

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelete
Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat és jelképei

1. § (1) Az önkormányzat elnevezése és székhelye: Orosháza Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat), Orosháza, Szabadság tér 4-6.

(2) Az önkormányzat internet címe: www.oroehaza.hu.

(3) Az önkormányzat központi e-mail címe: varoshaza@oroehaza.hu.

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Az önkormányzat címere: álló csücskös-talpú barokk címerpajzs, ezüstsávval kettéosztott, felső kék mezejében aransárga, két szembeforduló, harangot tartó oroslán. Az alsó zöld mezőben aransárga szőlőfürtöt tartó páncélozott kar, felette búzakalász. Az alsó zöld mezőt hullámvonallal induló kék címertalp zárja.

(3) A város zászlója fektetett téglalap alakú, egyszínű fehér anyagból készül. A zászlómező egyik oldalán közepen helyezkedik el a város színes címere festett vagy varrott ábrázolással; a zászló másik oldalán közepen egyenes vonalú, aransárga színű OROSHÁZA felirat van, nyomtatott írásmódú egyenlő nagyságú betűkkel. A címer és a betűk nagysága a zászló nagyságától függően méretarányos. A zászlónak a rögzítéssel átellenes éle aransárga színű zsinórral és rojttal szezgett. A város zászlója lobogóként is használható.

(4) A címer és zászló használatát külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(5) Az önkormányzat címere és zászlója megjelenik a polgármesteri hivatal épületének falán. Az önkormányzati rendezvények és ünnepek alkalmával a zászlót a polgármesteri hivatal előtti zászlótartóra is kifüggesztik.

3. § A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon ünnepelhesse.

4. § (1) Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fent:

- 1.1. Külföldön: Románia - Nagyvárad, Tusnádfürdő;
Kína - Peking;
Szerbia - Szenttamás;
1.2. Belföldön: Zomba községgel.

(2) A polgármester kezdeményezésére a kül- és belföldi kapcsolatok tovább bővíthetők.

(3) A külföldi önkormányzattal való további együttműködésről szóló megállapodás megkötése a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

2. Feladat-és hatáskörök

5. § A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik az önkormányzati társulásokkal, megyei önkormányzattal, régiós szervezetekkel és szervezetekkel. A koordináció keretében közvetlen cél a tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

3. Az önkormányzat feladatai

6. § Az Önkormányzat feladatait az önkormányzati feladatokról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

7. § Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak szakfeladat rendjét e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

III. fejezet

A képviselő-testület működése

4. A Képviselő-testület összehívása

8. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 15 fő.

(2) A képviselő-testület üléseit a képviselő-testület elnöke, a polgármester hívja össze. Akadályoztatása esetén a kijelölt alpolgármester, munkaköri leírásában

szabályozott módon jogosult a képviselő-testület üléseinek összehívására.

(3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult a képviselő-testület üléseinek összehívására.

5. Munkaterv

9. § (1) A képviselő-testület munkáját a mindenkor tárgyévre vonatkozó munkaterv alapján végzi, amely a jogszabályokban kötelezően előírt, illetve meghatározott, határidőhöz kötött napirendeket tartalmazza.

(2) A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, a tárgyévet megelőző év decemberében.

(3) A munkaterv tartalmazza

- a) a képviselő-testület rendes üléseinek tervezett időpontját (havonta egy alkalommal, kivéve az ülésszüneteket) és főbb napirendjeit,
- b) a napirendek előterjesztőjét,
- c) a véleményező bizottság megjelölését.

(4) Munkatervet az önkormányzat képviselő-testülete által felállított állandó bizottságok is készítene, az Ügyrendi-Szavazatszámoló Bizottság kivételével.

6. Az alakuló ülés

10. § (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

(3) Az alpolgármesterek titkos szavazással történő megválasztásának lebonyolítására 3 fő képviselő-testületi tagból álló ad-hoc bizottságot kell választani. A bizottság elnöke és tagjai személyére a polgármester tesz javaslatot.

(4) A megválasztott polgármester, települési képviselők, alpolgármesterek, valamint a bizottságok tagjai megválasztása esetén a nem képviselő bizottsági tagok esküt vagy fogadalmat tesznek, és erről okmányt írnak alá.

7. Rendes ülés

11. § A képviselő-testület a székhelyén vagy más helyen évente legalább 6 ülést tart.

8. Rendkívüli ülés

12. § A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) ha azt legalább 4 települési képviselő kezdeményezi,
- b) ha azt a polgármester önkormányzati érdekből kezdeményezi,
- c) ha azt a képviselő-testület bármely bizottsága indítványozza,
- d) ha azt a Békés Megyei Kormányhivatal vezetője indítványozza,
- e) vis maior, illetve havaria esetén azonnali cselekvést, veszély- vagy katasztrófaelhárítást igénylő esetben.

13. § (1) A 12. §-ban meghatározott esetekben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának napirendjét és indokát.

(2) A 12. § a) pontjában meghatározott esetben szükséges, hogy az indítványt a települési képviselők saját kezűleg aláírják.

(3) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

14. § (1) Amennyiben a képviselő-testület összehívására a 12. § a) –d) pontjában meghatározottak indítványára kerül sor, a polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.

(2) 12. § e) pontja esetében tekintettel a rendkívüli körülményekre a polgármester 24 órán belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.

15. § Rendkívüli ülésen csak a napirendi pontok megtárgyalására kerül sor. Nincs lehetőség sem napirend előtti felszólalás, sem interpelláció, sem kérdés napirendi pontok tárgysorozatba való felvételére.

9. Képviselő-testület összehívásának rendje

16. § (1) A képviselő-testület üléseit a 8. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott személyek hívják össze.

(2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően

legalább 3 nappal kell kézbesíteni. A rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább az ülés kezdési időpontját megelőző 24 órával előbb kell kézbesíteni, kivéve a 12. § e) pontot, amikor írásos meghívó helyett távbeszélő útján is történhet az ülés időpontjáról történő értesítés.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a település lakosságát a (3) bekezdésnek megfelelően értesíteni kell

- a) a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével,
- b) az önkormányzati honlapon történő megjelenéssel vagy
- c) a helyben lehetséges közzététel útján.

(5) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket,
- b) a jegyzőt, aljegyzőt, a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetőit
- c) az országgyűlés orosházi egyéni választókerületi képviselőjét,
- d) a megyei közgyűlés orosházi lakhelyű képviselőit,
- e) Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnökét és az Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat 1. elnökét, Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét,
- f) a polgármester külön rendelkezése szerinti személyeket,
- g) a napirendi pontok előadóit,
- h) önkormányzat könyvvizsgálóját,
- i) a helyi média (Média Kft.) tudósítóit, a polgármester külön rendelkezése szerint egyéb média képviselőit,
- j) a polgármester külön vagy eseti rendelkezése szerinti hivatalos szervek, szervezetek vezetőit, egyházak és civil szervezetek képviselőit.

