

ELŐTERJESZTÉS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Belső ellenőrzés 2022-2025. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2022. évi ellenőrzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (4) bekezdése alapján a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembe vételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Bkr. 29-30. § előírásai alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembe vételével - négy évre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni.

A Bkr. 29.§ (4) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„Ha a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve vagy az irányított szerv által kijelölt szerv látja el, a belső ellenőrzést ellátó szervnek a tervezés során elkülönítetten kell terveznie az irányító szervként, illetve a költségvetési szerv belső ellenőrként végzett ellenőrzéseket. Azon ellenőrzések tervezésébe, amelyeket belső ellenőrként végez el, be kell vonnia az irányított szervezet, továbbá az ennek eredményeként elkészített stratégiai és éves ellenőrzési tervét az irányított költségvetési szerv vezetőjének kell jóváhagynia.”

Az irányított költségvetési szervek – Orosháza Város Polgármesteri Hivatala, Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, Nagy Gyula Területi Múzeum, Justh Zsigmond Városi Könyvtár - stratégiai és éves ellenőrzési terve elkészült, melyet a költségvetési szervek vezetői jóváhagytak, ezen ellenőrzések az Önkormányzat stratégiai és éves ellenőrzési tervének részét képezik.

A Bkr. 22.§ (1) bekezdés b) pontja és 32. § (4) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet és éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az előírásnak megfelelően a belső ellenőrzési vezető elkészítette Orosháza Város Önkormányzat stratégiai és éves belső ellenőrzési tervét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Orosháza Város Önkormányzat 2022-2025. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét és 2022. évi belső ellenőrzési tervét megvitatni és jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja

1. a határozat 1. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2022-2025. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét,
2. a határozat 2. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2022. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző

Határidő: folyamatos, értelem szerint

Orosháza, 2021. december 13.



Dr. Burai Mihály
jegyző

Orosháza Város Önkormányzat

Stratégiai ellenőrzési terv

2022-2025.

Orosháza Város Önkormányzat belső ellenőrzésének 2022-2025. évekre vonatkozó stratégiai terve

A stratégiai ellenőrzési terv készítését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése és 30. §-a írja elő meghatározva annak szükséges tartalmi elemeit is.

1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

- A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, a felügyelt költségvetési szervek és a gazdasági társaságok tekintetében a hatályos jogszabályi előírásoknak, nemzetközi és magyarországi belső ellenőrzési standardoknak, belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltaknak megfelelő, független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó belső ellenőrzési rendszer folyamatos működtetése.
- Az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztése, eredményességének növelése független és objektív vélemény kialakításával.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság vizsgálata.
- Megalapozott, bizonyítékokkal alátámasztott megállapítások, az ellenőrzött szervezet működését javító, költségkímélőbb, gazdálkodást elősegítő javaslatok megfogalmazása, jelentésben történő összefoglalása.
- A jegyző és a polgármester tájékoztatása a belső ellenőrzési megállapításokról, éves ellenőrzési terv végrehajtásáról.
- Az önkormányzat feladatellátásának minél több területét érintő belső ellenőrzés végrehajtása. A feladatellátáshoz kapcsolódóan kapott és nyújtott támogatások elszámolása vizsgálatának beépítése az éves tervbe.
- A kontrollrendszer működésének, hatékonyságának vizsgálata kiemelt témakörként kerül figyelembe vételre.
- Eredményes munka-kapcsolat, együttműködés kialakítása az ellenőrzött szervek, szervezeti egységek vezetőivel a függetlenség és pártatlanság elvének betartásával.
- A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtására prioritásokat, kiemelt kockázati tényezőket és rendelkezésre álló kapacitásokat figyelembe vevő tervezés alapján kerüljön sor.
- Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok működése szabályszerűségének, hatékony gazdálkodásának vizsgálatával az ellenőrzési lefedettség növelése.
- Az önkormányzatok működését – elsősorban gazdálkodását - érintő jogszabályi változások figyelemmel kísérése, alkalmazása az ellenőrzések végrehajtása során.
- A szervezeti változások, belső szabályozottság területén bekövetkezett változások, az abból eredő kockázatok figyelemmel kísérése.

