

ELŐTERJESZTÉS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága ülésére

Tárgy: Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájának 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése

Tisztelt Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdése szerint az Orosháza Város Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) által fenntartott Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája (továbbiakban Óvoda) a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének elkészítéséhez ki kell kérnie a fenntartó Önkormányzat véleményét.

„3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.”

A Rendelet 3.§ által meghatározott kötelező elemek figyelembevételével az intézményvezetés és a szakmai vezetés elkészítette az Óvoda 2024/2025. évre szóló intézményi munkatervét, amely tartalmazza a jogszabályban előírtakat. A munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, melynek elkészítéséhez az óvodai szülői szervezet véleménye kikérésre került. Az Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkaterve jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló a 18/2014. (X.21.) Önkormányzati rendelet 2. számú melléklet 2.2.7. pontjában az óvodákkal kapcsolatos ügyekben a döntést a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága hatáskörébe utalta.

Kérem a Tisztelt Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát, hogy a határozati javaslat alapján hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága tudomásul veszi az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző a határozat közléséért

Határidő: azonnal

Orosháza, 2024. szeptember 9.


Németh Gabriella
óvodavezető





OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA INTÉZMÉNYI MUNKATERVE 2024/2025



A munkatervet meghatározó legfontosabb jogszabályok és dokumentumok.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról (a továbbiakban: Púétv.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (Púétv. vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (Műkr.)
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről 18/2024. (IV.4.) BM rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet (Nat)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
- 2024. XXX. törvény a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról
- 30/2024 (VII. 23) BM rendelet egyes gyermekvédelmi és szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájának Pedagógiai Programja
- Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájának SZMSZ-e
- Az óvoda belső szabályzatok előírásai
- Gyakornoki szabályzat
- Technikai dolgozó teljesítmény-értékelési szabályzat
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Kockázatkezelési szabályzat
- Ellenőrzési nyomvonal



I. Tanév rendje

Óvodában:	2024. szeptember 01.-től – 2025. augusztus 31.-ig tart
-----------	---

*Nytva tartásunkat a szülői igényeknek megfelelően a fenntartó határozza meg.

II. Erőforrások

II/1. Tárgyi erőforrások

1 székhely intézményben és 7 telephelyen működik az Intézmény 24 óvodai csoportban.

Rendelkezünk a nevelő-fejlesztő munkához szükséges eszközkészlettel, felújítása, bővítése folyamatos feladatunk.

Telephelyeink számítástechnikai eszközökkel felszereltek, az OviKréta rendszer használatához csoportonként egy notebook az óvodapedagógusok rendelkezésére áll az adminisztrációs feladatok ellátására.

II/2. Személyi erőforrások

- 82 fő köznevelési foglalkoztatott

Óvodapedagógus: 49 fő

Gyógypedagógus: 1 fő



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



Pedagógiai asszisztens	5 fő
Óvodatitkár:	1 fő
Dajka:	25 fő
Udvaros, gondnok:	1 fő
Szakvizsgálóval rendelkezik:	28 fő

Megbízások:

Általános helyettes:	Horváth Lajosné
Szakmai helyettes:	Zanóczné Markovics Szilvia
Helyettes:	Bellák Anikó
Óvodatitkár:	Németh Tímea

Óvodapedagógus/telephelyvezetők:

Bajcsy telephely:	Hódiné Stefán Melinda
Bácska telephely:	Bertók Péterné
Ifjúság telephely:	Bellák Anikó
Könd telephely:	Benkő Beáta
Mátyás telephely:	Horváth Lajosné
Móricz telephely:	Zanóczné Markovics Szilvia
Székhely:	Horváth Lajosné
Uzsoki telephely:	Kissné Csizmadia Gyöngyi

Munkaközösség és Team vezetők:

Vezetői munkaközösség vezetője:	Németh Gabriella
Intézményi Önértékelési és szakmai ellenőrzési Csoport:	Horváth Lajosné
Gyermekvédelmi team vezetője:	Raffai Zsuzsanna
Idegennyelvi és módszertani team vezetője:	Kárai Zsanett
Fejlesztőpedagógusi team vezetője:	Náfrádi Mihályné



Jógyakorlat fejlesztési team:

Zanócné Markovics Szilvia

Tehetségfejlesztő team:

Bellák Anikó

Minősegbiztosítási-támogató csoport:

Zsombó Erika

Csoportbeosztás és várható gyermeklétszám:

Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka	Gyermeklétszám		
			m2 szerinti	várható stat.	várható számított
Bajcsy Zs. utcai Telephely (Férőhely: 90 fő m ² szerint: 64 fő)					
Csibészke vegyes csoport	Daniné Plenter Márta Héjjas Irén	Lipták Márta	21	18	24
Katica vegyes csoport	Madarászné Krnág Lídia Szilágyiné Dér Anita	Plesovszki Jánosné	23	18	21
Kankalin vegyes csoport	Hódiné Stefán Melinda Mikli Fanni	Darida Ferencné	20	16	18
Bácska utcai Telephely (Férőhely: 90 fő m ² szerint: 74 fő)					
Mókus vegyes csoport	Fazekas Nikolett	Jandzsó Lászlóné	26	22	24
Szivárvány vegyes csoport	Bertók Péterné Mekis-Kis Vivien	Melisné Nagy Edit	24	20	22
Ifjúság utcai Telephely (Férőhely: 90 fő m ² szerint: 90 fő)					
Pillangó vegyes csoport	Bellák Anikó Király Réka	Marosi Rita	30	13	21
Katica vegyes csoport	Szokolai Irén Szántóné Murányi Hajnalka	Nagyné Árvai Tünde	30	13	18
Könd utcai Telephely (Férőhely: 120 fő m ² szerint: 101 fő)					
Garfield vegyes csoport	Benkő Beáta Menezdorf-Tóth Erzsébet	Varga Erika	20	20	23
Ficánka vegyes csoport	Liszkai Anikó Dankó Lászlóné	Szilasi-Horváthné Hegedűs Brigitta	25	22	25



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916
OM azonosító: 028097
e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu
web: www.onkormovi.oroshaza.hu



Katica vegyes csoport	Marcsó Tünde Kiszely Renáta	Elek Sándorné	19	17	21
Micimackó vegyes csoport	Székely Ivett Regina Jancsurák Kitti	Sáfrány Andrea	25	20	25
Székhely óvoda (Lehel utca 23.) (Férőhely: 120 fő m ² szerint: 102 fő)					
Gomba nagycsoport	Náfrádi Mihályné Gaszó Márta	Kerekes Mónika	27	16	21
Mókus középső csoport	Horváth Tünde Farkas Bernadett	Rosta Péterné	25	18	22
Napsugár kiscsoport	Csompóra Hajnalka Lantos Bettina	Magyar Mária	25	16	16
Pillangó középső csoport	Horváth Lajosné Simon Andrea Németh Gabriella	Balogh Attiláné	25	17	26
Mátyás kir. utcai Telephely (Férőhely: 40 fő m ² szerint: 30 fő)					
Gomba vegyes csoport	Beyer Andrea Domján Anikó Viola	Földesi Gabriella Anderkó Hajnalka	30	16	17
Móricz Zs. utcai Telephely (Férőhely: 110 fő m ² szerint: 81 fő)					
Süni nagycsoport	Kárai Zsanett	Bíró Bélané	19	15	16
Halacska középső csoport	Zsombó Erika Torda Ágnes	Bugyiné Barna Tünde	27	27	28
Micimackó kiscsoport	Zanócné Markovics Szilvia Imre Laura	Iványi Krisztina	20	20	20
Katica középső csoport	Durajda Diána Tóthné Vincze Emese	Sinkóné Süle Andrea	15	19	20
Uzsoki utcai Telephely (Férőhely: 115 fő m ² szerint: 92 fő)					
Aprajafalva középső csoport	Malatinszkyné Mengyán Mónika Nagy-Török Ivett	Szokolayné Körösi Tünde	20	19	20
Napraforgó nagycsoport	Kissné Csizmadia Gyöngyi Gerencsér-Kiss Réka	Gál Bernadett	27	21	25
Csillagszemű kiscsoport	Bujdosóné Tóth Barbara Gyurikné Szabó Klára	Lazanyeczné Gedó Valéria	21	19	19



Micimackó kiscsoport	Raffai Zsuzsanna Kiss Zsanett	Muszka Lilla	24	24	26
-------------------------	----------------------------------	--------------	----	----	----

SNI és BTMN gyermekek várható létszáma:

Csoport	Várható SNI gyermekek száma	Várható BTMN gyermekek száma
Bajcsy Zs. utcai Telephely		
Csibészke vegyes csoport	5	1
Katica vegyes csoport	3	3
Kankalin vegyes csoport	2	1
Bácska utcai Telephely		
Mókus vegyes csoport	2	0
Szivárvány vegyes csoport	2	1
Ifjúság utcai Telephely		
Pillangó vegyes csoport	5	1
Katica vegyescsoport	3	2
Könd utcai Telephely		
Garfield vegyes csoport	3	0
Ficánka vegyes csoport	2	1
Katica vegyes csoport	3	2
Micimackó vegyes csoport	4	0
Székhely óvoda (Lehel utca 23.)		
Gomba nagycsoport	5	3



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



Mókus középsőcsoport	2	4
Napsugár kiscsoport	0	1
Pillangó középső csoport	7	0
Mátyás kir. utcai Telephely		
Gomba vegyes csoport	1	0
Móricz Zs. utcai Telephely		
Süni nagy csoport	1	0
Halacska középsőcsoport	1	0
Micimackó kiscsoport	0	0
Katica középső csoport	1	1
Uzsoki utcai Telephely		
Aprajafalva középső csoport	1	0
Napraforgó nagy csoport	4	1
Csillagszemű kiscsoport	0	0
Micimackó kiscsoport	2	1



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZMUNKÁS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.
Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu
web: www.onkormovi.oroshaza.hu



