

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A Szántó Kovács János Területi Múzeum Alapító Okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szántó Kovács János Területi Múzeum Alapító Okiratát Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete legutóbb a 340/2009. (IX. 25.) Kt.sz. határozatával módosította.

Az elmúlt évek alatt több változás is történt az intézmény életében, így szükségessé vált az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, néhány pontjának módosítása, kiegészítése.

A fent meghatározott intézmény – az alábbiak szerint - elvégezte a szükséges kiegészítéseket, módosításokat szabályzó dokumentumaiban, amelyeket elfogadás céljából terjeszték a tisztelt Képviselő-testület elé. Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a dokumentumok a város honlapján jelen előterjesztés mellékleteként megtalálhatóak, valamint a Polgármesteri Hivatal, Intézményfelügyeleti, Hivatal Üzemeltetési Iroda közművelődési ügyintézőjénél is megtekinthetők a Polgármesteri Hivatal, 2. emelet 15. irodában.

Tájékoztató az 1. számú mellékletéről:

A módosított Alapító Okiratban az alábbi változtatások történtek:

- a.) A legutóbbi módosítás óta az alapító okiratokra vonatkozó jogszabályok változtak, így az Alapító Okirat fejrésében az ebből eredő változások kerültek átvezetésre.
- b.) A 18. pontban a telephelyek között, illetve a 28. pontban a helyrajzi számok között feltüntetésre kerültek a kútmúzeumok adatai.
- c.) a Költségvetési szervek jogállásáról szóló 2008. évi CV. tv. 15-16. §-a szerinti típusba sorolást (közhatalmi vagy közszolgáltató szerv, illetve közszolgáltató szervben belül közintézmény, közintézet, vállalkozó közintézet vagy közüzem), valamint a tevékenységtípusok közül a kisegítő és kiegészítő tevékenységeket az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény megszüntette. Az ebből eredő változásokat az alapító okiratok soron következő módosításakor át kell vezetni, melyre jelen előterjesztés keretében kerül sor, mely az Alapító Okirat 9. és 26. pontját érinti.

Tájékoztató az 2. számú mellékletéről:

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása az Alapító Okirathoz igazítottan történt meg.

A Múzeum elfogadásra váró *Szervezeti és Működési Szabályzata* a 2. sz. mellékletben olvasható. (A változott részeket félkövér betűtípus jelöli.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására!

Határozati javaslat I.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1.) az Orosháza Városi Önkormányzat Szántó Kovács János Területi Múzeuma 2011. november 1. napjától Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

- a.) a bevezető részben „a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2. § (2) bekezdése és 4. §-a, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-a” szövegrész helyébe „az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése és 90. §-a, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2010. (XII.19.) Korm. rendelet 8/A. §, 10. § és 12. §-a” szövegrész lép.

- b.) a 9. pontból törlésre kerül a következő szövegrész:

„A költségvetési szerv típusa tevékenysége jellege szerint:
közszolgáltató költségvetési szerv
A költségvetési szerv fajtája: közintézmény”

- c.) a 18. pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. Telephelye(i): Orosháza, Dózsa György u. 7; Orosháza, Dózsa György u. 74; Orosháza, Zombai u. 9.; **Tass u. 1.; Könd u. 1.”**

- d.) a 26. pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„26. Tevékenységei:

26.1 Alaptevékenységek:

Szakágazat száma: 910200 Múzeumi tevékenység

Alapfeladata körében ellátja a kisebbségek kulturális örökségének megőrzését, fejlesztését, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítségét.

Szakterület száma, megnevezése:

749031	Módszertani szakirányítás
910201	Múzeumi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

26.2. Vállalkozási tevékenysége és annak mértéke: nem végez."

e.) a 28. pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. Helyrajzi szám: 3737/1;3737/2; 3518; 3633/2, valamint a Békés Megyei Vízművek Zrt-vel kötött Megállapodás alapján az 569; 988 hrsz.”

2.) felhatalmazza a polgármestert az 1.) pont szerinti módosítást tartalmazó, az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti egységes szerkezetű Alapító Okirat kiadására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Dancsó József polgármester
Határidő: a bejelentésre 10 nap

Határozati javaslat II.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

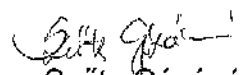
1.) 2011. november 1-ei hatállyal jóváhagyja az Orosháza Városi Önkormányzat Szántó Kovács János Területi Múzeum módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés 2. sz. melléklete szerint,

2.) felkéri a Polgármestert a fent meghatározott dokumentum aláírására.

Végrehajtásért felelős: a határozat közléséért Szűts Gézné irodavezető,
Rózsa Zoltán igazgató a hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáért.

Határidő: 2011. október 30.

Orosháza, 2011. október 10.


Szűts Gézné
irodavezető

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése és 90. §-a,¹ az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2010. (XII.19.) Korm. rendelet 8/A. §, 10. § és 12. §-a², valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. §-a alapján az alábbi (egységes szerkezetbe foglalt) alapító okiratot adja ki:

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
SZÁNTÓ KOVÁCS JÁNOS TERÜLETI MÚZEUMÁNAK
ALAPÍTÓ OKIRATA

I. Általános rendelkezések

- 1. Költségvetési szerv/intézmény neve:** Orosháza Városi Önkormányzat
Szántó Kovács János Területi Múzeuma
- 2. Rövid neve:** Szántó Kovács János Területi Múzeum
- 3. PIR szám/OM azonosító:** 634586
- 4. Székhelye:** Orosháza, Dózsa György u. 5.
- 5. Működési, illetékességi területe(i):**
 - Orosháza város és az orosházi kistérség településeinek közigazgatási területe, továbbá a dél-békési kistérség településeinek közigazgatási területe – néprajz, történet szakágban.
 - Békés megye nyugati, délnyugati területe – régészet szakágban.
 - Békés megye területe – a megyei irodalomtörténethez kapcsolódó kutatás, gyűjtés, feldolgozás, bemutatás. Az orosházi központtal működő megyei irodalomtörténeti gyűjtemény gondozása.
- 6. Alapító neve:** Orosháza Város Önkormányzata
Alapító címe: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
- 7. Irányító szerve:** Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Irányító szerv címe: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
- 8. Fenntartó, és felügyeleti szerv**
neve: Orosháza Város Önkormányzata
címe: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
- 9. A költségvetési szerv típusa az alapító szerint:**
helyi önkormányzati költségvetési szerv³

¹ A jogszabályi hivatkozást módosította Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2011. (.....) Kt.sz. határozata.

² A jogszabályi hivatkozást módosította Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2011. (.....) Kt.sz. határozata.

³ A 9. pontban szereplő, a Költségvetési szervek jogállásáról szóló 2008. évi CV. tv. 15-16. §-a szerinti típusba sorolás az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135. § (9) bekezdése alapján 2010. augusztus 15. napján hatályát veszítette, törölte Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2011. (.....) Kt.sz. határozata.

10. **Költségvetési szerv jogállása:**
helyi önkormányzat által fenntartott önálló jogi személy.
11. **A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:**
közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. szerint. Egyes munkavállaló foglalkoztatottak jogviszonyára nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény.
12. **Vagyon feletti rendelkezés joga:** megilleti a tevékenységei ellátását szolgáló vagyon szabad kapacitásának hasznosítási joga, az ingatlanok elidegenítése és megterhelése kivételével.
13. **Gazdálkodási jogköre:** előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv, alaptevékenységét önállóan látja el.
A szellemi és fizikai támogató tevékenységeket (ezen belül különösen a pénzügyi-gazdasági feladatokat) az Oktatási és Közművelődési Intézmények Gondnoksága látja el megállapodás alapján.
14. **Vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:** a költségvetési szerv vezetőjét a Képviselő-testület bízta meg pályázat útján, határozott időre.
15. **Képviselőre jogosult:** az igazgató
16. **Számlaszáma:** 11733041-15347794-39880008
17. **Adószám:** 16654897-2-04

II. Egyéb rendelkezések

- 18.⁴ **Telephelye(i):** Orosháza, Dózsa György u. 7; Orosháza, Dózsa György u. 74; Orosháza, Zombai u. 9. Tass u. 1.; Könd u. 1.
19. **Tag/részintézménye(i):** nincs
20. **Tagozata:** nincs
21. **Típusa:** területi múzeum
22. **Felvehető maximális gyerek/tanuló létszám:** nincs
23. **Férőhelyek száma:** nincs
24. **Évfolyamok száma:** nincs
25. **Jogszabályban meghatározott közfeladatai:**
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv., valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény szerinti területi múzeumi feladatok.
- 26.⁵ **Tevékenységei:**
- 26.1 **Alaptevékenységek:**
- Szakágazat száma:** 910200 **Múzeumi tevékenység**

⁴ Módosította Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2011. (.....) Kt. sz. határozata.

⁵ Módosította Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2011. (.....) Kt. sz. határozata.

Alapfeladata körében ellátja a kisebbségek kulturális örökségének megőrzését, fejlesztését, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítségét.

Szakfeladat száma, megnevezése:

- 749031 Módszertani szakirányítás
- 910201 Múzeumi tevékenység
- 910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- 910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- 910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
- 910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

26.2. Vállalkozási tevékenysége és annak mértéke: nem végez.

27. Feladatellátást szolgáló vagyon: az épület és berendezései, használati eszközei.

28.⁶ Helyrajzi szám: 3737/1; 3737/2; 3518; 3633/2, valamint a Békés Megyei Vízművek Zrt-vel kötött Megállapodás alapján az 569; 988 hrsz.

Orosháza, 2011. október

Dr. Dancsó József
polgármester

Záradék:

A Szántó Kovács János Területi Múzeum jelen egységes szerkezetbe foglalt, 2011. november 1. napjától hatályos alapító okiratának kiadására Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 197/2009. (V.8.) Kt. számú határozata, valamint az alapító okiratot módosító 340/2009. (IX.25.) Kt. számú és .../2011.(...) Kt. számú határozata alapján került sor.

⁶ Módosította Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2011. (.....) Kt. sz. határozata.

**Az orosházi
Szántó Kovács János Területi Múzeum
Szervezeti és Működési Szabályzata**

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. Az intézmény neve: Orosháza Városi Önkormányzat Szántó Kovács János Területi Múzeuma
Körbélyegzőjén: Orosháza Városi Önkormányzat Szántó Kovács János Területi Múzeuma

Az intézmény rövidített neve: Szántó Kovács Múzeum

2. Az intézmény székhelye:

5900 Orosháza, Dózsa György u. 5.
Postacíme: 5901 Orosháza, Pf.: 73.

Az intézmény telephelyei:

Darvas József Irodalmi Emlékház; 5900 Orosháza, Dózsa Gy. u. 74.
Régi könyvtár épülete; 5900 Orosháza, Dózsa Gy. u. 7.
Magtár; 5900 Orosháza, Zombai u. 9.

Kútmúzeum-1; 5900 Orosháza, Tass u. 1.

Kútmúzeum-2; 5900 Orosháza, Könd u. 1.

Telefon: 68/ 412-853 (Múzeum), 68/411-693 (Irodalmi Gyűjtemény)

Adószáma: 16654897 – 2 – 04

PIR szám/OM azonosító: 634586

Társadalombiztosítási folyószámlaszáma: 344311

KSH statisztikai számjel: 16654897-9102-322-04

Számlaszáma: 11733041-15347794-39880008

Az ingatlan helyrajzi száma. 3737/1, 3737/2, 3518, 3633/2, **988, 569 (kútmúzeum)**

3. A Szántó Kovács János Területi Múzeum gyűjteményei:

3.1. Szántó Kovács Múzeum

3.1.1. Törzsanyag

a./ Néprajzi Gyűjtemény

- néprajz (általános)
- cigány

b./ Régészeti Gyűjtemény

- c./ Történeti Gyűjtemény
 - d./ Képzőművészeti Gyűjtemény (lezárt gyűjtemény)
- 3.1.2. Segédgyűjtemény
 - a./ Általános Adattár
 - b./ Régészeti Adattár
 - c./ Régi Általános Fotótár
 - d./ Új Általános Fotótár
 - e./ Régészeti Fotótár
 - f./ Szakkönyvtár
- 3.2. *Békés Megyei Irodalmi Gyűjtemény*
 - 3.2.1. Törzsanyag
 - a./ Kézirattár
 - b./ Könyvtári anyag (Darvas könyvtára, Gyűjteményes anyag, Folyóiratok)
 - c./ Tárgyi Anyag
 - d./ Féja anyag
 - e./ Irodalmi dokumentáció
 - f./ Történeti anyag
 - 3.2.2. Segédgyűjtemény
 - a./ Fotótár
 - b./ Adattár
 - c./ Mikrofilm
- 4. A Szántó Kovács János Területi Múzeum együttműködése más múzeumi egységekkel.
 - 4.1. A Szántó Kovács Múzeum részeként:
 - a./ Darvas József Irodalmi Emlékház **(Az ingatlan műemlék. Műemlék száma: 34048/1997.05.23.)**
 - b./ Békés Megyei Irodalmi Gyűjtemény
 - c./ **Kútmúzeum (A Kútmúzeum működtetésére vonatkozó együttműködési megállapodás alapján, mely létrejött 2010. 04. 21-én a Békés Megyei Vízművek és Orosháza Város Önkormányzata, valamint a Szántó Kovács J. T. Múzeum között.)**
 - 4.2. Felügyeli az Orosházán jelenleg tartós letétben lévő múzeumi tulajdonú állandó kiállítások anyagát.
 - a./ Gyopárosfürdő – Víztorony állandó kiállítás
 - b./ Táncsics Mihály Gimnázium – néprajzi tárgyak
- 5. Az intézmény működési területe (lásd Működési Engedély) (1.SZÁMÚ MELLÉKLET):
 - 5.1. Régészet tekintetében:
 - Békés megye nyugati és délnyugati területe
 - 5.2. Néprajz és történet vonatkozásában:
 - Orosháza város közigazgatási területe és az orosházi kistrégió települései és a dél-békési kistrégió területe.

- 5.3. Irodalomtörténetet illetően:
Békés megye közigazgatási területe

6. Az intézmény alapítása:

- 6.1. Alapító Szerv: Orosháza Város Önkormányzata
6.2. Alapító Okirat: Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
(Első alapítás időpontja: 1944. szeptember 01.)

Törzskönyvi nyilvántartás szerinti alapítás: 2001. január 01.

Alapító Okirat módosítása: Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2002. április 29. (határozat 78/2002.(IV.29.)KT sz. határozat
2003. március 27. (határozat 37/2003. (III.27.) KT sz. határozat
2006.09.08. (alapító okirat 188/2006. (IX.8.) KT sz. határozat)
2008.01.25. (alapító okirat 12/2008. (I.25.) KT sz. határozat)
2008.11.28. (alapító okirat 551/2008. (IX.28.) KT sz. határozat)
2009.05.08. (alapító okirat 197/2009. (V.8.) KT sz. határozat)
2009.09.25. (alapító okirat 340/2009. (IX.25.) KT sz. határozat)
2011.10.
(2.SZÁMÚ MELLÉKLET)

7. A múzeum fenntartója: Orosháza Város Önkormányzata
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
8. Felügyeleti szerv:
Orosháza Város Önkormányzata
A múzeum ágazati irányítója:
A Nemzeti Erőforrás Minisztérium
9. Az intézmény jogállása: önkormányzat által fenntartott önálló jogi személy

Az intézmény vezetőjénck kinevezési rendje:

Az intézmény magasabb vezetőjét pályázat útján, meghatározott időre, a **Nemzeti Erőforrás Minisztérium (NEFMI) miniszterének** véleménye kikérésével Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki, felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. (1997. évi CXL.tv.46§)

Az intézmény képviselése:

Az intézmény képviselétére a múzeum igazgatója jogosult.

10. Az intézmény gazdálkodási jogköre:

Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv, alaptevékenységét önállóan látja el.

A szellemi és fizikai támogató tevékenységeket (ezen belül különösen a pénzügyi-gazdasági feladatokat) – megállapodás alapján – az Oktatási és Közművelődési Intézmények Gondnoksága látja el, melyhez önálló költségvetéssel tartozik.

Vagyon feletti rendelkezés joga: megilleti a tevékenységei ellátását szolgáló vagyon szabad kapacitásának hasznosítási joga, az ingatlanok elidegenítése és megterhelése kivételével.

11. Az intézmény tevékenysége:

TEAOR szám : 9102 – múzeumi tevékenység
Szakágazat száma: 910200 - múzeumi tevékenység
Szakfeladat száma:
910201 – múzeumi tevékenység
910202 – múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203 – múzeumi kiállítási tevékenység
910204 – múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301 – történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302 – történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
749031 – módszertani szakirányítás

Alapfeladata körében ellátja a kisebbségek kulturális örökségének megőrzését, fejlesztését, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítségét.

A szabad kapacitás kihasználása érdekében az alábbi tevékenységeket látja el:

Szakfeladat száma, megnevezése:

581100	Könyvkiadás
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900	Egyéb kiadói tevékenység
682002	Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
476100	Könyv kiskereskedelem
476200	Újság kiskereskedelem
476300	Zene-, videofelvétel kiskereskedelem
479901	Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
477800	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelem
856000	Oktatást kiegészítő tevékenység
856001	Oktatási, nevelési, módszertani tanácsadás, szakmai tervezés, szakértés
856011	Pedagógiai szakszolgáltatások
855200	Kulturális képzés

Vállalkozási tevékenysége: nincs.

12. A Szervezeti és Működési Szabályzat személyi és időbeli hatálya:

A múzeum számára jogszabályokban és testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ és annak mellékletét képező egyéb szabályzatok hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére
- az intézmény dolgozóira
- az intézményben működő testületekre és közösségekre
- a múzeum látogatóira, a szolgáltatásait igénybe vevők körére.

Az SZMSZ a Szántó Kovács János Területi Múzeum igazgatójának előterjesztése alapján, a fenntartó Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba, és határozatlan időre szól.

II. FEJEZET

Az intézmény feladatai

1. Általános feladatok:

A muzeális értékű és jellegű tárgyi és dokumentációs anyag felkutatása, begyűjtése (megvásárlása), őrzése és védelme.

A muzeális anyag tudományos, közművelődési és gazdasági érdekeknek megfelelő állagmegóvása, nyilvántartása, feldolgozása, közzététele, a tudományos eredmények közzététele. Részvétel a város és a régió kiállítási, tudományos életének szervezésében, együttműködés a városi és kistérségi szervezettel és intézményekkel, a megyei, hazai és külföldi múzeumokkal.

2. Részletes feladatok:

A Szántó Kovács János Területi Múzeum feladata a Működési Engedélyben meghatározott szakterületeken a muzeális emlékek védelméről szóló jogszabályokban, az ágazati főhatósági utasításokban és a fenntartó határozataiban foglalt tudományos és közművelődési feladatok végrehajtása, érvényesítése a múzeum gyűjtőterületén belül, illetve külön felhatalmazás, vagy megállapodás esetén (témakutatások, regionális kutatások) ennek határain kívül is. Segíti a régió területén alakuló új muzeális gyűjtemények szervezését.

Támogatja a honismereti szakköröket és az országos gyűjtőpályázatokat, a régió egyes településeinek, intézményeinek honismereti törekvéseit.

III. FEJEZET

Szervezeti felépítés

1. Az intézményvezető:

A múzeum vezetőjét pályázat útján, meghatározott időre a Nemzeti Erőforrás Minisztérium miniszterének véleménye kikérésével a Képviselő-testület nevezi ki. Beosztása nem érinti szakmuzcológusi beosztását. A munkáltatói jogokat vele kapcsolatban Orosháza Város Polgármestere gyakorolja. Egy személyben jogosult a hivatali-hatósági, a munkáltatói, a szakmai, és gazdasági irányítási jogkörök gyakorlására.

Feladatainak ellátása során:

- jogi, társadalmi szervekkel és magánszemélyekkel szemben képviseli a múzeumot,
- meghatározza a múzeum ügyvitelét, gondoskodik betartásáról, meghatározza a dolgozók munkakörét,
- rendszeres munkaértekezleteket tart,
- gondoskodik a munkahelyi demokrácia feltételeinek biztosításáról és érvényesüléséről,
- felelős az intézmény munkatervének és költségvetésének elkészítéséért és végrehajtásáért,
- irányítja és ellenőrzi a gyűjtemények gyarapítását, megóvását, feldolgozását, tudományos és közművelődési hasznosítását,
- munkáltatóként gyakorolja a fegyelmi jogkört a közalkalmazotti törvényben meghatározottak szerint,
- felelős a társadalmi tulajdon védelméért, a múzeum tűzvédelmi, munkavédelmi és más előírt szabályzatainak elkészítéséért és betartásáért,
- alkalmazza a fő-, rész- és mellékfoglalkozású dolgozókat a vonatkozó rendelkezések szerint,
- irányítja és ellenőrzi a dolgozók bér- és munkaügyeinek, valamint szociális ügyeinek intézését,
- gondoskodik arról, hogy a múzeumi munkát érintő jogszabályokat és rendelkezéseket a múzeumi dolgozók közvetlen vezetőik segítségével megismerjék és betartsák,
- egyéni munkaterv alapján tudományos és közművelődési munkát végez.

Igazgatóhelyettes:

- Az igazgatóhelyettest az igazgató bízta meg s vonja vissza a megbízását.
- Az igazgató egyszemélyi felelősségének érintetlenül hagyása mellett, felelős a szervezeti felépítésben meghatározott területek munkájáért.

- Az igazgató általános helyettese, és az intézmény gyűjteményi, múzeumpedagógiai tevékenységének felügyelője.
- Közvetlenül irányítja a vezetése alá rendelt dolgozók munkáját. E dolgozókra vonatkozóan – jutalmazásra, segélyezésre, fegyelmi felelősségrevonásra stb. – az igazgatónak javaslatot tesz.
- Elkészíti az ügyeleti és szükség esetén a helyettesítési beosztást.
- Elkészíti a szabadságolási tervet, s vezeti a szabadságolási nyilvántartást.
- Az igazgató távolléte esetén, azt teljes jogkörrel helyettesíti.
- Gazdasági ügyekben – az igazgató megbízásából – képviseli az intézetet.
- Munkaköri leírást készít a hozzá tartozó munkavállalóknak.
- Segítséget nyújt az intézmény költségvetési tervezete elkészítéséhez.

2. A múzeum munkatársai:

A szervezeti ábrát a (3. SZÁMÚ MELLÉKLET) tartalmazza.

A múzeum vezetője munkáltatói jogköréből kifolyólag meghatározza a dolgozók munkaköre szerinti felsorolását, beosztásukat, besorolásukat.

A Szántó Kovács János Területi Múzeum jelenlegi, engedélyezett állománya:

- a./ Régész – muzeológus (8 órás)
- b./ Néprajzos – történész – muzeológus (8 órás)
- c./ Igazgatóhelyettes – múzeumpedagógus – adminisztrátor (8 órás)
- d./ Gyűjteménykezelő – teremőr (8 órás)
- e./ Adatrögzítő (4 órás)
- f./ Irodalomtörténész (4 órás)

Feladatok:

Régész – muzeológus feladata

Munkahelye: Szántó Kovács Múzeum

Munkaideje: heti 40 óra

Munkáját, a múzeum által jóváhagyott éves munkaterv alapján önállóan végzi, tevékenységéről – év végén – írásban számol be.

- Folyamatosan részt vesz a múzeum gyűjtőterületén található régészeti lelőhelyek kutatásában, feltárásában, régészeti emlékhelyeinek megóvásában a vonatkozó jogszabályok szerint.
- A kutatások eredményeit feldolgozza, és tudományos publikációkban közreadja.
- Folyamatosan fejleszti a régészeti gyűjteményt.
- Gondozza, leltározza a saját gyűjtésű segédgyűjteményi és tárgyi anyagot, felel értük.
- Fontos feladata az orosházi régió régészeti gyűjtemény gyarapítása, gondozása, beleértve a régészeti anyag revízióját, rendszeres állagmegóvási célzatú raktári szemléjét.
- Részt vesz múzeumi pályázatok megírásában.
- Önállóan részt vesz szakmai pályázatok létrehozásában, amelyek segítik a feltárás, raktározás, feldolgozás, kiállítás munkálatait.
- Szükség esetén teremőri feladatokat is ellát, munkaidőben és azon túl is, ha szükséges hétvégén is.

- Közreműködik a régészeti anyagokat bemutató tárlatok megvalósításában.
- Részt vesz a múzeumi szervezet közművelődési feladatainak ellátásában.
- A munkaterv végrehajtásához rendelkezésére bocsátott eszközök gazdaságos felhasználását anyagi felelősséggel végzi.
- Felettesi utasítása alapján egyéb aktuális szakmai feladatokat is ellát.

Néprajzos-muzeológus feladata

Munkahelye: Szántó Kovács Múzeum

Munkaideje: heti 20 óra

Munkáját, a múzeum által jóváhagyott éves munkaterv alapján önállóan végzi, tevékenységéről – év végén – írásban számol be.

