

**Éves beszámoló**  
**az Orosházi Polgármesteri Hivatal**  
**2022. évi tevékenységéről**



**Tartalomjegyzék:**

- I.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti felépítése
- II.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Emberi erőforrás helyzete
- III.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységeinek 2022. évi tevékenységbemutatása

## **I.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal**

### **Szervezeti felépítése**

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el a Kistérségi Többcélú Társulás, a Dél-kelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, a három nemzetiségi önkormányzat munkaszervezeti feladatait is. A Polgármesteri Hivatal látja el az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, a Nagy Gyula Területi Múzeum, az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára gazdálkodási feladatait a velük kötött munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodás szerint.

### **Ügyfélfogadás:**

Az ügyfélfogadási idő 2022. március 1. napjától az alábbiak szerint került bevezetésre:

|            |                                                             |
|------------|-------------------------------------------------------------|
| Hétfő:     | 8.00 – 12.00, 12.30 órától 16.00 óráig                      |
| Kedd:      | 8.00 órától 12.00 óráig, délután nincs ügyfélfogadás        |
| Szerda:    | 8.00 – 12.00, 12.30 órától 16.00 óráig                      |
| Csütörtök: | 8.00 órától 12.00 óráig, délután nincs ügyfélfogadás        |
| Péntek:    | 8.00 órától 10.00 óráig, 10.00 óra után nincs ügyfélfogadás |

**Zöldvonal:** A Polgármesteri Hivatalban a lakosság szolgálatában ingyenesen hívható telefonszámon a nap 24 órájában üzemelő „zöld vonal” működik, melynek célja, hogy a lakosság a város működésével, fejlesztésével, mindennapjaival kapcsolatos észrevételét, véleményét elmondhassa, ezáltal lehetőség nyíljon az esetleges problémák gyors és hatékony megoldására, továbbá ösztönözzék Orosháza város lakosait arra, hogy bejelentéseikkel, javaslataikkal vegyenek részt a város életének jobbításában. 2022. évben 37 bejelentés érkezett. A bejelentések rögzítését követően az ügyintézőknek továbbításra kerültek. Az ügy elintézéséről az ügyfelek levélben vagy telefonon tájékoztatást kaptak.

**Fogadónap:** A jegyző (távollétében az aljegyző) minden hónap negyedik keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.

## **II.) Emberi erőforrás helyzete**

### **Létszám:**

|                                              |                |
|----------------------------------------------|----------------|
|                                              | 2022.01.01-től |
| Engedélyezett létszámkeret                   | 84,375         |
| Kttv. törvény hatálya alá tartozók           | 77             |
| Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak | 7,375          |

2022. évben az Orosházi Polgármesteri Hivatalban és Orosháza Város Önkormányzatánál jogviszony létesítés 16 esetben, jogviszony megszűnés 9 esetben történt.

Napközi Otthonos Óvoda 85 fő közalkalmazott (15 jogviszony megszűnés, 18 jogviszony létesítés, Nagy Gyula Területi Múzeum 5 fő közalkalmazott, Justh Zsigmond Városi Könyvtár 9 fő közalkalmazott munkaügyi dolgai (januári soros előresorolások, pótlékok rögzítés, jogviszony létesítés, jogviszony megszüntetés stb.) intézése a humánpolitika feladatát képezte.

### **Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség nyilvántartása, koordinálása:**

Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 80 fő (belépéskor, jogszabályban megadott határidőben, jogviszony megszűnésekor)

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai 16 fő

Orosháza Város Önkormányzat intézményvezetői/ cégvezetők 8 fő

### **Képzések, továbbképzések:**

2022. január 01-én indult a harmadik 4 éves képzési periódus, 2022. évben 76 fő közszerzőgálati tisztviselő végzett el több e-learning típusú továbbképzést, közigazgatási szakvizsgák, közigazgatási alapvizsgák, ügykezelői vizsgák koordinálása.



### **III.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységeinek 2022. évi tevékenység bemutatása**

#### **A.) Jegyzői Kabinet:**

##### **1.) Belső ellenőrzés**

###### **a.) Főbb feladatai, hatáskörei:**

- Az Orosházi Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok, az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás, valamint az általa alapított Orosházi Kistérség Egyesített Gyermejjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat, a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás és az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás vonatkozásában a belső ellenőrzési feladatok ellátása. A fentieken túl Orosháza Város Önkormányzat intézményeinél (Egységes Szociális Központ; Napköziotthonos Óvoda; Nagy Gyula területi Múzeum; Justh Zsigmond Városi Könyvtár) valamint a gazdasági társaságoknál (Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.; Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft; OrosCafe Kft; Oros-Projekt Nonprofit Kft) írásbeli megállapodás alapján belső ellenőrzési tevékenység végzése.
- Rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.
- Az ellenőrzött szerv vezetője részére a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg.
- Tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

###### **b.) Beszámoló a 2022. évi tevékenységéről:**

A belső ellenőrzés megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról, valamint a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről a belső kontrollrendszeren belül a jegyző 2022. évben is gondoskodott.

A belső ellenőrzés tevékenységét a Képviselő-testület által **126/2021. (XII.21.) K.t. határozattal elfogadott éves ellenőrzési terv** alapján végezte.

**Orosháza Város Önkormányzat** 2022. évi belső ellenőrzési terve az alábbi ellenőrzéseket tartalmazta:

1. A települési önkormányzatok 2021. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása az Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, valamint az Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodánál (2022. március 01-től Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály)
2. Az Állami Számvevőszék Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál „A nyilvános könyvtári ellátást végzők ellenőrzése” tárgyban készült figyelemfelhívó levelében foglaltakra tett intézkedések vizsgálata



3. Az Állami Számvevőszék Nagy Gyula Területi Múzeum monitoring típusú ellenőrzéséről készült EL-3418-1288/2021. iktatószámú figyelemfelhívó levelében foglaltak alapján összeállított intézkedési terv végrehajtásának vizsgálata
4. Az Állami Számvevőszék Napköziotthonos Óvoda integritásának monitoring típusú ellenőrzéséről készült EL-3418-1289/2021. iktatószámú figyelemfelhívó levélben foglaltak alapján összeállított intézkedési terv végrehajtásának vizsgálata
5. Közzolgáltatási megállapodás alapján nyújtott támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás vizsgálata az OrosCafe Kft-nél
6. Közzolgáltatási megállapodás alapján nyújtott támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás vizsgálata a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-nél
7. Munkásszálló üzemeltetésének vizsgálata
8. Országgyűlési választás pénzügyi elszámolása
9. A kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a jogszabály szerinti feladatellátás és teljesítésének vizsgálata Orosháza Város Önkormányzat és az Orosházi Polgármesteri Hivatal vonatkozásában
10. Általános Igazgatási Csoport (2022. március 01-től Általános Igazgatási Osztály) engedélyezési eljárási folyamatainak vizsgálata

**Német Nemzetiségi Önkormányzat** 35/2021. (XII.03.) NNÖ. számú határozattal fogadta el a 2022. évi belső ellenőrzési tervet, melynek témája:

- A kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a jogszabály szerinti feladatellátás és teljesítése

**Roma Nemzetiségi Önkormányzat** 21/2021. (12.14) RNÖ. számú határozattal elfogadott 2022. évi terve egy vizsgálatot tartalmazott, melynek tárgya:

- A kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a jogszabály szerinti feladatellátás és teljesítése

**Román Nemzetiségi Önkormányzat** 2022. évi belső ellenőrzési terve egy vizsgálatot tartalmazott, mely a 26/2021.(XII.16.) RománNÖ. számú határozattal került elfogadásra, az ellenőrzés tárgya:

- A kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a jogszabály szerinti feladatellátás és teljesítése

**Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás** 2022. évi belső ellenőrzési terve 6/2021.(XII.16.) TT. határozattal került elfogadásra, az alábbi ellenőrzési témakörben:

- A kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a jogszabály szerinti feladatellátás és teljesítése

**Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás** a 8/2021. (X.01.) TGy. határozattal fogadta el a 2022. évi belső ellenőrzési tervet, melynek témája

- A kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a jogszabály szerinti feladatellátás és teljesítése

Az **Orosházi Kistérség Többcélú Társulás** 4/2021. (XII.03.) TT. határozattal elfogadott 2022. évi belső ellenőrzési terve egy vizsgálatot tartalmazott:



- Az Állami Számvevőszék Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatának integritásának monitoring típusú ellenőrzéséről készült jelentésében foglaltak alapján összeállított intézkedési terv végrehajtása

Az ellenőrzési feladatokat 2022. évben két fő belső ellenőr látta el, a tervezett ellenőrzések végrehajtása teljes körűen megvalósult.

A belső ellenőrök megfeleltek az általános és szakmai követelményeknek, rendelkeznek megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel és az államháztartásért felelős miniszter engedélyével. A 22/2019. (XII.23.) PM rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőröknek két évente eleget kell tenniük az ÁBPE-továbbképzés II. követelményeinek, melyet 2022. évben a belső ellenőr teljesítette, a belső ellenőrzési vezető 2023. évben fog eleget tenni ez irányú kötelezettségének.

A belső ellenőrzési vezető a 2021. évi éves ellenőrzési jelentést elkészítette és továbbította a polgármester és a jegyző részére a tárgyévét követő év február 15-ig, megfigyelve a Bkr. 49. § (3) bekezdésében foglaltaknak.

A jegyző 2021. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a Bkr. 49. § ((3a) bekezdés alapján a tárgyévét követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjesztette jóváhagyásra, mely a **146/2022.(V.31.) K.t. határozattal** elfogadásra került.

A Képviselő-testület illetve a Társulási Tanács által jóváhagyott belső ellenőrzési tervben szereplő vizsgálatokat a belső ellenőrök a jegyző által kiadott megbízólevél és jóváhagyott ellenőrzési program alapján végezték.

A vizsgálatról minden esetben ellenőrzési jelentés készült, abban az észrevételek, megállapítások, javaslatok rögzítésre kerültek, segítve a feltárt kockázatok csökkentését, a belső kontrollrendszer továbbfejlesztését.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrzés 2022. évben is aktualizálta a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, vezette a külső ellenőrzésekre tett intézkedésekről szóló nyilvántartást, valamint részletesen dokumentálta az ellenőrzések végrehajtását.

## **2.) Rendszergazdák (informatikusok)**

### ***a.) Főbb feladataik, hatásköreik:***

- biztosítják a számítástechnikai eszközök folyamatos működését, meghibásodás esetén gondoskodnak a sürgős hibaelhárításról,
- biztosítják a Polgármesteri Hivatalban működő számítástechnikai programok jogtisztaságát,
- végrehajtják a jogszabályi változásoknak és helyi igényeknek megfelelő szakterületi programmódosításokkal kapcsolatos egyeztetéseket a területet jól ismerő dolgozó(k) és a fejlesztő(k) között, felügyelik a program módosítás folyamatát, segítik a módosítások ellenőrzésében résztvevők munkáját,
- biztosítják a Polgármesteri Hivatal elérhetőségéhez szükséges információs (Internet, e-mail, vezetékes- és mobiltelefon) csatornák működését,
- végrehajtják a napi és időszakos adatmentési, adatarchiválási feladatokat, meghibásodás esetén elvégzik a helyreállítási feladatokat,
- biztosítják a számítógépes rendszer adattárolóin található adatok informatikai védelmét (tűzfal, vírusvédelem),



- végrehajtják a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerében a felhasználói hozzáférések beállítását, biztosítják a jogosultságnak megfelelő információk elérhetőségét.

**b.) A rendszergazdák 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolója:**

- Vendég WiFi hálózat egységesítése (információbiztonság)
- Elavult mobiltelefonok folyamatos cseréje
- Térfigyelő kamerarendszer végpontjainak bővítése
- Számítógépek cseréje, modernizálása SSD-k beszerelésével
- Felhasználói igények folyamatos teljesítése
- Internet szolgáltatás sávszélességének növelése az intézményeknél

### **3.) Kistérségi tanácsadó**

**a) Főbb feladatai, hatáskörei**

- Felelős az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás működésének szervezéséért, jogszabályoknak megfelelő működésének elősegítéséért.
- Tervezi, szervezi, irányítja a Társulás szakmai működésének valamennyi területét.
- Közreműködik a Társulás működését érintő jogszabályokban, egyéb szabályzatokban, a Társulás döntéseiben részére előírt feladatokban.
- Előkészíti a Társulás SZMSZ-ét, Társulási Megállapodását, kötelezően előírt szabályzatait.
- Kapcsolatot tart fenn a Társulás önkormányzataival, hivatallal, intézményeivel, minisztériumokkal, más hatóságokkal, egyéb helyi és országos szervezetekkel, a civil társadalom szereplőivel, a Társulás területén élő lakossággal, más társulásokkal, nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel.
- Elősegíti a Társulás munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét.

