

**AZ OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZATÁNAK**

**1. MÓDOSÍTÁSA**



**Hatályos: 2024. szeptember 01. napjától**

## **Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Közzétételi Szabályzata**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 35. § (3) bekezdése, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján, összhangban a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról szóló 2023. évi CI. törvényben, illetve az Orosházi Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában foglalt rendelkezésekkel, a közérdekű adatok elektronikus közzétételének teljesítésére vonatkozó részletes szabályokról 2017. február 01. napjától kezdődő hatállyal kiadott Szabályzat rendelkezéseit az alábbiak szerint módosítjuk:

1. A Szabályzat 2. fejezetének 2.9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„2.9. további felhasználás: a nemzeti adatvagyon körébe tartozó*

*a) védett adatok tekintetében a közszférabeli szervezetek birtokában lévő adatok természetes vagy jogi személyek általi felhasználása olyan kereskedelmi vagy nem kereskedelmi célokra, amelyek kívül esnek azon a közfeladat ellátása keretén belüli eredeti célon, amelyre az adatokat előállították, a közszférabeli szervezetek közötti, kizárólag közfeladataik ellátása keretében történő adatcsere kivételével;*

*b) közadat vagy kulturális közadat felhasználása olyan kereskedelmi vagy nem kereskedelmi célra, amely kívül esik azon a közfeladat ellátása keretén belüli eredeti, a közfeladat ellátását előíró jogszabályból eredő célkitűzésen, amire az adatot előállították.”*

2. A Szabályzat 2. fejezetének 2.10. pontja hatályon kívül helyezésre kerül.

3. A Szabályzat 3. fejezetének 3.7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„3.7. A nemzeti adatvagyon körébe tartozó védett adat, közadat vagy kulturális közadat további felhasználás céljára történő rendelkezésre bocsátására vonatkozóan a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról szóló 2023. évi CI. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.”*

4. A Szabályzat 4. fejezetének 4.2. pontja a következő 4.2.7. és 4.2.8. alpontokkal egészül ki:

*„[Az adatközlő egyéb feladatai:]*

*...*

*4.2.7. Az adatközlő köteles a Jegyzői Kabinet kijelölt munkatársai útján folyamatba építve vizsgálni az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal, a tárgyévet követő év január 31. napjáig átfogó jelentést kell készíteni a jegyző részére.*

*4.2.8. Az adatközlő köteles a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén kéthavi rendszerességgel közzétenni az ötmillió forintot meghaladó, az általa hazai vagy európai uniós forrásból megvalósulóan*

*a) nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások – kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond –,*

*b) árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések – kivéve a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok*

eredményeként kötött szerződések –,

c) nem alapfeladataik ellátására – így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre – fordított kifizetések adatait.”

5. A Szabályzat 5. fejezetének helyébe a következő rendelkezés lép:

### **„5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése**

5.1. A közérdekű adat megismerése iránt bárki - szóban, írásban vagy elektronikus úton a 4. számú melléklet kitöltésével - igényt nyújthat be az Orosházi Polgármesteri Hivatalhoz Orosháza, Szabadság tér 4-6. postacímen vagy a jegyzo@oroshaza.hu e-mail címen.

5.2. Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az 5.5. pontban meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az 5.5. pontban meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

5.3. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

5.4. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

5.5. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

5.6. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

5.7. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény

a) honvédelmi érdekből;

b) nemzetbiztonsági érdekből;

c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;

d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;

e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;

f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;

g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;

h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.

5.8. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási

módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a Korm. rendeletben meghatározott legmagasabb összeget. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

5.9. Ha az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az 5.7. pont szerint költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

5.10. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, melyek megállapítható mértékét a Korm. rendelet határozza meg.

5.11. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

5.12. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

5.13. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

5.14. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

5.15. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

5.16. A jelen fejezet rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő

– külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

5.17. A közérdekű adatok megismerése iránti igények kapcsán történő adatkezelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztatót Orosháza Város Önkormányzata Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatója tartalmazza.”

