

ELŐTERJESZTÉS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága ülésére

Tárgy: Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájának 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése

Tisztelt Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdése szerint az Orosháza Város Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) által fenntartott Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája (továbbiakban Óvoda) a 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervének elkészítéséhez ki kell kérnie a fenntartó Önkormányzat véleményét.

„3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.”

A Rendelet 3.§ által meghatározott kötelező elemek figyelembevételével az intézményvezetés és a szakmai vezetés elkészítette az Óvoda 2022/2023. évre szóló intézményi munkatervét, amely tartalmazza a jogszabályban előírtakat. A munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, melynek elkészítéséhez az óvodai szülői szervezet véleménye kikérésre került.

Az Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkaterve jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló a 18/2014. (X.21.) Önkormányzati rendelet 2. számú melléklet 2.2.7. pontjában az óvodákkal kapcsolatos ügyekben a döntést a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága hatáskörébe utalta.

Kérem a Tisztelt Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát, hogy a határozati javaslat alapján hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága tudomásul veszi az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző a határozat közléséért
Határidő: azonnal

Orosháza, 2022. szeptember 15.



Németh Gabriella
intézményvezető





OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA INTÉZMÉNYI MUNKATERVE 2022/2023



A munkatervet meghatározó legfontosabb jogszabályok és dokumentumok.

- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájának Pedagógiai Programja
- Az óvoda belső szabályzatok előírásai
- Gyakornoki szabályzat
- Technikai dolgozó teljesítmény-értékelési szabályzat
- Pedagógiai asszisztensek munkaköri leírása
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Kockázatkezelési szabályzat
- Ellenőrzési nyomvonal

I. Tanév rendje

Óvodában:	2022. szeptember 01.-től – 2023. augusztus 31.-ig tart
-----------	---

*Nyitva tartásunkat a szülői igényeknek megfelelően a fenntartó határozza meg.



II. Erőforrások

II/1. Tárgyi erőforrások

1 székhely intézményben és 7 telephelyen működik az Intézmény 24 óvodai csoportban.

Rendelkezünk a nevelő-fejlesztő munkához szükséges eszközkészlettel, felújítása, bővítése folyamatos feladatunk.

Telephelyeink számítástechnikai eszközökkel felszereltek.

II/2. Személyi erőforrások

- **81 fő közalkalmazott**

Óvodapedagógus:	49 fő
Gyógyypedagógus:	1 fő
Pedagógiai asszisztens	5 fő
Dajka:	25 fő
Udvaros, gondnok:	1 fő
Szakvizsgálóval rendelkezik:	28 fő

Megbízások:

Általános helyettes:	Horváth Lajosné
Szakmai helyettes:	Zanócné Markovics Szilvia
Helyettes:	Bellák Anikó
Óvodapedagógus/Óvodatitkár:	Jávorcsik Pálné



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916
OM azonosító: 028097
e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu
web: www.onkormovi.oro shaza.hu



Óvodapedagógus/telephelyvezetők:

Bajcsy telephely:	Hódiné Stefán Melinda
Bácska telephely:	Zolván Edit
Ifjúság telephely:	Bellák Anikó
Könd telephely:	Halász Andrea
Mátyás telephely:	Zolván Edit
Móricz telephely:	Zanócné Markovics Szilvia
Székhely:	Horváth Lajosné
Uzsoki telephely:	Kissné Csizmadia Gyöngyi

Munkaközösség és Team vezetők:

Vezetői munkaközösség vezetője:	Németh Gabriella
Intézményi Önértékelési Csoport:	Horváth Lajosné
Gyermekevédelmi team vezetője:	Raffai Zsuzsanna
Idegennyelvi és módszertani team vezetője:	Kárai Zsanett
Fejlesztőpedagógusi team vezetője:	Náfrádi Mihályné
Referencia-intézményi fejlesztési team:	Zanócné Markovics Szilvia
Tehetségfejlesztő team:	Bellák Anikó
Minőségbiztosítási-támogató csoport:	Zsombó Erika

Csoportbeosztás és várható gyermeklétszám:

Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka	Gyermeleklétszám		
			m2 szerinti	várható stat.	várható számított
Bajcsy Zs. utcai Telephely (Férőhely: 90 fő m ² szerint: 64 fő)					
Csibészke vegyes csoport	Daniné Plenter Márta Jávorcsik Pálné	Lipták Márta	21	18	20
Katica vegyes csoport	Madarászné Krnág Lídia Portik Edith	Plesovszki Jánosné	23	17	19
Kankalin	Hódiné Stefán	Darida	20	18	18



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



vegyes csoport	Melinda Mikli Fanni	Ferencné			
Bácska utcai Telephely (Férőhely: 90 fő m ² szerint: 74 fő)					
Mókus nagycsoport	Zolván Edit Mikó Erzsébet	Jandzsó Lászlóné	26	21	24
Szivárvány vegyes csoport	Bertók Péterné Jeszenszky-Paulovics Bianka	Melisné Nagy Edit	24	21	23
Ifjúság utcai Telephely (Férőhely: 90 fő m ² szerint: 90 fő)					
Pillangó vegyes csoport	Bellák Anikó	Pukánszki Szilvia	30	21	27
Katica nagycsoport	Fazekas Nikolett Szokolai Irén	Nagyné Árvai Tünde	30	18	23
Könd utcai Telephely (Férőhely: 120 fő m ² szerint: 101 fő)					
Garfield vegyes csoport	Benkő Beáta Szívós-Virág Betti	Varga Erika	20	20	25
Ficánka vegyes csoport	Liszkai Anikó Dankó Lászlóné	Szilasi- Horváthné Hegedűs Brigitta	25	21	27
Katica vegyes csoport	Marcso Tünde	Elek Sándorné	19	14	16
Micimackó vegyes csoport	Halász Andrea Jancsurák Kitti	Sáfrány Andrea	25	20	25
Székhely óvoda (Lehel utca 23.) (Férőhely: 120 fő m ² szerint: 102 fő)					
Gomba kiscsoport	Náfrádi Mihályné	Sashegyi Henrietta	27	16	17
Mókus nagycsoport	Horváth Tünde Farkas Bernadett	Rosta Péterné	25	17	22
Napsugár csoport vegyes csoport	Csompóra Hajnalka Jósné Czifra Andrea	Szabó Cintia	25	16	23
Pillangó kiscsoport	Horváth Lajosné Simon Andrea Németh Gabriella	Balogh Attiláné	25	15	18
Mátyás kir. utcai Telephely (Férőhely: 40 fő m ² szerint: 30 fő)					
Gomba vegyes csoport	Beyer Andrea	Földesi Gabriella	30	18	20



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



		Anderkó Hajnalka			
Móricz Zs. utcai Telephely (Férőhely: 110 fő m ² szerint: 81 fő)					
Süni középső csoport	Kárai Zsanett Papp Eszter	Bíró Bélané	19	16	16
Halacska nagy csoport	Zsombó Erika Torda Ágnes	Bugyiné Barna Tünde	27	26	27
Micimackó középső csoport	Zanócné Markovics Szilvia Himer Fruzsina Ágnes	Iványi Krisztina	20	18	18
Katica kis csoport	Dérené Dudás Éva Gabnai Livia Enikő	Sinkóné Süle Andrea	15	13	13
Uzsoki utcai Telephely (Férőhely: 115 fő m ² szerint: 92 fő)					
Aprajafalva kis csoport	Malatinszkyné Mengyán Mónika Amrus Mónika	Szokolayné Körösi Tünde	20	16	16
Napraforgó középső csoport	Kissné Csizmadia Gyöngyi Gerencsér-Kiss Réka	Gál Bernadett	27	25	25
Csillagszemű középső csoport	Bujdosóné Tóth Barbara Gyurikné Szabó Klára	Lazanyeczné Gedó Valéria	21	20	20
Micimackó nagy csoport	Raffai Zsuzsanna Kiss Zsanett	Muszká Lilla	24	21	23

SNI és BTMN gyermekek várható létszáma:

Csoport	Várható SNI gyermekek száma	Várható BTMN gyermekek száma
Bajcsy Zs. utcai Telephely		
Csibészke vegyes csoport	2	1
Katica vegyes csoport	2	0
Kankalin vegyes csoport	0	1
Bácska utcai Telephely		



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



Mókus nagycsoport	3	1
Szivárvány vegyes csoport	2	0
Ifjúság utcai Telephely		
Pillangó vegyes csoport	5	0
Katica nagycsoport	3	0
Könd utcai Telephely		
Garfield vegyes csoport	5	1
Ficánka vegyes csoport	4	1
Katica vegyes csoport	2	1
Micimackó vegyes csoport	3	1
Székhely óvoda (Lehel utca 23.)		
Gomba kiscsoport	1	1
Mókus nagycsoport	4	1
Napsugár vegyes csoport	5	0
Pillangó kiscsoport	2	0
Mátyás kir. utcai Telephely		
Gomba vegyes csoport	2	0
Móricz Zs. utcai Telephely		
Süni középső csoport	0	0
Halacska nagycsoport	1	3
Micimackó középső csoport	0	0



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916
OM azonosító: 028097
e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu
web: www.onkormovi.orosshaza.hu



Katica kiscsoport	0	0
Uzsoki utcai Telephely		
Aprajafalva kiscsoport	0	0
Napraforgó középső csoport	0	0
Csillagszemű középső csoport	0	2
Micimackó nagy csoport	2	0



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSE U. 1.

