

Előterjesztés a Képviselő-testület ülésére

Tárgy: Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. február 15. napján hozott 27/2022. (II.15.) K.t. határozatával elfogadta az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ), mely 2022. március 01. napján lépett hatályba.

Az SZMSZ legutóbb 2023. január 01. napjával került módosításra.

I.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre.

Az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja pedig előírja, hogy a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A Jegyző feladata – általában és többek között –, hogy a Képviselő-testület és a Polgármester által meghatározott önkormányzati feladatok teljesítésén kívül megszervezze a helyi lakosok államigazgatási ügyeinek szakszerű intézését is. Ennek a gondolkodásnak a mentén pedig meg kell határozni az egymáshoz kapcsolódó munkakörök illesztését, a gyors, határozott, egyszerű, de egyszersmind a professzionális ügyintézés és ügymenet kialakítását. Ebben különös szerepe van a működés rendjének, azon belül az ügyfélfogadás rendjének a változó igényekhez igazodó illesztésében.

Az ügyféli igények alapját a személyes jellegű és a papír alapú – ide értve az elektronikus úton értelmezett ügyforgalmat is - iratok és dokumentumok által körülhatárolt ügyintézés képezi. A legalapvetőbb elvárás az ügyfelek oldaláról az, hogy minél gyorsabban megvalósuló és sikeres ügyintézés alapján nyerjék el a kérelmezett joguk gyakorlásának lehetőségét. A 2023. május 1. napjával előrevetíthető új „ügyfélszolgálatra”, azaz ügyfélfogadásra kialakított koncepció célja az Orosházi

Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek eltérő méretű ügyfélforgalma – az ügyintézés működése – optimalizációja, amely elősegíti a pozitívabb hivatali működés kialakítását, a valóban megfelelő szolgáltatás elérését és fenntartását, nem utolsósorban az ügyfél általi elégedettség maximalizálását.

Az új működési rend és az abban megjelenő ügyfélfogadási rend követni törekszik azt a releváns élethelyzetet, amely értékeli a munkahelyi vagy más elfoglaltsága okán 16.00 óráig ügyet személyesen intézni nem tudó ügyfelek részére az ügyintézési lehetőség egy adott munkanapra vetített kiterjesztésének elvárását. Figyelemmel kell ugyanakkor lenni arra is, hogy az előterjesztett kérelmek, az egyes ügyintézési csatornákon kezdeményezett ügyek – szigorúan figyelembe véve az egyes ügytípusokra kialakított határidők betartásának követelményét – feldolgozására, a döntések előkészítésére megfelelő arányba állított front office és back office felületek szükségesek.

Mindezt kiemelve készült el a Szervezeti és Működési Szabályzat 2023. május 1-i időponttal hatályba lépő módosítása, amelyek az I. határozati javaslat mellékletét képezi.

II.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 27/2022. (II.15.) K.t. határozatával hagyta jóvá az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát. Ezen döntéssel alakult ki az Orosházi Polgármesteri Hivatal új szervezeti struktúrája, amely az egyes és az előterjesztés szöveges indoklásában megjelenített rendezőelvei között tett említést az úgynevezett profiltisztítás szükségességéről, vagyis azon hatásköri - a belső szervezeti egységek között „ingadozó” – feladatok integrációjáról, amely az együvé tartozónak rendelhető profilok egymáshoz illesztésének szükségességét követeli. Ily módon tartjuk indokoltnak a Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály feladatellátásában megjelenő lakásügyek (szociális alapú, közérdekű, költségelvű) Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztály egységébe való terelését. Ennek indokát könnyű belátni azzal, hogy a jellemzően az Önkormányzat tulajdonában álló lakásállomány túlnyomó részét szociális alapon kiosztott döntés előkészítése összekapcsolódik azzal az adat és információ tartalommal, amely a szociális hatósági szakterület bázisában áll rendelkezésre. A másik két típusú lakáskiutalás ugyanakkor nem választható le a szociális alapú lakáskérdésektől. Ennek a Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztályhoz való beépítésének időpontja 2023. október 1. napja.

Mindezt kiemelve készült el a Szervezeti és Működési Szabályzat 2023. október 1-i időponttal hatályba lépő módosítása, amelyek a II. határozati javaslat mellékletét képezi.

A fentiekben, valamint a határozati javaslatok mellékleteiben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslatok elfogadására.

I. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy 2023. május 01-jei hatállyal módosítja az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékletét képező „Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. módosítása” dokumentummal,
2. felkéri a jegyzőt a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására,
3. felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának, illetve a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak az aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Dr. Burai Mihály jegyző a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételéért

Határidő: a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására azonnal
a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak elkészítésére és aláírására 2023. május 01.

II. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy 2023. október 01-jei hatállyal módosítja az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékletét képező „Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. módosítása” dokumentummal,
2. felkéri a jegyzőt a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására,
3. felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának, illetve a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak az aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Dr. Burai Mihály jegyző a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételéért

Határidő:

a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására azonnal
a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak elkészítésére és aláírására 2023. október 01.

Orosháza, 2023. április 19.



Dávid Zoltán
polgármester

Az I. határozati javaslat melléklete:

...../2023. (IV.27.) K.t. határozat melléklete:

**Az Orosházi Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának
5. módosítása**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ)

2023. május 01-i hatállyal

a következők szerint módosítja:

1. Az SZMSZ IV. FEJEZETének (A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSE) 1. és 2. pontja a következők szerint módosul:

„1.) A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

a) A Polgármesteri Hivatal munkarendje heti 40 óra.

b) A munkaidő tartama:

hétfőn:	7 óra 30 perctől	17.00 óráig,
keddtől - csütörtökig:	7 óra 30 perctől	16.00 óráig,
pénteken:	7 óra 30 perctől	12 óra 30 percig.

c) A munkaközi szünet időtartama 30 perc, mely beszámít a munkaidőbe.

d) A munkaközi szünetet 12.00 óra és 12 óra 30 perc közötti időben lehet igénybe venni.

e) A fentiekől eltérő munkarend engedélyezésére a Jegyző jogosult.

2.) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadása:

a) A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeire kiterjedő ügyfélfogadása a főépítész kivételével:

hétfőn:	8.00 órától	12.00 óráig,
	12.30 órától	17.00 óráig;
kedden:	nincs ügyfélfogadás;	
szerdán:	8.00 órától	12.00 óráig,
	12.30 órától	16.00 óráig;
csütörtökön:	8.00 órától 12.00 óráig,	
	délután nincs ügyfélfogadás;	
pénteken:	nincs ügyfélfogadás.	

b) A főépítész ügyfélfogadása

kedden:	9.00 órától	13.00 óráig.
---------	-------------	--------------

c) Tisztségviselői fogadónapok:

- ca) A Polgármester minden hónap első hetének keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.
- cb) A Polgármester általános helyettesítésére jogosult Alpolgármester minden hónap második hetének keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.
- cc) nem képviselő-testület tagjai közül választott társadalmi megbízatású alpolgármester minden hónap második hetének keddjén 09.00 órától 10.00 óráig fogad.
- cd) Az Alpolgármester minden hónap harmadik hetének keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.
- ce) A Jegyző minden hónap negyedik hetének keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.”

2. A 27/2022. (II.15.) K.t. határozattal elfogadott Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.

Orosháza, 2023. április 27.

Dr. Burai Mihály
jegyző

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. módosítását Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2023. (IV.27.) K.t. határozatával jóváhagyta.

Dávid Zoltán
polgármester

A II. határozati javaslat melléklete:

...../2023. (IV.27.) K.t. határozat melléklete:

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. módosítása

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ)

2023. október 01-i hatállyal

a következők szerint módosítja:

1. Az SZMSZ 4. melléklete (A szociális, gyámhatósági és egészségügyi osztály munkatársainak feladatai) szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje a következők szerint módosul:

„A szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje

Osztályvezető

Osztályvezető helyettes (szociális és gyámhatósági ügyintéző)

Szociális és gyámhatósági ügyintéző

Egészségügyi ügyintéző

Iktatási feladatkör – Ügykezelő, adminisztrátor

A szervezeti egységben belül az osztályvezetőt az osztályvezető-helyettes, a munkaköri leírásokban meghatározottak szerint az ügyintézők egymást helyettesítik.”

2. Az SZMSZ 4. mellékletében (A szociális, gyámhatósági és egészségügyi osztály munkatársainak feladatai) a Szociális és gyámhatósági ügyintéző feladatainak felsorolása a következő 17. ponttal egészül ki:

„Szociális és gyámhatósági ügyintéző:

...

17. Az önkormányzati lakások bérletével és elidegenítésével kapcsolatban ellátja a Polgármester és a Polgármesteri Hivatal hatáskörébe utalt ügyekben az ügyfélfogadást és az előkészítő feladatokat. (1993. évi LXXVIII. törvény, 16/2006. (IX.15.) Ö. r.)”

3. Az SZMSZ 6. mellékletében (A szociális, gyámhatósági és egészségügyi osztály munkatársainak feladatai) a Vagyongkezelési és közmű-létesítményi ügyintéző feladatainak felsorolásából a 10. pont törlésre kerül.

4. A 27/2022. (II.15.) K.t. határozattal elfogadott Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.

Orosháza, 2023. április 27.

Dr. Burai Mihály
jegyző

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzat 6. módosítását Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2023. (.....) K.t. határozatával jóváhagyta.


Dávid Zoltán
polgármester