- Folyamatosan részt vesz a régió etnikumainak néprajzi kutatásában, e kutatások eredményeit feldolgozza, és tudományos publikációkban közreadja.
- Folyamatosan fejleszti a néprajzi gyűjteményt.
- Gondoza, és felel a saját gyűjtésű segédgyűjteményi és tárgyi anyagért.
- Fontos feladata az orosházi régió néprajzi gyűjtemény gyarapítása, gondozása, beleértve az etnográfiai anyag revízióját, rendszeres, havonkénti, állagmegóvási célzatú raktári szemlét.
- Szükség esetén teremőri feladatokat is ellát, munkaidőben és azon túl is, ha szükséges hétvégén is.
- Közreműködik az élő népművészetet bemutató tárlatok megvalósításában.
- Részt vesz a múzeumi szervezet közművelődési feladatainak ellátásában.
- A munkaterv végrehajtásához rendelkezésére bocsátott eszközök gazdaságos felhasználását anyagi felelősséggel végzi.
- Felettesi utasítása alapján egyéb aktuális szakmai feladatokat is ellát.

Történész-muzeológus feladata:

Munkahely: Szántó Kovács Múzeum

Munkaidő: heti 20 óra

Munkáját, a múzeum által jóváhagyott éves munkaterv alapján önállóan végzi, tevékenységéről – év végén – írásban számol be.

- Kapcsolatokat épít ki más múzeumokkal és szervezetekkel, levéltárakkal amelyek segíthetik a szakmai munkát.
- A történeti anyagot lehetőség szerint gyarapítja, a korábban begyűjtött anyagot beleltározza, s felel a történeti gyűjteményi anyagért.
- Jóváhagyás után tudományos kutatást végez.
- Folyamatosan tájékozódik a történeti irodalomban a múzeum korábbi profiljának megfelelően.

Múzeumpedagógus, közművelődési szakember feladata

Munkahely: Szántó Kovács Múzeum

Munkaidő: heti 40 óra

Munkáját, a múzeum által jóváhagyott éves munkaterv alapján önállóan végzi, tevékenységéről – év végén – írásban számol be.

- Fő feladata a múzeum néprajzi, régészeti, történeti anyagainak bemutatása tananyag keretein belül iskolai csoportoknak, szervezett látogatóknak.

- Bejelentkezett csoportoknak bemutatja a múzeum anyagát.
- Együttműködik a múzeumi és szakmai kollégáival (helyi, országos, nemzetközi szinten) az előadások megtartásának érdekében.
- Részt vesz pályázatok írásában közreműködik megvalósításában.
- Részt vesz kiállítások szervezésében és megvalósításában.
- Segíti kollégáit a kiállítások előkészítésében, szakmai tanácsokat ad a múzeumpedagógiai szempontok figyelembe vételével.
- Szükség esetén teremőri feladatokat is ellát, munkaidőben és azon túl is, ha szükséges hétvégén is.
- Részt vesz a múzeumi szervezet közművelődési feladatainak ellátásában.
- A munkaterv végrehajtásához rendelkezésére bocsátott eszközök gazdaságos felhasználását anyagi felelősséggel végzi.
- Felettese utasítása alapján egyéb aktuális szakmai feladatokat is ellát.

Gyűjteménykezelő feladata

Munkahely Szántó Kovács Múzeum

Munkaidő: heti 40 óra

- Kezeli a múzeum tárgyi és dokumentációs gyűjteményét, segíti annak raktári rendjét.
- Részt vesz a múzeum gyűjteményeinek rendszerezésében, segíti a kiállítások rendezését.
- Felel a gyűjteményi anyagért.
- Segíti a múzeum működését a napi munka szintjén.
- Folyamatosan tájékozódik a szakleltározás törvényes módjáról.
- Részt vesz a kiállítási tárgyak állagmegóvásában, szakszerű raktározásukról gondoskodik.

Irodalomtörténész feladata:

Munkavégzés helye: Békés Megyei Irodalmi Gyűjtemény

Munkaidő: heti 20 óra

- Anyagi lehetőségek arányában a Békés Megyei Irodalmi Gyűjtemény anyagának bővítése.
- Az irodalmi topográfiai munka újrakezdése, módszereinek kidolgozása.
- A 20. és 21. századi, környékünkhöz kötődő memoárok, naív visszaemlékezések és a hozzájuk kapcsolódó hang- és tárgyi anyagok folyamatos gyűjtése.
- A papír alapú nyilvántartás áttekintése, a Justh Zsigmond Könyvtár és a Szántó Kovács János Területi Múzeum elektronikus nyilvántartással kapcsolatos pályázata eredményeként felkészülni ennek kiegészítésére.
- A gyűjtemény gondozása, gyarapítása.
- Felel a gyűjteményért.
- Tudományos megalapozottságú, a meglévő állomány ismertetését segítő koncepció kidolgozása a gyűjtemény saját honlapjának létrehozásának.
- A város tanintézményeiben, valamint az irodalmi gyűjteményben szemléltetett előadások.
- Munkakapcsolat kiépítése a felsőoktatási intézményekkel és környékbeli gyűjteményekkel, múzeumokkal.
- Publikációk felajánlása helyi, megyei, országos kiadványoknak.

- Állapotfelmérés, felkészülés a Darvas házban lévő állandó kiállítás megújítására.
- Az érdeklődő, jelentkező kutatók segítése, tárlatvezetés előre bejelentett látogatóknak.
- A Békés Megyei Irodalmi Gyűjtemény profiljának a nagyközönséggel való mind szélesebb körű megismertetése.

Adatrögzítő feladata:

Munkavégzés helye: Szántó Kovács Múzeum

Munkaidő: heti 20 óra

- A szakmúzeológusok irányítása alatt végzi a gyűjteményes anyag leltározását és rendszerezését (történeti és régészeti anyag), és felel azokért.
- A segédgyűjtemények rendezésében részt vesz.
- Kezeli, feltölti a Lapoda Inventory nyilvántartó programot.
- Részt vesz a múzeumba beérkező fotók feldolgozásában.
- Feladata a fotóanyag kezelése, gondozása.
- Segédkezik az állandó- és az időszakos kiállítások előkészítésében, a programok szervezésében, lebonyolításában.
- A városi múzeum saját régészeti ásatásain technikai feladatokat (rajzolás, szintezés stb.) lát el.
- Szükség esetén postai ügyintézkést végez.

3./ A múzeum munkavégzéssel kapcsolatos szabályai:

A munkaviszony létrejöttével, a munkavégzés teljesítésével és díjazásával, a munkaköri kötelezettségekkel, a közalkalmazottak minősítésével, a munkaidő beosztással és a szabadsággal kapcsolatos kérdések szabályozása a közalkalmazottak jogállásáról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. törvény tartalmazza. Az intézmény minden dolgozója köteles az érvényben lévő jogszabályokban meghatározottak szerinti tartalommal munkát végezni. Minden dolgozó felelős a rábízott feladat elvégzéséért.

A helyettesítésekről esetenként az igazgató rendelkezik.

4./ Szervezett képzés és továbbképzés:

Az intézmény vezetője az 1/2000.(I.14.) NKÖM rendelet- a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról- , valamint az ezt módosító 12/2002.(IV.13)NKÖM rendelet értelmében gondoskodik a teljes munkaidőben foglalkoztatott közép-és felsőfokú végzettséggel rendelkező szakembereinek szervezett képzéséről, továbbképzéséről.

A rendelet előírásainak megfelelően a továbbképzést tervezni kell.

Az SZMSZ mellékletét képező továbbképzési terv időbeli hatálya hét éves időszakra, a beiskolázási terv az adott évre, és az azt követő évre szól.

A továbbképzési terv alapján készülő beiskolázási terv elkészítésekor előnyt jelentő szempontok:

- a beosztáshoz szükséges, illetve ajánlott szakképesítés megszerzése
- a megszerzett ismeretek felhasználásának lehetősége és valószínűsége.

Az intézmény vezetője tájékoztatja a munkatársakat a továbbképzési kötelezettség esedékességéről, annak teljesítéséről.

A munkatársak képzéséről készített nyilvántartást munkaértekezleten nyilvánosságra hozza. A tájékoztatást a munkavállaló a nyilvántartáson aláírásával hitelesíti, a továbbképzési tervre vonatkozó módosító javaslatot 15 napon belül közli.

A szervezett továbbképzés beiskolázási tervének készítésekor – az érdekeltekkel egyénileg történő egyeztetés során – figyelembe kell venni a képzési kínálat és a képzési igények változását.

A szervezett továbbképzés a mindenkori rendelet függvényében kerül lebonyolításra, vagy éppen felfüggesztésre.

5./ Munkaterv

A múzeum vezetője az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- A feladatok konkrét meghatározását
- A feladat(ok) végrehajtásáért felelős(ök) nevét
- A feladat végrehajtásának határidejét
- A végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettséget

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, továbbá a fenntartónak jóváhagyás céljából el kell küldeni.

Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

IV. FEJEZET

A múzeum működésének főbb szabályai

1./A Múzeum nyitva tartása:

A Múzeum a látogatók előtt hétfőn zárva tart.

Látogatók előtti nyitva tartás: kedd 8-14-ig; szerda-csütörtök 8-16-ig; péntek 8-12-ig.

Hétfői ügyelet (10-12-ig; 13-15-ig)

A múzeum kutatószolgálatot tart keddenként 8-12-ig

Darvas-ház látogatási rendje: telefonos egyeztetés alapján.

Kútmúzeum látogatási rendje: május 01- október 01-ig h-sz-p 13-17-ig telefonos bejelentkezés alapján.

2./Ügyelet rendje

Külön ügyeleti rendje nincs, az ügyeleti beosztás az igazgató jóváhagyásával készül el az adott évre, év elején. A hétfégi ügyeletet rotációs rendszerben végzik a munkatársak.

Az ügyeletes látogatási időben köteles a múzeum épületében tartózkodni, felelősséggel tartozik a múzeum rendjéért, biztonságáért. Megbízatása szerint a múzeum kiállításain ellátja a tárlatvezetői teendőit. Ha napközben időlegesen elhagyja szolgálati helyét, gondoskodik helyettesítő munkatársról. Az ügyeletesi naplóba beírja észrevételeit, az esetleges problémákat (égőcsere, felirat lecserélése stb.) és intézkedik is a hibák kijavítása érdekében. Bármilyen rendellenesség esetén köteles az intézmény vezetőjét értesíteni, illetve jegyzőkönyvet felvenni a helyszínen. Záraskor gondoskodik a raktárak és a nyílászárók bezárásáról, téli időszakban a fűtőtestek elzárásáról. A riasztó kezeléséről és az épület áramtalanításáról.

3./A múzeum nyitásának és zárásának rendje:

A látogatók számára történő nyitva tartás ideje alatt az ún. közterek válnak hozzáférhetővé:

- állandó kiállítás
- időszakos kiállítás
- előtér, emeleti előtér
- mosdók
- **Darvas-ház: szoba, konyha, kiállítás, műhely**
- **Kútmúzeum: kiállító helyiség**

A fentiekén túl a közönség, a látogatók a múzeum egyetlen más helyiségében sem tartózkodhatnak.

A látogatók számára történő nyitáskor a teremőrök a főbejárat és a kiállítások kinyitáskor kötelesek meggyőződni a következőkről:

- ablakok, ajtók, záruk vitrinek és szekrények épsége
- a kiállításokon szereplő műtárgyak épsége, hiánytalansága
- a közterekben lévő berendezési tárgyak, műszaki berendezések (posztamensek, világítótestek, installációk, stb.) épsége, működőképessége.

Záraskor a teremőrök kötelesek ugyancsak az ellenőrzést elvégezni, valamint meggyőződni arról, hogy a villanyok sehol sem égnek.

Ha a teremőrök a nyitva tartás ideje alatt bármilyen rendellenességet észlelnek (műszaki problémák, lopás, hiány, stb.) kötelesek azt azonnal az igazgatónak jelenteni.

4./Belépőjegyek

A belépőjegyek tekintetében mérvadó a 132/2011. (VII. 18.) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről szóló 194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet módosítása, melyben szabályozott tételek intézményünkre is vonatkoznak.

Az ezen felüli kedvezményeket a múzeumigazgató saját hatáskörben gyakorolja.

A Kútmúzeum ingyenesen látogatható.

V. FEJEZET

Bélyegzők használata

A múzeum ügyvitelében 3-féle bélyegző létezik.

Fej- és körbélyegzőt csak a múzeumigazgató, illetve az adminisztrátor használhatja.

A Békés Megyei Irodalmi gyűjtemény bélyegzőjének használatára a múzeum igazgatója és az irodalomtörténész jogosult.

Ezen túlmenően használatban lévő régi, tintapárnás pecsét (Szántó Kovács Múzeum – Orosháza) használata megengedett a múzeum minden munkatársa számára fotó-, esetenként könyvek leltározásához.

VI. FEJEZET

Munkavédelmi szabályzat

A Szántó Kovács János Területi Múzeum munkavédelmi szabályzata (4. SZÁMÚ MELLÉKLET).

VII. FEJEZET

Katasztrófavédelmi prevenciós program

A Múzeum katasztrófavédelmi programja (5. SZÁMÚ MELLÉKLET).

VIII. FEJEZET

Tűzvédelmi szabályzat

A Múzeum Tűzvédelmi Szabályzata (6. SZÁMÚ MELLÉKLET).

IX. FEJEZET

Szabálytalanságok kezelése

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét a 7. SZÁMÚ MELLÉKLET tartalmazza.

X.FEJEZET

Záró rendelkezések

1./ Az SZMSZ elkészítése során alkalmazott jogszabályok:

- a többször módosított 1992. évi XXII. tv. A Munka Törvénykönyvéről;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. Az időközi módosításokkal;
- az 1997. évi CXL. tv. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, valamint a 2001. évi LXIV. tv-ben foglaltak;
- a többször módosított 1991. XVIII. tv., valamint az ennek végrehajtására kiadott, módosított 54/1996. (IV. 12.) Korm. rendelet, továbbá az 1990. évi LXV. tv. és a módosított 1992. XXXVIII. tv.;
- a 150/1992. (IX. 20.) Korm. rendelet;
- az 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet, és a módosító 12/2002.(IV.13.) NKÖM rend.

Az SZMSZ csak a mellékleteivel, valamint a fenntartó ellátó jóváhagyásával érvényes.

2./ A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépése:

A Szántó Kovács János Területi Múzeum szervezeti felépítésére, működésére és használatára vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatát a múzeumigazgató előterjesztése alapján a múzeum munkatársai megtárgyalták, és azt elfogadták.

A jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorol:

A KKDSZ Városi Alapszervezete

Az orosházi Szántó Kovács János Területi Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzatát készítette:

Rózsa Zoltán
múzeumigazgató

Az orosházi Szántó Kovács János Területi Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzatát a/2011.(X.) K.t.sz. határozatával Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a múzeumigazgató előterjesztése alapján jóváhagyta.

A Szántó Kovács János Területi Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzata 2011.-én lép hatályba.

Nyilvántartási szám:

M/6/96.

Az érvényesség tartamára vonatkozó megjegyzések:

Művelődési és Közművelődési Minisztérium



MÚZEUMI MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY

az 1997. évi CXI. törvény (a kulturális javak védelméről és a múzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről) 39.§ (2.) bekezdésében foglalt jogkörben a(z)

SZÁNTÓ KOVÁCS JÁNOS MÚZEUM

múzeumi intézmény számára,

melylet a Kulturális Örökség Igazgatósága a Magyarországi Múzeumi Intézmények Anyakönyvében az alábbi adatokkal vett nyilvántartásba. Az itt bejegyzettektől eltérő adatok csak a működési engedély módosítása után használhatók.

A MÚZEUMI INTÉZMÉNY ANYAKÖNYVI ADATAI

Székhelye:

OROSHÁZA

Bócsa György utca 5. 5900

Békés Megye

Alapítási éve:

1944

Jellege:

tájmúzeum / regionális múzeum

Gyűjtőköre (közérdekű múzeális kiállítónhely esetében: tevékenységi köre és szakterülete):

régészet, néprajz, történet, közlekedéstörténet

Gyűjtőterülete:

- Régészet tekintetében: Békés Megye nyugati és délnyugati területe;

- néprajz és történet vonatkozásában: Orosháza város közigazgatási területe és az

oroszlói kistérség települései és a dél-békési kistérség;

- közlekedéstörténet tekintetében: Békés Megye közigazgatási területe.

Tulajdonosa:

Orosháza Város Önkormányzata

Orosháza, Szabadság tér 4-6. 5901

Tulajdonosának közvetlen felügyeleti szerve:

Szakmai (múzeológiai) felügyeleti szerve:

- Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma (az Országos Múzeológiai Szakfelügyeleti Intézet), Budapest, Wesselényi Miklós utca 20-22. 1077;

- Békés Megyei Múzeumok Igazgatósága, (a megállapodáshoz foglaltak szerint), Békéscsaba, Széchenyi István tér 9. 5600

A korábbi működési okmány(ok) leadásának dátuma: 1996. 07. 06.

M / 6 / 96 - 1975. 12.



Budapest, 2000. év 12. hónap 06.

Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése és 90. §-a,¹ az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2010. (XII.19.) Korm. rendelet 8/A. §, 10. § és 12. §-a², valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 37. §-a alapján az alábbi (egységes szerkezetbe foglalt) alapító okiratot adja ki:

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

SZÁNTÓ KOVÁCS JÁNOS TERÜLETI MÚZEUMÁNAK

ALAPÍTÓ OKIRATA

I. Általános rendelkezések

- 1. Költségvetési szerv/intézmény neve:** Orosháza Városi Önkormányzat
Szántó Kovács János Területi Múzeuma
- 2. Rövid neve:** Szántó Kovács János Területi Múzeum
- 3. PIR szám/OM azonosító:** 634586
- 4. Székhelye:** Orosháza, Dózsa György u. 5.
- 5. Működési, illetékességi területe(i):**
 - Orosháza város és az orosházi kistérség településeinek közigazgatási területe, továbbá a dél-békési kistérség településeinek közigazgatási területe – néprajz, történet szakágban.
 - Békés megye nyugati, délnyugati területe – régészet szakágban.
 - Békés megye területe – a megyei irodalomtörténethez kapcsolódó kutatás, gyűjtés, feldolgozás, bemutatás. Az orosházi központtal működő megyei irodalomtörténeti gyűjtemény gondozása.
- 6. Alapító neve:** Orosháza Város Önkormányzata
Alapító címe: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
- 7. Irányító szerve:** Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Irányító szerv címe: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
- 8. Fenntartó, és felügyeleti szerv**
neve: Orosháza Város Önkormányzata
címe: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
- 9. A költségvetési szerv típusa az alapító szerint:**
helyi önkormányzati költségvetési szerv³

¹ A jogszabályi hivatkozást módosította Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2011. (.....) Kt.sz. határozata.

² A jogszabályi hivatkozást módosította Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2011. (.....) Kt.sz. határozata.

³ A 9. pontban szereplő, a Költségvetési szervek jogállásáról szóló 2008. évi CV. tv. 15-16. §-a szerinti típusba sorolás az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 135. § (9) bekezdése alapján 2010. augusztus 15. napján hatályát veszítette, törölte Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2011. (.....) Kt.sz. határozata.

- 10. Költségvetési szerv jogállása:**
helyi önkormányzat által fenntartott önálló jogi személy.
- 11. A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:**
közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. szerint. Egyes munkavállaló foglalkoztatottak jogviszonyára nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény.
- 12. Vagyon feletti rendelkezés joga:** megilleti a tevékenységei ellátását szolgáló vagyon szabad kapacitásának hasznosítási joga, az ingatlanok elidegenítése és megterhelése kivételével.
- 13. Gazdálkodási jogköre:** előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv, alaptevékenységét önállóan látja el.
A szellemi és fizikai támogató tevékenységeket (ezen belül különösen a pénzügyi-gazdasági feladatokat) az Oktatási és Közművelődési Intézmények Gondnoksága látja el megállapodás alapján.
- 14. Vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:** a költségvetési szerv vezetőjét a Képviselő-testület bízza meg pályázat útján, határozott időre.
- 15. Képviselétére jogosult:** az igazgató
- 16. Számlaszáma:** 11733041-15347794-39880008
- 17. Adószám:** 16654897-2-04

II. Egyéb rendelkezések

- 18.⁴ Telephelye(i):** Orosháza, Dózsa György u. 7; Orosháza, Dózsa György u. 74; Orosháza, Zombai u. 9. Tass u. 1.; Könd u. 1.
- 19. Tag/részintézménye(i):** nincs
- 20. Tagozata:** nincs
- 21. Típusa:** területi múzeum
- 22. Felvehető maximális gyerek/tanuló létszám:** nincs
- 23. Férőhelyek száma:** nincs
- 24. Évfolyamok száma:** nincs
- 25. Jogszabályban meghatározott közfeladatai:**
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv., valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény szerinti területi múzeumi feladatok.
- 26.⁵ Tevékenységei:**
- 26.1 Alaptevékenységek:**
- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| Szakágazat száma: 910200 | Múzeumi tevékenység |
|---------------------------------|----------------------------|

⁴ Módosította Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2011. (....) Kt. sz. határozata.

⁵ Módosította Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2011. (....) Kt. sz. határozata.

Alapfeladata körében ellátja a kisebbségek kulturális örökségének megőrzését, fejlesztését, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítségét.

Szakfeladat száma, megnevezése:

- 749031 Módszertani szakirányítás
- 910201 Múzeumi tevékenység
- 910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- 910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- 910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
- 910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

26.2. Vállalkozási tevékenysége és annak mértéke: nem végez.

27. Feladatellátást szolgáló vagyon: az épület és berendezései, használati eszközei.

28.⁶ Helyrajzi szám: 3737/1; 3737/2; 3518; 3633/2, valamint a Békés Megyei Vízművek Zrt-vel kötött Megállapodás alapján az 569; 988 hrsz.

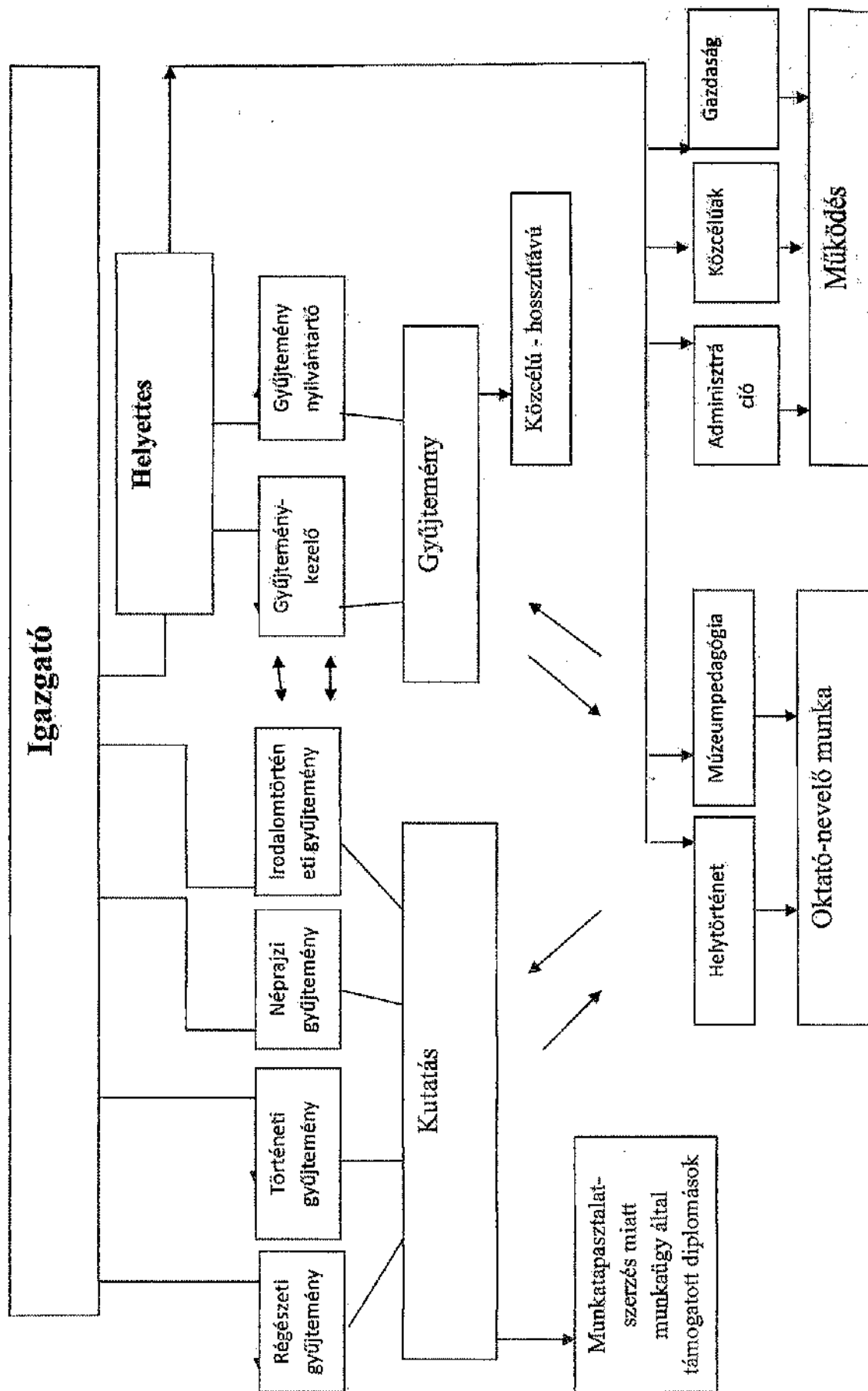
Orosháza, 2011. október

Dr. Dancsó József
polgármester

Záradék:

A Szántó Kovács János Területi Múzeum jelen egységes szerkezetbe foglalt, 2011. november 1. napjától hatályos alapító okiratának kiadására Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 197/2009. (V.8.) Kt. számú határozata, valamint az alapító okiratot módosító 340/2009. (IX.25.) Kt. számú és .../2011.(...) Kt. számú határozata alapján került sor.

