgármester/Jegyző

Alulírott(név) (szül.: lakik:)
nyilatkozom, hogy a kijelölést elfogadom, a fent nevezett közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottság tagjaként a szabályoknak megfelelően részt veszek.

.....,

.....
bevonat személy

Ajánlattevői Nyilatkozat

Szerződés teljesítésében bevont alvállalkozó Kbt. 138.§ (3)bek. szerinti adatairól

1. Az Ajánlatkérő:
2. Az eljárás tárgya:
3. Az eljárás EKR azonosítója:
4. Az ajánlattevő megnevezése:
5. Az alvállalkozó megnevezése:
adószáma:

4. A közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni:

5. Az alvállalkozó teljesítés várható százalékos aránya az ajánlattevői teljesítésen belül:

6. Az ellenszolgáltatás az alvállalkozói szerződésben meghatározott értéke:

A nyilatkozat szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

Amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik az ajánlatnyilvánosságára a Kbt. 44.§-a alkalmazandó.

Az ajánlattevő a nyilatkozatot az alvállalkozóval megkötött szerződés aláírását követően haladéktalanul, ha az alvállalkozóval a szerződést az ajánlattevő az ajánlattételi határidő előtt megkötötte legkésőbb a munkaterület átadásáig köteles az Ajánlatkérőnek benyújtani.

Kelt:,

Ajánlattevő aláírása

AJÁNLATKÉRŐ NYILATKOZAT

A

A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉRŐL

Kbt. 43.§ (1) bekezdés c) pontjának és a (2) bekezdés e) pontjának eb) alpontjában meghatározott adatokról

1. A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok:

a. Az eljárás megindító hirdetmény (felhívás) száma (időpontja):

b. A szerződő felek megnevezése: Ajánlatkérő:

ajánlattevő:

c. A teljesítés szerződésszerű volt-e: igen nem

(Nemleges válasz esetén a szerződésszegés indoka):

Az alvállalkozói teljesítés tényleges aránya:%

d. A szerződés teljesítésnek elismert időpontja:évhónap

- alvállalkozói teljesítés tényleges időpontja: év hó nap

e. Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja:évhó nap

- részszámlázás esetén a végszámla teljesítése:

- az alvállalkozónak kifizetett ellenszolgáltatás összege:

Nettó:,-Ft

Bruttó:,-Ft

- az ellenszolgáltatás teljes összege: Nettó:,-Ft

Bruttó:,-Ft

2. A szerződés lezárására vonatkozó adatok:

a. A szerződő félnek volt-e alvállalkozója: igen nem

b. A szerződés hatályosságának kezdete: év hó ... nap

c. A szerződés hatályosságának vége: év hó ... nap

d. A szerződés teljesítésnek kezdete: év hó nap

e. A szerződés teljesítésének határideje: év hó nap

3. Az EKR-ben történő közzététel határideje mindkét fél teljesítésétől számított 30 nap.

Kelt: év hó nap

.....

Ajánlatkérő aláírása



.....

Ügyiratszám:/20....

Tárgy: Ajánlatkérés

Ügyintéző:

(ajánlatkérés tárgya röviden)

Telefon:

Melléklet: Felolvasólap

CÉGNÉV

Név/beosztás részére

CÍM

Tisztelt!

Orosháza Város Önkormányzata/Orosházi Polgármesteri Hivatal (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító szám:; a továbbiakban: Ajánlatkérő) a Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata 18. § (3) bekezdése alapján jelen felkéréssel árajánlatot kér az Ön által képviselt szervezettől a **feladat ellátása** tárgyban. Ezúton kérjük, hogy az alábbiak szerint adjon ajánlatot:

1. Ellátandó tevékenység:

.....

Feladat-meghatározás:

-
-
-
-

2. Az egyes feladatok teljesítésének határideje:

- Ajánlattétel határideje: **20... ..(hónap)(nap)..... óra**
- Szerződéskötés tervezett időpontja: **20... ..(hónap)(nap)**
- Szerződés teljesítési határideje: **20... ..(hónap)(nap)**

3. Az ajánlattevővel szemben támasztott követelmények:

Az ajánlattevő az árajánlatkérésben foglalt feladatok ellátására jogosult, továbbá a tevékenység végzéséhez önmaga vagy alvállalkozó útján a szükséges tapasztalatokkal rendelkezik.

4. Az árajánlat megadásával kapcsolatos követelmények:

Ajánlattevőnek egy összegben kell megadnia a feladat teljesítésével kapcsolatos árajánlatát. Az árajánlatot HUF-ban kell megadni, bruttó összegben.

