

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Törzsgárda Szabályzatának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2008. január 1-jétől megalkotta a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire, ügykezelőire és fizikai alkalmazottaira vonatkozó Törzsgárda Szabályzatot.

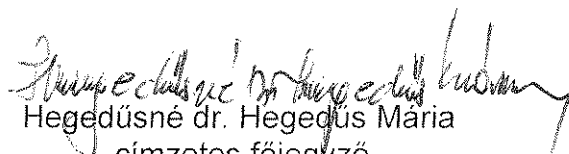
Az azóta eltelt közel két év tapasztalatát figyelembe véve teszem meg javaslatomat a szabályzat módosítására, hogy az más, a dolgozókat érintő jogszabályokkal harmonizáljon, továbbá az oklevél és a pénzjutalom más-más időpontban történő átadása nem életszerű, ezen az előírason változtatni célszerű.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Orosháza Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Törzsgárda Szabályzatát a mellékletben foglaltak szerint alkotja meg:

Orosháza, 2010. január 05.


Hegedűsné dr. Hegedűs Mária
címzetes főjegyző

**Orosháza Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Törzsgárda Szabályzata**

- 1.) A Törzsgárda Szabályzat hatálya kiterjed a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire, ügykezelőire, és fizikai alkalmazottaira (együtt: dolgozók)
- 2.) Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatalban dolgozók munkájának erkölcsi és anyagi elismerésére „Közzolgálati Munkáért” Kítüntető Oklevelet (törzsgárda oklevél) alapít.
- 3.) A Törzsgárda Oklevelet a Jegyző előterjesztése alapján a Polgármester adományozza.
- 4.) A Törzsgárda Oklevél átadására minden év július 1-jén, a Köztisztviselők Napján, valamint december hó 31. napjáig kerül sor.
- 5.) A törzsgárda tagság alapját képező szolgálati idő beszámításánál jogszerző időként csak az Orosházi Polgármesteri Hivatalban és jogelődjénél – a Városi Tanács VB. Szakigazgatási Szerveinél, illetve az Orosházi Járási Hivatalnál – eltöltött időt lehet figyelembe venni. A jogviszonyok összeszámításáról és az elismertek nyilvántartásáról a személyzeti vezető gondoskodik.
- 6.) Törzsgárda Oklevelet az a dolgozó kaphat, aki az előírt feltételeknek az adományozás időpontját megelőző fél évben megfelel.
- 7.) A Törzsgárda Oklevél átadásakor a dolgozót jutalom illeti meg, melynek mértéke az adott évben érvényes, a legalább középfokú iskolai végzettséget, illetőleg középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló esetén alkalmazandó garantált bérminimumnak:

10 év jogszerző idő esetén	60 %-a,
15 év jogszerző idő esetén	90 %-a,
20 év jogszerző idő esetén	120 %-a,
25 év jogszerző idő esetén	150 %-a,
30 év jogszerző idő esetén	180 %-a,
35 év jogszerző idő esetén	210 %-a,
40 év jogszerző idő esetén	240 %-a.
- 8.) A nyugdíjba vonuló, valamint a nyugdíjasként jogviszonyt megszüntető dolgozó jogosult a Törzsgárda Oklevélre és a jutalomra akkor is, ha a következő oklevél adományozásáig szükséges jogszerző időből két évnél kevesebb van hátra. A jogviszony megszűnésekor - a munkában töltött utolsó napon - az Oklevelet és az ezzel járó jutalmat át kell adni.
- 9.) A Törzsgárda Oklevéllel járó anyagi elismerés pénzügyi fedezetét – az éves költségvetésen belül – meg kell tervezni.
- 10.) Nem részesülhet Törzsgárda Oklevél elismerésben az a dolgozó, aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

E Szabályzatot a képviselő-testület/2010.(I.29.) K.t.sz. határozatával jóváhagyta, mely 2010. január 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2007. december 21-én kelt szabályzat hatályát veszti.

O r o s h á z a, 2010. január 05.

Németh Béla
polgármester

Hegedűsné Dr. Hegedűs Mária
címzetes főjegyző