

Előterjesztés

30,

Tárgy: Döntés TOP keretében benyújtandó pályázatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program felhívásaihoz benyújtani kívánt projektek előkészítéséről Orosháza Város Önkormányzata 215/2015. (X.26) és 17/2016. (I.29) K.t. határozataival döntött.

Június hónapban kettő pályázat benyújtási határideje jár le, így jelen előterjesztés keretén belül kettő pályázat benyújtását készítettük elő, melyek az alábbiak:

1. Pályázat benyújtása önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15) megvalósítására
2. Pályázat benyújtása önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében (TOP-3.2.2-15) megvalósítására

1. Pályázat benyújtása önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15) megvalósítására

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében pályázati felhívás került meghirdetésre a 100%-ban önkormányzati és/vagy 100% önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság(ok) tulajdonában lévő épületek, illetve infrastrukturális létesítmények energiahatékonyságot célzó felújítása és fejlesztése tárgyában.

A felhívás keretében lehetővé válik az Orosházi Polgármesteri Hivatal épületének korszerűsítésére.

A rövid projektvázlat:

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal épületének korszerűsítése és felújítása évek óta időszerű lenne, a pályázati felhívás adta lehetőségekkel az alábbi fejlesztéseket kívánjuk megvalósítani:

- homlokzati nyílászárók cseréje
- tetősík ablakok cseréje
- utólagos hőszigetelés
- tetősík szigetelése
- kőműves munkák, javítások
- füstgátló nyílászárók beépítése
- pincefödém szigetelése
- tetőfedés, bádогоzás
- födém erősítése (irattárhoz)
- lapostető felújítása
- szárazépítés (álmennyezet)
- festés, mázolás
- akadálymentes WC kialakítása
- lépcsőjáró lift beszerelése
- villamoshálózat teljes felújítása

- ☐ tűzjelző rendszer kialakítása
- villámvédelmi rendszer kialakítása
- ☐ napelemes rendszer bővítése
- épületgépészeti munkák:
 - „A” változat: belső gázellátás (kazánok cseréje), víz-csatorna szerelés, szellőző rendszer kiépítése, fűtési rendszer korszerűsítése (radiátorok cseréjével és szabályozhatóvá tételével). A fűtési rendszer ez esetben nem szakaszolható.
 - „B” változat: belső gázellátás (kazánok cseréje), víz-csatorna szerelés, szellőző rendszer kiépítése, fűtési rendszer korszerűsítése (FAN-COIL rendszer kialakítása: a rendszer telepítésével minden irodában külön szabályozható hűtő-fűtő rendszer kerül kialakításra, energiatakarékos).

A felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására jogosult a települési önkormányzat, önállóan vagy konzorciumi formában.

A 272/2014. (XI.05) Kormányrendelet 5. melléklet 3.8.2.2-3.8.2.3. pontjai alapján azokban az esetekben kötelező a konzorciumi formában történő pályázás, ha a települési önkormányzat kéri a megyét (vagy megyei jogú várost) a projektmenedzsment tevékenységben, vagy a 3.12.1.pontban foglalt további tevékenységekben való közreműködésre. Ebben a konzorciumban azonban a megyei önkormányzat (vagy megyei jogú város) olyan gazdálkodó szervezete is részt vehet, melyben közvetve vagy közvetlenül- 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik. Orosháza Város Önkormányzata 76/2015. (IV.23) K.t. határozatával már döntött arról, hogy a TOP-os pályázatok esetében a projektmenedzsmenti feladatokat a Békés Megyei Önkormányzattal kívánja elláttatni.

A fentiek alapján partnerként a Békés Megyei Önkormányzati Hivatalt kívánjuk bevonni a konzorciumba. A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal a konzorciumhoz való csatlakozását elektronikus formában jelezte Önkormányzatunk felé. Az elvárt tapasztalatokkal a partner jellegéből adódóan rendelkezik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016.06.07.

A megvalósítás időtartamára legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

A projekt költsége:

„A” változat: a projekt teljes összköltsége – tervezői költségvetés alapján – bruttó 524.097.589.- Ft. A pályázatban igényelt támogatás 400.000.000.- forint, amely utófinanszírozás keretében kerül biztosításra. A szükséges önerő mértéke: 124.097.589.- Ft.

