

7.

## Előterjesztés

**Tárgy:** Belépés a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesületbe

### Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014-2020. közötti LEADER program helyi megvalósítása érdekében 2014. évben a Képviselő-testület a következő határozatot hozta:

**„49/2014. (II.28.) K.t. számú h a t á r o z a t :**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) csatlakozni kíván a 2014-2020 közötti időszak vonatkozásában a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület által szervezett LEADER tervezési kezdeményezéshez,

2.) felhatalmazza Zalai Mihály polgármesteri jogkörben eljáró alpolgármestert a kapcsolódó dokumentumok aláírására.

**Végrehajtásért felelős:** Zalai Mihály polgármesteri jogkörben eljáró alpolgármester a kapcsolódó dokumentumok aláírásáért

**Határidő:** azonnal”

A Jövő Építők TDM Közhasznú Egyesület előzetesen elismert Helyi Akciócsoport címet megszerezte és 2016. évben elkészítette azt a Helyi Fejlesztési Stratégiát, amely az Irányító Hatóság által elfogadásra került.

A stratégia elfogadását követően, 2016. júniustól a Jövő Építők TDM Közhasznú Egyesület egy fő munkaszervezet vezetőjét és egy fő adminisztratív munkatársat foglalkoztatott, de működési költségének a fedezésére kifizetési kérelmet nem tudott benyújtani, és a jövőben is kérdéses, mikor és hogyan tudná ezen költségeit fedezni. (A program megvalósításának finanszírozásban felmerült nehézségek miatt 2016. decemberében demonstrációra is sor került. [http://www.ma.hu/belfold/294320-1-p/A Leader akciocsoportok megmaradasaert demonstraltak Budapesten](http://www.ma.hu/belfold/294320-1-p/A_Leader_akciocsoportok_megmaradasaert_demonstraltak_Budapesten)).

Az Egyesület működése során számos segítséget kapott a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesülettől, amely egyéb vállalkozói bevételeiből stabil működést tud felmutatni.

A két Akciócsoport közös működtetése révén az előfinanszírozás nem róna anyagi terhet az Önkormányzatra, és a két elkészült Stratégia fejlesztési forrásainak az elkülönítése is megvalósítható.

Az Irányító Hatóság - az előterjesztés 1. mellékletét képező IHF/391/2/2016. számú jóváhagyással - engedélyezte a Jövő Építők TDM Közhasznú Egyesület és a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület akcióterületének az összeolvadását, így most arról kell dönteni, hogy Orosháza Város Önkormányzata tagként részt kíván-e venni a LEADER program megvalósításában.

A Kertészek Földje Akciócsoport Egyesületnél a tagdíj jelenleg 1.000,- Ft/hónap, évente 12.000,- Ft.

A Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület - bejegyzés alatt álló - 2017. február 17-i Alapszabálya a határozat 1. mellékleteként csatolásra kerül.

A LEADER program megvalósítása érdekében javaslom, hogy Orosháza Város Önkormányzata a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesületben tagságot létesítsen és ennek érdekében kérem a következő határozati javaslat elfogadását.

### **Határozati javaslat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a 2014-2020 közötti időszak vonatkozásában a Jövő Építők TDM Közhasznú Egyesület által kidolgozott Fejlesztési Stratégia megvalósítása érdekében tagságot létesít a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesületben,
2. kijelenti, hogy a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület jelen határozat 1. mellékletét képező Alapszabályát megismerte és elfogadja, a tagsággal járó kötelezettségeket vállalja, valamint felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Egyesületben Orosháza Város Önkormányzatát teljes jogkörrel képviselje,
3. vállalja, hogy tagsággal járó tagdíjat - melynek jelenlegi összege 1.000,- Ft/hó - megfizeti, és felkéri a Polgármestert, valamint a Jegyzőt a tagdíj összegének az Önkormányzat mindenkorai költségvetésbe történő betervezésére.
4. felhatalmazza a Polgármestert - a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület átláthatósági nyilatkozatának beérkezését követően – a belépéssel kapcsolatos iratok, nyilatkozatok aláírására.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző, Godár Andrea irodavezető a feladatkörébe tartozó feladatok elvégzéséért

**Határidő:** értelem szerint és folyamatos

Orosháza, 2017. március 20.