Tel: OM az
e-mail: [lehelov](mailto:lehelov@www.or)
web: www.or



Feladat és hatáskör mátrix

NÉV	Németh Gabriella	Horváth Lajosné	Zanócné Markovics Szilvia	Bellák Anikó	Óvodapedagógus/Telephely-vezetők
Alapdokumentumok elkészítése	X	X	X	X	
Nevelőtestület vezetése	X	X	X	X	
Döntés előkészítés	X	X	X	X	X
Munkarendek kialakítása	X				X
Az intézmény szakszerű és törvényes működtetése	X	X	X	X	X
Munkáltatói és fegyelmi jogkör gyakorlása	X				
Pedagógus Minősítési Eljárásban való részvétel	X	X	X	X	
Pedagógiai Szakmai Ellenőrzésben való részvétel	X	X	X	X	X
Személyi anyagok kezelése	X				
Óvodai beíratás megszervezése, lebonyolítása	X	X	X	X	X
Ünnepélyek koordinálása	X				X
Belső tudásmegosztás megszervezése	X		X		X

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZÖTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSE

U.1

Tel:

OM az

e-mail: [lehelov](mailto:lehelov@oroszhaza.hu)

web: [www.oi](http://www.oi-roszhaza.hu)



Költségvetés megtervezése	X	X					
Tárgyi és személyi feltételek biztosítása	X						X
Ésszerű és takarékos gazdálkodás megvalósítása	X	X	X				X
A telephelyek felújítási munkáinak felmérése, kivitelezés koordinálása	X						X
Adózással kapcsolatos intézményi feladatok ellátása	X						X
Együttműködés az érdekképviseleti szervekkel	X						
Hirdetmények, rendeletek közzététele	X	X	X			X	X
Innovációs tevékenység ösztönzése	X	X	X			X	X
Továbbképzési terv elkészítése	X						
Vezetői munkaközösség team-tag	X	X	X			X	X
Intézményi Önértékelő Csoport vezető		X					
Intézményi Önértékelési Csoport tagja	X	X	X			X	X



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSE

U. 1.

Tel:

OM az

e-mail: [lehelov](mailto:lehelov@orosha.hu)

web: [www.or](http://www.orosha.hu)



Gyermekvédelmi team-tag	X								
Idegen nyelvi és módszertani team tag	X				X				
Fejlesztő team-tag	X				X			X	
Vezetési funkciók koordinálása	X			X	X			X	
Szabályzatok elkészítése	X			X	X			X	X
Személyes kapcsolattartás a partnerekkel	X			X	X			X	X
Éves munkaterv elkészítése	X			X	X				X
Nevelési értekezletek szervezése	X			X	X			X	
Gyermeklétszám változás nyomon követése	X			X	X			X	X
Jogszabályok, pályázati kiírások figyelemmel kísérése	X			X	X			X	X
Szabadságolási terv ellenőrzése	X			X					X
Ellenőrző és értékeli az intézmény tanügy-igazgatási munkáját	X			X					
Törzskönyvek vezetése				X					X
Munkarendek kialakítása	X								X
Alap dokumentumok vezetésének ellenőrzése	X			X	X				X

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZÖTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSE

U. 7

Tel:

OM az

e-mail: [lehelov](mailto:lehelov@oroszaza.hu)

web: www.oroszaza.hu



Éves statisztika elkészítése	X						X
Munka, tűzvédelmi oktatás megszervezése	X						
Nyári ügyeleti rend elkészítése	X		X				
Intézményi költségvetés kidolgozása	X		X				
Selejtezés, leltározás lebonyolítása	X						X
Szülői szervezet munkájának segítése		X					X
Bélyegző használat	X	X			X		
Óvodavezetói intézkedések végrehajtásának ellenőrzése	X	X			X		X
Szakmai teamek munkájának segítése	X	X			X		X
Szakmai szolgáltatókkal szerződések megkötése	X						
Belső továbbképzések szervezése	X				X		X
Szakmai munka értékelése	X	X			X	X	X
Szakmai anyagok készítése	X	X			X	X	X
Pedagógiai folyamatok	X	X			X	X	X



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSE

U. 7

Tel:

OM az

e-mail: [lehelov](mailto:lehelov@orosha.hu)

web: www.oi-rosz.hu



tervezése, ellenőrzése									
Vezetési funkciók alkalmazása	X	X			X			X	X
Nevelőmunka helyi irányítása	X								X
Helyettesítések megszervezése	X							X	
Munkatársi értekezlet előkészítése	X	X			X			X	
Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése	X							X	
Mérések elvégzése, koordinálása	X	X						X	
Irattárazás, jegyzőkönyv-vezetés	X							X	
Készletnyilvántartás vezetése	X							X	
Postai küldemények átvétele	X	X						X	
Pedagógusok munkaidő beosztásának elkészítése	X							X	
Szabadságolási terv elkészítése								X	
Rendezvények lebonyolítása								X	
Baleseti veszélyforrások megszüntetéséről való gondoskodás	X							X	



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA

Tel:

OM az

e-mail: lehelov@oro.hu

web: www.oro.hu



Szakmai munkához szükséges eszközök beszerzése	X						X
Ellátmánykezelés	X						X
Környezeti kultúra ellenőrzése	X		X			X	X
Óvodapedagógusok, dajkák teljesítményértékelése	X						X
Pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése	X						X



Az óvoda éves továbbképzési terve:

Mellékletben csatolva

III. Csoport beosztás és gyermek létszám adatok.

Férőhelyünk: 775 fő

<i>Csoport</i>	<i>Óvodapedagógusok</i>	<i>Gyógypedagógus</i>	<i>Dajka</i>	<i>Pedagógiai asszisztens</i>	<i>Udvaros- gondnok</i>
24	49	1	25	5	1

A telephelyenkénti részletező adatok a mellékletben csatolva

Az óvoda nyitva tartása:

Hétfőtől péntekig 60 óra, napi 12 órai nyitva tartással fogadjuk a gyermekeket.

Reggel 6⁰⁰ - 18⁰⁰ óráig.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, száma és időpontja:

A 2022-23-as nevelési évben nevelés nélküli munkanapot nem tervezünk.

A 2022-23-as nevelési évben előforduló munkaszüneti napok száma:

Munkaszüneti napok	Átcsoportosítások időpontja
2022. október 31.	2022. október 15.
2022. október 23.	_____
2022. november 01.	_____



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



2022. december 24.	_____
2022. december 25.	_____
2022. december 26.	_____
2023. január 01.	_____
2023. március 15.	_____
2023. április 7.	_____
2023. április 10.	_____
2023. május 01.	_____
2023. május 29.	_____
2023. augusztus 20.	_____

A nyári zárás várható időpontja:

I. csoport zárva			II. csoport zárva		
Telephely	-tól	-ig	Telephely	-tól	-ig
Bajcsy	2023. 06. 26.	07. 21.	Móricz	2023. 07. 24.	08. 18.
Bácska	2023. 06. 26.	07. 21.	Uzsoki	2023. 07. 24.	08. 18.
Ifjúság	2023. 06. 26.	07. 21.	Mátyás	2023. 06. 26.	08. 18.
Könd	2023. 06. 26.	07. 21.	Székhely	2023. 07. 24.	08. 18.

A nemzeti és óvodai ünnepek megünneplésének időpontja:

A város által szervezett nemzeti ünnepeinken az alkalmazotti közösség és a gyermekek méltóképpen képviselik az óvodát.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu



Ezek az alkalmak:

- Október 6. ,
- Október 23,
- November 1.,
- December 25-26.
- Március 15.
- Május 1.
- Június 4.
- Augusztus 20.

Óvodai hagyományok:

Őszi, tavaszi családi napok telephelyenként: anyák napja, mikulás, karácsony, húsvét, pünkösdi megünneplése aktualitásnak megfelelően.

Az óvodai évvárók illetve ballagások rendje: minden év: 05. 25- 06.15. közötti időszakban.

Pedagógiai célú nyílt napok:

A nevelési év során folyamatosan, Telephelyenkénti szervezésben. Minimum kétszer egy nevelési évben.

Munkarend, munkaidő beosztás:

Minden dolgozó munkaideje: heti 40 óra.

Óvodapedagógusok: két heti váltással délelőtti, ill. délutáni munkarendben.

Kötött óraszám: 32 óra.