(6) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is, az (5) bekezdés f)-g) pontjában meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyekhez meghívásuk kapcsolódik.

(7) Kizárólag csak a meghívót kell kézbesíteni az (5) bekezdés c) - d), valamint h) – j) pontjában megjelölt személyek részére.

10. A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

17. § A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a 8. §-ban megjelölt személy vezeti.

18. § A polgármester az ülés vezetése során:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) előterjeszti az ülés napirendjét,
- c) ismerteti a sürgősségi indítványt.

11. Az előterjesztés

19. § Előterjesztésnek minősül

- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a települési képviselő,
 - d) a képviselő-testület bizottsága,
 - e) a jegyző,
 - f) az aljegyző,
 - g) a polgármesteri hivatal irodavezetői és a törzskari szervezetbe tartozó csoportok vezetői,
 - h) a főépítész,
 - i) az önkormányzat által alapított egyszemélyes, vagy többségi tulajdonú gazdasági társaságok vezetői,
 - j) önkormányzati és egyéb fenntartású intézmények vezetői
- által önállóan vagy többen közösen javasolt rendelettervezet, határozat-tervezet, beszámoló, tájékoztató, és módosító indítvány.

20. § A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés írásban, vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

21. § Sürgős esetben a polgármester engedélyezheti az általa javasolt napirenden szereplő, írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak legkésőbb az ülésen történő kiosztását.

22. § (1) Az előterjesztés első részében meg kell határozni az előzményeket - képviselő-testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit -, a tárgykört rendező jogszabályokat, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.

(2) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével, ez alól kivétel a tájékoztató és beszámoló tudomásulvétele, elfogadása.

23. § Az ülésen prezentációt az ülésvezető engedélyével lehet tartani. A prezentáció időtartama legfeljebb 20 perc lehet.

12. Sürgősségi indítvány

24. § Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthatnak be a 19. § szerinti személyek.

25. § A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad 3 perc időtartamban az indítványozónak a sürgősség tényének indoklására. Ha a polgármester, vagy valamely települési képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését - a napirendi tárgysorozat ismertetése előtt - vitára kell bocsátani. A vitában képviselőcsoportonként egyszer, legfeljebb 2 percben lehet hozzászólni.

26. § A képviselő-testület - a polgármester javaslatára - egyszerű szótöbbséggel dönt a sürgősség kérdésében.

13. Felszólalások a képviselő-testület ülésén

27. § A felszólalást az ülésvezető engedélyezi.

14. Ügyrendi felszólalás

28. § A tárgyalta napirendet érintő, e rendeletben az ülésvezetéshez kapcsolódó tárgykörben (29-32. §-ok) bármelyik települési képviselő a határozathozatalt megelőzően ügyrendi felszólalás keretében 1 percre szót kérhet és javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

15. Napirend előtti felszólalás

29. § (1) A napirend előtti felszólalásra, mivel nem kapcsolódik a képviselő-testület által tárgyalandó napirendhez, engedélyt kell kérni. A települési képviselő a felszólalás tartalmát írásban köteles eljuttatni az ülés vezetőjének titkárságára. A felszólalást úgy kell benyújtani, hogy az legalább az ülésnapot megelőző munkanap 12 óráig megérkezzen.

(2) Ha az ülésvezető az engedélyt nem adja meg, a képviselő-testület a felszólalás meghallgatásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percig tarthat. A napirend előtti felszólaláshoz a polgármester szólhat hozzá, vagy egyszer legfeljebb 2 percben a polgármester által kijelölt alpolgármester.

(4) Ha határozathozatal szükséges, azt e rendelet szabályai szerint kell meghozni.

16. Napirendhez kapcsolódó felszólalás, vita

30. § (1) Az ülésvezető a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során először a napirend előadója (a továbbiakban: előadó) a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet, majd az előterjesztést tárgyaló bizottság ismerteti az előterjesztéssel kapcsolatosan kialakított bizottsági véleményt.

(2) A napirendi pont vitája során bármelyik települési képviselő kizárólag a napirendhez szorosan kapcsolódóan szólalhat fel.

(3) Egy napirendi ponthoz egy települési képviselő kétszer szólalhat fel. A hozzászólók sorrendjét, figyelemmel a jelentkezési sorrendre, az ülésvezető határozza meg.

(4) Az első felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc, az ismételt felszólalás időtartama legfeljebb 2 perc lehet. A fel nem használt időkeret nem adható át más települési képviselő részére.

(5) A meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt. A tanácskozási joggal rendelkezők a napirendi pont tárgyalása során legfeljebb egy esetben és 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.

(6) Az előadóhoz felszólalásuk során a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó rövid választ ad.

(7) Az előadó, a polgármesteri hivatal napirendben érintett dolgozója, a polgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhatnak. Az előadót megilleti a zárszó joga is.

17. Határozathozatal előtti felszólalás

31. § Az előterjesztő a határozathozatal előtt 3 percben felszólalhat.

32. § Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító indítványát a vita bezárásig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

18. Személyes megjegyzés

33. § Ha a települési képviselő személyét érintő felszólalásra kíván észrevételt tenni, adott napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalási ideje 2 perc. A felszólalást az ülésvezető engedélyezi, viszontválasznak, további vitának nincs helye.

19. Interpelláció

34. § (1) Az interpelláció olyan érdemi felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe tartozik. Nem nyújtható be interpellációként a korábban már megválaszolt és a képviselő-testület által elfogadott interpelláció, kivéve, ha a tárgykörben újabb körülmény merül fel.

(2) Az interpellációt az ülést megelőzően 72 órával korábban írásban kell benyújtani az interpellált személy részére.

(3) Az írásban benyújtott interpellációt a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, melynek kötelező tartalmi elemei:

az interpelláló neve,
az interpelláció tárgya,
az interpelláció szövege és
az interpelláló saját kezű aláírása.

35. § (1) A benyújtott interpellációt az ülésvezető ismerteti.

(2) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló legfeljebb 1 percben nyilatkozik. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, az elfogadásról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Ha a képviselő-testület nem fogadja el az interpellációra adott választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízza.

20. Kérdés

36. § (1) A kérdés az önkormányzat hatáskörébe tartozó, az adott ülésnapon napirendi pontként nem szereplő ügyben előadott felvetés vagy tudakozódás.

(2) A képviselő-testület ülésén a települési képviselő - legfeljebb 1 percben - szóban kérdést terjeszthet elő a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a jegyzőhöz és a bizottságok elnökeihez, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(3) A kérdésekre nyitvaálló időtartam ülésnaponként legfeljebb 6 perc.