Feladat és hatáskör mátrix

NÉV	Németh Gabriella	Horváth Lajosné	Zanócné Markovics Szilvia	Bellák Anikó	Óvodapedagógus /Telephely-vezetők
Alapdokumentumok elkészítése	X	X	X	X	
Nevelőtestület vezetése	X	X	X	X	
Döntés előkészítés	X	X	X	X	X
Munkarendek kialakítása	X				X
Az intézmény szakszerű és törvényes működtetése	X	X	X	X	X
Munkáltatói és fegyelmi jogkör gyakorlása	X				
Pedagógus Minősítési Eljárásban való részvétel	X	X	X	X	
Pedagógiai Szakmai Ellenőrzésben való részvétel	X	X	X	X	X
Személyi anyagok kezelése	X				
Óvodai beiratás megszervezése, lebonyolítása	X	X	X	X	X
Ünnepélyek koordinálása	X				X
Belső tudásmegosztás megszervezése	X		X		X
Költségvetés megtervezése	X	X			

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZMUNKÁS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



Tárgyi és személyi feltételek biztosítása	X						X
Ésszerű és takarékos gazdálkodás megvalósítása	X	X				X	X
A telephelyek felújítási munkáinak felmérése, kivitelezés koordinálása	X						X
Adózással kapcsolatos intézményi feladatok ellátása	X						X
Együttműködés az érdekképviselői szervekkel	X						
Hirdetmények, rendeletek közzététele	X	X			X	X	X
Innovációs tevékenység ösztönzése	X	X			X	X	X
Továbbképzési terv elkészítése	X						
Vezetői munkaközösség team-tag	X	X			X	X	X
Intézményi Önértékelő Csoport vezető		X					
Intézményi Önértékelési és szakmai ellenőrzési Csoport tagja	X	X			X	X	X
Gyermekevédelmi team-tag	X						



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.
Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



Idegen nyelvi és módszertani team tag	X				X		
Fejlesztő team-tag	X				X		X
Vezetési funkciók koordinálása	X			X	X		X
Szabályzatok elkészítése	X			X	X		X
Személyes kapcsolattartás a partnerekkel	X			X	X		X
Éves munkaterv elkészítése	X			X	X		X
Nevelési értekezletek szervezése	X			X	X		X
Gyermeklétszám változás nyomon követése	X			X	X		X
Jogszabályok, pályázati kiírások figyelemmel kísérése	X			X	X		X
Szabadságolási terv ellenőrzése	X			X			X
Ellenőrzési és értékelési az intézmény tanügy-igazgatási munkáját	X			X			
Törzskönyvek vezetése				X			X
Munkarendek kialakítása	X						X
Alap dokumentumok vezetésének ellenőrzése	X			X	X		X
Éves statisztika elkészítése	X						X

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZMUNKÁS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



Munka, tűzvédelmi oktatás megszervezése	X								
Nyári ügyeleti rend elkészítése	X		X						
Intézményi költségvetés kidolgozása	X		X						
Selejtezés, leltározás lebonyolítása	X								X
Szülői szervezet munkájának segítése			X						X
Bélyegző használat	X		X		X				
Igazgatói intézkedések végrehajtásának ellenőrzése	X		X		X		X		X
Szakmai teamek munkájának segítése	X		X		X				X
Szakmai szolgáltatókkal szerződéses megkötése	X								
Belső továbbképzések szervezése	X				X				X
Szakmai munka értékelése	X		X		X			X	X
Szakmai anyagok készítése	X		X		X			X	X
Pedagógiai folyamatok tervezése, ellenőrzése	X		X		X			X	X
Vezetési funkciók alkalmazása	X		X		X			X	X
Nevelőmunka helyi	X								X



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.
Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



irányítása							
Helyettesítések megszervezése	X						X
Munkatársi értekezlet előkészítése	X	X	X				X
Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése	X						X
Mérések elvégzése, koordinálása	X	X					X
Irattározás, jegyzőkönyv-vezetés	X						X
Készletnyilvántartás vezetése	X						X
Postai küldemények átvétele	X	X					X
Pedagógusok munkaidő beosztásának elkészítése	X						X
Szabadságolási terv elkészítése							X
Rendezvények lebonyolítása							X
Baleseti veszélyforrások megszüntetéséről való gondoskodás	X						X
Szakmai munkához szükséges eszközök beszerzése	X						X
Ellátmánykezelés	X						



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.
Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



Környezeti kultúra ellenőrzése	X	X	X		X
Óvodapedagógusok, dajkák teljesítményértékelése	X				X
Pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése	X				X



Az óvoda éves továbbképzési terve:

Mellékletben csatolva

III. Csoport beosztás és gyermek létszám adatok.

Férőhelyünk: 775 fő

Csoport	Óvodapedagógusok	Gyógyypedagógus	Dajka	Óvodatitkár	Pedagógiai asszisztens	Udvaros-gondnok
24	49	1	25	1	5	1

Az óvoda nyitva tartása:

Hétfőtől péntekig 60 óra, napi 12 órai nyitva tartással fogadjuk a gyermekeket.

Reggel 6⁰⁰ - 18⁰⁰ óráig.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, száma és időpontja:

A 2024/2025-ös nevelési évben nevelés nélküli munkanapot nem tervezünk.

A 2024/2025-ös nevelési évben előforduló munkaszüneti és pihenő napok száma:

Munkaszüneti napok	Átcsoportosítások időpontja
2024. 10. 23.	_____
2024. 11. 01.	_____
2024. 12. 24.	2024. 12. 07.
2024. 12. 27.	2024. 12. 14.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



2025. 01. 01.	_____
2025. 03. 15.	_____
2025. 04. 18.	_____
2025. 04. 21.	_____
2025. 05. 01.	_____
2025. 05. 02.	2025. 05. 17.
2025. 06. 09.	_____
2025. 08. 20.	_____

A nyári zárás várható időpontja:

I. csoport zárva			II. csoport zárva		
Telephely	-tól	-ig	Telephely	-tól	-ig
Bajcsy	2025. 06. 23.	2025. 07. 18.	Móricz	2025. 07. 21.	2025. 08. 15.
Bácska	2025. 06. 23.	2025. 07. 18.	Uzsoki	2025. 07. 21.	2025. 08. 15.
Ifjúság	2025. 06. 23.	2025. 08. 15.	Mátyás	2025. 06. 23.	2025. 08. 15.
Székhely	2025. 06. 23.	2025. 07. 18.	Könd	2025. 07. 21.	2025. 08. 15.

A nemzeti és óvodai ünnepek megünneplésének időpontja:

A város által szervezett nemzeti ünnepeinken az alkalmazotti közösség és a gyermekek méltóképpen képviselik az óvodát.



Ezek az alkalmak:

- Október 6.
- Október 23.
- November 1.,
- December 25-26.
- Február 26.
- Március 15.
- Április 16.
- Május 1.
- Június 4.
- Augusztus 20.

Óvodai hagyományok:

Őszi, tavaszi családi napok telephelyenként: anyák napja, mikulás, karácsony, húsvét, pünkösöd megünneplése aktualitásnak megfelelően.

Az óvodai évvárók illetve ballagások rendje: minden év: 05. 25. - 06.15. közötti időszakban, Telephelyenkénti szervezésben.

Pedagógiai célú nyílt napok:

A nevelési év során folyamatosan, Telephelyenkénti szervezésben. Minimum kétszer egy nevelési évben.

Szülői értekezletek, fogadó órák:

A nevelési év során folyamatosan, Telephelyenkénti szervezésben. Minimum kétszer, de igény szerint többször is egy nevelési évben.

Intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai nyílt napok tervezett időpontja:

2025. március-április hónapban, telephelyenkénti szervezésben.



Munkarend, munkaidő beosztás:

Óvodapedagógusok: Kötött munkaidő: 40 óra, neveléssel oktatással lekötött munkaidő: 32 óra

Óvodapedagógusok: két heti váltással délelőtti, ill. délutáni munkarendben.

Igazgató esetében: 6 óra (mentesítve a kötelező óra alól)

Igazgató helyettesek esetében: 22 óra

Gyakornokok esetében: 26 óra

Gyógytápedagógus: Kötött munkaidő: 32 óra, neveléssel oktatással lekötött munkaidő: 24 óra

Pedagógiai asszisztensek: heti 40 óra

Óvodatitkár: heti 40 óra

Dajkák: heti váltással, délelőtti, ill. délutáni munkarendben: heti 40 óra

Udvaros, gondnok: heti 40 óra

IV. A 2024/2025-ös nevelési év Intézményi céljai

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- A gyermekek mindenképp álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Személyi feltételek biztosítása, változások zökkenőmentességének segítése.
- Szervezetfejlesztés, új kollégák beilleszkedésének segítése. Gyakornokok mentorálása.
Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására.
- Humán erőforrás szakmai kompetenciájának erősítése.
- Teljesítményértékelésre vonatkozó szabályok megvalósítása.
- Pályázataink fenntartásának biztosítása.
- Az eddigi gyakorlatok továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Akkreditált Kiváló Tehetségpont címnek való megfelelés.
- Bázis intézményi címnek való megfelelés, a munkatervben foglaltak sikeres megvalósítása.



- Környezettudatos magatartás megalapozása, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása.
- Szakmai teamek, munkaközösség munkájának ellenőrzése, segítése, koordinálása.
 - Intézményi Önértékelési és szakmai ellenőrzési Csoport
 - Gyermekvédelmi team
 - Fejlesztőpedagógusi team
 - Idegennyelvi-módszertani team
 - Jógyakorlat fejlesztési team
 - Tehetségfejlesztő team
 - Minőségfejlesztő támogató csoport

Felelős : Zánócné Markovics Szilvia szakmai helyettes

 - Vezetői munkaközösség munkájának koordinálása

Felelős: Németh Gabriella igazgató
- Nevelési értekezletek megszervezése.
- Műhely munkák lebonyolítása.
- Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és a törvényi előírásoknak megfelelő dokumentálása.
- Tartós betegséggel küzdő gyermekek ellátása, Insulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása, anafilaxiás sokkal veszélyeztetett gyermekek speciális ellátása.
- OviKréta adminisztrációs felület szabályszerű vezetése.
- Partnerkapcsolatok ápolása, együttműködések: Nagy Gyula Területi Múzeum, SZTE, Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola együttműködési megállapodás alapján. Egyéb közművelődési és oktatási intézmények.



