

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelete**

**a közművelődésről szóló,
a 31/2011. (XI.29.) önkormányzati rendelettel és 9/2013. (III.27.) önkormányzati
rendelettel módosított
11/2010. (VII.07.) számú rendelet módosításáról**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §-ában, 79. § (1) bekezdésében, 80. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a közművelődésről szóló 11/2010. (VII.07.) számú rendeletet módosítására a következőket rendeli el:

1. § A 11/2010. (VII.07.) számú rendeletet (a továbbiakban: Ör.) 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az alapítványok esetében az önkormányzat, egyéb esetekben az önkormányzat Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága - e rendelet 4. §-ában részletezett közművelődési feladatok teljesülése érdekében - egyéni vagy közösségi kezdeményezések megvalósítására irányuló megállapodások megkötéséről, kötelezettségek vállalásáról döntést hozhat.”

2. § Az Ör. 8. § (3)-(7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) E rendelet 5. § (3) bekezdés b) pontjában szereplő egyesületek, vállalkozások pályázatainak támogatásáról az önkormányzat Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt az éves költségvetési rendeletben e célra biztosított előirányzat terhére.

(4) E rendelet 5. § (3) bekezdésben és 6. §-ban szereplő közművelődési feladatellátás finanszírozásának feltételeit, a pályázati eljárás, a megállapodás és a beszámoltatás rendjét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(5) E rendelet 6. §-ában szabályozott tárgyú kérelemről, egyéni vagy közösségi kezdeményezések megvalósítására irányuló megállapodások megkötéséről, kötelezettségek vállalásáról alapítványok esetében az önkormányzat, egyéb esetekben az önkormányzat Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt a költségvetési rendelet e célra biztosított előirányzatai terhére.

(6) A 200.000,- Ft feletti támogatásról szóló döntést az önkormányzati honlapon közzé kell tenni, a kedvezményezett megnevezésével, a támogatott cél, valamint a támogatási összeg, a támogatási cél megvalósítási helyének feltüntetésével legkésőbb a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig.

(7) A támogatásra vonatkozó teljes dokumentációt 10 évig meg kell őrizni.”

3. § Az Ör. 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

4. § (1) E rendelet 2013. december 01. napján lép hatályba és 2013. december 02. napján hatályát veszti.

(2) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

5. § A lakóingatlan életveszélyessé nyilvánítása esetén nyújtható támogatásról szóló 21/2011. (X.24.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A támogatás iránti kérelem ügyében a polgármester előterjesztése alapján az Önkormányzat Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a Pénzügyi Bizottság soron következő ülésén határozattal dönt, mely a megkötendő megállapodás mellékletét képezi.”

6. § (1) Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2010. (X.22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 2. számú melléklete 1. pont 1.8. alpontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„[1. Pénzügyi Bizottság:]

...

1.8. a lakás életveszélyessé nyilvánítása esetén nyújtható támogatásról szóló rendeletben foglalt döntéshozatal,

”

...

(2) Az SZMSZ 2. számú melléklete 1. pont 1.29. alpontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„[1. Pénzügyi Bizottság:]

...

1.29. az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap önkormányzati rendelet szerinti keretösszegének felhasználásáról döntés véleményezése,

”

...

(3) Az SZMSZ 2. számú melléklete 2. pont 2.9. alpontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„[2. Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága:]

...

2.9. Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz való csatlakozás előterjesztésének véleményezése, a pályázatok elbírálása,

”

...

(4) Az SZMSZ 2. számú melléklete 2. pont 2.13. alpontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„[2. Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága:]

...

2.13. az éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint civil szervezetek, magánszemélyek részére adható támogatások és a sporttámogatások felosztása, valamint a felhasználásról adott szakmai és pénzügyi tájékoztató elfogadása,

”

...

7. § (1) Az Önkormányzat testnevelési és sportfeladatairól szóló 15/2004. (IV.24.) Ör. számú rendelet (a továbbiakban: sportrendelet) 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat a testnevelés és sport feladatainak ellátásához támogatást biztosít. Ennek mértékéről a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében rendelkezik. A támogatásról az Önkormányzat Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt.

(2) Sportegyesületek támogatásának igénylésére, felhasználására és elszámolására vonatkozó szabályait e rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

(3) A 200.000.- Ft feletti támogatásról szóló döntést közzé kell tenni Orosháza város honlapján a támogatási cél és összeg feltüntetésével.