Óvodavezető esetében: 6 óra

Óvodavezető helyettesek esetében: 20 óra

Gyakornokok esetében: 26 óra



Gyógypedagógus: 20 óra

Pedagógiai asszisztensek: heti 40 óra

Dajkák: heti váltással, délelőtti, ill. délutáni munkarendben: heti 40 óra

Udvaros, gondnok: heti 40 óra

IV. A 2022/2023-as nevelési év Intézményi céljai:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- A nevelési év helyi rendjének felülvizsgálata a veszélyhelyzet szerint.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Személyi feltételek biztosítása, változások zökkenőmentességének segítése
- Szervezetfejlesztés, új kollégák beilleszkedésének segítése. Gyakornokok mentorálása. Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására.
- Humán erőforrás szakmai kompetenciájának erősítése.
- Pályázataink fenntartásának biztosítása.
- Az eddigi gyakorlatok továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Akkreditált Kiváló Tehetségpont címnek való megfelelés
- Bázis intézményi címnek való megfelelés, a munkatervben foglaltak sikeres megvalósítása
- Környezettudatos szemlélet formálása
- Szakmai teamek, munkaközösség munkájának ellenőrzése, segítése, koordinálása.
 - Intézményi Önértékelési csoport,
 - Gyermekvédelmi
 - Fejlesztőpedagógusi
 - Idegennyelvi-módszertani
 - Jó gyakorlat fejlesztési team
 - Tehetségfejlesztő team
 - Minőségfejlesztő támogató csoport
 - Felelős : Zánócné Markovics Szilvia szakmai helyettes
 - Vezetői munkaközösség munkájának koordinálása – felelős Németh Gabriella



- Nevelési értekezletek megszervezése
- Műhely munkák lebonyolítása
- Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és a törvényi előírásoknak megfelelő dokumentálása
- Az Oktatási Hivatal járványügyi ajánlásának betartása
- Tartós betegséggel küzdő gyermekek ellátása, Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása
- Az elektroakusztikus hangosítású rendezvények ellenőrzésének meghatározása

A 2022/23-es nevelési év szakmai céljai és feladatai:

A nevelési év szakmai céljai	Nevelőmunkánk feladatai céljaink megvalósításának tükrében
➤ Teljesítsük az Akkreditált Kiváló Tehetségpont szerepkörrel járó feladatokat. Újabb akreditáció benyújtása.	➤ Tehetségcsírák felkutatása, tehetségműhelyek működtetése
➤ Biztosítsuk pályázataink fenntartását.	➤ Pályázatokban vállalt feladatok megvalósítása
➤ Működtessük a Pedagógus előmeneteli rendszert.	➤ A pedagógus minősítő eljárások lebonyolítása
➤ Készüljünk fel a tanfelügyeleti ellenőrzésekre	➤ Az intézményvezetés felelőssége: a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre, minősítésekre
➤ Intézményvezetői tanfelügyelet	A szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása
➤ Intézményi tanfelügyelet	➤ A pedagógusok felelőssége: az ellenőrzések során tudják bemutatni szakmai felkészültségüket, pedagógiai kompetenciáikat, hivatásuk iránti
➤ Pedagógus tanfelügyelet (Kissné Csizmadia Gyöngyi)	



	elkötelezettségüket. A dokumentumelemzés, a helyszíni látogatás, az interjúk során.
➤ Teljesítsük az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó elvárásait. ➤ Intézményi Önértékelés	➤ Pedagógus Önértékelés elkészítése. Önértékelésbe bevont pedagógusok: Szívós-Virág Betti, Jeszenszki-Paulovics Bianka, Dankó Lászlóné, Gabnai Livia, Marcsó Tünde, Bertók Péterné, Kiss Zsanett, Beyer Andrea
➤ Teljesítsük az Általános adatvédelmi rendelet, más nevén a GDPR – törvényből fakadó feladatokat	➤ Adatvédelmi tudatosság fenntartása a nevelőtestület tagjai között. Adatvédelmi szabályzatunkban foglaltak betartása.
➤ Hatékonyan valósítsák meg a szakmai teamek céljaikat, mindenki számára elérhető szakmai segédanyagot hozzanak létre.	➤ Produktumok létrehozása a szakmai team munka során.
➤ Folytassuk a bevezetését, felmenő rendszerben a „A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése” megújított dokumentációs anyagnak. ➤ Egyéni fejlesztési lapok bevezetése	➤ A módosított gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentáció vezetése, alkalmazása az új óvodások (2,5-3 éves korúak) körében, felmenő rendszerben. ➤ Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a fejlődés nyomonkövetése dokumentáció vizsgálati eredményeinek figyelembe vételével.
➤ Az újonnan alakult tehetségfejlesztő teamek ismerjék meg, és alkalmazzák, Tehetségfejlesztő műhelyek dokumentációs anyagát.	Ifjúság u.. Th. – Töprengők Tehetségműhely – Bellák Anikó – matematikai-logikai Könd u. Th. – Kódmesterek Tehetségműhely – Liskai Anikó – matematikai-logikai Móricz Zs. u. Th. – Logi Manók Tehetségműhely – Zánócné Markovics Szilvia – matematikai-logikai Elvárásollak Tehetségműhely – Zsombó Erika –



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



	Interperszonális Uzsoki u. T. Manómatek Tehetségműhely – Raffai Zsuzsanna – matematikai-logikai
➤ Sikeresen teljesítsük a Boldog Óvoda Program feladatait, a regisztrált Telephelyeken	➤ Boldog Óvoda Program szakmai anyagának megvalósítása.
➤ A gyermekek elemi számolási készségének fejlesztése a DIFER vizsgálati elemek figyelembe vételével. (Difer vizsgálati eredményekből következő kiemelt feladat)	➤ Elemi számolási készség fejlesztése játékos módszerekkel. Tudatos, tevékeny és kreatív fejlesztés.
➤ Jelenjen meg eredményes együttműködés a gyógypedagógus és óvodapedagógusok között.	➤ Hatékony kommunikáció működtetése
➤ Jelenjen meg eredményes együttműködés a pedagógiai asszisztensek és óvodapedagógusok között. (Érintett telephelyek)	➤ Pedagógiai asszisztensek munkaköri feladataik minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Óvodán belül megvalósuló tapasztalatszerzés:

Horizontális tudásbővítésre több alkalommal kerül sor ebben a nevelési évben.

	Nevelési értekezlet	
Ősz	A számolási készség fejlesztésének lehetőségei óvodáskorban	Bellák Anikó, Zanócné Markovics Szilvia
Tavaszi	Óvodapedagógusok mentális egészségének megőrzése. Team-ek szakmai produktumainak bemutatása	Fehér Béláné óvodapszichológus Team vezetők

	Szakmai műhelymunka - Belső tudásmegosztás	Helyszín, óvodapedagógus
2022. Ősz	Számolási készség kreatív fejlesztése	Ifjúság utcai Telephely Bellák Anikó



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



2023. Tavaszi	Matematikai drámajátékokkal új köntösben a matematika	Móricz Zs. utcai Telephely Zsombó Erika
------------------	---	--

	Szakmai műhelymunka – Bázis intézményi feladat Jó gyakorlat hospitálási lehetőségek	Helyszín, óvodapedagógus
2022. 11.24.	Számolási készségek kreatív fejlesztése óvodáskorban	Ifjúság utcai Telephely Bellák Anikó
2023. 04. 19.	Új köntösben az óvodai matematika – drámajátékok segítségével	Móricz Zs. u. Telephely Zsombó Erika

Szakmai munka ellenőrzési szempontjai

Kiemelt megfigyelési szempontok	Általános megfigyelési szempontok
Környezettudatos szemlélet alapozása	Környezettudatosság fejlesztése, alkalmazása
Erősségalapú megközelítés megjelenése	Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés
Tehetséges gyermekek azonosítása – egyéni érdeklődés felderítése	Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonysága
Számolási készségek fejlesztése	Matematikai tartalmak és digitális kompetenciák megjelenése
Az intézmény jó gyakorlatainak megjelenése a napi fejlesztő tevékenységben	Egyéni kompetenciák alkalmazása a napi fejlesztés során.



A nevelőmunka során alkalmazott vizsgálatok rendje a gyermekek körében

Korcsoport	Határidő	Cél	Módszer	Felelős
Minden korcsoport	2x jan. 30-ig aug. 31-ig	Képességek fejlődésének nyomon követése, fejlettségi állapot rögzítése – egyéni fejlesztési tervek	Megfigyelés rögzítés	óvodapedagógus
02.01-ig 5. évet töltött gyermekek	03.01-ig	Rövid DIFER szűrés elkészítése	Megfigyelés rögzítés	óvodapedagógus
Minden korcsoport	03.01-ig	Elégedettségi vizsgálatok felmérése	Megfigyelés rögzítés	óvodapedagógus
aug. 31. 5 évet tölti	május	Nevelési Tanácsadó vizsgálatának előkészítése	együttműködés	óvodapedagógus

Pedagógiai asszisztensek

Munkájukat a törvényesség és az intézmény alapidokumentumai által megfogalmazott célkitűzések, feladatok betartása alapján végezték. Feladatuk: Az intézményben folyó pedagógiai munka segítése. A pedagógiai program eredményes megvalósítása érdekében a gyermekek zavartalan és folyamatos ellátása, az óvodapedagógusok munkájának segítése. Az óvodapedagógus által elkészített, egy adott időszakra megtervezett nevelési, gondozási és a gyermeki tanulást segítő munkában való aktív részvétel. (mosdóztatás, étkezésben segítség, öltöztetés, séták, altatás, tevékenységekhez eszközök elkészítése, egyéni fejlesztések az óvodapedagógus irányítása mellett, a játékban, a csoport életében való aktív részvétel. Óvodapedagógusok irányítása mellett önálló feladatvégzés a gyermekek körében. A gondjukra bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartoznak. Munkaköri feladataikat minőségi szinten látják el.

