

Éves beszámoló

az Orosházi Polgármesteri Hivatal

2016. évi tevékenységéről



Tartalomjegyzék:

- I.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti felépítése
- II.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Emberi erőforrás helyzete
- III.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységeinek 2016. évi tevékenységbemutatása
- IV.) Ügyfelekkel való kapcsolattartási formák

I.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal **Szervezeti felépítése**

A szervezeti ábrának megfelelően alakul a hivatali rend, amely a beszámoló 1. számú mellékletét képezi.

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el a Kistérségi Többcélú Társulás, a Dél-kelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, a három nemzetiségi önkormányzat munkaszervezeti feladatait is.

A Polgármesteri Hivatal látja el az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, a Nagy Gyula Területi Múzeum, az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára, az Orosházi Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény gazdálkodási feladatait.

2016. évben a Polgármesteri Hivatal szinte valamennyi dolgozóját érintette a 2016. október 2. napjára kitűzött országos népszavazás lebonyolításában való részvétel, a népszavazás lebonyolításában az Orosházi Járási Hivatal több kollégájával együttműködve vettünk részt.

II.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal **Emberi erőforrás helyzete**

Létszám:

	2016.01.01-től	2016.03.01-től	2016.04.01-től	2016.09.01-től
Engedélyezett létszámkeret	146,375	145,375	145,375	145,375
Kttv. törvény hatálya alá tartozók	97,500	97,500	97,500	97,500
Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	48,875	47,875	47,875	47,875

2016. évben jogviszony létesítés 23 esetben, jogviszony megszűnés 26 esetben történt. 5 fő vett igénybe fizetés nélküli szabadságot 3 év alatti gyermeke gondozására, 9 fő lett nyugdíjas, 5 fő a nők kedvezményes öregségi nyugdíjra jogosultságával, 4 fő pedig az életkor betöltésével.

Képzések, továbbképzések:

79 közszolgálati tisztviselő és ügykezelő és a hivatalvezető is részt vett fejenként 2-3 ingyenes e-learning típusú minősített továbbképzésen.

Az ügykezelői vizsgát 1, közigazgatási alapvizsgát 4, a közigazgatási szakvizsgát 4 kolléga teljesítette az idei évben és minden vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselő határidőre eleget tett törvényi kötelezettségének.

Egészségügyi szűrővizsgálat:

2016-ban is lehetővé vált az egészségügyi szűrővizsgálatokon való részvétel, melyen az apparátus döntő többsége részt vett és a nyugdíjas volt dolgozók is igénybe vették a felkínált lehetőséget.

Teljesítményértékelés:

A 10/2013. (I.21.) Kormányrendelet szabályozza a közszolgálati tisztviselők teljesítményértékelési rendszerét. A munkahelyi vezető teljesítménykövetelményeket határoz meg, melyeket a meghatározott kompetenciákkal együtt adott év 06.15-07.15. között értékeli, ezzel egyidőben meghatározza a következő félév teljesítmény követelményeit. Január 01-31 között elkészíti a 2. félév teljesítményértékelését, a két utolsó teljesítményértékelés összesítését, amit minősítésnek nevezünk. Ez adja meg az adott év teljesítményét. A teljesítményértékelés célja, hogy a köztisztviselő visszajelzést kapjon munkájáról.

III.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységeinek 2016. évi tevékenységbemutatása

A.) Törzskar I:

1.) Belső ellenőrzés

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzat intézményei, az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás, valamint az általa alapított Orosházi Kistérség Egyesített Gyermejjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat, a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás és az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervek/személyek tevékenysége és a Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásában a belső ellenőri feladatokat látja el,
- rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát,
- a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg az ellenőrzött szerv vezetője részére,
- tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

b.) A Belső ellenőrzés 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló:

A belső ellenőrzés megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a belső kontrollrendszeren belül a jegyző 2016. évben is gondoskodott.

A belső ellenőrzés tevékenységét a Képviselő-testület által 279/2015. (XII.18.) K.t. határozattal elfogadott **éves ellenőrzési terv** alapján végezte. A belső ellenőrzés keretében a jogszabályi előírásoknak megfelelően jegyző gondoskodott a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az éves terv kiterjedt továbbá a nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezettek, valamint az önkormányzati gazdasági társaságok működésére is.

Orosháza Város **Önkormányzat** 2016. évi belső ellenőrzési terve az alábbi **9 ellenőrzést** tartalmazta:

A 2015. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása
Céljelleggel nyújtott támogatások elszámolása
2015. évi maradványkimutatás
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. átfogó jellegű vizsgálata
Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény átfogó jellegű vizsgálata
Orosházi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők besorolása, illetményének meghatározása
Orosházi Média Kft., Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület részére céljelleggel nyújtott támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás
Justh Zsigmond Városi Könyvtár és Nagy Gyula Területi Múzeum esetében a belső szabályozottság, pénzkezelés, bizonylati rend
Közbeszerzési eljárások lebonyolítása

Az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőrök látták el továbbá:

- a Nemzetiségi Önkormányzatok,
- az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás és intézménye,
- a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, valamint
- az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás belső ellenőri feladatait is.

A **Német és Roma Nemzetiségi Önkormányzat** esetében ugyanaz volt a 2016. évi tervezett ellenőrzés témája:

- az Állami Számvevőszék a Német Nemzetiségi Önkormányzat/Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzéséről készült jelentésben foglaltak alapján összeállított intézkedési terv végrehajtása

A **Román Nemzetiségi Önkormányzat** esetében 2016. évben tervezett ellenőrzés:

- az Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása

Az **Orosházi Kistérség Többcélú Társulás** esetében a 2016. évi belső ellenőrzési terv egy vizsgálatot tartalmazott, melynek témája

- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és az orvosi ügyelet tekintetében a kiadások elszámolása, kifizetések bizonylatolása

A **Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás** és az **Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás** esetében ugyanaz volt a 2016. évi belső ellenőrzési terv, mégpedig:

- a költségvetésre és beszámolásra, valamint a kincstári adatszolgáltatás rendjére vonatkozó jogszabályi előírások betartása

A **2016. évben összesen 15 tervezett ellenőrzésen túl 1 soron kívül elrendelt vizsgálat** időszükséglete jelent meg: a Gyermek- és Diákélelmezési Intézménynél a 2016. évi pénztár és bank tételes forgalom tárgyában, valamint egy előző évről áthúzódó vizsgálat (Helyi adó és egyéb

hátralékok behajtása).

Az ellenőrzési feladatokat 2016. évben két fő ellenőr látta el. A tervezett ellenőrzések végrehajtása novemberben és decemberben bekövetkezett létszámcsökkenés, valamint az elrendelt soron kívüli ellenőrzés miatt nem valósult meg. A 2016. decemberben elkezdett – következő évre áthúzódó - vizsgálatok:

- Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft ellenőrzésének lezárására 2017. május-júniusban,
- a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény átfogó jellegű ellenőrzésére 2017. július-augusztusban,
- az Orosházi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatottak besorolása, illetményének meghatározására 2017. szeptemberében kerül sor.

A belső ellenőrök megfeleltek az általános és szakmai követelményeknek, rendelkeztek a megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel és az államháztartásért felelős miniszter engedélyével.

Az Orosháza Város Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzésről szóló éves jelentés a jogszabályban rögzített határidőig beterjesztésre került a Képviselő-testület elé, mely azt a 188/2016. (V.30.) K.t. határozattal jóváhagyta.

A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmazott meg a jegyző és a polgármester részére. A belső ellenőrzés a vizsgálat alapján tett megállapításait és javaslatait minden esetben jelentésbe foglalta.

A tervezett és soron kívül elrendelt vizsgálatokra a jegyző által kiadott, illetve jóváhagyott megbízólevél és ellenőrzési program alapján került sor.

A feltárt jelentősebb hibák, hiányosságok javítása, pótlása érdekében minden esetben intézkedési terv összeállítását kérte a belső ellenőrzés, melynek végrehajtását nyomon is követte.

A belső ellenőrzés tevékenysége során figyelembe vette az államháztartási miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokat, útmutatókat. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrzés 2016. évben is aktualizálta a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, vezette a külső ellenőrzésekre tett intézkedésekről szóló nyilvántartást, valamint részletesen dokumentálta az ellenőrzések végrehajtását.

A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenységet is végzett. Az ellenőrzött szervek, szervezeti egységek dolgozóival jó kapcsolatot tart fenn, a belső ellenőrzést folyamatosan felkeresik jogszabály értelmezési, könyvelési kérdésekkel.

A belső ellenőrzés részt vett továbbá a belső kontrollrendszer dokumentumainak így az ellenőrzési nyomvonal aktualizálásában, kockázatelemzés végrehajtásában.

2.) Rendszergazdák (informatikusok)

a.) Főbb feladataik, hatásköreik:

- biztosítják a számítástechnikai eszközök folyamatos működését, meghibásodás esetén gondoskodnak a sürgős hibaelhárításról,
- biztosítják a Polgármesteri Hivatalban működő számítástechnikai programok jogtisztaságát,
- végrehajtják a jogszabályi változásoknak és helyi igényeknek megfelelő szakterületi programmódosításokkal kapcsolatos egyeztetéseket a területet jól ismerő dolgozó(k) és a fejlesztő(k) között, felügyelik a program módosítás folyamatát, segítik a módosítások ellenőrzésében résztvevők munkáját,
- biztosítják a Polgármesteri Hivatal elérhetőségéhez szükséges információs (Internet, e-mail, vezeték- és mobiltelefon) csatornák működését,
- végrehajtják a napi és időszakos adatmentési, adatarchiválási feladatokat, meghibásodás esetén

- elvégzik a helyreállítási feladatokat,
- biztosítják a számítógépes rendszer adattárolóin található adatok informatikai védelmét (tűzfal, vírusvédelem),
- végrehajtják a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerében a felhasználói hozzáférések beállítását, biztosítják a jogosultságnak megfelelő információk elérhetőségét.

b.) A rendszergazdák 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló:

2016-ben elvégzett fontosabb feladatok:

- Az elavult számítógép-park és monitor felújítását, ill. cseréjét 2016-ban sikerült megvalósítani. 18 db munkaállomás és 23 monitor cseréjét végezte el a csoport. A polgármesteri hivatalban a mai technikai paramétereket figyelembe véve jelenleg nincs elavult számítógép konfiguráció.
- 2015 év végén üzembe helyezett szervernek és a lecserélt számítógépeknek köszönhetően, elektromos áramfogyasztásban is megtakarítást értünk el.
- A 2013. évi L. törvény által az önkormányzatoknak előírt informatikabiztonsági feladatokat és kötelezettségek megvalósultak. (pl. hivatalunkban nincs Windows XP-t futtató számítógép)
- 2015 decemberében pályázati forrásból kiépített térfigyelő kamerarendszer üzemeltetésével egész évben tudtuk segíteni a rendőrség munkáját.
- Több önkormányzati intézményt (Egységes Szociális Központ, Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft, óvodák) tudunk támogatni saját levelezőszerverünkről működtetett e-mail postafiókokkal.
- Telefonközpontba bekötött ISDN30 vonal segítségével modernizálódott a telefonközpontunk (pl. minden mellék közvetlen számon is hívható) és némi megtakarítás is kimutatható.
- Két tárgyalóban új térmikrofonok lettek beüzemelve, tisztább jobb, minőségű hangfelvételekkel segítve az adminisztrátorok munkáját.

3.) Ifjúsági referens

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- támogatja a Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat munkáját és felel a szervezet törvényes működéséért,
- biztosítja a Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat SZMSZ-ében rögzítettek megvalósulását, kapcsolatot tart Orosháza Város Önkormányzatával az ifjúságot érintő kérdésekben,
- biztosítja Orosháza Város Ifjúságpolitikai Konceptiójában foglalt feladatok végrehajtását,
- pályázatok készítésével gondoskodik a GYIÖK munkájához szükséges anyagi háttér biztosításáról,
- ösztönzi a fiatalokat a szabadidő aktív eltöltésére és az egészségtudatos életmód elsajátítására, biztosítja az orosházi fiatalokat támogató intézmények és intézkedések összhangját,

b.) Az ifjúsági referens 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete külön napirenden tárgyal az Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat beszámolójáról, amelynek keretében az ifjúsági tanácsadó beszámol tevékenységéről.

4.) Főépítész

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

A főépítész, az önkormányzati főépítész tevékenység részletes szakmai szabályairól szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján megkötött megbízási szerződéssel látja el a főépítész feladatokat.

b.) 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

Településünk társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetében bekövetkezett változások és új településfejlesztési szándékaink miatt új Településfejlesztési Konceptió és Integrált Településfejlesztési Stratégia készítése kezdődött meg a 2015. év elején.

Az összehangolt városfejlesztés alapja ez a két dokumentum és közel egy éves munka után 2016. év elején döntött arról a Tisztelt Képviselő-testülete, hogy elfogadja Orosháza város területére elkészült új Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) és a Településfejlesztési Konceptió (TK) dokumentumát.

A TK és az ITS tartalma a szakmai és társadalmi vélemények begyűjtésével formálódott, a tervezőcsoport az előzetes vélemények, elképzelések ismeretében, a tervi előzmények áttekintésével és értékelésével, a KSH-adatok bekérésével, a helyi intézményvezetőkkel, vállalkozókkal, cégvezetőkkel, civil szervezetekkel folytatott interjúk alapján és a lakosság kérdőíves kikérdezésének tanulságait is figyelembe véve állította össze a dokumentumokat, melyek gazdaságfejlesztési, társadalom-politikai, településtervezési, közlekedési, közmű-ellátási, környezetvédelmi, táj- és kertépítészeti és energetikai elemeket ötvöznek.