  
**Dávid Zoltán**  
polgármester

# HATÁROZAT 1. MELLÉKLETE:

## A Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület Alapszabálya

(Egységes Szerkezetben a 2009. 04.15., a 2011.07.07.-ei, a 2012.05.31.-ei, 2012. december 17.-ei, a 2013. április 12.-ei, 2013.10.25.-ei, 2014.10.27.-ei, a 2014.12.22.-ei, a 2015.12.10-ei és a 2017.02.17-ei módosításokkal)

### *Preambulum*

#### 1. §

#### Általános rendelkezések

- (1) Az Egyesület neve: Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület
- (2) Az Egyesület székhelye: 5663 Medgyesbodzás, Külterület 013/20 hrsz.
- (3) Az Egyesület tevékenységét Magyarország területén végzi, az Alaptörvény keretei között.
- (4) Az Egyesület jogi személy.
- (5) Az Egyesület honlapjának címe: [www.kerteszekfoldje.hu](http://www.kerteszekfoldje.hu)

#### 2. §

#### Az Egyesület célja, tevékenységei

- (1) Az Egyesület célja:

- A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.
- Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.
- A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherenciát és szinergiát megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

- (2) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei, a 1303/2013/EK 34. cikk és a 1305/2014/EK 42. cikk alapján:

- a) Helyi akciócsoport kidolgozza és végrehajtja a helyi fejlesztési stratégiáját.
- b) A felelős irányító hatóság vagy hatóságok és jogszabályok elírásai alapján biztosítja, hogy a helyi akciócsoport vagy kiválaszt a csoporton belül egy partnert, aki az igazgatási és pénzügyi kérdésekben a vezető partner lesz, vagy pedig egy közös jogi szervezetet létrehozva összeállnak.
- c) A helyi akciócsoportok feladatai a következőket tartalmazzák:
  - ca) a helyi szereplők fejlesztési és végrehajtási kapacitásainak kiépítése, beleértve projektirányítási képességeik fejlesztését is;

- cb) hátrányos megkülönböztetéstől mentes és átlátható kiválasztási eljárás és objektív kritériumok kidolgozása a műveletek kiválasztásához, amelyek elkerülik az összeférhetlenséget, biztosítják, hogy a kiválasztási döntések során a szavazatok legalább 50 %-át állami hatóságnak nem minősülő partnerek adják, és engedélyezik az írásos kiválasztási eljárás alkalmazását;
- cc) a műveletek kiválasztása során összhang biztosítása a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiával, e műveleteknek az adott stratégiai célkitűzések és célértékek eléréséhez való hozzájárulásuk szerinti rangsorolása révén;
- cd) pályázati felhívások vagy folyamatban lévő projektbenyújtási eljárás előkészítése és közzététele, beleértve a kiválasztási kritériumok meghatározását;
- ce) támogatási kérelmek befogadása és értékelése;
- cf) műveletek kiválasztása és a támogatás összegének rögzítése, továbbá – adott esetben – a jóváhagyás előtt a javaslatok benyújtása a felelős hatósághoz a támogathatóság végső ellenőrzése céljából; g) a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia és a támogatott műveletek végrehajtásának monitoringja, és az adott stratégiához kapcsolódó egyedi értékelési tevékenységek végrehajtása.
- d) A cb) pont sérelme nélkül a helyi akciócsoport lehet kedvezményezett, és a helyi fejlesztési stratégiával összhangban műveleteket hajthat végre.
- e) A helyi akciócsoportoknak együttműködési tevékenységekben is aktív szereplő lehet, az esetleges összeférhetlenség esetében mérvadó jogszabályi megfelelések alkalmazásával.
- f) A 1305/2013/EK 42. cikk (1)-nek megfelelően a helyi akciócsoportok az 1303/2013/EU rendelet 34. cikkében említett feladatok mellett további, az irányító hatóság és/vagy a kifizető ügynökség által rájuk átruházott feladatokat is elláthatnak.
- g) A Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása érdekében kifejtett tevékenységek:
- HFS megvalósításának pénzügyi igazgatása
  - SZMSz-ben meghatározott hálózatépítési feladatok
  - együttműködés ösztönzése
  - partnerek és tagok képzése
  - EFOP projektek generálása, közreműködés (kifejezetten az EFOP 1.7. intézkedésre) a térségi felzárkózás, tudásbővítés, fiatalok megtartása, helyi tudástőke növelése, közösségépítés és környezeti fenntarthatóság érdekében
- h) Az Egyesület hozzájárul a „társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelemhez a vidéki térségekben” cél eléréséhez. A Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítését követően közreműködik annak hatékony és fenntartható végrehajtásában.
- (3) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