Technikai dolgozók

A dajkák fő feladata a környezet tisztán és rendben tartása, az egészséges környezet megteremtése, konyhai teendők, étkezéssel kapcsolatos feladatok. Gyermekszerető viselkedésükkel, személyi gondozottságukkal, kommunikációs és beszédmintájukkal hatnak



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



az óvodás gyermekek fejlődésére. Fontosnak tartjuk, hogy tiszteljék a gyermeket, a szülőt, kapcsolataikra a tapintat, az elfogadás legyen a jellemző.

Fontos, hogy támogassák az óvodapedagógusok munkáját, legyenek aktívan jelen a csoport életében. A dajkák tudjanak azonosulni az óvodapedagógusok elképzeléseivel, nevelési módszereivel.

A HACCP rendszert, az adatlapokat napra készen vezessék, a felelősök végezzék a feladataikat. Tudjanak egyeztetés után, önállóan feladatokat végrehajtani.

Mosolygós, gyermekszerető dajka nénik legyenek részesei a gyermekek mindennapjainak.

TEAM munkatervek:

Vezetői munkaközösség 2022/2023 nevelési év

A vezetői munkaközösség célja:

A változó igényekhez rugalmasan alkalmazkodni képes, hatékony együttműködési rendszer működtetésével segítse az óvodapedagógus/ telephely-vezetők elméleti és gyakorlati ismereteinek, tudásának kiszélesítését szakmai, módszertani kérdésekben.

A munkaközösség tagjainak feladatai:

Aktívan vegyenek részt a munkaközösség munkájában.

Kísérjék figyelemmel a szakirodalmat; elméleti felkészültségükkel, gyakorlati tapasztalataik közreadásával járuljanak hozzá az intézmény törvényes és eredményes működéséhez.

A munkaközösség vezető. Németh Gabriella

A munkaközösség tagjai:

Horváth Lajosné
Bellák Anikó
Kissné Csizmadia Gyöngyi
Hódiné Stefán Melinda
Zolván Edit
Zanócné Markovics Szilvia
Halász Andrea



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



Ütemezés	Témakörök	Felelős	Idő	Dokumentum
I. félév	Feladatok felosztása.	Németh Gabriella	2022.09. hó	jelenléti ív
I. félév	A pedagógus hiány miatt a feladatok újrafelosztása.	Németh Gabriella	2022. 10. hó	jelenléti ív
II. félév	A Bázisintézményi pályázat benyújtására való felkészülés.	Németh Gabriella	2023. 01. hó	jelenléti ív
II. félév	Aktualitásnak megfelelően elvégzendő feladat.	Németh Gabriella	2023. 04. hó	jelenléti ív

Orosháza, 2022. 08. 31.

Németh Gabriella
intézményvezető

Gyermekvédelmi team munkaterv

2022/2023. nevelési év

Az Intézményünkben folytatott gyermekvédelem professzionális tevékenység, szorosan kapcsolódik az óvoda pedagógiai programjához, annak szerves részét képezi. Az óvodai gyermekvédelem az egyik legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája (éhsége, agresszivitása, szorongása, hiányzása stb.) itt érzékelhető először.

A kialakult energiaválság befolyásolja a családok megélhetési biztonságát, a bizonytalanság miatt növekszik a feszültség szintje és csökken a feszültségtűrő képesség, ami a családi otthonokban érezteti hatását és leggyakrabban a gyerekeken vezetődik le. A fentiek káros hatása megjelenik az óvodában is, a gyermekek teljesítmény-, magatartás-, és szociokulturális zavarainak formájában.

Óvodánk a pedagógiai program megvalósítása során kiemelt figyelmet fordít a prevencióra, a hátrányos helyzet csökkentésére, a veszélyeztetettség megelőzésére és a segítségnyújtásra, mindezt együttműködve a családokkal és a különböző szakemberekkel. Nevelő munkánk



során figyelembe vesszük az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját, a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveket, a differenciált fejlesztés lehetőségeit. Maximálisan biztosítjuk a gyermekek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságát. Úgy szervezzük az óvodai környezetet - személyi- és tárgyi feltételrendszert -, hogy az elősegítse minden gyermekünk számára az optimális fejlődési folyamatot.

Gyermekevédelmi munkánkat a humánus, a segítőkészség, a megértés és a támaszkodás jellemzi. A gyermekevédelmi munkánk fő céljának a prevenciót tekintjük, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását.

Az óvodai gyermekevédelem egyik legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája (éhsége, agresszivitása, szorongása, hiányzások stb.) itt érzékelhető először. Az óvodapedagógus alapvető feladata, hogy maximálisan biztosítsa a gyermek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot. Úgy szervezi az óvodai környezetet, hogy az hatásrendszerével elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődési folyamatot. Az általános elvárások közül kiemelten fontos, hogy az óvodapedagógus nevelő-fejlesztő munkája során mindig figyelembe vegye a gyermekek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, segítse tehetsége kibontakozásában, valamint hátrányos helyzetéből való felzárkóztatásában. A csoportban óvodapedagógusok szakmai kötelezettségük részt venni a gyermekevédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában és megszüntetésében.

Ha a gyermek személyiségfejlődését a szülő vagy a környezet nem biztosítja, akkor a gyermek fejlődését veszélyeztetik. Az óvodapedagógusok mindennapi tevékenysége, a pedagógiai programban megfogalmazott elvek szerint ellátott gyermekevédelmi feladatok mind részei annak a komplex hatásnak, amely szükséges az esélykülönbségek csökkentése, az esélyegyenlőség megvalósítása érdekében. Az általános elvárások közül – tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő, támogató attitűd, szeretetteljesség, következetesség – kiemelten fontos.

A gyermekevédelmi munka koordinálását a gyermekevédelmi team vezető látja el, aki a nevelőtestület tagja. Az intézmény vezetőjének megbízásából képviseli, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontok érvényesülését.

Törvényi háttér:

Óvodai gyermekevédelmi munkánkat alapvetően az 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, az 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és a Gyámügyi igazgatásról (a törvény módosítása) határozza meg.

A 2022-2023-as nevelési év gyermekevédelmi céljai:

- Szakértelmükkel, tapasztalataikkal segíteni a gyermeket abban, hogy sikeresen illeszkedjenek be az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakozhassanak, hiányzó képességeik fejlesztése folyamatos legyen, hogy a gyermek szocializációja során elszenvedett hiányosságait a család segítése mellett pótolják, javítsák.



- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel, együttműködés a gyermekek fejlesztésében.
- Erősödjön az óvodapedagógusok esélyegyenlőséggel, esélyteremtéssel kapcsolatos empátikus képessége.
- Érvényesüljön a szakmaközi együttműködésen alapuló szemléletmód.
- Mélyüljön az együttműködés összehangolása.
- Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel, gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel -ezt elhárítani, illetve amennyiben ez sikertelen marad, jelezni a gyermekvédelmi felelősnek.
- A hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. A pedagógusnak észlelnie kell a gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat.
- Fokozódjon a prevenció, azaz a gyermekek problémáinak minél korábbi felismerése és minél hatékonyabb kezelése, súlyosabbá válásának megelőzése.

A 2022-2023-as nevelési év kiemelt gyermekvédelmi feladatai:

- Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre.
- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni.
- Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájárulást javaslatával elősegíteni /étkezési támogatás, esetenként rendszeres szociális segély, nevelési segély/
- A család tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése és ezzel együttesen a gyermek iránti felelősség ébrentartása. Tapintatos, személyes kapcsolat kialakítása azokkal a családokkal, akik segítséget kérnek, vagy látszólag segítségre szorulnak.
- Minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni a gyermek családban történő felnevelését.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolatot kialakítani, a szülői szerep eredményesebb betöltését elősegíteni.
- A titoktartási kötelezettséget érvényesíteni minden családot érintő kérdésben.
- A gyermekvédelem azt is igényli a pedagógusoktól, hogy ismerjék a velük kapcsolatban álló gyermekeket, a rájuk ható tényezőket, és segítsék elő a lelki traumák feldolgozását.
- A gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni.

Óvodán belüli tevékenységek, amelyekkel a feladatok megvalósíthatók:

- Többszöri családlátogatás, nevelési segítség, tanácsadás



- Naprakész tájékoztatás a segítség igénybe vételének lehetőségeiről: segély javaslatok, ingyenes ruha akció, étkezési hozzájárulás.
- Szülőkkel való kapcsolattartás: családlátogatás, nyílt nap, fogadó óra, közös programok.
- Gyermek nevelésének elősegítése céljából ismeretterjesztő előadások szervezése: pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus meghívása.
- Folyamatos kapcsolatot tartani a telephely gyermekvédelmi felelősével.
- Összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között.
- A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz.
- Feljegyezni a nyilvántartásba a gyermekekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményeit.

Megsegítés lehetőségei:

- Gyermek helyzetének lehetőség szerinti javítása.
- Az induló hátrányok csökkentésének segítése.
- Felzárkóztatás megszervezése.
- Együttműködés konkrét esetekben a segítő társszervekkel: családgondozó szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat, hatósági iroda.
- Segítő szakemberek igénybevétele a problémák típusának megfelelően: szakszolgálat szakemberei, logopédus, gyógypedagógus.
- Szülők segítése a szülői szerep eredményesebb betöltéséhez.
- A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete.

