

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés a TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015. azonosító számú projekt közbeszerzési feladatai tárgyában kötött szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata beszerzési eljárást folytatott le a TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 azonosító számú, "Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdön" tárgyú projekt közbeszerzési feladatai ellátására.

A 2021. április 27-i bontási jegyzőkönyv alapján a legkedvezőbb ajánlatot a JT Infotéka Kft. (6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 27. fsz. 1.) ajánlattevő tette. Ajánlatában nyilatkozott, hogy a megbízási szerződés tervezete tekintetében a korábban kialakult gyakorlatot tekinti irányadónak, melyben a megbízotti felelősség korlátozásra kerül.

A tárgyban már kialakult gyakorlat alapján a felelősség korlátozására vonatkozó szerződéses rendelkezések elfogadása Képviselő-testületi határozat formájában történik. A fenti projekt vonatkozásában a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörben meghozott 113/2021. (V.31.) Polgármesteri határozatban került elfogadásra a megbízotti felelősség korlátozása. A JT Infotéka Kft-vel 2021. június 17. napján került megkötésre a megbízási szerződés (jelen előterjesztés 1. melléklete).

A JT Infotéka Kft. jelezte, hogy az Orosháza Város Önkormányzata ajánlatkérésében feltüntetett – így az ajánlata alapját képező – becsült érték jelentős mértékű emelkedése a szerződéses feladatok számának nagymértékű növekedését eredményezi. Kérte ezzel kapcsolatban egyeztetés lefolytatását.

A lefolytatott egyeztetés eredményeképpen a felek megállapodtak a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről azzal, hogy a felek a szerződés keretében elvégzett feladatok és ezek alapján a megbízottat megillető díj vonatkozásában egymással elszámolnak. A megállapodás tervezete jelen előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Fentiekre alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatásra és az alábbi határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára:

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. dönt arról, hogy a TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 azonosító számú, "Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdön" tárgyú projektben a közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában a JT Infotéka Kft-vel (6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 27. fsz. 1.) 2021.

- június 17. napján megkötött megbízási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez hozzájárul,
2. dönt arról, hogy a szerződés keretében elvégzett feladatok és ezek alapján a megbízottat megillető díj fedezésére 250.000.- Ft + ÁFA összeget biztosít az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.15.) számú önkormányzati rendelet 2. tájékoztató tábla, I. Általános közszolgáltatások fejezet, 20. Önkormányzati közbeszerzési eljárások sora terhére,
 3. felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésére vonatkozó megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a megbízási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésére vonatkozó megállapodás aláírásáért
Godár Andrea osztályvezető a megbízottat megillető díj fedezetének biztosításáért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2022. május 11.



Molnár Béla
alpolgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Orosháza Város Önkormányzata

székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

képviseli: Dávid Zoltán polgármester

Törzskönyvi azonosító szám: 725514

Adószám: 15725510-2-04

a továbbiakban mint: „Mebízó”

másrészről a

JT INFOTÉKA Kft.

székhely: 6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 27. fsz. 1.

képviseli: Juhász Tibor ügyvezető

adószám: 12439771-2-03

Cg. szám: 03-09-119723

továbbiakban mint: „Mebízott”

Mebízó és Mebízott a továbbiakban együttesen: „Felek” - között a mai napon az alább feltételek szerint:

1.) Mebízás tárgya, tartalma

1.1. A Mebízó 2021. április 16-án történt ajánlatkérés és Mebízott arra adott ajánlata alapján mebízta Mebízottat a következő tárggyal és mennyiségi adatokkal azonosítható feladat elvégzésével:

TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 azonosító számú, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn” tárgyú projekt befejező építési beruházás **közbeszerzési feladatai ellátása, ennek keretében a kapcsolódó, építési beruházásra irányuló közbeszerzési eljárás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos közbeszerzési szakértelmet igénylő feladatok megvalósítása**, a jelen szerződésben részletezettek szerint.