Orosháza Város Településszerkezeti Tervének és Helyi Építési Szabályzatának megújítása is összefügg a megcélzott jövőképpel és megvalósítási programmal, ezért halaszthatatlanul szükséges volt megindítani felülvizsgálatukat, mellyel kapcsolatos tervezési feladatokat, munkákat a 2014. december 30-án létrejött tervezési szerződés alapján az Új-lépték Tervező Iroda Bt. végzi, a Városi Főépítész, valamint az Orosházi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Irodájának vezetésével.

Ezek elkészítésében történő közreműködés jelentette a főépítész iroda 2016-os munkafolyamatának egyik meghatározó elemét, melynek eredményeként 2017. év elején sor kerülhet Orosháza város új településrendezési eszközeinek (településszerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ) elfogadására. Az ehhez kapcsolódóan az évek során beérkezett lakossági vállalkozói módosítási kérelmeket a Főépítész fogadta be, és egyeztetette az Új-lépték Tervező Iroda Bt.-vel.

A tervezés tartalmi követelményeit a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) rögzíti, egyben megszabja egyeztetésük és elfogadásuk eljárási szabályait. Az új szabályrendszer szerint 2016. elején önkormányzatunk elindította a településrendezési eszközök előzetes véleményezési szakaszát. A Korm. rendelet szerint bevont államigazgatási szervek és önkormányzatok megküldték előzetes észrevételeiket, elvárásaikat. A Partnerségi Rend által megszabott formában Orosháza lakossága, a városban működő egyházak és civil szervezetek és egyéb szakmai, érdek-képviselői szervek, gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók is felkérést kaptak előzetes észrevételeik közlésére.

2016. év tavaszán első alkalommal került kiírásra az Orosháza város területén található helyi védelem alatt álló épületek, épületegyüttesek, azok szűkebb környezete, illetve tartozékaik karbantartása, felújítása, rekonstrukciója érdekében végzett munkák költségeinek részbeni fedezésére irányuló értékvédelmi pályázat. A Tisztelt Képviselő-testület 9/2016. (I. 29.) K. t. határozatával 2016. évi költségvetésében 1.500.000,- Ft összegű értékvédelmi támogatás elkülönítéséről döntött az előzőekben kifejtett célok megvalósítása érdekében. A pályázati felhívás ezt követően kiírásra került, melyre vonatkozóan 7 kérelem érkezett be az Önkormányzathoz, melyből kettő pályázó került támogatásra 750.000 – 750.000,- Ft összeg erejéig.

A városi főépítész hatáskörbe tartozik Orosháza város építészeti értékeinek, a város arculati értékeinek védelme. Ennek keretében a város közigazgatási területén belül hirdetésmenyek, hirdetőberendezések, cégérek, vendéglátói előkertek elhelyezéséhez továbbá az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló kormányrendeletben építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységekhez való hozzájárulás érdekében a polgármester által lefolytatott településképi bejelentési eljárásokat véleményezi.

Az építési tevékenységgel érintett telek helye szerinti település polgármestere településképi véleményezési eljárást folytathat le az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló kormányrendeletben meghatározott engedélyezési eljárásokat megelőzően, továbbá Orosháza város közigazgatási területén található építmények építésére, bővítésére, településképet érintő átalakítására irányuló építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárásokhoz kapcsolódóan. Ezen véleményét a polgármester a városi főépítész szakmai álláspontjára alapozza.

A 2016-os évben 23 településképi bejelentési eljárás, valamint 18 településképi véleményezési eljárás kapcsán hozott határozat került szakmailag véleményezésre a városi főépítész által. Közterület foglalási engedélyek esetén egyszerűsített eljárásban véleményezte településképi szempontból a kérelmeket.

Hatályos szabályozási tervvel kapcsolatban tájékoztatást adott lakossági vállalkozói kérdésekre.

5.) Kistérségi tanácsadó

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- Felelős az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás működésének szervezéséért, jogszabályoknak megfelelő működésének elősegítéséért.
- Tervezi, szervezi, irányítja a Társulás szakmai működésének valamennyi területét.
- Közreműködik a Társulás működését érintő jogszabályokban, egyéb szabályzatokban, a Társulás döntéseiben részére előírt feladatokban.
- Előkészíti a Társulás SZMSZ-ét Társulási Megállapodását, kötelezően előírt szabályzatait.
- Kapcsolatot tart fenn a Társulás önkormányzataival, hivatallal, intézményeivel, minisztériumokkal, más hatóságokkal, egyéb országos és helyi szervezetekkel, a civil társadalom szereplőivel, a Társulás területein élő lakossággal, más társulásokkal, nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel.
- Elősegíti a Társulás munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét.

b.) 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

2016. évben 9 nyílt ülés volt, 35 határozat került meghozatalra, amelyek jegyzőkönyvei minden esetben megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére. Közbeszerzésre nem került sor. 2 db pályázat került benyújtásra: az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése (TOP-4.1.1-15) és a szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése (TOP-4.2.1-15) megvalósítására.

A kistérségi tanácsadó ügyintésével történtek 2016 évben:

Orvosi ügyeletben: a meglévő eszközök felülvizsgálata, a meghibásodott eszközök szervizelése, a fogyóeszközök pótlása és az amortizálódott eszközök pótlása, melyek kiegészítő költségek bevonását az eredeti célkitűzéseknek megfelelően nem igényelték. A Kórház és az ügyelet együttműködésének szorosabbá tétele érdekében folytattunk tárgyalásokat a Kórház vezetésével, melynek eredményeként elindult a közreműködés 2016. november 1. napjától.

Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete 2016. júniusában döntött arról, hogy 2017. január 01. napjától csatlakozni kíván az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásához és feladatellátási szerződést kíván kötni az orvosi ügyelet feladat tekintetében.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: 2016. áprilisában Orosháza Város feladatellátási szerződést kötött az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásával az önként vállalt, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátásáról és 54 db készülék vásárlásával biztosította a jelenleg várakozó orosháziak ellátását. Az orosházi készülékek felszerelésre kerültek 2016. évben, készülékre várakozó 2016. december 31. napján nem volt Orosházán. A Társulás jelenleg 360 db készüléket üzemeltet 10 településen. Szintén április hónapban a Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya ellenőrizte rendszerünk működését, dokumentációját, jelentéseit. Eltérést, hiányosságot nem tártak fel.

Gyermekjólét, családsegítés: A Gyermekjóléti és Családsegítő Központ fenntartásából eredő szakmai és szervezési feladatok ellátásáról szintén a kistérségi tanácsadó gondoskodik. A jogszabályi módosítások értelmében 2016. január 1-től életbe lépő szervezeti és szakmai változásokat sikerült határidőre végrehajtani, ezért határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik az intézmény. 2016. év végén a törvényi módosítás lehetővé tette, hogy a központi feladatokat továbbra is társulási fenntartásban lássuk el, amit polgármestereink örömmel fogadtak.

6.) Humánerőforrás-gazdálkodás (Személyzeti ügyintéző)

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- Az önkormányzat képviselő-testülete hatáskörébe tartozó ügyekben: megbízás alapján döntésre előkészíti a személyzeti ügyeket, ellátja a pályáztatásokkal járó feladatokat, vezeti a Képviselő-testület kinevezési hatáskörébe tartozók személyi anyagait, elvégzi a rábízott munkajogi és munkaügyi intézkedéseket, figyelemmel kíséri és végrehajtja a Képviselő-testület által személyzeti ügyekben hozott határozatokat.
- A polgármester által gyakorolt munkáltatói, egyéb munkáltatói jogkörből eredően az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és az önkormányzati intézmények vezetői tekintetében előkészíti, illetve végrehajtja a munkajogi és munkaügyi intézkedéseket.
- A jegyző által a hivatal dolgozói felett gyakorolt munkáltatói jogból adódó feladatok előkészítése és elintézése. Az apparátus dolgozóinak képzési, szakképzési és továbbképzési ügyeinek szervezése, továbbképzési program előkészítése. A hivatali apparátus tekintetében kezeli a személyi anyagokat.

- A teljesítménykövetelményeket, értékeléseket, minősítéseket előkészíti.
- Ellátja a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, az önkormányzati intézményvezetők és gazdasági társaságok vezetői vagyonynyilatkozat tételre kötelezett képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozat-tételével kapcsolatos feladatokat Jegyzői rendelkezés alapján.

b.) 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

A jegyző által a hivatal dolgozói felett gyakorolt munkáltatói jogból eredő munkajogi, munkaügyi feladatok előkészítését, elvégzését (előresorolás, eltérítés stb.) az év folyamán folyamatosan kellett ellátni.

2016. évben az alábbi feladatok ellátása történt meg:

- a KIRA rendszer használata, folyamatos karbantartása,
- éves szabadságértesítők elkészítése, pótszabadságok rögzítése, szabadságtervezők kezelése,
- képzés előírás 77 fő köztisztviselőnek, fejenként 2-3 e-learning képzés, ügykezelői vizsga, alapvizsga, szakvizsga, adatbázis folyamatos karbantartása,
- köztisztviselői értékelések előkészítése, adminisztrációja január és június hónapban, TÉR rendszer folyamatos karbantartása,
- vagyonynyilatkozat tételi eljárásra felhívás, nyilatkozatok kezelése,
- az éves kötelező orvosi alkalmassági vizsgálatokon felül egyéb szűrővizsgálatok megszervezése, melyen a nyugdíjasok is részt vettek,
- nyári diákmunka szervezése, teljes adminisztrációja,
- vezetői pályázatok elkészítése, pályáztatási eljárás lefolytatása (Gyermek és Diákélelmezési Intézmény, ESZK, Nagy Gyula Területi Múzeum)
- a mezei őrszolgálattal kapcsolatos személyzeti ügyek elvégzése, az önkormányzat intézményeiben dolgozók munkaügyi okiratainak elkészítése (óvoda, múzeum, könyvtár)

7.) Önkormányzati tanácsadó

A polgármester tevékenységéhez kapcsolódó szervezési, kommunikációs és PR feladatokat látta el, melyeket a polgármester közvetlenül határozott meg. A tanácsadó feladata az alpolgármesterekkel való kapcsolattartás, munkaköri feladataik ellátásának elősegítése, tájékozódás a mindenkori aktuális feladatok tárgyában, az adatok, információk elemzése, polgármesteri döntések előkészítésének segítése.

Ellátta továbbá a polgármester közéleti szerepléseinek kommunikációs előkészítését, döntés-előkészítési értekezletek, fórumok szervezését, illetve szervezésének segítségét, folyamatos kapcsolatot tartott az önkormányzati képviselőkkel.

B.) Törzskar II.

1. Jogi Csoport

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- önkormányzati előterjesztések, határozati javaslatok jogi véleményezése, önkormányzati rendeletek előkészítésében való közreműködés,
- állampolgárok panaszai, közérdekű bejelentéseinek kezelése, eljárásra jogosultság hiányában az illetékes szervek részére történő áttétele, elbírálás esetén válasz megadása,
- jogügyletek megkötésének előkészítése; szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése, jogi ellenjegyzése,
- jogi képviselő ellátása a polgármester és a jegyző rendelkezése szerint peres és peren kívüli

eljárásokban,

- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek igénye szerint jogi állásfoglalás adás, tanácsadás,
- a közbeszerzési eljárásokban a közbeszerzési törvényben és az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelő jogi, szakmai közreműködés,
- Nemzetiségi Önkormányzatok működésének segítése,
- társasházakkal kapcsolatos jegyzői feladatkörbe tartozó kérelmek, panaszok, bejelentések ügyintézése

b.) A Jogi Csoport 2016. évi tevékenységének bemutatása:

1. A Jogi Csoport egyik alapvető feladata a **képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítése**, a döntéseinek végrehajtása, az önkormányzati képviselők munkájának segítése, az önkormányzati rendeletszerkesztés, kihirdetésre történő előkészítés, illetve kihirdetésben közreműködés, egységes szerkezetbe foglalás.

A Képviselő-testület 2016 évben 18 alkalommal ülésezett, összesen 415 db határozatot hozott, 8 új rendeletet alkotott és 28 rendeletet módosított.

Az előkészítés során 57 bizottsági ülés megtartására került sor, a Képviselő-testület bizottságai összesen 576 határozatot hoztak.

Az ülések előkészítésben, az előterjesztések elkészítésében való közreműködésen túl az ülésekhez kapcsolódó feladat az ott készült jegyzőkönyvek megfelelőségének biztosítása. A gyakori Képviselő-testületi ülések ellenére a jegyzőkönyvek leírása maradéktalanul határidőre megtörtént, ugyanígy a határozatok határidőben kiadásra kerültek.

3. Városunkban három nemzetiségi önkormányzat működik:

- *Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat,*
- *Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata,*
- *Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat.*

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján a helyi önkormányzat a **helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.** Ezen törvényi kötelezettség teljesítése érdekében a Nemzetiségi Önkormányzatokkal együttműködési megállapodások megkötésére került sor, melyek alapján a Jogi Csoport munkatársa a jegyző képviselőként a Közgazdasági Iroda munkatársával részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítésében, melynek keretében feladatunk

- a) az elkészült képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek véglegesítése, aláírásukat követően továbbítása a Kormányhivatal részére,
- b) az írásban elkészítendő előterjesztések megszövegezése, egyeztetése
- c) egyedi önkormányzati ügyekben szóbeli konzultáció, jogszabályokról történő tájékoztatás, jogértelmezés.

Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évben tartott ülései:

A Képviselő-testület üléseinek száma a közmeghallgatással együttesen: 10 db

A hozott határozatok száma: 62 db

Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2016. évben tartott ülései:

A Képviselő-testület üléseinek száma a közmeghallgatással együttesen: 14 db

A hozott határozatok száma: 68 db

Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évben tartott ülései:
A Képviselő-testület üléseinek száma a közmeghallgatással együttesen: 13 db
A hozott határozatok száma: 91 db

4. A Csoport alapvető feladatát képezi továbbá a Hivatal szervezeti egységeinek valamint a Városi Főépítész munkájának jogi segítése, különösen az általa gyakorolt településképi véleményezési és bejelentési eljárások előkészítésében közreműködés, **jogügyletek megkötésének előkészítése, szerződéstervezetek készítése**, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése.

