

42

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2011. augusztus 26-i ülésére

Tárgy: Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája intézményi szabályzójának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete meghozta a közoktatási feladatellátásnak átszervezésével kapcsolatos döntéseit. A 142/2011. (V.20.) Kt. számú határozatával döntött az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája oktatási intézmény telephelyeként működő Előd utca 15. szám alatti tagóvoda a Szeged – Csanád Egyházmegye részére történő átadásáról.

A fent meghatározott intézmény módosította a szabályzó dokumentumait, amelyeket elfogadás céljából terjeszték a tisztelt képviselő-testület elé. Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szabályzó dokumentumok a város honlapján jelen előterjesztés mellékleteként megtalálhatóak, valamint a Polgármesteri Hivatal, Intézmény-felügyeleti, Hivatal üzemeltetési Iroda vezetőjénél is megtekinthetőek a Polgármesteri Hivatal, 2. emelet 10. szobában.

A 2011. szeptember 01. napjától hatályos szabályzó dokumentumok az alábbiak:

- Nevelési program (1. számú melléklet 2010. évi szakértői véleménnyel))
- Szervezeti és Működési Szabályzat (2. számú melléklet)

A törvényi előírásnak megfelelően véleményeztetésre és támogatásra kerültek a dokumentumok. Az Óvoda Nevelési Programját nem kellett szakértővel véleményeztetnünk tekintettel arra, hogy tartalmi változásokat nem tartalmaz a módosítás.

Tájékoztató az 1. számú mellékletéről:

A módosított **Nevelési programban** az alábbi változtatások történtek:

- 6. oldal Óvoda adatai Előd telephely kivéve
- 8. oldal Maximálisan felvehető gyermeklétszám
- 8. oldal Óvodapedagógusok száma
- 9 – 13. oldal Humán erőforrás 2011.
- 16. oldal Erősségeink és sajátosságaink – Előd telephely kivéve
- 109. – 114. oldal Kötelező (minimális) eszközjegyzék hiánya – Előd telephely kivéve

Tájékoztató a 2. számú mellékletéről:

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája **Szervezeti és Működési Szabályzatában** végrehajtott változtatások a következők:

- 3. oldal Telephelyek
- 6. oldal 18. pont – Telephelye(i)
- 6. oldal 22. pont - Felvehető maximális gyermeklétszám

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| • 6. oldal | 23. pont – Férőhelyek száma |
| • 9. oldal | 28. pont - Helyrajzi szám |
| • 10. oldal | Óvodavezető neve |
| • 11. oldal | Csoportszám |
| | Maximális gyermeklétszám |

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

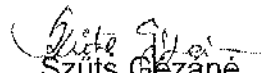
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) 2011. szeptember 1-ei hatállyal jóváhagyja Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Nevelési Programját és Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- 2.) felkéri a Polgármestert a fent meghatározott dokumentumok aláírására.

Felelős: a határozat közléséért Szűts Gézané irodavezető,
az intézményvezető a hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáért
Határidő: 2011. szeptember 01.

Orosháza, 2011. augusztus 18.

Tisztelettel:


Szűts Gézané
irodavezető

Helyi nevelési program szakértői véleményezése

Qualitas T&G
Tanácsadó és Szolgáltató Kft.

6728 Veszprém, Árkádi utca 104.
Tel: 62/558-147, 62/558-141
Fax: 62/558-143
www.qualitas.hu

Orosháza Városi Önkormányzat

Napköziotthonos Óvodája

Qualitas T&G Kft.
2010.

Szakértői jelentés az

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája

helyi nevelési programjáról

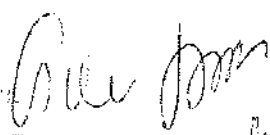
A szakértői jelentés összefoglaló megállapítása:

A megvizsgált helyi nevelési program megfelel a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. többször módosított törvény érvényes előírásainak, az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 255/2009. (XI. 20.) Kormányrendeletnek, valamint az elemzés időpontjában érvényes más jogszabályi előírásoknak, ezért **a fenntartó általi jóváhagyását javaslom.**

Készítette: Lévai Ferencné
közoktatási szakértő
szakértői igazolvány száma: 004804-02

Szeged, 2010. augusztus 12.

QUALITAS T&G
TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.
6720 SZEGED, Alkotmány u. 104.
Adószám: 12498001-1-05
Bankszámla: 67000017-00000000000000000000


Dr. Baráth Tibor

a Qualitas T&G Kft. képviselőjeként

A SZAKÉRTŐI ELEMZÉS TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 1993.évi LXXIX. törvény a közoktatásról /módosításaival/
- 137/1996.(VIII. 28.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról és az azt módosító 51/2004. (III. 23.) Korm. rendelet
- 255/2009. (XI.20) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 137/1996. (VIII.28.) Korm. rendelet módosítása
- A 32/1997. (XI.5.) számú-, valamint az azt módosító 19/2001. (III. 29.) OM rendelet és a 18/2002. (IX. 29.) OM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelveiről
- 2/2005. (III.1) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 23/1997. (VI. 4.) sz. MKM rendelet és az azt módosító 37/2000. (X. 29.) rendelet a Fogyatékos gyermekek nevelésének irányelveiről (Módosított Kt. 8/B § (3) Sajátos nevelési igényű gyermekek)
- 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről /módosításaival/
- Az 1/1998. (VII. 24.) OM rendelet előírásainak való megfelelés a kötelező felszerelési- és eszköz normáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

A SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNYEZÉS SZEMPONTJAI

- **Törvényesség:** az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájának helyi nevelési programja a fenti jogszabályok figyelembe vételével készült. Részletesen tartalmazza a törvények, rendeletek és az Alapprogram elvárásait. A program legitimációjával kapcsolatos eljárási szabályokat betartották.
- **Szakszerűség:** a program tartalmilag és formailag is megfelel a programírás és a korszerű óvodapedagógia elvárásainak.

Pedagógiai program szakértői véleményezése

- **Megvalósíthatóság:** az intézmény nevelési programja a helyi adottságokhoz, igényekhez igazodva készült. A program megvalósításához ideális személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik.

A VIZSGÁLAT MÓDSZERE

Dokumentumelemzés

A SZAKÉRTŐI ELEMZÉS LEGFONTOSABB, ÖSSZEGZŐ MEGÁLLAPÍTÁSAI**1. Szakértői vélemény a helyi nevelési programról**

Az óvoda nevelési programja a jogszabályi előírások szerint készült, melyben az óvodás korosztály életkori sajátosságait teljes mértékben figyelembe vették.

2. Hatálybalépés, érvényesség

A helyi nevelési program legitimációjáról a záradék rendelkezik. A rendelkezések az előírásoknak megfelelnek, a szükséges egyeztetések, véleményeztetések megtörténtek.

ÁLTALÁNOS FORMAI MEGFELELÉS

Terület/tartalom	Van	Nincs
Rendelkezésre áll-e a helyi nevelési program elfogadása folyamatában a		
▪ szülői közösség véleményezése	igen	
▪ kisebbségi önkormányzat véleményezése	igen	
▪ nevelőtestület <i>elfogadása</i>	igen	
A helyi nevelési program érvényességi idejének meghatározása.	igen	
Intézkedés a helyi nevelési program értékeléséről és felülvizsgálatáról.	igen	
Intézkedés a helyi nevelési program módosításának körülményéről.	igen	
Intézkedés a helyi nevelési program nyilvánosságra hozatalának módjáról és elhelyezéséről	igen	
Aláírás, pecsét megléte.	igen	

Pedagógiai program szakértői véleményezése

TÖRVÉNYESSÉGI MEGFELELÉS

Az óvoda nevelési programja (KTV. 47.§) tartalmazza:	Van	Nincs
▪ az óvodai nevelés ○ alapelveit, ○ célkitűzéseit,	igen	
▪ azokat a nevelési ○ feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermekek személyiségének fejlődését, ○ közösségi életre történő felkészítést, ○ a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését, fejlődésének segítését	igen	
▪ gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,	igen	
▪ a szülő, a gyermek, a pedagógus ○ együttműködésének formáit, ○ továbbfejlesztésének lehetőségeit	igen	
▪ nemzeti vagy kisebbségi óvodai nevelésben résztvevő óvoda esetén a kisebbség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatokat,	igen	
▪ a nevelési program végrehajtásához szükséges, a nevelőmunkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét.	igen	

Az óvoda nevelés országos alapprogramja (137/1996. Korm. r.) alapján	Van	Nincs
▪ gyermekkép	igen	
▪ óvodakép	igen	
▪ az óvodai nevelés feladatai	igen	
▪ az óvodai élet megszervezésének elvei	igen	
▪ az óvodai élet tevékenységi formái, s az óvodapedagógus feladatai	igen	
▪ a fejlődés jellemzői az óvodáskor végére	igen	

A SZAKÉRTŐI ELEMZÉS MEGÁLLAPÍTÁSAINAK RÉSZLETEZÉSE

1. Szakértői vélemény az óvodai nevelési programról

A helyi nevelési program alapelvei jó kiinduló pontjai a célok és nevelési feladatok meghatározásának.

Nevelőmunkájukban négy nagy terület fejlesztésén van a hangsúly:

- az egészséges életmódra nevelés,
- az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása,
- inkluzív nevelés,
- valamint az anyanyelvi, - értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.

A kitűzött céloknak megfelelően a nevelési feladataikban a cél megvalósítását segítő képességek fejlesztésén van a hangsúly.

A program sokféle, színes tevékenységformát biztosít a gyermekek számára. A gyermekek fejlődése szempontjából az Alapprogramnak megfelelően a játékot tekintik a legfontosabb tevékenységnek. Az óvodapedagógusok által tervezett és irányított tanulási folyamatot komplex formában valósítják meg, mely az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak legoptimálisabb tanulásszervezési forma.

Az óvodai élet mindennapjaiban a játéknak kiemelt szerepe van a gyerekek napirendjében. A vers, mese is hangsúlyos tevékenység és az eszközök között a báb- illetve drámapedagógia eszközök rendelkezésre állnak. Az énekekre, zenére és énekes játékokra időben szabadságot biztosít az óvoda, illetve nyomatékosan törekszik a fogékonyság „folyamatos ébrentartására”. A rajzolás, mintázás, kézimunka tevékenységrendszerébe is beépült a kompetencia alapú nevelés, és a négy elem jelenléte itt is megvalósítható. A mozgás is kiemelt terület az óvoda nevelési programjának, lehetőséget biztosítanak a mindennapos testnevelésre. A külső világ megismerése területen is megfelel a követelményeknek az óvodai program. A munkajellegű tevékenységek során a tevékenységek hangsúlyát a közösségépítés, a feladattudat kialakítása, és a kötelességteljesítés fókuszja határozza meg. A tanulási tevékenység előkészíti az „élethosszig tartó tanulás” ideáját a gyermeki kíváncsiságra, kreativitásra, aktivitásra építve. A játékos idegennyelvhez szoktatással azt kívánják elérni, hogy a gyermekek az életkori

Pedagógiai program szakértői véleményezése

sajátosságaiknak megfelelően különböző kommunikációs szituációban gyakorolhassák az idegen nyelv használatát.

Az óvoda szolgáltatásai és kiegészítő tevékenységei a tevékenységformák körét gazdagítják. A különböző szolgáltatásokat a törvényi előírásnak megfelelően óvodapedagógusok irányítják.

Az óvodának a következő szolgáltatásai vannak:

- hitoktatás, idegennyelv oktatás, úszás, játékos vízhezszoktatás, néptánc, gyermektorna, informatika, kézművesfoglalkozások.

Az intézmény gyermekvédelmi tevékenysége szakszerű, a törvényi előírások alapján készült, a gyermekvédelmi feladatok összehangolt végzését segíti.

Az óvoda széleskörű kapcsolatrendszert működtet. Partnerenként meghatározzák a kapcsolattartás tartalmát, formáját.

A család – óvoda együttműködését kiemelten kezelik, mert azt a sikeres nevelés alapvető feltételének tekintik.

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésének speciális elemeiről külön programrészben szólnak, figyelembe véve a Fogyatékos gyermekek óvodai nevelésének irányelveit. A felvállalt feladat elvégzésének biztosítottak a feltételei.

Az óvodai nevelési programban kidolgozták a sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztőprogramját. Ez részletesen tartalmazza a sajátos nevelési igényű gyermekek sérülésspecifikus (pszichés fejlődési zavaros, magatartászavaros, autista, beszéd fogyatékos, tanulásban akadályozott, testi fogyatékos – mozgáskorlátozott, látássérült, hallási nagyothalló) fejlesztésének céljait, feladatait az óvodai nevelés során.

A nevelőmunka tervezését és időkereteinek meghatározását a rugalmasság jellemzi. A napirendben biztosított a megfelelő idő a gyermekek legfontosabb tevékenységére, a játékra.

A program tartalmazza a jelenlegi állapotot tükröző eszköznorma mennyiséget.

Pedagógiai program szakértői véleményezése

Az intézményben a kompetencia alapú óvodai programcsomag 2009. szeptember 1-jétől bevezetésre került. Az óvoda az Orosháza Város Önkormányzata - TÁMOP-3.1.4-08/2-2008-0078 számú az „Orosháza - az innováció háza” című pályázat során a kötelező implementációs feladatokat átvezette a pedagógiai program módosítása során.

Helyi célkitűzéseik között szerepel a helyi nevelési program és a kompetencia alapú nevelés, fejlesztés céljainak, feladatainak összehangolása, e kettő hatásának erősítő, támogató rendszerre formálása.

Kiemelt célként fogalmazták meg az óvodapedagógusok módszertani és tanulásszervezési kultúrájának megújítását. A megszerzett szakmai tudás gyakorlati munkába történő beépítését, ennek alkalmazását és továbbadását fontosnak tartják. A projektpedagógia fejlesztési folyamatban való alkalmazásával a személyiségfejlesztés hatékonyságát kívánják növelni, az élethosszig tartó tanulás megalapozását az alapképességek és kulcskompetenciák kibontakoztatásával valósítják meg.

Ennek megfelelően az elkövetkező évek pedagógiai törekvéseinek kiemelt feladata az esélyteremtő, együttnevelő pedagógiai környezet megteremtése, melyben hangsúlyozott fontosságú a speciális fejlesztés és az együttnevelés gyakorlatának általánossá tétele.

Az óvoda alapelvei céljai konzisztensek a kompetencia alapú programcsomaggal.

Az óvoda gyermekképe összhangban van a kompetencia alapú nevelés gyermekképével, s hangsúlyt kap az inkluzív és a sajátos nevelési igényű gyerekek integrált nevelése.

Az általános feladatok közül megfelelő hangsúllyal szerepel a nevelési programban és illeszkedik a kompetencia alapú neveléshez az egészséges életmód kialakítása, az érzelmi nevelés és az értelmi fejlesztés, amelyek feltételei a kompetencia alapú óvodai nevelésnek.

Mellékletben megjelenítik az intézmény önálló innovációit, a „Jó gyakorlatukat”, a három hetet meghaladó projektet. Szakmai munkájuk tervezésénél, dokumentálásánál aktívan alkalmazzák az IKT eszközöket.

A programból kitűnik, hogy sikerült az óvoda hagyományait szinkronba hozni a kompetencia alapú neveléssel. A célokból adódó feladatok számbavétele, a megvalósításukat szolgáló módszerek és eszközök bemutatása koherens rendszert alkot.

Az intézmény élt azzal a szabadsággal, amit az implementáció biztosít számára.

2. Hatálybalépés, érvényesség

A programalkotók rendelkeznek a nevelési programban:

- a hatálybalépés, érvényesség idejéről,
- a program értékeléséről, felülvizsgálatáról,
- módosításának rendjéről,
- a nyilvánosságra hozatal és a hozzáférhetőség módjáról.

A Cigány Kisebbségi Önkormányzat nyilatkozatán kívül a program tartalmazza a szülői közösség véleményét és a nevelőtestület elfogadó, egyetértő nyilatkozatát.

KOHERENCIAVIZSGÁLAT

Az intézmény nevelőtestülete figyelembe vette az alapító okiratban meghatározottakat, megfogalmazta egységes nevelési rendszerét, nevelési gyakorlatát.

A helyi nevelési program egyes fejezetei egymásra épülnek, egymással összefüggő rendszert alkotnak, ellentmondásos szabályozásokat nem tartalmaznak.

Az alapelvek, célkitűzések koherensek egymással, valamint a nevelési filozófiájukkal, jövő-, óvoda- és gyermekképükkel. Az óvoda nevelési céljait következetesen vezeti végig a célok megfogalmazásától a feladatok kijelölésén át, a megvalósítás kidolgozásán keresztül a kimenet szabályozásáig.

A nevelőmunka során alkalmazott eszközök a program sajátosságainak érvényesülését és a tevékenységközpontú óvodai nevelés fő céljának megvalósulását segítik.

A pedagógiai program tartalmazza a TÁMOP 3.1.4 projekt kötelezően megvalósítandó tevékenységeit és a fenntartási kötelezettséget.

Sikeres pályázati tevékenységüknek megfelelően beépítették programjukba az uniós oktatáspolitikai fejlesztések célkitűzéseit. Minden gyermek számára olyan tanulási kínálatot

kívánnak biztosítani, amely a lehető legnagyobb mértékben illeszkedik az egyén állapotához, individuális igényeihez, képességeihez, hozzáférhetővé teszi számukra a többségi oktatási rendszer kínálatát, segítve ezzel későbbi munkaerő-piaci esélyeik növekedését.

Az esélyegyenlőségi szempontok megfelelően, sok csatornán keresztül érvényesülnek.

ÖSSZEGZÉS

Orosháza Város Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájának helyi óvodai nevelési programja megfelel a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. többször módosított törvénynek, a 255/2009. (XI. 20.) Korm. rendelettel kiadott Alapprogramnak, melynek minden módosított elemét tartalmazza.

Az óvoda helyi nevelési programja könnyen kezelhető, jól értelmezhető, tartalmában a helyzetelemzésben bemutatott feltételekre, szükségletekre épül, melyben következetesen végigvonul az intézmény értékrendje és nevelésfilozófiája.

A program igényes munka és sikerült az óvoda hagyományait szinkronba hozni a kompetencia alapú neveléssel.

A dokumentum gondosan elkészített, jól szerkesztett, alapos szakirodalmi ismereteken nyugszik, lexikális ismerettárat tükröz. Tartalmazza mindazt, amit a törvényi előírások megkövetelnek, valamint amelyek a pályázati kiírásban szerepelnek.

A kompetencia alapú óvodai programcsomag szakmai koncepciójának alapelvei az óvoda nevelési programjában megfogalmazásra kerültek. Az óvoda-iskola átmenet pedagógiai koncepció szakmai alapelvei, tartalma, feladatok megtalálhatók az intézmény programjában.

A program tartalmi mondanivalója garantálja, hogy a város óvodájában a gyermekek személyiségének harmonikus fejlesztése biztosított.

Átgondolt az etnikai kisebbség nevelésének lehetősége.

Pedagógiai program szakértői véleményezése

Újraértelmezést követően részletesen kidolgozásra kerültek a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének feladatai az intézményben. Figyelembe vették a gyermekvédelmi törvény előírásait.

Megállapítható, hogy megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel rendelkeznek a program megvalósításához.

Míndezeek alapján a pedagógiai programot a fenntartó szíves figyelmébe ajánlom, és annak elfogadását javaslom.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA HELYI ÓVODAI NEVELÉSI PROGRAMJA 2011.





TARTALOM

BEKÖSZÖNTŐ	3
HELYI NEVELÉSI PROGRAM ÁTDOLGOZÁSÁNAK INDOKLÁSA	4
ÓVODA ADATAI	6
AZ ÓVODA BEMUTATÁSA	8
ERŐSSÉGEINK ÉS SAJÁTOSSÁGAINK	14
J Ö V Ő K É P Ű N K	22
Ó V O D A K É P Ű N K	24
G Y E R M E K K É P Ű N K	25
ÓVODAI NEVELÉSÜNK ALAPELVEI ÉS ÉRTÉKEI	26
ALAPELVEINK	26
FŐ FELADATAINK	26
ÉRTÉKEINK	27
ÓVODAI NEVELÉSÜNK JELLEMZŐI	29
ÓVODAI NEVELÉSÜNK ALAPVETŐ KERETEI	29
AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD ALAKÍTÁSA	29
ÉRZELMI NEVELÉS ÉS A SZOCIALIZÁCIÓ BIZTOSÍTÁSA	31
Az új gyermekek fogadása	35
INKLUZÍV NEVELÉS	35
AZ ANYANYELV, - AZ ÉRTELMI FEJLESZTÉS ÉS NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSA	37
AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE	40
ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, RENDEZVÉNYEK	41
AZ ÓVODAI TERVEZŐMUNKA ÍRÁSOS DOKUMENTUMAI	43
AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE	45
ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET	47
AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI	51
JÁTÉK	51
VERS - MESE	54
ÉNEK – ZENE, ÉNEKES JÁTÉK	57
RAJZOLÁS, MINTÁZÁS, KÉZI MUNKA	60
MOZGÁSFEJLESZTÉS	61
Mindennapi testnevelés	64
A KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE	65
MUNKA JELLEGŰ TEVÉKENYSÉGEK	68
A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI ÓVODÁSKOR VÉGÉRE:	69
A TEVÉKENYSÉGBEN MEGVALÓSULÓ TANULÁS	70
JÁTÉKOS IDEGEN NYELVHEZ SZOKTATÁS	75
TEHETSÉGGONDOZÁS	78
GYERMEKVÉDELEM	79
ROMA KISEBBSÉG NEVELÉSE ÓVODÁNKBAN	81
INTÉZMÉNYI SZOLGÁLTATÁSOK – KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	83
SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYEREKEK SPECIÁLIS FEJLESZTŐPROGRAMJA	84
A FEJLESZTÉS TERÜLETEI	92
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	102
MELLÉKLETEK	103



BEKÖSZÖNTŐ

Kedves érdeklődők, leendő partnereink!

Szeretném bemutatni Önöknek, milyen körülmények között nevelkedhet gyermeke, amennyiben megtisztel bennünket azzal, hogy ránk bízva legféltebb kincsének, gyermekének nevelését.

Ön az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájának helyi nevelési programját tartja a kezében, amelyet nevelőtestületünk lehetőségeinkhez és partnereink igényeihez igazítva, korábbi pedagógiai értékeinkre építve, a korszerű nevelési elvek figyelembevételével alkotott meg.

Törekvéseink:

1. Egészséges életvitelű, önálló egyéniségű, szabadgondolkodású, jó képességekkel rendelkező gyerekek nevelése. Pedagógiai gyakorlatunkat gyermekközpontúság, a gyermeki szükségletek figyelembevétele vezérli. Óvodáinkban derűs, nyugalmat adó légkörben, sokféle tevékenységkínálatból válogatva, minden gyermek esélyt kap arra, hogy saját lehetőségeinek megfelelően fejlődhessen, pozitív élményeket szerezve, érzelmileg gyarapodva, fizikailag megerősödve léphessen át a következő életszakaszába.

2. Helyi nevelési programunkat ajánljuk mindazoknak, akik azonosulni tudnak céljainkkal.

3. Akik elfogadják és fontosnak tartják, hogy:

- A gyerekek kölcsönös bizalmon és elfogadáson alapuló, derűs légkörben, pozitív érzelmekkel élhetik meg óvodás éveiket;
- Inkluzív pedagógiával, integrált neveléssel és differenciált tanulásszervezéssel élet-specifikus és egyéni tulajdonságaihoz egyaránt igazodó nevelésben-fejlesztésben részesüljenek;
- A tanulást az élet alapvető folyamatának tekintjük, törekvésünk a szorongásmentes tanulási viszony és sikerorientált beállítódás kialakítása;
- A gyermek személyiségfejlesztésébe beépül a XXI. század szellemiségének megfelelő kompetencia alapú képességfejlesztés, kiemelten kezeljük azon praktikus képességek és tulajdonságok alapozását, amelyek az életben való eligazodást és az elvárásokhoz való alkalmazkodást segítik;
- A szülőkkel, a családi nevelés értékeire építve, partnereinkkel együttműködve, közösen akarunk tenni azért, hogy adottságaink minél jobb kihasználásával biztosítani tudjuk azokat a lehetőségeket, amelyek a gyerekek fejlődését optimálisan segítik.

Reméljük, hogy felkeltettük érdeklődését, és abból a meggyőződésből választja intézményünk valamelyikét, hogy gyermeke ott a legjobb törődésben részesül, fejlődését olyan - szakmai munkájára igényes óvodapedagógusok segítik, akik mindent megtesznek azért, hogy Önök elégedettek legyenek.



HELYI NEVELÉSI PROGRAM ÁTDOLGOZÁSÁNAK INDOKLÁSA

- ❖ 255/2009. (XI.20) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 137/1996. (VIII.28.) Korm. rendelet módosítása.
- ❖ A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosítása 24. § (1).
- ❖ TÁMOP 3.1.4 – 08/2-2008-0078 „Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés – Innovatív intézményekben” pályázat.
- ❖ Az UNIÓS elvárásokhoz történő igazodás és az oktatáspolitikai jövőbeli célkitűzésének helyi megvalósítása óvodapedagógiai kultúránk korszerűsítését igényli.
- ❖ Partnereink igényéhez való igazodás és a szociokulturális tényezők változása új feladatokat jelöl számunkra.

Az intézmény nevelőmunkáját Oroszháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvoda Helyi Nevelési programjában meghatározottak szerint valósítja meg.

Minőségbiztosítási programunk keretében végzett partneri elégedettségi vizsgálatunk mutatóinak figyelembevételével kívánjuk tervezni feladatainkat, melyeket helyi nevelési programunkban szükségesnek tartunk megfogalmazni.

Az UNIÓS elvárások az élethosszig tartó tanulásra történő felkészülést preferálják, melyhez sajátos pedagógiai módszertani és tanulásszervezési kultúra tartozik, amely hosszú távon orientálja céljainkat és kijelöli feladatainkat.

Helyi célkitűzéseink:

- Helyi nevelési programunk és a kompetencia alapú nevelés, fejlesztés céljainak, feladatainak összehangolása, egymás hatását erősítő támogató rendszerré formálása.
- A gyermek személyiségéhez jobban igazodó, játékát valóban elsődlegesként kezelő óvodai gyakorlat megvalósítása.
- Olyan pedagógiai környezet kialakítása, ahol a befogadó attitűd természetessé válik.
- Olyan gyermekek nevelése, akik környezettudatos magatartásukkal hozzájárulnak a környezet védelméhez és megóvásához.
- A megfelelő feltételek megteremtése azoknak a gyermekeknek, akik a felvételtől számított fél éven belül a harmadik életévét betöltik.
- Az óvodapedagógusok módszertani és tanulásszervezési kultúrájának megújítása.
- A projektpedagógia fejlesztési folyamatba történő beépítésével a személyiségfejlesztés hatékonyságának növelése.
- Az élethosszig tartó tanulás megalapozása az alapképességek és kulcskompetenciák bontakoztatásával,



- Az óvodáskorban prioritást élvező alapkészségek Helyi nevelési programba történő beillesztése, a megszerzett szakmai tudás gyakorlati munkánkban való alkalmazása és továbbadása.
- A gyerekek esélyegyenlőségének növelése, a különböző élethelyzetekben eligazodni tudó, változáskezelésre felkészült, tanulásra motivált gyermekek nevelése.



ÓVODA ADATAI

Az intézmény hivatalos elnevezése

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája

Az intézmény székhelye:
Orosháza, 5900 Lehel u. 23

Pontos címe: 5900 Orosháza Lehel u. 23
Telefonszáma: 06 68/41-2916
e-mail címe: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu
web oldala: <http://onkormovi.fw.hu>

Az intézmény jogállása:
Önkormányzat által fenntartott önálló jogi személy

Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve, címe, telefonszáma:
Orosháza Város Önkormányzata
5900 Orosháza, Szabadság tér 3.
Telefon: 68/ 413 - 022

Telephelyek címe:

- 1.) Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája**
Bajcsy utcai Telephely
5900 Orosháza Bajcsy utca 36.
06 68/412-881
e-mail: bajcsyovi@ovodak.oroshaza.hu
- 2.) Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája**
Bácska utcai Telephely
5903 Orosháza Bácska u. 31.
06 68/417-028
e-mail: bacskaovi@ovodak.oroshaza.hu
- 3.) Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája**
Ifjúság utcai Telephely
5900 Orosháza Ifjúság u. 7.
06 68/418-682
e-mail: ifjusagovi@ovodak.oroshaza.hu
- 4.) Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája**
Könd utcai Telephely
5900 Orosháza Könd u. 86
06 68/412-703
06 68/412-713
e-mail: kondovi@ovodak.oroshaza.hu
- 5.) Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája**
Mátyás király utcai Telephely



5904 Orosháza Mátyás k. u. 37.

06 68/417-732

e-mail: matyas@oroscom.hu

6.) Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája

Móricz Zsigmond utcai Telephely

5900 Orosháza Móricz Zsigmond u.33.

06 68/412-574

e-mail: moriczovi@ovodak.oroshaza.hu

7.) Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája

Uzsoki utcai Telephely

5900 Orosháza Uzsoki u. 31.

06 68/412-263

e-mail: uzsokiovi@ovodak.oroshaza.hu



AZ ÓVODA BEMUTATÁSA

HELYZETELEMZÉS

Az óvoda szakmailag önálló, gazdálkodás szempontjából részben önálló szerv, gazdálkodását az Oktatási és Közművelődési Intézmények Gondnokságával együtt látja el.

Maximálisan felvehető gyermeklétszám: **819**

Csoportok összetételének jellemzője: a mindenkori igényhez igazodóan homogén, illetve heterogén összetételű.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Az alkalmazásban álló óvodapedagógusok a közoktatási törvényben előírt végzettséggel rendelkeznek.

Óvodapedagógusok közül:

Magasabb vezető:	1 fő
Vezető helyettes:	2 fő
Óvodapedagógus:	55 fő



HUMÁN ERŐFORRÁS

Az óvoda humán erőforrás fejlesztése az elmúlt időszakban a helyi nevelési programoknak megfelelően történt.

Kompetencia alapú oktatásra felkészült, innovatív, rugalmas, változások kezelésére alkalmas, kreatív, a kompetencia fejlesztés speciális eszközkészletét alkalmazására felkészültek óvodapedagógusaink.

Kiemelten kezeltük a helyi sajátosságokból és lehetőségekből adódó képzések bevezetését, ennek következtében az alábbi képzettségekkel rendelkeznek a dolgozók.

2011.	Összesen
Óvodapedagógus	58
Közoktatás vezetői	2
Óvodai szakértő	1
Vezető óvodapedagógus	8
Nyelv és beszédfejlesztő szakvizsga	3
Gyermektánc oktató szakvizsga	2
Gyógytestnevelés szakvizsga	5
Mentálhigiénés szakirányú	2
Gyermek, ifjúság és családvédelem	3
Fejlesztő pedagógus szakvizsga	3
Általános iskolai tanító	2
HEFOP 3.1.3 30 órás képzés	
„A kompetencia alapú oktatási programcsomag alkalmazása – óvodai programcsomag”	4
„Projektmenedzsment ismeretek tréning jellegű továbbképzése közoktatási intézmény pedagógusai számára”	1



„Számítógéppel támogatott tanítás lehetőségei a közoktatásban – az oktatásirányításban és – szervezésben dolgozó szakemberek”	1
Kooperatív módszertanra épülő együttműködés	1
Tanulói differenciálás heterogén csoportban	1
Hatékony tanuló-megismerési technikák	2
Az óvoda-iskola átmenet támogatása	1
Multikulturális tartalmak és interkulturális nevelés	1
Tánc –zene – drámajáték a személyiségfejlesztés szolgálatában	1
Drámapedagógiai módszerek alkalmazása az óvodában	1
Hatékony együttnevelés az óvodában, az integráció feltételei	1
A tevékenységközpontú pedagógiák alkalmazására való felkészítés	1
Intézményfejlesztés és programadaptáció a sajátos nevelési igényű gyermekek integrációjához – inklúziójához	2
HEFOP 3.1.4 30 órás képzés Óvodai programcsomag	17



HUFIK 30 órás tanfolyam:	27
Tanulói differenciálás heterogén csoportban	9
Kooperatív módszertanra épülő együttműködés	9
Változáskezelési tréning	3
Projektmenedzsment tréning	4
IPSZILON	
Gyógypedagógiai asszisztens szakképesítés	9
PERFEKT	
Jogi asszisztens szakképesítés	1
Tanfolyamok:	
Fejlesztő pedagógus	3
Szakértő	4
Tanulási zavarok feltárása	6
Logopédiai ismeretek	1
Speciális pedagógiai Szükségletek	1
Részképességiben sérült gyerekek beilleszkedése	1
Vizsgáló és terápiás eljárások a speciális pedagógiai ellátásban	1
Szenzoros integrációs terápiák	1
Amit a pedagógusnak észre kell venni.	1
Megelőzés és fejlesztés	2
Mozgásfejlesztő	8
Korszerű óvodai mozgásprogram tanulási nehéz. megelőzése	2
Siket és nagyothalló tolmács	1
Szabadidő szervező	1
Népi játék és kismesterségek	2



Gyékény szalma tárgykészítő	1
Hagyományokra épülő játékkészítés természetes anyagokból	2
Barkácsolás	2
Vizuális nevelés	2
Egészségnevelés	5
Konfliktuskezelés	2
Mentálhigiénés	4
Báb	5
Környezetvédelem	1
Környezeti nevelés	4
Közlekedési szakreferens	1
Ének zene	1
Gordon	3
Erkölcsei és politikai szocializáció	2
Óvónők komplex továbbképzése	1
Óvodai nevelési program és gyakorlat összevetése	3
Helyi óvodai program	9
Népszokásokra épülő helyi óvodai nevelés	1
Számítógépes:	
-szoftver üzemeltető	2
-gazdasági informatikus	1
-számítógép kezelő	2
ECDL start	6
ECDL	6
Számítógép és internet alapismeretek 60 óra	12
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés 60 óra	5
Egyéb:	
Minőségbiztosítás	7
Intézményértékelés	2
Intenzív vezetőképző	5
Vezetőképző	2
Komplex művészeti	1
Tevékenységek központú	38
Nyelvismeret:	
Angol	5
Német	4



Roma	1
Nyelvvizsga alapfokú	5
Nyelvvizsga középfoK	2



Erősségeink és sajátosságaink

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája a város egymástól földrajzilag távol eső részén elhelyezkedő telephelyekből álló intézmény.

Telephelyeink igen jelentős szerepet töltenek be városunk életében. Büszkeséggel tölt el bennünket, hogy a csökkenő gyermeklétszám ellenére nem esett vissza gyermeklétszámunk, ami azt mutatja, hogy a szülők ismerik és elismerik óvodapedagógusaink szakmai munkáját, elfogadják környezeti és tárgyi feltételeinket.

A csoportok szervezésében az igényekhez és lehetőségeinkhez igazodunk, így telephelyeinken vegyes, ill. azonos életkorú gyermekekből álló csoportot egyaránt működtetünk.

Valamennyi telephelyünkön stabil, egymást támogató, környezetük igényeit jól ismerő, munkájára igényes, jó szakmai kondícióval bíró testület várja a gyermekeket. Munkánkat *speciális szakirányú képzettséggel rendelkező* (fejlesztő, beszéd-, nyelv- és mozgásfejlesztő, gyógy-testnevelő, báboktató és táncpedagógus, mentálhigiénés, gyermekvédelmi) *óvodapedagógusok* segítik> gazdag kínálatot teremtve a gyermekek személyiségének minél teljesebb kibontakoztatásához.

Telephelyeinken esztétikusan berendezett foglalkoztató helyiségek és parkosított pihenő- és játszóudvar szolgálja a gyermekek kényelmét.

Nevelési filozófiánk terén a gyermekközpontúság érvényesítését, eddigi nevelési értékeink megőrzését, a gyermeki személyiségben rejlő lehetőségek kiteljesítését tartjuk a legfontosabbnak.

Arra törekszünk, hogy a hozzánk járó gyermekek egészséges, érzelmi biztonságot nyújtó, aktív cselekvésre ösztönző légkörben nevelkedjenek.

Felelősnek érezzük magunkat azért, hogy a gyermekek fejlődése érdekében nyitottak legyünk partnereink és minden olyan lehetséges támogató iránt, akik segíthetik működésünk és pedagógiai munkánk színvonalának emelését.



A BAJCSY ZS. UTCAI TELEPHELYEN 2008/2009-es nevelési évben teljes energetikai korszerűsítésre került sor.

Csoportszobáink nagy belső lég és élettérrel rendelkeznek, tiszták, világosak, berendezésük mobil, tudatosan formáltuk a gyermekek igényeinek figyelembe vételével.

Udvarunk igényesen kialakított: természetes anyagból készült, EU- szabványoknak megfelelő udvari tornaszerek, mászóakák, csúszdák, hinták ébresztenek kedvet a mozgáshoz, játékhoz és lehetőséget biztosítanak a különböző életkorú gyermekek találkozására.

Virágoskert, nagy füves játszórész, fenyőkéreggel felszórt terület, babaházak biztosítják a családias légkört. A felújított épület, vizesblokk megfelel a korszerű higiéniai követelményeknek, a só szoba kialakításával az allergiás, asztmás jellegű panaszok prevencióját céloztuk meg.

Telephelyünk vonzáskörzetében élő családok szociális helyzete nagyon sokrétű, mivel megtalálható itt a város roma lakosságának jelentős része, akik a hagyományos roma kultúrát képviselik és eszerint is élnek; megtalálhatóak az alacsony iskolázottságból és munkanélküliségből adódóan létbizonytalanságban élő és egyre szegényedő családok; és megtalálhatóak az iskolázott, középosztályba tartozó családok is. Ezért a telephelyünkkel szemben támasztott igények és elvárások is nagyon különbözőek.

Nagy hangsúlyt fektetünk a roma és hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének megteremtésére, az előítéletek leküzdésére, fő feladatunk az integráció, a gyermekek differenciált egyéni fejlesztése a csoportok a közösség keretein belül.

Nevelőmunkánk biztosítja a gyermekek testi, értelmi és szociális fejlődését, mely az egyéni szükségletek kielégítését tartja szem előtt, lehetőséget adva a speciális nevelést, ellátást igénylő gyermekek integrált nevelésére. Programunk egyik fontos eleme a komplexitás, mely egyfelől a gyermekek életkorának megfelelő műveltség tartalmak megjelenésében, másfelől játék és egyéb tevékenység összefonódásában jut kifejezésre.

Valódi tudásnak tartjuk azt, amit a gyermek maga fejt meg és cselekvésen keresztül sajátít el, amit alkalmazni tud képességei, készségei segítségével. Ennek érdekében fontosnak tartjuk, hogy a gyermek minél több tapasztalatot szerezzen szűkebb és tágabb környezetéről, élményeket élhessen át és természetes kíváncsiságát kielégíthesse. Ezért szervezünk kirándulásokat, családi napokat, ahol a gyermekek és felnőttek együtt önfeledten szórakozhatnak.

A szülők és a gyermekek igényei szerint játékos ismerkedés folyik az angol nyelvvel, a számítógép használatával. Az egészséges életmód, életvitel kialakítása fontos elme óvodai életünknek és ezt egészítik ki az ovi-torna és néptánc foglalkozás, mely egyben a tehetség gondozást is elősegíti.

Meggyőződéssel valljuk, hogy a korszerű óvodai nevelést csak az elméleti tudásukat fejleszteni, módszertani ismereteiket folyamatosan gazdagítani tudó óvodapedagógusokkal valósítható meg.

Munkánk során szem előtt tartjuk, hogy partnereink megismerjék, és elismerjék a telephelyünkön folyó szakmai munkát, mely a gyermekek életrevaló felkészítését szolgálja.



A **BÁCSKA UTCAI TELEPHELY** a város külterületében helyezkedik el, mely megőrizte falusias jellegét. A területen ez az egy óvoda látja el a feladatot, négy csoporttal működik, évek óta magas gyermeklétszámmal. Szociokulturális helyzetünkből adódóan magas a hátrányos helyzetű gyermekeink száma, melynek kompenzálása kiemelt feladatunk.

Épületünk korszerű, maximálisan megfelel a követelményeknek, teljesen felújított és alapterületében bővített (csoportszoba, tornaszoba, fejlesztő szoba, orvosi szoba, tágas öltöző és mosdó helyiségek).

A telephelyünket tágas, zöld udvar övezi, felszereltsége sok lehetőséget biztosít a különböző tevékenységekre: játék, mozgás, környezetvédelem, munka. Az eszközöket folyamatosan pótoljuk biztonságos, természetes anyagokból készült mászókákkal, játékokkal.

Csoportszobáink inger gazdag környezetben az otthonosság érzését nyújtják, új bútorokkal és főleg természetes anyagokkal berendezettek, ahol szeretetteljes, nyugodt légkörben neveljük gyermekeinket, komplex tevékenységet biztosítva egyéni képességeiknek és érési tempójuknak megfelelően.

Alapértékeink gyermek - nevelés- tevékenységközpontúság. A játék tisztelete, környezet szeretetére, védelmére nevelés, hagyományörzés. Differenciált, az életkori sajátosságokhoz, az egyéni érés üteméhez igazodó fejlesztés, szükségletek kielégítése. Értékeinket mindennapos kommunikációnkkal, döntéseinkkel, tetteinkkel, személyes példánkkal igyekszünk tükrözni. Bízunk benne, hogy a tevékenységeken keresztül a tevékenységek által történő az együttműködési és érintkezési képességek fejlesztését középpontba állító nevelés valóban az életre készíti fel gyermekeinket.

Helyi sajátosságainkból adódóan kiemelt feladatunk a környezet szeretetére, védelmére nevelés, növény állatgondozás, élő-élettelen természet megismerése, mely a családok tevékeny részvételével történik és segíti a környezettudatos magatartás kialakítását.

Telephelyünkön már több éve működik egy hagyományörző csoport, ahol a nevelőmunka szerves részeként épülnek be a mindennapi életbe a néphagyományok, az ezekhez kapcsolódó tevékenységek, élmények. Célunk a sokoldalú tapasztalat és ismeretszerzés, a szülőföldhöz való érzelmi kötődés erősítése. Erre építve tevékenykedik gyermektánc csoportunk.

A **prevenciós fejlesztést** gyógy-testnevelő óvodapedagógus végzi a gyermeki szükségleteknek megfelelően, a speciális eszközökkel felszerelt torna szobában.

A **mentálhigiénés** szakirányú végzettségű óvodapedagógus nagy gondot fordít a gyermekek lelki egészségének védelmére és pszichés életvezetési problémák megelőzésére.

Együttműködésünk a családokkal hatékony, szakmai, pedagógiai tapasztalatainkat értékeli, kedvező visszajelzéseik elismerés számunkra.

A szülők által létrehozott alapítványunk „Bácska ovi alapítvány” nagyban segíti a gyermekek nevelését (játékok, eszközök, rendezvények) támogatásával.



A **SZÉKHELY ÓVODA** belterületi, kertváros jellegű, nagysága, felszereltsége az igényeknek megfelelő. Óvodai csoportszobáink a hozzá tartozó mosdókkal, öltözővel, nagy zárt udvarral, melyen EU szabványnak megfelelő játékok vannak a gyermekek igényeit kielégítik.

A csoportszobákhoz fedett teraszok tartoznak.

Lakókörnyezetünkben főként középkorúak és idősebbek élnek, ezért az innen beáramló gyerekek száma kevés. Jelentős viszont azoknak a gyermekeknek a száma, akik a város különböző részeiről érkeznek hozzánk.

Minden óvodapedagógus rendelkezik informatikai végzettséggel, ezért az **informatika** beilleszkedik a napi tevékenységekbe.

Célunk, hogy már óvodás korban megismertessük gyermekeinket a számítógéppel, minél sokoldalúbban fejlesszük őket a számítógép személyiségfejlesztő eszközként való felhasználásával. További célunk a számítógépes fejlesztés során annak megalapozása, hogy a gyermek, felnőve, a jövő információs társadalmának cselekvőképes tagjává válhasson.

Egyéni arculatunk része az **angol nyelvvel** való játékos ismerkedés s célunk, annak megalapozása, hogy óvodás gyermekünk az idegen nyelvek iránt érdeklődő, több nyelven is kommunikálni tudó felnőtté váljon a későbbiekben.

A **hagyományőrzés és a jeles napok** feldolgozása során kiemelt témaként kezeljük Orosháza és környéke hagyományainak népszokásainak megismerését, régi műemlékek, tárgyak megfigyelését, hiszen a népszokások tanítanak és összetartanak bennünket, megismerésük és velük való élésük közösségformáló erő; bennünk történő megújulásunk jövőbe mutat.

Gondot fordítunk a **pszichés zavarral küszködő, részképességükben** sérült gyermekek nevelésére. Nyelv és beszédfejlesztő pedagógus segíti ezt a munkát.

A **MÁTYÁS KIRÁLY UTCAI TELEPHELY** a város külterületén helyezkedik el, az épület energetikai korszerűsítése és a mosdó helyiség felújítása megtörtént. A körzet megőrizte falusias jellegét, az intézmény csendes, forgalomtól mentes helyen található.

Az ide járó gyermekek helybeliek. Jelentős részük hátrányos helyzetű, ami a családok életkörülményeiből (magyarányú munkanélküliség), a szülők alacsony iskolai végzettségéből adódik.

Tágas udvarukban sokféle mozgáslehetőséget biztosítunk a gyermekek egészséges fejlődéséhez. Az udvari játékok bővítésére folyamatosan ügyelünk. Külön tornaszobában korszerű mozgásfejlesztő eszközök segítik a gyermekek mozgásfejlődését.

Intézményünk kihasználtsága teljes. Csoportszobáink otthonosak, jól felszereltek, ahol szeretetteljes légkörben, biztonságban neveljük a gyermekeket.



Pedagógiai munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk a környezet megismerésére, védelmére, a növény és állatgondozásra, az élő és élettelen természet tevékeny megismerésére.

Az ingerszegény környezet okozta hátrányokat fokozott gondoskodással, egyénre szabott törődéssel, gazdag tevékenységkínálattal igyekszünk kompenzálni.

A hatékonyabb személyiségfejlesztés érdekében támaszkodunk a speciális képzettséggel rendelkező gyógypedagógus, nyelv és beszédfejlesztő pedagógus, gyógypedagógiai asszisztens munkájára.

