

Éves beszámoló
az Orosházi Polgármesteri Hivatal
2021. évi tevékenységéről



Tartalomjegyzék:

- I.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti felépítése
- II.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Emberi erőforrás helyzete
- III.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységeinek 2021. évi tevékenységbemutatása

I.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal

Szervezeti felépítése

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek felépítésében 2021. évben változás nem történt. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el a Kistérségi Többcélú Társulás, a Dél-kelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, a három nemzetiségi önkormányzat munkaszervezeti feladatait is. A Polgármesteri Hivatal látja el az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, a Nagy Gyula Területi Múzeum, az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára, az Orosházi Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény gazdálkodási feladatait a velük kötött munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodás szerint.

Ügyfélfogadás: Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány (COVID-19 fertőzés) megelőzése, terjedésének megakadályozása, a Hivatal ügyfelei és munkatársai egészségének megóvása, és a Hivatal működőképességének biztosítása érdekében Orosháza Város Polgármesteri Hivatala 2021. november 8. napjától szüneteltette az általános ügyfélfogadást. Személyes ügyintézésre csak előzetes telefonos időpontegyeztetést és időpontfoglalást követően volt lehetőség ügyfeleink részére.

Az ügyfélfogadási idő (előzetes időpontfoglalást követően) az alábbiak szerint került bevezetésre:

Hétfő:	8.00 – 12.00
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda:	13.00 – 15.00
Csütörtök:	8.00 – 12.00
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

Zöldvonal: A Polgármesteri Hivatalban a lakosság szolgálatában ingyenesen hívható telefonszámon a nap 24 órájában üzemelő „zöld vonal” működik, melynek célja, hogy a lakosság a város működésével, fejlesztésével, mindennapjaival kapcsolatos észrevételét, véleményét elmondhassa, ezáltal lehetőség nyíljon az esetleges problémák gyors és hatékony megoldására, továbbá ösztönözzék Orosháza város lakosait arra, hogy bejelentéseikkel, javaslataikkal vegyenek részt a város életének jobbításában. 2021. évben 72 bejelentés érkezett. A bejelentések rögzítését követően az ügyintézőknek továbbításra kerültek. Az ügy elintézéséről az ügyfelek levélben vagy telefonon tájékoztatást kaptak.

Fogadónap: A jegyző (távollétében az aljegyző) minden hónap negyedik keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.

II.) Emberi erőforrás helyzete

Létszám:

	2021.01.01-től
Engedélyezett létszámkeret	106,875
Kttv. törvény hatálya alá tartozók	77,000
Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	7,375

2021. évben az Orosházi Polgármesteri Hivatalban és Orosháza Város Önkormányzatánál jogviszony létesítés 9 esetben, jogviszony megszűnés 23 esetben történt.

Napközi Otthonos Óvoda 85 fő közalkalmazott, (23 jogviszony megszűnés, 18 jogviszony létesítés) Nagy Gyula Területi Múzeum 5 fő közalkalmazott, Justh Zsigmond Városi Könyvtár 9 fő közalkalmazott részére munkaügyi ügyintézés (januári soros előresorolások, pótlékok rögzítés, jogviszony létesítés, jogviszony megszüntetés stb.) elvégzése.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség nyilvántartása, koordinálása:

Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 80 fő (belépéskor, jogszabályban megadott határidőben, jogviszony megszűnésekor)

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai 16 fő

Orosháza Város Önkormányzat intézményvezetői/ cégvezetők 8 fő

Képzések, továbbképzések:

2018. január 01-én indult a második 4 éves képzési periódus, ez 2021-ben lezárult. 2021. évben 76 fő közszolgálati tisztviselő végzett el több e-learning típusú továbbképzést, ezek betervezése márciusban, közigazgatási szakvizsgák, közigazgatási alapvizsgák, ügykezelői vizsgák koordinálása.

III.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységeinek 2021. évi tevékenység bemutatása

A.) Törzskar I:

1.) Belső ellenőrzés

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat Intézményei, a Nemzetiségi Önkormányzatok, az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás, valamint az általa alapított Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat, a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás és az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás vonatkozásában a belső ellenőri feladatokat látja el,
- rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát,
- a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg az ellenőrzött szerv vezetője részére,
- tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

b.) Beszámoló a 2021. évi tevékenységéről:

A belső ellenőrzés megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a belső kontrollrendszeren belül a jegyző 2021. évben is gondoskodott. A belső ellenőrzés keretében a jogszabályi előírásoknak megfelelően a jegyző gondoskodott továbbá a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső ellenőrzés tevékenységét a 27/2021. (I.29.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörénél fogva a polgármester által jóváhagyott 94/2020. (XI.30.) Polgármesteri határozattal elfogadott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

Orosháza Város Önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési terve az alábbi **ellenőrzéseket** tartalmazta:

1. A települési önkormányzatok 2020. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása az Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, valamint a Gyermek-és Diákélelmezési Intézménynél
2. Irányítási, pénzügyi, lebonyolítási, humán-erőforrás gazdálkodási, végrehajtási, beszámolási és ellenőrzési rendszer működésének ellenőrzése a Napköziotthonos Óvodánál
3. Gyermekétkeztetés rendszerének ellenőrzése
4. Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, támogatások ellenőrzése
5. Bélyegző nyilvántartás vizsgálata

A **Német, Roma és Román Nemzetiségi Önkormányzatok** esetében 2021. évben az alábbi ellenőrzés került betervezésre és végrehajtásra:

- Pénztár és bank forgalom tételes ellenőrzése

Az **Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás** esetében a 2021. évi belső ellenőrzési terv egy vizsgálatot tartalmazott, melynek tárgya:

- Bank tételes forgalom ellenőrzése

A **Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás** 2021. évi elfogadott belső ellenőrzési tervének témája, melynek ellenőrzése az adott évben megvalósult:

- Társult települések működési hozzájárulás befizetéseinek ellenőrzése

Az **Orosházi Kistérség Többcélú Társulás** és az **Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálatnál** 2021. évben végrehajtott ellenőrzés témája:

- Bank tételes forgalom ellenőrzése

Az ellenőrzési feladatokat 2021. évben két fő belső ellenőr látta el, a tervezett ellenőrzések végrehajtása teljes körűen megvalósult.

A belső ellenőrök megfeleltek az általános és szakmai követelményeknek, rendelkeznek megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel és az államháztartásért felelős miniszter engedélyével. A 22/2019. (XII.23.) PM rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőröknek két évente eleget kell tenniük az ÁBPE-továbbképzés II. követelményeinek. Az előírt kötelező ÁBPE II. továbbképzési kötelezettséget a belső ellenőrzési vezető 2021. évben teljesítette, a belső ellenőr 2022. évben fog eleget tenni ez irányú kötelezettségének.

Az Orosháza Város Önkormányzat **2020. évi belső ellenőrzéseiről szóló éves jelentés** a jogszabályban rögzített határidőig a **112/2021. (V.31.) Polgármester határozattal elfogadásra került.**

A tervezett vizsgálatokra a jegyző által kiadott, illetve jóváhagyott megbízólevél és ellenőrzési program alapján került sor. A belső ellenőrzés a vizsgálat alapján tett megállapításait és javaslatait minden esetben jelentésbe foglalta. A belső ellenőrzés tevékenysége során figyelembe vette az államháztartási miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokat, útmutatókat.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrzés 2021. évben is aktualizálta a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, vezette a külső ellenőrzésekre tett intézkedésekről szóló nyilvántartást, valamint részletesen dokumentálta az ellenőrzések végrehajtását.

2.) Rendszergazdák (informatikusok)

a.) Főbb feladataik, hatásköreik:

- biztosítják a számítástechnikai eszközök folyamatos működését, meghibásodás esetén gondoskodnak a sürgős hibaelhárításról,
- biztosítják a Polgármesteri Hivatalban működő számítástechnikai programok jogtisztaságát,
- végrehajtják a jogszabályi változásoknak és helyi igényeknek megfelelő szakterületi programmódosításokkal kapcsolatos egyeztetéseket a területet jól ismerő dolgozó(k) és a fejlesztő(k) között, felügyelik a program módosítás folyamatát, segítik a módosítások ellenőrzésében résztvevők munkáját,
- biztosítják a Polgármesteri Hivatal elérhetőségéhez szükséges információs (Internet, e-mail, vezeték- és mobiltelefon) csatornák működését,

- végrehajtják a napi és időszakos adatmentési, adatarchiválási feladatokat, meghibásodás esetén elvégzik a helyreállítási feladatokat,
- biztosítják a számítógépes rendszer adattárolóin található adatok informatikai védelmét (tűzfal, vírusvédelem),
- végrehajtják a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerében a felhasználói hozzáférések beállítását, biztosítják a jogosultságnak megfelelő információk elérhetőségét.

b.) A rendszergazdák 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

- Végrehajtásra került az elavult mobiltelefonok cseréje.
- Vendég Wifi hálózatfejlesztés egységesítése (információbiztonság).
- Számítógép használat gyorsítása céljából eszközfejlesztések történtek (számítógépek cseréje, SSD-k beszerelésével).
- Térfigyelő-kamerarendszer végpontjainak bővítése megtörtént.
- Internet szolgáltatás sávszélességének növelése az önkormányzati intézményeknél.
- Nyomtatók cseréje.

3.) Kistérségi tanácsadó

a) Főbb feladatai, hatáskörei

- Felelős az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás működésének szervezéséért, jogszabályoknak megfelelő működésének elősegítéséért.
- Tervezi, szervezi, irányítja a Társulás szakmai működésének valamennyi területét.
- Közreműködik a Társulás működését érintő jogszabályokban, egyéb szabályzatokban, a Társulás döntéseiben részére előírt feladatokban.
- Előkészíti a Társulás SZMSZ-ét, Társulási Megállapodását, kötelezően előírt szabályzatait.
- Kapcsolatot tart fenn a Társulás önkormányzataival, hivatallal, intézményeivel, minisztériumokkal, más hatóságokkal, egyéb helyi és országos szervezetekkel, a civil társadalom szereplőivel, a Társulás területén élő lakossággal, más társulásokkal, nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel.
- Elősegíti a Társulás munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét.

b) 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

2021. évben az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának 2 nyílt ülése volt. Hozott határozatok száma: Társulási Tanács – 6 határozat, Elnök – 18 határozat. Közbeszerzésre nem került sor.

A kistérségi tanácsadó és a munkaszervezet ügyintézésével történtek 2021 évben:

Orvosi ügyeletben: a meglévő eszközök felülvizsgálata, a meghibásodott eszközök szervizelése, a fogyóeszközök pótlása és az amortizálódott eszközök pótlása, melyek kiegészítő költségek bevonását az eredeti célkitűzéseknek megfelelően nem igényelték. A covid-19 járvány miatt szükséges minden védőeszköz beszerzése megtörtént, az ügyelet humán erőforrása stabil maradt. 2020. év decemberétől a Társulás látja el Mezőhegyes orvosi ügyeleti feladatait is. 2021. decemberében segítséget nyújtott a Békés Megyei Kórház Mezőhegyesen lévő Krónikus Belgyógyászati osztályának ellátásában is.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 360 db készüléket üzemeltet a Társulás 10 településén. Orosházán 106 készülék üzemel, várakozó 2021. évben nem volt. Folyamatosan 5-7 készülék szabad kapacitással rendelkezik a társulás.

Gyermekjólét, családsegítés: Az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatára fenntartásából eredő gazdasági és szervezési feladatok ellátásáról szintén a kistérségi tanácsadó gondoskodik. Mind a szolgálatok, mind a központ üzemeltetése gazdaságos és hatékony, a szakmai munka kiemelkedő. A Központ tevékenységei közé tartozó óvodai és iskolai szociális munka feladatellátás stabilizálódott, kiváló a kapcsolat az iskolákkal és óvodákkal az egész járás területén.