A gyermekvédelmi team vezetője: Raffai Zsuzsanna

A gyermekvédelmi team tagjai: Benkő Beáta
Madarászné Krnág Lília
Farkas Bernadett
Kiss Zsanett
Zsombó Erika
Fazekas Nikolett
Jeszenszky-Paulovics Bianka
Beyer Andrea

Orosháza, 2022. augusztus 31.

Raffai Zsuzsanna
gyermekvédelmi team vezetője



Intézményi önértékelési csoport

2022/2023. nevelési év

Intézményi Önértékelési Csoport célja:

- Valósítsuk meg 2022/2023. nevelési évre tervezett feladatokat.

Feladata:

- Segítsük, támogassuk az önértékelésbe bevont óvodapedagógusok felkészülését.
- Teljesítsük az Intézményi Önértékelés feladatait.
- Segítsük a Vezetői és Intézményi tanfelügyelet sikeres megvalósulását.

IDŐPONT	TÉMAKÖR	FELELŐS	MÓDSZER	SIKERKRITÉRIUM
2022. 09.	Az Intézményi Önértékelési Csoport munkatervének megbeszélése, elkészítése. Önértékelésbe bevont óvodapedagógusok kijelölése.	team vezető intézményvezető szakmai helyettes	megbeszélés, ötletelés, tervezés megbeszélés, tervezés	Munkaterv éves önértékelési terv
2022. 10. folyamatos	Intézményi Önértékelés megvalósítása	intézményvezető szakmai helyettes IÖCS vezető,	megbeszélés, tervezés, beszélgetés	sikeres feladat teljesítés
2022. 11. folyamatos	Önértékelésbe bevont óvodapedagógusok tájékoztatása, segítése	intézményvezető szakmai helyettes IÖCS vezető	megbeszélés, probléma felvetés, magyarázat, interjú ellenőrzés, értékelés	sikeres feladat teljesítés



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu



2022.11.	Óvodapedagógus (Kissné Csizmadia Gyöngyi) tanfelügyeleti ellenőrzésének megbeszélése, segítése	intézményvezető szakmai helyettes IÖCS vezető	megbeszélés, probléma felvetés, interjú, értékelés	sikeres feladat teljesítés
2023.01.	Vezetői és Intézményi tanfelügyelet	intézményvezető szakmai helyettes IÖCS vezető	megbeszélés, probléma felvetés, interjú, értékelés	sikeres feladat teljesítés
2023. 05.	Éves munka értékelése.	team vezető	beszélgetés, értékelés, probléma felvetés, elektronikus rögzítés	Elkészült beszámoló

Orosháza, 2022. augusztus 31.

Horváth Lajosné
Intézményi Önértékelési Csoport — vezető

**Minőségfejlesztő támogató csoport munkaterve
2022/2023.**

SORSZÁM	IDŐPONT	TÉMA	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS
1.	augusztus 31.	2022-2023-as éves munkaterv elkészítése	Támogató csoport tagjai és vezetője	Támogató csoport vezetője



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



1.	szeptember	A 2021-2022-es nevelési év minőségirányítási munkájának értékelése. A szülői elégedettségi kérdőívek felülvizsgálata, módosításának előkészítése.	Támogató csoport tagjai és vezetője	Támogató csoport vezetője
2.	január	A 2022-2023-as nevelési év elégedettségméréseinek előkészítése: • Szülő I. • Szülő II.	Támogató csoport tagjai és vezetője	Támogató csoport vezetője
3.	február	A 2022-2023-as nevelési év elégedettségméréseinek előkészítése: • 3-4 éves gyermekek • 5-7 éves gyermekek	Támogató csoport tagjai és vezetője	Támogató csoport vezetője
4.	április	„A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése” dokumentum - értelmi képességek - méréséhez készült segédanyag tapasztalatainak megbeszélése, értékelése, szükség esetén a változtatások megbeszélése.	Nevelőtestület	Támogató csoport vezetője
5.	május	A 2022-2023-as nevelési év méréseinek előkészítése: • Fejlődés mutatói A módosított szülői elégedettségi kérdőív tapasztalatainak és a nevelési év eredményeinek megbeszélése	Támogató csoport tagjai és vezetője	Támogató csoport vezetője

A Minőségfejlesztő támogató csoport tagjai a 2020/2021. nevelési évben:

Hódiné Stefán Melinda
Zolván Edit
Bellák Anikó
Halász Andrea
Zolván Edit
Zanócné Markovics Szilvia
Zsombó Erika
Horváth Lajosné
Kissné Csizmadia Gyöngyi

Bajcsy Telephely
Bácska Telephely
Ifjúság Telephely
Könd Telephely
Mátyás Telephely
Móricz Telephely
Móricz Telephely
Székhely Óvoda
Uzsoki Telephely



Orosháza, 2022. augusztus 31.

Zsombó Erika
Minőségfejlesztő team vezetője

Tehetségfejlesztő team munkaterv 2022-2023. nevelési év

A tehetségfejlesztő team célja, hogy biztosítsa:

- a gyermekek átlagon felüli adottságainak, kreativitásának, motivációjának felfedezését, személyiségük optimális fejlesztését, önmagukhoz mértén tehetségük kibontakozását,
- a tehetségműhelyek tervezett, szervezett igényes működését,
- a segítő szervekkel való folyamatos együttműködést.
- ✓ A működő team műhelyek használják a logikus, nyomon követhető dokumentációs anyagot.
- ✓ Javuljon a műhelyek vezetőinek szakmai tájékozottsága az érintett tehetségterületen.
- ✓ Legyen sikeres az „Akkreditált Tehetségpont” cím megújítása
- ✓ Aknázzuk ki a 2022 nyarán megújított „Tehetségpont” akkreditáció adta lehetőségeket.

Feladata:

- ✓ tehetségek felismerése, folyamatos segítése
- ✓ tehetségműhelyek működtetése
- ✓ humán erőforrás, tárgyi eszközök biztosítás
- ✓ esélyteremtés – egyéni sajátosságokhoz igazítva
- ✓ műhelynapló használata, éves tervezés elkészítése
- ✓ folyamatkövetés
- ✓ szakirodalom felkutatása, megismerése, átadása
- ✓ az „Akkreditált Tehetségpont” cím sikeres megújítása
- ✓ A tehetségdiagnosztika rendszerének alkalmazása (tehetségazonosítás, beválogatás, hatásvizsgálat) és megvalósítása.
- ✓ A „Tehetségpontok” számára kiírt pályázatok nyomon követése (pályázatírás).



✓ **Az elemi számolási készség fejlődését segítő matematikai játékgyűjtemény összeállítása.**

A munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása a mindenkor hatályos járványügyi helyzet és a hozzá kapcsolódó intézkedési tervek figyelembe vételével történik.

A tehetségfejlesztő team tagjai a 2022/2023 nevelési évben:

Telephely	Tehetségműhely neve	Tehetségterület	Műhelyvezető
Ifjúság u. Telephely	Töprengők	matematikai-logikai	Bellák Anikó
Könd u. Telephely	Kódmesterek	matematikai-logikai	Liszkai Anikó
Móricz Zs. u. Telephely	Elvárásollak	interperszonális	Zsombó Erika
	Logi Manók	matematikai-logikai	Zanócné Markovics Szilvia
Uzsoki u. Telephely	ManóMatek	matematikai-logikai	Raffai Zsuzsanna

Időpont	Témakör	Felelős	Módszer	Siker kritériumok
2022. augusztus	A tehetségfejlesztő team céljainak, feladatainak rögzítése. Humánerőforrás, tárgyi feltételek felderítése	Team vezető, szakmai helyettes	megbeszélés, tervezés	munkaterv
2022. szeptember	Tájékoztató az intézménybe járó 5. életévüket betöltött gyermekek körében végzett „Tehettségzűrés” eredményéről.	Zvolenszki Gyöngyi gyógyypedagógus BMPSZ Orosházi Tagintézménye, team vezető	megbeszélés, tervezés	szűrési dokumentáció
2022. október	Tehetségműhelyek alakítása, a felderített kiemelkedő képességű gyerekek figyelembe vételével tehetségterületenként	Team vezető, szakmai helyettes	interjú, beszélgetés, problémafelvetés, dokumentum-elemzés, SWOT, csoportmunka	műhelyfajták
2022. október	„Az elemi számolási készség fejlesztésének lehetőségei” – szakmai	Team tagok, szakmai helyettes, meghívott kollégák	bemutató megbeszélés, megfigyelés	dokumentációs anyagok



	bemutató			
2023. február	Az „Akkreditált Tehetségpont” cím megújítása	Team vezető, szakmai helyettes	megbeszélés	dokumentációs anyagok - műhelynaplók
2023. április	Tehetségműhelyek és az elkészült játékgyűjtemény bemutatása	Team vezető, szakmai helyettes	megbeszélés, ötletelés,	ppt bemutatók játékgyűjtemény
2023. április	Csatlakozás és részvétel az Orosházi Tehetségnap és Tehetségkonferencia programjához	Team vezető, szakmai helyettes	konferencia, bemutató	műhely-munkák
2023. június	Team munkamegbeszélés az éves munkaértékelése	team vezető	beszélgetés, érvelés, elektronikus adatrögzítés	elkészült beszámoló

Orosháza, 2022. augusztus 31.

