

Előterjesztés

Tárgy: Együttműködési megállapodás kötése a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Egyesülettel

Tisztelt Képviselő-testület!

Az EU pályázati forrásaival jelentős fejlesztési lehetőséghez jutott az idegenforgalom. Egy menedzsmenet-hálózat kialakításával 2013-ig 10 százalékpólé emelkedhet az idegenforgalom teljesítménye. A menedzsmenet-hálózat az önkéntesség alapján szerveződik, minden, az idegenforgalomhoz kapcsolódó vállalkozás, önkormányzat, sőt civil szervezet a résztvevője lehet.

A menedzsmenet hálózat megvalósítása érdekében a helyitől, a regionálisan át, a nemzeti szintig jött létre a Turisztikai Desztinációs Menedzsmenet, amely a tagdíjak mellett a szolgáltatások értékesítéséből teremti meg a későbbi önfennntartását. A TDM-ek az Új Magyarország Fejlesztési Terv turisztikai pályázatán keresztül juthatnak forrásokhoz terveik megvalósításához.

A TDM rendszer felállítása mérföldkő a turisztikai intézményrendszer átalakításában. A folyamat eredményeként ugyanis olyan turisztikai desztináció-menedzsmenet szervezeteket, illetve a térségi turisztikai szereplőket összekapcsoló hálózatok alakulnak ki, melyek alulról felfelé építkezve, az önkormányzat, a turizmusban érdekelt vállalkozások, a lakosság, valamint szakmai és civil szervezetek önkéntességén alapuló egységként működnek, és a marketingen, illetve az információs szolgáltatáson túl a termékfejlesztés és az adott térség összes turisztikával kapcsolatos szakmai és menedzsmenetfeladatait ellátják. TDM célokra 2007. és 2013. között 13,07 milliárd forint áll rendelkezésre a regionális akciótervekben.

Városunkban a városmarketinggel és turizmussal kapcsolatos főbb feladatok jelenleg nem egy helyen koncentrálódnak, hanem 4 különböző helyre vannak "elosztva". Orosháza-Gyopárosfürdőn 2001 óta működik Tourinform iroda. A kezdeti időszakban az önkormányzat, 2008. március óta pedig az Orosháza-Gyopárosfürdőért Idegenforgalmi Egyesület szakmai felügyelete alatt működő iroda látja el az orosházi kistérség turisztikai és információs feladatait. A város turisztikai kiállításokon történő megjelenéseit, a MT Zrt akcióiban való részvételt szintén a Tourinform koordinálja. A Tourinform iroda mellett városmarketinggel és turizmussal kapcsolatos feladatokat lát el a város Oktatási, Sport, Kulturális Intézmény-felügyeleti Csoport, a fürdő marketingcsapata, illetve az idegenforgalmi egyesület. Fentiek munkájának összehangolása sokkal hatékonyabbá válna egy TDM szervezeten keresztül.

2011-ben megalakult a Dél-Békési Térséget lefedő helyi turisztikai desztinációs szervezet, a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsmenet Közhasznú Egyesülete (a továbbiakban: Egyesület), amelyben az önkormányzatok, vállalkozások és a turizmusban érdekelt civil szervezetek vesznek részt. (Az Egyesület bejegyző végzése a jelen előterjesztés mellékletét képezi). Az Egyesület célja a turisztikai piaci igények felmérése, az igényeknek megfelelő turisztikai termékek kialakítása, a térség piacra juttatásának segítése, információs pont működtetése, a desztinációs szintű marketingmunka kidolgozása és végrehajtása.

Jelen előterjesztés alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testület részére, hogy Orosháza Város Önkormányzata lépjen be az Egyesületbe, valamint az Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodás alapján a TDM szervezet működésének előnyeit élvezhessék.