A 2024/25-ös nevelési év szakmai céljai és feladatai

A nevelési év szakmai céljai	Nevelőmunkánk feladatai céljaink megvalósításának tükrében
➤ Teljesítsük az Akkreditált Kiváló Tehetségpont szerepkörrel járó feladatokat. Újabb akkreditáció benyújtása – az előzetes akkreditációs folyamatba nem lettünk még beválaszva, folyamatos a jelentkezésünk.	➤ Tehetségcsírák felkutatása, tehetségműhelyek működtetése.
➤ Biztosítsuk pályázataink fenntartását.	➤ Pályázatokban vállalt feladatok megvalósítása.
➤ Működtessük a Pedagógus előmeneteli rendszert.	➤ A kötelező pedagógus minősítő vizsgák és az önkéntes minősítő eljárások lebonyolítása.
➤ Működtessük a Pedagógus előmeneti rendszert.	➤ A kötelező pedagógus minősítő vizsgák és az önkéntes minősítő eljárások lebonyolítása.
➤ Működtessük a teljesítményértékelés (TÉR) rendszert. ➤ Ismerjük meg és alkalmazzuk a teljesítményértékelés lefolytatásának módszertani hátterét. ➤ Az Intézményre vonatkozó szabályzó dokumentum létrehozása.	➤ Személyes célok rögzítése az OviKréta felületén. (határidő: vezetőik és helyettesek augusztus 31; pedagógusok szeptember 30.) ➤ A TÉR szakmai, módszertani ajánlásainak betartása.
➤ Fenntartó által meghatározott értékelési szempont – igazgató	➤ Az intézmény törvényes működtetése, a Pedagógiai Programban megfogalmazott



értékelési szempontjai.	célok, feladatok megvalósítása, fenntartása, irányítása, koordinálása, ellenőrzése, továbbfejlesztése és értékelése. Az óvodapedagógusok fejlesztő munkájában az anyanyelvi nevelés és kommunikáció fejlesztés kiemelt megjelenésének ellenőrzése és értékelése.
➤ Az igazgató által meghatározott értékelési szempont – igazgatóhelyettesek értékelési szempontja.	➤ Vezetési funkciók gyakorlása az intézmény kijelölt céljai mentén a hatáskörnek megfelelően: szakmai munka koordinálása, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása, tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése.
➤ Egyedi intézményi értékelési szempont (az intézmény életében legfontosabbnak tartott feladat ebben a nevelési évben) óvodapedagógusok értékelési szempontjai (7. pont)	➤ Az anyanyelvi nevelés kiemelt, heti rendszerességgel történő megjelenése az óvodai fejlesztőtevékenység során.
➤ Bevezetjük az online OviKréta rendszert. ➤ Támogatjuk az online képzéseken való részvételt az OviKréta használatához.	➤ Csoportonként 1 db notebook biztosítása az online adminisztráció megvalósítására. ➤ Az alábbi kötelező nyomtatványok kizárólag az OviKréta rendszeren keresztül valósíthatók meg: - felvételi előjegyzési napló, - felvételi és mulasztási napló, - óvodai csoportnapló, - gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
➤ Teljesítjük: A nevelő-oktató munka során alkalmazott	➤ Nyomon követjük a pedagógusok képzési



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről.	kötelezettségének teljesülését.
➤ Teljesítsük az Általános adatvédelmi rendelet, más nevén a GDPR – törvényből fakadó feladatokat.	➤ Adatvédelmi tudatosság fenntartása a nevelőtestület tagjai között. Adatvédelmi szabályzatunkban foglaltak betartása.
➤ Hatékonyan valósítsák meg a szakmai csapatok céljait, mindenki számára elérhető szakmai segédanyagot hozzanak létre.	➤ Produktumok létrehozása a szakmai team munka során.
➤ A kidolgozott ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazása, online adminisztráció.	➤ A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési-, értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása és a szülők hiteles tájékoztatása.
➤ Egyéni fejlesztési lapok vezetése, online adminisztráció.	➤ Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a fejlődés nyomonkövetése dokumentáció vizsgálati eredményeinek figyelembe vételével a fejlesztendő területekre.
➤ Kiválóan Akkreditált tehetségpontként, a gyermekek adottságait, képességeit a szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassuk ki.	Bajcsy u. Th. – Százszorszép Tehetségműhely, térbeli-vizuális – Mikli Fanni
➤ Működtessük tehetségműhelyinket.	Ifjúság u.Th. – Eszterlanc Tehetségműhely, zenei - Bellák Anikó
	Könd u. Th. – Kódmesterek Tehetségműhely, matematikai, logikai - Liszkai Anikó
	Könd u. Th. – Varázsecset Tehetségműhely, térbeli-vizuális – Jancsurák Kitty
	Székhely Óvoda- Zenevarázslat Tehetségműhely, zenei - Náfrádi Mihályné
	Székhely Óvoda – Varázsceruza Tehetségműhely, térbeli-vizuális – Farkas Bernadett
	Móricz Zs. u. Th. – Elvarázssollak Tehetségműhely, interperszonális – Zsombó Erika
	Móricz Zs. u. Th. – Kiscsillag Tehetségműhely, matematikai-logikai – Tóthné Vincze Emese



	Uzsoki u. Th. Manómatek Tehetségműhely, matematikai-logikai – Raffai Zsuzsanna
➤ Sikeresen teljesítsük a Boldog Óvoda Program feladatait a regisztrált Telephelyeken.	➤ Boldog Óvoda Program szakmai anyagának megvalósítása. Témakörök sorrendben: • Boldogságfokozó hála-szeptember • Optimizmus gyakorlása – október • Kapcsolatok ápolása – november • Boldogító jócselekedetek -december • Célok kitűzése és elérése – január • Megküzdési stratégiák – február • Apró örömek élvezete – március • Megbocsátás – április • Testmozgás – május • Fenntartható boldogság - június
Kiemelt szakmai szempont: ➤ Az anyanyelvi nevelés kiemelt, heti rendszerességgel történő megjelenése az óvodai fejlesztőtevékenységek során. (Difer vizsgálati eredményekből következő kiemelt feladat)	➤ Megfelelő és elegendő alkalmat teremteni a beszélgetéshez. ➤ Beszédhelyzeteket teremteni, játékszituációkat kialakítani. ➤ Anyanyelvi játékokat napirendbe beépíteni.
➤ Fenntarthatóságra nevelés. A gyermekek természetvédelmi és környezetvédelmi szemléletének, magatartásának, egészséges életmódjának a megalapozása.	➤ A fenntarthatóság érdekében környezettudatos természet- és környezetvédelemre nevelés, modell értékű felnőttekkel. (környezettudatosan gondolkodó és elkötelezettséggel rendelkező felnőttek) ➤ Ökológiai szemlélet alapozása. ➤ A Zöld jeles napok megünneplése változatos tevékenységek és programok segítségével. ➤ EnergiaKaland edukációs program megismerése. Energiatudatosság kialakítása, az energiával kapcsolatos



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



	tudás bővítése. ➤ A felelős állattartásra nevelés beépítése kreatív programok segítségével a fejlesztésbe. „Állatbarát Óvoda” cím újbóli elnyerése. ➤ Zöld Óvoda pályázatok beadása, a Zöld óvoda programoknak való megfelelés, vállalások teljesítése. ➤ Madárbarát óvoda cím szerinti működés.
➤ Jelenjen meg eredményes együttműködés a gyógypedagógus és óvodapedagógusok között.	➤ Hatékony kommunikáció működtetése a fejlesztések során.
➤ Jelenjen meg eredményes együttműködés a pedagógiai asszisztensek és óvodapedagógusok között. (Érintett telephelyek)	➤ Pedagógiai asszisztensek munkaköri feladataik minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Óvodán belül megvalósuló tapasztalatszerzés:

Horizontális tudásbővítésre több alkalommal kerül sor ebben a nevelési évben.

	Nevelési értekezlet	
2024.09.05.	Tanévnyitó nevelési értekezlet 2024-2025. OviKréta bevezetése a törvényi előírásoknak megfelelően. TÉR aktuális feladatai.	Németh Gabriella Zanócné Markovics Szilvia Németh Tímea
2024. november	A gyermekek anyanyelvi nevelésének óvodai lehetőségei. Anyanyelvi játékok bemutatása, kipróbálása.	Szemenyeiné Farkas Szilvia – gyógypedagógus előadása Óvodapedagógusok
2025. március	TÉR értékelés folyamata	Németh Gabriella Zanócné Markovics Szilvia



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroehaza.hu

web: www.onkormovi.oroehaza.hu



2025. május	Állatbarát óvodaként működünk – beszámoló Zöld óvodai tapasztalatok. Mesékkal az anyanyelvi nevelés során. Mesterprogram bemutatása – Kissné Csizmadia Gyöngyi Teamek szakmai produktumainak bemutatása	Kissné Csizmadia Gyöngyi Horváth Lajosné Team vezetők
----------------	--	--

	Szakmai műhelymunka - Belső tudásmegosztás	Helyszín, óvodapedagógus
2024. 10.16.	Ovi – Konferencia – Hagyomány, mese és tánc	Kissné Csizmadia Gyöngyi Bellák Anikó
2025. 02.15.	Segítőtárs – Anyanyelvi játékok a fejlesztésben	Bellák Anikó – Ifjúság u. Th
2025. 03.26.	Anyanyelvi játékok drámapedagógiai eszközökkel való megsegítése	Móricz Zs. u. Th. – Zsombó Erika