### 3. §

#### Az Egyesület tagjai

(1) Az Egyesületnek tagja lehet a HACS illetékességi területéről korlátozásmentesen az 54/2011. (VI. 10.) VM rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő minden olyan természetes és jogi személy, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat és felvételéhez a közgyűlés a jelenlévők 50%-a plusz egy szavazatával hozzájárul. Az elutasító döntés ellen keresettel lehet fordulni a Gyulai Törvényszékhez az elutasító döntés kézhezvételét követő 30 napon belül.

(2) A közgyűlés, az (1) bek.-ben meghatározottakon túl, tagnak azt veheti fel, aki az Egyesület legalább 2 tagjának írásos ajánlásával rendelkezik.

(3)

(4) A tagokat a Munkaszervezet vezető nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

(5) A tag jogai:

a) Az Egyesület természetes személy tagja az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.

b) Személyesen részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. A Közgyűlésen felszólalhat, szavazati jogával élhet a közgyűlés rendjének megfelelően.

c) A Közgyűlésen javaslatokat, indítványokat és észrevételeket tehet, kezdeményezhet a közgyűlés rendjének megfelelően.

d) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.

- Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit

- Kérve nyelheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét

- A közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.

e) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:

- az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthet;

- a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;

- az iratok a titkársági irodában tekinthetők meg az Elnök jelenlétében;

- a személyiségi jogokat és az egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető, így jogosult a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérni

(6) A tag kötelezettségei:

a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.

b) Az Egyesület alapszabályának rendelkezéseinek betartása.

c) A tagdíj rendszeres befizetése.

d) Az Egyesületet erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

(7)

#### 4. §

##### A tagsági viszony megszűnése

(1) A tagság megszűnésének esetei:

- a) kilépés
- b) a tagsági viszony egyesület általi felmondása,
- c) kizárás
- d) természetes személy halála
- e) a jogi személy jogutód nélküli megszűnése

(2) A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet. A kilépést írásban kell közölni az egyesület elnökével. A tagsági viszony a nyilatkozatban megjelölt napon, de legkorábban azon a napon szűnik meg, amikor az elnök azt kézhez vette.

(3) A közgyűlés az összes tag kétharmados szótöbbségével hozott határozattal kizárhatja azt a tagot:

- aki az éves tagdíját, vagy a közgyűlés által kötelezően előírt vagyoni hozzájárulást az előírt határidőt lejártá után írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem fizeti be,
- aki az elnökség írásbeli felszólítása ellenére nem működik közre az egyesületi célok megvalósítása érdekében, nem vesz részt a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtásában.

(4) A közgyűlés - a tagok 1/3-a, vagy az Elnökség kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. Az erre vonatkozó indítványt írásban a kizárási ok megjelölésével kell eljuttatni az elnökséghez. Az elnökség köteles az ezt tárgyaló közgyűlést haladéktalanul összehívni és erre az érintett tagot a kizárási indítvány egy példányának megküldésével külön is meghívni. A közgyűlésen lehetőséget kell adni az érintett tag számára, hogy védekezését, álláspontját ismertethesse. A közgyűlés a visszahívásról titkos szavazással dönt. A döntést, ha az érintett tag jelen van, vele azonnal közölni kell. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal a közgyűlés napját követő 3 napon belül közölni kell.