Bellák Anikó
team vezető

Jó gyakorlat fejlesztési team munkaterv 2022-2023 nevelési év

A referencia-intézményi fejlesztési team célja, hogy segítse az intézmény referencia-intézményként való működését.

Feladata:

- az intézmény belső innovációs tevékenységének koordinálása
- folyamatkövetés

Időpont	Témakör	Felelős	Módszer	Sikerkritérium
2022. 08.31.	A jó gyakorlat fejlesztési team munkatervének összeállítása	team vezető	megbeszélés, tervezés	munkaterv
2022/2023.	Minősített Jó gyakorlataink	team vezető	csoportmunka	frissített dokumentumok



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



	folyamatkövetése Jó gyakorlat önértékelése			
2022/2023.	Bázis intézményi feladatok ellátása, koordinálása	team vezető	hospitálás, tudásmegosztás	jó gyakorlataink széleskörű publikálása
2023. 04.	- beszámoló a team tagok által elvégzett feladatok megvalósításáról, - folyamatkövetés, - feladat-meghatározás a következő időszakra	team vezető	interjú, beszélgetés, problémafelvetés, ötletroham, dokumentumelemzés, SWOT, csoportmunka	konkretizált feladatok, jövőkép
2022/2023.	Műhelymunka a térség érdeklődő óvodapedagógusai részére	szakmai helyettes	hospitálás, tudásmegosztás	horizontális tanulás
2023. 05.	Team munkamegbeszélés - éves munka értékelése	team vezető	beszélgetés, érvelés, elektronikus adatrögzítés	Elkészült beszámoló

Orosháza, 2022. augusztus 31.

Zanócné Markovics Szilvia
Jó gyakorlat fejlesztési team vezető

**Fejlesztőpedagógus team munkaterv
2022/2023. nevelési év**

A fejlesztőpedagógus team célja, hogy biztosítsa:

- a megkésett fejlődésű, rész képesség-gyengeséggel küzdő, szociális fejlődésükben elmaradást mutató gyermekek multiszenzoriális fejlesztését,
- a fejlesztő munka összehangolt működését,
- a külső szakemberekkel való együttműködést,
- a team tagok közti folyamatos tudás megosztást, esetmegbeszélések lehetőségét,
- az intézményi innovációkba való aktív bekapcsolódást.



Feladata:

- éves fejlesztési tervek elkészítése,
- egyéni és mikro csoportos fejlesztések megvalósítása,
- a szülővel való együttműködés, felvilágosítás, tanácsadás,
- a fejlesztő pedagógusokkal a kapcsolat tartása,
- a team tagok ismereteinek bővítése,
- **A Fejlődés nyomon követése dokumentumhoz egységes mérőeszköz kidolgozása, összeállítása: Testi képességek**

A munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása a mindenkor hatályos járványügyi helyzet és a hozzá kapcsolódó intézkedési tervek figyelembe vételével történik.

A fejlesztő team tagjai a 2022- 2023. nevelési évben:

Név:	Telephely:
Náfrádi Mihályné	Székhely Óvoda
Horváth Tünde	Székhely Óvoda
Zanócné Markovics Szilvia	Móricz u. Telephely
Dérné Dudás Éva	Móricz u. Telephely
Torda Ágnes	Móricz u. Telephely
Bellák Anikó	Ifjúság u. Telephely
Marcso Tünde	Könd u. Telephely
Mikó Erzsébet	Bácska u. Telephely
Hódiné Stefán Melinda	Bajcsy u. Telephely
Daniné Plenter Márta	Bajcsy u. Telephely
Malatinszky Mengyán Mónika	Uzsoki u Telephely

Időpont	Témakör	Felelős	Módszer	Sikerkritériumok
2022 augusztus	A fejlesztő team 2022/2023. nevelési év céljainak és feladatainak rögzítése.	Team vezető Szakmai helyettes	Megbeszélés, tervezés	Munkaterv
2022. szeptember	A team tagok tájékoztatása a nevelési évre tervezett	Team vezető, szakmai helyettes	Megbeszélés, problémafelvetés, csoportmunka	Dokumentációs anyag



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



	feladatokról. A Fejlődés nyomon követése dokumentumhoz kidolgozandó területek szétosztása.			
2022 november	A Fejlődés nyomon követése dokumentumhoz a testi képességek részterület mérésére alkalmas eszközök kiválasztása	Team vezető Szakmai helyettes	Problémafelvetés, ötletelés, beszélgetés.	Dokumentációs anyag
2023. február	A Fejlődés nyomon követése dokumentumhoz egységes mérőeszköz összeállítása	Team vezető, szakmai helyettes	Tervezés, csoportmunka,	Dokumentációs anyag Mérési dokumentáció
2023. június	Team éves munka megbeszélése, értékelés	Team vezető	Beszélgetés, érvelés, értékelés	Elkészült beszámoló

Orosháza, 2022. augusztus 31.

Náfrádi Mihályné
team vezető

**Idegen nyelvi és módszertani team munkaterv
2022/2023. nevelési év**

Az idegen nyelvi és módszertani team célja:

- Az óvodapedagógusok rendelkezzenek magas szintű idegen nyelvi kompetenciákkal.
- A korszerű módszerek megválasztása során alkalmazkodjanak az óvodás gyermekek életkori sajátosságaihoz, az egyéni fejleszthetőséghez és az óvodás korosztály tanulási módjához.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



- Alapozódjon meg a gyermekek angol/német nyelvi szókinccse.
- Biztosítsuk az egymástól való tanulás lehetőségét.
- A foglalkozások tervezett, szervezett működése.

Feladata:

- Az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése egyéni differenciálás alkalmazásával.
- Tapasztalatszerzések és ismeretszerzések biztosítása.
- Az angol/német nyelvvel való ismerkedés külső kényszertől mentessé tétele.
- Korszerű módszerek alkalmazása.
- Az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása.

Team foglalkozások ütemterve

Időpont	Témakörök	Felelős	Ütemezés	Dokumentum
2022. augusztus	Az idegen nyelvi team céljainak, feladatainak rögzítése. Humán erőforrás, tárgyi feltételek rögzítése.	Team vezető	I.félév	Munkaterv
2022. szeptember	Team foglalkozások témáinak megbeszélése, ezzel kapcsolatos teendők és időpontok egyeztetése. Produktum ötletelése.	Team vezető	I.félév	Jegyzőkönyv
2023. január	Team találkozó	Team vezető	II.félév	Jegyzőkönyv
2022/2023.	Hospitálási lehetőség kihasználása a város Általános Iskoláiban	Team vezető	II.félév	Jegyzőkönyv
2023. május	Éves munka értékelése, dokumentumok elkészítése	Team vezető	II.félév	Éves beszámoló



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu



Az idegen nyelvi team tagjai a 2022/2023 nevelési évben:

<i>Uzsoki utcai Th.:</i>	Gerencsér-Kiss Réka
<i>Bácska utcai Th.:</i>	Jeszenszky-Paulovics Bianka
<i>Bajcsy utcai Th.:</i>	Mikli Fanni
<i>Móricz utcai Th.:</i>	Zanóczné Markovics Szilvia
	Kárai Zsanett
<i>Könd utcai Th.:</i>	Szívós-Virág Betti
<i>Iffúság utcai Th.:</i>	Szokolai Irén

Orosháza, 2022. augusztus 31.

Kárai Zsanett
team vezető

V. Gyermekvédelem kiemelt feladatai:

A gyermekvédelmi team vezetőjének munkatervében található.



Intézményvezetői ütemterv

<i>A feladat megnevezése</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>	<i>A megvalósításban közreműködők</i>
Augusztus			
Munkaterv elkészítése	08. 31.	Németh Gabriella Zanócné Markovics Szilvia	Óvodapedagógus/telephely vezetők
Vezetői értekezletek	folyamatosan	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely vezetők
Nevelési év indítása feltételeinek ellenőrzése	08. 31.	Németh Gabriella	Óvodavezető Óvodapedagógus/telephely vezetők
Személyzeti feladatok, Közalkalmazotti álláspályázatok, állásinterjúk	folyamatos, aktuálisan	Németh Gabriella	Közalkalmazottak
Munkaidő beosztás, munkaköri leírások	08. 31.	Németh Gabriella	Közalkalmazottak
A kötött munkaidőben történő feladatok meghatározása, elosztása (fejlesztőpedagógiai megsegítés, komplex gyógypedagógiai terápia, gyógytestnevelés, mentálhigiéné, dráma, gyermektánc, tehetségfejlesztés, SZIT terápia)	08.31.	Németh Gabriella	Óvodavezető Óvodapedagógusok
Munkaügy	08. 31.	Németh Gabriella	Közalkalmazottak
Munkaértekezlet	folyamatos	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely vezetők
Tanévnyitó munkatársi értekezlet	08.31.	Németh Gabriella	Közalkalmazottak, szülők, fenntartó
SNI, BTMN-es gyermekek ellátásának megszervezése	08. 31.	Bellák Anikó	partnerek