A megkötendő megállapodás alapján az Egyesület komplex feladat-ellátást végez majd. A marketing és az információs tevékenység mellett foglalkozik az alábbiakkal:

- A turisztikában érdekelt vállalkozások, szolgáltatók tevékenységének összehangolása, támogatása, érdekképviselése;
- Önkormányzati és vállalkozói turisztikai tevékenységek összehangolása;
- Az érintettek széles bevonásával a marketing stratégia kialakítása
- Összehangolt és fenntartható turisztikai termékfejlesztés;
- A helyi turizmus fejlesztése érdekében települési beruházások kezdeményezése a helyi önkormányzatnál;
- Turisztikai információs iroda működtetése
- Turisztikai szolgáltatások közvetítése
- Turisztikai informatikai rendszer működtetése, hozzáférés biztosítása a tagok részére;
A helyi turisztikai szolgáltatásokról, eredményekről, turista elégedettségéről adatok folyamatos gyűjtése, statisztikák készítése;
- Turisztikai szempontból fontos rendezvények, programok kezdeményezése, megvalósítása;
- Tagság folyamatos informálása a tervezett programokról, az egyesület eredményeiről;
- Képzési igények felmérése, képzések megszervezése;
- Szakmai szervezetekkel és a környező térség más turisztikai egyesületeivel való együttműködés;
- Turisztikai célú pályázatok figyelése, pályázatok kiírásának kezdeményezése, pályázatokon való részvétel;
- A vonatkozó szabályozás és a végrehajtási gyakorlat figyelemmel kísérése és elemzése a társulás céljában megjelölt szempontok alapján;
- Közös érdekképviselői biztosítása a hatóságok, önkormányzatok, más kívülállók kapcsolatában
- Szakmai tanácsadás
- Tanfolyamok, összejövetelek, ankétok szervezése
- Piacutatás és marketing feladatok ellátása
- Pályázati lehetőségek felkutatása, megismertetése, és pályázatok elkészítése, összeállítása
- Szakmai és megvalósíthatósági tanulmányok készítése
- Szakmai kapcsolatok létrehozásának és ápolásának előmozdítása
- Korszerű technológiák megismertetése és népszerűsítése

Az Egyesület céljai között szerepel tehát a Turisztikai információs iroda működtetése, amelyet várhatóan 2011. június 01. napjától látna el, az Orosháza-Gyopárosfürdőért Idegenforgalmi Egyesület helyett. Pályázati pénzek felhasználása mellett magasabb szinten, kibővített szolgáltatásokkal tudná az Egyesület ellátni a feladatot. A folyó évi költségvetésben ilyen címen biztosított fedezet időarányosan ennek a szervezetnek kerülne biztosításra.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi 2 határozati javaslat elfogadására:

1. számú Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) tagja kíván lenni a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesületnek és kezdeményezi az Egyesület Közgyűlése felé a tagi felvételét.
- 2.) az Egyesület jelen határozati javaslat 1. számú mellékletét képező alapszabályát megismerte és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

- 3.) vállalja, hogy a tagi felvételt követően 100 Ft/hó összegű tagdíjfizetési kötelezettségének eleget tesz, a 2011. évi költségvetési rendelet 2. számú melléklet 10. Igazgatási apparátus tevékenysége címen és a 3. Dologi és egyéb folyó kiadások kiemelt előirányzatán belül a szakmai szövetségek tagdíja keret terhére.
- 4.) felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására, nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Dr. Dancsó József polgármester

Miszlai József Közgazdasági Iroda vezetője a szükséges fedezet biztosításáért

Határidő: a tagi felvételtől döntő Közgyűlési határozatot követően azonnal

2. számú Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1) a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülettel a jelen határozati javaslat 2. számú mellékletét képező együttműködési megállapodást elfogadja.
- 2) az Egyesület részére vagyoni hozzájárulásként/támogatásként 2011. évben 2.250.000 Ft összeget biztosít a 2011. évi költségvetési rendelet 2. számú melléklet 13. Önkormányzati testületek tevékenysége címen és a 5. Pénzeszközzátadás államháztartáson kívülre kiemelt előirányzatán belül az Orosháza-Gyopárosfürdőért Idegenforgalmi Egyesület támogatása keret terhére. Az elszámolási kötelezettséggel nyújtandó támogatás célja: az orosházi információs pontnak a TDM Szervezet regisztrációját követően, de legkésőbb 2011. június 01-től történő működtetése.
- 3) felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás és a támogatási szerződés aláírására, és az ezzel kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.
- 4) felkéri a fent nevezett Egyesület elnökét, hogy az Orosháza-Gyopárosfürdőért Idegenforgalmi Egyesülettel vegye fel a kapcsolatot a „Tourinform” elnevezéssel kapcsolatos névhasználat rendezése érdekében.