(5) Ha a tag nem felel meg a tagsági feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

#### 5. §

##### Az Egyesület szervezete

(1) Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Felügyelőbizottság
- Elnökség
- Munkaszervezet
- 

(2) Az Egyesületet ügyintézését a Munkaszervezet látja el.

(3) Az Egyesület tisztségviselői:

- Elnök
- Alelnök
- Elnökség tagjai
- Felügyelő Bizottság elnöke, tagjai

## 6. §

### A Közgyűlés

(1) Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés.

a) A Közgyűlés a tagok összessége.

b)

c) A Közgyűlés az Elnököt és az Elnökség tagjait, valamint a Felügyelő Bizottságot titkos szavazással, közvetlenül választja. Az Elnököt, alelnököt és az Elnökség tagjait, valamint a Felügyelő Bizottságot mandátumának lejárta előtt legalább 1 hónappal kell megválasztani. Az új Elnökre, alelnökre és az Elnökség tagjaira, valamint a Felügyelő Bizottságra a tagok a közgyűlési ülésen tesznek javaslatot. Többes jelölés esetén az Elnök, illetve az alelnök a legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz, az Elnökség tagjai esetében pedig az 7 legtöbb szavazatot kapott jelölt. Egyes jelölés esetén pedig az lesz megválasztva, aki a jelenlévők 2/3-ának igen szavazatát megkapja. Ha ezek után az Elnököt, Alelnököt vagy az Elnökséget bármely okból nem sikerült megválasztani, akkor a választási eljárást mindaddig folytatni kell az előbbi szabályok megfelelő alkalmazásával, amíg az Elnököt, Alelnököt és az Elnökséget teljes létszámban megválasztják. Ezeket a szabályokat kell megfelelően alkalmazni a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztására is.

d) Ha az Elnöknek, a Felügyelő Bizottság elnökének, vagy tagjainak megbízatása idő előtt megszűnik, akkor a közgyűlést haladéktalanul össze kell hívni és a c) pont megfelelő alkalmazásával a megüresedett tisztséget be kell tölteni. Ha az Elnökség tagjainak létszáma az alapszabályban leírt alá csökken, akkor a soron következő közgyűlésen kell a hiányzó tisztsége/ke/t betölteni. Ha azonban a létszámcsökkenés az Elnökség határozatképtelenségét eredményezi a közgyűlést haladéktalanul össze kell hívni és a c) pont megfelelő alkalmazásával a megüresedett tisztségeket be kell tölteni.

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) az SZMSZ elfogadása, módosítása;
- c) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- d) a tagdíj mértékének megállapítása;
- e) az éves költségvetés, illetve az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása, ha törvény eltérően nem rendelkezik;
- f) az Elnökségi éves beszámoló elfogadása;
- g) döntés tag felvételéről;

- h) a beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági melléklet készítése
- i) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet - a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve - az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
- j) az Elnök, az Alelnök és az Elnökség valamint a Felügyelő Bizottság megválasztása és visszahívása;
- k) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési programja és módosításainak elfogadása.
- l) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, az elnökség tagjaival vagy ezek hozzátartozójával köt;
- m) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, az elnökség tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- n) a végelszámoló kijelölése.

Az előző évről szóló beszámolót az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök terjeszti a közgyűlés elé, amely arról a felügyelőbizottság véleményének ismertetése után, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt.

(3) A közgyűlés összehívása az elnök - ha az elnök akadályoztatva van az alelnök - feladata. A közgyűlést az egyesület székhelyére vagy bármely jogi személy tag székhelye szerinti település művelődési házába írásbeli meghívóval kell összehívni. A meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyszínét, időpontját, napirendjét, határozatképtelenség esetén a megismételt Közgyűlés helyét és időpontját, valamint azt a felhívást, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelentek számától függetlenül határozatképes, továbbá azt a tájékoztatást, hogy a tagok a meghívó kézhezvételétől számított 3 napon belül a napirend kiegészítését kérhetik annak indoklásával az elnöktől- akadályoztatása esetén az alelnöktől. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök- jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök- nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat a közgyűlésen, kivéve, ha a részvételre jogosult tagok legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, a közgyűlési ülést akkor lehet megtartani, ha az közgyűlési ülésen a részvételre jogosult tagok legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárulnak a közgyűlési ülés megtartásához.