(4) A támogatásra vonatkozó teljes dokumentációt 10 évig meg kell őrizni, melyről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.”

(2) A sportrendelet 1. számú mellékletének helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

(Dr. Dancsó József)
polgármester

(Hegedűsné Dr. Hegedűs Mária)
címzetes főjegyző

Kihirdetve: 2013. november 28-án.

(Hegedűsné Dr. Hegedűs Mária)
címzetes főjegyző

1. számú melléklet a 24/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez:

„1. számú melléklet a 11/2010. (VII.07.) számú rendelethez:

Szabályzat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2010. (VII.07.) számú rendeletének (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) 5. § (3) bekezdésében rögzített pályázati támogatás igénylésének, felhasználásának, elszámolásának és nyilvántartásának módjáról, valamint a 6. § szerinti megállapodások megkötéséről

I.

Pályázati támogatás igénylése, pályázatok elbírálása

1. A támogatás elnyerésére irányuló pályázati felhívást a költségvetési rendelet jóváhagyását követő harminc napon belül kell meghirdetni. A közzétételről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
2. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
 - 2.1. a pályázat címét és célját;
 - 2.2. a támogató megnevezését;
 - 2.3. a pályázat jellegét;
 - 2.4. a pályázat benyújtására jogosultak meghatározását,
 - 2.5. a pályázat tartalmi és formai követelményeit, a benyújtandó pályázatok példányszámát;
 - 2.6. a támogató rendelkezésére álló forrás megnevezését és összegét;
 - 2.7. a finanszírozás módját, saját forrás meglétének igényét;
 - 2.8. a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját;
 - 2.9. a pályázatok elbírálásának határidejét;
 - 2.10. a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket;
 - 2.11. tájékoztatást arra nézve, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban;
 - 2.12. tájékoztatást arról, hogy a pályázat elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki állami pályázaton is részt vesz;
 - 2.13. a támogató által szükségesnek tartott egyéb információkat, csatolandó mellékletek felsorolását;
3. A pályázati kiírás vonatkozásában:
 - 3.1. a pályázat címe: pályázati felhívás közművelődési célú támogatásra;
 - 3.2. a pályázat célja: az Önkormányzat közművelődési rendeletében meghatározott feladatellátás támogatása;
 - 3.3. a pályázat jellege: nyílt pályázat;
 - 3.4. a pályázat benyújtására jogosult: minden olyan, a közművelődési rendelet hatálya alá tartozó önálló jogi személyiségű szervezet, amely benyújtotta a pályázati évre vonatkozó városi programtervét és erről a Városmarketing Iroda írásos igazolást adott ki részére;
 - 3.5. a finanszírozás módja: előfinanszírozás;
 - 3.6. a pályázat benyújtásának határideje: a határidőt úgy kell meghatározni, hogy arra a pályázati kiírás közzétételétől számítva legalább 30 nap álljon rendelkezésre;

