

Előterjesztés

Tárgy: Innoenergo-Tec Klaszterhez való csatlakozás

Tisztelt Képviselő-testület!

A klaszterek az innovációs rendszer működése szempontjából elengedhetetlenül fontos szervezeti formává váltak az utóbbi években.

A klaszterek alapvetően a résztvevő vállalkozások közötti intenzív technológiai-tudástranszferen keresztül a működés hatékonyságának növelését eredményezik.

A helyi gazdaságszervezés egyik leghatékonyabb formájának számító klaszterek szerepe, ha most még nem is annyira jelentős, de folyamatosan nő a magyar gazdaságban. A klaszter a vállalkozások olyan stratégiai szövetsége, ami az eddig ismert vállalkozási csoportosulásoktól több szempontban is különbözik.

A klaszter:

- non-profit szerveződés,
- egy speciális együttműködési forma, amelyben a tagok ésszerű, kölcsönös előnyökön nyugvó kooperációja segít elérni a közös célokat,
- tevékenységét a közösen kialakított szabályok alapján végzi,
- célja megfelelni a nemzetközi elvárásoknak, és növelni a beszállítói képességet, valamint egyre teljesebb, rugalmasabb kiszolgálással hozzájárulni a vevők piaci sikereihez.

A klaszter-típusú együttműködés világszerte népszerű, és Magyarországon is egyre több ilyen szerveződés alakul, mind a profitorientált piaci környezetben, mind a non-profit ágazatokban. A klaszter lehetőséget teremt a közszféra és magánszféra összefogására a gazdaság élénkítése, a kis- és középvállalkozások erőforrásainak egyesítése érdekében.

Az **Innoenergo-Tec Innováció-Energia-Technológia Klaszter** az energiaipari és megújuló-energiaipari vertikumba tartozó vállalkozások és szervezetek önkéntes együttműködése. Alapvetően egy polgárjogi szerződéses hálózat, amely közös célok megvalósítása érdekében jött létre. A klaszter nem rendelkezik elkülönült jogi személyiséggel, tehát saját neve alatt jogokat és kötelezettségeket nem szerezhethet, szerepe a tagok közötti koordináció és információcsere elősegítése.

Célja többek között a versenyképesség növelése, a hazai és nemzetközi piaci jelenlét erősítése, az oktatási tevékenység hatékonyságának növelése, fejlesztési tervek és elképzelések összehangolása, foglalkoztatási lehetőségek bővítése, melyek illeszkednek az Orosháza város prioritásaihoz, összhangban állnak a gazdaságfejlesztési célkitűzéseivel is.

A klaszter céljainak megvalósítása érdekében pl. konferenciákat, szemináriumokat szervez, kiadványokat publikál; lehetővé teszi a legújabb módszerek megismerését; alap- és középfokú szakképzéseket szervez; pénzügyi, finanszírozási, vezetési, üzleti és jogi tanácsokat nyújt; közös informatikai portált üzemeltet; pályázik a klaszter és tagjainak céljai elérése érdekében; együttműködik hasonló nemzetközi szervezetekkel, mely tevékenységek eredményeiből a tagság révén Orosháza Város Önkormányzata is részesülhet.

A klaszter működése nyomán az abba tagként belépő kis- és közép vállalkozások lépést tudnak tartani a nagyobb tőkével, és információval rendelkező vállalkozásokkal az innovatív fejlesztések területén, ezáltal növelni tudják a piaci súlyukat.

A gazdaság élénkítésével a klaszter hosszabb távú működésének eredménye lehet a munkahelyek megtartása, vagy új munkahelyek létesítése is.

A klaszter működéséhez szükséges források biztosítására a tagok éves tagdíjat fizetnek, melynek 2010. évi mértéke 125.000,- Ft, a további években mértékét a valamennyi tagot magába foglaló Közgyűlés határozza meg. A klaszter további bevételeit képezik a pályázati és egyéb formában elnyert támogatások.

A klaszter működését szabályozó alapvető dokumentumok (Alapító Okirat, Etikai Kódex, Szervezeti és Működési Szabályzat) az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak alapján a következő határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

- 1.) egyetért Innoenergo-Tec Innováció-Energia-Technológia Klaszter eszméivel és céljaival,
- 2.) megismerte és elfogadja az Innoenergo-Tec Innováció-Energia-Technológia Klaszter Alapító Okiratát, Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Etikai Kódexét,
- 3.) a 2010. évi 125.000,- Ft tagdíj megfizetését a 2010. évi költségvetés „Igazgatási apparátus tevékenysége” címen belül a „Dologi és egyéb folyó kiadások” kiemelt előirányzat (szakmai szövetségek tagdíjai sor) terhére vállalja, valamint a következő évek költségvetésében az aktuális tagdíj összegét biztosítja,
- 4.) felhatalmazza Németh Béla polgármestert a belépéshez szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Németh Béla polgármester a belépéshez szükséges dokumentumok aláírásáért
Miszlai József osztályvető a 2010. évi tagdíj megfizetéséért és a további években a költségvetésben történő megtervezéséért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2010. augusztus 10.


Dr. Dancsó József
alpolgármester

INNOENERGO-TEC
Innováció-Energia-Technológia Klaszter

Alapító Okirat

INNOENERGO-TEC Innováció-Energia-Technológia Klasztert az alapító tagok közös feladataik, céljaik megvalósítása érdekében határozatlan időre hozzák létre, az alábbiak szerint:

I. Általános rész

I.1. A klaszter neve

A klaszter neve: INNOENERGO-TEC Innováció-Energia-Technológia Klaszter
A klaszter rövid neve: INNOENERGO-TEC Klaszter

I.2. A klaszter alapító tagjai:

1. Innoenergo-Tec Kft.
2. Olajgép-Tec Kft.
3. Kolmlós-Transz-Ép Kft.
3. Color-Seven Éptec Kft.
4. ZEIM-OH Kft.
5.

Az alapító tagok belépési szándékukról külön – 1. számú melléklete szerinti - Belépési Nyilatkozatot kötelesek kitölteni, melyek az Alapító Okirat függelékét képezik.

I.3. A klaszter székhelye: 5945 Kardoskút, MOL Ipartelep

I.4. A klaszter vezetői

- a Közgyűlés és Klaszterbizottság elnöke:

Farkas Pál 5940 Tótkomlós, Erkel Ferenc u. 1. szám alatti lakos

- a Klasztermenedzser:

I.5. Általános ismertető, helyzetkép és célok

A **klaszter** az energiaipari és megújuló-energiaipari vertikumba tartozó vállalkozások és szervezetek önkéntes együttműködése, alapvetően egy polgárjogi szerződéses hálózat, amely közös célok megvalósítása érdekében jött létre. A klaszter működési formáját tekintve sem a Polgári Törvénykönyv, sem a Gazdasági Társaságokról szóló törvény szerinti társasági formát nem ölt, sem jogi személyiséggel sem önálló jogalanyiséggel nem rendelkezik.

A klaszterek fejlődésének motorja a vállalkozókészség és az új versenyképességet javító kezdeményezések bevezetése. A vállalkozókészség lassan módosul, mivel függ az oktatási rendszertől, a kulturális normáktól, valamint a támogatási politikától is. Ezért a gazdasági élet szereplőinek egymáson túl célszerű együttműködni elismert hazai egyetemi, főiskolai tanszékekkel, kutatóműhelyekkel és szaktekintélyekkel.

A klaszter célja a kölcsönös üzleti előnyökön alapuló hálózatszerű együttműködés, versenyképesség növelése, a hazai és nemzetközi piaci jelenlét erősítése, a kutatás-fejlesztés összehangolása, az oktatási, marketing- és reklámtevékenység hatékonyságának növelése, fejlesztési tervek és elképzelések összehangolása, foglalkoztatási lehetőségek bővítése, a klasztertag vállalkozások számára a fenntartható fejlődés biztosítása. Ezen célok meg kell, hogy feleljenek a regionális és kistérségi prioritásoknak.

A klaszter céljainak megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik a klaszter eredményes működését és céljainak megvalósítását. A klaszter politikai tevékenységet nem folytat.

A klaszter tagjai együttműködésük keretében elkülönített szervezettel rendelkező jogi személyiségű gazdasági társaságot hoznak létre a klasztermenedzselési feladatok ellátására.