1.2. Mebízott a mebízást jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja.

1.3. A jelen szerződés megkötését megelőző ajánlatkérés alapján jelen szerződés a következő közbeszerzési eljárásokra terjed ki:

Eljárás megnevezése	Közbeszerzési eljárás tárgya	Közbeszerzési eljárás típusa
Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn	építési beruházás	Kbt. Harmadik Rész 112. § (1) bek. b) pont szerinti eljárás

A szerződés a közbeszerzési eljárás előkészítési és lebonyolítási feladatai teljesítését foglalja magában, **abban az esetben is, ha a Mebízott javaslata alapján a lebonyolítandó eljárás egyes jellemzői, ill. eljárásrendje eltér a fenti táblázatban rögzítettől.**

1.4. A jelen megbízás tárgyát képező közbeszerzési eljárás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatban Megbízott feladatai a következők, összhangban a Megbízó Közbeszerzési Szabályzatával, valamint a szerződés megkötésekor hatályos közbeszerzési jogszabályi előírásokkal:

- személyes konzultáció az Önkormányzattal, mint Megbízóval,
- a beszerzés becsült értékének vizsgálatában és eredményének dokumentálásában való szakértői közreműködés az önkormányzat által rendelkezésre bocsátott adatok és dokumentumok alapján,
- a lebonyolítandó közbeszerzési eljárás időbeli ütemezésének elkészítése,
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elkészítése és az önkormányzathoz, mint megbízóhoz való eljuttatása,
- az ajánlatok értékelési szempontjainak (részszerzőpontok, alszerzőpontok, súlyszámok, pontszámok és módszerek) összeállítása,
- az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok elkészítése a műszaki-szakmai leírás és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok kivételével, (a műszaki tartalom összeállítása az önkormányzat feladata),
- az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok egyeztetése az önkormányzattal, mint megbízóval,
- az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok közzététele az EKR-ben,
- közbeszerzési eljárásban felmerült ajánlattevői kérdések (kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás) megválaszolása az önkormányzat, mint megbízó bevonásával, a műszaki tartalmat érintő kérdések kivételével,
- a bírálati szakaszban szükséges feladatok elvégzése, az ajánlatok hiánypótlására történő felhívások megküldése az ajánlattevőknek,
- az ajánlatok értékelése a felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott értékelési szempontok és módszer alapján,
- részvétel a Bíráló Bizottság munkájában, az ajánlatok bírálatáról szóló dokumentumok (bírálati lapok, bíráló bizottság üléséről szóló jegyzőkönyv) elkészítése,
- az összegezés elkészítése a benyújtott ajánlatokról és megküldése az ajánlattevőknek,
- tájékoztató az eljárás eredményéről közzétételre megküldése a Közbeszerzési Értesítőnek,
- a jogszabály szerinti határidők megtartásával a nyertes ajánlattevővel az ajánlat és a közbeszerzési dokumentumok alapján a szerződés elkészítésében közreműködés,
- az eljárás eredményeként megkötött szerződés közzététele a CoRe rendszerben,
- a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti ellenőrzésben történő közreműködés,
- a hatályos Kbt.-ben meghatározott egyéb dokumentumok és információk közzététele az EKR-ben,
- Megbízott saját közreműködése összegzésének elkészítése és a Megbízó részére történő átadása.
- amennyiben a szerződésteljesítés során annak módosítási igénye merül fel a Megbízott – egyeztetést követően – elkészíti a szerződés módosítását. Aláírást követően határidőben intézkedik a Kbt. szerint meghatározott esetekben a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről.
- szükség esetén ellátja a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve szükség esetén az illetékes bíróság előtt a közbeszerzéssel kapcsolatos jogorvoslati eljárásban a Megbízó képviselőjét (azzal, hogy Megbízott ügyvédi tevékenységre nem jogosult).

1.5. Előbbiek alapján kifejezetten nem képezi a megbízás részét:

- a becsült érték meghatározásához szükséges dokumentumok és adatok elkészítése és beszerzése,
- a közbeszerzés műszaki-szakmai tartalmának meghatározása, részletes kidolgozása és megbízott rendelkezésre bocsátása az eljárás megindításához,
- a hirdetmények szerkesztési (közzétételi) díjának megfizetése,
- rendszerhasználati díjak megfizetése,
- a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálása,
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, pénzügyi és egyéb jogi szakértelem biztosítása,

Felek rögzítik, hogy ezen tevékenységek kifejezetten nem képezik a Megbízott feladatát, azonban a fentiekkel kapcsolatos, egyéb munkavégzése során észlelt esetleges ellentmondást, problémát Megbízott Megbízó felé jelzi.