Felelős: Miszlai József irodavezető a pénzügyi teljesítésért a támogatási megállapodás aláírását követően

Dr. Durayné dr. Nikolics Nikolett a szerződések előkészítésért

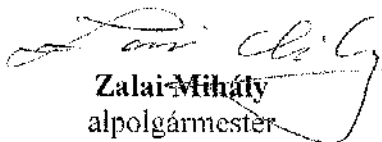
Dr. Dancsó József polgármester a 3.pontban foglaltakért

Zalai Mihály alpolgármester és Szűts Géza irodavezető a 4. pontban foglaltakért

Határidő: a tagi felvételtől döntő Közgyűlési határozatot és a regisztrációt követően azonnal

Orosháza, 2011. április 13.

Tisztelettel:


Zalai Mihály
alpolgármester

Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesületének Alapszabálya

A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesületének alakuló közgyűlése az egyesület alapszabályát a következőkben állapította meg, amelyet a közgyűlés **2011. március 31.-én** az alábbiak szerint módosított:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1/ Az egyesület neve: Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete

2/ Székhelye: 5665 Pusztatölgyes, Külterület 026/134 hrsz.

3/ Az egyesület a térségi turisztikai desztináció menedzsment feladatokat az alapszabály rendelkezései szerint megvalósító jogi személy.

4/ Az Egyesület célja a magán és közszféra partnerségén, közös érdekeltiségén alapuló turizmusfejlesztés, vidékfejlesztés, képzés és tájékoztatás a dél-alföldi régióban, különös tekintettel a dél-békési térségre. A cél elérése érdekében az Egyesület az alábbi feladatokat látja el térségi szinten:

- A turisztikában érdekelt vállalkozások, szolgáltatók tevékenységének összehangolása, támogatása, érdekképviselése;
- Önkormányzati és vállalkozói turisztikai tevékenységek összehangolása;
- Az érintettek széles bevonásával a marketing stratégia kialakítása
- Összehangolt és fenntartható turisztikai termékfejlesztés;
- A helyi turizmus fejlesztése érdekében települési beruházások kezdeményezése a helyi önkormányzatnál;
- Turisztikai információs iroda működtetése
- Turisztikai szolgáltatások közvetítése
- Turisztikai informatikai rendszer működtetése, hozzáférés biztosítása a tagok részére;
A helyi turisztikai szolgáltatásokról, eredményekről, turista elégedettségéről adatok folyamatos gyűjtése, statisztikák készítése;
- Turisztikai szempontból fontos rendezvények, programok kezdeményezése, megvalósítása;
- Tagság folyamatos informálása a tervezett programokról, az egyesület eredményeiről;
- Képzési igények felmérése, képzések megszervezése;
- Szakmai szervezetekkel és a környező térség más turisztikai egyesületeivel való együttműködés;
- Turisztikai célú pályázatok figyelése, pályázatok kiírásának kezdeményezése, pályázatokon való részvétel;

- A vonatkozó szabályozás és a végrehajtási gyakorlat figyelemmel kísérése és elemzése a társulás céljában megjelölt szempontok alapján;
- Közös érdekképviselőt biztosítása a hatóságok, önkormányzatok, más kívülállók kapcsolatában
- Szakmai tanácsadás
- Tanfolyamok, összejövetelek, ankétok szervezése
- Piackutatás és marketing feladatok ellátása
- Pályázati lehetőségek felkutatása, megismertetése, és pályázatok elkészítése, összeállítása
- Szakmai és megvalósíthatósági tanulmányok készítése
- Szakmai kapcsolatok létrehozásának és ápolásának előmozdítása
- Korszerű technológiák megismertetése és népszerűsítése

5/ E célt közhasznú tevékenységként, e tevékenység folytatását közhasznú egyesület formájában végzi. Az egyesület kijelenti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

6/ Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

II.

EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZÜNÉSE

1/ Az egyesület tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alapszabályt aláírja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

Az új tag felvételéről tagok legalább felének írásbeli ajánlását követően az elnökség egyszerű szótöbbséggel határoz. Az elnökség elutasító döntése ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a közgyűléshez lehet fellebbezni. A fellebbezésről a soron következő közgyűlés dönt véglegesen.

2/ Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, jogutód nélküli megszűnésével, kilépésével és kizárásával.

3/ A kilépést írásban kell közölni az egyesület elnökével. A tagsági viszony a nyilatkozatban megjelölt napon, de legkorábban az elnök kézhezvételének napján szűnik meg.

4/ A közgyűlés az összes tag kétharmados szótöbbségével hozott határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az éves tagdíját az előírt határidőt követően az írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem fizeti be.

III.

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1/ Az egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az egyesület működését érintő minden kérdéssel rendelkező jogosult közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja. Tisztségviselőnek bármelyik tag megválasztható.

2/ Az egyesület tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében, a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtásában.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEI

KÖZGYŰLÉS

1/ Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlést az elnök hívja össze. A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 5 nap időköznek kell lennie. A meghívó postán, faxon, vagy elektronikus levélben is kiküldhető. Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani, továbbá rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

2/ A közgyűlés ülésai nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A közgyűlés határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés a tisztségviselőket titkos szavazással választja meg.

3/ Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik a tisztségviselők megválasztása, az alapszabály módosítása, az egyesület feloszlásának kimondása, az éves költségvetés meghatározása, az elnökség éves beszámolójának, továbbá a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása (ideértve az adózott eredmény felhasználására és felosztására vonatkozó döntést) és ezzel egyidejűleg közhasznúsági jelentés készítése az 1997. évi CLVI. törvény 19. §-a alapján. Az alapszabály módosításához és az egyesület feloszlásának kimondásához az összes tag kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges. Az egyesület éves beszámolóját, amelyet az elnökség terjeszt elő, a közgyűlés a tárgyévét követő év május 31. napjáig fogadja el. Az egyesület éves beszámolójáról a felügyelő bizottság véleményének ismeretében hozható csak határozat.

4/ A közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, de csak akkor, ha e tényre az eredeti meghívóban felhívják a tagok figyelmét. A megismételt közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - közgyűlés időpontját követő 20 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető.

5/ A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinak közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

AZ ELNÖKSÉG

6/ A közgyűlés 5 évre elnökből és alelnökökből álló, 3 fős elnökséget választ.

7/ Az elnökség munkájáról éves beszámolót készít, amelynek elfogadásáról a közgyűlés legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig határoz a felügyelő bizottság véleményének ismeretében.

8/ Két közgyűlés közötti időben az elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörében. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az elnökség köteles beszámolni. Az elnökség jogosult az egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések, közhasznú tevékenységgel kapcsolatos döntések) és illető jogok vállalásáról - beszámolási kötelezettség és a felügyelő bizottság tájékoztatása mellett - dönteni.

9/ Az elnökség mind három tag jelenléte esetén határozatképes. Az elnökség szükséghez képest - de fél évente legalább egyszer - tart ülést, melyet az elnök hív össze. Az elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a ülés napja között legalább 3 nap időköznek kell lennie. A meghívó postán, faxon, vagy elektronikus levélben is kiküldhető.

10/ Az elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervezetet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza.

11/ A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinak közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

12/ Az elnök köteles az elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is.

13/ Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az elnökség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

14/ Mind a közgyűlés, mind az elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az elnökség jelenlévő minden tagja, közgyűlés esetén a levezető elnök és a közgyűlés által erre megválasztott két hitelesítő tag. A közgyűlés levezető elnöke az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén bármelyik alelnök.