A **klaszter** tevékenysége során a beszerzés, az anyaggazdálkodás, a szakképzés, a piackutatás, a termelésirányítás, a technológiai fejlesztés, marketing, gazdálkodási, innovációs, vezetési, szervezési és módszertani kérdéseivel foglalkozik.

A klaszter céljainak megvalósítása érdekében:

- a. konferenciákat, szemináriumokat szervez,
- b. kiadványokat publikál,
- c. kutatásokat támogat,
- d. lehetővé teszi a legújabb módszerek megismerését,
- e. alap-és középfokú szakképzéseket szervez,
- f. pénzügyi, finanszírozási, vezetési, üzleti és jogi tanácsokat nyújt,
- g. közös informatikai portált üzemeltet,
- h. együttműködik munkaügyi szervezetekkel,
- i. lobby tevékenységet végez a tagok céljainak elérése érdekében,
- j. közös beszerzést végez,
- k. közösen lép fel a megrendelések megszerzése érdekében,
- l. együttműködik az érdekképviselői szervezetekkel,
- m. pályázik a klaszter és tagjainak céljai elérése érdekében,
- n. együttműködik hasonló nemzetközi szervezetekkel,
- o. K+F+I program bevezetése és érvényesítése a klaszternél, ennek érdekében szükséges együttműködés(ek) kialakítása az illetékes tudásközponttal(okkal).
- p. innovációs tevékenységet végez,
- r. piacorientált kutatás-fejlesztési, innovációs és technológiai célú

- együttműködéseket alakít ki,
- s. közös eszköz- és árubeszerzés végez,
- sz. közös PR és marketing tevékenységet végez.

II. A klaszter tagsági rendszere és viszonyai

II.1. A tagsági viszony keletkezése

Az Alapítók tagsági viszonya jelen alapító okirat és annak függelékét képező belépési nyilatkozatok aláírásával keletkezik.

A klaszter nyitott, mindenki aki tevékenységével kötődik a Dél-alföldi Régióhoz, energiaipari és megújuló-energiaipari, térségfejlesztési, befektetési, termelői, kutatási tevékenységet végez, illetve kapcsolatban áll ilyen vállalkozásokkal, valamint olyan szervezetek, amelyek a térség fejlődését segítik, csatlakozhatnak a klaszterhez. A csatlakozás elfogadásáról a Klaszter Menedzsment javaslatára a Klaszterbizottság határoz, egyúttal megállapítja a csatlakozás időpontját, és a tagdíj mértékét és megfizetésének időpontját. A Klaszterbizottság elutasító döntése esetén a belépni szándékozó az elutasító döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül a Klasztermenedzsmentnél előterjesztve a Közgyűléshez fordulhat, amely annak tárgyában a következő ülésén dönt.

A klaszterhez csatlakozni kívánónak írásbeli nyilatkozattal kell kifejeznie a klaszter céljaival való egyetértését, és a jelen alapító okiratban és a klaszter egyéb szabályzataiban foglaltak elfogadását. (1. sz. melléklet szerinti Belépési nyilatkozat)

A Klaszter támogató tagságára vonatkozó rendelkezések:

A klaszter támogató tagja (külső segítője) lehet bármely büntetlen előéletű magyar és nem magyar állampolgár, jogi személyiségű szervezet vagy közösség, aki folyamatos, aktív tevékenységével (anyagi, tárgyi, logisztikai, egyéb) segíti, támogatja a klaszter célkitűzéseinek megvalósítását, ezt a szándékát jelzi a klaszter tagjai felé és a felajánlott segítséget a klasztertagok elfogadják. A támogató tag nem vesz részt a klaszter működésében, a Klasztermenedzsment szolgáltatásokat nem veszi igénybe, viszont szakmai tanácsadással vagy egyéb szolgáltatással támogatja a klasztert.

II.2. A tagsági viszony megszűnése

Megszűnik a tagsági jogviszony

- a. ha a tag a vállalt vagyoni hozzájárulását, tagdíjat felhívás ellenére határidőre sem teljesítette;
- b. a tag kilépésével;
- c. a tag kizárásával;
- d. a tag halálával, jogutód nélküli megszűnésével, a jogutód nélküli megszűnés napján.
- e. a Klaszter megszűnésével.

A tagnak a kilépésre vonatkozó szándékot - legalább 30 nappal a tagsági viszony megszűnéseként általa megjelölt időpont előtt - a Klasztermenedzsmmentnek be kell jelentenie. Abban az esetben, ha a tag részt vesz a klaszter folyamatban lévő projektjében, úgy kilépéssel a tagsági viszony csak a projekt befejezését követő időponttal szűnhet meg. Folyamatban lévő projekt hiányában is dönthet úgy a Klaszterbizottság, hogy a kilépéssel történő tagsági viszony megszüntetése nem megfelelő időpontra esik, s meghatározhatja annak a tag által megjelölttől eltérő időpontját. A Klaszterbizottság ezen döntése ellen a kilépni szándékozó tag – a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül - a Közgyűléshez fordulhat, amely arról a következő ülésén dönt.

Amennyiben a tag tevékenységével, magatartásával a klaszter érdekeit jelentős mértékben sérti, céljai elérését veszélyezteti, úgy etikai eljárás lefolytatását követően az Etikai Bizottság javaslatot tehet a Közgyűlésnek a tag kizárására, amely a kezdeményezéstől számított 30 napon belül megtartandó rendkívüli ülésen határoz.

A tagsági viszony bármely okból történő megszűnése esetén a tag nem követelheti a Klaszter, illetve a Klasztermenedzsmment szervezet részére teljesített pénzbeli és természetbeni szolgáltatásokat, illetve azok értékének visszatérítését, s a Klaszterrel, illetve Klasztermenedzsmment szervezettel szemben semmilyen más anyagi igényt nem támaszthat.

II.3. A tagok jogai és kötelezettségei

A klaszter tagjai jogosultak a klaszter munkájában részt venni. A klaszter tagja jogosult a klaszter tagsági előnyeit használni, azt saját üzleti és egyéb levelezéseiben feltüntetni. A tagok jogosultak az együttműködésből származó előnyök részesedésére.

A klaszter tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy a klaszter céljainak megvalósítása érdekében együttműködnek, és tartózkodnak minden olyan tevékenységtől, amely a klaszter céljainak megvalósítását sérti, vagy veszélyezteti.

A klasztertag belépésekor köteles a 3. számú melléklet szerinti „Átfedési nyilatkozat” megtételére. A tagok másik klaszterbe történt belépésük esetén annak tényét 15 napon belül kötelesek a Klaszter Menedzsmment részére írásban bejelenteni.

II.4. A klasztervagyonhoz és tagdíjhoz, valamint egyéb hozzájáruláshoz kapcsolódó rendelkezések

A klasztertagok kötelezettséget vállalnak a klaszter működési költségeinek viselésére. A működési költségek rész fedezetéül szolgáló tagdíj mértékét a klaszter közgyűlése állapítja meg minden naptári évben, amely 2010. évben 125.000,- Ft/év. A tagdíj kiegyenlítése pénzbeli megfizetéssel vagy ennek mértékének megfelelő értékű – a klasztertagok által elfogadott – természetbeni szolgáltatás teljesítésével, illetve ezek kombinációjával történhet. A tagdíj pénzbeli kiegyenlítése 2010. évben a jelen alapító okirat elfogadását követő 30 napon belül esedékes, melyet a tagok a Klasztermenedzsmment elkülönített számlájára történő befizetéssel vagy átutalással egy összegben a teljes évre vonatkozóan teljesítik. 2011-től az egész éves tagsági díjat minden klasztertag az adott év február 15. napjáig köteles megfizetni

az előzőekben meghatározottak szerint. A tag minden megkezdett év után köteles a teljes tagdíjat megfizetni.

Amennyiben a tag nem, vagy késedelmesen teljesíti fizetési kötelezettségét, úgy a mindenkori jegybanki alapkamatot köteles késedelmi kamatként megfizetni. Ha a klasztertag a vállalt vagyoni hozzájárulását nem teljesíti, a Klasztermenedzsment határidő kitűzésével – a tagsági jogviszony megszűnésének terhével – felhívja a teljesítésre.

