

Előterjesztés

Tárgy: A Városi Képtár és Műterem működtetésével kapcsolatos döntések meghozatala (a Petőfi Kulturális Nonprofit Kft. és a Nagy Gyula Területi Múzeum dokumentumainak módosítása)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2015. december 18. napján tartott ülésén 298/2015. (XII.18.) K.t. határozatával döntött arról, hogy 2016. április 01. napjától a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötött közművelődési megállapodást a Városi Képtár és Műteremben megvalósuló önkormányzati közművelődési feladatellátás vonatkozásában meg kívánja szüntetni és az önkormányzati feladatot a Nagy Gyula Területi Múzeum önkormányzati intézménye keretei között kívánja ellátni.

A Képviselő-testület ülését követően a határozat végrehajtására megkezdődtek az előkészületek. A folyamatosság biztosítása érdekében a költségvetési szerv és a Kft. alapító okirat bejegyzése egy időpontra vonatkozóan kell, hogy megtörténjen.

A Magyar Államkincstár által a költségvetési szervek alapító okiratok készítéséről kibocsátott tájékoztató alapján az alapító okirat záró szövegének összeállításánál figyelemmel kell lenni többek között arra, hogy a nem törvénnyel vagy kormányrendelettel alapított költségvetési szerv esetén az okirat aláírási dátumánál későbbi dátum is megadható, mint alkalmazási időpont. Ebben az esetben a konkrét dátum megadásánál számításba kell venni, hogy a törzskönyvi nyilvántartás törvényben előírt 15 napos eljárási ideje, és az esetleges hiánypótlás, eljárás felfüggesztés is beleférjen a kérelmezett időpontba. Más esetben a költségvetési szerv alapító okiratának módosítása a bejegyzés napjától alkalmazandó.

Az bejegyzési folyamatra tekintettel javaslom, hogy a 298/2015. (XII.18.) K.t. határozatban meghatározott 2016. április 01. időpont 2016. május 01-re módosuljon.

A jelen előterjesztéssel sor kerül

1. a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.
 - a) alapító okirata módosításának elfogadására,
 - b) új javadalmazási szabályzata elfogadására,
 - c) új felügyelő bizottsági ügyrend jóváhagyására,
 - d) új közművelődési közhasznúsági szerződés elfogadására.
2. a Nagy Gyula Területi Múzeum alapító okirata módosításának elfogadására.

1. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.

- a) alapító okirata módosításának elfogadásával törlésre kerülnek a Társaság telephelyei (Thék E. u. 1. szám alatti Képtár és a Zombai u. 63. szám alatti

Műterem), valamint ehhez kapcsolódóan aktualizálásra kerül a közhasznú tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó célok felsorolása. A közhasznúságra vonatkozó nyilvánosság biztosítása a továbbiakban a Társaság honlapján történik.

- b) új javadalmazási szabályzatában a változás annyi, hogy az ügyvezető e tisztségét megbízási jogviszony keretében látja el, és így az ehhez kapcsolódó szabályok jelennek meg a tervezetben. A Felügyelő Bizottságra és a vezető állású munkavállalóra vonatkozó szabályok nem változtak, csak a részletek kifejtése helyett a továbbiakban a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. vonatkozó rendelkezéseire történő utalás szerepel benne.
- c) új felügyelő bizottsági ügyrend jóváhagyása a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseire, valamint az új, felügyelő bizottsági tagra vonatkozó rendelkezések aktualizálása miatt szükséges.
- d) új közművelődési közhasznúsági szerződés indoka elsősorban a Társaság telephelyeinek törlése, valamint a tevékenységet szabályozó jogszabályok módosítása. Emellett a jelenlegi működéssel kapcsolatos aktualizálásra is sor kerül a szerződés 1. pontjában foglaltak szerint. A szerződés mellékletét képező leltár, annak terjedelmére tekintettel nem kerül a jelen előterjesztéshez csatolásra, azonban megtekinthető a Közgazdasági Irodában (Polgármesteri Hivatal, II. emelet 7. iroda).

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága véleményezte és elfogadta a javadalmazási szabályzatot, valamint Felügyelő Bizottság ügyrendjét.

2. A Nagy Gyula Területi Múzeum alapító okiratát a telephelyek bővülése miatt módosítani szükséges.

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 2016. január 01. napjától hatályos változásaira tekintettel módosultak egyes kormányzati funkciókkal kapcsolatos jogszabályi besorolások, és egyidejűleg az államháztartásról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapító okiratokra előírt új rendelkezéseinek is megfelelő módosító okirat, illetve egységes szerkezetű alapító okirat tervezet készült.

A Nagy Gyula Területi Múzeum módosító okirata és az egységes szerkezetű alapító okirat tervezetei az előterjesztés 1. és 2. mellékleteit képezik.

Az előzőekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testület a következő határozati javaslatok elfogadására.

1. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy - a módosítással nem érintett rendelkezések változatlanul hagyása mellett - a Városi Képtár és Műterem feladatellátásának változása tárgyában hozott 298/2015. (XII.18.) K.t. határozat 1. pontjában a feladatellátás változásának időpontja 2016. május 01. napjára módosul.