Telephelyünkbe járó gyermekek egy része roma nemzetiségű, ezért pedagógiai munkánkba beépítjük a roma hagyományokat, tekintettel vagyunk szokásaikra, erősítjük bennük a beilleszkedéshez szükséges tulajdonságokat, képességeket.

Az **Uzsoki Utcai Telephely** a város kertvárosi részében a Mikolai - kert mellett, a Szőlő városrészben helyezkedik el. Jól felszerelt telephely, kedvező adottságainkat jól kihasználjuk. A családok összetétele heterogén.

Nevelőtestületünkre jellemző a magas szintű szakmai felkészültség. Szakképzett nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus segíti az arra rászoruló kisgyermek egyéni fejlődését. Van közöttünk szabadidő szervező, néptánc oktató, gyógy-testnevelő.

Fontosnak tekintjük, hogy minden olyan jusson el a kisgyermekhez, ami számára jó, fejlődését kedvezően befolyásolja, további életvitelét segíti, állandó értéket képvisel. Telephelyünkön új ismeretekre nyitott nevelőtestület gyakorolja hivatását.

Bátran építünk a népi hagyományok őrzésére, a tevékeny óvodai életre. Valljuk: csak tevékenység, közvetlen tapasztalás útján történhet a megfelelő fejlesztés.

Az egészségnevelés terén a mozgásfejlesztés /torna, vízhez szoktatás mellett a lelki egészség védelmét biztosítjuk az önbizalom és a pozitív tulajdonságok erősítésével.

Régi hagyománya van telephelyünkön a művészeti tevékenységek közül a vizuális képességek fejlesztésének, valamint a táncművészetek közül a néptáncnak.

Kiemelt szerepet kap nevelésünkben a környezet megismerése, a természet szeretetére, annak védelmére nevelés – továbbá az anyanyelvi fejlesztés, az együttélés, együttműködés szokásainak megalapozása, gyakorlása

MÓRICZ ZSIGMOND UTCAI TELEPHELY

Működésünk több mint 100 éves múltra tekint vissza, ezért hagyományaink ápolása és az alapértékek megőrzése ugyanúgy fontos jellemzője munkánknak, mint a korszerű szakmai - pedagógiai elvárásoknak való megfelelés.

A tények új helyzetet és nagyobb kihívást jelentenek, amihez a gyermeknevelésre elhivatott szervezetünk úgy alkalmazkodik, hogy felvállalja az új körülményekhez, a megnövekedett elvárásokhoz való igazodást.



JÓ értelemben vett szolgáltató intézményt szeretnénk > választási lehetőséget, partnerséget kínálva a szülők felé.

Telephelyünk az elmúlt évek alatt kívül – belül előnyére megváltozott: a rendezett épület- külső, a jó adottságokkal rendelkező, gondozott és a biztonságtechnikai követelmények figyelembe vételével környezetbarát (mozgásfejlesztő) fajtátekókkal felszerelt udvar, az otthonias érzetet keltő esztétikus berendezés, a gazdag és értékes (képességfejlesztő) játékeszköz-készlet, korszerű felszereltség (pl. fénymásoló, IBM számítógépek ...) egyaránt megnyerő és méltányolt az óvoda-használók és a közvetlen partnereink körében; ugyanakkor a magasabb elvárásoknak való megfelelést is többnyire kielégíti.

Tárgyi mutatóink kiemelkedő "pillérei": a felújított gyermek-mosdóhelyiség, a sószoba, a játéktér-növelő beltéri galéria.

Rendkívül kedvező visszajelzésként és biztató tendenciaként értékeljük, hogy – az egyre csökkenő gyermeklétszám ellenére – magas nálunk a kihasználtság. Helyzeti előnyt jelent a számunkra, hogy a városcentrum irányunkba tolódott, a térségben lakópark épült, s megközelítésünk könnyen elérhető.

A szülők ismerik szervezetünk erősségeit, értékelik óvodapedagógusaink szakmai - pedagógiai tapasztalatát. Ez a legjobb „ajánlólevél” intézményünkről.

Igyekszünk olyan csoport-kialakítási gyakorlatot alkalmazni, melyet a helyi igényeknek és szokásoknak megfelelően lehetőleg közel azonos életkorú gyermekekből szervezünk.

Gyermeklétszámunkat tekintve egyre emelkedik a szociokulturális körülményeiknél fogva hátrányos helyzetűek száma > ők azok, akik (halmozottan) problémásak, nehezen nevelhetők s feltétlen egyéni megsegítésre szorulnak .

Törekvésünk, hogy – legalább óvodánk berkein belül – áthidaljuk a különböző társadalmi rétegek között meglévő szakadékot és lehetőségeink határainak figyelembevételével megtegyük az általunk biztosítható intézményes lépéseket az esélyegyenlőség irányába.

Csoportmunkánkat meghatározza az óvónők pedagógiai / módszertani felkészültsége és hivatásérzetből merítkező inspiráló igyekezte.

A feladatellátás minőségének egyértelmű javulását eredményezte, hogy az idővel egyre sürgetőbb igényre rámozdulva "többek" lettünk a fejlesztő pedagógus személyében.

Zsenge és érzékeny hajtásokat nevelgetünk, akik külön – külön nyiladozó személyiségek és bontakozó individuumok.

A mi „Gyermekkert”-ünkben nőnek egyre nagyobbra és sokfélebbre - a feltétlen szeretetkapcsolat talaján és odaadó gondoskodás mellett.

IFJÚSÁG UTCAI TELEPHELY

Intézményünk kertvárosban, zöldövezetben biztosítja az óvodai ellátást. Az épület földszintes, nagy alapterületű. Jól megközelíthető, jól közművesített, közel teljes kihasználtsággal működik. Tágas, világos csoportszobák, tornaszoba, foglalkoztató és a hozzájuk kapcsolódó kiszolgáló helyiségek biztosítják a nyugodt, kiegyensúlyozott nevelés hátterét.

Felszereltség:

A telephelyen folyó nevelőmunkát segíti a korszerű, ízléses berendezés, esztétikus dekoráció, illetve technikai eszközök. A gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztése



korszerű játékkészlettel történik (mozgásfejlesztő, intellektuális képességeket fejlesztő). Tágas udvarunk biztonságos, kerítéssel határolt terület.

A levegő tisztaságát a fűvel borított talaj, örökzöldek, lombhullató fák sokasága biztosítja. Az udvari eszközök sokféle mozgásra motiválnak (domb, kavicságy, homokozók, famászókák, szín, aszfaltozott terület).

Az uniós követelményeknek eleget téve a vasmászókákat eltávolítottuk, és folyamatosan pótoljuk biztonságos, természetes anyagokból készült mászóakkal, játékokkal.

Személyi feltételek jellemzői:

A sokszínű fejlesztést: fejlesztő óvodapedagógus, mozgásfejlesztő pedagógus és táncpedagógus is segíti, gyermeki szükséglethez és szülők igényéhez igazodva szervezzük. Szükség esetére rendelkezésünkre áll külső szakember is, pl.: fejlesztő pedagógus, logopédus.

A nyitottság elvét figyelembe véve a szülők közösségével együtt működve, kölcsönös bizalomra építve végezzük nevelőmunkánkat, és szervezzük nyitott alkalmainkat:

- nyílt napok
- játszóházak
- Mihály-nap
- sportnap
- kirándulások
- kulturális élményszerzés (mozi, színház, stb.)
- ballagás

Fontosnak tartjuk a hagyományokat, ünnepeket, de valljuk, hogy az igazi ünnep a családé. A szülők által létrehozott alapítvány nagyban segíti a gyermekek nevelést. (eszközök, játékok, rendezvények).

Kitűzött feladataink megvalósítását pályázatok írásával segítjük elő.

KÖND UTCAI TELEPHELY

Telephelyünket - a város szívében, központi helyen találhatják. Csoportszobáink mellett tornaszobával, foglalkoztatóval és só-szobával is rendelkezünk, melyek gyermekeink további kényelmét szolgálják.

A személyiség fejlesztését a csoportszobában és az udvaron rendelkezésre álló fejlesztő játékok, illetve a felfedezéssel tanulás gyakorlását elősegítő eszközök biztosítják. Nagy tágas udvarunkat sövényekkel határoltuk, mely megvédi gyermekeinket az esetleges szennyeződésektől. Az udvari eszközeink cseréje folyamatos. Korszerű, természetes anyagokból készült fajtáékokkal valósítjuk meg a mozgásfejlesztést, mely telephelyünk kiemelt feladata.

A gyermekek személyiségét tiszteletben tartva, szeretetteljes, biztonságot adó, kiegyensúlyozott légkörben, egyéni képességeiknek és érési tempójuknak megfelelő, komplex tevékenységeket biztosítunk a különböző életkorú és fejlettségi szintű gyermekek neveléséhez, fejlesztéséhez.



A fejlesztésben nyelv- és beszédfejlesztő, mozgásfejlesztő / gyógy-testnevelő, illetve gyermektánc-pedagógus segít, de szükség esetén logopédus és fejlesztő pedagógus is foglalkozik a gyermekekkel.

Kiemelt feladatunk az egészséges életmód megalapozása, melyet segítenek tárgyi feltételeink: a már említett mozgáskészséget fejlesztő, gyógy-testnevelést segítő, speciális eszközökkel felszerelt tornaszobánk.

Az egészség megőrzésére, az allergiás megbetegedés megelőzésére, az immunrendszer erősítésére só-szoba használatot biztosítunk óvodásainknak.

Rendezvényeink minden évben színvonalas programokkal, tevékenységekkel várják a gyermekeket, szülőket egyaránt, melyek elősegítik a szorosabb együttműködés kialakítását:

- Dömötör nap
- Ovimajális
- nyílt napok
- kirándulások
- ballagás

Célkitűzéseink és feladataink megvalósításához, eszközrendszerünk bővítéséhez, fejlesztéséhez a "Kincsünk a Gyermek" Alapítvány az Óvodásokért óvodánk alapítványa jelentős támogatást nyújt gyermekeink számára.



J Ö V Ő K É P Ű N K

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájának alkalmazotti közössége arra törekszik, hogy Orosháza város elismert nevelési intézményévé váljunk, tükrözze ezt partnereink rólunk alkotott véleménye.

- ❖ Pedagógiai gyakorlatunkban érvényesítjük a gyermekközpontú szemléletet, biztosítjuk a gyermeket megillető jogok érvényesülését, testi, lelki, szellemi szükségleteinek figyelembevételével szervezzük a gyerekek óvodai életét.
- ❖ Megőrizzük óvodánkban a nyugalmat, biztonságot, derűt sugárzó, cselekvésre, aktivitásra ösztönző óvodai légkört.
- ❖ Inkluzív, befogadó intézményként biztosítjuk a sajátos nevelési igényű gyerekek állapotának megfelelő szükségleteinek kielégítését, segítő szakemberek és fejlesztő óvodapedagógusok által speciális fejlesztésüket.
- ❖ Felvállaljuk a sajátos nevelési igényű gyerekek hátrányainak csökkentését, és a valamely területen kiemelkedő gyermekek képességeinek fejlesztését.

Hatására:

- ❖ Nőni fog óvodánkban a magabiztos, pozitív énképű, toleráns, önállóan cselekedni tudó és kiegyensúlyozott személyiségű gyermekek száma.
- ❖ Növekszik a kreativitásra fogékony, a változásokhoz igazodni képes, egyedi megoldásokra törekvő autonóm személyiségű gyermekek száma.

Eddigi erősségeink megtartása mellett fejlődni fog:

- ❖ a vezető és munkatársak közötti információs kapcsolat,
- ❖ a pedagógus-pedagógus közötti szakmai párbeszéd és kommunikáció a nevelési folyamatban kiszélesedik a horizontális egymástól tanulás formáival,
 - ❖ a pedagógus-szülő közötti információs kapcsolat,
 - ❖ a pedagógus-gyermek közötti ölmeg kapcsolat,
 - ❖ gyermek – dajka közötti pozitív attitűd,
 - ❖ a gyermek-gyermek közötti toleráns, empátikus magatartás



- ❖ Jövőképünkben olyan képzett pedagógusok szerepelnek, akik felkészültek a kompetencia alapú képességfejlesztés pedagógiájának alkalmazására.
- ❖ Bővülni fog az óvodapedagógusok által a nevelés folyamatában alkalmazott módszer- és eszköztár:
 - digitális tartalmak és eszközök használatával,
 - szervezetfejlesztő és projekt-irányítási technikákkal,
 - projektpedagógiai ismeretekkel, valamint
 - differenciált és kooperatív tanulásszervezési ismeretekkel.
- ❖ Javulni fog a gyermekeket körülvevő tárgyi környezet. (évente)
- ❖ Nyitott óvoda megteremtésével biztosítjuk, hogy a szülők az óvodai életünkbe betekinthessenek, és az együttnevelésben partnereink legyenek.

Alkalmazotti közösségünk elkötelezett, és a jövőképünkben megfogalmazott céljaink elérése érdekében együttműködünk.



ÓVODAKÉPÜNK

- ❖ Olyan pedagógiai környezet kialakítása, ahol a befogadó attitűd természetessé válik, az óvodapedagógus, a nevelőmunkát segítő munkatársak, szülők, gyermekek számára egyaránt. A befogadó közoktatási rendszer kialakításához való aktív hozzájárulásunk része a multikulturális és interkulturális szemléletmód és nevelési gyakorlat kialakítása.
- ❖ A felgyorsult élettempó, a rohamos változások, a modern élet stresszhatásai miatt egyre fontosabb feladatnak érezzük a gyermekek féltését, óvását, megőrizve a gyermekkor derűjét; ugyanakkor törekszünk felvértetni gyermekeinket mindazokkal a tapasztalatokkal, amelyek segítik a világban való eligazodásukat.
- ❖ Óvodapedagógusaink elkötelezettek az iránt, hogy a gyermekeknek óvodánkban teljes és igazi gyermekkor legyen ahhoz, hogy majd magabiztos, pozitív énképű, önálló és kiegyensúlyozott személyiségű emberré váljon.
- ❖ Figyelembe vesszük, hogy a mai gyermekek szükségletei, az egyén boldogulásához szükséges személyiségjegyek a társadalmi folyamatok hatására folyamatosan változnak. Nevelőtestületünk ennek ellensúlyozásaként arra törekszik, hogy nevelésünk állandósult értékeket sugározzon.
- ❖ Hangsúlyosnak tartjuk az óvodai nevelés leghatékonyabb eszközének, a szabad játék elsődlegességének biztosítását.
- ❖ Óvodaképünk formálásában fontosnak tartjuk a biztonságos, derűs, nyugalmat adó, bizalmat sugárzó óvodai élet megteremtését, a környezettudatos magatartás kialakítását, biztosítjuk az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit, közvetetten segítjük az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését. A gyermek sokféle tevékenységekínálatból válogatva esélyt kap arra, hogy:
 - önmaga értékeit felismerhesse;
 - saját lehetőségeinek megfelelően fejlődhessen;
 - pozitív élményt szerezve, tanulásra motiváltan, szellemileg feltöltődve, fizikailag megerősödve léphessen át a következő életszakaszba.
- ❖ A hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását, az emberi jogok védelmét.
- ❖ Óvodánkat az esélyegyenlőség megteremtésének korai és hatékony színterének tekintjük, mert nyitott, befogadó, elfogadó légkörben egyaránt segíti a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és különleges ellátásra jogosult gyermekek, valamint a kiemelkedő és átlagos képességű gyermekek harmonikus fejlődését, és képességeik kiteljesedését.



GYERMEKKÉPÜNK

Olyan gyermekeket nevelünk, akik:

- ❖ számára egyenlő esélyeket biztosítunk az óvodai nevelés során.
- ❖ saját állapotuknak és képességeiknek megfelelően elérik személyiségük optimális szintjét, mert minden gyermek egyedi, más – más individuum és szociális lény, változó testi – lelki szükségletekkel.
- ❖ kellő önbizalommal és problémamegoldó képességgel rendelkeznek ahhoz, hogy az egymást követő életszakaszok közötti váltásokat kezelni tudják.
- ❖ motiváltak az ismeretek megszerzésére, az alapképességek és készségek birtokában felkészültek tudásuk gyakorlatban történő alkalmazására.
- ❖ képesek a különbségekkel természetes módon együtt élni, korának megfelelő mértékben empatikus, szolidáris játszótársá, csoporttársá válni.
- ❖ felkészültek egyéni önálló problémamegoldásra, ugyanakkor kooperációs szituációkban is megállják a helyüket.
- ❖ akik érzékenyen reagálnak a szűkebb és tágabb környezetükben végbemenő változásokra, érdeklődve tekintenek a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a családi és a tárgyi kultúra értékeire, fontosnak tartják ezek szeretetét, védelmét.



ÓVODAI NEVELÉSÜNK ALAPELVEI ÉS ÉRTÉKEI

ALAPELVEINK

- ❖ Óvodánkban a gyermeknek joga van ahhoz, hogy megfelelő gondoskodásban, bánásmódban és fejlesztésben részesüljön.
- ❖ Egészséges, biztonságot nyújtó légkörben érzelmi és értelmi fejlődését biztosító pedagógiai környezetben nevelkedjenek.
- ❖ A gyermek személyiségfejlesztésben kiemelt fontosságot kap a szabad játék és saját élményű tanulás.
- ❖ Pedagógiai gyakorlatunkban érvényesül a komplexitás, az alapképességek és kulcskompetenciák alapozása.
- ❖ A fejlesztő munkában támogatást nyer a kreatív képességek bontakoztatása, az egyéni értékek megerősítése és a hiányosságok pótlásának segítése.(prevenció, kompenzáció, tehetséggondozás)
- ❖ Nevelőmunkánkban minden gyerekre kiterjedően kiemelt figyelmet kap az inkluzív pedagógia, az integrált fejlesztés és a differenciált értékelés.
- ❖ Nem adunk helyet az előítéletek kibontakoztatásának sem társadalmi, sem nemi, vagy egyéb értelemben.

FŐ FELADATAINK

Megteremtjük az egészséget megőrző, a helyes életvitelt modelláló, érzelmi intelligenciát fejlesztő, anyanyelvi, értelmi fejlődést biztosító óvodai környezetet.

Komplex személyiségfejlesztés keretében alapozzuk a gyermekek alapképességeit és kompetenciáit.

Teret adunk a kreatív képességek, az egyéni erősségek bontakoztatására, lehetőséget a hiányosságok pótlására.

Befogadjuk, és állapotukhoz illeszkedően fejlesztjük az SNI, különleges ellátásra jogosult gyermekeket.

Elfogadjuk, és szükségleteikhez igazodva fejlesztjük a nemzeti és etnikai kisebbségekhez tartozó gyermekeket, valamint a hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeit.



ÉRTÉKEINK

- ❖ Gyermek-centrikus, a személyiségfejlesztést komplexen kezelő, gyermeki tevékenységre épülő pedagógiai gyakorlatunk.
- ❖ A gyermekek nevelésében elért, mérések által visszaigazolt és ellenőrzéssel megerősített eredményeink.
- ❖ Alapértékeinket megőrző, változásokra nyitott, megújulásra kész innovatív óvodapedagógusi szemléletmódunk.
- ❖ Partnereink elégedettsége.
- ❖ Inklúzió, integráció és differenciálás érvényesülése személyiségfejlesztő munkánkban.
- ❖ A sajátos, egyéni, helyi igényekhez igazodó intézményi arculatunk.
- ❖ Rendszerbe foglalt tervezési – fejlesztési - értékelési pedagógiai folyamataink.

ÉRTÉKEINK TOVÁBBFEJLESZTÉSE

Értékeink továbbfejlesztését a kompetencia alapú nevelés értékeinek beépítésével kívánjuk bővíteni, amely:

Az **óvodapedagógusok számára** lehetőséget ad

- ❖ az óvoda-iskola átmenet, az inkluzív pedagógia, a játék, az érzelem és az erkölcs új tartalmú megközelítésére,
- ❖ az iskolára való felkészítés, az iskolaérettség újraértelmezésére,
- ❖ az óvoda óvó-védő, nevelő, személyiségfejlesztő funkciójának új tartalommal való megközelítésére,
- ❖ a céltudatosabb, tervezettebb, hatékonyabb gondozó-, nevelő-, oktatómunka megélésére,
- ❖ a nevelési színterek (család, óvoda, iskola) folytonos nevelő hatásának érvényesítésére,
- ❖ saját kompetens személyiséggé válási folyamatának megsegítéséhez,
- ❖ a saját kompetenciájának fejlesztésére (ismeret, tudás, attitűd),
- ❖ olyan pedagógiai, pszichológiai ismeretek megszerzésére, amelyek meglévő ismereteiket bővíthetik,
- ❖ olyan tudástartalmak elsajátítására, amelyek elméleti megalapozottságot adnak a program szellemiségének átvételére,



- ❖ olyan beállítódás generálására, mely befogadóvá teszi az óvodapedagógiai új, innovatív pedagógiai jelenségei, történései iránt,
- ❖ olyan beállítódás elősegítése, amely a prevenció hatékonyságát hirdeti a korrekcióval szemben,
- ❖ az ön és továbbképzésre,
- ❖ a pedagógiai innovációban való részvételre,
- ❖ a tématervek és a differenciált értékelés kidolgozásával az egyénre szabott fejlesztőmunkára.

A **gyermek számára** lehetőséget ad, hogy:

- ❖ megalapozzuk a gyermek élethosszig tartó tanulását elősegítő alapkompenciákat,
- ❖ gyermekközpontú pedagógiánkkal figyelembe vesszük a gyermek egyéni és életkori sajátosságait,
- ❖ a kulcskompetenciák fejlesztését előtérbe helyezzük, amelyek révén gyermek használható tudásra tesz szert,
- ❖ gyermek fejlődésének nyomon követésével kijelöljük az egyéni fejlesztés irányát,
- ❖ nyitott szemléletmóddal a gyermeket elfogadásra, toleranciára neveljük.

A **szülők** biztosítékot kapnak arra vonatkozóan, hogy:

- ❖ megalapozzuk a gyermek élethosszig tartó tanulását elősegítő alapkompenciákat,
- ❖ gyermekközpontú pedagógiánkkal figyelembe vesszük a gyermek egyéni és életkori sajátosságait,
- ❖ a kulcskompetenciák fejlesztését előtérbe helyezzük, amelyek révén gyermekük használható tudásra tesz szert,
- ❖ gyermeke fejlődésének nyomon követésével kijelöljük az egyéni fejlesztés irányát,
- ❖ nyitott szemléletmóddal a gyermekét elfogadásra, toleranciára neveljük.



Óvodai nevelésünk jellemzői

- ❖ Rendszerszerű
- ❖ Komplex személyiségfejlesztés
- ❖ Saját tapasztalásra épülő képességfejlesztés
- ❖ Projekt rendszerű tanulásszervezés – használható tudáshoz juttatás
- ❖ Inkluzív pedagógiai szemléletmód
- ❖ Egyenlő hozzáférés

ÓVODAI NEVELÉSÜNK ALAPVETŐ KERETEI

AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD ALAKÍTÁSA

Az egész óvodai nevelésünket áthatja az egészséges életmódra nevelés, melynek keretében: biztosítjuk a gyermekek gondozását, az egészségügyi szokások kialakítását, az aktív és passzív pihenés életkornak és egyéni szükségletnek megfelelő váltakozását.

Gyermekeink számára változatos mozgáslehetőséget kínálunk, testi képességeiket tervszerűen fejlesztjük.

Célunk:

- ❖ A gyermekek ismerjék meg az egészséges életmód, életvitel szokásait, és alkalmazzák a napi gyakorlatban.
- ❖ Alakuljon ki a személyi higiéné iránti igényük.
- ❖ Ismerjék meg az egészséges életritmust és váljon igényükké a mozgás / pihenés váltakozása.
- ❖ Fejlődjenek érzékszerveik.
- ❖ A sajátos nevelési igényű, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és különleges ellátásra jogosult gyermekek hátrányai csökkenjenek.



❖ A gyermek beállítódásában jelenjenek meg azon alábbi életviteli kompetenciák, amelyek az egészséges, az élethelyzetekhez igazodni tudó személyiségfejlődést eredményezik:

- probléma kulturált kezelésének képessége
- személyiséghatárok ismerete
- döntőképesség
- felelősségvállalás
- kooperatív képességek.

Feladatunk:

- Kihasználjuk a természetes élethelyzetekben rejlő lehetőségeket és szituációs helyzetek teremtésével is támogatjuk az életviteli kompetenciák fejlődését.
- Biztosítjuk az egészséges környezetet, valamint a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alapozását.
- Kialakítjuk az egészséges életmód (helyes életritmus, táplálkozás, testápolás, öltözködés, edzés, pihenés, alvás, betegségmegelőzés) szokásait, biztosítjuk feltételrendszerét.
- A személyi higiéne iránti igényt megalapozzuk.
- Megalapozzuk az egészséges életritmust (napirend, mozgás, pihenés); biztosítjuk a gyermekek jó közérzetét, komfortérzetét, megteremtjük az egészséges személyiségfejlődést eredményező derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott pszicho-szociális légkört.
- Elősegítjük az érzékszervek egészséges működését, a gyermekek egészségének megőrzését, a prevenciót.
- A gondozás során kielégítjük a gyermekek alapvető biológiai-fiziológiai szükségleteit, valamint kialakítjuk a kulturhigiénés szokásokat.
- Használjuk az intézményünkben kidolgozott játékgyűjteményt.
- Biztosítjuk a megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátását.

Tevékenység tartalma:

- o Személyi higiéne, testi szükségletek
- o Gondozás (étkezés, öltözködés)
- o Egészségügyi öntevékenység
- o Mozgás-pihenés
- o Mentálhigiéne



A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- ☞ A gyermekek edzettségi-egészségi állapota javul.
- ☞ Megvalósul a harmonikus testi-lelki fejlődésének összhangja.
- ☞ Ismerik az egészséges életmód, környezettudatos magatartás alapvető szokásait.
- ☞ A gyermekek elérik az iskolai élethez szükséges testi-lelki kritériumokat: testük arányosan fejlett, teherbíró. Mozgásuk összerendezettebb, harmonikusabb.
- ☞ Képesek szükségleteik kielégítését szándékosan irányítani.
- ☞ A gyermekek tapasztalattal bírnak az életkörüzetükben való eligazodáshoz, rendelkeznek a kulturált problémakezelést segítő képességekkel és egészséges önbizalommal képesek reagálni a változásokra.

ÉRZELMI NEVELÉS ÉS A SZOCIALIZÁCIÓ BIZTOSÍTÁSA

Tekintettel az óvodáskorú gyermek jellemző sajátosságára: a magatartás érzelmi vezéreltségére, fontosnak tekintjük, hogy a gyereket az óvodában érzelmi biztonság, otthonosság, derűs, kiegyensúlyozott, szereteteli légkör vegye körül.

Arra törekszünk, hogy

- o már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érik a gyermeket
- o az óvodapedagógus – gyermek, gyermek – gyermek, gyermek - dajka kapcsolatot pozitív érzelmi töltés jellemezze
- o segítsük a gyermek szociális érzékenységének fejlődését és éntudatának alakulását, kapjon teret énérvényesítő törekvése.
- o követendő magatartásmintákat modelláló társashelyzetekben alapozzuk meg és alakítsuk ki az egyéni és a közösségi élet összehangolásához szükséges képességeket.

Nagy gondot fordítunk arra, hogy a gyermek kielégíthesse természetes társas szükségleteit, a különbözőségek elfogadására neveljük.

Az érzelmi intelligencia készségei az emberi jellem meghatározói, ezért az érzelmi intelligencia a társadalmi beilleszkedés alappillért képezi.

A gyermek abban a közösségben képes kiegyensúlyozottan fejlődni, ahol a gyermeki, emberi lényét meghatározó szükségletei szabadon érvényesülhetnek.

Óvodánkban egyszerre segítjük az én-tudat alakulását, azt, hogy minden gyermek külön személyiség. Erősítjük a gyermekek közötti kapcsolatokat és lehetővé tesszük a szociális tanulást.



Célunk:

- ❖ A gyermekek személyisége fejlődjön harmonikusan, alapozódjanak meg azok a készségek, jártasságok, melyek képessé teszik az együttélésre.
- ❖ Formálódjanak, erősödjenek a pozitív érzelmekre épülő, kapcsolatteremtő és megtartó képességek a társas kapcsolatok kialakulásának érdekében.
- ❖ A biztonságérzet megalapozásával erősödjön a gyermek önbizalma, önkifejező és önérvényesítő törekvése.
- ❖ Alakuljon ki aktív érzékenység az emberi és természeti környezet hatásaira.
- ❖ Alapozódjanak meg erkölcsi érzelmeik, tulajdonságaik, értékrendszerük az óvoda és családok együttműködésében, kölcsönhatásában.
- ❖ Alakuljon ki – az újonnan érkező gyermekekben – olyan fokú biztonságérzet, mely meghatározza további viselkedésük alakulását.
- ❖ Alakuljon a sajátos nevelési igényű, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és különleges ellátásra jogosult gyermekek biztonságérzete, társas kapcsolataik.
- ❖ A szocializációra nevelés és az életvitel egymást feltételező, és egymást erősítő hatását figyelembe véve, horizontálisan kitágítjuk, tartalmában elmélyítjük a társadalmi nevelést az életviteli kompetenciák alapozásával.
- ❖ Alapozódjon a gyerekek szociális érzékenysége, a különbözőségek elfogadása, tisztelete a tolerancia gyakorlásával.
- ❖ Ismerjenek olyan demokratikus megoldási technikákat, mint:
 - az együttműködés,
 - a beleszólás lehetősége,
 - a döntésekben való részvétel,
 - a véleménynyilvánítás és a párbeszéd.

Feladatunk:

- Kialakítjuk a társas együttéléshez szükséges nyugodt, családi, szeretetteljes, gyermeket elfogadó légkört, megalapozzuk a biztonságot adó szokás és normarendszert.
- Támogatjuk a környezettudatos cselekvési szükségletek belsővé válását.
- Kielégítjük az érzelmi alapigényeket (biztonságérzet, harmonikus alaphangulat, pozitív élmények).
- Alakítjuk, fejlesztjük:
 - a szeretet, a kötődés, a mások iránti tisztelet, megbecsülés érzését, az ösztönök és érzelmek irányításának képességét,
 - erkölcsi tulajdonságaikat – együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, akarat, önfegyelem, kitartás, önállóság, feladat- és szabálytudat,
 - az érzelmek felismerésének és saját érzelmeik kifejezésének képességét.
- Tompítjuk az érzelmi zavarokat.



- Erősítjük és formáljuk az érzelmekre épülő, kapcsolatteremtő és megtartó képességeket.
- Segítjük a gyermekbarátságok kialakulását, az eltérő képességű és tulajdonságú társak elfogadását.
- Személyes pozitív példát mutatunk (az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozói) a kommunikáció, bánásmód és viselkedéskultúra alakítása folyamán.
- Hagyományokat, szimbólumokat alakítunk ki, melyek erősítik, mélyítik a gyermekek összetartozását, együttérzését.
- Tevékenységek során segítjük a gyermeket, hogy jobban megismerhesse önmagát, képességeit és korlátait (külső, belső tulajdonságok).
- Alapozzuk a belső harmónia megteremtéséhez szükséges attitűdöket, készségeket, képességeket, a pozitív beállítódást, az önbizalmat, az öntudatos magatartást, a toleranciát, az őszinte kommunikációt, a kockázatvállalás képességét, az énképet, a frusztráció elviselését, a szabályok és vágyak összehangolását, a döntési képességet, a vitázó és érvelő képességet, valamint a konfliktustűrő, - kezelő, - megoldó-képességet.

Társas viselkedésen belül ide tartozik az empátia, a kommunikációs és kooperációs készségek és a kezdeményezőkézség erősítése is.
- Közvetetten segítjük az iskolai beilleszkedést, a pozitív énkép, önbizalom, önfegyelem, a szándékos tanulás iránti pozitív attitűd megalapozását.
- A gyermekeket megismertetjük a szűkebb és tágabb környezettel, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja.
- A sajátos nevelési igényű és hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és különleges ellátásra jogosult gyermekeket képessé tesszük a közösségben való életre, a társas együttélés szokásainak, szabályainak elsajátítására.
- A befogadás időszakát a szülőkkel közösen tervezzük meg, a gyermek egyéni igényeihez igazodva.
- A szociális fejlettség nyomon követését életkoronként értékeljük és regisztráljuk.
- Megalapozzuk a kulcsfontosságú érzelmi, akaratí készségek fejlődését:

érzelmi készségek

- az érzések azonosítása és megnevezése
- az érzések kifejezése
- a vágyteljesítés késleltetése
- az indulatok ellenőrzése
- az érzések és cselekedetek összehangolása

kognitív készségek

- társas jelzések leolvasása és értelmezése



- a lehetséges cselekvésmódokazonosítása, következmények felmérése
- célkitűzés
- magatartási normák tudomásul vétele
- pozitív életszemlélet
- öntudat – saját lehetőségeinek megítélése

magatartási készségek

- nonverbális kommunikáció: gesztusok, mimikai jelzések
- verbális kommunikáció: kívánságok megfogalmazása, kritika megszívlelése
negatív befolyással szembeni ellenállás
mások meghallgatása
segítségnyújtás
pozitív célokhoz való csatlakozás

A szocializáció szinterei:

1. Az újonnan érkező gyermekek befogadása
2. Együttlét a mindennapokban
3. Óvodai ünnepeink

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- ☞ A gyermekek érzelmeiket mások számára érzékelhető, érthető formában közvetítik.
- ☞ Ismerik a viselkedés alapvető szabályait és alkalmazkodnak azokhoz.
- ☞ Képesek az együttműködésre, kapcsolatteremtésre felnőttekkel, társakkal.
- ☞ Késleltetni tudják szükségleteik kielégítését.
- ☞ Kialakulóban van feladattudatuk, ez a feladat megértésében, feladattartásban és a feladatok egyre eredményesebb elvégzésében nyilvánul meg.
- ☞ Fellelhető a pozitívan alakuló én-struktúra.

A gyerekek rendelkeznek :

- ☞ az önfegyelem, az önmotiváció,
- ☞ a vágyteljesítés kitolódása,
- ☞ a késztetések fékezése,
- ☞ az empátia és
- ☞ az önzetlenség, a tolerancia területén.
- ☞ a társas együttélés és együttműködés
- ☞ a norma és szabálykövetés
- ☞ a társasérintkezés és viselkedés
- ☞ az egyén számára fontos és a közösség számára hasznos tapasztalatokkal.



Az új gyermekek fogadása

A gyermek társas élete akkor kezdődik, amikor megszületik, s később is állandó társas kölcsönhatások között él.

Az óvodával történő első találkozások alapvetően befolyásolják a gyermek óvodához fűződő későbbi kapcsolatát.

Célunk:

- ❖ Érezzék biztonságban magukat, találják meg helyüket a közösségben.

Feladatunk:

- Kielégítjük a gyermek biztonság, szeretet és gyengédség iránti igényét, ezzel segítjük, könnyítjük a családtól való elválást.
- A befogadás időszakát a szülőkkel közösen, a család igényeihez és a gyermek egyéni szükségleteihez igazodva tervezzük meg.

Az újonnan óvodába érkező gyermek és szülei fogadása a beiratkozással kezdődik. Ettől a naptól - előzetes megbeszélés után - bármikor ellátogathatnak hozzánk, illetve részt vehetnek rendezvényeinken.

Minden esetben törekszünk arra, hogy a szülőtől való elszakadás, elválás időtartama fokozatosan hosszabbodjon.

Amennyiben a gyermek és a szülő igényli, biztosítjuk a közös játék, és tevékenykedés lehetőségét is.

A befogadás időszaka akkor fejeződik be, amikor a szülő és az óvodapedagógus is úgy érzi, hogy a gyermek viselkedésében már megfigyelhetők az idegen személy és környezet elfogadásának jelei.

INKLUZÍV NEVELÉS

Célunk:

Az integráció és az inkluzív pedagógiai gyakorlat kiterjesztésével hatékonyan valósuljon meg a többségtől bármilyen szempontból eltérő – de közösségben nevelhető – gyerekek elfogadása és a többséggel történő együttnevelése.

Nevelő – fejlesztő pedagógiai gyakorlatunkban a gyerekek állapotuknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően jussanak az előrelépéshez szükséges ismeretekhez, eltéréseket figyelembe vevő pedagógiai módszerek, tanulásszervezési technikák alkalmazásával alapozódjanak az életben való eligazodást segítő alapképességeik.



Feladatunk:

- Folyamatosan dolgozunk az inkluzív pedagógiai gyakorlathoz nélkülözhetetlen környezeti (akadály-mentesítés), tárgyi (speciális fejlesztő eszközök) és személyi feltételek megteremtésén (fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógytornász).
- Inklúziót, mint pedagógiai szemléletmódot felvállaljuk, megvalósítjuk az együttnevelést, a differenciálás változatos módját alkalmazzuk.
- A gyermekek egyéni szükségleteihez igazított fejlesztési tervet készítünk a problémás területre vonatkozóan, egyidejűleg erősítjük a kooperativitást.
- A fejlődés nyomon követését minden területre kiterjedően, döntően természetes élethelyzetekben, folyamatosan végezzük.
- Rendszeres konzultatív kapcsolatot tartunk a segítő szervezetekkel a gyerekek hatékony megsegítése érdekében.
- Példát mutatunk az elfogadó, toleráns és egyénre figyelő magatartásból.
- A másságot természetes különbségnek tekintjük, nem megváltoztatni akarunk, hanem az erősségekre alapozva segíteni a gyermek fejlődését.
- Valódi élet adta problémahelyzetekben győződünk meg az ismeret – készség – képesség összekapcsolódásáról, a tudás használhatóságáról.
- A gyermek igényeihez és állapotához igazodó pedagógiai kínálatot biztosítunk
- A patronáló rendszerként beépítjük a drámajátékokat, a speciális képességfejlesztő, zene-tánc és bábjátékokat.

Együttnevelés szükséges kritériumai:

- A sajátos nevelési igényhez igazodó környezet és tárgyi felszereltség
- Az együttnevelésen túl az inkluzív nevelés, integrálás, differenciálás mindenki feladata
- A fejlesztéshez szükséges szakértelem – pedagógiai akadály-mentesítés
- Az elvárások igazodása a gyermek terhelhetőségéhez és fejlődési üteméhez
- A fejlődéshez – önálló cselekvéshez – szükséges területen kapjon segítséget a gyermek
- Elfogadó, eredményeket értékelő környezet
- Szakértelem jelenléte: logopédus, fejlesztő óvodapedagógus, gyógypedagógus, terapeuta.



AZ ANYANYELV, - AZ ÉRTELMI FEJLESZTÉS ÉS NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSA

Az anyanyelv, - az értelmi fejlesztés és nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósul a javítgatás elkerülésével, a természetes beszéd és kommunikációs kedv fenntartásával, a gyermeki kérdések támogatásának kiemelésével.

Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés a kommunikáció különböző formáinak differenciált fejlesztése a tanulás és társadalmi szerepvállalás feltétele.

Célunk:

❖ Fejlődjön gyermekeink...

- interakciós képessége
- a személyiség pszichés beállítódása
 - o az elfogadás
 - o együttműködés
 - o önállóság
 - o találékonyság
 - o kapcsolatfelvétel képessége.

❖ Legyenek aktív részesei a beszélő környezetnek.

❖ Váljanak képessé a kommunikációs kudarcok megelőzésére.

❖ Csökkenjenek a sajátos nevelési igényű, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és különleges ellátásra jogosult gyermekek hátrányai.

❖ Fejlődjön beszédértésük (szövegértés alapja) és mondatfűzésük (szövegalkotás alapja).

Feladatunk:

- Segítjük a gyermekek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartását az óvoda dolgozóinak modellértékű kommunikációjával.
- Figyelembe vesszük az életkori és az egyéni sajátosságokat, érési folyamatokat.
- A tevékenységek során, indirekt módon lehetőséget adunk arra, hogy a gyermekek alkalmazkodjanak a kommunikációs helyzetekhez (gyermek – gyermek, óvodapedagógus – gyermek, dajka – gyermek).
- Fejlesztjük a beszéd tartalmi és formai jegyeit: alaki (hangképzés, kiejtés, tiszta és folyamatos beszéd), tartalmi (szókincs, nyelvhelyesség) szempontból.
- Megteremtjük a gondolat-kifejezés logikai alapjait (kifejezőképesség).



- Segítjük a kommunikációs (verbális, nem verbális) jelzések felismerésének, használatának gyakorlását, egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés alkalmazásával.
- Megteremtjük az együttműködés lehetőségét a logopédussal és a családdal a megelőzés és a korrekció területén.
- Megvalósítjuk a szociokulturális háttér figyelembevételére épülő differenciált készség és képességfejlesztést.
- Támogatjuk a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó, valamint a migráns gyermekek számára a magyar nyelv elsajátítását.

A fejlesztés tartalma:

A beszédfejlesztés eszközei a nyelvi játékok, melyekkel komplex módon fejlesztjük:

a) Kommunikációt (verbális és nonverbális)

- légzéstechnikát
- artikulációt
- beszédészlelést, ~értést
- ejtést
- beszédritmust
- prozódiai jegyeket (hangsúly, hangszín, hanglejtés, mimika)
- fogalmak jelentéstartalmát
- szókincsét
- összefüggő beszédet
- párbeszédet.

b) Beszédviselkedést

- Udvarias magatartást
- Viselkedési normákat (tekintetváltás, egymás meghallgatása).

A fejlesztés tartalma kibővül

- az információ fogadás – továbbítás képességfejlesztésével:
 - probléma megfogalmazás
 - véleménynyilvánítás
 - kérés, elutasítás, hárítás és
- az információs alapképességek fejlesztésével.

Segédanyagunk:

Intézményünkben készített játékgyűjtemény
Fejlesztési feladatok gyűjteménye
A Világ befogadásának elérhetősége c. gyűjtemény: 1,2,3,4.
kötet anyaga.



A gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire, és ismereteire, motiváltságára építve változatos tevékenységeket biztosítunk a gyermeknek, melyeken keresztül saját élményű tapasztalatokat szerezhet a szűkebb és tágabb környezetéről.

Az értelmi nevelés további feladatai:

- A gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, valamint a különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása.
- Kognitív képességek fejlesztése – érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás.
- Kommunikációs képességek fejlesztése.
- A kreatív képességek kibontakoztatása.
- Motoros képességek fejlesztése.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

A testileg-lelkileg egészséges gyermek

- ☞ nyitott, érdeklődő,
- ☞ kommunikatív, szívesen beszél, információ fogadásra és továbbításra felkészült,
- ☞ beszédészlelése és beszédértése megfelelő,
- ☞ tisztán, helyesen ejti a hangzókat,
- ☞ alapvető nyelvhelyességgel beszél,
- ☞ gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában tudja kifejezni,
- ☞ beszédviselkedése - akaratit tulajdonságainak fejlettségét mutatja, szociálisan alkalmazkodik környezetéhez.

Emellett

- ☞ a sajátos nevelési igényű, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és különleges ellátásra jogosult gyermekek kommunikációs hátrányai a komplex fejlesztés által csökkennek,
- ☞ a fejlődés nyomon követését életkoronként értékeljük és regisztráljuk.



AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE

Az óvodai nevelés csak a fenntartó által jóváhagyott helyi nevelési program alapján történhet és a gyermek neveléséhez szükséges a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg.

Az óvoda teljes nyitva tartási idejében a gyermekekkel történő foglalkozások mindegyikét óvodapedagógus irányítja.

A gyermekek óvodai életrendjét, helyes életritmusát a nevelés céltudatos megtervezésével alakítjuk ki.

Célunk: a nevelés tervezése és időkeretei összhangban érvényesüljenek, hosszú távon szolgálják a gyermeki tevékenységek zavartalanságát elősegítő szokásrendszer alakulását. Koordinálja az aktív tevékenységek és a pihenés életkornak és egyéni szükségleteknek megfelelő váltakozását.

A **heti rend és a napirend** szervezeti kereteinek kialakításával, a tevékenységek közötti harmonikus arányok biztosításával az a célunk, hogy megteremtsük a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezetet, és a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek szervezését.

A gyermekek napirendjét a folyamatosság (részben folyamatosság), stabilitás, rendszeresség, rugalmasság figyelembe vételével alakítjuk ki.

A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez, a gyermek egyéni szükségleteihez, tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre.

Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak is kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését, együttműködve a gondozást végző többi munkatárssal.

A stabil pontokat az azonos időpontban rendszeresen visszatérő, ismétlődő tevékenységek (étkezés, szabad levegőn való tartózkodás, játéktevékenység) jelentik, amelyekkel érzelmi biztonságot teremtünk a gyermekek számára. A napirendünk rugalmassága lehetővé teszi mindazon aktualitások, váratlan események, spontán lehetőségek beillesztését, amelyek a gyermekek önállóságának bontakoztatását és személyiségük fejlődését szolgálják. Napirendünk kialakításakor tekintettel vagyunk a gyermekek eltérő szükségleteire, az életkori különbségekre és az azonos korosztály igényeire is. Megfelelő időkeretet határozunk meg minden gyermeki tevékenységnek, figyelembe vesszük a fejlődés közben bekövetkező változásokat. Koordináljuk a gyermekek gazdag, változatos tevékenységét, a mozgásos tevékenységek és a pihenés életkornak és egyéni szükségleteknek megfelelő váltakozását.

Legtöbb időt a gyermekek legfontosabb tevékenységének, a játéknak szentelünk.



Napirendünk 12 órás nyitva tartás esetén

<i>Játék és játékba ágyazott tapasztalatszerzés</i>	8 óra
<i>Étkezés, pihenés</i>	3 óra
<i>Öltözködés, egészségügyi öntevékenység</i>	1 óra

Célunk, hogy érvényesüljön a napirendben a megfelelő összhang a kötöttségben, oldottságban, rugalmasságban, legyen lehetőség a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek közötti választásra.

Heti rendünkben érvényesítjük a folyamatosságot, rendszerességet és a nyugalmat az óvodai csoportokban, ez alapján szervezzük meg a gyermekek napi életét. A heti rend kialakításakor figyelünk arra, hogy elegendő idő jusson a gyermeki tevékenységek, kezdeményezések, ötletek és javaslatok meghallgatásra, közös megmutatására. A heti rend szükség esetén változhat, ennek megfelelően laza, rugalmas és alkalmazkodó.