21. A vita lezárása

37. § A vita lezárására az ülésvezető döntése alapján időkeret nélkül kerül sor.

38. § A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek és az aljegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kívánnak tenni.

22. Szavazás

39. § (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító, illetve kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület az elhangzás sorrendjében a következők szerint:

- a) ha a módosító, illetve kiegészítő indítvány az eredeti határozati javaslatot teljes mértékben érinti és többségi "igen" szavazatot kapott, úgy az eredeti határozati javaslatot nem kell szavazásra bocsátani;
- b) ha a módosító, illetve kiegészítő indítvány az eredeti határozati javaslatot csak részben érinti és többségi "igen" szavazatot kapott, úgy az eredeti határozati javaslatot a módosító vagy kiegészítő indítvánnyal együtt kell szavazásra bocsátani;
- c) ha a módosító, illetve kiegészítő indítvány nem kapott többségi "igen" szavazatot, úgy az eredeti határozati javaslatot kell szavazásra bocsátani.

(2) Erre vonatkozó ügyrendi javaslat alapján, a képviselő-testület ezirányú döntése esetén együttesen is lehet szavazni több határozati javaslatról.

40. § (1) Szavazni az ülésvezető ezirányú kérdését követően "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodás"-sal lehet.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének "igen" szavazata szükséges, ennek hiányában a határozati javaslatot a képviselő-testület elutasította.

(3) A nyílt szavazás – a név szerinti szavazás kivételével – a „MikroVoks-VI.” jegyzőkönyvező, szavazatszámláló és konferencia rendszerrel (továbbiakban: szavazatszámláló rendszer), a szavazatszámláló rendszer meghibásodása esetén kézfelemeléssel történik.

(4) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg.

(5) Amennyiben bármely települési képviselő nem vesz részt a szavazásban, a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

41. § (1) Minősített többség szükséges:

- 1. önkormányzati rendeletalkotáshoz, módosításhoz, hatályon kívül helyezéshez;
- 2. az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízáshoz, megbízátság visszavonásához;
- 3. önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz, társulásból történő kizáráshoz;
- 4. külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz,

nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;

5. intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez;

6. a települési képviselő döntéshozatalból való kizárásához;

7. az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez;

8. települési képviselő és polgármester összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyében döntéshez;

9. önkormányzati képviselői megbíratás megszűnéséről való döntéshez;

10. a képviselő-testület megbíratásának lejártá előtti feloszlásához;

11. az Mötv. 68. § (1) bekezdése szerinti ügy ismételt tárgyalása esetén történő döntéshez;

12. a polgármester elleni kereset benyújtásához;

13. fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához;

14. állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásához;

15. kitüntetések adományozásához és visszavonásához;

16. helyi népszavazásra irányuló kezdeményezés határozathozatalához;

17. törvény által meghatározott egyéb ügyekben.

(2) Azokban az esetekben, amikor az előterjesztés szerkezete részszavazást igényel, a részszavazás eredményének megállapításakor is a minősített többségre vonatkozó szabályozásnak kell érvényesülnie.

(3) Azokban az esetekben, amikor minősített többség kell az előterjesztés elfogadásához, az azzal kapcsolatosan felmerülő módosító és kiegészítő javaslatok szavazás eredményének megállapításakor is a minősített többségre vonatkozó szabályozásnak kell érvényesülnie.

(4) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének, 8 főnek a szavazata szükséges.

42. § (1) A képviselő-testület a döntéseit: határozatait, rendeleteit nyílt szavazással hozza.

(2) Titkos szavazást kell tartani az alpolgármester megválasztásához, felmentéséhez.

(3) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Ezen esetekben az ügyrendi felszólalásra vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.

(4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

43. § Név szerinti szavazást kell elrendelni:

a) ha azt a törvény előírja;

b) ha azt a települési képviselők egynegyede indítványozza,

c) ha azt a polgármester és a bizottsági elnökök többsége kéri;

d) az önkormányzati tulajdon elidegenítéséről történő rendelkezésnél (kijelölés értékesítésre; adásvétel, csere, ingyenes átadás, apportálás);

e) költségvetés megállapításánál, módosításánál;

f) helyi adó megállapításánál és módosításánál;

- g) hitelfelvételnél és kötvénykibocsátásnál;
- h) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásához.

44. § Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.

45. § A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző abc sorrendben felolvassa a települési képviselők nevét, s a jelenlévő települési képviselők pedig a nevük felolvasásakor "igen", "nem", vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

46. § A név szerinti szavazáskor leadott szavazat a szavazatszámláló rendszerben rögzítésre kerül. A név szerinti szavazásról minden esetben papíralapú jegyzőkönyv is készül, melyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

47. § Amennyiben a döntéshozatal során a települési képviselő elmulasztja bejelenteni az ügyben fennálló személyes érintettségét és az elmulasztás ténye a képviselő-testület megbízatásának időtartama alatt bizonyítást nyer, az elmulasztás tényéről a képviselő-testület nyilvános ülésén határozatot hoz.

23. A tanácskozás rendjének fenntartása

48. § A tanácskozás rendjének fenntartásáról, a képviselő-testületi ülés méltóságáról a polgármester gondoskodik, melynek során:

- a) figyelmezteti azt, aki megjelenésében, előadásmódjában, vagy kifejezéseiben a képviselő-testület méltóságát sérti;
- b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- c) ismétlődő rendzavarás esetén és rendreutasítás után a polgármester megvonhatja a szót az adott téma tárgyalásának lezárásáig.

49. § A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

50. § (1) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

(2) Az a települési képviselő, aki a polgármester e rendelet 48. §-a alapján tett intézkedését sérelmesnek tartja, az Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottságnál írásban

kifogást terjeszthet elő. Az Ügyrendi-Szavazatszámoló Bizottság a kifogást megvizsgálja és a vizsgálat eredményét a következő képviselő-testületi ülésen ismerteti.

24. A jegyzőkönyv

51. § (1) A képviselő-testület nyilvános üléséről 3 példányban, zárt üléséről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.

(2) A nyilvános ülés jegyzőkönyvéből 1 eredeti példányt a mellékleteivel együtt a polgármesteri hivatalban kell elhelyezni és őrizni; 1 eredeti példányt a mellékleteivel együtt meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatal részére; valamint 1 eredeti példányt és elektronikus változatát a Városi Könyvtár részére kell megküldeni.

(3) A zárt ülés jegyzőkönyvéből 1 eredeti példányt a mellékleteivel együtt a polgármesteri hivatalban kell elhelyezni és őrizni; 1 eredeti példányt a mellékleteivel együtt meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatal részére.