4.) Humánerőforrás-gazdálkodás (Személyzeti ügyintéző)

a) Főbb feladatai, hatáskörei:

- Az Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörébe tartozó ügyekben, döntésre előkészíti a személyzeti ügyeket, ellátja a pályáztatásokkal járó feladatokat, vezeti a Képviselő-testület kinevezési hatáskörébe tartozók személyi anyagait, elvégzi a rábízott munkajogi és munkaügyi intézkedéseket, figyelemmel kíséri és végrehajtja a Képviselő-testület által személyzeti ügyekben hozott határozatokat.
- A polgármester által gyakorolt munkáltatói, egyéb munkáltatói jogkörből eredően az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és az önkormányzati intézmények vezetői tekintetében előkészíti, illetve végrehajtja a munkajogi és munkaügyi intézkedéseket.
- A jegyző által a hivatal dolgozói felett gyakorolt munkáltatói jogból adódó feladatok előkészítése és elintézése. Az apparátus dolgozóinak képzési, szakképzési és továbbképzési ügyeinek szervezése, továbbképzési program előkészítése. A hivatali apparátus tekintetében kezeli a személyi anyagokat.
- A teljesítménykövetelményeket, értékeléseket, minősítéseket előkészíti.
- Ellátja a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, az önkormányzati intézményvezetők és gazdasági társaságok vezetői vagyonynyilatkozat tételre kötelezett képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozat-tételével kapcsolatos feladatokat Jegyzői rendelkezés alapján.
- Előkészíti Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, a Nagy Gyula Területi Múzeum, az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtár vonatkozásában az intézményvezetők által gyakorolt munkáltatói jogkörből eredő intézkedéseket.
- Ellátja a „Nyári diák munka” elnevezésű program keretében az önkormányzat és intézményeiben foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatásához kapcsolódó munkaügyi feladatokat.

b) 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

- Belépők és kilépők iratainak rendezése (vagyonynyilatkozat, szabadság, teljesítmény kitűzése, nyilvántartásokba felvenni, továbbképzés előírása),
- Átsorolások figyelemmel kísérése, határozott időre szóló kinevezések, megbízások figyelemmel kísérése, cafetéria, be- és kilépőkről tájékoztatás,
- Pályázati kiírások előkészítése, az intézményvezetők kinevezésének, megbízásának figyelemmel kísérése, bizottsági és testületi ülésekre előterjesztés készítése,
- Orvosi alkalmassági vizsgálatok érvényességének nyomon követése, jubileumi jutalmak, 50 évesek jutalmának ügyintézése,
- Üres álláshelyek jelentése a Központi Statisztikai Hivatalnak,

- Hivatali dolgozók szabadságolási tervek készíttetése, polgármester, alpolgármesterek szabadságának megállapítás, bizottságnak előterjesztés készítése,
- „Nyári diákmunka” programmal kapcsolatos elszámolások készítése a Foglalkoztatási Osztály felé (adatközlés, igazoló dokumentáció megküldése)
- Gyermekek és diákélelmezési intézmény megszüntetésével kapcsolatos munkajogi ügyintézés (65 fős állomány tájékoztatása, felmentések elkészítése)
- Költségvetéshez adatok előkészítése (átsorolási adatok, megbízási szerződéssel foglalkoztatottak, határozott időre szóló szerződéssel foglalkoztatottak, létszám, jubileumi jutalom, orvosi vizsgálatok, törzsgárdára jogosultak).

B.) Törzskar II.

1. Jogi Csoport

a) Jogi területen végzett főbb feladatok, hatáskörök:

- önkormányzati előterjesztések, határozati javaslatok jogi véleményezése, önkormányzati rendeletek előkészítésében való közreműködés,
 - állampolgárok panaszai, közérdekű bejelentéseinek kezelése, eljárásra jogosultság hiányában az illetékes szervek részére történő áttétele, elbírálás esetén válasz megadása,
 - jogügyletek megkötésének előkészítése; szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése, jogi ellenjegyzése,
 - jogi képviselő ellátása a polgármester és a jegyző rendelkezése szerint peres és peren kívüli eljárásokban,
 - lezárt perek alapján indított végrehajtási eljárások intézése,
 - intézkedés kártérítési kérelmekről,
 - a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek igénye szerint jogi állásfoglalás adás, tanácsadás,
 - a Magyar Közlönyben megjelenő jogszabályváltozások nyomon követése,
 - Nemzetiségi Önkormányzatok működésének segítése,
 - társasházakkal kapcsolatos jegyzői feladatkörbe tartozó kérelmek, panaszok, bejelentések ügyintézése
1. A Jogi Csoport egyik alapvető feladata a Képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítése, a döntéseinek végrehajtása, az önkormányzati képviselők munkájának segítése, az önkormányzati rendeletszerkesztés, kihirdetésre történő előkészítés, illetve kihirdetésben közreműködés, egységes szerkezetbe foglalás.
 2. A Képviselő-testület 2021. évben 8 alkalommal ülésezett (5 rendes testületi ülés és 3 rendkívüli testületi ülés), összesen 156 határozatot hozott, polgármesteri hatáskörben 139 db határozat született. Az előkészítés során 20 bizottsági ülés megtartására került sor, melynek során a Pénzügyi Bizottság 94 határozatot, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 90 db határozatot, az Ügyrendi-és Tulajdonosi Jogokat gyakorló Bizottság 55 db határozatot hozott meg. 2021. évben 22 darab rendeletet hozott az önkormányzat (beleértve a polgármester által a veszélyhelyzet alatt hozottakat is, melyből 8 alap és 14 módosító rendelet volt).
 3. Az ülések előkészítésben, az előterjesztések elkészítésében való közreműködésen túl az ülésekhez kapcsolódó feladat az ott készült jegyzőkönyvek megfélelőségének biztosítása. A

gyakori Képviselő-testületi ülések ellenére a jegyzőkönyvek leírása maradéktalanul határidőre megtörtént, ugyanígy a határozatok határidőben kiadásra kerültek.

4. Városunkban három nemzetiségi önkormányzat működik:

- Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat,
- Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
- Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen törvényi kötelezettség teljesítése érdekében a Nemzetiségi Önkormányzatokkal együttműködési megállapodások megkötésére került sor, melyek alapján a Jogi Csoport munkatársa a jegyző képviselőtében a Közgazdasági Iroda munkatársával részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítésében, melynek keretében feladatunk

- a) az elkészült képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek véglegesítése, aláírásukat követően továbbítása a Kormányhivatal részére,
- b) az írásban elkészítendő előterjesztések megszövegezése, egyeztetése
- c) egyedi önkormányzati ügyekben szóbeli konzultáció, jogszabályokról történő tájékoztatás, jogértelmezés.

5. A Csoport alapvető feladatát képezi továbbá a Hivatal szervezeti egységeinek munkájának jogi segítése.

6. A Magyar Közlöny megjelenő számainak napi szinten történő figyelemmel kísérése, az új jogszabályokról szóló tájékoztatók haladéktalan megküldése az érintettek számára.

7. Szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése ugyancsak jelentős feladat. A szerződés-nyilvántartás adatai szerint 2021-ben 348 darab szerződés került leadásra a nyilvántartásba.

8. A Jogi Csoport látja el az Önkormányzat és az Orosházi Polgármesteri Hivatal képviselőtét peres és a peren kívüli eljárásokban a polgármester és a jegyző rendelkezései szerint. Ezzel kapcsolatban tárgyaláson kívüli tevékenység (beadványok készítése) végzése, illetve a bírósági tárgyalásokon történő részvétel, nyilatkozattétel és esetleges földhivatali ügyintézés.

9. A Jogi Csoport folyamatosan intézi a lezárt perek alapján indított végrehajtási eljárásokat is, melynek során a végrehajtóval kapcsolatot tart és a szükséges intézkedéseket megteszi.

10. Intézkedés kártérítési kérelmekről. Ennek keretében kapcsolattartás a károsultakkal, a társosztályokkal és kollégákkal, valamint a biztosítóval. Levelezés és telefonos tájékoztatás, egyeztetések folytatása a kérelem benyújtásától annak elutasításáig, illetve kárfelelősség hiányában a kérelem áttétele valamint, ha a felelősség beigazolódott, a kár kifizetéséről történő intézkedés.

11. Adott esetben a Csoport végzi az önkormányzat intézményeinek testületi jóváhagyást igénylő dokumentumai jogi kontrollját, szükség esetén szakmai segítséget nyújt az intézményvezetőknek.
12. A Jogi Csoport részt vesz az Egyházakkal történő kapcsolattartásban a költségvetési rendeletben meghatározottak végrehajtására, valamint az önkormányzati feladatkörben ellátandó köztemető fenntartással kapcsolatosan a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján.
13. A csoport feladatkörébe tartozik a jegyző által gyakorolt társasházak törvényességi felügyeleti feladatainak ellátása, a lejárt idejű határozatokról szóló havi beszámoló elkészítése a Képviselő testület ülésére.
14. Jogi Csoport aktívan közreműködik továbbá az Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat (GYIÖK) által egyes rendezvények, fellépések, koncertek esetében kötendő szerződések megkötésének folyamatában.

b.) Köznevelés, közművelődés, sport területen végzett feladatok, hatáskörök:

- Közneveléshez kapcsolódó feladatok:
 - az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásával kapcsolatos, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti feladatok ellátása,
 - pedagógus díszoklevél iránti kérelmek, Pedagógus Szolgálati Emlékéremmel kapcsolatos felterjesztések ügyintézése,
 - óvodai és iskolai körzethatárok véleményezése, az Önkormányzat által fenntartott óvoda esetében a téli- nyári szünet meghatározása, az induló csoportok létszámának jóváhagyása vagy túllépésének engedélyezése,
 - az Önkormányzat tulajdonában lévő más fenntartó által működtetett oktatási intézmények esetében a lejárt ingatlanhasználat meghosszabbítása, szerződéskötések.
- Sport területén:
 - a verseny-, szabadidő-, iskolai és diáksport, az egészséges életmód körébe tartozó beszámolók, jelentések, megállapodások, határozatok elkészítése, ill. előkészítése,
 - a Városi Diáksport Bizottság titkári feladatainak ellátása, Diáksport Bizottság elnökének megbízása,
 - az Önkormányzat által tervezett sportrendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Összehívásra került az előkészítő munkacsoport a városi kitüntetések odaítélésére. A díjak méltó ünnepség keretében az Evangélikus templomban a Településalapítási ünnepségen kerültek átadásra.
- A Városi Pedagógusnapi Ünnepség a járványhelyzetben hozott, rendezvényekre vonatkozó eljárásrend előírásai miatt nem került megrendezésre. A pedagógusok köszöntése az online térben történt a Petőfi Kulturális Nonprofit Kft. segítségével.

