

**Előterjesztés**  
**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére**

**Tárgy:** Az Orosházi Települési Értéktár Bizottság módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 280/2013. (X.31.) Kt. számú határozatával támogatta Orosházi Települési Értéktár Bizottság létrehozását, amely 2013. október 20. napján alakult meg.

A Képviselő-testület a 243/2019. (XI.28.) számú határozatával, valamint a 263/2019. (XII.18.) számú határozatával döntött a települési értéktár bizottság újralakulásáról, és felhatalmazta a Bizottságot a Szervezeti és Működési Szabályzatának – a határozatok tartalmának megfelelő – aktualizálására.

Az értéktár bizottság működését a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet szabályozza az alábbiak szerint:

*„3.§. (1) Az értéktár bizottság működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselőtestülete határozza meg. Az értéktár bizottság*

*a) legalább három tagból áll;*

*b) munkájába bevonja a helyi, illetve megyei közművelődési feladatellátás országos módszertani intézményét, továbbá értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket;*

*c) félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének.*

*(2) Az értéktár bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat – az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel – maga biztosítja.”*

A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen előterjesztés szerinti módosítására a következő indokokra tekintettel került sor:

1. **I. fejezet 3. pont:** „A bizottság létszáma 6 fő.” – módosításra javasolt, tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület 263/2019. (XII.18.) számú határozatával kibővítette a bizottság létszámát 8 főre.
2. **I. fejezet 4. pontja:** „A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza” –a függelék törlésre kerül.
3. **III. fejezet 2. pontja:** A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év januárjában és júliusában) tartja. – javasolt a „minden év januárjában és júliusában” rész törlése, ezáltal a bizottság munkájához igazodva tarthatja meg az évenkénti kétszeri ülését.

4. **III. fejezet az alábbi 3. ponttal egészül ki:** „A bizottság elnökét és alelnökét a tagok maguk közül választják meg.” – 4/2020. (II.06.) OTÉB határozat alapján.
5. **III. fejezet 4. pontja:** „A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31., és július 31.) beszámol tevékenységéről Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének.” – törlésre javasolt a „január 31., és július 31.” rész.
6. **III. fejezet az alábbi 5. ponttal egészül ki:** „A bizottság nyílt ülést tart. Az elnök zárt ülést rendelhet el az adatvédelmi, személyiségi jogok védelme érdekében.” – 2/2020.(II.06.) OTÉB határozat alapján.
7. **A Szabályzat egy új fejezettel egészül ki:** „1. A Bizottság munkatervben határozza meg főbb feladatait. 2. A munkatervnek tartalmaznia kell a bizottsági ülés tervezett időpontjait, a tervezett napirendi pontok megnevezését, az előterjesztő nevét, a bizottság tárgyevi munkájával kapcsolatos költségeket.” – 5/2020.(II.06.) OTÉB határozat alapján.
8. **V. fejezet 1. pontja:** „1. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható” – módosításra javasolt, a bizottság tagjainak kérésére „5. napon elektronikus úton” kaphassák meg az előterjesztéseket. – 3/2020.(II.06.) OTÉB határozat alapján.
9. **V. fejezet 4. ponttal egészül ki:** „4. Az alelnök az elnök általános helyettese, az elnök irányításával látja el feladatait, jogosítványai az elnök jogosítványain alapulnak. Az alelnök az elnök akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel helyettesíti.” – tekintettel arra, hogy a bizottság úgy döntött, hogy tagjai közül az elnök mellé alelnököt is választ, így szükséges az alelnök jogkörének szabályozása is.
10. **VI. fejezet 1. pontja:** „A bizottság határozatképességéhez 4 fő megválasztott bizottsági tag jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.” – módosításra javasolt mondat, helyette: A bizottság határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.

A Bizottság szervezeti és működési szabályzatának tervezete egységes szerkezetben jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az Orosházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására.

Orosháza, 2020. február 11.

## Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester

**Határidő:** értelem szerint



**Dávid Zoltán**  
polgármester



**/2020. (...) Kt. határozat melléklete**  
**OROSHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG**  
**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az Orosházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

**I.**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Orosházi Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
3. A bizottság létszáma: 8 fő

**II.**

**A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

**III.**

**A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A bizottság elnökét és alelnökét a tagok maguk közül választják meg.
4. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének.
5. A bizottság nyílt ülést tart. Az elnök zárt ülést rendelhet el az adatvédelmi, személyiségi jogok védelme érdekében.

#### IV.

1. A bizottság munkatervben határozza meg főbb feladatait.
2. A munkatervnek tartalmaznia kell a bizottsági ülés tervezett időpontjait, a tervezett napirendi pontok megnevezését, az előterjesztő nevét, a bizottság tárgyévi munkájával kapcsolatos költségeket.

#### V.

1. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
2. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a város lakosságát a [www.oroshaza.hu](http://www.oroshaza.hu) honlapon, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül tájékoztathatja.
3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszhető.
4. Az alelnök az elnök általános helyettese, az elnök irányításával látja el feladatait, jogosítványai az elnök jogosítványain alapulnak. Az alelnök az elnök akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel helyettesíti.

#### VI.

1. A bizottság határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági

ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

## VII.

1. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

## VIII.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a OTÉBH (Orosházi Területi Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

## IX.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - az ülés időpontját és helyét,
  - a jelenlévők nevét,
  - a tárgyalta napirendi pontokat,
  - a tanácskozás lényegét,
  - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
  - a szavazás számszerű eredményét és
  - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
  - az írásban benyújtott kiegészítés,
  - a jelenléti ív.

## X.

A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit az Orosházi Polgármesteri Hivatala biztosítja.

## XI.

### A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

I. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.

2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

## XII.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat az aláírásakor lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2013. október 25. napján hatályba lépett azonos tárgykörű szabályozás.

Orosháza, 2020. február 06.



---

**Elnök aláírása**