**b) 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolója:**

2022. évben az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának 9 nyílt ülése volt. Hozott határozatok száma: Társulási Tanács – 25 határozat.

### **4.) Humánerőforrás-gazdálkodás (Személyzeti ügyintéző)**

**a) Főbb feladatai, hatáskörei:**

- Az Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörébe tartozó ügyekben, döntésre előkészíti a személyzeti ügyeket, ellátja a pályáztatásokkal járó feladatokat, vezeti a Képviselő-testület kinevezési hatáskörébe tartozók személyi anyagait, elvégzi a rábízott munkajogi és munkaügyi intézkedéseket, figyelemmel kíséri és végrehajtja a Képviselő-testület által személyzeti ügyekben hozott határozatokat.



- A polgármester által gyakorolt munkáltatói, egyéb munkáltatói jogkörből eredően az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és az önkormányzati intézmények vezetői tekintetében előkészíti, illetve végrehajtja a munkajogi és munkaügyi intézkedéseket.
- A jegyző által a hivatal dolgozói felett gyakorolt munkáltatói jogból adódó feladatok előkészítése és elintézése. Az apparátus dolgozóinak képzési, szakképzési és továbbképzési ügyeinek szervezése, továbbképzési program előkészítése. A hivatali apparátus tekintetében kezeli a személyi anyagokat.
- A teljesítménykövetelményeket, értékeléseket, minősítéseket előkészíti.
- Ellátja a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, az önkormányzati intézményvezetők és gazdasági társaságok vezetői vagyonnyilatkozat tételre kötelezett képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos feladatokat Jegyzői rendelkezés alapján.
- Előkészíti Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, a Nagy Gyula Területi Múzeum, az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtár vonatkozásában az intézményvezetők által gyakorolt munkáltatói jogkörből eredő intézkedéseket.
- Ellátja a „Nyári diákmunka” elnevezésű program keretében az önkormányzat és intézményeiben foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatásához kapcsolódó munkaügyi feladatokat.

**b) 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolója:**

- Belépők és kilépők iratainak rendezése (vagyonnyilatkozat, szabadság, teljesítmény kitűzése, nyilvántartásokba felvenni, továbbképzés előírása),
- Átsorolások figyelemmel kísérése, határozott időre szóló kinevezések, megbízások figyelemmel kísérése, cafetéria, be-és kilépőkről tájékoztatás,
- Pályázati kiírások előkészítése, az intézményvezetők kinevezésének, megbízásának figyelemmel kísérése, bizottsági és testületi ülésekre előterjesztés készítése,
- Orvosi alkalmassági vizsgálatok érvényességének nyomon követése, jubileumi jutalmak, 50 évesek jutalmának ügyintézése,
- Üres álláshelyek jelentése a Központi Statisztikai Hivatalnak,
- Hivatali dolgozók szabadságolási tervek készíttetése, polgármester, alpolgármesterek szabadságának megállapítás, bizottságnak előterjesztés készítése,
- „Nyári diákmunka” programmal kapcsolatos elszámolások készítése a Foglalkoztatási Osztály felé (adatközlés, igazoló dokumentáció megküldése)
- Költségvetéshez adatok előkészítése (átsorolási adatok, megbízási szerződéssel foglalkoztatottak, határozott időre szóló szerződéssel foglalkoztatottak, létszám, jubileumi jutalom, orvosi vizsgálatok, törzsgárdára jogosultak),
- Törzsgárda, intézményektől jogosultak bekérése, átadó ünnepség megszervezése.

**B.) Jegyzői Kabinet**

**1. Jogi Csoport**

**a) Jogi területen végzett főbb feladatok, hatáskörök:**

- önkormányzati előterjesztések, határozati javaslatok jogi véleményezése, önkormányzati rendeletek előkészítésében való közreműködés,



- állampolgárok panaszai, közérdekű bejelentéseinek kezelése, eljárásra jogosultság hiányában az illetékes szervek részére történő áttétele, elbírálás esetén válasz megadása,
- jogügyletek megkötésének előkészítése; szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése, jogi ellenjegyzése,
- jogi képviselőt ellátása a polgármester és a jegyző rendelkezése szerint peres és peren kívüli eljárásokban,
- lezárt perek alapján indított végrehajtási eljárások intézése,
- intézkedés kártérítési kérelmekről,
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek igénye szerint jogi állásfoglalás adás, tanácsadás,
- a Magyar Közlönyben megjelenő jogszabályváltozások nyomon követése,
- Nemzetiségi Önkormányzatok működésének segítése,
- társasházakkal kapcsolatos jegyzői feladatkörbe tartozó kérelmek, panaszok, bejelentések ügyintézése

1. A Jogi Csoport egyik alapvető feladata a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítése, a döntéseinek végrehajtása, az önkormányzati képviselők munkájának segítése, az önkormányzati rendeletszerkesztés, kihirdetésre történő előkészítés, illetve kihirdetésben közreműködés, egységes szerkezetbe foglalás.

2. A Képviselő-testület 2022. évben 16 alkalommal ülésezett (16 nyilvános és 9 zárt ülés), összesen 290 határozatot hozott, polgármesteri hatáskörben 9 db határozat született. Az előkészítés során 46 bizottsági ülés megtartására került sor, a Képviselő-testület bizottságai összesen 464 határozatot hoztak. 2022. évben 24 darab rendeletet hozott az önkormányzat melyből 5 alap és 19 módosító rendelet volt.

3. Az ülések előkészítésben, az előterjesztések elkészítésében való közreműködésen túl az ülésekhez kapcsolódó feladat az ott készült jegyzőkönyvek megfelelőségének biztosítása. A gyakori Képviselő-testületi ülések ellenére a jegyzőkönyvek leírása maradéktalanul határidőre megtörtént, ugyanígy a határozatok határidőben kiadásra kerültek.

4. Városunkban három nemzetiségi önkormányzat működik:

- Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat,
- Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
- Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen törvényi kötelezettség teljesítése érdekében a Nemzetiségi Önkormányzatokkal együttműködési megállapodások megkötésére került sor, melyek alapján – 2022. október hónapig mindhárom nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában, ezt követően pedig az Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában - a Jogi Csoport munkatársa a jegyző képviselőtében a Közgazdasági Iroda munkatársával részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítésében, melynek keretében feladatunk

a) az elkészült képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek



véglegesítése, aláírásukat követően továbbítása a Kormányhivatal részére,

b) az írásban elkészítendő előterjesztések megszövegezése, egyeztetése

c) egyedi önkormányzati ügyekben szóbeli konzultáció, jogszabályokról történő tájékoztatás, jogértelmezés.

5. A Csoport alapvető feladatát képezi továbbá a Hivatal szervezeti egységeinek munkájának jogi segítése.

6. Szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése ugyancsak jelentős feladat. A szerződés-nyilvántartás adatai szerint 2022-ben 498 darab szerződés került leadásra a nyilvántartásba.

7. A Jogi Csoport látja el az Önkormányzat és az Orosházi Polgármesteri Hivatal képviselőjét peres és a peren kívüli eljárásokban a polgármester és a jegyző rendelkezései szerint.

8. Adott esetben a Csoport végzi az önkormányzat intézményeinek testületi jóváhagyást igénylő dokumentumai jogi kontrollját, szükség esetén szakmai segítséget nyújt az intézményvezetőknek.

9. A Jogi Csoport részt vesz az Egyházakkal történő kapcsolattartásban a költségvetési rendeletben meghatározottak végrehajtására, valamint az önkormányzati feladatkörben ellátandó köztemető fenntartással kapcsolatosan a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján.

10. A csoport feladatkörébe tartozik a jegyző által gyakorolt társasházak törvényességi felügyeleti feladatainak ellátása, a lejárt idejű határozatokról szóló havi beszámoló elkészítése a Képviselő-testület ülésére.

11. Jogi Csoport aktívan közreműködik továbbá az Orosházi Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzat (GYIÖK) által egyes rendezvények, fellépések, koncertek esetében kötendő szerződések megkötésének folyamatában.

#### ***b.) Köznevelés, közművelődés, sport területen végzett feladatok, hatáskörök:***

- Közneveléshez, közművelődéshez kapcsolódó feladatok:

- az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásával kapcsolatos, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti feladatok ellátása,

- pedagógus díszoklevél iránti kérelmek, Pedagógus Szolgálati Emlékéremmel kapcsolatos felterjesztések ügyintézése.

- óvodai és iskolai körzethatárok véleményezése, az Önkormányzat által fenntartott óvoda esetében a téli- nyári szünet meghatározása, az induló csoportok létszámának jóváhagyása vagy túllépésének engedélyezése, óvodai beíratás időpontjának meghatározása, önkormányzati oktatási és közművelődési intézmények beszámolóinak, munkaterveinek véleményezése

- folyamatosan eleget teszünk az oktatással, kultúrával és a sporttal kapcsolatos



adatszolgáltatásnak (KIR, ASR, Kormányhivatal).

- A BURSA HUNGARICA Önkormányzati Felsőoktatási Pályázat önkormányzati feladatait elláttuk. 2023. évre 8 fő pályázó kapott támogatást. A pályázattal kapcsolatos valamennyi teendőt a Kabinet végezte el.

- A kiváló tanulók jutalmazására 2022. évben is lehetőségünk volt. 20 tanulót jutalmaztunk fejenként 50 ezer forint és 10 tanulót 10 ezer forint értékű ajándékutalvánnyal. A díjak átadása a tanévzáró ünnepségek keretében történt.

- A felekezeti óvodák kivételével az óvoda fenntartója továbbra is az Önkormányzat, itt a működtetés mellett a fenntartásból eredő feladatok ellátása is a Kabinet feladatát képezi.

- Sport területén:

- a verseny-, szabadidő-, iskolai és diáksport, az egészséges életmód körébe tartozó beszámolók, jelentések, megállapodások, határozatok elkészítése, ill. előkészítése,

- a Városi Diáksport Bizottság titkári feladatainak ellátása, Diáksport Bizottság működtetése,

- az Önkormányzat által tervezett sportrendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

- a Magyar Diáksport Szövetség jóvoltából A Békés Megyei Diáksport Egyesület pályázatával egy hetes sporttábort szerveztünk az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda sportcsarnokában. Az egy hetes tematikus tábor ideje alatt 25 alsó tagozatos gyermeket táboroztattunk, nyújtottunk számukra mozgás gazdag, egészséges életvitel célzó programokat.

- Az elmúlt évben a járványhelyzet okozta lezárások és korlátozások megszűntével újraindult a diákolimpiai versenyrendszer. Az elmúlt évben ismét teljes tanévet tudtunk tartani, így ismét több sportágban, felmenő rendszerben rendeztünk tanulmányi versenyeket. A szabadidő sport is újra tudott indulni. Szükség szerint segítettünk a szervezőknek a sportrendezvények előkészítésében, megvalósításában.

- Továbbra is az érintett sportszervezetekkel közösen próbáltuk ebben 2022. évben is kihasználni a TAO törvény által nyújtott infrastrukturális fejlesztési lehetőségeket a sportlétesítményekben. Befejeződött a Mátrai Sándor Stadion labdarúgó pályájának rekonstrukciója, fejlesztése, valamint átadásra került az OMTK ULE sportcentrumában a kondicionáló terem. 2022. évben folytatódott, majd 2023. év elejére elkészült az új birkózó csarnok az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda sportudvarán a BMSK Zrt. kivitelezésében.

- Egyéb feladatok:

- Összehívásra került az előkészítő munkacsoport a városi kitüntetések odaítélésére. A díjak méltó ünnepség keretében az evangélikus templomban a Településalapítási ünnepségen kerültek átadásra, melyet polgármesteri fogadás követett Petőfi Művelődési Központban. A településalapítási évforduló hetében sorra kerülő



rendezvényeket koordináltuk, elkészült egy közös városi meghívó. Az elmúlt évek járványhelyzetének elmúltával tavaly ismételtén április 24-én került megrendezésre.