A közgyűlés levezető elnöke a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.

15/ Az elnök köteles a közgyűlés és az elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is.

Az elnök köteles a közgyűlés és az elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés meghozatalától számított 8 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

Amennyiben a kézbesítés a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető sikeresnek, úgy köteles ennek tudomásra jutásától számított 8 napon belül közleményként valamely országos sajtó útján is nyilvánosságra hozni.

16/ Az elnökség feladata az egyesület munkaszervezetének felállítása és működtetése. A munkaszervezet munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az egyesület elnöke gyakorolja.

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

17/ Az alapító tagok elnökből és két tagból álló felügyelő bizottság létrehozását határozzák el. A felügyelő bizottság elnökét és tagjait a közgyűlés választja, megbízatásuk 5 évre szól és újra választhatóak.

18/ A felügyelő bizottság munkájáról éves beszámolót készít, amelynek elfogadásáról a közgyűlés legkésőbb a tárgyévot követő év május 31. napjáig határoz.

19/ A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, illetve társadalmi szervezeteket, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

20/ A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

21/ A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- összehívja a közgyűlés rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a tisztségviselők (vezetés) tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba, illetve a közgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti az egyesület vagy a tagok érdekeit,

- köteles megvizsgálni a közgyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik,

- írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a közgyűlés részére,

- ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását,

- ellenőrzi a vagyonmérleg- és a vagyonleltár-tervezeteket,
- jelentést kérhet az elnökség tagjaitól, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást az egyesület munkavállalóitól,
- megvizsgálhatja ill. betekinthez az egyesület könyveibe és irataiba,

22/ A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,

b) az elnökség tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül szükség szerint az elnökséget, illetve a közgyűlést nem hívták össze, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a felügyelő bizottság is jogosult.

23/ Haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az egyesület arra jogosult szerve a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

24/ A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

25/ A felügyelő bizottság testületként jár el, határozatképes, ha minden tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

26/ A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az egyesület tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

27/ A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított öt napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

28/ A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a közgyűlés hagy jóvá.

29/ A felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vesznek a közgyűlésen, az elnökség ülésein pedig részt vehetnek.

30/ Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá esik, csökken vagy nincs, aki az ülést összehívja, az egyesület elnöke a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a közgyűlést.

31/ Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a közgyűlést.

V.

A TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

1/ Az egyesület tisztségviselői az elnökség és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai.

2/ A tisztségviselők az egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a közgyűlés által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

3/ Megszűnik a tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d) lemondással,
- e) elhalálozással.

A tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, ilyenkor az új tisztségviselő megválasztása érdekében a lehető leghamarabb a közgyűlést össze kell hívni.

A közgyűlés az összes tag kétharmados szótöbbségével hozott határozattal a tisztségviselőt bármikor visszahívhatja. A visszahívás akkor hatályosul, amikor az érintett a visszahívást kézhezveszi.

A tisztségviselő tisztségéről bármikor indoklás nélkül írásban lemondhat, ilyenkor az új tisztségviselő megválasztása érdekében a lehető leghamarabb a közgyűlést össze kell hívni.

A tisztségviselő jogviszonyára - ha a tisztséget nem munkaviszony keretében látja el - a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai (Ptk. 474-483. §) megfelelően irányadóak. Ha a tisztségviselő tevékenységét munkaviszony keretében látja el, akkor a munkáltatói jogokat vele szemben a közgyűlés gyakorolja és minden a munkaviszonyát érintő döntést közgyűlési jegyzőkönyvbe kell foglalni.

4/ Az egyesület tisztségviselői megbízatásukat nem munkaviszony keretében látják el, akkor díjazás csak akkor illeti meg őket, ha a közgyűlés azt számukra megállapítja. Díjazás hiányában is jogosultak igazolt költségeik megtérítésére.