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint a Bkr. költségvetési szervek belső kontrollrendszerére vonatkozó előírások, illetve elemeinek vizsgálata is a belső ellenőrzés részét képezi.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie - a Bkr. 17. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - az

államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat. A Pénzügyminiszter 2017. szeptemberében tette közzé Belső ellenőrzési kézikönyvét, mely részletesen kidolgozott elveket, módszertanokat tartalmaz a kontrollrendszer egyes elemeihez kapcsolódóan.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakör esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, amely a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi.

Fentiekén felül a kontrollrendszer részét képező alábbi elemek vizsgálata is az ellenőrzés témája lehet:

- kontrollkörnyezet,
- integrált kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési rendszer (monitoring).

A kontrollrendszer ellenőrzése, működésének értékelése során a belső ellenőrzés figyelembe veszi a Belső ellenőrzési Kézikönyvben foglaltakat, illetve segédanyagként használja a Pénzügyminisztérium által kiadott kérdéssort.

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. Ennek megfelelően a kockázatelemzésre a Kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A kontrollkörnyezet elemzést követően a főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítása valósul meg. A hosszú távú és vezetői elvárások figyelembe vételével kialakításra került a belső ellenőrzési fókusz, mely mentén haladva értékelésre kerül az egyes folyamatok jelentősége. A folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetése alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés. A kockázatelemzés összesítéseként az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes vagy magas).

Az Orosháza Város Önkormányzat esetében a következő főfolyamatok azonosítására került sor:

- Önkormányzat gazdálkodása
- Humánerőforrás-gazdálkodás
- Gazdálkodás a vagyonnal
- Közigazgatási feladatok ellátása
- Önkormányzat működése

A 2022. évi tervet megalapozó kockázatelemzés összesítése alapján magas kockázatúnak ítélt részfolyamatok a következők:

- Költségvetés tervezése
- Költségvetési jelentések, beszámolók készítése
- Költségvetés végrehajtása
- Állami és egyéb támogatások igénylése, elszámolása
- Pénzkezelés, bizonylati rend
- Általános igazgatási hatósági jogkör
- Szociális igazgatás

Változást az ellátandó feladatok kibővülése vagy szűkülése jelentheti a jogszabályi előírások vagy a szervezeti változások következtében.

4. Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A belső ellenőrzés fejlesztésével a cél egy korszerű, nemzetközi standardokat átvevő, valamennyi jogszabályi előírásnak megfelelő belső ellenőrzés elérése, mely hatékonyan és sikeresen hozzájárul az önkormányzat eredményes működéséhez. A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartáért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök szerepelnek a minisztériumi országos nyilvántartásban, rendelkeznek regisztrációs számmal. A 22/2019. (XII.23.) PM rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőröknek két évente eleget kell tenni az ÁBPE-továbbképzés II. követelményeinek. Az előírt kötelező ÁBPE II. képzésnek a belső ellenőrzési vezető 2021. évben tett eleget, a belső ellenőr 2022-ben fog eleget tenni képzési kötelezettségének.

5. A szükséges erőforrások felmérése elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében

Az Orosháza Város Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott két fő belső ellenőr látja el. A belső ellenőrök látják el az Orosháza Kistérség Többcélú Társulás, az általa alapított Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekegészségi Központ és Családsegítő Szolgálat, a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, valamint az Orosházi Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzését is a munkaszervezeti feladatok ellátását érintően.

Az éves terv összeállítására, munkaidő-mérlegének meghatározására a rendelkezésre álló munkaerő alapján kerül sor. A belső ellenőrök a jogszabályban rögzített szükséges

iskolai végzettséggel, a belső ellenőrzési vezető megfelelő iskolai végzettség mellett az előírt szakmai gyakorlattal is rendelkezik.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek a továbbképzési kötelezettségnek. A belső ellenőrzés valamennyi szükséges tárgyi feltétellel rendelkezik.

6. Az ellenőrzés prioritásai és az ellenőrzési gyakoriság

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végez rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat. Egyes témakörök vizsgálatára lehetőség szerint minden évben sor kerül (pl: költségvetés végrehajtása, állami támogatás igénylése és elszámolása).