6. A Szabályzat 1., 2. és 3. melléklete helyébe a jelen módosítás 1., 2. és 3. melléklete lép.

7. A Szabályzat a jelen módosítás 4. mellékletét képező, a Szabályzat megismerésére vonatkozó nyilatkozatot tartalmazó 5. melléklettel egészül ki

8. A Szabályzat jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

9. A Szabályzat jelen 1. módosítása 2024. szeptember 01. napján lép hatályba.

Orosháza, 2024. augusztus 15.



# 1. melléklet a Közzétételi Szabályzat 1. módosításához

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

### I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Felelős	Megőrzés
1.	Az önkormányzat, valamint a Hivatal neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Aljegyző	Az előző állapot törlendő
2.	A Hivatal szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, a Hivatal SZMSZ-e	Minden év március 31., illetve a változásokat követően azonnal	Jogi Csoport,	Az előző állapot törlendő
3.	A Hivatal vezetőjének és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Minden év március 31., illetve a változásokat követően azonnal	Jogi Csoport	Az előző állapot törlendő
4.	A Hivatal egyes szervezeti egységeinek feladatai, ügyintézés	Minden év március 31., illetve a változásokat követően azonnal	Minden osztály, csoport, Városrendészet és Jegyzői Kabinet	Az előző állapot törlendő
5.	A Hivatalon belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Jegyzői Kabinet, Jegyző	Az előző állapot törlendő
6.	Képviselő-testület, illetve bizottságainak létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Jegyzői Kabinet, Jegyző	Az előző állapot törlendő
7.	Az oktatási intézmények, közművelődési intézmények, egyéb intézmények, civil szervezetek, egyházak, múzeumok és 1. pontban meghatározott adataik	A változásokat követően azonnal	Jogi Csoport, oktatási-, kulturális-, sportreferens	Az előző állapot törlendő
8.	Az önkormányzat többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, az önkormányzat részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Aljegyző	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	Az önkormányzat által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Aljegyző	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	Az önkormányzat által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Aljegyző	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Aljegyző	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	Az önkormányzat és a hivatal felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában az önkormányzat felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Aljegyző	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Felelős	Megőrzés
1.	Az önkormányzatnak, illetve a hivatalnak feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az érintett szervezeti egységek vezetői	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Aljegyző	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az érintett szervezeti egységek vezetői	Az előző állapot törlendő
4.	Az önkormányzat által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály vezetője	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	Az önkormányzat, illetve a hivatal által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infotv. szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az érintett szervezeti egységek vezetői	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	Az önkormányzat, illetve a hivatal nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Jegyző	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A Képviselő-testület, illetve bizottságainak döntés előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Jogi Csoport, Jegyző	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Adat	Frissítés	Felelős	Megőrzés
8.	Rendelettervezetek és kapcsolódó dokumentumok; az önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	A rendelettervezetet az előterjesztést készítő szervezeti egységek vezetői	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	Az önkormányzat és a hivatal által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az érintett szervezeti egységek vezetői	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	Az önkormányzat, illetve a Hivatal által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Az érintett szervezeti egységek vezetői	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	Az önkormányzatnál, illetve a Hivatalnál végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Belső ellenőrzési vezető	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Jegyző	Az előző állapot törlendő
13.	Az önkormányzat és a Hivatal tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az érintett szervezeti egységek vezetői	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
14.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Jegyző	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben az önkormányzat vagy a Hivatal az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az érintett szervezeti egységek vezetői	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Az önkormányzat, illetve a Hivatal kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Jegyző	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	Különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Jegyző	Az előző állapot törlendő
18.	A Hivatal kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma	A változásokat követő 15 napon belül	Jegyző	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
19.	A 20. sor szerinti közfeladatok újrahasznosításra vonatkozó szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Jegyző	Az előző állapot törlendő
20.	A 20. sor szerinti közadatok újrahasznosítása céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke	A változásokat követő 15 napon belül	Jegyző	Az előző állapot törlendő
21.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Jegyző	Az előző állapot törlendő
22.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Jegyző	Az előző állapot törlendő



	Adat	Frissítés	Felelős	Megőrzés
23.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Jegyző	Az előző állapot törölendő