III.A Klaszter szervezete és annak működési rendje

III.1. A Közgyűlés

A Közgyűlés a klaszter legfőbb szerve, amelyet a tagok összessége alkot.

A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni.

A Klaszter Közgyűlés élén az Elnök áll, akit a Közgyűlés választ meg 3 éves határozott időtartamra. A Közgyűlés elnöke egyben a Klaszterbizottság elnöke is.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha valamelyik tag jogos magánérdekének védelme, vagy közérdek ezt szükségessé teszi.

III.2. A Klaszterbizottság

Elnökből és négy tagból álló Klaszterbizottság két közgyűlés között irányítja a klaszter tevékenységét. Dönt mindazokban a kérdésekben, melyek nem tartoznak a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

A Klaszterbizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tartja.

III.3. A Klasztermenedzsment

Az elkülönült Klasztermenedzsmentet a Közgyűlés bízta meg a klasztermenedzszeri feladatok ellátásával. A Klasztermenedzsment szervezetét, mint a klaszter felelős képviselőjét a Közgyűlés felhatalmazza a klaszter képviselétével, valamint az ennek keretében végzendő feladatok ellátásával.

A Klasztermenedzsment szervezet az a koordinációs szerv, amely végzi a klaszter irányításával, adminisztrációjával, működésével, a tagok és tevékenységek koordinációjával, a pályázati tevékenységek érvényesítésével kapcsolatos feladatokat.

A Klasztermenedzsmenti feladatok ellátásával a klaszter az Innoenergo-Tec Kft.-t bízta meg.

III.4. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (PEB)

A Közgyűlés a klaszter gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére 3 tagú Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot választ a Közgyűlés tagjai/tagjai képviselői közül, a Klaszterbizottság előterjesztésére. Az Ellenőrző Bizottságnak 1 elnöke és 2 tagja van.

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság feladata:

- a klaszter pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata,
- a szervezet gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
- a tagdíjak befizetésének ellenőrzése,
- az éves beszámoló felülvizsgálata,
- a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírányzott éves bevételek és kiadások teljesítésének vizsgálata,
- a klaszter vagyonának megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.

III.5. Etikai Bizottság (EB)

A Klaszter Közgyűlése 3 fős Etikai Bizottságot választ a tagok/tagok képviselői közül a Klasztermenedzsment előterjesztésére. Az Etikai Bizottságnak 1 elnöke és 2 tagja van.

Az Etikai Bizottság feladata:

- az Etikai Kódexben foglaltak betartásának ellenőrzése,
- a felmerült etikai vétségek kivizsgálása és szükség szerinti szankcionálása,
- javaslatétel az Etikai Kódex módosítására, kiegészítésére, megváltoztatására,
- a klaszteren belül felmerülő és az Etikai Kódexben megfogalmazott vétségeket meghaladó magatartás esetén a szükséges intézkedések megtételének indítványozása,
- tevékenységéről beszámol a Közgyűlésnek.

IV. Képviselet, aláírási jog, logó-, név- és emblémahasználat

IV.1. A tagok képvisellete

A tagok természetes személy esetében személyesen, vagy meghatalmazottjuk útján, jogi személy tagok, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok a mindenkorai törvényes képviselők, illetve a törvényes képviselők által meghatalmazottak útján jogosultak a tagsági jogviszonyukkal kapcsolatos jognyilatkozatokat tenni, a Közgyűlés ülésein megjelenni, és a határozathozatalban szavazás útján részt venni.

IV.2. A klaszter képvisellete, aláírási jog gyakorlása

A klasztert a Klaszterbizottság elnöke és a klasztermenedzser képviseli.

A klaszter képviseltében aláírásra a Klaszterbizottság elnöke és a klasztermenedzser jogosult, akik a klasztert akként jegyzik, hogy a klaszter előnyomott, nyomtatott, vagy előírt elnevezése alá együttesen írnak alá.

IV.3. Logó-, név- és emblémahasználat

A klaszter működése, tevékenysége, levelezése során a klaszter – 4. sz. melléklet szerinti – emblémáját, logóját jogosult és köteles használni a klaszter elnevezése és székhelyadata mellett.

Klaszter tagjai tevékenységük során és levelezésükben jogosultak feltüntetni, hogy az Innoenergo-Tec Innováció-Energia-Technoloia Klaszter tagjai s jogosultak ennek során a klaszter emblémájának, logójának feltüntetésére.

V. Titoktartás

A klasztertagok titoktartásra kötelesek.

Minden klasztertagnak – tagsági viszony feltételeként – a 5. sz. melléklet szerinti felelősségi és titoktartási nyilatkozatot kell személyesen, vagy képviselője által aláírtan elfogadnia, s az abban foglaltakat betartania.

VI. Egyéb rendelkezések

VI.1. A klaszter időbeli hatálya

A klaszter határozatlan időre alakul. Működését az alapító okirat aláírásával egyidejűleg, 2010. június napján kezdi meg.

VI.2. A klaszter megszűnése:

Megszűnik a klaszter, ha:

- a. a klasztertagok száma 3 tag alá csökken,
- b. a Klaszter önmagát feloszlatja,
- c. az illetékes hatóság erről határoz.

VI.3. Alapító tagok megállapodnak abban, hogy a Klaszter működése során létrejövő konkrét együttműködések részletes feltételeit külön okiratban (pl. konzorciumi szerződésben) rögzítik.

VI.4. A klaszter a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt csak jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordíthatja.

VI.5. A klaszter közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól és politikai szervezetektől független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőjelöltet, illetve önkormányzati választáson megyei jelöltet nem állít és nem támogat.

VI.6. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz), vagy az SzMSz-ben meghatározott egyéb belső szabályzat tartalmazza.

VI.7. Jelen szerződésből eredő és klaszterrel kapcsolatos egyéb vitás kérdések rendezése kapcsán felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy azt elsődlegesen egyeztetéssel, békés úton rendezik, melynek eredménytelensége esetén a jogviták elbírálására hatáskörtől függően kikötik az Orosházi Városi Bíróság, illetve a Békés Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

VI.7. Jelen Alapító Okiratban, illetve a klaszter egyéb szabályzataiban nem rendezett kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyve (Ptk.) és a klaszterekre vonatkozó egyéb jogszabályi előírások az irányadóak.

Jelen alapító okiratot a klaszter alapítói, illetve képviselői elolvasás és értelmezés után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt sajátkezűleg és jóváhagyólag írták alá azzal, hogy kijelentik, hogy aláírásra jogosultak, képviseleti joguk korlátlan, illetve a jelen szerződésbe foglalt megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazással rendelkeznek.

Kelt:, 2010. május napján.

BELÉPÉSI NYILATKOZAT

Alulírott bejelentem belépési szándékomat az **Innoenergo-Tec Innováció-Energia-Technológia** Klaszterbe. Kijelentem, hogy az **Innoenergo-Tec Innováció-Energia-Technológia** Klaszter Alapító Okiratát, Szervezeti és Működési Szabályzatát, finanszírozási szabályait, Etikai Kódexét megismertem, azokkal egyetértek, és az azokban foglaltakat magamra és cégemre nézve kötelezőnek tartom, az ott meghatározott kötelezettségeket teljesítem. Kijelentem, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy az általam most és későbbiekben megadott személyes és egyéb adatokat a Klaszter a sikeres működése céljából az ahhoz szükséges mértékig, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelje.

Szervezet/természetes személy	Neve:	
	Székhelye/lakhelye:	
	Egyéb címe:	
	Cégjegyzékszáma:	
	Adószáma	
	és Statisztikai számjele:	
	Foglalkoztatottak száma:	
Éves árbevétel:		
A tevékenység rövid leírása:		
Vezető:	Neve:	
	Beosztása:	
	Telefon:	
	Fax:	
	E-mail:	
Kapcsolattartó	Neve:	
	Beosztása:	
	Telefon:	
	Fax:	
	E-mail:	

Kelt:, 2010 év hó nap

Aláírás/Cégszerű aláírás

KILÉPÉSI NYILATKOZAT

Alulírott jelen nyilatkozat aláírásával ezennel bejelentem kilépési szándékomat az **Innoenergo-Tec Innováció-Energia-Technológia** Klaszterből. Tudomásul veszem, hogy az Alapító Okirat II.2. pontja alapján a tagsági viszony megszűnésének időpontját a Klaszterbizottság, illetve végső soron a Közgyűlés az általam kezdeményezettől eltérően határozhatja meg.