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu



Munka alkalmassági vizsgálat megszervezése	08. 31.	Németh Gabriella	Közalkalmazottak
Csoportok szervezése	08. 31.	Zanócné Markovics Szilvia	Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Találkozó az új gyermekek szüleivel	08. 31.	Zanócné Markovics Szilvia	Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Az új dolgozók fogadása	08. 31.	Óvodapedagógus/telephely-vezetők	Közalkalmazottak
Kinevezések	08. 31.	Németh Gabriella	Közalkalmazottak
Adatok frissítése, névsorok elkészítése	08. 31.	Zanócné Markovics Szilvia, Óvodapedagógus/telephely-vezetők	Telephelyek
Munkarend aktualizálása	08. 31.	Németh Gabriella Zanócné Markovics Szilvia,	Közalkalmazottak
Nyugdíjazás felmérések végzése	08. 31.	Németh Gabriella	57 év feletti dolgozók
Munkaterv, ellenőrzési terv elkészítése, ismertetése	08. 31.	Németh Gabriella Zanócné Markovics Szilvia	Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Étkezési támogatások, nyilatkozatok rendszerezése	08. 31.	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Szeptember			
Tanévnyitó munkatársi értekezlet a telephelyeken	09. 30.	Németh Gabriella Zanócné Markovics Szilvia, Horváth Lajosné, Bellák Anikó	Közalkalmazottak
Munka- és balesetvédelmi oktatás megszervezése	09. 30.	Németh Gabriella	Közalkalmazottak
Belső szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása	09. 30.	Németh Gabriella Horváth Lajosné Zanócné Markovics Szilvia, Bellák Anikó	Közalkalmazottak
Pedagógus igazolványok érvényesítése	09. 30.	Németh Gabriella Horváth Lajosné	Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Eszköznorma	09. 30.	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



felülvizsgálata, beszerzések			-vezetők
Étkezési támogatások, nyilatkozatok rendszerzése	09. 30.	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely -vezetők
Dokumentumok megnyitása	09. 30.	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely -vezetők
Team-munkatervek elkészítése	09. 30.	Németh Gabriella Horváth Lajosné	Team vezetők
Szerződés-kötés gyógypedagógusokk al	09. 30.	Németh Gabriella	Németh Gabriella
Bázis intézményi szerepkörrel járó feladatok elvégzése	folyamatos	Németh Gabriella Zanócné Markovics Szilvia,	Németh Gabriella Zanócné Markovics Szilvia
Intézményi teamek működtetése	folyamatos	Németh Gabriella Zanócné Markovics Szilvia	Németh Gabriella Zanócné Markovics Szilvia Horváth Lajosné Team vezetők
Szülők Szervezetének tájékoztatása a 2021- 2022-es nevelési év eredményeiről és a 2022-23-as nevelési év feladatairól	09. 30.	Németh Gabriella	Helyettesek, Óvodapedagógus/telephely vezetők
Szülői értekezletek megtartása a Telephelyeken	Évente minimum 2 alkalommal folyamatos n	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely vezetők
Oktatási azonosító szám igénylése a jogviszonyban álló gyermekek számára	folyamatos n	Németh Gabriella	Horváth Lajosné Jávorcsik Pálné
Az óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé.	folyamatos	Németh Gabriella	Horváth Lajosné Jávorcsik Pálné
Intézményi Önértékelési Terv és programelkészítése	09. 10.	Horváth Lajosné	óvodapedagógus/telephely vezetők
PÉM –hez kapcsolódó feladatok	folyamatos	Németh Gabriella	Óvodavezető helyettesek



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



elvégzése			
PSZE –hez kapcsolódó feladatok elvégzése	folyamatos	Németh Gabriella	Óvodavezető helyettesek, óvodapedagógus/telephely vezetők
Pedagógus önértékeléshez kapcsolódó feladatok elvégzése	folyamatos	Németh Gabriella	Óvodavezető helyettesek, óvodapedagógus/telephely vezetők, óvodapedagógusk
Október			
Statisztikai adatszolgáltatás	10. 20.	Németh Gabriella Horváth Lajosné	Óvodapedagógus/telephely -vezetők
Következő évi normatíva igénylés	10. 31.	Németh Gabriella Horváth Lajosné	Telephelyek
Törzsgárda kitüntetések felterjesztése	10. 31	Németh Gabriella	Telephelyek
Költségvetés tervezése	10. 31	Németh Gabriella OV Polgármesteri Hivatal pénzügyi munkatársa	Telephelyek
Sorosan lépők bérének megtervezése	10. 31	Németh Gabriella OV Polgármesteri Hivatal pénzügyi munkatársa	Telephelyek
Jubileumi jutalomban részesülők	10. 31	Németh Gabriella OV Polgármesteri Hivatal pénzügyi munkatársa	Telephelyek
Felmentések	10. 31	Németh Gabriella OV Polgármesteri Hivatal pénzügyi munkatársa	Telephelyek
Pedagógus Szolgálati emlékérem	10. 31	Németh Gabriella Horváth Lajosné	Telephelyek
Felújítások tervezése	10. 31	Németh Gabriella OV. Polgármesteri Hivatal munkatársa	Telephelyek
November			
Selejtezés, leltározás	11.30	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely -vezetők
Nyugdíjazás ütemezése	11.30	Németh Gabriella	59 év feletti dolgozók
Bérmaradvány ellenőrzése	11.30	OV Polgármesteri Hivatal pénzügyi munkatársa	Németh Gabriella
Helyi pályázatok elszámolása	11.30	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely -vezetők
Belső továbbképzés	folyamatos	Németh Gabriella	Telephelyek



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu



megszervezése		Zanócné Markovics Szilvia,	
December			
Éves gazdasági, pénzügyi beszámoló elkészítése	12.31.	Németh Gabriella O.V. Polgármesteri Hivatal pénzügyi munkatársa	Telephelyek
A dec. 28-29-30-31.-i gyermek létszám felmérése	11.30.	Németh Gabriella	Telephelyek
Január			
Pénzügyi egyeztetés	01.31	Németh Gabriella	Önkormányzat Pénzügyi osztály
Adónyilatkozati kérelmek leadása	01.31	Németh Gabriella	Telephelyek
Éves szabadságterv elkészítése	01.31	Horváth Lajosné	Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Személyzeti ügyek	01.31	Németh Gabriella	Dolgozók
Normatíva elszámolás, belső ellenőrzés	01.31	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Szervezeti integritást sértő események kezelése	folyamatos	Horváth Lajosné	Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Kockázat kezelés	évente egy alkalommal	Németh Gabriella	Intézményvezető helyettesek, Óvodapedagógus/telephely-vezetők

Február			
Nyári zárás idejének meghatározása	02.15.	Németh Gabriella, Képviselő testület	Telephelyek
Kitüntetési javaslatok elküldése	02.28.	Németh Gabriella	Nyugdíjas dolgozók
Adónyilatkozatok elkészítése	02.28.	Németh Gabriella	Dolgozók
Normatíva becslés	02.28.	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Március			
Következő évi továbbképzési terv elkészítése	03.15.	Németh Gabriella	Telephelyek



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



Közalkalmazotti utazási igazolványok érvényesítése	03.31.	Németh Gabriella	Horváth Lajosné
Április			
Iskolai beiratkozás	04.30	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Normatíva lemondás	04.30	Németh Gabriella	Telephelyek
Orosházi Tehetségnap-on való részvétel	04.30.	Németh Gabriella	Telephelyek
Szükséges karbantartási munkák tervezése, szervezése	04.30	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Május			
Tanköteles gyermekek névsora, óvodában maradó gyermekek dokumentumainak elkészítése	05.31.	Németh Gabriella	Jegyző
Óvodai beiratkozás	05. 20.	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Gyermek létszám felmérés a nyári zárások idejére	05.31.	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Szakmai fenntarthatósági beszámolók	05.31.	Zanócné Markovics Szilvia	Telephelyek
Június			
Tanévzáró munkatársi értekezletek a Telephelyeken	06.30.	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Szabadságok kiadása	06. 27-08. 20	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Nagytakarítás megszervezése, lebonyolítása	06.30.	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely-vezetők
Karbantartási munkák elvégzése, ellenőrzése	06.30.	Németh Gabriella	Óvodapedagógus/telephely-vezetők



Szakmai ütemterv

Feladat meghatározása	Időszak	Felelős	A megvalósításban közreműködők
Nevelési év előkészítése.	2022. 08. 30	intézményvezető	Általános helyettes Szakmai helyettes Óvodatitkár
Tanévnyitó értekezlet megtartása.	2022. 09. 15.	intézményvezető	Általános helyettes Szakmai helyettes Nevelőtestület
Telephelyenkénti tanév-előkészítő munkamegbeszélés szakmai párbeszéd elindítása.	2022. 09. 30	Óvodapedagógus/ Telephelyvezetők	Intézményvezető Általános helyettes Szakmai helyettes Óvodapedagógusok
Óvodai szociális segítő munkatárs munkájának beillesztése a napi gyakorlatba	folyamatos	intézményvezető	Intézményvezető Általános helyettes Szakmai helyettes Óvodapedagógusok
Gyermekek hiányzásának minimalizálása	folyamatos	Óvodapedagógus/ Telephelyvezetők	Óvodapedagógusok
Belső tudásmegosztás: <i>Műhelymunka</i>	2022. november 2023. április	Szakmai helyettes	Óvodapedagógus/ Telephelyvezetők Megvalósító óvodapedagógusok
Belső tudásmegosztás: <i>Nevelési értekezlet</i>	2022. november	intézményvezető	Óvodapedagógus/ Telephelyvezetők Megvalósító



