

**Előterjesztés**  
**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére**

**Tárgy:** Javaslat Orosháza Város Önkormányzat tulajdonában álló Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft ügyvezetőjének megbízására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 285/2017. (XI.30.) K.t. határozatával döntött arról, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: PMK) ügyvezetőjének Lajti Tímeát bízta meg határozott időtartamra 2018. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig azzal, hogy ügyvezetői feladatait megbízás keretében lássa el, amelyért bruttó 220.000,- Ft összegű megbízási díj illeti meg.

Ezen felül, Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 314/2015. (XII.18.) K.t. határozatával döntött többek között arról, hogy Lajti Tímea ügyvezető asszonnyal határozatlan időtartamra 8 órás munkaidőben munkaszerződést köt művelődésszervezői feladatok ellátására, melynek munkabére havi bruttó 480.000,- Ft összegben került megállapításra.

Tekintettel arra, hogy az ügyvezető megbízása 2022. december 31. napján megszűnik, szükséges a PMK ügyvezetőjének mihamarabbi megválasztása.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:21. § (3) bekezdése értelmében „A jogi személy első vezető tisztségviselőit a jogi személy létesítő okiratában kell kijelölni. A jogi személy létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személyek esetén a jogi személy alapítói választják meg, nevezik ki vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a kijelölt, megválasztott vagy kinevezett személy által történő elfogadásával jön létre.”

A Ptk. 3:112. § (1) bekezdése alapján „A társaság ügyvezetését a vezető tisztségviselő - a társasággal kötött megállapodása szerint - megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban láthatja el.”

A Ptk. 3:114 §-a értelmében a vezető tisztségviselői megbízási határidő 5 évre – ha a társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra – szól.

2023. január 01. napjától határozott 5 éves időtartamra a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft ügyvezetői feladatainak ellátására a Kft. jelenlegi ügyvezetőjét, Lajti Tímeát (szül.: Miskolc, 1971. szeptember 13.; anyja neve: Czidor Katalin; lakcím: 5900 Orosháza, Hajnal utca 24. fszt. 1.) javaslom megbízni bruttó 270.000,-Ft/hó megbízási díj mellett azzal, hogy a munkaszerződés szerinti munkabére változatlanul havi bruttó 480.000.Ft összeg. Lajti Tímea szakmai múltja, végzettsége alapján kiválóan megfelelő az ügyvezetői feladatok ellátására a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-nél.

A fent előadottakra tekintettel szükséges a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosítása is. Az Alapító Okirat módosításának tervezete, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat tervezete jelen előterjesztés mellékletét képezi.



Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

### Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. legfőbb szerve dönt arról, hogy:

- 1) a Gyulai Törvényszék Cégbírósága által 04-09-009076 szám alatt bejegyzett Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. alapítója, Orosháza Város Önkormányzata az utolsó alkalommal 2021. 11. 25. napján módosított alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:
  - a) A VII. fejezet 3.1. pontjának tartalma törlésre kerül és a 3.2. pont számozása 3.1. pontra módosul.
  - b) A VII. fejezet 2. pontja az alábbiak szerint alakul:

2. A társaság ügyvezetője:

A társaság ügyvezetője: ..... (szül. .... anyja neve: ....., lakcím: .....) akinek a megbízatása 2023. január 01. napjától ..... napjáig szól. Az ügyvezető tevékenységét megbízási jogviszony alapján látja el.

Az alapító okirat rendelkezései egyebekben változatlanok maradnak.

- 2) az ügyvezető megbízási díját bruttó 270.000,- Ft/hó összegben állapítja meg,
- 3) a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot jóváhagyja, valamint felhatalmazza a polgármestert az Alapító Okirat módosítással kapcsolatos dokumentumok-és a megbízáshoz szükséges dokumentumok aláírására.

#### Végrehajtásért felelős:

- Dr. Burai Mihály jegyző a határozat közléséért;
- Dávid Zoltán polgármester az Alapító Okirat módosításának-és a megbízási szerződésnek az aláírásáért,
- Lajti Tímea ügyvezető a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft Alapító Okiratának az elfogadott képviselő-testületi határozat szerinti módosításokról és a változásnak a Gyulai Törvényszék Cégbíróságánál való bejegyeztetéséről.

**Határidő:** 30 nap

Orosháza, 2022. november 17.