⁶ Módosította Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2011. (.....) Kt. sz. határozata.



MUNKAVÉDELMI / MUNKABIZTONSÁGI / SZABÁLYOK
A

SZÁNTÓ KOVÁCS JÁNOS TERÜLETI MÚZEUM

5900 OROSHÁZA Dózsa Gy.u.5.

MŰKÖDÉSÉHEZ

Székhely: 5900 Orosháza Dózsa Gy.u.5.

Vezető neve: Rózsa Zoltán

Telephelyek 5900 Orosháza Dózsa Gy.u. 7. / Dózsa Gy.u.74. / Zombai u.9.
Könd u. 1. / Tass u. 1.

Létszáma: 6 fő

Érvényes: 2011-09-29-től

A munkabiztonsági szabályozás célja az, hogy minden információt megadjon, valamint az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés feltételeinek teljesítését elősegítse.

A SZÁNTÓ KOVÁCS JÁNOS TERÜLETI MÚZEUMMAL

munkaviszonyban álló valamennyi munkavállalóra / vezető és beosztott / az egészség és testi épség védelme és egyéb sérülések, balesetek, rendkívüli események személysérüléssel járó katasztrófák elkerülése érdekében.

Vezető felelőssége:

- 1./ Minden munkavállaló legyen kiképezve arra a munkafeladatra, amelynek gyakorlásával megbízzák.
- 2./ A munkát végző alkalmazza a foglalkozásra érvényes / begyakorlott / biztonsági szabályokat.
3. / Vegye észre és alkalmazzon felelősségrevonást a szabálytalan munkavégzés esetén.
- 4./ A megtörtént balesetek esetén tegyen intézkedést a kivizsgálásra annak érdekében, hogy hasonló eseteket el tudják kerülni
- 5./ Tegyen intézkedést a megtörtént munkaközbeni sérülések dokumentálására és a sérült ellátására.
- 6./ A munkahelyi rend és tisztaság folyamatos fenntartását követelje meg.
- 7 ./ A munkavállalók munkabiztonság javítására tett javaslatait érdemben bírálja el és tegyen intézkedést az alkalmazásukra, bevezetésükre.

Minden munkavégzésnél minden munkavállaló személyesen felelős saját biztonságáért és azokért, akik közvetlen környezetükben kommunikációs távolságon belül dolgoznak.

A munkavállalók feladata / felelőssége /

1. / Vegyen részt a munkakörének betöltéséhez szükséges előzetes és időszakos orvosi vizsgálaton.
- 2./ Ismerje meg a munkavégzésére vonatkozó biztonsági előírásokat, gyakorolja és alkalmazza munkavégzése közben.
- 3./ A munkahelyen pontos időben jelenjen meg kipihten, józanul, munkavégzésre alkalmas állapotban.
- 4./ A rendelkezésére bízott gépeket, berendezéseket, eszközöket munkakezdés előtt vizsgálja meg, hogy azok alkalmasak legyenek a munka biztonságos elvégzésére.
- 5./ Munkavégzés közben viselje az / előírt / személybiztonságát szolgáló munkavédelmi felszereléseket.
- 6./ Vegye észre és jelezze, ha a biztonsági felszerelés nem felel meg rendeltetésének, vagy azt a környezetében dolgozók nem használják.
- 7./ A biztonságosabb munkavégzésre vonatkozó javaslatait terjessze elő közvetlen munkavezetőjének.
- 8./ Jószándékúan figyelmeztesse a munkabiztonsági szabályokat megszegő munkatársait.
- 9./ Mindenkor csak olyan gép berendezését működtessen, amelyre kiképzést kapott és annak kezelésével megbízták.
- 10./ Ha valamilyen váratlan helyzetbe kerül munkavégzés közben a biztonsága érdekében érdeklődjön a megoldásra irányulóan.
- 11./ Jelezzen minden rosszulállatot, sebesülést, balesetet, vagy minden erre utaló esetet a munkavezetőjének.

Az alkalmazás munkabiztonsági feltételei:

Munkaviszony csak azzal létesíthető, aki a végzett munka jellegének megfelelő munkára szellemileg, fizikailag és egészségügyileg alkalmas.

Ezt mindenkor orvosnak kell megállapítania a 33/1998 NM. . rendelet előírásainak megfelelően. A munkaadó „Munkaköri alkalmassági vizsgálatra utalás” nyomtatványom közli az orvossal, hogy milyen munkakörben, milyen jellegű munkavégzésre kívánja foglalkoztatni a munkavállalót.

Az új dolgozók felvétele előtti előzetes, majd meghatározott időközönként ismétlődő orvosi vizsgálatot kell tartani.

Munkavédelmi oktatás szabályozása:

Munkával való megbízás előtt minden munkavállalót oktatásban kell részesíteni az általa értett nyelven.

Meg kell ismertetni számára – elméletben és gyakorlati bemutatással – azt a munkát, amit végeznie kell.

Az oktatást a munkahelyi vezető / vagy az általa megbízott személy/ tartja meg.

Visszakérdezéssel, ellenőrzéssel meggyőződik az elsajátításról, majd ennek eredményét az erre a célra rendszeresített oktatási naplóban dokumentálja. Az oktatásban részesült személy aláírásával hiteltelíti / bizonyítja / az oktatás megtörténtjét, ami egyben azt is jelenti, hogy a rábízott munka biztonságos végzésére alkalmasnak tartja magát.

Amennyiben a munkavégzés körülményeiben / gép, anyag, technológia, védőeszközök / lényeges változás következik be, a munkavállalót a megváltozott körülmények közötti munkavégzésre is meg kell ismertetni kimutatható bizonylatolás mellett.

Rendkívüli munkavédelmi oktatást tart a munkahelyi vezető abban az esetben, ha a

munkahelyen mások számára is tanulságul szolgáló súlyos személyi sérülést okozó baleset történt, vagy ennek bekövetkezése látszott fennforogni személyi mulasztás miatt.

Az oktatás megtartásához igényelheti a munkabiztonsági szaktevékenységet végző szakmai segítséget.

Munkahelyi rend és tisztaság

- 1.1. Munkanaponként egyszer, **de szükség esetén többször is** el kell távolítani a lehullott, elfolyt és egyéb anyagot, melyet megfelelően kell tárolni.
- 1.2. A közlekedő utakat, menckülési útvonalat - nyílásokat **tilos** bármilyen anyaggal még ideiglenesen is eltorlaszolni.

Egyéni védőeszközök, védőruha, védőital, tisztálkodási eszközök, szerek juttatása

1. Egyéni védőeszköz

- 1.1. Az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés biztosítása érdekében a munka jellegének megfelelően az **(EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ SZABÁLYZAT)** szerint kell biztosítani az egyéni védőeszközt.
- 1.2. Más egyedi munkák végzésénél melyet fenti esetben nem szabályoztunk ott a munkára való utasítás előtt, kell megfelelő védelmet nyújtó eszközről gondoskodni.
- 1.3. Egyéni védőfelszerelésnek, ruházatnak kihordási ideje nincs, azt a munkavállaló addig köteles hordani, viselni míg az megfelelő védelmet nyújt ill. veszélyes és ártalmas tényezőktől a személyt védeni kell. Ha már a dolog nem nyújt kellő védelmet, akkor a dolgozó köteles felém, vagy megbízottam felé azt jelezni.
- 1.4. Egyéni védőfelszerelést, ruházatot pénzben megváltani nem szabad.
- 1.5. Az egyéni védőfelszerelés, ruházat mely a munka folyamán oly mértékben szennyeződött, hogy az veszélyt jelenthet a dolgozóra, azonnal mentesíteni kell vagy le kell cserélni megfelelőre.
- 1.6. Védőruha, védőfelszerelés tisztítását az alábbiak szerint kell végezni:
 - Használó minden nap köteles azt a portól, durva szennyeződéstől megtisztítani.
 - Légzésvédő betéteket a rájuk vonatkozó használati idő után cserélni kell.
 - Mosásáról, tisztításáról a munkáltató köteles gondoskodni.
 - Szennyezett ruhát a munkavállaló köteles leadni
- 1.7. Csak tiszta, megfelelő védőfelszerelésben, ruházatban lehet a munkát elkezdni.

2. Tisztálkodási eszközök, szerek juttatási rendje

- 2.1. A munkavállalók részére az alábbiakban felsorolt tisztálkodó és bőrvédő anyagokat, eszközöket kell biztosítani:

munkavállaló munkaköre	Megnevezés	menyiség	munkanap
Valamennyi munkavállalónak	Atrix vagy Fabulon szilikonos krém	1 db/fő	25
Valamennyi munkavállalónak	ULTRA kéztisztító-krém	250 gr./fő	25

2.2. A WC-ben – kézmosóban biztosítani kell kézmosáshoz szappant, törülközőt.

2.3. A munka befejezése után, WC használat előtt és után, étkezés, dohányzás előtt, az alapos kézmosás kötelező.

3. Védőital juttatásának rendje

3.1. Szabadban dolgozók azokon a munkanapokon jogosultak védőital juttatásra, amikor a várható napi középhőmérséklet nem éri el a + 4 °C-ot, vagy zárt térben végzett munka esetén a + 10 °C-ot.

Munkavállaló részére melegítőitalként 1,0 liter/fő/nap kellő forróságú, cukrozott teát kell biztosítani.

„Idegen” cég munkavállalóinak foglalkoztatása

A vállalkozás területén – ellenőrzés kivételével – bármilyen jellegű tevékenységet / építés, bontás, hiba- elhárítás karbantartás / végezni csak érvényes szerződés keretében lehet. A szerződés tartalmazza az elvégzendő munka célját, létszámszükségletét, munkaidő tartamát, az esetlegesen jelentkező veszélyek elhárításának módját, a biztonságos munkavégzésért felelős munkáltató megnevezését.

Nők és fiatalok foglalkoztatása:

A 33/1998 NM rendelet 10-10/A §-ai alkalmazása alapján.

A nő és fiatalok nem foglalkoztatható olyan egészségre ártalmas munkakörben, illetőleg munkakörülmények között, amelyben a munkavégzés az egészségét, a testi épségét, illetőleg a fiatalok egészséges fejlődését károsan befolyásolhatja vagy az utódokra fokozott veszélyt jelent.

A rendelet értelmében a munkáltató minden esetben köteles kockázatbecslést végezni.

Elsősegélynyújtás rendelete a / 15/1972. /VIII. 5. / EÜM. sz. rendelet 19.§ szabályainak megfelelően történik.

Minden munkahelyen munkavégzés közben szakképzett / kioktatott / elsősegély nyújtó személy foglalkoztatása és a tárgyi feltételek biztosítása munkahelyi vezető feladata.

Elsősegélynyújtáshoz felhasználható felszerelés a táblával jelölt helyen van elhelyezve.

A beruházás megkezdése előtt a tervkészítés megrendelésével kell megteremteni a biztonságos munkavégzést kedvezően befolyásoló feltételeket.

A végzendő munka jellegének megfelelő legyen a helyszükséglet, megvilágítottság, zaj, vibráció, légállapot, elektromos szerelvények.

Üzembe helyezés előtt a tervben előírt értékeket méréssel és azt dokumentáló jegyzőkönyvekkel szükséges alátámasztani / ellenőrizni /.

A munkahelyteremtő beruházásokról / átalakítások is / üzembe helyezési jegyzőkönyv kerüljön kitöltésre. Azonos módon szükséges eljárni veszélyes gép és termelő berendezés telepítése esetén is, amely szerepel az 5/1993./XII.26. / MÜM. sz. 1. sz. mellékletében / - a 20/1997. / XII. 19./ MÜM r. módosítás figyelembevétele mellett.

Munkabiztonsági ellenőrzés előírásai

A munkahelyi vezető személyesen gondoskodik a munkabiztonsági szabályoknak a foglalkozás gyakorlatában való érvényesüléséről.

Ellenőrzéseit rendszeresen végzi a következő tartalommal:

- alkalmazás egészségügyi feltételei, munkára képes állapot,
- oktatások végrehajtása, dokumentálás
- gépkezelési, üzemeltetési dokumentációkhoz foglaltak betartást,
- munkahelyek állapota, felszereltsége, tisztasága,
- épületgépészeti, berendezések működőképessége, elektromosság, szellőzés, csővezetékek.
- gépek, termelő berendezések üzemképessége, karbantartottsága, tisztítottsága,
- védőberendezések, burkolatok épsége, állapota,

- technológiai folyamatok ellenőrzése
- kéziszerszámok használata, időszakos vizsgálatának megléte,
- nyersanyagok, félkész-, késztermékek, anyagok tárolása,
- egyéni, kollektív védőfelszerelések állapota, használata,
- baleseti napló adatai,
- idegen munkavállalók tevékenysége.

Az ellenőrzéskor feltárt hiányosságok megszüntetésére az ellenőrzést végzőnek intézkedést szükséges tennie.

A biztonsági szemlét külső munkavédelmi szaktevékenység keretében is elvégezhetik a felelősség érintetlenül hagyása mellett.

Foglalkozási balesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása:

5/1993./XII.26./ MÜM. rendelet a 28/2004. (XII.20.) FMM rendelet 4/a sz. melléklete alapján

A munkahelyi vezető a tudomására jutott – a rendelet hatálya alá tartozó – balesetet kivizsgálja és nyilvántartásba veszi. A baleseti naplóban a bekövetkezett sérülésekről a következő adatokat szükséges rögzíteni.

- a munkabaleset - minden évben 1-es sorszámmal kezdődő - számát
- a sérült neve, munkaköre, azonosító száma,
- a sérülés időpontja,
- a sérülés jellege,
- az esemény leírása,
- a sérült ellátásra tett intézkedést,
- a sérült további munkájának folytatására vonatkozó utalást,
- a tanúk nevét, beosztását,
- a bejegyzést tevő nevét, beosztását, aláírását

A baleseti naplóban minden munkahelyen bekövetkezett sérülést rögzíteni kell. A baleseti napló az iroda helyiségben található.

Súlyos, csonkulásos, halálos balesetek bekövetkezésekor a helyszínt változtatás nélkül kell megőrizni a hatóságok kiérkezéséig. Ilyen balesetek bekövetkezésekor értesíteni kell:

- rendőrséget,
- munkavédelmi felügyelőséget,
- legmagasabb beosztású munkahelyi vezetőt,
- érdekképviseleti megbízottat.

A baleset vizsgálatában részt vesz a munkahelyi képviselő / érdekképviselet megbízottja, ha választásra került. /

A vizsgálat lezárásaként balesetvizsgálati jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyv egy példányát az eseményt követő hónap 8. napjáig a baleset bekövetkezésének helye szerint, területileg illetékes munkavédelmi felügyelőségének meg kell küldenie.

A jegyzőkönyv egy példánya a cégnél kerüljön megőrzésre 5 évig, egy példányt a sérült kap / elhunyt hozzátartozója / egy példányt a munkabér kifizetés mellékleteként kell kezelni.

Időszakos biztonsági felülvizsgálatok:

Az elektromos berendezések érintésvédelmi felülvizsgálatát három évenként kell elvégeztetni. Ezt a felülvizsgálatot csak erre feljogosított vizsgálóval rendelkező személy végezheti.

A mérési jegyzőkönyvet meg kell őrizni és az ellenőrzést végző hatóságok rendelkezésére kell bocsátani.

Az elektromos árammal működtetett kéziszerszámokat évente egyszer szükséges felülvizsgáltatni villamos szakképzettségű szakemberrel.

A vizsgálatról dokumentációt kell vezetni.

Az elromlott / működésképtelen / gép meghibásodásáról hibajelentő lapot kell fölvenni.
A hibabejelentő lapot át kell adni a hibaelhárítást végzőnek, aki a hiba elhárítása után aláírásával tanúsítja az általa elvégzett munka megfelelő minőségét.

Időszakonként szükséges a dolgozók / munkavállalók, munkatársak / alkoholos befolyásoltságának felülvizsgálata, melyről dokumentációt kell felvenni. A vizsgálatot kellő diszkrécióval a vállalkozás vezetője végzi az általa szükségesnek ítélt esetekben.

A vizsgálat bármilyen erre a célra alkalmazott módszerrel történhet / alkoholszonda, alkoholteszt orvos által levett vérminta erre a célra szolgáló edény felhasználásával. /

A biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat minden munkavállalónak meg kell ismernie, melyet aláírásával vesz tudomásul.

Orosháza 2011-09-29

Rózsa Zoltán
igazgató

SZÁNTÓ KOVÁCS JÁNOS
TERÜLETI MÚZEUM
OROSHÁZA, DÓZSA GY. U. 5.

2/5. sz. melléklet

Nyt. szám: 36-2/2002.

sz. példány

**OROSHÁZA SZÁNTÓ KOVÁCS JÁNOS
TERÜLETI MÚZEUM**

**KATASZTRÓFAVÉDELMI
PREVENCIÓS PROGRAMJA**

ALÁÍRÓLAP

Jóváhagyom!

2011. hó nap

Rózsa Zoltán
igazgató

A terv kidolgozásában részt vett:

Átdolgozta:
Majoros Zsolt pv. százados
kirendeltség-vezető

Segített:
Józó Tamásné

MÓDOSÍTÁSOK, PONTOSÍTÁSOK LAPJA

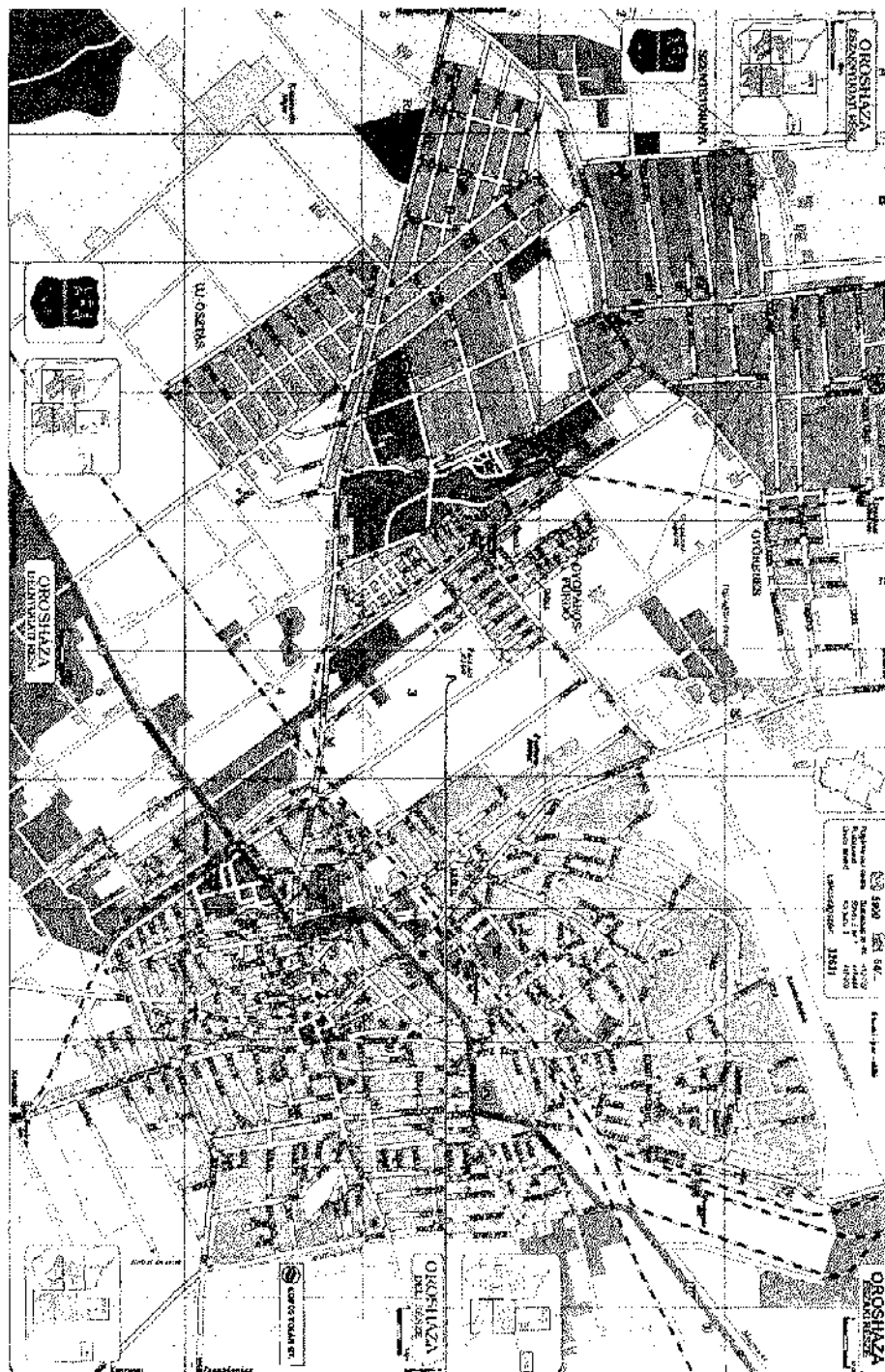
[illegible]

[illegible]

TARTALOMJEGYZÉK

TÉMAKÖR	OLDAL
Aláírólap	2.
Módosítások, pontosítások lapja	3.-4.
Tartalomjegyzék	5.
Orosháza város térképe	6.
1. fejezet:	
Orosháza város bemutatása	7.
2. fejezet:	
Orosháza város időjárási, földrajzi jellemzői	8.-9.
3. fejezet:	
Az intézmény épületének bemutatása	10.
4. fejezet:	
Az intézmény jellemzői	11.-13.
A katasztrófák csoportosítása	14.
5. fejezet:	
Veszélyhelyzet elemzés	15.-17.
6. fejezet:	
Veszélyhelyzetek elkerülése, megelőzése	17.
7. fejezet:	
Sz. K. J. T. Múzeum alkalmazottjainak általános feladatai veszélyhelyzetek, rk. események bekövetkezésekor	17.
8. fejezet:	
Szántó K.J. Tör. Múzeum alkalmazottjainak speciális feladatai veszélyhelyzetek, rendkívüli események bekövetkezésekor	17.-22.
9. fejezet:	
Tűz elleni védekezés	22.-27.
10. fejezet:	
Az elhárításra, mentésre vonatkozó feladatok	28.
11. fejezet:	
Cselekvési program az emberi élet és anyagi javak mentésére	29.-35.
12. fejezet:	
A védekezéshez szükséges eszközök felsorolása, épületbiztonsági teendők számbavétele, műszaki mentőeszközök beszerzésének lehetőségei	36.-37.
13. fejezet:	
Felkészítés	37.-39.
14. fejezet:	
Feltételezhetően előforduló helyreállítási feladatok felsorolása, felelősök, határidők	39.
MELLÉKLETEK	40.-41.

OROSHÁZA VÁROS TÉRKÉPE



A város területe:	20.222 hektár
Orosháza lakónépessége:	30.032 fő
A városban található lakások száma:	14.030 db.
Oktatási intézmények száma:	1 bölcsőde
	11 óvoda
	5 általános iskola
	3 középiskola
	2 kollégium
	1 zeneiskola
Kulturális intézmény:	6 db.
Sportlétesítmények:	2 db.
Egészségügyi intézmények száma:	1 Kórház
	10 felnőtt orvosi körzet
	2 gyermek orvosi körzet
Gyógyszertári ellátottság:	7 közforgalmú
	1 zártforgalmú (kórház)
Állategészségügyi ellátottság:	5 szolgáltató állatorvos
	3 ebből hatósági
	2 kisállatrendelő
	4 állatpatika

Veszélyeztetettségű besorolás: I.

A polgári védelmi besorolást befolyásoló egyéb veszélyforrások:

- Szélvihar
- Hirtelen lehullott nagy mennyiségű csapadék
- Járvány
- Enyhébb mértékű nukleáris veszélyhelyzet
- Tűz- és robbanásveszély
- Kommunális ellátórendszerek meghibásodása, leállása
folytán kialakuló veszélyhelyzet
- Terror jellegű események

1./ A város természetföldrajzi adatai:

Orosháza város Békés megye DNy-i részén helyezkedik el, a K-i szélesség $20^{\circ} 40'$ és az É-i hosszúság $46^{\circ} 35'$ koordinátákon található. A város természeti adottságai: az Ős Maros hordalékkúpján kialakult sík vidék, amelyet néhány homokvonulat és kiszáradt folyómedrek tesznek változatossá. A terület a Békés – Csanádi Lőszházhöz tartozik.