„B” változat: a projekt teljes összköltsége – tervezői költségvetés alapján – bruttó 618.654.733.- Ft. A pályázatban igényelt támogatás 400.000.000.- forint, amely utófinanszírozás keretében kerül biztosításra. A szükséges önerő mértéke: 218.654.733.- Ft.

A pályázati felhívás lehetővé teszi a megítélt támogatás 50%-a előlegként történő kifizetését – előreláthatólag 200.000.000,- Ft –, amelyet igénybe kívánunk venni.

A pályázat megvalósítását az Önkormányzat a 2016., 2017., 2018. és 2019. évi költségvetései terhére biztosítja.

A vázolt projekt megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak.

2. Pályázat benyújtása önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében (TOP-3.2.2-15) megvalósítására

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében pályázati felhívás került meghirdetésre a megyei-, települési-, illetve nemzetiségi önkormányzatok tulajdonában lévő intézmények, épületek, illetve infrastrukturális létesítmények saját (köz célú) energiaigényének kielégítése céljából, mely fejlesztések megújuló energiaforrások felhasználásával történnek és a beruházások a fosszilis energiahordozókból származó üvegházhatású gázok kibocsátás csökkentését szolgálják.

A felhívás keretében lehetővé válik Gyopárosfürdön a Kisvasút utcában (a fürdő területén) napelemes erőmű kialakítására, valamint az erőmű alatt parkolóhelyek kialakítására.

A rövid projektvázzlat:

A projekt keretében a Kisvasút utcában a fürdő területén kívánunk 80 kWp. teljesítményű foto-voltaikus villamosművet telepíteni oly módon, hogy az erőmű alatt parkolóhelyeket alakítunk ki. A telepített napelemes rendszer a Gyógy- és Élményfürdő energiaellátását biztosítja.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016.06.07.

A felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására jogosult a települési önkormányzat, önállóan vagy konzorciumi formában.

A 272/2014. (XI.05) Kormányrendelet 5. melléklet 3.8.2.2-3.8.2.3. pontjai alapján azokban az esetekben kötelező a konzorciumi formában történő pályázás, ha a települési önkormányzat kéri a megyét (vagy megyei jogú várost) a projektmenedzsment tevékenységben, vagy a 3.12.1. pontban foglalt további tevékenységekben való közreműködésre. Ebben a konzorciumban azonban a megyei önkormányzat (vagy megyei jogú város) olyan gazdálkodó szervezete is részt vehet, melyben közvetve vagy közvetlenül- 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik. Orosháza Város Önkormányzata 76/2015. (IV.23) K.t. határozatával már döntött arról, hogy a TOP-os pályázatok esetében a projektmenedzsmenti feladatokat a Békés Megyei Önkormányzattal kívánja elláttatni.

A fentiek alapján partnerként a Békés Megyei Önkormányzati Hivatalt kívánjuk bevonni a konzorciumba. A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal a konzorciumhoz való csatlakozását elektronikus formában jelezte Önkormányzatunk felé. Az elvárt tapasztalatokkal a partner jellegéből adódóan rendelkezik.

A megvalósítás időtartamára legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

A projekt költsége: A projekt teljes összköltsége bruttó 121.569.680.- Ft. Fejlesztési elképzeléseink között szerepelnek olyan tevékenységek is, melyek a pályázat szempontjából nem elszámolható költségeknek minősülnek (parkolóhelyek kialakítása). A pályázatban igényelt támogatás 100.000.000.- forint, amely utófinanszírozás keretében kerül biztosításra. A szükséges önerő mértéke: 21.569.680.- Ft.

A pályázati felhívás lehetővé teszi a megítélt támogatás 50%-a előlegként történő kifizetését – előreláthatólag 50.000.000,- Ft –, amelyet igénybe kívánunk venni.

A pályázat megvalósítását az Önkormányzat a 2016., 2017., 2018. és 2019. évi költségvetései terhére biztosítja.

A vázolt projekt megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak.

II.

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében pályázati felhívás került meghirdetésre kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés tárgyban a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva (TOP-7.1.1-16).