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Felelős	Megőrzés
1.	Az önkormányzat éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetője	A közzétételt követő 10 évig
2.	Az önkormányzatnál és a Hivatalnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	Jegyzői Kabinet Humánpolitikai referens	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	Az önkormányzat költségvetéséből nyújtott támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	Aljegyző	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	Aljegyző	A közzétételt követő 5 évig
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázat kiírások, pályázók adatai. Az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály vezetője	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

	Adat	Frissítés	Felelős	Megőrzés
6.	Az önkormányzat által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	Aljegyző	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Az érintett szervezeti egységek vezetői	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Jegyző	Legalább 1 évig archívumban tartásával

## 2. melléklet a Közzétételi Szabályzat 1. módosításához

### KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

	Adat	Frissítés	Felelős	Megőrzés
1.	Telepekről vezetett nyilvántartás - a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013.(II.27.) Korm. rend. 8. § (1) bekezdés: „A jegyző a telepet – telepengedély-köteles tevékenység esetében a telepengedély megadásával egyidejűleg, bejelentés-köteles tevékenység esetében a (2) bekezdésben meghatározott feltétel fennállásának vizsgálatát követően haladéktalanul – a 6. melléklet szerint vezetett nyilvántartásba veszi. A jegyző az általa vezetett nyilvántartást az interneten közzéteszi.”	Negyedévente	Általános Igazgatási Osztály vezetője	Előző állapot 5 évig archívumban tartásával
2.	Szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyek nyilvántartása - A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának feltételeiről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rend. 12.§ (2) bek.: „A jegyző az általa vezetett nyilvántartás valamennyi adatát közzéteszi az interneten.”	Negyedévente	Általános Igazgatási Osztály vezetője	Előző állapot 5 évig archívumban tartásával
3.	Idősügyi Koncepció	5 évente	Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztály vezetője	Előző állapot 5 évig archívumban tartásával
4.	Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (3) bekezdése: „A legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – szolgáltatástervezési koncepciót készít. Amennyiben a települések egyes szociális feladataikat társulás keretében látják el, e szolgáltatások tekintetében a szolgáltatástervezési koncepciót a társulás készíti el.”	2 évente	Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztály vezetője	Előző állapot 5 évig archívumban tartásával
5.	Közterületi képfelvevők elhelyezése és a képfelvevők által megfigyelt közterület - a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 7. § (4) bekezdése: „A képfelvevőt a felügyelet üzemelteti és kezeli. A felügyelet a képfelvevők elhelyezéséről és a képfelvevők által megfigyelt közterületről tájékoztatja a rendőrséget, valamint ezeket az adatokat a felügyeletet működtető önkormányzat polgármesteri hivatalának honlapján közzéteszi.”	A változásokat követően azonnal	Városrendészet vezetője	Előző állapot 5 évig archívumban tartásával
6.	Helyi Esélyegyenlőségi Program Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése: „A község, a város és a főváros kerületeinek önkormányzata (a továbbiakban: települési önkormányzat) ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el. A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 3. §-a: „A települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzéteszi az általa elfogadott helyi esélyegyenlőségi programot, valamint soron kívül megküldi a TEF számára, mely azt honlapján közzéteszi.”	új készítése 5 évente, felülvizsgálata 2 évente	Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztály vezetője	Előző állapot 5 évig archívumban tartásával