Szervezet/természetes személy	
Neve:	
Székhelye/lakhelye:	
Egyéb címe:	
Cégjegyzékszám:	
Adószáma:	
Statisztikai számjele:	
A tagsági viszony megszűnésének kezdeményezett időpontja:	
Vezető:	
Neve:	
Beosztása:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

Kelt:, 2010 év hó nap

Aláírás/Cégszerű aláírás

ÁTFEDÉSI NYILATKOZAT

Alulírott az **Innoenergo-Tec Innováció-Energia-Technológia** Klaszterbe történő belépési nyilatkozatommal egyidejűleg kijelentem, hogy

más klaszternek nem vagyok tagja / az alábbiakban felsorolt klaszternek/eknek vagyok a tagja.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy más klaszterbe történő belépésem esetén annak tényét 15 napon belül bejelentem a Klasztermenedzsment részére.

Szervezet/természetes személy	
Neve:	
Székhelye/lakhelye:	
Egyéb címe:	
Cégjegyzékszáma:	
Adószáma és Statisztikai számjele:	
Tagságom az alábbi klaszterben / klaszterekben áll fenn:	
Vezető:	
Neve:	
Beosztása:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

Kelt:, 2010 év hó nap

Aláírás/Cégszerű aláírás

4. sz. melléklet – A klaszter logója, emblémája

„FELELŐSSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott: (klasztertag neve)
.....
..... (székhelye)
..... (klasztertag képviselőjének neve)

az alábbi nyilatkozatot teszem:

Mint az INNOENERGO-TEC Innováció-Energia-Technológia Klaszter tagja kijelentem, hogy a tagságommal kapcsolatban tudomásomra jutott üzleti titkot, minden taggal és a klaszter valamennyi ügyfelével kapcsolatos egyéb információt (pl. alkalmazott technológia, munkafolyamatok, referenciamunkák, stb.) időbeli korlátozás nélkül a legteljesebb mértékben megtartom, azt harmadik személy számára át nem adom, harmadik személy számára hozzáférhetővé nem teszem.

Kijelentem továbbá, hogy a megszerzett üzleti titkot, minden egyéb információt vagyoni haszonszerzés végett vagy más célból fel nem használom, semmilyen úton nyilvánosságra nem hozom, továbbá megteszek minden tőlem telhető intézkedést annak érdekében, hogy azok harmadik személy részéről se sérüljenek. Ez alól kivételek azon esetek, amikor a klaszter, annak tagjai vagy ügyfelei felmentést adnak az üzleti titkok alól, valamint ha nyilatkozati szabadságot biztosítanak.

Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozat alkalmazása szempontjából különösképpen üzleti titoknak minősül a gazdasági és üzleti tevékenységhez, valamint a klaszter működésével kapcsolatos minden olyan tény, információ, megoldás, irat vagy adat, melynek titokban maradásához a klaszternek, vagy ezek együttműködő, szerződő partnereinek méltányolható érdeke fűződik.

Tudomásul veszem, hogy mind az üzleti titok, mind a klaszterrel kapcsolatos mindennemű információ vonatkozásában – annak megtartásában – felelősség terhel engem és az általam képviselt klasztertagot.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség a klasztertagság megszűnését követően is fennáll.

A titoktartási kötelezettségem megszegése esetén kártérítési felelősség állapítható meg.

Kelt:, 201... év hó ... nap.

.....
Klasztertag/ képviselő aláírása”

Függelék – Az alapító tagok belépési nyilatkozatai

Innoenergo-Tec Innováció-Energia-Technológia Klaszter

ETIKAI KÓDEX

Az Innoenergo-Tec Innováció-Energia-Technológia Klaszter alapítói a Klaszter Etikai Kódexét az alábbiak szerint fogadják el, mely összefoglalja és rendszerezi a kalsztertagoktól és tisztségviselőktől elvárt magatartási normákat, mind a klaszteren belüli, mind pedig a kifelé irányuló kapcsolatokban.

I. A Kódex személyi, tárgyi és időbeli hatálya

- 1.§ Kiterjed a Klaszter valamennyi tagjára, függetlenül attól, hogy természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság. Kiterjed továbbá a tagok képviselőire és a klaszter tisztségviselőire. A klaszter tagja csak az lehet, aki aláírásával magára nézve kötelező érvényűnek ismerte el az Etikai Kódexben foglaltakat.
- 2.§ A Regionális Klaszter etikai elvárásai érvényesek minden olyan helyen és helyzetben, ahol a klaszter nevében és/vagy képviseletében tárgyal és/vagy fellép annak tagja, tisztségviselője továbbá a klaszter tagjai egymás közötti kapcsolataiban, valamint a kifelé irányuló kapcsolatokban egyaránt.
- 3.§ Az Etikai Kódex annak elfogadása (az alapítók által történt aláírása) napjával lép hatályba.

II. A Klaszter tagjaitól elvárt követelmények

- 4.§ Tanúsítsanak lojalitást a Klaszter és törekvései iránt. Meggyőzően és eredményesen képviseljék a Klaszter céljait és érdekeit.
- 5.§ Törekedjenek arra, hogy a klaszter tagjai körében együttműködő, támogató és konstruktív kapcsolatok alakuljanak ki.
- 6.§ Törekedjenek a klaszteren belüli megfelelő információ áramlás biztosítására, munkájuk végzése során fektessenek hangsúlyt a minőségi, eredményes és jogszerű munkavégzésre.
- 7.§ A Klaszter tagjai tevékenységük során törekedjenek a klaszter jó hírnevének, függetlenségének, pártatlanságának megőrzésére és erősítésére.
- 8.§ A Klaszter tagja köteles a tagságához kapcsolódó nyilatkozatok megtétele során a valóságnak megfelelő adatokat, információkat szolgáltatni.

- 9.§ Lépjenek fel az etikai normákat sértő magatartásokkal szemben.
- 10.§ Tartsák be a szóban és írásban kötött ígéreteket, megállapodásokat.
- 11.§ Ha a Klaszter érdekeit sértő eseményt tapasztalnak vagy ilyen információhoz jutnak, határozottan lépjenek fel a helyzet tisztázására és az eseményre hívják fel a Klaszter és az azon belül működő Etikai Bizottság figyelmét is.
- 12.§ Üzleti kapcsolataikban a konspiráció elvét követve a Klaszter tagjairól, partnereiről adatokat, információkat semmilyen formában ne adjanak ki. Tartsák be a Klaszter titoktartási szabályait.
- 13.§ Nyilvános megnyilatkozásaik ne legyenek olyan jellegűek, amelyek kedvezőtlenül befolyásolhatják a Klaszter vagy tagjainak megítélését. Azok legyenek tényszerűek, és a lényegre orientálódjanak.

III. A Klaszter képviselőivel kapcsolatos elvárások

- 14.§ A klaszter képviselőiben eljárók tartsák be a szóban és írásban kötött ígéreteket, megállapodásokat.
- 15.§ Ha a Klaszter érdekeit sértő eseményt tapasztalnak vagy ilyen információhoz jutnak, határozottan lépjenek fel a helyzet tisztázására és az eseményre hívják fel a Klaszter és az azon belül működő Etikai Bizottság figyelmét is.
- 16.§ Tartsák be a Klaszter titoktartási szabályait.
- 17.§ Nyilvános megnyilatkozásaik ne legyenek olyan jellegűek, amelyek kedvezőtlenül befolyásolhatják a Klaszter vagy tagjainak megítélését. Azok legyenek tényszerűek, és a lényegre orientálódjanak.
- 18.§ A Klaszter nevében, képviselőiben nyilatkozók személyes felelősséget vállalnak nyilatkozataikért.

IV. Az etikai vétség és az etikai eljárás

- 19.§ Az Etikai Kódex értelmében etikai vétséget követ el a Klaszter tagja, ha a fentebb megfogalmazott normák, elvárások, követelmények bármelyikét megsérti.
- 20.§ Az Etikai Kódex normáinak érvényesítésére és az etikai vétségek elbírálására a Klaszter Közgyűlése Etikai Bizottságot hoz létre.
- 21.§ Az Etikai Bizottság ad-hoc ülésező testület, melynek tagjait a Klaszter Közgyűlése választja meg, létszáma 3 fő.
- 22.§ Az etikai eljárás lefolytatását a klaszter tagjai, tisztségviselői közül bárki írásban kezdeményezheti a megfelelő indokolás és a bizonyítékok benyújtása mellett.

23.§ Az Etikai Bizottság az elé terjesztett ügyben köteles haladéktalanul alapos, mindenre kiterjedő vizsgálatot lefolytatni és ennek eredményeként állást foglalni.

24.§ Az Etikai Bizottság üléseit az Elnök – akadályoztatása esetén a Bizottság bármely tagja - hívja össze írásban, rendkívüli esetben rövid úton. Az ülés megtartása feltételeiről a Klasztermenedzsment gondoskodik. A Bizottság eljárásának kezdeményezésétől számított 3 napon belül 15 napon belüli időpontra annak ülését össze kell hívni. Az írásbeli meghívóhoz lehetőség szerint mellékelni kell az írásbeli előterjesztést is.

A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha – az elnököt is beleszámítva - legalább 2 tag jelen van.

A Bizottság ülését az Elnök, akadályoztatása esetén az ülést összehívó, vagy az ülésen kijelölt tag vezeti. A Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A határozatot meg kell küldeni az eljárás alá vontnak, az eljárást kezdeményezőnek és a Klasztermenedzsmentnek.

Elmarasztaló határozat ellen az eljárás alá vont, felmentő határozat ellen az eljárást kezdeményező a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Közgyűléshez fordulhat.

Amennyiben a Bizottság működésének részletesebb szabályozása válik szükségessé, úgy azt a saját maga által alkotott Ügyrendjében szabályozhatja.

V. Szankció

25.§ Az Etikai Bizottság állásfoglalása lehet felmentő, illetve etikai figyelmeztetés formájában elmarasztaló. Az etikai figyelmeztetés csak a klaszteren belül nyilvános, kifelé nem.

26.§ Az Etikai Bizottságot javaslattételi jog illeti meg a Közgyűlés felé bármely tag kizárására vonatkozóan, amennyiben az általa elkövetett magatartás olyan súlyos fokban sérti a jelen kódexben foglaltakat, hogy annak megnyugtató és végleges rendezése ezt teszi szükségessé.

VI. Vegyes rendelkezések

27.§ Az Etikai Kódex annak elfogadása napjától lép hatályba és visszavonásig marad érvényben.

28.§ Az Etikai Bizottság tevékenységéről évente köteles beszámolni a Közgyűlésnek.

29.§ Az Etikai Kódex elfogadása, módosítása vagy visszavonása a Klaszter Közgyűlése hatáskörébe tartozik.

Jelen Etikai Kódexet a Klaszter alapító tagjai azzal, hogy az az akaratukkal mindenben megegyezik elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írták alá.

Kelt.:....., 2010. június ... napján .

INNOENERGO-TEC
Innováció-Energia-Technológia Klaszter

Szervezeti és Működési Szabályzata

A 2010. június napján aláírt Alapító Okirattal létrehozott INNOENERGO-TEC Innováció-Energia-Technológia Klaszter (továbbiakban: Klaszter) alapító tagjai a Klaszter szervezetét és működésének részletes rendjét jelen szabályzatban foglaltak szerint határozzák meg.

I. A Klaszter szervezete és annak működési rendje

I.1. A klaszter tisztségviselői:

A tisztségviselők megbízatása 3 éves határozott időtartamra szól.

A tisztségviselők a Klasztertagok egyharmada által, illetve az Etikai Bizottság indítványa által írásban kezdeményezett bizalmi szavazással tisztségükből visszahívhatóak (visszahívás). A tisztségviselővel szembeni bizalmi szavazás kezdeményezése esetén a közgyűlés összehívása 30 napon belüli időpontra kötelező. A visszahívás bizalmi szavazás jellegére tekintettel az Etikai Bizottság indítványa kivételével a kezdeményezők nem kötelesek annak okát megjelölni, s a közgyűlés határozatát ez esetben indokolni nem kell. A szavazás előtt lehetőséget kell biztosítani az érintett tisztségviselőnek arra, hogy a visszahívási kezdeményezéssel kapcsolatosan az álláspontját a közgyűlés részére kifejtthesse.

A Klaszter vezetői:

- a Közgyűlés és Klaszterbizottság elnöke:

Farkas Pál 5940 Tótkomlós, Erkel Ferenc u. 1. szám alatti lakos

- a Klasztermenedzser:

További tisztségviselők:

- A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai

- Az Etikai Bizottság elnöke és tagjai

I.2. A Közgyűlés

A Közgyűlés a klaszter legfőbb döntéshozó szerve, amelyet a tagok összessége alkot. Jogi személy tagok, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság tagok

képviselte a mindenkori szervezeti képviselőikre vonatkozó hatályos szabályozás szerint történik. A tag, a tag szervezeti képviselője (törvényes képviselője) a képviselőt ellátására közokiratba, vagy teljes hatályú magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat harmadik személy részére.

A közgyűlésben minden tagnak egy szavazata van.

A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével, melynek megtartása feltételeiről a Klasztermenedzsment gondoskodik. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére írásbeli meghívót kell küldeni legalább tizenöt nappal a Közgyűlés időpontja előtt, lehetőség szerint az írásbeli előterjesztésekkel együtt. A Közgyűlési meghívóban közölni kell a határozatképtelenség esetén megtartandó megismételt közgyűlés feltételeit, azt az időpontot, amelyben az megismételt Közgyűlést meg kell tartani. A megismételt közgyűlést az eredeti közgyűlés kezdési időpontját követő 1 óra és 15 nap közötti időpontra kell összehívni.

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés változatlan napirend mellett a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A Közgyűlést 15 napon belül – 30 napon belüli időpontra - össze kell hívni:

- ha a tagok egyharmada a cél és ok megjelölésével ezt kéri,
- ha a Klaszterbizottság, vagy a Klasztermenedzsment rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek.

A Klaszter Közgyűlés élén az Elnök áll, akit a Közgyűlés választ meg 3 éves határozott időtartamra. A Közgyűlés elnöke egyben a Klaszterbizottság elnöke is. A Közgyűlés összehívása az Elnök feladata. A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés vezetésével mást is megbízhat.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a klaszter alapító okiratának elfogadása és módosítása,
- a klaszter megszüntetése,
- a tagdíj mértékének megállapítása,
- az Elnök és a Klaszterbizottság megválasztása,
- dönt az elkülönített Klasztermenedzsment szervezet megbízásáról, melynek keretében megbízza a Klasztermenedzsmenti tevékenységet ellátó gazdasági társaságot a Klaszter irányításával, adminisztrációjával, működésével kapcsolatos feladatok ellátásával, a tagok és tevékenységek koordinációjával,
- létrehozza a klaszter pénzügyi ellenőrző bizottságát és etikai bizottságát, meghatározza létszámukat és személyi összetételét, dönt ezek megváltoztatásáról,
- dönt a klaszter tagságba történő felvétel elutasítása elleni fellebbezésről,
- a klasztertag kizárása,
- a klaszter Cselekvési Programjának megvitatása és elfogadása, módosítása és végrehajtásának ellenőrzése,
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés saját hatáskörébe utal, vagy amelynek megtárgyalását a Klaszterbizottság, Klasztermenedzsment, illetve a tagok egyharmada kezdeményez.

A Közgyűlés a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén azt a határozati javaslatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyikhez az Elnök csatlakozott.

A jelenlévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges:

- az Alapító okirat elfogadásához, módosításához,
- a klaszter megszüntetéséhez.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha valamelyik tag jogos magánérdekének védelme, vagy közérdek ezt szükségessé teszi.

Az Elnök a Közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, társadalmi gazdasági szervezetek képviselőit és magánszemélyeket.

I.3. A Klaszterbizottság

Elnökből és négy tagból álló Klaszterbizottság két közgyűlés között irányítja a klaszter tevékenységét. Dönt mindazokban a kérdésekben, melyek nem tartoznak a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. A Klaszterbizottság tagjait a Közgyűlés választja meg úgy, hogy annak elnöke és legalább 2 tagja az alapító tagokból, illetve azok képviselőiből tevődjön ki.

A Klaszterbizottság üléseit szükség szerint de évente legalább két alkalommal tartja. Üléseit az Elnök hívja össze írásban, rendkívüli esetben rövid úton. Az ülés megtartása feltételeiről a Klasztermenedzsmenst gondoskodik. Az írásbeli meghívót legalább nyolc nappal az ülés időpontja előtt kell a tagok részére megküldeni lehetőség szerint az írásbeli előterjesztésekkel együtt.

A Klaszterbizottságot legkésőbb 15 napon belül – 30 napon belüli időpontra - össze kell hívni, ha azt a Klaszterbizottság bármely tagja, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság, vagy az Etikai Bizottság kezdeményezi.

A Klaszterbizottság ülése akkor határozatképes, ha – az elnököt is beleszámítva - legalább 3 tag jelen van.

A Klaszterbizottság ülését az Elnök, akadályoztatása esetén a Klaszterbizottság által az ülésen kijelölt tag vezeti. A Klaszterbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén azt a határozati javaslatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyikhez az Elnök csatlakozott.

A Klaszterbizottság elsőfokon határoz:

- új klasztertag felvételéről,
- klasztertag kizárásáról.

Amennyiben a Klaszterbizottság működésének részletesebb szabályozása válik szükségessé, úgy azt a saját maga által alkotott Ügyrendjében szabályozhatja.

I.4. A Klasztermenedzsmment

Az elkülönült Klasztermenedzsmmentet a Közgyűlés bízta meg a klasztermenedzseri feladatok ellátásával. A Klasztermenedzsmment szervezetét, mint a klaszter felelős képviselőjét a Közgyűlés felhatalmazza a klaszter képviselőivel, valamint az ennek keretében végzendő feladatok ellátásával.

A Klasztermenedzsmment szervezet az a koordinációs szerv, amely végzi a klaszter irányításával, adminisztrációjával, működésével, a tagok és tevékenységek koordinációjával, a pályázati tevékenységek érvényesítésével kapcsolatos feladatokat.

A klasztermenedzsmmenti feladatokat az Innoenergo-Tec Kft. (Cg. 04-09-009925) 5940 Tótkomlós, Vasvári Pál u. 15. szám alatti székhelyű gazdasági társaság látja el. A kft. szervezetén belül a Klaszter tevékenysége ellátásához szükséges önálló szervezeti és gazdálkodási egységet hoz létre (Klaszter Divízió). A kft. vállalja, hogy számviteli nyilvántartásait, könyveit úgy vezeti, hogy azon belül elkülönítetten tartja nyilván a Klaszter vagyonát, pénzeszközeit, eszközeit és forrásait úgy, hogy azokból mindig megállapítható legyen a Klaszter Divízió bevétele és kiadása, tartozása és követelése, adózás előtti eredménye stb. A kft. a Klaszter pénzeszközeit elkülönített pénzforgalmi számlán kezeli.

Amennyiben a klasztermenedzsmmenti feladatokat ellátó Kft. a klasztertagok érdekében kötelezettségvállalásra irányuló jognyilatkozatot kell, hogy tegyen, úgy annak megtétele előtt az érintet tagoktól kérheti biztosíték nyújtását, vagy az adott szerződésben való kötelezettkénti részvételüket, ennek a tag/tagok megtagadása esetén a Kft. a szerződéskötéstől elállhat, melyből eredő esetleges hátrányos következménykért, károkért nem felel.

A Klasztermenedzsmment feladata és hatásköre:

- a Közgyűlés és a Klaszterbizottság döntéseinek előkészítése és azok végrehajtása;
- a Közgyűlés és a Klaszterbizottság összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;
- a Közgyűlés és a Klaszterbizottság által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel;
- minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés vagy a Klaszterbizottság kizárólagos hatáskörébe, és amelyet a Klasztermenedzsmment a hatáskörébe von,
- előterjesztés készítése a klaszter költségeihez való hozzájárulás mértékének megállapításához;
- részt vesz a Klaszteren belüli egységes minősítési rendszer kidolgozásában;
- végzi a Klaszter irányításával, adminisztrációjával és működésével kapcsolatos tevékenységeket;
- koordinálja a Klaszter tagjainak tevékenységét, továbbá a pályázati lehetőségek érvényesítésével kapcsolatos feladatokat;
- ajánlásokat, javaslatokat dolgoz ki a regionális klaszterek munkájának elősegítése érdekében;
- hírlevelek készítése és eljuttatása a tagok részére;
- együttműködik más regionális klaszterekkel és igényeik szerint tanácsadást nyújt részükre;

- elvégzi a Klaszter marketing feladatait a magánszektor, a közvélemény és a sajtó felé;
- megfelelő szolgáltatásokat nyújt a klaszter tagjai részére;
- felhívja a figyelmét a regionális klasztereknek a Regionális Operatív Program (ROP) keretében meghirdetett induló, illetve fejlődő klaszterek valamint klasztermenedzsment szervezetek támogatását célzó pályázati konstrukciókra; A Regionális Operatív Program (ROP) keretében meghirdetett induló, illetve fejlődő továbbá az akkreditált klaszterek, valamint klasztermenedzsment szervezetek támogatását célzó pályázati konstrukciók kihasználása érdekében megteszi a szükséges lépéseket;
- közös tudásbázison nyugvó oktatások és különböző tréningek szervezése;
- folyamatosan figyelemmel követi a klasztert és annak tagjait érintő jogszabályi változásokat és erről tájékoztatja őket;
- klaszteri klub üzemeltetése, jó megoldások feltárása, adaptálása;
- közös kutatás-fejlesztési tevékenység (termék-technológiafejlesztés) megszervezése, közös projektek előkészítése és továbbfejlesztése;
- megszervezi a szakirányú egyetemi, főiskolai tanszékekkel együtt a K+F programon belül a minőségi szabványok kidolgozását, műszaki tanácsadást, műszaki tréningek és tanfolyamok megtartását, teszteléseket, stb.;
- előadások, konferenciák, tanulmányutak és kiállítások, üzletember találkozók szervezése, ezeken való külföldi vagy belföldi részvétel;
- a klaszterek tevékenységéhez kapcsolódó pályázati, szakértői, kompetencia, termelési, innovációs, beszállítói, logisztikai adatbázisok létrehozása és azok alapján széleskörű információ-szolgáltatás a klaszter tagjai számára;
- tanácsadás nyújtása, illetve a klasztertagok számára történő igénybevétele az alábbi támogatott területeken:
 - stratégiaalkotás, az iparági technológiai igényekhez kapcsolódó újdonságkutatás, marketing, piacelemző- és piackutató tevékenység, közös arculat kialakítása,
 - igényfeltáró kutatások,
- a klasztertagok számára a működési területükhöz kapcsolódó speciális képzések tartása, megszervezése, tananyag, képzési módszertan kidolgozása;
- humán erőforrás igények feltérképezése és közvetítése, kompetencia adatbázis összeállítása és üzemeltetése;
- a projektekhez kapcsolódó oktatás, képzés, betanítás;
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Közgyűlés és a Klaszterbizottság megbízza.

A Klasztermenedzsment két Közgyűlés, illetve a Klaszterbizottság ülései közötti időszakban a Közgyűlés és Klaszterbizottság határozatainak megfelelően szervezi a klaszter működését, dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik más szerv kizárólagos hatáskörébe, s mely vonatkozásában más szerv még döntést nem hozott.

A Klasztermenedzsment mint önálló szervezeti egység irányítását, a Klaszter ügyvezetését - a vezető tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal - a Klasztermenedzsment látja el. Ügyvezetésnek minősül minden olyan döntés meghozatala, mely nem tartozik más klaszterszerv hatáskörébe, a klaszter operatív irányítása, közvetlen vezetői feladatok ellátása.

A klasztert harmadik személyekkel szemben együttes aláírási joggal a Klaszterbizottság elnöke és klasztermenedzsment képviseli.

Nem lehet klasztermendzser

- az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen, végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül,
- akit jogerős bírói ítélettel vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak.

I.5. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

A Közgyűlés a klaszter gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére 3 tagú Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot választ a Közgyűlés tagjai/tagjai képviselői közül, a Klaszterbizottság előterjesztésére. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottságnak 1 elnöke és 2 tagja van.

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság feladata:

- a klaszter pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata,
- a szervezet gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
- a tagdíjak befizetésének ellenőrzése,
- az éves beszámoló felülvizsgálata, véleményezése
- a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírt éves bevételek és kiadások teljesítésének vizsgálata,
- a klaszter vagyonának megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.

A Bizottság üléseit az elnök hívja össze. A ülés akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. A Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság eljárása részletes szabályait Ügyrendjében maga határozza meg.

I.6. Etikai Bizottság

A Klaszter Közgyűlése 3 fős Etikai Bizottságot választ a tagok/tagok képviselői közül a Klasztermenedzsmént előterjesztésére. Az Etikai Bizottságnak 1 elnöke és 2 tagja van.

Az Etikai Bizottság feladata:

- az Etikai Kódexben foglaltak betartásának ellenőrzése,
- a felmerült etikai vétségek kivizsgálása és szükség szerinti szankcionálása,
- javaslattétel az Etikai Kódex módosítására, kiegészítésére, megváltoztatására,
- a klaszteren belül felmerülő és az Etikai Kódexben megfogalmazott vétségeket meghaladó magatartás esetén a szükséges intézkedések megtételének indítványozása,
- tevékenységéről beszámol a Közgyűlésnek.

Az Etikai Bizottság eljárása részletes szabályait az Etikai Kódex tartalmazza.

I.7. Jegyzőkönyvezés

A testületi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az ülésen történetekre való utalást, a hozzászólások lényegét - a nyilatkozó személy megjelölésével -, valamint sorszámozással ellátva a testület döntéseit, határozatait. Az egyes döntéseknél fel kell tüntetni a döntést támogatók, az azt ellenzők és tartózkodók számát és lehetőség szerint személyét is.

A jegyzőkönyvet a testületi ülést vezető személy és a jegyzőkönyvvezető írja alá, a közgyűlésekről készült jegyzőkönyvet az Elnök írja alá és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesíti.

A jegyzőkönyveket 15 napon belül meg kell küldeni az adott testület tagjai részére.

I.8. Összeférhetlenségi szabályok

Nem lehet a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagja:

- a Klaszterbizottság tagja, a Klasztermenedzsment szervezet tagja,
- a Klasztermenedzsment szervezettel megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll - kivéve ha jogszabály másként rendelkezik -,
- a Klaszter cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a klaszter tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott cél szerinti juttatást -,
- illetve az előzőekben meghatározott személy hozzátartozója.

A Klaszter szervei határozata meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója, vagy élettársa a határozat alapján

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül,
- előnyben részesül,
- megkötendő jogügyletben érdekelt.

Nem minősülnek előnynek a klaszter cél szerinti juttatásai, szolgáltatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatások, illetve a klaszter által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott cél szerinti juttatások.

Másik szervezet megszűntét követő két évig nem lehet a klaszter tisztségviselője az a személy, aki olyan szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles előzetesen tájékoztatást adni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

Az összeférhetetlenségi szabályok alkalmazása során hozzátartozók, illetve közeli hozzátartozók a Ptk. 685. § b) pontjában meghatározott személyek.

I.9. A klaszter képviselte, aláírási jog gyakorlása

A klasztert a Klaszterbizottság elnöke és a klasztermenedzser képviseli.

A klaszter képviseltében aláírásra a Klaszterbizottság elnöke és a klasztermenedzser jogosult, akik a klasztert akként jegyzik, hogy a klaszter előnyomott, nyomtatott, vagy előírt elnevezése alá együttesen írnak alá.

II. A klaszter tagsági rendszere és viszonyai

II.1. A tagsági viszony keletkezése

Az Alapítók tagsági viszonya az Alapító okirat és annak függelékét képező belépési nyilatkozatok aláírásával keletkezik.

A klaszter nyitott, mindenki aki tevékenységével kötődik a Dél-alföldi Régióhoz, energiaipari és megújuló-energia ipari, térségfejlesztési, befektetési, termelői, kutatási tevékenységet végez, illetve kapcsolatban áll ilyen vállalkozásokkal, valamint olyan szervezetek, amelyek a térség fejlődését segítik, csatlakozhatnak a klaszterhez. A csatlakozás elfogadásáról a belépési nyilatkozat beérkezésétől számított 30 napon belül - a Klasztermenedzsmment javaslatára - a Klaszterbizottság határoz, egyúttal megállapítja a csatlakozás időpontját, és a tagdíj mértékét és megfizetésének időpontját. A Klaszterbizottság elutasító döntése esetén a belépni szándékozó az elutasító döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül a Klasztermenedzsmmentnél előterjesztve a Közgyűléshez fordulhat, amely annak tárgyában a következő ülésén dönt. A közgyűlés döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs. A csatlakozni kívánó tagsági viszonya az elfogadó határozattal jön létre.

A klaszterhez csatlakozni kívánónak írásbeli nyilatkozattal kell kifejeznie a klaszter céljaival való egyetértését, és az Alapító okiratban és a klaszter egyéb szabályzataiban foglaltak elfogadását.

A Klaszter támogató tagságára vonatkozó rendelkezések:

A klaszter támogató tagja (külső segítője) lehet bármely büntetlen előéletű magyar és nem magyar állampolgár, jogi személyiségű szervezet vagy közösség, aki folyamatos, aktív tevékenységével (anyagi, tárgyi, logisztikai, egyéb) segíti, támogatja a klaszter célkitűzéseinek megvalósítását, ezt a szándékát jelzi a klaszter tagjai felé és a felajánlott segítséget a klasztertagok elfogadják. A támogató tag nem vesz részt a klaszter működésében, a Klasztermenedzsmment szolgáltatásokat nem veszi igénybe, viszont szakmai tanácsadással vagy egyéb szolgáltatással támogatja a klasztert.

II.2. Tagi nyilvántartás

A klasztermenedzser a Klaszter tagjairól nyilvántartást vezet az alábbi adatokkal:

- tag neve
- lakhelye/székhelye
- cégjegyzékszám/egyéni vállalkozó nyilvántartási száma
- statisztikai számjel
- adószám/adóazonosító jel
- főtevékenység
- képviselő neve, beosztása, telefon és fax száma, e-mail címe
- tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének időpontja és erről rendelkező határozat száma

A klaszter tagja köteles az adataiban bekövetkezett változást a klasztermenedzser részére annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül bejelenteni.

II.3. A tagsági viszony megszűnése

Megszűnik a tagsági jogviszony

- a. ha a tag a vállalt vagyoni hozzájárulását, tagdíjat felhívás ellenére határidőre sem teljesítette;
- b. a tag kilépésével;
- c. a tag kizárásával;
- d. a tag halálával, jogutód nélküli megszűnésével, a jogutód nélküli megszűnés napján.
- e. a Klaszter megszűnésével.

A vagyoni hozzájárulás, tagdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Klasztermenedzser a határidő leteltét követő 8 napon belül köteles a tagot írásban – 15 napos póthatáridő kitűzésével - felszólítani a teljesítésre. A felszólítás eredménytelensége esetén a Klasztermenedzser előterjesztésére a Klaszterbizottság dönt a tagsági viszony megszüntetéséről és a tag törléséről.

A tagnak a kilépésre vonatkozó szándékot - legalább 30 nappal a tagsági viszony megszűnéseként általa megjelölt időpont előtt - a Klasztermenedzsmennek be kell jelentenie. Abban az esetben, ha a tag részt vesz a klaszter folyamatban lévő projektjében, úgy kilépéssel a tagsági viszony csak a projekt befejezését követő időponttal szűnhet meg. Folyamatban lévő projekt hiányában is dönthet úgy a Klaszterbizottság, hogy a kilépéssel történő tagsági viszony megszüntetése nem megfelelő időpontra esik, s meghatározhatja annak a tag által megjelölttől eltérő időpontját. A Klaszterbizottság ezen döntése ellen a kilépni szándékozó tag – a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül - a Közgyűléshez fordulhat, amely arról a következő ülésén dönt.

