

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2011. február 04. napján tartott ülésén döntött a Polgármesteri Hivatal átstrukturált szervezeti rendszeréhez kapcsolódó új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról.

A Szervezeti és Működési Szabályzat IV. fejezete (A Polgármesteri Hivatal működése) tartalmazza a Polgármesteri Hivatal munkarendjét és ügyfélfogadását.

A jelenlegi szabályozás szerint nincs hivatali ügyfélfogadás a keddi és pénteki napokon.

Tekintettel arra, hogy Ügyfeleink ügyintézésének könnyítéseként, a szolgáltató Állam kialakítása keretében végrehajtó szervként egyre nagyobb mértékben törekszünk a Lakosság kiszolgálására, az ügyintézési lehetőségeket minél szélesebb körben elérhetővé kívánjuk tenni, ezért indítványozzuk az ügyfélfogadási időtartam meghatározását a keddi és pénteki napok vonatkozásában is.

Ezentúl az eddigi megosztottság helyett -, mivel a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje eltért az Okmányirodától és a Nyilvántartó Csoporttól - a javaslatban az ügyfélfogadás rendje általános és minden szervezeti egységre azonos.

A fenti okok alapján kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

1. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a 12/2011. (II.4.) Kt. számú határozattal elfogadott Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2011. november 01. napjától hatályos módosításáról a következők szerint, a módosítással nem érintett rendelkezések változatlanul hagyása mellett:

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata IV. fejezet („A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSE”) 1. pontja, valamint 2. pontjának a.) és b.) alpontjainak helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1.) A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

a.) A Polgármesteri Hivatal munkaideje heti 40 óra.

b.) A munkaidő tartama:

hétfőtől – csütörtökig:	7 óra 30 perctől	16.00 óráig,
pénteken:	7 óra 30 perctől	13 óra 30 percig.

- c.) A munkaközi szünet időtartama 30 perc, mely beszámít a munkaidőbe.
- d.) A munkaközi szünetet 12.00 óra és 12 óra 30 perc közötti időben lehet igénybe venni, az ettől eltérő igénybevételről a jegyző intézkedhet.

2.) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadása:

- a.) A Polgármesteri Hivatal minden szervezeti egységére kiterjedő ügyfélfogadása:

hétfőn: 8.00 órától 12.00 óráig,
12.30 órától 16.00 óráig;
Kedden: 8.00 órától 12.00 óráig,
délután nincs ügyfélfogadás;
Szerdán: 8.00 órától 12.00 óráig,
12.30 órától 16.00 óráig;
Csütörtökön: 8.00 órától 12.00 óráig,
délután nincs ügyfélfogadás;
Pénteken: 8.00 órától 10.00 óráig,
10.00 óra után nincs ügyfélfogadás.

- b.) A Hatósági Iroda Okmányirodai és Nyilvántartó Csoportjánál az ügyfelek fogadása a központilag üzemeltetett elektronikus időpont-foglalási rendszeren keresztül is történhet. Jogszabályban meghatározott módon az ügyfélkapun keresztül az elektronikus ügyintézés lehetősége is adott.

- 2. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Címzetes Főjegyzőt a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata egységes szerkezetű szövegének elkészítésére, valamint felhatalmazza a Polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

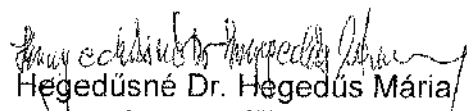
Végrehajtásért felelős:

Hegedűsné Dr. Hegedűs Mária címzetes főjegyző az egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzat előkészítéséért,
Dr. Dancsó József polgármester az egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzat aláírásáért

Határidő: 2011. október 31.

Orosháza, 2011. október 03.

Dr. Dancsó József
polgármester


Hegedűsné Dr. Hegedűs Mária
címzetes főjegyző