Végrehajtásért felelős: Fejes Róbertné alpolgármester

Határidő: értelem szerint

2. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. alapítója dönt arról, hogy - a jelen határozat mellékletét képező, - a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítását elfogadja, valamint felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat módosítással kapcsolatos dokumentumok aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért valamint az alapító okirat módosítással kapcsolatos dokumentumok aláírásáért

Lajti Tímea ügyvezető a társaság létesítő okirat módosításával kapcsolatos feladatok ellátásáért és a szükséges cégbíróági intézkedések megtételéért

Határidő: 30 nap

3. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. alapítója dönt arról, hogy elfogadja - a jelen határozat mellékletét képező - Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatát és felhatalmazza a polgármestert a Szabályzat aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a Szabályzat aláírásáért

Lajti Tímea ügyvezető a cégbíróági letétbe helyezésért

Határidő: aláírásra azonnal, egyebekben 30 nap

4. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. alapítója dönt arról, hogy jóváhagyja - a jelen határozat mellékletét képező - Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjét.

Végrehajtásért felelős: Lajti Tímea ügyvezető a Felügyelő Bizottság tájékoztatásáért

Határidő: 30 nap

5. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint feladatellátásra kötelezett és a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. alapítója dönt arról, hogy

- a) - a jelen határozat mellékletét képező tervezet szerint - 2016. május 01. napjától hatályos Közművelődési Közhasznúsági Szerződést köt a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel, és a 318/2009. (VIII.28.) K.t. sz. határozattal elfogadott és 329/2010. (XII.25.) K.t. sz. határozattal módosított Közművelődési Közhasznúsági Szerződést egyidejűleg hatályon kívül helyezi,
- b) felhatalmazza a polgármestert és az ügyvezetőt a Közművelődési Közhasznúsági Szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Lajti Tímea ügyvezető az aláírásért

Lajti Tímea ügyvezető az aláírt szerződés cégbírósághoz történő megküldéséért

Határidő:

a szerződés aláírására 2016. április 30.

a szerződés cégbíróság részére történő megküldésére 30 nap

6. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- a) Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma számára az Alapító Okiratban megjelölt ingatlanok vonatkozásában ingyenes használati jogot biztosít,
- b) az Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma Alapító Okiratát 2016. május 01. napjától az alábbiak szerint módosítja:

„1. Az alapító okirat 1.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.2.2.telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		5900 Orosháza, Dózsa György u. 7.
2		5900 Orosháza, Dózsa György u. 74.
3		5900 Orosháza, Tass u. 1.
4		5900 Orosháza, Könd u. 1.
5		5900 Orosháza, Zombai u. 9.
6		5900 Orosháza, Zombai u. 63.
7		5900 Orosháza, Thék E. u. 1.

2. Az alapító okirat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

3.2.A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

3.2.2.székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

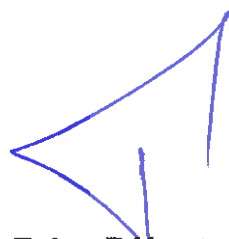
3. Az alapító okirat 5.3. pontja elhagyásra kerül.”

c) felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat aláírására, illetve szükség esetén érdemi változtatást nem jelentő nyilvántartásba vétel miatt a Módosító Okirat, Alapító Okirat szükségessé váló módosítására és a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos iratok aláírására és kiadására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az aláírásért és kiadásért, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő kezdeményezéséért

Határidő: 8 nap

Orosháza, 2016. március 17.



Fejes Róbertné
alpolgármester

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft Alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1./ Az Alapító okirat I. fejezeténél az 5900 Orosháza, Thék Endre u. 1., az 5900 Orosháza, Zombai u. 63. számú telephelyek megszűnnek, így az Alapító okirat I. 3. pontja **törlésre** kerül.

2./ Az Alapító okirat III. fejezeténél „A művészeti létesítmények működtetése ...” első felsorolásánál **törlésre** kerül: „a Képtár, a Múterem” rész, negyedik felsorolásnál **törlésre** kerül: „múzeumi” szó.

3./ Az Alapító okirat III. fejezeténél „A közhasznú tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó célok”-nál a 6. francia vonaltól **törlésre kerülnek** a felsorolások és helyette a következő lép:

- „- Hagyományok ápolása, helytörténeti kiállítások szervezése,
- Együttműködés a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft profiljának megfelelő művészeti tevékenységet végző jogi személyekkel,
- Orosháza Város környezetének és tisztaságának állagmegóvása ezzel kapcsolatos programok és akciók megszervezése,
- Nemzetiségi csoportok működéséhez, fellépéséhez szervezési munkák és a közösségi tér biztosítása.”

4./ Az Alapító okirat XII. fejezeténél a 11. oldal utolsó bekezdésében az „lapjában az Orosházi Élet ingyenes városi hetilapban” **törlésre** kerül, helyébe a következő lép:

„www.pmk.oro shaza.hu honlapján”

Az Alapító okirat 12. oldalának második bekezdésében szereplő „Orosházi Élet hetilapban” és „hetente megjelenő helyi saját lapban az Orosházi Élet hetilapban” **törlésre** kerül és mindkét helyen a „www.pmk.oro shaza.hu honlapján” kerül feltüntetésre.

Ezen Alapító okirat módosítást az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. március 25. napján hozott K.t. határozatával hagyta jóvá.

Kelt: Orosházán, 2016. március hó 25. napján

.....
Orosháza Város Önkormányzata
alapító
képv.: Dávid Zoltán Polgármester

Ellenjegyezte:
Orosházán, 2016. március hó 25. napján

Tervezet!