Az ellenőrzések kiválasztásánál figyelembe veszi a belső ellenőrzés a kockázatelemzés eredményét, elsőbbséget élveznek a magas kockázatúnak ítélt területek. Az éves tervben rögzített ellenőrzések végrehajtásán túl sor kerülhet soron kívüli vizsgálatok végrehajtására is. A belső ellenőrzés kiemelt témakörei a költségvetési kiadások és bevételek elszámolásának, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás, valamint a gazdaságosság, hatékonyság vizsgálata.

Orosháza, 2021. december 13.

Készítette:



Benke Csilla
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:



Dr. Burai Mihály
jegyző

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV**2022. évre**

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 31. §-a szerint az alábbi éves ellenőrzési tervet határozza meg:

I. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált dokumentumok:

A belső ellenőrzés az éves terv összeállítása során figyelembe vette az Önkormányzat költségvetéseit, költségvetés végrehajtási rendeleteit, az Orosházi Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ét, valamint ellenőrzési nyomvonalát, a korábbi évek belső ellenőrzési terveit, jogszabályi előírásokat, belső szabályzatokat.

II. Az éves tervet megalapozó kockázatelemzés rövid összefoglalása:

Az éves ellenőrzési terv összeállításának alapját képezi a kockázatelemzés, melynek során felmérésre kerültek azok a tényezők, témakörök, amelyek vizsgálata prioritást élvez.

A kockázatelemzés folyamata:

1. A kockázatelemzés első lépéseként áttekintésre kerültek a kontroll környezet, a jogszabályi háttér és gazdasági környezet változásai.
2. Meghatározásra kerültek az önkormányzat tevékenységét teljesen lefedő folyamatok és a stratégiai, illetve rövidtávú célok.
3. Fentiek ismeretében meghatározásra kerültek az ellenőrzési fókuszok, melyek megmutatják a belső ellenőrzés főbb irányvonalát.
4. A fókuszpontok ismeretében értékelésre került az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága, melyek tükrében kialakult az egyes folyamatok összesített értékelése.

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat. A kockázatelemzés az első lépés ahhoz, hogy az éves ellenőrzési tevékenységet a belső ellenőrzési fókusszal összehangolják.

A kockázatelemzés végső következtetéseit, az egyes fő- és részfolyamatok összesített értékelését az alábbi táblázat foglalja össze:

Főfolyamat	Részfolyamat	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatosága	Összesített kockázatfelmérés
Önkormányzat gazdálkodása	Költségvetés tervezése	magas	magas	magas
	Költségvetési jelentések, beszámolók elkészítése	magas	közepes	magas
	Költségvetés végrehajtása (gazdálkodás a forrásokon belül, könyvvezetés)	magas	közepes	magas
	Állami támogatások, egyéb támogatások igénylése, elszámolása	magas	magas	magas

	Helyi adókhöz kapcsolódó feladatok	közepes	közepes	közepes
	Pályázatfigyelés, pályázatok elkészítése, elszámolása	közepes	közepes	közepes
	Pénzkezelés, bizonylati rend	magas	magas	magas
Humán erőforrás gazdálkodás	Munkaerő felvétel, munkaviszony megszüntetés	közepes	magas	közepes
	Besorolások, juttatások meghatározása	magas	közepes	közepes
Gazdálkodás a vagyonnal	Beruházások előkészítése, lebonyolítása	magas	közepes	közepes
	Városfejlesztési és városüzemeltetési feladatok	magas	közepes	közepes
	Ingó- és ingatlanvagyon-gazdálkodás, nyilvántartás	magas	közepes	közepes
Közigazgatási feladatok ellátása	Általános igazgatási hatósági jogkör	magas	közepes	magas
	Szociális igazgatás	magas	közepes	magas
Önkormányzat működése	Jogi feladatok ellátása, közbeszerzések lebonyolítása, belső szabályzatok elkészítése	magas	közepes	közepes
	Köznevelési, közművelődési és sportfeladatok	közepes	alacsony	közepes
	Iratkezelés, iktatás, adminisztráció	alacsony	alacsony	alacsony
	Informatikai rendszer, honlap üzemeltetése, elektronikus közzététel	közepes	közepes	közepes

A kockázatelemzés alapján magas kockázatúnak értékelt területekre a konkrét ellenőrzési témák meghatározásakor kiemelt figyelmet szánt a belső ellenőrzés, a tervezett ellenőrzések többsége magas kockázatúnak értékelt területhez kapcsolódik.