A fentiekben megjelölt esetek körébe nem eső, nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe kerül.

Az ezen okok alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó

körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

(4) A meghívót a közgyűlés napja előtt legalább 15 nappal kell kiküldeni a tagoknak. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Az elnökség tagjai a közgyűlésen kötelesek jelen lenni. Ha a közgyűlés határozatképtelenné bizonyul, akkor a közgyűlést legfeljebb egy napon belül össze kell hívni. Az így összehívott közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlés a közgyűlés helyszínén ugyanazon a napon is megtartható. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

- (5) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(6) A közgyűlésen az elnök, ha tisztség nincs betöltve, - vagy akadályoztatva van - az alelnök elnököl. A közgyűlés nem nyilvános, a döntések meghozatala nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik. Az egyesületi alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés -, azaz jelen lévő tagok, - háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez az összes tag háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(7) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés levezető elnöke ír alá, és az erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti. A jegyzőkönyvben a közgyűlésen elhangzottakat kivonatossan, még a döntéseket tartalmilag pontosan kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek mindenféleképpen tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés helyét és idejét, a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét, a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, a határozati javaslatokat, a határozatok sorszámaát, a döntésének tartalmát, időpontját a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát. A döntés meghozatalánál meg kell határozni annak tartalmát, a végrehajtás idejét és annak felelősét. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen roncsolódás mentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv egy példányát minden Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

(8) A Közgyűlés tisztségviselői: a levezető elnök, a hitelesítő, a jegyzőkönyv-vezető, a szavazatszámoló bizottság tagjai.  
A közgyűlés levezető elnöke az elnök, ha tisztség nincs betöltve - vagy akadályoztatva van - az alelnök. A közgyűlés előtt minden jelen lévő köteles a jelenléti ívet aláírni, csak az a tag szavazhat, aki a jelenléti ívet aláírta. Jelenléti íven fel kell tüntetni a tag nevét és lakóhelyét vagy székhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A határozatképesség megállapításával a levezető elnök a közgyűlést megnyitja. Ezután meg kell választani egy jelen lévő tagot jegyzőkönyv-hitelesítőnek és egy

személyt jegyzőkönyv-vezetőnek.

Majd pedig 3 tagú szavazatszámoló bizottságot kell választani. A tag csak személyesen szavazhat. A szavazatszámoló bizottság feladata továbbá a határozathozatalkor leadott igen, nem, tartózkodó szavazatok és a szavazásban részt nem vevők számának megállapítása. A napirendi pontokat a levezető elnök terjeszti elő.

A határozathozatal nyílt szavazással (közfelemeléssel) történik. Ha a szavazatszámoló bizottság megállapította a szavazati arányt, a levezető elnök kimondja a határozatot. Ha nincs több napirend és hozzászólás a levezető elnök a közgyűlést berekeszti. A jegyzőkönyvet a közgyűlés napjától számított 8 napon belül el kell készíteni. **Az egyesület Elnöksége köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.** A döntésről külön nyilvántartást kell vezetni, melyben a döntések tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya - amennyiben ezt igényli - személye megállapítható.

(9) Az Egyesület vezető tisztségviselőinek (Elnökség, Elnök) mandátuma 5 évre szól. Az elnök és az alelnök tevékenységüket tiszteletdíj alapján látják el. A vezető tisztségviselők és a Felügyelőbizottság tagjai az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek. A tiszteletdíjról, és a költségtérítésről, amennyiben arról jogszabály, vagy az Irányító Hatóság kötelezően nem rendelkezik, a közgyűlés határoz.

(10) A Közgyűlés döntései, az Elnökség és a Felügyelőbizottság beszámolóit az egyesület tagjai számára megismerhetők. Az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően a tagok betekintheznek. A közgyűlési jegyzőkönyvek munkaidőben megtekinthetők a titkársági irodában. A tagok szóbeli tájékoztatás kérhetnek az Elnökség tagjaitól. A közgyűlés döntései az egyesület honlapján megtalálhatóak.

(11) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az eltiltás hatálya alatt, akit olyan foglalkozástól tiltottak el jogerős bírói ítélettel, amely tevékenységet az egyesület végez. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az egyesületnek okozott károkért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

## 7. §

### Elnök

(1) Az elnök az egyesület képviselőjére általános jelleggel önállóan jogosult.

(2) Az Elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
- c) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
- e) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- f) az Egyesület bankszámlája felett az Alelnökkel együttesen rendelkeznek,
- g) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- h) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról
- i) gondoskodik a delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és Közgyűlés nem vonhat el.
- j) gondoskodik a delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról
- k) munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület munkaszervezet vezetője felett.

(3) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az alelnök látja el az elnök feladatait.

(4) Az Elnök harmadik személyekkel szerződést köthet az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről.

### 8. §

#### Alelnök

Az egyesületnek egy alelnöke van.

Az Alelnök jogai és kötelességei:

- az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges.
- az Egyesület bankszámlája felett az Egyesület Elnökével együttesen rendelkezhet.

### 9. §

#### Az Elnökség

(1) Az Elnökség az Egyesület választott ügyvezető szerve, amely 9 tagból áll. Az Elnök minden esetben tagja az Elnökségnek.

(2) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, a jelen Alapszabály 2.§-ában meghatározott célok elérése érdekében szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

(3) Az elnökség hatás- és feladatköre:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása, valamint a közgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan a tagnak - kérelmére - felvilágosítás adása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia terv végrehajtása során delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;
- n) dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
- o) utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására;
- p) Jóváhagyja a Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ). javaslatot tesz annak módosítására;
- q) dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;
- r) dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
- s) utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására.

(4) Határozatképesség:

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok legalább 50%-a és még 1 elnökségi tag jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

(5) A szavazás típusa:

a) Az Elnökség az elébe vitt kérdésekben egyszerű többséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, újabb szavazategyenlőségnél a kérdést le kell venni napirendről.

b) Az Elnökség jelenlévő tagjainak 2/3-os többsége szükséges

• a munkaszervezet vezető kijelöléséhez.

(7) Az Elnökség ülései nyilvánosak.

(8) Az elnökség tagjai nem állhatnak egymással és a felügyelőbizottság tagjaival hozzátartozói viszonyban.

(9) Az elnökség határozatának meghozatalakor nem szavazhat az.

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy

alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(10) Az egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget).
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést).
- c) a kiegészítő mellékletet.

Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. Az egyesület kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati és/vagy nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

Az egyesület kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az egyesület által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az egyesület köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

Az egyesület ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

## 10. §

### Felügyelőbizottság

- (1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelőbizottságot hoz létre.
- (2) A Felügyelőbizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.
- (3) A Felügyelőbizottság három tagú, az Elnököt és a tagokat a Közgyűlés választja közvetlen választással 5 évre.
- (4) A Felügyelőbizottság legalább évente egyszer a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.
- (5) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
- (6) A Felügyelőbizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.

- a) A Felügyelőbizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
  - b) A Felügyelőbizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
  - c) Az ülés határozatképes, ha azon a felügyelőbizottság mindhárom tagja jelen van.
  - d) A felügyelőbizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
  - e) A Felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a minden jelenlévő felügyelőbizottsági tag aláírja. A jegyzőkönyv egy példányát minden felügyelőbizottsági tag és elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.
  - f) A Felügyelőbizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinthetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozójától felvilágosítást kérhetnek.
- (7) A Felügyelőbizottság feladata:
- a) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
  - b) a civilszervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok betartásának ellenőrzése;
  - c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
  - d) az éves mérlegbeszámoló véleményezése;
  - e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
  - f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
  - g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
  - h) A működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott működési szabályzat és ügyrend tartalmazza.
- (8)
- (9)

Tagja:

Neve: dr. Varga Lajos

Születési hely és idő: Alpár, 1958.09.14

Anyja neve: Kormányos Ilona

Lakcím: 5836 Dombegyház, Felszabadulás u. 40/A.