Javadalmazási szabályzat

I. Preambulum

Az Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában álló Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. (székhely: 5900 Orosháza, Kossuth u. 1.) (a továbbiakban: Társaság) taggyűlése a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezéseivel összhangban a Társaság vezető tisztségviselői, a Felügyelő Bizottság tagjai, valamint a Társaság vezető állású munkavállalói javadalmazása tekintetében az alábbi

SZABÁLYZATOT

alkotja meg:

II. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya:

E Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaságnál munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban álló

- a) vezető tisztségviselőjére (a továbbiakban: vezető tisztségviselő),
- b) Felügyelő Bizottságának elnökére és tagjaira,
- c) Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalóira (a továbbiakban: vezető állású munkavállaló).

A Szabályzat tárgyi hatálya:

E Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaságnál munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban álló

- a) vezető tisztségviselő és vezető állású munkavállaló, Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai javadalmazás elveinek szabályozására,
- b) a munkaviszony fennállása alatt, illetve megszűnése esetén járó juttatások módjára, mértékére,
- c) a prémium fizetésére,
- d) az Mt. 228. §-ának (1) bekezdése alapján kötendő megállapodásokra.

III. A javadalmazás elvei

E Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások nem befolyásolhatják károsan a Társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését. A javadalmazási formák és módok minden esetben a Társaság tevékenységének jellegéhez igazodik. A javadalmazási módok és formák kialakításában, bevezetésében és változtatásában a fokozatosság elve érvényesül.

A Társaság által a javadalmazás során alkalmazott elbírálási szempontok, elvek:

1. az azonos elbírálás.
2. az átláthatóság,
3. a Társaságon belüli arányosság,
4. a felelősséggel való arányosság.
5. a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
6. a hatékonysággal való arányosság.
7. a többletjeljesítménnyel, a többleteredménnyel való arányosság,
8. a célhoz, és célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosság,
9. a versenytársakhoz viszonyított arányosság,
10. az inflációval való arányosság.

IV. A jogviszony fennállása alatt, illetve megszűnése esetén járó juttatások módja, mértéke

Vezető tisztségviselő megbízási díja:

A Társasággal a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (1) bekezdése szerinti megbízási jogviszonyban álló vezető tisztségviselőjének megállapított havi díjazása a III. pontban meghatározott elvek szerint történik.

A megbízási jogviszonyban foglalkoztatott vezető tisztségviselőt jogviszonyának megszűnése, megszüntetése esetén nem illeti meg sem végkielégítés, sem felmondási idő.

Vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló prémiuma:

A vezető tisztségviselőt és a vezető állású munkavállalót prémium nem illeti meg.

Vezető állású munkavállaló munkaviszonyának megszűnése, megszüntetése:

A vezető állású munkavállalót határozatlan időtartamú munkaviszonya Mt. 77 § (1) bekezdésben meghatározott módon történő megszűnése esetén az Mt. 77. § (3)-(5) bekezdései alkalmazandók.

A vezető állású munkavállalót határozott időtartamú munkaviszonya munkáltatói megszüntetése esetén az Mt. 79. §-a alkalmazandó.

A munkaviszonyban álló vezető állású munkavállaló felmondási idejére az Mt. 68-70. §-ai irányadók.

V. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak költségtérítése

A Társaság Felügyelő Bizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkor kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a Felügyelő Bizottság többi tagja esetében a mindenkor kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül az Felügyelő Bizottság tagja más javadalmazásra nem jogosult.

A Társaság Felügyelő Bizottsága elnökének, vagy más tagjának e jogviszonyára

tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem adható.

A Társaság végelszámolása esetén a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testületek feladatainak alapvető részét, a Felügyelő Bizottság tagjainak díjazása felére csökken.

VI. Vezető tisztségviselőre és Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó egyéb szabályok

1. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

Ennek érdekében:

a) A vezető tisztségviselő köteles nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál tölt-e be vezető tisztségviselői megbízást és ezért javadalmazásban részesül-e. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 15 munkanapon belül a vezető tisztségviselő köteles bejelenteni. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezetői tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a gazdasági társaságnak az cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a vezető tisztségviselő annál a gazdasági társaságnál javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

b) Az előző alpontban leírt szabályok vonatkoznak értelemszerűen a felügyelő bizottság elnökére, tagjaira és a vezető állású munkavállalóra is.

2. Az Mt. 228. § (1) bekezdésében meghatározott titoktartási megállapodás akkor köthető, ha a Társaság főtevékenysége szerinti, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben meghatározott érintett piacon a gazdasági társaságnak versenytársai működnek.

A megállapodásra az Mt. 228. §-ban foglaltak alkalmazandók.

VII. Záró rendelkezések

E Szabályzat elfogadása napján lép hatályba és határozatlan időre szól. E Szabályzat elfogadásával egyidejűleg a 2011. november 25. napján elfogadott Szabályzat hatályt veszti.

E Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, az Mt. és a Ptk. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Semmis azon megállapodás, amely e Szabályzat javadalmazásra vonatkozó rendelkezéseitől egyoldalú és indokolatlan e Szabályzat Személyi hatálya alá tartozó személyek javára történő eltérést tartalmaz.