A település tengerszint feletti magassága Bf 86.0 és 94.0 között változik. A környéken az öntésterület az uralkodó, de találhatók középkötött lösztalaj, valamint löszös, homokos és szikfoltos részek is.

A területre szélsőséges, szárazföldi kontinentális éghajlat a jellemző, kevés és egyenlőtlen csapadékoszlással, a csapadék mennyisége évi 500 és 600 mm között változik. Az évi középhőmérséklet $11,2^{\circ}\text{C}$, az ingadozás 24°C . A területen a napsütéses órák száma 2000-2100 óra/év között ingadozik. Az uralkodó szélirány tavasszal DNy-i nyáron ÉNy-DNy-i, ősszel Ny-i, télen DNy-i., időnként előfordul 80-100 km/óra sebességű viharos szél is.

Orosháza mellett található a 3 tóból álló Gyopáros tórendszer, amely az „Alföld gyöngye” vált közismertté. Fiziko- és balneothterepiás központ is üzemel a területen.

2./ A város gazdaságföldrajzi adatai:

Orosháza környékén felfedezett nagy szénhidrogén-mező és a termálvíz feltárás eredményeire alapozódva alakult ki a fejlett üveg- és kerámiagyártás. Fejlődésében kulcsfontosságú volt a Nagyvárad-Fiumei vasútvonal megépítése, valamint a Trianoni béke után a határ közelsége.

Jelentős a mezőgazdasági és élelmiszeripari termelés, erőteljesen fejlődik az ipar és az idegenforgalom is.

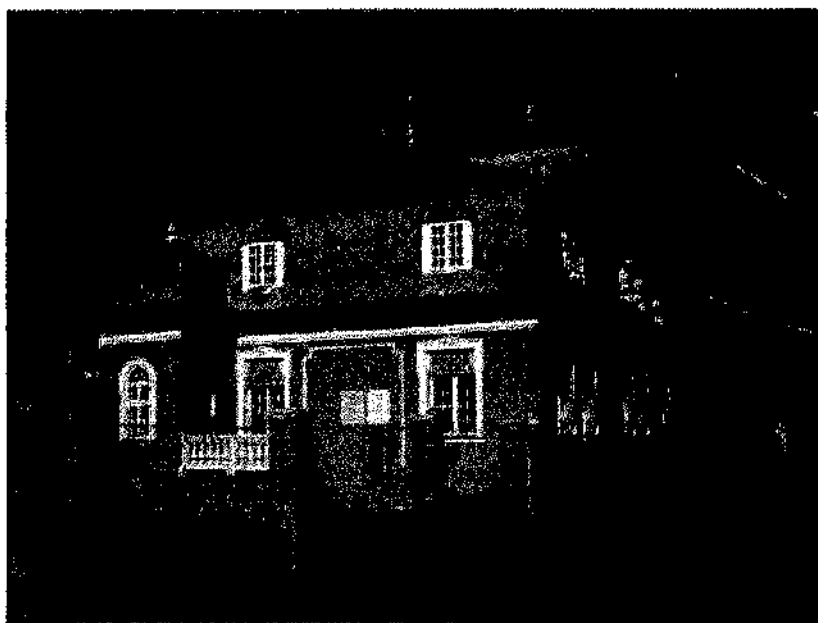
A 474-es főút halad át a városon, 2007.-ben elkészült a várost elkerülő út építése. Orosházáról közúton kiindulva ÉNy-i irányban Gádoros 18 km-re, É-i irányban Nagyszénás 16 km-re, ÉK-i irányban 13 km-re Csorvás, 17 km-re Gerendás, K-i irányban Pusztaföldvár 15 km-re, Csanádapáca 20 km-re, D-i irányban Kardoskút 8 km-re, Tókomlós 20 km-re és Békéssámson 31 km-re található.

A megye lakosságának Ny-i 1/3-ára kiterjedő feladatokat lát el a Kórház, de a város és vonzáskörzetét állandó figyelemmel kíséri a Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság és az emberek élet és vagyonbiztonságát az Orosházi Rendőrkapitányság.

Orosháza Békés megyét tekintve a legiparosodottabb település. A térségi gáz- és tüveghomok lelőhelyekre, illetve a jelentős múltira visszatekintő kohászatra - gépiparra támaszkodva - az 1989. utáni átalakulások rendezetten mentek végbe, így a megye legprivatizáltabb, legnagyobb ipari termelési és beruházási értékkel rendelkező, a legtöbb külföldi tőkét vonzó városa lett.

Kiemelt gazdasági egységek a Guardian Orosháza Kft., Linamar Nyrt. -Oros Divízió, AKG Zrt, OVM Karsai műanyagfeldolgozóipari Zrt, Agro-M Zrt, Orosháza Gyopárosfürdő, Gyógy-, Park-, Élmenyfürdő Kft.

SZÁNTÓ KOVÁCS JÁNOS TERÜLETI MÚZEUM LÁTKÉPE



Az intézmény hivatalos elnevezése: **Szántó Kovács János Területi Múzeum**

Székhelye: **5900 Orosháza, Dózsa György u. 5.**

Dolgozók létszáma: **6 fő** (Darvas házzal)

Látogatók, létszáma: **10-50 fő/nap** (Évente egy alkalommal, a múzeumok éjszakáján az intézmény területén akár 1000 fő is megfordul egy éjszaka alatt)

Az intézmény alapítója:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő Testülete.

Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:

Orosháza Város Önkormányzata.

Az intézmény működési területei:

Orosháza Város és az orosházi kis régió településeinek közigazgatási területe, továbbá a dél-békési kis régió településeinek közigazgatási területe (néprajz, történet szakágban).

Békés megye Ny-i, DNy-i területe régészet szakágban.

Békés megye területe: a megyei irodalomtörténethez kapcsolódó kutatás, gyűjtés, feldolgozás, bemutatás. Az orosházi központtal működő megyei irodalomtörténeti gyűjtemény gondozása.

Az intézmény jogállása:

Önkormányzat által fenntartott önálló jogi személy.

Az intézmény típusa:

Területi Múzeum.

Az intézmény tevékenysége:

TEAOR szám: 910200 múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme.

Vállalkozói tevékenysége:

Nincs.

Az ingatlan helyrajzi száma:

3737/1, 3737/2, 3518, 3633/2, 988, 569

Gazdálkodási jogköre:

Részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Gazdálkodási tevékenységét az Oktatási és Közművelődési Intézmények Gondnoksága látja el.

A múzeum szintenkénti elhelyezkedése:

Földszint

- Kiállító helyiségek
- Raktár
- Vizes blokk

I. Emelet

- Kiállító helyiségek
- Irodák (feldolgozás alatt lévő műtárgyak raktározása is itt történik)

Kijáratok:

Az Intézményből két kijárat vezet ki, az első a múzeum főbejárata, amely a Dózsa György utcára, a másik pedig az udvarra nyílik.

Fűtés:

- konvektoros gázfűtés

Világítás:

- hagyományos izzó és neon

Villámvédelem:

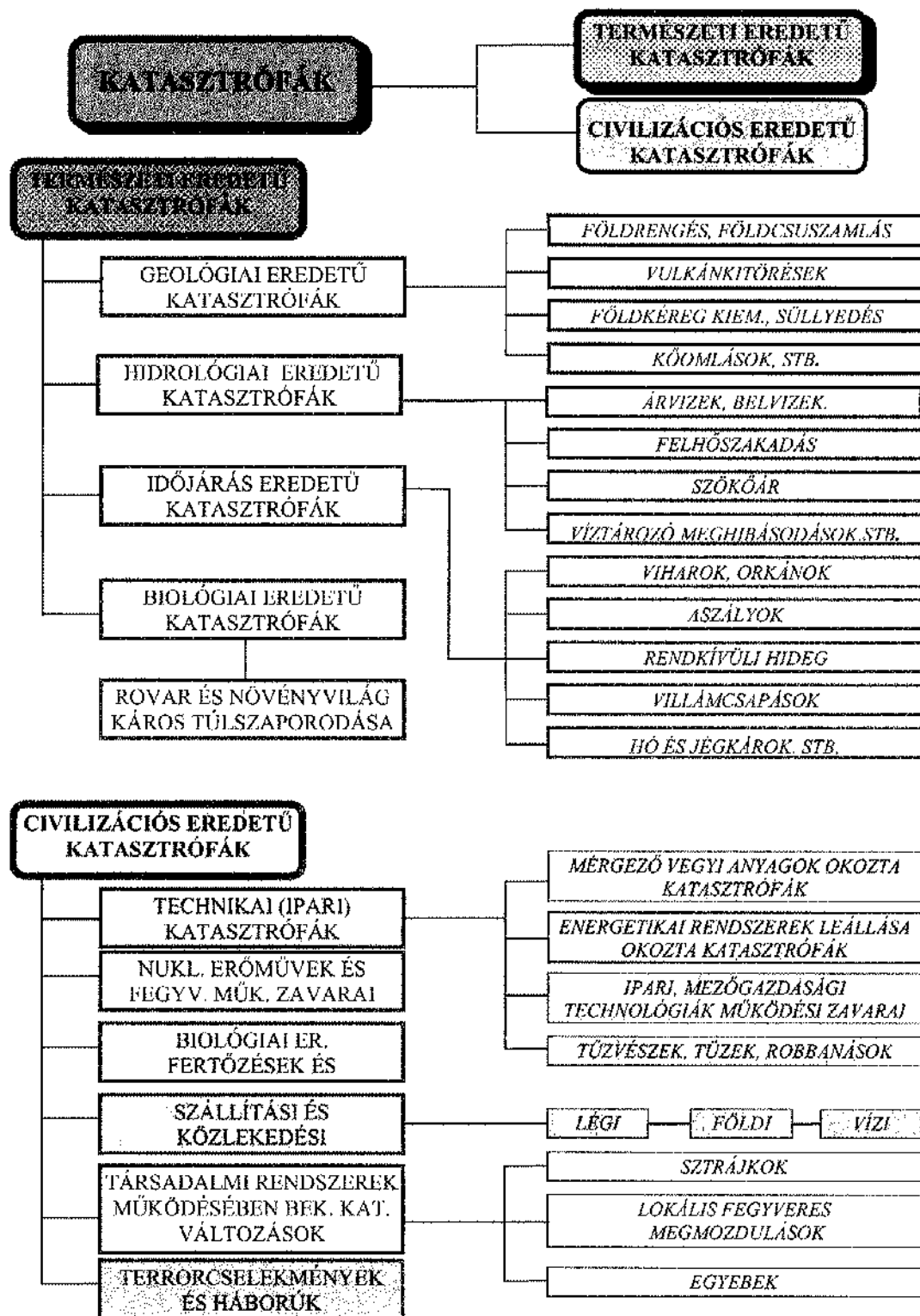
- kiépített, nem felel meg a szabványnak

Telefonvonal: 68-412-853

Intézményi rádió: nincs

Elzárkózásra alkalmas helyiségek: nincs

A KATASZTRÓFÁK CSOPORTOSÍTÁSA



Az intézmény veszélyeztetettsége:

Orosháza város polgári védelmi sorolása: I.

Ennek alapjául szolgáló katasztrófa-veszélyeztetettség:

Belvíz:

A város rendelkezik kiépített belvízelvezető rendszerrel, de a korábbi aszályos évek, tulajdonjogi, valamint finanszírozási problémák miatt a rendszerek karbantartása sem a külterületi befogadókon, sem a belterületi szakaszokon nem történt meg kellő mértékben. Évente egy-két alkalommal lehulló nagy mennyiségű (100-200 mm) csapadék egy-két napra megbénítja a város életét. Évente két-három utca csapadékvíz elvezető rendszerének felújítása történik meg.

A polgári védelmi besorolást befolyásoló egyéb veszélyforrások:

Szélvihar:

Az időnként előforduló 80-100 km/órás viharos szél okozhat komoly közmű- és épület károkat, személyi sérüléseket.

Hirtelen lehullott nagy mennyiségű csapadék:

Akadályozhatja, megbéníthatja a közlekedést, az alapvető egészségügyi- és élelmiszer ellátást, a közmű- és egyéb szolgáltatásokat.

Tömeges megbetegedést okozó járványok:

- a./ Humán járványok:
- Békeidőben előforduló katasztrófahelyzetek során;
 - új vagy régen elő nem fordult fertőző betegségek előfordulása esetén;
 - ha az adott betegséggel vagy betegségekkel szemben a lakosság immunállapota erőteljesen csökken;
 - egyéb tényezők következtében alakulhat ki humán járvány veszély.

b./ Az állatállományt veszélyeztető járványok:

Leggyakrabban a baromfi- és sertéspestis, baromficolera, lépfene, száj- és körömfájás okozhat járványveszélyt.

Enyhébb mértékű nukleáris veszélyhelyzet:

A város nukleáris veszélyeztetése a paksi és a környező országokban lévő atomerőművek üzemzavarából adódhat.

Nagy kiterjedésű tüzek, illetve üzemi- vagy lakókörnyezetben bekövetkező robbanás miatt kialakuló veszélyhelyzet:

a./ Ipari létesítmények, mezőgazdasági kultúrák és lakóterületek egyaránt lehetnek területtüzek kialakulási göcai és terjedési területei.

b./ Túlnyomáson működő berendezések üzemzavarai, kémiai reakción alapuló technológia zavarok okozhatnak robbanást, melyek általában tűzzel párosulva veszélyeztetik a lakosság életét és anyagi javait.

Kommunális ellátórendszerek meghibásodása, leállása folytán kialakuló veszélyhelyzet:

Az áram-, gáz-, víz- és távhőszolgáltatás nagy területet huzamosan érintő kimaradása komolyabb zavarokat okozhat. Ezek közül az elektromos ellátó rendszer meghibásodása a legveszélyesebb, mert maga után vonja több kommunális szolgáltatás megszűnését is.

Közlekedés:

A 474-es főútvonalon, valamint a vasúton szállított veszélyes anyagok, illetve egy tömeges közlekedési baleset okozhat veszélyeztetést.

Terror jellegű, ill. egyéb erőszakos cselekmények:

A világban az elmúlt időszakban bekövetkezett események azt feltételezik, hogy a polgármesteri hivatal is terrorista jellegű cselekmények célpontjává válhat.

Ilyenek lehetnek:

- jogtalan behatolás, támadás,
- rablás, rablási kísérlet, túszszedés,
- robbantással fenyegetés, bombariadó,
- levélbomba, veszélyes anyagok levélben történő küldése,
- személynél történő fenyegetés.

6. fejezet: Veszélyhelyzetek elkerülése, megelőzése:

Veszélyhelyzetek, rendkívüli események lényeges elemei:

- Az intézmény rendeltetésszerű működését szándékos, vagy gondatlan emberi magatartás, vagy külső, a természetben előforduló erők hatása zavarja, akadályozza, vagy veszélyezteti.

- Az élet, a testi épség, a működés, illetve a vagyonbiztonság közvetlenül – czen külső és belső hatások miatt – került közvetlen és súlyos veszélybe.

- A veszélyhelyzetet előidéző esemény váratlanul következik be.

- A veszélyhelyzetre, váratlan események bekövetkezése esetén végrehajtandó teendőkre történő általános felkészülés enyhítheti kárcseemények

nagyságát, segíthet elkerülni a pánikot, támpontokat ad az elsődleges intézkedések megtételéhez.

Az intézmény alkalmazottjaival kapcsolatos elvárások a veszélyhelyzet észlelése esetén:

- Ismerje ezek keletkezési lehetőségeit, hatásmechanizmusait, az elhárítás lehetőségeit. (Hol vannak a biztonsági kapcsolók, közművek elzáró csapjai, stb.)
- Ismerje az intézmény dolgozóinak riasztási rendszerét, a rendkívüli események következményeinek elhárításába, a személy- és vagyonmentésbe bevonható hatóságok, szervek riasztási lehetőségeit.
- Ismerje az intézmény területére vonatkozó biztonsági előírásokat, a mentési, beavatkozási pontokat, a mentés során alkalmazható eszközöket, a mentésbe, kárelhárításba bevonható személyeket, módszereket.
- Ismerje és megbízhatóan tudja kezelni a rendszeresített műszaki-technikai eszközöket. (Pl. tűzoltó készülékeket, jelzőket, riasztókat, stb.)

7. fejezet: Az intézmény alkalmazottjainak általános feladatai veszélyhelyzetek, rendkívüli események bekövetkezésekor:

- Az emberi élet mentése, elsősegélynyújtás, a közvetlen veszélynek kitett személyek riasztása, kimentése.
- A veszélyhelyzetet kiváltó ok megszüntetése (amennyiben erre lehetőség van).
- Az azonnali jelentési és értesítési kötelezettségek teljesítése (hatóságok, kárelhárító szervek, munkahelyi vezetők, intézkedésre jogosult vezetők irányába).
- Az anyagi javak mentése, biztonságba helyezés, a nagyobb, vagy további károk megelőzése.
- Illetéktelen személyek távoltartása, eltávolítása.
- Szükség esetén a helyszín biztosítása.
- Közreműködés a rend fenntartásában, az esetleges jogsértések megelőzésében, az intézmény további zavartalan működésének elősegítésében.
- A kiérkező szervek, hatóságok tájékoztatása, eligazítása, segítése (megközelítési útvonalak, kapuk szabaddá tétele, forgalomelterelés, stb.).
- A vezetői utasítások teljesítése.

8. fejezet: Az intézmény alkalmazottjainak speciális feladatai veszélyhelyzetek, rendkívüli események bekövetkezésekor:

Jogtalan behatolás, támadás esetén:

Az intézmény helyiségeibe az arra illetékes személy tudta, beleegyezése nélkül, erőszakkal, vagy más módon hatolnak be.

Ennek célja lehet:

- anyagi haszonszerzés,
- adatok, információk megszerzése,
- a dolgozók közötti zavar, illetve félelemkeltés,
- a hivatal eszközceiben, berendezéseiben történő károkozás, rongálás,
- az élet- és a testi épség elleni támadás.

Az intézmény alkalmazottjai jogosultak:

- a jogtalanul ott tartózkodó személy kiléte, benttartózkodása céljának közlésére felszólítani,
- a közlés megtagadása, hamis tájékoztatás esetén az illetőt felszólíthatja a terület elhagyására,
- aktív ellenszegülés, támadás esetén arányos mérvű testi kényszer alkalmazására (jogos védelem vagy végszükség esetében),
- segítségkérésre (más személyek, Rendőrség)

Rablásnál, rablási kísérletnél, túszedés alkalmával:

- Az emberi élet testi épség nem mérhető össze vagyoni követeléssel, nem az intézmény alkalmazottjainak a feladata megoldani az ilyen helyzetet. Ha nincs reális esély a támadás elhárítására, abban az esetben végre kell hajtani a támadó utasítását, a pénz vagy bármely érték pótolható az emberi élet nem!

- Az elkövető már az előkészületi fázisban feszült lelkiállapotba kerül, mely az elkövetés időpontjáig fokozatosan emelkedik. Ennek hatására olyan cselekmények elkövetésére is képes lesz, amit korábban még saját maga sem gondolt volna. Célszerű a támadó utasításainak engedelmeskedni és megpróbálni valamely külső segítséget igénybe venni.

- Az intézmény alkalmazottjai a feladat végrehajtás előtt minden esetben készüljenek fel a várható, és elméletileg is végrehajtható támadásra, és az ilyen támadások kivédésére alkalmas intézkedésekre (jelzés, védelem, segítségkérés).

- Az intézmény megtámadott tagjai ne essenek kétségbe, pánikba, hiszen ezzel a támadót is megrémíthetik! Nyugodtan kell viselkedni, kerülni kell a hirtelen vagy félreérthető mozdulatokat!

- Lehetőleg meg kell nyugtatni a többi túszt, nehogy ők próbálják meg lefegyverezni a támadókat.

- Ne avatkozzon be a rendőrség túsmentő akciójába!

- Amennyiben a támadók elmenekülnek a rendőrség kiérkezéséig, célszerű mindenkit visszatartani, pl. tanúkihallgatás céljából.

- Ha kell akkor zárja be az ajtót!

- Amennyiben nem tud valakit visszatartani, akkor az adatait próbálja meg rögzíteni és a hatóságnak átadni. Észleléseiről tanúként aktívan segítse a hatóság munkáját!

- Alaposan figyeljen meg mindent és mindenkit!

- Beszélgetést kezdeményezhet, (próbálja meg elterelni a támadók figyelmét a kinti eseményekről, a kiszabadítási előkészületekről, kísérelje meg meggyőzni a gyerekeket, nőket és betegeket elengedéséről).

Megfigyelési szempontok (személy-, ruházatleírás):

- az elkövető(k) termete, testtartása, ruházata (felülről lefelé),
- a viselkedés, beszéd, mozgás (jellegzetességek),
- viselt álarc vagy arcfedő jellemzői, (szín, minta vagy rajzolat, anyag, a felerősítés módja, kivágások stb.),
- a támadóeszköz sajátosságai (formája, színe, mérete, mihez hasonlít, felépítése, melyik kezében tartotta a fegyvert stb.),
- a támadó hangjának, beszédjének jellegzetességei (tájszólás, jellegzetes hangszín, egymás megnevezése, megszólítása, beszédhibák, dadogás, pösze, hadarás, orrhang, jellegzetes kifejezések stb.),
- A támadó(k) által megfogott tárgyak, eszközök, mozgási környezet, magával hozott, esetleg visszahagyott dolgok, hol tartózkodott huzamosabb időig (a rendőrség nyomrögzítő munkájának elősegítése).
- Érkezési, távozási irány, ha lehetséges, az utcai mozgása, milyen járművel közlekedett stb. (a jármű azonosítási adatai, jellegzetességei, vezetője, utasai stb.).

Robbantással fenyegetés (bombariadó) esetén:

Bombariádóról akkor van szó, amikor ismert vagy ismeretlen személy személyesen, telefonon, levélben, egyéb kommunikációs csatornán (pl. telefax, Internet, stb.) az intézményben elhelyezett robbanószerkezet felrobbantását helyezi kilátásba. Ennek célja zsarolás, anyagi haszonszerzés, személyes, vagy kollektív bosszú, politikai vagy más előny elérése, pánik, vagy zavarkeltés, a hivatalban folyó tevékenység akadályozása, felelőtlen szórakozás, esetleg az elkövető kóros elmeállapota lehet.

- Fontos szabály, hogy a fenyegetést minden esetben komolyan kell venni, egyetlen intézményi alkalmazott sem kockáztathatja meg, hogy emberi életet, vagy az önkormányzat vagyonát kockáztassa.

- Haladéktalanul értesíteni kell a munkahelyi vezetőjét, tájékoztatva arról, hogy milyen intézkedéseket tettek meg a hívásig.

- A fenyegetésben szereplő robbanási időpontra tekintettel – a hivatal vezetőjétől, vagy a hatóságtól kapott utasítás szerint – a polgármesteri hivatal alkalmazottjai azonnal tegyenek meg minden intézkedést az épület kitűritése érdekében, illetve a pánikhangulat elkerülésére. A saját csomagját mindenki vigye magával!

- A rendőrség kiérkezése után minden rendelkezésre álló információt át kell adni az intézkedésre jogosult személynek, majd az ő utasításának megfelelően ténykedni.

- A bombakutatásba az intézmény alkalmazottjai soha ne kezdjenek belc, különösen ismeretlen csomag előkerülése esetén.

- A veszélyeztetett helyszínt biztosítani kell, illetéktelen személyek a területre nem léphetnek be.

Telefonon érkezett bejelentés esetén javasolt taktika:

- Igyekezni kell minél tovább beszéltetni a fenyegetőt, ha lehetőség van arra, hogy a telefonközpont be tudja mérni a hívószámot, vagy egyéb intézkedéseket lehessen addig megtenni, melyek segítenek a végrehajtandó feladatok kidolgozásában (pl. másik telefonon a rendőrséget felhívni).

- A fenyegetőt meg kell kísérelni rábeszélni arra, hogy a követelésének a teljesítésére hagyjon több időt, keressen kevésbé ártalmas célt, egyáltalán álljon el a szándékától.

- Ha lehetőség van a fenyegető hangjának a rögzítésére, egyéb olyan ráutaló jellegzetességek megismerésére, melyek a későbbi felismerést vagy azonosítást lehetővé teszik.

- A fenyegetés nyugodt fogadtatása lehetőséget ad arra, hogy a fenyegetőt a szándékáról az intézmény alkalmazottja vagy a segítségül hívott más személy lebeszélje a szándékáról.

A rendőrség értesítésénél fontos szempontok:

- A telefonáló pontosan mit mondott (szó szerint kell idézni, vagy bejátszani a felvételt, ha rögzíteni lehetett)?

- Mi volt a követelés, mit kell teljesíteni azért, hogy a robbanás ne következzen be, csak a polgármesteri hivatalt nevezte-e meg, vagy az ott dolgozók közül említett-e valakit?

- A fenyegető pontosan mikor telefonált, a beszélgetés mikor fejeződött be, ki hagyta abba stb.?

- A telefonáló milyen életkorú lehetett, izgatott vagy nyugodt volt-e a hangja?

- Élő beszéd volt-e vagy felvétel, esetleg többször bejátszva?

- Érezhető volt-e akcentus, tájjelleg, beszédhiba, elváltotatás a telefonáló hangjában?