Személyi igazolvány száma: 223942BA

Neve: Rajos István

Születési hely és idő: Mezőhegyes, 1975.01.02.

Anyja neve: Simon-Godó Gizella

Lakcím: 5820 Mezőhegyes, Rózsa F. u. 23.

Személyi igazolvány száma: 066713LA

Neve: Hudák István

Születési hely és idő: Nagykamarás, 1954.03.30.

Anyja neve: Kormányos Ilona

Lakcím: 5751 Nagykamarás, Arany J. u. 20.

Személyi igazolvány száma: 232701JA

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

## 12. §

### Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető

- (1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységéhez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.
- (2) A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet vezetője irányítja. A Munkaszervezet vezetőt az Elnök javaslatára az Elnökség jelöli ki a jelenlévők kétharmados szavazatával határozatlan időre. A munkaszervezet vezető feladatát munkaviszonyban látja el, felette a munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.
- (3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. Alkalmazásukról a Munkaszervezet vezetője dönt. A munkáltatói jogkört velük szemben a Munkaszervezet vezetője gyakorolja.
- (4) A Munkaszervezet vezető:
- a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
  - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
  - c) eljár a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
  - d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
  - e) gondoskodik az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására.
  - f) Képviselési joga különös: az Elnök vagy az Alelnök akadályoztatása esetén a bankszámla felett a nem akadályoztatott tisztségviselővel együttesen rendelkezhet.
- (5) Nyilvántartások vezetése
- a) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:
    - A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően/ év, hó, nap)
    - A döntés tartalmát
    - A döntés időpontját
    - A döntés hatályát (személyi, időbeli)
    - A döntést ellenzők és támogatók számát
  - b) A beszámolók nyilvántartása
  - c) Az elnökségi és a felügyelő bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év, hó, nap)
  - d) Tagsági nyilvántartás
    - Külön kerül vezetésre a tagsági nyilvántartás.
    - A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi

igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.

(6) Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

### **13. § Az Egyesület gazdálkodása**

(1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

(2) Az Egyesület induláskori vagyona 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint, melyet a 2008. június 4. napjáig nyilvántartásba vett tagok létszámuknak megfelelően, egyenlő arányban, banki átutalással bocsátanak az Egyesület rendelkezésére, 2008. július 6. napjáig. Az Egyesület induló vagyonának rendelkezésre bocsátása nem mentesíti a tagokat a tagdíj megfizetése alól.

(3) Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.),
- c) Községi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások,
- d) vállalkozói tevékenységből származó bevétel.

Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

(4) Az Egyesület kiadásai:

- a) fenntartási;
- b) hivatali adminisztrációs;
- c) működési;
- d) javítási, karbantartási, felújítási, beruházási;
- e) eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj;
- f) munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek;
- g) költségtérítés.

(5) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az egyesülettel szemben. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselővel szemben a

tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

(6) Az éves tagdíjat a tagok minden év május 31. napjáig kötelesek egy összegben az Egyesületnek megfizetni. Az alapítás évében a fizetési határidő 2008. december 31. A tagdíj mértékét a Közgyűlés állapítja meg.

(7) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

(8) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

(9) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

#### 14. §

##### **Egyéb rendelkezések**

(1) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(2) Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait a honlapján ([www.kerteszekfoldje.hu](http://www.kerteszekfoldje.hu)) nyilvánosságra hozza.

#### 15. §

##### **Az egyesület képviselőire jogosultak**

Elnök neve: RuckMárton  
Születési hely és idő: Medgyesegyháza, 1966. február 4.  
Anyja neve: Meliska Anna  
Lakcím: 5666 Medgyesegyháza Virág u. 7.  
Levelezési cím: 5666 Medgyesegyháza Virág u. 7.  
Személyi igazolvány száma: 822340PA

Alelnök neve: Bozó József  
Születési hely és idő: Gyula, 1960. március 31.  
Anyja neve: Bárány Erzsébet  
Lakcím: 5661 Újkígyós, Öreg u. 21/1  
Levelezési cím: 5661 Újkígyós, Öreg u. 21/1  
Személyi igazolvány száma: 454662LA

Az Alelnök különös jelleggel önállóan képviseli az egyesületet:

- az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges. Az elnök helyettesítése esetén az Egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkezhet.

## 16. §

### Záró rendelkezések

(1) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

- (2) Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
- a tagok kimondják megszűnését; vagy
  - az arra jogosult szerv megszünteti
  - az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
  - az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az egyesület jogutódlással szűnik meg, ha:

- más egyesülettel egyesülhet
- egyesületekre válik szét.

(3) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

(4) Ezen egységes szervezetbe foglalt Alapszabályt a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület Közgyűlése 2017. február 17. napján fogadta el.

(5) A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre egyrészt a 2011. évi CLXXV. tv; a 2011. évi CLXXXI tv., a Ptk. (2013. évi V. tv.) és a közgyűlési határozatok az irányadók.

**Csanádapáca, 2017. február 17.**

*Alulírott Ruck Márton, mint az Egyesület elnöke, és ezáltal törvényes képviselője igazolom, hogy az Alapszabályt az Egyesület Közgyűlésének 2017. február 17. napján tartott ülése elfogadta és megállapította, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az Alapszabály 2017. február 17. napján a Közgyűlés által elfogadott változásait kiemelt módon, félkövér (vastag betűs) szedés jelzi.*

.....  
**Ruck Márton**  
elnök

Tanúk (olvasható név, lakcím, aláírás):

1. .... (név) 2. ....  
..... (lakcím) .....  
..... (aláírás) .....



## ELŐTERJESZTÉS 1. MELLÉKLETE.

MINISZTERELNÖKSÉG  
 AGRÁR-VIDÉKFEJLESZTÉSI  
 PROGRAMOKÉRT FELELŐS HELYETTES  
 ÁLLAMTITKÁRSÁG

RUCK MÁRTON  
 elnök úr részére

TÁRGY: jóváhagyás

KERTÉSZEK FÖLDJE AKCIÓCSOPORT  
 EGYESÜLET

IKTATÓSZÁM: 1147/2016/13.010

5663 Medgyesbodzás  
 ktr. 013/20.

ÜGYINTÉZŐ: Kolman Attila  
 email cím: attila.kolman@me.gov.hu

## TISZTELT ELNÖK ÚRI!

A Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület és a Jövő Építők Turisztikai Desztinációs Menedzsment Közhasznú Egyesület 2016. szeptember 1. napján kelt kérelmével fordult a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárságához.

Megkeresésükben a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület és a Jövő Építők Turisztikai Desztinációs Menedzsment Közhasznú Egyesület összevonását kérelmezték. Elképzelésük alapján a jövőben a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület munkaszervezete valósítaná meg a két egyesület által elkészített Helyi Fejlesztési Stratégiát.

Levelükben foglalt kérésüket megvizsgáltam és az alábbi tájékoztatást adom.

A 2014-2020-as programozási időszak alatt a Helyi Akciócsoportok (továbbiakban: HACs) elsődleges feladata a Helyi Fejlesztési Stratégiák maradéktalan megvalósítása. Az Irányító Hatóság a jogszabály adta lehetőségek keretein belül kész minden segítséget megadni az érintett HACs- ok számára a kitűzött céljaik elérése érdekében.

Az Irányító Hatóság vezetőjeként eljárva az egyesületeik által felterjesztett tervezetet támogatom. A *Jövő Építők Turisztikai Desztinációs Menedzsment Közhasznú Egyesület* beolvadását a *Kertészek Földje Akciócsoport Egyesületbe*

## JÓVÁHAGYOM.

Felhívom figyelmét, hogy a működési költségek megállapítását, a fejlesztési források elkülönítését, valamint a technikai megvalósítást illetően további egyeztetések szükségesek.

Munkájukhoz sok sikert kívánok!

Kecskemét, 2016. szeptember „16”

Tisztelettel:



Dr. Viski József  
 agrár-vidékfejlesztési programokért felelős  
 helyettes államtitkár