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vette:

- az önkormányzatot érintő gazdálkodási tevékenységet, a polgármesteri hivatal gazdálkodását, az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél ellátandó tevékenységeket,
- a helyi önkormányzat többségi irányításával működő gazdasági társaságokat,
- a korábbi évek belső ellenőrzési tapasztalatait,
- a jelentősebb jogszabályváltozásokat, szervezeti változásokat.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelent új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.

A kockázatelemzés alapján elkészített terv ellenőrzési témaköreit a III. pont részletesen tartalmazza.

III. Az elvégzendő ellenőrzések ismertetése:

1. Az önkormányzati intézményeket érintő téma jellegű ellenőrzések

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzését az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőrök látják el, melynek részletszabályait megállapodás rögzíti. A Bkr. 29.§ (4) bekezdésében előírtaknak megfelelően az éves tervben elkülönítetten lettek betervezve az intézményeknél elvégzendő belső ellenőrzések.

1/1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény, Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	A települési önkormányzatok 2021. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az intézmények a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvényben foglalt támogatások elszámolásánál figyelembe vett létszámokat, egyéb adatokat megfelelő dokumentumokkal, kimutatásokkal, statisztikákkal alá tudják-e támasztani?
Az ellenőrizendő időszak:	2021. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal - költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés; Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény – irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Önkormányzat gazdálkodásán belül az állami támogatások igénylése, elszámolása
Az ellenőrzés módszerei:	Nyilvántartások, dokumentumok és adatok vizsgálata, elemzése, mintavételi eljárások, összehasonlítás
Az ellenőrzés ütemezése:	2022. január – február
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	20 nap, 2 fő ellenőr (40 ellenőri nap)

A Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény 2021. november 30. nappal megszűntetésre került, a továbbiakban 2021. december 01. naptól a közétkeztetési feladatellátás külső szolgáltató a Prizma Junior Közétkeztetési Zrt. által valósul meg.

1/2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Justh Zsigmond Városi Könyvtár
Az ellenőrzés tárgya:	Az Állami Számvevőszék Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál „A nyilvános könyvtári ellátást végzők ellenőrzése” tárgyban készült figyelemfelhívó levelében foglaltakra tett intézkedések vizsgálata
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az Intézmény 2017-2018. évekre vonatkozó Állami Számvevőszéki ellenőrzés kapcsán 2021. február 11-én kelt EL-2444-454/2021. iktatószámú figyelemfelhívó levélben foglalt szabálytalanságokra megfelelő intézkedések történtek-e? Továbbá az Állami Számvevőszék 2021. november 11-én kelt EL-2444-728/2021. iktatószámú levelében leírtak vizsgálata.
Az ellenőrizendő időszak:	2020-2021. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal - költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés Justh Zsigmond Városi Könyvtár - irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Szabályozottság, jogszabályban előírt belső szabályzatok, integritási kockázatok
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, szabályzatok vizsgálata
Az ellenőrzés ütemezése:	2022. március
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	12 nap, 2 fő ellenőr (24 ellenőri nap)

1/3. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Nagy Gyula Területi Múzeum
Az ellenőrzés tárgya:	Az Állami Számvevőszék Nagy Gyula Területi Múzeum monitoring típusú ellenőrzéséről készült EL-3418-1288/2021. iktatószámú figyelemfelhívó levelében foglaltak alapján összeállított intézkedési terv végrehajtása
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az Intézmény 2021. évre vonatkozó integritásának monitoring típusú ellenőrzéséről készült, 2021. november 17-én kelt Állami Számvevőszéki figyelemfelhívó levélben foglalt megállapítások, javaslatok alapján összeállított intézkedési terv a felelősök és a határidők figyelembe vételével teljes körűen végrehajtásra került-e?
Az ellenőrizendő időszak:	2021. év

Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés; Nagy Gyula Területi Múzeum tekintetében: irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Szabályozottság, jogszabályban előírt belső szabályzatok, integritási kockázatok
Az ellenőrzés módszerei:	Az intézkedési tervben rögzítettek szerinti dokumentumok, szabályzatok vizsgálata
Az ellenőrzés ütemezése:	2022. március
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	12 nap, 2 fő ellenőr (24 ellenőri nap)

1/4. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Napköziotthonos Óvoda
Az ellenőrzés tárgya:	Az Állami Számvevőszék Napköziotthonos Óvoda integritásának monitoring típusú ellenőrzéséről készült EL-3418-1289/2021 iktatószámú figyelemfelhívó levélben foglaltak alapján összeállított intézkedési terv végrehajtásának vizsgálata
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az Intézmény 2021. évre vonatkozó integritásának monitoring típusú ellenőrzéséről készült, 2021. november 17-én kelt Állami Számvevőszéki figyelemfelhívó levélben foglalt megállapítások, javaslatok alapján összeállított intézkedési terv a felelősök és a határidők figyelembe vételével teljes körűen végrehajtásra került-e?
Az ellenőrizendő időszak:	2021. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés; Napköziotthonos Óvoda tekintetében: irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Szabályozottság, jogszabályban előírt belső szabályzatok, integritási kockázatok
Az ellenőrzés módszerei:	Az intézkedési tervben rögzítettek szerinti dokumentumok, szabályzatok vizsgálata
Az ellenőrzés ütemezése:	2022. április
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	12 nap, 2 fő ellenőr (24 ellenőri nap)

2. Gazdasági társaságokat érintő téma jellegű ellenőrzések

2/1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	OrosCafe Kft
Az ellenőrzés tárgya:	Közszolgáltatási megállapodás alapján nyújtott támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy Orosháza Város Önkormányzata és az OrosCafe Kft között 2020. július 28. napján létrejött közszolgáltatási megállapodásban rögzített médiaszolgáltatás feladatellátásra biztosított támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolást az előírt határidőre elkészítették-e, megfelelő bizonylatokkal, dokumentumokkal alátámasztották-e?
Az ellenőrizendő időszak:	2020-2021. év
Az ellenőrzés módja:	Irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Önkormányzat gazdálkodása, költségvetés végrehajtása
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások elemzése, értékelése
Az ellenőrzés ütemezése:	2022. április
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	12 nap, 2 fő ellenőr (24 ellenőri nap)

2/2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft
Az ellenőrzés tárgya:	Közszolgáltatási megállapodás alapján nyújtott támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a közszolgáltatási megállapodásban rögzített céljellegű támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolást az előírt határidőre elkészítették-e, megfelelő bizonylatokkal, dokumentumokkal alátámasztották-e?
Az ellenőrizendő időszak:	2021. év
Az ellenőrzés módja:	Irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Költségvetés végrehajtása, pénzkezelés, bizonylati rend
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások elemzése, értékelése

Az ellenőrzés ütemezése:	2022. május
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	12 nap, 2 fő ellenőr (24 ellenőri nap)

2/3. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.
Az ellenőrzés tárgya:	Munkásszálló üzemeltetésének vizsgálata
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a munkásszálló üzemeltetése szabályszerű-e, a bérleti díjak megállapításának, elszámolásának, nyilvántartásának, beszedésének szabályszerűségi vizsgálata, bérleti szerződések meglétének, tartalmi megfelelőségének ellenőrzése
Az ellenőrizendő időszak:	2021. év
Az ellenőrzés módja:	Irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Ingatlanvagyon gazdálkodás
Az ellenőrzés módszerei:	Bérleti szerződések, számviteli bizonylatok, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata
Az ellenőrzés ütemezése:	2022. május
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	10 nap, 2 fő ellenőr (20 ellenőri nap)

3. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységét érintő ellenőrzések

3/1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	Országgyűlési választás pénzügyi elszámolása
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a pénzügyi elszámolás az előírásoknak megfelelően elkészítésre került-e, a támogatás felhasználását megfelelő dokumentumokkal és bizonylatokkal alá tudják-e támasztani.
Az ellenőrizendő időszak:	2022. év
Az ellenőrzés módja:	Költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Támogatások Igénylése és elszámolása
Az ellenőrzés módszerei:	Bizonylatok és dokumentumok vizsgálata, elemzése, tételes tesztelés