- 3.7. a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételek:
- 3.7.1. a pályázattal elnyert támogatás csak a támogatási szerződésben meghatározott célra használható fel;
 - 3.7.2. a pályázat időtartama azonos a naptári évvel, január 1-től december 31-ig tart;
 - 3.7.3. egyedi elbírálás alapján támogatható a tárgyévet követő év január 1. – február 28. között megvalósuló program;
 - 3.7.4. pályázni csak a pályázati felhívásban meghirdetett időtartam alatt megvalósítandó közművelődési programra lehet.
4. Érvénytelen az a pályázat, amelyet:
- 4.1. hiányosan adnak be;
 - 4.2. határidő lejárta után adnak be;
 - 4.3. a szervezet működési kiadásainak fedezésére nyújtottak be (pl. telefondíj, rezsi, terembérlet, utazási költség, eszközbeszerzés, szakfolyóiratok, stb.);
 - 4.4. pártok, közművelődési, vagy együttműködési megállapodás keretében támogatott szervezetek, sportegyesületek nyújtottak be;
 - 4.5. olyan pályázó nyújtott be, amely az elmúlt öt évben nem számolt el az Önkormányzat által nyújtott anyagi támogatással;
 - 4.6. olyan pályázó nyújtott be, amelyik nem csatolta be a pályázati évre vonatkozó városi programterve leadásáról szóló, a Városmarketing Iroda által kiadott írásos igazolást;
 - 4.7. olyan pályázó nyújtott be, amely a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
 - 4.8. a pályázó úgy nyújt be, hogy az Önkormányzat által, vagy külön jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik;
 - 4.9. olyan pályázó nyújt be, amely a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben;
 - 4.10. olyan pályázó nyújtott be, amely csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt áll;
 - 4.11. olyan pályázó nyújtott be, amelynek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása van,
 - 4.12. olyan pályázó nyújt be, amely a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
 - 4.13. olyan pályázó nyújt be, amely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 50. § (1) bekezdésében foglaltak alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének, vagy nem minősül átlátható szervezetnek.
5. A pályázat benyújtása a pályázati felhívás mellékletében szereplő Adatlapon történik. Az adatlap tartalmazza:
- 5.1. a pályázó szervezet megnevezését, székhelyét, levelezési címét;
 - 5.2. a szervezet képviselőjére jogosult személy megnevezését, lakcímét, egyéb elérhetőségét (telefon, fax, e-mail);
 - 5.3. bírósági bejegyzés, cégbejegyzés számát, intézményeknél az Alapító Okirat számát;

- 5.4. a szervezet adószámát és számlaszámát, a számlavezető pénzügyintézet megnevezését, címét;
 - 5.5. a megvalósítandó program leírását, helyszínét, időpontját;
 - 5.6. a program teljes költségvetését;
 - 5.7. a szervezet által rendelkezésre álló önrész összegét;
 - 5.8. a pályázaton igényelt támogatás összegét;
 - 5.9. a támogatás felhasználásának céljait és tartalmát.
6. A pályázathoz csatolandó kötelező mellékletek:
- 6.1. az előző évben elnyert támogatás elszámolásának igazolása;
 - 6.2. a szervezet önálló jogi személyiségét igazoló okirat hiteles másolata;
 - 6.3. a NAV által kiállított adóigazolás, mely igazolja, hogy a pályázónak esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs, valamint nyilatkozat arról, hogy nem áll végelszámolás alatt, ellene csőd-, felszámolási eljárás nincs folyamatban vagy nyilatkozat, melyben kijelenti, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 178. § 32. pontja szerint köztartozásmentes adózónak minősül;
 - 6.4. nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy támogatott vállalja a cél szerinti felhasználási és elszámolási kötelezettséget, valamint együttműködik a Támogatóval a támogatás felhasználásának ellenőrzése során;
 - 6.5. nyilatkozat a támogatási kérelemben foglalt adatok és dokumentumok teljeskörűségéről és valóságáról;
 - 6.6. nyilatkozat arról, hogy az adott tárgyban más – állami és egyéb - támogatási igényt, pályázatot korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
 - 6.7. nyilatkozat bejelentési kötelezettségének vállalásáról, amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a támogatott adataiban vagy a támogatás egyéb feltételeiben változás következik be, a támogatott a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni;
 - 6.8. a támogatott cégkivonata, illetőleg vállalkozói igazolványának hiteles másolata;
 - 6.9. a pályázati évre vonatkozó városi programtervének leadásáról szóló, a Városmarketing Iroda által kiadott írásos igazolás hitelesített másolata;
 - 6.10. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 50. § (1) bekezdésében foglaltak alapján nyilatkozat arról, hogy a pályázó szervezet a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének és átlátható szervezet követelményeinek megfelel;
 - 6.11. nyilatkozat arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglaltak alapján összeférhetetlenség, érintettség nem áll fenn.
7. Egyéb pályázati tudnivalók
- 7.1. a pályázati adatlapot és mellékleteit egy eredeti példányban kell benyújtani;
 - 7.2. a pályázati adatlapok a pályázat meghirdetését követően a Polgármesteri Hivatalban vehetők át és letölthetők a városi honlapról: <http://www.oroehaza.hu/>;
 - 7.3. a vállalkozásoknak nyújtható támogatás felső határa 3 évre összesen 200 ezer euró, mely tartalmazza az egyéb forrásokból származó támogatásokat is;
 - 7.4. A pályázaton odaítélt összeg felhasználható más pályázat önrészeként, mely esetben a pályázati célként ezt kell megjelölni.