1.6. A jelen szerződésben nem szabályozott bármely egyéb, a Megbízó kérésére a Megbízott által elvégezendő szolgáltatásra kizárólag annyiban terjed ki a szerződés, amennyiben arról a Felek külön megállapodása kifejezetten így rendelkezik. A Megbízott a szívességi ügyintézésből, megbízás nélküli ügyvitelből eredő kártérítési felelősségét kizárja.

1.7. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott nem kerül Ajánlatkérői pozícióba, döntési jogkörrel nem rendelkezik az eljárások vonatkozásban, kizárólag javaslataival segíti az eljárások lefolytatását illetve a Megbízó nevében kötelezettséget nem vállal. Az Ajánlatkérői pozíció a Megbízó érdekkörében marad.

2.) Megbízó és Megbízott feladatai, kötelezettségei

2.1. Megbízott a jelen szerződés szerinti feladatok teljesítését Megbízó kifejezett felhívására kezdi meg. Ezen felhívás kiadásáig a Felek folyamatosan egyeztetnek a tényleges közbeszerzés előkészítési feladatok várható felmerülési időpontja tekintetében. Megbízó a tényleges feladat kezdésre vonatkozó felhívásával egy időben átadja/megküldi a hatályos Közbeszerzési, ill. Beszerzési Szabályzatát, a **2021. évre vonatkozó** aktuális közbeszerzési tervét (amennyiben az nem elérhető nyilvánosan), valamint minden egyéb dokumentációt, adatot, ami a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásához szükséges, ill. a teljesítést befolyásolja. Amennyiben valamely dokumentum a szerződéskötés időszakában nem áll rendelkezésre, úgy Megbízó ezt Megbízott felé jelzi és a dokumentumot a rendelkezésre állást követő 5 munkanapon belül adja át.

2.2. Megbízó továbbá a 2.1. pont szerinti felhívás kiadását követő 10 munkanapon belül átadja/megküldi Megbízott részére a következő dokumentumokat:

- építési beruházás esetén a szükséges és rendelkezésre álló tervek (engedélyes, kiviteli, jóváhagyási) műszaki anyagok, amelyek módosítás nélkül alkalmasak az Ajánlattevők részére történő rendelkezésre bocsátásra,
- építési beruházás esetén az építés megkezdéséhez szükséges jogerős engedélyek,
- építési beruházás esetén főösszesítővel ellátott, árazott és árazatlan költségvetés, .pdf és képletezett .excel formátumban, az árazott költségvetés tekintetében a készítő által aláírt és

- készítési dátummal ellátott verzióban is (lehetőség szerint 1-1, több munkalapból álló dokumentum formában),
- becsült értékre és rendelkezésre álló fedezet mértékére vonatkozó dokumentumok (nyilatkozatok) és a becsült értéket alátámasztó egyéb dokumentumok, amennyiben releváns,
 - becsült érték meghatározását megalapozó indikatív árajánlatok (amennyiben releváns).

2.3. Megbízott a 2.2. pont szerinti dokumentációkat szakmai, célszerűségi, ill. számszaki, valamint teljességi szempontból nem, kizárólag közbeszerzési eljárási jogi szempontból vizsgálja. Megbízó tudomásul veszi, hogy ezen műszaki-szakmai anyagokba Megbízott javítást, módosítást nem eszközöl; esetleges észlelt ellentmondás esetén azt Megbízott Megbízó felé a lehető leghamarabb jelzi, a feltételezett ellentmondás megjelölésével.

2.4. A Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást. Megbízó biztosítja továbbá a szükséges adatbázisok rendelkezésre bocsátását, folyamatos tájékoztatás nyújtását a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a Megbízó szervezetére vonatkozó szabályokról, ill. a támogatásról, az azzal kapcsolatos követelményekről. Megbízó feladata továbbá a megvalósításban érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása.