E Szabályzat elfogadását követően a Társaság vezető tisztségviselője haladéktalanul köteles a Gyulai Törvényszék Cégbíróságán letétbe helyezni.

E Szabályzatot Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. március 25-i ülésén a /2016. (III.25.) K.t. határozatával fogadta el.

Orosháza, 2016. március 25.

Dávid Zoltán
polgármester

TERVEZET!

PETŐFI KULTURÁLIS KÖZHASZNÚ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ÜGYRENDJE

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) Felügyelő Bizottsága ügyrendjét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) alapján az alábbiakban állapítja meg:

1. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG SZERVEZETE:

1.1. A Társaság tulajdonosa 2016. december 31-ig terjedő időszakra 3 (három) tagú Felügyelő Bizottságot (a továbbiakban: FB) választott. Az FB munkáját az elnök koordinálja.

1.2. Az FB tagjai korlátlanul és egyetemlegesen a polgári jog szabályai szerint felelnek a gazdasági társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegéséért okozott károkért. Feladataikat az ilyen személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek ellátni.

1.3. Az FB tagjai a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek kezelni és megőrizni. Az FB tagját e minőségében a tulajdonos vagy az ügyvezetés nem utasíthatja.

2. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG ELNÖKE:

2.1. Az elnök hívja össze az FB üléseit és ellátja az ülésvezetői feladatokat. Az elnök gondoskodik a tervezett napirendekhez kapcsolódóan szükségessé váló szakértők meghívásáról.

2.2. Az elnök köteles összehívni az FB-t a könyvvizsgálói jelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül, illetve ha a könyvvizsgáló kéri. Ez esetekben a könyvvizsgálót az ülésre - tanácskozási joggal - meg kell hívni.

2.3. A tulajdonos részére az FB megállapításait az elnök ismerteti.

2.4. Ha az FB tagok száma a társasági szerződésben meghatározott 3 fős létszám alá csökken, úgy köteles az ügyvezetésnél a taggyűlés összehívását kezdeményezni.

2.5. Az elnöki megbízatás megszűnése esetén az FB 30 napon belül új elnököt választ.

3. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE:

3.1. Az FB munkája során testületként jár el, döntéseit a jelen levők egyszerű szótöbbségével hozza.

3.2. Az FB határozatképes, ha ülésén a tagok legalább kétharmada, de legalább 3 (három) tag jelen van. A tagok jogait és kötelezettségeiket csak személyesen gyakorolhatják, képviseletnek nincs helye.

3.3. Sürgős döntést igénylő ügyben - ha másként nem biztosítható az FB határozatképessége - legfeljebb egy tag esetében a részvétel telekommunikációs kapcsolat útján is megvalósítható. Ennek feltétele, hogy ezzel az ülésen részt vevők egyetértsenek, valamint a telekommunikációs kapcsolattal részt vevő tag, valamint minden, az ülésen részt vevő tag között érhető hang-kapcsolat jöjjön létre. A technikai feltételek biztosítása, valamint a telekommunikációs kapcsolat útján részt vevő tag személyazonosságának azonosítása az elnök feladata.

3.4. Az FB egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása azonban nem érinti az FB tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, az FB ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

3.5. Az FB szükség szerint - de negyedévente legalább egy alkalommal - tartja üléseit. Az ülésekre szóló meghívást a tagoknak az ülés előtt legalább 8 nappal postán, telefaxon, e-mailen kell megküldeni, illetve sürgős esetben telefonon kell közölni.

3.6. Az FB ülésének összehívását - az ok és a cél megjelölésével - az FB bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az FB ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

3.7. Az FB ülésén a tagokon kívül tárgyalási joggal részt vesznek a meghívott, valamint az ügyvezetés által a napirend tárgyalásához szükségesnek tartott szakértők.

3.8. Ha határozathozatal előtt bármely tag kéri, az elnök titkos szavazást rendelhet el.

3.9. Az FB üléseiről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a jelenlévőket, az ülés helyét, idejét, a napirendet és a határozatokat.

A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tény vagy véleményt, amelyet a tagok javasolnak. Az esetleges kisebbségi vagy különvéleményt, tiltakozást minden esetben jegyzőkönyvezni kell, vagy az írásban a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni. Rögzíteni kell a szavazás eredményét, kérelem esetén az ellenszavazók véleményét.

3.10. A jegyzőkönyvet az ülést követő 30 napon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök hitelesíti és megküldi a tagoknak és az ügyvezetőnek - további ügyintézés és a Cégbíróság felé történő továbbítás céljából -, valamint a könyvvizsgálónak is.

3.11. Az FB maga szervezi meg iratkezelését, amelyhez a társaság ügyvezetése igény szerint nyújt segítséget (pl. jegyzőkönyvvezetés).

3.12. A határozatokat sorszámmal és év megjelöléssel kell ellátni és nyilvántartani.

4. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG FELADATAI:

4.1. Az FB, mint a Társaság ügyvezetésének ellenőre, az ügyvezetőtől és a társaság más vezető beosztású dolgozóitól jelentést vagy felvilágosítást kérhet, amelyet írásban, az ésszerű legrövidebb határidőn belül kell teljesíteni, továbbá a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja, illetve szakértővel megvizsgáltathatja.

4.2. Az FB folyamatosan informálódik a tulajdonos által jóváhagyott éves üzleti terv teljesítéséről, melyhez a szükséges információkat az ügyvezető biztosítja.