A szerződés-nyilvántartás adatai szerint 2016-ban 535 darab szerződés került leadásra a nyilvántartásba.

5. A Jogi Csoport látja el az Önkormányzat és az Orosházi Polgármesteri Hivatal **képviselétét peres és a peren kívüli eljárásokban** a polgármester és a jegyző rendelkezései szerint.

A 2016. évben 1 per indult földhaszonbérleti szerződés hatálytalanságának megállapítása iránt.

6. A Jogi Csoport részt vesz az **Egyházakkal történő kapcsolattartásban** a költségvetési rendeletben meghatározottak végrehajtására, valamint az önkormányzati feladatkörben ellátandó köztemető fenntartással kapcsolatosan a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján.

7. 2016-ban komoly jogi munkát igényelt a Csoport munkatársaitól az alábbiak:

- Az Önkormányzat részvételével alapított cégek cégvezetőinek, könyvvizsgálóinak felügyelőbizottsági tagjainak megbízása, és mindezek jogi lebonyolítása
- A helyi autóbusszal történő személyszállítás 2018-tól történő lebonyolításához szükséges jogi lépések megtétele

8. A csoport feladatkörébe tartozik a jegyző által gyakorolt társasházak törvényességi felügyeleti feladatainak ellátása, továbbá új feladatként jelentkezett a 2015-ös évtől a lejárt idejű határozatokról szóló havi beszámoló elkészítése a Képviselő-testület ülésére.

9. A Jogi Csoport munkatársai a fentiekén túl közreműködtek a főépítész irányításával a 2017. évben hatályba lépő új Helyi Építési Szabályzat és a kapcsolódó eljárások előkészítésében, lebonyolításában.

10. Jogi Csoport aktívan közreműködik továbbá az Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat (GYIÖK) által egyes rendezvények, fellépések, koncertek esetében kötendő szerződések megkötésének folyamatában.

11. Az Orosházi Települési Értéktár, a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben kapott felhatalmazása alapján, Orosháza Város Önkormányzata hívta életre 280/2013 (X. 31.) K. t. számú határozatával. Az Orosházi Települési Értéktárban jelenleg már 22 helyi nemzeti érték található.

Az Értéktár Bizottsága félévente beszámol a munkájáról Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének és tájékoztatja az elvégzett tevékenységéről. Az elmúlt év során számos tájékoztató levél kiküldésére került sor a helyi nemzeti értékek szélesebb körének felkutatása, és a szükséges dokumentumok összegyűjtése, benyújtása érdekében.

2.) Oktatási és Kulturális Csoport

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- Közneveléshez kapcsolódó feladatok:
 - az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásával kapcsolatos, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti feladatok ellátása,
 - a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő intézmények jogszabályban meghatározott működtetéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
 - pedagógus díszoklevél iránti kérelmek, Pedagógus Szolgálati Emlékéremmel kapcsolatos felterjesztések ügyintézése.

- Közművelődési, közgyűjteményi területen
 - közreműködés a városi szintű nemzeti, állami ünnepek, megemlékezések, önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

- Sport területén:
 - a verseny-, szabadidő-, iskolai és diáksport, az egészséges életmód körébe tartozó beszámolók, jelentések, megállapodások, határozatok elkészítése, ill. előkészítése,
 - a Városi Diáksport Bizottság titkári feladatainak ellátása, Diáksport Bizottság elnökének megbízása,
 - az Önkormányzat által tervezett sportrendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

b.) Az Oktatási és Kulturális Csoport 2016. évi tevékenység bemutatása:

A csoport feladatainak jelentős része kulturális és sport, kisebb része az oktatás területéből adódnak, de jelentős tevékenységet jelent az iskolák működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása is, egészen 2016. december 31-ig

A csoport kezeli a sportszervezetek támogatási igényeit, a civil egyesületek, alapítványok részére kiírták a civil pályázatot, majd a testületi és bizottsági döntések után elkészítették a támogatási szerződéseket (együttesen mintegy 110 szerződést, és ezek módosításait).

Jelentősebb elvégzett feladatok:

- A Centenárium Emlékbizottság munkájának segítése, a 2016. év novemberében megjelenő kiadvány megjelentetésének támogatására pályázatot készített, és menedzselte a csoport.
- A csoport koordinálta, végezte és közreműködött a városi ünnepek szervezésében, lebonyolításában, önállóan, vagy társszervezetekkel közösen Összehívásra került az ad hoc bizottság a város által alapított elismerések odaítélésére. A díjak méltó ünnepség keretében az evangélikus templomban a Településalapítási ünnepségen kerültek átadásra 2016. április 24-én, melyet polgármesteri fogadás követett a Táncsics M. Gimnázium aulájában. Megszervezésre került a Városi Pedagógusnapi Ünnepség, ahol műsorral köszöntöttük az ünnepeket.
- A kiváló tanulók jutalmazásában, a testvérvárosi kapcsolatunk jóvoltából, a városi általános és középiskolák legjobb tanulói eljuthattak Montenegróba, egy 10 napig tartó üdülésre. Az üdülésre jogosító „Útlevelet” minden tanuló saját iskolájában az évvárón vehette át a polgármester úrtól. Az utazás szervezését a csoport koordinálta.
- A kölcsönösség jegyében az önkormányzat is vendégül látta Szenttamásról érkező gyermekek csoportját, akiket tavaly meglátogatott Szenttamás önkormányzati küldöttsége. Az utaztatás szervezését, és lebonyolítását is a Csoport végezte.
- Az iskolák részére megszervezésre került a 4 hétig tartó napközis foglalkoztatás, melynek az Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola adott otthont.
- Lebonyolítottuk a civil szervezetek közművelődési pályázatával járó folyamatokat.
- A BURSA HUNGARICA Önkormányzati Felsőoktatási Pályázat önkormányzati feladatait

elláttuk.

- Az önkormányzat által kiosztott a törzsgárda jutalmak átadási ünnepségének szervezésében, lebonyolításában vettünk részt, ahol a köztisztviselők mellett a könyvtár a technikai dolgozók, a szociális ágazat dolgozóit is jutalmaztuk.
- A „Ruhmann Imréné-díj” odaítélésében (javaslatok bekérése, bizottság összehívása, díj átadása) való közreműködés.

A sportfeladatokat tekintve:

- Ebben az évben is több szabadidős és diáksport rendezvényeket sikerült kifejezetten a gyermekek részére szervezni (diákolimpiai versenyrendszer, Karácsony Gála szabadidős programok). Segítettük az iskolai testnevelést az iskolákban új sportágak megismerésével, népszerűsítésével, az iskolai korcsolyázás koordinálásával. Továbbra is tudtuk a városi szintű úszásoktatás szakmai munkáját támogatni azzal, hogy valamennyi oktatási és nevelési intézmény részére (óvoda, iskola) fenntartótól függetlenül biztosítani tudtuk a fürdő térítésmentes használatát. Az Eötvös J. Katolikus Iskolával közösen készítettük a 2016. évi Nagy Sportágválasztó rendezvény nyertes pályázatát.
- Segítettük a testnevelő tanárok továbbképzését Orosházán, felkészítésüket a NETFIT és a TESIS rendszer alkalmazására.
- Az érintett sportszervezetekkel közösen próbáltuk ebben az évben is kihasználni a TAO törvény által nyújtott infrastrukturális fejlesztési lehetőségeket a sportlétesítményekben. Az OMTK ULE pályázatán keresztül az Oktatási és Sportcentrumban teljes felújításra került a régi füves center pálya, épület átalakítással új öltözőépület kialakítása folyamatban van. A Mátrai Stadionban konténer illemhelyek elhelyezését terveztük jogszabályi megfelelés érdekében. Az Orosházi Férfi Kézilabda Egyesület TAO pályázatán keresztül új sportburkolat és eredményjelző került az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda sportcsarnokába.
- Oktatási pályázatok fenntartási időszakának feladatait folyamatosan végeztük az elmúlt évben is. Ezekkel kapcsolatban szorososan együttműködtünk az érintett oktatási intézményekkel. Pályázatok fenntartási időszakában kapott ellenőrzéseken az ezzel megbízott szervezetek mindent rendben találtak.
- Eleget tettünk több jogszabályból eredő és ezen felül különböző szervektől és szervezetektől kért adatszolgáltatások teljesítésében.
- Részt vettünk az új sportcsarnok, tanuszoda, tanterem és tornaterem építési koncepció, lobbyanyagok, hivatalos levelek szakmai előkészítésében.

Működtetési feladatok a következők:

- A csoport tagjai közé tartoznak azon technikai, karbantartó személyek, akik a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő köznevelési intézmények takarítását, karbantartását végzik. A csoportból egy fő 2016. december 31-ig irányította, koordinálta munkavégzésüket.
- Hasonlóan 2016. év végéig végeztük az intézmények működéséhez szükséges anyag, tisztítószer, karbantartási anyagok stb. vásárlásának koordinálását, a beérkezett számlák kezelését.
- Csoportvezető általi napi kapcsolattartás a Közgazdasági iroda vezetőjével, az intézmények vezetőivel, a technikai munkatársakkal.
- Az iskolai létesítmények kiadását végeztük a KLIK által használt időn túl, bérleti szerződések elkészítésével, ügyelet, takarítás biztosításával. Mindezeket nem csak a termék, tornatermek és egyéb helyiségek, hanem a kollégiumi szálláshely esetében egész éven át folyamatosan végeztük.
- Az intézmények szolgáltatási szerződéseinek átvizsgálását, újrakötését a jogi iroda munkatársai közreműködésével végeztük el.
- Az iskolai technikai dolgozók munkavégzésének és szabadságolásának koordinálását végeztük.

- A felekezeti óvodák kivételével az óvoda fenntartója továbbra is az Önkormányzat, itt a működtetés mellett a fenntartásból eredő feladatok ellátása is a Csoport feladatát képezi.

3./ Titkárság

A Titkárságon dolgozó kollégák 2016. évben is folyamatosan segítették a polgármester, alpolgármesterek, képviselők, jegyző és aljegyző munkáját.

Feladatuk közé tartozott:

- Értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése,
- A címer-és zászlóhasználat engedélyezési hatósági ügyekben előkészítés (2016. évben összesen 11 db határozat született),
- A Képviselő-testület és a Bizottságok ülésének összehívásához és lebonyolításához kapcsolódó szervezési feladatokat ellátása. A testületi és a bizottsági jegyzőkönyvek rögzítése, készítése, aláírása, őrzése, valamint az előírt szervezetek részére megküldése; a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül a Kormányhivatal részére történő megküldése; valamint a Kormányhivatallal történő elektronikus kapcsolattartás üzeneteinek letöltése, átadása a jegyző részére,
- Nyilvántartás vezetése a képviselő-testületi, bizottsági határozatokról, rendeletekről, az átadott szerződésekről,
- Képviselő-testület határozatainak kiadása a végrehajtásért felelős személynek, illetve szervezeti egységnek; nyilvános határozatok továbbítása a Rendszergazda részére az önkormányzati honlapon történő megjelentetés céljából.

C.) Közgazdasági Iroda

1. Költségvetési, valamint a Pénzügyi és Számviteli Csoport

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a Városi Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének elkészítése
- az önkormányzati intézményi (elemi) költségvetések felülvizsgálata, összesítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé, a céltartalékok és az évközi központi támogatások felosztása, a költségvetés évközi módosításaihoz kapcsolódó rendelet-tervezet elkészítése az éves munkatervben foglaltak szerint,
- a feladatmutatók felülvizsgálata, az állami támogatások pótlólagos igénylése, illetve visszafizetési kötelezettségének megállapítása, az önkormányzati intézményi beszámolók felülvizsgálata, összesítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé, az önkormányzat előző évi gazdálkodásáról szóló beszámoló és pénzmaradvány-elszámolás elkészítése, zárszámadási rendelet-tervezet összeállítása

b.) A Költségvetési, valamint a Pénzügyi és Számviteli Csoport 2016. évi tevékenységének bemutatása:

Jogszabályban meghatározott kötelező feladatként a Csoportok a hivatali feladatain túl ellátja Orosháza Város Önkormányzata, a három nemzetiségi önkormányzat (a Német, Roma, valamint Román Nemzetiségi Önkormányzat) és a társulások (az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása, a DAREH Önkormányzati Társulás, valamint az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás) gazdálkodási tevékenységét. Ezen felül együttműködési megállapodás alapján már 2015. februárjától négy, az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmény gazdálkodási

feladatainak ellátása is a Csoportok tevékenységébe tartozik, ezek a Justh Zsigmond Városi Könyvtár, a Nagy Gyula Területi Múzeum, a Napköziotthonos Óvoda és a Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény.

A Csoport tevékenységi körébe tartozó feladatokat elsősorban az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. számú törvény (továbbiakban: Áht.), az Államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), a mindenkori központi költségvetésről szóló törvény, a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.), és a 4/2013 (I.11.) Kormány rendelet az államháztartás számviteléről.

A Csoport feladata volt még 2016. évben az iskolák működtetésével az ingyenes használatba adott vagyontárgyak (ingó-és ingatlanvagyon) nyilvántartása, változásainak folyamatos követése, a működtetésből eredő fizetési kötelezettségek teljesítése és követelések beszedése, az ehhez kapcsolódó pénzügyi folyamatok rögzítése, valamint az iskolákban az étkezők nyilvántartásának és a helyiségek (tornaterem, tanterem, stb.) igénybevételenek naprakész adminisztrálása.

A jogszabályokban előírt minden jelentési kötelezettségének (költségvetési jelentés, havi adatszolgáltatás, mérlegjelentések, éves beszámoló) a Csoport határidőre eleget tudott tenni. A havi rendszerességű adatszolgáltatás alapján az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek finanszírozását folyamatosan figyelemmel kísérte a Csoport, mind az intézmények, mind az Önkormányzat a rendelkezésükre bocsátott előirányzatokon belül gazdálkodtak, a likviditás folyamatosan biztosított volt az év folyamán.

Képviselő-testületi munkát tekintve a Költségvetési Csoport feladatkörébe tartozó főbb előterjesztések voltak 2016. évben:

- 2016. évi költségvetési rendelet és annak módosításai,
- 2015. évi költségvetési rendelet utolsó módosításai,
- 2015. évi zárszámadási rendelet,
- likvid célú hitelekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- önkormányzatok kiegészítő támogatásaira, rendkívüli szociális támogatás (elnyert 62.114 eFt), illetve rendkívüli önkormányzati támogatás (elnyert 22.222 e Ft) igény benyújtása.

A Csoport ezen kívül részt vett több előterjesztés szakmai előkészítésében, az önkormányzati támogatásokkal, azok elszámolásával, pótelőirányzatokkal kapcsolatos előterjesztések, illetve egyes térítési díjak meghatározása.

A Számviteli Csoport 2016. évben is aktívan részt vett a közmunkaprogramok (START, hosszútávú közfoglalkoztatás) sikeres lebonyolításában, mind a munkaügyi, mind a pénzügyi feladatokban, valamint az állami támogatás lehívásában, az elszámolások elkészítésében. A számfejtett havi bérek kifizetése 2016. évben csak az Önkormányzat pénztárából történt.

A Csoport feladata a civil szervezeteknek és sportszervezeteknek nyújtott önkormányzati támogatás pénzügyi elszámolásainak felülvizsgálata is.

A Csoport feladata az Önkormányzat állami támogatásának igénylése, évközi módosítása, év végi elszámolása.

A Csoport feladata azon pályázati anyagok összeállítása és a folyósított állami támogatással való elszámolás, melyeket a tárgyban érintett minisztérium írt ki a költségvetési törvény forrásaira: ilyenek voltak többek között a prémium évek programban résztvevők jutatásaira, a rászoruló gyermekek szünidei gyermekétkeztetésre, a lakossági közműfejlesztési hozzájárulásra, a könyvtári érdekeltség-növelő támogatásra, a múzeumi feladatok támogatására.

A Költségvetési Csoport állította össze a rendkívüli önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló támogatásra vonatkozó pályázati anyagokat. A pályázatok eredményeként 22,222 millió forint vissza nem térítendő rendkívüli támogatásban, illetve 62,114 millió Ft vissza nem térítendő szociális támogatásban részesült az Önkormányzat.

A Népjóléti és Szociális Csoport által készített határozatok alapján a Költségvetési Csoport rendezi a segélyek pénztári, postai, átutalással történő kifizetését, valamint a kifizetéshez kapcsolódó állami támogatás lehívását.

A csoport munkatársa készíti el az adóhatóság felé a Magyar Államkincstár által el nem készített bevallásokat: általános forgalmi adóról, rehabilitációs hozzájárulásról, cégautó adóról.

Az Önkormányzat vagyontárgyainak analitikus nyilvántartása, az évközi változások átvezetése, leltározása is a Számviteli Csoport feladatát képezi. Az év folyamán átvezetésre kerültek a vagyonszállások, illetve a jogilag és pénzügyileg lezárt pályázatokból megvalósult beruházások, fejlesztések állományba vétele.

A csoport számára nagy feladat volt, hogy 2016. évben tényleges mennyiségi leltárfelvételt kellett végeznünk minden intézménynél, cégnél, ahol vagyontárggyal rendelkezünk. Ezen felül az iskolák átadása miatt is többletfeladat hárult ránk, mivel minden vagyontárgyat vagyonhasználatba adtunk a KLIK-nek. Valamint a ivóvízjavító program befejezését követő vagyoneértékelési folyamat is nagy feladat a csoport számára.

Az integrált pénzügyi rendszerben az Önkormányzatra vonatkozóan 2016-ban összesen 28.368 db utalványrendelet készült, a Hivatalra további 28.387 db, míg az Önkormányzat részéről 603 db számla került kiállításra, a Hivatal részéről 579 db. Az utalványrendeletek számának növekedését a Gyermekek és Diákélelmezési Intézmény újrakönyvelése okozta, amely hatalmas feladatot rótt a Közgazdasági Iroda Pénzügyi és Számviteli, valamint Költségvetési Csoportjára.

2016. évben a Magyar Államkincstár a feladatfinanszírozás tárgyában ellenőrzést végzett, mely során a Napköziotthonos Óvoda, Bölcsőde és Gyermekek és Diákélelmezési Intézmény gyermekétkeztetését vizsgálta felül. Az ellenőrzési jegyzőkönyv jelentős hibákat nem tartalmazott, és 8.335.985,- többlettámogatást ítélt meg.

2.) Adó Csoport

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a jegyző hatáskörébe utalt adók, mezőéri járulék, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információszolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatok
- bevallások helyszíni ellenőrzése, jegyzőkönyv felvétele
- adó- és értékbizonyítványok kiadása hagyatéki eljáráshoz, illetve kérelemre, ügyfél kérelmére adóigazolás kiadása, költségmentességi hatósági bizonyítvány kiállítása
- a rendőrségi, közegészségügyi szabálysértési bírságok nyilvántartása, beszedése, más adóhatóság megkeresésére adatközlés
- befizetések kontírozása, egyeztetése a számítógépes feldolgozáshoz, könyvelés, számlakivonat-nyilvántartás vezetése, folyószámlával rendelkező ügyfelek tartozásainak kigyűjtése, közlése a pénztintézetek felé folyamatosan
- hátralékosok átadása a NAV felé, hátralékok beszedésének biztosítása érdekében letiltási rendelvevények kiadása, azonnali inkasszó benyújtása

b.) Az Adócsoport 2016. évi tevékenységének bemutatása:

Az Adócsoport, mint önkormányzati adóhatóság ellátja Orosháza Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, mezőéri járulék, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

Az Önkormányzat feladatellátását a saját bevételek (ennek jelentős része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók biztosítják. Az önkormányzatim adóhatóság által beszedett központi adók és bírságok (gépjárműadó, adók módjára kimutatott helyszíni bírságok, szabálysértési bírságok, közigazgatási bírságok egy része) eltérő mértékben szintén az Önkormányzatot illették meg.

Orosháza 2015-2016. évi (előzetes adatok alapján) költségvetésének bevételi főösszegéhez viszonyítva az összes adóból* származó bevételek aránya a következő:

Év	Adóbevételek	Önkormányzat bevételi előirányzata		Teljesítés aránya	
		működési célú	összesen	működésihez	összesenhez
2015.	1.802,4	4.710	6.810	38,3%	26,5%
2016.	1.883,2	5.733	6.051	32,8%	31,1%

*: összes adó alatt ebben a kimutatásban a tényleges helyi adók, a gépjárműadó, a termőföld bérbeadásból származó SZJA, valamint a késedelmi pótlék és a bírság értendő!

A tényleges helyi adók megoszlása adónemenként 2015-2016. években:

Adónem	Adóbevétel 2015.	Megoszlás	Adóbevétel 2016.	Megoszlás
Építményadó	221,9	12,9%	223,8	12,5%
Idegenforgalmi adó	17,6	1%	20,9	1,2%
Helyi iparüzési adó	1.466,4	85,5%	1.531	85,5%
Pótlék, bírság	9,3	0,6%	14,7	0,8%

Fenti táblázatból megállapítható, hogy a pótlék, bírság adónem összege növekedett, és jelentős mértékben a magánszemélyek befizetése, mindez az őstermelők iparüzési adó vizsgálatának eredménye.

2015. évtől az Adócsoport feladatai közé tartozik a mezőéri járulék bevallással kapcsolatos teendői, a járulék beszedése, könyvelése, nyilvántartása. 2016. évben 15.534 ezer Ft járulék befizetés történt.

2016. évben 71 őstermelő által benyújtott 2010-2011-2012-2013-2014-2015. évi bevallás, illetve a bevallás alapjául szolgáló számlák tételes ellenőrzését végeztük el. Ez a tevékenység kb. 3 hónapot vett igénybe. Ezzel az őstermelők ellenőrzése le is zárult. A 2016. évi előírt adóhiány 2.665.300,- Ft, az adóbírság 1.255.075,- Ft. Gépjárműadó ellenőrzés során 67 indított ügyben 45 befizetés történt 1.033.873,- Ft összegben. Ellenőrzést folytattunk még a magánfűzők házi párlatkészítésének körülményeiről, ennek pénzügyi vonzata nincs. Illetve idegenforgalmi adó ellenőrzést is végzett a csoport 2016. évben. A jövedéki törvény előírásai szerinti ellenőrzést 10 kiválasztott magánfűzőnél folytattuk le 2016 novemberében. Az ellenőrzések tapasztalata szerint a magánfűzők ismerik és be is tartják a szabályokat.

A napi munkavégzés során több társhatósággal, megkereső szervvel állnak kapcsolatban az Adó Csoport munkatársai, ezek közül kiemelkednek az alábbiak:

- Nemzeti Adó-és Vámhivatal (végrehajtás, munkahelyi adatok megkérése),
- Békés Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerve (munkahelyi adatok megkérése),
- Orosházi Járási Hivatal Okmányirodája, Földhivatal (gépjármű-nyilvántartás vezetése, földkönyv, ingatlan nyilvántartás),
- Építéshatósági Csoport (használatbavételi engedélyek),
- Igazgatási Csoport (szabálysértési és hagyatéki ügyek),
- Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (szemétszállítási díj),
- Városi Rendőrkapitányság (szabálysértési és közigazgatási bírság ügyek),
- Vas Megyei Rendőr-főkapitányság, ORFK (közigazgatási bírság ügyek),
- Magyar Államkincstár (ONKADO program, adatszolgáltatás).

A Csoport feladata az adó-és értékbizonyítványok kiállítása is, melyet jogszabályi felhatalmazás alapján adnak ki hagyatéki eljárásokhoz, adó-és bírósági végrehajtásokhoz. A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló többször módosított 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadóak. Az adó-és értékbizonyítványok kiadása kötelező feladat, ugyanakkor költséges, mert minden esetben helyszínelést igényel. A feladatot szakképzettséggel – ingatlanértékelői vizsgával – rendelkező kollégáink látják el.

3.) Gondnokság

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a hivatal működéséhez szükséges vagyontárgyak, eszközök beszerzése, kezelése, őrzése, vagyonbiztosítása, leltározása, selejtezése, az ezekkel kapcsolatos előkészítési, tervezési és ellenőrzési feladatok ellátása
- ellátja a hivatal épületével és berendezési, felszerelési tárgyainak karbantartásával, fenntartásával, tisztántartásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági ülések hangosításáról, szükség szerint rögzítéséről
- a gépjárművek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos teendők ellátása
- fénymásolási feladatok ellátása
- káresemények intézése

b.) A Gondnokság 2016. évi tevékenységének bemutatása:

A Gondnoksági Csoport főbb feladat-és hatáskörei:

- Városháza területének takarítása, működési feltételeinek biztosítása,
- Városháza működésével kapcsolatos kis értékű beszerzések lebonyolítása,
- Orosháza város területén hivatali levelek kézbesítése,
- önkormányzati, illetve hivatali rendezvények lebonyolításban való részvétel.

A Gondnoksági Csoport biztosította a Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, elvégezte az anyag-és eszközbeszerzéseket, gondoskodott a zavartalan irodaszer-és nyomtatványellátásról, a kisebb karbantartási munkák elvégzéséről.

A Csoport gondoskodott a Hivatal tulajdonában lévő gépjárművek folyamatos üzemeltetéséről, karbantartásáról, illetve üzemanyag ellátásáról, továbbá kiemelt feladata a vagyon-és gépjármű biztosítással kapcsolatos ügyek intézése.

Működteti a fénymásoló berendezéseket és folyamatosan kapcsolatot tart a teljes körű üzemeltetést ellátó céggel.

D. Igazgatási Iroda

1.) Általános Igazgatási Csoport

a) Főbb feladatai, hatáskörei

- anyakönyvi igazgatási feladatok,
- címnnyilvántartással kapcsolatos ügyek,
- hagyatéki ügyek,
- kereskedelmi igazgatási feladatok,
- ipari igazgatási feladatok,
- szálláshely szolgáltatással kapcsolatos feladatok,
- egyéb hatósági feladatok.

b.) Az Általános Igazgatási Csoport 2016. évi tevékenységének bemutatása

1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek

Anyakönyvi ügyek

Születés 474, házasságkötés 155, haláleset 1.006 esetben került anyakönyvezésre.

Anyakönyvi kivonatok kiállítására 2.839 esetben került sor.

Családi események rendezése keretében 4 esetben névadó történt. Ünneplés házasságkötésre 109, továbbá irodai házasságkötésre 46 alkalommal került sor.

Állampolgársági ügyek

Ünneplés eskütétel 3 alkalommal történt, mely rendezvények során 10 fő vált magyar állampolgárrá.

2. Címnnyilvántartással kapcsolatos ügyek

A helyi önkormányzat jegyzője 57 esetben vett nyilvántartásba az illetékességi területén lakcímet.

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából a polgármesteri hivatal ügyintézői felé 345 esetben szolgáltatott adatot.

A helyi önkormányzat jegyzője a képviselő-testülettől átruházott hatáskörében 57 alkalommal állapított meg házszámot Orosháza város közigazgatási területén.

3. Hagyatéki ügyek

Hagyatéki eljárás során 446 hagyatéki vagyoneleltár készült, továbbá 51 esetben nemleges tartalmú jegyzőkönyv, mivel nem volt leltározás alá eső vagyona az elhunytak.

4. Gyermekvédelmi és gyámügyek

A Gyámhatósági hatáskört 2013. év január 01. napjától a járási hivatalokhoz rendelte a hatályos jogszabály, azonban társhatósági megkeresés esetén környeztanulmány és vagyoneleltár készítése továbbra is a jegyző feladata. Ennek okán környeztanulmány 79 esetben készült, vagyoneleltár felvételére 7 alkalommal került sor az eljáró hatóság előtt.

Az éves gyermekvédelmi beszámoló elkészítése, a képviselő-testület általi elfogadása határidőben megtörtént.

5. Kereskedelmi igazgatási ügyek:

Kereskedelmi tevékenység bejelentése 152 esetben történt, továbbá engedélyköteles termék árusítása kapcsán 7 ügyben adott ki *működési engedélyt* az eljáró hatóság. Adatváltozás bejelentése okán 293 alkalommal tettek eleget kötelezettségüknek a kereskedők.

Kereskedelmi szálláshelyek bejelentése 10 esetben valósult meg.

Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatás végzésének bejelentése 2016. évben 1 esetben történt.

Zenés, táncos rendezvények rendezvénytartási engedélyezése ügyében 2 eljárás lefolytatására került sor.

Vásár, piac rendezésének engedélyezése iránt kérelem nem érkezett az eljáró hatósághoz.

Valamennyi igazgatási cselekmény eredménye a *nyilvántartásban* átvezetésre került.

Ellenőrzési feladatkörében az eljáró hatóság 31 kereskedelmi egységet ellenőrzött.

A kereskedelmi hatóság 2 üzlet esetében tapasztalt eltérést az üzlet tényleges és a bejelentett nyitvatartási idejében. Ezekben az esetekben a kereskedő – felszólítást követően – a tényleges nyitvatartási időt haladéktalanul, adatváltozásként a kereskedelmi hatóság részére bejelentette, jogkövetkezmény megállapítására, szankció alkalmazására nem került sor.

Az orosházi piac ellenőrzése alkalmával 8 kereskedő nem rendelkezett a kereskedelmi tevékenység bejelentéséről szóló igazolással.

Felszólítást követően a mulasztást valamennyi kereskedő pótolta.

Az ellenőrzések során a helyi Rendőrkapitányság több alkalommal biztosította a védelmet.

6. Ipari igazgatási ügyek

Ipari tevékenység végzésének bejelentése 16 alkalommal történt, engedélyköteles tevékenység végzése okán *engedélyezési eljárást* 2016. évben nem folytatott le a hatóság.

7. Igazságügyi igazgatási ügyek

A Polgári Törvénykönyv által meghatározott birtokvédelmi eljárás hatáskörének egyik címzetje a jegyző. Az elmúlt évben *birtokvédelmi eljárást* 12 esetben indítottak az eljáró hatóság előtt, melyből 3 esetben a kérelemnek helyt adó határozattal, 9 esetben a kérelem elutasítását tartalmazó határozattal zárult.

8. Földművelésügyi igazgatási ügyek

Termőföld vásárlási, haszonbérleti hirdetmények kifüggesztése, továbbá záradékkal történő ellátása 316 esetben történt.

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete döntést hozott tanya megjelölésű ingatlan, illetőleg szántó, kert, legelő művelési ágú ingatlan adásvételi eljárása során, a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Megyei Elnöksége Helyi Földbizottsági feladatkörben hozott állásfoglalása ellen benyújtott kifogás ügyében. A képviselő – testületi döntés ellen további jogorvoslatot nem terjesztett elő az ellenérdekű fél.

9. Egyéb igazgatási ügyek

A hatóság az ügyfél kérelmére valamely tény, állapot, vagy egyéb adat igazolására *hatósági bizonyítványt* állít ki, melyre 122 esetben került sor.

Talált tárgyat 22 esetben vett nyilvántartásba az eljáró hatóság.

Hatósági hirdetmények kifüggesztése, továbbá záradékkal történő ellátása 646 esetben történt.

Tiltott közösségellenes magatartás elkövetése okán 2 esetben folyt végrehajtási eljárás az eljárás alá vont személyekkel szemben.

Közösségi együttélés szabályainak megsértése ügyében 1 esetben indult eljárás.

10. Helyi Esélyegyenlőségi Programban történő közreműködés

A csoportvezető, mint esélyegyenlőségi referens előkészítette a Helyi Esélyegyenlőségi Program Fórumának ülését.

11. Életkezdési támogatás - újszülöttek köszöntése

2016. október 11. napján került megrendezése az újszülöttek köszöntésének ünnepélyes műsora. A családi környezetben megtartott rendezvény keretében 92 kisgyermek 18.000,-

Ft értékű Erzsébet utalványt, babanaplót, továbbá babaköszöntő kártyát kapott.

12. Ügyiratforgalom

Az Általános Igazgatási Csoport összesen 7.514 döntést hozott, melyből 2.442 határozat, 3.320 hatósági bizonyítvány, 1.752 végzés. A döntések ellen fellebbezés nem érkezett.

Főszámra 3.708 db ügyirat, míg alszámmra 15.660 db ügyirat került beiktatásra.

2.) Építéshatóság

a) Főbb feladatok, hatáskörök

1. Általános első fokú építésügyi hatósági feladatok ellátása jogszabályban meghatározott illetékességi területen az ÉTDR (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszer) alkalmazásával.

- építésügyi hatósági szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatok.
- kérelemre induló építésügyi hatósági engedélyezési eljárások
- kötelezési eljárások.
- tudomásulvételi eljárások
- hatósági bizonyítvány kiállítása

Egyszerű bejelentéshez kötött eljárásokhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok, értesítések. Belföldi jogsegély megadása.

2. Egyéb jegyzői hatáskörbe tartozó feladatok:

- hatósági bizonyítvány kiállítása gépjármű tulajdonjogának átírásához,
- tájékoztatás településrendezési tervek tartalmáról,
- szakhatóságként közreműködés más hatóság eljárásában.

3. Az építéshatósági feladatellátáshoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése, ezek alapján statisztika készítése.

b) Az építéshatóság 2016. évi tevékenységének bemutatása

Az építéshatósági feladatok ellátása négy éve elektronikus rendszerben (ETDR) történik.

A rendszer működése a korábbiakhoz képest javult. A fejlesztéseket a csoport nyomon követte, alkalmazkodott a változásokhoz. Az ÉTDR bevezetését követően létrejött az Országos Építésügyi Nyilvántartás, ami szintén elektronikus felület és szorosan kapcsolódik az ÉTDR alkalmazásához. Ebből a rendszerből sok információhoz jutnak a kollégák, mely elengedhetetlen a gyors és hatékony munkavégzéshez.

Vannak olyan feladata is, melynek elvégzése csak e felület használatával teljesíthető. Ilyen az egyszerű bejelentés alapján történő építési tevékenység, mely az elektronikus építési naplón keresztül jut a tudomásunkra. Ez alapján van értesítési és nyilvántartás vezetési kötelezettség. Ilyen alkalmazás az e-statisztika is, melynek segítségével kerül elkészítésre az éves építési statisztikai jelentést az építésügy belső rendszere számára vagy az e-bírság, amelynek használata szintén kötelező a bírságok nyilvántartása érdekében.

Továbbra is fennáll - az ÉTDR még ki nem dolgozott és be nem vezetett elemének – a rendszeren belüli iktatás hiányának a problémája. Ez jelenleg is jelentősen növeli az eljárásra fordított időt.

2016-ban az előző évhez viszonyítva 15 %-al csökkent a hatóság helyszíni ellenőrzések száma, ami összesen 185 ellenőrzés volt. Az év során határidőből feljött ügyekben az engedély lejárt alkalmából tartandó ellenőrzések egy része helyett felszólításokat küldtünk az építetteknek. Ezt követő használatbavételi eljárásokban nem kellett szükségszerűen ellenőrzést tartani. Az Országos Építésügyi Nyilvántartás is alkalmas arra, hogy esetenként az abból nyert adattal kiváltható a helyszíni ellenőrzés.

A döntések száma a függő hatályú döntések bevezetésével megnövekedett. Ennek a számát figyelmen kívül hagyva kis mértékű emelkedés így is tapasztalható a tavalyi évihez viszonyítva.

A Csoport által ellátott egyéb jegyzői feladatokat (szakhatósági eljárások egy része, nyilatkozatok más hatóság eljárásában) is figyelembe véve az összes kiadmányok száma 945 db (315 db/fő) volt, ami több mint 20 %-al több az előző évihez képest. A többletet a függő hatályú döntések bevezetése és a határidőből visszajövő ügyek kezelése jelenti. Függő hatályú döntés 71 volt.

Az Építéshatóság 2016-ban 674 döntést hozott. Érdemi döntés 330 db, végzés 344 db volt.

Építésügyi hatósági hatáskörben kiadott fontosabb érdemi döntések megoszlása:

Építési engedély: 75

Módosított építési engedély: 10

Fennmaradási engedély: 6

Engedély érvényének meghosszabbítása: 4

Bontási engedély: 1

Jogutódlás: 3

Használatbavétel I (engedély+tudomásul vétel): 48

Hatósági bizonyítványok: 28

Jelentős változás az előző évihez képest nem látható.

Jogorvoslati eljárás 1 volt. A másodfokon eljáró hatóság a döntést megsemmisítette és új eljárásra utasított.

3.) Népjóléti Szociális Csoport

A Csoport főbb feladatai, hatáskörei:

- *Hatósági feladatok:* lakhatási települési támogatás, átmeneti települési támogatás (ezen belül elkülönülve a szilárd tüzelőanyag vásárlás támogatása, szemétdíj támogatása), gyermekek rendkívüli települési támogatása, temetési települési támogatás, adósságkezelési célú települési támogatás, gyógyszer-kiváltás települési támogatás megállapítása, köztemetés engedélyezése, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása;
- környezettanulmányok készítése;
- szépkorúak köszöntésének előkészítésében részvétel;
- az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi intézményeinek fenntartásával összefüggő feladatok;
- szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok;
- karácsonyi csomagozással kapcsolatos feladatok;
- a város idősügyi koncepciójának felülvizsgálata;
- a város lakossága egészségügyi alapellátásának biztosításával, a tartósan betöltetlen háziorvosi körzet működtetésével összefüggő feladatok;
- a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ágazatot érintő rendelet-tervezetek előkészítése.

Ügyfél- és ügyiratforgalom

A szociális igazgatási tevékenység 2016. évi mutatói

Megnevezés	2016. esetszám(db)	Ráfordítás (eFt)
Ügyfélfogadáson megjelent ügyfelek száma (fő)	11 285	-
Iktatott ügyiratok száma	8 793	-
Határozatok száma összesen(db) polgármesteri hatáskörben	4 865	-
jelezői hatáskörben	1 652	-
Határozatok jogcím szerint		
Átmeneti települési támogatás	1 933	13 117
Átmeneti települési támogatás (szemétszállítási díjtámogatás)	22	265
Átmeneti települési támogatás (szilárd tüzelőanyag vásárlás támogatása)	870	17 420
Gyermekek rendkívüli települési támogatása	739	4 952
Temetési települési támogatás	47	940
Lakhatási települési támogatás (eset havonta)	6 965	28 246
Adósságkezelési célú települési támogatás	10	1 267
Gyógyszerkiváltás települési támogatása	262	1 559
Köztemetés	42	4 809
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultság megállapítása	1 239	-
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	413	-

A szociális igazgatás 2016. évi előirányzata, amelyből a táblázat jogcímein történő segélyezés finanszírozása megtörtént, 80.800 eFt volt.

Fentiekén túl az alábbi kifizetések történtek a költségvetés szociális előirányzata terhére:

Kriziskeret a Családsegítő Szolgálatnak	300 eFt
Kriziskeret a Hajléktalanoknak	100 eFt
IUE hölgyeknek (Intrauterin fogamzásgátló eszköz)	112 eFt
Életkezési támogatás	1.656 eFt
Szünidei gyermekétkeztetés tavaszi - 298 gyerek	387 eFt
Szünidei gyermekétkeztetés nyári - 563 gyerek	8.983 eFt
Szünidei gyermekétkeztetés őszi - 232 gyerek	305 eFt
Szünidei gyermekétkeztetés téli - 334 gyerek	823 eFt
Karácsonyi csomag - 1 036 gyerek	3 150 eFt

A szünidei gyermekétkeztetésben a jogosultsági listák összeállításában és a tájékoztatásban, illetve egyes külterületi lakott helyekre az étel kiszállításában volt része a Csoport munkatársainak.

Az önkormányzat szociális előirányzatából nyújtottunk fedezetet a 3-18 év közötti, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek ingyenes szünidei étkeztetéséhez, amely kötelező jelleggel és az állam által finanszírozottan csak a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek jár.

A Csoport állította össze az Erzsébet-utalványra jogosult gyermekek listáját augusztus 1-ei és november 1-ei állapot szerint.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény hatálya alatt állók egyszeri juttatásaként Erzsébet-utalványban részesítettünk központi forrásból

- 2016. 08. hóban 1 043 gyermeket,
- 2016.11. hóban 1 029 gyermeket.

Részükre átadásra került 12 018 eFt értékben Erzsébet-utalvány.

A **karácsonyi csomagosztás** kedvezményezettjei a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek voltak, összesen 1 036 fő. A névsoruk összeállításában az ügyintézők, a csomagok átadásában (ünnepségen, illetve lakáson) a közfoglalkoztatottak vettek részt, munkamegosztásban a Gyermekjóléti Központ munkatársaival.

Karácsony előtt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek szüleinek figyelmét felhívtuk arra, hogy a gyermekek rendkívüli települési támogatása pénzbeli ellátás igénylésének lehetőségével élhetnek. Az 550 érintett családból 370 család használta ki a lehetőséget.

A határozatok meghozatala mellett a Csoportban jelentkeztek a jegyzői hatáskörből eredő járulékos feladatok is, amelyek **hatósági bizonyítvány** kiállításában, egyes banki, szolgáltatói vagy más hatósági dokumentumok záradékkal való ellátásában nyilvánultak meg. Ilyenek:

- **Start-kártya igénylés** záradékolása,
- a bedőlt **devizahitelek** Nemzeti Eszközkezelőhöz beadandó *nyilatkozatának* záradékolása,
- a „**védendő fogyasztó**” státusz megszerzésére irányuló közüzemi formanyomtatvány záradékolása.

A Csoport részt vett a 90., 95., 100. életévüket betöltő **szépkorú személyek** által kért önkormányzati **jubileumi köszöntés** előkészítésében. Ilyen eseményre 2016. évben 19 alkalommal került sor.

A Csoporthoz beosztott közfoglalkoztatottak **650 alkalommal végeztek helyszíni szemlét.**

A Csoport nem hatósági tevékenysége

A város lakosságának egészségét érintő, a képviselő-testület munkáját segítő tevékenység az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata és módosításának előkészítése. 2016. évben ezt az alábbi jogszabályok esetében kellett elvégezni:

- a szociális szolgáltatásokról,
- a háziorvosi alapellátásról,
- a gyermekek ellátásáról,
- az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő intézmény által nyújtott szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendeletek.

Más szervezetekkel együttműködve a Csoport részt vett az éves gyermekvédelmi beszámoló elkészítésében.

Az Idősügyi koncepció előkészítéseként kérdőíveket bocsátottunk ki, melyek közül 646 db értékelhető módon kitöltve érkezett vissza.

Az önkormányzat szociális intézményfenntartói feladatai keretében elvégeztük:

- az Egységes Szociális Központ munkája ellenőrzésének áttekintését, amelyről tájékoztató készült a képviselő-testület ülésére,
- az egyes ellátási formákra vonatkozó szakmai programok és a Szervezeti és Működési Szabályzat áttekintését és jóváhagyási javaslatát.

Egészségügyi alapellátás szervezése

A Csoport feladatai közé tartozik az egészségügyi alapellátás szervezése, különös tekintettel a háziiorvosi ellátásra. 2016. évben a 7., 8., 9. és 11. háziiorvosi körzetet érintően volt változás praxisjogok adásvételéből eredően (7., 9.) és a 8. tartósan betöltetlen háziiorvosi körzet betöltése kapcsán. A 11. vegyes körzet tartósan betöltetlenné vált, a korábbi háziorvos vállalta a helyettesítési feladatot.

4.) Iktató Iroda

a.) Főbb feladatai és hatáskörei:

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal ügyiratainak központi iktatása, iratkezelése, selejtezése, valamint a postázási feladatok ellátása az egyedi Iratkezelési Szabályzatban- és a Kézbesítési Szabályzatban foglaltak szerint.

b.) Az Iktatóiroda 2016. évi tevékenységének bemutatása

Az iktatás tekintetében megfelelünk a jogszabályi előírásoknak, az iratok iktatása aznap vagy legkésőbb a következő munkanap megtörténik. Az iktatott ügyiratok és iratok mennyisége az előző évhez viszonyítva jelentősen nem tér el. 2015-ben 27.735 db főszám és 73.124 db alszám, 2016-ban 25.189 db főszám és 67.372 db alszám került iktatásra.

2015. február 16-tól kézbesítési feladatokat is ellátunk 6 közfoglalkoztatott munkatárssal, a hivatalban keletkezett küldemények ügyfelekhez történő továbbítására. A Kézbesítő Csoport működése 2016-ban is jelentős anyagi megtakarítást eredményezett a Hivatal költségvetésében. Postán keresztül továbbított küldemények 2016. A Kézbesítő Csoport által saját kézbesítésű küldemények 2016-ban 47.592 db.

5.) Közterület - felügyelet

a.) Főbb feladatok, hatáskörök:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott, megállapodáshoz, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó, jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- közreműködés a közterület, az épített- és természeti környezet védelmében, a közrend, a közbiztonság védelmében, az önkormányzati vagyon védelmében, a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, közreműködés állategészségügyi- és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- a város területén üzemelő, 19 darab térfigyelő kamerát magába foglaló térfigyelő rendszer működtetése, kezelése, az önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

b.) A Közterület Felügyelet 2016. évi tevékenységének bemutatása:

Törvények, önkormányzati rendeletek alapján szabálysértések ellenőrzése, egyéb munkáltató-, valamint szabályzatok által előírt tevékenységek

Rendészeti feladatellátás, rendezvény biztosítás: 72 alkalommal

Együttműködés

Rendőrséggel:	34 alkalommal
Polgárőrséggel, Mezőőrséggel, közbiztonsági referenssel, hivatali ügyintézőkkel, egyéb társszervezetekkel, hatóságokkal:	267 alkalommal
Állatvédő Egyesülettel:	68 alkalommal
ATEV Zrt.-vel:	27 alkalommal

Intézkedések szóban, írásban:

Közterület-használati megállapodáshoz kötött tevékenység miatt:	81 alkalommal
Jármű szabálytalan parkolás és zöldfelületen való tárolás miatt:	írásban: 203 alkalommal szóban: 152 alkalommal
Elhanyagolt közterület-, illegális közterület-használat miatt:	85 alkalommal
Közterületen kóborló ebek, veszélyeztetés kutyával szabálysértés miatt:	46 alkalommal
Köztisztasági szabálysértés miatt:	33 alkalommal
Lakossági bejelentés miatt (szóbeli, írásbeli):	134 alkalommal
Zöld vonalas bejelentés:	8 alkalommal

Hivatalon belüli társhatóságokkal, valamint hivatalon kívüli hatóságokkal, egyéb szervekkel való együttműködés

- Építéshatósági Csoport (Egyeztetések, jelzések a város területén észlelt, veszélyes állapotot előidéző, építéshatósági intézkedést igénylő eseteknél. Baleset-, illetve életveszélyessé váló ingatlanoknál közös helyszíni szemlék, közterületek lezárása, biztosítása.)
- Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda Útügyi ügyintéző (A város területén felmerülő közlekedési és egyéb útügyi problémák esetén együttműködés, közös intézkedés az ügyes munkatárssal.)
- Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda Vízügyi ügyintéző (Az Orosháza területén folyó csatornázási-, kivitelezési munkálatokkal kapcsolatos problémákat észlelve, illetve a lakosságtól kapott jelzések, bejelentések esetén.)
- Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda Műszaki ügyintéző-, valamint Vagyonkezelési és közmű-létesítményi ügyintéző munkatársakkal (A város közterületein megvalósuló közterület-használatokhoz kötött megállapodásokhoz kapcsolódó ügyintézésben való kölcsönös együttműködés. Továbbá az önkormányzati ingatlanok kezelésével kapcsolatos teendőkben való közreműködés, azok ellenőrzésében, helyszíni szemlék során való közös munka.)
- Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda Környezetvédelmi ügyintéző (A város közterületein észlelt, illetve lakossági jelzések alapján felmerülő, növényzettel kapcsolatos és egyéb környezetvédelmi beavatkozást igénylő esetekben.)
- Igazgatási Iroda Népjóléti, Szociális Csoport (Környezettanulmányoknál személyi védelem biztosítása a külső helyszíneken.)
- Közgazdasági Iroda, Adócsoport (Rendszeres adategyeztetések eljárások, intézkedések esetén.)
- Igazgatási Iroda, Általános Igazgatási Csoport (Közös helyszíni szemlék, birtokvédelemmel kapcsolatos környezettanulmányok alkalmával személyi védelem biztosítása. Lakcímegegyeztetések során való közreműködés, bejárás a város területén.)
- Katasztrófavédelemmel, Közbiztonsági Referens munkatárssal (Baleset-, valamint életveszélyes ingatlanok, közterületen közbiztonságot veszélyeztető állapotok elhárítása esetén együttműködés.)
- Szarvasi Járási Hivatal Építésügyi Hatóság (A város területén észlelt, vagy lakosság által jelzett, veszélyes helyzetet teremtő, leromlott állapotú épületek átjelentése.)
- Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (A város területén illegális hulladékelszállításnál, hulladék-kezeléssel kapcsolatos intézkedésnél, valamint esetlegesen előforduló síkosság-mentesítési

problémák felmerülése alkalmával azonnali kapcsolatfelvétel. Területlezáráások alkalmával, a közlekedési helyzetet módosító KRESZ-táblák kihelyezése során való együttműködés.)

- Rendőrség (Polgármesteri Hivatalhoz történő pénzzállításnál. Ezen kívül havi rendszerességgel jelentési kötelezettség. Város területén rendezvények biztosításánál együttműködés. Továbbá a térfigyelő kamerarendszer felvételeiből történő adatszolgáltatás miatti folyamatos kapcsolattartás.)

- ATEV Zrt. (elhullott állatok, állati eredetű hulladékok elszállíttatása a város közterületéről, valamint ingatlanoktól is lakossági bejelentések alapján)

- Polgárőrség (A Polgárőrséggel kötött együttműködési megállapodás alapján közös járőrszolgálat teljesítése, folyamatos kapcsolattartás, információcsere. Rendezvények idején szoros együttműködés.)

- Állatvédő Egyesülettel (Kóbor ebek befogása alkalmával együttműködés, továbbá lakossági bejelentések esetén helyszíni szemléknél állatvédők azonnali értesítése.)

Egyéb törvény-, illetve munkáltató által megszabott feladatok teljesítése, végrehajtása

- Rendészeti feladatok ellátása hivatalon belül- és kívül (segélykifizetések, közfoglalkoztatottak havi kifizetése, pénzzállítás)

- Városi rendezvényeken, ünnepeken részvétel, területbiztosítás, szervezési feladatok (Március 15. Augusztus 20., Október 6. ünnepeken koszorúzás. Továbbá Gazdakör, Polgármesteri Hivatal, Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft., valamint a TDM szervezésében megrendezésre kerülő egyéb rendezvényeknél, fesztiváloknál külön utasítás alapján parkolók, terület lezárása, biztosítása.)

- TFA (legerősebb tűzoltók versenye) rendezvény során a város területén megvalósuló nagyobb területre kiterjedő terület lezáráások, biztosítási feladatokban való közreműködés.

- Városi intézmények, közintézmények környékének folyamatos ellenőrzése (Pl. iskolák környékének iskolai napokon történő folyamatos ellenőrzése.)

- Önkormányzati ingatlanok, területek, vagyontárgyak védelme, rendszeres helyszíni szemlék, bejárások.

- A város területén kiépített térfigyelő rendszer felvételeinek figyelemmel kísérése, kezelése, szükség esetén továbbítása Rendőrség részére.

- Alkalmassági vizsgálatok (orvosi vizsgálat hivatalon belül, pszichológiai alkalmassági vizsgálat a kijelölt egészségügyi intézménynél)

- Főtér-, városi parkok-, terek-, nagyobb bevásárló központok-, forgalmasabb csomópontok folyamatos, kiemelt ellenőrzése, rendezvények, vásárok alkalmával fokozottabban.

Folyamatos hivatalon belüli tevékenységek

- ügyeleti szolgálat a hivatal ügyfélfogadási idejének megfelelően,

- bejelentések kivizsgálása: - zöld vonalas,

- telefonos,

- személyes.

E.) Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a beruházások megvalósításához kapcsolódóan lebonyolító szervezet biztosítása, beruházások üzembe helyezése, aktiválása,
- a településrendezési tervekhez kapcsolódó fejlesztési elképzelések megfogalmazása,
- vagyonkataszter vezetése,
- önkormányzati bérlakások bérbeadásával kapcsolatos ügyek,

- Orosháza város fejlesztését szolgáló gazdaságfejlesztési projektek figyelemmel kísérése, gazdaságfejlesztési pályázatok készítésében részvétel, a fejlesztéshez és pályázatok benyújtásához szükséges tervek biztosítása,
- a közterület rendeltetésszerű és rendeltetésétől eltérő használatával kapcsolatos feladatok ellátása, útkezelői hozzájárulások kiadása, vízkárelhárítási és belvízvédekezési feladatok szervezése, végrehajtásuk koordinálása
- Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kötött Közszolgáltatási Szerződésben foglalt feladatok teljes körű lekordinálása

b.) A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda 2016. évi tevékenységének bemutatása:

Lakásállomány bemutatása, önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok:

Önkormányzati bérlakások pályáztatása

Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában 306 önkormányzati bérlakás van. Ezenkívül 35 db. összkomfortos lakásra van bérlőkijelölési jogunk.

A 2016. évben 28 db. lakásra lehetett pályázni és összesen 323 pályázó nyújtott be pályázatot. Képviselő testületi döntés alapján 20 önkormányzati bérlakás felújítása valósult meg.

2016. évben 2 krízislakás került kijelölésre, melyekben a krízishelyzetben lévő személyek kerülhetnek elhelyezésre 6 hónapos határozott időtartamra.

Önkormányzati ingatlanok nyilvántartása és kezelése

2016. évben összesen 10 db. CSOK telek kialakítása kezdődött. 7 db. telek kialakítása már befejeződött, 3 db-nak az ingatlan-nyilvántartási eljárása még folyamatban van.

A CSOK telek kialakítása közben értékesítettünk, egy 114 m²-es ingatlanrészt a szomszédos ingatlan tulajdonosának.

Kialakítottunk és értékesítettünk két db. garázsok építésére kijelölt területet.

Sikeresen zárult a volt könyvtár épületének hasznosítására kiírt pályázatunk.

Utak:

Földes utak (Szivárvány u. , Nefelejcs u. , Kisfaludy u., Iskola u.) állapotjavítása szórt útalap építéssel, Tisza Kálmán Közokt. Int. előtt megállóhelyek kialakítása, Könd utcai vásárcsarnok előtti parkolók szegélyköveinek műszaki előírás szerinti magasságba történő süllyesztése a parkolások megkönnyítése érdekében. összesen bruttó 15.414.916.- Ft. értékben.

Lórántffy utcában útalap építés bruttó 1.399.999.- Ft. értékben

Uzsoki utcai óvoda előtti terület rendezése, megállóhelyek kialakítása bruttó 500.000.- Ft. értékben.

Óvodák előtti közterületen megállóhelyek kialakítása a parkolás megkönnyítése érdekében.

Hajnal utca – Hajnal köz parkolók építéséhez szükséges engedélyes tervek elkészítése bruttó 2.500.000.- Ft.- értékben.

Környezetvédelem:

2016. évben bruttó 6 millió Ft értékben történtek közterületi fa- és cserjeültetések:

A Tó utcai tenispálya körüli kiöregedett oszlopos nyárfák lett leváltva 36 db oszlopos gyertyán elültetésével. A Huba illetve Táncsics utcai elválasztósávokba évelő díszfüvek, cserjék kerültek. A Barátság utcai gömbakác fasor folytatásaként további 70 db fa került elültetésre, a Springer dűlő mentén 67 db jegenyenyarat telepítettünk. Meglévő fasorokat egészítettünk ki a Bercsényi, Kisvasút, Melinda, Sziget, Kossuth, Thököly, Dózsa György, Móricz, Hegedűs István utcán. Új cserjeágások kerültek kialakításra a Barátság - Gyopárosi út kereszteződésében, a Kisvasút utcán, a Kossuth - Könd utca kereszteződésében illetve meglévő cserjeágások pótlásait végeztük el a Bajcsy - Hajnal köz sarkon és a Györy Vilmos téren. Összesen 319 db díszfa és 2167 db cserje illetve évelő került elültetésre.

A Hajnal utcai és a Tas utcai tömbbelsőben fa- és cserjeültetések, tereprendezés, füvesítés, padok kihelyezése valósult meg 3,7 millió Ft értékben.

Három önkormányzati erdőterületen valósult meg a körzeti erdőterv szerinti erdészeti szakmunkák elvégzése, a kitermelt, több mint 100 m³ mennyiségű tűzifát a Dalerd Zrt.-felé értékesítettük.

A március 17-i illetve szeptember 22-i lakossági hulladékgyűjtő akcióban összesen 13.090 kg elektronikai hulladék és 1.400 kg használt étolaj illetve sütőzsiradék gyűlt össze, segítőkink a C&C Elektro Bt., az Elektronikai Hulladékhasznosító Kft. és a Biofilter Zrt. voltak.

Április 28-án került sor a TeSzedd országos hulladékgyűjtési kampány programunkra, ahol 63 fő bevonásával a Makói utcai volt MÉH telep környékét sikerült az illegálisan lerakott hulladéktól megszabadítani.

Fakopp 3D módszerrel (a hang terjedési sebességét használó számítógépes vizsgálat) idén 14 db fát vizsgáltattunk be, a fa állékonyságára hivatott húzásos favizsgálattal 6 db díszfát mérettünk be.

Az év folyamán 54 db fakivágási engedély született, 2 db kérelem került elutasításra, magánterületre vonatkozóan 3 db kötelezés született.

Hulladékgazdálkodási hatáskörben 8 db kötelezési eljárás került lefolytatásra.

54 db előzetes felhívást követően összesen 5 db ingatlan karbantartási kötelezés lett kiadva, eljárási bírságot nem kellett kiszabni.

Közfoglalkoztatás:

1.1. Országos hajléktalan közfoglalkoztatási mintaprogram

Országos mintaprogram, melynek keretében 10 fő hajléktalant foglalkoztatunk 2016. március 1.-től 2017. február 28.-ig. A programban beton járdalapokat gyártanak a foglalkoztatottak az Egységes Szociális Központ Teréz utcai telephelyén. A program keretében elkészült egy fedett, LINDAB SBS rendszerű csarnok az elemek gyártására. A program bruttó bekerülési összege 23 022 196.- Ft.

1.2. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok oktatási projektjei

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretein belül oktatási programokat kellett végrehajtani, amelyekben 50 fő tanulta az alábbi 4 szakmát: állatgondozó, zöldterületi kisgép üzemeltető, közfoglalkoztatás szervező, rosnövény ápoló és betakarító. A vizsgák sikeresen zárultak.

1.3 START munkaprogram

A tavalyi évben a START munkaprogram tervezése és végrehajtásának koordinálása nem tartozott az iroda feladatai közé, azonban a 2017. évi programok tervezésében és műszaki előkészítésében közreműködött.

Önkormányzati intézményi felújítások, karbantartások:

Református Iskola	Előd u. 17.	Homlokzat felújítása 11.500.000.- Ft
Vörösmarty Általános Iskola Tagintézménye	Orosháza-Rákóczi utca, Iskola u. 36.	belső festés-mázolás; vezetékkelés; kapcsolószekrény elhelyezése; ivóvíz vezeték szerelése; pvc lefolyóvezeték szerelése; elektromos vízmelegítő berendezés elhelyezése; kézmosó felszerelése, külső-belső akadálymentesítés 2.762.000.- Ft
Vörösmarty Általános Iskola Székhelyintézmény	Vörösmarty Mihály utca 4.	Fa ablakkeretek felületén a régi festékréteg lekaparása, fa felületek csiszolása, alapozása és mázolás, utcafronti párkány javítása, WC-k, öltözők felújítása 2.679.190.- Ft
Főtér és Rendezvénytér	Főtér és Rendezvénytér	Korcsolyapálya, Adventi vásár 4.000.000.- Ft

Országos Hajléktalan Közfoglalkoztatás	Teréz u. 14.	Járdalap gyártó csarnok létesítése 5.422.400,- Ft
Pilot Program	Bónum	Mezőöri iroda kialakítása 3.999.272,- Ft
Buszvárók építése és áthelyezése	Monor, Rákóczi u., Főtér, Cinkus, Tatársánc, Kiss E. u., Gyopárosi út	4 új egyedi buszváró telepítése, 6 meglévő buszváró kihelyezése 7.000.000.- Ft
Diákélelmezési Intézmény	Eötvös tér 2.	Konyha festése 1.397.750,- Ft
Fitness park	Pacsirta u. Hajnal u. sarok	5 elemes fitness park létesítése 2.532.447,- Ft
Máltai játszótér	Október 23. lakótelep	Játzóelemek felújítása 426.209.- Ft
Sziget utcai focipálya	Sziget u.	Labdarúgó pálya létesítése 1.000.000.- Ft
Kalandpark	Gyopárosi út	Meglévő Kalandpark bővítése 4.603.496,- Ft
Lakásfelújítások	Városszerte	20 db önkormányzati bérlakás felújítása 20.000.000.- Ft
Woertz Kft.	Szabadság tér	Nyílászárók cseréje korszerűre 5.500.000.- Ft
PMK	Kossuth L. u. 3.	Érintésvédelmi, EBF, Villámvédelmi felülvizsgálatok elvégzése, hiányzó lámpák pótlása, rossz lámpák cseréje, szabványosítások, titkársági iroda felújítása 25.850.000.- Ft
MÁV Eszközkezelő	Városszerte	Közreműködés az Eszközkezelőnek felajánlott ingatlanok felmérésében
Alföld Gyöngye Hotel	Gyopárosfürdő	Bérbeadási pályázat elkészítése
Geodéziai alaptépkép	Orosháza	A városi közművek és ingatlanok változásainak naprakész vezetése
CSOK	Orosháza	CSOK ingatlanok előkészítése a rendeletalkotáshoz
Bogárzói Lóversenypálya	Orosháza-Bogárzó	Ingatlan-nyilvántartási feladatok elvégzése

Önkormányzati felújítások 57.881.613,- Ft

- a. Táncsics Mihály ITK. Sportcsarnok mellé kerékpártárolót telepítettünk
- b. Óvodai intézmények. Különbféle karbantartási munkák kerültek elvégzésre,
- c. PMK Építészeti, gépészeti felújítások mellett két db légholdi került beépítésre.
- d. Múzeum Tetőszerkezet, homlokzat és belső karbantartási munkák kerültek elvégzésre
- e. Magunkért Egymásért Egyesület Szentetornya. Belső térben egy faláttöréssel egybenyitottunk két helységet, valamint a homlokzatot újjáépítettük fel.
- f. Kutasi utcai épület. Romos állapotban levő rész tettünk rendbe.
- g. Játsszótér, Szentetornya. Kerítést magasítottunk.

A felújítási munkákat rendben elvégezte a kivitelező, határidőre. A közbeszerzési eljárás és lezárás rendben megtörtént.

- Piac kerítés (vis major) 1.300.000,- Ft
Az iskola és a piac közös határán volt egy régi téglakerítés, amely megsüllyedt. Megrepedt a kerítésfal. A gazdaságos helyreállítás nem volt lehetséges, ezért elbontottuk és a Városüzemeltetési Zrt-vel egy új betonelem kerítést építettünk
- ESZK vizesblokkok felújítása 1.690.000,- Ft
(Pissoárok cseréje, önműködően öblítő típusra). A beruházás elkészült.
- ESZK ágyszám növelés 6.100.000,- Ft
Kivitelező a munkálatokat végzi, a férőhely bővítés a Közigazgatási hivatal Határozatának értelmében várhatóan 2017. január 21-re teljesül. Sok gond van az épület rossz állapotára való tekintetből (Elektromos hálózat nem erre a terhelésre van méretezve, a fűdések a vizes blokkok alatt teljesen átáztak, vízszigetelési problémák, stb) amikhez, ha hozzányúlunk, nem lehet megjósolni, hova jutnak a költségek. A kivitelezőt ennek szellemében nagyon óvatos feltárási munkákra készítettük fel.
- Zombai utca 9. kerítésjavítás (vis major) 300.000,- Ft
Lakossági bejelentés alapján lett elrendelve a munka, mivel a kerítés fából van, az elemek elkorhadtak. Súlyosbította a helyzetet, hogy szemetet dobáltak a telekre a kerítés tövébe is, ami aztán megnyomta a korhadt faelemeket, ezáltal az utca felé megdőlt a kerítésmező. Ezt javította ki a Városüzemeltetési Zrt.

Pályázatok:

Beadott TOP-os pályázataink

Pályázati konstrukció száma	Pályázati konstrukció megnevezése	Projekt tartalma	Támogatási igény hiánypótlást követően (Ft)
TOP-1.1.1-15	Ipari parkok, iparterületek fejlesztése	Az Ipari Park jelenleg kihasználatlan területén infrastrukturális fejlesztések (terület feltöltés, közműfejlesztések, közös szolgáltatások kialakítása)	285 000 001
TOP-1.1.3-15	Helyi gazdaságfejlesztés	Közétektetés fejlesztése (Diákélelmezési Int. épületének felújítása)	250 000 000
TOP-1.2.1-15	Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	Gyopárosfürdő törehabilitáció, tanösvény kialakítása I. ütem (Déli tó mederkotrás, tóparti részek rendezése, sétányok kialakítása, utcabútorok elhelyezése, ökoturisztikai tanösvény kialakítása)	600 000 000
TOP-1.4.1-15	Foglalkoztatás és életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	Óvodák felújítása (lehel, Könd)	250 000 000
TOP-2.1.1-15	Barnamezős területek rehabilitációja	Barnamezős terület rehabilitálása, közösségi tér kialakítása (volt laktanya hátsó területén)	420 000 000
TOP-2.1.2-15	Zöld város kialakítása	Akcióterületen zöld infrastruktúra rehabilitációja, utcabútorok, kondipark; PMK felújítás, könyvtár	400 000 000

		áthelyezés, mozi (közösségi funkciók), környezettudatosságot erősítő akcióprogramok, helyi kézműves termékek népszerűsítése, települési arculatfejlesztés	
TOP-2.1.3-15	Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	Belvízelvezető csatornarendszer korszerűsítése, megtervezett szakaszok megépítése, esetleg új szakaszok beemelése Zöld Városnál, tervezett kerékpárutaknál, utaknál	400 000 000
TOP-3.2.1-15	Energiahatékonyság és megújuló-energiaforrás használat fokozása az önkormányzatoknál	Városháza felújítása	400 000 000 (+224 654 733 önerő)
TOP-3.2.2-15	Önkormányzatok által vezérelt helyi közcélú energiaellátás megvalósítása megújuló energiaforrások felhasználásával	Napelemes parkoló kialakítása Gyopárosfürdön	163 170 500
TOP-4.1.1-15	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	Önkormányzati tulajdonú háziorvosi rendelők felújítása (2db)	39723571
TOP-4.2.1-15	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	Nappali szociális ellátás infrastrukturális infrastrukturális fejlesztése	119 687 681
TOP-4.3.1-15	Leromlott városrészek rehabilitációja	Leromlott városi területek rehabilitációja (szociális bérlakások felújítása, közbiztonság javítása stb.)	233 000 000
TOP-5.1.2-15	Helyi foglalkoztatási együttműködések		300 000 000
TOP-5.2.1-15	A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	Helyi komplex program megvalósítása	69 992 528

Egyéb pályázatok:

Pályázat tárgya	Pályázat benyújtásának helye	Projekt összköltsége (Ft)	Igényelt támogatás (Ft)	Saját erő (Ft)	Rövid leírás	Státusz
Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény korszerűsítése	2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 7. pont szerinti önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására	47 930 300	35 947 725	11 982 575	Az épület csapadékvíz elleni tetőszigetelése, villámvédelmi rendszer kialakítása, ételszállító terasz felújítása, étterem akadálymentes bejáratának kialakítása, eszközbeszerzés	nem nyert
Szabó Dezső utca, a Csengeri utca, Kós Károly utca burkolatfelújítása	2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 3. pont a), b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések	44 519 727	28 937 822	15 581 905	Az érintett útszakaszok burkolatának felújítása	nem nyert