  
**Oravecz Nóra**  
alpolgármester



## ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

A Gyulai Törvényszék Cégbírósága által 04-09-009076 szám alatt bejegyzett Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. alapítója, Orosháza Város Önkormányzata az utolsó alkalommal 2021. 11. 25. napján módosított alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

A VII. fejezet 3.1. pontjának tartalma törlésre kerül és a 3.2. pont számozása 3.1. pontra módosul.

A VII. fejezet 2. pontja az alábbiak szerint alakul:

### **2. A társaság ügyvezetője:**

A társaság ügyvezetője: ..... (szül. .... anyja neve: ....., lakcím: .....) akinek a megbízatása 2023. január 01. napjától ..... napjáig szól. Az ügyvezető tevékenységét megbízási jogviszony alapján látja el.

Az alapító okirat rendelkezései egyebekben változatlanok maradnak.

Kelt: Orosházán, 2022. .... napján

**Orosháza Város Önkormányzata**

Alapító

**Képviseli: Dávid Zoltán polgármester**

### Ellenjegyző záradék:

Alulírott, eljárásra meghatalmazott jogi képviselő, Dr. Letavec Ilona 5900 Orosháza, Táncsics u. 15. szám alatti ügyvéd (KASZ: 36064554) aláírással igazolom és **ellenjegyzem**, hogy a jelen okirat – melyet én szerkesztettem – a fél kinyilvánított akaratát tartalmazza, megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, valamint tanúsítom hogy az alapító képviselője ezen okiratot előttem írta alá Orosházán, 2022. .... napján:



**ALAPÍTÓ OKIRAT  
EGYSZEMÉLYES KÖZHASZNÚ NONPROFIT  
KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÁSÁRÓL  
EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

2022.....-i hatállyal

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft a Gyulai Törvényszék Cégbíróságánál a Cg.: 04-09-009076 számú cégjegyzékbe van bejegyezve.

Az Alapító okirat abból a célból került elfogadásra, hogy az Orosháza Város Önkormányzata a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján létesítő okiratát módosította és a Ptk. rendelkezéseivel összhangban álló továbbműködéséről döntött, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezései (Civil tv.) szerint nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására egyszemélyes közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságot alapítson, az alábbiak szerint:

**I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE**

1. **A Társaság cégneve:** Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft
2. **A Társaság székhelye:** 5900 Orosháza, Kossuth Lajos utca 3. szám
3. **A Társaság telephelyei:**

Törölve

5900 Orosháza, Gyopárosi út 3.

**II. A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA**

A Társaság tagja, alapítója:	Orosháza Város Önkormányzata
Székhely:	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6
Képviseli:	Orosháza Város Polgármestere

**III. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE**

A Társaság főtevékenysége:

9004'08 Művészeti létesítmények működtetése

A főtevékenység egyben a közhasznú tevékenység is.

A társaság főtevékenysége a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján kulturális tevékenységnek, helyi közművelődési tevékenységnek számít, így önkormányzat által ellátásra kerülő közfeladat.

Az 1997. évi CXL Törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény 76. § (1) bekezdés szerint a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a 78.§ (1) bekezdés szerint a települési önkormányzat a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatóság érdekében közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít. Az Orosháza Város Önkormányzata a 11/2010. (VII.07.) számú a közművelődésről szóló rendeletének 5.§ (1). pontjában határozta meg a helyi feladatokat.

A művészeti létesítmények működtetése közhasznú tevékenység jelenti többek között:

4. a Művelődési Központ létesítményeinek működtetését,
5. ehhez kapcsolódóan a nemzeti ünnepek programjainak szervezését,
6. kiemelt állami és önkormányzati rendezvények szervezését,
7. közművelődési, közönségkapcsolati tevékenységet,
8. közművelődési tevékenységek támogatását, közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetését.

A Társaság egyéb kiegészítő tevékenységi körei:

5813'08 Napilapkiadás  
 5814'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
 5819'08 Egyéb kiadói tevékenység  
 5610'08 Éttermi, mozgó vendéglátás  
 5630'08 Italszolgáltatás  
 5629'08 Egyéb vendéglátás  
 6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
 7220'08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés  
 7320'08 Piac-, közvélemény-kutatás  
 5913'08 Film-, videó és televízióprogram terjesztése  
 5914'08 Filmvetítés  
 9200'08 Szerencsejáték, fogadás.  
 6920'08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység  
 9499'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység  
 9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység  
 6832'08 Ingatlankezelés  
 7729'08 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése  
 7022'08 üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
 7311'08 Reklámügynöki tevékenység  
 8559'08 M.n.s. egyéb oktatás  
 4761'08 Könyv-kiskereskedelem  
 8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
 5811'08 Könyvkiadás