4.3. Az FB köteles részletesen megvizsgálni az évi számadásokat, a mérleget, a nyereség felosztására vonatkozó indítványokat, előterjesztéseket. E feladatainak végrehajtásáról és eredményéről a tulajdonosnak jelentést tesz.

4.4. Az FB köteles ellenőrizni a belső információs, számviteli és pénzügyi rendet, a társaság szabályzatnak és azok rendelkezéseinek végrehajtását.

4.5. Az FB munkája során indokolt esetben, szükség szerint - a Társaság költségére - külső szakértőt vehet igénybe.

4.6. Ha az FB megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a taggyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy a tagok érdekeit, összehívja a taggyűlést, és javaslatot tesz annak napirendjére.

5. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI TAGSÁG TAG ÁLTALI MEGSZÜNTETÉSE:

Az FB tag tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a társaság működőképessége megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a taggyűlés az új FB tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A Lemondás hatályossá válásáig az FB tag a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

A jelen Ügyrendet az Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága határozatával fogadta el.

A jelen Ügyrend elfogadásával egyidejűleg a 2011. november 25. napján elfogadott Ügyrend hatályt veszti.

Orosháza, 2016. március 10.

Fehér Béláné
FB

Szikoráné Dénes Katalin
FB

Vajer Tímea
FB

Tervezet
KÖZMŰVELŐDÉSI KÖZHASZNÚSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Dávid Zoltán polgármester** által képviselt **Orosháza Város Önkormányzat** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító szám: 725514, adószám: 15725510-2-04, számlaszám: 11733041-15346315) mint a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv, a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. alapítója, - a továbbiakban: Önkormányzat -

másrészről a **Lajti Tímea ügyvezető** által képviselt **Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3., Cg.: 04-09-009076, adószám: 21171941-2-04., számlaszám: 11733041-20038832) mint közhasznú tevékenységet folytató társaság – a továbbiakban: Feladatellátó -
(a továbbiakban: Szerződő felek) között

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja; Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.3.8. alpontja; a közművelődésről szóló 11/2010. (VII.07.) számú rendelet, valamint Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2016.(III.25.) K.t. határozata értelmében alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1.) Az Önkormányzat megbízza a Feladatellátót a Rendelet 4. §-ában meghatározott közművelődési feladatok részleges ellátásával (a város lakossága számára kulturális, közösségi, oktatási és információs szolgáltatások nyújtása), melyeket a Feladatellátó elvállal az alábbiakban rögzítettek szerint, az Alapító Okiratában meghatározott tevékenységek keretében különösen:

- közösségi tér biztosítása a város lakossága részére művelődési és közösségi célokra,
- állami ünnepek, megemlékezések, kiemelt városi, helyi társadalmi, kulturális rendezvények szervezése, azoknak helyiség biztosítása,
- városi gyermek- és ifjúsági szervezetek, oktatási intézmények közösségi, kulturális és szabadidős programjainak szervezése, támogatása,
- tudományos, közéleti programok szervezése, önkormányzati fenntartású intézmények rendezvényeinek támogatása,
- hagyományőrző és amatőr művészeti csoportok, szabadidős klubok, kulturális egyesületek, hobbikörök működési feltételeinek biztosítása,
- az egyetemes, a nemzeti, az orosházi és a vonzáskörzetébe tartozó művészeti értékek pártolása, megismertetése, közzététele,
- felnőtt és gyermek színházi előadás, hangverseny, filmklub szervezése,
- civil szervezetek tevékenységének segítése,
- a művészeti nevelés segítése, teremigényének biztosítása, a szellemi alkotóközösségek, valamint a csoportos és egyéni művészeti törekvések támogatása.

- 2.) A Feladatellátónak a kötelező közművelődési feladatainak ellátása során folyamatos, emelkedő színvonalú, bővülő kínálatú, minden korosztály igényeihez igazodó kulturális szolgáltatást kell biztosítani, naprakész kapcsolatot kell tartania Orosháza város közművelődési, közgyűteményi és oktatási intézményeivel, közművelődési célú civil szervezeteivel. Olyan programkínálatot kell kialakítani, mely térségközponti és idegenforgalmi szempontból egyaránt értékes, hagyományőrző, hagyományteremtő.
- 3.) Az Önkormányzat a 1.) pont szerinti közcélú feladatok ellátásához a Feladatellátó rendelkezésére bocsátja az alábbi ingatlanokat az 5.) pont szerint, mint az Önkormányzat feladatellátását biztosító helyszíneket jelen Közművelődési Közhasznúsági Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) keretében:
- a) Művelődési ház,
 - b) garázs.
- 4.) Az ingatlanok adatai:
- a) Művelődési Ház:
- az orosházi 953 hrsz. alatt felvett, természetben az Orosháza Kossuth u. 3. sz. alatt található kivett kultúrház megjelölésű, összesen 3089 m² területű ingatlant - beleértve a vendéglátó egységet is -, kivéve a felépítményből az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtár részére biztosított helyiségeket.
- A Szerződő felek rögzítik, hogy a
- aa) vendéglátó egység az ingatlan földszintjén 195,25 m² területet,
 - ab) Könyvtár az ingatlan földszintjén 49,49 m², az I. emeleten 887,35 m², összesen: 936,84 m² területet használ.
- b) garázs
- a társasházi alapító okirat szerint az orosházi 958/1/A/16 alatt felvett, természetben az Orosháza Előd u. 3/1. sz. alatti, az Önkormányzat külön tulajdonát képező, összesen 17 m² alapterületű garázs, valamint a közös tulajdonból hozzá tartozó 34/10.000 eszmei tulajdoni hányad.
- A garázs térítésmentes használata a Feladatellátót addig illeti meg, míg saját tulajdonú vagy üzemeltetésű gépjármű tárolására használja.
- 5.) A Feladatellátó tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a Művelődési Ház egyes helyiségei vonatkozásában harmadik személynek kizárólagos használatot engedhet a Feladatellátó feladatellátásának veszélyeztetése nélkül, melyről írásban köteles a Feladatellátót értesíteni.
- 6.) Az Önkormányzat a feladatellátáshoz a Feladatellátó ingyenes használatába adta a 2009. augusztus 31-án létrejött Közművelődési Közhasznúsági Szerződésben, valamint 2010. december 21. napján létrejött 1. módosításában megjelölt ingóságokat.