- A vírushelyzet az elmúlt évben a kiváló tanulók jutalmazásának rendjét is átírta. A külföldre történő utazás ismét elmaradt. Helyette 20 tanulót részesítettünk fejenként 50 ezer forint tárgyjutalomban és 10 tanulót 10 ezer forint értékű könyvvásárlási utalványba. A díjak átadása a tanévzáró ünnepek keretében történt.
- Az iskolák részére megszervezésre került a 4 hétig tartó napközis tábort, melynek az Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola adott otthont. A táborban 4 hét alatt résztvevő gyerekek száma továbbra is magas volt, több mint 80 fő használta ki a tábori részvétel lehetőségét. A táboroztató pedagógusok munkáját a Polgármesteri Hivatalban dolgozó egyetemista és középiskolás fiatalok segítették. A tábor ideje alatt sikerült minden napra változatos és hasznos időtöltést biztosítanunk a gyerekeknek a helyi vállalkozók, szervezetek és civil szervezetek segítségével.
- Az évben először nyílt lehetőségünk Diákolimpia Sporttábort szervezni a Magyar Diáksport Szövetség segítségével. Az egy hetes tematikus tábor ideje alatt 25 felső tagozatos gyermeket táboroztattunk, nyújtottunk számukra mozgás gazdag, egészséges életvitel célzó programokat.
- A BURSA HUNGARICA Önkormányzati Felsőoktatási Pályázat önkormányzati feladatait elláttuk. 2021. évben 15 fő pályázó kapott támogatást. A pályázattal kapcsolatos valamennyi teendőt a Csoport végezte el.
- A törzsgárda jutalmak átadási ünnepséget decemberben tartottuk a járványügyi szabályoknak megfelelően ágazatonként külön meghívva az érintett dolgozókat. Jutalmazásra kerültek a köztisztviselők mellett az óvoda, a könyvtár, a múzeum és a szociális ágazat dolgozói is.
- A felekezeti óvodák kivételével az óvoda fenntartója továbbra is az Önkormányzat, itt a működtetés mellett a fenntartásból eredő feladatok ellátása is a Csoport feladatát képezi.
- 2021. évben a járványhelyzet miatt életbe léptetett rendezvényi tilalom miatt több hagyományos szabadidős és diáksport rendezvényünk elmaradt. A diákolimpiai versenyrendszer ismét felfüggesztésre került. Az iskolai és óvodai úszásprogramunk részben valósult meg, az is inkább 2021. év második felében a szigorítások enyhítése miatt.
- Továbbra is az érintett sportszervezetekkel közösen próbáltuk ebben 2021. évben is kihasználni a TAO törvény által nyújtott infrastrukturális fejlesztési lehetőségeket a sportlétesítményekben. Elkezdődött a Mátrai Sándor Stadion labdarúgó pályájának rekonstrukciója, fejlesztése, az OMTK ULE sportcentrumában kondicionáló terem építése kezdődött. A nemzeti sportpark építési programra benyújtott pályázatunk keretében két sportpark építésére kaptunk lehetőséget, amelyek teljes kivitelezését a BMSK Zrt. végzi el. Elkezdődött az új birkózó csarnok építése az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda sportudvarán szintén a BMSK Zrt. kivitelezésében. Pályázatot nyújtottunk be az országos bringapark építési pályázat keretében BMX freestyle és triál pálya építésére, amelyet a pályázat kiírója támogatásban részesített.
- Folyamatosan eleget teszünk az oktatással, kultúrával és a sporttal kapcsolatos adatszolgáltatásnak.

3./ Titkárság

A Titkárságon dolgozó kollégák 2021. évben is folyamatosan segítették a polgármester, alpolgármesterek, képviselők, jegyző és aljegyző munkáját.

Feladatuk közé tartozott:

- Értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése,
- A Képviselő-testület és a Bizottságok ülésének összehívásához és lebonyolításához kapcsolódó szervezési feladatokat ellátása. A testületi és a bizottsági jegyzőkönyvek rögzítése, készítése, aláírása, őrzése, valamint az előírt szervezetek részére megküldése; a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül a Kormányhivatal részére történő megküldése; valamint a Kormányhivatallal történő elektronikus kapcsolattartás üzeneteinek letöltése, átadása a jegyző részére,
- Nyilvántartás vezetése a képviselő-testületi, bizottsági határozatokról, rendeletekről, az átadott szerződésekről,
- Képviselő-testület határozatainak kiadása a végrehajtásért felelős személynek, illetve szervezeti egységnek; nyilvános határozatok továbbítása a Rendszergazda részére az önkormányzati honlapon történő megjelentetés céljából.

C.) Közgazdasági Iroda

1. Költségvetési, valamint a Pénzügyi és Számviteli Csoport

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- részt vett az éves költségvetés tervezésének teljes folyamatában, elkészítette az éves költségvetési rendelet-tervezetet, valamint annak évközi módosításait, részt vett a képviselő-testületi anyagok, rendeletervezetek előkészítésében, részletes kidolgozásában az éves munkaterv szerint,
- az önkormányzati intézményi (elemi) költségvetéseket felülvizsgálta, összesítette és továbbította a Magyar Államkincstár felé, a céltartalékok és az évközi központi támogatások felosztása sikeresen megtörtént,
- megtörtént a feladatmutatókat felülvizsgálata, az állami támogatások pótlólagos igénylése, illetve visszafizetési kötelezettségének megállapítása, az önkormányzati intézményi beszámolók felülvizsgálata, összesítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé, az önkormányzat előző évi gazdálkodásáról szóló beszámoló és maradvány-elszámolás elkészítése, zárszámadási rendelet-tervezet összeállítása.

b.) A Költségvetési, valamint a Pénzügyi és Számviteli Csoport 2021. évi tevékenységének bemutatása:

Jogszabályban meghatározott kötelező feladatként a Csoportok a hivatali feladataikon túl ellátják Orosháza Város Önkormányzata, a három nemzetiségi önkormányzat (a Német, Roma, valamint Román Nemzetiségi Önkormányzat) és a társulások (az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása, a DAREH Önkormányzati Társulás, valamint az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás) gazdálkodási tevékenységét. Ezen felül együttműködési megállapodás alapján már 2015. februárjától négy, az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmény gazdálkodási feladatainak ellátása is a Csoportok tevékenységébe tartozik, ezek a Justh Zsigmond Városi Könyvtár, a Nagy Gyula Területi Múzeum, a Napköziotthonos Óvoda és a Gyermekek és Diákélelmezési Intézmény.

Jelentős változást, és többletfeladatot rótt a Csoportokra a Gyermekek és Diákélelmezési Intézmény 2021. november 30-i megszűntetése.

A jogszabályokban előírt minden jelentési kötelezettségének (költségvetési jelentés, havi adatszolgáltatás, mérlegjelentések, éves beszámolók). A havi rendszerességű adatszolgáltatás alapján az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek finanszírozását folyamatosan figyelemmel kísérte a Költségvetési Csoport, mind az intézmények, mind az

Önkormányzat a rendelkezésükre bocsátott előirányzatokon belül gazdálkodtak, a likviditás folyamatosan biztosított volt az év folyamán.

Képviselő-testületi munkát tekintve a Költségvetési Csoport feladatkörébe tartozó főbb előterjesztések voltak 2021. évben:

- 2021. évi költségvetési rendelet és annak módosításai,
- 2020. évi költségvetési rendelet utolsó módosítása,
- 2020. évi végrehajtási rendelet,
- likvid célú hitellel,
- fejlesztési hitel felvételével kapcsolatos döntések előkészítése (2 fejlesztési hitel felvétele, 296.165 ezer Ft, illetve 281.608 ezer Ft).

A Költségvetési Csoport ezen kívül részt vett több előterjesztés szakmai előkészítésében, az önkormányzati támogatásokkal, azok elszámolásával, pótelőirányzatokkal kapcsolatos előterjesztések, illetve egyes térítési díjak meghatározása.

A Népjóléti és Szociális Csoport által készített határozatok alapján a Költségvetési Csoport rendezi a támogatás lehívását.

A Pénzügy és Számviteli Csoport 2021. évben is aktívan részt vett a közfoglalkoztatási programok (START szociális, illetve mezőgazdasági program, hosszútávú közfoglalkoztatás) sikeres lebonyolításában, mind a munkaügyi, mind a pénzügyi feladatokban, valamint az állami támogatás lehívásában, az elszámolások elkészítésében. A közfoglalkoztatottak részére számfejtett havi bérek kifizetése 2021. évben az Önkormányzat pénztárából, valamint igény esetén folyószámlára utalással történt.

A Pénzügy és Számviteli Csoport feladata a civil szervezeteknek és sportszervezeteknek nyújtott önkormányzati támogatás pénzügyi elszámolásainak felülvizsgálata is.

A Csoportok feladata az Önkormányzat állami támogatásának igénylése, évközi módosítása, év végi elszámolása.

A Csoportok feladata azon pályázati anyagok összeállítása és a folyósított állami támogatással való elszámolása, melyeket a tárgyban érintett minisztérium írt ki a költségvetési törvény forrásaira: ilyenek voltak többek között a rászoruló gyermekek szünidei gyermekétkeztetésre, a lakossági közműfejlesztési hozzájárulásra kapott támogatás.

A Pénzügy és Számviteli Csoport munkatársa készíti el az adóhatóság felé a Magyar Államkincstár által el nem készített bevallásokat: általános forgalmi adóról, rehabilitációs hozzájárulásról, cégautó adóról.

Az Önkormányzat vagyontárgyainak analitikus nyilvántartása, az évközi változások átvezetése, leltározása is a Pénzügy és Számviteli Csoport feladatát képezi. Az év folyamán átvezetésre kerültek a vagyonszármazások, illetve a jogilag és pénzügyileg lezárt pályázatokból megvalósult beruházások, fejlesztések állományba vétele.

Az Orosházi Víziközmű Társulat az alapszabályában meghatározott közfeladat teljesítésével megszűnt 2020. évben. A megszűnt társulat vagyona, jogai és kötelezettségei, továbbá az érdekeltségi hozzájárulással összefüggő követelések, és tartozások a 160/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet 22. §-ának (1) bekezdése szerint Orosháza Város Önkormányzata részére kerültek átadásra. Az ezzel kapcsolatos feladatok kezelését az Orosházi Polgármesteri Hivatal végzi.

2.) Adó Csoport

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a jegyző hatáskörébe utalt adók, mezőőri járulék, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszédésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatok
- bevallások helyszíni ellenőrzése, jegyzőkönyv felvétele
- adó- és értékbizonyítványok kiadása hagyatéki eljáráshoz, illetve kérelemre, ügyfél kérelmére adóigazolás kiadása, költségmentességi hatósági bizonyítvány kiállítása
- a rendőrségi, közegészségügyi szabálysértési bírságok nyilvántartása, beszédése, más adóhatóság megkeresésére adatközlés
- befizetések kontírozása, egyeztetése a számítógépes feldolgozáshoz, könyvelés, számlakivonat-nyilvántartás vezetése, folyószámlával rendelkező ügyfelek tartozásainak kigyűjtése, közlése a pénztintézetek felé folyamatosan
- hátralékosok átadása a NAV felé, hátralékok beszédésének biztosítása érdekében letiltási rendelvevények kiadása, azonnali inkasszó benyújtása

b.) Az Adócsoport 2021. évi tevékenységének bemutatása:

2021. év a helyi adók szempontjából meglehetősen nehéz év volt. A veszélyhelyzet miatti kormányzati intézkedések sok feladatot róttak az Önkormányzatra tervezésben, a napi munkában és az ügyfelekkel való kapcsolattartásban.

Címszavakban a történések, melyek meghatározták éves munkát:

1. Január 1-től a gépjárműadó kezelése átkerült a NAV hatáskörébe. A váltás nem érintette a 2021. január 1. előtt keletkezett kötelezettségeket és a befolyt gépjárműadó pénzügyi kezelését.
2. A veszélyhelyzet miatt június 30-ig nem kellett a vendégéjszakák miatt idegenforgalmi adót fizetni.
3. A kis- és középvállalkozások iparüzési adóját 1%-ban maximalizálta a Kormány, emellett változtak az őstermelőkre és a KATA hatálya alatti vállalkozók adózásának feltételei.
4. A HIPA-bevétel kiesését meg kellett tervezni az önkormányzat kompenzációs igényének meghatározásához, 430 millió Ft kompenzációban részesült az Önkormányzat.
5. Az őszi idényben az ÁSZ országos átfogó ellenőrzése Önkormányzatunkat is érintette, 4 szakaszban kellett adatokat szolgáltatnunk a 3 előző adóévről. Kb. 280 tételt kellett elektronikusan beküldhetővé tenni, tételenként átlagosan 4-5 oldalnyi anyagot.
6. Az elvárt adóbevételek teljesítésre kerültek, a hátralék nem nőtt, és elmaradás nincs.