A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága hirdetett regisztrációt a fenti felhíváshoz kapcsolódóan, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) 7. prioritási tengelye keretében elérhető, Községi szinten irányított városi helyi fejlesztések (CLLD – Community-led Local Development) megvalósítása érdekében létrejövő helyi akciócsoportok (HACS) megalakítására.

A regisztráció célja olyan, partnerségen alapuló helyi akciócsoportok megalakítása, amelyek a helyi szükségleteket és lehetőségeket feltárva ösztönzik a helyi szereplők együttműködését és tudatosságát, amellyel hozzájárulnak a helyi társadalom megújításához. Az így megalakult helyi közösségek elsősorban a kultúra és a közösségépítés terén tervezhetnek fejlesztéseket.

Olyan együttműködést szükséges létrehozni, amely keretében biztosítható, hogy a helyi társadalmi-gazdasági érdekek, valamint a köz- és magánszféra képviselőinek egyike sem éri el döntéshozatali szinten a szavazati jogok 49%-ot meghaladó arányát.

A projekt keretében a regisztrált helyi közösségnek lehetősége nyílik a 1303/2013/EU rendelet és a TOP 7. prioritása feltételeinek megfelelő, integrált, területi alapú, kulturális és közösségfejlesztési tartalmú helyi fejlesztési stratégia kidolgozására, amely teret biztosít a helyi társadalom megújítására, a helyi közösségek szervezésére, tudatosságának fokozására. A stratégia alapján olyan fejlesztési programok valósulhatnak meg, amelyek egyszerre és összehangoltan képesek a TOP ERFA és ESZA forrásait – 2:1 arányban – használni. A prioritási tengely ERFA intézkedése a kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztésére (az akcióterület kijelölt közösségi és kulturális tereinek rehabilitációja, fejlesztése, bővítése, új szolgáltatások befogadására való alkalmassá tétele), az ESZA intézkedése a helyi közösségszervezésre (helyi identitástudatot erősítő, kulturális, közösségi programok szervezése) irányul.

A CLLD megvalósítására megnyíló felhívás kerete 45,64 Mrd Ft, amelyből a megvalósításra kiválasztott stratégia alapján, településmérettől függően a helyi akciócsoportonként maximálisan felhasználható forrás 18.001-60.000 fő lakónépességű akcióterületre 800 millió Ft. A helyi fejlesztési stratégia megvalósítására jóváhagyott forrás felhasználásáról a helyi akciócsoport rendelkezik a benyújtott egyedi pályázatok alapján.

Az elvárt eredmény elsődlegesen:

- az integrált, közösségközpontú, alulról építkező, helyi partnerségen alapuló városfejlesztési programok kialakítása;
- a közösségi kapacitások fejlesztése és az innováció ösztönzése (beleértve a társadalmi innovációt is);
- a közösségi irányítás elősegítése a közösségen belüli részvétel növelésével;

- a tartalmas szabadidő-eltöltés lehetőségeinek megteremtése;
- innovatív, egymással és a környezetükkel együttműködni képes, önmagáért tenni akaró és tenni tudó, kezdeményező közösségek, mindezek által fenntartható települések létrejötte.

A helyi akciócsoport szervezetében kizárólag az a települési önkormányzat, valamint azok a civil szervezetek, egyházi jogi személyek és gazdálkodó szervezetek vehetnek részt, amelyek legalább a jelen felhíváshoz kapcsolódó közlemény kiadásakor rendelkeznek székhellyel vagy telephellyel a kijelölt akcióterületen.

A helyi akciócsoport szervezete konzorcium vagy egyesület formájában jöhet létre minimum 10 partnerrel.

Orosháza város helyi akciócsoportja egyesületi formában, az Orosházi Polgári Együttműködés Egyesülethez való csatlakozással kíván regisztrálni és pályázatot benyújtani.

A fentiek alapján a helyi akciócsoport létrehozásához elengedhetetlen a helyi önkormányzat részvétele.

A pályázat benyújtásának menete:

2016. május 31-ig szükséges jelezni a szerveződési szándékot.

A pályázat benyújtásának határideje 2016. június 30. (első szakasz), 2016. október 31. (második szakasz)

A támogatás mértéke 100%.

A pályázat előkészítése, a stratégia elkészítése, valamint a helyi akciócsoport adminisztrációs és igazgatási tevékenységei és a stratégia végrehajtásának irányításához kapcsolódó tevékenységek tekintetében a támogatást a HACS kapja, míg a megvalósítandó helyi fejlesztések tekintetében (ERFA és ESZA típusú) az egyes pályázó szervezetek közvetlenül kapják a támogatást.

A megvalósítás időtartama a helyi közösségi fejlesztési stratégia megvalósítására legfeljebb 52 hónap, a kiválasztott egyes projektek végrehajtására legfeljebb 24 hónap. A teljes zárás végső határideje 2023. március 31.

A vázolt projekt megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatásra és az alábbi határozati javaslatok szerinti döntések meghozatalára.

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a Területfejlesztési Operatív Program keretében kiírt, önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15) megvalósítására irányuló pályázat benyújtásáról - a projekt keretében elszámolható költség 400.000.000,- forint és- forint önerő biztosítása mellett –-

- forint projektösszköltség erejéig, a támogatható költségek 50%-ának megfelelő mértékű előleg lehívását követően utófinanszírozással,
2. dönt arról, hogy a Területfejlesztési Operatív Program keretében kiírt önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15) megvalósítására irányuló pályázatot konzorciumi formában nyújtja be, amely konzorcium vezetője Orosháza Város Önkormányzata,
 3. dönt arról, hogy a pályázat benyújtásához konzorciumot hoz létre és felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező „Konzorciumi Együttműködési Megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum aláírására
 4. a pályázat nyertessége esetén:
 - a) dönt arról, hogy a 3. pontban megjelölt Konzorciumi Együttműködési Megállapodásban szereplő partnerrel konzorciumot hoz létre a pályázat megvalósítására,
 - b) biztosítja a szükséges előfinanszírozást és önerőt Orosháza Város Önkormányzatának 2016., 2017., 2018. és 2019. évi költségvetései terhére.
 5. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a 4. pont a) alpontja szerinti konzorciumi együttműködési megállapodás és a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások és a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírásáért,
Barák Anita megbízott irodavezető, a pályázat határidőre történő benyújtásáért, a szükséges dokumentumok előkészítéséért

A pályázat nyertessége esetén:

Barák Anita megbízott irodavezető a projekt megvalósításáért,
Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálatáért
Godár Andrea irodavezető a forrás rendelkezésre bocsátásáért

Határidő: értelem szerint

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a Területfejlesztési Operatív Program keretében kiírt, önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében (TOP-3.2.2-15) megvalósítására irányuló pályázat benyújtásáról - a projekt keretében elszámolható költség 100.000.000.- forint és 21.569.680.- forint önerő biztosítása mellett – 121.569.680.- forint

projektösszköltség erejéig, a támogatható költségek 50%-ának megfelelő mértékű lehívását követően utófinanszírozással,

2. dönt arról, hogy a Területfejlesztési Operatív Program keretében kiírt, önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében (TOP-3.2.2-15) megvalósítására irányuló pályázatot konzorciumi formában nyújtja be, amely konzorcium vezetője Orosháza Város Önkormányzata,
3. dönt arról, hogy a pályázat benyújtásához konzorciumot hoz létre és felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező „Konzorciumi Együttműködési Megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum aláírására
4. a pályázat nyertessége esetén:
 - a) dönt arról, hogy a 3. pontban megjelölt Konzorciumi Együttműködési Megállapodásban szereplő partnerrel konzorciumot hoz létre a pályázat megvalósítására,
 - b) biztosítja a szükséges előfinanszírozást és önerőt Orosháza Város Önkormányzatának 2016., 2017., 2018. és 2019. évi költségvetései terhére.
5. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a 4. pont a) alpontja szerinti konzorciumi együttműködési megállapodás és a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások és a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírásáért,
Barák Anita megbízott irodavezető, a pályázat határidőre történő benyújtásáért, a szükséges dokumentumok előkészítéséért

A pályázat nyertessége esetén:

Barák Anita megbízott irodavezető a projekt megvalósításáért,
Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálatáért
Godár Andrea irodavezető a forrás rendelkezésre bocsátásáért

Határidő: értelem szerint

III. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy az Önkormányzat a TOP 7.1.1-16 „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva” tárgyú pályázatban a Helyi Közösség alapító tagjaként

részt kíván venni, egyúttal hozzájárul ahhoz, hogy a Helyi Közösséget az Orosházi Polgári Együtműködés Egyesület képviselje.

2. dönt arról, hogy a fenti pályázatban való részvétel érdekében az Orosházi Polgári Együtműködés Egyesület tagjává kíván válni, melynek a határozat mellékletét képező Alapszabályát megismerte és elfogadja, a tagsággal járó kötelezettségeket vállalja. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Egyesületben Orosháza Város Önkormányzatát teljes jogkörrel képviselje.
3. felkéri a Polgármestert, hogy a tagfelvételi kérelem benyújtásával egyidőben, a pályázati cél érdekében kezdeményezze az Egyesületnél a TOP CLLD működésének való megfelelés okán az Alapszabály felülvizsgálatát, módosítását,
4. felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Képviselő-testületet a módosított Alapszabály tartalmáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a pályázati regisztrációhoz és a tagfelvételhez szükséges nyilatkozatok megtételére, együttműködési megállapodások, dokumentumok aláírásáért,

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2016. május 26.


Elekes Lajos
alpolgármester

.../2016 (V. 30.) L.T.
hat. melléklete

**OROSHÁZI POLGÁRI EGYÜTTMŰKÖDÉS EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA**

OROSHÁZA

2012. MÁJUS 28.

ALAPSZABÁLY

A tagok a Gyulai Törvényszék által nyilvántartásba vett Orosházi Polgári Együttműködés Közhasznú Egyesület alapszabályát a 2012.05.28.-i taggyűlése által eszközölt módosítások alapján az alábbiakban fogadják el:

I.

Az Egyesület adatai

1. Az Egyesület neve: Orosházi Polgári Együttműködés Egyesület
2. Az Egyesület székhelye: 5900 Orosháza, Kelet u. 3.
3. Az Egyesület működési területe: Működése kiterjed az ország egész területére.

II.

Az Egyesület célja és feladatai

1. Az Egyesület célja:

Szellemi műhely és fórum létrehozása, amely lehetővé teszi a korszerű és legszélesebb értelemben vett közéleti kérdések bemutatását, kutatását, oktatását és tárgyalását. Orosháza Város és környéke közéletének, szellemi életének a felpezsdítése, értelmiségiek összefogása.

E cél érdekében rendezvényeket, fórumokat szervez az egyesület és elősegíti hasonló gondolkozású emberek találkozását, és kiadói tevékenységet végezhet. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

Az Egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot és alapítványt hozhat létre, ilyenbe tagként beiephet. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

2. Az Egyesület feladatai:

Állandó, rendszeresen visszatérő rendezvények szervezése, az Egyesület céljainak megvalósítására való törekvés.

III. Az Egyesület tagsága

1. Rendes tagság

Az egyesület rendes tagjává olyan személy (természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) válhat, aki/amely

- nyilatkozik a belépési szándékról
- elfogadja az egyesület céljait
- a létesítő okirat alapján az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja
- akit az egyesület elnöksége taggá választ

2. Pártoló tagság

Az egyesület pártoló tagjává olyan személy válhat, aki/amely

- az egyesület pártoló tagja kíván lenni
- az egyesület tevékenységét időszakosan vagy rendszeresen támogatni kívánja
- akit az egyesület elnöksége pártoló taggá választ

3. Az Egyesület tagjának jogai:

3.1. A rendes tag:

- a taggyűlésen részt vehet
- a taggyűlésen szavazhat
- ha a törvényben foglalt feltételeknek eleget tesz - az egyesület bármely tisztségére választható a taggyűlésen napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehet
- jogosult igénybe venni az egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait

3.2. A pártoló tag:

- a pártoló tag az egyesület szerveibe nem választhat
- a pártoló tag az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt
- köteles betartani az egyesület alapszabályát, végrehajtani a taggyűlés és az elnökség határozatait

3.3. Az egyesület tagja (rendes és pártoló tag)

- az elnökség ülésén jelen lehet
- az elnökség ülésén a napirendi pontok vonatkozásában felszólalhat

4. Az egyesület tagjának kötelezettségei:

4.1. Rendes tag kötelezettségei:

- az egyesület rendes tagja köteles tagdíjat fizetni
- az egyesület rendes tagja köteles betartani az alapszabály rendelkezéseit
- az egyesület rendes tagja köteles betartani a taggyűlés határozatait
- az egyesület rendes tagja köteles betartani az elnökség határozatait
- az egyesület rendes tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását

Az egyesületi tagság megszűnik:

- a tag kilépésével;
- a tag kizárásával;
- a tag halálával;
- az Egyesület megszűnésével.

Kilépési szándékát a tag az elnökség részére írásban tett nyilatkozatával jelentheti be. Ebben az esetben a tagsági jogviszony a bejelentés elnökséghez érkezésének időpontjában szűnik meg.

Az elnökség tagjai legalább kétharmados szavazattöbbséggel hozott határozatával az Egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki az egyesületi tagságból eredő valamely kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi; így különösen, ha a három hónapnál régebben esedékes tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizeti be; illetőleg, ha az Egyesület céljával, szellemiségével vagy alapszabályával össze nem egyeztethető magatartást tanúsít. A kizárásra vonatkozó határozat ellen a tag a közgyűléshez fellebbezhet, a fellebbezést az Egyesület postai címére írt levélben, az elnöknek címezve kell bejelenteni. A kizárásról szóló határozat csak az közvetlen hozható meg, hogy lehetőséget biztosítottak a védekezésre és a mentő vagy enyhítő körülmények ismertetésére. A tagot írásbeli kizáró határozattal foszthatják meg tagságától.

IV.

A taggyűlés

Az egyesület legfőbb szervének megnevezése taggyűlés.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe az alábbiak tartoznak:

- a) döntés az alapszabály elfogadásáról
- b) döntés az alapszabály módosításáról
- c) döntés az egyesület más egyesülettel való egyesüléséről, szétválásáról vagy feloszlásának kimondásáról
- d) döntés az elnökség tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról

- e) döntés az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló elfogadásáról
- f) döntés a tagdíj összegének és esedékességének megállapításáról
- g) döntés az elnökség beszámolójának elfogadásáról
- h) az egyesület éves költségvetésének megállapítása

2. A taggyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A taggyűlést az elnök hívja össze. A meghívónak a taggyűlés kezdő napját 15 nappal megelőzően kell a tagokhoz megérkeznie és biztosítani kell, hogy a meghívó kiküldését megelőzően az egyesület tagjai a taggyűlés napirendi pontjára javaslatot tehessek. A javaslatételre legalább 5 napot kell biztosítani.

A taggyűlést írásban kell összehívni postai úton vagy a tag által erre a célra megadott e-mail címre megküldött meghívó útján. A meghívóban a taggyűlés napirendjét közölni kell.

A taggyűlést össze kell hívni, ha azt az egyesület tagjainak legalább egytizede az ok és a cél megjelölésével kéri.

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele részt vesz. Megismételt taggyűlést akkor lehet tartani, ha a taggyűlés nem határozatképes. A megismételt taggyűlésen kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatóak meg. A megismételt taggyűlés a résztvevők számától függetlenül határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeit és a megismételt taggyűlés időpontját és helyét a meghívó tartalmazza.

A megismételt taggyűlést az eredeti taggyűlési meghívóban az eredeti taggyűlés napjára lehet összehívni.

A taggyűlés döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. A taggyűlés titkosan, írásbeli szavazással dönt az elnökség tagjainak megválasztásáról, tag egyesületből való kizárásáról.

Az elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új elnökségi tagot megnevezik. A két kérdésről egyszerre kell határozni.

A megismételt taggyűlésen a tag kizárásáról, egyesület más egyesülettel való egyesüléséről, szétválásáról vagy feloszlásáról csak akkor határozhat, ha azon a tagok több mint fele részt vesz.

A taggyűlés jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot választ, az ülésről jegyzőkönyv készül, melyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, és a megválasztott két hitelesítő aláír. A taggyűlés a döntéseit határozat formájában hozza, a határozatait a határozatok tárában közzé kell tenni.

V. Az elnökség

Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének megnevezése elnökség. Az elnökség tagjai határozatlan időre kerülnek megválasztásra.

Az elnökségi taggá az választható, aki a törvényben előírt feltételek teljesíti, és nem esik kizáró ok alá.

1. Az elnökség tagjai:

- a) a taggyűlés által választott elnök
- b) a taggyűlés által választott alelnök
- c) taggyűlés által választott 1 elnöki tag

Megszűnik az elnökségi tagság a tisztségről való lemondással. A lemondást az elnökség ülésén kell bejelenteni jegyzőkönyvben rögzíteni kell vagy a lemondást írásban, igazolható módon kell közölni.

Megszűnik az elnökségi tagság az elnökségi tag visszahívása esetén is.

Az elnökség tagjainak visszahívása:

Az elnökség tagjai tisztségükből visszahívhatók, amennyiben:

- magatartásukkal veszélyeztetik az egyesület alapszabályban meghatározott céljainak megvalósulását, az egyesület gazdálkodását, működését,

- olyan magatartást tanúsítanak, amellyel az egyesület közmegítélését, jó hírnevét veszélyeztetik,

- választott tisztségükből adódó feladataikat tartósan nem teljesítik.

Az elnökség tagjai visszahívására a tagok egyharmada tehet javaslatot a közgyűlésnek.

A visszahívni kívánt elnökségi tagnak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a visszahívásával kapcsolatos észrevételeit, védekezését előzetesen írásban, vagy a visszahívást tárgyaló közgyűlésen szóban előterjessze. Az elnökségi tag visszahívására irányuló indítványról a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlésnek az elnökségi tag visszahívását kimondó határozatát az érintett keresettel támadhatja meg, bíróság előtt.

2. Az elnökség működése

Az elnökség hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, amely nem tartozik a taggyűlés vagy az elnök hatáskörébe. Az elnökség határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele részt vesz. Az elnökség határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet vezet, melyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. Az elnökség határozatait közzé kell tenni a határozatok tárában. Az elnökség döntéseiről határozatot hoz. Az elnökség tevékenységéről éves beszámoló készít, melyet a taggyűlés elé terjeszt.

VI. Az egyesület elnöke

Az egyesület elnöke az elnökséget bármikor, de legalább félévente egyszer összehívja. Az elnökséget írásban, igazolható módon vagy elektronikus levélben hívja össze. Az elnök köteles összehívni elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az elnökség hatáskörébe tartozik.

Az elnök feladatai

- a) a taggyűlést bármikor összehívhatja
- b) a kiadások számláit ellenőrzi
- c) megbízólevelet ad ki
- d) intézkedéseit a taggyűlés vagy az elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az egyesület érdekeivel összhangban
- e) kezeli az egyesület pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
- f) vezeti a pénztárkönyvet
- g) kezeli az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait
- h) vezeti az egyesület tagnyilvántartását
- i) vezeti a határozatok táráját
- j) az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti

Az egyesület képvisellete: Az egyesületet az elnök önállóan képviseli.

VII. Az egyesület vagyona, gazdálkodása

Az egyesületi tagdíjat az egyesület fizetési számlájára utalással vagy készpénzben, az elnöknek történő átadással lehet megfizetni. Az egyesület tagdíjának mértékét az elnökség javaslatára a taggyűlés határozza meg. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámolóját az elnök készíti el, s azt a taggyűlés fogadja el. Az egyesület célja megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet.

VIII. Vegyes és záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2012. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a taggyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat

Az Egyesület ezen módosított alapszabályát Orosházán, a 2012.05.28-i taggyűlésén fogadta el a

9/2012.(05.28.) számú határozatával.

Az aláírások kelttek Orosházán, 2012. május 28. napján.



Elnök

Név: Dávid Zoltán

Lakcím: 5900, Orosháza, Csengeri u. 25.



Jegyzőkönyvvezető

Név: Berki Ágnes

Lakcím: 5900, Orosháza, Zrínyi u. 23.



Hitelesítő

Név: Nagy Ádám

Lakcím: 5900, Orosháza, Arany J. u. 13.



Hitelesítő

Név: Breznyik Zsolt

Lakcím 5900, Orosháza, Kelet u. 3.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a **TOP-3.2.1-15** számú, **Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése** tárgyú felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: **Orosházi Polgármesteri Hivatal energetikai célú felújítása**

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	Orosháza Város Önkormányzata
Postacím:	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Székhely:	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	725514
Adószám:	15725510-2-04
Aláírásra jogosult képviselője:	Dávid Zoltán polgármester

Szervezet neve:	Békés Megyei Önkormányzati Hivatal
Postacím:	5601 Békéscsaba, Árpád sor 18., Pf. 118.
Székhely:	5601 Békéscsaba, Árpád sor 18.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	342009
Adószám:	15342005-2-04
Aláírásra jogosult képviselője:	Dr. Moka Eszter, jegyző távollétében: Dr. Horváth Mihály, aljegyző

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok **Orosháza Város Önkormányzatát** (a továbbiakban Vezető-t) választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai:

A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal a megvalósítás során projektmenedzsmenti feladatokat lát el, mely az alábbi feladatok ellátását jelenti:

- kapcsolattartás közreműködő szervezetekkel,
- projekt teljesítési dokumentáció összeállítása,
- pénzügyi elszámolások, kifizetések ellenőrzése a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetéshez képest, valamint az EU, illetve egyéb más forrás szabályainak és költségvetéseinek megfelelően,
- előrehaladási jelentések készítése a hatóságok számára,
- változásbejelentések és támogatási szerződés módosítások összeállítása,
- záró pénzügyi és szakmai beszámoló készítése,
- részvétel helyszíni ellenőrzéseken,
- éves monitoring jelentések (PEJ, PFJ) elküldése a fenntartási időszak (5 év) alatt,
- egyéb szakértői tevékenység összehangolása.

A Tagok kinyilatkoztatják, hogy együttműködésük során tudomásukra jutott adatot, tényét, információt kizárólag csak jelen projekt megvalósítása érdekében használják fel, azt illetéktelen fél részére nem teszik hozzáférhetővé.

Konzorcium vezetője

Konzorciumi tag

.....

.....

Orosháza Város
Önkormányzata

Békés Megyei Önkormányzati
Hivatal

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a TOP-3.2.2-15 számú, **Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében tárgyú felhívásra** (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: **Napelemes parkoló kialakítása Gyopárosfürdőn**

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	Orosháza Város Önkormányzata
Postacím:	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Székhely:	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	725514
Adószám:	15725510-2-04
Aláírásra jogosult képviselője:	Dávid Zoltán polgármester

Szervezet neve:	Békés Megyei Önkormányzati Hivatal
Postacím:	5601 Békéscsaba, Árpád sor 18., Pf. 118.
Székhely:	5601 Békéscsaba, Árpád sor 18.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	342009
Adószám:	15342005-2-04
Aláírásra jogosult képviselője:	Dr. Moka Eszter, jegyző távollétében: Dr. Horváth Mihály, aljegyző

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok **Orosháza Város Önkormányzatát** (a továbbiakban Vezető-t) választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai:

A Békés Megyei Önkormányzati Hivatal a megvalósítás során projektmenedzsmenti feladatokat lát el, mely az alábbi feladatok ellátását jelenti:

- kapcsolattartás közreműködő szervezetekkel,
- projekt teljesítési dokumentáció összeállítása,
- pénzügyi elszámolások, kifizetések ellenőrzése a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetéshez képest, valamint az EU, illetve egyéb más forrás szabályainak és költségvetéseinek megfelelően,
- előrehaladási jelentések készítése a hatóságok számára,
- változásbejelentések és támogatási szerződés módosítások összeállítása,
- záró pénzügyi és szakmai beszámoló készítése,
- részvétel helyszíni ellenőrzéseken,
- éves monitoring jelentések (PEJ, PFJ) elküldése a fenntartási időszak (5 év) alatt,
- egyéb szakértői tevékenység összehangolása.

A Tagok kinyilatkoztatják, hogy együttműködésük során tudomásukra jutott adatot, tény, információt kizárólag csak jelen projekt megvalósítása érdekében használják fel, azt illetéktelen fél részére nem teszik hozzáférhetővé.

Konzorcium vezetője

Konzorciumi tag

.....

.....

Orosháza Város
Önkormányzata

Békés Megyei Önkormányzati
Hivatal

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....