8. A pályázat közzététele, benyújtása
 - 8.1. A pályázati felhívást első alkalommal a költségvetési rendelet elfogadását követő 30 napon belül, Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága döntése alapján kell közzétenni. További pályázati felhívás közzétételéről költségvetési fedezet rendelkezésre állása esetén Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt.
 - 8.2. A pályázati felhívás közzététele és a benyújtás határideje közötti idő nem lehet kevesebb 30 naptári napnál.
 - 8.3. A pályázatokat a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani a pályázati felhívásban feltüntetett határidőig.
9. A pályázatok elbírálására a benyújtási határidőt követő 60 napon belül kerül sor.
10. A 200.000,- Ft feletti támogatásról szóló pályázati döntést a pályázató a helyben szokásos módon közzéteszi, a kedvezményezett szervezet, a pályázati cél és a megítélt támogatási összeg, valamint a támogatási cél megvalósítási helyének feltüntetésével.

II.

A támogatás felhasználása

1. A megítélt támogatás kedvezményezettjével Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Támogató) Támogatási Szerződést köt.
2. A Támogatási Szerződés tartalmazza a következőket:
 - 2.1. a Támogató és a támogatott szervezet vagy magánszemély megnevezése; székhelye vagy lakcíme, adószáma vagy adóazonosító száma és TAJ száma; számlaszáma; számlavezető pénzügyi intézmény megnevezése;
 - 2.2. a támogatást jóváhagyó döntés száma;
 - 2.3. a támogatott program és a támogatási cél megnevezése, a támogatás felhasználásának jogcímei; a támogatás rendelkezésre bocsátásának módja, feltételei;
 - 2.4. a támogatott program megvalósításának helye és időpontja;
 - 2.5. a támogatási összeg forintban, az elszámolható költségek; visszatérítendő támogatás esetén a visszafizetés módja és határideje;
 - 2.6. a támogatás rendelkezésre bocsátásának módja, feltétele, ütemezése;
 - 2.7. az elszámolási kötelezettség módja, határideje, az elszámolás tartalma;
 - 2.7. az ellenőrzési kötelezettségre vonatkozó rendelkezések;
 - 2.8. a támogatási szerződés időtartama és felhasználásának határideje;
 - 2.9. a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményei, a visszafizetés rendje;
 - 2.10. a támogatással kapcsolatos iratok, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határideje;
 - 2.11. a támogatások felhasználásának elkülönített nyilvántartási kötelezettsége.
3. Az elszámolás módja és határideje:
 - 3.1. a Támogatott köteles a program megvalósításáról szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást benyújtani;
 - 3.2. a tárgyévi programok esetében a határidő a tárgyévet követő év január 31.;

- 3.3. a tárgyévet követő év első negyedévében sorra kerülő programok esetében az elszámolás és a beszámoló benyújtásának határideje a tárgyévet követő év április 30.
4. Az elszámolás tartalmazza:
 - 4.1. a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót,
 - 4.2. a támogatási összeg felhasználásának célját és tartalmát igazoló pénzügyi elszámolást, melyhez csatolni kell a felhasználást bizonyító számlák záradékolt, hitelesített másolatát, és a teljesítést igazoló dokumentumok - kiadási pénztárbizonylat, vagy banki terhelési értesítő - hitelesített másolatát.
 5. A Támogatott a támogatásról elkülönített nyilvántartást vezet, mely alkalmas a támogatási összeg felhasználásának tételes ellenőrzésére.
 6. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogató szükség esetén helyszíni ellenőrzéssel is meggyőződhet. A Támogatott tudomásul veszi és vállalja, hogy az ellenőrzés során az ellenőrzést végző szervezettel, vagy személyel együttműködik, az ellenőrzés végrehajtásához szükséges valamennyi nyilvántartást és iratot betekintésre átadja.
 7. Az elszámolást a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani, melyet a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt munkatársai pénzügyileg és szakmailag ellenőriznek, és a támogatási döntést hozó szerv elé terjesztik elfogadásra.
 8. Amennyiben a pénzügyi, vagy szakmai beszámoló elmarad, vagy az nem elfogadható, a támogatás visszatérítéséről a Támogató az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv-ben, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben előírt módon rendelkezik.

III.