- Fiatal-idős, ittas-józan, férfi-nő vagy gyerekhang volt-e a bejelentő?

- Milyen háttérzajok hallhatók, megállapítható-e a hívás helyszíne (lakás, nyilvános hely, utcai zajok, állomás, mobil készülék stb.)?

- Hol lehet a robbanószerkezet, mennyi idő van a robbanásig?
- Találtak-e ismeretlen eredetű csomagot?

Levélben történő fenyegetés esetén:

- A hagyományos értelemben vett levéllel egy tekintet alá esik a magnó-vidó kazetta, hanglemez, CD-n esetleg egyéb elektronikus-mágneses jelhordozón érkező fenyegetés,
 - A fenyegetés és a robbantás időpontja közötti időintervallum hosszabb, így az intézkedések megtételére több idő áll a rendelkezésre,
 - Amennyiben a levélbombával kapcsolatban pozitív jelzés állapítható meg, a küldeményt jól elkülönített, őrzött és biztonságos helyre kell elhelyezni (fém konténer, vasheton falazatú tároló, amennyiben ilyen található az épületben).
 - A levél, vagy az adathordozó kezelésénél ügyelni kell a rajta, vagy a borítón lévő nyomok megőrzésére.
 - A levél felbontásával, vagy a hatástalanítással szigorúan TILOS kísérletezni, vagy a küldeményt összehajtani, dobálni, súlyos tárgyat ráhelyezni, róla fénymásolatot készíteni.
 - Az intézmény alkalmazottjának első feladata, hogy a kapott küldeményről értesítse a munkahelyi vezetőjét, a rendőrséget, akiknek a kért tájékoztatást meg kell adni. A gyanús csomagot tilos felbontani!

Melyek a gyanúsak tűnő jegyek egy esetleges levélbombával kapcsolatban?

Címzés:

- Van-e feladó megjelölve, a megjelölés hiányzik, olvashatatlan, netalán külföldi?
- Ismerős-e a feladó, vártak-e küldeményt arról a címről, illetőleg a feladóként feltüntetett személytől?
- Van-e postai bélyegzőnyomat, ha van akkor az olvasható-e, valódi-e, vagy hamisított?
- A címzésre jellemző a nagy pontosság, a nyomtatott nagybetűs írás.
- Ki van-e hangsúlyozva a címzett sajátkezű felbontásra való utalás?

Boríték:

- A külső mérete, alakja nem szokványos, esetleg a szokásosnál indokolatlanul vastagabb.
- Általában 3 mm-nél vastagabb, szögletes merev és sarkos.
- Súlyja a méretéhez képest nagyobb.

- Súlypontja nem a boríték mértani középpontjában van.
- Átragasztott, átkötött, a véletlen felnyitás ellen a szokásosnál jobban biztosított.
- A boríték szennyezettnek tűnik, zsíros, olajos folt van rajta.
- Lyukak, szakadások látszanak.
- Szaga jellegzetes, esetleg marcipán vagy mandula illatú.

Tartalma:

- Finom tapintással, fény felé fordítva érzékelhető-e a tartalma.
- Vezeték, cső, vagy lapos áramforrás jelenléte érezhető.
- A tapintás esetleg puha, képlékeny anyagra utal.

Személyesen történő fenyegetés esetén:

- A fenyegetésnek a legveszélyesebb fajtája, mivel ezek a személyek végsőig elszántak, kétségbe vannak esve, sok esetben labilis idegrendszerrel rendelkeznek.
- A reakciójuk kiszámíthatatlan.
- Nem érdekli őket, hogy velük, vagy a környezettel mi történik.
- Közölheti, hogy a testére van a bomba szerelve, és azt felrobbantja, ha a követeléseit nem teljesítik.
- Az intézmény alkalmazottja olyan tevékenységet ne fejtson ki, amivel az egyébként is stressz-helyzetben lévő fenyegető személyt kiszámíthatatlan következményekkel járó cselekmények elkövetésére kényszerítenék (ne vitatkozzon, ne ingerelje, ne próbálja meg erőszakkal lefegyverezni, próbáljon meg nyugodtan viselkedni, rábeszéléssel kivonni a veszélyeztetett környezetből stb.).
- A fenyegető utasításait végre kell hajtani, de a lehetőségekhez képest húzni kell az időt, hogy a rendőrségnek legyen ideje kidolgozni valamilyen mentőakciót.
- Amennyiben lehet az elkövetővel kommunikálni, meg kell próbálni rábeszélni, hogy engedje el a nőket, gyermekeket.
- Alaposan meg kell figyelni az elkövetőt, érkezésének, távozásának körülményeit, volt-e belső kapcsolata (ruházat- és személycímzés).

9. fejezet: Tűz elleni védekezés:

Az intézmény rendelkezik Tűzvédelmi Szabályzattal.

Az érvényes jogszabályok alapján „C”, „D”, „E” tűzveszélyességi osztályba van sorolva, de dohányozni csak a kijelölt helyen szabad.

Az intézmény dolgozóinak tűzvédelmi feladatai:

A munkába állást megelőzően meg kell ismernie:

- a tűzvédelmi előírásokat,
- a hivatalban folytatott tevékenységek tűzveszélyességét,
- a kiemelten fontos tűzveszélyes területeket,
- a rendelkezésre álló tűzoltó készülékek, felszerelések, eszközök ismeretére, kezelésére, használatára vonatkozó szabályokat,
- az intézmény Tűzvédelmi Szabályzatát,
- tűzjelzés lehetőségeit, módjait,
- a tűzvédelmi előírások megszegésének következményeit.

A TŰZ JELZÉSE

A tüzet észlelő személy köteles a tüzet jelezni és azt jelenteni.

A tűzjelzés módja:

- a) Hangos „Tűz van!” kiáltással kell a környezetet riasztani.
- b) A tüzesetet azonnal jelenteni kell telefonon a tűzoltóságnak a 112, 105, vagy a 414-244, 411-344 és a 411-204-es telefonszámokon
- c) Telefonon jelenteni kell:
 - a tűz pontos helyét
 - mi ég
 - emberélet van-e veszélyben
 - mi veszélyeztetve a tűz terjedése esetén
 - a bejelentő neve, címe és visszahívható telefonszáma
- d) Jelenteni kell továbbá:
 - a polgármesternck
 - a rendőrségnek
 - mentőknek (ha van személyi sérülés)
 - az eloltott tüzet is jelenteni kell!

A TŰZ OLTÁSA ÉS MENTÉS

A tűzoltóság kiérkezéséig a tüzeset színhelyén jelenlévő vezető beosztású dolgozó a tűzoltás vezetője.

A tűzoltás vezetőjének feladata:

- megszervezi a személyek mentését, az embereket a veszélyeztetett területről az utcára kell küldeni;
- megszervezi a tűz oltását a rendelkezésre álló kézi tűzoltó készülékek felhasználásával;
- megszervezi az anyagok és a vagyon mentését;
- megszervezi a tűz által veszélyeztetett terület védelmét;

- gondoskodik a rend és fegyelem fenntartásáról;
- gondoskodik az áramtalanításról és a közművek (kivéve a víz) elzárásáról.

Elsősegélynyújtás megszervezése:

- elsősegélynyújtó hely kijelölése a tűz által nem veszélyeztetett területen;
- a sérült személy kimentése és a veszélyes területen kívüli elhelyezése,
- ha a sérült ruhái még égnek, pokrócba, szőnyegbe vagy ehhez hasonló anyagba kell betekerni, égő benzin vagy olaj esetén nem vízzel kell oltani, és kerülni kell mindazokat az oltóanyagokat, melyek a sérült egészségére veszélyt jelentene,
- a ruhát óvatosan kell lefejtetni, a sebbe belőgett ruhát nem szabad eltávolítani, csak ollóval kell körbevágni,
- első fokú égés bőrpírral, a másodfokú égés hólyagképződéssel, harmadfokú égés elszenenedéssel jár,
- az égett felületet tiszta hideg vizes borogatással kell kezelni, vagy hideg vízbe kell mártani, folyóvíz alá kell tartani, amíg a fájdalom meg nem szűnik,
- jéggel hűtést nem szabad végezni, kerülni kell a különböző kenőcsök, zsiradékok, porok alkalmazását!
- az égett sebre steril gézlapot kell helyezni, melyet laza pólyázó kötéssel kell rögzíteni,
- az elsősegélyt nyújtó személy nevét közölni kell.

A tűzoltóság megérkezése után a tűzoltás vezetője:

- jelentkezik a tűzoltóság parancsnokánál;
- tájékoztatja az addig elvégzett oltási és mentési munkákról;
- a tűzoltóság utasításai szerint jár el, melyet köteles végrehajtani.

MENEKÜLÉSI ÚTVONALAK KIJELÖLÉSE

Hétköznapiakon, hivatali munkarendben:

- Dózsa Gy. utcai főbejárat
- udvar felőli hátsó kijárat

Munkaidőn kívüli rendezvények esetén:

- Dózsa Gy. utcai főbejárat
- udvar felőli hátsó kijárat

A TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉKEK ELHELYEZÉSE

1.) Földszint: Bejárati ajtó mellett, 1 db 6 kg-os porral oltó készülék.

2.) I. emelet: Iroda előterében, 1 db 6 kg-os porral oltó.

Az intézménynél található tűzoltó készülékek fajtái, jelzései és alkalmazási területük:

P porral oltó:

A szilárd éghető anyagok és elektromos feszültség alatt lévő berendezések, vezetékek tüzésének az oltása

AZ INTÉZMÉNY KÖRNYEZETÉBEN LÉVŐ TŰZCSAPOK ELHELYEZKEDÉSE

Az intézmény kerítése mellett a Dózsa Gy. utca - Zombai utca kereszteződésében.

A TŰZOLTÁS UTÁNI TEENDŐK

- A tűz eloltása és a tűzoltóság elvonulása után a helyszínt érintetlenül kell hagyni, amíg az illetékes hatóságok a tűzvizsgálatot el nem végzik.
- A tűz helyszínét őriztetni kell mindaddig, amíg a tűz újrakeletkezésének veszély fennáll (Különösen fontos ez, ha még gőz füstképződés van).
- Gondoskodni kell a kimentett tárgyak, értékek őrzéséről.
- A tűzvizsgálat végrehajtásához a hatóság részére mindenki köteles a kért felvilágosítást megadni.
- A hatósági tűzvizsgálat befejezése és a tűzkár megállapítása után a helyreállítási munkákat meg kell kezdeni.

MAGATARTÁSI SZABÁLYOK RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK BEKÖVETKEZTEKOR

Általános szabályok:

- Őrizze meg nyugalmát!
- Idézzze fel a Prevenciós Programban megjelölt feladatokat!
- Gyűjtse össze az esetleges kimeneküléshez szükséges tárgyakat, értékeket, stb.!
- Tartsa be a kijelölt felelősök utasításait!
- Figyelje a tájékoztatást, hangosbeszélőt, szirénát (kapcsolja be a rádiót, TV-t), informálja társait!
- Ne használja a telefont csak segélykérési céllal!
- Ha az épületben kell maradnia, gyűjtsön vizet a rendelkezésre álló edényekbe!
- Gondoljon társai szükségleteire is!
- Kövesse a katasztrófavédelem illetékesei által adott utasításokat!
- Ne hallgasson a rémhírekre, ne terjessze azokat!
- Bízson azokban, akik felkészültek a védelmére és önért is vállalják a veszélyt!
- Tűz esetén a füst alatt a padozat közelében kell maradni!
- Ha a mennyezet alatt vastag, fekete füst gyűlt össze, gyorsan kell menekülni!
- Tűz esetén nem szabad késlekedni értékes tárgyak mentésével!
- Az emberek mentéséről kell gondoskodni!
- Ha a füst már a padlóig kiterjedt, meg kell próbálni egy másik menekülési utat találni!
- Ha személy van bezárva, akkor közte és a tűz között be kell csukni minden lehetséges ajtót, az ajtók és ablakok becsukása révén a tűz nem jut elegendő oxigénhez, így az égés lényegesen lassúbb lesz, másrészt a füst és a láng terjedését is akadályozzuk ezzel! A helyiségben található anyagokkal el kell tömíteni az ajtók réseit, ezzel megakadályozható a füst bejutása! Ezt követően a helyiség ablakainak kinyitásával friss levegő áramolhat be. Ha mindez fordítva történik, az égés erősödhet.
- Ha személy van bezárva, segítségért kell kiáltania, és közben körül kell néznie, hogy van-e másik közlekedési út.
- A mentésre váró akasszon ki valamit, például inget, más ruhadarabot az ablakba! Így jelezze a tűzoltóság részére tartózkodási helyét!
- Sokat segíthet, ha az ember – mielőtt füsttel teli területen mozogna – valamit az arca elé tud tartani (pl. bevizezett ruhát), ha ilyen nincs a közelben, akkor a száj és az orr elé helyezett ing, szalvéta, más ruhanemű a meneküléskor a légutaktól az ingerlő füstreszecskeket távol tartja.

Szabályok a kimenekítés esetére:

- Öltözzön rétegesen, kényelmesen!
- A csomagot hátizsákban, válltászában vigye, kezei maradjanak szabadon!
- Nyílt lángot oltsa ki!
- Zárja el és kapcsolja ki a villanyt, zárja be az ajtókat, ablakokat!
- Kitelepítéskor a megadott gyülekezőhelyet gyalog közelítse meg!
- Védje fejét, arcát, szemét és szükség esetén a szabad bőrfelületet is! Nedves ruhával védekezhet a gázok és füst ellen!
- Csoportosan közlekedjen, hogy másokon segíthessenek!
- Segítse a sérülteket, gyerekeket, időseket!
- A gyülekezőhelyen várja meg a további utasításokat!

A bekövetkezett rendkívüli eseményekről feljegyzést kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:

- Mikor, hol, milyen jellegű rendkívüli esemény történt?
- Mikor, kinek a felhívására érkezett a helyszínre, vagy milyen okból tartózkodott ott?
- Megérkezéskor kik tartózkodtak a helyszínen, azóta kik érkeztek vagy kik távoztak el, ki viselkedett feltűnően?
- Volt-e változtatás a helyszínen, ha volt, akkor azt ki, miért hajtotta végre (pl. sebesültet elszállították)?
- Milyen előzetes intézkedéseket tett (élet- és vagyonmentés, kárelhárítás stb.)?
- Kit értesített, ki milyen intézkedéseket kért, utasításokat adott, ezek hogyan lettek teljesítve, ha nem akkor miért nem?
- Mekkora és milyen jellegű a tényleges vagy becsült kár?
- Történt-e személyi sérülés, mi történt a sérülttel, milyen jellegű sérülés történt, hova, ki szállította, a hozzátartozói értesítve lettek-e (mentő rendszám, orvos neve, előzetes látogatás)?
- Sikert-e megállapítani a rendkívüli esemény keletkezésének a körülményeit, a bekövetkezéséért felelős, vagy az azt okozó személy kilétét, esetleg sikerült-e elfogni és a hatóságnak átadni?
- Vannak-e tanúk, ha igen ezek adatai, megállapításainak rövid vázlata?
- Ki és mikor készítette a feljegyzést (dátum, aláírás)?

**AZ INTÉZMÉNYI POLGÁRI VÉDELMI PARANCSNOKSÁG
KIÉRTESÍTÉS RENDSZERE, MÓDJA**

Fsz.	NÉV	BEOSZTÁS	LAKÁSCÍM	TELEFONSZÁM		Mobil
				M.hely	Lakás	
1.	Rózsa Zoltán	Parancsnok	Oh., Móra F. u. 12.	412-853		30/515- 73-84
2.	Józó Tamásné	Parancsnok ált. helyettese	Oh, Mező u. 14/b.	412-853		30/973- 71-17
3.	Erostyák Zoltán	Kiértesítő	Oh., Hóvirág u. 9.	412-853		30/748- 63-78
4.	Csepreginé Nagy Judit	Kitel. elhelyezési megbízott	Oh., Fürdő u. 13.	412-853	410-989	20/523- 54-81
5.	Rózsáné Feldmann Natália		Oh., Móra F. u. 12.	412-853		30/515- 73-81
6.	Bárdos Zsuzsa					30/525- 20-18

Riasztási módok:

- elektromos szirénával,
- szóban,
- telefonon,
- gépjárművel történő kiértesítés

SZÉLVIHAR	
FELADAT MEGNEVEZÉSE	FELELŐS
<u>Tájékoztató, riasztás:</u> - Meteorológiai előrejelzés figyelése. - Dolgozók riasztása, tájékoztatása a várható veszélyről és a követendő magatartási szabályokról.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné
<u>Intézkedések, teendők:</u> - Az intézményben, illetve a szabadban dolgozó alkalmazottak védett helyre (épületbe) vonultatása. - Nyílászárók bezárása. - A vihar időtartamára a szabadba távozás megtiltása. - Vidéki dolgozók hazajuttatásának megszervezése a vihar elvonultával. - Ennek lehetetlensége esetén a pihentetés, étkeztetés biztosításának megszervezése. - A károk felderítésének megszervezése.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné
<u>Elsősegélynyújtás:</u> - Az elsősegélynyújtáshoz felhasználható eszközök előkészítése. - Elsősegélynyújtó hely kijelölése, berendezése. - Az elsősegélynyújtásban járatos dolgozók pontosítása, eligazítása. - Szükség szerinti elsősegélynyújtás.	Igazgató: Rózsa Zoltán
<u>Kapcsolattartás:</u> - Vezetékes és mobil telefonok, belső telefonhálózat, a pv. kirendeltség EDR rádió segítségével, illetve személyesen.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné PV. Kir.vezető: Majoros Zsolt
INTENZÍV HAVAZÁS, ERŐS JEGESEDEÉS	
<u>Tájékoztató, riasztás:</u> - Meteorológiai előrejelzések, útinformációk, országos, illetve helyi rádió és tv adók figyelése. - A dolgozók riasztása, tájékoztatása a várható veszélyről és a követendő magatartási szabályokról.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné

<u>Intézkedések, teendők:</u> - Az intézményben, illetve a szabadban dolgozó alkalmazottak védett helyre (épületbe) vonultatása. - Nyílászárók bezárása. - A hóvihar időtartamára a szabadba távozás megtiltása. - Vidéki dolgozók hazajuttatásának megszervezése a hóvihar elvonultával. - Ennek lehetetlensége esetén a pihentetés, étkeztetés biztosításának megszervezése. - A vidéki dolgozók kényszerű távolmaradása esetén az intézmény munkájának átszervezése, a szükséges átcsoportosítások végrehajtása. - A károk felderítésének, a hó eltakarításának és a jégtelenítés megszervezése.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné
<u>Elsősegélynyújtás:</u> - Az elsősegélynyújtáshoz felhasználható eszközök előkészítése. - Elsősegélynyújtó hely kijelölése, berendezése. - Az elsősegélynyújtásban járatos dolgozók pontosítása, eligazítása. - Szükség szerinti elsősegélynyújtás.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné
<u>Kapcsolattartás:</u> - Vezetékes és mobil telefonok, belső telefonhálózat, a pv. kirendeltség EDR rádió segítségével, illetve személyesen.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné PV. Kir. vezető: Majoros Zsolt
TÖMEGES MEGBETEGEDÉST OKOZÓ JÁRVÁNYOK	
<u>Tájékoztató, riasztás:</u> - A dolgozók tájékoztatása a kialakult járványról és a követendő magatartási szabályokról.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné
<u>Intézkedések, teendők:</u> - A megbetegedésekből adódó hiányzások miatt az intézmény munkájának átszervezése, a működőképesség folyamatos biztosítása.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné

- A munkahelyen észlelt megbetegedés esetén az érintett dolgozók azonnali orvoshoz szállításának megszervezése.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné
<u>Elsősegélynyújtás:</u> - Elkülönítő hely kijelölése és berendezése. - A munkahelyen megbetegedett dolgozók elkülönítése az orvoshoz való szállításig. - A folyamatos fertőtlenítés feltételeinek biztosítása.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné
<u>Kapcsolattartás:</u> - Vezetékes és mobil telefonok, belső telefonhálózat, a pv. kirendeltség EDR rádió segítségével, illetve személyesen.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné PV. Kir.vezető: Majoros Zsolt
ENYHÉBB MÉRTÉKŰ NUKLEÁRIS VESZÉLYHELYZET	
<u>Tájékoztatás, riasztás:</u> - A katasztrófariadó jelzésének vétele. - A dolgozók tájékoztatása a kialakult veszélyhelyzetről és a követendő magatartási szabályokról. - Az országos és a helyi rádió és tv. adók folyamatos figyelése.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné
<u>Intézkedések, teendők:</u> - Az elzárkózási feladatok előkészítése és végrehajtása. - Sugárszint, sugárszennyezettség mérésének megszervezése és végrehajtása. - Egyéni védőeszközök kiosztása, használatuk elrendelése. - A helyi védelmi bizottságba és a települési pv. parancsnokságba beosztott állományba nem tartozó dolgozók hazaküldése. - A bent maradó állomány ellátásának mindenoldalú biztosításának megszervezése.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné

<u>Elsősegélynyújtás:</u> - Az elsősegélynyújtáshoz felhasználható eszközök előkészítése. - Elsősegélynyújtó hely kijelölése, berendezése. - Szükség szerinti elsősegélynyújtás. - Elrendelés esetén jódprofilaxis alkalmazása.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné
<u>Kapcsolattartás:</u> - Vezetékes és mobil telefonok, belső telefonhálózat, a pv. kirendeltség EDR rádió segítségével, illetve személyesen.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné PV. Kir.vezető: Majoros Zsolt
ÉPÜLETTŰZ, ROBBANÁS	
<u>Riasztás:</u> - A tűz környezetében lévő dolgozók, ügyfelek riasztása. - A tűzoltók, mentők értesítése. - Munkahelyi vezető riasztása. - A tűz fészektől távolabb lévő dolgozók tájékoztatása a kialakult veszélyhelyzetről és a követendő magatartási szabályokról.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné
<u>Intézkedések, teendők:</u> - A bezárt kijáratok kinyitása. - A riasztást követően azonnal meg kell kezdeni a veszélyeztetett dolgozók, látogatók kimenekítését az épületből. A menekülési útvonalakat a 7. sz. fejezet és az 1. sz. melléklet tartalmazza. - A rendelkezésre álló eszközökkel meg kell kezdeni a tűz oltását. - Bent rekedtek esetén az ajtók eltömítése a rendelkezésre álló anyagokkal (ruhanemű), vízzel történő locsolása. Jelzés a tűzoltók részére az ablakokból. - Lehetőség szerint az értékes anyagok, eszközök mentésének megkezdése.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné

<u>Elsősegélynyújtás:</u> - Az elsősegélynyújtáshoz felhasználható eszközök előkészítése. - Elsősegélynyújtó hely kijelölése és berendezése a tűz által nem veszélyeztetett területen. - Az elsősegélynyújtásban járatos dolgozók összehívása, eligazítása. - Szükség szerinti elsősegélynyújtás a mentők megérkezéséig.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné
<u>Kapcsolattartás:</u> - Vezetékes és mobil telefonok, belső telefonhálózat, a pv. kirendeltség EDR rádió segítségével, illetve személyesen.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné PV. Kir.vezető: Majoros Zsolt
MÉRGEZŐ VEGYI ANYAGOK SZABADBA JUTÁSA	
<u>Riasztás:</u> - A katasztrófariadó jelzésének vétele. - A dolgozók és a látogatók tájékoztatása a kialakult veszélyhelyzetről és a követendő magatartási szabályokról. - Az országos és a helyi rádió és tv. adók folyamatos figyelése.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné
<u>Intézkedések, teendők:</u> a./ Elzárkózás elrendelése esetén: - A szabadban tartózkodó dolgozók visszarendelése az épületbe. - Az elzárkózási feladatok előkészítése és végrehajtása a rendelkezésre álló eszközökkel. - Egyéni védőeszközök kiosztása, használatuk elrendelése, szükségvédőeszközök alkalmazása. Cél, hogy minél nagyobb arányban védjük bőrfelületünket és a légutakat. b./ Kimenekítés esetén: - A rendelkezésre álló védőeszközök kiosztása, szükségvédő eszközként felhasználható ruhadarabok felvétele. - A kimenekítés irányának, helyének meghatározása. - Gyülekezőhelyek kijelölése. - A kimenekítés gyors, szervezett végrehajtása, kiemelt figyelem a gyerekekre, idősekre és mozgássérültekre.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné

<u>Elsősegélynyújtás:</u> - Az elsősegélynyújtáshoz felhasználható eszközök előkészítése. - Elsősegélynyújtó hely kijelölése és berendezése. - Az elsősegélynyújtásban járatos dolgozók összehívása, eligazítása. - Szükség szerinti elsősegélynyújtás végrehajtása.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné
<u>Kapcsolattartás:</u> - Vezetékes és mobil telefonok, belső telefonhálózat, a pv. kirendeltség EDR rádió segítségével, illetve személyesen.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné PV. Kir.vezető: Majoros Zsolt
TERROR JELLEGŰ, ILLETVE EGYÉB ERŐSZAKOS CSELEKMÉNYEK	
<u>Riasztás:</u> - Bekövetkezés esetén a rendőrség és a mentők, tűzoltók riasztása. - A cselekményben nem érintett dolgozók riasztása, tájékoztatása, a követendő magatartási szabályok ismertetése.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné
<u>Intézkedések, teendők:</u> - A veszélyeztetett dolgozók, látogatók kimenekítése az épületből. - A veszélyeztetett terület zárása a rendőrség kiérkezéséig. - A cselekményben érintett dolgozók feladatait, követendő magatartási szabályait a 6. fejezet tartalmazza.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné
<u>Elsősegélynyújtás:</u> - Az elsősegélynyújtáshoz felhasználható eszközök előkészítése. - Elsősegélynyújtó hely kijelölése és berendezése a veszélyeztetett területen kívül. - Az elsősegélynyújtásban járatos dolgozók összehívása, eligazítása. - Szükség szerinti elsősegélynyújtás végrehajtása a mentők megérkezéséig.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné
<u>Kapcsolattartás:</u> - Vezetékes és mobil telefonok, belső telefonhálózat, a pv. kirendeltség EDR rádió segítségével, illetve személyesen.	Igazgató: Rózsa Zoltán Ig.helyettes: Józó Tamásné PV. Kir.vezető: Majoros Zsolt

Intézkedés a mentést végzők biztonsága érdekében:

- A mentést csak párban szabad elvégezni.
- Figyelembe kell venni a kialakult, vagy várható eseményt.
- Az épület áramtalanítását el kell végezni, szükségvilágító eszközöket és a mentéshez szükséges eszközöket rendelkezésre kell bocsátani.
- Megfelelő védőfelszerelést kell biztosítani.
- A mentésben résztvevők kapcsolattartását biztosítani kell.

