

Előterjesztés

Tárgy: Döntés a TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00044. azonosító számú projekt közbeszerzési feladatai tárgyában kötött szerződés jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00044 azonosító számon, „Orosháza polgármesteri hivatalának energetikai célú megújítása” tárgyban támogatási szerződést kötött. A projekt műszaki dokumentációja elkészült, a közbeszerzési eljárás előkészítése folyamatban van.

A közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (3) bek. c) pontja alapján felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonását igényli. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján beszerzési eljárás került lefolytatásra. Az értékelési szempont alapján a legkedvezőbb ajánlatot az SML Közbeszerzési Tanácsadó Kft. (1115 Budapest, Bartók Béla út 152. C. ép.) tette. Az ajánlatadó az ajánlat részeként megküldte a megbízási szerződés tervezetét, melyben a megbízotti felelősség korlátozásra kerül, a szerződéstervezet következő rendelkezései szerint:

„24. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott – a szándékos bűncselekménnyel okozott károk kivételével – bármilyen jogcímen vele szemben támasztott anyagi igények tekintetében csak és kizárólag valamennyi jogorvoslati fórum kimerítését követően a megbízási munkadíj erejéig vállal anyagi felelősséget, minden ezen felül jelentkező anyagi igényt kizár és ezt a Felek jelen szerződés aláírásával is tudomásul veszik.”

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet a következő szabályozást tartalmazza:

“19. § (1) A névjegyzékbe vétel feltétele, hogy a kérelmező természetes személy vagy a munkáltatója rendelkezzen olyan felelősségbiztosítási szerződéssel, amely az alábbi követelményeknek megfelel:

a) legalább évi ötven millió forint és káreseményenként legalább huszonöt millió forint összeghatárig fedezetet biztosít a kérelmező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenysége körében okozott károkra,

b) a felelősségbiztosításon a kérelmező természetes személynek név szerint, biztosítottként kell szerepelnie,

c) a felelősségbiztosításnak ki kell terjednie a Közbeszerzési Döntőbizottság és a bíróság által kiszabott olyan bírságokra, valamint a támogatásból megvalósuló közbeszerzések kapcsán a Közbeszerzési Döntőbizottság véglegessé vált, vagy bíróság jogerős határozatában megállapított jogsértés miatt az ajánlatkérőt a támogatás vagy annak egy része elvesztésével ért kár megtérítésére, amelyért a szaktanácsadó felel.”

„21. § (13) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért – ha más jogszabály a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogviszonyát, illetve a foglalkoztatási jogviszonya körében okozott kárért való felelősséget eltérően nem szabályozza – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai szerint felel.”

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény releváns rendelkezései a következők:

„6:143. § [A kártérítés mértéke]

- (1) Kártérítés címén meg kell téríteni a szolgáltatás tárgyában keletkezett kárt.
- (2) A szerződésszegés következményeként a jogosult vagyonaiban keletkezett egyéb károkat és az elmaradt vagyoni előnyt olyan mértékben kell megtéríteni, amilyen mértékben a jogosult bizonyítja, hogy a kár, mint a szerződésszegés lehetséges következménye a szerződés megkötésének időpontjában előre látható volt.
- (3) Szándékos szerződésszegés esetén a jogosult teljes kárát meg kell téríteni.”

„6:152. § [A szerződésszegés jogkövetkezményeinek korlátozása és kizárása]

A szándékosan okozott, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősséget korlátozó vagy kizáró szerződési kikötés semmis.”

„6:540. § [Felelősség az alkalmazott és a jogi személy tagja károkozásáért]

Ha az alkalmazott a foglalkoztatására irányuló jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a munkáltató a felelős.”

A Ptk. szerint a szerződésszegéssel okozott károk megtérítésével kapcsolatos felelősség nem függ a felróhatóságtól/vétkességtől, a felelősség alól a károkozó csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést

- ellenőrzési körén kívül eső,
- a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és
- nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

A jogszabályi környezetet áttekintve megállapítható, hogy a szerződésszegésért való felelősség korlátozása – a Ptk. 6:152. §-ban foglaltak kivételével - nem jogszabálysértő, ugyanakkor a megbízó részére jelentős kockázattal jár, melynek vállalására a polgármester önállóan nem jogosult.

A fent megjelölt projekt megfelelő előrehaladásának biztosítása érdekében – a projekt szakmai és pénzügyi zárásának 2023. szeptember 30-ig meg kell történnie, amit megelőz a fizikai befejezés; a két időpont között elegendő időt szükséges hagyni a szakmai és pénzügyi zárás megfelelő előkészítése céljából – a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására vonatkozó Megbízási szerződés megkötésre került (1. melléklet).

A tárgyban már kialakult gyakorlat alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatásra és az alábbi határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

dönt arról, hogy a TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00044 azonosító számú, „Orosháza polgármesteri hivatalának energetikai célú megújítása” projektben a közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában az SML Közbeszerzési Tanácsadó Kft-vel (1115 Budapest, Bartók Béla út 152. C. ép.) 2022. március 02. napján megkötött megbízási szerződés megkötését jóváhagyja az abban foglalt, a szerződésszegésért való felelősség korlátozására vonatkozó rendelkezésekkel, amelyek az alábbiak:

„24. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott – a szándékos bűncselekménnyel okozott károk kivételével – bármilyen jogcímen vele szemben támasztott anyagi igények tekintetében csak és kizárólag valamennyi jogorvoslati fórum kimerítését követően a megbízási munkadíj erejéig vállal anyagi felelősséget, minden ezen felül jelentkező anyagi igényt kizár és ezt a Felek jelen szerződés aláírásával is tudomásul veszik.”

Végrehajtásért felelős: értelem szerint

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2022. május 12.



Dávid Zoltán
polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Orosháza Város Önkormányzata

Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Adószám: 15725510-2-04

Képviseli: Dávid Zoltán polgármester

mint megbízó, a továbbiakban, mint **Megebízó,**

valamint másrésztől az

SML Közbeszerzési Tanácsadó Kft.

Székhely: 1115 Budapest, Bartók Béla út 152/C.

Adószám: 24896698-2-43

Bankszámlaszám: 12023008 - 01437048 - 00100002

Telefon: +36 705180669

E-mail: m.solymosmarton@gmail.com

Képviseli: dr. Solymos Márton Lajos ügyvezető

mint megbízott, a továbbiakban, mint **Megebízott**

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

A MEGBÍZÁS TÁRGYA

1. Megebízó megbízza Megebízottat, hogy a TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00044 azonosító számú, „**Orosháza polgármesteri hivatalának energetikai célú megújítása**” tárgyú projekt keretében közbeszerzési tanácsadói feladatokat lsson el a Megebízó, mint ajánlatkérő által lefolytatni kívánt építési beruházás tárgyú, Kbt. Harmadik rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján.
2. A szerződés 1. pontjában meghatározott feladat keretében a Megebízóval együttműködve az alábbi feladatokat látja el Megebízott a Kbt. Harmadik rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatása során:
 - személyes konzultáció az önkormányzattal, mint megbízóval,
 - a beszerzés becsült értékének vizsgálatában és eredményének dokumentálásában való szakértői közreműködés az önkormányzat által rendelkezésre bocsátott adatok és dokumentumok alapján,
 - szakvélemény készítése az alkalmazandó eljárásrend vonatkozásában a becsült érték meghatározása alapján, a lebonyolítandó közbeszerzési eljárás időbeli ütemezésének elkészítése,
 - összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elkészítése és az önkormányzathoz, mint megbízóhoz való eljuttatása,
 - az eljárást megindító felhívás részleteinek egyeztetése a megbízóval (részajánlati körök, kizáró okok, alkalmassági követelmények, értékelési szempontok, súlyszámok, ponthatárok és módszerek),
 - az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok elkészítése a műszaki-szakmai leírás és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok kivételével, (a műszaki tartalom összeállítása az önkormányzat feladata),
 - az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok egyeztetése az önkormányzattal, mint megbízóval,

- a 272/2014. (XI. 5.) Kőim. rendelet irányadó szabályai szerint a közbeszerzési eljárás ellenőrzésében való közreműködés, EPTK rendszerben való feltöltési kötelezettségek teljesítése,
- az eljárást megindító felhívás és dokumentáció jóváhagyatása a polgármesterrel,
- a megbízó döntése alapján az eljárás megindítása, az EKR rendszerben való kezelése,
- közbeszerzési eljárásban felmerült ajánlattevői kérdések (kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás) megválaszolása az önkormányzat, mint megbízó bevonásával, a műszaki tartalmat érintő kérdések kivételével,
- a bírálat időszakában szükséges feladatok elvégzése, az ajánlatok hiánypótlására történő felhívások megküldése az ajánlattevőknek,
- az ajánlatok értékelése a Megbízó által elfogadott értékelési szempontok és módszer alapján,
- részvétel a Bíráló Bizottság munkájában, az ajánlatok bírálatáról szóló dokumentumok (bírálati lapok, bíráló bizottság üléséről szóló jegyzőkönyv) elkészítése (a Bíráló Bizottság elnöke az eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó),
- az összegezés elkészítése a benyújtott ajánlatokról és megküldése az ajánlattevőknek,
- tájékoztató elkészítése az eljárás eredményéről, közzétételre megküldése a Közbeszerzési Hatóságnak,
- a jogszabály szerinti határidők megtartásával a nyertes ajánlattevővel az ajánlat és a közbeszerzési dokumentumok alapján a szerződés elkészítésében közreműködés,
- az eljárás eredményeként megkötött szerződés közzététele a CoRe rendszerben,
- a hatályos Kbt.-ben meghatározott egyéb dokumentumok és információk közzététele az EKR-ben, illetve közzétételre megküldése a Közbeszerzési Értesítőnek,
- Megbízott saját közreműködése összegzésének elkészítése és a Megbízó részére történő átadása,
- amennyiben a szerződésteljesítés során annak módosítási igénye merül fel, a Megbízott közreműködik a szerződésmódosítás előkészítésében, az egyeztetést követően elkészíti a szerződés módosítását. Aláírást követően határidőben intézkedik a közzétételről,
- a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően átvételi elismervény ellenében iratjegyzékkel történő átadása a Megbízó részére,
- szükség esetén ellátja a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve szükség esetén az illetékes bíróság előtt a közbeszerzéssel kapcsolatos jogorvoslati eljárásban a Megbízó képviselőjét.

Nem képezi a közbeszerzési eljárás lebonyolítójának feladatát:

- a becsült érték meghatározásához szükséges dokumentumok és adatok elkészítése és beszerzése,
- a közbeszerzés műszaki-szakmai tartalmának meghatározása, részletes kidolgozása és a Megbízott részére rendelkezésre bocsátása az eljárás megindításához,
- a rendszerhasználati díjak, a hirdetmények szerkesztési (közzétételi) díjának megfizetése,
- a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálása.

FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3. Megbízó jelen megbízási szerződés alapján Megbízottat jogosult megbízni.
4. Megbízó köteles mindazokat az információkat, adatokat, tényeket, adott esetben dokumentumokat Megbízott részére a felkészüléshez szükséges időben - elsődlegesen elektronikus formában - átadni, amelyek a megbízás teljesítésével bármilyen összefüggésben felmerülnek, valamint köteles valamennyi olyan okiratot, információt Megbízott rendelkezésére bocsátani, amelyek az adott feladat elvégzéséhez elegendőek és szükségesek, illetve amelyek a megbízás eredményes és szakszerű teljesítését elősegítik.
5. A Megbízó késedelmes vagy hiányos adat-, vagy iratszolgáltatásával, költségviselésének elmaradásával kapcsolatosan keletkező minden kár, többletköltség, jogvesztés az ügyfelet, mint Megbízót terheli.
6. Megbízó köteles Megbízott szerződés szerű teljesítését elfogadni, arról Megbízott számláját befogadni, valamint a megbízási díj összegét határidőben megfizetni.
7. Megbízott köteles jelen szerződés időtartama alatt az elvállalt feladatokat a legjobb tudása szerint, előre egyeztetett - az egyes feladatok sürgősségének figyelembevételével - határidőben elvégezni.
8. Megbízott a legjobb tudása és szorgalma szerint köteles eljárni, de semmilyen sikert vagy biztatást, ígéretet az ügyel kapcsolatban nem tesz. Ezzel összefüggésben a Megbízott kijelenti, hogy a megbízási szerződés nem eredménykötelem.
9. Megbízott a Megbízótól kapott okiratok tartalmát, illetve a kapott információkat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azzal összefüggésben felelősség nem terheli.
10. Megbízott a megbízás során köteles Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően eljárni, Megbízó igényei szerint a feladatok teljesítésének állásáról tájékoztatást adni, szükség esetén a Megbízottal előre egyeztetett időpontban Megbízó által kezdeményezett konzultációkon részt venni.

A MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSE

11. A szerződés teljesítése során felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként eljár: dr. Solymos Márton Lajos; lajstromszám: 00532.
12. Felek megállapodnak, hogy a teljesítés helye Megbízott székhelye, kivéve a 10. pontban foglalt konzultáció esetét.
13. Teljesítés ideje: felek a feladat elvégzéséhez szükséges időtartamot közösen állapítják meg, a Megbízó utasítása nem terjedhet ki a munkavégzés részleteire.
14. Megbízott a megbízás teljesítéséhez közreműködőt (teljesítési segédet) igénybe vehet. Megbízott a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha ő maga járt volna el.
15. Felek rögzítik, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges és a Megbízott által elkészített szerzői művek személyhez fűződő- és vagyoni jogai a Megbízottat illetik, függetlenül attól, hogy az adott szerzői művet a Megbízott a megbízás teljesítéséhez felhasználta, az

ügyfelek részére közvetítette. Megbízottnak a közbeszerzési dokumentumok, állásfoglalások, tanulmányok elkészítéséért kifizetett megbízási díj nem jelenti a keletkezett mű felhasználási jogainak átruházását. Megbízott hozzájárulása hiányában nem jogosult Megbízó a jelen pont szerint kapott művek publikálására, átdolgozására, vagy feldolgozására, azokon egyéb személyhez fűződő, vagy vagyoni jogok gyakorlására.

16. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges speciális szaktudással, szakmai feltételekkel rendelkezik. Megbízott a jelen szerződés teljes időtartama alatt vállalja, hogy a jogszabályokban meghatározott – a jövőbeni változásokra is figyelemmel – szakmai feltételekkel rendelkezni fog.
17. A közbeszerzési eljárást a Megbízó külön írásbeli utasításának megfelelően kell megkezdeni és a Kbt.-ben megjelölt határidők szerint kell elvégezni.
18. A Megbízott teljesítését kizárólag a Megbízó által elkészítendő dokumentumok és az általa biztosított információk birtokában jogosult és köteles megkezdeni. Az egyes feladatok teljesítésének határidejét a felek együttesen állapítják meg figyelemmel a Kbt.-ben előírt törvényi határidőkre.

FIZETÉSI FELTÉTELEK

19.
 1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a 2. pontban meghatározott feladatok ellátásáért összesen 3.500.000,- Ft + ÁFA, azaz hárommillió-ötszázezer forint + ÁFA összegű megbízási díj illeti meg. A megbízási díj eredménytelen eljárás esetén is megilleti a megbízottat.
 2. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a díjazás 50%-ának megfelelő részszámla kiállítására jogosult a közbeszerzési eljárás Kbt. által definiált megkezdésekor.
 3. A feladatok teljes körű elvégzését és a közbeszerzési eljárás lezárását és az adott eljárásra vonatkozó szabályossági tanúsítvány kézhezvételét követően a megbízási díj 50 %-ával megegyező összegről nyújtható be végszámla.
20. Megbízó teljesítésigazolást állít ki. A megbízási díjról Megbízott a mindenkori általános forgalmi adóval növelt összeget tartalmazó számlát állít ki.
21. Megbízó a megbízási díjat a megbízási díjról kiállított számla Megbízónak történő benyújtásától számított 8 napon belül köteles a Megbízott Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12023008 - 01437048 – 00100002 számú számlájára átutalni.
22. Megbízó a Megbízottnak járó megbízási díjat a Megbízott által kiállított számla keltét követő 8 napon belül köteles Megbízott fent megjelölt számlájára banki átutalás útján kiegyenlíteni.

FELELŐSSÉG

23. A Megbízott felel az általa adott tájékoztatás, illetve általa készített iratok, dokumentumok közbeszerzési szakmai szempontból való megfelelőségéért és a Megbízóval egyeztetett határidők betartásáért.
24. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott – a szándékos bűncselekménnyel okozott károk kivételével – bármilyen jogcímen vele szemben támasztott anyagi igények tekintetében csak és kizárólag valamennyi jogorvoslati fórum kimerítését követően a

megbízási munkadíj erejéig vállal anyagi felelősséget, minden ezen felül jelentkező anyagi igényt kizár és ezt a Felek jelen szerződés aláírásával is tudomásul veszik.

KAPCSOLATTARTÁS

25. Jelen megbízás teljesítése során Megbízó részéről Megbízott utasítására, a teljesítés igazolására jogosult:

név:	<i>Dávid Zoltán</i>
telefon:	<i>+3668/413022</i>
e-mail:	<i>polgarmester@orosha.a.hu</i>

26. Jelen megbízás teljesítése során Megbízott részéről kapcsolattartásra jogosult:

név:	<i>dr. Solymos Márton Lajos</i>
telefon:	<i>+36 705180669</i>
e-mail:	<i>m.solymosmarton@gmail.com</i>
levelezési cím:	<i>1115 Budapest, Bartók Béla út 152/C.</i>

27. Felek megállapodnak, hogy a fenti adatokban bekövetkező esetleges változásokról haladéktalanul kötelesek értesíteni egymást.

28. Felek rögzítik, hogy közöttük a kapcsolattartás elsősorban elektronikus formában (e-mail), illetve telefonon vagy személyesen történik. Felek írásban történő információközlésnek tekintik a postai küldeményként továbbított levélen, illetve faxon túl az e-mailt, illetve az SMS-t is.

TITOKTARTÁSI SZABÁLYOK

29. Felek a szerződés teljesítése során a tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat üzleti titokként megőrzik. A megbízás teljesítése során a Feleknek egymásról tudomására jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a Felek kötelesek megőrizni.
30. Felek a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják harmadik személy tudomására.

A MEGBÍZÁS IDŐTARTAMA, MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE

31. Felek A jelen megbízási szerződést a felek meghatározott időre kötik, amely meghatározott idő a jelen szerződés megkötésének napjától a jelen megbízási szerződés 1-2. pontjában meghatározott feladatok elvégzésének napjáig tart.
32. Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben
- Megbízott jelen szerződésben foglaltakat ismételten és súlyosan megszegi;
 - Megbízott ellen jogerősen felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul.

33. Megbízott jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben
- Megbízó a szabályszerűen kiállított és benyújtott számla kiegyenlítése tekintetében 15 napot meghaladóan késedelembe esik;
 - Megbízó ellen jogerősen felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul.
34. Amennyiben Megbízó felmondása az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok összeállítását követően történik, Megbízott a megbízási díj 50%-át, amennyiben az érkelés elvégzését követően történik, úgy a megbízási díj 70%-át, amennyiben az összegezés megküldését követően történik, úgy a megbízási díj 90%-át követelheti.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

35. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében Felek a Polgári Törvénykönyv és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
36. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban (papír alapú dokumentum) történhet a felek cégjegyzésére jogosult képviselői által.
37. Jelen szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az adott szerződéses rendelkezés céljával összhangban lévő jogszerű rendelkezéssel kötelesek a Felek az érvénytelen rendelkezést pótolni.
38. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
39. Felek a jelen Szerződést elolvasták, megértették, ezt követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – a képviselet szabályainak figyelembevételével – jóváhagyólag írták alá. Jelen szerződés 5 darab egymással teljesen megegyező, eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Megbízót és 1 példány Megbízottat illet.

Kelt: Budapest, 2022. 03. hó 02. napján

Orosháza, 2022. 02. hó 17. napján

SML Közbeszerzési Tanácsadó Kft.
1115 Budapest, Benczúr Béla út 152/c.

Adószám: 2409698-2-43

Bsz.: 12023008-01437048-00100000

dr. Solymos Márton Lajos
ügyvezető

SML Közbeszerzési Tanácsadó Kft.
Megbízott képviseletében



Dávid Zoltán
polgármester

Orosháza Város Önkormányzata
Megbízó képviseletében