- 7.) A Feladatellátó a 4.) pontban rögzített ingatlanokat jogosult térítésmentesen használni, illetve vállalt közművelődési feladatainak sérelme nélkül, azok megoldását segítve, a feladatának ellátásához közvetlenül nem szükséges ingatlanrészeket - kivéve a garázst - bérbeadás útján hasznosítani. A befolyt bérleti díjat a Feladatellátó köteles a vállalt közművelődési feladatok ellátására fordítani.
- 8.) A Feladatellátó gondoskodik a használatába adott vagyontárgyak:
- a) rendeltetésszerű használatáról, állagának, minőségének, használható állapotának, értékének megőrzéséről, az amortizáció figyelembe vételével;
 - b) nyilvántartási és leltározási kötelezettségének teljesítéséről.
- 9.) A használatba adott vagyontárgyak vonatkozásában a Feladatellátót terhelik a következő kötelezettségek:
- a) a karbantartás, az ingatlanok és a hozzájuk kapcsolódó közterület tisztántartása, síkosság-mentesítése,
 - b) a vagyontárgyak őrzés-védelme, a tűzjelző- és riasztórendszer üzemeltetésével járó költségek,
 - c) a közüzemi és egyéb, az ingatlanok használatával járó díjak, költségek viselése (így különösen a víz-, szennyvíz-, gáz-, villamosenergia-ellátás, hulladékszállítás díja).
- 10.) A Feladatellátó, mint használó jogosult az ingatlanon a tevékenysége gyakorlásához szükséges átalakításokat – az Önkormányzat hozzájárulásával - saját költségére elvégezni.
- 11.) A Feladatellátó
- a) vállalja, hogy a feladatellátáshoz szükséges személyi, valamint egyéb tárgyi feltételeket biztosítja,
 - b) köteles gondoskodni a megfelelő (szak)végzettséggel rendelkező, felkészült személytől elvárható magas szakmai színvonalon a feladatok ellátásáról, a programok, rendezvények szervezéséről.
- 12.) A Feladatellátó gondoskodik a Megállapodásban foglalt tevékenységének és egyéb programjainak Orosháza lakosságához történő eljuttatásáról honlapján, valamint a helyi sajtón keresztül is.
- 13.) A Feladatellátó vállalja, hogy a Művelődési Ház nyitva tartásával és üzemeltetésével kapcsolatosan SZMSZ-t fogad el, és azt az Önkormányzat számára megküldi. Az intézmény nyitvatartási ideje heti 25 óránál kevesebb nem lehet.
- 14.) Az Önkormányzat a közhasznú feladatok jelen szerződés szerint történő ellátásának támogatása céljából évente külön megállapodás (Közszolgáltatási megállapodás) szerint a költségvetésében meghatározott mértékű támogatást/kompenzációt biztosít.
- 15.) Az Önkormányzat felhívja a Feladatellátót, hogy a támogatás/kompenzáció felhasználása során - ha annak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI.

törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak - a Kbt-t alkalmazni köteles.