52. § A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) az előterjesztések,
- c) a rendeletek kihirdetett példányai,
- d) a jelenléti ív,
- e) a települési képviselő kérelmére az írásban benyújtott hozzászólása.

53. § A jegyzőkönyv az Mötv-ben meghatározottakat tartalmazza.

IV. fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

25. Rendeletalkotási tárgykörök

54. § (1) A képviselő-testület – a törvényi felhatalmazáson túl - rendeletet alkothat különösen a következő tárgykörökben:

- a) a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak, a tanácsnoknak - a törvény keretei között történő - tiszteletdíj, természetbeni juttatás és költségtérítés megállapításáról;
- b) helyi kitüntetésekről, díjakról, címekről és azok adományozásának rendjéről;
- c) az önkormányzati jelképekről és azok használatáról.

26. A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai

55. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a települési képviselők,
- b) az önkormányzati bizottságok elnökei,
- c) a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, aljegyző és a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői,
- d) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetinek vezetői,
- e) a nemzetségi önkormányzat.

(2) A rendelet-tervezetet a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársai készítik el.

(3) Rendelet-tervezet előkészítésével megbízható a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, vagy a külső szakértő. Külső szakértő felkérésére és bevonására a jegyző jogosult.

(4) A tervezetet - a jegyző véleményével együtt - megvitatás céljából az Ügyrendi-Szavazatszámiláló Bizottság elé kell terjeszteni, amely azt - a tárgy szerint érintett más bizottságokkal együttesen tartott ülésén is - megvitathatja. Erre az ülésre a jegyzőt - s szükség szerint más külső szakembereket is - meg kell hívni.

56. § (1) A jegyző vagy a polgármester a rendelettervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

(3) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal, a hónap és nap feltüntetésével kell jelölni a következők szerint: Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének {a rendelet száma}/{a rendelet kihirdetése évének a száma}. ({a rendelet kihirdetése hónapjának a száma}. {a rendelet kihirdetése napjának a száma}.) önkormányzati rendelete {a rendelet címe}. A rendelet kihirdetése hónapjának a számát római számmal, a többi számot arab számmal kell jelölni.

57. § Az önkormányzati rendeletet a polgármesteri hivatal Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatti épületének földszinti hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetett rendelet szövegét az önkormányzati honlapon is közzé kell tenni.

V. fejezet

A tanácsnok és a képviselőcsoport

27. A tanácsnok

58. § A képviselő-testület a polgármester, az alpolgármesterek vagy bármely települési képviselő javaslatára a települési képviselők közül a képviselő-testület megbízatásának időtartamára 2 fő tanácsnokot választ. A tanácsnok által felügyelt önkormányzati ügyletet e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

28. Képviselőcsoport

59. § (1) A képviselő-testületben a képviselettel rendelkező jelölő szervezetekhez tartozó települési képviselők tevékenységük összehangolása céljából képviselőcsoportot hozhatnak létre.

(2) A képviselőcsoport alakításának és működésének főbb szabályai:

- a) Egy települési képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja. Egy képviselőcsoportot legalább 3 fő települési képviselő alkot.
- b) A képviselőcsoportnak megalakulásától számított 15 napon belül be kell jelenteni a megalakulás tényét a polgármesternek. A bejelentés tartalmazza a képviselőcsoport elnevezését, vezetőjének, vezető-helyettesének, tagjainak a nevét.
- c) A képviselőcsoport fogadhatja a párthoz nem tartozó, független települési képviselőket, ha azok bejelentik csatlakozási szándékukat.
- d) A képviselőcsoport alakításának joga - a feltételek megléte esetén - megilleti a független települési képviselőket is.
- e) Amennyiben a képviselőcsoport tagjainak létszáma 3 fő alá csökken, a képviselőcsoportot megszűntnek kell tekinteni.

VI. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

29. A bizottsági feladatok és szervezet

60. § (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó, vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, vagy az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(3) Az ideiglenes bizottság létrehozására és működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályozás alkalmazandó.

61. § A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság 9 fővel,
- b) Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 fővel,
- c) Ügyrendi - Szavazatszámláló Bizottság 3 fővel.

62. § (1) Az egyes bizottságok az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó és az átruházott hatáskör alapján bizottsági ülés, illetve a testületi ülés elé kerülő ügyek közül az adott bizottság feladatkörébe tartozó előterjesztéseket napirendjére tűzhetik. Az egyes bizottságok feladatait e rendelet 2. számú melléklete határozza meg. Amennyiben az előterjesztés nem szerepel a 2. számú melléklet felsorolásában, úgy a polgármester kérése alapján azt a felkért bizottság elnöke napirendjére tűzheti.

(2) Az Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket véleményezi, valamint kezeli, nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármesterek, a települési képviselők, illetve a velük közös háztartásban élő, jogszabály által vagyonnyilatkozat tételre kötelezett személyek vagyonnyilatkozatát.

30. A bizottsági működés főbb szabályai

63. § (1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni e §-ban foglalt eltérésekkel.

(2) Több bizottság együttes ülése esetén a bizottságok elnökei együttesen hívják össze az ülést.

(3) Több bizottság együttes ülése esetén az ülés vezetésére a bizottsági elnökök megállapodása irányadó.

(4) Több bizottság együttes ülése esetén a határozatképesség megállapításakor az egyes bizottságok határozatképességét külön-külön kell megvizsgálni.

(5) Több bizottság együttes ülése esetén a szavazáskor mindegyik bizottság külön-külön szavaz az előterjesztésről és a szavazás eredményét bizottságonként kell az ülésvezetőnek megállapítani.

(6) A javaslatot, illetve a döntést bizottságonként külön-külön határozatba kell foglalni.

64. § (1) A bizottság rendkívüli ülését a bizottság tagjai egynegyedének az elnökhöz eljuttatott írásbeli indítványára össze kell hívni.

(2) A bizottság rendes és rendkívüli ülése nyilvános, azt az elnök hívja össze és vezeti. A meghívót és az előterjesztéseket a polgármesteri hivatal közreműködésével a bizottsági ülés napját megelőzően legalább 3 nappal kell kiküldeni.

(3) A bizottsági ülésre meg kell hívni a 16. § (5) bekezdése szerinti személyeket, szerveket.

(4) A bizottsági ülésre szóló meghívót a polgármesteri hivatal erre a célra elhelyezett hirdetőtábláján kell elhelyezni, valamint az önkormányzati honlapon kell megjelentetni.

65. § A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Ötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi.

66. § (1) A bizottság nyilvános és zárt üléseiről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.

(2) A nyilvános és zárt ülés jegyzőkönyvéből 1 eredeti példányt a mellékleteivel együtt a polgármesteri hivatalban kell elhelyezni és őrizni, valamint 1 eredeti példányt a mellékleteivel együtt meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatal részére.

67. § A jegyzőkönyv az Mötv-ben meghatározottakat tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

68. § A bizottság működésére az e fejezetben nem szabályozott kérdésekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályok irányadóak azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, napirend előtti felszólalásra csak a bizottság egyszerű szótöbbséggel hozott határozatát követően kerülhet sor; valamint a felszólalások száma és időtartama nem korlátozott.

31. Tiszteletdíjra vonatkozó rendelkezések

69. § (1) A képviselő-testületi és bizottsági ülések jelenléti íve alapján a polgármesteri hivatal 6 hónaponként kimutatást készít.

(2) Az elkészített kimutatások alapján igazolatlan távollét esetén a tiszteletdíjat a következő 6 hónapra csökkenteni kell:

- a) fél éven belül három igazolatlan hiányzás esetén 15 %-kal,
- b) fél éven belül hat igazolatlan hiányzás esetén 20 %-kal,
- c) fél éven belül hat igazolatlan hiányzás felett 25 %-kal.

(3) A képviselő-testületi ülések esetében a polgármester, bizottsági ülésekkel kapcsolatban a bizottság elnöke minősíti "igazolt" vagy "igazolatlan" hiányzássá a távollétet.

(4) Nem minősíthető igazolatlannak orvosi igazolással igazolt, valamint méltányolható okból előfordult - előzetesen bejelentett - hiányzás.

(5) Amennyiben a polgármester, illetve a bizottsági elnök hiányzást igazolatlanul minősítő döntését a képviselő, illetve bizottsági tag nem fogadja el, írásbeli kérelme alapján a hiányzás minősítésének kérdésében az Ügyrendi-Szavazatszámoló Bizottság dönt.

VII. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

32. A polgármester

70. § A polgármesternek a képviselő-testület és a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a települési képviselők munkáját;
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit;
- c) képviseli az önkormányzatot;
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését;
- f) a véleménye szerint önkormányzati érdekeket sértő képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti;
- g) az önkormányzati feladatok ellátására az önkormányzattal munkaviszonyban álló közfoglalkoztatásban alkalmazott munkavállalók esetében a teljeskörű munkáltatói jogkör gyakorlása.
- h) indítványozhatja a képviselő-testület, valamint a bizottság rendes és rendkívüli ülésének összehívását;
- i) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

71. § A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;
- b) a költségvetés végrehajtása során a vonatkozó jogszabályok keretei között kötelezettséget vállal, utalványoz. E hatásköre gyakorlását az általa meghatározott értékhatárig átruházhatja;
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

72. § (1) A Képviselő-testület a következő döntési hatásköröket ruházza át a polgármesterre:

- 1. a város címere, zászlója, valamint elnevezése használatának engedélyezése;
- 2. az adósságkezelési szolgáltatási kérelmekről döntés;
- 3. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásról döntés;
- 4. a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben a települési önkormányzatokhoz rendelt szociális igazgatási és hatáskörök ellátása,

5. az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok ellátása,
6. az Önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok ellátása,
7. a magánérős útépités támogatás rendszeréről, valamint az útépitési érdekeltségi hozzájárulásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok ellátása,
8. a helyi környezet védelméről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint az Önkormányzat Helyi Környezetvédelmi Alapjáról rendelkezés,
9. a szociális szolgáltatásokról szóló rendeletben meghatározott feladatok ellátása,
10. Filmforgatás céljából történő közterület-használat esetén a hatósági szerződéshez történő hozzájárulás, illetőleg a hozzájárulás megtagadásával kapcsolatos eljárás lefolytatása.

(2) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Möt. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat mindazon ügyekben, melyeknél a döntés elmulasztása az önkormányzat működését veszélyezteti. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

33. Az alpolgármester

73. § (1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére 2 fő főállású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület – nem a képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester munkájának a segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

74. § A társadalmi megbízatású alpolgármester munkarendje: kéthetente egy 8 órás munkanap, melyet a polgármesterrel egyeztetett időpontban teljesít.

75. § Az alpolgármesterek feladatait a polgármester határozza meg és gyakorolja felettük az egyéb munkáltatói jogokat.

34. A jegyző, az aljegyző

76. § A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ebben a körben:

a) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;

- b) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein;
- c) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének, ha döntésénél, működésénél jogszabálysértést észlel;
- d) gondoskodik a testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről.

77. § A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket;
- c) a polgármesteri hivatal szervezeti egységein keresztül dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői és Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott munkavállalók tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízátság visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges;
- e) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint az Orosházi Polgármesteri Hivatal közszolgálati szabályairól szóló 18/2012. (VI.28.) önkormányzati rendeletének 3. §-a alapján általa készített és kihirdetett Közzolgálati Szabályzatban meghatározott juttatások pénzügyi fedezetének megtervezése, az éves költségvetési rendeletben való betérjesztése és a rendelkezési jog gyakorlása;
- f) a munka törvénykönyvéről szóló törvény hatálya alá tartozó foglalkoztatott munkavállalók részére meghatározott juttatások pénzügyi fedezetének megtervezése, az éves költségvetési rendeletben való betérjesztése és a rendelkezési jog gyakorlása;
- g) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

78. § A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásával a polgármester a Polgármesteri Hivatalnak, a jegyzői tisztség betöltéséhez szükséges, törvényben meghatározott képesítési és egyéb előírásoknak megfelelő köztisztviselőjét bízta meg.

VIII. fejezet

A polgármesteri hivatal

79. § A képviselő-testület önálló hivatalának megnevezése: Orosházi Polgármesteri Hivatal, székhelye: 5900 Orosháza Szabadság tér 4-6. Jogállására, feladataira és szervezeti felépítésére vonatkozó rendelkezéseket a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

80. § (1) Orosháza városban a képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 239. § (2) bekezdése alapján a polgármester tevékenységéhez

közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására 1 fő önkormányzati tanácsadói munkakört hoz létre.

(2) Az önkormányzati tanácsadóra vonatkozó részletes munkajogi szabályozást a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. határozza meg.

IX. fejezet

Közmeghallgatás, városi gyűlés

81. § A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart, melynek fontosabb szabályai a következők:

- a) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, vagy közérdekű javaslatokat tehetnek.
- b) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot a városháza hirdetőtábláján, a sajtó és a helyi televízió útján, valamint az önkormányzati honlapon történő megjelentetéssel tájékoztatni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- c) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- d) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról és a Békés Megyei Kormányhivatalhoz való megküldéséről a jegyző gondoskodik.
- e) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül írásban kell megválaszolni.

82. § A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben városi gyűlést vagy polgárok gyűlését (továbbiakban: gyűlés) hívhat össze, melynek fontosabb szabályai a következők:

- a) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Városháza hirdetőtábláján, a sajtó és a helyi televízió útján, valamint az önkormányzati honlapon történő megjelentetéssel kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.
- b) A gyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a települési képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.
- c) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

X. fejezet

Az Önkormányzat gazdasági alapjai

35. Az Önkormányzat vagyona

83. § Az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani a forgalomképtelen vagyontárgyak körét, valamint a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során.

36. Az Önkormányzat költségvetése

84. § (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg, mely többek között tartalmazza a Közzolgálati Szabályzatban foglalt juttatások előirányzatának összegét, valamint a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtott támogatás mértékét is.

(2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

85. § A költségvetési rendelettervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság kötelezően, míg a megválasztott többi állandó bizottság döntésétől függően megtárgyalja.

86. § A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja.

37. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai és ellenőrzése

87. § Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el a jogszabályokban előírt feltételek keretei között.

88. § Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények önállóan gazdálkodnak, a kiadásokra biztosított pénzeszközeiket azonban csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben - a kiskincstári gazdálkodás szabályai alapján - használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, vagy vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegen felüli bevételével önállóan, a vonatkozó szabályok betartásával

gazdálkodik, azt - alapfeladatainak sérelme nélkül - felhasználhatja dologi kiadásokra; személyi juttatást a polgármester jóváhagyásával képezhet belőle, mely a költségvetés módosításakor az önkormányzat módosított költségvetési rendeletében megjelenik.

89. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A saját intézménye pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el.

(3) Az önkormányzat gondoskodik gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján.

90. § (1) Az önkormányzat gazdálkodási folyamatainak ellenőrzésére könyvvizsgálót bízhat meg.

(2) A megbízott könyvvizsgáló tanácskozási joggal vehet részt a képviselő-testület nyilvános és zárt ülésén. A könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó témákban a képviselő-testület ülésére a polgármester köteles meghívni és ezen véleményezési körébe tartozó előterjesztésekről a könyvvizsgáló írásos véleménye nélkül érvényes döntés nem hozható.

XI. fejezet

Települési nemzetiségi önkormányzatok

91. § Orosháza városban három települési nemzetiségi önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) működik:

- a) Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
- b) Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat és
- c) Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat.

92. § (1) A helyi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CXXIX. törvényben meghatározottak szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok részére

- a) véleményezési és egyetértési jogainak gyakorlását,
- b) működésének feltételeit és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei

- a) a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésén tanácskozási joggal vesznek részt,
- b) kizárólag az általuk képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehetnek részt tanácskozási joggal a helyi önkormányzat képviselő-testületének zárt ülésén.

(3) A (1) bekezdés végrehajtására a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatoknak a velük kötött együttműködési megállapodásban részletezettek szerint - a telefonhasználat költségeinek kivételével -:

- a) testületi működésükhöz kapcsolódóan a tevékenység ellátásához szükséges ingóságokkal ellátott ingatlanban ingyenes helyiséghasználatot biztosít,
- b) testületi működésükhöz és testületi ülések tartásához kapcsolódóan a feladatellátáshoz kapcsolódó személyi és tárgyi feltételeket biztosítja,
- c) ellátja a gazdálkodásukkal, költségvetés készítésével, módosításával, beszámoló készítésével, az ezekhez kapcsolódó adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat,
- d) a költségvetésében meghatározott keretösszegű települési önkormányzati támogatást nyújt.

XII. fejezet

Záró rendelkezések

93. § (1) E rendelet 2014. október 21. napján 14 óra 00 perckor lép hatályba.

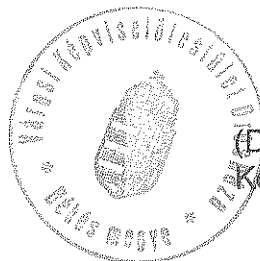
(2) Hatályát veszti Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2010. (X.22.) önkormányzati rendelete

94. § Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdés c) pontja, valamint 3. § (3) bekezdés ea) pontja alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel rendelkezik minden intézményvezető és a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság vezetője, továbbá a 3. § (2) bekezdés c) pontja alapján a jegyző.


/ Dávid Zoltán /
polgármester


/ Dr. Durayné Dr. Nikolics Nikoletta /
Kormány megbízott által határozott időre
kinevezett jegyző

Kihirdetve: 2014. október 21-én 13.óra 30 perckor.




(Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta)
Kormány megbízott által határozott
időre kinevezett jegyző

1. számú melléklet a 18/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelethez:

A megválasztott tanácsnokok feladatkörei:

I. tanácsnok

Feladata:

Kapcsolattartás a nemzetiségi önkormányzatokkal és a testvérvárosokkal, valamint Orosháza város külkapcsolatainak ápolása.

II. tanácsnok

Feladata:

Feladata Orosháza Város gazdaságfejlesztési feladatainak ellátása.

2. számú melléklet a 18/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelethez:

Bizottsági feladatok:

1.) Pénzügyi Bizottság

- 1.1. Véleményezési jogkörben:
 - 1.1.1. költségvetési rendelet-tervezet, módosító költségvetési rendelettervezet, költségvetés végrehajtásáról készült rendelettervezet véleményezése,
 - 1.1.2. költségvetés végrehajtásáról készített tájékoztatóról szóló előterjesztések véleményezése,
 - 1.1.3. helyi adókkal, vagyonnal és vagyongazdálkodással kapcsolatosan előterjesztett rendelettervezetek véleményezése,
 - 1.1.4. helyi adókkal összefüggő érdekeltségi rendelettervezet véleményezése,
 - 1.1.5. az Önkormányzat vagyongazdálkodásának tulajdonosi ellenőrzése,
 - 1.1.6. éves belsőellenőrzési terv, éves belsőellenőrzési jelentés véleményezése,
 - 1.1.7. önkormányzat részvételével alapított társaságok éves tevékenységéről szóló beszámoló, könyvvizsgálói jelentés, éves üzleti terv, alapító okirat, alapító okirat módosítás, tisztségviselő megbízásának véleményezése,
 - 1.1.8. önkormányzat részvételével alapított társaságok átalakulásával, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztések véleményezése,
 - 1.1.9. Orosházi Kistérség Többcélú Társulás önkormányzati pénzügyi vonatkozású, önkormányzati vagyont érintő, valamint normatívát érintő új feladatok vállalásával kapcsolatos előterjesztéseinek véleményezése,
 - 1.1.10. hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, pályázati maradványösszegekről történő lemondás, pályázatokhoz saját erő biztosítására vonatkozó, vis maior alappal, részvény adás-vétellel kapcsolatos előterjesztések véleményezése,
 - 1.1.11. önkormányzati tulajdonú társasággal kötendő közszolgáltatási megállapodásokra vonatkozó előterjesztés véleményezése,
 - 1.1.12. díjmegállapítással kapcsolatos rendelet-tervezetek véleményezése,
 - 1.1.13. haszonbér összegének megállapításával kapcsolatos előterjesztés véleményezése,
 - 1.1.14. önkormányzati tulajdonú termőföldek hasznosításával összefüggésben javaslattevés és véleményezés; a mezőgazdasági jellegű helyi rendeletek véleményezése.
 - 1.1.15. az Önkormányzat költségvetési és a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelethez kapcsolódó kötelező mellékletek tartalmi meghatározásáról szóló

rendelet-tervezet véleményezése,

1.1.16. Intézményeknél alkalmazandó nyersanyagnorma megállapításának véleményezése,

1.1.17. magánérős kezdeményezésű útépitések támogatásának pénzügyi fedezet szempontjából történő véleményezése,

1.1.18. külső szervek ellenőrzésével kapcsolatos tájékoztató, intézkedési terv véleményezése,

1.1.19. a településfejlesztési koncepcióval, a település szerkezeti tervekkel és a helyi építési szabályzatokkal kapcsolatos előterjesztések véleményezése,

1.1.20. közszolgáltatás ellátására létrehozandó társaság alapításával kapcsolatos előterjesztés véleményezése,

1.1.21. városüzemeltetéssel összefüggő közszolgáltatásokkal, közművekkel, infrastrukturális, közlekedési kérdésekkel kapcsolatos előterjesztések véleményezése,

1.1.22. az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap önkormányzati rendelet szerinti keretösszegének felhasználásáról döntés véleményezése,

1.1.23. szociális és egészségügyet érintő tárgykörben készített előterjesztések és rendelettervezetek véleményezése,

1.1.24. szociális ügyekben a polgármester hatáskörében hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezések véleményezése, javaslattétel a Képviselő-testület felé,

1.1.25. a helyi vállalkozások munkahelyteremtő támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott véleményezés és javaslattétel.

1.1.26. a 300.000,- Ft feletti behajthatatlan követelések törlésének véleményezése.

1.2. Döntési jogkörben:

1.2.1. önkormányzati biztos

1.2.1.1. kijelölésének joga,

1.2.1.2. a megbízás egy alkalommal történő meghosszabbítása,

1.2.1.3. tevékenységének irányítása és ellenőrzése,

1.2.1.4. megbízatása szerződéses időtartam letelte előtti megszüntetésének kezdeményezése a Képviselő-testület felé,

1.2.2. az Önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok ellátása,

- 1.2.3. a lakás életveszélyessé nyilvánítása esetén nyújtható támogatásról szóló rendeletben foglalt döntéshozatal,
- 1.2.4. döntés saját erő biztosítását nem igénylő pályázat benyújtásáról,
- 1.2.5. Önkormányzat és a polgármesteri hivatal Közbeszerzési Szabályzatának, módosításának elfogadása,
- 1.2.6. az Önkormányzat és a polgármesteri hivatal éves közbeszerzési tervének, módosításának elfogadása,
- 1.2.7. behajthatatlan követelések törlése a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott érték és 300.000,- Ft között,
- 1.2.8. döntés a lefolytatott közbeszerzésekről szóló tájékoztatóról,
- 1.2.9. döntés a szociális szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatokról

2.) Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

- 2.1. Véleményezési jogkörben:
 - 2.1.1. környezetvédelemmel kapcsolatos, az önkormányzat hatáskörébe tartozó kérdésekben készített előterjesztések véleményezése,
 - 2.1.2. idegenforgalommal kapcsolatos előterjesztések véleményezése,
 - 2.1.3. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (3) bekezdése szerint a Képviselő-testület elé kerülő - az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról - átfogó értékelés véleményezése,
 - 2.1.4. népjóléti és szociális feladatkör, intézmény átadásával, átvételével kapcsolatos előterjesztések véleményezése,
 - 2.1.5. kulturális, oktatási és sport pályázatok véleményezése, a Pénzügyi Bizottság hatáskörébe tartozó saját erő biztosítását nem igénylő pályázat benyújtásáról szóló döntés kivételével,
 - 2.1.6. városi rendezvények értékelése,
 - 2.1.7. a kulturális és oktatási intézmények vezetői kinevezésével kapcsolatosan kiírt pályázatok véleményezése és javaslattevés,
 - 2.1.8. a kulturális és oktatási intézmények alapító okiratainak, pedagógiai dokumentumainak véleményezése,
 - 2.1.9. a civil szervezetekkel való kapcsolattartás és a tevékenységük segítése,

2.1.10.a helyi tömegtájékoztatással, kulturális, oktatási és közművelődési ügyekkel kapcsolatosan készített előterjesztések véleményezése, javaslattevés,

2.1.11.kulturális és oktatási feladatkör, intézmény átadásával, átvételével kapcsolatos előterjesztések véleményezése,

2.1.12.Egyházakkal kapcsolatos előterjesztések véleményezése,

2.1.13.a helyi építészeti értékek fenntartására és állagmegóvására kiírt pályázati kiírás alapján a beérkezett pályázatok véleményezése és javaslattevés, valamint a helyi természeti értékek védettség alá helyezésével, illetve annak megszüntetésével kapcsolatos előterjesztések véleményezése és javaslattevés,

2.1.14.közfoglalkozásokkal kapcsolatos előterjesztések véleményezése,

2.1.15.Időügyi kérdésekkel kapcsolatos előterjesztések véleményezése és tárgyalása,

2.1.16.közterület elnevezésének véleményezéséről, az elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezésről szóló előterjesztések véleményezése és javaslattevés,

2.1.18.az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott véleményezési feladatok ellátása,

2.1.19.a gyermekek ellátásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott véleményezési feladatok ellátása,

2.1.20.kiadvány megjelentetésének pénzügyi támogatásáról véleményezés, amennyiben a döntés az Mtv. 42. § 4. pontjában meghatározottak szerint a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik,

2.2.8. óvodákkal, iskolákkal, valamint a szakképzéssel kapcsolatos ügyekben véleményezés, amennyiben a döntés az Mtv. 42. § 4. pontjában meghatározottak szerint a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2.2. döntési jogkörben:

2.2.1. dönt az ifjúságpolitikai koncepcióról és a cselekvési tervet folyamatosan figyelemmel kíséri,

2.2.2. az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott döntési feladatok ellátása,

2.2.3. a gyermekek ellátásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott döntési feladatok ellátása,

- 2.2.4. Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz való csatlakozás előterjesztésének véleményezése, a pályázatok elbírálása,
- 2.2.5. az éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint civil szervezetek, magánszemélyek részére adható támogatások és a sporttámogatások felosztása, valamint a felhasználásról adott szakmai és pénzügyi tájékoztató elfogadása,
- 2.2.6. a környezet állapotának elemzésére, értékelésére vonatkozó tájékoztató elfogadása,
- 2.2.7. kiadvány megjelentetésének pénzügyi támogatásáról döntés, amennyiben a döntés nem tartozik az Mötv. 42. § 4. pontjában meghatározottak szerint a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe,
- 2.2.8. óvodákkal, iskolákkal, valamint a szakképzéssel kapcsolatos ügyekben döntés, amennyiben a döntés nem tartozik az Mötv. 42. § 4. pontjában meghatározottak szerint a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe.

3.) Ügyrendi - Szavazatszámoló Bizottság

- 3.1. önkormányzati rendelet-tervezetek véleményezése,
- 3.2. a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokra, kinevezésekre, vezetői megbízatásokra kiírt pályázatokkal kapcsolatos javaslattétel,
- 3.3. a polgármester illetményének, az alpolgármesterek illetményének, tiszteletdíjának emelésére javaslattétel,
- 3.4. összeférhetetlenség ügyben ellátja az Mötv. által meghatározott bizottsági feladatokat,
- 3.5. vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatban ellátja az Mötv. által meghatározott bizottsági feladatokat,
- 3.6. méltatlansági ügyben ellátja az Mötv. által meghatározott bizottsági feladatokat,
- 3.7. az önkormányzati társulásokkal kapcsolatos előterjesztések véleményezése,
- 3.8. alpolgármester választás kivételével titkos szavazás lebonyolítása,
- 3.9. a polgármester rendfenntartás körében tett intézkedése ellen benyújtott kifogás vizsgálatának lefolytatása,
- 3.10. a képviselő-testület és bizottsága tagjai ülésről történő hiányzásának minősítése abban az esetben, ha az érintett a polgármester vagy a bizottsági elnök döntésével nem ért egyet.

3. számú melléklet a 18/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelethez:

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak szakfeladat rendje

Sorszám:	Szakfeladat száma:	Szakfeladat megnevezése:
1.	360000	Víztermelés,-kezelés,-ellátás
2.	370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
3.	381101	Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
4.	381102	Egyéb nem veszélyes hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
5.	381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
6.	381104	Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
7.	382102	Egyéb veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
8.	390004	Telephely szennyeződésmntesítési tevékenységek
9.	412000	Lakó- és nem lakó épület építése
10.	421100	Út, autópálya építése
11.	493102	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
12.	521012	Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése
13.	522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14.	562912	Óvodai intézményi étkeztetés
15.	562913	Iskolai intézményi étkeztetés
16.	562914	Tanulók kollégiumi étkeztetése
17.	562917	Munkahelyi étkeztetés
18.	562920	Egyéb vendéglátás
19.	602000	Televízió-műsor összeállítása, szolgáltatása
20.	680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
21.	680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
22.	692000	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
23.	749031	Módszertani szakirányítás
24.	750000	Állategészségügyi ellátás
25.	811000	Építményüzemeltetés
26.	812000	Takarítás
27.	813000	Zöldterület-kezelés
28.	829000	Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység
29.	841112	Önkormányzati jogalkotás
30.	841114	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
31.	841115	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

Sorszám:	Szakfeladat száma:	Szakfeladat megnevezése:
32.	841116	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
33.	841117	Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
34.	841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
35.	841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
36.	841127	Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
37.	841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
38.	841154	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
39.	841192	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
40.	841402	Közüvilágítás
41.	841403	Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
42.	841901	Önkormányzatok és társulások elszámolásai
43.	841902	Központi költségvetési befizetések
44.	841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
45.	842155	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
46.	842421	Közterület rendjének fenntartása
47.	842531	A polgári védelem ágazati feladatai
48.	842532	A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztása
49.	842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
50.	842533	Az óvóhelyi védelem tevékenységei
51.	851011	Óvodai nevelés, ellátás
52.	851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
53.	851013	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás
54.	852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
55.	852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
56.	852031	Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
57.	852032	Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban
58.	853111	Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam) - nyelvi előkészítő oktatás
59.	853121	Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)
60.	854314	Szociális ösztöndíjak
61.	856013	Fejlesztő felkészítés

Sorszám:	Szakfeladat száma:	Szakfeladat megnevezése:
62.	856020	Pedagógiai szakmai szolgáltatások
63.	856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
64.	869042	Ifjúság-egészségügyi gondozás
65.	873011	Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
66.	873012	Időskorúak átmeneti ellátása
67.	873013	Demens betegek bentlakásos ellátása
68.	879019	Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
69.	879033	Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson
70.	879034	Hajléktalanok ellátása éjjeli menedékhelyen
71.	881011	Idősek nappali ellátása
72.	881013	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
73.	882111	Aktív korúak ellátása
74.	882112	Időskorúak járadéka
75.	882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
76.	882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
77.	882115	Ápolási díj alanyi jogon
78.	882116	Ápolási díj méltányossági alapon
79.	882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátása
80.	882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
81.	882119	Óvodáztatási támogatás
82.	882121	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
83.	882122	Átmeneti segély
84.	882123	Temetési segély
85.	882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
86.	882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
87.	882201	Adósságkezelési szolgáltatás
88.	882202	Közzgyógyellátás
89.	882203	Köztemetés
90.	889101	Bölcsődei ellátás
91.	889913	Nappali melegedő
92.	889921	Szociális étkeztetés
93.	889922	Házi segítségnyújtás
94.	889928	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
95.	889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
96.	889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
97.	889967	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
98.	890121	Fizikai és információs akadálymentesítést segítő programok, támogatások
99.	890214	A fiatalok társadalmi részvételét segítő programok, támogatások
100.	890216	Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
101.	890301	Civil szervezetek működési támogatása
102.	890302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása

Sorszám:	Szakfeladat száma:	Szakfeladat megnevezése:
103.	890431	Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
104.	890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
105.	890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
106.	890443	Egyéb közfoglalkoztatás
107.	890506	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
108.	900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
109.	910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
110.	910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
111.	910123	Könyvtári szolgáltatások
112.	910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
113.	910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
114.	910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
115.	910204	Múzeumi közművelődési, közösségkapcsolati tevékenység
116.	910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
117.	910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
118.	910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
119.	931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
120.	931201	Versenysport-tevékenység és támogatása
121.	931202	Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
122.	931204	Iskolai diáksport-tevékenység és támogatása
123.	931301	Szabadidősport- (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
124.	932911	Szabadidő park, fürdő és strandszolgáltatás
125.	932918	Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás
126.	940000	Közösségi, társadalmi tevékenységek
127.	960302	Köztemető- fenntartás és működtetés