Amennyiben a tag tevékenységével, magatartásával a klaszter érdekeit jelentős mértékben sérti, céljai elérését veszélyezteti, úgy etikai eljárás lefolytatását követően az Etikai Bizottság

javaslatot tehet a Közgyűlésnek a tag kizárására, amely a kezdeményezéstől számított 30 napon belül megtartandó rendkívüli ülésen határoz.

II.4. A tagok jogai és kötelezettségei

A klaszter tagjai jogosultak

- a klaszter munkájában, rendezvényein részt venni,
- szavazati és tanácskozási joggal részt venni a Közgyűlésen,
- a Klaszter működésével és tevékenységével kapcsolatos ügyekről felvilágosítást, tájékoztatást kérhet, melyet a klaszter szervei, tisztségviselői kötelesek megadni,
- a klaszter tagsági előnyeit használni, azt saját üzleti és egyéb levelezéseiben feltüntetni,
- a tagok jogosultak az együttműködésből származó előnyökből származó részesedésére.

A klasztertagok kötelesek

- a klaszter céljainak megvalósítása érdekében együttműködni, és tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely a klaszter céljainak megvalósítását sérti, vagy veszélyezteti,
- a klaszter munkájában aktívan részt venni,
- a tagdíjat megfizetni, a vállalt természetbeni szolgáltatást teljesíteni,
- a klaszter eredményes működéséhez szükséges módon közreműködni, adatokat szolgáltatni,
- adatváltozásukat, más klaszterbe történő belépésüket bejelenteni,
- teljesíteni mindazon kötelezettségeket, amelyeket a Klaszter különböző szabályzatai előírnak.

III. A klaszter pénzügyi alapjai

A Klaszter bevételei:

- tagdíjak,
- pályázaton elnyert pénzösszegek
- támogatások,
- adományok
- klasztertagok egyéb befizetései,
- egyéb bevételek.

A klasztertagok éves tagdíjat fizetnek. A tagdíj mértékét a klaszter közgyűlése állapítja meg minden naptári évre legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig. A tagdíj mértékének meghatározása elmaradása esetén a tagok az előző évre meghatározott összegű tagdíj megfizetésére kötelesek.

A tagdíj kiegyenlítése pénzbeli megfizetéssel vagy ennek mértékének megfelelő értékű – a klasztertagok által elfogadott – természetbeni szolgáltatás teljesítésével, illetve ezek kombinációjával történhet. A tagdíj pénzbeli kiegyenlítése a tárgyév február 15. napjáig történik. A tag minden megkezdett év után a teljes tagdíjat köteles megfizetni.

Amennyiben a tag nem, vagy késedelmesen teljesíti fizetési kötelezettségét, úgy a mindenkorijegybanki alapkamatot köteles késedelmi kamatként megfizetni. Ha a klasztertag a vállalt

vagyoni hozzájárulását nem teljesíti, a Klasztermenedzsment határidő kitűzésével – a tagsági jogviszony megszűnésének terhével – felhívja a teljesítésre.

A Klaszter vagyonát a Klaszter működési feltételeinek biztosítására és a célkitűzéseinek elérésére, feladati teljesítésére kell fordítani.

A Klaszter éves munkatervét, üzleti, marketing és beruházási tervét, költségvetését és zárszámadását a Közgyűlés határozatával állapítja meg.

IV. Iratkezelési szabályok

IV.1. Iratok

Jelen szabályzat alkalmazása során iratnak kell tekinteni minden olyan írott szöveget, számadatsort, térképet, tervrajzot, gépi adathordozón, adatfeldolgozón rögzített adatot (elektronikus iratok), mely a Klaszter működésével kapcsolatban bármilyen anyagon, alakban, eszköz felhasználásával keletkezett.

Iratnak minősülnek továbbá az ügyviteli és számviteli könyvek, bizonylatok (íktatókönyv, pénztárkönyv stb.), gyorsírói feljegyzések és az iratokhoz csatolt mellékletek (pl. hangfelvételek).

IV.2. Irattár

A Klasztermenedzsment szervezet köteles az irattár elhelyezése érdekében szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítására.

A Klasztermenedzsment kötelezettsége az iratok biztonságos őrzésének a megszervezése.

Az iratokat a jogszabályban, vagy belső szabályzatban meghatározott idő – egyéb rendelkezés hiányában 5 év - elteltéig gondosan kell őrizni.

Elkülönítetten kell nyilvántartani és megőrizni

- tagonként elkülönítetten a kalsztertagokra vonatkozó iratokat,
- projektenként az egyes projektekre vonatkozó iratokat,
- időrendi sorrendben a Klaszter egyéb iratait.

IV.3. Iratbetekintés és -másolás

Az iratokba minden korlátozás nélkül betekinthez és arról másolatot kérhet

- az érintett klasztertag,
- a Klasztermenedzsment szervezettel munkaviszonyban, illetve egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek a munkafeladatuk ellátásához szükséges mértékben,
- az ellenőrző hatóságok.

IV.4. Selejtezés

Iratok selejtezésére egyidejű jegyzőkönyvezés mellett az őrzési idő leteltével kerülhet sor. A selejtezés végrehajtása előtt az irat az érintett tag részére – erre irányuló igény esetén – kiadható.

V. A szellemi tulajdon védelméről szóló szabályok

V.1. Szellemi tulajdon

A szellemi alkotásokhoz, tulajdonhoz kapcsolódó vagyoni és személyhez fűződő jogokat a Klaszter és tagjai tiszteletben tartják. A szellemi alkotások körébe tartoznak az iparjogvédelmi jogviszony és a szerzői jog tárgyai és a know-how (vagyoni értékű gazdasági, műszaki szervezési ismeretek és tapasztalatok, üzleti titkok).

A szellemi alkotások, a szellemi tulajdon tárgyai a törvény védelme alatt állnak.

V.2. Szellemi alkotások a Klaszterben

A Klaszter működése során szellemi alkotás keletkezhet

- a klasztertag egyéni teljesítménye, tevékenysége
- a Klaszter tagjainak együttműködése

eredményeként.

A klasztertag egyéni teljesítménye, tevékenysége során létrejött szellemi alkotás kapcsán minden jogosultság az érintett klasztertagot illeti meg.

A Klaszter tagjainak együttműködése során, annak eredményeként létrejövő szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a tagok az egymással kötendő külön szerződésekben – pl. együttműködési, konzorciumi szerződésekben – szabályozzák.

Jelen SzMsz.-t az alapító tagok elolvasás és értelmezés után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt:, 2010. június napján.

Innoenergo-Tec Klaszter Alapító tagjai



- Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány Biotechnológiai Intézet
(Szeged, Derkovits fasor 2.)
- BÉKÉS DRÉN Kft.
(5630 Békés, Petőfi u. 20.)
- COLOR-SEVEN ÉPTEC Kft.
(5940 Tótkomlós, Vasvári Pál u. 15.)
- Elektronikai Mechanikai Innovációs Kft.
(5900 Orosháza, Gyöngyvirág u. 10.)
- GLB Alkatrészgyártó, Szerelőipari és Kereskedelmi Kft.
(6725 Szeged, Kálvária sgt. 44.)
- Innoenergo-Tec Kft.
(5940 Tótkomlós, Vasvári Pál u. 15.)
- Komlós-Transz-Ép Kft.
(5940 Tótkomlós, Aradi út 35.)
- LSC-Team Kft.
(6725 Szeged, Oltványi u. 5.)
- „Multi-fragment” Mérnökiroda Kft.
(5900 Orosháza, Vereckei u. 37/B.)
- OLAJGÉP-TEC Kft.
(5940 Tótkomlós, Vasvári Pál u. 15.)
- PANNON-VENTIL Kft.
(6728 Szeged, Fonógyári út 6.)
- Pneumatika Hungária Kft.
(1047 Budapest, Perényi Zsigmond u. 51.)
- Solar City Épületgépészeti Kft.
(5900 Orosháza, Thököly u. 15/A/1.)
- Technologia Mérnöki Iroda Kft.
(1034 Budapest, Tímár u. 22. III. 28.)
- VASEX Kft.
(5900 Orosháza, Török I. u. 40.)
- Volvarberg Kft.

(6000 Kecskemét, Palló Imre u 60.)

- ZEIM-Tec Kft.

(5900 Orosháza, Gyöngyvirág u. 10.)