9001'08 Előadó-művészet  
 9002'08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység  
 5912'08 Film, videógyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai  
 1813'08 Nyomdai előkészítő tevékenység  
 5510'08 Szállodai szolgáltatás  
 5520'08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás  
 7721'08 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése  
 9604'08 Fizikai közérzetjavító szolgáltatás

#### **A közhasznú nonprofit társaság alapításának célja:**

1. Az alapító az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott alábbi közfeladata ellátása érdekében hozta létre kiemelkedően közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságot. Ezen törvény hatályon kívül helyezése után a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.
2. A település önkormányzata a lakosság művelődése érdekében köteles biztosítani a közművelődési tevékenység és szolgáltatások közösségi színteréül szolgáló helyet.
3. Az alapító mindezekre tekintettel a közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságot azért hozza létre, hogy az e célra használatában lévő ingatlant üzemeltetve a létesítményei a város lakossága és intézményei komplex kulturális és közművelődési igényeit szolgálják és kiszolgálják, működési teret biztosítson a városi művelődési központ keretei között működő jogi és nem jogi személyiségű csoportoknak, közösségi kezdeményezéseknek, a város lakosságának.
4. Ennek érdekében a közhasznú tevékenységeihez szorosan kapcsolódó kiegészítő szolgáltatásokat is nyújt a közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaság.
5. A társaság jogosult az alapító jóváhagyásával az alapítón kívül más szervvel is, a társadalom közös szükségleteinek kielégítését szolgáló, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeit megállapító szerződést kötni.
6. A közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződések nyilvánosak, azokba bármely érintett személy betekinhet.

#### **A közhasznú tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó célok:**

- Egészségnapok szervezése, az egészséges életmódra készítés jegyében,
- Nagycsaládos egyesülettel együttműködve családi programok szervezése, rászoruló családoknak adományok gyűjtése, hajléktalan szállóval való együttműködés,
- Tudományos, társadalmi, közéleti, idegenforgalmi rendezvények szervezése,

- Tanfolyamok, tananyagra épülő előadások szervezése, művészeti nevelés segítése,
- A városban élők véleményét figyelembe véve kulturális, művészeti programok szervezése. Civil szervezetek működésének szakmai támogatása, állami, nemzeti ünnepek és városi ünnepek, rendezvények megszervezése. Közösségi tér biztosítása a város lakossága részére művelődési és közösségi célokra,
- Hagyományok ápolása, helytörténeti kiállítások szervezése,
- Együttműködés a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft profiljának megfelelő művészeti tevékenységet végző jogi személyekkel,
- Orosháza Város környezetének és tisztaságának állagmegóvása, ezzel kapcsolatos programok és akciók megszervezése,
- Nemzetiségi csoportok működéséhez, fellépéséhez szervezési munkák és a közösségi tér biztosítása.

A társaság tagja tudomással bír arról, hogy ha valamely gazdasági tevékenység gyakorlását jogszabály hatósági engedélyhez köti, a gazdasági társaság e tevékenységét csak a jogerős hatósági engedély alapján végezheti. Jogszabály által képesítéshez kötött tevékenységet a társaság akkor végezhet, ha az e tevékenységben személyes közreműködést vállaló tagja, vagy a társasággal munkavégzésre irányuló polgári jogi vagy munkajogi jogviszonyban álló legalább egy személy a képesítési követelménynek megfelel.

A Társaság e-mail elérhetősége: [titkarsag@pmk.oroshaza.hu](mailto:titkarsag@pmk.oroshaza.hu)

Üzletszerű gazdasági tevékenységet a társaság a közhasznú tevékenysége elősegítése és megvalósítása érdekében kiegészítő jelleggel folytat, e tevékenység a közhasznú célokat nem veszélyeztetheti.

A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A Társaság nem zárja ki, hogy tagján kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

A Társaság alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó, az Önkormányzat által kiadott „Orosházi Élet” ingyenes városi hetilap útján is nyilvánosságra hozza.

#### **IV.A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA**

A társaság határozatlan időre jött létre.

## **V. A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE, AZ ALAPÍTÓ TÖRZSBETÉTJÉNEK MÉRTÉKE ÉS RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA**

A társaság törzstőkéje: 3.000.000.- Ft, azaz Hárommillió forint, mely teljes egészében készpénzből áll.