Az Önkormányzat feladatellátását a saját bevételek (ennek jelentős része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók biztosították. Az önkormányzati adóhatóság által beszédett központi adók és bírságok (gépjárműadó, adók módjára kimutatott helyszíni bírságok, szabálysértési bírságok, közigazgatási bírságok egy része) eltérő mértékben szintén az Önkormányzatot illették meg.

Sajnos az Önkormányzat bevételei nagymértékben csökkentek 2020. évben, a 2021. évi ipaüzési adó összege hasonló a 2020. évihez, 1.648 millió Ft.

A 92/2020. (IV. 6.) Korm. rendelet a Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól alapján a gépjárműadó Önkormányzatokat illető 40%-os mérték nem illeti meg az Önkormányzatokat 2020. évben, és a 2021. évi költségvetési

törvény alapján ezen átengedett központi adó nem illeti meg az Önkormányzatokat. Ez évi 88 millió Ft kiesést jelent az Önkormányzat számára.

Az idegenforgalmi adó a 2021. évben a veszélyhelyzet okozta intézkedések miatt csak 13 millió Ft-on teljesült.

Orosháza 2020-2021. évi (előzetes adatok alapján) költségvetésének bevételi főösszegéhez viszonyítva az összes adóból* származó bevételek aránya a következő:

millió forintban

Év	Adóbevételek	Önkormányzat bevételi előirányzata		Teljesítés aránya	
		működési célú	összesen	működésihez	összesenhez
2020.	1.900,5	4.394	9.768	43,3 %	19,5 %
2021.	1.870	4.810	9.043	38,9 %	20,7 %

*: összes adó alatt ebben a kimutatásban a tényleges helyi adók, a mezőöri járulék, valamint a késedelmi pótlék és a bírság értendő!

A tényleges helyi adók megoszlása adónemenként 2020-2021. években:

millió forintban

Adónem	Adóbevétel 2020.	Megoszlás	Adóbevétel 2021.	Megoszlás
Építményadó	229,2	12,06 %	226,3	12,1 %
Idegenforgalmi adó	8,4	0,44 %	13,1	0,7 %
Helyi iparüzési adó	1635,3	86,05 %	1598,9	85,5 %
Pótlék, bírság	11,4	0,6 %	16,9	0,9 %

2015. évtől az Adócsoport feladatai közé tartozik a mezőöri járulék bevallással kapcsolatos teendői, a járulék beszedése, könyvelése, nyilvántartása. 2021. évben 14.847 ezer Ft járulék befizetés történt.

I. Ellenőrzések

1. Iparüzési adó

2020. évről áthúzódó ügy 7 db., ellenőrzés után előírt adóhiány 144.666 Ft, adóbírság 27.599 Ft.

2021. évben egyszerűsített ellenőrzéshez adatkérés a NAV-tól 48 db volt, a kért adatok év végéig csak részben érkeztek meg. Megállapítható volt, hogy több esetben a NAV felé sem nyújtottak be bevallást. Az ellenőrzés az adatok beérkezése után 2022-ben indul meg ezekben az esetekben.

2. Magánfőzők ellenőrzése

A 2021. évi ellenőrzéseket a veszélyhelyzet miatt 2022-re halasztottuk. Az új magánfőzőknek a jövedéki törvénybe foglalt előírásokról minden esetben tájékoztatást küldtünk.

3. Építményadó

Orosháza illetékességi területén az ingatlanok esetében 2020. évről 2021. évre összesen 3.249 db változás történt. Ebből tulajdonjog változás, használati mód változás, épület létesítés, épület bontás Orosháza, belterületén 1.662 db.

Új tömbösített garázsok Orosházán, amelyek a használatbavételi engedélyt 2020. évben kapták meg, valamint a Földhivatali bejegyzésre 2020. évben került sor.

Ezen ingatlanok 2021. évtől adókötelesek.

- Szabó Dezső utca 48. 268/2 hrsz. (használatbavételi engedély 2020.06.16.) 47 db

- Ady Endre utca 36/3 hrsz. (Földhivatali bejegyzés „garázs, udvar” 2020.03.17.) 6 db
- Lehel utca 69. 882/ hrsz. (Földhivatali bejegyzés „garázs, udvar 2020.02.28.) 24 db
- Deák Ferenc utca 87/A hrsz. 5 db

Az építményadó bevallások folyamatosan érkeztek, 62 db bevallás felhívás során került benyújtásra.

A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Irodával egyeztetve 2021. évben folyamatban lévő építkezések Orosházán,

- Makói utca 5. 2274 hrsz. (üzletek),
- 34/2 hrsz. (garázs),
- Kettőssánc tér 4. 2271 hrsz. (garázs),
- Kárász utca 48. 8013/3 hrsz. (üdülő),
- Luther utca 3. 3746 hrsz. (iroda, raktár),
- Török Ignác utca 4991/23 hrsz. (mosó),
- Pacsirta utca 16. 2888 hrsz. (garázs).

Orosházán 2021. évben használatbavételi engedélyt kaptak, valamint a Földhivatali bejegyzésre 2021. évben került sor. Ezen ingatlanok 2022. évtől adókötelesek:

- Könd utca 52. 932 hrsz. (üzletház)
- Szabó Dezső utca 51. 1804 hrsz. (10 db. garázs)
- 34/2 hrsz. (garázs 11 db.)

Az Igazgatási Iroda, Általános Igazgatási Csoport nyilvántartása szerint, a 2020. évben kiadott működési engedélyk alapján 43 db kereskedelmi egység, üzlet ellenőrzésére került sor.

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy a kereskedelmi egységek, üzlethelyiségek nagy része az építményadó bejelentési kötelezettségüknek eleget tett. Kettő darab kereskedelmi egység pedig a felhívást követően benyújtotta az építményadóról szóló adatbejelentést.

A Kossuth Lajos utca 28., Kórház utca 14., Móricz Zsigmond utca 49., Széchenyi tér 3. üzletek, garázsok ellenőrzése során három felhívás volt, az ingatlanok építményadó bejelentése rendben van.

Tulajdonjog változás, öröklés és használati mód változás miatt 40 db felhívás került kiküldésre, melynek hatására az adatbejelentést papíralapon vagy elektronikus úton beküldték.

4. Talajterhelési díj

Talajterhelési díj esetében 32 db felhívás került kiküldésre, melyből 5 db bevallás érkezett vissza. 27 db ellenőrzési eljárás indult, melyből 1 db áthúzódik 2021. évre.

A talajterhelési díj ellenőrzés során előírt adóhiány 2.178.000 Ft.

5. Idegenforgalmi adó

A veszélyhelyzet miatti felfüggesztése, majd újra élesítése miatt 2021-ben a szállásadók gyors és pontos tájékoztatására helyeztük a hangsúlyt. A jogszabályok változásáról igyekeztünk azonnal értesíteni őket.

II. Ügyiratforgalom

2021. évben összes iktatott helyi adós ügyiratunk 25.762 darab volt. Ebből főszám 22.922 db, a

többi alszám.

Ebből adóérték-bizonyítvány, adó- és vagyoni igazolás összesen 528 db főszámon, egy-egy főszámon 3-4 bizonyítványt is kiadtunk.

Határozat 168 db, végzés 37 db. (Ezek jellemzően túlfizetés rendezésekor születnek)

Fellebbezésünk nem volt.

III. Adóhatósági munka

Behajtási cselekmények

Cselekmény	Befolyt összeg Ft	db
Felhívás		639
Inkasszó	6.877.958	19
Visszatartás (NAV)	21.334.849	257
Letiltás	2.328.002	154

Fizetési kedvezmények

Fizetési halasztás 2021. év

Adónem	darab	összeg (Ft.)
Helyi iparüzési adó	6	62.542.687
Építményadó	1	3.853.670
Késedelmi pótlék	1	10.974

Részletfizetés 2021. év

Adónem	darab	összeg (Ft.)
Helyi iparüzési adó	3	2.391.240

Automatikus részletfizetés

Adónem	darab	összeg (Ft.)
Építményadó	1	323.560
Helyi iparüzési adó	6	1.387.250
Gépjárműadó	1	126.327
Késedelmi pótlék	4	91.661

Bírság	1	18.000
Talajterhelési díj	5	367.200

mellékelt táblázatokból az alábbi következtetések vonhatók le:

- A részletfizetések száma az új, automatikus részletfizetés, mint lehetőség megjelenése miatt nőtt meg. A fizetési halasztásokat inkább a nagyobb vállalkozások veszik igénybe, a magánszemélyek az automatikus részletfizetési lehetőség megjelenésével szívesebben folyamodnak ez iránt.
- A nagyobb összegű kedvezmények a veszélyhelyzetben jelentősen segítettek az adózókat. Az adóhatásnak nem okoznak ezek a kedvezmények a működést veszélyeztető bevételkiesést, egyrészt ezek jellemzően az ütemezés szerint folyamatosan beérkeztek, másrészt az adózók a későbbiekben is megbízhatóan adóznak. Fizetési halasztások esetében az adózók évről-évre pontosan teljesítenek.

Méltányosság

Adónem	2019. év	2020. év	2021. év
Késedelmi pótlék	Nem volt	1 db 7.351 Ft.	1 db 17.571 Ft.
Talajterhelési díj	1 db 169.444 Ft	Nem volt	1 db 239.400 Ft.

A táblázatban fel nem sorolt adónemek esetében az utolsó 3 évben nem volt méltányosságból történő mérséklés vagy elengedés. A méltányosságból történő adóelengedés vagy mérséklés csak egészen kis számban jelentkezik Orosházán.

3.) Gondnokság

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a hivatal működéséhez szükséges vagyontárgyak, eszközök beszerzése, kezelése, őrzése, vagyonbiztosítása, leltározása, selejtezése, az ezekkel kapcsolatos előkészítési, tervezési és ellenőrzési feladatok ellátása
- ellátja a hivatal épületével és berendezési, felszerelési tárgyainak karbantartásával, fenntartásával, tisztántartásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági ülések hangosításáról, szükség szerint rögzítéséről
- a gépjárművek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos teendők ellátása
- fénymásolási feladatok ellátása
- káresemények intézése

b.) A Gondnokság 2021. évi tevékenységének bemutatása:

A Gondnoksági Csoport biztosította a Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, elvégezte az anyag-és eszközbeszerzéseket, gondoskodott a zavartalan irodaszer-és nyomtatványellátásról, a kisebb karbantartási munkák elvégzéséről.

A Csoport gondoskodott a Hivatal tulajdonában lévő gépjárművek folyamatos üzemeltetéséről, karbantartásáról, illetve üzemanyag ellátásáról, továbbá kiemelt feladata a vagyon-és gépjármű biztosítással kapcsolatos ügyek intézése.

Működteti a fénymásoló berendezéseket és folyamatosan kapcsolatot tart a teljes körű üzemeltetést ellátó céggel.

A veszélyhelyzet alatt kiemelt feladatuk közé tartozott a Hivatal fertőtlenítése, a dolgozók részére védőeszközök, fertőtlenítők beszerzése.

D.) Igazgatási Iroda

• Anyakönyvi és állampolgársági ügyek

Anyakönyvi ügyek

Születés 474, házasságkötés 188, haláleset 1193, bejegyzett élettársi kapcsolat (továbbiakban: BÉT) nem került anyakönyvezése.

Anyakönyvi kivonatok kiállítására 2500 esetben került sor. Anyakönyvi események rögzítésére papír alapú anyakönyvből 3925 esetben került sor.

Családi események rendezése keretében 4 esetben névadó történt. Ünnepélyes házasságkötésre 138, továbbá irodai házasságkötésre 50, házasságkötés megerősítésére 2, BÉT létesítésére nem került sor.

Állampolgársági ügyek

Ünnepélyes eskütétel 4 alkalommal történt, mely rendezvények során 4 fő vált magyar állampolgárrá.

2. Címnyilvántartással kapcsolatos ügyek

A helyi önkormányzat jegyzője 41 esetben vett nyilvántartásba az illetékességi területén lakcímet.

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából a polgármesteri hivatal ügyintézői felé 2013 esetben szolgáltatott adatot.

A helyi önkormányzat jegyzője 52 alkalommal állapított meg házsámot Orosháza város közigazgatási területén.

3. Hagyatéki ügyek

Hagyatéki eljárás során 388 hagyatéki leltár készült, továbbá 51 esetben az eljárás megszüntetésére került sor, mivel nem volt leltározás alá eső vagyona az elhunynak.

4. Kereskedelmi igazgatási ügyek:

Kereskedelmi tevékenység bejelentése 136 esetben történt, továbbá engedélyköteles termék árusítása kapcsán 7 ügyben adott ki *működési engedélyt* az eljáró hatóság. Adatváltozás bejelentése okán 116 alkalommal tettek eleget kötelezettségüknek a kereskedők.

Kereskedelmi szálláshelyek bejelentése 17 esetben, adatváltozás bejelentése 9 esetben, továbbá megszűnés bejelentése 9 esetben történt.

Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatás bejelentése nem történt.

Zenés, táncos rendezvény rendezvénytartási engedélyezés iránti kérelem 1 esetben érkezett az eljáró hatósághoz.

Vásár, piac rendezésének engedélyezése iránti kérelem 1 esetben érkezett az eljáró hatósághoz. Használt cikk piac megszűnésének bejelentése 1 esetben történt.

Valamennyi igazgatási cselekmény eredménye a *nyilvántartásban* átvezetésre került.

Ellenőrzési feladatkörében az eljáró hatóság 35 kereskedelmi egységet, és 19 db kereskedelmi szálláshelyet ellenőrzött.

A kereskedelmi hatóság ellenőrzési tevékenységét éves ellenőrzési terv alapján végzi,

azonban lakossági bejelentés vagy egyéb indok okán is végez hatósági ellenőrzést.

A kereskedelmi hatóság 10 db üzlet esetében tapasztalt hiányosságot a nyitvatartási idővel kapcsolatosan, 18 üzlet esetében elmulasztották bejelenteni a kereskedelmi tevékenység megszűnését. Felszólítást követően a mulasztásnak valamennyi kereskedő eleget tett. Jogkövetkezmény megállapítására, szankció alkalmazására nem került sor.

Az ellenőrzött kereskedelmi szálláshelyek esetében a kereskedelmi hatóság 4 szálláshely esetében tapasztalt hiányosságot, többségében a szálláshelyek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Felszólítást követően a mulasztásnak a szálláshely-szolgáltatók eleget tettek, jogkövetkezmény megállapítására, szankció alkalmazására nem került sor.

5. Ipari igazgatási ügyek

Ipari tevékenység végzésének megkezdését 11 alkalommal, adatváltozást 8 alkalommal, megszűnést 11 alkalommal jelentettek be az eljáró hatóság felé. Telepengedély-köteles tevékenység végzése okán 2 kérelem érkezett a hatósághoz.

Ellenőrzési feladatkörében az eljáró hatóság 6 ipari telepet ellenőrzött.

A hatóság 3 ipari telep esetében tapasztalt hiányosságot. Felszólítást követően a mulasztásnak valamennyi üzemeltető eleget tett. Jogkövetkezmény megállapítására, szankció alkalmazására nem került sor.

6. Igazságügyi igazgatási ügyek

A Polgári Törvénykönyv által meghatározott birtokvédelmi eljárás hatáskörének egyik címzetje a jegyző. Az elmúlt évben 6 esetben kérelmeztek birtokvédelmi eljárást, az eljárások minden esetben a kérelem elutasítását tartalmazó határozattal zárultak.

A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt keresetet nem nyújtottak be az Orosházi Járásbíróság felé.

7. Földművelésügyi igazgatási ügyek

Termőföld vásárlási, haszonbérleti hirdetmények kifüggesztése, továbbá záradékkal történő ellátása 258 esetben történt.

8. Egyéb igazgatási ügyek

A hatóság az ügyfél kérelmére valamely tény, állapot, vagy egyéb adat igazolására *hatósági bizonyítványt* állít ki, melyre 23 esetben került sor.

Talált tárgyat 44 esetben szolgáltatottak be a hatósághoz.

Hatósági hirdetmények kifüggesztése, továbbá záradékkal történő ellátása 585 esetben történt.

Közösségi együttélés szabályainak megsértése ügyében nem indult eljárás.

9. Életkezdési támogatás - újszülöttek köszöntése

A járványügyi helyzetre figyelemmel 2021. április hónapban a babkösöntő csomagok a jogosultak címére történő kézbesítéssel kerültek átadásra. 2021. október 13. napján megrendezésre került az újszülöttek köszöntésének ünnepélyes műsora. Az év folyamán összesen 241 kisgyermek kapott 18.000,- Ft értékű Edenred-utalványt, könyvet, rágókát továbbá babakösöntő kártyát.

10. Használt lakás vásárlási támogatás

2021. évben használt lakás vásárlási támogatási kérelmet nem nyújtottak be.

II. Iktató Iroda

a) Főbb feladatai és hatáskörei:

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal ügyiratainak központi iktatása, iratkezelése, selejtezése, valamint postázási feladatok ellátása az Egyedi Iratkezelési Szabályzatban és a Kézbesítési Szabályzatban foglaltak szerint történt.

b) Az Iktató Iroda 2021. évi tevékenységének beszámolója:

Az iktatási folyamat megfelelt a jogszabályi előírásoknak, mely a központi ASP rendszeren keresztül történt.

Az iktatott ügyiratok és iratok mennyiségét tekintve 2021. évben 31.526 db főszám és 65.249 db alszám került iktatásra.

A kézbesítési feladatok ellátása 2021-ben változó létszámmal, 4-6 fő munkatárssal valósult meg. A létszámhiányból adódó nehézségek csoporton belüli átszervezésekkel került megoldásra.

A Magyar Postán keresztül továbbított küldemény 2021. évben 6.368 db, a Kézbesítő Csoport által saját kézbesítésű küldemény 12.441 db volt.

III. Közterület-felügyelet

a.) Főbb feladatok, hatáskörök:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott, megállapodáshoz, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó, jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- közreműködés a közterület-, az épített- és természeti környezet védelmében, a közrend, a közbiztonság védelmében, az önkormányzati vagyon védelmében, a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, közreműködés állategészségügyi- és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- a város területén üzemelő, 21 darab térfigyelő kamerát magába foglaló térfigyelő rendszer működtetése, kezelése, az önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

b.) A Közterület-felügyelet 2021. évi tevékenységének bemutatása:

Törvények, önkormányzati rendeletek alapján szabálysértések ellenőrzése, egyéb munkáltató-, valamint szabályzatok által előírt tevékenységek

Intézkedések, szóban, írásban:

Közterület-használati megállapodáshoz kötött tevékenység miatt: 10 alkalommal

Jármű szabálytalan parkolás és zöldfelületen való tárolás miatt:

írásban: 2 alkalommal

szóban: 5 alkalommal

Elhanyagolt közterület-, illegális közterület-használat miatt:

12 alkalommal

Közterületen kóborló ebek, veszélyeztetés kutyával szabálysértés miatt:

11 alkalommal

Lakossági bejelentés miatt (szóbeli, írásbeli):

32 alkalommal

Zöld vonalas bejelentés:

2 alkalommal

5. Hivatalon belüli társhatóságokkal, valamint hivatalon kívüli hatóságokkal, egyéb szervezetekkel való együttműködés

- *Városfejlesztési, Városüzemeltetési Iroda ügyügyi ügyintéző:* a város területén felmerülő közlekedési és egyéb ügyügyi problémák esetén együttműködés, közös intézkedés az ügyes munkatárssal,
- *Városfejlesztési, Városüzemeltetési Iroda vízügyi ügyintéző:* a lakosságtól kapott jelzések, bejelentések esetén,
- *Városfejlesztési, Városüzemeltetési Iroda műszaki ügyintéző:* valamint Vagyonkezelési és közmű-létesítményi ügyintéző munkatársakkal, a város közterületein megvalósuló közterület-használatokhoz kötött hozzájárulásokhoz kapcsolódó ügyintézésben való kölcsönös együttműködés, továbbá az önkormányzati ingatlanok kezelésével kapcsolatos teendőkben való közreműködés, azok ellenőrzésében, helyszíni szemlék során való közös munka,
- *Városfejlesztési, Városüzemeltetési Iroda környezetvédelmi ügyintéző:* a város közterületein észlelt, illetve lakossági jelzések alapján felmerülő, növényzettel, egyéb környezetvédelmi beavatkozást igénylő esetekben,
- *Közgazdasági Iroda, Adócsoport:* rendszeres adategyeztetések eljárások, intézkedések esetén,
- *Katasztrófavédelemmel, közbiztonsági referens munkatárssal:* baleset-, valamint életveszélyes ingatlanok, közterületen közbiztonságot veszélyeztető állapotok elhárítása esetén együttműködés, katasztrófavédelmi gyakorlaton való részvétel.)
- *Orosházi Járási Hivatal Építésügyi Hatóság:* a város területén észlelt, vagy lakosság által jelzett, veszélyes helyzetet teremtő, leromlott állapotú épületek átjelentése,
- *Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.* a város területén illegális hulladékelszállításnál, hulladék-kezeléssel kapcsolatos intézkedésnél, valamint esetlegesen előforduló síkosságmentesítési problémák felmerülése alkalmával azonnali kapcsolatfelvétel. Területlezáráások alkalmával, a közlekedési helyzetet módosító KRESZ-táblák kihelyezése, növényzet karbantartási munkálatok során való együttműködés,
- *Rendőrség:* Havi rendszerességgel jelentési kötelezettség. Város területén rendezvények biztosításánál együttműködés, továbbá a térfigyelő kamerarendszer felvételeiből történő adatszolgáltatás miatti folyamatos kapcsolattartás,
- *Polgárőrség:* a Polgárőrséggel kötött együttműködési megállapodás alapján folyamatos kapcsolattartás, információcsere. Rendezvények idején szoros együttműködés. Iskolai időszakban, az intézmények közelében, diákok biztonságos közlekedésének elősegítése,
- *ATEV Zrt.:* elhullott állatok, állati eredetű hulladékok elszállíttatása a város közterületéről, valamint ingatlanoktól is lakossági bejelentések alapján,
- *Orosházi Szikhát Állat és Természetvédő Közhasznú Egyesület:* kóbor ebek befogása alkalmával együttműködés, továbbá lakossági bejelentések esetén helyszíni szemléknél állatvédők azonnali értesítése.

Együttműködés:

Rendőrséggel:	1 alkalommal
Felvételegénylés térfigyelő rendszerből:	33 alkalommal
Polgárőrséggel, Mezőőrséggel, közbiztonsági referenssel, hivatali ügyintézőkkel, egyéb társszervezetekkel, hatóságokkal:	16 alkalommal
Szikhát Állatvédő Egyesülettel:	2 alkalommal
ATEV Zrt.-vel:	6 alkalommal

Rendészeti feladatellátás: 23 alkalommal

3. Egyéb törvény-, illetve munkáltató által megszabott feladatok teljesítése, végrehajtása

- Rendészeti feladatok ellátása hivatalon belül- és kívül (segélykifizetések, közfoglalkoztatottak havi kifizetése).
- Önkormányzati ingatlanok, területek, vagyontárgyak védelme, rendszeres helyszíni szemlék, bejárások.
- A város területén kiépített térfigyelő rendszer felvételeinek figyelemmel kísérése, kezelése, szükség esetén továbbítása Rendőrség részére.
- Városi intézmények, közintézmények környékének folyamatos ellenőrzése (Pl. iskolák környékének ellenőrzése a tanévkezdést követően esetileg.)
- Főtér-, városi parkok-, terek-, forgalmasabb csomópontok folyamatos, kiemelt ellenőrzése, rendezvények, vásárok alkalmával fokozottabban.

6. Folyamatos hivatalon belüli tevékenységek

- személyes jelenlét a hivatal ügyfélfogadási idejének megfelelően
- bejelentések fogadása, kivizsgálása: > zöld vonalas
 - > telefonos
 - > személyes

IV. Népjóléti, Szociális Csoport

A Csoport főbb feladatai, hatáskörei:

- Hatósági feladatok:

Pénzbeli és természetbeni szociális támogatások megállapítása.

I. Kríziskezelő rendkívüli települési támogatás típusai:

- a) gyermekek rendkívüli települési támogatása,
- b) átmeneti települési támogatás (ezen belül elkülönülve szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából nyújtott átmeneti települési támogatás),
- c) rendszeres települési támogatás.

II. Szociális biztonságot erősítő települési támogatás típusai:

- a) lakhatási települési támogatás,
- b) szemétszállítási települési támogatás,
- c) adósságkezelési célú települési támogatás,
- d) gyógyszer-kiváltás települési támogatás,
- e) védőoltás települési támogatása,
- f) temetési települési támogatás.

III. Életkezdési támogatás: 241 fő

IV. Iskolakezdési támogatás: 294 fő

V. Természetbeni támogatás:

- a) Köztemetés

Jegyző I. fokú gyámhatósági hatáskörében megállapításra kerül:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,

- b) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,
- c) családvédelmi koordináció, melynek keretében a hozzátartozók közötti erőszak esetén „segítő kerekasztal” (az ügyben érintett vagy érinthető szervezetek, hatóságok) során a bántalmazott és a bántalmazó külön - külön meghallgatására kerül sor, a meghallgatásról jegyzőkönyv készül. Az ügyintéző feladata gondoskodni arról, hogy a bántalmazott megfelelő jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon, a bántalmazót tájékoztatja az igénybe vehető terápiás kezelésekről, más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről és a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről,
- d) a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapításra kerül a gyermek családi és utóneve,
- e) a kiskorú gyermek esetében az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársként való részvételéhez történő hozzájárulás megadására kerül sor,
- f) megállapításra és igazolásra kerül az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatai,
- g) a járási hivatal nevelésbe vételi eljárása során megállapított gondozási díj felülvizsgálata ügyében környezettanulmányt készít, vagyonynyilatkozatot vesz fel,
- h) gondnoksági, gyámsági ügyekben vagyonleltárt készít.

Feladataink közé tartozik még:

- környezettanulmányok készítése;
- szépkorúak köszöntésének előkészítésében részvétel;
- az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi intézményeinek fenntartásával, az ellátottak foglalkoztatásával összefüggő feladatok;
- szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok;
- karácsonyi dobozosztással kapcsolatos feladatok (adminisztratív és a doboz kiosztásában való segítség);
- RSZTOP csomagostással kapcsolatos feladatok;
- Orosháza Város Önkormányzata Idősügyi Konceptiójának elkészítése, felülvizsgálata;
- Orosháza Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának, elkészítése, felülvizsgálata;
- Orosháza Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elkészítése, felülvizsgálata;
- a város lakossága egészségügyi alapellátásának biztosításával összefüggő feladatok;
- a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ágazatot érintő rendelet-tervezetek előkészítése;
- az egészségügyi világjárvánnyal összefüggésben egészségügyi alapellátást érintő feladatok, valamint a karanténban kerülő lakosok ételmisszerrel történő ellátásának biztosítása.

Ügyfél- és ügyiratforgalom

A Csoport tevékenységének mennyiségi mutatóit az alábbi táblázat foglalja össze.

A szociális igazgatási tevékenység 2021. évi mutatói

Megnevezés	2021. I-XII. (db)	Ráfordítás (eFt)
Ügyfélfogadáson megjelent ügyfelek száma (fő)	4428	-
Határozatok száma összesen(db) polgármesteri hatáskörben	2742	-
jegyzői hatáskörben	363	-
Határozatok jogcím szerint		

Gyermekek rendkívüli települési támogatása	284	3.104.-
Átmeneti települési támogatás	2148	11.068.-
Szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából nyújtott átmeneti települési támogatás	615	12.260.-
Rendszeres települési támogatás	2	180.-
Lakhatási települési támogatás	183 új megállapítás	14.264.-
Szemétszállítási települési támogatás	73	594.-
Adósságkezelési célú települési támogatás	0	0.-
Adósságkezelési célú települési támogatáshoz kapcsolódó lakhatási települési támogatás	0	0.-
Gyógyszerkiváltás települési támogatás	38 új megállapítás	3.042.-
Védőoltás települési támogatás	0	0.-
Temetési települési támogatás	31	1.280.-
Köztemetés	47	2446
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	496	-
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	340	-
Családi jogállás rendezése	13	-

Továbbá az alábbi kifizetések történtek még a szociális előirányzat terhére:

Kriziskeret a Családsegítő Szolgálatnak	300.- eFt
Kriziskeret a Hajléktalanoknak	100.- eFt
Életkezdési támogatás 241 gyermek részére	4.338.- eFt

A szünidei gyermekétkeztetésben a jogosultsági listák összeállításában és a tájékoztatásban, illetve egyes külterületi lakott helyekre az étel kiszállításában volt részünk. Az alábbi adatok azt mutatják, hogy a jogosult gyermekek közül hányan vettek részt az étkeztetésben:

- tavaszi szünetben 84 gyermek,
- nyári szünetben 208 gyermek,
- őszi szünetben 112 gyermek,
- téli szünetben 99 gyermek.

Az önkormányzat szociális előirányzatából nyújtottunk fedezetet az 5 hónapos kortól 18 éves korig, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek ingyenes szünidei étkeztetéséhez, melyet kötelező jelleggel és állam által finanszírozottan csak a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek kell biztosítani.

A Csoport állította össze az alapösszegű és emelt összegű pénzbeli ellátás (korábban: Erzsébet-utalvány) jogosult gyermekek listáját augusztus 1-ei és november 1-ei állapot szerint.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény hatálya alatt állók egyszeri juttatásaként 6.000,- Ft, illetve hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállása esetén 6.500,- összegű pénzbeli támogatásban részesült

- 2021. augusztus hónapban 467 gyermeket (320 fő „HH”, „HHH”-s is, 147 fő RGYK-s),
- 2021. november hónapban 488 gyermeket (328 fő „HH”, „HHH”-s, 160 fő RGYK-s).

A határozatok meghozatala mellett a Csoportban jelentkeztek a jegyzői hatáskörből eredő járulékos

feladatok is, amelyek **igazolások** kiállításában, a „**védendő fogyasztó**” státusz megszerzésére irányuló közüzemi formanyomtatvány záradékolása, egyes banki, szolgáltatói vagy más hatósági dokumentumok záradékkal való ellátásában nyilvánultak meg.

A Csoport részt vett a 90., 95., 100. életévüket betöltő **szépkorú személyek** által kért önkormányzati **jubileumi köszöntés** előkészítésében. 2021. évben **13 fő** szépkorú köszöntésére került sor.

Karácsony előtt részt vettünk az Orosháza Város Önkormányzata „karácsonyi dobozosztás” előkészítésében, mely természetbeni támogatásként került kiosztásra az arra rászoruló személyeknek, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, valamint nagykorú jogosultak voltak. A doboz 5.000,- Ft/jogosult értékben került elkészítésre.

A Csoport szociális ügyintéző munkatársa 2021. évben: 210 alkalommal végzett **helyszíni szemlét, azaz környezettanulmányt.**

A Csoport nem hatósági tevékenysége

A város lakosságának egészét érintő, a képviselő-testület munkáját segítő tevékenység az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata és módosításának előkészítése. 2021. évben a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet esetében kellett elvégezni.

Az **önkormányzat szociális intézményfenntartói feladatai keretében** elvégeztük:

Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ (a továbbiakban: ESZK) munkája ellenőrzésének áttekintését, amelyről beszámoló készült a Képviselő-testület ülésére,

az ESZK Szervezeti és Működési Szabályzat módosításában vettünk részt,

a szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet 14.§ (1) bekezdés cb) és cc) pontjai szerint – követve a jogszabály változásokat és az ellenőrzések során tett ellenőrző hatósági megállapításokat nyomon követtük.

Egészségügyi alapellátás szervezése

A Csoport feladatai közé tartozik az egészségügyi alapellátás szervezése, különös tekintettel a háziorvosi, házi gyermekorvosi és a fogorvosi alapellátás. A háziorvosok vonatkozásában kisebb változások mentek végbe, mint a rendelés helyének, idejének a helyettesítő orvos személyének megváltozása, melyek az orvosokkal kötött feladat-ellátási, megbízási szerződések módosítását tették szükségessé, összesen 3 esetben.

A pandémiával összefüggésben egészségügyi alapellátást érintő feladatokban, valamint a karanténba kerülő lakosok ételmezzel történő ellátásának biztosításában is részt vett Csoport.

E.) Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a beruházások megvalósításához kapcsolódóan lebonyolító szervezet biztosítása, beruházások üzembe helyezése, aktiválása
- a településrendezési tervekhez kapcsolódó fejlesztési elképzelések megfogalmazása,
- vagyunkatásster vezetése
- önkormányzati bérlakások bérbeadásával kapcsolatos ügyek

- Orosháza város fejlesztését szolgáló gazdaságfejlesztési projektek figyelemmel kísérése, gazdaságfejlesztési pályázatok készítésében részvétel, a fejlesztéshez és pályázatok benyújtásához szükséges tervek biztosítása
- a közterület rendeltetésszerű és rendeltetésétől eltérő használatával kapcsolatos feladatok ellátása, útkezelői hozzájárulások kiadása, vízkárelhárítási és belvízvédekezési feladatok szervezése, végrehajtásuk koordinálása
- pályázatok kezelése
- városüzemeltetési feladatok ellátása

b.) A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda 2021. évi tevékenységének beszámolója:

- 1. Városfejlesztési feladatok**
- 2. Városüzemeltetési feladatok**

1. Városfejlesztési feladatok

1.1. Önkormányzati ingatlangazdálkodás

A terület fő feladata az önkormányzati bérlakások pályáztatása, az önkormányzati ingatlanok nyilvántartása és kezelése és az ingatlanok hasznosítása. Ez utóbbin belül a haszonbérbe adás és a közterület-használat.

a) Önkormányzati bérlakások pályáztatása

Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában 303 önkormányzati bérlakás van. Ezen kívül 35 db összkomfortos lakásra van bérlőkijelölési jogunk.