Amennyiben ajánlattevő előleget kíván igényelni, ezen igényét és annak mértékét a felolvasólapon szükséges jeleznie. Az igényelhető előleg maximális mértéke%.
(opcionális)

5. Az ajánlattétel során csatolandó dokumentumok:

- Egyösszegű **árajánlatot tartalmazó felolvasólap** (amely tartalmazza az ajánlattevő nevét, címét, telefon, faxszámát, e-mail címét, kapcsolattartó nevét, a feladat ellátására vonatkozó egyösszegű árajánlatot, cégszerű aláírást).
- Aláírási címpéldány vagy aláírás minta másolata, amennyiben releváns.
- Amennyiben az Ön által képviselt szervezettel kapcsolatban változásbejegyzési eljárás van folyamatban a Cégbíróság előtt, akkor az ezt igazoló dokumentumok.
- Árazott tételes költségvetés excel és aláírt pdf formátumban **(opcionális)**
- Referencia igazolása szakmai tapasztalatot bemutató dokumentum formájában vagy nyilatkozat a feladat ellátására való jogosultságról.

A csatolandó dokumentumok hiánya esetén az ajánlat érvénytelen.

6. Ajánlattételi határidő:

Az ajánlatot 20...(hónap)(nap)..... óra -ig kérjük benyújtani az ajánlatkérő alábbi e-mail címére aláírva, pdf formátumban:@oroshaza.hu, vagy személyesen/postai úton **(opcionális)** részére (5900 Orosháza Szabadság tér 4-6.iroda). Az e-mail tárgyában, postai úton és személyes átadás esetén a borítékon kérjük feltüntetni:
(ajánlatkérés tárgya röviden)

Ajánlatok elbírálásának időpontja: 20...(hónap)(nap) (óra)
Ajánlatok elbírálásának helye: Orosházi Polgármesteri Hivatal
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Fenti határidő után beérkező, illetve az esetleges hiánypótlást követően is hiányosan benyújtott ajánlat érvénytelennek minősül!

7. Egyéb információk:

Az ajánlatokat a képviseletre jogosultak által aláírva elektronikus, postai vagy személyes úton kell benyújtani. **(opcionális)**

Ajánlatkérő hiánypótlási felhívást egy alkalommal három napos határidővel küldhet ki, önkéntes hiánypótlásra van lehetőség az ajánlattételi határidő lejártáig. **(a hiánypótlás lehetősége opcionális)**

Az ajánlatok bírálati szempontja: **(például legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás).**

A megkötésre kerülő szerződés típusa: szerződés.

Az Önkormányzat/Polgármesteri Hivatal részéről kapcsolattartó személy:

.....

Az Ajánlatkérő az ajánlatkérés eredményéről elektronikusan értesít minden Ajánlattevőt.

Az eljárásban az ajánlatkérő az árajánlatkérésben meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához kötve van.

Az ajánlati kööttség időtartama az ajánlatok beadási határidejétől számított nap, amelyről a nyilatkozatot az ajánlattételi lapon kérjük feltüntetni!

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az ajánlatkérést indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Az ajánlatkérés az Ajánlatkérőt szerződéskötésre nem kötelezi.

Orosháza,

Tisztelettel:

.....

FELOLVASÓLAP

amely Orosháza Város Önkormányzata / Orosházi Polgármesteri Hivatal
feladat ellátása témakörben kiírt, alulírott Ajánlattevő ajánlatához kapcsolódik.

1. Az Ajánlattevő adatai:

Név/cégnév:	
Székhely:	
Levelezési cím:	
Telefon/fax:	
E-mail:	
Adószám/adóazonosító:	
Cégmentékszám:	
Képviselőre jogosult neve:	
Képviselőre jogosult beosztása:	
Kapcsolattartó neve:	
Bankszámlaszám:	

Az ajánlati felhívásban foglaltak ismeretében a következő ajánlati nyilatkozatot tesszük:

- (1) Ajánlatunk a megismert ajánlati felhívás alapján készült, azt maradéktalanul elfogadjuk.
- (2) Elismerjük, hogy az ajánlati kötöttségünk az ajánlati benyújtási határnapon kezdődik, és ezen kötöttségünk napig tart.
- (3) Ajánlattevő- Ft előleget (max.%) igényel. *(opcionális)*
- (4) Ajánlatomat magánszemélyként/vállalkozóként teszem (a megfelelő rész aláhúzendó) *(opcionális)*
- (5) Az általunk tett ajánlat lényeges tartalmi elemei:

2. Az Ajánlattevő ajánlata:

Tétel	Nettó ajánlati ár (HUF)	Áfa (HUF)	Bruttó ajánlati ár (HUF)
Összesen			

Kelt:

.....
Cégszerű aláírás

FEHÉNY LÓ

A .../..... (.....) Pü. határozat melléklete

Orosháza Város Önkormányzata 2023. évi összesített közbeszerzési terve
(jóváhagyva a/..... (.....) Pü. határozattal)

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Eljárási rend	Eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
Közösségi funkciókhoz kapcsolódó eszközbeszerzés - árubeszerzés	Mozitechnika, bowling, biliárd, konyhatechnológiai eszközök, bútorzat és belsőépítészeti elemek beszerzése	Uniós	Kbt. 81. § szerinti eljárás	2023. április	2023. november
Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn (elszámolást követő munkák)	Orosháza, Gyopárosi út 3. sz. alatti szabadidőközpont befejező munkái	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont	2023. április	2023. november
Leromlott városi területek rehabilitációja – építési beruházás	Dankó utcai szegregátumban 10 lakás felújítása, korszerűsítése	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont	2023. február	2023. november
Városháza felújítása – építési beruházás	Városháza energetikai felújítása kivitelei terv szerint	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont	2023. április	2023. november
Energetikai korszerűsítések a szociális ellátás feltételeinek javítása céljából – építési beruházás	Orosháza, Október 6. u. 39. és Orosháza, Táncsics u. 8. szám alatti ingatlanok energetikai korszerűsítése (nyílászáró csere, fűtőkorszerűsítés, külső hőszigetelés, napelem telepítése)	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont	2023. április	2023. november
Orosháza Város Önkormányzata intézményeinek energetikai	Energetikai korszerűsítés az alábbi helyeken (óvodák): Orosháza, Bajcsy-Zs. u. 36. Orosháza, Bácska u. 29. Orosháza, Ifjúság u. 5. Orosháza, Mátyás király u. 37.	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont	2023. május	2023. november

fejlesztése – építési beruházás	Orosháza, Móricz Zs. u. 33. Orosháza, Uzsocki u. 31. (nyílászáró csere, fűtőkorszerűsítés, külső hőszigetelés, napelem telepítése)				
Közvilágítás LED-es korszerűsítése – építési beruházás	Orosháza város közigazgatási területén a közvilágítás LED-es korszerűsítése (szabályozható, energiatakarékos elemekkel)	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárás	2023. április	2023. szeptember
Kisharang Bölcsöde átalakítása és bővítése – eszközbeszerzés	Bölcsöde működéséhez szükséges eszközök beszerzése	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont	2023. február	2023. július
Kiss István-gödör kárelhárítási tervének elkészítése, valamint a komposztáló telep fejlesztése – építési beruházás	Kiss István-gödör területének kármentesítése, komposztáló telep fejlesztése	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont	2023. április	2023. december
Kiss István-gödör kárelhárítási tervének elkészítése, valamint a komposztáló telep fejlesztése – eszközbeszerzés	Kiss István-gödör területének kármentesítése, komposztáló telep fejlesztése	Unió	Kbt. 81. § szerinti eljárás	2023. április	2023. december
Csapadékcsatorna-hálózat fejlesztése Orosházán – építési beruházás	Dr. László Elek ltp. - Záportározó és zárt csapadékvíz csatornák rekonstrukciója, a Szulalaposi csatorna rekonstrukciója, a Keleti övárak mederburkolása, Csengeri utcai csapadékelvezető rekonstrukciója, Zombai u. és a Csendes u. csapadékelvezetőinek rekonstrukciója	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont	2023. április	2023. december

<p>Orosháza város földgáz beszerzés 2023.04-09. hó, szabadpiaci fogyasztási helyek</p>	<p>Földgáz beszerzés, Orosháza Város Önkormányzata és intézményei részére, 2023. 04 – 09. hó időtartamra</p>	<p>Unió</p>	<p>Kbt. 81. § szerinti eljárás</p>	<p>2023. február</p>	<p>2023. április</p>
<p>Orosháza város földgáz beszerzés 2023/2024.</p>	<p>Földgáz beszerzés, Orosháza Város Önkormányzata és intézményei részére</p>	<p>Unió</p>	<p>Kbt. 81. § szerinti eljárás</p>	<p>2023. április</p>	<p>2023. október</p>
<p>Orosháza város villamosenergia beszerzés 2024.</p>	<p>Orosháza Város Önkormányzata, gazdasági társaságai és intézményei részére, valamint közvilágítás céljára villamos energia beszerzése</p>	<p>Unió</p>	<p>Kbt. 81. § szerinti eljárás</p>	<p>2023. április</p>	<p>2024. január</p>