Az alapító törzsbetétje: 3.000.000.- Ft, azaz Hárommillió forint.

Az alapító kijelenti azt, hogy a 3.000.000.- Ft törzsbetét az alapításkor teljes egészében befizetésre került.

## **VI. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE ÉS A CÉGJEGYZÉS MÓDJA**

A társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A cégjegyzés módja önálló. A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégszöveg alá az ügyvezető a teljes nevét aláírja a mellékelt aláírás-mintának megfelelően.

## **VII. A TÁRSASÁG SZERVEZETE**

### **1. Az alapító:**

A társaság legfőbb szerve a taggyűlés, melynek hatáskörét az alapító gyakorolja. A döntéshozatalt megelőzően az alapító köteles a felügyelő bizottságot, valamint az ügyvezetőt a döntés tárgyának közlésével, írásban megkeresni, és 15 napos határidő tűzésével - különös tekintettel a felügyelő bizottság működési rendjére -, írásbeli véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények nyilvánosak. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton, - így különösen: távbeszélő, fax, e-mail - is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. Az írásos vélemény, illetve az adott testület üléséről készült jegyzőkönyv nyilvános, azt az egyedüli tag határozatával együtt - a döntés meghozatalától számított 30 napon belül - a Cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Az alapító döntéseiről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni.

Az ügyvezető az alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A döntéseket meghozatalukat követően haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell derülnie.

Az alapító döntései nyilvánosak.

Amennyiben az alapító más személyeket is érintő döntést hoz - az érintettek számától függően -, a döntést az ügyvezető vagy írásban közli az érintettekkel, vagy haladéktalanul gondoskodik az Önkormányzat által kiadott „Orosházi Élet” ingyenes városi hetilapban való megjelentetéséről.

### **Az alapító hatáskörei:**

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, melyről az alapító a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem határozhat;
- a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- befektetési szabályzat elfogadása;

mindaz, amit a Ptk. a taggyűlés (alapító) kizárólagos hatáskörébe utal.

## **2. A társaság ügyvezetője:**

A társaság ügyvezetője: ..... (szül. .... anyja neve: ..... lakcím: .....) akinek a megbízatása 2023. január 01. napjától ..... napjáig szól. Az ügyvezető tevékenységét megbízási jogviszony alapján látja el.

### **2.1. Az ügyvezetőre vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:**

Az ügyvezetőre vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat a Polgári Törvénykönyv illetve a Civil Tv. tartalmazza. Ezek a szabályok a XII. fejezetnél kerülnek rögzítésre.

### **2.2. Az ügyvezető jogosítványai és kötelezettségei**

#### **Az ügyvezető**

- jogosult a társaság képviselésére és ügyeinek intézésére;
- köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést kötni;
- köteles elkészíteni vagy elkészíttetni a társaság mérlegét, vagyonkimutatását;
- gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről;
- köteles a cégbíróságnak bejelenteni a társaság alapító okiratának módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat;
- köteles a társaság tagjairól nyilvántartást, tagjegyzéket vezetni;
- köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani;
- a Ptk., és a társasági szerződés által előírt egyéb feladatokat ellátni;
- köteles a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként megőrizni.

A társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

### **2.3 Az ügyvezető felelőssége:**

Az ügyvezető az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben

#### 2.4. Törölve

## **3. A felügyelő bizottság:**

A társaságnál 3 tagból álló felügyelő bizottság működik.

### **3.1. A felügyelő bizottság tagjai 2022.01.01. napjától 2026. 12. 31. napjáig az alábbiak:**

A felügyelő bizottság tagjai

Név: Szikoráné Dénes Katalin, szül: Orosháza, 1957. május 16. anyja neve: Dönczi Magdolna, lakcím: Orosháza, Fürdő u. 11.

Név: Baranyai Ilona Erzsébet, szül. Orosháza, 1954. szeptember 16. anyja neve: Kiss Ilona, lakcím: Orosháza, Csendes u. 8.

Név: Makuláné Gulicska Valéria Viktória, szül: Cegléd, 1954. szeptember 22., anyja neve: Szőke Viktória Valéria, lakcím: Orosháza, Liget u. 6. 3. em. 9.

A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőtől, illetve a gazdasági társaság vezető állású munkavállalótól felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás iránti kérelmet a felügyelő bizottság írásban köteles a vezető tisztségviselő, illetve a vezető állású munkavállalóval közölni, aki a köteles a kézhezvételtől számított 15 napon belül írásban a felvilágosítást megadni.