Az ellenőrzés ütemezése:	2022. május
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	5 nap, 2 fő ellenőr (10 ellenőri nap)

3/2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosháza Város Önkormányzata; Orosházi Polgármesteri Hivatal
Az ellenőrzés tárgya:	A kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a jogszabály szerinti feladatellátás és teljesítése
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel hozott polgármesteri határozatokban szereplő feladatellátás teljesült-e; továbbá annak vizsgálata, hogy a megtett intézkedések összhangban vannak-e a jogszabályban rögzítettekkel?
Az ellenőrizendő időszak:	2020-2021. év
Az ellenőrzés módja:	Költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Jogszabályi megfelelésség
Az ellenőrzés módszerei:	Polgármesteri határozatok tételes ellenőrzése
Az ellenőrzés ütemezése:	2022. szeptember
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	14 nap, 2 fő ellenőr (28 ellenőri nap)

3/3. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	Általános Igazgatási Csoport engedélyezési eljárási folyamatainak vizsgálata
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az engedélyezési eljárási folyamatok összhangban vannak-e a jogszabályban rögzítettekkel, figyelembe vették-e a kapcsolódó jogszabályi előírásokat, belső szabályzatokat?
Az ellenőrizendő időszak:	2020-2021. év
Az ellenőrzés módja:	költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Jogszabályi megfelelésség
Az ellenőrzés módszerei:	Engedélyezési eljárások vizsgálata
Az ellenőrzés ütemezése:	2022. október- november
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	20 nap, 2 fő ellenőr (40 ellenőri nap)

IV. Munkaidő-mérleg

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához rendelkezésre álló kapacitás megállapítása:

Rendelkezésre álló ellenőri napok száma (bruttó munkaidő):	2 fő x 365 nap= 730 nap
Munkaszüneti és pihenőnap	2 fő x 104 nap= 208 nap
Fizetett ünnepek (munkanapra eső): (március 15.; április 15.; április 18.; június 6.; november 1.; december 26.)	2 fő x 6 nap= 12 nap
Fizetett szabadság (tervezett)	36 nap+36 nap=72 nap
Átlagos betegszabadság, gyermekápolási táppénz (tervezett)	2 fő x 15 nap=30 nap
Kieső idő összesen:	322 nap
Rendelkezésre álló ellenőri napok száma (nettó munkaidő)	408 nap
Bizonyossági tevékenység – az éves terv végrehajtásának időszükséglete	258 nap
Soron kívüli ellenőrzés	2 fő x 6 nap=12 nap
Tanácsadói tevékenység	2 fő x 2 nap= 4 nap
Továbbképzés, tanfolyam	2 fő x 2 nap= 4 nap
Egyéb tevékenység (tervezés, kockázatelemzés, nyilvántartások vezetése, kézikönyv felülvizsgálata stb.)	2 fő x 5 nap=10 nap
Helyi önkormányzati belső ellenőrzés összes kapacitásigénye	288 nap
Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2021. július)	20 nap
Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2021. július)	20 nap
Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2021.július)	20 nap
Orosházi Kistérség Többcélú Társulás és intézménye: Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat belső ellenőrzésének időszükséglete külön éves terv alapján (2021. augusztus)	20 nap
Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásnál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2021. augusztus)	20 nap
Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásnál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2021. szeptember)	20 nap
Nemzetiségi önkormányzatok és társulások belső ellenőrzésének összes kapacitásigénye	120 nap
Összes tevékenység kapacitásigénye	408 nap

V. Létszám és erőforrás megoszlása:

A tervezett belső ellenőrzések végrehajtására 2 fő közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr áll rendelkezésre. A saját erőforráson felül külső erőforrás bevonásával a terv nem számol.