Ezek az időkeretek feltételét képezik a gyermekek személyiség-fejlesztésének. Az óvodapedagógusok nevelőmunkáját egyre jobban segíti a jól megszerkesztett nevelési terv, és a kialakított időkeretek zökkenőmentessé teszik a nevelés folyamatát.

Csoportszervezés: mindenkori igényekhez és lehetőségekhez igazítottan vegyes illetve osztott csoportban történik.

A csoportszervezési formákat aktuális munkatervben határozzuk meg.

ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, RENDEZVÉNYEK

Ünnepeinket az értékteremtési folyamat továbbvitelének, hétköznapiakat megszínesítő, közösséget formáló színterének tartjuk.

- Ünnepeink értékének tekintjük, hogy lehetőséget adnak a szülőkkel való nyílt párbeszédre és szoros együttműködésre.
- Lehetőséget nyújtanak a sajátos egyéni arculat megteremtésére és bemutatására.
- Megtörik a hétköznapiok egyhangúságát és ezáltal nagyobb aktivitásra és kreativitásra ösztönöznek.
- Nagy jelentőségük van a hagyományápolás szempontjából, kultúránk megismerésére adnak lehetőséget.



Ünnepeink tartalma

Hagyományos ünnepek:

- Anyák napja, gyermeknap, évváró.

Néphagyományhoz kapcsolódó ünnepek:

- Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, Pünkösd.

Nemzeti ünnepeink:

- Március 15. Október 23.

Egyéb ünnepek:

- Szülő – pedagógus találkozó
- Egészséges nap.
- Családi hétvége

Időszakos ünnepek:

- Madarak és fák napja, Föld napja, Víz világnapja.

<i>Jellege</i>	<i>tartalma</i>	<i>ideje</i>	<i>tartalma</i>	<i>ideje</i>	<i>tartalma</i>	<i>ideje</i>
Nyíltnapok	Ősszel és tavasszal					
Hagyomány-örző programok	Szüreti mulatság	október	Húsvét Mikulás	március április, december	Ismerkedő-hagyomány-ápoló játszó-és tánc ház	október
	Farsang	február	Farsang	február	Farsang igény alapján nyílt vagy zárt.	
Nyilvános közös programok	Karácsonyi játszóház	december	Gyermek napi kerti parti	május	Egészséges nap Családi hétvége	március május
Ünnepek	Karácsonyi együttlét	december	Karácsony együttlét	december	Karácsonyi együttlét	december
	Anyák napja	május	Anyák napja	május	Anyák napja	május
	Évváró	június	Évváró	június	Évváró	június
Egyéb kirándulások	Gyopáros	ősszel és tavasszal	Gyopáros, Szeged Vadaspark	Ősszel és tavasszal	Szarvas, Kardoskút, Ópusztaszer, Mezőhegyes, Csorvás	ősszel és tavasszal



A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

A gyermekek:

- ☞ A közös tevékenységek révén tapasztalatokat szereznek a kooperatív együttműködésre épülő tevékenységekben.
- ☞ Toleránsak és érdeklődők lesznek egymás iránt.
- ☞ Szituációérzékennyé válnak.
- ☞ A pozitív élmények hatására szokásrendszerükben továbbviszik a közös tevékenységek igényét, örömét.
- ☞ Alakul viselkedéskulturájuk.
- ☞ Átélik a közös sikerek örömét.
- ☞ Képesse válnak összefogásra, alkalmazkodásra.

Az óvodai tervezőmunka írásos dokumentumai

Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok, továbbá az óvodapedagógusok által készített – nem kötelező – feljegyzések, dokumentumok is szolgálják.

1.) Az óvoda munkaterve

Éves lebontásban, a kapcsolódó dokumentumokkal összhangban (MIP, SZMSZ) tartalmazza::

- a kiemelt stratégiai célokat, feladatokat,
- az intézmény működésének rendjét,
- a kiemelt szakmai célokat, feladatokat, a tervezés módját,
- az ellenőrzés rendjét, felelősök, határidők kijelölését,
- az értékelési szempontokat, értékelésre, mérésre vonatkozó eljárásokat,
- a dokumentumok tartalmát, tervezésének módját,
- a felelősök körét, határidőket.

2.) Csoportnapló

A nevelő-fejlesztő munkával összefüggő tervezés gyűjtő dokumentuma.



A nevelés tervezése, jellemzői:

- rendszert alkotva foglalja magában a nevelés – képesség és kompetenciafejlesztés komplex folyamatát
- egymásra építettségével irányt mutat célok – feladatok – értékelés vonatkozásában

A nevelés tervezése, értékelése: féléves időtartamra történik.

A tevékenységek (képességek, kompetenciák) tervezése: az éves munkatervben meghatározottak szerint – heti, kétheti időszakra, valamint projektrendszerű tervezésben meghatározott időintervallumra lebontva történik.

3.) A gyermekek fejlődésének nyomon követése:

- ☞ A gyermek fejlődésével kapcsolatos megfigyeléseinket folyamatosan vezetjük.
- ☞ Rögzítése a fejlődési naplóban történik.
- ☞ A mérési szempontokat az intézmény MIP-je tartalmazza és az év végi kiértékelésben jelenítjük meg.
Teljes dokumentációja a MIP-ben található.
- ☞ A dokumentációk kezelésének szabályozása: a MIP-ben található.



AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE

Intézményünk sajátos szervezeti keretei és működési formái között integráljuk és differenciáljuk az óvoda óvó-védő, szociális és nevelő személyiségfejlesztő funkcióit. Minél hatékonyabb működtetés érdekében kiépítettük és folyamatosan szélesítjük kapcsolatrendszerünket.

Célunk:

- ❖ Orosháza városban minél ismertebbekké váljunk.
- ❖ Jól működő kapcsolattartási formáink gyakorlásával partnereink elégedettek legyenek.
- ❖ Kapcsolatainkkal javítsuk az óvodánkba járó gyermekek élet- és nevelési feltételeit.
- ❖ Elérhetőek, nyitottak legyünk.
- ❖ Növekedjenek a hátrányokkal küzdő gyermekek esélyei.

Feladatunk:

- Gyakoroljuk a partneri együttműködést.
- Évente felülvizsgáljuk kapcsolattartási technikáinkat.
- Információs rendszerünket működtetjük.
- Megismertessük óvodánkat, személyiség- és képességfejlesztő munkánkat.
- A gyerekek esélyeinek növelése érdekében hálózatépítéssel horizontálisan szélesítjük szakmai kapcsolatainkat,
 - folyamatos és érdemi együttműködést alakítunk ki az iskolával,
 - a családdal,
 - a szakmai szolgáltató és segítő-támogató intézményekkel

Alapelvünk:

- ❖ Együttműködés
- ❖ Kölcsönösség
- ❖ Bizalom
- ❖ Elérhetőség
- ❖ Nyitottság
- ❖ Információ áramoltatás



Kapcsolatrendszerünk:

Kapcsolatban résztvevők	Kapcsolattartás alkalmai, továbbfejlesztés formái
Óvodapedagógus ↔ Gyermek	Napi tevékenységek folyamatában, a gyermekek óvodában tartózkodásának teljes idejében.
Óvónő Óvónő	Gyermekekkel kapcsolatos közös tevékenységekben: - Munkatársi értekezletek - Nevelőtestületi értekezletek - Mikrocsoportos megbeszélések - Ünnepek - Hagyományápolás
Óvónő Dajka	- Gyermekek szükségleteinek kielégítése, segítése - Óvónővel partneri együttműködés - Csoportszoba higiénijának biztosítása során
Óvoda ↔ Család	- Napi találkozások - Nyílt napok - Eseti megbeszélések - Szülői értekezletek - Családlátogatások - Ünnepek - Családokkal közös programok: hagyományok népszokások ápolása
Telephelyek	- Óvodaközi munkacsoportokban együttműködés - Szakmai továbbképzések, tapasztalatcserék - Rendezvények - Nevelőtestületi értekezletek - Alkalmazotti értekezletek
Óvoda ↔ Iskola	- Közös rendezvények - Szakmai tapasztalatcserék - Óvodások meghívása – kölcsönös látogatások
Óvoda ↔ Egyéb partnerek	- Kulturális rendezvények - Hagyományápolás, óvodai rendezvények - Gyermekek orvosi vizsgálata - Óvodai ünnepek
Óvodavezető Fenntartó	munkáltatói, finanszírozási, szakmai területen

Partneri kapcsolati körünkből meghatározónak, nevelésünkre közvetlen befolyást gyakorló, a gyerekek életében a folyamatosságot biztosító, ezért a legszorosabb együttműködést kívánó kapcsolatnak tekintjük az óvoda-család és az óvoda –iskola kapcsolatot.



ÓVODA-CSALÁD KAPCSOLAT

- A hatékony nevelés alapjának elismerve a szülők érzékeny, segítő-támogató jelenlétét, interaktív kapcsolat kialakítására törekszünk.
- Együttnevelő partnerként hangsúlyozzuk a gyerekekért érzett közös felelősségünket.
- Segítő- támogató együttműködésünk gyakorlásához biztosítjuk a gyerekeink óvodai életébe való betekintést.
- Figyelembe vesszük a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesítjük az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.
- Lehetőséget biztosítunk a szülővel együtt történő folyamatos, fokozatos, egyénre szabott befogadásra.
- Megteremtjük azokat a konzultációs alkalmakat, amelyben aktualizáljuk és összehangoljuk feladatainkat.
- Közösén kialakítjuk a gyerekek fejlődését követő, korrekt tájékozódás és tájékoztatás formáit és módját.

ÓVODA –ISKOLA KAPCSOLAT

Az élethosszig tartó tanulásra történő felkészítés a partneri együttműködésünk köréből dominánssá emeli az óvoda – iskola kapcsolatot az átmenet zökkenőmentessé tétele érdekében.

ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET

A nevelés – fejlesztés horizontális és vertikális összehangolása együttesen alapozza meg az élethosszig tartó tanulás lehetőségét.

- A kompetencia alapú óvodai programcsomag elemeinek beépítésével –a koordináció révén- megteremtődik az óvodából – iskolába történő átmenet zökkenőmentessé tétele.
- Az összehangolás eredményeként meghosszabodó prevenciós szakasz által hatékonyabbá válik az esélynövelő pedagógiai folyamat.

Feladatunk:

- A pszichikus folyamat fejlesztésével alkalmassá tesszük a gyerekeket az alapkultúrtechnikák elsajátítására.



- Szociális, érzelmi és erkölcsi kompetenciák és érzelmek alapozásával felkészítjük őket a beilleszkedésre, együttműködésre.
- A nevelési szinterek összehangolása érdekében folyamatkövető, érdemi párbeszédet folytatunk és közös cselekvéseket tervezünk annak érdekében, hogy az első osztály tanítása az óvodai nevelőmunka közvetlen részévé váljon azáltal, hogy a tanulási légkör és a tanulási mód azonossága biztosítja a folyamatosságot.
- Felelősségteljes, szakmailag megalapozott döntést hozunk a gyerekek iskolai életének megkezdéséhez.
- Az átmenet alapját képező gyermekek fejlődésének nyomonkövetése; - a fejlődés üteme, iránya, aktuális állapota- iránymutató az iskolának.
- Szilárdabbá válik kapcsolatrendszerünk, mely mérhető a partneri elégedettség-vizsgálatakor évente.
- Folyamatkövető, érdemi párbeszéd és közös cselekvés jellemzi az együttműködést.

A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális szakemberekkel végzett pedagógiai munka mellett érhetik el csak az iskolakezdéshez szükséges fejlettségi szintet.

ÓVODA – ISKOLA: közös munkánk során megtaláljuk azokat a lehetőségeket, amelyek kapcsolódási pontonként erősítik az együttműködést abba az irányba, amely a gyerekek nyitottságára, kreativitására építve egy folyamat eredményeként egészséges személyiséggé, tanulásra, együttműködésre kész emberré válik.

EGYÉB PARTNEREINK

Bölcsőde:

Amelyik telephelyen érintett, a zökkenőmentes beszoktatás érdekében, felvesszük a kapcsolatot. Megismerkedünk egymás munkájával.

További feladat: - Részt veszünk egymás rendezvényein.

Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság:

A Nevelési Tanácsadó kérésére, vagy probléma esetén, a szülő kérésére vizsgálja meg a gyermeket. Szakvéleményt ad ki a sajátos nevelési igényű gyermekekről, meghatározva a különleges gondozás feltételeit. Ennek alapján igényelhető a megfelelő normatíva.

Nevelési Tanácsadó:

A telephelyek szükség szerint veszik igénybe a tanulási zavarok, magatartási problémák esetén és az iskola érettség megállapítására.

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény:

A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztését látja el együttműködési megállapodás alapján.

Logopédus:



Minden évben leméri az 5 éves gyerekeket. A súlyosan beszédhibás gyereket kezeli és tanácsot ad, segíti a nyelv és beszédfejlesztő óvodapedagógust.

Nemzeti, etnikai kisebbségi önkormányzatok, szervezetek:
Keressük az együttműködés lehetőségeit.

A Magyar Óvodapedagógiai Egyesület - Óvodapedagógiai napokon, előadásokon érdeklődés szerint részt veszünk.

SZOCIÁLIS KAPCSOLATOK

A gyermek és ifjúságvédelem intézményeivel folyamatos a kapcsolat,- (információ csere formájában).

Elsősorban a veszélyeztetett gyerekek esetében.

Gyermekjóléti Szolgálat:
Családsegítő Központ
Gyámhivatal
Gyámhatóság
Nagycsaládosok Egyesülete
Kisebbségi Önkormányzat

Feladatok:

- Fokozott figyelem a rászoruló gyerekek érdekében az óvoda minden dolgozója részéről.

EGÉSZSÉGÜGYI KAPCSOLAT

Gyermekorvos: évente egy alkalommal szűrővizsgálatot tart.

A **védőnő:** folyamatosan kapcsolatot tart a telephely vezetőjével a veszélyeztetett gyerekek esetében, pl. roma, vagy a rendszertelenül óvodába járó esetekben. A védőnő ellenőriz, illetve az iskolába menő gyerekek kötelező látás és hallásvizsgálatát végzi.

ANTSZ: a közegészségügyi feltételeket ellenőrzi az intézményben. Hiányosságok esetén intézkedési tervet kér.

Munkaalkalmassági orvos: évente 1 alkalommal felülvizsgálatot végez.

Feladatunk: - jó partnerkapcsolat alakítása gyermekeink és dolgozóink egészségének védelmében.

KULTURÁLIS KAPCSOLATOK

Könyvtár, Múzeum, Kulturális Kht.:

Megismertetjük a gyerekeket a városi könyvtár jelentőségével, a kölcsönzés módjával, az ott történő viselkedés kultúrájával.

A Szántó Kovács János Múzeumban megtekintjük a régi korok mesterségeit, eszközeit. Kihelyezett kiállításokat rendezünk az óvodában.



A Petőfi Kulturális KHT színház és mozi bérletek vásárlására, kiállítások, tárlatok, rendezvények látogatására ad módot, melyet a gyermekek irodalmi, esztétikai erkölcsi értékeit gazdagítja.

SPORT

Játékos vízhezszoktatás: a városi sport koncepció részeként.

KÜLFÖLDI KAPCSOLATOK

COMENIUS projekt: más országok óvodai gyakorlatának megismerése, együttműködés.

Minden esetben a tartalmas, együttműködő jó kapcsolat kialakítására törekszünk gyermekeink kiegyensúlyozott fejlődése, fejlesztése érdekében.

Együttműködési formáink továbbfejlesztési lehetőségei:

- A jól működő együttműködést gyakoroljuk, mélyítjük,
- Az információáramlási technikákat gyarapítjuk,
- Anyagi erőforrásainkat figyelembe véve korszerű információhordozókat használunk,
- Érdeklődő munkatársainkat ösztönözzük a korszerű informatikai képzésben való részvételre,
- Kapcsolattartásunkban még inkább érvényesítjük a bizalmat, nyitottságot, érdeklődést és empátiát.

Sikerkritérium:

Szilárdabbá válik kapcsolatrendszerünk, mely mérhető a partneri elégedettség-vizsgálatakor évente



AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI

Az óvodáskorú gyermek tevékenységek által, tevékenységek végzése közben fejlődik. Az óvoda akkor felel meg fejlesztő funkciójának, ha a harmonikus személyiségfejlesztés érdekében *megtalálja a helyes hangsúlyokat az egyes tevékenységek között és azokat a képességfejlesztés folyamatába integrálja.*

Az adott tevékenység elfogadottságát és hatékonyságát növeli a gyermekek körében az, hogy a játékban is megjelennek tanulási elemek és munkamozzanatok, ugyan így a tanulásban és a munkában is jelen vannak a játék jellemző elemei.

JÁTÉK

A (2,5) 3 – 6 – 7 (8) éves gyermek számára a játék alapvető létforma, legfőbb élményforrás, személyiségfejlesztésének színtere, a tanulás, a készség és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

A játék spontán, a gyermek szabadon választott, minden külső kényszertől mentes tevékenysége, melyet örömezés kísér.

A játék *a gyermek szinte minden életmegnyilvánulását áthatja*, meghatározza élet- és napirendjét, fejlődésének ütemét.

A gyermek spontán játékát és az óvodapedagógus által kezdeményezett játékot egyaránt fontosnak tarjuk, és érvényesítjük a szabad játék túlsúlyát.

A gyermek felfedező hajlama, kíváncsisága, tevékenységi vágya, a felnőtthez való hasonlítás igénye, szocializációs indítékai a pszichikus szükséglet rangjára emelik a játékot.

A játék sokoldalúan fejleszti a gyermeket, játéktevékenysége közben fedezi fel, ismeri meg környezetét, ismeri fel önmaga lehetőségeit és korlátait. E tevékenység közben jönnek létre gondolkodási tevékenységének első formái, fejlődik emlékezete, fantáziája, gazdagodik érzélemvilága, erősödik akarata, kitartása, alakul szabálytudata, fejlődik nagy és finommozgása.

Célunk:

- ❖ Váljon a játék - mint a gyermeki önkifejezés legfőbb formája - meghatározó, vezető szerepű, a pszichikumot, a kreativitást fejlesztő és erősítő, élményt adó tevékenységgé.
- ❖ Jelenjen meg a többféle ötletből kialakított tartalmas játék, amely fejleszti a gyermek kommunikációs képességét, szabálytanulási készségét, társakhoz való viszonyát, az együttes cselekvés képességét, önismeretét, önbizalmát, mozgását és pszichikus funkcióit.



- ❖ A sajátos nevelési igényű, hátrányos, halmozottan hátrányos és különleges ellátásra jogosult gyermekek váljanak képessé az örömteli együttjátszásra.
- ❖ A hátránnyal küzdő gyermekeknek legyen esélyük a játékban hiányosságaik kompenzációjára.
- ❖ A játék segítse a környezeti és társadalmi ismeretek feldolgozását.

Feladatunk:

- Kiemelt figyelemmel kísérjük a korszerű játékpedagógiai megközelítést: az óvodapedagógus tudatos jelenlétét és az indirekt játékirányítást.
- Biztosítjuk a tudatosan megengedő, elfogadó, biztonságot és bizalmat adó, segítő, támogató légkört, a pedagógiai optimizmus jelenlétét.
- Lehetőséget teremtünk a szabad játék és játszótárs megválasztására, a játékelképzelések megbeszélésére.
- Ösztönözzük a szabad játék elsődlegességét a szülőkkel, nem pedagógus kollégákkal való együttműködésben.
- Reflektív szemlélettel segítjük elő a gyermekek játékkal kapcsolatos jelzéseinek szinkronizálását, majd a gyermekek játékhoz szükséges döntéseinek előkészítését, potenciális partnerként veszünk részt a folyamatban.
- Támogatjuk a gyakorló, szimbolikus- szerep- és konstruáló játékot, mint a gyermeki kreativitás legtipikusabb színterét.
- Megszerettetjük a szabályjátékokat. Megadjuk a gyermekek számára azt a lehetőséget, hogy ők maguk is alkothassanak szabályokat.
- Rendszeres, többször ismétlődő meseélményekkel segítjük a dramatizálás, bábozás megjelenését a gyermekek játékában.
- Különböző anyagok, eszközök biztosításával segítjük őket abban, hogy tárgyakat, alkotásokat hozzanak létre.
- Alkalmat biztosítunk az új megoldások keresésére, az önálló gondolatok kipróbálására, az alkotás közben jelentkező akadályok elhárítására.
- Segítjük a sajátos nevelési igényű, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és különleges ellátásra jogosult gyermekeket abban, hogy örömeiket leljék a játékban, utánozhassák a felnőtteket, a társaikat, kipróbálhassák önmagukat.
- A csoport elfogadott „etikai kódexének” nyelvi megfogalmazása, különös tekintettel a konfliktuskezelés, az asszertív kommunikációs stílus nyelvi formáinak gazdagítása.
- A gyermeki szerepjátékot kísérő párbeszédok támogatása verbális ismeretekkel, a fogalomalkotás segítségével, a beszéd prozódiai elemeinek gazdagításával.
- A sajátos nevelési igényű, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára minél több spontán párbeszédes helyzet és célzott, tervszerű anyanyelvi megsegítés biztosítása.



A játék feltételei:

Nyugodt és biztonságérzetet keltő **légkör**.

A gyermekek szabadon szervezhetik meg játékukat, önállóan dönthetnek abban, hogy hol, kivel, milyen eszközzel, milyen témát feldolgozva, mennyi ideig játszanak.

A játékos légkör kialakulását segíti a kellő helyen és módon adott ötlet, segítség, megerősítés.

Fontosnak tartjuk a játszás lehetőségének tényleges biztosítását, a játékot zavaró egyéb körülmények kiiktatását, a játék folyamatosságának biztosításához szükséges következetességet és rendszerességet.

A gyermekek szabad mozgását, biztonságát, játékuk térbeli kibontakozását segítő **hely**.

A csoportszoba berendezése tegye lehetővé a könnyű és biztonságos mozgás lehetőségét szolgáló térfelosztást; a gyermekek - önállóan, vagy az óvodapedagógus segítségével - alakítják játékuk számára megfelelően.

Jó, ha állandó helye van az ábrázoló tevékenységnek, ahol a különböző anyagokat, eszközöket a gyermekek számára elérhető helyen tároljuk.

A játék tere - a csoportszobán túl - az óvoda összes helyisége, udvara is, ahol ugyancsak biztosítanunk kell a különböző játéktevékenységek feltételeit (mozgásos, szerepjáték, szabályjáték, konstruálás...).

A napirendünk sajátosságából fakadóan folyamatos **játékidő**.

A gyermekek megérkezésüket követően szabadon választhatnak játékot, és a játékok elrakása nélkül játszhatnak több órán át. A megkezdett játék mindaddig folytatódhat, amíg az a gyermekek számára érdekes, élményt és örömet nyújt - ez lehet több nap, vagy hét is.

A napirendben szereplő egyéb tevékenységek belesimulnak a játék folyamatába, időlegesen szakítják meg azt.

A játékra fordított időn belül elsőbbséget biztosítunk a gyermekek önálló, szabad kezdeményezésen alapuló játékának.

Az óvodapedagógus által kezdeményezett játékra fordított idő minden esetben a gyermek játékhangulatától, játékigényétől függ.

A gyermekek elképzeléseinek kibontakozását, gazdagodását segítő játékeszközök.

A **játékeszközök** kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságaihoz, a csoport összetételéhez igazodunk. A kisebbek számára megfelelő számban biztosítjuk a gyakorló és az egyszerű szerepjáték eszközeit, míg a nagyobbak eszközválasztékát a szerepjátékhoz kapcsolódó kellékekkel, konstruáló játékokkal, értelmi és képességfejlesztő játékokkal bővítjük.

A helyesen megválasztott játékeszközökkel (készen vett, közösen készített, sokféleképpen felhasználható anyagok, szerszámok, a különböző családi kultúrák elemeire emlékeztető tárgyak, egyéni élményekhez kapcsolódó eszközök.):

- cselekvésre motiváljuk a gyermekeket,
- segítjük a képességek és az érdeklődés kibontakozását,
- önkifejezésre, másokkal folytatott kommunikációra és a valóság átalakítására,
- szimbolikus újra teremtésére készítjük a gyerekeket.



A közvetlenül átélt események, a környezetből érkező benyomások inspirálta **élmények**.

Az óvodapedagógus feladata, hogy a szűkebb és tágabb környezetben, egyénileg, illetve közösen szerzett tapasztalatokat a gyermekek játékukban többször megismételve átélhessék, feldolgozhassák.

Fontosnak tarjuk a gyermeket ért negatív élmények feltárását és feldolgozását. Ennek egyik eszköze a rajz, a mese, és a beszélgetés mellett a játék.

Ajánlott játékfajták:

- Értellemfejlesztő szabályjátékok, társas és anyanyelvi játékok
- Pozitív észlelést fejlesztő játékok, látás, hallás, ízlelés, tapintást, mozgás-érzékelő játékok
- Dráma és bábjátékok

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- ☞ A gyermekek képesek a külvilágból és saját belső világukból származó benyomásaikat játékukban megjeleníteni, hosszú ideig együtt játszani / kooperáció, kommunikáció /.
- ☞ Szerepjátékuk érzelmekkel telített, melyhez erős képzelőerő társul. Kialakul a beleérzés kifejlett formája. Képesek a szerepegyeztetésre és sikeresek benne.
- ☞ A bábozás, dramatizálás öröm számukra, a megismert mesék együttes, cselekvő megjelenítésre ösztönzik őket.
- ☞ Képesek arra, hogy különböző elemekből, anyagokból bonyolult, összetett formákat, szerkezeteket konstruáljanak.
- ☞ Örömmel játszanak szabályjátékokat, képesek a szabályok megtartására, és ők maguk is alkotnak szabályokat.
- ☞ Sikerral tervezzenek és játszanak kooperativitást igénylő játékokat.
- ☞ Megjelenik a társakkal való együttjátszás, ötletek elfogadása.
- ☞ Tiszteletben tartják mások játékát.
- ☞ Kibontakozik kezdeményező készségük.
- ☞ Képessé válnak a demokratikus szereposztásra.

VERS - MESE

A gyermekek érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének segítése, pozitív személyiségjegyeinek megalapozása



A mesélés – verselés, mondókázás az óvodai élet zajos, nyüzsgő közegében a csend szigete. Szórakozás, mulatság, egymásra hangolódás.

A mindennapok során ünnepélyes, kidolgozott hagyomány. A mese az anyanyelv zenéje és észjárása. Beszédnevelő, én-erősítő és személyiséget összerendező hatása felbecsülhetetlen.

Célunk:

- ❖ Az irodalom által kiváltott és átélt élmények járuljanak hozzá a derűs, vidám, nyugodt napok megéléséhez.
- ❖ Formai elemei legyenek nyelvi örömök forrása a gyermek számára.
- ❖ Befogadóként juttassa átélt örömhöz, élményhez a gyereket.
- ❖ A gyermekek érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének segítése, pozitív személyiségjegyeinek megalapozása.

Feladatunk:

- Alkalmassá tesszük a gyerekeket, hogy nyugodt körülmények között, a hitelesen előadott irodalmi élményt érzékenyen, aktívan befogadhassák.
- Ösztönözzük a gyermeket saját vers és mesealkotásra, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálására.
- Biztosítjuk, hogy az igényesen összeállított, jellegzetes tartalmak (mesélés, verselés, dramatizálás, bábozás) arányosan jelenjenek meg a mindennapokban.
- Gondot fordítunk arra, hogy anyanyelvüket magas színvonalon hallják. Ezen a jelrendszeren keresztül fejlesztjük a kultúra iránti befogadóképességüket.
- A drámapedagógiai szemlélet jegyében segítjük a gyerek önálló dramatikus és bábos kezdeményezéseit. Erősítjük az ötletességet, találékonyságot.
- Figyelmet fordítunk az irodalmi környezet megteremtésére. Lehetőséget adunk a nyugodt befogadásra (hely, eszközök stb.). A sajátos nevelési igényű, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és különleges ellátásra jogosult gyermekek érdeklődését felkeltjük az irodalmi alkotások iránt.
- Változatosan alkalmazzuk az irodalmi élmény együttesből fakadó beszédfejlesztő módszereket (mesereprodukció, drámajáték, dramatizálás, bábjáték, elbeszélés, képolvasás, anyanyelvi játékok).

Tartalma:

Az óvodás korúak verse elsősorban a népi mondóka (eleve mozgásos játék párban, kisebb csoportban).

Fontos szerepük van az érintésben, az óvónő-gyermek, gyermek-gyermek közötti érzelmi kötődés megszilárdításában. Játzásuk, gyakorlásuk hozzájárul az óvónő-gyermek közötti intim kapcsolat kialakulásához. Ilyenek a felnőttek játéka a kicsinyekkel, a természettel kapcsolatos mondókák, stb.

Népi, klasszikus és kortárs művek mellett a csoportösszetétel figyelembevételével a multi és interkulturális tartalmak egyaránt helyet kapnak az irodalmi anyagban. Főleg a



gyermek számára kedvelt ritmikus, szójátékos, gyermekről, állatról szóló, költői képeket tartalmazó és humoros verseik felhasználását ajánljuk.

A mesehallgatás igazi ideje az óvodáskor. Az állatmesétől kezdve a cselekményesebb népmeséken, novellisztikus-realisztikus meséken át, épüljenek be a klasszikus tündérmesék, a tréfás mesék, és műmesék, a gyerekek mesetárába.

Szervezése:

Nevelőmunkánkban az irodalmi élménynyújtás a nap bármely szakaszában - napi rendszerességgel, kötött és kötetlen formában -, önállóan vagy valamely más tevékenységhez kapcsolódva folyamatosan jelentkező hatásrendszerként fejti ki személyiségfejlesztő hatását.

A drámajáték domináns szerepet kap gyakorlatunkban.

Drámajáték személyiségformáló hatásai:

- komplexen segíti az egész személyiség fejlődését
- fokozzák a gyermeki aktivitást
- fejlesztik a társas kapcsolatokat
- alapozzák az érzelmi intelligenciát

Ajánlott játékfajták:

- kapcsolatteremtő játékok
- érzékelő gyakorlatok
- koncentrációs játékok – lazító játékok
- képzeletfejlesztő improvizatív játékok
- élethelyzet - gyakorlatok
- ritmusjátékok

Személyiségfejlesztő hatásuknál fogva fejlesztik:

- a másakra figyelő személyiségjegyeket
- az önmagát építő személyiségjegyeket
- a gyors helyzetfelismerő személyiségjegyeket
- a gondolkodó-cselekvő személyiségjegyeket

A játék pedagógiai sajátosságából adódóan következik, hogy a résztvevők számára *értékké* válik:

- a jó megfigyelés,
- a képzelőerő,
- a szokatlan megoldási mód,
- a szabálytartás,
- a helyzet felismerési és döntési képesség,
- a könnyed mozgás,



- a tiszta beszéd, jó kifejezőkészség és
- a cselekvő képesség.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- ☞ A gyerekek szívesen ismételtetik a verseket, mondókákat.
- ☞ Várják és igénylik a mesehallgatást.
- ☞ Szívesen mesélnek, báboznak, dramatizálnak.
- ☞ Megjegyzik, és fel tudják idézni a számukra kedves meséket, verseket.
- ☞ Tudnak meséket, történeteket kitalálni, s azt mozgással megjeleníteni, kifejezni.

ÉNEK –ZENE, ÉNEKES JÁTÉK

Az ének, a zene fontos szerepet tölt be életünkben. A dal, a zene lehetőséget ad az érzelmek intenzív kiélésére, fogékonnyá tesz a „szép” befogadására, ösztönöz a „szép” létrehozására. A magyar népdalok, mondókák, népi gyermekjátékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermekek zenei képességeinek és zenei kreativitásának alakításában.

A közös éneklés, a közös énekes játék örömeinek megéreztetése, ezáltal formálódik a gyermekek zenei ízlése, esztétikai fogékonysága. A gyermekeket minél több zenei élményhez juttatjuk.

Célunk:

- ❖ A zene segítse a gyermeket önmaga és környezete felfedezésében, adjon lehetőséget az önkifejezési közlésmódok gyakorlására.
- ❖ A zene, mint esztétikum felfedezése, átélése és létrehozása épüljön be szükségletként a gyermeki személyiségbe. Az élmények hatására alapozódjon meg zenei anyanyelvük.
- ❖ Érezzék meg a közös éneklés, játék örömét. Fejlődjön zenei ízlésük, esztétikai fogékonyságuk.
- ❖ Fejlődjenek különböző zenei készségeik, képességeik, hangolódjanak össze más készségek, részképességek, pszichikus és gondolkodási funkciók fejlettségével, valamint a szocializációs folyamattal.
- ❖ A sajátos nevelési igényű, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű valamint a különös ellátásra jogosult gyermekek is legyenek képesek átélni az éneklés, mondókázás örömét.



Feladatunk:

- A zene hordozta szimbólumok, járuljanak hozzá a gyermekek érzelmi intelligenciájának, információ felvevő és önkifejező képességének fejlődéséhez.
- Olyan óvodai légkört alakítunk ki, melyben az ének-zenei tevékenységek hozzátartoznak a gyermekek mindennapjaihoz, színessé teszi óvodai életüket.
- A felhasznált zenei anyagot úgy válogatjuk össze, hogy feleljen meg a módszertani szempontoknak (igényes, életkornak megfelelő, képességszintet figyelembevevő legyen).
- Biztosítjuk az óvodás korra jellemző jellegzetes tartalmakat (ölbeli játékok, énekes játékok, népi gyermekdalok, igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások).
- A zenehallgatási anyag megválasztásánál figyelembe vesszük a nemzeti, etnikai kisebbség hovatartozását is.
- Sokrétű zenei eszközrendszerrel segítjük a zenei képességek bontakoztatását, a gyermekek zenei hallásának, éneklési készségének, ritmus- és formaérzékének, harmonikus, szép mozgásának játékos fejlesztését.
- Megismertetjük a gyermekeket az óvodában is játszható énekes népszokásokkal (dalok, mozgás, tánc, dramatikus elemek, szimbólumok, hangszerek).
Ilyenek: Lucázás, Pásztorjáték, Farsangolás, Pünkösdlés, Komatálazás, Lakodalom, Vásározás.
- Modellt nyújtunk a zenei improvizáláshoz. Erősítjük bennük az új, ötletes megoldásokat a zenében, játékban, mozgásban.
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a felnőtt minta spontán utánzásával az éneklés, zenélés részévé váljon a gyermekek mindennapi tevékenységének.
- Biztosítjuk a lehetőséget a spontán éneklésre, mozgásra, táncra, a gyermekek zenei önkifejezésének gyakorlására.
- Fejlesztjük a nyelvi képességeket a mondókákkal, gyermekdalokkal és a zenei készségfejlesztő játékokkal.
- Biztosítjuk a sajátos nevelési igényű, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű valamint a különös ellátásra jogosult gyermekek ének-zenei képességeinek fejlődését.
- Feladataink megvalósításához felhasználjuk az intézményünkben önállóan megalkotott képességfejlesztő játékgyűjteményt.
- Az új típusú zenehallgatáshoz kapcsolódó mozgásos kifejezés összekapcsolásával biztosítjuk a nonverbális képzési módok integrációját.
- Zenei élmények biztosításával törekszünk az attitűdök, gondolkodásbeli és kommunikációs tulajdonságok kiteljesítésére.

Tartalma:

A program zenei anyagában megjelenik:

- népi mondókák, népi gyermekdalok, ölbeli játékok, énekes játékok, igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások.
- a pentaton karakterű 6 hangterjedelmű dalos népi játékok,



- az énekes népszokások, egyszerű táncos mozgások, változatos játékmozdulatok és térformák,
- a készségfejlesztés zenei elemei.

Segédanyagunk: A világ befogadásának elérhetősége c. gyűjtemény 1-5 kötet anyaga,

a Zenevarázs – új utak az óvodai nevelés zene- és mozgásvilágában c. anyag.

A tevékenység szervezeti formáinak biztosítása:

A zenei nevelés szervezeti formája kötetlen és kötött jellegű.

A zenei képességfejlesztő játékokat kötetlen jelleggel, mikro-csoportos formában szervezzük. Ezzel a munkaformával az óvónő a gyermek egyéni képességeit figyelembe véve eredményesen tud fejleszteni.

A kötött jellegű, szervezett énekes játékokat lehetőleg a szabadban, rossz idő esetén pedig a délelőtti levegőzés előtt tartjuk meg. Ebben a formában csak énekes játékot tervezünk, hogy semmi se szakítsa meg az önfeledt elmélyült játékot.

A zenehallgatást a különböző tevékenységekhez kapcsoljuk. Alkalmat teremtünk arra, hogy a gyerekek kedvük szerint megnézzhessenek, vagy meghallgathassanak néhány perces kórusművet, hangszeres, klasszikus műzenét, szokásdalokat, nemzeti, etnikai hovatartozásukat kifejező zeneműveket.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- ☞ a gyerekek élvezettel játszanak énekes játékokat,
- ☞ a gyerekek gátlások nélkül, egyedül is tudnak énekelni,
- ☞ játékos mozdulataikat, tánclépéseiket, könnyed, tiszta éneklésüket figyelmesen illesztik társaik mozgásához, énekléséhez,
- ☞ a játékban vállalt szerepüket igyekeznek önállóan megoldani,
- ☞ megkülönböztetik a zenei fogalom párokat,
- ☞ érzik az egyenletes lüktetést és a dalok ritmusát, tudnak élvezettel figyelni a zenehallgatásra,
- ☞ tudnak ritmust, mozgást, dallamot rögtönözni és
- ☞ tapasztalatokkal rendelkezzenek, váljanak nyitottá a befogadó és alkotó zenei tevékenységben.



RAJZOLÁS, MINTÁZÁS, KÉZI MUNKA

A rajzolás, mintázás, kézi munka komplex, sokszínű nevelési terület, az önmegvalósítás, az önkifejezés eszköze, amely egy lehetőség a gyermekek élmény és belső képi világának szabad önkifejezésére, tér, forma, szín képzetének gazdagítására, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítására.

Célunk:

- ❖ Alakuljon ki a gyermekben az ábrázolás iránti vágy, váljanak alkalmassá egyedi, másokétól különböző, ötletgazdag alkotó tevékenységre.
- ❖ Gazdagodjon szín-, forma-, alak-, tér- és arányérzékük.
- ❖ Tudjanak minél több ábrázolási technikát alkalmazni.
- ❖ Alakuljon ki a sajátos nevelési igényű, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és különleges ellátásra jogosult gyerekek vizuális alkotások iránti motivációja, fejlődjön finom - motorikájuk.

Feladatunk:

- Esztétikailag igényes, nyugalmat sugárzó környezetet alakítunk ki.
- Megfelelő helyet, elegendő időt és jó minőségű eszközöket biztosítunk.
- Segítjük a gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagításával a saját formanyelv, az alkotó, alakító önkifejezés fejlődését.
- Megtanítjuk az egyes technikához kapcsolódó munkafogásokra, eljárásokra, az eszközök célszerű kezelésére, a technikák változatos használatára.
- Biztosítjuk a választási lehetőséget anyagban, témában és ábrázolási technikában.
- Megismertetjük a gyermekeket a népi hagyományok és kismesterségek jellemzőivel.
- Ösztönözzük a gyerekeket az ötletes, eredeti, egyéni és változatos megoldások kivitelezésére.
- Bevonjuk a gyerekeket környezetük szebbé tételébe, a csoportszoba, az óvoda dekorálásába.
- Megismertetjük a gyerekeket az ünnepekhez kapcsolódó hagyományokkal, motiváljuk őket eszközök készítésére.
- Feladataink megoldásához alkalmazzuk az intézményünkben önállóan megalkotott képességfejlesztő játékgyűjteményt.
- Felkeltjük a sajátos nevelési igényű, valamint a különleges ellátásra jogosult, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek ábrázolás iránti érdeklődését, megismertetjük őket az ábrázolás eszközeivel, egyszerűbb technikákkal.
- Elősegítjük a spontán beszéd formáinak fejlődését a vizuális tevékenységekhez kapcsolódó verbális és nem verbális megnyilatkozásokkal.



Technikák:

<u>Képalakítás</u>	<u>Mintázás</u>	<u>Kézimunka</u>	<u>Környezet- rendezés, építés</u>	<u>Barkácsolás</u>
- rajzolás - festés - üvegfestés - szurkálás - vaskarcolás - kollázs - nyomdázás - lenyomat készítés	- gyurmázás - agyagozás	- szövés - fonás - batikolás - origami - fűzés - varrás - selyemfestés - textílfestés - gyöngyfűzés	- építés - környezet alakítás	- vágás - ragasztás - kasírozás - decoupage - gipszöntés - nemezelés

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- ☞ Örömmel végeznek ábrázoló tevékenységet.
- ☞ Képalakításukban ki tudják fejezni élményeiket, gondolataikat, elképzeléseiket.
- ☞ Alkotásaikra a gazdag színhasználat, részletező formagazdagság jellemző.
- ☞ Rajzoláskor, festéskor a lap egész felületét betöltik, a képi – téri elemek helye, aránya megfelelő.
- ☞ Kialakul az egyéni ábrázolási stílusuk.
- ☞ Környezetükben felfedezik a szépet, ők is az esztétikum létrehozására törekednek.
- ☞ Alkotásaikban felfedezhető az eredetiség, ötletesség.
- ☞ Kezességük kialakult, ceruzafogásuk helyes.
- ☞ Ábrázoló tevékenységek során figyelmük tartós, önálló feladatmegoldásra képesek.
- ☞ Munkatempójuk megfelelő.
- ☞ Vizuális gondolkodásuk életkor-specifikus.
- ☞ Kialakult szem – kéz koordinációjuk.

MOZGÁSFEJLESZTÉS

Az egészséges életvitel, a nyugodt, kiegyensúlyozott életmód, a jó szomatikus állapot, a fitt közérzet, a testi-lelki egyensúly mindinkább felértékelődik.

Minden ember természetes igénye a szabad mozgástér.

A mozgás jelentős szerepet tölt be az egészséges életmódra nevelésben.



A mozgásfejlesztés lehetővé teszi a gyermekek mozgástapasztalatainak rendszeres bővítését, fejleszti testi képességeit, erősíti a szép mozgás iránti vonzalmukat.

A mozgásfejlesztés tartalma az aktív nagymozgásokból a finom-motorikus fejlesztésig mindent magába foglal, így a személyiség egészének fejlesztésére irányul, beépül az óvodai élet mindennapjaiba.

Területek és tartalmak:

- Mindennapi mozgás
- Testnevelés foglalkozás

Célunk:

- ❖ A gyermekek szeressék a mozgásos tevékenységeket.
- ❖ Váljanak alkalmassá a mozgásos feladatokban való részvételre.
- ❖ Mozgásuk váljék harmonikussá és összerendezetté, rendelkezzenek a finommotoros koordinációval.
- ❖ Fejlődjenek testi képességeik, mint az erő, ügyesség, állóképesség.
- ❖ Váljon igényükké a szervezett, fegyelmezett mozgás kultúrája.
- ❖ Csökkenjenek a sajátos nevelési igényű, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és a különleges ellátásra jogosult gyermekek hátrányai, illetve mozgásuk is javuljon, fejlődjön.

Feladatunk:

- A mozgásos tevékenységeket lehetőség szerint a szabadban szervezzük.
- Megteremtjük a feltételeket a gyermekek biológiai fejlődése érdekében, a szervezet teherbíró, ellenálló és alkalmazkodó képességének növeléséhez.
- Fenntartjuk a természetes mozgásigényt, kielégítjük azt, megszerettetjük a mozgást.
- Lehetőséget biztosítunk az egészséges életmód egyéb tevékenységeinek gyakorlására teremben és szabad levegőn, eszközökkel és eszközök nélkül, spontán vagy szervezett formában az óvodai nevelés minden napján - az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve – minden gyermek számára.
- Elősegítjük a társakkal végzett együttmozgás tapasztalatainak gazdagításával a gyermek én határainak, a másik észlelésének, az önfegyelem, alkalmazkodás, kooperáció képességének fejlesztését.
- Bővítjük mozgástapasztalataikat.
- Biztosítjuk a játékoságot (játékgyűjtemény) és az önkéntességet.
- Sok szabad mozgásos játékra és változatos természetes gyakorlatra adunk alkalmat egész nap során.



- Bővítjük az udvaron a mozgáslehetőségeket (futás fák között, csúszás csúszdán, mászás mászókan, függések, egyensúlyozási lehetőségek, labdajátékok) felügyeletet és segítségnyújtást biztosítva.
- Kialakítjuk testsémájukat, reális énképüket, tudatos mozgásukat.
- Figyelemmel kísérjük a lateralitást, erősítjük a dominanciát.
 - Mozgásjártasságokat, készségeket alakítunk ki.
 - A szervezetet sokoldalúan, harmonikusan, arányosan fejlesztjük:
erősítjük a vázizmokat,
törekszünk a helyes testtartás kialakítására,
fejlesztjük a motoros és testi képességeket.
- Megismertetjük a gyermekekkel az atlétika, torna és játék jellegű gyakorlatokat.
- A mozgásanyagot a helyi adottságoknak és az időjárásnak megfelelően tervezzük.
- A foglalkozásokon jó hangulatot teremtünk, törekszünk az egészséges versenyszellem kialakítására.
- Biztosítjuk az egyéni képességeknek megfelelő terhelést.
- Ösztönözzük, értékeljük a teljesítményt.
- Építünk a gyermekek kreatív megnyilvánulásaira (kívánság játék).
- Megelőzzük a tartási- és mozgási rendellenességeket, előfordulásuk esetén mozgásfejlesztő óvodapedagógus a korrekciós testi nevelési feladatokat ellátja.
- Preventív és korrekciós tartásjavító gyakorlatokat építünk be a foglalkozásokba.
- Tagóvodáinkban tevékenykedő mozgásfejlesztő óvodapedagógusok az ortopéd szűrés, valamint egyéb orvosi igazolás nyomán szülői kérésre, speciális mozgásprogramokat állítanak össze.
- Figyelünk a tehetségekre, fejlesztjük őket.
- Felhasználjuk az óvodánkban elkészített képességfejlesztő játékgyűjteményt.
- A mozgásformák megnevezésével, a világos, konkrét értékeléssel segítjük az elvont gondolkodás, a keresztcsatornák fejlődését, hozzájárulunk szókincsük bővítéséhez.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- ☞ Kialakul a gyermekek mindennapi igénye az egyéni képességüknek megfelelő, szervezett és szabadon választott mozgásra.
- ☞ A gyermekek szeretnek mozogni és kitartóak a mozgásos játékokban.
- ☞ Kifejlődik egyéntől függően a tájékozódó-, differenciáló-, egyensúlyozó-, idő-, iram-, ritmusképességük.
- ☞ Életkoruknak megfelelően kialakul a gyorskoordináció, állóképességi koordináció.
- ☞ Kialakul versenyszellemük, betartják a szabályokat.
- ☞ Megerősödik figyelmük, koncentrálóképességük, megszilárdul önfegyelmük.



- ☞ A gyermekek rendelkeznek azokkal a testi képességekkel, amelyek az iskolai életmódhoz szükségesek.
- ☞ A sajátos nevelési igényű, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és a különleges ellátásra jogosult gyermekek hátrányai a komplex fejlesztés által csökkennek.

Mindennapi testnevelés

Célunk:

A gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek fejlesztése játékos formában. Cél továbbá a gyermekek tájékozottságának, alkalmazkodó képességének, valamint a személyiség akarati tényezőinek fejlesztése úgy, hogy megmaradjon a gyerekek szabad mozgáskedve.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Rendszeres, játékban gazdag, egyéni képességeket figyelembe vevő, kellő aktivitást és terhelést biztosító mindennapi testnevelés körülmények megteremtése, az optimális feltételek biztosítása: szabad levegő, tér, eszköz, tartalom, nyugodt, derűs légkör.
- A természet erőinek - napfény, levegő, víz, a kedvező természeti környezet / füves, kavicsos, betonos rész, sík, dombos terület, fás, bokros udvar, liget / lehetőségeinek kihasználása.
- A felnőttek példamutatásán keresztül / gyakorlatok mintaszerű végzése, játékba aktív bekapcsolódás, együttmozgás a gyermekekkel eredmények elismerése, érzelmi tükröződése/ - rendszeres testmozgáshoz fűződő pozitív viszony alakítása.

A mozgásfejlesztés feladatai:

- Legyen lehetőségük a gyermekeknek saját testük mozgását átélni.
- Sokoldalú mozgástapasztalatokat szerezzenek a gyermekek az alapvető mozgásformák gyakorlása által.
- Folyamatosan fejlődjön a gyermekek mozgása és egyensúlyérzéke.
- A kéz finommozgásainak fejlesztésére nyújtunk változatos lehetőségeket.
- Segítsük elő a gyermekek harmónikus, összerendezett mozgásának kialakulását.



A KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE

A gyermekek sokféle tapasztalatot szereznek a világról mindennapi életük során. Ezek egy része otthoni életükből és szűkebb környezetükből, más része az óvodai élet adta lehetőségek nyomán keletkezik.

A környező világ megismerése során lehetővé tesszük, hogy a világ jelenségeinek összefüggéseit megértsék, illetve ezekből további tapasztalatokat szerezzenek.

Célunk:

- ❖ A környezeti kompenzációk birtokában váljanak képessé környezetük alakításában való cselekvő részvételre
- ❖ Szerezzenek tapasztalatokat a környezettudatos magatartás és a környezetvédő életvitel vonatkozásában
- ❖ Legyenek képesek tapasztalatszerzés útján megismerni szűkebb és tágabb természeti, emberi, tárgyi környezetüket.
- ❖ Váljanak alkalmassá a tapasztalatok birtokában, a környezetben és a különböző élethelyzetekben való, életkoruknak megfelelő biztos eligazodásra, tájékozódásra.
- ❖ Alakuljon ki bennük pozitív érzelem az emberi és természeti világ értékei iránt.
- ❖ Tanulják meg, hogyan védhetik és őrizhetik meg értékeinket.
- ❖ Alakuljon környezetükhöz való viszonyuk: nyitottság, előítélet-mentesség, több szempontú megközelítés, kísérletező kedv, új utak keresése.
- ❖ Váljanak képessé a sajátos nevelési igényű és hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és különleges ellátásra jogosult gyermekek közvetlen és tágabb környezetük felfedezésére és megismerésére, jussanak matematikai alapismeretekhez.
- ❖ Váljon igényükké a környezetünkért felelős gondolkodásmód.
- ❖ A matematikai gondolkodásmód jelenjen meg hétköznapi folyamatok értelmezésében, tervezésében, cselekvési stratégiák kidolgozásában.
- ❖ A gyermekek játékos tevékenységek által ismerjék meg a környezet mennyiségi, téri alaki, nagyságbeli viszonyait, szerezzenek matematikai tapasztalatokat, képesek legyenek egyszerűbb matematikai problémahelyzetek megoldására.

Feladatunk:

- Tervszerű tapasztalatszerzési lehetőségeket biztosítunk a szülőföld, hazai táj, a népi, helyi, családi hagyományok, szokások és tárgyi kultúra értékeinek megismerésére, megszerettetésére és védelmére.
- Lehetővé tesszük a gyermekek számára a környezet tevékeny megismerését.
- Ösztönözzük őket környezetük felfedezésére.



- Elsőbbséget biztosítunk az eredeti környezetben, cselekvően átélt, érzelmileg színezett, tevékenységbe ágyazott, több érzékszervre kiterjedő, élményszerű megtapasztalásra.
- Segítjük őket abban, hogy a természet közelségéből fakadó, személyes élményeiken keresztül eljussanak a természettel való együttélés harmóniájához, felismerjék a környezeti értékeket, meglássák a természet szépségét és pozitívan kötődjenek ahhoz.
- Képesé tesszük őket önmaguk és mások megismerésére, a kulturált emberi érintkezés szempontjából meghatározó szerepek, magatartási minták, viselkedési normák, biztonságos életviteli stratégiák elsajátítására.
- Olyan ismeretek birtokába juttatjuk őket, amelyek segítségével képessé válnak a biztonságos, kulturált közlekedésre.
- Törekszünk a környezetvédő, természetszerető gyermeki személyiség kialakítására.
- Olyan szokásrendszereket, viselkedésformákat alakítunk ki, melyek lehetővé teszik a természet iránti érzelmi vonzódás megalapozását.
- Ösztönözzük a gyermekeket környezetük felfedezésére, a rácsodálkozásra, a tapasztalatszerzések során felmerülő problémák eredeti, leleményes, ötletes, változatos megoldására.
- Érzékenyítő programokban történő bekapcsolódással biztosítjuk a motiváltságot és a környezetvédő magatartás gyakorlását
 - a felelősségérzet,
 - az elkötelezettség,
 - az aktivitás és
 - a kooperáció terén.
- Divergens feladatmegoldással biztosítjuk az egyéniesített haladásütem differenciáló hatásának érvényesülését.
- Felkeltjük a gyerekek érdeklődését, kíváncsiságát a környezet matematikai jelenségei iránt.
- Lehetőséget biztosítunk több érzékszervet foglalkoztató, cselekvő aktivitásra készítő matematikai tapasztalatokra, felfedezésekre, problémahelyzetek divergens megoldására.
- Fejlesztjük a gyerekek logikai készségét, algoritmikus műveletvégzését.
- Ösztönözzük a gyerekeket a megkezdett tevékenységek befejezésére, az akadályok leküzdésére.
- A matematikai képességek fejlesztését összekapcsoljuk a mindennapi élet problémáival és ösztönözzük a más tartalmú élethelyzetekben való alkalmazásukat.
- Elősegítjük a gyermekek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését a kortársa kapcsolatokban, és a környezet alakításában.
- Bővítjük az információszerzés sokoldalú biztosításával a gyermek aktív, passzív, mennyiségi és minőségi szókincsét.
- Lehetőséget biztosítunk a sajátos nevelési igényű, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és különleges ellátásra jogosult gyermekek számára környezetük megismerésére, a megszerzett tapasztalatok segítségével történő eligazodásra.



- Feladataink megvalósításához felhasználjuk az intézményünkben önállóan megalkotott képességfejlesztő játékgyűjteményt.

Az óvodai nevelés területeit a természeti és társadalmi környezet köré csoportosítjuk. Ez az a közeg, amely természetes módon mindent átölel, és amiről az óvoda gyermekeinek ismeretei, tapasztalatai vannak. Közel áll a gyermeki lélekhez, gondolkodásmódhoz.

A feldolgozásra javasolt témák tervezésekor figyelembe vesszük az óvodai programcsomag tématerv javaslatait és az aktualitásokat.

A javasolt témakörökön kívül felhasználható bármilyen más – a gyermekek által javasolt, illetve érdeklődésükre számot tartó – egyéb témakör.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- ☞ A gyermek elemi ismeretekkel rendelkezik környezetéről és önmagáról, a természethez pozitív érzelmek köti.
- ☞ Képes ítéleteket alkotni, összefüggéseket meglátni az általa ismert, tapasztalt tárgyokról, jelenségekről.
- ☞ Kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.
- ☞ Ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait, a felnőttekkel együtt biztonságosan közlekedik.
- ☞ A gyerekek nyitottak, érzékenyek környezetük jelzéseire.
- ☞ Ismeretekkel és képességekkel rendelkeznek környezetük értékeinek megóvására és szükséges korrekciók megtételében aktivitásra képesek.
- ☞ A gyerekek szívesen vesznek részt a matematikai játékokban, matematikai feladatok megoldásában.
- ☞ Képesek a minőségi eltérések megfogalmazására.
- ☞ Biztonsággal eligazodnak 10-es számkörben a mennyiségi eltérések megállapításában, a tö- és sorszámlálásban.
- ☞ Megkülönböztetik a különböző térformákat, testeket, a különböző vonalakat.
- ☞ Felismerik a szimmetrikus formákat.
- ☞ A térben biztonságosan tájékozódnak.
- ☞ Önálló feladatmegoldásra képesek.
- ☞ A névutókat helyesen használják.
- ☞ Ismereteiket fel tudják használni a legkülönbözőbb hétköznapi jelenségek modellezésére.



MUNKA JELLEGŰ TEVÉKENYSÉGEK

A munka az életre való felkészítés, a személyiségfejlesztés fontos eszköze, a játékkal és a cselekvő tapasztalással sok vonatkozásban azonosságot mutató, azzal egybeeső munka és munkajellegű játékos tevékenység (az önkiszolgálás, segítség az óvodapedagógusoknak és más felnőtteknek, a csoporttársakkal együtt, értük, később önálló tevékenységként végzett alkalmi megbízások teljesítése, az elvállalt naposi vagy egyéb munka, a környezet-, a növény, és állatgondozás stb.). Ez az a tevékenységi terület, ahol az önként végzett aktív tevékenység és az eredmény kapcsolata közvetlenül érzékelhető, átélhető a gyermek számára.

A gyermeki munka megszerettetésén keresztül olyan készségek, tulajdonságok alakulnak ki, melyek pozitívan befolyásolják a gyermekek közösségi kapcsolatát, kötelességteljesítését.

Célunk:

- ❖ A gyermeki munka megszerettetésén keresztül alakuljanak ki a gyermekekben olyan készségek, tulajdonságok, melyek pozitívan befolyásolják a kötelességtudat alakulását.
- ❖ Az önkéntesen társaikért is végzett munka hatására fejlődjenek közösségi kapcsolataik.
- ❖ Formálódjon a sajátos nevelési igényű, valamint a különleges ellátásra jogosult gyerekek munkajellegű tevékenységeihez való pozitív viszonya.
- ❖ Alakuljanak ki azon praktikus képességek, amelyek segítik a munkafolyamatok célszerű szervezését és elvégzését.

Feladatunk:

- Lehetőséget teremtünk a munkavégzéshez szükséges attitűdök és képességek, készségek, tulajdonságok kialakulására.
- Biztosítjuk a különböző munka jellegű tevékenységek feltételeit.
- Személyes példát mutatunk a cselekvések utánzására.
- Támogatjuk a gyerekek egyéni próbálkozásait, serkentjük aktivitásukat.
- Kialakítjuk a rendszeres munkavégzéshez való pozitív viszonyukat, környezettudatos szemléletmódjukat.
- A gyerekek fejlettségének, képességeinek, teherbírásának, egyéni tempójának megfelelően differenciálunk.
- Megteremtjük az egészséges arányt a gyermeki munkavégzésben a kisebbek és a nagyobbak között.
- Érzékeltetjük az emberi munka hasznosságát.
- Felismertetjük az egymásnak történő segítségnyújtás fontosságát.



- Felhívjuk figyelmüket saját és mások munkájának elismerésére.
- A tudatos pedagógiai szervezéssel biztosítjuk a gyermek konkrét, reális, saját magához mért fejlesztő értékelését.
- Lehetőséget teremtünk a sajátos nevelési igényű, valamint a különleges ellátásra jogosult gyerekek fejlettségi szintjéhez alkalmazkodó munkatevékenységekre, bontakoztatjuk önállóságukat.
- Ösztönözzük a munkafolyamatok önálló megtervezését, a cselekvéssorok önálló végrehajtását.
- A tevékenységekhez kapcsolódó spontán beszédhelyzetek teremtésével segítjük a különböző beszédformák gyakorlását, munkavégzéssel kapcsolatos fogalmak, ok – okozati összefüggések, műveletek megnevezését, mondatba foglalását.

Leggyakoribb munkafajták:

- ✓ önkiszolgáló munka, amely a gyermek saját kiszolgálására irányul
- ✓ játékban megjelenő valós szükségleteket kielégítő munkák
(pl.: sütés, főzés, saláta-készítés, terítés stb.)
- ✓ házimunka jellegű tevékenységek
(pl.: étkezés utáni rendrakás)
- ✓ csoporttagok ápolásához kapcsolódó munkák
(pl.: díszítés, teremrendezés, meglepetés készítése stb.)
- ✓ önként vállalt mindennapos feladatok
(pl.: eszközök kiosztása, tárgyak helyre rakása...)
- ✓ alkalmi megbízatások
(pl.: tárgyak behozása, üzenetek átadása stb.)
- ✓ élő környezet ápolása
(pl.: növények gondozása, levélgyűjtés, madáretetés stb.)
- ✓ játéktémákkal egybeeső munkák
(pl.: barkácsolás, gyűjtőmunka...)

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- ☞ A gyermekek önként vállalják a munkavégzést.
- ☞ Önállóan, igényesen végzik a munkát.
- ☞ Átérik a közösen végzett munka örömét.
- ☞ Szívesen vállalkoznak egyéni megbízatások elvégzésére.
- ☞ Örömmel segítenek a kisebbeknek.
- ☞ Ismerik és használják az önkiszolgálás és környezetük munkafázisait és a szituációhoz igazodva, végzik azokat.



- ☞ A gyerekek szeressenek közösen, és egyénileg dolgozni. Tudják az elkezdett munkát befejezni. Vállalkozzanak egyéni megbízatásokra.
- ☞ Képesek önmaguk ellátására, szükség szerint segíteni, segítséget kérni.
- ☞ Személyes tárgyaik, környezetük rendben tartására képesek.
- ☞ Erősödik állóképességük, teherbírásuk.
- ☞ Fejlődnek olyan akarati tulajdonságaik, mint türelem, kitartás, alakul kötelességérzetük.
- ☞ Tudnak feladatot egymás között felosztani, dönteni.
- ☞ Együttműködésre, együttműködésre képesek.
- ☞ Megbecsülik egymás és mások munkáját.
- ☞ Tapasztalatok, ismeretek szereznek a házimunka, kerti munka, környezetük óvó védő munkája területén, illetve az eszközök használatában.

A TEVÉKENYSÉGBEN MEGVALÓSULÓ TANULÁS

A nevelési folyamat egésze alkalmas arra, hogy benne a gyermekek a tevékenységeik során szerzett benyomásokat, tapasztalatokat, élményeket feldolgozhassák - spontán, vagy irányítottan tanuljanak, ismereteket szerezzenek - és általa teljes személyiségük fejlődése, fejlesztése biztosított legyen.

A tanulás elsősorban spontán tevékenység. A játékból nő ki, a játékba nyúlik vissza, áthatja azt, tehát megvalósítása leginkább a játékkal együtt lehetséges.

Értelmezésünkben a tanulás a belső szükséglet és a külső tényezők megfelelő kölcsönhatására létrejövő folyamat indukálta változás. Ebben van ott, lehet ott a felnőtt, aki igyekszik tágitani a gyermek világát, az ő vágyai alapján.

Célunk:

- ❖ Alapozódjon az élethez, munkavégzéshez szükséges alapkészségek, - képességek és kompetenciák rendszere.
- ❖ Váljanak képessé a megismerésre és az alkalmazkodásra.
- ❖ Tegyenek szert olyan ismeretekre, jártasságokra, készségekre, melyek eredményeként fejlődnek képességeik, alakul személyiségük.
- ❖ Gyarapodjon tudásuk.
- ❖ Alakuljon önállóságuk, önelfogadásuk, pozitív énképük, bontakozzanak autonóm személyiségjegyeik.



- ❖ Fejlődjön problémaérzékenységük, keressenek új utakat, megoldásokat.
- ❖ Alakuljon a gyermekek alkotókedve, tevékenységi vágya, kíváncsisága, pozitív viszonyuk a tanuláshoz.
- ❖ Az óvoda – iskola átmenet megkönnyítésével váljanak alkalmassá a zökkenőmentes beilleszkedésre.
- ❖ Legyenek képesek a sajátos nevelési igényű, hátrányos, halmozottan hátrányos és különös ellátásra jogosult gyermekek a megismerésre, az elemi ismeretek elsajátítására.

Feladatunk:

- A gyermeki szükségleteket, életkori és egyéni sajátosságokat, a gyermekek fejleszthetőségének lehetőségeit figyelembe véve, tevékenységek egész sorával interaktív tanulási – tanítási módszerek dominanciájával biztosítjuk személyiségük alakulását, képességeik fejlődését.
- Alkalmazkodunk a gyermekek érzelmvilágához, tevékenységvágyához, mozgásigényéhez, játékhoz való kötődéséhez.
- A tanulást külső kényszertől mentessé tesszük azáltal, hogy a gyermeki tanulás és a pedagógus - fejlesztést szolgáló motívumait egyeztetjük.
- Megértő, együtt-érző, alkalmazkodó személyiségünkkel támogatjuk a gyermek megismerési folyamatait, a felfedezés lehetőségét, a kreativitás alapozását.
- Bővítjük a tanulás lehetséges formáit a cselekvéses tanulással, szűkítjük a feladat megoldással és az óvodapedagógus által kezdeményezett foglalkozással.
- Olyan élethelyzeteket biztosítunk - főként játékban – ahol a problémák egyéni, vagy közös megoldása során a gyermekek gondolkodását alakíthatjuk.
- Beszélgetéssel, közös gondolkodással segítjük a gyermekeket abban, hogy összefüggéseket fedezzenek fel, ismereteket szerezzenek és kielégítsék kíváncsiságukat.
- A gyermeki önállóságon és aktivitáson alapuló tanulási formák szervezésével segítjük a tapasztalatok, ismeretek belsővé válását - mint a gyermeki megismerés fontos bázisát és formáját.
- Elfogadó, megerősítő légkör teremtésével biztosítjuk a gyermekek számára az önkéntelen tanulás lehetőségét, mely az egész nap folyamán adott.
- Pozitív megerősítéssel, dicsérettel ösztönözzük a gyermekeket, melynek eredményeként sikerélményhez jutnak. Ennek motiváló hatására tudatosan építünk.
- Támogatjuk őket abban, hogy tapasztalatokat, ismereteket szerezzenek, egyszerű összefüggéseket meglássanak.
- Különös gondot fordítunk a korrekcióra és kompenzációra, és az egyenlőtlenségekből fakadó különbségek csökkentésére.
- Tudatos tervezőmunkával biztosítjuk a szülői kérésre óvodában maradó gyermekek célirányos megsegítését.



- Az iskolai közösségben történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonásokat kialakítjuk és fejlesszük.
- A sajátos nevelési igényű, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és különleges ellátásra jogosult gyermekek esetében elsősorban az önálló cselekvést, a figyelem koncentrációt, a beszéd- és értelemfejlesztést, az egymás közti érintkezés kultúrájának kialakulását, a kézügyesség fejlesztését, az alkotóképesség bontakoztatását tekintjük fontos feladatnak.

A tanulás tartalma

Az óvodás gyermek érzékelése, észlelése, emlékezete, figyelme, képzelete, képszerű-szemléletes gondolkodása leginkább a játékokban, a játékon keresztül fejlődik. Minél fiatalabb a gyermek, annál inkább a játék keretében vagy játékos keretek között tanul, elsősorban utánzás és önként vállalt cselekvés révén.

Óvodába lépéstől kezdve játékos helyzeteket, tevékenységi lehetőségeket teremtünk a gyermekek számára, ahol a tanulás szükséges sémáit megfigyelhetik, utánózhatják és gyakorolhatják.

Később ehhez társulnak az óvónő által irányított tapasztalatszerzések, megfigyelések, ismeretszerzések, és gyakorlati probléma - illetve feladatmegoldások.

A gyerekek a saját tapasztalatgyűjtés állandó lehetőségét igénylik: a vizsgálódást, a próbálkozást, a keresgélést, a felismerést, az események szervezésének lehetőségét.

Programunkban a tanulás a gyermeki tevékenység velejárója. A valamit megtanulás a gyermek részére spontán folyamat, a valamit megtanítás az óvodapedagógus részéről tudatos, célszerű tevékenység, a tanulási képességek megalapozása.

A tanulás lehetséges keretei:

- Utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás - és viselkedéstanulás
- Spontán játékos tapasztalatszerzések
- A gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés
- Óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés
- Gyakorlati probléma – és feladatmegoldás
- Az óvodapedagógus által kezdeményezett foglalkozásokon megvalósuló tanulás.

A személyiségfejlesztés hatékonyságának növelése, a minőségelvi pedagógiai gyakorlat kiterjesztése és a használható tudás megszerzése érdekében pedagógiai gyakorlatunkba beépítjük a projekt rendszerű tanulásszervezéssel történő személyiségfejlesztést.



Jellemzői:

- a komplexitás
- aktivitásra épül
- tevékenységekben valósul meg
- párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek jelenléte
- kooperativitást feltételez
- kollektivizál és individualizál
- integrál és differenciál

Óvodapedagógus feladata:

- a közvetve vezetés: a gyerekek ötleteinek kibontakoztatása
- gazdag tevékenységkínálattal a választás lehetőségének megteremtése
- belső motivációs bázis kialakítása; élmény és öröm hozzákapcsolása a tanuláshoz
- egyéni haladási ütem biztosítása, személyre szabott pozitív értékelés
- valódi problémahelyzetek és tanulási lehetőségek preferálása
- a fejlődésben végbemenő változások elemzése, rögzítése

A kompetencia alapú pedagógiai értékmérője a használhatóság.

Az értékelés tartalmazza:

- a tanulást befolyásoló részképességek fejlődését
- az alapképességek, kulcskompetenciák aktuális szintjét
- a tanulási technikák fejlettségi szintjét
- a feladatvégzés pontosságát
- az önellenőrzés szintjét
- a továbbfejlődés irányát

Az óvodapedagógus a gyermekek igényeihez, egyéniségéhez, teherbíró képességéhez igazodva szabadon dönthet az alkalmazott módszerekről, tanulási formákról, keretokről, fejlesztési tartalmakról.



Előnyben részesítjük:

- az ingertársulás és megerősítés,
- a próba - szerencse,
- a belátásos,
- a felfedeztetéssel probléma megoldási módok, mint tanulási stratégiák,
- a saját élményű tanulási mód alkalmazását.

Ezeket keresztül látjuk biztosítottak a kíváncsiságra alapozott utánzásokkal, cselekvéssel próbálkozásokkal teli tanulás eredményességét.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- ☞ gyermekek motiváltak és együttműködők tanulási helyzetekben,
- ☞ nyitottak, érdeklődők, érzékelésük, észlelésük tovább differenciálódik,
- ☞ az önkéntelen emlékezeti bevésés, felidézés és a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés, felidézés,
- ☞ emlékezetük egyre hosszabb időtartamra terjed ki,
- ☞ megjelenik a szándékos figyelem,
- ☞ növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik annak megosztása, átvitele,
- ☞ a gyermekeknél kialakulóban van az elemi-fogalmi gondolkodás,
- ☞ ismerik és gyakorolják a próba-szerencse és a késleltetett modellkövetés tanulási formákat,
- ☞ a gyerekekben erősödik a valamit megtanulni, és a valamit alkotni igénye,
- ☞ cselekvés közben, érzelmeiken keresztül készségeket, jártasságokat szereznek, valamint
- ☞ probléma (tanulási) helyzetekben egyéni és kooperatív feladat-megoldási módokban jártassággal bírnak,
- ☞ megjelenik a sikeres iskolai munkához szükséges testi, lelki és szociális érettség,
- ☞ a gyermek belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben az óvodából iskolássá érik.



JÁTÉKOS IDEGEN NYELVHEZ SZOKTATÁS

Minden társadalom megújulásának alapja az emberi erőforrások minőségének fejlesztése.

Napjainkban elvárassá fogalmazódott mind az egyén, mind a társadalom számára a változó munkaerő-piaci igényekhez való alkalmazkodás.

A jövőbeli felnőttek életének bármely szakaszában szükségessé válhat életpályájuk módosítása, életük folyamán akár többször is.

Az egységes unió új távlatokat nyit, lehetőséget azonban csak annak nyújt, a kínálattal élni csak az tud, aki alkalmazkodni képes a táguló világ elvárásaihoz

A társadalmi életben történő boldogulás nélkülözhetetlenné teszi az idegen nyelvű kommunikációban való jártasságot.

A jövő nemzedékének ezért szüksége lesz az idegen nyelv használatának arra a szintjére, amely segíti őket környezetük megértésében és a rugalmas alkalmazkodásban.

Ezt felismerve az UNIOS – oktatáspolitikai preferált értékei, közé kiemelt figyelmet igénylő feladatként emeli be az idegen nyelv-tudást, mint a sikeres életminőséghez szükséges kompetenciát.

Az újszerű megoldások keresése így mára kötelezettséggé formálódott és elengedhetetlenné válik az idegen nyelv oktatásának rendszerre formálása az iskola előtti (óvodai) neveléstől a középfokú oktatásig, melyben biztosított a nyelvi programok egymásra épülése.

Óvodapedagógusként is egyre jobban érzékeljük, hogy egy hosszú – a gyermekek életében el nem választható- folyamat első láncszemeként e téren is olyan felelősségteljes feladat hárul ránk, amely egy későbbi életszakaszban már nem pótolható pedagógiai munkát feltételez és vár el tőlünk, amelyben a tanulási folyamat részeként segítjük a nyelvi korlátok lebontását.



A játékos idegen nyelvvel történő ismerkedés óvodai bevezetésének

Célja:

- A sajátélményű tanuláshoz fűződő motivációs bázis, és nyitott beállítódás bővüljön az idegen nyelvek iránti fogékonysággal.
- A játékos nyelvhez szoktatás váljon a napi pedagógiai gyakorlat részévé, melyben, az életkor specifikumok figyelembevételével kommunikációs szituációban gyakorolhatják az idegen nyelv használatát.
- Helyi nevelési programunkban megfogalmazott céljainkhoz illeszkedően az élethosszig tartó tanulást segítő, a használható nyelvi tudást alapozó idegen nyelvű alapkészségek jelenjenek meg a gyermekek kommunikációjában.

Célunk:

- ❖ Alakuljon ki más nemzetiségek nyelve iránti érzékenység.
- ❖ Legyenek képesek elemi kommunikációra idegen nyelven.
- ❖ Fejlődjön hangképzésük, intonációjuk, ritmusérzékük.
- ❖ Váljanak képessé a mindennapi élethelyzetekben elemi megnyilvánulásokra.
- ❖ Oldódjanak beszédgátlásaik.
- ❖ Befogadóként az idegen nyelv juttassa átélte örömhöz, élményhez a gyerekeket.
- ❖ Tegyenek szert olyan idegen nyelvi képességekre, melyek a sikeres iskolakezdés alapjai.
- ❖ Alakuljon ki a sajátos nevelési igényű, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a különleges ellátásra jogosult gyerekek idegen nyelv iránti fogékonysága, motivációja.

Feladatunk:

- A gyermeki szükségleteket, életkori és egyéni sajátosságokat, a gyermekek fejleszthetőségének lehetőségeit figyelembe véve, természetes élethelyzetekben szerezhetnek elemi, idegen nyelvi tapasztalatokat.
- Az idegen nyelvvel való ismerkedést külső kényszertől mentessé tesszük.
- Beszélgetéssel, közös tevékenységgel segítjük a gyerekeket abban, hogy elemi idegen nyelvi ismereteket szerezzenek, kielégítsék kíváncsiságukat.
- Változatos tevékenységekben érzékeltejük a nyelvi jellemzőket, mint artikuláció, kiejtés, beszédritmus. Rögzítjük a dalokat, verseket, mondókákat, körjátékokat.
- Támogatjuk a gyerekeket az önálló idegen nyelvi kezdeményezésekben (témakörök, játékok)
- Pozitív megerősítésként alkalmazzuk az informatikai eszközöket.



- A sajátos nevelési igényű, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és különleges ellátásra jogosult gyermekek esélyeinek növelése a tapasztalati lehetőségek kitágításával.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- ☞ A gyerekek nyitottak, érdeklődőek az idegen nyelv iránt.
- ☞ Az önkéntelen emlékezeti bevésés, felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés, felidézés, figyelem.
- ☞ Tevékenység, játék közben, érzelmeiken keresztül elemi, nyelvi készségeket, jártasságokat szereznek.
- ☞ A gyerekek 50% - ban legyenek képesek témakörönként legalább 5-10 szót, kifejezést felidézni és önállóan elmondani.
- ☞ A sajátos nevelési igényű, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és különleges ellátásra jogosult gyermekek állapotuknak megfelelően nyitottak az idegen nyelvű kommunikációra, ill. alapképességeik bontakozóban vannak.

A tanulás tartalma.

Az óvodás gyermek érzékelése, észlelése, emlékezete, figyelme, képszerű, szemléletes gondolkodása, leginkább a játékban, a játékon keresztül fejlődik. Játékos élethelyzeteket, tevékenységi lehetőségeket teremtünk a gyermekek számára, ahol a nyelvi ismeretek szükséges sémáit megfigyelhetik, utánozhatják, gyakorolhatják. Ehhez társulnak az óvónő által irányított tapasztalatszerzések, ismeretszerzések. Támaszkodunk a gyermekek önálló próbálkozásaira, felismeréseire, kezdeményezéseire.

A tanulás lehetséges keretei:

- ❖ Utánzásos minta és modellkövetés.
- ❖ Spontán történő játékos tevékenységek.
- ❖ A kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés. Az óvodapedagógus által irányított és kezdeményezett érzékelés, észlelés, képességfejlesztés.

Módszerek:

- ❖ Játékos éneklés, verselés, mondókázás.
- ❖ Felismerés hangzsról.
- ❖ Kifejezés idegen nyelvű intonációval.
- ❖ Rajzolás idegen nyelvű hangzás után.
- ❖ Tornázás, mozgásos gyakorlatok idegen nyelvű hangzás után.
- ❖ Mesélés: idegen nyelven történő megértés.



TEHETSÉGGONDOZÁS

Az alkotóképesség fejlesztését nem tekintjük különálló feladatnak pedagógiai munkánkban, az egész nevelési folyamatba ágyazva valósítjuk meg. Arra törekszünk, hogy a gyermeki személyiséget tiszteletben tartó, szeretetteljes, biztonságot adó, elfogadó, feszültségeket oldó, kiegyensúlyozott légkörben tág teret adjunk a gyermek képességének sokoldalú fejlődéséhez.

A gyermekben rejlő adottságokra építünk. Sok olyan lehetőséget igyekszünk számukra adni, amelyben minden gyermek kipróbálhatja önmagát.

Törekszünk arra, hogy a *prevenció, kompenzáció és a tehetséggondozás* komplexen érvényesüljön fejlesztő munkánkban.

Célunk:

gyermekeinket jellemezze:

- ❖ a megismerési vágy, kíváncsiság, érdeklődés - motiváltság
- ❖ kísérletező kedv, új utak keresése a problémában
- ❖ az önmegvalósítás szándéka, erő kipróbálása
- ❖ nyitottság, játékoság, humor
- ❖ önfogadás, önbizalom, pozitív énkép, a személyiség szabadsága

Feladatunk:

- Egyenlő esélyek biztosítása érdekében a kiemelkedő képességek kibontakoztatásával tehetséggondozás.
- Kellő időt és ösztönzést biztosítunk a sokoldalú észleléshez, felismeréshez, felfedezéshez, önmaguk képességeinek megismeréséhez.
- Segítjük a gyermekeket önbizalmuk fejlesztésében, pozitív énképük formálásában, biztonságérzetük kialakulásában.
- Megalapozzuk az önkifejezés képességét.
- Serkentjük gyermekeinket az önálló ötletek, elképzelések megvalósítására, sokféle megoldási lehetőség keresésére, kérdések feltevésére.
- Modellt adunk, ösztönzünk kreatív próbálkozásokra.
- Fokozottan segítjük a hátrányokkal küzdő gyermekek képességeinek megalapozását és fejlesztését.

A spontán kialakuló játék mellett felkínálunk olyan tevékenységeket, élet specifikus szituációkat, problémahelyzeteket, melyek révén minden területen eredményesen bontakozhatnak ki a kreatív képességek.



GYERMEKVÉDELEM

A gyermekvédelem speciális, jogszabályban meghatározott működését az óvoda gyermekvédelmi szabályzata tartalmazza.

A gyermekvédelmi felelősök konkrét feladatait és a továbbfejlesztés feladatait a mindenkori éves gyermekvédelmi munkaterv rögzíti.

Az óvodában a gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős koordinálja, a gyermekvédelmi feladatok megvalósítása a nevelőtestület feladata.

Célunk:

- ❖ Szegregáció mentes óvodai környezetben, egyéniesített bánásmóddal és differenciáló pedagógiai gyakorlattal a gyerekek jövőbeli esélyeinek növelése, különösen a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében.
- ❖ Minden gyermek számára, minden esetben a szükséges, de még elégséges intézkedések megtétele ahhoz, hogy gyakorolhassa óvó - védő - személyiségfejlődését elősegítő óvodai neveléshez való jogát; biztonságban, szeretve érezze magát.

Feladatunk:

- Biztosítjuk a derűs, szeretetteljes, biztonságos óvodai életet.
- Kialakítjuk és fenntartjuk az óvodához fűződő pozitív érzelmi viszonyt.
- Megteremtjük a fejlődést ösztönző környezetet.
- Megismerjük a gyermekek előző életszakaszát, családi hátterét, szociális helyzetét, fejlettségi szintjét.
- Felmérjük, és nyilvántartásba vesszük a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekeket.
- Feltárjuk a veszélyeztető-, hátráltató okokat, megkeressük a segítség módjait.
- Jelzőrendszert működtetünk.
- Csökkentjük a hátrányokból adódó nevelési hiányosságokat.
- Szükség esetén intézkedéseket kezdeményezünk a gyermek érdekében.
- Kapcsolatot javasolunk a családdal:
 - személyes beszélgetés
 - családlátogatás
 - szülői támogatás megnyerése
 - szülői értekezlet
 - szülőknek szóló tanácsadás
 - családok aktív bevonása
- Kezdeményezzük az anyagi támogatás lehetséges módjait.
- Megtervezzük a pedagógiai eljárásokat:
 - egyéni bánásmód



differentiálás
gyermek közeli módszerek
prevenció, korrekció, kompenzáció, tehetséggondozás

- Koordináljuk az óvónők és a fejlesztő pedagógusok munkáját.
- Biztosítjuk a sajátos nevelési igényű, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a különleges ellátásra jogosult gyermekek integrációs nevelését.
- Nyomon követjük a gyermekvédelmi munkatervet és az abban megfogalmazott feladatokat.
- Igénybe vesszük a gyermekvédelmi hálózat segítségét:

Gyámhivatal
Gyámhatóság
Népjóléti és Szociális osztály
Családsegítő Szolgálat
Nevelési Tanácsadó
Gyermekjóléti Szolgálat
Védőnő

A gyermekvédelmi alapellátás egyik legfontosabb tennivalója a megelőzés.
Következő szintjeit alkalmazzuk:

- ❖ *Elsődleges megelőzés:* magában foglalja az univerzális alapellátási formákat, amelyekre minden gyermek jogosult.
- ❖ *Másodlagos megelőzés:* magában foglalja a célzott segítségnyújtás módját, segítséget nyújt, mielőtt az elhanyagolás bekövetkezne.
- ❖ *Harmadlagos megelőzés:* speciális eljárásokat jelent azokban az esetekben, amikor a család nem a gyermek szükségleteinek megfelelő ellátást nyújt.



ROMA KISEBBSÉG NEVELÉSE ÓVODÁNKBAN

Szegregációmentes, befogadó környezet, egyéni szükségletekhez és fejlődési ütemhez igazított, a kisebbség kultúrájával kiegészített személyiségfejlesztéssel segítjük a roma gyermekek esélyeinek növelését a társadalomba való beilleszkedés, a műveltségtartalmakhoz való egyenlő hozzáférés terén.

Célunk:

- ❖ Az etnikumhoz tartozó gyermekek diszkrimináció mentes környezetben, jól érezzék magukat, feloldódjanak, érzelmi biztonságban éljenek, elérjék fejlődésük optimális szintjét.
- ❖ Alapozódjanak meg a sikeres felnőtt élet szempontjából nélkülözhetetlen kulcskompetenciák.

Feladatunk:

- Megnyerjük a szülők bizalmát; őszinte, előítélet mentes kapcsolatot építünk ki.
- Elfogadjuk és toleráljuk a különbözőséget.
- Elősegítjük a kisebbségi identitástudat kialakítását, fejlődését.
- Megismerjük a gyermekek erősségeit, hátrányait.
- Elhárítjuk, illetve enyhítjük a családi szocializáció útjában álló akadályokat.
- Elfogadtatjuk a szülőkkel és a gyermekekkel az óvodai szokásrendszert.
- A hátrányos környezetből jövő gyermeket megismertetjük az egészséges életvitel alapjaival:
 - Érzékelje a testi jólét állapotát: tiszta vagyok, rendezett a külsőm, nem fádom, jóllaktam.
 - A rendezettség és tisztaság váljék igényükké az óvodai nevelés hatására.
- Kibontakoztatjuk a szociális készségeket, a szociális kompetenciát és szociális érettséget.
- Elsajátíttatjuk az érzelmi intelligencia alapjait.
- Fejlesztjük beszédkultúrájukat.
- Bontakoztatjuk elmélyült játékra való készségüket.
- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő tevékenységeket szervezünk.
- Alapozzuk a gyermekek értelmi (perceptuális, emlékezeti, verbális, gondolkodásbeli) képességeit.
- A gyermekek fejlődését nyomon követjük.
- Számba vesszük a szociális alapellátásokat.
- Megteremtjük az esélyegyenlőség lehetőségét.



-
- Kapcsolatot tartunk a Kisebbségi Önkormányzat képviselőivel.
 - Megőrizzük identitásunkat, (nyelv, zene) erősségeibe építve tágítjuk szociális, életviteli és kognitív ismereteik körét.

A roma gyermekek nagy része olyan családi környezetben nevelkedik, amely több fontos szociokulturális és gazdasági mutató szerint tér el a többségi társadalom családi modelljétől, speciális pedagógiai problémáik nehéz feladat elé állítanak bennünket.

Nevelésük sikerfeltételét jelenti, hogy az értékeket olyan módon és formában közvetítsük, amely illeszkedik sajátos kultúrájukba, gondolatvilágukba és mindennapi életükbe.

Biztosítjuk az élmény és öröm tanuláshoz való kapcsolódását. Tervezetten igazodunk az egyéni haladási ütemhez.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- ☞ Szociálisan érettek, a közösség egyenrangú tagjaivá válnak.
- ☞ Ismerik és gyakorolják a társas érintkezés szabályait.
- ☞ Kialakul szokásrendszerük.
- ☞ Elsajátítják az alapvető higiéniai normákat, igényükké válik.
- ☞ Megalapozódik viselkedéskultúrájuk, megjelennek az óvoda által preferált szabályok.
- ☞ Igényükké válik a tevékenységben való részvétel és együttműködés.
- ☞ Elemi ismeretekkel rendelkeznek önmagukról, környezetükről.
- ☞ Kialakulnak a tanuláshoz szükséges képességeik, a legalapvetőbb gondolkodási műveleteket végrehajtják.
- ☞ Fejlődnek manuális és mozgáskészségeik.
- ☞ Rendelkeznek a megfelelő kommunikációs készséggel.

Alapkészségeik és képességeik szintje lehetővé teszi egyéni továbbfejlődésüket és aktív részvételüket a társas és közösségi tevékenységekben.



INTÉZMÉNYI SZOLGÁLTATÁSOK – KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

SZOLGÁLTATÁSOK		KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	
Törzsidőn belül	Törzsidőn kívül	Törzsidőn belül	Törzsidőn kívül
- logopédiai ellátás - gyógypedagógiai fejlesztés - fejlesztőpedagógiai fejlesztés	- hitoktatás	- idegen nyelv - úszás, játkos vízhezszoktatás - gyermektorna - néptánc - informatika - kézműves foglalkozások	



SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYEREKEK SPECIÁLIS FEJLESZTŐPROGRAMJA

„Közétek elvegyülni vágyom,
Hogy ne legyek boldogtalan,
S ha annak kell maradnom végül,
Hát ne legyek egymagam.

/Váczai Mihály/



1. INDOKLÁS
2. TÖRVÉNYI HÁTTÉR
3. AZ INTEGRÁLÁS CÉLJA
4. KAPCSOLÓDÁSI PONTOK
5. SNI GYEREKEK BEFOGADÁSÁNAK ALAPFELTÉTELEI:
6. AZ INTEGRÁLÁS MÓDJA
7. KIMENETI SZINTEK



INDOKLÁS

Az uniós oktatáspolitikai fejlesztések célkitűzése: minden gyermek számára olyan tanulási kínálatot biztosítani, amely a lehető legnagyobb mértékben illeszkedik az egyén állapotához, individuális igényeihez, képességeihez, hozzáférhetővé tenni számukra a többségi oktatási rendszer kínálatát, segítve ezzel későbbi munkaerő-piaci esélyeik növekedését.

Ennek megfelelően az elkövetkező évek pedagógiai törekvéseinek kiemelt feladata az esélyteremtő, együttnevelő pedagógiai környezet megteremtése, melyben hangsúlyozott fontosságú a speciális fejlesztés és az együttnevelés gyakorlatának általánossá tétele.

Az esélyteremtés kiemelt intézménye az óvoda, mely funkciójánál fogva nem szegregáló, hanem befogadó intézmény.

TÖRVÉNYI HÁTTÉR

A Köznevelési törvény 2003 óta „sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló” megjelölést használ azon gyerekek, tanulók megnevezésére, akiknek –fejlődésük érdekében- az átlagostól eltérő szolgáltatásokra van szükségük.

„Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló az, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján

- testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos;



- megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető/vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességekkel küzd.

- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.

A fejlődési zavarok megállapítására a szakértői és rehabilitációs bizottság hivatott. Az általa kiállított szakvélemény alapján lehetséges a sajátos nevelési igényjogosultság.

A törvény, példálózó jellegű, tehát az ott fel nem sorolt egyéb rendellenességek feltárása esetén is megállapítható a sajátos nevelési igény.

A 30.§ (1) bekezdésének értelmében a sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges gondozást a korai fejlesztés és gondozás, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás és fejlesztő felkészítés keretében kell biztosítani. Ez – a gyermek állapotának megfelelően – történhet együtt, integráltan a többi kisgyerekkel, illetve külön, szegregáltan is, az erre a célra létrehozott speciális gyógypedagógiai intézményben.

A 2/2005.(III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról rendelkezett. Az 1. számú melléklete a Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelésének irányelveit tartalmazza. Az irányelv céljaiban megfogalmazza, hogy a nevelési programban foglaltak és a sajátos nevelési igény összhangba kerülése milyen intézményi rendszerekben, milyen szervezeti keretekben valósulhat meg. A szükséges pedagógiai feltételek biztosítása a sajátos nevelési igényű gyermek számára-tudatos fejlesztésük érdekében- elkerülhetetlen.



AZ INTEGRÁLÁS CÉLJA:

- Szegregációmentes nevelési környezet megteremtésével, esélynövelő tanulási módszerek személyiségfejlesztő gyakorlatunkba történő beillesztésével és komplex terápia alkalmazásával a gyerekek korai leszakadásának megakadályozása.
- A speciális szükségletű gyerekek élete, nevelése és fejlesztése illeszkedjen az óvodai nevelés egészébe.

KAPCSOLÓDÁSI PONTOK: melyek segítik a SNI gyerekek óvodai intézményrendszerünkbe történő integrálását:

Alapdokumentumaink: 1. Óvodai Nevelés Alapprogramja

2. ALAPÍTÓ OKIRAT

3. Helyi nevelési program

4. Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve

1. Az óvodai nevelés alapprogramjában minden gyermekre kiterjedően megfogalmazott alapelvek szerint:

- Minden gyermek joga, hogy megfelelő, elfogadó, ugyanakkor fejlesztő hatású környezetben éljen, fejlődjön.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy megkapja a neki megfelelő gondoskodást és nevelést.
- Olyan nyitott és rugalmas rendszerben fejlődhessen, mely igazodik;
 - o egyéni szükségleteihez, életkori és egyéni sajátosságaihoz,
 - o fejlődési üteméhez.



2. HELYI NEVELÉSI PROGRAMUNK

- Stratégiai céljaink, személyiségfejlesztő koncepciónk azonosak, illetve jól kiegészítik egymást
- Helyi Nevelési programunkban az **inkluzív pedagógia**, az **integráló nevelési mód** és a **differentiáló tanulásszervezés** kiemelt hangsúllyal jelenik meg, orientációs irányt szabva a többségtől bármilyen szempontból eltérő egyének elfogadása és a többséggel történő együttélése és együtt nevelkedése szempontjából

Pedagógiai gyakorlatunkban érvényesül:

- az INKLUZÍV – befogadó- óvodapedagógia, amelyben természetes a másság jelenléte, a sajátosság elfogadása és szakszerű kezelni tudása.
- Az DIFFERENCIÁLÓ személyiségfejlesztés, amellyel minden gyermek számára olyan tanulási kínálatot biztosítunk, amely igazodik egyéni állapotához, igényeihez, ugyanakkor hozzáférhetővé teszi számukra a teljes oktatási kínálatból történő válogatást.
- **Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve** biztosítja a nevelési programunkban foglaltak és a sajátos nevelési igény összhangját.



A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYEREKEK BEFOGADÁSÁNAK ALAPFELTÉTELEI

➤ PEDAGÓGIAI FELTÉTEL:

- Helyi nevelési programunkba illeszthetőség
- Vásárolt szakmai szolgáltatás keretében a szakellátást biztosító gyógypedagógus, logopédus, mozgásterapeuta jelenléte.
- Nyelv és beszédfejlesztő óvodapedagógus
- Mozgásfejlesztő – gyógy-testnevelő óvodapedagógus

➤ KÖRNYEZETI FELTÉTELEK:

- foglalkoztató csoportszoba
- tornaszoba
- akadálymentes bejáró
- só-szoba
- parkosított, mozgásfejlesztő eszközökkel felszerelt udvar

➤ TÁRGYI FELTÉTELEK:

- Képességfejlesztő eszközkészlet
- Képességfejlesztő játékok
- Mozgásfejlesztő játékeszközök – udvari és tornaszobai



AZ INTEGRÁLÁS MÓDJA:

Az integrálás mindenkor az aktuális igényekhez és lehetőségekhez igazodva történhet:

1. részleges integrációval illeszkedik az óvodai hálózatba

- A gyerekek a nap egy részében szakellátás keretében logopédus, beszédfejlesztő pedagógus és mozgásfejlesztő terapeuta rásegítésével irányított, egyéni fejlesztési terv alapján állapotuknak megfelelő ellátásban részesülnek

A nap többi részében természetes módon kapcsolódva vesznek részt az óvodai életben

2. Az óvodai csoportokba teljes integrálással

- A gyerekek óvodai tartózkodásuk teljes idejét a működő csoportokban töltik, fejlesztésük saját csoportjukban történik

Mindkét mód biztosítja azt a gyerekek számára szükséges speciális fejlesztést, amely a következő életszakaszban (iskolában) történő eredményes továbbfejlődéshez szükséges.

KIMENETI SZINTEK:

1. Helyi nevelési programunkban meghatározott „Fejlődés jellemzői az óvodáskor végére” –szint teljesülése
2. TKVSZRB Szakvéleménye együttesen határozza meg.



A FEJLESZTÉS TERÜLETEI

PSZICHÉS FEJLŐDÉS ZAVARAI MAGATARTÁSZAVAR

A viselkedészavar olyan speciális gyűjtőfogalom, amely mindazon viselkedésbeli módokat magában foglalja, amelyek a normatív mércétől való jelentősebb eltérést mutatnak.

A súlyos beilleszkedési és magatartási zavarok hátterében részképesség-zavarok, kórosan felfokozott mozgástevékenység vagy kóros aktivitászavar és figyelemzavar, pszichikus funkciók kialakulatlansága, fejletlensége, vagy mindezek halmozódása áll.

Formái:

- hiperkinetikus zavar,
- viselkedési zavar,
- kevert magatartási és emocionális zavarok,
- jellegzetesen gyermekkorban kezdődő emocionális zavarok,
- tic-zavarok.

Tünetek:

- ülés közben babrál, fészkelődik,
- nehézségei vannak a nyugodt játéktevékenységben,
- sokat beszél,
- állandóan mozgásban van,
- mozgása céltalan,
- keveset, nyugtalanul alszik,
- nem várja meg a kérdést, instrukciót, hanem előbb válaszol,
- gondot jelent a várakozás,
- gyakran félbeszakít másokat,
- kiszámíthatatlanul viselkedik,
- ok nélkül agresszív,
- nem figyel a részletekre,
- figyelme hullámzó, elkalandozó,
- az elkezdett tevékenységet nem fejezi be.

Okok:

- genetikai háttér,
- biokémiai tényező: veleszületett temperamentum probléma,
- a szervezet alacsony izgalmi, készenléti szintje,
- részleges érési zavar,
- szociális, környezeti tényező.

Cél:

A magatartászavarral küzdő gyermekek legyenek képesek elfogadni a norma és szokásrendszert, alakuljon ki egészséges énképük, önelfogadásuk, erősödjön kudarctűrő képességük, önállóságuk.



A fejlesztés feladatai

- A sérülés alapsajátosságainak megismerése.
- A pedagógiai korrekció lehetséges módszereinek feltérképezése.
- A gyermek személyiségjegyeinek alapos megismerése.
- Az integráló munka során folyamatos kapcsolattartás a segítő szakemberekkel.
- A csoport felkészítése a gyermek fogadására.
- Magas fokú tolerancia, problémátűrő képesség, elfogadó attitűd kialakítása.
- Szemkontaktus elérhetőségének biztosítása.
- Szabályok közös felállítása.
- A „MI-tudat” erősítése.
- Társas viszonyok erősítése, viselkedésterápia alkalmazása.
- Egyéni szükséglethez igazított mozgásigény kielégítése.
- Az ismeretszerzés motivációjának kimunkálása.
- A gyermek érdeklődési körének feltérképezése.
- A figyelem, a dicséret, a kedvezmények preferálása, a szeretet kinyilvánítása.
- A túlterhelés elkerülése.
- Családdal együttműködő, interaktív, egymást támogató kapcsolat kialakítása.

PSZICHÉS FEJLŐDÉS ZAVARAI **RÉSZKÉPESSÉGZAVAR**

A tanulási zavarok speciális alcsoportja. Azoknak a tanulási problémáknak a kifejezése, amelyek az észlelés, a mozgás, a nyelv, az emlékezet, a figyelem és a gondolkodás folyamatainak hiányos működése következtében lépnek fel, és az idegrendszer összerendezetlen működésén alapulnak.

A tanulási zavar, tanulási nehézség, tanulási akadályozottság kifejezéseket egyaránt használjuk, azonban ezek nem egymást helyettesítő fogalmak, együtt alkotják a tanulási korlátok körét.

Tanulási nehézség: átmeneti jelleggel jelentkezik, csak egyes helyzeteket érint, külső körülmények megváltozása miatt következik be.

Tanulási akadályozottság: több területet érint, mélyreható, tartós és súlyos pedagógiai problémáról szól.

Tanulási zavar: ép értelmi képesség, normál intelligenciahányados esetén mégis nehézség lép fel az olvasás-írás, számolás technikájának elsajátításában.

A motorikus és a megismerő funkciók területén megmutatkozó hiányt nevezzük részképesség zavarnak, amely az intelligenciaszinttől független.



A tanulási zavarok típusai

- részképesség zavarok,
- komplex tanulási zavarok (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia),
- a viselkedés, az önértékelés zavarai.

A részképesség zavar karakterisztikus jegyei

- hiperaktivitás,
- érzékelő-mozgásos zavarok,
- érzelmi bizonytalanság,
- általános koordinációs deficitek,
- figyelemzavar,
- impulzivitás,
- gondolkodás és memóriazavarok,
- beszéd és hallás zavarai,
- kétséges neurológiai jelek, és EEG-rendellenességek.

Tünetek:

- a gyermek későn kezd ülni, állni, járni, nagymozgásai ügyetlenek,
- lábujjhegyen jár,
- ingerekre szélsőségesen, nem adekvátan reagál,
- alvása felszínes,
- viselkedése kiszámíthatatlan,
- elemi mozgások összerendezetlenek,
- gyenge távolságfelmérés,
- kialakulatlan szem-kéz koordináció,
- rossz koncentráció,
- téves irányfelismerés,
- szűk terjedelmű és pontatlan memória,
- helytelen ceruzafofogás,
- tárgyakkal nem szívesen manipulál.

Okok:

- minimális agykárosodás,
- a központi idegpályák kapcsolatában jelentkező kisebb-nagyobb zavar.

Cél: Erősödjön a gyermekek önértékelési szintje, ezáltal váljon stabillá szociális pozíciójuk.

Fejlődjön motiválhatóságuk, megismerő aktivitásuk.

A részképességzavarok rendszere

A kognitív funkciók zavarai:

- percepció zavarai,
- figyelem zavarai,
- emlékezeti problémák,
- gondolkodás zavarai.

A motorium zavarai:

- nagymozgások zavarai,
- finommotorika zavarai,
- cselekvés irányításának zavarai,
- hiperaktivitás.



A fejlesztés feladatai:

- A befogadás feltételeinek megteremtése.
- Az óvodapedagógustól, a technikai dolgozótól és a gyermekcsoporttól elvárható magatartásformák betartatása.
- A részképességbeli elmaradások minél korábbi felfedezése.
- Ösztönző környezet biztosítása a lemaradó funkciók fejlesztéséhez.
- Az együttnevelés sajátos pedagógiai feladatainak megoldásához szükséges személyi feltételek biztosítása.
- A pedagógiai célokhoz igazodó fejlesztési területek megkeresése.
- A hibás funkciók leépítése, helyes irányba terelése.
- A részképesség-zavar pozitív elmozdulását segítő differenciált képességfejlesztés alkalmazása.
- A fejlődés folyamatos nyomon követése.

AUTIZMUS

Fogalma: az autizmussal élő személy problémájának lényege a szociális – kognitív és kommunikációs készségek fejlődésének zavara, amely a személyiség fejlődésének egészét áthatja és általában fogyatékos állapothoz vezet.

Tünetek:- beszédfejlődés zavara

- magány szeretete
- szűk körű érdeklődés
- szimbolikus játék hiánya
- sztereotip mozgásos tünetek: kezek röpködő mozdulata, bizarr tartások, grimaszok
- szenzoros viselkedés furcsaságai: szagolgatás, vizuális ingerek keresése
- szociális kapcsolatteremtés és a kommunikáció alapvető fogyatékosága: nem kezdeményez kapcsolatot, tárgyakat figyelmen kívül hagyja, átgázol rajtuk, fél tőlük, agresszív, veszélyeket nem ismer fel
- düh és szorongásos rohamok
- jobb értelmű gyermekeknél a szűk körű sztereotip érdeklődés funkcionális értelmétől elvonatkoztatott témákra irányul: térképek, közlekedés, járművek, országok
- spontán törekvés hiánya az örömnél, érdeklődésnek, sikernek,
- az életkornak megfelelő spontán szerep-, és imitatív játék hiánya,
- rugalmatlan ragaszkodás sajátos, nem funkcionális rutinokhoz,
- tárgyak részleteiben való elmélyedés,



Okok: az idegrendszert károsító hatások interakcióit is feltételezik. A genetikus meghatározottság igen erős. Az autizmus minden értelmi szint mellett előfordulhat, és gyakran társul más fogyatékkal és fejlődési zavarral.

Cél: Legyenek képesek beilleszkedni a közösségbe, érezzék biztonságban magukat, tudjanak bizonyos tevékenységeket önállóan is elvégezni. Fejlődjön kommunikációs készségük, értsenek néhány metakommunikációs jelzést.

A fejlesztés feladatai:

- A sérülésből adódó szükségleteknek megfelelő ellátás biztosítása.
- Az elemi adaptív viselkedés kialakítása.
- Az autizmusból és a társuló fogyatékból eredő fejlődési elmaradások lehetséges célirányos kompenzálása.
- A fogyatékos-specifikus környezet, eszközök, szokásrendszer kialakítása.
- Speciális módszertani eljárások kimunkálása.
- Egyéni, differenciált fejlesztési lehetőségek megteremtése.
- A gyermek biztonságérzetének alapozása.
- A vizuális támpontokkal szolgáló tárgyi környezet megfelelő kiépítése.
- Más személyek jelenlétének felismerése, elfogadása.
- Utánzási készség fejlesztése.
- Folyamatábrák használata.
- A gyermek szabad játékának segítése, a játékban való részvétel megtanítása.
- A metakommunikáció megértésének és használatának fejlesztése.
- A kortársak közé való beilleszkedés segítése.
- A szokásrendszer kialakítása, következetes betartása.
- A segítségkérés módjának megtanítása.
- Figyelemeltereléssel az új sztereotípiák kialakulásának megakadályozása.
- A megismertek szinten tartása.
- Új készségek megalapozásához ingerszegény környezet biztosítása.
- A zökkenőmentes, önálló tevékenységváltás megtanítása.
- Az azonosságokhoz való ragaszkodás csökkentése.
- A változások elfogadtatása.
- A szociális és kommunikációs készségek fejlesztése.
- Szorosabb együttműködés a családokkal, egészségügy intézményeivel, a szakszolgálatokkal.
- A gyermekcsoport felkészítése a befogadásra.



BESZÉDFOGYATÉKOS

Fogalma: A beszédfejlődési zavar súlyos formája.

A beszédzavar területei:

- a beszéd és nyelvi fejlődés zavarai
- az artikuláció zavarai
- a beszéd folyamatosságának zavarai
- a hangadás rendellenességei
- a kialakult beszéd zavarai
- teljesítményzavar

Tünetei: (egyértelműen megnyilvánuló tünetek, látens tünetek, kommunikációs nehézségből fakadó másodlagos pszichés tünetek):

- verbális kommunikáció gyengesége,
- bizonytalan, zavart mozgásos észlelés,
- egyensúlyzavarok,
- auditív észlelés zavarai, auditív differenciáló képesség gyengesége,
- hangazonosítási problémák,
- vizuális észlelés zavarai,
- testséma zavarai,
- nagymozgások zavarai,
- finommozgások zavarai,
- lateralizáció zavarai,
- nem tudatos együttmozgások,
- hiperaktivitás, mozgásos gátoltság,
- türelmetlenség, kedvetlenség,
- figyelem, koncentráció gyengesége,

Cél: A speciális megsegítés, az egyénre szabott fejlesztési módszerek hatására csökkenjen a gyermekek beszédproblémája.

A fejlesztés feladatai:

- A gyermek beszédállapotának megfigyelése.
- A megnyílást serkentő, elfogadó kíváncsiság jelenlétével a gyermek beszédgátlásának oldása.
- Nyelvi környezet kialakítása.
- Redukált szövegkörnyezetben csökkentett beszédtempó alkalmazása.
- A spontán megnyilatkozások, az aktivitás legapróbb jeleinek elismerése.
- Egyéni haladási ütem biztosítása.
- Az anyanyelvi nevelést központba állító, intenzív, komplex – az egyéni szükségleteket, a játékosság elvét szem előtt tartó – nevelési környezet megteremtése.
- A meglévő képességek, adottságok megerősítése.
- Az azonnali értékelés alkalmazása a sikerélmény megélése érdekében.



- A segítő odafigyelés, a tényleges segítségnyújtás szituációkhoz kötött megvalósítása.
- Hangok korrekciója, fonémák differenciálása
- Hallási észlelés fejlesztése
- Asszociációs képesség kialakítása
- Gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal való folyamatos szakmai kommunikáció
- Szülőkkel való pozitív együttműködés kialakítása

TANULÁSBAN AKADÁLYOZOTT

Fogalma: Az idegrendszer biológiai és/vagy genetikai okra visszavezethető gyengébb funkcióképesség illetve kedvezőtlen környezeti hatások folytán tartós, átfogó tanulási nehézség, tanulási képességzavar.

Tünetei: - érzékelés és észlelés differenciálatlansága

- lényeges és lényegtelen közötti különbség észlelésének hiánya
- látási észlelés folyamata beszűkült
- beszédhangok megkülönböztetési képességének hiánya
- figyelem szűk terjedelme
- alacsony IQ szint
- korlátozott és szűkös tapasztalatszerzés
- gondolkodási tevékenység fejlődésének zavara
- alapmozgások koordinálatlansága
- izomtónus zavara
- fejletlen testséma
- egyensúlyzavar

Cél: A tudatos együttnevelés során - a gyermekek sajátos szükségleteinek maximális figyelembevételével – a szociális tanulás elősegítése oly módon, hogy ezen keresztül fejlődjenek a gyermekek megismerő funkciói, kommunikációs képességei, szociális érettségük és játéktevékenységük, alapvető önkiszolgálási szokásaik.

A fejlesztés feladatai:

- A mozgásfejlődés során kimaradt, kevésbé begyakorlódott, vagy hibásan rögzült fázisok (alapmozgások koordinációjának javítása) fejlesztése.
- A gyermekek saját testük megismeréséhez, a térben történő biztonságos tájékozódáshoz való hozzásegítése.
- Az érési folyamatok figyelembe vételével finommozgásuk fejlesztése, laterális dominanciájuk kialakulásának segítése (szem – kéz – láb koordináció).
- A gyermekek támogatása abban, hogy valamennyi észlelési tevékenység bevonásával, sok-sok cselekvésen keresztül tapasztalatokat, ismereteket szerezhessenek.



- Játékos formában gondolkodási funkcióik kialakítása, fejlesztése.
- Az emlékezet és a figyelem fejlesztése.
- A gyermekek beszédészlelésének, beszédértésének, kifejezőképességének alakítása, szókincsbővítés.
- A beszédszervek izomzatának erősítése.
- A hallási figyelem fejlesztési feltételeinek biztosítása:
 - hangszerek, tárgyak, társak, felnőttek hangjának felismerése
 - állathangok utánzása
 - halk – hangos, magas – mély, hosszú – rövid hangok differenciálása
- A harmonikus és reális énkép kialakulásának segítése, az egészséges önbizalom, a szociális érzékenység fejlesztése, a helyes viselkedési és magatartási szokások kialakítása.
- Az akaratit élet helyes irányba terelése (önfegyelm, kitartás, feladat- és szabálytudat,...).

LÁTÁSSÉRÜLT

Fogalma: A gyermek látásteljesítménye (vízusa az ép látáshoz (100%) viszonyítva két szemmel és korrigáltan (szemüveg) is 0-33% közötti.

Pedagógiai szempontú csoportosítás:

- 33-90% gyengén látók (látó-halló–tapintó életmód)
- 90% alig látók (fényt érzékelő, ujjolvasó, nagytárgy látó)
- 100% vakok.

Tünetek:

- Bizonytalan járás, gyakori elesés, elbotlás
- Mellényúlás, melléöntés, felborítás
- Ügyetlenség a labdajátékokban
- Közelről néz meg mindent
- Fejletlen finommotorika
- Vizuális figyelme pontatlan
- Vizuális emlékezete pontatlan
- Fegyelméletlennek tűnő mozgás
- Félenk, visszahúzódo
- Lehet agresszív is.

Ok: a szem, a látóideg vagy az agykérgi látóközpont sérülése.



Cél: A sérülés arányában alakuljon ki a gyermek közösséghez való alkalmazkodó képessége, együttműködése, erősödjön akaraterője, önállóságra, törekvése.

A fejlesztés feladatai:

- A gyermek élettörténetének megismerése, a specifikus módszerek feltérképezése, speciális eszközök használatának megismerése.
- A gyermekcsoport és a szülők felkészítése a befogadásra.
- A gyermek sérülésének megfelelő környezeti feltételek megteremtése.
- Egyéni fejlesztési terv készítése szakember segítségével.
- A sérült gyermek nevelése során a játék kiemelt szerepének biztosítása.
- A tevékenységek során a szükséges és a még elégséges segítség nyújtása a gyermek számára, hogy önállóan tudjon cselekedni, sikerélményhez jusson.
- látásnevelés, nagymozgás fejlesztése, finommozgás fejlesztése, látás-mozgáskoordináció fejlesztése.
- Felkészítjük az alig és gyengén látó gyermekeket a tapintó-halló életmódra, az iskola sikeres megkezdése érdekében.

MOZGÁSKORLÁTOZOTT

Fogalma: A mozgató szervrendszer morfológiai és funkcionális zavara.

Tünet: A gyermekek mozgása nem az életkorának megfelelő szintű

Ok: A mozgató szervrendszer különböző eredetű sérülése vagy hiánya.

Cél: Szívesen kapcsolódjanak be a mozgásos tevékenységbe, sikertelenségeiket, kudarcaikat győzzék le, legyen lehetőségük számtalanszor a próbálkozásra, gyakorlásra, játékra.

A fejlesztés feladatai:

- A mozgásfejlődésben lemaradt gyermekek saját érési tempójukban történő fejlődésének elősegítése
- A sajátos igényükből adódó fejlődésüket elősegítő eszközök biztosítása
- A tevékenységhez szükséges szokásrendszer és viselkedésforma kiépítése
- Testképük, testsémájuk kialakítása
- A vestibuláris rendszer fejlesztése (hinta, hintaló, füles labda).
- A gyermekek megismertetése a mozgáskoordinációt fejlesztő speciális alapmozgásokkal.



- Az észlelési csatornák információ áramlásának (kinesztetikus, vestibuláris, taktilis, vizuális) segítése.
- A fejlett finom és nagymozgások létrejöttének elősegítése, dominancia kialakulásának megerősítése

NAGYOTHALLÓ

Fogalma: A súlyosan hallássérült - siket – és enyhébb hallássérült –nagyothalló-gyermekek hallásvesztése a főbb beszédfrekvenciákon olyan mértékű, hogy ennek következtében a beszédnek hallás útján történő megértésére nem, vagy csak részben képesek.

Pedagógiai 30 Db feletti hallás veszteségnél beszélünk hallássérülésről.

Tünetek:

- Nem a beszédre, hanem a gesztusra, mimikára figyel
- Szókincse lassan gyarapszik
- Nem jól használja a ragokat
- Beszédhibás
- Élénken gesztikulál
- Kiabálva beszél
- Sokszor figyelmetlen, gyakran visszakérdez
- Ha nem értik dühös, dacos

Ok:

- veleszületett (genetikai faktorok, fertőzések, Rh - inkompatibilitás)
- szerzett (gyulladásos betegség).

Cél: A halló gyermekközösség, a hangos beszéd, a gazdag nyelvi környezet állandó jelenlétével erősödjen a hallássérült gyermek beszédfejlődése, törekedjen gondolatainak nyelvi formában történő megfogalmazására.

A fejlesztés feladatai:

- A nyelvi kommunikáció megalapozása, megindítása, fejlesztése.
- A gyermekek életútjának megismerése.
- A hallókészülék kezelésének elsajátítása.
- A gyermek sérülésének megfelelő környezet biztosítása.
- A beszéd tartalmi és formai jegyeinek fejlesztése, az aktív nyelvhasználatra való ösztönzés:
 - o beszédértés
 - o szájról olvasási készség
 - o érthető kiejtés
 - o maradékhallás fejlesztés
 - o szókincsfejlesztés
- Egyéni fejlesztési terv készítése a szurdo pedagógus irányításával.



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. Szakmailag véleményezte:
Szakértő
2. Egyetértését nyilvánította:
Orosháza Városi Önkormányzat
Napköziotthonos Óvodájának Szülői Közossége
Cigány Kisebbségi Önkormányzat
3. Megvitatta és jelen formájában, tartalmában elfogadta:
Orosháza Városi Önkormányzat
Napköziotthonos Óvodájának nevelőtestülete
4. Jóváhagyta: Orosháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
5. Tájékoztatásul megkapták:
Orosháza Városi Önkormányzat Kulturális Osztálya
Orosháza Város Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnöke
Szülők Közösségének választmánya
6. Nyilvánosságra hozatala:
Nevelőtestületi értekezleten
Az intézmény hivatalos weboldalán
Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodában és
Telephelyein kifüggesztve a hirdetőtáblára – rövidített változat
Teljes terjedelmében az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos
Óvodája (Lehel utca 23.) központi irodahelyiségében megtekinthető.
6. Irattári száma: 461/2011
7. Hatályba lépés dátuma: 2011.hó.....nap
8. Érvényességi ideje: határozatlan időre szól.
9. Tervezett felülvizsgálat időpontja: 2015.

Dátum: Orosháza, 2011. június 30.

PH.

Óvodavezető

Fenntartó képviselője



MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Jegyzőkönyv
Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Helyi Nevelési Programjának elfogadásáról.
2. sz. melléklet: Vélemény
a Szülők Közösségének véleménye Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Helyi Nevelési Programjáról.
3. sz. melléklet: Egyetértő véleményezés
Orosháza Város Cigány Kisebbségi Önkormányzat részéről Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Helyi Nevelési Programjáról.
4. sz. melléklet: A nevelési – oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszerelésének hiányáról az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája részére.
- 5.sz. melléklet: „OROSHÁZA – az innováció háza”
TÁMOP-3.1.4-08/2-2008-0078 című pályázati projekt megvalósítása.
- 6.sz.melléklet: Felhasznált dokumentumok jegyzéke



1. sz. melléklet

JEGYZŐKÖNYV

- Készült :** Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájának nevelőtestületi értekezletén.
- Időpontja:** 2011. június 29.
- Témája:** Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Helyi Nevelési Programjának elfogadása.
- Jelen vannak:** Németh Gabriella óvodavezető
Szülői Közösség képviselői
Nevelőtestület tagjai 50 fő

Németh Gabriella óvodavezető köszönti a jelenlévőket és felvázolja az értekezlet főbb napirendi pontjait:

- I.) Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Helyi Nevelési Programjának ismertetése.
- II.) Nevelőtestület véleménye.
- III.) Nevelőtestület szavazása az elfogadásról.

I.) Pacsika Mária szakmai helyettes ismerteti a jelenlévőkkel Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Helyi Nevelési Programját.

II.) Nevelőtestület véleményezése a Helyi Nevelési Programról.

Örömmel fogadjuk, hogy továbbfejlesztett helyi nevelési programunk megfelel a törvényi előírásoknak, az uniós és társadalmi elvárásoknak, figyelembe veszi a település oktatáspolitikai prioritásait, a helyi adottságokat, partneri igényeket, szükségleteket, biztosítja a telephelyek sajátos arculatainak megtartását.

Pozitívuma, hogy az állandó értékek mellett követi, kezeli, és tervezhetővé teszi a változásokat.

Az átdolgozott program tömör, jól szerkesztett, megfelelően tagolt, áttekinthető. Nyelvezete professzionális szakmai felkészültséget tükröz, a korszerű pedagógiai irányvonalaknak eleget tevő.



A legfontosabb alapértékeket közvetíti, a gyermeki szükségletekből indul ki, a nevelő/fejlesztőmunkában a gyermek megismerésére alapozó differenciált személyiségfejlesztést preferálja.

Programunk továbbra is a kompetencia alapú óvodai gyakorlatot preferálja, melynek értékmérője a használhatóság.

Az óvodai nevelés szervezeti formái és időkeretei nem igényeltek változtatást, a heti és napirend rugalmas, alkalmazkodó.

Az integráció, mint szemlélet, az inklúzió, mint módszer jelenik meg programunkban, a befogadó attitűd természetes jelenlétét tükrözi.

A különbségek elfogadásának, az egyenlő esélyek megteremtésének korai és hatékony színterévé vált óvodánk, mely folyamat megsegítésére fokozott figyelmet fordít nevelési programunk. Megkülönböztetett odafigyeléssel kezeli a nehéz szociális háttérrel rendelkező családok gyermekeinek befogadását, beilleszkedését, megfelelő pedagógiai környezet megteremtésével segíti a halmozottan hátrányos helyzetű, a különleges ellátásra jogosult, a sajátos nevelési igényű, valamint a tehetséges gyermekek egyéni fejlődési útvonalaik mentén történő továbblépésüket.

A környezettudatos magatartás megalapozását fontos területnek tekinti. A környezet védelmére, a környezet megóvására nevelést folyamatos feladatként tartja számon. Szemléletformáló szerepének eredménye remélhetőleg átöröklődik, természetes gyakorlattá válik a családok hétköznapijaiban is.

Egyetértünk azzal, hogy a megújult programban is kiemelt szerepet kap a szabad játék, hiszen a gyermek testi-lelki fejlődését ez segíti leginkább.

Lehetőséget ad, sőt preferálja a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységszervezést.

Rögzítésre került, hogy az óvodai nevelés közvetve segíti az iskolai beilleszkedést.

Megjelenik, és hangsúlyt kap a gyermek-dajka kapcsolat, ezáltal még inkább „beemelődik” a nevelés /fejlesztés folyamatába.

Hangsúlyozza az érzelmi nevelés és szocializáció fontosságát, helyet kapnak a multi- és interkulturális tartalmak, irányt mutat a gyermekvédelmi munkához.

Jelentős segítséget ad az SNI gyermekek speciális fejlesztő programjában a fejlesztés területeire vonatkozóan. A problémák első jeleinek, tüneteinek részletes felsorolásával segíti a korai felismerést. A célok, feladatok konkrét, érthető megfogalmazásával pontos és alapos útmutatást ad a hatékony fejlesztéshez.

Megújult helyi nevelési programunk tartalmával, kidolgozottságával nagy segítséget nyújt a pedagógiai gyakorlat tervezéséhez, megvalósításához, ezért a nevelőtestület elfogadását támogatja.



III.)Németh Gabriella felkéri a nevelőtestületet, hogy kézfeltartással szavazzanak Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Helyi Nevelési Programjának elfogadásáról.

Kézfeltartással Igen	50 fő
Kézfeltartással Nem	0 fő
Tartózkodik	0 fő

Németh Gabriella megállapítja, hogy a nevelőtestület 50 fő Igen szavazattal elfogadta Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Helyi Nevelési Programját.

Kmf.

Jávorcsik Pálné
jegyzőkönyv vezető



2. sz. melléklet

VÉLEMÉNYEZÉS
Szülői Közösség részéről
Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Helyi Nevelési Programja
elfogadásáról.

A helyi nevelési programot nagyon jónak találjuk, mert a gyermeket állítja középpontba, minden gyermek egyéni képességeihez igazodva alkalmazható.

Örülünk, hogy még több időt enged a játékra, a játékos tanulásra, hiszen nekünk fontos, hogy gyermekünk jól érezze magát az óvodában, miközben képességei megfelelően fejlődnek.

Fontosnak tartjuk a verbális képességek fejlesztését, melyet az átdolgozott program is preferál.

Számunkra is lényeges, hogy gyermekeink befogadó intézménybe járjanak, mert így tanulják meg elfogadni sérült társaikat. Jó kezdeményezésnek tartjuk, hogy a gyermekek már óvodás korban ismerkedhetnek az idegen nyelvvel, más kultúrákkal.

Szerencsésnek mondható, hogy a gyermekeket 2,5 éves kortól fogadja az óvoda.

Reméljük, hogy gyermekeink fejlődését tovább segíti és hosszútávon meghozza azt a várt eredményt, mely az alapkészségek és képességek, valamint a kulcskompetenciák fejlesztését célozza.

A kitűzött célokat reálisnak, és szükségszerűnek érezzük, megvalósításukhoz sok sikert kívánunk.

A helyi nevelési program elfogadását támogatjuk.

Orosháza, 2011. június 29.

Szülői Szervezet képviselője



3. sz. melléklet

VÉLEMÉNYEZÉS

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája
helyi nevelési programját **véleményezte és egyetértését
nyilvánította** Orosháza Város Cigány Kisebbségi
Önkormányzata nevében

Orosháza, 2011. június 30.

Kisebbségi Önkormányzat elnöke



4. sz. melléklet

A nevelési – oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszerelésének HIÁNYÁRÓL.

	Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Lehel	Könd	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összes
I./ HELYISÉGEK - Állóeszközök									
Csoportszoba - parketta csere - PVC csere	0	0	0	3	0	0	0	3	6
Csoportszoba bővítés (szükségből)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéni fejlesztőszoba – speciális fejlesztés esetén	1	0	0	0	0	0	1	1	3
Orvosi szoba – elkülönítővel	1	0	0	0	0	0	1	1	3
Gyermek öltöző	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gyermek mosdó - W.C. átalakítások - kialakítás	0	0	0	0	0	3	0	0	3
Kiszolgáló helyiségek									0
Melegítőkonyha :mosogatócsere	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felnőtt étkező	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Felnőtt mosdó	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felnőtt W.C.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb raktár	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szertár	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Befejező munkálatok külső kőművesmunka és festés	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felnőtt öltöző	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1./ Csoportszoba									
Fektető csere – hagyományos	0	0	0	0	0	15	0	0	15
Gyermekszék	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gyermekasztal	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fényvédő függöny	0	0	0	0	0	0	0	6	6
Szőnyeg	0	0	0	0	0	0	0	0	0



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA LEHEL U. 23

	Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Lehel	Könd	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összes
Felnőtt szék	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Edény és evőeszköz tároló szekrény	0	0	0	0	5	4	0	0	9
Játéktároló	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Textiltároló	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2./ Melegítőkonyha									
Edények (tál, tányér, pohár...stb.) hiánypótlása	50	50	0	30	0	20	40	40	230
3./ Tornaszoba									
Bordásfal	0	0	0	0	0	2	0	0	2
Óvodai többfunkciós mászó készlet	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések - készlet	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4./ Egyéni fejlesztőszoba									0
Tükör	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5./Játzóudvar									0
Kerti asztal	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kerti pad	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Babaház	0	2	3	1	1	0	0	0	7
Udvari homokozó	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Takaróháló - homokozóra	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6./ Óvodavezetői iroda									
Tárgyalóasztal	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. /Tagóvoda-vezetői irodák									0
Lemezszekrény	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Írógép asztal és szék	0.	0	0	0	0	0	0	0	0
Számítógép asztal és szék	0	0	0	0	0	0	0	0	0



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA LEHEL U. 23

	Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Lehel	Könd	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összes
Írógép	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fax	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Számítógép és nyomtató, valamint fénymásoló	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8./ Nevelőtestületi szoba									
Fiókos asztal	0	0	0	0	0	0	0		0
Szék	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Könyvtári dokumentum(szakirodalom,mesekönyv)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Könyvszekrény	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mosdókagyló	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9./ Orvosi szoba - elkülönítő									
Asztal	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szék	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fekvőhely	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gyógyszeres szekrény	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Öltöző szekrény	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mosdókagyló	0	0	0	0	0	1	0	0	1
10./ Gyermek öltöző									
Öltözőrekesz, ruhatároló, fogas, Öltözőpad	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11./ Gyermekmosdó, W.C.									
Törölközőtartó - fogmosó tartó	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Falitükör	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III./ TISZTÁLKODÁSI ÉS EGYÉB FELSZERELÉSEK									
Egyéni tisztálkodó szerek (fésű,fogkefe,fogmosó pohár)	0	0	0	0	0	30	0	0	30



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA LEHEL U. 23

	Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Lehel	Könd	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összes
Törölköző	0	0	20	0	32	70	0	100	222
Abrosz	0	0	0	0	25	0	0	0	25
Takaró	0	12	0	20	0	0	0	20	52
Ágyneműhuzat, lepedő	0	100	0	60	0	10	0	100	270
Szennyes ruha tároló	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Tisztaruha tároló	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mosógép	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Centrifuga	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vasaló	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vasaló állvány	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szárító állvány	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Takarító eszközök - készlet	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kerti munkaeszközök, szerszámok - készlet	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hűtőgép	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Porszívó	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tisztítógép	0	0	0	0	0	1	0	0	1
1./Játékok és játékeszközök									
A./ Csoportszobai játékok - GARNITÚRA	%	%	%	%	%	%	%	%	%
Szerepjáték	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Építő, konstruáló játék és barkácsolás	0	0	0	0	2	2	0	0	4



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA LEHEL U. 23

	Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Lehel	Könd	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összes
Szabályjáték	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dramatizálás és bábozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mozgáskultúrát, mozgásigényt fejlesztő eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ének, zene, énekes játékok eszközei									
(népi hangszer, népi jelmez, ritmushangszerek)	0	0	0	0	0	5	0	0	5
Anyanyelvi fejlesztés, kommunikációs .képesség fejlesztés eszközei- készlet	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Értelmi képességeket, kreativitást fejlesztő eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ábrázolótevékenységet fejlesztő anyagok, eszközök- készlet	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A természeti - emberi-tárgyi környezet megismerése eszközei	0	0	0	0	0	4	0	0	4
Munka jellegű tevékenységek eszközei - készlet	0	0	0	0	5	2	0	0	7
2./ Nevelőmunkát segítő egyéb eszközök									
Diavetítő	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vetítő vászon	0	0	1	0	1	0	0	0	2
Hangszer - pedagógusoknak	0	0	0	0	0	2	0	0	2
Hangszer gyermekeknek	0	0	0	0	0	5	0	0	5
Egyéni fejlesztést szolgáló felszerelések-									0
logopédiai alapkészlet	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Videó	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Televízió	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magnó	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B./ Udvari játékok - GARNITÚRA									
Szerepjáték eszközei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Építő, konstruáló játék és barkácsolás- készlet	0	0	0	0	0	0	0	0	0



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA LEHEL U. 23

Szabályjáték eszközei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Lehel	Könd	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összes
Mozgásfejlődést segítő eszközök	0	0	0	0	0	5	0	0	5
Kreativitást fejlesztő eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ábrázolótevékenységet fejlesztő anyagok, eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munka jellegű tevékenység eszközei	0	0	0	0	5	2	0	0	7
VII./ EGÉSZSÉG ÉS MUNKAVÉDELMI ESZKÖZÖK									
Étel - mintavétel készlet	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gyógyszertszekrény	0	0	1	0	1	0	0	0	2
Mentőláda	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tűzoltó készülék	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Védőruha - Köpeny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Cipő	0	0	0	0	0	0	0	0	0



5.sz. melléklet

„OROSHÁZA – az innováció háza”
TÁMOP-3.1.4-08/2-2008-0078

Tevékenység	Ideje	Felelős	Megjegyzés
Intézményi önálló innováció: Belső tudásmegosztás - Óvodai programcsomag - Változásmenedzsment - Kooperatív tanulási technikák - Projekt menedzsment	2010. május 20.	Szakmai vezető Vinczéné Botos Erika Németh Gabriella Pacsika Mária Vecsernyés Józsefné	
Jó gyakorlat: - HH/HHH és SNI tanulók esélyegyenlősége	2010. május 14.	Szakmai vezető Megvalósító óvodapedagógusok	Újvárosi Óvoda 6900 Makó Erdélyi p. utca 8. „Add a kezed hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű óvodások nevelési gyakorlata.”
Komplex óvodai programcsomag bevezetése, alkalmazása 3 hetet meghaladó projekt megszervezése: Tűz őselem feldolgozása: - T4. A Nap, mint energiaforrás - T5. A tűz, mint veszélyforrás - T6. A tűz és a föld kapcsolata Témahét megszervezése: Tűz és a víz	2009. szeptember 01 - 2010. augusztus 31. 2009. október 12 - 22. 2009.	Szakmai vezető Megvalósító óvodapedagógusok Megvalósító óvodapedagógusok (kiscsoport) Megvalósító óvodapedagógusok (középső csoport)	



kapcsolatának feldolgozása: - T7. A tűz és a víz kapcsolata	november 09- 2009. november 20.		
IKT eszközök használata	2009. szeptember 01- 2010. augusztus 31.	Megvalósító óvodapedagógusok (kiscsoport)	Digitális tartalmak, taneszközök oktatási gyakorlatban való alkalmazása, digitális kézségek fejlesztése a megvalósító óvodapedagógusok nyilvántartó lapján nyomon követhető.



6. sz. melléklet

Felhasznált dokumentumok

1. *Óvodai nevelés alapprogramja*
Melléklet a 137/1996. (VIII.28.) Kormányrendelethez
2. *Alapító Okirat*
2011
3. *Az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvoda Helyi Nevelési Programja*
4. *Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve*
1. sz. melléklet a 32/1997. (XI.5.) MKM. rendelethez
5. *Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve*
5/2005.(III.1.)OM
6. *Óvodai nevelés kompetencia terület*
Elméleti alapvetések
SULINOVA
7. *Az óvodás gyermek értékelés-mérés rendszere*
Dr Bakonyi Anna



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail:lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

**OROSHÁZA VÁROSI
ÖNKORMÁNYZAT
NAPKÖZIoTTHONOS ÓVODÁJA**

**SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

2011.



TARTALOM

	Oldalszám
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
II. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, JOGSZABÁLYI ALAPJAI	4
III. AZ INTÉZMÉNY MEGHATÁROZÁSA	5
IV. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI RENDJE.....	11
V. AZ ÓVODAVEZETÉS SZERKEZETE	21
VI. AZ ÓVODA MUNKARENDJE	24
VII. FOGLALKOZÁSI VAGY PEDAGÓGIAI PROGRAM.....	28
VIII. A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE.....	29
IX. ALKALMAZOTTI, NEVELŐTESTÜLETI ÉS SZAKMAI MUNKAKÖZÖSÉGEK.....	33
X. AZ ÓVODAI KÖZÖSSÉGEK ÉS A KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI ÉS RENDJE	39
XI. AZ ÓVODAI FELVÉTEL KELETKEZÉSE, ÉS AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE	42
AZ ÓVODÁS GYERMEKEK NYILVÁNTARTÁSA	42
A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	42
XII. AZ ÓVODAI HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA	47
XIII. AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE.	48
XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	50
SZMSZ KIEGÉSZÍTÉS	53



I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája

Székhely: 5900 Orosháza, Lehel u. 23.

Telephely

- 5900 Orosháza, Bajcsy Zs. u. 36.
- 5903 Orosháza, Bácska u. 31.
- 5900 Orosháza, Ifjúság u. 7.
- 5900 Orosháza, Könd u. 86.
- 5905 Orosháza, Mátyás király u. 37.
- 5900 Orosháza, Móricz Zs. u. 33.
- 5900 Orosháza, Uzsoki u. 31.

A közoktatási intézmény szervezeti felépítésére és működésére vonatkozó szabályzatot az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 1996. 03. hónap 07. napján fogadta el.

Az elfogadáskor – a jogszabályban meghatározottak szerint – egyetértési jogot gyakorolt a Pedagógus Szakszervezet.

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat a Fenntartó Orosháza Város Önkormányzata 1996. 04. hónap 02. napján történt jóváhagyásával lépett hatályba és ezzel egyidejűleg érvényét veszttette az intézmények előző Szervezeti és Működési Szabályzata.
2. Módosításai (év): 1998., 2000., 2004., 2005., 2008., 2009. 2011.
3. A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező egyéb belső szabályzatok betartása az intézmény valamennyi közalkalmazottjára nézve kötelező érvényű.
4. Hatályba lépés: a jóváhagyás napján.
Módosítás: jogszabályváltozás, ill. nevelőtestület / Szülői Közösség javaslata esetén.
5. Illetékessége:
 - Intézménybe járó gyermekek közössége
 - A gyermekek szülei, törvényes képviselői
 - Alkalmazotti közösség



II. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, JOGSZABÁLYI ALAPJAI

Az SZMSZ határozza meg a közoktatási intézmény szervezeti felépítésére, működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az SZMSZ alapjául szolgáló jogszabályok

1. 1992. évi XXII. Törvény a Munka Törvénykönyvéről
2. 1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról
3. 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról
2005. évi CXLVII. törvény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosításáról
4. 10/1994. (V. 13.) MKM rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
5. 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
6. 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról
7. 137/1996. (VIII. 28.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
8. 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
9. 20/1997. (II. 13.) Korm. Rendelet a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról
10. 138/1992. (X. 8.) Korm. Rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
11. 2005. évi CXLVIII. törvény az oktatást érintő egyes törvények módosításáról.
12. 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről.



III. AZ INTÉZMÉNY MEGHATÁROZÁSA

Kt. 24. §, 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 2. §

I. Általános rendelkezések

1. **Költségvetési szerv/intézmény neve:** Orosháza Városi Önkormányzat
Napköziotthonos Óvodája
2. **Rövid neve:** nincs
3. **PIR szám/OM azonosító:** 634597/028097
4. **Székhelye:** 5900 Orosháza, Lehel u. 23.
5. **Működési, illetékességi területe(i):**
 - Orosháza közigazgatási területe – feladat ellátási kötelezettséggel,
 - Dél-alföldi régió közigazgatási területe – a szabad kapacitás kihasználásáig.
6. **Alapító neve:** Orosháza Város Önkormányzata
Alapító címe: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
7. **Irányító szerve:** Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Irányító szerv címe: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
8. **Fenntartó, és felügyeleti szerv**
neve: Orosháza Város Önkormányzata
címe: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
9. **A költségvetési szerv típusa az alapító szerint:**
helyi önkormányzati költségvetési szerv
10. **Költségvetési szerv jogállása:**
helyi önkormányzat által fenntartott önálló jogi személy



11. A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. szerint. Egyes munkavállaló foglalkoztatottak jogviszonyára nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII törvény.

12. Vagyon feletti rendelkezés joga:
megilleti a tevékenységei ellátását szolgáló vagyon szabad kapacitásának hasznosítási joga, az ingatlanok elidegenítése és megterhelése kivételével.

13. Gazdálkodási jogköre:
előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv, alaptevékenységét önállóan látja el.

A szellemi és fizikai támogató tevékenységeket (ezen belül különösen a pénzügyi-gazdasági feladatokat) az Oktatási és Közművelődési Intézmények Gondnoksága látja el megállapodás alapján.

14. Vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje: a költségvetési szerv vezetőjét a Képviselő-testület bízza meg pályázat útján, határozott időre.

15. Képviselétére jogosult: az óvodavezető

16. Számlaszám: 11733041-15347794-39890007

17. Adószám: 16655173-1-04

II. Egyéb rendelkezések

18. Telephelye(i):
5905 Orosháza, Mátyás Király utca 37.; 5900 Orosháza, Uzsoki u. 31.; 5900 Orosháza, Bajcsy Zs. utca 36.; 5903 Orosháza, Bácska u. 29.; 5900 Orosháza, Könd u. 86.; 5900 Orosháza, Ifjúság u. 5.; 5900 Orosháza, Móricz Zs. u. 33.

19. Tag/részintézménye(i): nincs

20. Tagozata: nincs

21. Típusa: óvoda

22. Felvehető maximális gyermek/tanuló létszám: 819

23. Férőhelyek száma: 819



24. Évfolyamok száma: nincs

25. Jogszabályban meghatározott közfeladatai:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv szerinti óvodai nevelés.

26. Tevékenységei:

26.1 Alaptevékenységek:

Szakágazat száma: 851020 Óvodai nevelés

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv „a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet alapján a költségvetési szerv/intézmény alaptevékenységként az alábbi tevékenységeket látja el: törvényben, Nevelési Programjában valamint a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott feladatai ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a gyermekközösség kialakulásáért és fejlődéséért.

Nemzeti etnikai kisebbségi feladatok ellátása.