	Adat	Frissítés	Felelős	Megőrzés
7.	<p>Az anyakönyvezés feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Korm. rendelet 3. mellékletének 10-13. pontjai szerint: „a papíralapú anyakönyv megsemmisülése esetén az anyakönyv adattartalmát újból össze kell állítani. Az anyakönyv újból való összeállításához szükséges adatokat az elektronikus anyakönyvben nyilvántartott adatok, a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, az anyakönyvi alapiratok, valamint más szerveknél található iratok felhasználásával, a lakosság birtokában levő anyakönyvi kivonatokba való betekintéssel és az érdekelt személyek meghallgatásával gyűjti össze az anyakönyvvezető. Az anyakönyvvezető az adatgyűjtés befejezése után – a hazai anyakönyvezés végzésére kijelölt anyakönyvi szerv kivételével az anyakönyvi szerv útmutatása szerint – az anyakönyv adattartalmának tervezetét a beszerzett adatok alapján összeállítja, majd hirdetményi úton és, ha a helyi önkormányzat honlappal rendelkezik, a helyi önkormányzat honlapján is közzéteszi, hogy harminc napig mindenki megtekintheti a saját személyére vonatkozó adatokat. Kiskorú személy születési anyakönyvi bejegyzése esetén a megtekintésre a törvényes képviselő, elhalt személy anyakönyvi bejegyzése esetén pedig a közeli hozzátartozó jogosult. Az anyakönyvvezető az igazoltan téves adatot a tervezeten kijavítja. A pótoltt anyakönyvet az anyakönyvi szerv hitelesíti.</p>	Anyakönyv megsemmisülése esetén	Általános Igazgatási Osztály vezetője	Nem selejtezhető
8.	<p>A központi címregisterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet 8. § (5) bekezdése alapján a címképzésért felelős szerv a címkezeléssel érintett címeket a helyi önkormányzat honlapján közzéteszi, ennek hiányában vagy emellett hirdetőtábláján kifüggeszti vagy más, helyben szokásos módon közzéteszi, úgy, hogy az legalább a kifüggesztésétől vagy közzétételétől számított egy hónapig folyamatosan megtekinthető legyen.</p>	Folyamatosan	Általános Igazgatási Osztály vezetője	Előző állapot 5 évig archívumban tartásával
9.	<p>A helyi adókra vonatkozó aktuális információk A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 42/B. § (1) és (3) bekezdése: (1) A jegyző, főjegyző az önkormányzati adórendelet, valamint annak módosítása hatálybalépését megelőző hónap ötödik napjáig – a kincstár elektronikus rendszerén keresztül – adatot szolgáltat a kincstár számára: a) a helyi adónem, a települési adónem bevezetésének napjáról, b) az önkormányzat által megállapított adóalap, adómérték, adókedvezmény, adómentesség szövegéről, c) a b) pontban említett rendelkezések hatálybalépésének napjáról, d) az önkormányzat honlapjának címéről, valamint legalább egy adóügyi információs telefonszámról, elektronikus levélcímről, hivatali kapu azonosítóról, és az adóhatóság levelezési címéről (a továbbiakban együtt: elérhetőségi információk), e) a helyi adónem, a települési adónem pénzforgalmi jelzőszámáról, f) határozott időszakra megállapított adómérték, adómentesség, adókedvezmény esetén a határozott időszak lejártának időpontjáról. (3) A jegyző, főjegyző (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatása teljesítésével egyidejűleg az önkormányzat honlapján közzéteszi az adórendelet szövegét, az adórendelet módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét, valamint a rendszeresített bevallási, adatbejelentési, bejelentkezési nyomtatványokat, az elérhetőségi információkat, feltéve, hogy az önkormányzat honlapot üzemeltet.</p>	Minden év március 31., illetve a változásokat követően azonnal	Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály, Adó Csoport vezetője	Legalább 1 évig archívumban tartásával