Platán Idősek Otthona korszerűsítése	2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. d) pont szerinti szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása	26 600 000	19 950 000	6 650 000	Az összes külső nyílászáró cseréje, külső homlokzat részleges szigetelése	nem nyert
Elektromos töltőállomások kialakítása	Nemzetgazdasági Minisztérium az elektromobilitási töltőinfrastruktúra kiépítésének támogatása - Jedlik Ányos Terv	10 114 000	8 152 000	1 962 000	3 db elektromos töltőállomás kialakítása (Gyopárosfürdő, Fasor utcai parkoló; Alföld Gyöngye Hotel; Szent István u. – Szabolcs u. kereszteződés)	beadva
Külterületi utak felújítása	Vidékfejlesztési Program keretében pályázati felhívás került meghirdetésre a külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése	124 529 070	104 926 249	19 602 821	A Dózsa György utca külterületi szakaszán a meglévő aszfaltburkolatú út felújítása, valamint további szakaszának szórt útalappal történő ellátása, valamint a 0387 hrsz-ú bónumi földút szórt útalappal történő ellátása, valamint egy traktor (típusa: MTZ-892.2 Belarus), egy pótkocsi (típusa: PRONAR T672/1), egy homlokrakodó, valamint egy vonólap beszerzésére	beadva
Összetartozás szobor állítása	NKA Képzőművészet Kollégiuma köztéri munkák létrehozására irányuló felhívása	10 013 950	7 000 000	3 013 950	Összetartozás közterületi szobor elkészítése és felállítása a Táncsics M. Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium előtti közterületen	nem nyert
Összetartozás szobor állítása	NKA Képzőművészet Kollégiuma köztéri munkák létrehozására irányuló felhívása	10 008 870	7 000 000	3 008 870	Összetartozás közterületi szobor elkészítése és felállítása a	nem nyert

					Táncsics M. Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium előtti közterületen	
Összetartozás szobor állítása	NKA Képzőművészet Kollégiuma köztéri munkák létrehozására irányuló felhívása	10 000 000	6 997 700	3 002 300	Összetartozás közterületi szobor elkészítése és felállítása a Táncsics M. Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium előtti közterületen	nem nyert
Szovjetunióba hurcolt hadifoglyok és kényszermunkások emlékére kapcsán emléktábla készítése és avatása	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő "Szovjetunióba hurcolt hadifoglyok és kényszermunkások emlékére"	000	800 000	-	Az emlékére kapcsán emléktábla elkészítése és kihelyezése a Polgármesteri Hivatal épületén, valamint avató rendezvény megvalósítása	nyert, megvalósítás alatt
Testvérvárosi ifjúsági néptánc tábor Orosházán	Bethlen Gábor Alapkezelő "Testvértelepülési programok és együttműködések"	000	500 000	-	Orosháza és Tusnádfürdő ifjúsági néptánc csoportjai tagjainak közös táborozása Orosházán 2016.08.01-07. között (40fő)	megvalósult
Sportparkok létesítése Orosházán	Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program				7db díjmentesen látogatható sportpark kialakítása Orosháza területén	beadva

Haszonbérleti Szerződések:

2016-ban kötött szerződések száma AK -s területre 2 db, nem AK -s területre 6 db. Összesen 8 db szerződés került megkötésre a tavalyi évben.

2015-2016-os gazdasági évre vonatkozó haszonbérleti díj befolyt összege: **1.675.185,- Ft.**

Közterület – használati Megállapodások:

2016-ban kötött Megállapodások száma díjköteles 181 db megállapodás, díjmentes 74 db megállapodás, összesen 255 db megállapodás került megkötésre. A megállapodások megkötését végző műszaki ügyintéző, minden esetben ügyfél által benyújtott kérelemre jár el, folyamatosan együttműködve a városi főépítésszel (városképi szempontból való megfelelés céljából), valamint

a közterület – felügyelőkkal.

2016.01.01. - 2016.12.01. időszakban megkötött Közterület – használati Megállapodásokból befolyt összeg: **5.780.385,- Ft.**

Energetika:

Közvilágítás fejlesztés			
	<i>Hegedűs István-Bartók Béla utca</i>	<i>Közvilágítási tervek elkészítése</i>	<i>320 040 Ft</i>
	<i>Közvilágítás bővítés</i>	<i>27 helyszín</i>	<i>1 047 750 Ft</i>
	<i>Közvilágítás bővítés</i>	<i>3 helyszín</i>	<i>395 300 Ft</i>
	<i>Közvilágítás bővítés</i>	<i>50 helyszín</i>	<i>3 689 350 Ft</i>
	<i>Alföld Gyöngye szálloda bevezető út</i>	<i>14 db közvilágítási lámpatest felszerelése</i>	<i>455 811 Ft</i>
	<i>Közvilágítás bővítés</i>	<i>42 helyszín tervek elkészítése / folyamatban /</i>	<i>500 000 Ft</i>
	<i>Közvilágítás bővítés</i>	<i>21 helyszín tervezés+kivitelezés / folyamatban /</i>	<i>4 100 000 Ft</i>
Világítás felújítás			
	<i>Rákóczi utcai iskola</i>	<i>Világításkorszerűsítés, balesetveszély elhárítás</i>	<i>1 255 000 Ft</i>
	<i>Zeneiskola főépület</i>	<i>Világításkorszerűsítés, balesetveszély elhárítás</i>	<i>165 000 Ft</i>
	<i>Mátyás király úti óvoda</i>	<i>Világításkorszerűsítés</i>	<i>407 983 Ft</i>
Világítás korszerűsítés			
	<i>Táncsics főépület</i>	<i>Hagyományos izzók cseréje LED izzókra 700 db E 27-es , 200 db E 14 izzó , 12 db ledes mozgásérzékelős reflektor cseréje</i>	<i>1 008 639 Ft</i>
	<i>Táncsics kollégium</i>		
	<i>Üveggyári iskola</i>		
	<i>Zeneiskola főépület</i>		
	<i>Művészetek Háza</i>		
	<i>Vörösmarty M.Általános Iskola</i>		
Fűtéskorszerűsítés, felújítás			
	<i>Vörösmarty M.Általános Iskola</i>	<i>Kazánház, gázfogadó rekonstrukció, kazáncsere</i>	<i>7 990 000 Ft</i>
	<i>Táncsics kollégium</i>	<i>Kazánház rekonstrukció, kazáncsere, +keringető szivattyú beépítése</i>	<i>4 530 000 Ft</i>
	<i>Üveggyári óvoda</i>	<i>Kazáncsere, szükséges radiátorcsere, mosdókba elektromos vízmelegítők beépítése, elektromos tűzhely beszerelése</i>	<i>2 610 000 Ft</i>
	<i>Wesley János</i>	<i>Kazáncsere, Gáz műszaki biztonsági</i>	<i>2 200 000 Ft</i>

	<i>Gyógyapedag.Szakiskola</i>	<i>feltételek kialakítása / folyamatban /</i>	
	<i>Kodolányi Főiskola</i>	<i>Fűtés csőtörés megszüntetése</i>	<i>237 912 Ft</i>
	<i>Dózsa Gy.utca</i> <i>Boxterem</i>	<i>Nyílászárók üvegezése, szigetelése</i>	<i>324 358 Ft</i>
Villámvédelem			
	<i>Rákóczitelepi iskola</i>	<i>Villámvédelem kiépítése</i>	<i>1 886 500 Ft</i>
Napkollektor rendszer felújítás			
	<i>Gyermek és diákélelmezés konyha</i>	<i>Hőszigetelés, tömítettség</i>	<i>504 000 Ft</i>
	<i>Táncsics M.Gimnázium</i>	<i>Hőszigetelés, tömítettség , túlhevülés</i>	<i>299 930 Ft</i>
Légkondicionálás			
	<i>Polgármesteri hivatal</i>		<i>199 000 Ft</i>
Riasztórendszer			
	<i>Városi Képtár</i>	<i>Riasztórendszer korszerűsítés</i>	<i>298 526 Ft</i>
Gáz biztonsági felülvizsgálat			
	<i>18 db önkormányzati lakás</i>		<i>445 750 Ft</i>
	<i>Polgármesteri Hivatal épülete</i>		<i>99 695 Ft</i>
	<i>Festők háza</i>		<i>27 305 Ft</i>
	<i>Üdülő,Őszinte Szívvel Egyesület</i>		<i>40 000 Ft</i>
		Összesen :	<i>35 037 849 Ft</i>

DAREH:

KEOP-2.3.0 „Települési szilárdhulladék-lerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése” című konstrukció rekultivációs projektjei.

KEOP-1.1.1 „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése a DAREH Önkormányzati Társulás területén” tárgyú projekt;

A projektek zárása folyamatban van. 2016.-ban a KEOP-2.3.0 számú projekt keretében megvalósult rekultivált hulladéklerakók utógondozási munkálatai folytak, valamint a KEOP-1.1.1 számú projekt keretében megépített hulladékgazdálkodási létesítmények és beszerzett berendezések, eszközök üzembeállítása történt meg.

A DAREH Önkormányzati Társulás 2016. évben 7 határozatképes taggyűlést tartott, amely során 45 határozatot hozott.

Ivóvízminőség-javító Társulás:

A KEOP-1.3.0/09-11-2012-0009 kódszámú pályázat támogatási szerződésének megkötésére 2013. szeptember 26-án került sor.

A projekt kezdete 2013.09.30 volt, fizikai befejezésére: 2015. december 31.-én került sor.

2016-ban 3 alkalommal ülésezett az orosházi társulás, 2016. május 18-án, 2016. november 8-án és 2016. december 19-én.

A projekt pénzügyi zárása január 31. volt, az elszámolás a közreműködő szervezet felé megtörtént. NFM részéről a projekt még nem került lezárásra.

Rekonstrukciókkal kapcsolatban a garanciák 2018 júniusáig szólnak. Bármilyen kivitelezésből eredő garanciális hibánál ezen időpontig a kivitelezőnek a hibát helyre kell állítania, amennyiben ez nem történne meg, a bankgarancia lehívható.

A fejlesztés eredményeképpen létrejött vagyon aktiválása a települések részéről megvalósult.

Belvízvédelem, csapadékvíz-elvezetés:

2016-ban elkészült Orosháza Város Vízkárelhárítási tervének a felülvizsgálata, melyet a vízügyi hatóság jóváhagyott. A város zárt csapadékvíz-elvezető rendszerének több mint 60%-ában, valamint a nyílt csapadékvíz-elvezető rendszer 40%-ában megtörtént a hálózat tisztítása, WOMA-s mosatása. Indokolt helyeken tárgyévben 270 fm szikkasztóárok került megnyitásra.

Ivóvíz és szennyvízkezelés:

Az ivóvíz-ellátó rendszerben az alábbi fejlesztések, valamint karbantartási tevékenységek kerültek elvégzésre.

- víztorony tisztítási munkái,
- tűzcsapok karbantartása,
- közkifolyók karbantartása, felújítása,
- Orosháza, Nagyatádi – Dózsa utca ivóvízhálózati gerincvezetékek összekötése,
- gerincvezeték rekonstrukció bekötések cseréjével Gárdonyi u. NA 100 AC 517 fm hosszban, és 37 db ivóvíz bekötővezeték ,Katona J. utca NA 100 AC 512 fm hosszban és 40 db ivóvíz bekötővezeték ,Csorvási út (Csabai u. - Kinizsi u. közötti szakaszon) kb. 260 fm NA 100 AC, és kb. 12 db ivóvíz bekötővezeték , Juhász Gy. U. (Üveg köz - Vég köz közötti szakaszon) NA 100 AC kb. 595 fm, és kb. 47 db ivóvíz bekötővezeték,
- Orosháza, Huba-Október 6. utca NA 200 ivóvízhálózati rekonstrukció: (havariás);

Az szennyvízkezelő rendszerben az alábbi fejlesztések, valamint karbantartási tevékenységek kerültek elvégzésre.

- "C" jelű szennyvíz átemelő (Csillag utca) gépészeti és nyomócső felújítás,
- Gárdonyi G. -Vásárhelyi u. szennyvízelvezetésnek átfordítása házi átemelő rendszerrel-gravitációsra,
- Orosháza, Szüret utca 34, Iskola utca 97., Retek utca 37, 39, 41., Szüret utca 7312/9 hrsz ingatlanokon a szennyvíz-bekötővezeték kiépítése;

Közbeszerzés:

2016-ben 7 db közbeszerzési eljárás került lefolytatásra. A közbeszerzési szabályzatban meghatározott feladatok végrehajtása megtörtént, a Bíráló Bizottságban való közreműködés, illetve a szerződéstervezetek véleményezése szintén az Iroda feladata volt.

IV.) Ügyfelekkel való kapcsolattartási formák

Hivatali ügyfélfogadás:

Hétfő: 8.00–12.00, 12:30–16.00

Kedd: 8.00–12.00, délután nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8.00–12.00, 12:30–16.00

Csütörtök: 8.00–12.00, délután nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8.00–10.00

Zöldvonal: A Polgármesteri Hivatalban a lakosság szolgálatában ingyenesen hívható telefonszámon a nap 24 órájában üzemelő „zöld vonal” működik, melynek célja, hogy a lakosság a város működésével, fejlesztésével, mindennapjaival kapcsolatos észrevételét, véleményét elmondhassa, ezáltal lehetőség nyíljon az esetleges problémák gyors és hatékony megoldására, továbbá ösztönözzék Orosháza város lakosait arra, hogy bejelentéseikkel, javaslataikkal vegyenek részt a város életének jobbításában. 2015. évben 169 bejelentés érkezett. A bejelentések rögzítését követően az ügyintézőknek továbbításra kerültek. Az ügy elintézéséről az ügyfelek levélben vagy telefonon tájékoztatást kaptak.

Fogadónap: A jegyző (távollétében az aljegyző) minden hónap negyedik keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló tájékoztató ismeretében tisztelettel kérem a Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati Javaslat


Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit

Határidő: azonnal

Orosháza, 2017. március 23.

Tisztelettel:


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