1. Az önkormányzati rendelet 6. §-ában leírt egyéni vagy közösségi kezdeményezések megvalósítására irányuló kérelmeket alapítványok esetében Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének, egyéb esetekben az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottságához címzetten a Polgármesteri Hivatalban kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell:
 - 1.1. a kérelmező nevét, azonosító adatait,
 - 1.2. a megvalósítandó cél konkrét leírását, a megvalósításra irányuló tevékenység fontosabb jellemzőit, valamint a megvalósítás várható időpontját,
 - 1.3. a megvalósítás költségigényét, a költségek megosztására vonatkozó javaslatot.
2. A rendelet 6. §-ában leírt egyéni vagy közösségi kezdeményezések megvalósítására irányuló kérelmek elbírálásáról alapítványok esetében az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, egyéb esetekben az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a benyújtási határidőt követő 60 napon belül dönt, s erről a kérelmezőt írásban tájékoztatja."

2. számú melléklet a 24/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez:

„1. számú melléklet a 15/2004. (IV.24.) Ör. számú rendelethez:

Szabályzat

Orosháza Város Önkormányzata költségvetésében jóváhagyott sporttámogatás igénylésének, felhasználásának és ellenőrzésének szabályairól

1. A sporttámogatás (a továbbiakban: támogatás) a 15/2004. (IV.24.) Ör. számú rendeletben meghatározott feladatok ellátására konkrét cél megjelölésével igényelhető.
2. A támogatás kérelemre, egyedi elbírálás útján nyújtható. A támogatás vissza nem térítendő formában biztosítandó.
3. A támogatási kérelem benyújtásának általános szabályai:
 - 3.1. a támogatásra jogosult igényét „Sporttámogatási kérelem” formájában Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottságához címzetten, de a Polgármesteri Hivatalhoz benyújtva kell előterjeszteni;
 - 3.2. a támogatási kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező pontos nevét; címét; elérhetőségét; adószámát; bankszámlát vezető pénzintézet nevét és bankszámlaszámát; képviselőjének nevét, címét, telefonos elérhetőségét;
 - 3.3. a támogatási kérelem mellékletei, mely dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet régebbi a támogatási kérelem benyújtásának napjától számított 30 napnál:
 - 3.3.1. az illetékes bíróság nyilvántartásba vételét elrendelő jogerős végzésének másolata és cégkivonata;
 - 3.3.2. írásbeli nyilatkozat a támogatási kérelemben foglalt adatok és dokumentumok teljeskörűségéről és hitelességéről;
 - 3.3.3. a NAV által kiállított adóigazolás, mely igazolja, hogy a pályázónak esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs, valamint nyilatkozat arról, hogy nem áll végelszámolás alatt, ellene csőd-, felszámolási eljárás nincs folyamatban vagy nyilatkozat, melyben kijelenti, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 178. § 32. pontja szerint köztartozásmentes adózónak minősül;
 - 3.3.5. írásbeli nyilatkozat arról, hogy amennyiben adataiban vagy a támogatás egyéb feltételeiben változás következik be, a támogatott a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Polgármesteri Hivatalnak;
 - 3.3.5. írásbeli nyilatkozat arról, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 50. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a kérelmező a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének és átlátható szervezet követelményeinek megfelel;
 - 3.3.6. a 11. pont szerinti, kitöltött adatlap.
4. Az általános célú támogatás kérelemnek - a 3. pontban foglaltakon túl - tartalmaznia kell:
 - 4.1. a sportági szakszövetségnél, sportszövetségnél igazolt versenyzők számát korosztályi bontásban;

- 4.2. edzőként alkalmazottak számát képesítés megjelölésével;
 - 4.3. a magyar és nemzetközi versenyrendszerben elért eredmények, helyezések bemutatását, a nemzeti válogatott sportolók korcsoportonkénti felsorolását;
 - 4.4. az utánpótlás-nevelő tevékenységének bemutatását;
 - 4.5. a kérelmező előző évi költségvetését a bevételek és kiadások bemutatásával;
 - 4.6. a tárgyév tervezett költségvetését a bevételek - külön megjelölve az igényelt önkormányzati támogatás összegét - és kiadások bemutatásával;
 - 4.7. a tárgyév versenynaptárát;
 - 4.8. az előző év rövid szakmai értékelését.
5. A sportrendezvények és kiemelt sportrendezvények támogatási kérelemének - a 3. pontban foglaltakon túl - tartalmaznia kell:
 - 5.1. a sportrendezvény megnevezését, időpontjának helyének megjelölését;
 - 5.2. a rendezvényen résztvevő csapatok, sportolók várható létszámát, a várható nézőszámot;
 - 5.3. a rendezvény rövid szakmai bemutatását;
 - 5.4. a sportrendezvény költségvetés-tervezetét, külön megjelölve az igényelt önkormányzati támogatás összegét;
 - 5.5. a sportrendezvény lebonyolításáért, elszámolásáért felelős személy nevét, címét.
 6. A szabadidősport esemény, program támogatási kérelemének - a 3. pontban foglaltakon túl - tartalmaznia kell:
 - 6.1. a szabadidősport esemény, program megnevezését, időpontjának, helyének megjelölését;
 - 6.2. a sportprogram szakmai-tartalmi bemutatását;
 - 6.3. az aktívan résztvevők várható számát, amennyiben jellemző és lehetséges, a résztvevők korosztályi, nemenkénti bemutatását;
 - 6.4. a sportprogram költségvetés-tervezetét, külön megjelölve az igényelt önkormányzati támogatás összegét;
 - 6.5. a sportesemény lebonyolításáért, elszámolásáért felelős személy nevét, címét.
 7. A fogyatékosok sporttevékenysége támogatási kérelemének - a 3. pontban foglaltakon túl - tartalmaznia kell:
 - 7.1. az igényjogosultságot bizonyító dokumentum alapján a fogyatékoság, betegség leírását;
 - 7.2. az igényjogosultságot igazoló hivatalos dokumentumot vagy annak másolatát;
 - 7.3. a sporttevékenység leírását, jellemzését;
 - 7.4. az igényelt önkormányzati támogatás összegét, felhasználásának részletezését;
 - 7.5. speciális szervezet esetében hány fő és milyen rendszerességgel végez testmozgást szervezett keretek között.
 8. A tárgyévi támogatási kérelem benyújtásának határideje a tárgyévet megelőző év december 01-től december 31-ig terjedő időtartam

9. A támogatás engedélyezése

9.1. Nem nyújtható támogatás annak:

- 9.9.1. aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben,
- 9.9.2. aki csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt áll,
- 9.9.3. akinek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása van,
- 9.9.4. aki a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- 9.9.5. aki az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 50. § (1) bekezdésében foglaltak alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének, vagy nem minősül átlátható szervezetnek.
- 9.9.6. akinél a támogatás felhasználása nem a rendeletben meghatározott feladatellátást szolgálja,
- 9.9.7. aki a támogatást nem e szabályzatban foglalt módon vagy tartalommal vagy időben kérelmezte,
- 9.9.8. aki nem számolt el az előző évben kapott önkormányzati támogatás cél szerinti felhasználásával,
- 9.9.9. aki a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető támogatásban.

9.2. A támogatás odaítéléséről Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt, amennyiben Orosháza Város Önkormányzat költségvetésében sporttámogatás céljára előirányzott keret rendelkezésre áll.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága döntését követően az Önkormányzat Támogatási Megállapodást köt az igénylővel.

9.3. A támogatási megállapodásnak tartalmaznia kell:

- 9.3.1. a támogató és a támogatott megnevezését, székhelyét, képviselőjének nevét, adószámát, bankszámlaszámát, számlavezető pénzügyi intézmény megnevezését,
- 9.3.2. a támogatást jóváhagyó döntés számát,
- 9.3.3. a támogatás összegét, az elszámolható költségeket,
- 9.3.4. a támogatott tevékenység konkrét meghatározását, a támogatás felhasználásának jogcímeit,
- 9.3.5. a támogatás időtartamát, illetve felhasználásának határidejét,
- 9.3.6. a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját,
- 9.3.7. a finanszírozás ütemezését, ha nem egy összegben történik a folyósítás,
- 9.3.8. az elszámolás módját, határidejét, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
- 9.3.9. a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, a visszafizetés rendjét,
- 9.3.10. a támogatással kapcsolatos iratok, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét,

9.3.11. a támogatások felhasználásának elkülönített nyilvántartási kötelezettségét.

9.4. A 200.000,- Ft feletti támogatásról szóló döntést a honlapon közzé kell tenni, a kedvezményezett megnevezésével, a támogatott cél, a támogatási összeg, valamint a támogatási cél megvalósítási helyének feltüntetésével legkésőbb a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig.

10. A támogatás elszámolása

10.1. A támogatás tekintetében elszámolható költségek:

- 10.1.1. edzői juttatások és munkaadói járuléakai;
- 10.1.2. sportszakemberek képzésének és továbbképzésének költségei;
- 10.1.3. játékvezetői- és versenybírói díj, nevezési díj költsége;
- 10.1.4. sportolók utazási-, szállás- és étkezési költségeire, edzőtáborozás költségei;
- 10.1.5. sportorvosi, sportegészségügyi költségek;
- 10.1.6. sportszerek, sporteszközök és sportfelszerelések vásárlásának, javíttatásának és bérletének költsége;
- 10.1.7. sportolók kollégiumi elhelyezésének költségei;
- 10.1.8. sportlétesítmények bérleti díjának költségei;
- 10.1.9. sportrendezvények rendezésének és lebonyolításának kiadásai;
- 10.1.10. verseny- és játékengedélyek kiállításának költségei.

10.2. A támogatás elszámolásához be kell nyújtani:

- 10.2.1. a támogatás megállapodásban foglalt cél szerinti felhasználását és a teljesítés igazoló pénzügyi dokumentumok hiteles másolatát;
- 10.2.2. a szakmai beszámolót a támogatás felhasználásáról, az elért eredményekről.

10.3. Az elszámolás késedelmes teljesítése a későbbi támogatásból való kizárást eredményezi, esetleg Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a támogatási összeg visszafizetését rendelheti el az Áht-ban előírt módon. A támogatás visszatérítésére előterjesztett javaslatot a Polgármesteri Hivatal kezdeményezi.

10.4. Az Önkormányzat jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, illetve a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- 10.4.1. bebizonyosodik, hogy a támogatott a támogatói döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási kérelem benyújtásakor;
- 10.4.2. a 9.9.2., 9.9.3., 9.9.5. vagy 9.9.9. pontban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut az Önkormányzat tudomására;
- 10.4.3. a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik;
- 10.4.4. a támogatott neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, vagy a támogatás felhasználásáról szóló beszámolási kötelezettségét megszegi;

10.4.5. a kedvezményezett a pályázathoz benyújtott nyilatkozatainak bármelyikét visszavonja.

10.5. A támogatással összefüggő adminisztrációs - a döntés-előkészítésből és végrehajtásból adódó - feladatokat a Polgármesteri Hivatal végzi. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága kérésére összegyűjti a kérelmeket, feldolgozza, és a támogatás elosztásával kapcsolatos előterjesztését továbbítja a döntéshozó részére, melyekről a döntéshozó a soron következő, vagy az azt követő ülésén dönt. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága határozatában rögzített döntések alapján a Polgármesteri Hivatal előkészíti a támogatásokkal kapcsolatos szerződések, megállapodások tervezeteit.

A Polgármesteri Hivatal pénzügyi és okmányfegyelemnek megfelelően bonyolítja és nyilvántartja a támogatásokat, valamint elszámoltatja a támogatásban részesülteket, biztosítja az információt az elszámolásokról, elkészíti a felhasználásról szóló összefoglalót Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága részére. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és a Polgármesteri Hivatal ellenőrzési jogkörében eljárva jogosult a támogatottnál a támogatás cél szerinti felhasználására vonatkozóan helyszíni ellenőrzést is végezni, a bizonylatokba betekinteni, Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága előtti személyes beszámoltatás mellett.

11. Adatlap sporttámogatási kérelemhez

11.1. Sportszervezet neve:

11.2. Címe:irányítószám város
..... utca házszám

11.3. Telefon/Fax:

11.4. E-mail cím:

11.5. Adószám:

11.6. Számlavezető pénzintézet neve:

11.7. Számlaszáma:

11.8. Képviselőjének neve:

11.9. Címe:irányítószámváros
..... utca házszám

11.10. Telefon/Fax:

11.11. Nyilatkozat:

Alulírott büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:....., év hó nap.

.....

Szervezet képviselőjének aláírása”