	Adat	Frissítés	Felelős	Megőrzés
10.	<p>Árverési hirdetések</p> <p>Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 63. § (1) bekezdés c) pontja és (2) bekezdése: (1) Az árverési hirdetményt közzé kell tenni: c) az árverés helye szerinti községi, városi, fővárosi kerületi polgármesteri hivatal, a főpolgármesteri hivatal hivatalos internetes honlapján, ha a végrehajtást az önkormányzati adóhatóság folytatja le. (2) Az állami adó- és vámhatóság által folytatott végrehajtás esetén az árverési hirdetményt az állami adó- és vámhatóság hivatalos internetes honlapján közzéteszi. Az önkormányzati adóhatóság által folytatott végrehajtás esetén az árverési hirdetményt a helyi önkormányzat polgármesteri hivatalának hivatalos honlapján közzé kell tenni.</p>	Folyamatosan	Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály, Adó Csoport vezetője	Előző állapot 5 évig archívumban tartásával
11.	<p>Közművelődési megállapodás</p> <p>A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 79. § (1) és (3) bekezdései alapján a települési önkormányzat a közművelődési rendeletében meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására az e törvény követelményeinek megfelelő jogi vagy természetes személlyel – a Közművelődési Kerekasztallal való egyeztetést követően – közművelődési megállapodást köthet. A közművelődési megállapodást a települési önkormányzat honlapján vagy a helyben szokásos módon, valamint a közművelődési megállapodás alapján működtetett közösségi színtérben vagy közművelődési intézményben kell közzétenni.</p>	A megállapodás megkötését követően azonnal	Jegyzői Kabinet oktatási-, kulturális-, sportreferens	Előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	<p>Az önkormányzat által fenntartott óvoda felvételi körzete és az óvoda nyitva tartásának rendje</p> <p>A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 49. § (3) bekezdése alapján a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét.</p>	A változásokat követően azonnal	Jegyzői Kabinet oktatási-, kulturális-, sportreferens	Az előző állapot törlendő
13.	<p>Az önkormányzat által fenntartott óvoda munkájával összefüggő értékelés</p> <p>A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (3) bekezdése alapján a fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.</p>	Az értékelést követően azonnal	Jegyzői Kabinet oktatási-, kulturális-, sportreferens	Az előző állapot törlendő
14.	<p>Az önkormányzat által fenntartott óvoda óvodai beiratkozás ideje, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás</p> <p>A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése a) pontja alapján a fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján</p>	Az óvodai beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal	Jegyzői Kabinet oktatási-, kulturális-, sportreferens	Az előző állapot törlendő
15.	<p>A helyi közutakon, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, tereken, parkokban és egyéb közterületeken járművel történő várakozás biztosítását célzó közszolgáltatás ellátására kötött közigazgatási szerződés</p> <p>A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 9/D. § (5) bekezdése alapján a szerződést annak módosításaival egységes szerkezetben az önkormányzat és a gazdasági társaság a hatálybalépését követő 30. napon a honlapján közzéteszi.</p>	A szerződés és módosításai hatályba lépését követő 30. napon	Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály vezetője	Előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Adat	Frissítés	Felelős	Megőrzés
16.	A várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételeket és azok felhasználását tartalmazó nyilvántartás A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 15/E. § (2) bekezdése szerint a várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételeket és azok felhasználását a helyi önkormányzatnak nyilván kell tartania. A nyilvántartást az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.	Folyamatosan	Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály vezetője	Előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közterület filmforgatási célú használathoz kapcsolódó feltételek A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (5) bekezdése alapján a saját honlappal rendelkező települési önkormányzat a közterület-használathoz kapcsolódó feltételeket a honlapján közzéteszi.	A változásokat követően azonnal	Általános Igazgatási Osztály vezetője	Az előző állapot törlendő
18.	A hatályos településrendezési tervek A főépítészti tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 10. § (1) g) pontja alapján a főépítés nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési tervekről, valamint – amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak – gondoskodik a hatályos településrendezési terveknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről.	A változásokat követően azonnal	Főépítész	Előző állapot 1 évig archívumban tartásával
19.	A jegyző által engedélyezett zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdésében írtak alapján a jegyző az engedély megadásával egyidejűleg a zenés, táncos rendezvényt nyilvántartásba veszi. A jegyző által vezetett nyilvántartás nyilvános, azt a jegyző az önkormányzat honlapján közzéteszi.	Folyamatosan	Általános Igazgatási Osztály vezetője	Előző állapot 5 évig archívumban tartásával
20.	A környezeti információkat tartalmazó dokumentumok (települési környezetvédelmi program) A nyilvánosság környezeti információkhoz való hozzáféréseinek rendjéről szóló 311/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. § alapján a környezeti információval rendelkező szerv elektronikusan vagy más módon – ha törvény eltérően nem rendelkezik – közzéteszi a nyilvánosság számára a következő környezeti információkat tartalmazó dokumentumokat.	Folyamatosan	Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály vezetője	Előző állapot 1 évig archívumban tartásával
21.	Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje, és a kifizetés időpontja Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 6. melléklet 13. pontja alapján	a kifizetést követő 8 napon belül	Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetője	Az előző állapot nem törölhető
22.	A háziorvosi körzetek területi elhelyezkedése, a körzetek lakosságának orvosi alapellátását végző háziorvosok neve és képesítési adatai. A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 3/C. § (1) bekezdése szerint a háziorvosválasztás elősegítése céljából a települési önkormányzat jegyzője közszemlére teszi, valamint az önkormányzat honlapján közzéteszi a háziorvosi körzetek területi elhelyezkedését, továbbá a körzetek lakosságának orvosi alapellátását végző háziorvosok nevét és képesítési adatait. A háziorvosi körzeteket érintő változásokat – ideértve a háziorvos helyettesítését, illetve a személyében bekövetkezett változást – a közszemlére tétel során, valamint az önkormányzat honlapján folyamatosan aktualizálni kell.	A változásokat követően azonnal	Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztály vezetője	Az előző állapot törlendő

	Adat	Frissítés	Felelős	Megőrzés
23.	A pályázati úton nyújtott támogatás esetén a pályázati kiírás Az államháztartás szőló törvény végrehajtásáról szőló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdésében írtak alapján.	a pályázat kiírásakor	Az érintett szervezeti egységek vezetői	Előző állapot 1 évig archívumban tartásával
24.	Önkormányzati rendeletek, normatív határozatok Magyarország helyi önkormányzatairól szőló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51.§ (2) alapján az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – módon ki kell hirdetni. A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi.	A kihirdetést követő 5 napon belül	Jegyzői Kabinet Jogi Csoport	Az előző állapot nem törölhető
25.	Jármű elszállítása esetén a jármű forgalmi rendszáma A kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról szőló 55/2009. (X. 16.) IRM rendelet 13. § (2) bekezdése alapján a közterület-felügyelet az értesítéstől számított harminc percen belül gondoskodik a jármű forgalmi rendszámának honlapon történő közzétételéről.	A jármű elszállításáról való értesítést követő 30 percen belül	Városrendészet Közterület-felügyelő	Az előző állapot nem törölhető
26.	Személyszállítási közszolgáltatási tevékenységről készült összevont jelentés A személyszállítási szolgáltatásokról szőló 2012. évi XLI. törvény 5. § (5) bekezdése alapján az 1370/2007/EK rendelet 7. cikk (1) bekezdésében meghatározott összevont jelentést az ellátásért felelős a felelősségi körébe tartozó közszolgáltatási tevékenységről a tárgyévet követő év október 31. napjáig készíti el. A jelentést az önkormányzat a honlapján, a miniszter a Kormány honlapján teszi közzé.¶	a tárgyévet követő év október 31. napjáig	Jegyzői Kabinet jogi Csoport	Előző állapot 5 évig archívumban tartásával

### 3. melléklet a Közzétételi Szabályzat 1. módosításához

#### A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

Papír alapon nyújtott színes másolat esetén:

- a) **130 Ft/másolt A/4-es oldal,**
- b) **260 Ft/másolt A/3-as oldal;**

Papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén:

- a) **12 Ft/másolt A/4-es oldal,**
- b) **24 Ft/másolt A/3-as oldal;**

Optikai adathordozón nyújtott másolat esetén **580 Ft/adathordozó;**

Elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

A postaköltség a mindenkor érvényben lévő postai díjszabás alapján kerül meghatározásra.

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

- a) az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
- b) az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért fizetendő költségtérítés megállapítható mértékébe nem számítható bele az az – adatigénylőnek visszafizetendő – összeg, amellyel az Infotv. 29. § (4) bekezdése alapján az adatigénylés teljesítését megelőzően megfizetett költségtérítés az adatigénylés teljesítésének a fent írtak szerint meghatározott tényleges költségét meghaladta.

A költségtérítésnek a fent írtak szerint meghatározott mértéke tekintetében az Infotv. 29. § (3) bekezdése szerint költségtérítésként megállapítható

- a) legalacsonyabb összeg mértéke 10 000 Ft,
- b) legmagasabb összeg mértéke 190 000 Ft.