VI.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

1/ Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) az elnökség tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okirattal megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

2/ A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

3/ A tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4/ Az egyesület tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] ugyanannál a szervezetnél a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

VII. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

Az egyesület képviselőjére az elnök és az alelnökök önállóan jogosultak. Ugyanez vonatkozik a bankszámla feletti rendelkezésre is.

VIII. AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1/ A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az egyesület vagyonát képezi. Az egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

2/ Az egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik. Az egyesület, gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.

3/ Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok azonban csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig felelősek.

4/ Az egyesület megszűnése esetén vagyonáról az alapszabály vagy a közgyűlés rendelkezik. Ha a vagyon hovafordításáról ezek nem rendelkeznek, továbbá ha az egyesület feloszlattással szűnik meg vagy megállapítják megszűnését, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani.

5/ Az egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével az elnökség az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

6/ Az egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

7/ Az egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

8/ Az egyesületi vagyon csak az egyesület rendeltetésének megfelelő célra használható fel. Az egyesületi vagyonból támogatás erre irányuló indokolt kérelemre nyújtható. A kérelmet az elnökség bírálja el. Az elnökség az egyesületi vagyonnal gazdálkodhat, az banki betétként elhelyezhető. A gazdálkodási tevékenységből, illetve az egyesületi vagyon kamatából folyó bevétel az egyesület vagyonát növeli, amelynek felhasználásáról az elnökség dönt.

IX. KÖZHASZNÚSÁGI NYILATKOZATOK

1/ Az egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- a kulturális tevékenység,
- a kulturális örökség megóvása
- természetvédelem, állatvédelem,
- környezetvédelem,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások.

2/ Az egyesület kinyilvánítja, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

3/ Az egyesület céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződést köthet a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.

4/ Az egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról. Az egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai - az egyesület székhelyén - bárki részére rendelkezésre állnak.

5/ Az egyesület köteles a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

6/ A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az egyesület tevékenységből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

7/ Az egyesület jelen alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

8/ Az egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolóí közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetíteli kötelezettség), másrészt az alapszabályban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás-adási jog rögzítésével. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy az egyesület vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben országos sajtó útján megjelentetett közleményben teszi közzé ezen adatokat.

9/ Az évente kötelező közhasznúsági jelentést (éves beszámolót) nem kell semmilyen ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervnek megküldeni, vagy ott letétbe helyezni, ugyanakkor biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét (betekintését és saját költségére másolat készítését).

10/ A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

11/ A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

Az egyesület elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az elnök részére megküldeni.

Az elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

X.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

1/ Az Egyesület a jogerős bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Tevékenységét csak ezt követően kezdheti meg.

2/ A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései, másrészt a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók.

Pusztaszentlaka, **2011. március 31.**

Tóth Renáta
Elnök

Tóth Pálné
hitelesítő
Simonka György
Hitelesítő

Békés Megyei bíróság
Pk. 60.015/2011/2. szám

A Békés Megyei Bíróság a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete (5665 Pusztatottlaka, Kültérület 026/134. hrsz.) társadalmi szervezet nyilvántartásba vétele iránti eljárásban meghozta a következő

v é g z é s t.

A bíróság elrendeli a társadalmi szervezet 2986. szám alatt történő nyilvántartásba vételét az alábbi adatokkal:

- a társadalmi szervezet neve: *Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete*
- nyilvántartási száma: *2986.*
- székhelye: *5665 Pusztatottlaka, Kültérület 026/134. hrsz.*
- társadalmi szervezet célja: *a magán és közszféra partnerségén, közös érdekeltségén alapuló turizmusfejlesztés Békés Megyében, különös tekintettel a Mezőkovácsházi Kistérségre*
- célja szerinti besorolása: *egyéb*
- képviselőjének neve, lakóhelye: *Tóth Renáta elnök - 5712 Szabadkigyós, Deák F. utca 12/2.*
Ruck Márton alelnök - 5666 Medgyesegyháza, Virág utca 7.
Király Csaba alelnök - 5661 Újkigyós, Ady Endre utca 4.
- közhasznúsági fokozata: *közhasznú*

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 nap alatt fellebbezésnek van helye a Szegedi Ítéltáblához, melyet a Békés Megyei Bíróságon – írásban és 3 példányban – lehet előterjeszteni.

I n d o k o l á s

A bíróság a benyújtott okiratok alapján megállapította, hogy a társadalmi szervezet az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. (Etv.) 3.§ (4) bekezdésének megfelelően megalakult. Az egyesület 2011. február 4. napján kelt alapszabálya, valamint mellékletei megfelelnek az Etv., valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Kszt.) rendelkezéseinek. A bíróság ezért az Etv. 15. § (2) és (4) bekezdése, valamint a Kszt. 22. § (3) bekezdése alapján elrendelte a társadalmi szervezet nyilvántartásba vételét, egyúttal a közhasznú jogállás megszerzéséről is határozott.

G y u l a, 2011. február 14.

A KIAMMÁNY HITELESEL:

[Kézi aláírás]
Hitelesítő



Dr. Kocsárné dr. Juhász Anita s.k.
bíró

VÉGZÉS

Ez a végzés 2011. évi 03. hó
04. napján jogerős.

Gyula, 2011. évi 03. hó 08. nap.

[Kézi aláírás]
bírói ügyintéző

A KIAMMÁNY HITELESEL:

[Kézi aláírás]
Hitelesítő



Együttműködési megállapodás

amely létrejött *egyrészt* **Orosháza Város Önkormányzata** (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. Törzskönyvi azonosító szám: 725514 Képviseli: Dr. Dancsó József polgármester) a továbbiakban Önkormányzat

másrészt **Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete** (Képviseli: Tóth Renáta elnök, Cím: 5665 Pusztatölke, Kültérület 026/134 hrsz. Bírósági bejegyző végzés száma: Békés Megyei Bíróság Pk.60.015/2011/2. szám Nyilvántartási szám: 2986.) a továbbiakban TDM

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

I. Előzmények:

1.) 2011-ben megalakult a Dél-Békési Térséget lefedő helyi turisztikai desztinációs szervezet, a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete (a továbbiakban: TDM) , amelyben az önkormányzatok, vállalkozások és a turizmusban érdekelt civil szervezetek vesznek részt.

2.) A TDM szervezet célja a turisztikai piaci igények felmérése, az igényeknek megfelelő turisztikai termékek kialakítása, a térség piacra juttatásának segítése, információs pont működtetése, a desztinációs szintű marketingmunka kidolgozása és végrehajtása.

3.) Felek rögzítik, hogy Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2011. (04.15) Kt. számú határozatával döntött arról, a TDM tagja kíván lenni és felvételét kéri a TDM-be, míg a TDM Elnöksége aszámú határozatával döntött arról, hogy az Önkormányzatot a TDM tagjának felveszi.

II. Önkormányzat kötelezettsége:

1.) Az Önkormányzat vállalja, hogy turisztikai információszolgáltatási céllal kialakított web felületein a TDM munkaszervezete híreket és információkat helyezhet el. Az önkormányzati webportál átlinkeléssel biztosítja a TDM honlapjának közvetlen elérhetőségét.

2.) Az Önkormányzat a turizmust érintő döntései előterjesztéseit a TDM szervezet számára véleményezésre megküldi és a TDM munkaszervezet javaslatait döntései meghozatalánál figyelembe veszi.

3.) Az Önkormányzat vállalja, hogy amennyiben a TDM megszűnik, vagy működése ellehetetlenül, akkor tovább működteti a turisztikai információszolgáltatást a korábbi feltételeknek megfelelően.

4.) Az Önkormányzat elősegíti és hozzájárul, hogy az Önkormányzat fenntartásában lévő kulturális és az idegenforgalom szempontjából kiemelt fontosságú oktatási intézmények szakmai együttműködést alakítsanak ki a TDM-el.