A felügyelőbizottság köteles megvizsgálni az alapító napirendjén szereplő a társaságot érintő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a társaság legfőbb szerve kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A számviteli törvény szerinti beszámolóról a legfőbb szerv csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a.) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
- b.) közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c.) a társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- d.) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A felügyelőbizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A felügyelőbizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a.) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet a felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv összehívására a felügyelőbizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

### **1. A könyvvizsgáló:**

Törölve

#### **1.1 A könyvvizsgáló feladatköre:**

Törölve

#### **1.2 A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:**

Törölve

## **VIII. A NYERESÉG FELOSZTÁSÁNAK TILALMA**

A tagot a társaságnak a Ctv. 9/F § (2) bekezdés szerinti gazdasági tevékenységéből származó nyereség a tag(ok) között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyont gyarapítja.

## **IX. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK**

A társaság köteles az éves beszámolóval egyidejűleg a Civil Törvényben foglalt követelményeknek megfelelő közhasznúsági mellékletet készíteni.

## **X. A MŰKÖDÉSSEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKBA VALÓ BETEKINTÉS RENDJE**

A jelen alapító okiratban megjelölt - a működéssel kapcsolatban keletkezett - azon iratokat, melyek nyilvánosak, az érintettek a társaság székhelyén tekinthetik meg. A társaság éves mérlegét az érintettek a cégbíróságon is megtekinthetik.

Az érintett kérésére a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni.

## **XI. A TÁRSASÁG MEGSZŪNÉSE**

### **1. Jogutód nélküli megszűnés:**

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a társaság tagja részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a megszűnés kori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítés kori értéke erejéig.

Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság az Orosháza városban működő, a jelen társaságéval azonos, vagy hasonló közhasznú tevékenységet folytató nonprofit gazdasági társaság (közhasznú társaság) részére adja át.

## **2. Jogutódlással történő megszűnés:**

A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, kizárólag nonprofit gazdasági társaságokkal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

## **XII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

A társaság a III. pontban meghatározottak szerint közhasznú tevékenységet végez, mely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítését jelenti, megfelelő erőforrásokkal rendelkezik és megfelelő társadalmi támogatottsággal rendelkezik. A társaság az előző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

A társaság a Civil tv. 32 § (4) bekezdés a.) pontja szerint megfelelő erőforrással rendelkezik, ugyanis az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában az átlagos éves bevétel meghaladja az egymillió forintot.

A társaság a Civil tv. 32 § (5) bekezdés b.) pontja szerint megfelelő társadalmi támogatottsággal rendelkezik, ugyanis a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában eléri az összes ráfordítás felét két év átlagában.

A társaság éves beszámolóját nyilvános ülésen az alapító hagyja jóvá. A társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú és az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapító tag - a személyi kérdések kivételével - a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselő, valamint a felügyelőbizottság véleményét megismerni. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy nyolc napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. A felügyelő bizottság a véleményezési jogot nem ülésen gyakorolja. A tag döntéseit az érintettekkel írásban törtévényes levéllel köteles közölni. Az írásos vélemények nyilvánosak.

A társaság köteles az éves beszámolóval egyidejűleg a Civil törvényben foglalt követelményeknek megfelelő közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknél nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Mivel a társaság saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A társaság a saját

honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

### **Összeférhetlenségi szabályok:**

Az alapító, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,

- a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

Az éves közhasznúsági melléklet nyilvános. A nyilvánosság biztosítása akként történik, hogy a társaság köteles tárgyévét követő évben legkésőbb június 30-áig saját lapjában a [www.pmk.oroszhaza.hu/honlapján](http://www.pmk.oroszhaza.hu/honlapjan) közzétenni. A közhasznú tevékenységgel kapcsolatban keletkezett iratokba bárki korlátozás nélkül betekinthez. A közhasznú tevékenységről bárki felvilágosítást kérhet az ügyvezetőtől, vagy az ügyvezető által kijelölt személytől.

Az alapítónak a közhasznú tevékenység körébe eső döntéseit a határozat meghozatalától számított 15 napig ki kell függeszteni a társaság hirdetőtábláján, illetve az érintettekkel ajánlott levélben közvetlenül is közölni kell.

A nyilvánosság gyakorlása személyiségi jogokat nem sérthet. A társaság vezető szervei legalább évi egy alkalommal kötelesek ülésezni, az ülések nyilvánosak.