A többi gyermekkel együtt foglalkoztatható sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése, oktatása, különleges gondozás keretében történő ellátása az alábbi típusokra vonatkozóan:

- a.) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd,
- b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd;

az a) – b) pontokon belül különösen az alábbi fogyatékosági típusok esetében:

- A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő:
 - Testi- mozgásszervi fogyatékos,
 - Érzékszervi (enyhe fokban hallássérült – nagyothalló; enyhe fokban látássérült; a szaglás, az íz érzés elvesztése, vagy gyengülése; a tapintás modalitásainak károsodása következtében) fogyatékos,
 - Tanulásban akadályozott, enyhe fokú értelmi fogyatékos,
 - Beszéd fogyatékos,



- Pervazív fejlődési zavarú autista – enyhe autisztikus spektrumzavar,
- Több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos.
- A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető és organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő:
 - A pszichés fejlődés zavarai:
 - ✓ A beszéd és a nyelv jellegzetes fejlődési zavarai,
 - ✓ Az iskolai teljesítmények jellegzetes zavarai,
 - ✓ A motoros funkció specifikus/meghatározott fejlődési zavarai,
 - ✓ Kevert specifikus fejlődési zavarok,
 - ✓ A pszichológiai fejlődés egyéb, vagy nem meghatározott zavarai.
 - Az aktivitásszabályozás és a figyelem zavarai
 - ✓ Hiperkinetikus zavarok (pl. hiperaktivitás, figyelemzavar),
 - ✓ Magatartási zavarok,
 - ✓ A magatartás és az érzelmek kevert zavara,
 - ✓ Gyermekkorban kezdődő emocionális zavarok,
 - ✓ Tic,
 - ✓ A viselkedés és az érzelmi élet egyéb zavarai.

Beilleszkedési zavarral, magatartási rendellenességgel, tanulási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése, oktatása, fejlesztése, rehabilitációs célú foglalkoztatása.

A többi gyermekkel együtt foglalkoztatott – a szociális-gazdasági státuszából, a lakóhelyéből, a családi háttéréből, a kisebbséghez való tartozásából, a bevándorló családjából fakadóan esélyegyenlőségre szoruló – gyermekek nappali rendszerű integrált nevelése, oktatása.

Idegen nyelv-, úszás-, gyermektorna-, néptánc-, informatika- és kézműves foglalkozások szervezése.

Szakfeladat száma, megnevezése:

851011	Óvodai nevelés, ellátás
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
851013	Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
856013	Fejlesztő felkészítés
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
869042	Ifjúság-egészségügyi gondozás



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

26.2 Vállalkozási tevékenysége és annak mértéke: nem végez.

27. Feladatellátást szolgáló vagyon: az épület és berendezései, használati eszközei.

28. Helyrajzi szám: 736; 10.091/2; 6484; 2339; 8929; 1045; 5517; 280.



Az intézmény bélyegzőjének felirata és lenyomata:

hosszú (fej) bélyegző

körbélyegző

Az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája bélyegzőinek használatára jogosultak:

Óvodavezető:

Németh Gabriella

Általános helyettes

Vecsernyés Józsefné

A helyettesítésre megbízott személy: az óvodavezető által megbízott személy

Telephelyek bélyegzőinek lenyomata:

hosszú (fej) bélyegző

Az óvoda helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.



IV. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI RENDJE

Kt. 6. § (2); 24. § 37. § 38. § 39. §

1. Az intézmény jogi és gazdálkodási helyzete

Az óvoda szakmailag önálló intézményként működő jogi személy.

Szervezetével és működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben dönt, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A működéssel kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében részt vesznek az óvodapedagógusok, a szülők, ill. képviselőik - a jogszabályban meghatározottak szerint. Kt. 39. § (1)-(2)

Az óvodának rendelkeznie kell a feladatai ellátásához szükséges feltételekkel.

A fenntartó szerv által, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról.

Fenntartási és működési költségeit évente összeállított költségvetésben kell előirányozni.

Az óvoda jogszabályban előírt nyilvántartásokat köteles vezetni és az országos statisztikai adatgyűjtési programban, ill. a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott adatokat köteles szolgáltatni. Kt. 40. § (5)

E törvény alapján a közoktatási intézményben meghatározott adatokat kell nyilvántartani és kezelni. Kt. 40. § (4)

Az adatok továbbíthatóak az Adatvédelmi Szabályzatban meghatározottak szerint.

2. Az intézmény szervezeti egységei, felépítése

Az intézmény szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál legfontosabb alapelv, hogy az óvoda feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen lássa el a követelményeknek megfelelően, kimagasló színvonalon.

Az intézmény férőhelye, állományi dolgozói létszám

Oroszháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája 29 csoporttal működő intézmény.

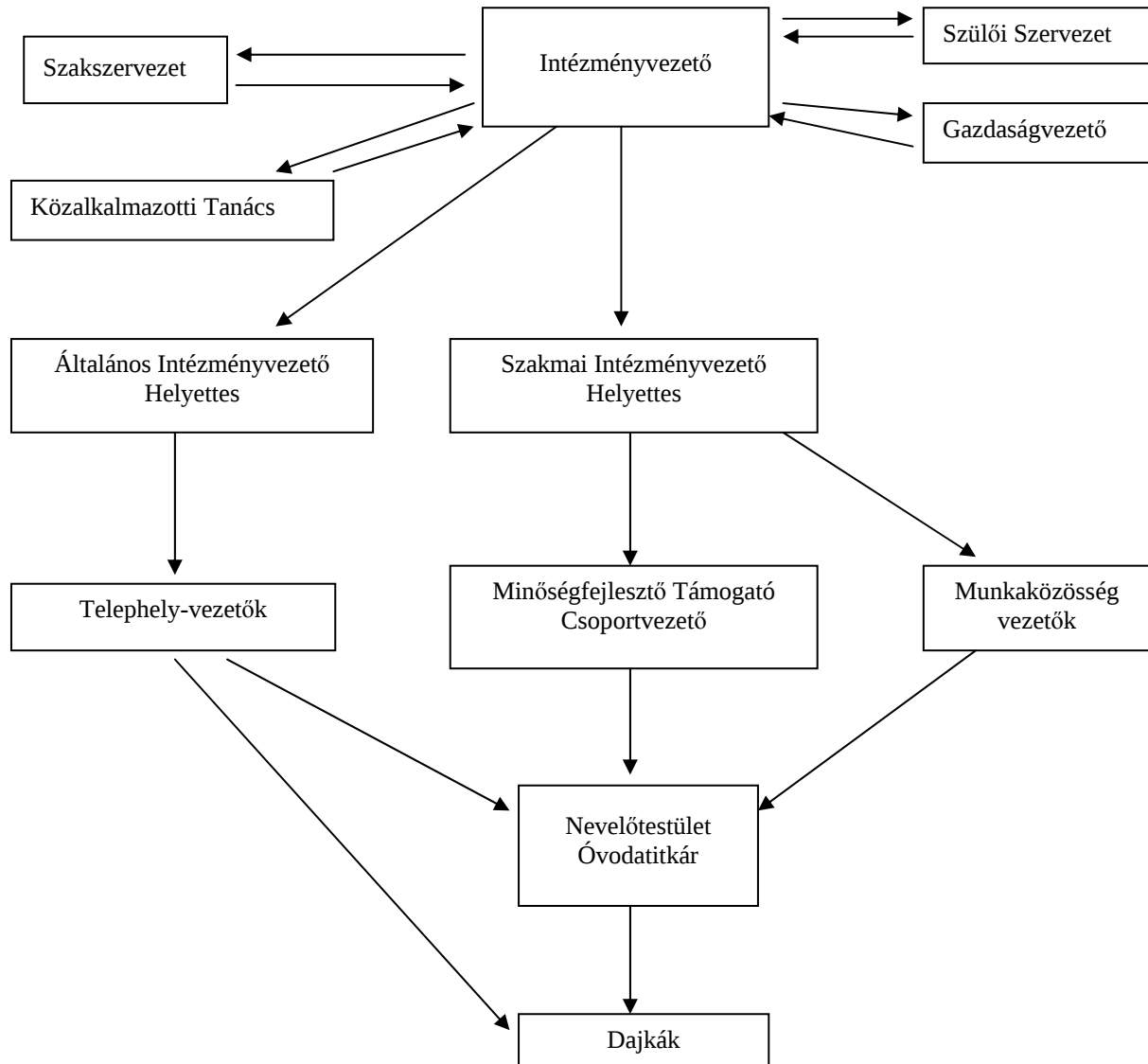
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 819

Alkalmazotti létszám: O.V.Ö. Képviselő-testülete által évente meghatározott.



Ebből: 1 fő óvodavezető
2 fő helyettes
8 fő telephely vezető
óvodapedagógusok és dajkák száma a Kt. 1. számú melléklet szerint

Intézményünk szervezeti felépítése



A telephelyekkel való kapcsolattartás rendje

- Az intézményvezető a telephelyek vezetőivel napi információs kapcsolatot tart, amely a vezetésre, a szakmai munkára és az óvoda működésére egyaránt kiterjed.
- Az óvodavezető és a telephelyek vezetői 2 heti rendszerességgel, vezetési – szakmai – gazdálkodással kapcsolatos értekezletet tartanak, ill. az aktuális feladatoktól függően igény szerint is megbeszéléseket kezdeményeznek.



3. Az intézmény működésének általános szabályai

Kt. 24. § (1)-(2)-(3)-(5)

24. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség - e törvény 6. §-ának (2) bekezdésében meghatározottak szerinti - kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

(2) Az óvoda a gyermek hároméves korától ellátja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.

(3) A gyermek - ha e törvény másképp nem rendelkezik - abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

(5) A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti. Abban az évben, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti, akkor kezdhet újabb nevelési évet az óvodában, ha augusztus 31. után született, és a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság javasolja, hogy még egy nevelési évig maradjon az óvodában. A nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság ilyen javaslatot a szülő kérésére és az óvoda nevelőtestületének egyetértésével tehet. A nevelőtestület egyetértését a nevelési tanácsadó, illetve a szakértői és rehabilitációs bizottság a gyermek, tanuló vizsgálatának megkezdése előtt szerzi be. A nevelési tanácsadó, illetve a szakértői és rehabilitációs bizottság - szakvéleményének megküldésével - értesíti a lakóhely, ennek hiányában a tartózkodási hely szerint illetékes jegyzőt, ha javasolja, hogy a gyermek további egy évig óvodai nevelésben vegyen részt.

A gyermekek nevelését és oktatását a lelkiismereti szabadság és a különböző világnézetűek közötti türelmesség elve alapján kell szervezni.

Tiszteletben kell tartani a gyermek, a szülő, az alkalmazott lelkiismereti és vallásszabadságát. A gyermek, a szülő és az alkalmazott nem készíthető lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződésének megvallására, megtagadására; meggyőződése miatt hátrány nem érheti. Kt. 41. § (1)-(2)-(3)-(4)

Az óvodának gondoskodnia kell a rábízott gyermekek felügyeletéről. Kt. 41. § (5)

A gyermekek fogadásának rendje:

- Az intézménybe érkező gyermeket óvodapedagógus fogadja. Hazabocsátáskor szintén óvodapedagógus adja át a szülőnek/gondviselőnek.
- Ha a gyermek egyedül közlekedik, akkor a szülő/gondviselő írásos kérelme szükséges.



Az óvoda ellátja a tehetséggondozást; a beilleszkedési zavarral, magatartási rendellenességgel, tanulási nehézséggel küzdő gyermekek nevelését, oktatását, rehabilitációs célú foglalkoztatását; a többi gyermekkel együtt foglalkoztatható sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését, oktatását, különleges gondozás keretében történő ellátását; a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával, valamint a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. Felderíti a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, ill. ellensúlyozására. Szükség esetén a gyermek érdekében intézkedést kezdeményez. Kt. 41. § (6)

Az óvodai nevelési év rendje

Az óvoda éves munkatervet készít.

A munkaterv tartalmára vonatkozóan a 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 2. § (1)-(2)-(4)-(5)-(6)-(7) rendelkezések az irányadók.

A nevelési év rendjében kell meghatározni:

1. az óvodai nevelés nélküli munkanapok felhasználását
2. a szünetek időtartamát
3. a nemzeti és óvodai ünnepek megünneplését
4. a nevelőtestületi értekezletek témáját, időpontját.

Hagyományokkal kapcsolatos feladatok rendje:

- az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma a nevelési évben az 5 napot nem haladhatja meg. Az óvodai nevelés nélküli munka napokon szükség esetén gondoskodni kell a gyermekek felügyeletéről. A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell a szülőket.

A fakultatív hit- és vallásoktatáson való részvétel önkéntes a gyermekek számára (a szülő/gondviselő igénye alapján).

A foglalkozásokhoz – a napirendhez igazodva – termet biztosít az óvoda.

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők a házi rendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, ill. hazavihessék.



4. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje **Az intézmény egészségvédelmi szabályai**

Kt. 121. § (1) 1. alapszolgáltatás: „...a rendszeres egészségügyi felügyelet,...”

Kt. 10. § (1) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

Kt. 41. § (5) A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a tanuló- és gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középiskolába, szakiskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és belgyógyászati vizsgálaton vegyen részt.

A telephelyek orvosai és védőnői az érvényben lévő jogszabály alapján végzik feladataikat:

- A rendszeres egészségügyi felügyelet és ~ ellátás biztosítása érdekében az óvoda rendszeres kapcsolatot tart a körzeti védőnővel.
Az óvoda védőnője rendszeresen, ill. igény szerint egészségügyi ellenőrzést végez a gyermekek között.

Az óvoda működtetése során az ÁNTSZ által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani (fertőtlenítés, mosogatás, takarítás, stb.).

A gyermek egészségi állapotának védelme, a balesetek megelőzése érdekében:

- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek/gondviselőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
Az óvónőnek addig is gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges - orvoshoz juttatásáról.
A megtett intézkedésről tájékoztatnia kell a szülőt.
- Beteg, gyógyszert szedő, lázas, még lábadozó gyermek az óvodát nem látogathatja (a többi gyermek egészségének védelme érdekében).
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvoda feladata a szülő/gondviselő felvilágosítása, tájékoztatása.



A további megbetegedés elkerülése érdekében az intézményben eleget kell tenni a bejelentési kötelezettségnek (egészségügyi hatóság felé) és a fertőtlenítő takarítás megtételének.

- A csoportszobában szülő/gondviselő csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat (nyílt nap, ünnepélyek, stb.).
- 2006.01.01.-től az intézmény egész területén tilos a dohányzás.
- Az intézményen belül szeszes italt fogyasztani tilos!
- Az óvoda dolgozói az éves munkatervben rögzítettek szerint kötelesek részt venni foglalkozás – egészségügyi alkalmassági vizsgálaton.
89/1995. (VII.14.) Korm. rendelet.

5. Intézményi védő, óvó előírások

16/1998. (IV.8.) MKM rendelet

4. § beépítve a 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 6. §

5/A Polgárvédelmi intézkedések

Polgárvédelmi Intézkedési Terv SZMSZ különálló szabályzat 6.

Elkészítéséért a telephely vezetők a felelősek.

Feladata:

A rendkívüli események, vészhelyzetek (árvíz, belvíz, egyéb katasztrófa) esetén szükségessé váló intézkedések rendjének megállapítása, az illetékes szervek értesítése (Fenntartó, Óvodavezető, Területi Polgárvédelmi Parancsnokság).

Szükség esetén az óvoda gyors és szakszerű kiürítésével kapcsolatos eljárások, ill. a betelepítéssel összefüggő intézkedések megtétele.

Bombariadó Terv telephely szintjén megtalálható.

Bombariadó esetén szükséges teendők:

Bombariadó esetén a tartózkodási hely elhagyása tekintetében a menekülés iránya megegyezik a Tűzriadó Tervben meghatározottakkal.

Elsődleges fontosságú a gyermekek biztonságos elhelyezése, menekítése, mely a csoporthoz tartozó felnőttek feladata.

Bombariadó esetén fő szempont a gyermekek és felnőttek életmentése.

A bombariadó esetén szükséges teendőket évente 1 alkalommal, gyakorlással sajátítják el a gyermekek és felnőttek. Erről köteles minden telephely vezető Jegyzőkönyvet készíteni.



6. A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírások

11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

6/A. § (1) A gyermekekkel és tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együttjáró veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év, illetőleg a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség szerint (az óvodai, tanórai, kollégiumi foglalkozás, kirándulás stb. során) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

(2) Az óvoda, iskola, kollégium házirendjében kell meghatározni azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az óvodában, iskolában, kollégiumban való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

(3) Az óvoda, iskola, kollégium szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni a nevelési-oktatási intézmény vezetőinek, pedagógusainak, valamint más alkalmazottainak feladatait a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésében és a baleset esetén (intézményi védő, óvó előírások). A rendelet 2. számú melléklete állapítja meg a tanuló- és gyermekbalesetekkel összefüggő egyes feladatokat.

Az intézményvezető át nem ruházható feladata a balesetvédelmi és a gyermekvédelmi feladatok koordinálása, melynek évente 1 x-i ellenőrzését a telephely-vezetők beszámoltatása révén gyakorolja.

Veszélyt okozó tényező megszüntetése, ill. el nem hárítható akadály esetén azonnali jelentési kötelezettsége áll fenn a telephely-vezetőnek az intézményvezető felé.

A dajka a munkakörével összefüggő veszélyes eszközöket, anyagokat köteles a gyermekek környezetétől elzárva, elkülönítve tárolni és a pince, padlás, valamint a kazánház ajtaját mindig zárva tartani.

A gyermekek körében észlelt balesetveszélyt a csoporthoz tartozástól függetlenül az óvoda minden dolgozójának kötelessége elhárítani.



Gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége

Kt. 40. § (5) A közoktatási intézmény jogszabályban előírt nyilvántartásokat köteles vezetni, és az Országos statisztikai adatgyűjtési programban, illetve a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott adatokat köteles szolgáltatni. A nevelési-oktatási intézmény - a jogszabályban meghatározottak szerint - kivizsgálja és nyilvántartja a tanuló- és gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget, és a balesetről készített jegyzőkönyvet megküldi a fenntartónak, helyi önkormányzati nevelési-oktatási intézmény esetén a fenntartó önkormányzat jegyzőjének, főjegyzőjének. A közoktatási intézmény (Kt. 20-22. §), továbbá az e törvény 30. §-a alapján a közoktatás feladatainak ellátásában közreműködő nem közoktatási intézmény köteles a közoktatás információs rendszerébe bejelentkezni, és a közoktatás információs rendszere részére adatokat szolgáltatni

Amennyiben az intézményben 3 napon túl gyógyuló gyermekbaleset történik, az internet hozzáféréssel rendelkező nevelési-oktatási intézmények az előírt jegyzőkönyvet csak a www.om.hu/baleset címen elérhető tanügyi baleseti nyilvántartó kitöltő felületén készíthetik el, a letölthető űrlap használata helyett.

A rendszert használó intézmények és fenntartók számára is érvényesek a 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 2.sz. mellékletében előírt eljárási szabályok.

A jegyzőkönyvet ki kell nyomtatni, rá kell írni a személyes adatokat, hivatalosan alá kell írni, végül 1 példányát legkésőbb a tárgyhót követő hó 8. napjáig el kell juttatni a tanulónak (szülőnek) és 1 példányát az intézményben vezetett tanuló – és gyermekbaleseti nyilvántartáshoz kell csatolni.

A jegyzőkönyv továbbküldése a kitöltő felületen történő mentéssel és lezárással megvalósul.

- A 3 napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tártani a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat.
- Ha a sérült állapota, vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
- A súlyos balesetet a nevelési intézménynek telefonon, telexen, vagy személyesen azonnal be kell jelentenie a rendelkezésre álló adatok közlésével az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.



Súlyos az a gyermekbaleset, amely

- a) a sérült halálát (halálos az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette),
 - b) valamely érzékszerv (érzékelő-képesség) elvesztését, ill. jelentős mértékű károsodását,
 - c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
 - d) súlyos csonkulást,
 - e) a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, ill. elmezavart okozott.
-
- A jegyzőkönyvek jelenlegi, intézmény – jegyző – OM irányú továbbítása a naptári félévet követő hónap utolsó napjáig kell, hogy megtörténjen.
 - A nevelési intézménynek lehetővé kell tenni, hogy az Óvodaszék, ill. ennek hiányában a Szülői Szervezet (Szülők Közössége) képviselője részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában.
 - Minden gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

Gyermekebalesettel összefüggő feladatok közé tartozik, hogy csak az általános munkavédelmi – védő, óvó rendszabályok betartásával és csak pedagógus felügyelete mellett használható a számítógép.

Az óvodán kívül szervezett programok idején az óvodapedagógusok kötelessége, hogy ellássák a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatokat (biztonságos helyszín, előírt számú felnőtt kísérő).

A gyermek-játékszerek biztonsági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról szóló 24/1998. (IV.29.) IKIM – NM együttes rendelet értelmében.



7. Gyermekvédelemmel összefüggő feladatok

16/1998. (IV.8.) MKM rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet módosításáról

4. § beépítve a R. 6. §

Az óvoda közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, partner-intézményekkel és hatóságokkal.

Így: a Gyámhivatallal, a Gyámhatósággal, a Családsegítő Szolgálattal, a Gyermekjóléti Szolgálattal, és a Bűnmegelőzési Egyeztető Fórummal.

Telephelyenként van megbízott gyermekvédelmi felelős, aki személyét illetően arra emberileg és szakmailag a legalkalmasabb óvodapedagógus.

Az intézményi gyermekvédelmi felelőst kötelező óraszám-kedvezmény illeti meg: heti 1 óra.

Az órakedvezmény felhasználása: fogadó-óra, információs kapcsolattartás, családlátogatás, dokumentációkészítés, konkrét ügyintézés és kapcsolattartás.

Feladatellátás: a munkaköri leírásban meghatározottak alapján.

Jogosult, ill. kötelezett a csoportvezetőkkel való együttműködésre, családlátogatásra.

Az óvodai gyermekvédelem első számú felelősei a csoporthoz tartozó óvodapedagógusok, akik a gyermekekkel kapcsolatban észlelt veszélyhelyzetet feltárják. Kapcsolatot alakítanak ki a családdal; feladataik prevenciós jellegűek. Amennyiben ez a kapcsolat nem jár eredménnyel, akkor kerül a probléma a gyermekvédelmi felelős, ill. a telephely vezető elé.

Halaszthatatlan intézkedéstől eltekintve a gyermekvédelemmel kapcsolatos tennivalókat a gyermekvédelmi felelősök fogadóidejükben tegyék meg.

A Gyermekjóléti Szolgálat igénybevételére harmadik lépcsőben kerüljön sor.

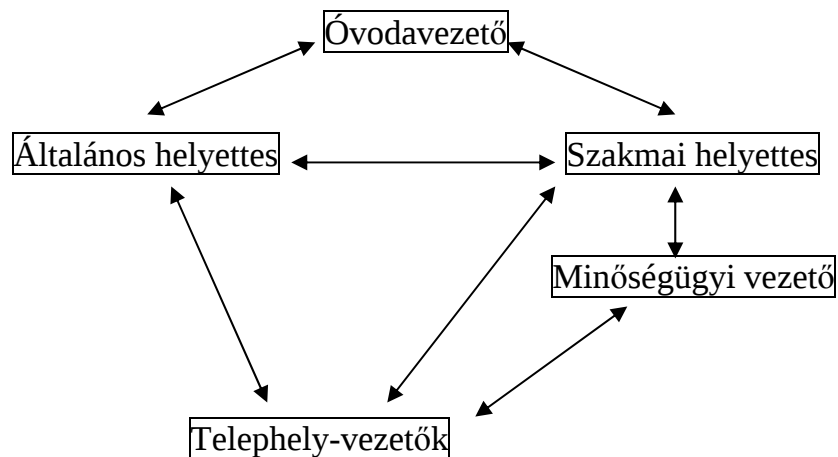
A Gyermekjóléti Szolgálat feladatait a 15/1998. (IV.30) rendelet szabályozza.

A Gyermekjóléti Szolgálat révén családgondozás is igénybe vehető.

Konkrét veszélyeztetettség esetén a Gyámhatóság intézkedik.



V. AZ ÓVODAVEZETÉS SZERKEZETE



1. Az intézmény felelős vezetője

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája élén óvodavezető áll, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője és az intézmény képviselőtére jogosult.

Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv magasabb vezetőjét meghatározott időre a Képviselőtestület nevezi ki.

Az óvodavezető a Kt. 54. § és 55. § alapján felelős a telephelyek szakszerű és törvényes működéséért, a Helyi Óvodai Program szerinti pedagógiai munkáért, az óvoda ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségirányítási rendszerének működéséért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A dolgozók foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja.



Jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyetteseire, a telephely-vezetőkre vagy az intézmény más alkalmazottjára átruházhatja.

Kt. 55. § (2) A nevelési-oktatási intézmény vezetőjének *feladatkörébe tartozik* különösen

- a) a nevelőtestület vezetése;
- b) a nevelő és oktató munka irányítása és ellenőrzése;
- c) a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése;
- d) a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása;
- e) az iskolaszéssel, a munkavállalói érdekképviselői szervekkel és a diákönkormányzatokkal, illetve szülői szervezetekkel (közösségekkel) való együttműködés;
- f) a nemzeti és iskolai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezése;
- g) a gyermek- és ifjúságvédelmi munka irányítása;
- h) a tanuló- és gyermekbaleset megelőzésével kapcsolatos tevékenység irányítása.

Elkészíti az óvoda éves munkatervét.

Szülői Szervezettel való kapcsolattartásának rendje:
évente legalább 2 x, az aktualitásnak megfelelő témában

- tájékoztatás
- konzultáció
- szülői értekezlet.

Az óvodavezető munkaköri leírása az SZMSZ 1. sz. mellékletében található.

2. Az óvodavezető közvetlen munkatársai

Helyettesek: általános helyettes / szakmai helyettes

Vezetők közötti feladatmegosztás rendje:
a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

Vezetők helyettesítési rendje:

- az óvodavezető hiányzása esetén a megbízott helyettes, telephely-vezető
- a telephely-vezető akadályoztatása esetén az óvodavezető által megbízott óvodapedagógus.



Vezetők intézményben való tartózkodásának rendje:

Az intézményben mindig legyen intézkedésre jogosult óvodavezető vagy helyettes, ill. telephely-vezető.

A telephelyekkel való kapcsolattartás rendje:

Az óvodavezető a helyettesekkel és a telephely-vezetőkkel tart közvetlen kapcsolatot.

Az általános helyettes, a szakmai helyettes, a telephely-vezető megbízását a nevelőtestület előzetes véleményezési jogkörének megtartásával az óvodavezető adja.

Általános helyettesi, szakmai helyettesi, telephely-vezetői megbízást az intézmény határozatlan időre kinevezett óvodapedagógusa kaphat.

Az általános helyettes, a szakmai helyettes, a telephely-vezető feladat– és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet munkaköri leírása tartalmaz. (SZMSZ 1.sz. melléklet)

Az ebben megjelölt feladatokat teljes felelősséggel végzi.

A **külső kapcsolatok rendszerét** a Minőségirányítási Program tartalmazza.

3. Az intézmény vezetősége

Az óvodavezető munkáját (irányító, tervező, szervező, döntés előkészítő, ellenőrző, értékelő tevékenységet) vezető beosztású személyek segítik, meghatározott feladatokkal, jogokkal és kötelességekkel.

Tagjai:	Óvodavezető
	Helyettesek
	Telephely-vezetők
	Minőségügyi csoport-vezető



VI. AZ ÓVODA MUNKARENDJE

A tanév rendjét a Kt. 94. § (1) értelmében miniszteri rendelet szabályozza.

1. Az óvoda nyitva tartása és munkarendje

A **nevelési év** szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvodák a Fenntartó rendelkezése szerint tartanak zárva, melyről a szülők február 15-ig értesítést kapnak.

A zárva tartás ideje alatt a szülők kérésére a gyermeket a kijelölt telephely bármelyikében kell elhelyezni.

Az óvoda 5 napos (hétfőtől – péntekig) munkarenddel üzemel.

A működés rendje minden telephelyen kifüggesztve megtekinthető. Nyitva tartás: 6 – 18 óráig.

A gyermekek heti és napirendjét a csoportnaplóban kell rögzíteni.

2. Az óvoda házirendje

A **Házirend** tartalmazza az óvoda rendjének, életének részletes belső szabályozását.

A Házirend betartása kötelező.

A zavartalan működéshez szükséges Házirendet az SZMSZ 3.sz. melléklete tartalmazza, melyet az intézményvezető készít el, a nevelőtestület és a Szülők Közössége hagyja jóvá.

3. A közalkalmazottak munkarendje, munkaköri leírása, túlmunka

Az **óvoda dolgozóinak munkarendjét** az SZMSZ 1.sz. melléklete tartalmazza:

- csoportbeosztás
- napi munkaidő beosztás
- munkaköri leírásban rögzített feladatok

Az óvoda dolgozói munkaidejük kezdetére kötelesek munkaképes állapotban megjelenni.

A **munkából való távolmaradást** és annak okát legalább 24 órával előbb – rendkívüli eseményt leszámítva - , de legkésőbb az adott munkanapon reggel 8 óráig kötelesek jelenteni a telephely-vezetőnek, ill. az óvodavezetőnek.

A dolgozók munkaidőben csak a vezető engedélyével, rendkívüli indok alapján távozhatnak el az óvodából.



Az óvodai dolgozók részére a kötelező óraszámom felül indokolt munkával összefüggő rendszeres vagy esetenkénti feladatokra megbízást az óvodavezető ad a telephely-vezetők javaslatainak meghallgatása után.

A túlmunka elrendelésével kapcsolatos szabályokat az Mt. 126. § - 127. § és a Vhr. 16. § tartalmazza (részletesen a Közalkalmazotti Szabályzatban).

Túlmunkára való kijelölés és megbízás szempontjai:

- óvodaérdek, az óvoda zavartalan működésének biztosítása
- önkéntes jelentkezés, felkészültség, érdeklődés, gyakorlat
- az alkalmazottak egyenletes terhelése.

Az óvodai dolgozók óvodai rendezvényeken, ünnepélyeken való jelenléte kötelező, az alkalomhoz illő öltözképpen.

A teljesítménypótlék alkalmazása:

1.sz. melléklet az 1993. évi LXXIX. törvényhez (Negyedik rész)

Munkaidő-kedvezmények

- A továbbtanuló közalkalmazott munkaidő-kedvezményei (Mt. 115. §).
- A választott szakszervezeti tisztségviselő és a Közalkalmazotti Tanács tagjainak munkaidő kedvezményei [Mt. 25. § és 62. § (2)].
- A munkavédelmi képviselő munkaidő kedvezménye [1993. évi XCIII. tv. 75. § (1)].

A munkaidő és pihenőidő

A Mt. 122. § szerint szabályozott *munkaközi szünet* időtartamát illetően a Kollektív Szerződésben érintett felek megállapodása szerint a törvényi előírásnál hosszabb, napi 30 percben került megállapításra.

A 138/1992. (X.8.) Korm. rend. 7. § (1) A kollektív szerződés határozza meg, hogy a munkaidő óvodai foglalkozásokkal le nem kötött részében melyek azok a feladatok, amelyeket a pedagógusnak a nevelési-oktatási intézményben, és melyek azok a feladatok, amelyeket a nevelési oktatási intézményen kívül lehet teljesítenie.



(2) bek. A nevelési – oktatási intézményben – függetlenül attól, hogy szervezetileg önálló intézményként vagy intézményegységként, illetve tagintézményként működik – biztosítani kell a vezetői feladatok ellátását az alatt az időszak alatt, amelyben a gyermekek, tanulók az intézményben tartózkodnak, a következők szerint:

- a) a nevelési-oktatási intézmény vezetője és helyettesei közül egyiküknek a nevelési-oktatási intézményben kell tartózkodnia,
- b) ha a nevelési-oktatási intézményben a vezetői megbízással rendelkezők létszáma, illetve a vezetők betegsége vagy más okból való távolléte nem teszi lehetővé a vezetői feladatok a) pont szerinti ellátását, a közoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettesítési rendben kijelölt közalkalmazott felel a nevelési-oktatási intézmény biztonságos működéséért. A közalkalmazott felelőssége, intézkedési jogköre – a szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezésének vagy a munkáltató eltérő írásbeli intézkedésének hiányában – az intézmény működésével, a gyermekek, tanulók biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

A dolgozók szabadságának kiadása (Mt. 130. § - 140. § és a Kjt. 56. § - 58. §)

- A szabadságok ütemezésekor a dolgozót előzetesen meg kell hallgatni, kéréseit a lehetőségekhez mérten figyelembe kell venni.
- A szabadság kettőnél több részletben csak a dolgozó kérésére adható ki.
- 138/1992. (X.8.). Korm. r. 11. § (2) A pedagógus szabadságát – a tizenhat évesnél fiatalabb gyermek után járó pótszabadság kivételével - elsősorban a nyári szünetben, óvodákban a június 1-jétől augusztus 31-ig tartó időszakban kell kiadni. Ha a szabadság a nyári szünetben nem adható ki, akkor azt az őszi, téli vagy a tavaszi szünetben, a szünet munkanapjait meghaladó szabadságnapokat pedig a szorgalmi időben, illetve a nevelési év többi részében kell kiadni.
- Az óvoda működési feltételeit a szabadságolások idején is biztosítani kell.
- A munkáltató kivételesen fontos érdekből a dolgozó már megkezdett szabadságát félbeszakíthatja. Az így felmerült utazási és egyéb költségtöbbletet a munkáltató köteles megtéríteni. [Mt. 134. § (6)]



- A dolgozók szabadságkiadását az óvoda szabadságolási tervében rögzítjük, melyet minden év február 01-ig a dolgozókkal egyeztetve elkészítünk (csatolva az érvényben lévő Kollektív Szerződéshez).
- A Kjt. 57. § (3) alapján az óvodákban az oktató, nevelő munkát végző közalkalmazottat évi huszonöt munkanap pótszabadság illeti meg, amelyből legfeljebb tizenöt munkanapot a munkáltató oktató, nevelő, illetőleg az oktatással, neveléssel összefüggő munkára igénybe vehet.
138/1992. (X.8.) Korm. r. 10. § (1) Köznevelési intézményekben a rendelet mellékletében felsorolt pedagógus-munkakörökben foglalkoztatottak jogosultak az oktató és nevelő munkát végzőket megillető pótszabadságra.
(2) A pedagógust a tárgyévi pótszabadsága idejéből kötelező munkavégzésre – legfeljebb tizenöt munkanapra – a következő esetekben lehet igénybe venni:
 - a) továbbképzés, foglalkoztatást elősegítő képzés;
 - b) a nevelési-oktatási intézmény működési körébe tartozó nevelés, oktatás;
 - c) ha a pedagógus szabadságát részben vagy egészben a szorgalmi időben, óvónő esetében – a június 1-jétől augusztus 31-ig tartó időszak kivételével – a nevelési évben adják ki.
- A Mt. 134. § szerint, ha a munkavállaló gyermekei születése és gondozása miatt több éven át folyamatosan távol volt, akkor a munkába állását követő 30 napon belül ki kell adni számára szülési szabadság és a 14 éven aluli gyermek gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság első évére járó rendes szabadságát. Több gyermek egymást követő születése esetén a munkavállalót minden gyermek tekintetében ez megilleti.



VII.FOGLALKOZÁSI VAGY PEDAGÓGIAI PROGRAM

Kt. 44. § 45. § (1) 47. § 50. § a)

A pedagógiai program képezi az óvodában folyó nevelőmunka tartalmi, szakmai alapjait.

Az óvoda az Óvodai nevelés országos alapprogramja és az Irányelvek az óvodai neveléshez dokumentum alapján elkészített, szakértő által véleményezett Helyi Nevelési Program alapján dogozik, melyet a fenntartóval engedélyezett.

Kt. 44. § (2) értelmében a nevelési, ill. pedagógiai programot a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

Az óvoda nevelési programját oly módon köteles elhelyezni, hogy a szülők szabadon megtekinthessék.

Az óvoda köteles a nevelési programról tájékoztatást adni a szülők részére:

- szülői értekezleten előre kijelölt időpontban,
- igény szerint a telephely-vezető és a szülők egyeztetése alapján.

Kt. 47. § Az óvoda nevelési programja tartalmazza:

a) az óvoda nevelési alapelveit, célkitűzéseit,

b) azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését, fejlődésének segítségét,

c) a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,

d) a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit, továbbfejlesztésének lehetőségeit,

e) nemzeti vagy etnikai kisebbségi óvodai nevelésben részt vevő óvoda esetén a kisebbség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatokat,

g) a nevelési program végrehajtásához szükséges, a nevelő munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét.

...a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységek is [Kt. 50. § a)].



VIII.A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDEJE

A Minőségirányítási Program tartalmazza.

Kt. 40. § (11) Az intézményi minőségirányítási program határozza meg az intézmény működésének hosszútávra szóló elveit és a megvalósítását szolgáló elképzeléseket. Az intézményi minőségirányítási programban meg kell határozni az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását. A minőségirányítási program végrehajtását évente értékeli a nevelőtestület és a szülői szervezet (közösség). A nevelőtestület és a szülői szervezet (közösség) értékelését meg kell küldeni a fenntartónak. A fenntartónak az értékelést a honlapján, honlap hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hoznia.

A minősítés

Kjt. 40. § (1) A közalkalmazottat

- a) kinevezett, illetőleg megbízott vezetőként a vezetői kinevezést vagy megbízást követő második év elteltével, valamint a határozott idejű magasabb vezetői vagy vezetői megbízás lejárta előtt legalább három hónappal,
- b) várakozási idő 65. § (3) bekezdés szerinti csökkenése előtt, kivéve, ha a várakozási idő csökkenése kötelező,
- c) a 66. § (1)-(3) bekezdés, a 66/A. § (1) bekezdés, illetve a 79/E. § szerinti garانتálnál magasabb összegű illetmény megállapítása előtt,
- d) a 66. § (8) bekezdés szerinti esetben, illetve
- e) kérésére, legkorábban közalkalmazotti jogviszonyának keletkezését, illetve a korábbi minősítését követő három évet követően, illetve közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése esetén,
- f) címadományozást megelőzően, illetve
- g) gyakornoki ideje alatt a 22. § (15) bekezdésében foglalt esetben minősíteni kell.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően, a munkáltató mérlegelési jogkörében eljárva is minősítheti a közalkalmazottat.

(3) Nem kerülhet sor a közalkalmazott minősítésére – az (1) bekezdés e9 pontban és a (2) bekezdésben foglaltak kivételével-, ha korábbi minősítésének, illetve a közalkalmazotti jogviszonya létesítésének időpontjától tizenkét hónap nem telt el. Ez esetben a korábbi minősítés eredményét kell irányadónak tekinteni.

(4) A minősítés célja a közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.



(5) A minősítés a munkáltatói jogkör gyakorlójának feladata. A minősítést az 1. számú melléklet szerinti minősítési lap alkalmazásával kell elvégezni.

(6) A minősítés a közalkalmazott személyi adatain túl csak a munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításon alapuló értékelést tartalmazhat.

(7) A minősítés során az egyes minősítési szempontok értékelésekor a következő pontszámokat kell alkalmazni:

- a) kiemelkedő minősítés 3 pont,
- b) megfelelő minősítés kettő pont,
- c)kevésbé megfelelő minősítés egy pont,
- d) nem megfelelő minősítés nulla pont.

(8) A közalkalmazott minősítésének eredményeként kiválóan alkalmas, alkalmas, kevésbé alkalmas, illetve alkalmatlan minősítést kaphat. A minősítés eredményét az egyes minősítési szempontok értékelésekor adható legmagasabb pontszámnak a ténylegesen adott pontszámokhoz viszonyított aránya alapján a következők szerint kell megállapítani:

- a) nyolcvantól száz százaléig kiválóan alkalmas,
- b) hatvantól hetvenkilenc százaléig alkalmas,
- c) harminctől ötvenkilenc százaléig kevésbé alkalmas,
- d) harminc százalék alatt alkalmatlan

minősítést kap a közalkalmazott. Ettől eltérően, a közalkalmazott alkalmatlan minősítést kap, ha legalább egy minősítési szempont értékelése nem megfelelő.

(9) A közalkalmazottal minősítését ismertetni kell, és annak egy példányát az ismertetéskor a közalkalmazottnak át kell adni. A megismerés tényét a közalkalmazott a minősítésen aláírásával igazolja, továbbá feltünteteti esetleges észrevételeit is.

(10) A minősítési lap egy példányát a közalkalmazotti alapnyilvántartás tartalmazza.

138/1992. (X.8.) Korm. rend. 8. § (3) Minden olyan esetben, amikor jogszabály a munka értékelése tekintetében, illetőleg valamely jogkövetkezmény – ideértve a munkaügyi jogvita kezdeményezésének lehetőségét is – alkalmazásakor minősítést említ, azon a közoktatási intézményekben foglalkoztatottaknál a teljesítményértékelést, illetőleg annak eredményét kell érteni.

A teljesítményértékelés szempontjai és az értékelés rendje.

Az intézményi Minőségirányítási Programnak tartalmazni kell az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelésének szempontjait és az értékelés rendjét.

A teljesítményértékelés szempontjait és az értékelés rendjét Minőségirányítási Programunk 5. számú szabályzata tartalmazza.



Gyakornoki idő.

A Kt. 22. § (1) alapján az E-H fizetési osztályba sorolt, a munkáltató alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkakörbe történő határozatlan időre szóló kinevezés esetén – ideértve az ilyen tartalmú áthelyezést is – a gyakornoki idő kikötése kötelező, ha a közalkalmazott nem rendelkezik a munkaköréhez szükséges iskolai végzettséget és szakképzettséget, szakképesítést igénylő, a három évet meghaladó időtartamú szakmai gyakorlattal.

A gyakornoki idő kötelező kikötését és szabályozását Minőségirányítási Programunk 6. számú szabályzata tartalmazza.

(12) A szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és az intézményi minőségirányítási programot a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni...

A belső ellenőrzés feladata a tények, a körülmények megállapítása, a mulasztások okainak feltárása és az esetleges felelősség megállapítása.

1. Az óvodavezető ellenőrzési joga és feladatai

Az óvodai élet egészére kiterjed.

Az óvodavezető, a szakmai helyettes és a telephely-vezető írásban rögzített munkamegosztás alapján a pedagógiai munka eredményessége és az intézmény zavartalan működése érdekében ellenőrzi, értékeli az óvoda dolgozóinak munkáját.

A helyettesek és a telephely-vezető kötelessége az óvoda teljes működéséről rendszeresen tájékoztatni az óvodavezetőt, azonnali információt nyújtani minden rendkívüli eseményről.

Az intézmény bármely beosztásban lévő dolgozójának kötelessége minden rendkívüli eseményről (pl. baleset, sorozatos megbetegedés, műszaki meghibásodás, elemi kár....) jelentést tenni az óvodavezetőnek vagy a telephely-vezetőnek.



2. Az ellenőrzés fajtái

- a.) Tervszerű, előre megbeszélte szempontok szerinti ellenőrzés
- b.) Spontán, alkalmoszerű ellenőrzés
 - probléma-feltárás a megoldás érdekében
 - a napi felkészültség felmérése

Az ellenőrzés tapasztalatait értékelni kell.

Az óvodavezető a helyettesek és a telephely-vezetőkön keresztül gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről és azok végrehajtásáról.

3. Külső ellenőrzés az ÖMIP szerint

A fenntartó a Minőségirányítási Programban meghatározottak szerint működteti a minőségfejlesztés rendszerét, továbbá rendszeresen – ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik, 4 évenként legalább egy alkalommal ellenőrzi a közoktatási intézményt.

Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a csoportlétszámtól való eltérést, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést.



IX. ALKALMAZOTTI, NEVELŐTESTÜLETI ÉS SZAKMAI MUNKAKÖZÖSÉGEK

Az óvodapedagógus, valamint a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka ellátása során, a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.

1. A nevelőtestület

Kt. 56. § (1)-(2)-(3)

A nevelőtestület az óvoda legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. Tagjai: valamennyi óvodapedagógus.

A nevelőtestület a jogszabályokban meghatározott döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A Kt. 57. § (1)-(2)-(3)-(4)-(5) részletesen ismerteti a nevelőtestület döntési és egyéb jogkörét.

Az óvodapedagógusok jogait és kötelességeit az SZMSZ 1.sz. mellékletében található munkaköri leírások tartalmazzák.

A nevelőtestület feladatkörébe utalt megbízásokat az SZMSZ 2.sz. mellékletének „Felelősök köre” tartalmazza, kiegészítve azzal, hogy a Kt. – ben szereplő nevelőtestületi jogosítványok fontosságuknál fogva általában igénylik a teljes nevelőtestület részvételét.

A döntésekben a Helyi Nevelési Program és az SZMSZ elfogadására vonatkozó hatáskör átruházását a Kt. kizárja.

Véleményezési joga van:

- Véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.
 - Az egyes pedagógusok külön megbízásainak során.
 - A telephely-vezetők megbízása, illetve a megbízás visszavonása előtt.
 - A nevelőtestület véleményét - a Kt. 57. § (2) bekezdésében meghatározottak mellett - ki kell kérni [11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 29. § (3) a)-b)]:
 - o az intézmény költségvetésében szakmai célokra rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának megtervezésében,
 - o az intézmény beruházási és fejlesztési terveinek megállapításában
- [19/2002. (V.8.) OM rendelet a közoktatási intézmények elhelyezésének és kialakításának építészeti-műszaki követelményeiről jogszabályban foglaltak szerint].



Kt. 57. § (1) A nevelőtestület döntési jogkörébe tartozik

- a) a nevelési, illetve a pedagógiai program és módosításának elfogadása;
- b) a szervezeti és működési szabályzat és módosításának elfogadása;
- c) a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elkészítése;
- d) a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása;
- e) a nevelőtestület képviseletében eljáró pedagógus kiválasztása;
- f) a házirend elfogadása;
- g) a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapítása;
- i) az intézményvezetői, intézményegység-vezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása;
- j) jogszabályban meghatározott más ügyek.

1.1 A nevelőtestület értekezletei

Az óvodavezető a telephelyekkel a kapcsolatot a telephely-vezetőkön keresztül tartja.

Információs csatornák a közös értekezletek, beszámolók, tapasztalatcserék, továbbképzések.

A nevelési év során az óvoda nevelőtestülete az alábbi értekezleteket tartja:

- tanévnyitó értekezlet (közös)
- nevelési értekezlet (közös)
- munkatársi értekezlet (telephelyenként)

Az alkalmazotti értekezleteken az intézmény valamennyi dolgozója részt vesz.

Amennyiben a nevelőtestület tagjainak 1/3-a, valamint az óvodavezető vagy az intézmény vezetősége szükségesnek tartja, rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell összehívni az intézménnyel kapcsolatos teendők megbeszélésére, az óvoda lényeges problémáinak megoldására.