- A Városi Pedagógusnap Ünnepség a járványhelyzet elmúltával ismét a hagyományos rendben került megrendezésre, lebonyolításra. A pedagógusok köszöntése a Petőfi Kulturális Nonprofit Kft. segítségével történt.
- Az iskolák részére megszervezésre került a 4 hétig tartó napközis tábort, melynek az Eötvös József katolikus Általános iskola és Óvoda adott otthont. A táborban 4 hét alatt résztvevő gyerekek száma továbbra is magas volt, több mint 60 fő használta ki a tábori részvétel lehetőségét. A táboroztató pedagógusok létszáma már kevés volt, ezért az ő munkájukat a nyári munkán a Polgármesteri Hivatalban dolgozó egyetemista és középiskolás fiatalok segítették. A tábor ideje alatt sikerült minden napra változatos és hasznos időtöltést biztosítanunk a gyerekeknek a helyi vállalkozók, szervezetek és civil szervezetek segítségével.
- A törzsgárda jutalmak átadási ünnepséget december tartottuk ágazatonként külön meghívva az érintett dolgozókat, újra a hagyományos ünnepség keretében. Jutalmazásra kerültek a köztisztviselők mellett az óvoda, a könyvtár, a múzeum és a szociális ágazat dolgozói is.

### **3./ Titkárság**

A Titkárságon dolgozó kollégák 2022. évben is folyamatosan segítették a polgármester, alpolgármesterek, képviselők, jegyző és aljegyző munkáját.

Feladatuk közé tartozott:

- Értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése,
- A Képviselő-testület és a Bizottságok ülésének összehívásához és lebonyolításához kapcsolódó szervezési feladatokat ellátása. A testületi és a bizottsági jegyzőkönyvek rögzítése, készítése, aláírása, őrzése, valamint az előírt szervezetek részére megküldése, a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül a Kormányhivatal részére történő megküldése; valamint a Kormányhivatallal történő elektronikus kapcsolattartás üzeneteinek letöltése, átadása a jegyző részére,
- Nyilvántartás vezetése a képviselő-testületi, bizottsági határozatokról, rendeletekről, az átadott szerződésekről,
- Képviselő-testület határozatainak kiadása a végrehajtásért felelős személynek, illetve szervezeti egységnek; nyilvános határozatok továbbítása a Rendszergazda részére az önkormányzati honlapon történő megjelentetés céljából.

### **C.) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály**

#### **1. Költségvetési, valamint a Pénzügyi és Számviteli Csoport**

##### ***a.) Főbb feladatai, hatáskörei:***

- részt vett az éves költségvetés tervezésének teljes folyamatában, elkészítette az éves költségvetési rendelet-tervezetet, valamint annak évközi módosításait (4 módosítás), részt vett a képviselő-testületi anyagok, rendelettervezetek előkészítésében, részletes kidolgozásában az éves munkaterv szerint,



- az önkormányzati intézményi (elemi) költségvetéseket felülvizsgálta, összesítette és továbbította a Magyar Államkincstár felé, a céltartalékok és az évközi központi támogatások felosztása sikeresen megtörtént,
- megtörtént a feladatmutatók felülvizsgálata, az állami támogatások pótlólagos igénylése, az önkormányzati intézményi beszámolók felülvizsgálata, összesítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé, az önkormányzat előző évi gazdálkodásáról szóló beszámoló és maradvány-elszámolás elkészítése, zárszámadási rendelet-tervezet összeállítása.

**b.) A Költségvetési, valamint a Pénzügyi és Számviteli Csoport 2022. évi tevékenységének bemutatása:**

Jogszámban meghatározott kötelező feladatként a Csoportok a hivatali feladataikon túl ellátják Orosháza Város Önkormányzata, a három nemzetiségi önkormányzat (a Német, Roma, valamint Román Nemzetiségi Önkormányzat) és a társulások (az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása, a DAREH Önkormányzati Társulás, valamint az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás) gazdálkodási tevékenységét. Ezen felül együttműködési megállapodás alapján már 2015. februárjától három, az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmény gazdálkodási feladatainak ellátása is a Csoportok tevékenységébe tartozik, ezek a Justh Zsigmond Városi Könyvtár, a Nagy Gyula Területi Múzeum, a Napköziotthonos Óvoda.

A Csoportok tevékenységi körébe tartozó feladatokat elsősorban az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. számú törvény (továbbiakban: Áht.), az Államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), a mindenkori központi költségvetésről szóló törvény, a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.), és a 4/2013 (I.11.) Kormány rendelet az államháztartás számviteléről.

A jogszabályokban előírt minden jelentési kötelezettségének (költségvetési jelentés, havi adatszolgáltatás, mérlegjelentések, éves beszámolók) Csoportok határidőre eleget tudtak tenni, még ebben a nehéz helyzetben is. A havi rendszerességű adatszolgáltatás alapján az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek finanszírozását folyamatosan figyelemmel kísérte a Költségvetési Csoport, mind az intézmények, mind az Önkormányzat a rendelkezésükre bocsátott előirányzatokon belül gazdálkodtak, a likviditás folyamatosan biztosított volt az év folyamán.

Képviselő-testületi munkát tekintve a Költségvetési Csoport feladatkörébe tartozó főbb előterjesztések voltak 2022. évben:

- 2022. évi költségvetési rendelet és annak módosításai,
- 2021. évi költségvetési rendelet utolsó módosítása,
- 2021. évi végrehajtási rendelet,
- likvid célú hitellel,
- fejlesztési hitel felvételével kapcsolatos döntés előkészítése.(143.358 ezer Ft)

A Költségvetési Csoport ezen kívül részt vett több előterjesztés szakmai előkészítésében, az önkormányzati támogatásokkal, azok elszámolásával, pótelőirányzatokkal kapcsolatos előterjesztések, illetve egyes térítési díjak meghatározása.

A Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztály által készített határozatok alapján a Költségvetési Csoport rendezi a Gyvt. 20/A § szerinti alapösszegű vagy emelt összegű pénzbeli támogatás lehívását.

A Pénzügy és Számviteli Csoport 2022. évben is aktívan részt vett a közfoglalkoztatási programok (START szociális, illetve mezőgazdasági program, hosszútávú közfoglalkoztatás) sikeres lebonyolításában, mind a munkaügyi, mind a pénzügyi



feladatokban, valamint az állami támogatás lehívásában, az elszámolások elkészítésében. A közfoglalkoztatottak részére számfejtett havi bérek kifizetése 2022. évben az Önkormányzat pénztárából, valamint igény esetén folyószámlára utalással történt.

A Pénzügy és Számviteli Csoport feladata a civil szervezeteknek és sportszervezeteknek nyújtott önkormányzati támogatás pénzügyi elszámolásainak felülvizsgálata is.

A Csoportok feladata az Önkormányzat állami támogatásának igénylése, évközi módosítása, év végi elszámolása.

A Csoportok feladata azon pályázati anyagok összeállítása és a folyósított állami támogatással való elszámolása, melyeket a tárgyban érintett minisztérium írt ki a költségvetési törvény forrásaira.

A Pénzügy és Számviteli Csoport munkatársa készíti el az adóhatóság felé a Magyar Államkincstár által el nem készített bevallásokat: általános forgalmi adóról, rehabilitációs hozzájárulásról, cégautó adóról.

Az Önkormányzat vagyontárgyainak analitikus nyilvántartása, az évközi változások átvezetése, leltározása is a Pénzügy és Számviteli Csoport feladatát képezi. Az év folyamán átvezetésre kerültek a vagyonszármazások, illetve a jogilag és pénzügyileg lezárt pályázatokból megvalósult beruházások, fejlesztések állományba vétele.

Nagy feladat volt 2022. évben víziközműszolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségnek a Magyar Államra történő átruházására irányuló Integrációs Programban történő részvétel, a vagyonszármazás Nemzeti Vízművek Zrt. részére való átadása.

Az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás 2022. december 31-vel való megszűntetésének pénzügyi feladatai szintén az Osztályunkra hárultak.

Az Orosházi Víziközmű Társulat az alapszabályában meghatározott közfeladat teljesítésével megszűnt 2020. évben. A megszűnt társulat vagyona, jogai és kötelezettségei, továbbá az érdekeltségi hozzájárulással összefüggő követelések, és tartozások a 160/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet 22. §-ának (1) bekezdése szerint Orosháza Város Önkormányzata részére kerültek átadásra. Az ezzel kapcsolatos feladatok kezelését az Orosházi Polgármesteri Hivatal végzi.

A Pénzügyi és Számviteli, valamint a Költségvetési Csoport munkáját az alábbi számok tükrözik:

#### **2022. évben készült utalványrendeletek**

| <b>Költségvetési szerv</b>                     | <b>Bevételi<br/>utalványrendelet<br/>(db)</b> | <b>Kiadási<br/>utalványrendelet<br/>(db)</b> | <b>Összesen<br/>(db)</b> |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| Önkormányzat                                   | 13 239                                        | 6 304                                        | 19 543                   |
| Justh Zsigmond Városi Könyvtár                 | 150                                           | 360                                          | 510                      |
| Nagy Gyula Területi Múzeum                     | 174                                           | 555                                          | 729                      |
| Napköziotthonos Óvoda                          | 166                                           | 652                                          | 818                      |
| Polgármesteri Hivatal                          | 395                                           | 2 166                                        | 2 561                    |
| Német Nemzetiségi Önkormányzat                 | 32                                            | 215                                          | 247                      |
| Roma Nemzetiségi Önkormányzat                  | 16                                            | 93                                           | 109                      |
| Román Nemzetiségi Önkormányzat                 | 43                                            | 61                                           | 104                      |
| Orosházi Kistérségi Társulás                   | 387                                           | 1 828                                        | 2 215                    |
| DAREH Önkormányzati Társulás                   | 95                                            | 141                                          | 236                      |
| Ivóvízminőség-javító Önkormányzati<br>Társulás | 11                                            | 32                                           | 43                       |
| <b>ÖSSZESEN</b>                                | <b>14 708</b>                                 | <b>12 407</b>                                | <b>27 115</b>            |

## **2.) Adó Csoport**



**a.) Főbb feladatai, hatáskörei:**

- a jegyző hatáskörébe utalt adók, mezőéri járulék, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatok
- bevallások helyszíni ellenőrzése, jegyzőkönyv felvétele
- adó- és értékbizonyítványok kiadása hagyatéki eljáráshoz, illetve kérelemre, ügyfél kérelmére adóigazolás kiadása, költségmentességi hatósági bizonyítvány kiállítása
- a rendőrségi, közegészségügyi szabálysértési bírságok nyilvántartása, beszedése, más adóhatóság megkeresésére adatközlés
- befizetések kontírozása, egyeztetése a számítógépes feldolgozáshoz, könyvelés, számlakivonat-nyilvántartás vezetése, folyószámlával rendelkező ügyfelek tartozásainak kigyűjtése, közlése a pénzügyi intézetek felé folyamatosan
- hátralékosok átadása a NAV felé, hátralékok beszedésének biztosítása érdekében letiltási rendelvevények kiadása, azonnali inkasszó benyújtása

**b.) Az Adócsoporthoz 2022. évi tevékenységének bemutatása:**

A veszélyhelyzet miatti kormányzati intézkedések sok feladatot róttak az Önkormányzatra tervezésben, a napi munkában és az ügyfelekkel való kapcsolattartásban.

Címszavakban a történések, melyek meghatározták éves munkát:

1. A veszélyhelyzet miatt június 30-ig nem kellett a vendégéjszakák miatt idegenforgalmi adót fizetni, utána viszont igen.
2. A kis- és középvállalkozások iparüzési adóját 1%-ban maximalizálta a kormány, emellett változtak az őstermelőkre és a KATA hatálya alatti vállalkozók adózásának feltételei.
3. A HIPA-bevétel kiesését meg kellett tervezni az önkormányzat kompenzációs igényének meghatározásához, 2021-2022. évre 430 millió Ft kompenzációban részesült az Önkormányzat.
4. Az ügyfélfogadás rendjének többszöri változása miatt folyamatosan egyeztetni kellett az ügyfelekkel.
5. Minden nehézség ellenére pénzügyileg sikeresnek tekinthető 2022., hiszen az elvárt adóbevételeket teljesítettük, hátralékaink nem nőttek, és elmaradásaink sincsenek.

Az Önkormányzat feladatellátását a saját bevételek (ennek jelentős része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások biztosították. Az önkormányzati adóhatóság által beszedett központi adók és bírságok (adók módjára kimutatott helyszíni bírságok, szabálysértési bírságok, közigazgatási bírságok egy része) eltérő mértékben szintén az Önkormányzatot illették meg.

Az Önkormányzat bevételei nőttek 2022. évben a 2021. évhez képest, minden adónemben növekedés látható.

Orosháza 2021-2022. évi költségvetésének bevételi főösszegéhez viszonyítva az összes adóból\* származó bevételek aránya a következő:

millió forintban

| Év    | Adóbevételek | Önkormányzat bevételi előirányzata |          | Teljesítés aránya |             |
|-------|--------------|------------------------------------|----------|-------------------|-------------|
|       |              | működési célú                      | összesen | működésihez       | összesenhez |
| 2021. | 1.870        | 4.810                              | 9.043    | 38,9 %            | 20,7 %      |
| 2022. | 2.141        | 5.532                              | 10.602   | 38,7 %            | 20,2 %      |



\*: összes adó alatt ebben a kimutatásban a tényleges helyi adók, a mezőőri járulék, valamint a késedelmi pótlék és a bírság értendő!

A tényleges helyi adók megoszlása adónemenként 2021-2022. években:

millió forintban

| Adónem                | Adóbevétel<br>2021. | Megoszlás | Adóbevétel<br>2022. | Megoszlás |
|-----------------------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|
| Építményadó           | 226,3               | 12,1 %    | 229,3               | 10,7 %    |
| Idegenforgalmi<br>adó | 13,1                | 0,7 %     | 21,6                | 1,0 %     |
| Helyi iparűzési adó   | 1 598,9             | 85,5 %    | 1 859,3             | 86,8 %    |
| Pótlék, bírság        | 16,9                | 0,9 %     | 12,7                | 0,6 %     |

2015. évtől az Adócsoport feladatai közé tartozik a mezőőri járulék bevallással kapcsolatos teendői, a járulék beszedése, könyvelése, nyilvántartása. 2022. évben 13.593 ezer Ft járulék befizetés történt.

## I. Ellenőrzések

### 1. Iparűzési adó

A veszélyhelyzet miatti jogszabályváltozások miatt folyamatosan tájékoztattuk az adózókat a módosításokról, segítettük őket a bevallások kitöltésében, beadásában, adózási módok közötti váltásban.

A törvényileg megszűnt KATA adózókat leellenőriztük, tájékoztattuk őket a lehetőségekről. Az új (149 db) vagy szüneteltetett KATA adózóknak ugyanezen okból felhívást küldtünk, hogy el tudják kerülni a mulasztás miatti hátrányokat.

A NAV-tól érkező változás-bejelentések (több száz) feldolgozása során az azokban szereplő adatokat összevetettük a nyilvántartással, hiányosság esetén felhívtuk az adózók figyelmét a teendőikre.

Az előző évről áthúzódó ellenőrzéseket lezártuk, az esetek zömében a NAV-hoz sem nyújtottak be bevallást. A hiányzó bevallások pótlására ezzel együtt 350 felszólítást küldtünk ki, a felszólítottak mintegy 80%-a a felszólításra be is nyújtotta a bevallást. A többi jellemzően östermelő volt, ők nyilatkozatot nyújtottak be.

Előbbiekből láthatóan a 2022. év legfontosabb feladata a változó jogszabályoknak való megfelelés biztosítása volt, mind az adóhatóság, mind az adózók részéről.

### 2. Magánfőzők ellenőrzése

A jövedéki törvény előírásai szerinti ellenőrzést 3 kiválasztott magánfőzőnél folytattuk le 2022 novemberében. A korábbi évekhez hasonlóan az új magánfőzőket ellenőriztük. Az ellenőrzések tapasztalata szerint a magánfőzők ismerik és be is tartják a szabályokat. Intézkedésre nem került sor. A jövedéki törvénynek a magánfőzőket érintő változásairól minden magánfőzőnek tájékoztatást küldtünk.

### 3. Építményadó



Orosháza illetékességi területén az ingatlanok esetében 2021. évről 2022. évre összes 3.392 db változás történt. Ebből tulajdonjog változás, használati mód változás, épület létesítés, épület bontás Orosháza, belterületén 1.621 db.

Új tömbösített garázsok Orosházán, amelyek a használatbavételi engedélyt 2021. évben kapták meg, valamint a Földhivatali bejegyzésre 2021. évben került sor.

Ezen ingatlanok 2022. évtől adókötelesek.

- Szabó Dezső utca 51. 1804 hrsz. 10 db
- Könd utca 52. 932 hrsz. Üzletház
- Ady Endre utca 34/2 hrsz. 11 db
- Szabó Dezső utca 18. 15/2 hrsz. 12 db
- Hunyadi László utca 4. 1128/1 és 1128/2 hrsz. 11 db
- Ady Endre utca 14/A. 41/4 hrsz. 12 db
- Zöldfa utca 15/2. 3002 hrsz. 10 db

Az építményadó bevallások folyamatosan érkeztek, 64 db bevallás felhívás során került benyújtásra.

A Földkönyv valamint helyszíni szemle alapján 2022. évben folyamatban lévő építkezések Orosházán, vagy a használatbavételi engedélyt 2022. évben kapták meg.

- Makói utca 5. 2274 hrsz. (üzletek),
- Kettőssánc tér 4. 2271 hrsz. (garázs),
- Kárász utca 48. 8013/3 hrsz. (üdülő),
- Luther utca 3. 3746 hrsz. (iroda, raktár),
- Török Ignác utca 4991/23 hrsz. (mosó),
- Pacsirta utca 16. 2888 hrsz. (garázs).
- Kohán György utca 14. 381/1 hrsz. (garázs)
- Könd utca 54. 931/ hrsz. (üzlet, iroda, garázs)

Év közben a Bajza utca 9., Töhötöm utca 30., Deák Ferenc utcai garázsok ellenőrzése során 11 darab felhívás volt, az ingatlanok építményadó bejelentése rendben van.

Tulajdonjog változás, öröklés és használati mód változás miatt 50 db felhívás került kiküldésre, melynek hatására az adatbejelentést papíralapon vagy elektronikus úton beküldték.

#### **4. Talajterhelési díj**

Talajterhelési díj esetében 39 felhívás került kiküldésre, melyből 13 bevallás érkezett vissza, 26 ellenőrzési eljárás indult.

A talajterhelési díj ellenőrzés során előírt adóhiány 1.882.800 Ft.

Tulajdonjog változás, öröklés és használati mód változás miatt 40 db felhívás került kiküldésre, melynek hatására az adatbejelentést papíralapon vagy elektronikus úton beküldték.



## 5. Idegenforgalmi adó

Év közben az idegenforgalmi adó bevallási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése folyamatos volt a benyújtott bevallások alapján. A bevallásokat folyamatosan összevetettük az NTAK rendszerben szereplő adatokkal.

A tapasztalatok szerint, a magánszállásadók nehezen boldogulnak az NTAK rendszerben történő rögzítéssel. A nagy szállodák, panziók esetében egy- egy bevallásban szereplő adat megegyezik az NTAK rendszerben rögzített adattal.

## II. Ügyiratforgalom

2022. évben összes iktatott helyi adós ügyiratunk 22471 darab volt. Ebből főszám 20285 db, a többi alszám.

Ezeken felül adóérték-bizonyítvány, adó- és vagyoni igazolás összesen 958 db, főszámon 2134 db hatósági bizonyítvány.

Határozat 405 db, végzés 4 db (Ezek jellemzően túlfizetés rendezésekor születnek)  
Fellebbezésünk nem volt.

## III. Adóhatósági munka

### Behajtási cselekmények

| Cselekmény         | Befolyt összeg Ft | db. |
|--------------------|-------------------|-----|
| Felhívás           |                   | 639 |
| Inkasszó           | 22.863.588        | 33  |
| Visszatartás (NAV) | 7.166.046         | 131 |
| Letiltás           | 4.567.333         | 237 |
| Egyéb vh.          | 3.304.930         | 2   |

### Fizetési kedvezmények

Fizetési halasztás 3 db összesen 27.058.819 Ft értékben.

Automatikus részletfizetés 18 db összesen 2.923.288 Ft összegben.

A fizetési halasztást jellemzően vállalkozások, az automatikus részletfizetést magánszemélyek veszik igénybe, ebből adódik az összegek nagyságrendi eltérése is. a hagyományos részletfizetés teljesen elmaradt ebben az évben, mert a halasztás jobb, rugalmasabb konstrukció.

### Méltányosság

| Adónem             | 2020            | 2021              | 2022              |
|--------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| Késedelmi pótlék   | 1 db. 7.351 Ft. | 1 db. 17.571 Ft.  | 1 db. 92.611 Ft.  |
| Talajterhelési díj | -               | 1 db. 239.400 Ft. | 1 db. 543.600 Ft. |



A táblázatban fel nem sorolt adónemek esetében az utolsó 4 évben nem volt méltányosságból történő mérséklés vagy elengedés. A méltányosságból történő adóelengedés vagy mérséklés csak egészen kis számban és ritkán jelentkezik Orosházán.

### **3.) Gondnokság**

#### ***a.) Főbb feladatai, hatáskörei:***

- a hivatal működéséhez szükséges vagyontárgyak, eszközök beszerzése, kezelése, őrzése, vagyonbiztosítása, leltározása, selejtezése, az ezekkel kapcsolatos előkészítési, tervezési és ellenőrzési feladatok ellátása
- ellátja a hivatal épületével és berendezési, felszerelési tárgyainak karbantartásával, fenntartásával, tisztántartásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági ülések hangosításáról, szükség szerint rögzítéséről
- a gépjárművek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos teendők ellátása
- fénymásolási feladatok ellátása
- káresemények intézése

#### ***b.) A Gondnokság 2022. évi tevékenységének bemutatása:***

A Gondnoksági Csoport biztosította a Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, elvégezte az anyag-és eszközbeszerzéseket, gondoskodott a zavartalan irodaszer-és nyomtatványellátásról, a kisebb karbantartási munkák elvégzéséről.

A Csoport gondoskodott a Hivatal tulajdonában lévő gépjárművek folyamatos üzemeltetéséről, karbantartásáról, illetve üzemanyag ellátásáról, továbbá kiemelt feladata a vagyon-és gépjármű biztosítással kapcsolatos ügyek intézése.

Működteti a fénymásoló berendezéseket és folyamatosan kapcsolatot tart a teljes körű üzemeltetést ellátó céggel.

### **D.) Általános Igazgatási Osztály**

#### **• Anyakönyvi és állampolgársági ügyek**

##### Anyakönyvi ügyek

Születés 385 esetben, házasságkötés 170 esetben, haláleset 1.071 esetben került anyakönyvezésre. Bejegyzett élettársi kapcsolat (a továbbiakban: BÉT) nem került anyakönyvezésre.

Anyakönyvi kivonatok kiállítására 2.660 esetben került sor.

Anyakönyvi események rögzítésére papír alapú anyakönyvből 6.209 esetben történt.

Családi események rendezése keretében 7 esetben névadó ünnepség zajlott. Ünnepélyes házasságkötésre 122 esetben, továbbá irodai házasságkötésre 48 esetben, házasságkötés megerősítésére 1 esetben került sor.

##### Állampolgársági ügyek

Ünnepélyes eskütétel 4 alkalommal történt, mely rendezvények során 4 fő vált magyar állampolgárrá.

#### **2. Címnyilvántartással kapcsolatos ügyek**

A helyi önkormányzat jegyzője 82 esetben vett nyilvántartásba az illetékességi



területén lakcímet.

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából a polgármesteri hivatal ügyintézői felé 4.483 esetben szolgáltatott adatot.

A helyi önkormányzat jegyzője 69 alkalommal állapított meg házszámot Orosháza város közigazgatási területén.

### **3. Hagyatéki ügyek**

Hagyatéki eljárás során 595 hagyatéki leltár készült, továbbá 88 esetben az eljárás megszüntetésére került sor, mivel nem volt leltározás alá eső vagyona az elhunytaknak.

### **4. Kereskedelmi igazgatási ügyek:**

*Kereskedelmi tevékenység bejelentése* 120 esetben történt, továbbá engedélyköteles termék árusítása kapcsán 3 ügyben adott ki *működési engedélyt* az eljáró hatóság. Adatváltozás bejelentése okán 91 alkalommal tettek eleget kötelezettségüknek a kereskedők.

*Kereskedelmi szálláshelyek bejelentése* 7 esetben, adatváltozás bejelentése 5 esetben, továbbá megszűnés bejelentése 10 esetben történt.

*Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatás bejelentése* nem történt.

*Zenés, táncos rendezvény rendezvénytartási engedélyezés* iránti kérelem nem érkezett az eljáró hatósághoz.

*Vásár, piac rendezésének engedélyezése* iránti kérelem 1 esetben érkezett az eljáró hatósághoz.

Valamennyi igazgatási cselekmény eredménye a *nyilvántartásban* átvezetésre került.

*Ellenőrzési feladatkörében* az eljáró hatóság 26 kereskedelmi egységet, és 9 kereskedelmi szálláshelyet ellenőrzött.

A kereskedelmi hatóság ellenőrzési tevékenységét éves ellenőrzési terv alapján végzi, azonban lakossági bejelentés vagy egyéb indok okán is végez hatósági ellenőrzést.

A kereskedelmi hatóság 6 üzlet esetében tapasztalt hiányosságot a nyitvatartási idővel kapcsolatosan, 1 üzlet esetében elmulasztották bejelenteni a kereskedelmi tevékenység megszűnését. Felszólítást követően a mulasztásnak valamennyi kereskedő eleget tett. Jogkövetkezmény megállapítására, szankció alkalmazására nem került sor.

Az ellenőrzött kereskedelmi szálláshelyek esetében a kereskedelmi hatóság 5 szálláshely esetében tapasztalt hiányosságot, többségében a szálláshelyek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Felszólítást követően a mulasztásnak a szálláshely-szolgáltatók eleget tettek, jogkövetkezmény megállapítására, szankció alkalmazására nem került sor.

### **5. Ipari igazgatási ügyek**



*Ipari tevékenység végzésének megkezdését 14 alkalommal, adatváltozást 2 alkalommal, megszűnést 1 alkalommal jelentettek be az eljáró hatóság felé. Telepengedély-köteles tevékenység végzése okán kérelem nem érkezett a hatósághoz.*

*Ellenőrzési feladatkörében az eljáró hatóság 2 ipari telepet ellenőrzött.*

*A hatóság mindkét ipari telep esetében tapasztalt hiányosságot. Felszólítást követően a mulasztásnak valamennyi üzemeltető eleget tett. Jogkövetkezmény megállapítására, szankció alkalmazására nem került sor.*

## **6. Igazságügyi igazgatási ügyek**

A Polgári Törvénykönyv által meghatározott birtokvédelmi eljárás hatáskörének egyik címzettje a jegyző. Az elmúlt évben 8 esetben kérelmeztek birtokvédelmi eljárást, az eljárások minden esetben a kérelem elutasítását tartalmazó határozattal zárultak.

A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt 1 esetben nyújtottak be keresetet az Orosházi Járásbíróság felé.

## **7. Földművelésügyi igazgatási ügyek**

Termőföld vásárlási, haszonbérleti hirdetmények kifüggesztése, továbbá záradékkal történő ellátása 271 esetben történt.

## **8. Állatvédelmi hatósági ügyek:**

Az állattartási körülmények kivizsgálása során 7 esetben hatósági ellenőrzés lefolytatására került sor, melyből 4 esetben az állatvédelmi eljárás figyelmeztetés szankció alkalmazásával zárult.

## **9. Környezetvédelmi hatósági ügyek:**

Zajkibocsátási határérték megállapítása ügyében 6 esetben döntött az eljáró hatóság.

## **10. Egyéb igazgatási ügyek**

A hatóság az ügyfél kérelmére, jogszabályban meghatározott esetekben – a felhasználás céljának feltüntetésével - adat igazolására *hatósági bizonyítványt* állít ki, melyre 18 esetben került sor.

*Talált tárgyát 46 esetben szolgáltattak be a hatósághoz.*

*Hatósági hirdetmények kifüggesztése, továbbá záradékkal történő ellátása 542 esetben történt.*

Közösségi együttélés szabályainak megsértése ügyében 1 esetben indult eljárás.

## **11. Életkezdési támogatás - újszülöttek köszöntése**

2022. március 23. napján 123 gyermek, 2022. október 19. napján 100 gyermek részére került átadásra ünnepélyes keretek között az életkezdési támogatás. Az év folyamán összesen 223 kisgyermek kapott 18.000,- Ft értékű Edenred-utalványt, könyvet, rágókát továbbá babaköszöntő kártyát.

## **12. Használt lakás vásárlási támogatás**

2022. évben használt lakás vásárlási támogatási kérelmet nem nyújtottak be.

## **13. Közterület-felügyeleti feladatok ellátása**

### **a.) Főbb feladatok, hatáskörök:**



- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott, megállapodáshoz, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó, jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- közreműködés a közterület-, az épített- és természeti környezet védelmében, a közrend, a közbiztonság védelmében, az önkormányzati vagyon védelmében, a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, közreműködés állategészségügyi- és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- a város területén üzemelő, 28 darab térfigyelő kamerát magába foglaló térfigyelő rendszer működtetése, kezelése, az önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

#### **b.) A Közterület-felügyelet 2022. évi tevékenységének bemutatása:**

#### ***Törvények, önkormányzati rendeletek alapján szabálysértések ellenőrzése, egyéb munkáltató-, valamint szabályzatok által előírt tevékenységek***

##### Intézkedések, szóban, írásban:

Közterület-használati megállapodáshoz kötött tevékenység miatt: 48 alkalommal.

Jármű szabálytalan parkolás és zöldfelületen való tárolás miatt:

írásban: 2 alkalommal,

szóban: 5 alkalommal,

Elhanyagolt közterület-, illegális közterület-használat miatt: 38 alkalommal.

Közterületen kóborló ebek, veszélyeztetés kutyával szabálysértés miatt: 10 alkalommal.

Lakossági bejelentés miatt (szóbeli, írásbeli): 52 alkalommal.

Zöld vonalas bejelentés: 5 alkalommal.

#### **5. *Hivatalon belüli társhatóságokkal, valamint hivatalon kívüli hatóságokkal, egyéb szervekkel való együttműködés***

- **Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály** *útügyi ügyintéző:* a város területén felmerülő közlekedési és egyéb útügyi problémák esetén együttműködés, közös intézkedés az ügyes munkatárssal,

- **Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály** *vízügyi ügyintéző:* a lakosságtól kapott jelzések, bejelentések esetén,

- **Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály** *műszaki ügyintéző:* valamint Vagyonkezelési és közmű-létesítményi ügyintéző munkatársakkal, a város közterületein megvalósuló közterület-használatokhoz kötött hozzájárulásokhoz kapcsolódó ügyintézésben való kölcsönös együttműködés, továbbá az önkormányzati ingatlanok kezelésével kapcsolatos teendőkben való közreműködés, azok ellenőrzésében, helyszíni szemlék során való közös munka,

- **Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály** *környezetvédelmi ügyintéző:* a város közterületein észlelt, illetve lakossági jelzések alapján felmerülő, növényzettel, egyéb környezetvédelmi beavatkozást igénylő esetekben,

- rendszeres adategyeztetések eljárások, intézkedések esetén,

- *Katasztrófavédelemmel, közbiztonsági referens munkatárssal:* baleset-, valamint életveszélyes ingatlanok, közterületen közbiztonságot veszélyeztető állapotok elhárítása esetén együttműködés, katasztrófavédelmi gyakorlaton való részvétel.)

- **Békés Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi Osztály 4.:** a város területén észlelt, vagy lakosság által jelzett, veszélyes helyzetet teremtő, leromlott állapotú épületek bejelentése,



- *Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.* a város területén illegális hulladékelszállításnál, hulladék-kezeléssel kapcsolatos intézkedésnél, valamint esetlegesen előforduló síkosságmentesítési problémák felmerülése alkalmával azonnali kapcsolatfelvétel. Területlezárások alkalmával, a közlekedési helyzetet módosító KRESZ-táblák kihelyezése, növényzet karbantartási munkálatok során való együttműködés,
- *Rendőrség:* Havi rendszerességgel jelentési kötelezettség. Város területén rendezvények biztosításánál együttműködés, továbbá a térfigyelő kamerarendszer felvételeiből történő adatszolgáltatás miatti folyamatos kapcsolattartás,
- *Polgárőrség:* a Polgárőrséggel kötött együttműködési megállapodás alapján folyamatos kapcsolattartás, információcsere. Rendezvények idején szoros együttműködés. Iskolai időszakban, az intézmények közelében, diákok biztonságos közlekedésének elősegítése,
- *ATEV Zrt.:* elhullott állatok, állati eredetű hulladékok elszállíttatása a város közterületéről, valamint ingatlanoktól is lakossági bejelentések alapján,
- *Orosházi Szikhát Állat és Természetvédő Közhasznú Egyesület:* kóbor ebek befogása alkalmával együttműködés, továbbá lakossági bejelentések esetén helyszíni szemléknél állatvédők azonnali értesítése.

#### Együttműködés:

|                                                                                                                          |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Rendőrséggel:                                                                                                            | 19 alkalommal |
| Felvételigénylés térfigyelő rendszerből:                                                                                 | 32 alkalommal |
| Polgárőrséggel, Mezőőrséggel, közbiztonsági referenssel, hivatali ügyintézőkkel, egyéb társszervezetekkel, hatóságokkal: | 46 alkalommal |
| Szikhát Állatvédő Egyesülettel:                                                                                          | 3 alkalommal  |
| ATEV Zrt.-vel:                                                                                                           | 3 alkalommal  |

Rendészeti feladatellátás: 146 alkalommal

### **3. Egyéb törvény-, illetve munkáltató által megszabott feladatok teljesítése, végrehajtása**

- Rendészeti feladatok ellátása hivatalon belül- és kívül (segélykifizetések, közfoglalkoztatottak havi kifizetése során közreműködés).
- Önkormányzati ingatlanok, területek, vagyontárgyak védelme, rendszeres helyszíni szemlék, bejárások.
- A város területén kiépített térfigyelő rendszer felvételeinek figyelemmel kísérése, kezelése, szükség esetén továbbítása Rendőrség részére.
- Városi intézmények, közintézmények környékének folyamatos ellenőrzése (Pl. iskolák környékének ellenőrzése a tanévkezdést követően esetileg.)
- Főtér-, városi parkok-, terek-, forgalmasabb csomópontok folyamatos, kiemelt ellenőrzése, rendezvények, vásárok alkalmával fokozottabban.

#### **Folyamatos hivatalon belüli tevékenységek**

- személyes jelenlét a hivatal ügyfélfogadási idejének megfelelően
- bejelentések fogadása, kivizsgálása: > zöld vonalas  
> telefonos  
> személyes

### **14. Kézbesítési feladatok ellátása**

A kézbesítési feladatok ellátása 2022-ben változó létszámmal, 4-5 fő munkatárssal valósult meg. A létszámhiányból adódó nehézségek csoporton belüli átszervezésekkel került megoldásra.



A Kézbesítő Csoport által saját kézbesítésű küldemény 8.931 db volt.

## **E.) Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály**

### ***a.) Főbb feladatai, hatáskörei:***

- a beruházások megvalósításához kapcsolódóan lebonyolító szervezet biztosítása, beruházások üzembe helyezése, aktiválása
- a településrendezési tervekhez kapcsolódó fejlesztési elképzelések megfogalmazása,
- vagyonkataszter vezetése
- önkormányzati bérlakások bérbeadásával kapcsolatos ügyek
- Orosháza város fejlesztését szolgáló gazdaságfejlesztési projektek figyelemmel kísérése, gazdaságfejlesztési pályázatok készítésében részvétel, a fejlesztéshez és pályázatok benyújtásához szükséges tervek biztosítása
- a közterület rendeltetésszerű és rendeltetésétől eltérő használatával kapcsolatos feladatok ellátása, útkezelői hozzájárulások kiadása, vízkárelhárítási és belvízvédekezési feladatok szervezése, végrehajtásuk koordinálása
- pályázatok kezelése
- városüzemeltetési feladatok ellátása

### ***b.) A Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály 2022. évi tevékenységének beszámolója:***

#### **1. Önkormányzati ingatlangazdálkodás**

A terület fő feladata az önkormányzati bérlakások pályáztatása, az önkormányzati ingatlanok nyilvántartása és kezelése és az ingatlanok hasznosítása. Ez utóbbin belül a haszonbérbe adás és a közterület-használat.

##### **a) Önkormányzati bérlakások pályáztatása**

Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában 302 önkormányzati bérlakás van. Ezen kívül 35 db. összkomfortos lakásra van bérlőkijelölési jogunk.

A 2022. évben 18 db. lakásra lehetett pályázni és összesen 86 pályázó nyújtott be pályázatot.

2022. évben 3 krízislakás állt rendelkezésre, melyekben a krízishelyzetben lévő személyek kerülhetnek elhelyezésre maximum 1 éves időtartamra. Tavaly 2 család lett elhelyezve benne.

20 közérdekű bérlő kijelölés és hosszabbítás történt 2022 évben

##### **b) Önkormányzati ingatlanok nyilvántartása és kezelése**

2022 évben 2 ingatlant értékesítettünk.

- A Kiss Ernő u.12. szám alatt lévő 9710 hrsz-ú kivett, lakóház, udvar, gazdasági épület értékesítése 2.500.000,- Ft értékben.

- A Vásárhelyi úton lévő 13622 hrsz-ú ingatlan értékesítése 1.500.000,- Ft + ÁFA azaz 1.905.000,-Ft értékben.

Összesen: 4.405.000 Ft értékben.



**c) Haszonbérleti szerződések:**

2022. évben összesen 60 fővel 85 db ingatlanra volt érvényes haszonbérleti szerződésünk.

2022-ben 2 db szerződést a haszonbérletiek felbontottak, 1 db új szerződést kötöttünk meg.

2021-2022-es gazdasági évre vonatkozó haszonbérleti díj befolyt összege: 2.420.070,- Ft.

+ÁFA azaz 3.073.489,- Ft.

**d) Közterület-használati hozzájárulások:**

2022-ben kiadott Közterület-használati hozzájárulásokból díjköteles 81 db, díjmentes 105 db összesen 186 db. A hozzájárulásokat kiadó műszaki ügyintéző, minden esetben ügyfél által benyújtott kérelemre jár el, folyamatosan együttműködve a városi főépítéssel (városképi szempontból való megfelelés céljából), valamint a közterület-felügyelőkkel.

2022.01.01. - 2022.12.31. időszakban megkötött Közterület-használati hozzájárulásokból befolyt összeg: 3.186.391,- Ft.

**2. Pályázatok**

**Orosháza Város Önkormányzata nyertes TOP és TOP\_PLUSZ pályázatai**

A pályázatok közül az alábbiak fizikai befejezése történt meg 2022. évben:

- TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00005 Csapadék- és belvízvédelmi fejlesztések Orosházán
- TOP-3.2.2-15-BS1-2016-00004 Napelemes park kialakítása Gyopárosfürdőn

**Orosháza Város Önkormányzata előkészítés, illetve megvalósítás alatt álló TOP és TOP\_PLUSZ projektjei:**

| Projekt azonosítószáma      | Projekt címe                                                    | Támogatás      | Összköltség    | Projekt állása                                            |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00004 | Orosháza - Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése | 827 721 923 Ft | 827 721 923 Ft | Megvalósítás és eszközbeszerzés folyamatban               |
| TOP-1.4.1-16-BS1-2021-00046 | Kisharang bölcsőde átalakítása és bővítése                      | 340 000 000 Ft | 340 000 000 Ft | Kivitelezés folyamatban, kivitelező akadályközléssel élt. |



|                                     |                                                                                                               |                   |                   |                                                                                           |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| TOP-2.1.1-15-<br>BS1-2016-<br>00006 | Barnamezős<br>területek<br>rehabilitálása,<br>közösségi tér<br>kialakítása<br>Orosháza-<br>Gyopárosfürdön     | 455 301 023<br>Ft | 455 301 023<br>Ft | ZÁRÁS<br>FOLYAMATBAN                                                                      |
| TOP-2.1.2-15-<br>BS1-2016-<br>00015 | Zöld<br>infrastruktúra<br>fejlesztése,<br>közösségi<br>funkciók<br>kialakítása<br>Orosháza-<br>Gyopárosfürdön | 400 000 000<br>Ft | 923 436 040<br>Ft | Kivitelezés<br>felfüggesztve,<br>közbeszerzési<br>eljárás<br>előkészítése<br>folyamatban. |
| TOP-2.1.2-16-<br>BS1-2017-<br>00008 | Zöld<br>városkialakítása<br>Orosháza<br>Belváros<br>városrészen                                               | 300 000 000<br>Ft | 244 504 106<br>Ft | Zárás<br>előkészítése<br>folyamatban                                                      |
| TOP-2.1.3-15-<br>BS1-2016-<br>00005 | Csapadék- és<br>belvízvédelmi<br>fejlesztések<br>Orosházán                                                    | 539 559 674<br>Ft | 539 559 674<br>Ft | Megvalósult<br>beruházás.                                                                 |
| TOP-3.1.1-16-<br>BS1-2017-<br>00008 | Orosháza Város<br>kerékpárforgalmi<br>hálózatának<br>fejlesztése I.<br>ütem                                   | 564 783 727<br>Ft | 887 830 568<br>Ft | Kivitelezés<br>folyamatban                                                                |
| TOP-3.1.1-16-<br>BS1-2017-<br>00009 | Orosháza Város<br>Kerékpárforgalmi<br>hálózatának<br>fejlesztése II.<br>ütem                                  | 323 046 841<br>Ft |                   | Kivitelezés<br>folyamatban                                                                |



|                             |                                                                                 |                |                |                                                                                                                      |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00044 | Orosháza polgármesteri hivatalának energetikai célú megújítása                  | 450 000 000 Ft | 457 732 000 Ft | Közbeszerzés előkészítése folyamatban.                                                                               |
| TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00097 | Orosháza Város Önkormányzata intézményeinek energetikai fejlesztése             | 128 220 000 Ft | 128 220 000 Ft | Tervezés folyamatban                                                                                                 |
| TOP-3.2.1-16-BS1-2019-00099 | Energetikai korszerűsítések a szociális ellátás feltételeinek javítása céljából | 78 420 000 Ft  | 78 420 000 Ft  | Közbeszerzési eljárás előkészítése folyamatban, tervek elfogadása az 1. sz. szakmai beszámoló keretében folyamatban. |
| TOP-3.2.2-15-BS1-2016-00004 | Napelemes park kialakítása Gyopárosfürdön                                       | 143 762 307 Ft | 208 006 608 Ft | ZÁRÁS FOLYAMATBAN                                                                                                    |
| TOP-4.3.1-15-BS1-2019-00012 | Leromlott városi területek rehabilitációja Orosházán                            | 360 000 000 Ft | 360 000 000 Ft | Tervek elkészültek, közbeszerzési eljárás bírálati szakaszban van                                                    |
| TOP-5.1.2-15-BS1-2016-00007 | Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az Orosházi járásban               | 300 000 000 Ft | 300 000 000 Ft | Zárás folyamatban.                                                                                                   |
| TOP-5.2.1-15-BS1-2019-00014 | Együtt jobbak vagyunk - Helyi komplex program                                   | 108 000 000 Ft | 108 000 000 Ft | Megvalósítás folyamatban.                                                                                            |



|                                           |                                                                                                                |                   |                   |                                                                                                 |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | Orosháza<br>társadalmi<br>integrációjáért<br>II. ütem                                                          |                   |                   |                                                                                                 |
| TOP-5.3.1-16-<br>BS1-2017-<br>00004       | Az orosházi<br>közösségért -<br>helyi identitást<br>és kohéziót<br>erősítő<br>programok                        | 103 007 590<br>Ft | 103 007 590<br>Ft | Megvalósítás<br>folyamatban.                                                                    |
| TOP-7.1.1-16-<br>H-ERFA-2019-<br>00208    | Multifunkciós<br>sport- és ifjúsági<br>rekreációs<br>központ<br>kialakítása és<br>fejlesztése                  | 140 000 000<br>Ft | 204 532 762<br>Ft | Kivitelezés<br>befejeződött,<br>műszaki átadás<br>megtörtént,<br>eszközbeszerzés<br>folyamatban |
| TOP_PLUSZ-<br>1.2.1-21-BS1-<br>2022-00048 | Kis István-gödör<br>kárelhárítási<br>tervének<br>elkészítése,<br>valamint a<br>Komosztáló<br>telep fejlesztése | 355 999 900<br>Ft | 355 999 900<br>Ft | Tervkészítés<br>folyamatban.                                                                    |
| TOP_PLUSZ-<br>1.2.1-21-BS1-<br>2022-00049 | Csapadékcsator<br>na-hálózat<br>fejlesztése<br>Orosházán                                                       | 480 999 240<br>Ft | 480 999 240<br>Ft | Előkészítő<br>tevékenységek<br>folyamatban                                                      |
| TOP_PLUSZ-<br>1.2.1-21-BS1-<br>2022-00076 | Mikolay-kert<br>megújítása,<br>közösségi<br>funkciók<br>kialakítása<br>(TSZ kötés<br>folyamatban)              | 550 000 000<br>Ft | 550 000 000<br>Ft | TSZ kötés<br>folyamatban                                                                        |
| TOP_PLUSZ-<br>1.2.1-21-BS1-<br>2022-00079 | Orosháza-<br>Kardoskút<br>összekötő<br>kerékpárút<br>építése                                                   | 754 000 000<br>Ft | 754 000 000<br>Ft | Előkészítő<br>tevékenységek<br>kezdése<br>folyamatban                                           |



|                                           |                                              |                   |                   |                                                       |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|
| TOP_PLUSZ-<br>1.2.3-21-BS1-<br>2022-00043 | Belterületi utak<br>fejlesztése<br>Orosházán | 455 000 000<br>Ft | 455 000 000<br>Ft | Előkészítő<br>tevékenységek<br>kezdése<br>folyamatban |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|

### További pályázatok:

- AOFK-1.2.1-21-2021-00043 azonosító számú, „Bringapark létesítése Orosházán” benyújtása megtörtént. A pályázat tárgya a tartalmas és egészséges szabadidő-eltöltési lehetőségek segítése Magyarországon új bringaparkok kialakításával vagy már meglévő park felújításának támogatásával. A mozgásgazdag, egészséges életmód népszerűsítése. A támogatható attrakciók között szerepel a BMX freestyle pálya és kerékpáros triál pálya kialakítása. A beruházás még nem kezdődött el.
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázatot hirdetett az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 7. § (1) bekezdése szerinti hatósági nyilvántartásban nem szereplő (adott TEÁOR számmal rendelkező) előadó-művészeti vagy előadó-művészethez kapcsolódó tevékenységet folytató szervezetek, egyéni vállalkozók, önkormányzatok, szakmai érdekképviselők, ernyőszervezetek részére többek között a Tér-Zene program megvalósítására, amely kapcsán Orosháza Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a 2022.07.01. – 2023.06.30. közötti időszakban összesen 30 alkalommal történő rendezvény megtartására. A pályázat megvalósítása folyamatban van.
- A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet 3. pont szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. A pályázati kiírás alapján Orosháza Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az Ond utca burkolatának felújítás tárgyában. A pályázatot elbírálták és bruttó 47.227.979,- Ft (65%) támogatásban részesült, melyhez a beruházás összköltségének 35%-át, azaz 16.529.793,- Ft-ot szükséges önerőként biztosítani. Kivitelezés befejeződött, pénzügyi zárás folyamatban.
- Hajléktalanszálló fűtése korszerűsítés.

## 3. Környezetvédelmi feladatok

### 3.1 Fatelepítés I.:

Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában álló területeken az alábbi közterületi fa- és cserjeültetési munkálatok történtek:

#### a) Fa pótlások:

Springer dűlő  
Populus nigra

6 db



|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| Barátság u.                          |       |
| Robinia pseudoacacia „Umbraculifera” | 10 db |
| Corylus colurna                      | 2 db  |

|                                |      |
|--------------------------------|------|
| Tó u.                          |      |
| Fraxinus ornus „Mecsek”        | 1 db |
| Pyrus calleryana „Chanticleer” | 3 db |

|               |      |
|---------------|------|
| Thököly u.    |      |
| Tilia cordata | 1 db |

#### **b) Új ültetés**

|                         |      |
|-------------------------|------|
| Ady u.                  |      |
| Fraxinus ornus „Mecsek” | 8 db |

|                         |      |
|-------------------------|------|
| Rozmaring u.            |      |
| Fraxinus ornus „Mecsek” | 4 db |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| Martinovics u.              |      |
| Acer platanoides „Globosum” | 2 db |

|                         |      |
|-------------------------|------|
| Koós K. u.              |      |
| Fraxinus ornus „Mecsek” | 2 db |

|                         |      |
|-------------------------|------|
| Thököly u.              |      |
| Fraxinus ornus „Mecsek” | 2 db |

|                     |      |
|---------------------|------|
| Könd u.             |      |
| Celtis occidentalis | 1 db |

|                         |      |
|-------------------------|------|
| Zöldfa u.               |      |
| Fraxinus ornus „Mecsek” | 1 db |

|                                      |      |
|--------------------------------------|------|
| Makói u.                             |      |
| Robinia pseudoacacia „Umbraculifera” | 2 db |

#### **c) Cserje pótlások**

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| Gyopárosi körforgalom      |       |
| Lavandula sp.              | 60 db |
| Caryopteris x clandonensis | 12 db |
| Rosa „The Fairy”           | 15 db |

|                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| Tesco körforgalom                 |        |
| Lonicera nitida „Maigrün”         | 80 db  |
| Rosa „Rote Fairy”                 | 80 db  |
| Caryopteris x clandonensis        | 20 db  |
| Euonymus fortunei „EmeraldnGold”  | 30 db  |
| Euonymus fortunei „EmeraldGaiety” | 20 db  |
| Gádorosi körforgalom              |        |
| Rosa „Rote Fairy”                 | 160 db |



|                                        |        |
|----------------------------------------|--------|
| Rosa „The Fairy”                       | 100 db |
| Bajcsy körforgalom<br>Rose „The Fairy” | 20 db  |
| Gyopáros gyógyászat<br>Rosa sp.        | 150 db |
| Kossuth szobor<br>Buxus sempervirens   | 20 db  |

### 3.2 Fatelepítés II.

A MOL-Új Európa Alapítványtól a VárosFa Program keretein belül 60 darab 10-14 cm törzskörméretű sorfát, valamint minden fához 3 db támasztókarót, takarómulcsot, védőrácsot kapott a város. A 60 facsemete – gömbszivarfa, ezüsthársfa, hegyi juharfa, magas kőrisfa, platánfa, keskenylevelű kőrisfa – telepítése történt meg az alábbi helyszíneken:

- 20 db gömbszivarfa: 10 db gömbszivarfa a Thököly utca páros oldala (Kölcsey utcától), 10 db gömbszivarfa a Szentesi út jobb oldala (Gyopárosi úttól a körforgalomig)
- 10 db ezüsthársfa Dózsa György utca páros oldala (a meglévő ezüsthárs fasor folytatása a Lázár Vilmos utcáig)
- 5 db hegyi juharfa Fűtőház utcán (OMTK pályához, jelenleg is hegyi juharok vannak ott, de elöregedtek)
- 10 db magas kőrisfa: 5 db Liget sori közpark, 5 db Hegedűs István – Képesy József utca sarok
- 5 db keskenylevelű kőrisfa Töhötöm utca 1-9. számig (Kígyó utca felőli része)
- 10 db platánfa: 5 db a Március 15. tér, 5 db Táncsics – Lehel utca sarok

### 3.3 Hulladékgyűjtés

2022. április 25. és 2022. április 26. napján ingyenes lakossági elektronikai hulladék, használt étolaj és sütőzsiradék gyűjtési akció megszervezésére került sor, mely kapcsán több mint 150 m<sup>3</sup> elektronikai hulladékot és 1000 liter olajat gyűjtöttek össze a lakosok.

2022. október 10. és 2022. október 11. napján ismét ingyenes lakossági elektronikai hulladék, használt étolaj és sütőzsiradék gyűjtésre került sor, ahol több mint 100 m<sup>3</sup> elektronikai hulladék és 600 liter olaj került összegyűjtésre.

Mindkét esetben a sikeres gyűjtést az Elektronikai Hulladékhasznosító Kft. és a Biofilter Zrt. segítette.

### 3.4 Környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági intézkedések

- 2022. év folyamán 31 db fakivágás engedély született, 1 esetben került sor a kérelem elutasítására.
- Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájában és telephelyein fakivágási, szárazolási és zöldhulladék elszállítási, valamint a
- Széchenyi téren 31 db nyugati ostorfa hajtás válogatási és korona alakítási munkálatok zajlottak.
- Táncsics téren zöldterület karbantartása, növények visszavágása történt.
- A Széchenyi téren (4725 hrsz.) 12 db köztéri pad került kihelyezésre.
- Orosháza Város Önkormányzata is indult „A legszebb konyhakertek pályázaton”.

- Orosháza Város Önkormányzata is indult „A Virágos Magyarország pályázaton”.
- Orosháza területén Országos központi szúnyoggyérítés keretén belül 1 alkalommal földi kémiai szúnyoggyérítést végeztek.

#### 4. Útügyi igazgatás

##### a) Parkoló építés

Báthory utcában az Alvégi Temetőnél 15 darab + 1 darab mozgáskorlátozott kiselemes térkő burkolatú parkoló lett kialakítva.

Pacsirta utcában 14 darab kiselemes térkő burkolatú parkoló lett kialakítva.

##### b) Járdafelújítás

A városban a járdaprogram keretében az alábbi helyszíneken került sor járdafelújításra:

- **Könd. u. 1. sz.** alatt járda betonozás: 45 m<sup>2</sup>
- **Ifjúság utcán** járda betonozás: 22 m<sup>2</sup>
- **Pacsirta utcán** aszfalt alá betonozás: 32 m<sup>2</sup>
- **Liget utcán** aszfalt alá betonozás: 53 m<sup>2</sup>
- **Előd utcán** aszfalt alá betonozás: 70 m<sup>2</sup>
- **Kutasi u. - Szabó Dezső utca sarok** járda betonozás: 50 m<sup>2</sup>

##### c) Közútkezelési feladatok

Közútkezelői hozzájárulások kiadására 138 esetben, tulajdonosi hozzájárulás kiadására 131 esetben, bontási engedély kiadására 87 esetben, társadalmi rendezvények, közterület használatra kiadott közútkezelői hozzájárulásra 7 esetben került sor.

##### d) Egyéb intézkedések

Buszmegálló felépítmények cseréje 3 helyen valósult meg meglévő, felújított anyagokból. Orosháza-Nagyszénás között a „Juci Piac”-nál

- Orosháza-Nagyszénás között a Puszta Büfével szemben
- Kiscsákón a buszfordulóban

Szentesi úton 22 darab öntöttvas aknafedlap cseréje történt meg.

Kölcsey utcán az Eötvös Iskola oldalában 11 darab parkoló felfestését végeztük el.

Rákóczi utca 2-4-6. szám alatti társasházhoz tartozó tűzoltási felvonulási terület és talpalási hely meglévő hiányos jelölésének kijavítása történt meg.

#### 5. Vízügyi igazgatás

##### a) Szennyvízhálózat bővítések

3 db szennyvíz bekötővezeték kiépítése;



## **b) Belvízvédelem, csapadékvíz-elvezetés**

2022. évben Orosháza város zárt csapadékvíz-elvezető rendszerének mintegy 25%-ában megtörtént a hálózat tisztítása, WOMA-s mosatása, valamint a nyílt csapadékvíz-elvezető rendszer 30%-ában a csatornák/árkok tisztítása, kaszálása vagy mederkotrása. Mintegy 160 fm szikkasztóárok megnyitásra, valamint 80 fm nyílt szelvényű csatorna profilozásra került. Ezeken túl 25 db lefolyórács és 29 db víznyelős aknafedlap cseréje is megtörtént. Beszerzésre került továbbá egy Flygt NP 3153.182 LT 620 típusú, 9 kW teljesítményű szivattyú a Makói úti csapadékvíz átemelőhöz."

## **6. Energetikai feladatok**

- ESZK Platán Idősek Otthona, Teréz utca 14. sz. alatt 4 db kazán csere.
- PMK meghibásodott gázszelep cseréje
- Polgármesteri Hivatalban 3 kazán felújítása
- Deák F u. 14-16. (ebédlő) javítás
- Teréz u. 14. (Platán Idősek Otthona) felújítás
- Polgármesteri Hivatal épületében karbantartás
- Polgármesteri Hivatal fűtésszabályozás kialakítása

## **7. Önkormányzati ingatlanokat érintő felújítások, karbantartások**

2022. évben önkormányzati bérlakások szükséges karbantartási munkálatai kerültek elvégzésre.

## **8. Egyéb beruházási feladatok**

- Alföld Gyöngye Hotel szobáinak teljes és részleges felújítása (villamos felújítás, padlószőnyeg csere, fürdőszoba felújítás, festés, burkolat felújítás, ágymatrac csere)
- Mátrai Stadion téglakerítés javítás, VÜRT megrendelő alapján
- PMK Árpád kert felőli bejáratának felújítása
- Polgármesteri Hivatal házasságkötő teremben 4 db klíma beépítés.
- Móricz Zsigmond utcai Óvoda beázás javítás
- Orosháza Táncsics téri történelmi emlékpark tisztítása
- Táncsics Gimnázium lábazat javítás
- Eötvös sportcsarnok sportpálya burkolatának javítása
- Birkózó csarnok építés koordinációs feladatok

## **9. Főépítész tevékenységével kapcsolatos feladatok:**



2020. évtől az Osztályhoz tartozó műszaki ügyintéző látja el a főépítész tevékenységével, feladataival kapcsolatos előkészítő, adminisztrációs és végrehajtási jellegű feladatokat.

**a.) Főbb feladatai, hatáskörei:**

A főépítész, az önkormányzati főépítész tevékenység részletes szakmai szabályairól szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján megkötött megbízási szerződéssel látja el a főépítész feladatokat.

**b.) 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolója:**

A városi főépítész hatáskörbe tartozik Orosháza város építészeti értékeinek, a város arculati értékeinek védelme. Ennek keretében a város közigazgatási területén belül hirdetmények, hirdető-berendezések, cégérek, vendéglátói előkertek elhelyezéséhez továbbá az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló kormányrendeletben építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységekhez való hozzájárulás érdekében a polgármester által lefolytatott településképi bejelentési eljárásokat véleményezte. Az ide kapcsolódó részletszabályokat a vonatkozó törvények szabályozzák. Ezen véleményét a polgármester a városi főépítész szakmai álláspontjára alapozza.

Az építési tevékenységgel érintett telek helye szerinti település polgármestere településképi véleményezési eljárást folytathat le az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló kormányrendeletben meghatározott engedélyezési eljárásokat megelőzően, továbbá Orosháza város közigazgatási területén található építmények építésére, bővítésére, településképet érintő átalakítására irányuló építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárásokhoz kapcsolódóan. Ezen véleményét a polgármester a városi főépítész szakmai álláspontjára alapozza.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: Önkormányzat) határozata alapján Településrendezési Eszközök módosítása 2022. év folyamán a főépítész szakmai irányításával vármegyei kormányhivatallal együttműködve történt meg.

A 2022-es évben 22 településképi bejelentési eljárás, 14 településképi véleményezési eljárás, illetve 23 rendeltetés-módosítási eljárás kapcsán hozott határozat került szakmailag véleményezésre a városi főépítész által. Közterület foglalási engedélyek esetén egyszerűsített eljárásban véleményezte településképi szempontból a kérelmeket. Mindezek mellett továbbra is tájékoztatást adott a hatályos szabályozási tervvel kapcsolatban számos lakossági vállalkozói kérdésre, szakmai véleményével, állásfoglalásaival segítette a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását.

## **10. Közbeszerzések**

Orosháza Város Önkormányzata 2021. évi közbeszerzési terve 14 darab közbeszerzési eljárás lefolytatását tartalmazta. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (3) bek. kimondja, hogy a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

2021. évben ténylegesen 5 darab közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor az alábbiak szerint:



- Orosháza – Gyopárosfürdő turisztikai célú fejlesztése (árubeszerzés) tárgyában a Kbt. 81. § szerint, nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával, uniós eljárásrendben.
- Multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ (építési beruházás) tárgyában a Kbt. 112. §. (1) b) pont szerint, nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával, nemzeti eljárásrendben.
- Kisharang Bölcsőde átalakítása, bővítése (építési beruházás), Kbt. 112. § (1) b) pont szerinti nyílt eljárás, nemzeti eljárásrendben.
- Orosháza város földgáz beszerzés 2023.01-03. hó (árubeszerzés) tárgyában a Kbt. 81. § szerint, nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával, uniós eljárásrendben.
- Orosháza város villamosenergia beszerzés 2023.01-03. hó (árubeszerzés) tárgyában a Kbt. 81. § szerint, nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával, uniós eljárásrendben.

A többi tervezett közbeszerzési eljárás előkészítési szakaszban tart, azaz az eljárás megindításához szükséges tervek, műszaki leírások elkészítése zajlott, illetve a közbeszerzési eljárások ex-ante ellenőrzése folyik.

## **F.) Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztály**

### ***Az Osztály 2022. évben végzett főbb feladatai, hatáskörei:***

- I. *A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörébe tartozó I. fokú hatósági feladatok:*

#### **Pénzbeli és természetbeni szociális támogatások**

- I. Kríziskezelő rendkívüli települési támogatás típusai:

- a) gyermekek rendkívüli települési támogatása,
- b) átmeneti települési támogatás (ezen belül elkülönülve szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából nyújtott átmeneti települési támogatás),
- c) rendszeres települési támogatás.

- II. Szociális biztonságot erősítő települési támogatás típusai:

- a) lakhatási települési támogatás,
- b) szemszállítási települési támogatás,
- c) adósságkezelési célú települési támogatás,
- d) gyógyszer-kiváltás települési támogatás,
- e) védőoltás települési támogatása,
- f) temetési települési támogatás.

- III. Életkezdési támogatás: 223 fő

- IV. Iskolakezdési támogatás: 260 fő

## V. Természetbeni támogatás:

### a) Köztemetés

## II. A jegyző I. fokú gyámhatósági hatáskörébe tartozó hatósági feladatok:

- a) nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vesz fel,
- b) a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítja a gyermek családi és utónevét,
- c) a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- d) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- e) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- f) hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez,
- g) megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait,
- h) gyakorolja a gyámhatósági névmegállapítással kapcsolatos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 4:151. §-ában meghatározott hatásköröket,
- i) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

## III. A jegyző nem I. fokú közigazgatási eljárás útján látja el:

A családvédelmi koordináció feladat-és hatáskört, melynek keretében a hozzátartozók közötti erőszak esetén „segítő kerekasztal” (az ügyben érintett vagy érinthető szervezetek, hatóságok) során a bántalmazott és a bántalmazó külön - külön meghallgatására kerül sor, a meghallgatásról jegyzőkönyv készül. Az ügyintéző feladata gondoskodni arról, hogy a bántalmazott megfelelő jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon, a bántalmazót tájékoztatja az igénybe vehető terápiás kezelésekről, más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről és a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről.

### Feladataink közé tartozik még:

- végrehajtási feladatok ellátása;
- megkeresésre és saját eljárásaink során is környezettanulmányok készítése;
- szépkorúak köszöntésének előkészítésében részvétel;
- szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok (koordináció, szűrés, kiértékelési levelek előkészítése, kipostázása);
- iskolakezdési támogatás (260 db, bruttó 10.000,- Ft/db névértékű vásárlási utalvány) és a „karácsonyi ajándécsomag” (325 db, bruttó 10.825.- Ft/db)



- kapcsolatos beszerzési eljárások lefolytatása, koordináció, jogosultak szakrendszerből való szűrése, kiértékelési levelek előkészítése, borítékolása, a segélypénztárossal együtt a csomagozásban való aktív közreműködés;
- RSZTOP csomagozással kapcsolatos feladatok (kiértékelési levelek előkészítése, havonta átlagban 250-350 fő jogosult részére);
  - Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata;
  - a város lakossága egészségügyi alapellátásának biztosításával összefüggő feladatok;
  - a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ágazatot érintő rendelet-tervezetek LocLex rendszeren való elkészítése. Az ágazatot érintő előterjesztések elkészítése.
  - Semmelweis nap teljes körű koordinálása;
  - az osztály hatásköreit érintő KSH, KIR és Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) statisztikák, valamint az Orosházi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) hatósági ügyeit érintő OSAP statisztika elkészítése, megküldése;
  - panaszok, közérdekű bejelentések fogadása, kivizsgálása (zöld vonalas, telefonos, személyes)

#### IV. Iratkezeléssel összefüggő feladatok ellátása:

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal ügyiratainak központi iratkezelése az ASP rendszerben, selejtezése, valamint postázási feladatok ellátása az Egyedi Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint.

2022. évben 30.353 db főszám és 70.946 db alszám iktatására, illetve 153.115 db ügyirat selejtezésére került sor. Ezáltal az irattári funkciót betöltő helyiségek átpakolására, kitakarításra, illetve a jogszabálynak megfelelő módon való kialakítása valósult meg.

2022. évben a Magyar Postán keresztül beérkezett postai küldemények száma 12.846 db, a kiküldött postai küldemények száma 6.890 db, hivatali kapun beérkezett iratok száma 17.603 db volt.

#### Ügyfél- és ügyiratforgalom

Az Osztály tevékenységének mennyiségi mutatóit az alábbi táblázat foglalja össze.

#### Az I. fokú szociális és gyámhatósági igazgatási tevékenység 2022. évi mutatói:

| Megnevezés                                                                         | 2022. év<br>(db) | Ráfordítás<br>(eFt) |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| Ügyfélfogadáson megjelent ügyfelek és érdeklődő személyek száma (fő)               | 6853             | -                   |
| Határozatok száma képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben | 2300             | -                   |
| Végzések száma képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben    | 196              | -                   |
| Határozatok száma jegyzői hatáskörben                                              | 591              | -                   |
| Végzések száma jegyzői hatáskörben                                                 | 142              | -                   |
|                                                                                    |                  |                     |



| Határozatok jogcím szerint                                                                      |                     |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
| Gyermekek rendkívüli települési támogatása                                                      | 217                 | 2.385.-  |
| Átmeneti települési támogatás                                                                   | 1282                | 11.282.- |
| Szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából nyújtott átmeneti települési támogatás                   | 499                 | 12.400.- |
| Rendszeres települési támogatás                                                                 | 2                   | 390.-    |
| Lakhatási települési támogatás                                                                  | 142 új megállapítás | 637.-    |
| Szemétszállítási települési támogatás                                                           | 32                  | 328.-    |
| Adósságkezelési célú települési támogatás és az ahhoz kapcsolódó lakhatási települési támogatás | 0                   | 0.-      |
| Gyógyszerkiváltás települési támogatás                                                          | 28 új megállapítás  | 172.-    |
| Védőoltás települési támogatás                                                                  | 0                   | 0.-      |
| Temetési települési támogatás                                                                   | 28                  | 1.160.-  |
| Köztemetés                                                                                      | 34                  | 4.415.-  |
| Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény                                                            | 343                 | -        |
| Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása                                          | 233                 | -        |
| Családi jogállás rendezése                                                                      | 15                  | -        |

Az alábbi kifizetések történtek még a szociális előirányzat terhére:

|                                           |           |
|-------------------------------------------|-----------|
| Kríziskeret a Családsegítő Szolgálatnak   | 300.- eFt |
| Kríziskeret a Hajléktalanoknak            | 100.- eFt |
| Életkezdési támogatás 223 gyermek részére | 334.- eFt |

A **szünidei gyermekétkeztetésben** a jogosultsági listák összeállításában és a tájékoztatásban láttuk el a feladatainkat. Az alábbi adatok azt mutatják, hogy a jogosult gyermekek közül hányan vettek részt az étkeztetésben:

- tavaszi szünetben 22 gyermek,
- nyári szünetben 198 gyermek,
- őszi szünet a 2022/2023. tanévben nem volt,
- téli szünetben 99 gyermek.

Az Önkormányzat szociális előirányzatából nyújtottunk fedezetet az 5 hónapos kortól 18 éves korig, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek ingyenes szünidei étkeztetéséhez, melyet kötelező jelleggel és állam által finanszírozottan csak a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek kell biztosítani.

Minden évben az alapösszegű és emelt összegű pénzbeli ellátás jogosult gyermekek listáját augusztus 1-ei és november 1-ei állapot szerint szakrendszerből leszárt adatok alapján összeállítjuk.

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény hatálya alatt állók egyszeri juttatásaként 6.000,- Ft, illetve hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállása esetén 6.500,- összegű pénzbeli támogatásban részesült**

2022. augusztus hónapban 465 gyermeket (296 fő „HH”, „HHH”-s is, 169 fő RGYK-s),  
2022. november hónapban 294 gyermeket (202 fő „HH”, „HHH”-s, 92 fő RGYK-s).



A határozatok és végzések meghozatala mellett az Osztályon jelentkeztek a jegyzői hatáskörből eredő járulékos feladatok is, amelyek **igazolások** kiállításában, illetve a „**védendő fogyasztó**” státusz megszerzésére irányuló közüzemi formanyomtatvány záradékolására terjedt ki.

Az Osztály részt vett a 90., 95., 100. életévüket betöltő **szépkorú személyek** által kért önkormányzati **jubileumi köszöntés** előkészítésében. 2022. évben 20 fő szépkorú köszöntésére került sor.

Az Osztály ügyintéző munkatársai 2022. évben: 208 alkalommal végeztek **helyszíni szemlét, azaz környezettanulmányt**.

### ***Az Osztály nem hatósági tevékenysége***

A város lakosságának egészét érintő, a képviselő-testület munkáját segítő tevékenység az önkormányzati rendeletek felülvizsgálatainak és módosításainak előkészítése. 2022. évben a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet, a szociális szolgáltatásokról, az egészségügyi alapellátásról szóló rendeletek esetében új rendelet került megalkotásra.

**Az önkormányzat szociális intézményfenntartói feladatai keretében** elvégeztük:

Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ (a továbbiakban: ESZK) intézményeinek fenntartásával kapcsolatos teljes körű feladatellátás. Beszámoló elkészítése a Képviselő-testület ülésére, az elvégzett szakmai munka ellenőrzésének áttekintésére, a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításai is átvezetésre kerültek. A működési engedélyek módosításai, valamint az ellátottak intézményi jogviszony megszüntetései. A szakmai munkával kapcsolatos folyamatos egyeztetések is megvalósultak. A megállapított térítési díj összegét 4 fő ellátott vitatta, ezáltal méltányossági kérelmét a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága megvizsgálta és a megállapított térítési díj csökkentése és elengedése mellett döntöttek, melyet követően érdemi határozatot készített az Osztály.

### ***Egészségügyi alapellátás szervezése***

Az Osztály feladatai közé tartozik az egészségügyi alapellátás szervezése, különös tekintettel a háziorvosi, házi gyermekorvosi és a fogorvosi alapellátás. Az orvosok feladat-ellátási szerződéseinek módosítására 7 esetben került sor, 2 vegyes háziorvosi körzetben új feladat-ellátási szerződés került aláírásra, illetve az 5. és 7. betöltetlen háziorvosi körzetekben a helyettes háziorvosokkal és az asszisztensekkel szerződések megkötése, szükség szerint munkaköri leírások elkészítése az egyéb az Önkormányzat, mint engedélyesre vonatkozó eljárások lefolytatása és feladatok ellátása. Az iskola-és ifjúság-egészségügyi orvosi szolgálat finanszírozási szerződéséhez kapcsolódó tanulói létszámok igazolására szolgáló nyomtatványok iskolák, óvodák általi kitöltésének megkérése, koordinálása és ellenőrzése, ezt követően a NEAK részére való megküldés. A település 2021. december 31. napján fennálló lakosságszámának orvosonkénti kimutatása a NEAK felé, mely alapján is kerül kifizetésre a finanszírozási összeg.

Az alábbi kifizetések történtek az egészségügyi előirányzat terhére:

**5-ös háziorvosi körzet:**

dologi: 8.544.428,- Ft

személyi: 11.450.400,- Ft

járlék: 561.407,- Ft

**Összesen:** 20.556.235,- Ft

**7-es háziorvosi körzet:**

dologi: 598.565,- Ft

személyi: 12.265.557,- Ft

járlék: 1.594.522,- Ft

**Összesen:** 14.458.644,- Ft

**Iskola-és ifjúság-egészségügyi orvosi szolgálat:** 3.179.841.- Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására.

**Határozati javaslat**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2023. április 20.

  
**Dr. Burai Mihály**  
jegyző