A 2021. évben 27 db. lakásra lehetett pályázni és összesen 131 pályázó nyújtott be pályázatot.

2021. évben 3 krízislakás állt rendelkezésre, melyekben a krízishelyzetben lévő személyek kerülhetnek elhelyezésre maximum 1 éves időtartamra. Tavaly 3 család lett elhelyezve benne.

6 közérdekű bérlő kijelölés történt 2021 évben.

A veszélyhelyzet miatt a lejárt bérleti szerződések automatikusan hosszabbodtak.

b) Önkormányzati ingatlanok nyilvántartása és kezelése

2021 évben 4 ingatlant értékesítettünk összesen: 45.540.000 Ft + ÁFA értékben:

- A Juhász Gyula utcában lévő 5097/1 hrsz-ú garázs építésére alkalmas terület lett értékesítve 2.000.000,- Ft + ÁFA értékben.
- A Kerektó utcában lévő 8383/19 hrsz-ú Vodafone torony alatt lévő terület árverésen lett értékesítve 41.500.000,- Ft + ÁFA értékben.
- Az Orosháza 0640 hrsz-ú („a” alrészlete legelő, „b” alrészlete kivett udvar, „c” alrészlete erdő művelési ágú) összesen 8832 m2 nagyságú 13,21 AK értékű ingatlan lett értékesítve 1.525.000,- Ft + ÁFA értékben.
- A Szentesi úton lévő 11414 hrsz-ú ingatlan lett értékesítve 515.000,- Ft + ÁFA értékben.

c) Haszonbérleti szerződések:

2021. évben összesen 61 fővel 90 db. ingatlanra volt érvényes haszonbérleti szerződésünk.

2021-ban telekalakítás miatt 1 db. szerződés módosításra került sor. 2 db szerződést a haszonbérlok felbontották, 1 db szerződés megszűnt, mivel a haszonbérlo megvásárolta az ingatlant és 1 db új szerződést kötöttünk meg.

2020-2021-as gazdasági évre vonatkozó haszonbérleti díj befolyt összege: 2.387.437,- Ft + ÁFA

d) Közterület – használati hozzájárulások:

2021-ben kiadott Közterület-használati hozzájárulások száma díjköteles 82 db, díjmentes 76 db (vendéglátói előkert és rendezvények), összesen 158 db hozzájárulást adtunk ki. A hozzájárulásokat kiadó műszaki ügyintéző, minden esetben ügyfél által benyújtott kérelemre jár el, folyamatosan együttműködve a városi főépítésszel (városképi szempontból való megfelelés céljából), valamint a közterület – felügyelővel.

2021.01.01.-2021.12.31. időszakban megkötött Közterület-használati hozzájárulásokról befolyt összeg: 2.067.105,- Ft.

1.2. Pályázatok

Orosháza Város Önkormányzata nyertes TOP pályázatai

A pályázatok közül az alábbiak fizikai befejezése történt meg 2021. évben:

- TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek rekonstrukciója projekt, jelenleg a pénzügyi zárás zajlik.

Orosháza Város Önkormányzata előkészítés, illetve közbeszerzési eljárás alatt álló TOP-projektjei:

Projekt kód	Projekt megnevezése	Projekt állása	Támogatás összege	Összköltség
TOP-2.1.2-15.	Zöld város I.	A kivitelezés felfüggesztve, befejezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás folyamatban, eszközbeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárás folyamatban	400.000.000,-	917.140.199,-
TOP-3.2.2-15	Napelempark kialakítása Gyopárosfürdőn	Kivitelezés folyamatban.	163.170.500,-	208.734.838,-
TOP-2.1.2-16	Zöld város II.	Kivitelezés folyamatban.	300.000.000,-	364.490.585,-
TOP-1.2.1-16	Turisztikai fejlesztés Gyopárosfürdőn	Kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás	650.000.000,-	650.000.000,-

		folyamatban.		
TOP-3.2.1-16	Városháza felújítása	Tervezés lezárult.	450.000.000,-	457.732.000,-
TOP-3.1.1-16	Közlekedésfejlesztés I.	Kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás folyamatban.	398.821.090,-	399.914.941,-
TOP-3.1.1-16	Közlekedésfejlesztés II.	Kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás folyamatban.	299.931.731,-	300.738.054,-
TOP-4.3.1-15	Leromlott városi területek rehabilitációja	Tervezés lezárult.	360.000.000,-	360.000.000,-
TOP-3.2.1-16	6 óvoda felújítása	Előkészítés folyamatban.	90.645.000,-	105.645.000,-
TOP-3.2.1-16	Ezüstfenyő Idősek Otthona és Vadvirág Esély Klub felújítása	Előkészítés folyamatban.	78.420.000,-	78.420.000,-
TOP-1.4.1-16	Bölcsőde fejlesztés	Tervezés folyamatban.	340.000.000,-	340.000.000,-
TOP-7.1.1-16	CLLD	Kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás folyamatban.	140.000.000,-	158.923.052,-
TOP-5.2.1-15	Együtt jobbak vagyunk – helyi komplex program Orosháza társadalmi integrációjáért II. ütem	Megvalósítás folyamatban.	108.000.000,-	108.000.000,-
TOP-5.3.1-16	Az orosházi közösségért – helyi identitást és kohéziót erősítő programok	Megvalósítás folyamatban.	103.007.590,-	103.007.590,-

További pályázatok:

- Az Agrárminisztérium „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására” kiírt felhívására az Önkormányzat ebben az évben is nyújtott be pályázatot, a jelen pályázat témája a Helyi Értéktárban szereplő értékek ismeretterjesztő és oktatási célú bemutatás egy kb. 40 perces film és egy marketing célú reklámspot keretében, valamint a mai kor igényeihez igazodóan

az értékekkel kapcsolatos naprakész adatbázis és tájékoztató felületként egy honlap létrehozása. A pályázat értéke 100% támogatás mellett 3.365.000,- Ft – megvalósítás folyamatban.

- „OROSHÁZA, KETTŐSSÁNC TÉR "A" JELŰ SZENNYVÍZ VÉGÁTEMELO REKONSTRUKCIÓS MUNKÁI” (KIEFO/1419/2019) pályázat kivitelezése megtörtént.
- Orosháza Város Önkormányzata a „Tisztítsuk meg az Országot” pályázaton 7.458.313, Ft-ban részesült.

A pályázat keretein belül 6 helyszínen hulladékok összegyűjtését, elszállítását és kezelését valósítottuk meg, az illegális hulladékok lerakásának megelőzése érdekében mind a 6 helyszínrre „Szemét lerakása TILOS” tiltó táblák kerültek kihelyezésre.

- AOFK-1.2.1-21-2021-00043 azonosító számú, „Bringapark létesítése Orosházán” benyújtása megtörtént. A pályázat tárgya a tartalmas és egészséges szabadidő-eltöltési lehetőségek segítése Magyarországon új bringaparkok kialakításával vagy már meglévő park felújításának támogatásával. A mozgásgazdag, egészséges életmód népszerűsítése. A támogatható attrakciók között szerepel a BMX freestyle pálya és kerékpáros triál pálya kialakítása.
- A Teleki Alapítvány 2021. évben újfent pályázatot hirdetett a „Népi Építészeti Program keretében népi építészeti értékek megújulását támogató szakmai előkészítésre és épületfelújításra”, amely kapcsán Orosháza Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Darvas József Irodalmi Emlékház felújítási munkálatainak kivitelezésére. A pályázat bírálata folyamatban van.
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázatot hirdetett az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 7. § (1) bekezdése szerinti hatósági nyilvántartásban nem szereplő (adott TEÁOR számmal rendelkező) előadó-művészeti vagy előadó-művészethez kapcsolódó tevékenységet folytató szervezetek, egyéni vállalkozók, önkormányzatok, szakmai érdekképviselők, ernyőszervezetek részére többek között a Tér-Zene program megvalósítására, amely kapcsán Orosháza Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a 2021.07.01. – 2022.07.30. közötti időszakban összesen 30 alkalommal történő rendezvény megtartására. A pályázat megvalósítása folyamatban van.
- Ugyanezen témakörben az Önkormányzat pályázatot nyújtott be a 2022.07.01. – 2023.06.30. közötti időszakban összesen 30 alkalommal történő rendezvény megtartására. A pályázat bírálata folyamatban van.
- A Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívásban foglalt feltételek mentén pályázatot nyújtottunk be Téglagyári út (Szentesi út és Déli út közötti szakaszon) földút felújítása tárgyában. A beruházás összköltsége bruttó 45.847.808,- Ft, melyhez 5%, azaz 2.292.391,- Ft önerő biztosítása szükséges. A pályázat elbírálása folyamatban van.
- A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet 3. pont szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. A pályázati kiírás alapján Orosháza Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az Ond utca burkolatának felújítás tárgyában. A pályázatot elbírálták és bruttó 47.227.979,- Ft (65%) támogatásban részesült, melyhez a beruházás összköltségének 35%-át, azaz 16.529.793,- Ft-ot szükséges önerőként biztosítani. Jelenleg a tervezés van folyamatban. Kivitelezés tavasszal várható.
- A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján pályázatot írt ki a 2021. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” előirányzat terhére testvértelepülési programok és együttműködések megvalósítására.

A program célja a felhívásban meghatározottak szerint „a tapasztalatcsere, a tudás és a legjobb tapasztalatok átadása, azaz az Orosháza és Tuszánfűrdő közötti testvértelepülési kapcsolat újragondolása, a fiatal- és középkorosztály bevonása a meglévő kapcsolat hatékony és hosszú távú kölcsönös továbbvitele, fejlesztése érdekében.

A projekt keretében több témában (ifjúság, vállalkozók, civilek szerepe, lehetséges feladatok, fejlődési irányok, önkormányzatokkal való együttműködés, szerepvállalás) határon átnyúló kerekasztal megbeszéléseket kívánunk lefolytatni, amelyen részt vesznek mindkét település érintett felei, majd a programsorozat végén az eredmények és a megszerzett információk hasznosítási lehetőségei ismertetésre kerülnek a két település hivatalos delegációi számára, majd nyilvános beszélgetést kezdeményezünk a település érintett szereplői részvételével.

A pályázat támogatásban részesült.

2. Városüzemeltetési feladatok

2.1. Környezetvédelmi feladatok

Fatelepítés:

Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában álló területeken az alábbi közterületi fa- és cserjeültetési munkálatok történek:

1. Tánicsics utca 2 db gömbakác ültetése
2. Ady Endre utca (Főtér felől megközelítve jobb oldalon) 10 db gömbkőris ültetése
3. Barátság utca 2 db gömbakác
4. Barátság utca (Springer) 8 db 12/14 tker. földlabdás gömbakác sorfa pótlása
5. Makkos utca után 15 db gömbakác ültetés folytatása
6. Sziget utca 2 db 12/14 tker. földlabdás gömbjuhar sorfa pótlása
7. Szőlő krt. 10 db 12/14 tker. földlabdás gömbjuhar sorfa folytatása
8. Déli tó 4 db 14/16 tker. fld. S. pusztaszil pótlása
9. Tesco körforgalom 30 db rózsaszín virágú talajtakaró rózsza 20 db piros virágú talajtakaró rózsza 10 db Kecskerágó „EmerladnGold”

10 db Kecskerágó „EmeraldGaiety”
10. Szabó Dezső utcai körforgalom 15 db Kecskerágó „EmeraldGaiety”
11. Bajcsy Zs. utcai körforgalom 6 db Lonc 20 db rózsaszín virágú talajtakaró rózsza 90 db levendula 10 db piros virágú talajtakaró rózsza 15 db kékszakáll
12. Gádorosi körforgalom 120 db piros virágú talajtakaró rózsza 150 db Kecskerágó „EmeraldnGold” 40 db japán vérborbolya
13. Könd utca - volt szakrendelő előtti terület – 2 db oszlopos juhar ültetése

Hulladékgyűjtés:

2021. május 31.- 2021. június 1-je között lakossági hulladékgyűjtő akcióban összesen több, mint tíz tonna elektronikai hulladékot és hatszáz liter olajat, valamint százötven kiló zsiradékot gyűjtöttek, segítők az Elektronikai Hulladékhasznosító Kft. és a Biofilter Zrt. voltak.

Környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági intézkedések:

- 2021. év folyamán 49 db fakivágás engedély született, 5 db kérelem került elutasításra.
- Zajkibocsátási határérték megállapítására vonatkozó hatáskörben 18 db eljárást folytattunk le.
- A DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. által 1100 literes szelektív hulladékgyűjtő edényzetek kerültek felajánlásra Orosháza területén működő kommunális hulladék közszolgáltatási szerződéssel rendelkező gazdálkodó szervezetek, vállalkozások és üzletek számára is. Összesen 11 db Orosháza Város Önkormányzata által fenntartott intézménynek került átadásra, valamint 36 db orosházi vállalkozás igényelte a szelektív edényeket.
- Az Orosháza, Gyopárosi út 3. szám (OMTK-ULE) területén szárazgallyazási, statikai helyreállító gallyazás és fakivágási munkálatok zajlottak.
- A Nagy Gyula Területi Múzeum területén 3 db hársfa visszaifjítása, 4 db fenyő kivágása és 2 db bodza kivágása zajlottak.
- A Teréz utca 14. szám alatti Platán Idősek Otthona területén 1 db tölgyfa szárazgallyazása, koronaalakító nyesése, gyökérterpesz kezelése történt.
- Orosháza Város Önkormányzata is indult „A legszebb konyhakertek pályázaton”.

- 2021. év folyamán Hulladékgazdálkodási hatáskörben 25 db kötelezési eljárás került lefolytatásra.
- Állattartási körülmények kivizsgálásának hatáskörében 13 db eljárás lefolytatására került sor.
- Orosháza területén júniustól augusztusig 2 alkalommal szúnyoggyérítési munkálatok zajlottak, melyből saját forrás biztosításával 1 alkalommal földi kémiai szúnyoggyérítési munkálatokat hajtottak végre. Országos központi szúnyoggyérítés keretén belül még 1 alkalommal földi kémiai szúnyoggyérítést végeztek.

2.2. Útügyi igazgatás

Útfelújítás:

Kisszik utca sorompóig történő meleg aszfaltos kátyúzása, feltöltése. (934.720,- Ft)

Az Iványi Építőmester Kft. és a „Kopp” Export- Import Kft. között létrejött megállapodás keretében elkészült a Kettőssánc téren 85 méter hosszúságban és 4 méter szélességben egy szórt útalap, mely a 2022-es évben várhatóan önkormányzati beruházás keretében aszfaltburkolatot kap.

A Gyökeresi tanyákhoz vezető út kátyúzására és igény szerinti feltöltésére is sor került 360 méter hosszúságban és 2,5 méter szélességben. (1.149.451,- Ft)

Járdafelújítás, járdaépítés:

A városban a járdaprogram keretében mintegy 600 m²-en valósult meg beton- ill aszfalt burkolatú járda felújítása.

Egyéb közlekedést javító intézkedések:

A Barátság utcában 2 darab sebességcsökkentő borda került kihelyezésre. (692.912,- Ft)

A Csengeri utcában 2 darab sebességcsökkentő borda került kihelyezésre. (660.527,- Ft)

Parkolózár kialakítása a Bille udvarban. (62.230,- Ft)

A Pacsirta utcában és a Bátori utcában lévő Alvégi temetőnél 15-20 férőhelyes parkolók kiviteli terveinek készítése van folyamatban.

Közútkezelési feladatok:

Közútkezelői hozzájárulások kiadására 190 esetben, tulajdonosi hozzájárulás kiadására 180 esetben, bontási engedély kiadására 157 esetben, társadalmi rendezvények, közterület használatra egyéb kiadott közútkezelői hozzájárulásra 8 esetben került sor.

2.3. Vízügyi igazgatás

Szennyvízhálózat bővítések:

- Kisfaludy utcai szennyvíz gerincvezeték bővítése 87,5 fm-rel, és 4 db bekötővezetékkel;
- 4 db szennyvíz bekötővezeték kiépítése;

Belvízvédelem, csapadékvíz-elvezetés:

2021. évben Orosháza város zárt csapadékvíz-elvezető rendszerének mintegy 20%-ában megtörtént a hálózat tisztítása, WOMA-s mosatása, valamint a nyílt csapadékvíz-elvezető rendszer 35%-ában a csatornák/árkok tisztítása, kaszálása vagy mederkotrása. Mintegy 100 fm szikkasztóárok megnyitásra, valamint 150 fm nyílt szelvényű csatorna profilozásra került. Ezekon túl 19 db lefolyórács és 14 db víznyelős aknafedlap cseréje is megtörtént.

2.4. Energetikai feladatok

- Alföld Gyöngye Szálloda II. em. klimatizálás kiépítése 24.654.057 Ft
- ESZK Teréz utcai épület új hőközpont tervezése 2.250.000 Ft
- 56 db közvilágítási lámpaoszlop festése RAL 6002 színre. (MVM Áramhálózati Kft. költségmentesen elvégezte).
- Gyopárosi út 3. Hálózatfejlesztés I. ütem sikeres közbeszerzés lefolytatása 42.202.000 Ft.
- LED-es közvilágítás korszerűsítés előkészítő munkálatai.
- Virágos düllő áramhálózat kiépítés előkészítő munkálatai (28 db zártkert áram bekötés lehetőségének biztosítása).
- Közvilágítás kiépítése Majsai kert, Kert utca, Egressy út.

2.5. Önkormányzati ingatlanokat érintő felújítások, karbantartások

2021. évben 9 lakás karbantartási munkálatai kerültek elvégzésre, összesen bruttó 1.527.201,- Ft értékben.

Felújítási feladattal érintett 10 lakás, ebből 3 lakás felújítása megtörtént, amelyek költsége bruttó 5.055.839,- Ft volt, 7 lakás felújítása folyamatban van, amelynek értéke bruttó 9.745.492,- Ft.

2.6. Egyéb beruházási feladatok

- Alföld Gyöngye Szálloda megnövelt teljesítményű belső villamos hálózat tervezése 1.206.500 Ft.
- Rendezvény tér beüzemelési feladatok elvégzése 1.801.705 Ft.
- Birkózó csarnok építés koordinációs feladatok.
- Mátrai Stadion futópálya világítás, eredményjelző telepítésének előkészítése, öntöző rendszer áramellátás kiépítése 2.201.672 Ft.
- Nagyszínpad fedésének automatizált mozgását biztosító 4 darab elektromos motor és a hozzá tartozó vezérlés beszerzése valamint a színpad három oldalát takaró ponyva vásárlása. (5.715.000,- Ft.)

2.7. Főépítész tevékenységével kapcsolatos feladatok:

2020. évtől az Irodához tartozó műszaki ügyintéző látja el a főépítész tevékenységével, feladataival kapcsolatos előkészítő, adminisztrációs és végrehajtási jellegű feladatokat.

A főépítész, az önkormányzati főépítész tevékenység részletes szakmai szabályairól szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján megkötött megbízási szerződéssel látja el a főépítész feladatokat.

Feladatai:

A településkép védelme érdekében az önkormányzat polgármestere településképi bejelentési eljárást folytathat le többek között a 400 m²-t nem meghaladó bruttó alapterületű építmény rendeltetésének, a nem kereskedelmi rendeltetésű építmények rendeltetésének megváltoztatása esetében. Az ide kapcsolódó részletszabályokat a vonatkozó törvények szabályozzák. Ezen véleményét a polgármester a városi főépítész szakmai álláspontjára alapozza.

A városi főépítész hatáskörbe tartozik továbbra is Orosháza város építészeti értékeinek, a város arculati értékeinek védelme. Ennek keretében a város közigazgatási területén belül hirdetmények, hirdető-berendezések, cégérek, vendéglátói előkertek elhelyezéséhez továbbá az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági

szolgáltatásról szóló kormányrendeletben építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységekhez való hozzájárulás érdekében a polgármester által lefolytatott településképi bejelentési eljárásokat véleményezte.

Az építési tevékenységgel érintett telek helye szerinti település polgármestere településképi véleményezési eljárást folytathat le az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló kormányrendeletben meghatározott engedélyezési eljárásokat megelőzően, továbbá Orosháza város közigazgatási területén található építmények építésére, bővítésére, településképet érintő átalakítására irányuló építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárásokhoz kapcsolódóan. Ezen véleményét a polgármester a városi főépítész szakmai álláspontjára alapozza.

2021-ben 57 településképi bejelentési eljárás, 15 településképi véleményezési eljárás, illetve 26 rendeltetés-módosítási eljárás kapcsán hozott határozat került szakmailag véleményezésre a városi főépítész által. Közterület foglalási engedélyek esetén egyszerűsített eljárásban véleményezte településképi szempontból a kérelmeket. Mindezek mellett továbbra is tájékoztatást adott a hatályos szabályozási tervvel kapcsolatban számos lakossági vállalkozói kérdésre, szakmai véleményével, állásfoglalásaival segítette a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását.

Egyéb Helyi Építési Szabályzathoz kapcsolódó feladatok (jegyzői hatáskör):

Hatósági bizonyítvány kiállítására 52 alkalommal került sor, 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművek tárolása. Szakhatósági állásfoglalás (végzés): 92 db került kiadásra telekalakítási eljáráshoz, nyomvonal kijelöléshez, napelem park telepítéshez, elektromos-, távközlési hálózat telepítéshez és építési engedélyezési eljáráshoz.

Tájékoztatás több alkalommal történt övezeti besorolás (HÉSZ); településszerkezeti terv; telek beépíthetőség témakörökben.

3. Közbeszerzések:

Orosháza Város Önkormányzata 2021. évi közbeszerzési terve 17 darab közbeszerzési eljárás lefolytatását tartalmazta. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (3) bek. kimondja, hogy a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

2021. évben ténylegesen 7 darab közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor az alábbiak szerint:

- Zöld város kialakítása Orosháza-Belváros városrészben – építési beruházás tárgyában a Kbt. 115. §. szerinti nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával, nemzeti eljárásrendben.
- Közétkeztetési szolgáltatások ellátása – szolgáltatás-megrendelés, Kbt. 114. § szerinti eljárás, uniós eljárásrendben.
- Orosháza kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése -építési beruházás, Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárás, nemzeti eljárásrendben.
- Községi funkciókhoz kapcsolódó eszközbeszerzés – árubeszerzés, Kbt. 81. § szerinti eljárás, uniós eljárásrendben.
- Orosháza-Gyopárosfürdő turisztikai célú fejlesztése – építési beruházás, Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárás, nemzeti eljárásrendben.
- Erősáramú hálózat kivitelezése – I. ütem – építési beruházás, Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárás, nemzeti eljárásrendben.
- Kommunális gépbeszerzés – árubeszerzés, Kbt. 81. § szerinti eljárás, uniós eljárásrendben.

A többi tervezett közbeszerzési eljárás előkészítési szakaszban tart, azaz az eljárás megindításához szükséges tervek, műszaki leírások elkészítése zajlott, illetve a közbeszerzési eljárások ex-ante ellenőrzése folyik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző
Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2022. április 19.


Dr. Burai Mihály
jegyző