- 16.) A Feladatellátó vállalja, hogy:
- a) a mindenkor jogszabályban előírt kötelező nyilvántartást és az évi statisztikai szolgáltatást az Önkormányzat részére biztosítja,
 - b) az ingatlanok üzemeltetéséről kérésére adatokat szolgáltat az Önkormányzat részére.
- 17.) Az Önkormányzat vállalja a használatba adott vagyontárgyak teljes körű biztosítását. A Feladatellátó a bekövetkezett biztosítási káreseményről haladéktalanul köteles értesíteni az Önkormányzatot a biztosító irányában szükséges intézkedések megtétele mellett.
- 18.) A Feladatellátó tudomásul veszi, hogy azokra a vagyontárgyakra, melyek a Feladatellátó vagy harmadik személyek tulajdonában állnak és bevisz az ingatlanokba, saját költségére kell biztosítást kötnie. A biztosítás megkötésének elmaradása esetén bekövetkezett esetleges kár vonatkozásában az Önkormányzatot semmilyen felelősség vagy fizetési kötelezettség nem terheli. Az Önkormányzat nem viseli annak a kárnak az összegét sem, mely összefüggésbe hozható azzal, hogy a Feladatellátó a jelen Szerződésben részletezett előírásokat és kötelezettségeket nem tartotta be.
- 19.) A Szerződést a Felek közös megegyezéssel írásban módosíthatják, a jelen Szerződésben meghatározott közhasznú szolgáltatások körét az Önkormányzat a Feladatellátóval történt egyeztetés alapján közös megegyezéssel felülvizsgálhatja, illetve módosíthatja. Ennek során kialakíthatnak új közhasznú tevékenységet.
- 20.) A Szerződést bármelyik Fél írásban, indoklással jogosult rendkívüli felmondással felmondani a másik Fél szerződésszegése esetén. Rendkívüli felmondás esetén a felmondási idő 30 nap.
- 21.) Az Önkormányzat rendkívüli felmondását megalapozza különösen, ha a Feladatellátó:
- a) a Szerződésben vállalt tevékenységét nem végzi, vagy azt nem megfelelő szakmai színvonalon végzi,
 - b) a használatába adott vagyontárgyakat nem rendeltetésszerűen használja, azok védelméről, állagmegóvásáról nem gondoskodik megfelelően,
 - c) a Szerződés céljának elérését egyébként súlyosan veszélyezteti.
- 22.) A Feladatellátó rendkívüli felmondását megalapozza különösen, ha az Önkormányzat
- a) nem biztosítja az ingatlanok és a használatba adott ingóságok térítésmentes használatát,
 - b) nem biztosítja a 14.) pont szerinti támogatást.
- 23.) A Szerződést bármelyik Szerződő fél írásban jogosult – indoklás nélkül - rendes felmondással felmondani. Rendes felmondás esetén a felmondási idő 6 hónap.

- 24.) A Szerződés bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén a Felek elszámolnak egymással. A Feladatellátó köteles
- a) a Közzolgáltatási Megállapodás alapján átutalt támogatást éves elszámolásában kimutatni és az elszámolást követő 8 napon belül az Önkormányzat részére visszautalni a feladatcsökkenésből adódó időarányos támogatást.
 - b) a használatba átvett meglévő vagyontárgyakat az Önkormányzat részére rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni.
- 25.) A Feladatellátó:
- a) a rendeltetésszerű használatból járó értékcsökkenésért nem felel.
 - b) a használat során bekövetkezett értéknövelő beruházásai elszámolását nem kérheti.
- 26.) A Szerződést a Szerződő felek 2016. május 1. napjától határozatlan időre kötik.
- 27.) A Szerződés a Szerződő felek között a 2009. augusztus 31-én létrejött Közművelődési Közhasznúsági Szerződés, valamint 2010. december 21. napján létrejött 1. módosítása helyébe lép.
- 28.) A Szerződő felek rögzítik, hogy a Feladatellátó a Szerződés tárgyát képező vagyontárgyaknak birtokában van, ezért külön átadás-átvételi eljárásra nem kerül sor.
- 29.) Minden olyan kérdésben, amelyről a Szerződés nem rendelkezik
- a) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.,
 - b) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv.,
 - c) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény,
 - d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - e) a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény
 - f) Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 11/2010. (VII.07.) számú rendelete
- rendelkezései az irányadóak.
- 30.) A Szerződő felek az esetleges vitás kérdésekben elsősorban egyeztetés és kölcsönös megegyezés útján kívánnak eljárni.
- 31.) A Szerződés mellékletét képezi az Önkormányzat által 2015. december 31-i állapotról felvett leltár, a 2016. május 01-től átadásra kerülő Képtár és Műteremre vonatkozó részek kivételével.
- 32.) A Szerződés hat egymással egyező példányban készült, melyből három példány az Önkormányzatot, három példány pedig a Feladatellátót illet.

33.) Jelen szerződésnek a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9/F. § (5) bekezdése szerint a Cégbíróságnak történő benyújtásáról a Feladatellátó gondoskodik.

A Szerződő felek a Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Orosháza, 2016. március 25.

.....
Dávid Zoltán
polgármester
az Önkormányzat képviselőjében

.....
Lajti Tímea
ügyvezető
a Feladatellátó képviselőjében

Előttünk, mint tanuk előtt:

aláírás:

aláírás:

név:

név:

lakcím:

lakcím:

Okirat száma: .../2016. (III.25.)/1.

Módosító okirat

Az Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2015. szeptember 25. napján kiadott, 193/2015. (IX.25.)/2. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2016. (III.25.) Kt. határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.2.2.telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		5900 Orosháza, Dózsa György u. 7.
2		5900 Orosháza, Dózsa György u. 74.
3		5900 Orosháza, Tass u. 1.
4		5900 Orosháza, Könd u. 1.
5		5900 Orosháza, Zombai u. 9.
6		5900 Orosháza, Zombai u. 63.
7		5900 Orosháza, Thék E. u. 1.

2. Az alapító okirat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

3.2.A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

3.2.2.székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.”

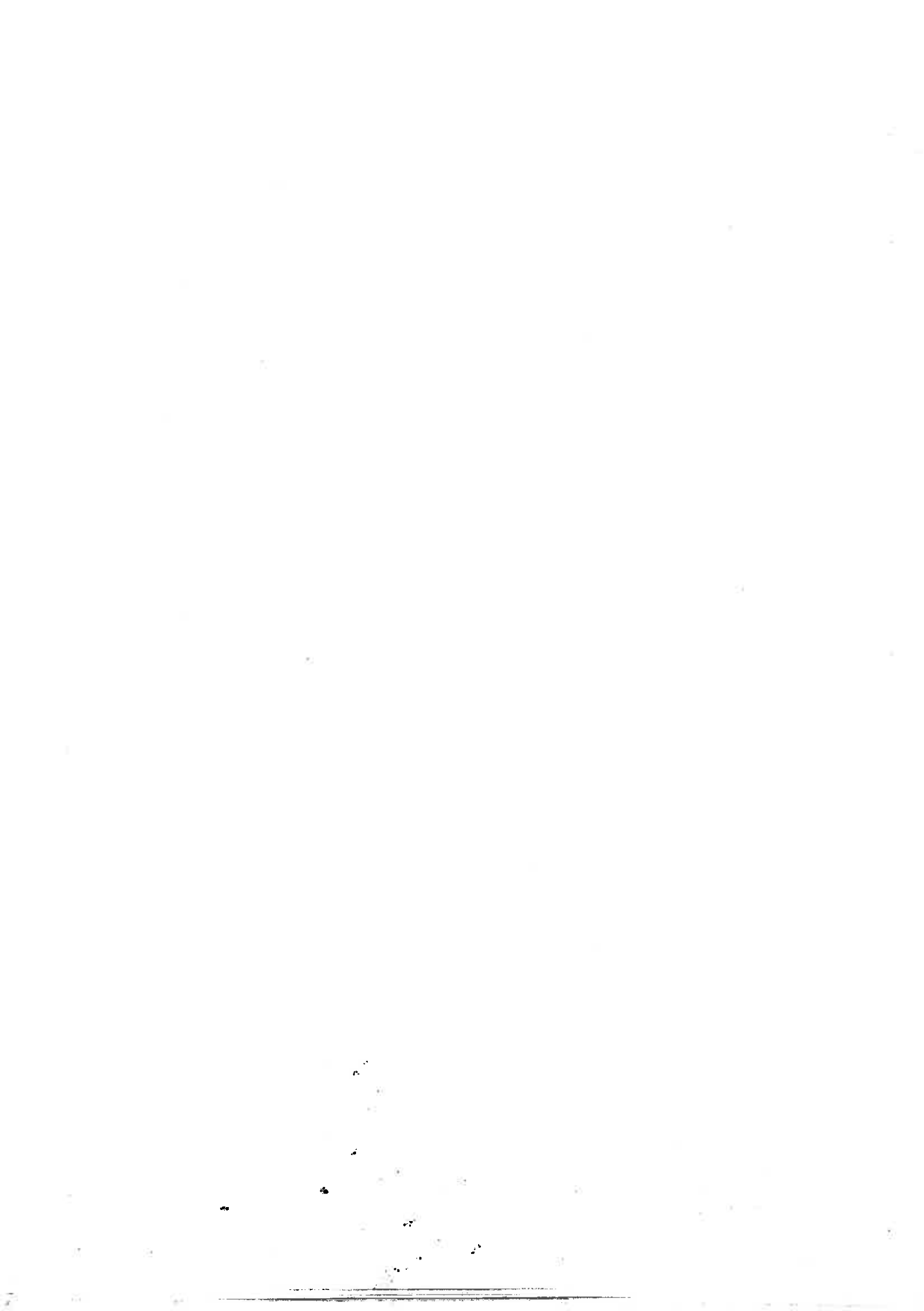
3. Az alapító okirat 5.3. pontja elhagyásra kerül.

Jelen módosító okiratot 2016. május 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Orosháza, 2016. március 25.

P.H.

Dávid Zoltán
polgármester



Okirat száma: .../2016. (III.25.)/2.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma

1.1.2. rövidített neve: Nagy Gyula Területi Múzeum

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5900 Orosháza, Dózsa György u. 5.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		5900 Orosháza, Dózsa György u. 7.
2		5900 Orosháza, Dózsa György u. 74.
3		5900 Orosháza, Tass u. 1.
4		5900 Orosháza, Könd u. 1.
5		5900 Orosháza, Zombai u. 9.
6		5900 Orosháza, Zombai u. 63.
7		5900 Orosháza, Thék E. u. 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2001. január 01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény szerinti területi múzeumi feladatok.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910200	Múzeumi tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Működési területén fellelhető kulturális örökség körébe tartozó javak gyűjtése, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint hozzáférhetővé tétele.

Alapfeladata körében ellátja a nemzetiségek kulturális örökségének megőrzését, fejlesztését, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítségét.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
2	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
3	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
4	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
5	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
6	083020	Könyvkiadás
7	083030	Egyéb kiadói tevékenység

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Orosháza, Gádos, Nagyszénás, Csorvás, Kardoskút, Gerendás, Csanádapáca, Pusztaföldvár, Tótkomlós, Békéssámsón, Végegyháza, Kaszaper, Nagybánhegyes, Mezőkovácsháza, Battonya, Mezőhegyes, Medgyesegyháza.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a Képviselő-testület bízza meg pályázat útján, határozott időre.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
--	----------------------------	-----------------------------------

1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2015. november 01. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2012. szeptember 21. napján kelt alapító okiratát visszavonom..

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma 2015. szeptember 25. napján kelt, 2016. május 01. napjától alkalmazandó .../2016. (III.25.)/1. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Békéscsaba, 2016.

P.H.

Magyar Államkincstár