	Szakmai műhelymunka – Bázis intézményi feladat Jógyakorlat hospitálási lehetőségek	Helyszín, óvodapedagógus
2024. 11. 14.	Segítőtárs – az anyanyelvi fejlesztés tükrében (belső)	Náfrádi Mihályné
2024. 11.20.	Játékos nyelvhez szoktatás – angol (külső)	Móricz Zs. u. Th. – Kárai Zsanett
2025. 02.15.	Segítőtárs – jó gyakorlat bemutató (külső)	Bellák Anikó
2025. 03.06.	Játékos nyelvhez szoktatás – angol (belső)	Móricz Zs. u. Th. – Tóthné Vincze Emese
2025. 03.19.	Természetesen – jó gyakorlat bemutató (külső)	Menezdorf-Tóth Erzsébet
2025. 04.30.	Orosháza a Mi városunk – múltunk és jelenünk gyermekszemmel (belső)	Náfrádi Mihályné



A nevelőmunka során alkalmazott vizsgálatok rendje a gyermekek körében

Korcsoport	Határidő	Cél	Módszer	Felelős
Minden korcsoport	2x jan. 30-ig aug. 31-ig	Képességek fejlődésének nyomon követése, fejlettségi állapot rögzítése – egyéni fejlesztési tervek	Megfigyelés rögzítés	óvodapedagógus
02.01.-ig 5. évet töltött gyermekek	03.01-ig	Rövid DIFER szűrés elkészítése	Megfigyelés rögzítés	óvodapedagógus
Minden korcsoport	03.01.-ig	Elégedettségi vizsgálatok felmérése	Megfigyelés rögzítés	óvodapedagógus
aug. 31. 5 évet tölti	május	Nevelési Tanácsadó vizsgálatának előkészítése	együttműködés	óvodapedagógus

Pedagógiai asszisztensek

Munkájukat a törvényesség és az intézmény alapidokumentumai által megfogalmazott célkitűzések, feladatok betartása alapján végezték. Feladatuk: Az intézményben folyó pedagógiai munka segítése. A pedagógiai program eredményes megvalósítása érdekében a gyermekek zavartalan és folyamatos ellátása, az óvodapedagógusok munkájának segítése. Az óvodapedagógus által elkészített, egy adott időszakra megtervezett nevelési, gondozási és a gyermeki tanulást segítő munkában való aktív részvétel. (mosdóztatás, étkezésben segítség, öltöztetés, séták, altatás, tevékenységekhez eszközök elkészítése, egyéni fejlesztések az óvodapedagógus irányítása mellett, a játékban, a csoport életében való aktív részvétel). Óvodapedagógusok irányítása mellett önálló feladatvégzés a gyermekek körében. A gondjukra bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartoznak. Munkaköri feladataikat minőségi szinten látják el.



Dajka dolgozók

A dajkák fő feladata a környezet tisztán és rendben tartása, az egészséges környezet megteremtése, konyhai teendők, étkezéssel kapcsolatos feladatok. Gyermekszerető viselkedésükkel, személyi gondozottságukkal, kommunikációs és beszédmintájukkal hatnak az óvoda gyermekek fejlődésére. Fontosnak tartjuk, hogy tiszteljék a gyermeket, a szülőt, kapcsolataikra a tapintat, az elfogadás legyen a jellemző.

Fontos, hogy támogassák az óvodapedagógusok munkáját, legyenek aktívan jelen a csoport életében. A dajkák tudjanak azonosulni az óvodapedagógusok elképzeléseivel, nevelési módszereivel.

A HACCP rendszert, az adatlapokat napra készen vezessék, a felelősök végezzék a feladataikat. Tudjanak egyeztetés után, önállóan feladatokat végrehajtani.

Mosolygós, gyermekszerető dajka nénik legyenek részesei a gyermekek mindennapjainak.

Munkaközösség munkaterve:

Vezetői munkaközösség

2024/2025 nevelési év

A vezetői munkaközösség célja:

A változó igényekhez rugalmasan alkalmazkodni képes, hatékony együttműködési rendszer működtetésével segítse az óvodapedagógus/ telephely-vezetők elméleti és gyakorlati ismereteinek, tudásának kiegészítését szakmai, módszertani kérdésekben.

A munkaközösség tagjainak feladatai:

Aktívan vegyenek részt a munkaközösség munkájában.

Kísérjék figyelemmel a szakirodalmat; elméleti felkészültségükkel, gyakorlati tapasztalataik közreadásával járuljanak hozzá az intézmény törvényes és eredményes működéséhez.

A munkaközösség vezető. Németh Gabriella

A munkaközösség tagjai:

Horváth Lajosné



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



Bellák Anikó
Kissné Csizmadia Gyöngyi
Hódiné Stefán Melinda
Bertók Péterné
Zanócné Markovics Szilvia
Benkő Beáta

Ütemezés	Témakörök	Felelős	Idő	Dokumentum
I. félév	Feladatok felosztása. Aktualitásnak megfelelően elvégzendő feladat. 2024. XXX. törvény a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról 30/2024 (VII. 23) BM rendelet egyes gyermekvédelmi és szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról	Németh Gabriella	Szeptember	jelenléti ív
I. félév	Aktualitásnak megfelelően elvégzendő feladat. A 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók	Németh Gabriella	Október	jelenléti ív



	ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről			
I. félév	Aktualitásnak megfelelően elvégzendő feladat. OviKréta adminisztráció ellenőrzésének tapasztalatai	Németh Gabriella	November	jelenléti ív
I. félév	Aktualitásnak megfelelően elvégzendő feladat.	Németh Gabriella	December	jelenléti ív
II. félév	Aktualitásnak megfelelően elvégzendő feladat. Kötelező képzés elvégzésének ellenőrzése.	Németh Gabriella	Január	jelenléti ív
II. félév	Aktualitásnak megfelelően elvégzendő feladat. TÉR helyi szabályzó dokumentum elkészítésének előkészítése	Németh Gabriella	Február	jelenléti ív
II.félév	Aktualitásnak megfelelően elvégzendő feladat.	Németh Gabriella	Március	jelenléti ív

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZITOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



	Ovodai beiratkozás előkészítése			
II.félév	Aktualitásnak megfelelően elvégzendő feladat. TÉR helyi szabályzó dokumentum elkészítése.	Németh Gabriella	Április	jelenléti ív
II. félév	Aktualitásnak megfelelően elvégzendő feladat.	Németh Gabriella	Május	jelenléti ív
II. félév	Aktualitásnak megfelelően elvégzendő feladat. Következő nevelési év előkészítése.	Németh Gabriella	Június	jelenléti ív
II. félév	Aktualitásnak megfelelően elvégzendő feladat. Tér értékelések elkészítése.	Németh Gabriella	Augusztus	jelenléti ív



TEAM munkatervek:

Gyermekvédelmi team munkaterve

2024/2025. nevelési év

Az Intézményünkben folytatott gyermekvédelmi tevékenység, szorosan kapcsolódik az óvoda pedagógiai programjához, annak szerves részét képezi.

Az óvodai gyermekvédelem az egyik legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája (éhsége, agresszivitása, szorongása, hiányzása stb.) itt érzékelhető először.

Telephelyeinken a pedagógiai program megvalósítása során kiemelt figyelmet fordít a prevencióra, a hátrányos helyzet csökkentésére, a veszélyeztetettség megelőzésére és a segítségnyújtásra, mindezt együttműködve a családokkal és a különböző szakemberekkel. Maximálisan biztosítjuk a gyermekek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságát. Úgy szervezzük az óvodai környezetet - személyi- és tárgyi feltételrendszert -, hogy az elősegítse minden gyermekünk számára az optimális fejlődési folyamatot.

Nevelő munkánk során figyelembe vesszük az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját, a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveket, a differenciált fejlesztés lehetőségeit.

Gyermekvédelmi munkánkra a segítőkészség, a megértés és a támogatás jellemző. A gyermekvédelmi munkánk fő céljának a prevenciót tekintjük, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását.

Az általános elvárások mellett (tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő, támogató attitűd, szeretetteljesség, következetesség) kiemelten fontos, hogy az óvodapedagógus nevelő-fejlesztő munkája során mindig figyelembe vegye a gyermekek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét. Segítse a gyermekeket tehetsége kibontakozásában, valamint hátrányos helyzetéből való felzárkóztatásában. Az Intézményben dolgozó összes óvodapedagógusoknak szakmai kötelezettsége részt venni a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában és megszüntetésében. Az óvodai dolgozói felmerülő problémák esetén megfelelő időben, megfelelő helyen (gyermekvédelmi felelős, igazgató, gyermekvédelmi szervek) kötelesek jelzéssel élni.

Ha a gyermek személyiségfejlődését a szülő vagy a környezet nem biztosítja, akkor a gyermek fejlődését veszélyeztetik. Az óvodapedagógusok mindennapi tevékenysége, a pedagógiai programban megfogalmazott elvek szerint ellátott gyermekvédelmi feladatok mind részei annak a sokrétű hatásnak, amely szükséges az esélykülönbségek csökkentése, az esélyegyenlőség megvalósítása érdekében.

A gyermekvédelmi munka összehangolását a gyermekvédelmi team vezető látja el, aki a nevelőtestület tagja. Az intézmény vezetőjének megbízásából képviseli, szervezi, irányítja, és



személyes részvételével elősegíti a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontok érvényesülését.

Törvényi háttér:

Óvodai gyermekvédelmi munkánkat alapvetően az 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, az 1997. évi XXXI. törvény a Gyermkek védelméről és a Gyámügyi igazgatásról (a törvény módosítása) határozza meg.

A 2024-2025-ös nevelési év gyermekvédelmi céljai:

- Szakértelmükkel, tapasztalataikkal segíteni a gyermeket abban, hogy sikeresen illeszkedjenek be az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakozhassanak, hiányzó képességeik fejlesztése folyamatos legyen, hogy a gyermek szocializációja során elszenvedett hiányosságait a család segítése mellett pótolják, javítsák.
- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel, együttműködés a gyermekek fejlesztésében.
- Erősödjön az óvodapedagógusok esélyegyenlőséggel, esélyteremtéssel kapcsolatos empátikus képessége.
- Érvényesüljön a szakmaközi együttműködésen alapuló szemléletmód.
- Mélyüljön az együttműködés összehangolása.
- Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel, gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel ezt elhárítani, illetve amennyiben ez sikertelen marad, jelezni a gyermekvédelmi felelősnek.
- A hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. A pedagógusnak észlelnie kell a gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat.
- Fokozódjon a prevenció, azaz a gyermekek problémáinak minél korábbi felismerése és minél hatékonyabb kezelése, súlyosabbá válásának megelőzése.

A 2024-2025-ös nevelési év kiemelt gyermekvédelmi feladatai:

- Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre.
- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tesz.
- Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájárulást javaslatával elősegíteni /étkezési támogatás, esetenként rendszeres szociális segély, nevelési segély/
- A család tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése és ezzel együttesen a gyermek iránti felelősség ébrentartása. Tapintatos, személyes kapcsolat kialakítása azokkal a családokkal, akik segítséget kérnek, vagy látszólag segítségre szorulnak.
- Minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni a gyermek családban történő felnevelését.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolatot kialakítani, a szülői szerep eredményesebb betöltését elősegíteni.

HÓNAP	FELADATOK
Szeptember	A 2024-2025-ös nevelési év gyermekvédelmi munkaterve: éves feladatok megbeszélése. Felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számáraól.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



	Új gyermekek családjainak megismerése szociális szempontból. Pedagógiai Szakszolgálat tájékoztatása az 5. életévüket betöltött gyermekek szűrővizsgálatának eredményéről.
Október	A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése.
November	Kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás az óvodai nevelést nehezítő magatartási és egészségügyi problémák megoldására külső segítő intézményekkel. Felmerülő problémákra közös megoldás keresése, ötletbörze.
December	Egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni fejlesztési lehetőségek kihasználása a közelgő ünnepvárás hangulatában. Szeretetteljes bánásmód, családi meleg légkör kialakítása. Télapó, Karácsony
Január	2024. év gyermekvédelmi munkájának összegzése a (gyermekvédelmi tanácskozássra készülve) a telephelyek gyermekvédelmi felelőseivel. (szempontsor megbeszélése, konkretizálás) Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődésének nyomon követéséről.
Február	Készülődés a farsangra.
Március	A Szakszolgálatához küldött gyermekek szakvéleményének megismerése.
Április	Az esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.
Május	Az év végi ünnepek – anyák napja, gyermeknap, ballagás lebonyolítása. Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődésének nyomon követéséről. Éves beszámoló az intézmény gyermekvédelmi munkájáról.

A gyermekvédelmi team vezetője: Raffai Zsuzsanna

A gyermekvédelmi team tagjai:

- Marcsó Tünde
- Madarászné Krnág Lídia
- Farkas Bernadett
- Kiss Zsanett
- Zsombó Erika
- Beyer Andrea
- Fazekas Nikolett
- Szántóné Murányi Hajnalka



Intézményi önértékelési és szakmai ellenőrzési csoport munkaterve 2024/2025. nevelési év

Intézményi Önértékelési és szakmai ellenőrzési csoport célja:

- Valósítsuk meg 2024-2025. nevelési évre tervezett feladatokat.

Feladata:

- A 2023. évi LII. törvény szerint a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény alapján a pedagógusok teljesítményértékelésének kidolgozása, egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása.
- Segítsük, támogassuk a minősülésben részt vevő óvodapedagógusok felkészülését.

IDŐPONT	TÉMAKÖR	FELELŐS	MÓDSZER	SIKER- KRITÉRIUM
2024. 08.31.	Az Intézményi Önértékelési és Szakmai Ellenőrzési Csoport munkatervének megbeszélése, elkészítése.	team vezető	megbeszélés, ötletelés, tervezés	Munkaterv
2024. 09.	A 2023. évi LII. törvény alapján, új pedagógus értékelési rendszer áttekintése, jogszabálykövetés	igazgató szakmai helyettes munkacsoport vezető	megbeszélés, beszélgetés problémafelvetés	sikeres feladat teljesítés
2024.09.	Személyre szabott teljesítménycélok meghatározásában történő segítségnyújtás (3 pedagógus cél)	igazgató szakmai helyettes munkacsoport tagok	személyre szabott célkijelölő beszélgetés, ötletelés,	sikeres feladatteljesít és



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu



2025.03.	Minősítéssel kapcsolatos tanácsadás (gyakornok, mesterpedagógus)	igazgató szakmai helyettes	megbeszélés, probléma felvetés,	sikeres feladat teljesítés
2025.05.	Beszámoló a csoporttagok által végzett feladatok megvalósításáról folyamatkövetés, feladatmeghatározás a következő időszakra	csoporttagok, munkacsoport vezető	beszélgetés, problémafelvetés, ötletelés, dokumentumelem zés-csoportmunka	sikeres feladat teljesítés
2025. 06.	Éves munka értékelése.	team vezető	beszélgetés, értékelés, probléma felvetés, elektronikus rögzítés	Elkészült beszámoló

Intézményi Önértékelési és szakmai ellenőrzési csoport tagjai:

Németh Gabriella

Horváth Lajosné

Zanócné Markovics Szilvia

Hódiné Stefán Melinda

Mikó Erzsébet

Bellák Anikó

Benkő Beáta

Kissné Csizmadia Gyöngyi



Minőségfejlesztő támogató csoport munkaterve 2024/2025.

SORSZÁM	IDŐPONT	TÉMA	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS
1.	augusztus 31.	2024-2025-ös éves munkaterv elkészítése	Támogató csoport tagjai és vezetője	Támogató csoport vezetője
1.	szeptember	A 2023-2024-es nevelési év minőségirányítási munkájának értékelése. „A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése” dokumentum – kommunikációs fejlettség - méréséhez segédanyag készítésének megtervezése.	Támogató csoport tagjai és vezetője	Támogató csoport vezetője
2.	január	A 2024-2025-ös nevelési év elégedettségméréseinek előkészítése: • Szülő I. • Szülő II.	Támogató csoport tagjai és vezetője	Támogató csoport vezetője
3.	február	A 2024-2025-ös nevelési év elégedettségméréseinek előkészítése: • 3-4 éves gyermekek • 5-7 éves gyermekek	Támogató csoport tagjai és vezetője	Támogató csoport vezetője
4.	április	„A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése” átdogozott dokumentum - értelmi képességek - méréséhez készült segédanyag tapasztalatainak megbeszélése, értékelése, szükség esetén a változtatások megbeszélése.	Nevelőtestület	Támogató csoport vezetője
5.	május	A 2024-2025-ös nevelési év méréseinek előkészítése: • Fejlődés mutatói	Támogató csoport tagjai és vezetője	Támogató csoport vezetője



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



A Minőségfejlesztő támogató csoport tagjai a 2024/2025. nevelési évben:

Hódiné Stefán Melinda	Bajcsy Telephely
Bertók Péterné	Bácska Telephely
Bellák Anikó	Ifjúság Telephely
Benkő Beáta	Könd Telephely
Horváth Lajosné	Mátyás Telephely
Zanócné Markovics Szilvia	Móricz Telephely
Zsombó Erika	Móricz Telephely
Horváth Lajosné	Székhely Óvoda
Kissné Csizmadia Gyöngyi	Uzsoki Telephely

Tehetségfejlesztő team munkaterv 2024-2025. nevelési év

A tehetségfejlesztő team célja, hogy biztosítsa:

- ✓ a gyermekek átlagon felüli adottságainak, kreativitásának, motivációjának felfedezését, személyiségük optimális fejlesztését, önmagukhoz mértén tehetségük kibontakozását,
- ✓ a tehetségműhelyek tervezett, szervezett igényes működését,
- ✓ a segítő szervekkel való folyamatos együttműködést.
- ✓ A működő team műhelyek használják a logikus, nyomon követhető dokumentációs anyagot.
- ✓ Javuljon a műhelyek vezetőinek szakmai tájékozottsága az érintett tehetségterületen.
- ✓ Legyen sikeres az „Akkreditált Tehetségpont” cím megújítása.
- ✓ Aknázzuk ki a Kiválóan akkreditált tehetségpont cím adta lehetőségeket.
- ✓ Hozzunk létre egy játékgyűjteményt, amely egy-egy tehetségterület módszereit, eszközeit felhasználva a gyermekek anyanyelvi képességeinek fejlesztését segíti.
- ✓ Működünk együtt az Intézmény Fejlesztőpedagógusi team-jével.

Feladata:

- ✓ tehetségek felismerése, folyamatos segítése
- ✓ tehetségműhelyek működtetése
- ✓ humán erőforrás, tárgyi eszközök biztosítás
- ✓ esélyteremtés – egyéni sajátosságokhoz igazítva
- ✓ műhelynapló használata, éves tervezés elkészítése
- ✓ folyamatkövetés
- ✓ szakirodalom felkutatása, megismerése, átadása



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



- ✓ az „Akkreditált Tehetségpont” cím sikeres megújítása
- ✓ a tehetségdiagnosztika rendszerének alkalmazása (tehetségazonosítás, beválogatás, hatásvizsgálat) és megvalósítása.
- ✓ a „Tehetségpontok” számára kiírt pályázatok nyomon követése (pályázatírás).
- ✓ **Egy olyan – tehetségterület specifikus – játékgyűjtemény összeállítása, amely a gyermekek nyelvi és kommunikációs képességeinek fejlesztésében nyújt segítséget** – együttműködés a Fejlesztőpedagógusi team-mel.

Telephely	Tehetségműhely neve	Tehetségterület	Műhelyvezető
Bajcsy u. Telephely	Százsorszép	térbeli – vizuális	Mikli Fanni
Ifjúság u. Telephely	Eszterlánc	zenei	Bellák Anikó
Könd u. Telephely	Kódmesterek	matematikai-logikai	Liszkai Anikó
	Varázsecset	térbeli – vizuális	Jancsurák Kitti
Móricz Zs. u. Telephely	Kiscsillag	matematikai-logikai	Tóthné Vincze Emese
	Elvarázsollak	interperszonális	Zsombó Erika
Székhely	Zenevarászlát	zenei	Náfrádi Mihályné
	Varázsceruza	térbeli – vizuális	Farkas Bernadett
Uzsoki u. Telephely	ManóMatek	matematikai-logikai	Raffai Zsuzsanna
	Kreatív kuckó	térbeli vizuális	Gyurikné Szabó Klára

Időpont	Témakör	Felelős	Módszer	Siker kritériumok
2024. augusztus	A tehetségfejlesztő team céljainak, feladatainak rögzítése. Humán erőforrás, tárgyi	Team vezető, szakmai helyettes	megbeszélés, tervezés	munkaterv



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



	feltételek felderítése			
2024. október	Tehetségműhelyek alakítása, a felderített kiemelkedő képességű gyerekek figyelembe vételével tehetségterületenként	Team vezető, szakmai helyettes	interjú, beszélgetés, problémafelvetés, dokumentum-elemzés, SWOT, csoportmunka	műhelyfajták
2025. február	Az „Akkreditált Tehetségpont” cím megújítása	Team vezető, szakmai helyettes	megbeszélés	dokumentációs anyagok - műhelynaplók
2025. március	„Anyanyelvi kompetenciák fejlesztésének lehetőségei a tehetségműhelyekben – szakmai kerekasztal	Team tagok, szakmai helyettes, meghívott kollégák	bemutató megbeszélés, megfigyelés	dokumentációs anyagok
2025. április	Tehetségműhelyek és az elkészült játékgyűjtemény bemutatása	Team vezető, szakmai helyettes	megbeszélés, ötletelés,	ppt bemutatók játékgyűjtemény
2025. június	Team munkamegbeszélés az éves munkaértékelése	team vezető	beszélgetés, érvelés, elektronikus adatrögzítés	elkészült beszámoló

Jógyakorlat fejlesztési team munkaterv 2024/2025 nevelési év

A Jógyakorlat fejlesztési team célja, hogy segítse az intézmény Bázis intézményként való működését.

Feladata:

- az intézmény belső innovációs tevékenységének koordinálása
- folyamatkövetés

Időpont	Témakör	Felelős	Módszer	Sikerkritérium
2024. 08.30.	A jógyakorlat fejlesztési team munkatervének összeállítása	team vezető	megbeszélés, tervezés	munkaterv



2024/2025.	Minősített Jó gyakorlataink folyamatkövetése Jógyakorlat önértékelése Új gyakorlatok kidolgozása	team vezető	csoportmunka	frissített dokumentumok
2024/2025.	Bázis intézményi feladatok ellátása, koordinálása	team vezető	hospitálás, tudásmegosztás	jó gyakorlataink széleskörű publikálása
2025. 04.	- beszámoló a team tagok által elvégzett feladatok megvalósításáról, - folyamatkövetés, - feladat-meghatározás a következő időszakra	team vezető	interjú, beszélgetés, problémafelvetés, ötletroham, dokumentumelemzés, SWOT, csoportmunka	konkretizált feladatok, jövőkép
2024/2025.	Műhelymunka a térség érdeklődő óvodapedagógusai részére	szakmai helyettes	hospitálás, tudásmegosztás	horizontális tanulás
2025. 05.	Team munkamegbeszélés - éves munka értékelése	team vezető	beszélgetés, érvelés, elektronikus adatrögzítés	Elkészült beszámoló

A Jógyakorlat fejlesztési team csoport tagjai a 2024/2025. nevelési évben:

Hódiné Stefán Melinda
Bellák Anikó
Benkő Beáta
Horváth Lajosné
Zanócné Markovics Szilvia
Horváth Lajosné
Kissné Csizmadia Gyöngyi

Bajcsy Telephely
Ifjúság Telephely
Könd Telephely
Mátyás Telephely
Móricz Telephely
Székhely Óvoda
Uzsoki Telephely



Fejlesztőpedagógus team munkaterv 2024/2025. nevelési év

A fejlesztőpedagógus team célja, hogy biztosítsa:

- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel élő gyermekek multiszenzoriális fejlesztését
- a fejlesztő munka összehangolt működését,
- a külső szakemberekkel való együttműködést,
- a team tagok közti folyamatos tudás megosztást, esetmegbeszélések lehetőségét,
- az intézményi innovációkba való aktív bekapcsolódást.

Feladata:

- éves fejlesztési tervek elkészítése,
- egyéni és mikro csoportos fejlesztések megvalósítása,
- a szülőkkel való együttműködés, felvilágosítás, tanácsadás,
- a fejlesztő pedagógusokkal a kapcsolat tartása,
- A Fejlődés nyomon követése dokumentumhoz egységes fejlettségmérő segédanyag kidolgozása, összeállítása: Kommunikációs képesség

A munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása a mindenkor hatályos járványügyi helyzet és a hozzá kapcsolódó intézkedési tervek figyelembevételével történik.

A fejlesztő team tagjai a 2024- 2025. nevelési évben:

Név:	Telephely:
Náfrádi Mihályné	Székhely Óvoda
Horváth Tünde	Székhely Óvoda
Zanócné Markovics Szilvia	Móricz u. Telephely
Torda Ágnes	Móricz u. Telephely
Bellák Anikó	Ifjúság u. Telephely
Bertók Péterné	Bácska u. Telephely
Hódiné Stefán Melinda	Bajcsy u. Telephely
Daniné Plenter Márta	Bajcsy u. Telephely
Malatinszkyné Mengyán Mónika	Uzsoki u Telephely



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu



Időpont	Témakör	Felelős	Módszer	Sikerkritériumok
2024. augusztus	A fejlesztő team 2024/2025. nevelési év céljainak és feladatainak rögzítése.	Team vezető Szakmai helyettes	Megbeszélés, tervezés	Munkaterv
2024. szeptember	A team tagok tájékoztatása a nevelési évre tervezett feladatokról. A kommunikációs képesség kidolgozandó területeinek szétosztása.	Team vezető, szakmai helyettes	Megbeszélés, problémafelvetés, csoportmunka	Dokumentációs anyag
2024 november	A Fejlődés nyomon követése dokumentumhoz a kommunikációs képesség részterület mérésére alkalmas eszközök kiválasztása.	Team vezető Szakmai helyettes	Problémafelvetés, ötletelés, beszélgetés. Gyakorlás Csoportmunka	Dokumentációs anyag
2025. február	A Fejlődés nyomon követése dokumentumhoz egységes fejlettségmérő anyag összeállítása.	Team vezető, szakmai helyettes	Tervezés, csoportmunka,	Dokumentációs anyag Mérési dokumentáció
2025. május	Team éves munka megbeszélése, értékelés	Team vezető	Beszélgetés, érvelés, értékelés	Elkészült beszámoló



Idegen nyelvi és módszertani team munkaterv 2024/2025. nevelési év

Az idegen nyelvi és módszertani team célja:

- Az óvodapedagógusok rendelkezzenek magas szintű idegen nyelvi kompetenciákkal.
- A korszerű módszerek megválasztása során alkalmazkodjanak az óvodás gyermekek életkori sajátosságaihoz, az egyéni fejleszthetőséghez és az óvodás korosztály tanulási módjához.
- Alapozódjon meg a gyermekek angol/német nyelvi szókinccse.
- Biztosítsuk az egymástól való tanulás lehetőségét.
- A foglalkozások tervezett, szervezett működése.

Feladata:

- Az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése egyéni differenciálás alkalmazásával.
- Tapasztalatszerzések és ismeretszerzések biztosítása.
- Az angol/német nyelvvel való ismerkedés külső kényszertől mentessé tétele.
- Korszerű módszerek alkalmazása.
- Az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása.

Team foglalkozások ütemterve

Időpont	Témakörök	Felelős	Ütemezés	Dokumentum
2024. augusztus	Az idegen nyelvi team céljainak, feladatainak rögzítése. Humán erőforrás, tárgyi feltételek rögzítése.	Team vezető	I. félév	Munkaterv
2024. szeptember	Team foglalkozások témáinak megbeszélése, ezzel kapcsolatos teendők és időpontok egyeztetése. Produktum ötletelése.	Team vezető	I. félév	Jegyzőkönyv
2024.11.20.	Játékos nyelvhez szoktatás – angol bemutató. Bázis intézményi program – horizontális tudásmegosztás.	Team vezető, Kárai Zsanett	I. félév	Jegyzőkönyv, jelenléti ív



2025. január	Team találkozó	Team vezető	II.félév	Jegyzőkönyv
2025. 03.06.	Játékos nyelvhez szoktatás – angol. Belső tudásmegosztás team tagok számára.	Team vezető Tóthné Vincze Emese	II. félév	Jegyzőkönyv jelenléti ív
2025. május	Éves munka értékelése, dokumentumok elkészítése	Team vezető	II.félév	Éves beszámoló

Az idegen nyelvi team tagjai a 2024/2025. nevelési évben:

<i>Uzsoki utcai Th.:</i>	Gerencsér-Kiss Réka Nagy-Török Ivett
<i>Bajcsy utcai Th.:</i>	Mikli Fanni Szilágyiné Dér Anita
<i>Móricz utcai Th.:</i>	Zanóczné Markovics Szilvia Kárai Zsanett Réka Tóthné Vincze Emese
<i>Könd utcai Th.:</i>	Menezdorf-Tóth Erzsébet
<i>Iffúság utcai Th.:</i>	Szokolai Irén Szántóné Murányi Hajnalka

V. Gyermekvédelem kiemelt feladatai:

A gyermekvédelmi team vezetőjének munkatervében található.



Igazgatói ütemterv

<i>A feladat megnevezése</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>	<i>A megvalósításban közreműködők</i>
Augusztus			
Munkaterv elkészítése	08. 31.	Németh Gabriella Zanócné Markovics Szilvia	Óvodapedagógus/telephely vezetők
Vezetői értekezletek	folyamatosan	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely vezetők
Nevelési év indítása feltételeinek ellenőrzése	08. 31.	Németh Gabriella	Igazgató Óvodapedagógus/telephely vezetők
Személyzeti feladatok, állaspályázatok, állásinterjúk	folyamatos, aktuálisan	Németh Gabriella	alkalmazottak
Munkaidő beosztás, munkaköri leírások	08. 31.	Németh Gabriella	alkalmazottak
A kötött munkaidőben történő feladatok meghatározása, elosztása (fejlesztőpedagógiai megsegítés, komplex gyógypedagógiai terápia, gyógytestnevelés, mentálhigiéné, dráma, gyermektánc, tehetségfejlesztés, SZIT terápia)	08.31.	Németh Gabriella	Igazgató Óvodapedagógusok
Munkaügy	08. 31.	Németh Gabriella	alkalmazottak
Munkaértekezlet	folyamatos	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely vezetők
Tanévnyitó munkatársi értekezlet	08.31.	Németh Gabriella	alkalmazottak, szülők, fenntartó
SNI, BTMN-es gyermekek ellátásának megszervezése	08. 31.	Bellák Anikó	partnerek
Munka alkalmassági	08. 31.	Németh Gabriella	alkalmazottak



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



vizsgálat megszervezése			
Csoportok szervezése	08. 31.	Zanócné Markovics Szilvia	Óvodapedagógus/telephely -vezetők
Találkozó az új gyermekek szüleivel	08. 31.	Zanócné Markovics Szilvia	Óvodapedagógus/telephely -vezetők
Az új dolgozók fogadása	08. 31.	Óvodapedagógus/telephely-vezetők	alkalmazottak
Kinevezések	08. 31.	Németh Gabriella	alkalmazottak
Adatok frissítése, névsorok elkészítése	08. 31.	Zanócné Markovics Szilvia, Óvodapedagógus/telephely-vezetők	Telephelyek
Munkarend aktualizálása	08. 31.	Németh Gabriella Zanócné Markovics Szilvia,	alkalmazottak
Nyugdíjazás felmérések végzése	08. 31.	Németh Gabriella	59 év feletti dolgozók
Munkaterv, ellenőrzési terv elkészítése, ismertetése	08. 31.	Németh Gabriella Zanócné Markovics Szilvia	Óvodapedagógus/telephely -vezetők
Étkezési támogatások, nyilatkozatok rendszerezése	08. 31.	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely -vezetők
Szeptember			
Tanévnyitó munkatársi értekezlet a telephelyeken	09. 30.	Németh Gabriella Zanócné Markovics Szilvia, Horváth Lajosné, Bellák Anikó	alkalmazottak
Munka- és balesetvédelmi oktatás megszervezése	09. 30.	Németh Gabriella	alkalmazottak
Belső szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása	09. 30.	Németh Gabriella Horváth Lajosné Zanócné Markovics Szilvia, Bellák Anikó	alkalmazottak
Pedagógus igazolványok érvényesítése	09. 30.	Németh Gabriella Horváth Lajosné	Óvodapedagógus/telephely -vezetők
Eszköznorma felülvizsgálata,	09. 30.	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely -vezetők



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



beszerzések			
Étkezési támogatások, nyilatkozatok rendszerezése	09. 30.	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Dokumentumok megnyitása	09. 30.	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Team-munkatervek elkészítése	09. 30.	Németh Gabriella Horváth Lajosné	Team vezetők
Szerződéskötés gyógypedagógusok-kal	09. 30.	Németh Gabriella	Németh Gabriella
Bázis intézményi szerepkörrel járó feladatok elvégzése	folyamatos	Németh Gabriella Zanócné Markovics Szilvia,	Németh Gabriella Zanócné Markovics Szilvia
Intézményi teamek működtetése	folyamatos	Németh Gabriella Zanócné Markovics Szilvia	Németh Gabriella Zanócné Markovics Szilvia Horváth Lajosné Team vezetők
Szülők Szervezetének tájékoztatása a 2023-2024-es nevelési év eredményeiről és a 2024-25-ös nevelési év feladatairól	09. 30.	Németh Gabriella	Helyettesek, Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Szülői értekezletek megtartása a Telephelyeken	Evente minimum 2 alkalommal folyamatos	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Oktatási azonosító szám igénylése a jogviszonyban álló gyermekek számára	folyamatos	Németh Gabriella	Horváth Lajosné Németh Tímea
Az óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé.	folyamatos	Németh Gabriella	Horváth Lajosné Németh Tímea
Intézményi Önértékelési Terv és programelkészítése	09. 10.	Horváth Lajosné	óvodapedagógus/telephely-vezetők
PÉM –hez kapcsolódó feladatok elvégzése	folyamatos	Németh Gabriella	Igazgató helyettesek



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



PSZE –hez kapcsolódó feladatok elvégzése	folyamatos	Németh Gabriella	Igazgató helyettesek, óvodapedagógus/telephely vezetők
Október			
Statisztikai adatszolgáltatás	10. 20.	Németh Gabriella Horváth Lajosné	Óvodapedagógus/telephely -vezetők
Következő évi normatíva igénylés	10. 31.	Németh Gabriella Horváth Lajosné	Telephelyek
Törzsgárda kitüntetések felterjesztése	10. 31	Németh Gabriella	Telephelyek
Költségvetés tervezése	10. 31	Németh Gabriella OV Polgármesteri Hivatal pénzügyi munkatársa	Telephelyek
Köznevelési foglalkoztatotti jutalomban részesülők	folyamatos	Németh Gabriella OV Polgármesteri Hivatal pénzügyi munkatársa	Telephelyek
Felmentések	folyamatos	Németh Gabriella OV Polgármesteri Hivatal pénzügyi munkatársa	Telephelyek
Pedagógus Szolgálati emlékérem	10. 31	Németh Gabriella Horváth Lajosné	Telephelyek
Felújítások tervezése	10. 31	Németh Gabriella OV. Polgármesteri Hivatal munkatársa	Telephelyek
November			
Selejtezés, leltározás	11.30	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely -vezetők
Nyugdíjazás ütemezése	11.30	Németh Gabriella	59 év feletti dolgozók
Bérmaradvány ellenőrzése	11.30	OV Polgármesteri Hivatal pénzügyi munkatársa	Németh Gabriella
Helyi pályázatok elszámolása	11.30	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely -vezetők
Belső továbbképzés megszervezése	folyamatos	Németh Gabriella Zanócné Markovics Szilvia,	Telephelyek
A dec. 27-28-29-i.gyermekek létszám felmérése	11.15.	Németh Gabriella	Telephelyek
December			

**OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA**

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.huweb: www.onkormovi.oroszhaza.hu

Éves gazdasági, pénzügyi beszámoló elkészítése	12.31.	Németh Gabriella O.V. Polgármesteri Hivatal pénzügyi munkatársa	Telephelyek
Január			
Pénzügyi egyeztetés	01.31	Németh Gabriella	Önkormányzat Pénzügyi osztály
Adónyilatkozati kérelmek leadása	01.31	Németh Gabriella	Telephelyek
Éves szabadságterv elkészítése	01.31	Horváth Lajosné	Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Személyzeti ügyek	01.31	Németh Gabriella	Dolgozók
Normatíva elszámolás, belső ellenőrzés	01.31	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Szervezeti integritást sértő események kezelése	folyamatos	Horváth Lajosné	Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Kockázat kezelés	évente egy alkalommal	Németh Gabriella	Igazgató helyettesek, Óvodapedagógus/telephely-vezetők

Február			
Nyári zárás idejének meghatározása	02.15.	Németh Gabriella, Képviselő testület	Telephelyek
Kitüntetési javaslatok elküldése	02.28.	Németh Gabriella	Nyugdíjas dolgozók
Adónyilatkozatok elkészítése	02.28.	Németh Gabriella	Dolgozók
Normatíva becslés	02.28.	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Március			
Következő évi továbbképzési terv elkészítése	03.15.	Németh Gabriella	Telephelyek
utazási igazolványok érvényesítése	03.31.	Németh Gabriella	Horváth Lajosné
Április			
Iskolai beiratkozás	04.30	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Óvodai beiratkozás	04.20	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely-



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oro-shaza.hu

web: www.onkormovi.oro-shaza.hu



	és 05. 20 között		vezetők
Normatíva lemondás	04.30	Németh Gabriella	Telephelyek
Orosházi Tehetségnap- on való részvétel	04.30.	Németh Gabriella	Telephelyek
Szükséges karbantartási munkák tervezése, szervezése	04.30	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely- vezetők
Május			
Gyermek létszám felmérés a nyári zárások idejére	05.31.	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely- vezetők
Szakmai fenntarthatósági beszámolók	05.31.	Zanócné Markovics Szilvia	Telephelyek
Június			
Tanévzáró munkatársi értekezletek a Telephelyeken	06.30.	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely- vezetők
Szabadságok kiadása	06. 27- 08. 20	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely- vezetők
Nagytakarítás megszervezése, lebonyolítása	06.30.	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely- vezetők
Karbantartási munkák elvégzése, ellenőrzése	06.30.	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely- vezetők



Szakmai ütemterv

Feladat meghatározása	Időszak	Felelős	A megvalósításban közreműködők
Nevelési év előkészítése.	2024. 08. 30	igazgató	Általános helyettes Szakmai helyettes Óvodatitkár
Tanévnyitó értekezlet megtartása.	2024. 09. 15.	igazgató	Általános helyettes Szakmai helyettes Nevelőtestület
Telephelyenkénti tanév-előkészítő munkamegbeszélés szakmai párbeszéd elindítása.	2024. 09. 30	Óvodapedagógus/ Telephelyvezetők	Igazgató Általános helyettes Szakmai helyettes Óvodapedagógusok
Óvodai szociális segítő munkatárs munkájának beillesztése a napi gyakorlatba	folyamatos	igazgató	Igazgató Általános helyettes Szakmai helyettes Óvodapedagógusok
Gyermekek hiányzásának minimalizálása	folyamatos	Óvodapedagógus/ Telephelyvezetők	Óvodapedagógusok
Népi játékok napja	2024. 10. 09.	Helyettes	Óvodapedagógusok, gyermekek
Belső tudásmegosztás: <i>Műhelymunka</i>	2024. november 2025. április	Szakmai helyettes	Óvodapedagógus/ Telephelyvezetők Megvalósító óvodapedagógusok
Belső		igazgató	Óvodapedagógus/



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroehaza.hu

web: www.onkormovi.oroehaza.hu



tudásmegosztás: <i>Nevelési értekezlet</i>	2024. november 2025. március		Telephelyvezetők Megvalósító óvodapedagógusok
Idegen nyelvi-team munkamegbeszélés	flyamatos	Team-vezető	Szakmai helyettes Team-tagok
Gyermekvédelmi- team munkamegbeszélés	flyamatos	Team-vezető	Szakmai helyettes Team-tagok
Fejlesztő-team munkamegbeszélés	flyamatos	Team-vezető	Szakmai helyettes Team-tagok
Jó gyakorlat fejlesztési team munkamegbeszélés	flyamatos	Team-vezető	Szakmai helyettes Team-tagok
Intézményi önértékelési és szakmai ellenőrzési csoport munkamegbeszélés	flyamatos	Intézményi Önértékelési Csoport vezető	Team-tagok
Tehetségfejlesztő team munkamegbeszélés	flyamatos	Team-vezető	Team-tagok
Mesterprogramok megvalósításának figyelemmel kísérése	flyamatos	Igazgató	Kissné Csizmadia Gyöngyi Zsombó Erika Bellák Anikó Torda Ágnes
Vezetői értekezletek	Havonta 1x, ill. feladatorientáltan	Igazgató	Általános helyettes Szakmai helyettes Helyettes Óvodatitkár Óvodapedagógus/ Telephelyvezetők

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



A jogyakorlatok folyamatkövetése	folyamatos	Szakmai helyettes	igazgató Jogyakorlat gazdák óvodapedagógusok
Hospitálási lehetőség a jó gyakorlat gazdánál	folyamatos	Szakmai helyettes	igazgató Jogyakorlat gazdák óvodapedagógusok
Bázis Intézményi feladatok ellátása	folyamatos	Szakmai helyettes	igazgató Jogyakorlat gazdák óvodapedagógusok
Rendezvények nyomon követése.	folyamatos	Óvodapedagógus/ Telephelyvezetők	Igazgató Általános helyettes Szakmai helyettes Óvodapedagógusok
Boldogság nap	2025. 03. 20.	Torda Ágnes	Óvodapedagógus/ Telephelyvezetők Óvodapedagógusok
Nyílt-napok látogatása	folyamatos	Óvodapedagógus/ Telephelyvezetők	Igazgató Általános helyettes Szakmai helyettes Óvodapedagógusok
Szakmai munka ellenőrzése	folyamatos	Szakmai helyettes	Óvodapedagógus/ Telephelyvezetők Óvodapedagógusok
Pedagógiai program megvalósulása	folyamatos	igazgató	Szakmai helyettes Általános helyettes Óvodapedagógus/ Telephelyvezetők Óvodapedagógusok



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



Pályázati lehetőségek nyomon követése	folyamatos	Igazgató	Általános helyettes Szakmai helyettes
Partnerkapcsolatok fenntartása, építése	folyamatos	igazgató	Általános helyettes Szakmai helyettes Óvodapedagógusok
Éves szakmai munka értékelése	2025. 06. hó	Szakmai helyettes	Igazgató Általános helyettes Óvodatitkár Nevelőtestület
A 2025/2026-os nevelési év előkészítése.	2025. 08. hó	Igazgató	Igazgató Szakmai helyettes Általános helyettes Óvodatitkár



Igazgatói éves ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	Szempon	Időpont	Felelős	Módszer
Igazgató döntések	Betartás	folyamatos	igazgató	Helyszíni szemle, megfigyelés
Munkarend	Törvényi előírások Betartás	Folyamatos	igazgató	Helyszíni szemle, megfigyelés
Köznevelésben foglalkoztatottak jogok és kötelezettségek	Ervényesülés teljesítés	folyamatos	igazgató	Helyszíni szemle, Megfigyelés Dokumentumelemzés Interjú, megbeszélés
Személyi anyagok ellenőrzése	Naprakész, pontos	Folyamatos	igazgató	Dokumentumelemzés
Szervezetfejlesztés	Humán erőforrás Innovációk minőség	Folyamatos	igazgató	Helyszíni szemle, Megfigyelés Dokumentumelemzés



ÓRSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 ÓRSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.orszhaza.hu

web: www.onkormovi.orszhaza.hu



Szervezeti kultúra	Célok, Értékek Ünnepek, hagyományok Szülőkkel, helyi közösségekkel való kapcsolat	Folyamatos	igazgató	Interjú, megbeszélés Helyszíni szemle, Megfigyelés Dokumentumelemzés Interjú, megbeszélés
Változáskezelés	reakcióidő, hatékonyság	Folyamatos	igazgató	Helyszíni szemle, Megfigyelés Dokumentumelemzés Interjú, megbeszélés
Az óvoda működésével kapcsolatos szabályzatokban foglaltak megvalósulása	Az óvoda működésével kapcsolatos szabályzatokban foglaltak megvalósulása	Folyamatos	igazgató	Helyszíni szemle, Megfigyelés Dokumentumelemzés Interjú, megbeszélés
Statisztikai adatszolgáltatás	Törvényi előírások pontosság A hiányzás oka és időtartama	Október 15-ig	igazgató	Dokumentumelemzés
Gyermekek mulasztása	Naprakész, pontos	folyamatos	Telephely-vezetők	Dokumentumelemzés
Csoportnaplók, mulasztási naplók, egyéni fejlesztési dokumentumok	Rendeltetésszerű használat	Nevelési év eleje, negyedévente	Telephely-vezetők.	Dokumentumelemzés
Vagyontárgyak védelme	Pedagógiai Programnak, Intézményi elvárásoknak	folyamatos	szakmai helyettes	Helyszíni szemle Dokumentumelemzés
Óvodai csoportnaplók szakmai ellenőrzése	hozzáillő tartalmi megfelelés			



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.
Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu
web: www.onkormovi.oroshaza.hu



Pedagógiai munka ellenőrzése:	Pedagógusok szakmai felkészültségének ellenőrzése.	folyamatos	Szakmai helyettes	Elkészült jegyzőkönyvek tanulmányozása, szakmai helyettes beszámolója
Innovációk ellenőrzése	Általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás a pedagógiai kompetenciák mentén.			
Az intézményben működő teamek munkájának ellenőrzése	Hatékony			Személyes tapasztalatszerzés Dokumentációelemzés
Belső tudás megosztás	Alkalmazhatóság, hatékonyság			Személyes tapasztalatszerzés Dokumentációelemzés



Igazgatói belső ellenőrzési mátrix

<i>Az ellenőrzés területei</i>	<i>IX.</i>	<i>X.</i>	<i>XI.</i>	<i>XII.</i>	<i>I.</i>	<i>II.</i>	<i>III.</i>	<i>IV.</i>	<i>V.</i>	<i>VI.</i>	<i>VII.</i>	<i>VIII.</i>
Igazgatói döntések	F											
Munkarend	F											
Köznevelésben foglalkoztatottak jogok és kötelezettségek	F											
Személyi anyagok ellenőrzése	F											
Szervezetfejlesztés	F											
Szervezeti kultúra	F											
Változáskezelés	F											
Az óvoda működésével kapcsolatos szabályzatokban foglaltak megvalósulása	F											
Általános helyettes, Szakmai helyettes, Helyettes és a telephely-vezetők munkájának ellenőrzése	F											
Statisztikai adatszolgáltatás		A										
Csoportnaplók, mulasztási naplók, egyéni fejlesztési dokumentumok	F											
Vagyontárgyak védelme	F											
Pedagógiai munka ellenőrzése	F											
Az intézményben működő teamek munkájának ellenőrzése	F											
Belső tudás megosztás	F											

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZITTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@oroshaza.hu

www.onkormovi.oroshaza.hu



Pályázatok fenntarthatósága biztosításának ellenőrzése	F											
---	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jelmagyarázat: A = Alkalomszerű

F = Folyamatos

Szakmai ellenőrzési mátrix

<i>Az ellenőrzés területei</i>	<i>IX.</i>	<i>X.</i>	<i>XI.</i>	<i>XII.</i>	<i>I.</i>	<i>II.</i>	<i>III.</i>	<i>IV.</i>	<i>V.</i>	<i>VI.</i>	<i>VII.</i>	<i>VIII.</i>
Csoportnaplók OviKréta felületén történő ellenőrzése		A	A			A				A		
Team-munkatervek ellenőrzése		A										
Nevelési tervek		A	A			A						
Pedagógiai program megvalósulása		A	A			A	A	A		A		
Ünnepek, rendezvények, nyílt napok	F											
Pedagógiai munka ellenőrzése		A	A			A	A	A				
Az I. féléves nevelő- fejlesztőmunka dokumentációi						A						
Fejlesztő pedagógusok munkája						A						
Visszatérő látogatás						A	A	A				
A II. féléves nevelő- fejlesztőmunka dokumentációi										A		



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@oroshaza.hu

www.onkormovi.oroshaza.hu



Jelmagyarázat: A = Alkalomszerű, F = Folyamatos

Orosháza, 2024.08.31.


Németh Gabriella
igazgató




Horváth Lajosné
igazgató helyettes


Zánócné Markovics Szilvia
igazgató helyettes


Bellák Anikó
igazgató helyettes