A nevelőtestület értekezletein emlékeztető feljegyzés készül az elhangzottakról.

A nevelőtestület döntései és határozatai az óvoda iktatott anyagába kerülnek, ill. az érintettek részére továbbjuttatnak.



1.2 A minőségi és többletmunkáért járó kereset-kiegészítés elismerésének elvei [Az illetmény kiegészítés Kjt. 67. § (3)]

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény–1998. évi XC. törvény 87. § (4) bekezdésében megállapított – 118. § (10) bekezdése szerint, a közoktatási intézmény vezetője kereset–kiegészítéssel ismerheti el a kiemelkedő munkateljesítményt, illetve – a helyettesítést kivéve – az átmeneti többletfeladatok ellátását.

- ❖ Az intézményben eltöltött 10 év tényleges munkaviszony.
- ❖ Az óvodapedagógus igényes, innovatív szakmai munkát végez.
- ❖ Az igényes csoportmunka mellett az óvoda működésével kapcsolatos jelentős többletfeladat tartós vállalása.
- ❖ Tehetséggondozás és lelkiismeretes felzárkóztató pedagógiai gyakorlat, hátrányos helyzetű gyermekekkel való kiemelt foglalkozás.
- ❖ A team munkát hatékonyan vezeti, ill. aktívan részt vesz annak tevékenységében: eredményesen bemutat, szervez, előadást tart.
- ❖ A szakmai továbbképzéseken, ill. a folyamatos önképzés során szerzett ismeretek, tapasztalatok kamatoztatása az óvoda – nemcsak a csoport – érdekében.
- ❖ Aktívan és eredményesen részt vállal a pályázatok írásában, az óvoda hatékony menedzselésében.
- ❖ Nagymértékben elősegíti az óvoda tárgyi feltételeinek javítását.
- ❖ Kiscsoportos foglalkozásokat vezet.
- ❖ Az intézmény munkáját elősegítő tevékenységet végez.
- ❖ A dajka igényes munkát végez, aládolgozik az innovációnak és a pedagógiai munkának.
- ❖ Hosszú, hatékony szakmai életút elismerése nyugdíjazás előtt állók részére.

A minőségi munka megítélése a nevelőtestület véleménye alapján az óvodavezető kompetenciája.

Mértékét a 3/2002. (II.15.) OM rendelet határozza meg.

A kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítés 1 alkalomra, ill. meghatározott időre állapítható meg. A havi rendszerességgel fizetett kereset-kiegészítés 1 nevelési évnél hosszabb időre nem szólhat, de több alkalommal is megállapítható.



1.3 A nevelőtestület tagjait megillető juttatások

(a Kollektív Szerződésben megjelöltek szerint)

a) A pedagógusigazolvány

Minden pedagógust megillet (nyugdíjas, GYES) a közalkalmazotti kedvezményre jogosító igazolvány.

Felhasználható múzeumok, könyvtárak, meghatározott kulturális intézmények kedvezményes igénybevételére.

b) Szakirodalom vásárlásához nyújtott hozzájárulás

Az óvodapedagógust megilleti a szakirodalom vásárlásához nyújtott állami támogatás, amennyiben a mindenkori érvényes Költségvetési törvény tartalmazza és szabályozza azt.

c) Pedagógus szakképzés, továbbképzés támogatása

Kt. 17. § (1) Ha e törvény másképp nem rendelkezik, nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben az alkalmazható, aki az e törvényben meghatározott felsőfokú iskolai (egyetemi vagy főiskolai szintű) végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik. A megfelelő felsőfokú iskolai végzettségek és szakképzettségek a következők:

a) óvodában óvodapedagógusi, konduktor-óvodapedagógusi;

(5) Azt, aki az (1)-(4) bekezdésben előírt felsőfokú iskolai végzettsége és szakképzettsége mellett egyetemi vagy főiskolai szakirányú továbbképzésben pedagógus-szakvizsgát (a továbbiakban: pedagógus-szakvizsga) tett, szakvizsgázott pedagógus-munkakörben kell foglalkoztatni.

A pedagógus szakvizsga letételét alkalmazási feltételként első ízben azoktól lehet megkövetelni, akik 1998. 08.31. után kezdik meg tanulmányaikat a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézményben, az első alapképzésben.

A szakvizsga letétele az alapképzésben megszerzett Oklevél kiállításától számított 10 éven belül alkalmazási feltétel.

Első ilyen ciklus: 2001 – 2011.

Szakvizsga letétele önként, saját elhatározásból az 1998 – 2003. közötti időszakban: kötelező előnyben részesíteni a szakvizsga képzésre jelentkezőt!



Kt. 19. § (8) A pedagógus hét évenként legalább egy alkalommal - jogszabályban meghatározottak szerint - továbbképzésben vesz részt. A továbbképzésben részt vevő, tanulmányait sikeresen befejező pedagógust - jogszabályban meghatározottak szerint - anyagi elismerésben kell részesíteni. Megszüntethető - az Mt. 89. § (3) bekezdése, illetve a Kjt. 30. § - ának (1) bekezdésének d) pontjára hivatkozással - annak a pedagógusnak a munkaviszonya, illetve közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, illetve tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát vagy egyéb jogszabályban meghatározott vizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

A Köznevelésről szóló - többször módosított - 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: köznevelésről szóló törvény) 94. §-a (3) bekezdésének f) pontja szerinti rendelkezéseket a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szabályozza.

A pedagógusok továbbképzési, továbbtanulási támogatása 7 évenkénti kötelező továbbképzést (120 óra), ill. a szakvizsga megszerzését biztosítja.

A támogatás összegét és mértékét a mindenkor központi költségvetés határozza meg.

A támogatás odaítélése az érdekképviselői szervek és a nevelőtestület véleményezése, és az óvodavezető előterjesztése alapján a következő elvek figyelembevételével történik:

277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet 4. § (3) Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, az e rendelet 16. §- ának (4) bekezdésében és 17. §-ában meghatározott kedvezményekre, juttatásokra akkor tarthat igényt, ha olyan továbbképzésben vesz részt, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettségéhez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez (a továbbiakban: szakmai megújító képzés). E rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt. A kedvezmények, támogatások igénybe vehetők a szakmai megújító képzés teljesítése utáni továbbképzésben való részvétel esetén. E bekezdésben foglaltakat alkalmazni kell akkor is, ha a pedagógus teljesítményértékelése alapján a munkáltató szükségesnek tartja, hogy az érintett pedagógus szakmai megújító képzésben vegyen részt.



Helyi Nevelési Programhoz igazodó szakképzettség kielégítésére irányuló képzési igény,

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra, (50 év)
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,

A továbbtanulót a Kollektív Szerződésben foglaltak alapján (V.8. pont) kedvezmények illetik meg.

[Mt. 103. § (4) Mt. 110. § - 116. § Kjt. 39. § (1)]

2. Szakmai munkaközösségek / minőségirányítási team

A 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 30. §, továbbá a Kt. 58. § (1) A nevelési-oktatási intézmény pedagógusai szakmai munkaközösségeket hozhatnak létre. A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget ad a nevelési-oktatási intézményben folyó nevelő és oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez. A pedagógusok kezdeményezésére intézmények közötti munkaközösség is létrehozható.

(2) Az óvodában, iskolában, kollégiumban az azonos feladatok ellátására, illetve tantárgyanként vagy műveltségi területenként egy szakmai munkaközösség hozható létre. Külön szakmai munkaközösség működhet a tagintézményben és a tagozaton.

Intézményünkben jelenleg a telephelyek közötti vezetői munkaközösség, és a minőségirányítási csoport működik.

Feladatait: a Pedagógiai Program, az éves munkaterv és a minőségirányítási program határozza meg.

A munkaközösség tagjainak feladatai:

- Aktívan vegyenek részt a munkaközösség munkájában.
- Kísérjék figyelemmel a szakirodalmat; elméleti felkészültségükkel, szakmai bemutatók tartásával, gyakorlati tapasztalataik közreadásával járuljanak hozzá az intézmény nevelési eredményeihez.
- Informálják az óvodavezetést a munkaközösség aktuális kérdéseiről, feladatairól, témáiról.



X. AZ ÓVODAI KÖZÖSSÉGEK ÉS A KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI ÉS RENDJE

1. A Szülői Szervezet (Kt. 59. § 60. § 61.§)

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

A szülők képviselőjével az óvodavezető és a telephely-vezető tart kapcsolatot.

A szülők jogait és kötelességeit a Kt. 13. § és 14. § alapján a Házi rend határozza meg.

A Szülők Közösségének jogai:

- kezdeményezze a szülői szervezet létrehozását és közreműködjön annak tevékenységében
- személyesen részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési intézmény irányításában
- joga van írásbeli javaslattételre az intézmény vezetőjéhez
- joga, hogy megismerje az intézmény nevelési programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

A Szülői Szervezet kötelessége:

- segítsen a gyermekek jogainak érvényesítésében az intézményen belül
- tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekekkel foglalkozó pedagógusokkal
- kapcsolódjon be és segítse a gyermekvédelmi feladatok megoldását
- támogassa és segítse elő a telephelyek tárgyi feltételeinek bővítését, az ehhez szükséges anyagi források felkutatását
- indokolt esetben az óvoda vezetőjének jóváhagyásával tartson kapcsolatot a Fenntartóval és a Képviselő-testület tagjaival.

A Szülői Szervezet dönt:

- saját működési rendjéről,
- munkatervéről és annak elfogadásáról,
- tisztségviselőinek megválasztásáról,
- a szülői képviselet formájáról.



Kezdeményezheti:

- óvodaszék létrehozását.

A Szülői Szervezetre ruházott véleményezési jog:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Helyi Nevelési Program
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakítása
- a vezetők és a szülői közösség közötti kapcsolattartás módja
- intézmény-vezetői pályázat
- az éves munkaterv szülőket érintő része
- a szülőket anyagilag is érintő ügyek (szolgáltatások bevezetéséről)
- a gyermekek nagyobb csoportját (10 %) érintő minden kérdésben

Egyetértési joga van:

- a Házi rend elfogadása

A szülők tájékoztatásának formái:

- szülői értekezletek,
- fogadó órák,
- nyílt napok,
- családlátogatások,
- rendszeres írásbeli tájékoztatás (hirdetőtáblán kifüggesztett információkon keresztül, ill. elektronikus úton),
- óvodai rendezvényeken, nyilvános ünnepélyeken.

A szülők közösségének vezetőjét meg kell hívni a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjainak megtárgyalásához, amely ügyekben jogszabály vagy az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata véleményezési jogot biztosít.

A meghívás a napirendi pont írásos anyagának legalább 8 nappal korábbi átadásával történhet.

Az óvodai SZM választmányának az óvodavezető évente legalább két alkalommal tájékoztatást ad az intézményben folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.

Az óvodapedagógus a csoport szülői közösség képviselőjének szükség szerit, de legalább havi 1 alkalommal ad tájékoztatást.



2. Az óvoda külső kapcsolatainak rendszere

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel és személyekkel.

Az intézmény COMENIUS 2000. I. Intézményi modell közoktatási minőségfejlesztési programjában részletesen megtalálható a közvetlen és közvetett partnerek listája, a velük való kommunikáció és kapcsolattartás módja.

Rendszeres külső kapcsolatok:

- Fenntartóval
- Oktatási és Közművelődési Intézmények Gondnokságával
- Hunyadi János Közoktatási Intézmény
- Békés Megyei Tudásház és Könyvtár
Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal
- a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó társintézményekkel és személyekkel (védőnő)
- Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítő Központtal
- Nevelési Tanácsadóval (pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus)
- általános iskolával.

Az intézményt külső kapcsolataiban az óvodavezető és a telephely-vezetők képviselik; de feladatukat megoszthatják, átadhatják jellegétől függően közvetlen munkatársaiknak eseti vagy állandó megbízás alapján.



XI. AZ ÓVODAI FELVÉTEL KELETKEZÉSE, ÉS AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE AZ ÓVODÁS GYERMEKEK NYILVÁNTARTÁSA A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A fenntartói irányítás, illetve az intézményi hatáskörben hozott, a hátrányos megkülönböztetés tilalmába ütköző, illetve a gyermek mindenekfelett álló érdekével ellentéte döntés semmis. A semmis döntés érvénytelenségére bárki, határidő nélkül hivatkozhat. A semmisség megállapítását a jogszabályban előírtak szerint, a Bíróságtól kell kérni.

1. Az óvodai felvétel keletkezése

Az óvodai felvétel és elhelyezés az óvodavezető döntési hatáskörébe tartozik.

Kt. 65. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

(2) A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, több óvoda esetén az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. Az óvoda - beleértve a kijelölt óvodát is - köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki a törvény 24. §-ának (3) bekezdése alapján köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (kötelező felvételt biztosító óvoda). A kijelölt óvoda [30. § (4) bek.], ha nem látja el a kötelező felvételt biztosító óvoda feladatait, csak helyhiány miatt tagadhatja meg a gyermek felvételét. A kötelező felvételt biztosító óvoda - ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét - nem tagadhatja meg a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, továbbá annak a gyermeknek a felvételét, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a alapján jogosult a gyermek napközbeni ellátásának igénybevételére, illetve akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

(3) Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével. Az óvodai csoportok szervezésének szabályait e törvény 3. számú melléklete határozza meg.



Az óvodai felvétel szabályai:

- Az óvodai beiratkozás idejét a Kulturális Osztály vezetője az óvodavezetővel egyeztetve határozza meg.
- Jelentkezéskor szükséges iratok: születési anyakönyvi kivonat, lakcímet igazoló kártya, szülő személyi azonosító okmánya, a gyermek oltási könyve.

Az óvodai felvétel prioritási sorrendje:

- az önkormányzat által kijelölt felvételi körzetben lakó gyermek
- tanköteles korú gyermek
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
- hátrányos helyzetű gyermek
- mindkét szülő munkahellyel rendelkezik
- egyik szülő munkahellyel rendelkezik

11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről.

18. § (3) Az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt, a közoktatásról szóló törvény 24. § (3) bekezdése alapján, óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén, továbbá az előző óvoda vezetőjét; az iskolai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is, tanköteles esetén továbbá - az alapfokú művészetoktatási intézménybe történő felvétel és átvétel kivételével - az előző iskola igazgatóját; kollégiumi felvételi kérelem és externátusi elhelyezés iránti kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is értesíteni kell. Amennyiben a felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján került sor, a határozatot számára is meg kell küldeni.

36. § (1) Az óvodai, iskolai, kollégiumi felvételtől hozott döntést írásba kell foglalni.

16. § (5) Az óvoda vezetője, az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt, ha olyan gyermeket, tankötelest vett fel, illetve vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.



2. Az óvodai elhelyezés megszűnése

Kt. 74. § (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- b) a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon;
- c) az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető - a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után - megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
- d) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A jogszabály rendelkezése alapján lehetőség van arra, hogy ha a gyermek nem éri el az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, a 7. életéve után is óvodában maradjon. Ehhez a Nevelési Tanácsadó, illetve a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság Szakvéleménye szükséges.

Kt. 74. § (2) Megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról.

11/1994. (VI.8) MKM rendelet 28. § (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés - a közoktatási törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével -, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

36. § (1) Az óvoda, ...írásban értesíti a szülőt, ha gyermekét, illetve a kiskorú tanulót törölni kell a nyilvántartásából.

(Kivéve az 5. életévet betöltött gyermekek esetében.)

Kt. 74. § (3) Az (1) bekezdés b)-c) pontjában és a (2) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók, ha a gyermek a gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába, továbbá, ha a gyermek e törvény 24. §-ának (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben. Az (1) bekezdés c) pontjában, valamint a (2) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók akkor sem, ha a gyermek hátrányos helyzetű.



3. Az óvodás gyermekek nyilvántartása

Az óvodába felvett gyermekek nyilvántartása Felvételi és mulasztási naplóban történik, melyet csoportonként az óvodapedagógusok vezetnek.

[4. számú melléklet a 11/1994. (VI.8.) MKM rendelethez 4.a)]

A mulasztási napló megfelelő rovatába azt az időpontot kell feltüntetni, amely naptól a gyermek óvodába jár, vagy köteles óvodába járni; illetve amely naptól a csoport óvónőinek számolniuk kell a gyermek érkezésével, ellátásával, készen állnak az óvodai foglalkozásokra. Ez a nevelési év során bármely nap lehet.

[Kt. 65. § (1)]

Amennyiben ettől a naptól betegség vagy más egyéb oknál fogva a szülő nem viszi a gyermeket, hiányzóként kell tekinteni.

[11/1994 (VI.8.) MKM rendelet 20. § (2)-(3)-(4)]

Fontos az 5. életévüket betöltött gyermekek nyilvántartása.

Amennyiben az 5 éves gyermeket nem íratják be az óvodába, az óvoda vezetőjének feladata értesíteni a gyermek lakóhelyes szerint illetékes jegyzőt.

A Kt. 91. § (7) b) szerint a jegyző kötelezheti a szülőt a gyermek óvodába járattatására.

A 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 16. § (6) értelmében óvodaváltoztatás esetén a gyermek további nyilvántartása az átadó óvoda hivatalos értesítése alapján, az átvevő óvoda feladata.

Az átadó óvodának a megfelelő záradék bejegyzésével törölni kell a gyermeket a nyilvántartásból.

Kt. 69. § (1) A gyermeket, kérelemre - ha családi körülményei, képességének kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja - az óvoda vezetője felmentheti az alól, hogy e törvény 24. §-ának (3) bekezdése alapján óvodai nevelésben vegyen részt.

11/1994 (VI.8.) MKM rendelet 15. § (5) Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

a) igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,

b) javasolja a gyermek óvodai nevelésben való további részvételét,

c) javasolja, hogy a gyermek - annak megállapítása céljából, hogy szükséges-e a gyermek sajátos iskolai nevelésben és oktatásban való részvétele, illetve elérte-e az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget - szakértői és rehabilitációs bizottsági vizsgálaton vegyen részt,



d) javasolja, hogy a gyermeket az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérésének megállapítása céljából a szülő vigye el a nevelési tanácsadóba.

11/1994 (VI.8.) MKM rendelet 28. § (6) Ha az óvodai elhelyezés, a tanulói jogviszony, a kollégiumi tagsági viszony megszűnik, akkor a gyermeket, illetve a tanulót törölni kell az óvoda, az iskola, illetve a kollégium nyilvántartásából. [4. számú melléklet a 11/1994. (VI.8.) MKM rendelethez 4.c)]

Az *Adatvédelmi Szabályzat* tartalmára vonatkozó rendelkezéseket a Kt. 40.§ (4)-(5), valamint a Kjt. 83/B. § 83/C. § 83/D. § szerint az SZMSZ különálló szabályzat 10. foglalja magába.

4. A gyermekek jogai és kötelességei

Kt. 10. § (1)-(2)-(3)-(4)

A gyermekek kötelességének teljesítése Kt. 69. §

11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 20. §

11/1994 (VI.8.) MKM rendelet 20/A. §

11/1994 (VI.8.) MKM rendelet 20/B. §

A gyermekek jogait és kötelességeit a törvény és más magas szintű jogszabályok szabályozzák.

Az óvoda megteremti a feltételeit a jogok érvényesítésének és a kötelezettségek teljesítésének.

A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos részletes szabályokat a Házirend állapítja meg.

A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön...[Kt. 10. § (3) a)]



XII.AZ ÓVODAI HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA

Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az intézmény jó hírnevének megőrzése az alkalmazotti és a gyermekközösség minden tagjától elvárás.

Az intézmény helyi hagyományai közé tartozó rendezvények a közösségi élet formálását, a közös cselekvés örömét szolgálják; segítik az óvoda partnerkapcsolatainak ápolását.

A város által szervezett nemzeti ünnepeinken az alkalmazotti közösség és a gyermekek méltóképpen képviselik az óvodát.

1. A gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok

- közös megemlékezés a gyermekek név- és születésnapjáról
- óvodai rendezvények, ünnepélyek megtartása, ajándékkészítés (télapó, karácsony, farsang, anyák napja, gyermeknap, évzáró/ballagás)
- nemzeti ünnepek (március 15., augusztus 20., október 23.)
- népi hagyományok ápolása, népi kézműves technikák bemutatása/megtanítása, jeles napokhoz kapcsolódó szokások (farsang, húsvét, pünkösöd; környezetvédelmi világnapok némelyike)
- őszi / tavaszi kirándulások, terménygyűjtés – mezőgazdasági munkák – felnőttek munkájának megfigyelése, könyvtár / múzeum látogatása, stb.

2. A nevelőközösséggel kapcsolatos hagyományok

- szakmai napok / konferencia szervezése
- házi bemutatók / tapasztalatcsere látogatások révén a kiérlelt gyakorlati modellek bemutatása, egymás munkájának megfigyelése és jobb megismerése, az egymástól való tanulás szemléletének alkalmazása...
- továbbképzéseken / tanfolyamokon szerzett ismeretek átadása, valós szakmai viták lefolytatása
- dajkák tájékoztatása az aktuális nevelési feladatokról
- gyakornok, pályakezdő, GYES-ről visszajött, ill. újonnan belépő dolgozó segítése, támogatása
- távozó dolgozók, nyugdíjba menők búcsúztatása
- névnapok megünneplése



XIII. AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

1. Az épület rendje

Az óvoda épületét címtáblával kell ellátni.

Ünnepeken az épület fel lobogóztatása a dajka feladata.

[A Központi intézmény fel lobogóztatásának rendjéről a Magyar Köztársaság nemzeti jelképeinek és a Magyar Köztársaságra utaló 1995. évi LXXXIII. törvény módosításáról szóló 2000. évi XXXVIII. törvény rendeli el. A 132/2000. (VII.14.) Kormányrendelet szabályozza anyagát, színét, méreteit, ellenőrzését, karbantartását, szabálysértésének következményeit.]

Az intézmény teljes területén, az épületekben és az udvarokon tartózkodó minden személy *köteles*:

- a közös tulajdont védeni, állagát vigyázni,
- a berendezéseket / felszereléseket rendeltetésszerűen használni, óvni,
- az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

A gyermekek az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.

Az óvoda dolgozóinak joga a helyiségek rendeltetésszerű használata.

Az egyes létesítmények, helyiségek berendezéseinek, felszereléseinek meglétéért, épségéért, rendjéért a használatba vevő a használatba vétel ideje alatt anyagilag felelős.

Az egyes létesítmények - telephelyek helyiségeinek berendezéseit, felszereléseit, eszközeit csak a (leltár) felelős személy engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet az intézményből kivinni.

2. Biztonsági rendszabályok

Az intézményi és személyi vagyonvédelem miatt az óvoda területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat. Az óvoda zárásáról és a nyitásáról a dajka gondoskodik.



A belépés és benntartózkodás rendje (azok számára, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel)

Az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek (pl. hivatalos ügyet intézők) az intézményben csak az óvodavezető, illetve a telephely-vezető engedélyével tartózkodhatnak és ott csak engedélyezett tevékenységet folytathatnak (pl. helyiségbérlet esetén).

[Kivétel ez alól a gyermeket óvodába hozó, illetve hazavivő szülő / gondviselő vagy annak megbízottja.]

3. Az óvoda létesítményeinek bérbeadási rendje

Kt. 38. § (2) A közoktatási intézmény - ha nem sérti az alapfeladatainak ellátását -, anyagi haszonszerzésre irányuló tevékenységet is folytathat.

Az óvoda helyiségeit más, nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében és az óvodavezető engedélyével lehet.

Az óvoda helyiségeink, létesítményeinek, berendezéseinek bérbeadásáról az óvodavezető dönt.

A bérbeadás kapcsán Bérleti Szerződés készül.

4. Karbantartás és kártérítés

A gyermekek testi épségének és egészségének védelme céljából elsődleges fontosságú az óvoda területén lévő helyiségek (udvar, kerítés, stb.) és tárgyi eszközök (pl. játékok) balesetmentes használhatóságának folyamatos biztosítása, ill. szükség esetén a preventív – helyreállító/javító intézkedés megtétele.

Az eszközök, berendezések meghibásodását minden dolgozó köteles a vezetője felé haladéktalanul jelezni – a közvetlen balesetveszély elhárítása mellett.

Az intézmény területén az épület felszereltségében és berendezési tárgyaiban előidézett kárt a károkozónak meg kell térítenie.

A javíthatatlan eszközöket, berendezéseket külön jogszabály alapján selejtezni kell.



XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Kt. 40. § (1) A közoktatási intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

(2) A közoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatát a közoktatási intézmény vezetője készíti el, és nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, ... fogadja el. Elfogadásakor és módosításakor nevelési-oktatási intézményben az óvodaszék, ...- jogszabályban meghatározottak szerint - egyetértési jogot gyakorol.

(3) A szervezeti és működési szabályzat az intézmény fenntartójának jóváhagyásával válik érvényessé.

Amennyiben a Szervezeti és Működési Szabályzat felterjesztésére nem érkezik válasz, a hatályba lépés napja a felterjesztést követő 30. nap utáni első Képviselő-testületi ülés napja.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti a 1998., 2000., 2004., 2005. 2008., 2009. évi korábbi Szervezeti és Működési Szabályzat.

A hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot és mellékleteit meg kell ismertetni:

- o Az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint
- o azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják helyiségeit.

Az Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodavezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.

A fent említett dokumentumok hozzáférhetőségét a megtalálhatóság megjelölésével, illetve kifüggesztéssel biztosítani kell.



1. Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez a további rendelkezéseket önálló szabályzatok tartalmazzák vezetői utasításként. Ezek a szabályzatok az SZMSZ mellékletei.
2. A mellékletben található szabályok az SZMSZ változtatása nélkül módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások és a vezető megítélése ezt szükségessé teszi.
3. Az SZMSZ módosítása csak a nevelőtestület elfogadásával, a Szülői Közösség egyetértésével és a Fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

SZMSZ- mellékletek:

- 1.sz. Az óvoda dolgozóinak munkarendje, az óvodavezető és a telephely-vezető intézményben tartózkodásának rendje, a vezetők közötti feladatmegosztás
- 2.sz. Felelősök köre az adott feladatot ellátó beosztásának megjelölésével (telephelyenként névre szólóan nevelési évente SZMSZ mellé csatolva)
- 3.sz. Házi rend
- 4.sz. Szülői Közösség Vezetői Szabályzata
- 5.sz. Belső ellenőrzési Szabályzat

Különálló szabályzatok, további ügyrendek:

- 1.sz. Kollektív Szerződés
- 2.sz. Közalkalmazotti Szabályzat
- 3.sz. Munkavédelmi Szabályzat
- 4.sz.. Tűzvédelmi Szabályzat
- 5.sz. Polgárvédelem
- 6.sz. Pénzkezelési Szabályzat
- 7.sz. Illetményelőleg Szabályozás
- 8.sz. Leltárfelelősségi Szabályzat
- 9.sz. Adatvédelmi Szabályzat
- 10.sz. Iratkezelési Szabályzat
- 11.sz. FEUVE (papíralapú)
- 12.sz. Kockázatelemzés (papíralapú)
- 13.sz. Ellenőrzési nyomvonal (papíralapú)
- 14.sz. Esélyegyenlőségi Terv



ZÁRADÉK:

SZMSZ elfogadása és jóváhagyása

1.) Az intézmény szervezeti felépítésére és működésére vonatkozó szabályzatot az óvodavezető előterjesztése után a nevelőtestület napján elfogadta.

Az elfogadást megelőzően a jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorolt az óvoda Szülői Közossége.

2.) Hatálybalépés időpontja:év.....hó.....nap

Hatályban van a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 103. § (1) bekezdés alapján.

Orosháza,.....

Készítette:

.....
óvodavezető

Egyetértését nyilvánította

.....
Közalkalmazotti Tanács elnöke

.....
Pedagógus Szakszervezet titkára

.....
Szülői Közösség képviselője

Jóváhagyta:

.....
a Fenntartó képviselője



SZMSZ KIEGÉSZÍTÉS

2008. augusztus 5.

Szervezeti és Működési Szabályzatunkat a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv 114. § - 115. § - 116. § szerint felülvizsgáltuk és a következőképpen szabályoztuk:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény **114. § (1) értelmében ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások**

a) az óvodában

- az óvodai foglalkozások [24. § (1) bekezdés] szükség esetén logopédiai, dyslexia - megelőző foglalkozás, a sajátos nevelési igényű gyermeknek napi két óra felzárkóztató foglalkozás,

- a gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete,

- az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatások igénybevételéhez.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény **115. § (3);**

A gyermek, a tanuló a nevelési – oktatási intézményben igénybe vett étkezésért a helyi önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint **térítési díjat fizet.**

Az étkezési térítési díj kedvezményt Oroszháza Város Önkormányzatának a gyermekek ellátásáról szóló 21/2007. (XII.7.) számú rendelete szerint alkalmazzuk.

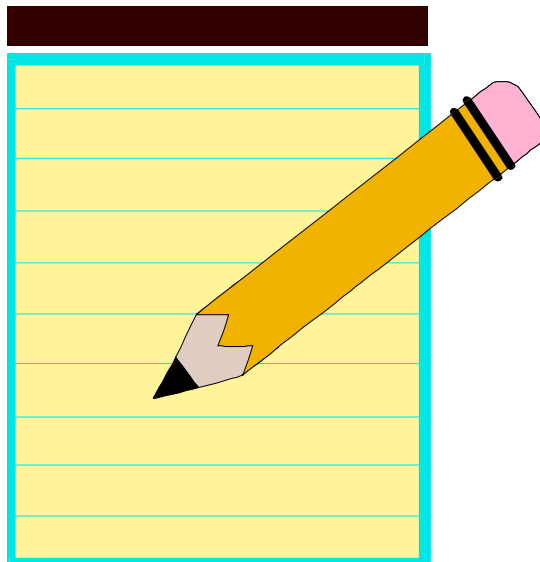
Németh Gabriella
óvodavezető

Verba Attiláné
Pedagógus Szakszervezet titkára

Szabados Éva
Közalkalmazotti Tanács elnöke



Munkaköri leírások





1. sz. melléklet

Név: Németh Gabriella

Munkahelye: Napköziotthonos Óvoda

Alkalmazás minősége: **Óvodavezető**

Munkaideje: heti 40 óra, melyből kötelező óraszám a heti 6 óra.

A vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat a kötelező óraszám és a teljes munkaidő közötti időben köteles ellátni.

Az intézményben való tartózkodás ideje: az óvodai munkarend szerint 7³⁰ - 16⁰⁰

Időbeosztása és a munkahelyén illetve a telephelyeken tartózkodása a munkaköri feladatokhoz igazodik.

Feladata és hatásköre:

Az Alapító Okirat elkészítésének, pontosításának végrehajtásában együttműködik a Fenntartóval, felelős az abban rögzítettek megvalósításáért.

Elkészíti a Napköziotthonos Óvoda

- Szervezeti és Működési Szabályzatát
- Kollektív Szerződését (ha a reprezentatív szakszervnek tagjai) - Munkavédelmi Szabályzatát - Tűzvédelmi Szabályzatát
- Iratkezelés szabályozását (postabontás, iktatás, stb.) a jogszabályokban meghatározottak szerint.

Közreműködik a Közalkalmazotti Szabályzat összeállításában.

Az óvodavezető felelős az intézmény működésével kapcsolatos szabályzatok elkészítéséért, az azokban foglaltak megvalósításáért.

Az óvodavezető főbb feladatai

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, a vezetési funkciókat az általános, a szakmai helytesséssel és a telephely-vezetőkkel koordinálva gyakorolja.

Az intézmény képviselője, melyet esetenként az ügyek meghatározott körében a telephely vezetőjére átruházhatja.



~ Vezeti a nevelőtestületet.

A nevelő-oktatómunka irányítása és ellenőrzése:

- az óvoda munkatervének - foglalkozási tervének elkészítése
- az éves munkatervnek megfelelően értekezletek előkészítése, megtartása
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése
- munkarendek kialakítása, pedagógusok és dajkák beosztása
- a pedagógiai munkával és az óvoda működésével összefüggő reszortfeladatok elosztása, a megbízatások teljesítésének figyelemmel kísérése
- értékeli az óvodapedagógusok munkáját

Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért.
Munkáltatói és fegyelmi jogkör gyakorlása.

Bealkalmazással, közalkalmazotti jogviszony megszűnésével, a nyugdíjasokkal kapcsolatos feladatok ellátása. Közalkalmazotti osztály, fizetési fokozat megállapítása, jutalmazások, átsorolások elkészítése, elküldése.

A dolgozók munkaviszonyából eredő jogainak érvényesítése és kötelességeik teljesítésének ellenőrzése.

Az óvodapedagógusok személyi anyagának a kezelése.

Tanügy igazgatási feladatok ellátása:

Szervezi, irányítja, ellenőrzi az óvodába járó gyermekekkel kapcsolatos valamennyi tevékenységet:

- felvétel
- gyermekvédelmi feladatok (az Önkormányzattól szociális. célokra kapott támogatás elosztásának ellenőrzése)
- beiskolázás / iskolaérettségi vizsgálatok, gyógypedagógiai áttelepítés előkészítése - az óvodai beíratások megszervezése, lebonyolítása

Tehetséggondozás, felzárkóztatás és egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése. Óvodai rendezvények, ünnepségek koordinálása.

Segíti az alternatív óvodapedagógiai programok megismerését, összefogja, irányítja a kísérleteket.

Szakmai bemutatók megszervezése.

Tájékoztatók, jelentések, beszámolók elkészítése.



Kezdő és GYES -ről visszajött óvónők szakmai munkájának segítése.

A telephelyek nyári zárási rendjének előkészítése, egyeztetése.

A telephely vezetők által elkészített szabadságolási tervek jóváhagyása.

Részt vesz a Gondnokság vezetőjével, a telephely-vezetőkkel együtt a költségvetés megtervezésében.

A rendelkezésre álló költségvetés alapján:

- a gondozás és a nevelő-oktatómunka zavartalan végzéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása, fejlesztési program készítése.

Felelős az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, az eszközök, az épület, a berendezések, felszerelések rendeltetésszerű használatáért.

Az óvoda üzemelésével, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák felmérése, megrendelés, kiviteleztetés a költségvetés függvényében, rangsorolva a beszerzéseket.

Koordinálja a telephely vezetők társadalombiztosítási feladatait.

Megszervezi és ellenőrzi az óvodák tulajdonában lévő vagyontárgyak védelmét.

Selejtezés, leltározás elrendelése, a lebonyolítás ellenőrzése.

Adózással kapcsolatos intézményi feladatok ellátása.

Statisztikai adatszolgáltatás.

Együttműködés az óvodai szülői közösségekkel, a munkavállalói érdekképviselői szervekkel.

Résztvétel szülői értekezleteken.

Hirdetmények, rendeletek közzététele.

Külső kapcsolatok ápolása:

Óvodák, iskolák, közművelődési intézmények, önkormányzati képviselők, Nevelési Tanácsadó, logopédus, ÁNTSZ, óvoda orvosa, védőnő, MÁK- kal való kapcsolat.

Pályázatokban való részvétel segítése, innovációs tevékenység.

Óvodavezető dönt:

- személyi ügyekben

- helyettesek, telephely-vezetők kinevezésében



- óvodapedagógusok továbbképzésen való részvételében (egyeztetés szükséges) - az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály vagy a Kollektív Szerződés nem utal más hatáskörébe.

Irányítja és ellenőrzi a baleset-, tűz- és munkavédelmi előírások megtartását a helyettes és a telephely-vezetők közreműködésével.

Az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja.

A munkaidő beosztását nevelési év kezdésekor évente a fenntartó rendelkezésére bocsátja.

A felsoroltakon kívül ellátja mindazokat a feladatokat, melyekkel Önt a munkáltató megbízza.

Orosháza, 1996. január

Orosháza Város Polgármestere

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem.



Munkavállaló neve:

Munkakör megnevezése: **Általános helyettes**

Közvetlen felettese: Óvodavezető

Heti munkaideje: 40 óra

Kötelező óraszám: 4 vagy több csoportos óvodában 24 óra

1-3 csoportos óvodában 30 óra

Feltételek esetén 6 óra

2006. évi LXXI. törvény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosításáról 20. § (2) – (3) bekezdés alapján a pedagógus heti teljes munkaideje kötelező órából, továbbá a kötelező óra feletti rendes munkaidőbe tartozó – a nevelő és oktató munkával összefüggő egyéb feladatok ellátásához szükséges időből áll.

A pedagógusnak a kötelező óráját az óvodában a gyermekkel való közvetlen foglalkozásra kell fordítania.

A heti munkaidő és a kötelező óraszám közötti különbség a vezetési feladatok ellátására fordítandó.

Az intézményben való tartózkodás ideje: 8 - 16 óráig

A vezető és az általános helyettes, valamint a telephely-vezetők közötti munkamegosztás:

Az óvodavezető távollétében teljes jogkörrel látja el mindazokat az óvodairányítással kapcsolatos feladatokat, amelyeket az óvodavezető lát el:

- az intézmény szakszerű és törvényes működése,
- vezetési funkciók koordinálása a telephely-vezetőkkel.

Főbb felelőségek és tevékenységek összefoglalása:

A vezető közvetlen munkatársa.

Rendszeresen egyeztet az óvodavezetővel minden kérdésben.

- Részt vesz a tervek, szabályzatok elkészítésében.
- Véleményével, javaslattételével segítséget ad az intézményvezetőnek a dolgozók béremelése, jutalmazása, átsorolása és kitüntetése során.



- A telephelyekkel, az óvoda partnereivel személyes kapcsolattartásra törekszik.
- Segítséget nyújt a nevelési év rendjének munkatervi kidolgozásában.
- A téli, tavaszi, nyári ügyeleti rendet megszervezi.
- Felkérésre képviseli az óvodát, az ott elhangzottokról beszámol az intézményvezetőnek.
- Ellátja a nevelési értekezletek szervezési feladatait, segít lebonyolításukban.
- Nyomon követi a gyermekek felvételét, átvételét; gyermeklétszám változást.
- A gyermekek telephelyenkénti elosztásában közreműködik.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a megjelenő jogszabályokat, pályázati kiírásokat.
- Ellátja a nevelési értekezletek szervezési feladatait.
- Az intézményvezető külön megbízása alapján részt vesz a vezetői munkában.

Ellenőrzési jogköre kiterjed

- A telephely vezetők szabadságolási tervének ellenőrzése.
- A gyermek és ifjúságvédelmi munka ellenőrzése és koordinálása.
- Szabadságolás, túlóra nyilvántartás és jelenléti ív ellenőrzése évente.

Tanügy-igazgatási feladatok

A vezető irányításával / vele egyetértésben- tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézmény tanügy-igazgatási munkáját.

- Az óvoda törzskönyvének vezetése.
- A gyermekcsoportok kialakítása.
- A pedagógusok és technikai dolgozók beosztása, munkarendjének kialakítása.
- A mulasztási naplók vezetésének ellenőrzése telephelyenként.
- Az éves statisztika elkészítése.
- A munka-, tűz és balesetvédelmi oktatás megtartásának ellenőrzése, szemle jegyzőkönyvek bekérése.
- A nyári ügyeleti rend elkészítése.
- Nemzeti és óvodai ünnepek megszervezése.

Gazdálkodási feladatok

- Javaslatával segíti a költségvetés kidolgozását, a működéshez szükséges eszközök beszerzésére javaslatot tesz a vezetőnek.
- Koordinálja a pályázatokon nyert támogatási összeg felhasználását a nevelőtestület véleményével egyetértésben.



- Havonta követi:
 - a helyettesítés, túlóra nyilvántartásokat,
 - gyermek étkezési adagok összesítésének ellenőrzése,
 - szükséges mindennemű adatszolgáltatás.
- Szabadságát, távollétét a munkáltatónak időben köteles jelezni.

Munkaügyi és működési feladatok

- A munkafegyelem betartása, ellenőrzése.
- Továbbítja az intézményvezető felé a telephelyenként szükséges javítási munkálatokat.
- Figyelemmel kíséri a selejtezés / leltározás elvégzését és a kapcsolódó szabályok betartását.
- Összegyűjti az éves szabadságolási terveket.
- Csúcs Szülői Szervezet ülésein részt vesz, segíti munkáját.
- Felelős a bélyegző használatáért.
- Az ellenőrzések megállapítása alapján gondoskodik az óvodavezető intézkedéseinek végrehajtásáról.
- MIP működtetésével / végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása
- Szakmai teamek munkájának segítése
- Együttműködési tervek készítése
- A vezető kérésére felméréseket, értékeléseket készít
- A dolgozók munkaviszonyából eredő jogainak érvényesítése és kötelességeik teljesítésének ellenőrzése
- A vezető irányításával / vele egyetértésben- tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli a tanügy-igazgatási munkát
- Elkészíti a munkaügyi statisztikákat
- Ellenőrzi az alapidokumentumok előírásainak érvényesülését (KT; SZMSZ; Kollektív Szerződés)
- Felelős a statisztikai adatszolgáltatásokért
- Segíti a nevelőtestületet az egyre nagyobb szakmai autonómia gyakorlásában, pedagógiai, módszertani, egyéni, emberi gondjaik megoldásában.

Tervezés

- Működési folyamatok tervezése, ellenőrzése, értékelése
- Naprakész tájékoztatással és aktív közreműködéssel segíti a vezető korszerű vezetési eljárásainak minél eredményesebb érvényesülését.



Vagyoni érdekelttség

- Felelős az irodai gépek rendeltetésszerű használatáért
- Felelős a bélyegző használatáért
- Az ellenőrzések megállapítása alapján gondoskodik az óvodavezető intézkedéseinek végrehajtásáról.

Járandóság

- Bérbesorolás szerinti fizetés és egyhavi illetmény
- Vezetői pótlék
- Minőségi bérkiegészítés
- Szakkönyv vásárláshoz nyújtott hozzájárulás

A felsoroltakon kívül ellátja mindazokat a feladatokat, melyekkel az óvodavezető megbízza.

Orosháza,

.....
Németh Gabriella
óvodavezető

A fentieket tudomásul vettem:



Munkavállaló neve:

Munkakör megnevezése: **Szakmai helyettes**

Közvetlen felettese: Óvodavezető

A.) Főbb felelősségek és tevékenységek összefoglalása

Heti munkaideje : 40 óra

Kötelező óraszám: 4 vagy több csoportos óvodában: 24 óra

1-3 csoportos óvodában 30 óra

Feltételek esetén 6 óra

2006. évi LXXI. törvény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosításáról 20. § (2) – (3) bekezdés alapján a pedagógus heti teljes munkaideje kötelező órából, továbbá a kötelező óra feletti rendes munkaidőbe tartozó – a nevelő és oktató munkával összefüggő egyéb feladatok ellátásához szükséges időből áll.

A pedagógusnak a kötelező óráját az óvodában a gyermekkel való közvetlen foglalkozásra kell fordítania.

A heti munkaidő és a kötelező óraszám közötti különbség a vezetési feladatok ellátására fordítandó.

Az intézményben való tartózkodás ideje:

9 - 17 óráig.

A vezető és a szakmai helyettes, valamint a telephely-vezetők közötti munkamegosztás:

A vezető közvetlen munkatársa.

- Az óvodavezető távollétében teljes jogkörrel látja el mindazokat az óvodairányítással kapcsolatos feladatokat, amelyeket az óvodavezető lát el:
 - az intézmény szakszerű és törvényes működése,
 - vezetési funkciók koordinálása a telephely-vezetőkkel,
 - nevelőmunka irányítása, ellenőrzése.
- Minőségirányítási Program menedzselése
- Belső továbbképzések szervezése
- Szakmai csapatok munkájának irányítása
- Együttműködési tervek készítése
- A vezető kérésére felméréseket, értékeléseket készít
- Szakmai munka értékelése



- A dolgozók munkaviszonyából eredő jogainak érvényesítése és kötelességeik teljesítésének ellenőrzése.
- A vezető irányításával / vele egyetértésben- tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézmény pedagógiai munkáját.
- Megszervezi a szakmai helyettesítéseket.
- Segíti a munkatársi értekezletek téma-összeállítását.
- Szakmai anyagok készítése.
- Ellenőrzi a szakmai alapidokumentumok előírásainak érvényesülését.
- Javaslattevő jogkörrel bír az óvodapedagógusok, dajkák erkölcsi-anyagi elismerésére.
- Segíti a nevelőtestületet az egyre nagyobb szakmai autonómia gyakorlásában, pedagógiai, módszertani, egyéni, emberi gondjaik megoldásában.

B.) Különleges felelőssége:

- Az óvodapedagógusok írásbeli és nevelőmunkáját ellenőrzi, ellenőrzési naplót vezet. Tapasztalatairól / megállapításairól folyamatosan tájékoztatja az óvodavezetőt.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szakmai jellegű jogszabályokat, pályázatokat.

Tervezés:

- Pedagógiai folyamatok tervezése, ellenőrzése, értékelése.
- Menedzseli az óvoda Pedagógiai és Minőségirányítási Programját.
- Naprakész tájékoztatással és aktív közreműködéssel segíti az óvodavezető korszerű vezetési eljárásainak minél eredményesebb érvényesülését.
- Gondoskodik a hagyományok ápolásáról, új hagyományok teremtéséről.
- Segíti a szakmai, módszertani munkát; részt vesz a sikeres, színvonalas rendezvények lebonyolításában.

Vagyoni érdekelttség

- Felelős az irodájában lévő fénymásoló rendeltetésszerű használatáért.
- Felelős a bélyegző használatáért.
- Az ellenőrzések megállapítása alapján gondoskodik az óvodavezető intézkedéseinek végrehajtásáról.

Pénzügyi döntések

Szakmai munkához szükséges eszközök beszerzésére javaslatot tesz a vezetőnek.



C.) Ellenőrzés jogköre kiterjed

- A Helyi Nevelési Program és a Minőségirányítási Program feladatainak megvalósulására.
- Értékeli és ellenőrzi:
 - a csoportok munkáját
 - az óvodapedagógusok nevelő-tevékenységét
 - a szakmai programok hatékonyságát
 - a dajkák nevelőmunkát segítő tevékenységét.

D.) Kapcsolatok

- Rendszeresen egyeztet az óvodavezetővel minden kérdésben.
- Csúcs Szülői Szervezet ülésein részt vesz, segíti munkáját.
- Kapcsolatot tart az óvoda partnereivel.

E.) Munkakörülmények

- Külön irodája van.
- Fénymásoló, telefon áll rendelkezésére.