Ellenőrzött szerv	Adott szervezetre fordított erőforrás összesen (ellenőri nap)
Orosházi Polgármesteri Hivatal	78
Orosházi Polgármesteri Hivatal és intézmények mindösszesen (intézményenként tervezett ellenőri napok száma soronként feltüntetve)	180
Napköziotthonos Óvoda	34
Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény	5
Egységes Szociális Központ	25
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	24
Nagy Gyula Területi Múzeum	24
OrosCafe Kft	24
Petőfi Kulturális Közhazsnú Nonprofit Kft	24
Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt	20
Helyi önkormányzat összesen	258

VI. Az egyes ellenőrzési típusok megoszlása

Ellenőrzött szerv	Szabályszerűségi		Szabályszerűségi, pénzügyi		Szabályszerűségi pénzügyi és rendszerellenőrzés		Szabályszerűségi, pénzügyi és teljesítmény-ellenőrzés		Összesen (ellenőri nap)
	db	ellenőri nap	db	ellenőri nap	db	ellenőri nap	db	ellenőri nap	
Orosházi Polgármesteri Hivatal	2	68	1	10	--	--	--	--	78
Orosházi Polgármesteri Hivatal és (érintett) intézmények									
Napköziotthonos Óvoda	1	24	--	--	1	10	--	--	34
Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény	--	--	--	--	1	5	--	--	5
Egységes Szociális Központ	--	--	--	--	1	25	--	--	25
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	1	24	--	--	--	--	--	--	24
Nagy Gyula területi Múzeum	1	24	--	--	--	--	--	--	24
OrosCafe Kft	--	--	1	24	--	--	--	--	24
Petőfi Kulturális Közhazsnú Nonprofit Kft	--	--	1	24	--	--	--	--	24
Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt	--	--	1	20	--	--	--	--	20
Tervezett ellenőrzések összesen	5	140	4	78	3	40	--	--	258

VII. A rendelkezésre álló ellenőri napok megoszlása tevékenységek szerint

Ellenőrzött szerv	Ellenőrzések végrehajtása összesen	Soron kívüli kapacitás	Tanácsadás	Továbbképzés	Egyéb tevékenység	Kapacitás összesen
	ellenőri nap					
Orosházi Polgármesteri Hivatal	78	6	2	2	5	93
Orosházi Polgármesteri Hivatal és intézmények	180	6	2	2	5	195
Helyi önkormányzat összesen	258	12	4	4	10	288

VIII. A tervezett ellenőrzések időbeli ütemezése:

a) az ellenőrzések végrehajtására előre lekötött ellenőrzési idő: 258 ellenőri nap

Feladatellátás időpontja	Ellenőrzés tárgya
2022. január-február	A települési önkormányzatok 2021. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása.
2022. március	Az Állami Számvevőszék Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál „A nyilvános könyvtári ellátást végzők ellenőrzése” tárgyban készült figyelemfelhívó levelében foglaltakra tett intézkedések vizsgálata.
2022. március	Az Állami Számvevőszék Nagy Gyula Területi Múzeum monitoring típusú ellenőrzéséről készült EL-3418-1288/2021. iktatószámú figyelemfelhívó levelében foglaltak alapján összeállított intézkedési terv végrehajtása.
2022. április	Az Állami Számvevőszék Napköziotthonos Óvoda integritásának monitoring típusú ellenőrzéséről készült EL-3418-1289/2021. iktatószámú figyelemfelhívó levelében foglaltak alapján összeállított intézkedési terv végrehajtása.
2022. április	Közszolgáltatási megállapodás alapján nyújtott támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás – OrosCafe Kft
2022. május	Közszolgáltatási megállapodás alapján nyújtott támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás - Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft
2022. május	Országgyűlési választás pénzügyi elszámolása
2022. június	Munkásszálló üzemeltetésének vizsgálata
2022. szeptember	A kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a jogszabály szerinti feladatellátás és teljesítése
2022. október-november	Általános Igazgatási Csoport engedélyezési eljárási folyamatainak vizsgálata

b) a soron kívüli ellenőrzésekre rendelkezésre álló, valamint a tanácsadó tevékenységre, képzésekre, egyéb tevékenységekre tervezett ellenőrzési idő:
a rendelkezésre álló ellenőri napok 10,42 %-a: **30 ellenőri nap.**

Orosháza, 2021. december 13.

Készítette:



Benke Csilla
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:



Dr. Burai Mihály
jegyző