Kommunikációs feltételek:

Nyilatkozásra jogosultak:

- Igazgató
- Igazgatóhelyettes
- Polgármester

Tájékoztatásért felelős:

- Igazgató

Külső kapcsolattartás a helyi és megyei sajtóval, rádió adókkal.

Formái:

- személyes tájékoztatás,
- riport,
- sajtótájékoztatón,
- telefoninterjú,
- írásos anyag eljuttatása.

Intézményi Prevenációs Munkacsoport (IPM) tagjai:

Igazgató

Igazgatóhelyettes

Rózsa Zoltán

Józó Tamásné

Műszaki mentőeszközök:

- kéziszerszámok (lapát, csákány, véső, kalapács, fogó, fűrész)
- egyszerű emelő, heveder
- ládák
- világítóeszközök, kézilámpák, áramfejlesztő
- szállítóeszközök
- alátámasztó, dúcoló eszközök.

Ruházati anyagok:

- lepedők,
- plédok,
- elsőtétítő anyagok
- védőfelszerelések (sisak, ruha, kesztyű, lábbeli)
- légzésvédő eszközök

Tűzoltó anyagok:

- tűzoltó készülékek
- tűzoltó homok,
- lapátok,
- tűzoltóvödrök

Eü. anyagok:

- hordágyak,
- mentőládák,

Épületbiztonsági teendők

1. Biztonsági és riasztó berendezések beszerzése és alkalmazása.
2. Biztonságtechnikai szemlék megtartása.
3. Tűzoltó berendezések elhelyezése és rendszeres ellenőrzése.
4. Érintésvédelem felülvizsgálata.
5. Villámvédelem felülvizsgálata.
6. Vészvilágítás kialakítása.

Esemény bekövetkezése után:

1. Kimenekítés
2. Épület áramtalanítása.
3. Mentőerők riasztása.
4. Szakemberek riasztása.
5. Kárelhárítás folyamata.

Műszaki mentőeszközök beszerzésének lehetőségei:

- Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.
- vásárlás esetén:
 - ILOVSZKY TŰZÉP, Orosháza, Temető u. 2.
 - Telefon: 68/412-368

1. **Alapozó elméleti felkészítés**
2. **Emlékeztető elméleti felkészítés**
3. **Veszélyhelyzeti felkészítés és tájékoztatás**
4. **Gyakorlás**

1. Az **alapozó elméleti felkészítés** kiterjed az intézmény dolgozóira, valamint az intézményben huzamosabb ideig, vagy folyamatosan tartózkodókra. Állampolgári joguk megismerni az intézményt fenyegető veszélyeket. Az alapozó felkészítés során az érintetteknek a települést, az intézményt fenyegető veszélyek megismerésén túl betekintést nyernek az intézmény „Prevenációs Programjába”. Elsajátítják a helyes veszélyhelyzeti magatartásformákat, az ön- és mások mentésének módját. Kétévente történik, illetve minden új belépőnél a belépéskor.
2. Az **emlékeztető elméleti felkészítésre** évente egy alkalommal kerül sor. Ennek során felelevenítjük az alapozó felkészítésen elhangzott ismereteket, majd kiegészítjük azt a legújabb információkkal, a Prevenációs Programban történt változásokkal.
3. A **veszélyhelyzeti felkészítés** nem más, mint a veszélyhelyzet bekövetkeztekor a veszély specifikumainak megfelelő tájékoztatás és a dolgozók, látogatók stb. utasítása a legfontosabb teendőkre, emlékeztetve őket az ez irányú ismereteikre.
4. **Gyakorlások**, melyek során kell kipróbálni az intézmény riasztási tervét, a veszélyhelyzeti teendők sorrendjét, a helyreállítási teendők egymásutániságát, stb. A gyakorlat lehet részleges, amikor a Prevenációs Program egy-egy részét gyakorolják és lehet komplex, amikor mindenre kiterjedő próbát tartanak szimulált veszélyhelyzetben. Évente egy óra időtartamban.

Dolgozói felkészítések típusai:	óraszám
alapozó felkészítés az intézményhez kerüléskor egyszeri, illetve 2 évente	2 óra (általános)
Emlékeztető évente	1 óra (általános)
veszélyhelyzeti felkészítés (ha már baj van)	0,5 óra (célirányos)
Gyakorlás évente	1 óra
Az épületben tartózkodó látogatóknak	
veszélyhelyzeti felkészítés (ha már baj van)	0,5 óra (célirányos)

A felkészítések tematikája:

Alapozó felkészítés

1. óra: A három legfőbb fenyegető veszélyhelyzet:
 - épülettűz, robbanás,
 - mérgező vegyi anyagok szabadba jutása,
 - terror jellegű, illetve egyéb erőszakos cselekmények ismertetése, követendő magatartási szabályok.
2. óra: A Prevenciós Program ismertetése, felelősök kijelölése.

Emlékeztető felkészítés

1. óra: A három legfőbb fenyegető veszélyhelyzet:
 - épülettűz, robbanás,
 - mérgező vegyi anyagok szabadba jutása,
 - terror jellegű, illetve egyéb erőszakos cselekmények, követendő magatartási szabályok felelevenítése,
 - a Prevenciós Programban beállt változások.

Veszélyhelyzeti felkészítés, tájékoztatás

Pontos, célirányos informálás után a Prevenciós Programban rögzített feladatok felelevenítése. A riasztást követő feladatok meghatározása.

Gyakorlások

Riasztási, veszély-elhárítási, egészségügyi, kimenekítési, műszaki mentési feladatok szimulálása.

Fsz.	Előadás tárgya	időpontja	Előadó
1.	Alapozó felkészítés veszélyhelyzetek ismertetése, követendő magatartási szabályok, Prevenációs Program ismertetése	Első alkalommal 2002.07., majd 2 évente	Igazgató
2.	Emlékeztető felkészítés veszélyhelyzetek ismertetése, követendő magatartásszabályok Prevenációs Program ismertetése	Első alkalommal 2003. 07., majd évente egy alk.	Igazgató
3.	Gyakorlások riasztás, kimenekítés	2002. 07., majd évente egy alk.	Igazgató



Fsz.	Feladat	Felelős	Határidők
1.	Kárfelmérés	Igazgató. Rózsa Zoltán	E+2 óra
2.	Kisebb károk elhárítása, „eseménynapló” vezetés	Igazgató	E+2-8 óra
3.	Vállalkozó szakemberekkel tárgyalás	Igazgató	E+8-12 óra
4.	Anyagszámlák gyűjtése	Igazgató	E+12 óra- elszámolás befejezéséig
5.	Pénzeszközök visszaigénylése	Igazgató	E+1 hónap elszámolás befejezéséig
6.	Fokozott balesetvédelmi intézkedések bevezetésére vonatkozó elképzelések	Igazgató	2 nap

Kiürítési útvonal

Földszint

Kiürítési útvonal

I. Emelet

2/6. sz. melléklet

***Szántó Kovács János
Területi Múzeum***

(Orosháza, Dózsa Gy. u. 5.)

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZATA

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 19. § (1) bekezdése, valamint a tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló 30/1996. (XII.06) BM rendelet és az Önkormányzati és Területfejlesztési Miniszter 9/2008. (II.22.) számon kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat alapján a Szántó Kovács János Területi Múzeumra (SZKM) /Orosháza, Dózsa György u. 5./ vonatkozóan az alábbi

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT-ot

adom ki.

A *Tűzvédelmi Szabályzat* hatálya kiterjed:

- a Múzeum teljes területére, létesítményeire és szabad területére,
- a Múzeum járművére, az épületében, szabad területén elhelyezett gépi berendezésekre, és egyéb felszerelésekre,
- a Múzeum dolgozóira, tanulóira, az ott munkát végző vállalatokra, vállalkozókra,
- a Múzeum lakóira, az ügyfelekre és a látogatókra,
- a Szabályzat kiadása után történő létesítésekre.

A tűzvédelmi szabályzat a kiadása napján lép hatályba, ezzel egyidőben a korábban kiadott tűzvédelmi szabályzatok hatályukat veszítik.

Orosháza, 2011. szeptember 20.

.....

ÁLTALÁNOS TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

A tűzvédelem az állampolgárok védelmének, testi épségének, valamint a társadalmi és személyi tulajdonok védelmét szolgálja.

A Tűzvédelmi Szabályzat célja, hogy a munkavállalók megismerjék azokat az alapvető tűzvédelmi használati és magatartási szabályokat, amelyeket a munkaterületükön be kell tartani a tüzesetek megelőzése érdekében.

A vezető az irányítása alatt álló teljes területen, valamint az alkalmazottai vonatkozásában személyesen felelős a tűzvédelmi rendelkezések, előírások, a Tűzvédelmi Szabályzatokban foglaltak végrehajtásáért.

1. A Múzeum vezetőjének tűzvédelmi feladatai

- Közvetlenül felelős az épület tűzvédelmi helyzetéért
- Kiadja a Tűzvédelmi Szabályzat-ot, ellenőrzi annak végrehajtását
- Biztosítja a tűzvédelmi felvilágosító munka anyagi és tárgyi feltételeit
- Részt vesz a Tűzoltóság által tartott tűzvédelmi szemlén, ellenőrzésen, elősegíti és biztosítja az ellenőrzésre jogosult szervek és személyek munkáját
- Intézkedik, illetve intézkedést kezdeményez az ellenőrzési és egyéb tapasztalatok alapján megállapított tűzvédelmi hiányosságok, szabálytalanságok megszüntetésére
- A tüzesetek bekövetkezésében vétkes személyekkel szemben fegyelmi, súlyosabb esetben büntető eljárást kezdeményez
- A tűzvédelmi helyzetre kiható változást, a tevékenység megkezdését megelőzően - legalább 15 nappal előbb - a területileg illetékes tűzoltóparancsnokságnak köteles bejelenteni
- Gondoskodik a közvetlen tűzvédelmet szolgáló tűzvédelmi berendezés, készülék, felszerelés, technikai eszköz állandó üzemképes állapotáról, időszaki ellenőrzéséről, valamint az oltóvíz és egyéb oltóanyagok biztosításáról
- Gondoskodik arról, hogy a Múzeum dolgozói munkába álláskor a munkakörüknek megfelelő tűzvédelmi oktatásban részesüljenek

- Bejelenti a tűzoltóság közreműködése nélkül eloltott, illetőleg az emberi beavatkozás nélkül megszűnt tüzeket a hivatásos önkormányzati tűzoltóságnak, és gondoskodik a tűz színhelyének a vizsgálat befejezéséig történő biztosításáról
- A tűzoltóság részére a tűz oltására, a műszaki mentésre szolgáló felkészítés érdekében - előzetes egyeztetés alapján - a helyszíni gyakorlatok megtartását lehetővé tenni és abban közreműködni.
- Gondoskodik arról, hogy a tűzvédelmi megbízott a tűzvédelmi kérdéseket érintő megbeszéléseken, képzéseken, értekezleteken részt vegyen.
- Elősegíti a tűzvizsgálat megtartását, a tűz keletkezési okának a megállapítását, a helyszín és szakértő biztosításával.
- Engedélyezi, illetve engedélyezteti az alkalmi tűzveszélyes tevékenységet a 4. sz. mellékletben található engedély minta felhasználásával.
- Elismerésben részesíti a kiemelkedő tűzvédelmi munkát végzőket.

Tűzvédelmi megbízott

- Elősegíti és rendszeresen ellenőrzi az Múzeum egész területén a tűzvédelmi szabályok és előírások megtartását, hiányosság esetén intézkedik azok megszüntetéséről, szükség szerint kezdeményezi a felelősségre vonást.
- Elkészíti az Múzeumra vonatkozó *Tűzvédelmi Szabályzat*-ot és a *Tűzriadó terv* tervezését, gondoskodik azok naprakészségéről.
- Elvégzi az Múzeum helyiségeinek és szabad tereinek tűzveszélyességi osztályba sorolását.
- Részt vesz az Múzeum területén a Tűzoltóság által tartott eljárásokon.
- Szervezi és részt vesz az Múzeum területén évente 2 alkalommal tartandó szemlén. Gondoskodik a szemlebizottság összetételéről, a szemle megállapításainak a dokumentálásáról.
- Szervezi a dolgozók tűzvédelmi oktatását, szakvizsgára való felkészítését, gondoskodik annak végrehajtásáról.

- Eseti tűzveszélyes tevékenység során gondoskodik az előírások betartásáról, biztosítja a felügyeleti szolgálatot és a szükséges tűzvédelmi felszereléseket a helyszínen.
- Gondoskodik az Múzeum területén lévő tűzvédelmi berendezések és eszközök üzemképességének a fenntartásáról, karbantartásuk és felülvizsgálatuk végeztetéséről.
- Ellenőrzéseket kezdeményez és ellenőrzéseket végez utasításra és saját hatáskörben is.
- Észrevételeit írásban terjeszti elő az Múzeum vezetőjének.
- Felkérésre írásos értékelést készít az Múzeum tűzvédelmi helyzetéről.
- Tevékenységéről rendszeresen beszámol az Múzeum vezetőjének.

2. Munkavállalók tűzvédelmi feladatai

- Minden dolgozó köteles a tűzvédelmi előírásokat megismerni, azokat betartani, illetve betartatni, a tüzeseteket megelőzni
- A tüzesetek megelőzése érdekében a munkahelyen - pihenten, alkohol és gyógyszer kábító hatásától mentesen – megjelenni
- Munkakörének betöltéséhez szükséges, illetve azzal kapcsolatos tűzvédelmi oktatáson részt venni
- Munkavégzése során a Tűzvédelmi Szabályzat-ban foglaltakat betartani, a dohányzási tilalmat megtartani
- A rendelkezésére bocsátott gépet, berendezést, eszközt és anyagot rendeltetésszerűen használni
- Munkahelyén rendet, tisztaságot tartani és minden olyan körülményt megszüntetni, amely tüzet okozhat
- Amennyiben tűz-, vagy robbanásveszélyt észlel, köteles azt azonnal megszüntetni, a közvetlen munkahelyi vezetőjének jelenteni

- Közvetlen munkahelyén a készenlétbe helyezett tűzoltó készülékek, eszközök kezelését megismerni, azokat az abban foglaltak szerint használni
- Az előírt időközönként köteles részt venni az általános, ismétlődő tűzvédelmi oktatáson
- Munkahelyén a munkavégzés során keletkezett éghető anyagok, hulladékot folyamatosan de legkésőbb a munka befejezésekor eltávolítani
- A kijelölt menekülési útvonalakat, ajtókat, átjárókat köteles folyamatosan használható állapotban, szabadon tartani
- Minden dolgozó, aki tüzet, vagy annak közvetlen veszélyét észleli, köteles telefonon, vagy más egyéb úton a tűzoltóságnak jelenteni
- Esetleges tűz esetén valamennyi dolgozó köteles a tűzoltásban részt venni és az következő feladatokat végrehajtani:
 - a) a tüzesetet jelezni
 - b) a helyszínre érkező tűzoltóság munkáját segíteni
 - c) a tűzoltást közvetlen részvételével és minden rendelkezésre álló eszközzel előmozdítani, a veszélybe került munkatársak mentését megkísérelni
 - d) a tűzoltás vezetőjének a rendelkezéseit maradéktalanul végrehajtani
 - e) amennyiben a tűzoltás nem lehetséges, az ajtók, ablakok, tűzgátló szerkezetek bezárásával késleltessék, illetve akadályozzák meg a tűz továbbterjedését
 - f) a tűzoltást követően az Múzeum vezetőjének irányítása mellett kötelesek részt venni a rom eltakarításában

3. A tűjelzéssel kapcsolatos feladatok

- Aki tüzet, vagy annak közvetlen veszélyét észleli, köteles azt haladéktalanul jelezni a tűzoltóságnak, vagy ha erre nincs lehetősége, a rendőrségnek, a mentőszolgálatnak, illetve a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának
- A tűzoltóság segélyhívó telefonszáma: 105
- A tűzjelzésnek, kárjelzésnek tartalmaznia kell
 - ⇒ a tüzeset, káreset pontos helyét (címét)
 - ⇒ mi ég, milyen kárcset történt, mi van veszélyben
 - ⇒ emberélet van-e veszélyben
 - ⇒ a jelző személy nevét
 - ⇒ a jelzésre használt távbeszélő készülék számát
- A tűzoltóság közreműködése nélkül eloltott, illetőleg az emberi beavatkozás nélkül megszűnt tüzesetet is kötelező a tűzoltóságnak késedelem nélkül bejelenteni és a helyszínt a vizsgálat befejezéséig változatlanul hagyni
- A tűzjelzéssel kapcsolatban elkövetett mulasztásért a 218/1999. (XII.28.) számú Kormányrendelet a következőket mondja:
 - ⇒ Aki tüzesetet és tűzveszélyt észlel és azt a tűzoltóságnak - mihelyt teheti - nem jelenti, úgyszintén, aki a tűzjelzésre távbeszélőjét nem bocsátja rendelkezésre, 60.000.- Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható
- Tűzjelzés céljára bármely városi vonallal rendelkező telefonkészüléket, illetve mobilkészüléket igénybe lehet venni

4. A tűz oltásával kapcsolatos előírások

- Már a tűzjelzési feladatok elvégzése alatt a dolgozók a helyszínen lévő kézi tűzoltó készülékekkel, felszereléssel kíséreljék meg a - különösen még kezdeti szakaszában lévő, vagy kisebb kiterjedésű - tűz oltását
- A helyszínre kivonuló tűzoltó egység parancsnokának a felhívására életmentés, kiűrités stb. esetén megfelelő szakembert, munkaerőt kell biztosítani, továbbá köteles mindenki személyesen közreműködni és a tűzoltás-vezető intézkedéseit végrehajtani, a szükséges felvilágosítást megadni
- A tűzoltással kapcsolatban elkövetett mulasztásért a 218/1999. (XII.28.) számú Kormányrendelet szerint

⇒ aki nem tesz eleget a hatóság azon felhívásának, hogy a tűz oltásában személyesen közreműködjék, hogy járművét vagy a tűz oltására alkalmas eszközét a tűz oltásához bocsájtja rendelkezésre, 60.000.- Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható

Az idézett rendelkezés c., pontja az alábbiakat tartalmazza:

⇒ aki tűz esetén a tűzoltás vezető intézkedését nem hajtja végre, vagy a tűzoltás eredményessége érdekében szükséges felvilágosítást nem adja meg, 60.000.-Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható

– Tűzvédelmi bírság szabható ki a 116/1996. (VII.24.) sz. Korm.rendelet alapján

⇒ tűzvédelmi szabály megszegéséért, ha az közvetlen tűz-, vagy robbanásveszélyt, illetőleg tüzet idézett elő, vagy veszélyezteteti a személyek biztonságát, akadályozza a mentésüket

⇒ a tűzjelzéshez és a tűzoltáshoz szükséges eszköz, felszerelés, készülék, berendezés, oltóanyag beszerzésének, készenlétben tartásának, karbantartásának vagy ellenőrzésének elmulasztásáért, illetve rendeltetéstől eltérő - engedély nélküli - használatáért

5.A tűzvédelmi oktatás rendje

A dolgozók Tűzvédelmi oktatása

- A Múzeum kezelésében lévő vagyontárgyak védelmének alapvető feltétele, hogy a dolgozók megismerjék a tűzoltás szabályait, azokat a gyakorlatban is alkalmazni, valamint az eszközöket használni tudják. Ennek érdekében fontos, hogy a dolgozók a munkakörükből, a létesítmények használatából, a tűzveszélyes anyagok tárolásából eredő tűzveszélyre és az azzal összefüggő megelőzési, mentési feladatokra folyamatos felkészítés keretében oktatásban részesüljenek.
- A Múzeum minden munkavállalóját a munkakörének megfelelő általános és speciális tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni, mely magában foglalja az elméleti és gyakorlati oktatást egyaránt.

Újfelvételes dolgozók oktatása

Munkába állítás előtt gondoskodni kell minden új dolgozó tűzvédelmi oktatásáról, melynek megtörténtéről neki írásban nyilatkoznia kell. A „NYILATKOZAT” mintáját a 2. sz. melléklet tartalmazza. Ennek keretében biztosítani kell mind az elméleti, mind a gyakorlati oktatást.

Az oktatás megtartásáért az Múzeum vezetője felelős.

Az oktatás tekintetében újrafelvételesnek kell tekinteni és soron kívüli oktatásban kell részesíteni azokat a dolgozóban is, akik:

- a.) hat hónapnál hosszabb távollét után lépnek ismét munkába,
- b.) tűzvédelmi ismeret hiányában a munkától eltiltást kaptak,
- c.) Múzeumon belül munkahelyet, vagy munkakört változtattak,
- d.) munkahelyén tűzvédelmi szempontból jelentős technológiai változás történt,
- e.) ha a tűzvédelmi hatóság, vagy az Múzeumvezető azt elrendeli.

A./ Elméleti oktatás

Az elméleti oktatásnak a következőkre kell kiterjedni:

- a.) a TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT előírásainak megismertetésére,
- b.) a munkahely és munkafolyamat tűzveszélyességére,
- c.) a tűz esetén követendő magatartásra, a tűzjelzéssel, riasztással, mentéssel, tűzoltással, kiürítéssel kapcsolatos feladatokra,
- d.) a tűzvédelmi berendezések, eszközök, készülékek használatára, kezelésére,
- e.) a tűz- és robbanásveszély lehetséges okaira,
- f.) a dohányzási tilalom szabályának előírásaira,
- g.) a tűzvédelmi szabály, illetve előírás megszegésének jogkövetkezményeire.

B./ Gyakorlati oktatás

Ennek keretében a dolgozót a következőkre kell kioktatni:

- a.) a munkahelyen és közelében lévő anyagok, eszközök tűzveszélyességére,
- b.) tűz- és robbanásveszély lehetséges okaira, megelőzésüket biztosító intézkedésekre,
- c.) a tűzjelzés módjának lehetőségére, a riasztás jelére, tűzoltó készülékek, berendezések elhelyezésének helyére, az eszközök kezelésének módjára,
- d.) a kijárat, vészkijárat helyére, a menekülési út és a kiürítési lehetőség biztosítására,
- e.) tűz esetén az ember-, és anyagmentésre vonatkozó előírásokra,
- f.) az elektromos berendezések használatából eredő tűzveszélyre, működésük szabályaira,
- g.) a munkahelyen tartható éghető folyadék, gázpalack kijelölt helyére és tárolható mennyiségére.

Ismétlődő oktatás

Valamennyi dolgozót a munkahely, vagy a tevékenység tűzveszélyességi osztálytól függően ismétlődő tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni a következők szerint:

Tűzveszélyességi osztály	Oktatás időtartama	Gyakorisága
„A” – „B”	1 óra	félévenként
„C”	1 óra	évenként
„D” – „E”	1 óra	évenként

Az ismétlődő oktatások végrehajtásáért a munkahelyi vezető a felelős.

Az oktatás megtörténtének dokumentálása

Valamennyi oktatásról, a Szabályzat megismeréséről dokumentumot kell készíteni.

Az oktatási naplónak a következő adatokat kell tartalmaznia:

- az oktatás helyét, időpontját,
- az oktatásra kötelezettek számát,
- az oktatáson megjelenteket,
- az oktató nevét, beosztását,
- az oktatás jellegét (újrafelvételes, ismétlődő, rendkívüli oktatás),
- az oktatás formáját (elméleti, gyakorlati),
- az oktatás okát (tűzvédelmi szabályzat előírása szerint, egyszeri különleges munka, új anyag, gép, berendezés beszerzése, tűzeset utáni, stb.),
- az oktatás tárgyát,
- az oktatásban részesülők nevét, aláírását,
- az oktató aláírását.

Az oktatási naplóban a nyilvántartási lapot 1 példányban kell kitölteni, melyet a munkahelyi vezető köteles a helyszínen megőrizni, illetve az irattározásról gondoskodni.

Tűzvédelmi szakvizsgához kötött munkakör:

- 1.) Egyes munkakörökben tevékenykedőknek tűzvédelmi szakvizsgával kell rendelkezni. A szakvizsga lebonyolításának módját és hogy mely munkakörben szükséges a vizsga megléte a 27/2009. (X.29.) ÖM Rendelet szabályozza.
- 2.) Tűzvédelmi szakvizsgához kötött foglalkozási ágak és munkakörök:
 - 1.) Hegesztők és az építőipari tevékenység során nyílt lánggal járó munkát végzők.
 - 2.) Az „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyagoknak bármely időpontban 300 kg tömegmennyiséget meghaladó mennyiségű tárolását vagy 100 kg tömegmennyiséget meghaladó mennyiségű ipari és szolgáltatás körébe tartozó feldolgozását, technológiai felhasználását végzők.
 - 3.) Propán-bután gáz lefejtését, töltését, kiszolgálását végzők, továbbá azon propán-bután gáz üzemű targoncák kezelői, akik a targonca üzemanyag palackjának (tartályának) cseréjét is végzik.
 - 4.) Üzemanyagtöltő-állomások üzemviteli dolgozói.
 - 5.) Tűzoltó-vízforrások felülvizsgálatát végzők.
 - 6.) Pirotechnikai szakbolti eladó, raktárkezelő, terméküzemeltető, anyag- és termékgyártás-vezető, kivétel a csak I. kategóriájú (játékos) pirotechnikai termékek kereskedését folytatók.
 - 7.) Tűzoltó készülékek karbantartását végzők.
 - 8.) Beépített tűzjelző berendezések szerelését, telepítését, felülvizsgálatát, javítását és karbantartását végzők.
 - 9.) Beépített tűzoltó berendezések szerelését, telepítését, felülvizsgálatát, javítását és karbantartását végzők.
 - 10.) Beépített tűzjelző berendezéseket tervezők, valamint a kivitelezésért felelős, műszaki vezetők.
 - 11.) Beépített tűzoltó berendezéseket tervezők, valamint a kivitelezésért felelős, műszaki vezetők.

Tűzveszélyes tevékenység

1. Tűzveszélyes tevékenységet tilos olyan helyen végezni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat.
2. Állandó jellegű tűzveszélyes tevékenységet csak a tűzvédelmi követelményeknek megfelelő, erre a célra alkalmas (kijelölt) helyen, a feladatra kioktatott, megfelelő tűzvédelmi ismeretekkel rendelkező dolgozó végezhet.
3. Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet, előzetesen írásban meghatározott feltételek alapján szabad végezni. A feltételek megállapítása a munkát elrendelő feladata.
4. A külső szervezet vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tűzvédelmi előadóval vagy a megbízottal kell egyeztetni, aki szükség szerint – helyi sajátosságnak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal köteles kiegészíteni.
5. Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó feltételeknek tartalmaznia kell:
 - a tevékenység időpontját, (-tól –ig)
 - a tevékenység helyét,
 - a tevékenység leírását,
 - a munkavégző nevét,
 - a szakvizsga bizonyítvány számát,
 - a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat (felügyelet), tűzoltó készülékek külön biztosítása, stb.
6. A munkát végző személy az írásban meghatározott feltételeket a munkavégzés során köteles betartani és az engedélyt magánál tartani.
7. A tűzveszélyes környezetben végzett tűzveszélyes tevékenységhez, a munkakezdéstől annak befejezéséig a munkát elrendelő – szükség esetén műszeres – felügyeletet köteles biztosítani.
8. A tűzveszélyes tevékenységhez a munkát elrendelő az ott keletkező tűz oltására alkalmas tűzoltó-felszerelést, készüléket köteles biztosítani.
9. A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni, és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat.

A HASZNÁLAT TŰZVÉDELMI SZABÁLYAI

Általános tűzvédelmi előírások:

- 1., Az építményt és a helyiségeket csak a használatbavételi engedélyben megállapított rendeltetésnek megfelelően szabad használni.
- 2., A helyiségekben csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges anyagok és eszközök tárolhatók.
- 3., Az épületben raktározott, tárolt anyag, termék mennyisége nem haladhatja meg a vonatkozó nemzeti szabványban (MSZ 595) megengedett tűzterhelési értéket.
- 4., Az „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba tartozó tűzveszélyes folyadékot alkalmasszerűen csak jól szellőztetett helyiségben szabad használni, melyben egyidejűleg gyújtóforrás nincs.
- 5., A külső kivitelezőkkel folytatott munkálatok esetén a vonatkozó tűzvédelmi kötelezettséget, a kötelezettség megszegésének következményeit szerződésben félreérthetetlen módon szabályozni kell.
- 6., A helyiségből a tevékenység során keletkezett éghető anyagot, hulladékot folyamatosan, de legalább a tevékenység befejezése után el kell távolítani.
- 7., Az olyan helyiség ajtaját, melyben emberek tartózkodnak, nem szabad lezárni.
- 8., A helyiségek bejáratánál jól látható helyen a tűzvédelmi magatartási szabályokra figyelmeztető tiltó táblákat kell elhelyezni, azok utasításait be kell tartani.

A dohányzás és nyílt láng használata:

- 1., Égő dohányterméket, gyufát tilos olyan helyre tenni, illetve eldobni, ahol az tüzet okozhat.
- 2., Dohányozni tilos az „A” - „C” tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségekben, továbbá ott, ahol az tüzet okozhat.
- 3., A dohányzási tilalmat a kereskedelmi forgalomban lévő táblával, illetőleg piktogrammal kell jelölni.
- 4., Ahol a dohányzás engedélyezett, hamutartót, vagy vízzel telt edényt kell elhelyezni.
- 5., Tilos a hamutartó tartalmát papírkosárba üríteni.

Közlekedési utak, kijáratok, vészkijáratok:

- 1., A létesítményben a közlekedési, menekülési utakat, lépcsőket állandóan szabadon kell tartani, azokat leszűkíteni, eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.
- 2., A helyiségben, a szabad területen a villamos berendezés kapcsolóját, a közműnyitó és záró szerelvényeit továbbá a tűzjelzésére szolgáló berendezést, a tűzoltó készüléket, felszerelést állandóan szabadon, jól megközelíthetően kell tartani.
- 3., A munkahelyek, helyiségek belső útjait úgy kell kialakítani, hogy az ott tartózkodó személyek akadálytalanul kijussanak a szabadba.
- 4., A munkavégzés ideje alatt azon helyiségek ajtajait, melyekben emberek tartózkodnak lezárni nem szabad. Amennyiben a munka jellege az ajtók zárva tartását szükségessé teszi, veszély esetén az ajtók gyors nyithatóságát biztosítani kell.

Raktározás, tárolás:

- 1., A létesítmény területén csak a tevékenység végzéséhez szükséges anyagokat, eszközöket, felszereléseket stb. szabad tárolni.
- 2., A tűzmentesen tárolandó iratokat külön erre a célra kialakított irattárban, illetve legalább 1 óra tűzállósági fokozatú irattároló szekrényben szabad tárolni.
- 3., Irodákban üres nyomtatványokat, egyéb iratanyagokat csak a folyamatos munkához szükséges mennyiségben szabad tárolni.
- 4., Állványos tárolás esetén csak nem éghető anyagú állványokat, polcokat szabad alkalmazni.
- 5., A raktárban az éghető anyagú födém, tetőszerkezet és a tárolt éghető anyag között legalább 1 méter távolságot kell biztosítani.
- 6., Egy helyiségben az „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba tartozó különböző halmazállapotú anyagok vagy a „C” és „D” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagokkal együtt nem tárolhatók.
- 7., Az „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba tartozó tűzveszélyes folyadékot csak az állami szabványban foglalt előírásoknak megfelelő zárt edényzetben szabad tárolni.
- 8., A „C” és „E” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagok – anyag-nemenként csoportosítva - egy helyen is tárolhatók.
- 9., Az „A” - „D” tűzveszélyességi osztályba sorolt helyiségeknél az esetlegesen keletkező tűz oltására alkalmas kézi tűzoltókészülékek készenlétben tartásáról gondoskodni kell.

Elektromos és világító berendezések:

- 1., A létesítmény villamos berendezéseit az MSZ 1600 szabvány előírásainak megfelelően kell létesíteni, használni és felülvizsgálni.
Az elektromos berendezések tűzvédelmi felülvizsgálatát a helyiségek tűzveszélyességi osztályba sorolásától függően a következő gyakorisággal kell elvégezni:
 - a) az „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségben legalább háromévenként,
 - b) a „C” tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségben és szabadtéren legalább hatévenként
 - c) a „D” és „E” tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségben és szabadtéren legalább kilencévenkéntfelül kell vizsgálni és a tapasztalt hiányosságokat meg kell szüntetni.
- 2., A villamos berendezés és az éghető anyag között legalább 60 cm tűztávolságot kell tartani.
- 3., Elektromos kapcsolószekrényben (biztosíték szekrényben) illetve alattuk éghető anyagot tárolni nem szabad.
- 4., A kapcsolószekrényt állandóan zárva kell tartani, a kulcsot könnyen hozzáférhetően a közelben kell tárolni.
- 5., A kapcsolószekrényt szabványos táblával jelölni, illetve feliratozni kell (feszültségmentesítő kapcsoló).
- 6., A csoportosan elhelyezett villamos kapcsolók és biztosítékok rendeltetését, továbbá a kapcsolók ki és bekapcsolt helyzetét jelölni kell. A jelölésnek megegyezőnek kell lennie a kapcsolási rajzon feltüntetett jelöléssel.
- 7., Az üzemi áramkörtől független külön áramkört kell létesíteni az állandó felügyelet nélkül folyamatosan üzemeltetett gépekhez vagy berendezésekhez.

- 8., Az elektromos gépeket, berendezéseket rendszeresen meg kell tisztítani az olyan szennyeződésektől, amelyek a hőátadási viszonyaikat károsan befolyásolják, így túlmelegedésük veszélyt okozhat.
- 9., Az elektromos berendezést, gépet, egyéb készüléket a tevékenység befejezése után ki kell kapcsolni, használaton kívül helyezés után a villamos hálózathoz le kell választani.
- 10., Elektromos árammal működő hőszugárzó, villanyfőzőlap, termosztátos hővédelem nélküli kávéfőző stb. csak a kijelölt helyen használható. A készüléket nem éghető alátétet, az éghető anyagtól távol szabad üzemeltetni, hogy gyújtási veszélyt ne jelentsen.
- 11., Az épület villamos berendezését központilag és szakaszosan is leválaszthatóan kell kialakítani.

Fűtés:

- 1., Csak engedélyezett típusú, kifogástalan műszaki állapotú tüzelő-, és fűtőberendezést szabad használni.
- 2., A fűtési idény megkezdése előtt gondoskodni kell a fűtőberendezés műszaki felülvizsgálatáról, szükség szerinti javításáról.
- 3., A használatos kémények füstnyomáspróbáját a szabványban előírt gyakorisággal (4 évente) el kell végeztetni.
- 4., A kazán kezelését csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező szakképzett fűtő végezheti.
- 5., A fűtést és annak felügyeletét a berendezés működését nem ismerő, valamint cselekvőképességében korlátozott személyre bízni tilos.

Villám és statikus feltöltődés elleni védelem:

- 1., Villám elleni védelmet kell biztosítani az „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba tartozó építménynél, valamint ott, ahol azt jogszabály, nemzeti szabvány előírja.
- 2., A villámvédelmi berendezést nemzeti szabványok szerint kell létesíteni és felülvizsgálni.
- 3., A villámvédelmi berendezést, ha jogszabály, illetve nemzeti szabvány másként nem rendelkezik
 - a) az „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba tartozó építményben és szabadtéren legalább háromévenként,
 - b) A „C” tűzveszélyességi osztályba tartozó építményben és szabadtéren legalább hatévenként,
 - c) A „D” és „E” tűzveszélyességi osztályba tartozó építményben és szabadtéren legalább kilencévenkénttűzvédelmi szempontból felül kell vizsgálni és a tapasztalt hiányosságokat meg kell szüntetni.
- 4., Azoknál az épületeknél, szabad tereknél, technológiai folyamatoknál, illetve berendezéseknél, ahol a statikus feltöltődés tüzet vagy robbanást okozhat, a megfelelő védelemről nemzeti szabvány szerint kell gondoskodni.

Tűzoltó eszközök, készülékek, felszerelések:

- 1., Az Múzeum területén a jogszabályban, illetve állami szabványban meghatározott követelményeket kielégítő és az ott keletkezett tűz oltására alkalmas 1-1 darab kézi tűzoltókészüléket kell elhelyezni a következők szerint:
 - az „A” és „B” tűzveszélyességi osztályban helyiségenként, illetve minden megkezdett 50 m² után
 - a „C” tűzveszélyességi osztályban minden megkezdett 200 m² után
 - a „D” tűzveszélyességi osztályban minden megkezdett 600 m² után
 - az „E” tűzveszélyességi osztályban szükség szerint.
- 2., A tűzoltó készüléket, eszközt, felszerelést és anyagot jól láthatóan, könnyen hozzáférhetően a kijárat, illetve a veszélyeztetett hely közelében kell elhelyezni és állandóan használható, üzemképes állapotban kell tartani. Helyükről eltávolítani, vagy rendeltetésüktől eltérő célra használni nem szabad.
- 3., A tűzoltó berendezést, készüléket, eszközt, felszerelést és anyagot jogszabály, illetve állami szabvány előírásai szerint, félévenként ellenőrizni kell.
- 4., A tűzoltás alkalmával használt tűzoltókészülékeket azonnal ki kell cserélni.
- 5., A tűzvédelmi felszerelések, berendezések, készülékek ellenőrzéséről, karbantartásáról az Múzeum vezetője köteles gondoskodni.
- 6., A készüléket készenlétben tartó vagy képviselője megfelelő időközönként rendszeresen vizsgálja a tűzoltókészülékeket, melynek során ellenőrizni kell, hogy minden egyes tűzoltókészülék
 - a.) a tervezett telepítési helyen van
 - b.) a tűzoltó készülék látható, használata nem ütközik akadályba, rajta magyar nyelvű használati utasítás található
 - c.) valamennyi nyomásmérő vagy jelző műszer jelzése a működési zónában található
 - d.) a tűzoltó készülék zárolása ép, sértetlen, hiánytalan szerelvényekkel ellátott

e.) a tűzoltó készülék felülvizsgálata esedékes-e.

- 7.) Készenlétben tartó szükség esetén köteles gondoskodni a hiányosságok megszüntetéséről, az ellenőrző vizsgálatokat lehetőleg havonta, de legalább negyedévente kell elvégezni, és azt dokumentálni.
- 8.) A készenlétben tartónak kell gondoskodni a készenlétben tartott tűzoltó készülékek meghatározott időközönkénti, arra jogosult által tartott ellenőrzéséről, karbantartásáról.
- 9.) A tűzoltó készülékeket, felszereléseket a hatályos jogszabályokban, szabványokban foglalt utánvilágító, vagy világító biztonsági jellel kell megjelölni.

ESETI TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

Irodák, munka és ügyfélterek, folyosók tűzvédelmi szabályzata

A tűzvédelmi szabályzatban rögzített, a használatra vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokon túl az alábbi tűzvédelmi előírásokat kell betartani:

- 1., Égő dohányneműt, gyufát tilos olyan helyre tenni, illetve ott eldobni, ahol az tüzet okozhat.
- 2., Azokon a helyeken, ahol a dohányzás megengedett, megfelelő hamutálát kell elhelyezni. A folyosókon nem éghető anyagú (fém) hamutartókat kell elhelyezni.
- 3., A hamutál tartalmát tilos a papírkosárba, vagy éghető anyag tárolására szolgáló tárolóba önteni.
- 4., Elektromos berendezéseken, fűtőtesteken éghető anyagot elhelyezni tilos.
- 5., Meghibásodott elektromos berendezést csak szakember javíthat. Az elektromos berendezésben fellépő szokatlan felmelegedés vagy szokatlan szagjelenség esetén a berendezést azonnal ki kell kapcsolni, a hálózatról el kell választani.
- 6., Az irodában tűzveszélyes folyadék még átmenetileg sem tárolható.
- 7., A kiürítési, menekülési útvonalakat leszűkíteni, eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.
- 8., Háztartási hőfejlesztő berendezéseket /kávéfőző, rezsó stb./ csak nem éghető anyagból készült alátétten szabad elhelyezni és a készülékeket csak felügyelet mellett szabad üzemeltetni.
- 9., A folyosókon a beépített szekrények kivételével egyéb irodai bútort elhelyezni még ideiglenesen sem szabad.
- 10., A helyiségek ajtóit - munkaidőben - könnyen nyitható állapotban kell tartani.
- 11., A munkavégzés befejezése után az általa használt helyiséget minden dolgozó köteles átvizsgálni és minden olyan rendellenességet megszüntetni, ami tüzet okozhat.
- 12., Az elektromos berendezések leválasztását végre kell hajtani.

Irattárak, nyomtatvány tárolók, könyvtár tűzvédelmi szabályzata

A tűzvédelmi szabályzatban rögzített, a használatra vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokon túl az alábbi tűzvédelmi előírásokat kell betartani:

- 1., A tűzmentesen tárolandó iratok elhelyezésére szolgáló helyiségek kialakítása során az alábbi követelményeket kell érvényre juttatni:
 - a) az irattárat I. tűzállósági fokozatnak megfelelően kell kialakítani
 - b) nyílászáró szerkezetként nem éghető anyagból készült ajtót kell felszerelni
 - c) a helyiség szabadba nyíló ablakát sűrű szövésű dróthálósával kell ellátni
 - d) az iratok elhelyezésére csak nem éghető anyagból készült szerkezet - polcrendszer- alkalmazható
 - e) a helyiség fűtése csak zárt rendszerű lehet
 - f) a helyiség megvilágítására tüzet nem okozó, zárt világító berendezés használható.
- 2., A helyiségben a dohányzás és nyílt láng használata tilos. A tilalmat a bejárat ajtón jól látható módon jelölni kell.
- 3., A helyiségben tűz-, és robbanásveszélyes folyadékot, anyagot elhelyezni még ideiglenesen sem szabad.
- 4., Állványszerű raktározási mód esetén 1,2 méteres főközlekedési, az állványok között pedig 80 cm-es közlekedési utat kell biztosítani, melyet még ideiglenesen sem szabad leszűkíteni vagy eltorlaszolni.
- 5., A fűtőtesteken és azok 60 cm-es körzetén belül éghető anyagot elhelyezni, tárolni tilos.

- 6., A világító testek, elektromos kapcsolók és egyéb szerelvények 60 cm-es körzetén belül éghető anyagot elhelyezni tilos.
- 7., A helyiségekből a munka során keletkező éghető csomagoló vagy más hulladék anyagot rendszeresen, de legkésőbb a munkaidő végén el kell távolítani.
- 8., A helyiségben illetéktelen személy nem tartózkodhat.
- 9., A munka befejezését követően a helyiséget tűzvédelmi szempontból felül kell vizsgálni, a feszültségmentesítést végre kell hajtani.
- 10., A helyiség bejárati ajtajánál 1 darab, az ott keletkező tűz oltására alkalmas kézi tűzoltó készüléket kell elhelyezni.

A kiállítóterem tűzvédelmi szabályzata

A tűzvédelmi szabályzatban rögzített, a használatra vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokon túl az alábbi tűzvédelmi előírásokat kell betartani:

- 1., A helyiségekben a közlekedési utakat és kijáratí ajtót állandóan szabadon kell hagyni, azokat leszűkíteni, eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.
- 2., Üzemelés ideje alatt a helyiségek szabadba nyíló ajtóját kulcsra zárni tilos.
- 3., Elektromos berendezéseken, fűtőtesteken éghető anyagot, illetve díszítőanyagot elhelyezni nem szabad.
- 4., Tűzveszélyes folyadékot a helyiségbe bevinni, ott tárolni, használni tilos.
- 5., Meghibásodott elektromos berendezést csak szakember javíthat. Elektromos berendezésben fellépő szokatlan felmelegedés vagy szagjelenség esetén a berendezést azonnal ki kell kapcsolni, a hálózatról le kell választani.
- 6., Zárás előtt az utolsónak eltávozó személy köteles a helyiséget átvizsgálni és minden olyan rendellenességet megszüntetni, ami tüzet okozhat. Az elektromos berendezések feszültségmentesítését végre kell hajtani.

Raktárak tűzvédelmi szabályzata

A tűzvédelmi szabályzatban rögzített, a használatra vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokon túl az alábbi tűzvédelmi előírásokat kell betartani:

- 1., A raktárakban a dohányzás és nyílt láng használata tilos. A tilalmat a raktár bejárati ajtajára - kívül - elhelyezett, állami szabványnak megfelelő táblával jelölni kell.
- 2., A raktárakban „A” - „B” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagot, folyadékot elhelyezni még ideiglenesen sem szabad.
- 3., A raktárban az éghető anyagú födém, tetőszerkezet és a raktározott éghető anyag között legalább 1 méter tűztávolságot kell tartani.
- 4., A fűtőtesttől éghető anyagot legalább 60 cm távolságra kell elhelyezni.
- 5., A közlekedési utat állandóan szabadon kell tartani, eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad.
- 6., Világítótest és a raktározott éghető anyag között legalább 60 cm-es távolságot szükséges tartani.
- 7., A hulladék gyűjtésére nem éghető anyagú, fedővel ellátott edényt kell használni, amelyet szükség szerint, de legalább a munka befejezése után ki kell üríteni.
- 8., Öngyulladásra hajlamos anyagot a helyiségben tárolni tilos.
- 9., A raktár ajtóit állandóan zárva kell tartani.
- 10., A raktárban az éghető és nem éghető anyagokat egymástól elkülönítve kell tárolni.
- 11., A munka befejezése után az elektromos berendezéseket feszültség-mentesíteni kell.

Konyha tűzvédelmi szabályzata

A tűzvédelmi szabályzatban rögzített, a használatra vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokon túl az alábbi tűzvédelmi előírásokat kell betartani:

- 1., A közlekedési utat állandóan szabadon kell tartani.
- 2., Világító eszközt úgy kell elhelyezni és használni, hogy környezetére gyújtási veszélyt ne jelentsen.
- 3., Elektromos berendezéseken, fűtőtesteken éghető anyagot elhelyezni nem szabad.
- 4., Meghibásodott elektromos berendezést csak szakember javíthat. Elektromos berendezésben fellépő szokatlan felmelegedés vagy szagjelenség esetén a berendezést azonnal ki kell kapcsolni, a hálózatról le kell választani.
- 5., Az elektromos berendezéseket a használat után ki kell kapcsolni.
- 6., A gázfogyasztó berendezések üzemeltetésekor állandó felügyeletről kell gondoskodni.
- 7., Éghető és tűzveszélyes anyagok csak az étkezéssel összefüggésben, maximum a napi szükségleteknek megfelelő mennyiségben helyezhető el.
- 8., A munkaidő befejezése előtt az utolsónak eltávozó személy köteles a helyiséget átvizsgálni és minden olyan rendellenességet megszüntetni, ami tüzet okozhat.
- 9., A kitérítési, menekülési útvonalat eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.

A tisztítószer tároló tűzvédelmi szabályzata

A tűzvédelmi szabályzatban rögzített, a használatra vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokon túl az alábbi tűzvédelmi előírásokat kell betartani:

- 1., Mérgező hatású anyagot csak erre a célra rendszeresített, körülzárt, szellőztethető, megfelelő világítással rendelkező zárt mérgetárolóban anyagokként elkülönítve és jelölve szabad tárolni.
- 2., A tárolóban a mérgező, ill. veszélyes anyagokon kívül más árut elhelyezni, tárolni tilos.
- 3., A tárolóban a dohányzás tilos.
- 4., Világításra csak búrával ellátott világítótest használható.
- 5., Meghibásodott elektromos berendezést csak szakember javíthat.
- 6., A tároló elhagyásakor az elektromos berendezések leválasztását végre kell hajtani.
- 7., A tárolóban a ballonok, hordók között legalább 1 m széles közlekedési utat kell biztosítani.

Ruharaktárak tűzvédelmi szabályzata

A tűzvédelmi szabályzatban rögzített, a használatra vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokon túl az alábbi tűzvédelmi előírásokat kell betartani:

1. A raktárakban a nyílt láng használata és a dohányzás tilos. A tilalmat szabványos táblával jelölni kell.
2. A világító eszköz és a tárolt éghető anyag között legalább 60 cm távolságot kell biztosítani.
3. Az elektromos berendezést használat után ki kell kapcsolni.
4. Meghibásodott elektromos berendezést csak szakember javíthat. Elektromos berendezésben fellépő szokatlan felmelegedés vagy szagjelenség esetén a berendezést azonnal ki kell kapcsolni, az elektromos hálózatról le kell választani.
5. A raktárakban tárolt anyag csak polcon helyezhető el.
6. A raktárakban tűzveszélyes folyadék ideiglenes jelleggel sem tárolható.
7. Öngyulladásra hajlamos anyagot a raktárban elhelyezni nem szabad.
8. Kiürítési, menekülési útvonalat leszűkíteni, eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.
9. A raktárból történő eltávozás előtt a helyiséget át kell vizsgálni és minden olyan rendellenességet megszüntetni, ami tüzet okozhat.