F.) Járandóság

- Bérbesorolás szerinti fizetés és egyhavi illetmény
- Bérpótlék
- Minőségi munkáért járó kereset-kiegészítés
- Szakkönyv vásárláshoz nyújtott támogatás

A felsoroltakon kívül ellátja mindazokat a feladatokat, melyekkel az óvodavezető megbízza.

Orosháza,

.....
Németh Gabriella
óvodavezető

A fentieket tudomásul vettem:



Munkavállaló neve:

Munkakör megnevezése: **Óvodapedagógus/Telephely-vezető**

Közvetlen felettese: Óvodavezető

A.) Főbb felelősségek és tevékenységek összefoglalása:

Heti munkaideje: 40 óra

Kötelező óraszám: 4 vagy több csoportos óvodában: 24 óra
1-3 csoportos óvodában: 30 óra

Feltételek esetén:

4 vagy több csoportos óvodában 6 óra

1 – 3 csoportos óvodában 24 óra

2006. évi LXXI. törvény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosításáról 20. § (2) – (3) bekezdés alapján a pedagógus heti teljes munkaideje kötelező órából, továbbá a kötelező óra feletti rendes munkaidőbe tartozó – a nevelő és oktató munkával összefüggő egyéb feladatok ellátásához szükséges időből áll.

A pedagógusnak a kötelező óráját az óvodában a gyermekkel való közvetlen foglalkozásra kell fordítania.

A heti munkaidő és a kötelező óraszám közötti különbség a vezetési feladatok ellátására fordítandó.

A vezető közvetlen munkatársa.

Az intézményben való tartózkodás ideje: 9 - 17 óráig

A vezető és a telephely-vezető közötti munkamegosztás:

Az óvodavezető távollétében teljes jogkörrel látja el mindazokat az óvoda-irányítással kapcsolatos feladatokat, amelyeket az óvodavezető lát el:

- az intézmény szakszerű és törvényes működése,
- vezetési funkciók gyakorlatban való alkalmazása,



-
- nevelőmunka helybeli irányítása, ellenőrzése,
 - a dolgozók munkaviszonyából eredő jogainak érvényesítése és kötelességeik teljesítésének ellenőrzése.
 - A vezető irányításával - vele egyetértésben- tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézmény pedagógiai, tanügy-igazgatási munkáját.
 - Megszervezi a helyettesítéseket.
 - Jelentést készít hó végén a hiányzásokról, szabadságokról.
 - Elkészíti a munkaügyi statisztikákat.
 - Szükség szerint végzi az új felvételeket, előjegyzéseket.
 - Előkészíti a munkatársi értekezleteket.
 - Ellátja a nevelési értekezletek szervezési feladatait.
 - Ellenőrzi az alapidokumentumok előírásainak érvényesülését (KT; SZMSZ; Kollektív Szerződés)
 - Vezeti a törzskönyvet, a gyermek-nyilvántartásokat.
 - Ellenőrzi a csoportnaplót, hiányzási naplót, a technikai dolgozók munkáját.
 - Javaslattevő jogkörrel bír az óvodapedagógusok, dajkák erkölcsi - anyagi elismerésére.
 - A vezető kérésére felméréseket, értékeléseket készít.
 - Felelős a statisztikai adatszolgáltatásokért.
 - Segíti a nevelőtestületet az egyre nagyobb szakmai autonómia gyakorlásában, pedagógiai, módszertani, egyéni, emberi gondjaik megoldásában.

B.) Különleges felelőssége:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a megjelenő jogszabályokat, pályázatokat.
- MIP működtetésével / végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása.



- Szülői Szervezet, alapítvány kuratóriumi ülésein részt vesz, segíti munkáját.
- Irratározás, jegyzőkönyvvezetés.
- Készletnyilvántartás vezetése (1 éven belüli, illetve 1 éven túli kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartása).
- Postai küldemények átvételére jogosító igazolvánnyal rendelkezik.
- Óvoda kulcsával rendelkezik.

Tervezés:

- Naprakész tájékoztatással és aktív közreműködéssel segíti a vezető korszerű vezetési eljárásainak minél eredményesebb érvényesülését.
- Tervezi a pedagógusok munkaidő beosztását, alkalmoszerű változtatását.
- Elkészíti a szabadságolási tervet, nyilvántartja a szabadságokat.
- Gondoskodik a hagyományok ápolásáról, új hagyományok teremtéséről.
- Segíti a szakmai, módszertani munkát, részt vesz, segíti a sikeres, színvonalas rendezvények lebonyolítását.

Vagyoni érdekeltség:

- Segíti a leltározás, selejtezés felelőseit feladatainak ellátásában.
- Felelős az irodájában lévő fénymásoló rendeltetésszerű használatáért.
- Közreműködik a tűzvédelmi oktatásban, részt vesz a munkahelyi szemlén.
- Gondoskodik a hibás, balesetveszélyes eszközök javításáról, baleseti veszélyforrások megszüntetéséről.
- Felelős a bélyegző használatáért.
- Az ellenőrzések megállapítása alapján gondoskodik az óvodavezető intézkedéseinek végrehajtásáról.



Pénzügyi döntések:

- Szakmai munkához szükséges eszközök beszerzésére javaslatot tesz a vezetőnek.
- Teljes felelősséggel kezeli az ellátmányt.

D.) Ellenőrzés foka:

Tanügy-igazgatási dokumentumok vezetésével kapcsolatos előírások betartása, betartásának ellenőrzése:

- A mulasztási naplóban szereplő összes adat olvasható, pontos, hiánytalan, adminisztrálásuk naprakész.
- A gyermekek mulasztási naplóba történő felvitele csak a felvétel napján történhet – előre nem lehet gyermeket beírni!
- Kizárólag csak a három évet betöltött gyermekek adatai vihetők fel a tanügyi dokumentumokba.
- Sajátos Nevelési Igény törvényi előírásoknak megfelelő jelöléssel történik.
- Vezetése kizárólag golyóstollal történik (ceruzás vagy filctollas/átütő jelölés semmilyen adatban nem elfogadott!)
- Hibajavítás szabályos módja: tollal egyvonalas áthúzás és alá vagy fölé írni a helyes adatot. Csillaggal a lap szélén Jav. rövidítés és szignó. (Hibajavító eszközök használata tilos!)
- A munkaszüneti napok és a gyermek óvodai jelenlétének jelölési formái sem tartalmazhatnak javításokat (a javítás/áthúzás félreérthetőséget von maga után).
- A hónap utolsó munkanapján az adott hónapot le kell zárni.
- Ugyan ez vonatkozik a csoportösszesítő lapok vezetésére is.
- A gyermek adataiban bekövetkezett változásokat tudomásul vétel után azonnal javítani kell.
- Az óvodai felvétel időpontja megegyezik a gyermek csoportba lépésének időpontjával és a legelső évig visszakövethető.
- A gyermek távozásakor átlós vonal húzásával kihúzni a gyermeket és megjegyzésként szerepeltetni a távozás idejét, okát és azt, hogy hova távozott.
- Büntetőjogi felelősségem tudatában aláírással igazolom, hogy az általam beírt/leadott adatok és a nyilvántartásban szereplő adatok között az egyezés fennáll.



- Ellenőrzi, értékeli a környezeti kultúrát, az épület rendjét, tisztaságát.
- Értékeli és ellenőrzi:
 - a program hatékonyságát, a csoportok munkáját
 - az óvodapedagógusok és a dajkák munkáját, teljesítményét.

D.) Kapcsolatok:

- Rendszeresen egyeztet az óvodapedagógusokkal a gyermekeket érintő kérdésekben.
- Kapcsolatot tart az óvoda gyermekorvosával, védőnőjével.
- Kapcsolatot tart a gyermekeket felvevő iskolákkal.
- Kapcsolatot tart a kulturális intézményekkel, telephelyekkel.

E.) Munkakörülmények:

- Külön irodája van.
- Fénymásoló, telefon áll rendelkezésre.

F.) Járandóság:

- Bérbesorolás szerinti fizetés és egyhavi illetmény.
- Vezetői pótlék.
- Minőségi- és többletmunkáért járó kereset kiegészítés.
- Szakkönyv-vásárláshoz nyújtott hozzájárulás.

A felsoroltakon kívül ellátja mindazokat a feladatokat, melyekkel az óvodavezető megbízza.

A telephely-vezető tartós távolléte esetén intézkedésre jogosult az óvodavezető által, arra írásban megbízott óvodapedagógus.



A csoport vezetésével kapcsolatos feladatok:

- Érintett minden olyan szakmai innovációban, ahol az intézmény nyertes pályázóként van jelen.
- Nevelőmunkáját a „Kompetencia-alapú oktatás” beépítésével átdolgozott Helyi Nevelési Programunk alapján végzi – eleget téve a nyertes UNIÓS projektek szakmai-pedagógiai elvárásainak és az intézmény által vállalt fenntartási kötelezettségnek.
- Tervezi, szervezi, irányítja a csoportjában folyó pedagógiai munkát (nevelési módszerek, szemléltető eszközök).
- A nevelési programnak és az éves munkatervnek megfelelően önállóan és felelősséggel fejleszti az egyes gyermekeket és a csoportot.
- Nevelőmunkájában érvényesíti a tehetséggondozást, felzárkóztatást, a másság elfogadtatását.
- Az óvoda helyi nevelési programjában foglaltak alapján ellátja a sajátos nevelési igényű gyermekek állapotuknak megfelelő gondozását.
- A szakellátást biztosító pedagógus irányításával részt vesz a gyermekek személyiségének minél teljesebb kibontakoztatásához szükséges speciális fejlesztésében.
- Folyamatosan konzultatív kapcsolatot tart a gyermekek állapotáról információval bíró, a speciális fejlesztést irányító szakemberekkel és szülőkkel.
- Biztonságos körülményeket teremt a gyermekek értelmi - testi - lelki fejlődéséhez.
- Naprakészen vezeti a csoportmunkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat (mulasztási napló, csoportnapló, gyermekek fejlődésének nyomon követése).
- Az SZMSZ -ben rögzített ünnepekhez és óvodai hagyományokhoz igazodva kialakítja csoportjában a megünneplés módját.
- Az iskolai alkalmassági vizsgálatokat január 01-ig elvégzi, szükség esetén a Nevelési Tanácsadóba irányít, s erről tájékoztatja a szülőket.
- Biztosítja a szülők számára, hogy a beiskolázás előtt minél több információhoz jussanak (faliújság, szórólapok).



-
- Az iskolába megszervezi az iskolalátogatást.
 - Szervezett úszásoktatásra alkalmanként elkíséri a gyermekeket és felügyel rájuk.
 - Részt vesz továbbképzéseken.
 - Törekszik a legjobb munkakapcsolat kialakítására váltótársával és a csoport dajkájával.

Orosháza,

.....

Németh Gabriella
óvodavezető

A fentieket tudomásul vettem:

.....



Munkavállaló neve:

Munkakör megnevezése: **Óvodapedagógus**

Közvetlen felettese: Óvodapedagógus/Telephely-vezető

Heti munkaideje: 40 óra

Kötelező óraszám: 32 óra

2006. évi LXXI. törvény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosításáról 20. § (2) – (3) bekezdés alapján a pedagógus heti teljes munkaideje kötelező órából, továbbá a kötelező óra feletti rendes munkaidőbe tartozó – a nevelő és oktató munkával összefüggő egyéb feladatok ellátásához szükséges időből áll.

A pedagógusnak a kötelező óráját az óvodában a gyermekkel való közvetlen foglalkozásra kell fordítania.

A.) Főbb felelősségek és tevékenységek

- Érintett minden olyan szakmai innovációban, ahol az intézmény nyertes pályázóként van jelen.
- Nevelőmunkáját a „Kompetencia-alapú oktatás” beépítésével átdolgozott Helyi Nevelési Programunk alapján végzi – eleget téve a nyertes UNIÓS projektek szakmai-pedagógiai elvárásainak és az intézmény által vállalt fenntartási kötelezettségnek.
- Tervezi, szervezi, irányítja a csoportjában folyó pedagógiai munkát (nevelési módszerek, szemléltető eszközök).
- A pedagógiai programnak és az éves munkatervnek megfelelően önállóan és felelősséggel fejleszti az egyes gyermekeket és a csoportot.
- Nevelőmunkájában érvényesíti a tehetséggondozást, felzárkóztatást, a másság elfogadtatását.
- Az óvoda helyi nevelési programjában foglaltak alapján ellátja a sajátos nevelési igényű gyermekek állapotuknak megfelelő gondozását.
- A szakellátást biztosító pedagógus irányításával részt vesz a gyermekek személyiségének minél teljesebb kibontakoztatásához szükséges speciális fejlesztésében.
- Folyamatosan konzultatív kapcsolatot tart a gyermekek állapotáról információval bíró, a speciális fejlesztést irányító szakemberekkel és szülőkkel.
- Biztonságos körülményeket teremt a gyermekek értelmi - testi - lelki fejlődéséhez.



- Naprakészen vezeti a csoportmunkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat (mulasztási napló, csoportnapló, személyiséglapok)
- Az SZMSZ -ben rögzített ünnepekhez és óvodai hagyományokhoz igazodva kialakítja csoportjában a megünneplés módját.
- Az iskolai alkalmassági vizsgálatokat január 01.-ig elvégzi, szükség esetén a Nevelési Tanácsadóba irányít, s erről tájékoztatja a szülőket.
- Biztosítja a szülők számára, hogy a beiskolázás előtt minél több információhoz jussanak (faliújság, szórólapok...).
- Az iskolába megszervezi az iskolalátogatást.
- MIP működtetésével / végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

B.) Különleges felelőssége

Munkavédelmi és tűzvédelmi megbízott.

Munkavédelmi megbízását vizsgálja indokolja, munkáját a munkavédelemről szóló 1993. évi 93-as törvény a munkavédelemről, valamint az 5/1993. (XII.26.) törvény végrehajtásának rendeletei alapján végzi.

Munkavédelmi szemlén részt vesz a vezetővel együtt és elkészíti a szemle jegyzőkönyvét.

Munkavédelmi oktatást tart, az ebben foglaltak betartását ellenőrzi.

Baleset esetén kivizsgálja a baleset körülményeit és jegyzőkönyvet készít.

Tűzriadó tervet készít és esetenként gyakoroltat.

Az óvoda minden helyiségét Tűzvédelmi Utasítással látja el.

Mindenemű hiányosságról köteles a telephely-vezetőt értesíteni és a hiányosságokat megszüntetni.

Tervezés:

- Tervezi a szertár szakmai eszköztárának fejlesztését, bővítését.
- Költségvetés tervezésével javaslatot tesz csoportjában a bútorok, eszközök javítására, pótlására, bővítésére.

Vagyoni érdekelttség:

- Leltári felelősséggel tartozik csoportjának berendezési tárgyaiért és eszközeiért.
- Felel a (szertár) használati rendjéért.

Pénzügyi döntések:

- Szertárfejlesztésre javaslatot tehet.
- Étkezési díj kedvezményben részesülő gyermekek nyilvántartása.



Bizalmas információk kezelése:

- A gyermekek, szülők, dolgozók személyiség-jogait érintő információkat megőrzi, egyéb esetben a közalkalmazotti törvényben foglaltak és a pedagógus etika szabályai szerint jár el!

Tanügy-igazgatási dokumentumok vezetésével kapcsolatos előírások:

- A mulasztási naplóban szereplő összes adat olvasható, pontos, hiánytalan, adminisztrálásuk naprakész.
- A gyermekek mulasztási naplóba történő felvitele csak a felvétel napján történhet – előre nem lehet gyermeket beírni!
- Kizárólag csak a három évet betöltött gyermekek adatai vihetők fel a tanügyi dokumentumokba.
- Sajátos Nevelési Igény törvényi előírásoknak megfelelő jelöléssel történik.
- Vezetése kizárólag golyóstollal történik (ceruzás vagy filctollas/átütő jelölés semmilyen adatban nem elfogadott!)
- Hibajavítás szabályos módja: tollal egyvonalas áthúzás és alá vagy fölé írni a helyes adatot. Csillaggal a lap szélén Jav. rövidítés és szignó. (Hibajavító eszközök használata tilos!)
- A munkaszüneti napok és a gyermek óvodai jelenlétének jelölési formái sem tartalmazhatnak javításokat (a javítás/áthúzás félreérthetőséget von maga után).
- A hónap utolsó munkanapján az adott hónapot le kell zárni.
- Ugyan ez vonatkozik a csoportösszesítő lapok vezetésére is.
- A gyermek adataiban bekövetkezett változásokat tudomásul vétel után azonnal javítani kell.
- Az óvodai felvétel időpontja megegyezik a gyermek csoportba lépésének időpontjával és a legelső évig visszakövethető.
- A gyermek távozásakor átlós vonal húzásával kihúzni a gyermeket és megjegyzésként szerepeltetni a távozás idejét, okát és azt, hogy hova távozott.
- Büntetőjogi felelősségem tudatában aláírással igazolom, hogy az általam beírt/leadott adatok és a nyilvántartásban szereplő adatok között az egyezés fennáll.

C.) Ellenőrzés:

- Folyamatosan nyomon követi csoportjában a gyermekek fejlődését és erről legalább 3 havonta, illetve alkalmasszerűen személyiség-feljegyzést készít.

D.) Kapcsolatok:

- Nevelőtestület tagjaként részt vesz a nevelői értekezleteken, legjobb tudása szerint törekszik a pedagógiai cél megvalósítására.
- Részt vesz továbbképzéseken.



-
- Törekszik a legjobb munkakapcsolat kialakítására váltótársával és a csoport dajkáival.
 - Pedagógiai tevékenységével segíti az óvoda és a család együttműködését (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, családlátogatás, közös programok...).

E.) Munkakörülmények:

- Külön öltöző, tisztálkodási lehetőség biztosított.
- Hivatalos ügyek intézéséhez telefon biztosított.
- Szertár, könyvtár, fénymásoló a szakmai munkához biztosított.

F.) Járandóság:

- Bérbesorolás szerinti fizetés és egyhavi illetmény.
- Minőségi bérkiegészítés (felterjesztő javaslat alapján 1 évre adható).
- Szakkönyv vásárláshoz nyújtott hozzájárulás (időarányosan).

A felsoroltakon kívül ellátja mindazokat a feladatokat, melyekkel az óvodavezető / telephely-vezető megbízza.

Orosháza,

.....
Németh Gabriella
óvodavezető

A fentieket tudomásul vettem:

.....



Munkavállaló neve:

Munkakör megnevezése: **Dajka**

Közvetlen felettese: Óvodapedagógus/Telephely-vezető

Heti munkaideje: 40 óra

A.) Főbb felelősségek és tevékenységek

Napi feladatok:

- Érintett minden olyan szakmai innovációban, ahol az intézmény nyertes pályázóként van jelen.
- Munkájával segíti az óvodapedagógus „Kompetencia-alapú oktatást” megvalósító tevékenységét.
- Az óvónő mellett a nevelési tervnek megfelelően tevékenyen részt vesz a gyermekcsoport életében.
- Az óvodapedagógus irányítása alapján ellátja a sajátos nevelési igényű gyermekek állapotuknak megfelelő gondozását, segíti a közös tevékenységekben való részvételüket.
- Saját foglalkoztatójának és a beosztásnak megfelelő mellékhelyiségek takarítása.
- Csoportok edényeinek mosogatása.
- Ételek előkészítése, tálalása.
- Étkezés után felmosás (mellékhelyiség, folyosó).
- HACCP rendszer működtetése és higiéniai előírásainak betartása.

Heti feladatok:

- Játékok, polcok, bútorok lemosása.
- Fürdőszoba teljes takarítása (csempe, szaniterek).
- Fogmosó poharak, fésűk fertőtlenítése.
- Csoport textíliák mosása, vasalása.
- HACCP szerinti teendők és naplóvezetés.

Időszakos feladatok:

- Babaruhák, textíliák szükség szerinti javítása, varrása.
- Fertőző betegség esetén teljes fertőtlenítés.
- Időszakonként - havonta - függőnymosás, ablakkeretek és ajtók, radiátorok lemosása.

B.) Különleges felelőssége:

- Felelős az óvoda nyitásáért, zárásáért.
- Óvoda kulcsával rendelkezik.
- Selejtezés megszervezése.
- Leltározási szabályok előírászerű alkalmazása, ügymenetének lebonyolítása.



Vagyoni érdekeltséggel kapcsolatban:

- A rábízott gépeket és eszközöket rendeltetésszerűen és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően használja, állagmegóvásukról gondoskodik.
- Az épület biztonsága érdekében záraskor ellenőrzi a nyílászárókat, világítást, vízcsapokat.
- Az óvoda kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik.
- A csoport textíliával, eszközeivel (edény, pohár, stb.) leltár szerint elszámol, vezeti a törésnaplót.
- A tűz és munkavédelmi előírásokat mindenkor betartja.

Tervezés:

- Tervezi a felhasznált tisztító és mosószer mennyiséget.

Bizalmas információk kezelése:

- A gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást illetéktelen személyeknek nem adhat.

C.) Ellenőrzés:

- Naponta ellenőrzi a konyhai ételminta tárolását.
- Naponta ellenőrzi és egyezteti az ebédrendelést a kiszállított adagokkal.

D.) Kapcsolatok:

- Napi kapcsolatban van a gyermekélelmezés szállítóival.
- A gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal szemben udvarias magatartást tanúsít.

E.) Munkakörülmények:

- Külön öltöző, tisztálkodási lehetőség biztosított.
- Étkezés a gyermekekkel közösen történik.
- Munkakör ellátásához megfelelő fizikai állóképesség szükséges.

F.) Járandóság:

- Bérbesorolás szerinti fizetés és egyhavi illetmény.

Orosháza,

.....
Németh Gabriella
óvodavezető

A fentieket tudomásul vettem:

.....



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

Felelősök köre





2. számú melléklet

F e l e l ő s ö k k ö r e

Reszortfeladatok - megbízatások

Telephelyenként névre szólóan nevelési évente külön mellékletben

1. **A vezető által, illetve annak távollétében óvodaügyek intézésével, bélyegző – használattal megbízott felelős személy:** általános helyettes, telephely-vezető, óvodapedagógus

2.) Feladatorientált / mobil szakmai teamek:

Vezetői munkaközösség Telephely-vezető

Minőség Irányítási csoport Telephely-vezető, óvodapedagógus

Gyermekvédelmi team: Telephely-vezető, óvodapedagógus

Pályázattíró team: Telephely-vezető, óvodapedagógus

Fejlesztő team: Telephely-vezető, óvodapedagógus

HEFOP 3.1.3. projekt menedzser és megvalósítók: Telephely-
vezetők, óvodapedagógusok

- 3.) **Pedagógusok Szakszervezete** tisztségviselő: óvodapedagógus

- 4.) **Közalkalmazotti Tanács** tisztségviselő: óvodapedagógus

- 5.) **Tanulói balesetbiztosítás** ügyintéző: óvodapedagógus

- 6.) **Étkezési nyilvántartások, dokumentációk, kimutatások, adatszolgáltatás, elszámolás:** telephely-vezetők, óvodapedagógus

- 7.) **Ételminta** napi biztosítása, ételadagok szétosztása: dajka



- 8.) **Fejlesztő pedagógusi munka** ellátása óvodai szinten: fejlesztő pedagógus
- 9.) **Rendezvények szervezése**, szabadidős programok koordinálását ellátó személy:
telephely-vezető, óvodapedagógus
- 10.) **Irattározás, ügyiratkezelés**: telephely-vezető, óvodapedagógus
- 11.) **Munka-, tűz és balesetvédelem** szabályainak helyi betarttatása, **érintésvédelmi vizsgálatok** jelzése: óvodapedagógus
- 12.) **Energiatakarékossági szempontok betartása**
Villanyhasználat, áramtalanítás: dajka
Gázkazán előírászerű üzemeltetése: telephely-vezető
Vízfogyasztás: dajka
- 13.) **HACCP rendszer ismerete, előírás szerinti működtetése, adminisztráció**:
dajka
- 14.) **Készletnyilvántartás vezetése** (1 éven belüli, ill. 1 éven túli kisértékű tárgyi eszközök): telephely-vezető
- 15.) **Selejtezés** megszervezése: telephely-vezető
- 16.) **Leltározási szabályok** előírászerű alkalmazása, ügymenetének lebonyolítása:
telephely-vezető
- 17.) **Edény, textil és tisztítószer** felelős: dajka



- 18.) Könyvtár és szertár rendjének fenntartása:** óvodapedagógus
- 19.) Elektronikus adatszolgáltatás, e-mail forgalom:** telephely-vezető,
telephely-vezető által megbízott személy
- 20.) Iratforgalom bonyolítás** Központi óvodába / óvodából: óvodatitkár,
telephely-vezető
- 21.) Jegyzőkönyv – vezetés:** telephely-vezető által megbízott személy
- 22.) Dekoráció** (nemzeti ünnepek alkalmával): óvodapedagógus
- 23.) Postai küldemények átvételére jogosító igazolvánnyal rendelkező
meghatalmazottak:** telephely-vezető, telephely-vezető által megbízott személy
- 24.) Óvoda nyitása, zárása:** dajka
Kulccsal rendelkezők: telephely-vezető, dajka
- 25.) Egyéb megbízatás:**



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODÁJA

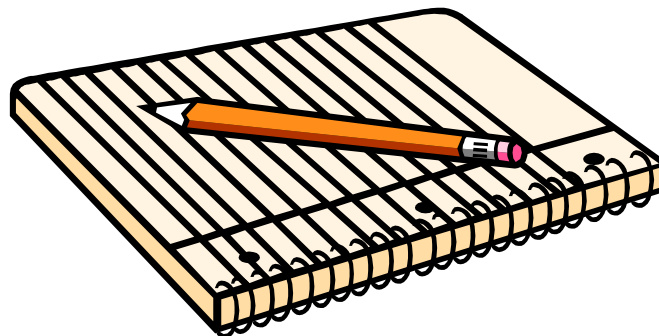
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

Házirend





3.sz. melléklet

1.1. Az intézmény pontos nyitva tartása

- o A nevelési év meghatározása: minden év szeptember 1-től, augusztus 31-ig.
- o Téli, tavaszi nyári, őszi zárás időpontja a tanév rendje szerint.
Az óvoda a nyári zárás idejéről a szülőket február 15-ig értesíti. Amennyiben ez idő alatt a szülő gyermeke elhelyezését nem tudja megoldani, úgy kérésére a gyermeket a város valamely nyitva tartó óvodájában elhelyezzük.
- o Nevelés nélküli munkanapok száma: évente 5 nap vehető igénybe, a nevelő – fejlesztő munkával összefüggő feladatok ellátására. A nevelés nélküli napokon a gyermekek felügyeletét biztosítjuk.
- o Az óvoda nyitva tartása: az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus látja el a gyermek felügyeletét.
Napi nyitva tartás 6-18 óráig.
- o A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje maximum 10 óra.
- o A gyermekek érkezésének és távozásának rendje: a szülők igényeihez igazodva folyamatosan történik. A gyermek az óvodából kíséret nélkül csak a szülő írásos engedélyével távozhat, ebben az esetben a gyermek biztonságáért a szülőt terheli a felelősség, ugyanez vonatkozik az általa megbízott személy esetében is.

1. 2. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát:

- o A harmadik életév betöltésétől, az iskolaérettség betöltéséig, maximum nyolc éves koráig, illetve a hatályos 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról 24. § szerint.
Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosban fővárosi kerületben, illetve, ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- o Amikor a gyermek egészséges, szobatiszta, illetve az Alapító Okiratban foglaltak szerint a gyermek normál óvodai csoportban integráltan gondozható és fejleszthető.
- o Az óvodai beiratkozás időpontját a fenntartó az intézményvezetővel egyeztetve határozza meg.
- o Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.
- o A gyermekek óvodai csoportba történő beosztásáról az óvodavezető dönt, lehetőség szerint figyelembe véve a szülő kérését.

2. A gyermekek az óvodában



2. 1. A gyermekek jogai (Közüoktatási törvény 10. §)

- o A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- o A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. A gyermeket közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- o A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- o Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- o Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- o A gyermek nevelése és fejlesztése az óvoda Helyi Nevelési Programja alapján történik.
- o A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- o Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

2. 2. A gyermek ruházata

- o Jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság, könnyen kezelhetőség.
- o Legyen az óvodában váltó ruhája, cipője, torna felszerelése, ami jellel ellátott.

2. 3. A gyermekek étkeztetése

- o Az étkezés befizetésének, lemondásának, jóváírásának rendje.
- o Gyvt. 148. § (5) meghatározott normatív kedvezmények:
 - Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül
 - Három vagy többgyermekes családban él
 - Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek
- o A gyermekek az óvodában napi háromszori étkezésben részesülnek.
- o Az élelmiszerekből ételmintát az óvoda köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott kínálásra szánt ételekre is.
- o Étkezések időpontja:

Folyamatos reggeli: 8.30 - 9 óráig
Ebéd: 12-13 óra között
Uzsonna: 15-16 óra között.
- o Hiányzás esetén, illetve betegségből visszatérés esetén a szülő reggel 9 óráig köteles jelenteni a hiányzást, az étkezés másnapi lemondása, illetve igénylése csak ebben az esetben oldható meg.
- o Az étkezési adagok jóváírása, a hátralékok, illetve a túlfizetések kiegyenlítése mindig a következő hónapban történik. Amennyiben a túlfizetés nem érvényesíthető, az a Gyermek-és Diákélelmezés számlázásával visszafizetésre kerül.



2. 4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szokások

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Beteg, gyógyszert szedő, lázas, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

- o Az óvónőnek tilos otthonról hozott gyógyszert beadni, kivéve allergia és magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.
- o Betegség esetén három napos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása szükséges.
- o Baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, a szülőt / gondviselőt értesíteni, a baleset súlyosságától függően orvosi ellátásról gondoskodni.
- o Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé és fertőtlenítő takarítást végez.

Igazolt és igazolatlan mulasztás:

A 11/1994 (VI.8) MKM rendelet 20. § (2) bekezdése alapján, ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztás lehet igazolt és igazolatlan.

A mulasztást **igazoltnak kell tekinteni, ha**

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt és a szülő orvosi igazolással igazolta azt,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott megjelenési kötelezettségének eleget tenni.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése, azaz életkora alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben hét napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetőjének értesítenie kell a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.

A jogszabályban előírt mértéket meghaladó **igazolatlan mulasztás az óvodai elhelyezés megszüntetését** is maga után vonhatja.

2. 5. Egyéb szabályok

- o A gyereket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, vagy dajkának.
- o A gyermeket az óvodából a szülő által bejelentett személy, válófélben lévő szülők esetén az elhelyezésre jogosult, vagy az általa megjelölt személy viheti el.
- o A mennyiben a gyermekért zárásig nem jönnek az óvodába, a gyermek biztonságos elhelyezéséről az óvoda műszakban levő dolgozója gondoskodik.



Az óvodába járási kötelezettség

- o A gyermek abban az évben, amelyben 5. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától köteles napi négy órát óvodai nevelésben részt venni.
- o A gyermek, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet eléri, tankötelessé válik, legkorábban abban az évben, melyben 6. életévét május 31-ig betölti, legkésőbb amelyben a 8. életévét betölti kezdi meg a tankötelezettsége teljesítését.
- o 5 éves kortól a gyermek 7 napot meghaladó igazolatlan mulasztása esetén az óvodavezető köteles értesíteni a lakóhely szerinti illetékes jegyzőt.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

- o Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:
 - A gyermeket nem vették fel az iskolába annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti.
 - A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
 - A szülő bejelentette, hogy a gyermeke kimarad a bejelentésben megjelölt napon – kivéve, ha a gyermek felvétele a Gyámhatóság intézkedésére történt, illetve a gyermek hátrányos helyzetű.

A gyerekek otthonról behozott tárgyainak szabályozása [Kt.77. § (3)]

- o Az óvodába behozott azon értékekért, amelyek nem szükségesek a gyermekek kötelezettségének teljesítéséhez, jogaik gyakorlásához, az óvoda nem vállal felelősséget.
- o Az óvodába tilos behozni a gyerekekre, vagy másokra veszélyes tárgyakat, játékokat, amelyek balesetet okozhatnak.

A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása:

- Azonos csoportba járó
- Azonos életkorú gyerekek csoportja
- Külön speciális foglalkozáson résztvevő gyerekek csoportja.



3. A szülő jogai, kötelességei

3. 1. A szülők jogai

A szülő joga:

- o A gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének, saját vallási, illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti, vagy etnikai hovatartozásának megfelelően választhat óvodát.
- o A szülő joga, hogy megismerje a Nevelési Programot, az intézmény Minőségirányítási programját, az SZMSZ-t és a Házirendet.
- o Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen, érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsot és segítséget kapjon.
- o Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- o Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- o Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- o Megállapításairól tájékoztatja az intézmény nevelőtestületét és a Fenntartót.
- o A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

3.2. A szülők kötelességei

- o A szülő kötelessége, hogy gondoskodik gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- o Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását - hátrányos helyzetű gyerek esetén 3 éves kortól.
- o A hátrányos helyzetű vagy veszélyeztetett gyermek esetében nem szűnhet meg az óvodai nevelés a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása, vagy igazolatlan hiányzás miatt. Más óvodába történő átíratás esetén csak az új óvoda visszajelzésével szűnik meg a jogviszony.
- o Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe való beilleszkedését, és a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- o Rendszeresen tartson kapcsolatot az óvodapedagógusokkal és az együttneveléshez szükséges tájékoztatást adja meg.
- o Tartsa tiszteltben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- o Az óvodapedagógus és a dajka büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak



3.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket a felnőttek tiszteletére, a másság elfogadására neveljük. Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék a szülők gyermekükben.

3.4. Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

- o A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon részt vegyenek.
Annak érdekében, hogy a gyermeket együtt neveljük nyitottságra épülő, őszinte emberi kapcsolatokra törekszünk.
- o Az együttműködésre alkalmas fórumok:
 - Szülői értekezletek
 - Nyílt napok
 - Közös rendezvények
 - Fogadóórák
 - Eseti megbeszélések.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magán jellegű beszélgetésekre az óvónőt a csoportból hosszabb időre ne vonják ki.

Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a saját óvónőtől vagy telephely-vezetőtől, illetve az óvodavezetőtől kérjenek.

4. Az óvoda helységeinek a szülők által használhatóságának rendje

A szülők a gyermekek egészségének védelme érdekében átadáskor és átvételkor csak a közlekedő és öltöző helyiségeket használják - kivéve a nyílt rendezvényeket.

5. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényei szerint, a szakmai követelményeknek megfelelő színvonalon eleget tudjon tenni a gyerekek nevelésével, ellátásával összefüggő feladatainak.

- o Ennek érdekében biztosítjuk a Nevelési Program célkitűzéseinek, és az intézmény sajátosságainak megismerését.
- o Az intézmény Minőségbiztosítási Programjának megismertetését.
- o A gyermekvédelmi feladatok megismerését.

6. Egyéb, az intézmény biztonságát szolgáló szabályok

- o Az óvoda bejáratának zárása vagyonvédelem miatt reggel 9-től 15-ig.
- o Idegenek óvodában való tartózkodása: idegenek az óvoda területén az óvodavezető engedélye alapján tartózkodhatnak.
- o A vezető intézkedése a reklámanyagokról: a vezetői engedély megkérése után csak az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklám anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.



- o Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra.
Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- o A dohányzás szabályai:
 - Az óvoda teljes területén tilos a dohányzás!

Tűzriadó és bombariadó esetére vonatkozó intézkedéseket az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Anyagi felelősség kérdése

- Az intézmény felelőssége: az intézmény működési körébe tartozó vagyoni értékek biztonságos használatáért felelősséggel tartozik.
- A szülő felelőssége: az intézményben szándékos károkozás esetén felelősséggel tartozik.

Záró rendelkezések

A Házirend hatályba lépése

- o Hatálya kiterjed:
 - Szülők közösségére
 - Az óvoda alkalmazotti közösségére
 - Gyermek közösségére.

A házirend felülvizsgálati rendje:

- o Jogsabály változás esetén
- o Működésben bekövetkezett változáskor.

A Házirendet véleményezi, egyetértési jogot gyakorol:

- o **A szülők közössége**

A Házirendet elfogadja:

- o **Az óvoda nevelőtestülete**

A Házirendet jóváhagyja:

- o **Orosháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete**



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODÁJA

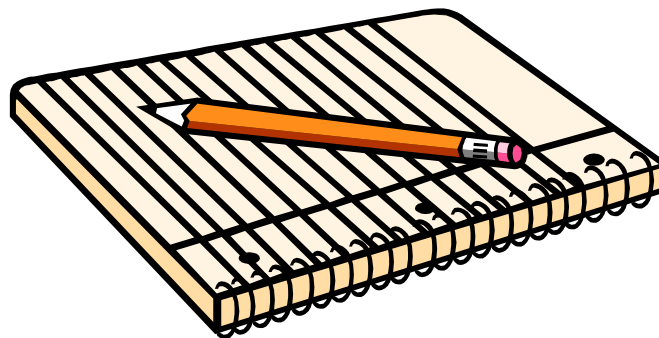
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

Házirend a munkatársak részére





Általános elvek

Az óvodában a nevelőmunka Helyi Nevelési Program szerint folyik, melyet a nevelőtestület fogadott el és a fenntartó hagyott jóvá. Az ebben foglaltak betartása valamennyi munkatárs számára kötelező. Módosítására a nevelőtestület kérelmére bármikor lehetőség van.

- o Az óvodáskorú gyermek kiszolgáltatottságával sem lelkiileg, sem fizikailag nem lehet visszaélni.
- o A gyerekek személyiség jogait minden körülmények között tiszteletben kell tartani.
- o Védelmet kell biztosítani a testi, lelki erőszakkal szemben, melyet más személy akar elkövetni a gyerekekkel szemben.
- o A gyereket csoportjától, társaitól fegyelmezési szándékkal nem lehet elkülöníteni, vagy másik csoportba átadni.
- o Helytelen a közvetlen, illetve a közvetett megkülönböztetés, különbségtétel, kizárás, korlátozás.

Az óvónőkre vonatkozó rendelkezések

- o A színvonalas pedagógiai feladatok ellátása érdekében előírt rendelkezések: napi munkára való felkészülés.
- o Családlátogatások évente, ill. indokolt esetben. Fogadóórák megvalósítása a nevelési tervben.
- o A gyermekek egyéni fejlettségi mutatóinak rendszeressége, módja. A fejlesztés tervezésének, ütemezésének, megvalósításának struktúráját a MIP tartalmazza.
- o A szülők tájékoztatásának rendjét és módját a helyi Nevelési Program tartalmazza. Az információ kezelésének szabályait a MIP tartalmazza.
- o A gyermekcsoport testi épségének megóvása, az óvónő teendője a beteg, illetve balesetet szenvedett gyermekkel az SZMSZ szabályozza.
- o Az óvónő kötelező óraszámának letöltése a Munkaköri leírásban megfogalmazottak szerint.
- o Az óvónőre bízott gyermekeket másik felnőttre bízni csak indokolt esetben, a vezető engedélyével lehet.
- o Kirándulás, óvodán kívül megtartott foglalkozások, megfigyelések alkalmával az óvónőnek bejelentési kötelezettsége van a vezető felé, ha a gyerekekkel együtt elhagyja az épületet.
- o Pedagógus etika betartása: Etikai Kódex szerint.
- o Anyagi felelősséggel tartozik: az intézmény tárgyait, gépeinek kezelése során.



Pedagógus munkát segítő dolgozókra vonatkozó szabályok

- o Munkarend, munkaidő beosztás ismerete, betartása.
- o Munkaidő beosztás ismerete, betartása. Munkaidő kezdete és befejezése heti – havi ütemezésben az SZMSZ alapján.
- o Az óvónő munkáját segítő, gondozási feladatokban való részvétel rendje a munkaköri leírásban foglaltak alapján.
- o Takarítás rendje HACCP
- o Higiéniai szabályok meghatározása HACCP
- o Rendkívüli takarítás, fertőtlenítés HACCP
- o Az étel előkészítése, tálalás szabályai HACCP
- o Munkaruha, védőruha használata HACCP munkaköri leírások
- o Munkagépek használatának felelőssége munkavédelmi előírásokban
- o Anyagi felelősség kérdése. munkaköri leírásban és SZMSZ-ben
- o Az épület zárásához és nyitásához szükséges kulcs kezelési rend.

Általános rendelkezések az intézmény dolgozóival szemben

Munkafegyelem betartása, érkezés, távozás

- o Valamennyi dolgozó számára kötelező a munkarend ismerete, annak pontos betartása.
- o A pontos és zavartalan munkakezdés érdekében munkaidejének kezdetekor már átöltözve foglalja el munkaterületét.
- o Az esetleges késésről és annak indokáról tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét.
- o Munkaidő alatt az intézmény épületét a vezető, távolléte esetén a helyettes engedélyével lehet elhagyni.
- o Magánjellegű program miatt csak nagyon indokolt esetben lehet a vezetőtől távolmaradást kérni.

Teendő hiányzás, távolmaradás esetén

- o Hiányzás, távolmaradás esetére vonatkozó távolmaradás rendje: megbetegedés esetén előző nap, de legkésőbb a munka megkezdése előtt 1-2 órával értesíteni kell a vezetőt és a közvetlen munkatársat a hiányzásról.
- o Az orvosi igazolást megfelelő időben el kell juttatni a vezetőhöz.

Szabadság igénylésének rendje

- o Szabadságot egy héttel előtte, lehetőleg írásban kell kérni. Ellenkező esetben a vezető csak mérlegelés után köteles kiadni, kivéve rendkívüli esemény bekövetkezésekor.

Egészségügyi könyv

- o Megléte, és a vizsgálatok elvégzése évente egyszer kötelező.

Továbbképzéseken, rendezvényeken való részvétel

- o Sorrendiség: munkaidő beosztásától, érdeklődésétől, képzettségétől függően.



- o Fontossági sorrend: Nevelési Program által preferált területeken és a helyi szükségletekhez igazodóan.

Az óvodával, a gyerekekkel és a munkatársakkal kapcsolatos információ kezelése

- o Az óvoda belügyeit, esetleges problémáit szülővel, külső személlyel megtárgyalni nem etikus. A gyermekekről, szülőkről megszerzett adatokat, információkat bizalmasan kell kezelni.
- o A gyermekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag csak a vele foglalkozó pedagógus és az óvoda vezetője adhat.
- o A szülőt csakis a saját gyermekével kapcsolatos dolgokról lehet tájékoztatni.

Biztonságos intézmény

- o A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára alapvető feladat.
- o Baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások, intézkedési feladatok betartása kötelező.
- o Az óvodában történt legkisebb balesetről, orvost igénylő esetről tájékoztatni kell a vezetőt, távollétében a helyettest.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

Szülői Szervezet





4. sz. melléklet

SZÜLŐI KÖZÖSSÉG VEZETŐI SZABÁLYZATA

A Napköziotthonos Óvoda telephelyeinek Szülői Szervezet elnökei:

a mindenkori SZM elnökök.

A helyi Szülői Szervezet tagjaival a telephely-vezetők tartanak kapcsolatot.

A csúcs - Szülői Szervezet részére az óvodavezető nevelési évenként legalább egy alkalommal tájékoztatást ad az intézmény munkájáról.

A Szülői Szervezet képviselőjét, ha a nevelőtestületi értekezlet témájában véleményezési joga van, akkor az értekezletre meg kell hívni.

A Szülők Közösségének jogai:

- Kezdeményezze Szülői Szervezet létrehozását és közreműködjön annak tevékenységében.
- Személyesen részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési intézmény irányításában.
- Joga van írásbeli javaslattevésre az intézmény vezetőjéhez.
- Joga, hogy megismerje az intézmény nevelési programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

A Szülői Szervezet kötelessége:

- Segítsen a gyermekek jogainak érvényesítésében az intézményen belül.
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekekkel foglalkozó pedagógusokkal.
- Kapcsolódjon be és segítse a gyermekvédelmi feladatok megoldását.
- Támogassa és segítse elő az intézmények tárgyi feltételeinek bővítését, az ehhez szükséges anyagi források felkutatását.
- Indokolt esetben az óvoda vezetőjének jóváhagyásával tartson kapcsolatot a Fenntartóval és a Képviselő Testület tagjaival.

A Szülői Szervezet kezdeményezheti óvodaszék létrehozását; figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODÁJA

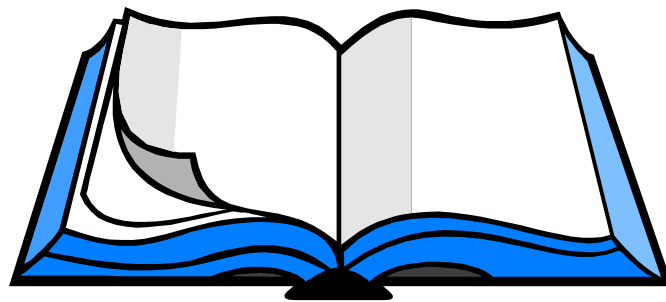
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

Belső ellenőrzési Szabályzat





5. sz. melléklet

BELSŐ ELLENŐRZÉSI SZABÁLYZAT

1. A Helyi Nevelési Program vonatkozásában a tudatosság megállapítása a telephely-vezetők és az óvodapedagógusok részéről.
2. A tervezőmunka ellenőrzése, értékelése, különös tekintettel a Helyi Nevelési Program alkalmazására.
Írásos beszámoló kérése a telephely-vezetőktől.
3. A Helyi Nevelési Program megvalósulása – telephelyenkénti ellenőrzés.
4. A csoportokban való nevelőmunka ellenőrzése, értékelése
 - nyílt napok keretében
 - óvodai rendezvényeken
 - kiscsoportos foglalkozás során
5. Statisztikák, adatszolgáltatások szabályszerűsége, pontossága, (telephely-vezetők)
6. Telephely-vezetők munkaköri leírásának végrehajtása
 - pénzügyi, szakmai, tanügy-igazgatási feladatok
 - ellenőrzés / értékelés szakszerűsége
 - Szülők Közössége és szülői értekezletek szervezése, vezetése
7. Munkatársi értekezletek
 - Tanévnitó – előkészítés
 - Tanévzáró - értékelés
8. Nevelési értekezletek – pedagógusok szakszerű felkészülése, aktivitása
9. Önellenőrzés
 - vezetői terv
 - SZMSZ, Kollektív Szerződés, Közalkalmazotti Szabályzat törvényi megfelelése, esetleges módosítása, érvényesülése