5.) Az Önkormányzat 100,-Ft/hó összegű tagdíjat fizet a TDM-nek az Egyesület alapszabálya, illetve vonatkozó jegyzőkönyve szerint, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen

megállapodás hatálya alatt az Önkormányzat éves állami támogatással növelt idegenforgalmi adó 20%-ának megfelelő összeget támogatásként átadja a TDM részére. Felek rögzítik, hogy a támogatásról évente külön megállapodást kötnek.

6.) Az orosházi információs irodát az Önkormányzat a helyi TDM megszűnése, ellehetetlenülése esetén kötelezően továbbműködteti a korábbi feltételeknek megfelelően.

III. TDM kötelezettsége:

1.) A TDM vállalja a települési szintű egységes turisztikai rendszer kiépítését és működtetését.

2.) A TDM szintű települési turisztikai marketing feladatok a TDM munkaszervezethez kerülnek, az éves turisztikai marketingmunka megtervezése, koordinálása és végrehajtása a TDM munkaszervezetének a feladata lesz szoros együttműködésben az Önkormányzattal.

3.) A desztinációs szintű programszervezési feladatok esetén a szervezési és marketing feladatokat a TDM munkaszervezet látja el.

4.) A TDM vállalja a közönségszervezésben való részvételt a települési rendezvényekre és a kulturális létesítmények által szervezett programokra.

5.) A TDM vállalja, hogy a település területének megfelelő turisztikai csomagokat alakít ki, a csomagokat és a település turisztikai szolgáltatóit ajánlja és értékesíti az érdeklődők számára.

6.) A TDM vállalja, hogy működése során teljes körűen együttműködik az Önkormányzattal.

IV. Egyéb rendelkezések:

1.) Az együttműködési megállapodás, a I/3.) pontban foglaltakat követően, annak aláírása napján lép hatályba és határozatlan időre szól. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy jelen együttműködési megállapodás az Önkormányzatnak a TDM-ből való kilépésével automatikusan megszűnik.

2.) Felek jelen együttműködési megállapodásból származó vitás kérdéseiket elsősorban békés úton oldják meg, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy illetékességtől függően kikötik az Orosházi Városi Bíróság, illetve a Békés Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

3.) Jelen együttműködési megállapodás mellékletét képezi Orosháza város turisztikai vonzerőit tartalmazó táblázat.

Orosháza, 2011. április 15.

Aláírás helye, ideje:Aláírás helye, ideje:.....

.....
Tóth Renáta
elnök
Jövő Építők Turisztikai Desztináció
Menedzsment Közhasznú Egyesülete

.....
Dr. Dancsó József
polgármester
Orosháza Város Önkormányzata

TURISZTIKAI VONZERŐK	Típus	Fenntartó	Éves látogatottság (1000 fő)	Vonzerő típusjelzései: e=egészségturizmus, k=kulturális turizmus, ö=ökoturizmus, l=lovasturizmus, v=vízi turizmus, ke=kerékpáros turizmus, f=falusi turizmus, r=rendezvény, ü=üzleti turizmus
Gógy- és Élményfürdő, gyógyászati központ	e	ö	210	
Városi Képtár	k	ö	3,5	
Evangelikus templom (múmiék)	k	e	3	
Külmúzeum	k	ö	1	
Szántó Kovács János Területi Múzeum	k	ö	4,5	
Ravasz Tanya	f	e	3	
Hagyományok, izek - verseny és bemutató	r	e	2	
Tavaszi Művészeti Fesztivál	k	e	4	
Alföld Kupa Nemzetközi Hajómodell-verseny	r	e	1,5	
Hagyományörző programok - Történelmi Gellértgyházáért Alapítvány	k	e	2	
Libamájfesztivál	r	ö	8,5	
"Pusztai izek" - Oroszlány Fesztivál	r	ö?	15	
Arpad kerti - Kultúr Parti	k	ö?	5	
Európai Kenyérnap	r	ö	8,5	
Nemzetközi Lovasverseny, Gazdálkodó és Aratónap	l	e	6	
Extrém Sportnap	e	ö	3	
Márton napi ludasságok	r	ö	2	

Fenntartó: ö=önkormányzat, e=egyéb