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu



	2023. március		óvodapedagógusok
Idegen nyelvi-team munkamegbeszélés	folyamatos	Team-vezető	Szakmai helyettes Team-tagok
Gyermekvédelmi-team munkamegbeszélés	folyamatos	Team-vezető	Szakmai helyettes Team-tagok
Fejlesztő-team munkamegbeszélés	folyamatos	Team-vezető	Szakmai helyettes Team-tagok
Jó gyakorlat fejlesztési team munkamegbeszélés	folyamatos	Team-vezető	Szakmai helyettes Team-tagok
Intézményi önértékelési Csoport munkamegbeszélés	folyamatos	Intézményi Önértékelési Csoport vezető	Team-tagok
Tehetségfejlesztő team munkamegbeszélés	folyamatos	Team-vezető	Team-tagok
Mesterprogramok megvalósításának figyelemmel kísérése	folyamatos	Intézményvezető	Kissné Csizmadia Gyöngyi Zsombó Erika Bellák Anikó Torda Ágnes
Vezetői értekezletek	Havonta 1x, ill. feladatorientáltan	intézményvezető	Általános helyettes Szakmai helyettes Helyettes Óvodatitkár Óvodapedagógus/ Telephelyvezetők
A jó gyakorlatok folyamatkövetése	folyamatos	Szakmai helyettes	intézményvezető Jó gyakorlat gazdák



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



			óvodapedagógusok
Hospitálási lehetőség a jó gyakorlat gazdáknál	folyamatos	Szakmai helyettes	intézményvezető Jó gyakorlat gazdák óvodapedagógusok
Bázis Intézményi feladatok ellátása	folyamatos	Szakmai helyettes	intézményvezető Jó gyakorlat gazdák óvodapedagógusok
Rendezvények nyomon követése.	folyamatos	Óvodapedagógus/Telephelyvezetők	Intézményvezető Általános helyettes Szakmai helyettes Óvodapedagógusok
Nyílt-napok látogatása	folyamatos	Óvodapedagógus/Telephelyvezetők	Intézményvezető Általános helyettes Szakmai helyettes Óvodapedagógusok
Szakmai munka ellenőrzése.	folyamatos	Szakmai helyettes	Óvodapedagógus/ Telephelyvezetők Óvodapedagógusok
Pedagógiai program megvalósulása	folyamatos	intézményvezető	Szakmai helyettes Általános helyettes Óvodapedagógus/ Telephelyvezetők Óvodapedagógusok
Pályázati lehetőségek nyomon követése	folyamatos	intézményvezető	Általános helyettes Szakmai helyettes
Partnerkapcsolatok fenntartása, építése	folyamatos	intézményvezető	Általános helyettes



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

Tel: 68/412-916

OM azonosító: 028097

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu



			Szakmai helyettes Óvodapedagógusok
Éves szakmai munka értékelése	2023. 06. hó	Szakmai helyettes	Intézményvezető Általános helyettes Óvodatitkár Nevelőtestület
A 2023/2024-es nevelési év előkészítése.	2023. 08. hó	intézményvezető	Vezetői-team vezető Szakmai helyettes Általános helyettes Óvodatitkár



5900 OROSHÁZA
U. 7.
Tel: OM az
e-mail: [lehelov](mailto:lehelov@oroshaza.hu)
web: www.oroshaza.hu

Intézményvezetői éves ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	Szempon	Időpont	Felelős	Módszer
Intézményvezetői döntések	Betartás	folyamatos	intézményvezető	Helyszíni szemle, megfigyelés
Munkarend	Törvényi előírások Betartás	Folyamatos	intézményvezető	Helyszíni szemle, megfigyelés
Közalkalmazotti jogok és kötelezettségek	Érvényesülés teljesítés	folyamatos	intézményvezető	Helyszíni szemle, Megfigyelés Dokumentumelemzés Interjú, megbeszélés
Személyi anyagok ellenőrzése	Naprakész, pontos	Folyamatos	intézményvezető	Dokumentumelemzés
Szervezetfejlesztés	Humán erőforrás Innovációk minőség	Folyamatos	intézményvezető	Helyszíni szemle, Megfigyelés Dokumentumelemzés

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPIKÖZÖTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSE

U. 1

Tel:

OM az

e-mail: lehelov

web: www.or



Szervezeti kultúra	Célok, Értékek Ünnepek, hagyományok Szülőkkel, helyi közösségekkel való kapcsolat	Folyamatos	intézményvezető	Interjú, megbeszélés
Változáskezelés	reakcióidő, hatékonyság	Folyamatos	intézményvezető	Helyszíni szemle, Megfigyelés Dokumentumelemzés Interjú, megbeszélés
Az óvoda működésével kapcsolatos szabályzatokban foglaltak megvalósulása	Az óvoda működésével kapcsolatos szabályzatokban foglaltak megvalósulása	Folyamatos	intézményvezető	Helyszíni szemle, Megfigyelés Dokumentumelemzés Interjú, megbeszélés
Általános helyettes, Szakmai helyettes, Helyettes és a telephely-vezetők munkájának ellenőrzése	A teljesítményértékelési rendszer szempontjai alapján 3 évente	Folyamatos	intézményvezető	Helyszíni szemle, Megfigyelés Dokumentumelemzés Interjú, megbeszélés
Statisztikai adatszolgáltatás	Törvényi előírások pontosság A hiányzás oka és időtartama	Oktober 15-ig	intézményvezető	Dokumentumelemzés
Gyermekek mulasztása	Naprakész, pontos	folyamatos	Telephely-vezetők	Dokumentumelemzés
Csoportnaplók, mulasztási naplók, egyéni fejlesztési dokumentumok	Rendeltetésszerű használat	Nevelési év eleje, negyedévente	Telephely-vezetők	Dokumentumelemzés
Vagyontárgyak védelme	Pedagógiai Programnak, Intézményi elvárásoknak	folyamatos	intézményvezető	Helyszíni szemle
Óvodai csoportnaplók szakmai ellenőrzése		folyamatos	szakmai helyettes	Dokumentumelemzés

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZMŰKÖZTETŐS ÓVODÁJA



5900 OROSHÁZA
U. 2.
Tel: OM az
e-mail: [lehelov](mailto:lehelov@oroshaza.hu)
web: www.oroshaza.hu



	hozzáillő tartalmi megfelelés	szakmai helyettes	Elkészült jegyzőkönyvek tanulmányozása, szakmai helyettes beszámolója
Pedagógiai munka ellenőrzése: Innovációk ellenőrzése	Pedagógusok szakmai felkészültségének ellenőrzése. Általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás a pedagógiai kompetenciák mentén.	folyamatos	
Az intézményben működő csapatok munkájának ellenőrzése			Dokumentumelemzés
			Személyes tapasztalatszerzés Dokumentációelemzés
Belső tudás megosztás			Személyes tapasztalatszerzés Dokumentációelemzés



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@oroshaza.hu

www.onkormovi.fw.hu

Intézményvezetői belső ellenőrzési mátrix

<i>Az ellenőrzés területei</i>	<i>IX.</i>	<i>X.</i>	<i>XI.</i>	<i>XII.</i>	<i>I.</i>	<i>II.</i>	<i>III.</i>	<i>IV.</i>	<i>V.</i>	<i>VI.</i>	<i>VII.</i>	<i>VIII.</i>
Intézményvezetői döntések	F											
Munkarend	F											
Közalkalmazotti jogok és kötelezettségek	F											
Személyi anyagok ellenőrzése	F											
Szervezetfejlesztés	F											
Szervezeti kultúra	F											
Változáskezelés	F											
Az óvoda működésével kapcsolatos szabályzatokban foglaltak megvalósulása	F											
Általános helyettes, Szakmai helyettes, Helyettes és a telephely-vezetők munkájának ellenőrzése	F											
Statisztikai adatszolgáltatás		A										
Csoportnaplók, mulasztási naplók, egyéni fejlesztési dokumentumok	F											
Vagyontárgyak védelme	F											
Pedagógiai munka ellenőrzése	F											
Az intézményben működő csapatok munkájának ellenőrzése	F											
Belső tudás megosztás	F											
Pályázatok	F											



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@oroshaza.hu

www.onkormovi.fw.hu

fenntarthatósága biztosításának ellenőrzése												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jelmagyarázat: A = Alkalomszerű

F = Folyamatos

Szakmai ellenőrzési mátrix

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Csoportnaplók ellenőrzése		A	A			A				A		
Team-munkatervek ellenőrzése		A										
Nevelési tervek		A	A			A						
Pedagógiai program megvalósulása		A	A			A	A	A		A		
Ünnepek, rendezvények, nyílt napok	F											
Pedagógiai munka ellenőrzése		A	A			A	A	A				
Az I. féléves nevelő-fejlesztőmunka dokumentációi						A						
Fejlesztő pedagógusok munkája						A						
Visszatérő látogatás						A	A	A				
A II. féléves nevelő-fejlesztőmunka dokumentációi										A		

Jelmagyarázat: A = Alkalomszerű, F = Folyamatos



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@oroshaza.hu

www.onkormovi.fw.hu

Orosháza, 2022.08.31.

Németh Gabriella
intézményvezető



Horváth Lajosné
helyettes

Zánócné Markovics Szilvia
helyettes

Bellák Anikó
helyettes