2.5. A Megbízó a Megbízott által előkészített anyagokat haladéktalanul, de – ha jogszabály, vagy szabályzat ennél rövidebb határidőt nem ír elő - legfeljebb 10 munkanapon belül véleményezi; a Megbízott a véleményezésnek megfelelő anyagokat véglegesíti. A szükséges döntéseket Megbízó kellő időben, testületi döntést igénylő kérdés esetén a soron következő ülésen hozza meg. Kellő időben való feladat teljesítésen/döntésen az értendő, hogy a Megbízó kötelezettségeit oly időpontban teljesíti, az adatokat, információkat, dokumentumokat oly időpontban szolgáltatja a Megbízottnak, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettségeit szerződésszegés nélkül és a Kbt. által meghatározott határidők betartásával teljesíteni tudja.

2.6. Megbízott köteles a megbízást közbeszerzési szaktanácsadótól elvárható, magas szakmai színvonalon teljesíteni és Megbízót a jogszabályi keretek között eljárási lehetőségeiről tájékoztatni. Amennyiben Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást, véleményt ad, Megbízott köteles erre Megbízó figyelmét felhívni, a vonatkozó döntéshozatal azonban Megbízó hatáskörébe tartozik. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízó a Megbízott szakmai javaslataival ellentétes rendelkezések szerint hagy jóvá bármilyen szakmai anyagot, dokumentumot, vagy javaslataitól eltérően jár el, azért Megbízottat semmiféle felelősség nem terheli. Megbízót terheli továbbá a döntési kötelezettség és felelősség abban az esetben, ha Megbízott több alternatív megoldási lehetőséget vázol fel, a javaslatok indokaival és kockázataival.

2.7. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a közbeszerzés(ek) tárgyát képező beruházások, beszerzések tekintetében Megbízott műszaki, szakmai, ill. pénzügyi szakértelemmel nem bír, így ennek biztosítása Megbízó feladata, ideértve a Kbt. által a bírálati folyamatba bevonandó szakmai, ill. pénzügyi hozzáértéssel rendelkező személyek biztosítását is.

2.8. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó által rendelkezésére bocsátott iratok, tények, ill. információk alapján teljesíti szerződéses kötelezettségét, ide nem értve a közbeszerzési szakértelem körébe tartozó ismereteket.

- 2.9. Megbízott a megbízási szerződés jellegéből eredően nem garantálja a jelen megbízási ügylet feltétlen és teljes sikerességét, eredményességét, hiszen közreműködése alapvetően tanácsadásra irányul, és nincs az ügyben ügydöntő helyzetben, illetve a sikeresség tekintetében számos tény érdekkörén, befolyásán kívül esik.
- 2.10. Megbízó ezennel hozzájárul, hogy az információk és dokumentumok elektronikus úton is továbbíthatóak a Megbízónak és az érdekelt harmadik személyeknek. Szerződő Felek az ezen kommunikációs célra szolgáló e-mail címet kifejezetten megadják, megjelölik egymás részére. Megbízó részéről ezen e-mail cím: meszaros.erszebet@oroshaza.hu
Megbízott részéről a következő e-mail címe: kozbeszerzes@jtinfoteka.hu
- 2.11. Megbízott nem vállal felelősséget azon kárért, amelyet Megbízó vagy harmadik fél esetlegesen szenved az elektronikus továbbításból származóan. Megbízó egyes dokumentumokat mind elektronikus, mind nyomtatott formában megkapja (különösen, ahol a nyomtatott formátumot jogszabály kötelezővé teszi). Erre tekintettel több másolat és variáció létezhet (ugyanabban az eljárási szakaszban) különböző formában (papír alapon és elektronikusan). Amennyiben azonos szakaszban különböző verziók léteznek, a Felek azt tekintik irányadónak, amely kinyomtatásra és a Megbízó részére ténylegesen és aláírásra/igazoltan átadás-átvételre került.
- 2.12. Megbízott Megbízó kifejezett igénye esetén személyesen részt vesz a Megbízó által összehívott, a közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos és azt érintő egyeztetéseken (különösen bizottsági, illetve testületi ülésen), melyről Megbízó értesítést küld Megbízott részére az egyeztetés/ülés előtt kellő időben (min. 3 munkanappal korábban, munkaidőben). Ugyanakkor ezen kötelezettség Megbízottat a megbízási díj mértékéhez arányos gyakorisággal terheli.
- 2.13. A Megbízott köteles biztosítani a szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges személyi állományt, ennek keretében közreműködőt jogosult igénybe venni. Ebben az esetben Megbízott az általa igénybe vett szervezetek/személyek tevékenységért, mint sajátjáért tartozik felelősséggel.
- 2.14. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a megbízást elsősorban saját székhelyén/irodájában, saját eszközei igénybevételével látja el. Ez azonban nem zárja ki, hogy Megbízó kifejezett kérésére, vagy a Felek közös megegyezése alapján valamely eljárási cselekmény a Megbízó címén kerüljön lebonyolításra.
- 2.15. Megbízott köteles a Megbízó szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó tájékoztatás kérésének írásban haladéktalanul, de legkésőbb a tájékoztatás kérés megérkezését követő 5 munkanapon belül maradéktalanul eleget tenni. E pont rendelkezése szerint a tájékoztatás megérkezésének – ellenkező bizonyításig - az e-mail megküldésének időpontja a mérvadó.
- 2.16. Amennyiben az adott közbeszerzési eljárás Megbízottnak felróható okból eredménytelenül zárul, köteles az eljárást jelen szerződés keretein belül ismételtten lebonyolítani.
- 2.17. Amennyiben az adott közbeszerzési eljárás Megbízottnak fel nem róható okból - különösen fedezethiány - eredménytelenül zárul, Megbízott nem köteles a közbeszerzési eljárást ismételtten lebonyolítani, jelen szerződés keretein belül.

3.) Kapcsolattartás, eljáró személyek

3.1. A teljesítésben Megbízott részéről személyesen közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Simon Piroska (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lajstromszáma: 00957), akit helyettesíteni jogosult, akár teljes körűen: dr. Bolla Krisztina Rita (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lajstromszáma: 00527).

3.2. A megbízás teljesítése során a Megbízót Dávid Zoltán polgármester, valamint az általa kijelölt személy(ek) képviseli(k).

4.) A szerződés időtartama

4.1. Felek jelen szerződést a megbízás tárgyát képező közbeszerzési eljárás lefolytatásáig határozott időre kötik. Előbbiek alapján a közbeszerzési eljárással kapcsolatos megbízotti feladatok az eljárás eredményére vonatkozó tájékoztató hirdetmény Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége részére történő feladással teljesülnek.

4.2. Megbízott a teljesítése során részhatáridőként a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, illetve a Felek által közös egyetértésben előzetesen írásban kitűzött határidőket köteles betartani.

5.) Megbízási díj, fizetési feltételek

5.1. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó által a jelen szerződés alapján fizetendő megbízási díj – mint átalánydíj – **1.200.000,- Ft + ÁFA, mindösszesen nettó 1.200.000,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 1.524.000,- Ft („Megbízási díj”)**.

5.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a fenti Megbízási Díj tartalmazza a Megbízott valamennyi, fentiekben rögzített feladatok teljesítéséhez szükséges költségét, díját, **ide nem értve az eljáráshoz kapcsolódó rendszerhasználati és közzétételi (ellenőrzési) díjakat, amelyek megfizetése a Megbízó kötelezettsége.**

A Megbízó viseli továbbá a hivatalos eljárások során felmerülő külön jogszabály alapján esetlegesen fizetendő, illetve lerovandó díjakat, illetve illetékeket, az esetleges jogorvoslati eljáráshoz kapcsolódó kiadásokat, fordítási- és egyéb hasonló költségeket.

5.3. A Megbízó a teljesítés során előleget nem biztosít.

5.4. Megbízott összesen kettő számla - egy részszámla és egy végszámla - kiállítására jogosult. Részszámla a közbeszerzési eljárás megindításának – Kbt. szerint definiált megkezdésének – dátumával állítható ki, mértéke a teljes közbeszerzési eljárásra vonatkozó megbízási díj összeg 50 %-a. Végszámla a feladatok teljes körű elvégzését és a közbeszerzési eljárás lezárását követően, az adott eljárásra vonatkozó szabályossági tanúsítvány kézhez vételét követően állítható ki, a vonatkozó megbízási díj fennmaradó 50 %-os mértékéről. Amennyiben az eljárás nem ellenőrzés-köteles, a számla az eredmény tájékoztató feladásának napját követően állítható ki. A megbízási díj eredménytelen eljárásnál is megilleti megbízottat. Ebben az esetben szabályossági tanúsítvány alatt a Felek a kijelölt szervezet általi tudomásulvételi nyilatkozatot értik, mivel eredménytelen eljárás esetén szabályossági tanúsítvány a hatályos jogszabályok szerint nem kerül kiállításra.

5.5. Számla kiállítására Megbízó által kiállított teljesítés igazolás alapján kerülhet sor. A teljesítés igazolást Megbízó a megjelölt teljesítési eseményt követő 5 napon belül, a Megbízott által készített teljesítési beszámoló alapján adja ki Megbízott részére.

5.6. A Megbízó a befogadott számla kiegyenlítését 8 napos fizetési határidővel, Megbízott OTP Banknál vezetett 11732064-20059381-00000000 számú bankszámlájára történő átutalás útján teljesíti. A Megbízó nyilatkozik, hogy a megbízási díj fedezete biztosított.

6.) Egyéb rendelkezések

6.1. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Megbízótól sem irodahelyiséget, sem titkársági feladatok ellátására alkalmas személyt nem igényel, kivéve, ha az elvégzendő munka jellegénél fogva a Megbízó székhelyén történő ügyintézését igényel.

6.2. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatálya alatt Megbízott köteles a Megbízó rendelkezésére állni, és munkaidőben telefonon, vagy e-mail útján a Megbízó részére a jelen szerződéshez kapcsolódóan tanácsadást nyújtani.

6.3. A Megbízott részére utasítást adó személy(ek)ben beállott változásról, annak bekövetkezésétől számított 3 napon belül a Megbízó köteles a Megbízottat írásban (legalább e-mail) értesíteni.

6.4. A szerződő Felek rögzítik, hogy a megbízás teljesítése során Megbízott a közbeszerzési eljárás jogszerű lebonyolításáért, vagyis a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felelős. Kifejezetten nem értendők ide a Megbízó felelősségi körébe tartozó kérdések és döntések. Megbízó felelősségi körébe tartoznak különösen az 1.5. pont szerinti cselekmények, a műszaki-szakmai anyagok, tervek, költségvetés megfelelése, szakszerűsége, esetleges pályázati elszámolhatósága (amennyiben releváns), valamint a saját szervezetére vonatkozó szabályokhoz való illeszkedés; az ezeket érintő, ill. ezekből eredő hibákért, hiányosságokért, eltérésekért Megbízó felelős. A Megbízott nem felel továbbá a nem egzakt jogszabályi előírás be nem tartásából eredő, hanem mérlegelési, jogértelmezési körbe tartozó elemek megítéléséért (pl. szubjektív elemek értékelése az eljárásban, rendkívüli sürgősség fennállása, azonosság, hasonlóság, arányosság, egyenértékűség megítélése, stb.), illetőleg a Bíráló Bizottság, Döntéshozó által hozott önálló döntésekért, az ajánlatok műszaki-szakmai tartalmának értékeléséért, továbbá a nem jogerős bírósági ítélet által megállapított hibákért. Utóbbi esetben a Megbízott abban az esetben sem vállal felelősséget, ha az elmarasztaló határozat/ítélet azért vált jogerőssé, mert Megbízó nem merítette ki az összes rendelkezésre álló peres jogorvoslati lehetőséget. Megbízott nem felelős továbbá, ha a bírság/szankció/kár olyan tevékenység eredménye, amelyre a Megbízó kifejezetten utasította a Megbízottat.

6.5. Felek rögzítik, hogy Megbízott rendelkezik a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről c. jogszabály szerinti, előírásainak megfelelő közbeszerzési szakmai felelősségbiztosítással - amelyben az eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók név szerint megjelölésre kerültek - és azt a megbízási szerződés teljes időtartama alatt fenntartja. A biztosítási kötvények a szerződés 1. sz. mellékletét képezik. A Felek továbbá a Ptk. 6:143. §-ában foglaltakra is tekintettel rögzítik, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység körében okozott kárért a szaktanácsadót, ill. a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 19. § (1), 21. § (11) (12) (13) bekezdése, a Ptk. és a 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései alapján a Megbízottat terhelő kártérítési felelősség elsődlegesen arra a kárra terjed ki, illetve a kár

felső összeghatára az az összeg, amelyre vonatkozóan a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) tevékenységre vonatkozó, a szerződéshez csatolt kötvényekkel igazolt közbeszerzési szakmai felelősségbiztosítás fedezetet nyújt. Fedezet nyújtásán a Felek azt értik, hogy az adott kárt a biztosító ténylegesen megtéríti.

6.6. Felek rögzítik, hogy a Megbízott, ill. ennek keretében a szaktanácsadó felelőssége bármely jelen szerződéshez kapcsolódó károkozás miatt (ide nem értve a szándékosságot) maximum a 6.5. pont szerint a biztosító által megtérített összegig, ennek hiányában maximum a bruttó megbízási díj összegéig áll fenn, vagyis a Megbízottat a szerződésszegésért való felelősség a bruttó megbízási díj összegéig terheli. Felek az ezt meghaladó, jelen szerződés megbízotti teljesítéséből fakadó anyagi felelősséget kizárják. Felek kijelentik, hogy a Megbízott jelen szerződésben írt díjazása a Megbízott jelen szerződésben rögzített felelősség korlátozásával arányos. A pályázati támogatásból való megvalósulásra tekintettel – illetve arra a tényre, hogy Megbízott tevékenysége a teljes támogatás szabályos felhasználására kihathat - a felelősség fentiek szerinti korlátozása nélkül a Megbízott csak jelentősen nagyobb díj mellett tudná elvállalni a teljesítést, amelyre Megbízó nem rendelkezik fedezettel. A szerződéses cél elérése érdekében Felek egyedi feltételként kifejezetten megállapodnak a 6.5. és 6.6. pontban rögzítettek szerint.

6.7. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos bármely káreset, vagy annak bekövetkeztét potenciálisan megalapozó esemény – pl. KDB előtti eljárás indulása, KDB döntés, stb. - bekövetkeztekor Megbízó haladéktalanul, de legkésőbb a releváns esemény megtörténtétől számított 2 munkanapon belül írásban értesíti Megbízottat. Ebben az esetben e-mail akkor megfelelő értesítési mód, ha a kézhez vételt Megbízott 24 órán belül kifejezetten visszaigazolja. A Megbízó köteles minden lehető megtenni a kár mihamarabbi elhárítása, illetve enyhítése érdekében, továbbá a Megbízottal ennek érdekében együttműködni.

6.8. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés alapján végzett szakértői tevékenység körében a Megbízótól szerzett információkat üzleti titokként kezeli és azokat az üzleti titokra vonatkozó szabályok szerint titokban tartja.

6.9. Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy részéről a szerződés teljesítésével összefüggésben a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

6.10. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

6.11. A Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal, indokolással felmondani, ha a Megbízó a Megbízott szerződés szerű munkavégzését ellehetetleníti.

Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással felmondani, amennyiben Megbízott

- a munka során rögzített valamely teljesítési határidőt elmulasztja, Megbízó írásos felszólítása ellenére sem teljesít és a mulasztás eredményeként Megbízónak a további teljesítés már nem áll az érdekében;
- a teljesítés során a Felek között feloldhatatlan vélemény-eltérés alakul ki, amely a további teljesítést ellehetetleníti;
- Megbízott megsérti a szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét.

A szerződés a rendkívüli felmondás kézbesítésének napján szűnik meg azzal, hogy a Felek egymással a teljesített szolgáltatások vonatkozásában – teljesítmény arányos alapon - 10 napon belül elszámolnak.

6.12. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott jogosult Megbízót referenciáiban feltüntetni, mint Megbízott Megbízóját. Megbízott vállalja, hogy kiadja megbízott, vagy a személyesen eljáró tanácsadó részére a névjegyzékbe való bejegyzés megújításához szükséges igazolásokat.

6.13. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Közbeszerzésekről szóló törvény az irányadó.

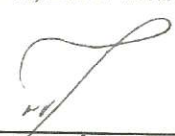
Szerződő Felek jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag 5 példányban képviselőik által írták alá a mai napon.

Kelt: Orosháza, 2021. június 8.


Orosháza Város Önkormányzata
képv.: Dávid Zoltán polgármester
Megbízó



Kelt: Kiskunhalas, 2021. június 8.


JT INFOTÉKA Kft.
képv.: Juhász Tibor ügyvezető
ügyvezető
Megbízott

JT INFOTÉKA KFT.
6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 27. fsz. 1.
Banksz.: 11732064-20059381
Adószám: 12439771-2-03
3. Cg.: 03-09-119723

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Biztosítási kötvény
2. sz. melléklet: Megbízott ajánlata
3. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. sz. melléklet: 113/2021. (V. 31.) Polgármesteri határozat

MEGÁLLAPODÁS MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS KÖZÖS MEGEGYEZÉSSEL TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉSÉRŐL

amely létrejött egyrészről az **Orosháza Város Önkormányzata** (székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosítója: 725514; adószáma: 15725510-2-04; képviselőjében eljár: Dávid Zoltán polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről **JT Infotéka Kft.** (székhelye: 6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 27. fsz. 1., adószáma: 124398714-2-03; cégjegyzék szám: 03-09-119723; képviselőjében eljár: Juhász Tibor ügyvezető), mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

- a továbbiakban együtt: Felek – az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Felek között 2021. év április hó 14. napján **Megbízási szerződés** (a továbbiakban: Szerződés) jött létre, melyben a Megbízó a Megbízottat a **TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 azonosító számú, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdön” tárgyú projekt befejező építési beruházás közbeszerzési feladatai ellátásával, ennek keretében a kapcsolódó, építési beruházásra irányuló közbeszerzési eljárás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos közbeszerzési szakértelmet igénylő feladatok** ellátásával bízta meg.

A Felek a Szerződést a megbízás tárgyát képező **közbeszerzési eljárás lefolytatásáig**, határozott időre kötötték.

2. Felek egyező akarattal kijelentik, hogy jelen megállapodás aláírásával az 1. pontban rögzített Szerződést 2022. év június hó 01. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.

3. Felek megállapítják, hogy a Megbízott a Szerződés szerinti feladatait részben az alábbiak szerint teljesítette:

3.1. az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok elkészítése, ezen belül:

3.1.1. a műszaki dokumentáció (tervek, műszaki leírások, árazatlan és árazott költségvetések) áttekintése, észrevételek összeállítása, hiánypótlások bekérése;

3.1.2. az ajánlati felhívás és az ajánlati dokumentáció összeállítása, majd a hiánypótlásokat követően módosítása;

3.1.3. az indításhoz szükséges nyilatkozatok egyeztetése, összeállítása, előkészítése.

4. Felek rögzítik, hogy Megbízott a 3. pontban részletezett tevékenységének szerződészerű teljesítéséért a Szerződés 5.1. pontjában meghatározott megbízási díjból **nettó 250.000,- Ft + ÁFA**, azaz: **bruttó 317.500,- Ft** (azaz: bruttó háromszáztizenhétezer-ötszáz forint) megbízási díjra jogosult, melyet Megbízó jelen megállapodás mindkét fél általi aláírását követően a Megbízott által kiállított számla kézhezvételét követő 15 napon belül, a Megbízott jelen megállapodás fejlécében szereplő bankszámlájára átutalással egyenlítő ki. A Megbízott által benyújtott számla befogadásának további feltétele a Megbízott által készített szöveges beszámoló megküldése, valamint a Megbízó képviselője által aláírt teljesítésigazolás csatolása. Teljesítésigazolás kiállítására és aláírására a Megbízó részéről Dávid Zoltán polgármester jogosult.

5. Felek kijelentik, hogy – a Szerződéssel összefüggésben – minden tekintetben elszámoltak, egymással szemben – a 4. pontban rögzítettek kivül – további követelésük nem áll fenn.

6. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szabályai és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

7. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben közöttük jelen megállapodással kapcsolatban bármilyen vitás kérdés merül fel, azt először békés módon, tárgyalások útján igyekeznek rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, jogvitájuk eldöntésére a szerződő Felek pertárgyértéktől függően az Orosházi Járásbíróság, illetőleg a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Orosháza, 2022. év május hó 31. napján

.....
Megbízó
Orosháza Város Önkormányzata
képviselésében
Dávid Zoltán polgármester

.....
Megbízott
JT Infotéka Kft.
képviselésében
Juhász Tibor ügyvezető