Szociális helyiség (öltöző) tűzvédelmi szabályzata

A tűzvédelmi szabályzatban rögzített, a használatra vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokon túl az alábbi tűzvédelmi előírásokat kell betartani:

- 1., Az öltözőben a dohányzás és nyílt láng használata TILOS, melyet a bejárat ajtón jól látható módon jelölni kell.
- 2., Olajos, zsíros munkaruha csak fém öltözőszekrényben helyezhető el.
- 3., Világító eszközt úgy kell elhelyezni és használni, hogy az környezetére gyújtási veszélyt ne jelentsen.
- 4., A helyiségben különböző elektromos sütő, főző stb. berendezéseket elhelyezni, használni nem szabad.
- 5., Elektromos berendezéseken, fűtőtesteken éghető anyagot elhelyezni nem szabad.
- 6., Meghibásodott elektromos berendezést csak szakember javíthat. Elektromos berendezésben fellépő szokatlan felmelegedés vagy szagjelenség esetén a berendezést azonnal ki kell kapcsolni, az elektromos hálózatról le kell választani.
- 7., Kiürítési, menekülési útvonalat leszűkíteni, eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.
- 8., Az öltözőben tűzveszélyes folyadék, anyag még átmenetileg sem tárolható, illetve nem helyezhető el.
- 9., Az utolsónak eltávozó személy köteles a helyiséget átvizsgálni, és minden olyan rendellenességet megszüntetni, ami tüzet okozhat.

**Szántó Kovács János Területi Múzeum és Intézményeinek
Tűzveszélyességi osztályba sorolása**

Múzeum I.

Ssz	Helyiségek megnevezése	Helyiségek alapterülete m ² -ben					Össz.
		A	B	C	D	E	
	Földszint						
1	Előtér				10		10
2	Lépcsőház					10	10
3	Kiállító terem I.			49			49
4	Kiállító terem II.			27			27
5	Kiállító terem III.			30			30
6	Kiállító terem			35			35
7	Előtér				6		6
8	Fürdőszoba					15	15
9	Kis raktár				7		7
	Emelet						
10	Lépcső+előtér					16	16
11	Iroda I.			31			31
12	Iroda II.				17		17
13	Kiállító terem I.			27			27
14	Kiállító terem II.			24			24
15	Kiállító terem III.			30			30
16	Iroda			15			15
	Külső raktárak						
17	Raktár I.				22		22
18	Raktár II.			19			19
19	Raktár III.			18			18
	Összesen			305	62	41	408
				74,7%	15,2%	10,1%	100%

*A Múzeum 408 m² alapterülettel a „C”, vagyis a
„tűzveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozik*

Darvas Emlékház Kutatóépülete

Ssz	Helyiségek megnevezése	Helyiségek alapterülete m ² -ben					Össz.
		A	B	C	D	E	
	Földszint						
1	Kazánház				1,72		1,72
2	Zuhanyzó, WC					2,40	2,40
3	Közlekedő					6,30	6,30
4	Kutatószoba				14,70		14,70
5	Emlékszoba			14,20			14,20
6	Olvasó, Club terem			39,60			39,60
7	Szélfogó					7,80	7,80
8	Női mosdó					1,80	1,80
9	Női WC					1,10	1,10
10	Férfi mosdó					1,80	1,80
11	Férfi WC					1,10	1,10
12	Könyvtár			21,50			21,50
	Emelet						
13	Raktár I.			34,90			34,90
14	Raktár II.			40,00			40,00
	Összesen			150,20	16,42	22,30	188,92
				79,5%	8,4%	11,8%	100%

A Kutatóépület 188,92 m² alapterülettel a „C”, vagyis a „tűzveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozik

Darvas Emlékház

Ssz	Helyiségek megnevezése	Helyiségek alapterülete m ² -ben					Össz.
		A	B	C	D	E	
1	Iroda				8		8
2	Szoba				26		26
3	Konyha				19		19
4	Emlék szoba			18			18
5	Bognár műhely			18			18
Összesen				36	53		89
				40,4%	59,6%		100%

*Az Emlékház 89 m² alapterülettel a „D”, vagyis a
„mérsékeltén tűzveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozik*

Magtár

Ssz	Helyiségek megnevezése	Helyiségek alapterülete m ² -ben					Össz.
		A	B	C	D	E	
1	Földszint			80			80
2	Emelet			80			80
	Összesen			160			160
				100%			100%

A Magtár 160 m² alapterülettel a „C”, vagyis a
„tűzveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozik

Múzeum II.

Ssz	Helyiségek megnevezése	Helyiségek alapterülete m ² -ben					Össz.
		A	B	C	D	E	
	Földszint						
1	Szélfogó					11,10	11,10
2	Előcsarnok				4,80	10	4,80
3	Lépcsőház					27,70	24,70
4	Raktár I.			74,20			74,20
5	Raktár II.			27,30			27,30
6	Raktár III.			27,30			27,30
7	Raktár IV.			23,00			23,00
8	WC előtér					5,80	5,80
9	Férfi WC					6,60	6,60
10	Női WC					2,50	2,50
11	Üzemi lépcsőház					11,00	11,00
12	Iroda I.				20		20
13	Iroda II.				17,50		17,50
	Emelet						
14	Lépcsőház					11,20	11,20
15	Előtér				60,30		60,30
16	Kiállító terem I.			74,20			74,20
17	Kiállító terem II.			71,20			71,20
18	Kiállító terem III.			23,00			23,00
19	Teakonyha				10,10		10,10
20	Szem. WC					3,70	3,70
21	Üz. Lépcsőház					11,00	11,00
22	Iroda				20,70		20,70
23					14,50		14,50
	Összesen			320,10	183,90	87,60	591,60
				54,1%	31,00%	15,90%	100%

A Múzeum II. épülete 293,8 m² alapterülettel a „C”, vagyis a
„tűzveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozik

Kútmúzeumok

Ssz	Helyiségek megnevezése	Helyiségek alapterülete m ² -ben					Össz.
		A	B	C	D	E	
1	Kútmúzeum				13		13
2	Kútmúzeum II.						
3	Szivattyú tér					6,00	6,00
4	Elektromos kapcsoló				6,00		6,00
5	Közlekedő				9,00		9,00
6	WC+ előtér					4,00	4,00
7	Kiállító terem				74,00		74,00
Összesen					102,00	10,00	112,00
					91%	9 %	100%

*A Kútmúzeumok 112 m² alapterülettel a „D”, vagyis a
„mérsékeltén tűzveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozik*

Összesítés

Ssz	Helyiségek megnevezése	Helyiségek alapterülete m ² -ben					Össz.
		A	B	C	D	E	
1	Múzeum I.			305,00	62,00	41,00	408,00
2	Darvas Emlékház			36,00	53,00	96,60	89,00
3	Darvas Eml. Kutatóépület			150,20	16,42	22,30	188,92
4	Magtár			160,00			160,00
5	Múzeum II.			320,10	183,90	87,60	591,60
6	Kútmúzeum				102,00	10,00	112,00
Összesen:				971,30	417,32	160,90	1549,42
				62,7 %	26,9%	10,4%	100%

A Múzeum és intézményei 878 m² alapterülettel a „C”, vagyis a „tűzveszélyes” tűzveszélyességi osztályba tartozik.

NYILATKOZAT
új felvételes munkavállalótól a tűzvédelmi oktatásra vonatkozóan

A munkavállaló neve:

Születési helye, ideje: év hó nap

Munkaköri leírása szerinti beosztása, feladatköre:

Alulírott elismerem, hogy a tűz esetén követendő magatartásra és a munkahelyemre kiadott tűzvédelmi előírások (betartására), valamint a készenlétben tartott tűzvédelmi felszerelések készülségi helyére, használatára oktatást kaptam.

Az oktatás kiterjedt:

- a.) a Tűzvédelmi Szabályzat tartalmának megismertetésére,
- b.) a munkahely és munkafolyamat tűzveszélyességére,
- c.) a megelőző tűzvédelmi rendelkezésekre és használati előírásokra,
- d.) a tűzjelzés lehetőségére és módjára,
- e.) tűz esetén követendő magatartásra,
- f.) az elhelyezett tűzvédelmi felszerelések (készülségi helyénck és használatának) ismertetésére,
- g.) a tűzvédelmi jogszabályok megszegésének jogkövetkezményeire.

A munkakörömmel kapcsolatos tűzvédelmi előírásokat ismerem.

Kelt:

.....
aláírás

.....
az oktatást tartotta

Szám:/201....

MEGBÍZÓLEVÉL

..... számára

Megbízom Önt munkaterületén, az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység biztonsági feltételeinek meghatározására.

Alaklomszerű tűzveszélyes tevékenységre utasítás csak írásban (a bevezetett nyomtatványtömb, illetve sokszorosított, számozott engedélylapok felhasználásával), a következő fő szempontok betartásával adható ki:

Alkalomszerű tűzveszélyes ipari tevékenységet (hegesztés, forrasztás stb.) csak szakmai képesítéssel és tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező dolgozók végezhetnek. Engedély csak ilyen dolgozónak adható ki.

Egyéb más, nyílt lánggal járó tűzveszélyes munkát megfelelő, előzetes tűzvédelmi oktatásban részesített, szellemi és fizikai cselekvőképességében nem korlátozott dolgozó is végezhet, az e célra rendszeresített írásbeli engedély követelményei szerint.

A munka elrendelése előtt a helyszínt be kell járni és az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet, annak kivitelezési helyét, időtartamát (kezdetét és befejezését), valamint a szükséges tűzvédelmi előírásokat meg kell határozni.

Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet és annak biztonsági feltételeit ismertetni kell a munka elvégzéséért felelős dolgozóval (vagy a dolgozók csoportvezetőjével), aki az engedélyezést aláírásával elismeri.

A biztonsági feltételek eredeti példányát az aláíró dolgozónak (csoportvezetőnek) kell kiadni, aki azt a tűzveszélyes tevékenység helyszínén köteles tartani. A tűzveszélyes tevékenységet ellenőrzésre illetékesnek az engedélyt, ipari tűzveszélyes tevékenység esetében pedig felhívásra, a tűzvédelmi szakvizsga bizonyítványt is fel kell mutatni.

Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység befejezése után a dolgozó köteles a munkáról és a tűzvédelmi észrevételeiről az engedélyzőnek beszámolni és a biztonsági feltételek eredeti példányát (az észrevételek és intézkedések rávezetésével) visszaadni.

Kelt:, 201.... év..... hónap

.....
a megbízó aláírása

OKTATÁSI SEGÉDLET

ismétlődő tűzvédelmi oktatás megtartásához

Az 1996. évi XXXI. törvény, mely a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 22. § 3. bekezdés alapján minden munkavállalónak tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie, hogy a tevékenységéhez szükséges tűzvédelmi ismereteket elsajátíthassa, valamint tűz esetén a végzendő feladatokat megismerje.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A létesítményt csak a használatba vételi engedélyben megállapított rendeltetésének megfelelően szabad használni.

A helyiségben csak az ott folytatott folyamatos egy napi tevékenységhez szükséges anyagot, illetve a feldolgozás eszközeit szabad tartani.

Éghető hulladékot jól zárható fedővel ellátott, nem éghető anyagú edényben kell gyűjteni, majd az erre kijelölt helyen kell gyűjteni, illetve megsemmisíteni.

Munkahelyeken a vonatkozó tűzvédelmi előírásokra, szabványban meghatározott táblákkal kell a figyelmet felhívni.

A helyiségek ajtóit, ahol emberek tartózkodnak, illetve dolgoznak, bezárni tilos!

II. A DOLGOZÓKNAK A TŰZ MEGELŐZÉSÉVEL ÉS OLTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATAI

Minden munkahelyen a tevékenység befejezés után ellenőrizni kell a tűzvédelmi használati szabályok megtartását, és a tapasztalt szabálytalanságokat azonnal meg kell szüntetni.

Az ellenőrzésről a vezető, vagy az általa megbízott személy köteles gondoskodni.

Az ellenőrzés terjedjen ki:

- a villamos berendezések feszültségmentesítésére
- a tüzelő-, és fűtőberendezések, villamos készülékek használatára
- a közlekedési utak, tűzoltó készülékek szabadon tartására
- hulladék eltávolítására
- tűzveszélyes anyagok szabályos tárolására
- nyílászárók becsukására, lezárására

Tűzjelzéssel kapcsolatos általános tudnivalók

A tűzoltóság telefonszáma: 105

A tűzoltóság hívószámát a telefonkészülékek mellett jól látható helyen ki kell függeszteni.

A tűzjelzésnek tartalmaznia kell:

- a tüzeset, káreset pontos helyét (címét)
- mi ég, milyen káreset történt, mi van veszélyben
- emberi élet van-e veszélyben
- a jelző nevét, a jelzésre használt távbeszélő számát.

Aki tüzesetet és tűzveszélyt észlel, azt a tűzoltóságnak - amikor teheti nem jelenti, 30.000.- forintig terjedő pénzbírsággal sújtható.

Tűz oltásával kapcsolatos előírások

Már a tűzjelzési feladat elvégzése alatt a dolgozók a helyszínen lévő tűzoltókészülékekkel, felszerelésekkel kíséreljék meg - különösen még a kezdeti szakaszában lévő kisebb kiterjedésű tűz oltását.

A helyszínrre kivonuló tűzoltó egység felhívására mindenki köteles munkáját biztosítani az esetleges életmentésben, kiürítésben.

Mindenki köteles a tűzoltóság vezetőjének intézkedéseit végrehajtani, a szükséges felvilágosítást megadni.

III. TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉK TÍPUSAI ÉS TULAJDONSÁGAI

- a) Porral oltók
- b) Vízzel oltók
- c) Habbal oltók
- d) Széndioxiddal oltók

Porral oltók:

Üzembe helyezéskor a felszabadított hajtóanyag nyomása az oltóport irányíthatóan kilöveli. A szelepkerék elforgatása, vagy a törőszeg működtetése után néhány másodpercig várjunk, hogy a hajtóanyag az oltóport felkeverje, ezután nyissuk ki a készülék pisztolylövőkéjét. A kilövellő porsugarat mindig a lángszórásra irányítsuk. Az oltópor láng oltására alkalmas. A készülék szakaszos működtetésre alkalmas, amíg töltet van benne, többször is indítható.

Vízzel és habbal oltók:

Üzembe helyezéskor a belenyomott gázt irányíthatóan löveli ki oltóanyagként. Rendkívül jó oltóhatású, szakaszos üzemeltetésre is alkalmas.

Széndioxiddal oltók:

Üzembe helyezéskor a széndioxid saját nyomás hatására irányíthatóan áramlik ki, hatását hőelvonás útján fejt ki.

Mindhárom típus alkalmas elektromos tüzek oltására.

Vízzel elektromos tűz oltása tilos!

IV. RAKTÁROZÁS, TÁROLÁS

- A „C” - „E” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagokat anyagnemenként csoportosítva lehet tárolni.
- Öngyulladásra hajlamos anyagot egyéb éghető anyaggal együtt tárolni tilos!
- Állványos tárolás esetén éghető anyagokat csak nem éghető anyagú állványon, polcon szabad tárolni.
- Éghető folyadékok tárolása, kezelése, szállítása csak szabványosított, vagy engedélyezett edényzetben történhet. Éghető folyadékból csak a megengedett mennyiséget lehet tárolni.

V. KÖZLEKEDÉSI UTAK

- Az intézmény közlekedési és vízszerezési helyekhez vezető útjait állandóan szabadon, tűzoltó gépjárművekkel járható állapotban kell tartani.
- A belső közlekedési és kiürítési utat leszűkíteni, raktározás céljára felhasználni még átmenetileg sem szabad.

VI. DOHÁNYZÁS

A legtöbb tüzeset kiváltója a dohányzás.

- Égő dohányneműt, gyufát tilos olyan helyre tenni, illetve ott eldobni, ahol az tüzet okozhat.
- Dohányozni tilos „A” - „B” - „C” tűzveszélyességi osztályba sorolt létesítményekben, helyiségekben, továbbá ott, ahol az tüzet okozhat. Dohányozni külön erre a célra kijelölt helyen szabad.
- Dohányneműt, gyufát, a hamutartó tartalmát papírkosárba dobni tilos!
- A dohányzási tilalmat táblákkal kell jelölni.

ENGEDÉLY TŰZVESZÉLYES MUNKA VÉGZÉSÉRE

A munkavégzés helye:

.....

A munkavégzés ideje: év hó nap órától
..... év hó nap óráig.

A munkát végzők neve:

A munkát végzők beosztása:

Tűzvédelmi szakvizsg. biz. sz.:

Vagy oktatási naplószám:

A munka tűzveszélyes környezetben történik? NEM, ha IGEN, akkor a felügyeletet biztosító személyek neve és beosztása:

A munkavégzés helyén az alábbi *tűzoltó felszereléseket és tűzoltó készülékeket* kell készenlétbe helyezni:

.....

.....

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat 5. rész II. fejezet 4. pont, valamint a év hó napján megtartott helyszíni szemle alapján, a nyomtatvány hátoldalán lévő tűzvédelmi előírások és az alábbi különleges előírások

.....

.....

.....

Végrehajtása, illetve betartása mellett *engedélyezem.*

.....évhó.....nap

.....
engedélyt kiadó neve, beosztása

Az engedélyben felsorolt előírásokat az alábbi, - a helyi sajátosságoknak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal kiegészítem:

(Ha a munkát külső vállalat végzi és engedélyezi)

.....

.....

.....

.....év.....hó.....nap

.....
tulajdonos, telepvezető

Az engedélyben felsorolt előírásokat tudomásul veszem és azok betartásáért büntetőjogi felelősséget vállalok:

.....
munkát végző aláírása.....
munkát végző aláírása

A munka befejezését az engedélyezőnek jelenteni kell!

A munka befejezésének ideje:év.....hó.....nap.....óra.

.....
Tudomásul vettem:
engedélyt kiadó neve (aláírása)

TŰZRIADÓ

TERV

A 30/1996. (XII.06.) BM rendelet 4. § (1) bekezdés alapján ebben a tervben határozom meg az

Orosháza, Dózsa Gy. u. 5. szám alatti

TERÜLETI MÚZEUM

területén keletkezett tüzeset mielőbbi felszámolása érdekében végrehajtandó feladatokat és kötelezettségeket.

TÜZJELZÉS

Aki tüzet, vagy annak veszélyét észleli, illetve arról tudomást szerez, köteles azt azonnal jelenteni a hivatásos önkormányzati tűzoltóságnak.

A tűzjelző telefon hívószáma: **105.**

A tűzjelzéskor az alábbi információt kell közölni:

- A tüzcsot pontos helyét, címét
- Mi ég, mit veszélyeztet a tűz
- Van-e veszélyben emberi élet,
- A jelző személy nevét, a jelzésre használt távbeszélő készülék számát

DOLGOZÓK és VENDÉGEK RIASZTÁSA

Tűzjelzéssel egy időben tűzilármával intézkedni kell az épületben tartózkodó dolgozók és vendégek riasztásáról, valamint az épület kiürítésére.

A dolgozók kötelesek átvizsgálni valamennyi olyan helyiséget, amely a emberek tartózkodására szolgál, és meggyőződni arról, hogy értesült-e mindenki a tüzesetről.

A kiürítés megkezdésekor kellő gondossággal kell eljárni, kerülni kell a kapkodást, a kiabálást. Minden lehetséges eszközzel meg kell akadályozni a pánikhangulat kialakulását. A helyiségek kiürítésére rendelkezésre áll a főbejárat, valamint az épület „NY”-i oldalán lévő kijáratú ajtó.

ÁRAMTALANÍTÁS

Az épület áramtalanítását addig nem szabad végrehajtani, amíg az épületet a vásárlók és a dolgozók el nem hagyták. Részleges áramtalanítást is csak akkor lehet végrehajtani, ha az érintett területről a vendégek eltávoztak és a tűz oltása ezt indokolja.

GÁZVEZETÉK LEZÁRÁSA

Amennyiben a tűzeset gázfogyasztó berendezés közelében keletkezett vagy azt veszélyezteti, a gázvezeték el kell zárni a főelzárónál.

ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS, RENDFENNTARTÁS

Amennyiben szükséges, a mentőszolgálat helyszínre érkezéséig a dolgozók kötelessége az elsősegély biztosítása.

A mentők segélykérő telefonszáma: **104**

A rendőrség segélykérő telefonszáma: **107**

A TŰZ OLTÁSA

A dolgozók az épület kiürítése után kötelesek a tűzoltásban tevőlegesen részt venni. Tűzoltásra igénybe vehető eszközök a tűz jellegétől függően: kézi tűzoltó készülékek.

A dolgozók a tűzoltást kötelesek a tűzoltóság helyszínre érkezéséig folytatni, illetve amíg a testi épségük nem kerül közvetlen veszélybe.

A műanyagok égésénél erős füstképződéssel kell számolni (füstmérgezés veszélye).

Tűzoltóság kiérkezése után a tűzoltás vezetőjének az utasításait köteles mindenki a legjobb tudása szerint végrehajtani.

ÉLET- ÉS BALESETVESZÉLYES HELYEK

Füstmérgezés, illetve égési sérülés az épület bármely részén előfordulhat. (Füstmérgezett személyt szabad levegőre kell vinni, az égett testfelületet hideg vízzel folyamatosan hűteni kell.)

Robbanásveszéllyel a gázvezeték környezetében kell számolni gázszivárgás esetén.

Az épület I-III. tűzállósági fokozató kivitelben készült, omlás, beszakadás veszélyével (robbanás kivételével) a tüzeset kezdeti szakaszában nem kell számolni.

A fenti tervet az üzlet minden dolgozójának kötelessége megismerni, a benne foglaltakat adott esetben külön felszólítás nélkül végre kell hajtani. Évente egy alkalommal próbariasztás formájában meg kell győződni arról, hogy a dolgozók a feladatot végre tudják hajtani, a végrehatás eredményét jegyzőkönyvben kell értékelni, illetve dokumentálni.

Orosháza, 2011. szeptember 20.

.....

A Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

A szabálytalanság fogalma:

1. Szabálytalanság valamely létező szabálytól való eltérést jelent az intézmény működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, a feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben előfordulhat.
2. A szabálytalanságok fogalomköre igen széles, a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve a figyelmi-, büntető-, szabálysértési-, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények egyaránt beletartoznak.
3. A szabálytalanság alapesetei lehetnek:
 - A szándékosan okozott szabálytalanságok,
 - A nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból)
4. A szabálytalanságok kezelésével kapcsolatos eljárásrend kialakításának általános célja, hogy:
 - Hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához (megelőzés),
 - Keretet biztosítson, hogy azok megsértése esetén a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen.

A szabálytalanságok megelőzése

1. A szabálytalanságok megelőzése elsősorban a szabályozottságon alapul. A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen az igazgató felelőssége.
2. A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan az igazgató gondoskodik arról, hogy:
 - A jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön az intézmény,
 - A szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan kísérik figyelemmel,
 - Szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessék, a szabálytalanság korrigálásra kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.
 - Az igazgató felelőssége és feladata a szervezeti struktúrában meghatározott szervezeti egységek vezetői hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán keresztül valósul meg. A munkavállalók konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét, beszámoltathatóságát a munkaköri leírások szabályozzák, a közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettségeiket a jogszabályoknak megfelelően kell teljesíteniük.

A szabálytalanságok észlelése a FEUVE rendszerben

1. Amennyiben a szabálytalanságot az intézmény valamely munkatársa észleli, köteles értesíteni a szervezeti egység vezetőjét.
2. Ha a szervezeti egység vezetője az adott ügyben érintett, a munkatársnak az igazgatót, annak érintettsége esetén a felügyeleti szervet kell értesítenie.
3. Az igazgató gondoskodik a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

4. Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 196/2003. (IX.26.) Korm. Rendelet rendelkezéseinek megfelelően jár el. Az ellenőrzött szervnek intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, és az intézkedési tervet végre kell hajtania.
5. A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet a működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el. A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján az intézménynek intézkedési tervet kell kidolgoznia és végrehajtania.

A szabálytalanság észlelését követő szükséges intézkedések, eljárások megindítása

1. Az igazgató gondoskodik a szükséges intézkedések végrehajtásáról.
2. Büntető- vagy szabálysértési ügy gyanúja esetén a szükséges intézkedések meghozatala a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén a megfelelő eljárás megindításra kerüljön.
3. Egyéb esetben az igazgató vizsgálatot rendelhet el a tényállás tisztázására. A vizsgálat lefolytatására minimum háromtagú bizottságot lehet létrehozni, indokolt esetben küldő szakértő igénybevételével. A vizsgálat eredménye lehet további vizsgálat elrendelése is.
4. A vezető gondoskodik a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről.

Rózsa Zoltán
múzeumigazgató