Az ügyvezető a Ptk. 3:194 § alapján köteles határozatok könyvét vezetni, amelyből a vezető szerv döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya és a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható. A közhasznú szervezet működéséről szóló éves beszámolót Orosházi Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az előterjesztések között a [www.pmk.oroshaza.hu](http://www.pmk.oroshaza.hu) honlapján mindenki számára elérhető módon nyilvánosságra kell hozni.

A társaság alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait évente egy alkalommal a [www.pmk.oroshaza.hu](http://www.pmk.oroshaza.hu) honlapján is nyilvánosságra hozza.

A társaság szolgáltatásai igénybevételének rendjét saját hirdetőtábláján mindenki számára elérhető módon köteles kifüggeszteni. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jött létre.

**Kelt Orosházán, 2022. .... napján**

Dr. Letavecz Ilona 5900 Orosháza, Táncsics u. 15. sz. alatti ügyvéd ügyvéd igazolom azt, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. hatályosított szövegű egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata megegyezik a 2020.07.09.napjáig bekövetkezett változásokkal. A változások **félkövér dőlt betűkkel, aláhúzva** kerültek megjelölésre.

A változások az alapító okirat alábbi pontjait érintették: VII.fejezet 2. pont módosítása indokolta.

Ezen egységes szerkezetbe foglalt okiratot az alapító ...../2022.(.....) K.t. határozatával fogadta el.

Kelt: Orosházán, 2022. .... napján

**Orosháza Város Önkormányzata alapító**

**Dávid Zoltán polgármester**

Szerkesztettem és 2022. .... napján Orosházán ellenjegyzem:

Dr. Letavecz Ilona



## Előterjesztés

**Tárgy:** Ülnöki megbízatás megszűnése

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 102/2019. (IV.25.) K.t. határozatával az Orosházi Járásbíróságra fiatalkorúak büntetőügyeiben eljáró bírósági ülnökké megválasztotta Kovácsné Dér Ildikó Etelkát.

Az Orosházi Járásbíróság Elnöke – az előterjesztés 1. mellékletét képező – 2022.EI.III.E.2. számú, 2022. november 03. napján kelt levelében értesítette az Önkormányzatot, hogy a fent nevezett ülnök a 70. életévét betölti és kérte megbízatása megszűnésének határozattal történő megállapítását.

A bíróságok jogállásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 220. §-a a következők szerint rendelkezik:

*„220. § (1) Az ülnök megbízatása megszűnik:*

- a) az ülnök halálával,*
- b) a megbízatásának lejártával,*
- c) ha a 212. § (1) bekezdésében foglalt feltételek valamelyike már nem áll fenn,*
- d) a 70. év betöltésével,*
- e) lemondással,*
- f) ha a 219. § (4) bekezdésében meghatározott esetben az ülnököt megválasztó képviselő-testület az ülnököt visszahívja.*

*(2) A katonai ülnök megbízatása – a nyugállományba helyezést kivéve – akkor is megszűnik, ha a szolgálati viszonya megszűnt.*

*(3) Az ülnök a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat megbízatásáról.*

*(4) A lemondó nyilatkozat érvényességéhez a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata nem szükséges.*

*(5) A lemondásról a képviselő-testület az illetékes bíróság elnökét haladéktalanul értesíti, a lemondás bejelentésének napjától az ülnök az ítélkezési tevékenységét nem gyakorolhatja.*

*(6) Az (1) bekezdés c), d) és f) pontjában írt esetben az ülnöki megbízatás megszűnését a képviselő-testület határozattal állapítja meg, és erről az illetékes bíróság elnökét haladéktalanul értesíti.”*

220. § (1) bekezdés d) pontja alapján az ülnök megbízatása a 70. életévének betöltésével megszűnik. A 220. § (6) bekezdése szerint az ülnöki megbízatás megszűnését a Képviselő-testület határozattal állapítja meg, és erről az illetékes bíróság elnökét haladéktalanul értesíti.

Az előzőekben leírtakra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására:

**Határozati javaslat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Kovácsné Dér Ildikó Etelka fiatalkorúak büntetőügyeiben eljáró bírósági ülnök Orosházi Járásbíróságon betöltött megbízatása a bíróságok jogállásáról szóló 2011. évi LXII. törvény 220. § (1) bekezdés d) pontja alapján, 70. életéve betöltése miatt 2022. november 16. napjával megszűnt.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Burai Mihály jegyző a határozat megküldéséért az Orosházi Járásbíróság Elnöke részére  
**Határidő:** 15 nap

Orosháza, 2022. november 16.

  
**Dávid Zoltán**  
polgármester

ELŐTERJESZTÉS 1. MELLÉKLETE:

2022. 11. 03.



OROSHÁZI JÁRÁSBÍRÓSÁG

elnök

5900 Orosháza, Táncsics u. 10.

5901 Pf. 91

telefon / fax : (68) 412 825

email: birosag\_oroshaza@oroshaza.birosag.hu

2022.El.III.E.2. szám

**Orosháza Város Önkormányzata**  
**dr. Burai Mihály István jegyző részére**

**O r o s h á z a**

**Tisztelt Jegyző Úr !**

Az Orosházi Járásbíróságra az Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete 102/2019. (IV.25.) számú határozatával megválasztott

- Kovácsné Dér Ildikó

2022. november 16. napjával 70. életévét betölti, ezért a Bjt. 220.§. (6) bekezdésben foglaltak alapján kérem ülnöki megbízatása megszűnésének határozattal történő megállapítását.

Orosháza, 2022. november 3.



**Tisztelettel :**

**Bartosné dr. Tihanyi Krisztina**  
az Orosházi Járásbíróság elnöke



## Előterjesztés

**Tárgy: Orosházi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

I.

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Alapító Okiratának legutóbbi módosítása 2019. április 03. napjától hatályos.

A 2021. évi népszámlálásról szóló 2018. évi C1. törvény alapján végzett 2022. évi népszámlálás elszámolása miatt szükséges a Hivatal Alapító Okiratába egy új kormányzati funkció felvétele:

013210 - Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások.

A módosítással kapcsolatban felülvizsgálatra került a jelenleg hatályos Alapító Okirat, melynek eredményeképpen több, a Hivatal által már el nem látott feladat törlésre sor kerül. Ennek megfelelően az Alapító Okirat 4.3 – 4.5. pontjaiban a változások átvezetésre kerülnek.

*A fentiekben foglaltak alapján készített Módosító és Alapító Okiratok a jelen előterjesztés 1-2. mellékleteit képezik.*

II.

Az Alapító Okirat módosítására tekintettel elkészült a Szervezeti és Működési Szabályzat 4. módosítása a kormányzati funkciók változása miatt, mely II. határozati javaslat mellékletét képezi.

Az előzőekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslatok elfogadására.

### **I. Határozati javaslat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

a) az Orosházi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát 2022. december 29. napjától a következők szerint módosítja:

#### **1. Az alapító okirat 4.3. – 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Az államháztartás szülői törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a hozzá rendelt költségvetési szervek meghatározott szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységeinek (ezen belül különösen a pénzügyi-gazdasági feladatok) ellátása.

Az ellátott tevékenységek a következők:

- a. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége;
- b. Adó-, vám- és jövedéki igazgatás;
- c. Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- d. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok;
- e. Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások;
- f. Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek;
- g. Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek;
- h. Állampolgársági ügyek;
- i. Közterület rendjének fenntartása;
- j. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- k. Szennyezéscsökkentési tevékenységek;
- l. Víztermelés-, kezelés-, ellátás;
- m. Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése;
- n. Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások;
- o. Egészségügy igazgatása;
- p. Könyvtári szolgáltatások;
- q. Múzeumi gyűjteményi tevékenység;
- r. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai;
- s. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben;
- t. Szociális szolgáltatások igazgatása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	031030	Közterület rendjének fenntartása
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
12	063020	Víztermelés-, kezelés-, ellátás
13	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
14	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15	076010	Egészségügy igazgatása
16	082044	Könyvtári szolgáltatások
17	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
18	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
19	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
20	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Orosháza város közigazgatási területe.”

- b) felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat aláírására, illetve szükség esetén érdemi változtatást nem jelentő nyilvántartásba vétel miatt a Módosító Okirat szükségessé váló módosítására és a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésével kapcsolatos iratok aláírására és kiadására.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester az aláírásért és kiadásért, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő kezdeményezéséért

**Határidő:** értelem szerint

## II. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- dönt arról, hogy 2022. december 29-i hatállyal módosítja az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékletét képező „Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. módosítása” dokumentummal,
- felkéri a jegyzőt a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására,

3. felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának, illetve a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak az aláírására.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester és Dr. Burai Mihály jegyző a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételéért

**Határidő:** a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására azonnal  
a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak elkészítésére és aláírására 2022. december 29.

Orosháza, 2022. november 15.

  
**Dávid Zoltán**  
polgármester

## A II. határozati javaslat melléklete

...../2022. (XI.23.) K.t. határozat melléklete:

### Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. módosítása

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) 2022. december 29-i hatállyal a következők szerint módosítja:

#### 1. Az SZMSZ I. FEJEZETének (ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK) 1.) h) pontja a következők szerint módosul:

„ 1.) [A Polgármesteri Hivatal]

...

h) alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	031030	Közterület rendjének fenntartása
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
12	063020	Víztermelés-, kezelés-, ellátás
13	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
14	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15	076010	Egészségügy igazgatása
16	082044	Könyvtári szolgáltatások
17	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
18	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
19	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
20	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása”

2. A 27/2022. (II.15.) K.t. határozattal elfogadott Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.

Orosháza, 2022. ....

**Dr. Burai Mihály**  
jegyző

**Záradék:**

A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. módosítását Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2022. (XI.23.) K.t. határozatával jóváhagyta.

**Dávid Zoltán**  
polgármester

## Módosító okirat

**Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2019. április 03. napján kiadott, 56/2019. (III.28.)/2. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (XI.23.) Kt. határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:**

### 1. Az alapító okirat 4.3. – 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a hozzá rendelt költségvetési szervek meghatározott szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységeinek (ezen belül különösen a pénzügyi-gazdasági feladatok) ellátása.

Az ellátott tevékenységek a következők:

- a. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége;
- b. Adó-, vám- és jövedéki igazgatás;
- c. Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- d. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok;
- e. Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások;
- f. Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek;
- g. Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek;
- h. Állampolgársági ügyek;
- i. Közterület rendjének fenntartása;
- j. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- k. Szennyeződésmentesítési tevékenységek;
- l. Víztermelés-, kezelés-, ellátás;
- m. Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése;
- n. Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások;
- o. Egészségügy igazgatása;
- p. Könyvtári szolgáltatások;
- q. Múzeumi gyűjteményi tevékenység;
- r. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai;
- s. Gyermekeképzés köznevelési intézményben;
- t. Szociális szolgáltatások igazgatása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	031030	Közterület rendjének fenntartása
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
12	063020	Víztermelés-, kezelés-, ellátás
13	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
14	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15	076010	Egészségügy igazgatása
16	082044	Könyvtári szolgáltatások
17	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
18	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
19	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
20	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Orosháza város közigazgatási területe.”

Jelen módosító okiratot 2022. december 29. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Orosháza, időbélyegző szerint.

P.H.

---

**Dávid Zoltán**  
polgármester

## Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Orosházi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Orosházi Polgármesteri Hivatal

1.1.2. rövidített neve: Polgármesteri Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		5900 Orosháza, Vörösmarty utca 4.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.10.25.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Orosháza Városi Önkormányzat Kossuth Lajos Közoktatási Intézménye	5900 Orosháza, Kossuth tér 1.
2	Orosháza Városi Önkormányzat Oktatási és Közművelődési Intézmények Gondnoksága	5900 Orosháza, Szabadság tér 3.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata
- 3.1.2. székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a hozzárendelt költségvetési szervek meghatározott szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységeinek (ezen belül különösen a pénzügyi-gazdasági feladatok) ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a hozzárendelt költségvetési szervek meghatározott szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységeinek (ezen belül különösen a pénzügyi-gazdasági feladatok) ellátása.

Az ellátott tevékenységek a következők:

- Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége;
- Adó-, vám- és jövedéki igazgatás;
- Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok;
- Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások;

- f. Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek;
- g. Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek;
- h. Állampolgársági ügyek;
- i. Közterület rendjének fenntartása;
- j. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- k. Szennyeződésmentesítési tevékenységek;
- l. Víztermelés-, kezelés-, ellátás;
- m. Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése;
- n. Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások;
- o. Egészségügy igazgatása;
- p. Könyvtári szolgáltatások;
- q. Múzeumi gyűjteményi tevékenység;
- r. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai;
- s. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben;
- t. Szociális szolgáltatások igazgatása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	031030	Közterület rendjének fenntartása
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
12	063020	Víztermelés-, kezelés-, ellátás
13	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
14	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15	076010	Egészségügy igazgatása
16	082044	Könyvtári szolgáltatások
17	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
18	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
19	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
20	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Orosháza város közigazgatási területe.

## **5.A költségvetési szerv szervezete és működése**

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A település polgármestere – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt. A település polgármestere jogosult a jegyző felmentésére, valamint az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására is.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény