

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelete
a szociális szolgáltatásokról**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális szolgáltatásokról a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. A rendelet célja

1. § E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodási formákat, azok igénybevételét, valamint a fizetendő térítési díjakat.

2. A rendelet hatálya

2. § (1) A rendelet hatálya – a (2)-(5) bekezdésben foglalt eltérésekkel – kiterjed a bejelentett orosházi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, életvitelszerűen Orosházán élő

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) magyar hatóság által menekültként elismert személyekre.

(2) A rendelet hatálya kiterjed

a) az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében – az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően – az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyar Köztársaság területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is,

b) az Szt. 3. § (3) bekezdés szerinti szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában Orosháza közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen Orosházán él.

(3) A rendelet hatálya kiterjed azokra a hajléktalan személyekre is, akik az ellátás igénybevételekor Orosháza közigazgatási területét jelölik meg nyilatkozatukban tartózkodási helyként.

(4) Orosháza Város Önkormányzatának fenntartásában működő, alapító okirata és

működési engedélye szerint Orosháza közigazgatási határain túli ellátási területtel rendelkező szociális intézmény szabad kapacitása leköthető – az (1)-(3) bekezdésben foglalt személyek jogos ellátási igényének kielégítését követően – Orosházán kívül lakó személlyel kötött megállapodás alapján is.

(5) A rendeletben foglaltakat alkalmazni kell Orosháza Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában működő szociális ellátást nyújtó intézményrendszerre, az Egységes Szociális Központra (a továbbiakban: intézmény).

3. § Az e rendeletben meghatározott szociális feladat- és hatásköröket

- a) a Képviselő-testület
 - b) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában szociális feladatok ellátásával megbízott önkormányzati bizottság (a továbbiakban: önkormányzati bizottság),
 - c) a polgármester,
 - d) a jegyző,
 - e) az intézmény vezetője (a továbbiakban: intézményvezető)
- gyakorolja.

3. Értelmező rendelkezések

4. § E rendelet alkalmazásában az Szt. 4. §-ban foglalt értelmező rendelkezések az irányadók.

4. Eljárási rendelkezések

5. § (1) A polgármester az Szt. 7. § (1) bekezdésben foglalt kötelezettsége teljesítéséhez minden évben a mindenkorli költségvetési rendelet kihirdetését követő 15 napon belül intézkedik krízis keret biztosítása iránt a költségvetési rendelet szociális előirányzatának települési támogatási kerete terhére évi egyszeri, december 31. napjáig teljesítendő elszámolási kötelezettség mellett 100.000,-Ft összegben az intézmény hajléktalanok ellátásával foglalkozó szervezeti egysége, valamint 300.000,-Ft összegben az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermejjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatának (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat) Orosházán működő munkatársai számára.

(2) A tárgyévet követő évre vonatkozó költségvetési rendelet alapján biztosítandó krízis keret terhére előleg nyújtható az intézmény és a Családsegítő Szolgálat kérelmére: a hajléktalanok ellátásával foglalkozó szervezeti egységnek 20.000,- Ft, a Családsegítő Szolgálatnak 60.000,-Ft összegben. Az előleg igénylésének időpontja a tárgyév vonatkozó elszámolási kötelezettség teljesítésének napja, az elszámolást követően. Az előleget a következő év január 15. napjáig kell folyósítani a kérelmezőknek.

(3) A jogosult érdekében települési támogatást kérhetnek az intézmény és a Családsegítő Szolgálat munkatársai is.

6. § Az intézmény Nappali Ellátás és Bentlakásos Ellátás szervezeti egységeinek hajléktalan ellátást végző munkatársai, a tanyagondnokok, valamint a Családsegítő Szolgálat Orosházán működő munkatársai közreműködőként részt vesznek egyes szociális igazgatási határozatokban foglalt rendelkezések végrehajtásában, amennyiben a végrehajtás úgy látszik biztosítottnak. A határozatban rendelkezni kell a közreműködő bevonásáról.

II. Fejezet **Szociális szolgáltatások**

5. Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formái

7. § (1) Az intézmény Nappali Ellátás és Bentlakásos Ellátás szervezeti egységei nyújtják a személyes gondoskodást az Önkormányzat ellátási kötelezettségeinek teljesítésére, illetve az Önkormányzat önkéntes vállalása alapján.

(2) A Nappali Ellátás Egység az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- a) az idősek, demens betegek nappali ellátása,
- b) fogyatékosok nappali ellátása,
- c) pszichiátriai betegek nappali ellátása,
- d) szenvedélybetegek nappali ellátása,
- e) szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében,
- f) házi segítségnyújtás,
- g) étkeztetés,
- h) a tanyagondnoki szolgáltatás,
- i) nappali melegedő.

(3) A Bentlakásos Ellátás Egység az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- a) idősek otthona,
- b) demens betegek bentlakásos ellátása,
- c) hajléktalanok átmeneti szállása,
- d) éjjeli menedékhely.

(4) Az Önkormányzat az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) tagjaként lehetőséget biztosít az orosházi lakosok számára a Társulás fenntartásában működő jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a családsegítés, azon belül az adósságkezelési tanácsadás igénybevételére. Az Önkormányzat e szolgáltatásokat külön önkormányzati rendeleteiben szabályozza.

(5) Az Önkormányzat a (2)-(3) bekezdésben foglalt szolgáltatások közül önkéntes vállalás alapján tartja fenn a hajléktalanok átmeneti szállását, az éjjeli menedékhelyet és az idősek otthonát.

III. Fejezet

Nappali Ellátás Egység szolgáltatásai

6. Nappali ellátás

8. § (1) Az intézmény nappali ellátást nyújtó szervezeti egységei:

- a) Idősek, demens betegek klubjai: a 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, valamint a demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező személyek részére nyújt szolgáltatást.
- b) Fogyatékosok nappali intézménye: a 16. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes értelmi fogyatékosok napközbeni gondozását, foglalkoztatását és nevelését szolgálja. Az intézménybe az ellátottakat csak három hónap próbaidővel lehet felvenni.
- c) Pszichiátriai betegek nappali ellátása: a 18. életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek részére nyújt szolgáltatást.
- d) Szenvedélybetegek nappali ellátása: a 16. életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő szenvedélybetegek részére nyújt szolgáltatást.
- e) Nappali melegedő: a hajléktalan személyek nappali tartózkodására nyújt lehetőséget.

(2) A fogyatékosok nappali intézményében munka-rehabilitáció szociális foglalkoztatási forma szervezése történik. Célja: az ellátott személyek munkakészségének, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, illetve fejlesztése.

(3) A Nappali Ellátás Egység által nyújtott szolgáltatások iránti kérelmet az intézményvezetőhöz kell címezni. A kérelem szóban vagy írásban terjeszthető elő.

7. Házi segítségnyújtás

9. § (1) A házi segítségnyújtás iránti kérelmet az intézményvezetőhöz kell címezni, aki gondoskodik az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatáról és dönt a szolgáltatás nyújtásáról.

(2) A Társulás által jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülő orosházi lakosok részére házi segítségnyújtás ellátást az intézmény azon megállapodás keretei között nyújt, amelyet az Önkormányzat és a Társulás a Szt. 90. § (4) bekezdése szerint kötött. Az igénybejelentések szóban vagy írásban terjeszthetők elő az Orosházi Polgármesteri Hivatalban a Társulás munkaszervezeténél.

8. Étkeztetés

10. § (1) Étkeztetés szempontjából elsősorban azokat a személyeket kell szociálisan rászorultnak tekinteni és ellátásban részesíteni, akik:

- a) 65 év feletti,

- b) átmeneti vagy tartós betegség miatt – a háziorvos által igazoltan – önellátási képességük korlátozott,
- c) házi segítségnyújtás vagy jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásra már jogosultságot szereztek,
- d) állapotára tekintettel ápolási díjat folyósítanak,
- e) fogyatékkal élők, pszichiátriai, vagy szenvedélybetegek,
- f) gondnokság alatt állnak,
- g) munkaképesség csökkenésük meghaladja a 67%-ot, illetve legalább 50 %-os mértékű az egészségkárosodásuk,
- h) hajléktalanok.

Az ellátási igény kielégítése tekintetében elsőbbséget élveznek azok, akiknél több rászorultsági feltétel együttesen fennáll.

(2) Az étkeztetés iránti kérelem szóban vagy írásban terjeszthető elő. A kérelmet az intézményvezetőhöz kell címezni, aki dönt a kérelem teljesítéséről. A szociális rászorultság alapjául szolgáló körülményeket, és az azok változásairól szóló bejelentéseket a szolgáltatás igénybevétele során az idősek klubja telephely vezetője részére kell teljesíteni.

9. Tanyagondnoki szolgáltatás

11. § (1) Orosháza város közigazgatási területén két tanyagondnoki körzet működik e rendelet 1. mellékletében foglalt területi leírás szerint.

(2) A tanyagondnok feladatkörébe tartozó szolgáltatási feladatok:

- a) közreműködés az étkeztetés biztosításában, oly módon, hogy gondoskodik az étel házhozszállításáról,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása: gyógyszerkiváltás, orvosi rendelésre szállítás, ha másképp nem megoldható,
- d) a helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információ közvetítése az Önkormányzat és a lakosság között.

(3) A tanyagondnokok feladatkörébe tartozó egyéb szolgáltatási feladatok:

- a) az Önkormányzat és intézményei társadalmi eseményeinek, kulturális, sport- és szabadidős rendezvényeinek propagálása,
- b) lakossági szolgáltatások: bevásárlás, háztartási gépek javításának intézése, táp- terménybeszerzés, különféle ügyintéзések,
- c) közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában: árubeszerzés önkormányzati szociális intézmények részére, tájékoztatás, információ-közvetítés,
- d) az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése.

(4) A tanyagondnoknak az általa nyújtott szolgáltatásról szóló bejegyzést a tevékenységnaplóban alá kell írnia a szolgáltatás igénybe vevőjével.

10. Bentlakásos Ellátás Egység szolgáltatásai

12.§ (1) Az intézmény keretében ápolást-gondozást nyújtó tartós bentlakásos szervezeti egység a két idősök otthona. Az idősök otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, azonban rendelkeznek a vonatkozó jogszabály által előírt gondozási szükséglet mértékével, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapulóan a gondozási szükségletük fennáll.

(2) Az idősök otthonába az a 18. életévét betöltött személy is felvehető, aki betegsége vagy fogyatékossága miatt nem tud önmagáról gondoskodni, rendelkezik a feltételekkel és számára megfelelő más ápolást- gondozást nyújtó intézményi elhelyezés nem biztosítható.

13. § Az intézmény keretében átmeneti elhelyezést nyújtó szervezeti egységek:

- a) Éjjeli menedékhely: az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését szolgálja, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás.
- b) A hajléktalan személyek átmeneti szállása: azoknak a hajléktalan személyeknek az elhelyezését biztosítja, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra.

11. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának feladat- és jogköre

14. § (1) Az Önkormányzat:

- a) konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat,
- b) ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét,
- c) jóváhagyja az intézmény
 - ca) szervezeti és működési szabályzatát,
 - cb) szakmai programjait,
 - cc) a házirendet a szakosított ellátást nyújtó részintézmények esetében,
- d) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét,
- e) gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről,
- f) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- g) gondoskodik az érdekképviselői fórum megalakításáról,
- h) kikéri az ellátottak országos érdekképviselői szervezete területileg illetékes szervének véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt. Lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása,
- i) szolgáltatástervezési koncepciót készít az általa működtetett szociális szolgáltatások és intézmények vonatkozásában, amelynek tartalmát az önkormányzat két évente felülvizsgálja és aktualizálja,

j) idők otthonai esetén meghatározza azokat a férőhelyeket, amelyek belépési hozzájárulás megfizetése esetén tölthetők be, és konkrét összegben megállapítja a belépési hozzájárulást.

(2) A Képviselő-testület hatáskörét az (1) bekezdés cb); cc); e); g), h) pontjainak tekintetében a polgármesterre ruházza át. Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt ellenőrzések végrehajtásában a jegyző, illetve az általa kijelölt szervezeti egység közreműködik.

(3) A Képviselő-testület ülésén évente egyszer, az első félévben az intézményvezető beszámol az intézmény előző évi munkájáról, továbbá a Képviselő-testület tájékoztatást kap az (1) bekezdés b) és d) pontjában foglalt ellenőrzések megállapításairól.

(4) A szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulását és végrehajtását figyelemmel kíséri a Szociálpolitikai Kerekasztal, melynek tagjait e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

12. Az intézményi jogviszony

15. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránti kérelmet az intézményvezetőhöz kell eljuttatni szóban vagy írásban. Az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg. A kérelem tárgyában hozott döntésről értesíteni kell a kérelmezőt, elutasítás esetében mindig írásban.

(2) Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a (1) bekezdés szerinti döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a polgármester 15 napon belül határozattal dönt az ellátás iránti kérelemről. A polgármester döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

16. § (1) A teljesítésre váró, nyilvántartott szociális ellátás iránti kérelmek jogosságát és kielégíthetőségét évente vizsgálni kell. A vizsgálatot az intézményvezető végzi el. Ha az intézmény szolgáltatása az igénybevevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az intézményvezető más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.

(2) A nyilvántartásból törölni kell a teljesítésre váró kérelmet, ha az ellátásra vonatkozó igény teljesül, ha az igénylő jogosulatlan, ha az ellátásra vonatkozó igény megszűnik, illetve ha a jegyző tájékoztatása szerint a jogosult az intézményi ellátást felróható okból határidőben nem kezdte meg.

13. Az intézményi jogviszony megszüntetése

17. § Ha az intézményvezető az ellátás igénybevételére vonatkozó megállapodást a házirend súlyos megsértése miatt felmondja és a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, a felmondásról

szóló értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül panasszal fordulhat a polgármesterhez. Ilyen esetben a polgármester 15 napon belül határozattal dönt a megállapodás felmondásának ügyében. A polgármesteri döntés jogellenességének megállapítása a bíróságtól kérhető.

IV. Fejezet Térítési díj

14. Általános szabályok

18. § A személyes gondoskodást nyújtó ellátások személyi térítési díját az alábbiak szerint kell megfizetni:

- a) az étkeztetésnél, házi segítségnyújtásnál, az idősek klubjában és az értelmi fogyatékosok nappali intézményében utólag, a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig,
- b) a hajléktalanok átmeneti szállásán a tárgyhónapot megelőző egy havi időtartamra előre,
- c) az idősek otthonában az ellátottak tárgyhónapban, a fizetésre kötelezettek a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig.

19. § (1) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy méltányosságból annak csökkentését vagy elengedését kéri, az új személyi térítési díjról szóló értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül – az intézmény közreműködésével – az önkormányzati bizottsághoz fordulhat.

(2) Az önkormányzat bizottsága az (1) bekezdés szerinti kérelem ügyében a soron következő ülésén dönt. Amennyiben az önkormányzat bizottsága a kérelem alapján a személyi térítési díjat csökkenti, az új személyi térítési díjat kell alkalmazni már a kérelem benyújtásának hónapjában igénybevett szociális ellátásra is. A méltányossági eljárás során a személyi térítési díj legfeljebb 80%-kal csökkenthető.

V. Fejezet Nappali Ellátás Egység szolgáltatásainak térítési díjai

15. Idősek, demens betegek nappali ellátása

20. § (1) Az idősek, demens betegek részére nappali ellátást nyújtó intézményben (a továbbiakban: Idősek Klubja) térítési díj az ott étkezésért és a napközbeni tartózkodást igénybe vevőknek állapítható meg.

(2) Az Idősek Klubjában az intézményi térítési díj összege naponta:

- a) étkeztetés: 385,- Ft + ÁFA,
- b) gondozási díj: 60,- Ft.

16. Fogytékosok nappali ellátása

21. § A Vadvirág Esély Klubban az intézményi térítési díj összege naponta:

- a) egész napi étkezés: 780,- Ft + ÁFA,
- b) reggeli: 165,- Ft + ÁFA,
- c) ebéd: 385,- Ft + ÁFA,
- d) vacsora: 230,- Ft + ÁFA,
- e) gondozási díj: 60,- Ft.

17. Étkeztetés térítési díja

22. § (1) Függetlenül attól, hogy az étkeztetést az intézmény milyen főzőhelyről biztosítja, az intézményi térítési díj összege azonos.

(2) Az intézményi térítési díj összege (ebéd) naponta:

- a) étkeztetés: 385,- Ft + ÁFA,
- b) ebédszállítás költsége: 130,- Ft + ÁFA/kiszállítás.

18. Házi segítségnyújtás

23. § A házi segítségnyújtás szolgáltatás intézményi térítési díja:

- a) hétköznapi (hétfőtől péntekig): 200 Ft/óra,
- b) hétvégén (szombat, vasárnap), ünnepnap: 300 Ft/óra.

19. Térítésmentes szolgáltatások

24. § Térítésmentesen kell biztosítani:

- a) tanyagondnoki szolgáltatást,
- b) nappali melegedőt hajléktalanok részére,
- c) pszichiátriai betegek nappali ellátását, ide értve az igénybevett étkezést is,
- d) szenvedélybetegek nappali ellátását, ide értve az igénybevett étkezést is.

VI. Fejezet

Bentlakásos Ellátás Egység szolgáltatásainak térítési díja

20. Ápolást, gondozást nyújtó, tartós bentlakásos intézmények térítési díja

25. § (1) A Platán Idősek Otthonában nyújtott ellátás intézményi térítési díja:

- a) Napi 4 órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet fennállása esetén:

aa) átlagos ápolás étkezéssel:	napi 2.135,-Ft,	havi 64.000,-Ft,
ab) demens ápolás étkezéssel:	napi 2.135,-Ft,	havi 64.000,-Ft,
ac) reggeli nélkül:	napi 1.890,-Ft,	havi 56.700,-Ft,
ad) ebéd nélkül:	napi 1.750,-Ft,	havi 52.500,-Ft,
ae) vacsora nélkül:	napi 1.925,-Ft,	havi 57.750,-Ft,
af) napi háromszori étkezés nélkül:	napi 825,-Ft,	havi 24.800,-Ft.

b) Gondozási szükséglet figyelembe vétele nélkül:

ba) átlagos ápolás étkezéssel:	napi 4.695,-Ft,	havi 140.800,-Ft,
bb) reggeli nélkül:	napi 4.405,-Ft,	havi 132.100,-Ft,
bc) ebéd nélkül	napi 4.135,-Ft,	havi 124.000,-Ft,
bd) vacsora nélkül	napi 4.460,-Ft,	havi 133.800,-Ft,
be) napi háromszori étkezés nélkül	napi 3.385,-Ft,	havi 101.600,-Ft.

(2) Az Ezüst Fenyő Idősek Otthonában nyújtott ellátás intézményi térítési díja:

a) Napi 4 órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet fennállása esetén:

aa) átlagos ápolás étkezéssel:	napi 2.800,-Ft,	havi 84.000,-Ft,
ab) demens ápolás étkezéssel:	napi 2.800,-Ft,	havi 84.000,-Ft,
ac) reggeli nélkül:	napi 2.555,-Ft,	havi 76.650,-Ft,
ad) ebéd nélkül:	napi 2.415,-Ft,	havi 72.450,-Ft,
ae) vacsora nélkül:	napi 2.590,-Ft,	havi 77.700,-Ft,
af) napi háromszori étkezés nélkül:	napi 1.490,-Ft,	havi 44.700,-Ft.

b) Gondozási szükséglet figyelembe vétele nélkül:

ba) átlagos ápolás étkezéssel:	napi 4.860,-Ft,	havi 145.800,-Ft,
bb) reggeli nélkül:	napi 4.570,-Ft,	havi 137.100,-Ft,
bc) ebéd nélkül	napi 4.300,-Ft,	havi 129.000,-Ft,
bd) vacsora nélkül	napi 4.625,-Ft,	havi 138.800,-Ft,
be) napi háromszori étkezés nélkül	napi 3.555,-Ft,	havi 106.600,-Ft.

VII. Fejezet

Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények térítési díja

21. Hajléktalan ellátás

26. § (1) A hajléktalanok átmeneti szállásán az intézményi térítési díj: napi 385,-Ft, havi 11.550,- Ft.

(2) Térítésmentesen kell nyújtani az éjjeli menedékhelyen biztosított ellátást.

VIII. Fejezet Belépési hozzájárulás

22. Tartós bentlakásos intézmények belépési hozzájárulása

27. § Belépési hozzájárulást kell fizetni az idős otthoni elhelyezésért az igénybe vevő beköltözését megelőzően, de nem tagadható meg az ellátás a gondozási szükséglettel rendelkező személytől akkor sem, ha a belépési hozzájárulás megfizetésére nem, vagy csak részben képes.

28. § (1) Belépési hozzájárulást kell fizetni az Ezüst Fenyő Idősek Otthonában az alábbi összegekben:

- a) egyszemélyes lakószoba: 2 millió forint,
- b) kétszemélyes lakószoba: 1 millió forint/fő,
- c) kétszer kétszemélyes lakószoba: 500 ezer forint/fő.

(2) Belépési hozzájárulást kell fizetni a Platán Idősek Otthonában az alábbi összegekben:

- a) kétszemélyes lakószoba: 100 ezer forint/fő,
- b) háromszemélyes lakószoba: 70 ezer forint/fő,
- c) négyszemélyes lakószoba: 50 ezer forint/fő.

IX. Fejezet Záró rendelkezések

23. Hatálybalépés

29. § (1) E rendelet - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - 2015. április 01. napján lép hatályba.

(2) E rendelet 27-28. §-a a 2015. június 01. napjától ellátást igénybevevő személyek esetében alkalmazható.

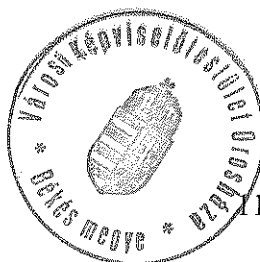
(3) Hatályát veszti Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális szolgáltatásokról szóló 9/2014. (VI.26.) önkormányzati rendelete.

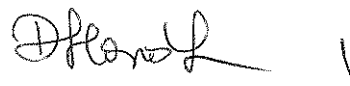
Orosháza, 2015. március 27.


(Dávid Zoltán)
polgármester


(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: 2015. március 30. napján.




(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet a 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelethez:

A tanyagondnoki szolgálati körzetek leírása

I. körzet:

Tóth-tanyák
Szénási oldal
Forgácsrészi tanyák
Héthalmi tanyák
Felsősós tanyák
Kishegy
Gyökeresi tanyák
Alsósós tanyák
Északi sor
Gyopárosi ugarok
Kakasszék tanya
Bónumi tanyák
Községporta
Alsótanyák
Orosházi puszta

II. körzet:

Kiscsákó tanya
Székácsföldek
Virágos dűlő
Csorvási oldal
Tomcsányi dűlő
Külsőmonor
Belsőmonor
Monori ugarok
Felsőtanyák
HosszúSORI ugarok
KülsőhosszúSOR
BelsőhosszúSOR
Szikhát tanya
Tatársánc

2. melléklet a 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelethez:

A Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai

1. Magyar Vöröskereszt Orosházi Területi Szervezetének területvezetője
2. Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesületének képviselője
3. Nagycsaládosok Egyesületének képviselője
4. Orosháza Város Önkormányzat II. Tanácsnok
5. Orosháza Város Önkormányzat I. Tanácsnok
6. Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ vezetője
7. Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatának vezetője
8. Orosházi Kórház delegáltja
9. Magyar Ökumenikus Segélyszervezet Családok Átmeneti Otthonának vezetője
10. Győry Vilmos Evangélikus Szeretetszolgálat képviselője
11. Kábítószerügyi Egyeztető Fórum titkára
12. Orosházi Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda vezetője
13. Orosházi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda vezetője
14. Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda vezetője
15. Pénzügyi Bizottság elnöke
16. Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke

