

12/2022/ÜTB.

Jegyzőkönyv

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistanácskozó termében **2022. szeptember 27-én 11.00 órakor** megtartott **Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság nyilvános üléséről.**

Jelen voltak:

Németh Béla	a Bizottság elnöke
Vokanics Mária	a Bizottság tagja
Sándor Zoltánné	a Bizottság tagja
Raffai János	a Bizottság tagja

Távol voltak:

Olasz Mónika	a Bizottság elnökhelyettese
Gyapjasné Béres Enikő	a Bizottság tagja
Sára Csaba	a Bizottság tagja

Meghívottként jelen vannak:
a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Németh Béla a Bizottság elnöke: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a Bizottság 4 fővel határozatképes, az ülést megnyitotta. Olasz Mónika betegség miatt, Gyapjasné Béres Enikő továbbképzés miatt maradt távol az üléstől. Sára Csaba nem jelezte távolmaradásának okát.

Javaslatot tett a Bizottság felé a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére, Sándor Zoltánnét javasolta.

(Sándor Zoltánné a felkérést elfogadta.)

Németh Béla a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta, hogy Sándor Zoltánné kerüljön kijelölésre az ülésről készített jegyzőkönyv hitelesítésére.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, hogy Sándor Zoltánné legyen az ülésről készített jegyzőkönyv hitelesítője.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Ismertette a folyó ülés napirendjét. Szavazásra bocsátotta a napirendi tárgysorozatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint fogadta el a napirendi pontokat:

Nyilvános ülés keretében:

- 1.) **Energia válsághelyzetben tett intézményi intézkedések szükségességéről**
 - 1/1. **Orosháza Város Napköziotthonos Óvodát érintő intézkedések**
Előadó: Németh Gabriella óvodavezető
 - 1/2. **Justh Zsigmond Városi Könyvtárat érintő intézkedések**
Előadó: Buzai Csaba Könyvtár igazgató
 - 1/3. **Nagy Gyula Területi Múzeumot érintő intézkedések**
Előadó: Józó Tamásné intézményvezető
 - 1/4. **Egységes Szociális Központot érintő intézkedések**
Előadó: Bogárné Kiss Ildikó intézményvezető

- 2.) **Energia válsághelyzetben tett gazdasági társasági intézkedések szükségességéről**
 - 2/1. **OROS-PROJEKT Kft. általi intézkedések**
Előadó: Irimiás László ügyvezető
 - 2/2. **OrosCafé Kft. általi intézkedések**
Előadó: Nánási János ügyvezető
 - 2/3. **Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. általi intézkedések**
Előadó: Lajti Tímea ügyvezető
 - 2/4. **Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. általi intézkedések**
Előadó: Benkő Ferenc vezérigazgató

- 3.) **Orosházi Polgármesteri Hivatalt érintő intézkedések az energia válsághelyzet okán, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
Előadó: Dr. Burai Mihály jegyző

- 4.) **A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, új rendelet megalkotása**
Előadó: Dr. Burai Mihály jegyző

- 5.) **Dél-Békés Jövőjéért Szövetségből való kilépés**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

- 6.) **Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 23/2015. (XI.3.) rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Burai Mihály jegyző

- 7.) **Egyebek**

- 8.) **Távolmaradások minősítése**
Előadó: Németh Béla bizottsági elnök

1.) Energia válsághelyzetben tett intézményi intézkedések szükségességéről

1/1. Orosháza Város Napköziotthonos Óvodát érintő intézkedések

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, javaslat, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, javaslat, észrevétel nem hangzott el.)

Az előterjesztés határozati javaslatot nem tartalmaz, tájékoztatás céljából kerül a képviselő-testület elé.

1/2. Justh Zsigmond Városi Könyvtárat érintő intézkedések

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, javaslat, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, javaslat, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakoroló Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodással a következő határozatot hozta:

80/2022. (IX.28.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága - többségi igen szavazat hiányában - elutasította az Justh Zsigmond Városi Könyvtárat érintő intézkedések tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatában szereplő Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: következő Képviselő-testületi ülés

1/3. Nagy Gyula Területi Múzeumot érintő intézkedések

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, javaslat, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, javaslat, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakoroló Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodással a következő határozatot hozta:

81/2022. (IX.28.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága - többségi igen szavazat hiányában - elutasította a Nagy Gyula Területi Múzeumot érintő intézkedések tárgyában készített előterjesztés határozati javaslatában szereplő Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: következő Képviselő-testületi ülés

1/4. Egységes Szociális Központot érintő intézkedések

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, javaslat, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, javaslat, észrevétel nem hangzott el.)

Az előterjesztés határozati javaslatot nem tartalmaz, tájékoztatás céljából kerül a képviselő-testület elé.

2.) Energia válsághelyzetben tett gazdasági társasági intézkedések szükségességéről

2/1. OROS-PROJEKT Kft. általi intézkedések

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, javaslat, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, javaslat, észrevétel nem hangzott el.)

Az előterjesztés határozati javaslatot nem tartalmaz, tájékoztatás céljából kerül a képviselő-testület elé.

2/2. OrosCafé Kft. általi intézkedések

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, javaslat, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, javaslat, észrevétel nem hangzott el.)

Az előterjesztés határozati javaslatot nem tartalmaz, tájékoztatás céljából kerül a képviselő-testület elé.

2/3. Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. általi intézkedések

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, javaslat, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, javaslat, észrevétel nem hangzott el.)

Az előterjesztés határozati javaslatot nem tartalmaz, tájékoztatás céljából kerül a képviselő-testület elé.

2/4. Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. általi intézkedések

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, javaslat, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, javaslat, észrevétel nem hangzott el.)

Az előterjesztés határozati javaslatot nem tartalmaz, tájékoztatás céljából kerül a képviselő-testület elé.

3.) Orosházi Polgármesteri Hivatalt érintő intézkedések az energia válsághelyzet okán, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

Dr. Burai Mihály jegyző: Az energiakrízis arra kényszeríti a Polgármesteri Hivatalt is, hogy racionális lépéseket tegyen. Három pontba került csoportosításra az intézkedési csomag. Szervezeti és Működési Szabályzatban is módosítások kerülnek átvezetése, melyek az előterjesztésben részletezve vannak.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, javaslat, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, javaslat, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a három határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi

jogokat gyakoroló Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

82/2022. (IX.28.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy 2022. október 01-jei hatállyal módosítja az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékletét képező „Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. módosítása” dokumentummal,
2. felkéri a jegyzőt a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására,
3. felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának, illetve a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak az aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Dr. Burai Mihály jegyző a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételéért

Határidő: a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására azonnal
a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak elkészítésére és aláírására 2022. október 01.

Az 1. határozati javaslat melléklete:

...../2022. (IX.28.) K.t. határozat melléklete:

**Az Orosházi Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának
1. módosítása**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) 2022. október 01-i hatállyal a következők szerint módosítja:

1. Az SZMSZ II. FEJEZETének (A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE) 2. pontja a következők szerint módosul:

„2.) A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei:

	Megnevezés
a)	Jegyzői Kabinet
	Jegyző
	Közvetlen jegyzői irányítás vagy felügyelet alatt áll
	Belső ellenőrzés
	Humánerőforrás-gazdálkodás
	Aljegyző
	Közvetlen aljegyzői irányítás vagy felügyelet alatt áll
	Rendszergazda, informatikus
	Jogi Csoport
	Oktatási-, kulturális-, sportreferens
	Jegyzőkönyvvezetők, titkárnők
	Jegyzői és polgármesteri közös irányítás alatt áll
	Főépítész megbízásos jogviszonyban
b)	Polgármesteri Kabinet
	Polgármester irányítása alatt áll
	Önkormányzati tanácsadók
c)	Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály
	Költségvetési Csoport
	Pénzügyi, Számviteli Csoport
	Adócsoport
	Gondnokság
d)	Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztály
e)	Általános Igazgatási Osztály
	Közterület-felügyelő
f)	Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály”

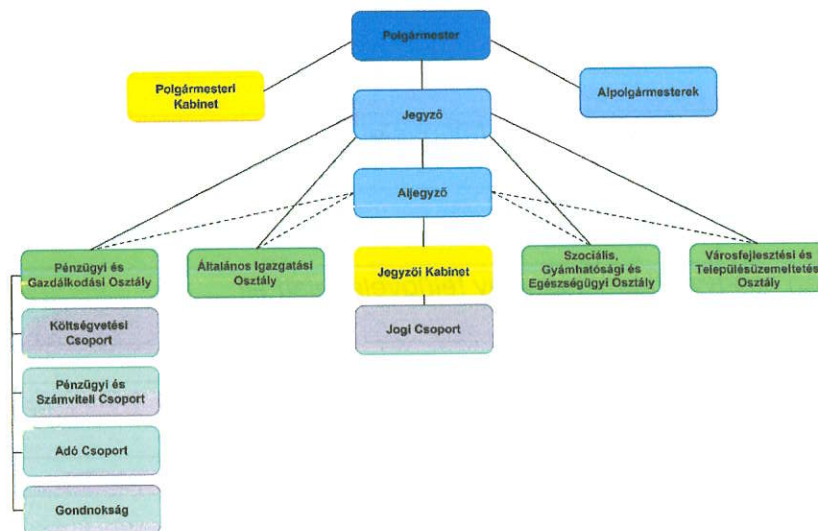
2. Az SZMSZ III. FEJEZETének (A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI) 13.9. pontja a következők szerint módosul:

„[13.) Az ügykezelő, adminisztrátor végzi a munkaköri leírásban részére megállapított ügyviteli és adminisztrációs feladatokat, különösen:]

...

13.9. elkészíti a szervezeti egység munkatársainak havi munkaidő nyilvántartás űrlapját.”

3. Az SZMSZ 1. melléklete (OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA) a következők szerint módosul:



4. Az SZMSZ 2. melléklete (JEGYZŐI KABINET MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) a szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje a következők szerint módosul:

„A szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje

Jegyző

Aljegyző

Belső ellenőrzés

Humánerőforrás-gazdálkodás

Rendszergazda, informatikus

Főépítész

Jogi Csoport

csoportvezető

jogtanácsos és jogi előadó

Oktatási-, kulturális-, sportreferens

Titkárság

Jegyzőkönyvvezető

A szervezeti egységen belül a jegyző és az aljegyző egymást, az aljegyző helyettesíti a csoportvezetőt, a munkaköri leírásokban meghatározottak szerint az ügyintézők egymást helyettesítik.”

5. Az SZMSZ 2. melléklete (JEGYZŐI KABINET MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) a személyzeti ügyintéző feladatai 2.7. pontja a következők szerint módosul, valamint 2.13. – 2.13. ponttal egészül ki:

„2.7. Vezeti a szabadság, a létszám, a bér stb. nyilvántartásokat, azokról az érintetteknek, illetve az illetékesek részére adatot szolgáltat. Elkészíti a munkaidő nyilvántartás űrlapokat, gyűjti a szabadságengedélyeket, valamint azok alapján elkészíti az adatszolgáltatásokat a Jegyzői Kabinet; a közfoglalkoztatottak kivételével az Orosházi Polgármesteri Hivatalban munkát végző önkormányzati alkalmazottak számára.

...

2.13. Orvosi alkalmassági nyilvántartás vezetése, beutalások elkészítése. Kapcsolattartás az üzemorvossal.”

6. Az SZMSZ 2. melléklete (JEGYZŐI KABINET MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) közül a Kistérségi tanácsadó munkakör, valamint a kistérségi tanácsadó feladatkörének felsorolása törlésre kerül.

7. Az SZMSZ 2. melléklete (JEGYZŐI KABINET MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) a jogtanácsos és jogi előadó munkafadatait megelőzően az alábbi csoportvezetői feladatokkal egészül ki:

„Csoportvezető feladatai:

- 5/A.1. A csoport vezetése, ügyintézőkkel való konzultáció, iránymutatás és ellenőrzés. Az ügyek kiosztása, szignálása ügyintézőkre. Egyeztetés kezdeményezése az Aljegyzővel, vagy az ügyben érintett más osztályvezetővel, tisztségviselővel.
- 5/A.2. Részvétel a jegyzői/testületi/bizottsági üléseken, a csoportba tartozó munkatársak tájékoztatása a feladatkörükhöz tartozó kérdésekben.
- 5/A.3. Jogügyletek megkötésének elkészítése, szerződéstervezetek, előterjesztések, rendelelettervezetek, szabályzatok készítése, jogi ellenjegyzése.
- 5/A.4. A csoporttól, illetve más szervezeti egységtől kapott szerződések, rendelelettervezetek, előterjesztések jogi véleményezése, jóváhagyása, jogszabályi előírások esetén jogi ellenjegyzése.
- 5/A.5. A város honlapja Jogi Csoportra vonatkozó részeinek karbantartása.
- 5/A.6. A Jogi Csoport költségvetési igényeinek összegyűjtése és továbbítása.
- 5/A.7. Az Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex alrendszerben az önkormányzati rendeletek publikálásának, valamint a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet írásbeli Kapcsolattartás Modulba feltöltendő, vagy e Modulban érkezett, a csoportot érintő üzenetek megválaszolásának figyelemmel kísérése.
- 5/A.8. A Polgármester és a Jegyző rendelkezése szerint peren kívüli eljárásokban és peres eljárásokban való részvétel.
- 5/A.9. Részvétel a hagyatéki hitelezői igény érvényesítésében.”

8. Az SZMSZ 2. melléklete (JEGYZŐI KABINET MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) a jogtanácsos és jogi előadó munkafadatai közül a 6.18. pont törlésre kerül.

9. Az SZMSZ 2. melléklete (JEGYZŐI KABINET MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) a Jegyzői, aljegyzői titkárnő feladatai közül a 8.7. és a 8.12. pont törlésre kerül.

10. Az SZMSZ 2. melléklete (JEGYZŐI KABINET MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) Tisztségviselői titkárnő feladatai a következő 9.8. – 9.10. ponttal egészül ki:

- „9.8. Vezeti a részére átadott azon szerződések és megállapodások nyilvántartását - lefűzve és elektronikusan - melyekben az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal félként részt vesz.
- 9.9. A Zöld Vonal Szabályzatban meghatározott leírási, adattovábbítási és adatgyűjtési feladatok elvégzése.
- 9.10. Oktatási Kerekasztal üléseiről emlékeztető készítése.”

11. Az SZMSZ 2. melléklete (JEGYZŐI KABINET MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) Jegyzőkönyvvezető feladatai 10.13. pontja a következők szerint módosul:

„10.13. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának képviselői és nem képviselő bizottsági tagok távolmaradás bejelentéseinek és igazolásainak gyűjtése, adminisztrálása, a képviselő-testületi és a bizottsági ülések jegyzőkönyvei alapján 6 hónaponként kimutatás készítése.”

12. Az SZMSZ 4. melléklete (A SZOCIÁLIS, GYÁMHATÓSÁGI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) Egészségügyi ügyintéző feladatai 8. pontja a következők szerint módosul:

„8. Elkészíti az Osztály dolgozóinak havi munkaidő nyilvántartás űrlapját.”

13. Az SZMSZ 5. melléklete (AZ ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI OSZTÁLY MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) Szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendjének felsorolása a következők szerint módosul:

„A szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje

Osztályvezető
Osztályvezető-helyettes
Anyakönyvi ügyintéző
Hagyatéki ügyintéző
Kereskedelmi igazgatási ügyintéző
Általános hatósági ügyintéző
Állattartási és hulladékgazdálkodási hatósági ügyintéző
Kézbesítő
Közterület-felügyelő”

14. Az SZMSZ 5. melléklete (AZ ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI OSZTÁLY MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) Osztályvezető feladatai 16. pontja a következők szerint módosul:

„16. Elkészíti az Osztály dolgozóinak havi munkaidő nyilvántartás űrlapját.”

15. Az SZMSZ 5. melléklete (AZ ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI OSZTÁLY MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) Osztályvezető-helyettes (Általános hatósági ügyintéző munkakörének megnevezése „Osztályvezető-helyettes”-re változik és feladata a következők szerint módosul:

„Osztályvezető-helyettes:

1. Az Osztályvezető részére előkészíti és naprakész állapotban tartja az osztály dolgozóinak munkaköri leírását.
2. Az Osztályvezető értesítésével egyidejűleg nyilvántartja a munkaidőben történő távolléteket.
3. Összehangolja – az osztályvezető egyetértésével – az osztály dolgozóinak szabadságterveit. Egyetértése esetén aláírásával látja el a dolgozók egyes szabadságkérelmeit, és azokat haladéktalanul továbbítja az osztályvezetőnek.
4. Kiadmányozási jogot gyakorol – az osztályvezető kiadmányozása alá nem tartozó - döntésnek minősülő ügyekben.
5. A kiadmányozási jog gyakorlása során ellenőrzi az osztály dolgozói munkájának törvényességét. Az ügyiratokat az irattárba és határidőbe helyezés előtt ellenőrzi, és aláírásával látja el.
6. A beadványokat kiszignálja az ügyintézőknek a munkaköri leírás szerint.
7. Az Osztályvezetővel egyeztetve részt vesz szakmai fórumokon, szervezi az új ismeretek, módszerek hasznosítását az osztály munkájában. Szükség szerint munka- és esetmegbeszéléseket szervez és vezet.
8. Közreműködik az osztály dolgozói minősítésének elkészítésében.
9. Az Osztályvezetőt távollétében teljes jogkörben helyettesíti.”

16. Az SZMSZ 5. melléklete (AZ ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI OSZTÁLY MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) az Általános hatósági ügyintéző feladata a következők szerint egészül ki:

”...“

7. Az Osztályvezetővel együttműködve ellátja a jogszabályokban meghatározott statisztikai, adatszolgáltatási feladatokat.

8. Közreműködik az osztállyal kapcsolatos adatok, információk frissítésében az Önkormányzat honlapján.

9. Közreműködik az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó rendelet-tervezetek, előterjesztések, beszámolók elkészítésében. Ezen ügyek esetében részt vesz a képviselő-testület és bizottságai ülésein.

10. Eljár birtokvédelmi ügyekben, a kérelem helybenhagyása, vagy elutasítása tárgyában.

11. Eljárást folytat a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 18/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelet alapján az egyes magatartási szabályokat megszegő elkövetővel szemben.

12. A Képviselő-testület részére előterjesztést készít a közterületek elnevezésének rendjéről, az elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 8/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet szerint a településrész név megállapítása, közterület elnevezése, az elnevezés megváltoztatása tárgyában.

13. A használt lakás vásárlási támogatásáról szóló 10/2016. (V.02.) önkormányzati rendelet előírásainak megfelelően megvizsgálja a beérkezett kérelmeket, majd előterjesztést készít a soron következő Képviselő-testületi ülésre, döntéshozatal céljából.

14. Nemzetiségi Önkormányzatok működésének segítése:

14.1. a Jegyző utasítása alapján az üléseken való részvétel;

14.2. Szervezeti és Működési Szabályzatok elkészítésében közreműködés, a szükséges információkról való tájékoztatás;

14.3. az ülésről készített jegyzőkönyvek - pénzügyi számviteli szabályosság szempontjain kívüli – áttekintése.

15. Állattartási szabályok megsértése esetén az állattartást korlátozhatja, megtilthatja és állatvédelmi bírságot szabhat ki.”

17. Az SZMSZ 6. melléklete (A VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) az Környezetvédelmi ügyintéző feladata a következők szerint egészül ki:

”....
32. Közreműködik a város területén kialakult illegális hulladéklerakók feltárásában, megszüntetésében, azok kialakulásának megelőzésében.”

18. A 27/2022. (II.15.) K.t. határozattal elfogadott Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.

Orosháza, 2022.

Dr. Burai Mihály
jegyző

Záradék:A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. módosítását Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2022. (.....) K.t. határozatával jóváhagyta.

Dávid Zoltán
polgármester,,

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: azonnal

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakoroló Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

83/2022. (IX.28.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy 2022. október 17-jei hatállyal módosítja az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékletét képező „Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. módosítása” dokumentummal,
2. felkéri a jegyzőt a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására,
3. felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának, illetve a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak az aláírására,
4. felhatalmazza a jegyzőt az Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében az energia-veszélyhelyzet körülményeinek változása esetén egyedi ügyfélfogadási rend meghatározására jegyzői utasítás kiadásával.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Dr. Burai Mihály jegyző a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételéért

Határidő: a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására azonnal
a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak elkészítésére és aláírására 2022. október 17.

A 2. határozati javaslat melléklete

...../2022. (IX.28.) K.t. határozat melléklete:

**Az Orosházi Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának
2. módosítása**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) 2022. október 17-i hatállyal a következők szerint módosítja:

1. Az SZMSZ IV. FEJEZETének (A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSE) 2. pontja a következők szerint módosul:

„(2.) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadása:]

- a) A Polgármesteri Hivatal minden szervezeti egységére kiterjedő ügyfélfogadása:
Hétfőn: 8.00 órától 12.00 óráig,
12.30 órától 16.00 óráig;
Kedden: 8.00 órától 12.00 óráig,
délután nincs ügyfélfogadás;
Szerdán: 8.00 órától 12.00 óráig,
12.30 órától 16.00 óráig;
Csütörtökön: 8.00 órától 12.00 óráig,
délután nincs ügyfélfogadás;
Pénteken: 8.00 órától 10.00 óráig,
10.00 óra után nincs ügyfélfogadás.
- b) Az a) ponttól eltérően az év október 17. napjától az energia-veszélyhelyzet idejére
- ba) a Polgármesteri Hivatal minden szervezeti egységére kiterjedő ügyfélfogadása a főépítész kivételével:
Hétfőn: 8.00 órától 12.00 óráig,
12.30 órától 16.00 óráig;
Szerdán: 8.00 órától 12.00 óráig,
12.30 órától 16.00 óráig;
Csütörtökön: 8.00 órától 12.00 óráig,
délután nincs ügyfélfogadás;
- bb) főépítész ügyfélfogadása
Kedden: 9.00 órától 13.00 óráig
- c) Tisztségviselői fogadónapok:
- ca) A Polgármester minden hónap első hetének keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.
- cb) A Polgármester általános helyettesítésére jogosult Alpolgármester minden hónap második hetének keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.
- cc) A nem képviselő-testület tagjai közül választott társadalmi megbízatású alpolgármester minden hónap második hetének keddjén 09.00 órától 10.00 óráig fogad.
- cd) Az Alpolgármester minden hónap harmadik hetének keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.
- ce) A Jegyző minden hónap negyedik hetének keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.”

2. A 27/2022. (II.15.) K.t. határozattal elfogadott Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.

Orosháza, 2022.

Dr. Burai Mihály
jegyző

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. módosítását Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2022. (.....) K.t. határozatával jóváhagyta.

Dávid Zoltán
polgármester,

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakoroló Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással a következő határozatot hozta:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

84/2022. (IX.28.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy 2023. január 01-jei hatállyal módosítja az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékletét képező „Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. módosítása” dokumentummal,
2. felkéri a jegyzőt a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására,
3. felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának, illetve a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak az aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Dr. Burai Mihály jegyző a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételéért

Határidő:

a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására azonnal

a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak elkészítésére és aláírására 2022. október 17.

A 3. határozati javaslat melléklete

...../2022. (IX.28.) K.t. határozat melléklete:

**Az Orosházi Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának
3. módosítása**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) 2023. január 01-i hatállyal a következők szerint módosítja:

1. Az SZMSZ III. FEJEZETének (A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI) 7. d) pontjában „a Békés megyei 04. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda” szövegrész „a Békés vármegyei 04. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda” szövegrészre módosul.
2. Az SZMSZ VI. FEJEZETének (KAPCSOLATTARTÁS RENDJE) 6.4. pontjában „megyei és országos sajtó-orgánumok” szövegrész „vármegyei és országos sajtó-orgánumok” szövegrészre módosul.
3. Az SZMSZ 2. melléklete (JEGYZŐI KABINET MUNKATÁRSAINAK FELADATAI)
 - a) 6.23. pontjában „Békés Megyei Kormányhivatal” szövegrész „Békés Vármegyei Kormányhivatal” szövegrészre módosul,
 - b) 7.1.2. pontjában „városi, megyei alapítású” szövegrész „városi, vármegyei alapítású” szövegrészre módosul.
 - c) 10.7. pontjában „Békés Megyei Kormányhivatal” szövegrész „Békés Vármegyei Kormányhivatal” szövegrészre módosul.
4. Az SZMSZ 3. melléklete (A PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY MUNKATÁRSAINAK FELADATAI)
 - a) Osztályvezető feladatainak 8. pontjában „Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóságához” szövegrész „Magyar Államkincstár Békés Vármegyei Igazgatóságához” szövegrészre módosul,
 - b) Adóügyintéző feladatainak 6. pontjában „Békés Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építési Osztálya” szövegrész „Békés Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építési Osztálya” szövegrészre módosul.
5. Az SZMSZ 5. melléklete (AZ ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI OSZTÁLY MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) Közterület-felügyelő feladatainak 24. pontjában „Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya” szövegrész „Békés Vármegyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya” szövegrészre módosul.
6. Az SZMSZ 6. melléklete (A VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY MUNKATÁRSAINAK FELADATAI) Osztályvezető feladatainak 11. pontjában „a megyei önkormányzattal” szövegrész „a vármegyei önkormányzattal” szövegrészre módosul.

7. A 27/2022. (II.15.) K.t. határozattal elfogadott Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.

Orosháza, 2022.

Dr. Burai Mihály
jegyző

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. módosítását Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2022. (.....) K.t. határozatával jóváhagyta.

Dávid Zoltán
polgármester.,

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

4.) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, új rendelet megalkotása

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

Dr. Burai Mihály jegyző: A rendelet utolsó módosítása óta rendkívül sok gazdasági változás következett be, így a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezése és ezzel egyidejűleg új rendelet megalkotása vált indokolttá. Az egyes ellátások összege is emelésre kerül a testület által. Az intézkedések képesek kiegészíteni azokat az egzisztenciákat egyes ügyfelek oldaláról, amiktől kezelhetőbbé válhat az elkövetkezendő időszak.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, javaslat, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, javaslat, észrevétel nem hangzott el.)

Vokanics Mária a Bizottság tagja: Kérdése volt, hogy a gyógyszer támogatást nem lehetne felemelni 2 ezer Ft-ra? Nagyon megdrágultak a gyógyszerek. A mostani támogatást elég kevésnek gondolta.

Klemmné Kalcsó Lilla osztályvezető: A gyakorlatban megjelenő kérelmek alapján került módosításra az összeghatár. A fő cél az volt most, hogy az energiaválság idején megjelenő krízishelyzeteket segíteni tudják. Lakhatási támogatás az, ahol egy hosszabb támogatást tud nyújtani az Önkormányzat. Előirányzat tekintetében szeptemberig jól gazdálkodtak. Nem látták indokoltnak most a gyógyszer támogatás emelését, de természetesen a jövőben is várják a javaslatokat és átgondolják.

Raffai János a bizottság tagja: Jövedelmi viszonyok is rögzítve vannak?

Klemmné Kalcsó Lilla osztályvezető: Az indokolásban megjelenik, hogy hány százalékos, illetve forintálisan is mennyivel fognak emelkedni az összegek. A %-os arány került megemelésre. Készült egy összehasonlítás, hogy mennyi az összeg szeptember 30-ig és mennyivel fog emelkedni a mostani módosításnak köszönhetően (egy főre eső jövedelmet fogják vizsgálni). A krízishelyzetben, energiaválságban lévő családokon próbálnak segíteni. A bizottság tagjai az ülés végén megkapták a kimutatást.

Raffai János a bizottság tagja: Speciális étkezést igénylő gyermekek támogatása benne van?

Godár Andrea osztályvezető: Az teljesen máshol jelenik meg.

Klemmné Kalcsó Lilla osztályvezető: Pozitívként kiemelte, hogy a települési védőoltások támogatása teljes kiterjesztésre került az orosházi lakóhellyel rendelkezőkre.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e további kérdés, javaslat, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, javaslat, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakoroló Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

85/2022. (IX.28.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a Képviselő-testületnek A pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését, valamint az új rendelet megalkotását.

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: következő Képviselő-testületi ülés

5.) Dél-Békés Jövőjéért Szövetségből való kilépés

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, javaslat, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, javaslat, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakoroló Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással a következő határozatot hozta:

86/2022. (IX.28.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- a) dönt a Dél-Békés Jövőjéért Szövetségből (székhelye: 5800 Mezőkovácsháza, Árpád utca 176.) történő kilépéséről,
- b) tudomásul veszi, hogy a Szövetség Alapszabályának VI/5.) pontja alapján tagsági jogviszonya az ezirányú nyilatkozatnak a Szövetség elnökéhez történő megérkezése napján szűnik meg,
- c) felhatalmazza a Polgármestert a kilépéssel kapcsolatos dokumentumok aláírására
- d) felhatalmazza a Jegyzőt a 2017. évre vonatkozó, a Szövetség részére meg nem fizetett 3 havi tagdíj kiegyenlítésével kapcsolatos intézkedések megtételére az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.16.) önkormányzati rendelet 2. tájékoztató tábla I. Általános közszolgáltatások fejezet 13. Egyéb kiadások (önkormányzati, ill. szakmai szövetségek tagdíjai) sora terhére.

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző a 3 havi tagdíj kiegyenlítésével kapcsolatos intézkedések megtételéért, valamint a kilépési nyilatkozat elkészítéséért

Dávid Zoltán polgármester a kilépéssel kapcsolatos dokumentumok aláírásáért

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: következő Képviselő-testületi ülés

6.) Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 23/2015. (XI.3.) rendelet módosítása

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

Dr. Burai Mihály jegyző: A képviselő-testület folyamatosan szem előtt tartja azokat a frekventált területeket, ahol a hulladékgyűjtéssel kapcsolatos állampolgári magatartás

erős kritika alá vonható méreteket ölt. Az Ady E. utca 9 olyan frekventált hivatali környezet, ahol nem megengedhető az az állapot, ami az épülettel szemben lévő hulladékgyűjtő sziget körül alakult ki. Nemcsak kommunális, hanem elektronikai, üveg, egyéb kerül szabálytalan módon elhelyezésre. Pár nap alatt olyan hulladékfelhalmozás történik, ami nemcsak látványában, hanem járványügyi szempontból is aggályos. Ezért sürgős önkormányzati fellépést igényel. Bízunk abban, hogy térfigyelő kamera felvételei alapján hatósági eljárás keretében ezt a magatartást tanúsító állampolgári kört erősen lehet szankcionálni és ily módon elejét venni az átdatlan állapotnak.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, javaslat, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, javaslat, észrevétel nem hangzott el.)

Raffai János a Bizottság tagja: A szelektív hulladékgyűjtő edényekbe bárki beleteheti a szemetét nemcsak a környéken élők jól gondolja?

Dr. Burai Mihály jegyző: Azoknak a társasházaknak a szelektív hulladékgyűjtési színhelyei elsősorban, ahol a társasházak nem tudják zárt helyen az edényeket elhelyezni. Véleménye szerint a hulladékgyűjtő szigetek csak a környező társasházak hulladékgyűjtését szolgálják.

Raffai János a Bizottság tagja: A családi házak környékén nincsenek kialakítva szelektív hulladékgyűjtő szigetek, ők hova hordhatják akkor a szemetet?

Benkő Ferenc vezérigazgató: A családi házaknál biztosítva van az ún. „sárga” kuka erre a célra.

Dr. Burai Mihály jegyző: A kamerarendszer gyűjti majd a felvételeket, bízunk abban, hogy egy hatósági fellépés alapja lehet ez majd.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e további kérdés, javaslat, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, javaslat, észrevétel nem hangzott el.)
Szavazásra bocsátotta a határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 4 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakoroló Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

87/2022. (IX.28.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a Képviselő-testületnek a

közterületi térfigyelő rendszerrel kapcsolatos rendelet módosításának elfogadását.

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: következő Képviselő-testületi ülés

7.) Egyebek

Németh Béla, a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, észrevétel?

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

8.) Távolmaradások minősítése

Németh Béla, a Bizottság elnöke: Megállapította, hogy Olasz Mónika és Gyapjasné Béres Enikő igazoltan van távol. Sára Csaba igazolatlanul van távol.

Dr. Burai Mihály jegyző: Ismertette az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának ide vonatkozó rendelkezéseit.

Igazolt távolmaradás három élethelyzetből adódhat. Az egyik az egészségügyi okból való távolmaradás. Olasz Mónika képviselő asszony információik szerint egészségügyi okok miatt volt távol. Másik élethelyzet, amikor valaki szabadságon van, harmadik a hivatalos szervek előtti eljárásban való megjelenési kötelezettség teljesítése.

Önkormányzati rendelet szabályozása szerint mind a testületi ülés, mind a bizottsági ülés időpontját megelőző legalább 1 órával írásban vagy elektronikus úton kell a távolmaradást bejelenteni. Amennyiben a tagok ilyen módon tették meg jelzésüket, akkor lehet a bizottságnak magabiztosan álláspontot elfoglalni, hogy igazolt, vagy igazolatlan a távolmaradás. Amennyiben szabályszerűen írásban vagy elektronikus úton érkezett a jelzés három munkanapon belül lehet dokumentummal igazolni a távolmaradást.

Németh Béla, a Bizottság elnöke: Olasz Mónikától kapott egy e-mailt a tegnapi nap folyamán, hogy egészségügyi okok miatt nem tud részt venni az ülésen. Gyapjasné Béres Enikő továbbképzésen van. Megkérdezte Jegyző urat, hogy az melyik kategóriába tartozik.

Dr. Burai Mihály jegyző: A rendeletszabályozás azt rögzíti, hogy hivatalos szervek előtti eljárás. Ez az igazságszolgáltatás, közigazgatás tipikus hivatalos szervei előtti eljárást jelent.

Németh Béla, a Bizottság elnöke: Véleménye szerint hivatalos szerv, ezért igazoltnak vette Gyapjasné Béres Enikő hiányzását. Egyedül Sára Csaba nem jelezte távollétének okát, három napon belül még hozhat orvosi igazolást.

Dr. Burai Mihály jegyző: Azt az igazolást már nem lehet elfogadni, tekintettel arra, hogy legkésőbb a bizottsági ülést megelőzően 1 órával jeleznie kellett volna írásban vagy e-mailben távolmaradását.

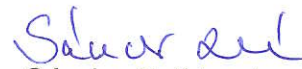
Németh Béla, a Bizottság elnöke: Megköszönte a részvételt, az ülést bezárta.

K.m.f.



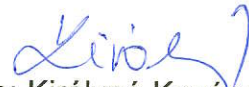
Németh Béla

Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat
gyakorló Bizottság elnöke



Sándor Zoltánné

Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat
gyakorló Bizottság tagja
jegyzőkönyv-hitelesítő



Készítette: Királyné Kovács Krisztina

