

12/2019/ÜTB.

Jegyzőkönyv

Készült: Az Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistanácskozó termében **2019. december 17-én 13.00 órakor** megtartott **Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság nyilvános** üléséről.

Jelen vannak: Németh Béla a Bizottság elnöke
Antal László a Bizottság elnökhelyettese
Szokolai-Olasz Mónika a Bizottság tagja
Sára Csaba a Bizottság tagja
Sándor Zoltánné a Bizottság tagja
Vokanics Mária a Bizottság tagja
Sebők Éva a Bizottság tagja

Meghívottként jelen vannak:
a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Németh Béla a Bizottság elnöke: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a Bizottság 7 fővel határozatképes, az ülést megnyitotta. Javaslatot tett a Bizottság felé a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére, Antal Lászlót, a bizottság elnökhelyettesét javasolta.

(Antal László a bizottság elnökhelyettese a felkérést elfogadta.)

Németh Béla a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta, hogy Antal László kerüljön kijelölésre az ülésről készített jegyzőkönyv hitelesítésére.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, hogy Antal László legyen az ülésről készített jegyzőkönyv hitelesítője.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Ismertette a folyó ülés napirendjét. Szavazásra bocsátotta a napirendi tárgysorozatot.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint fogadta el a napirendi pontokat:

Nyilvános ülés keretében

- 1.) /1.Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából
/2.Döntés a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról

Előadó: Bojtor István alpolgármester

- 2.) Belső Ellenőrzés 2020-2023. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2020. évi ellenőrzési terve

Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

3.) **A Képviselő-testület 2020. évi munkaterve**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

4.) **Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

5.) **A nevelési oktatási intézmények térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

6.) **Állati hulladékkal kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

7.) **A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási megállapodásainak módosítása**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

8.) **Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala**
/I. A 2019. évi közszolgáltatás I-IX. havi beszámolója
/II. A 2020. évi közszolgáltatási szerződés megkötése
Előadó: Bojtor István alpolgármester

9.) **Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelése tárgyában**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

10.) /1. Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi költségvetés III. számú módosítása
/2.A 2019. évi költségvetéshez kapcsolódó döntés
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

11.) **Egyebek**

1.) /1.Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából
/2.Döntés a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról

Németh Béla a Bizottság elnöke: Elmondta, hogy úgy látja, hogy a díjtétel nem emelkedik, továbbá, hogy az Egyház az üzemeltető. Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.
(Kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő

határozatot hozta:

38/2019. (XII.17.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2008. (VIII.04.) számú rendeletben szereplő díjmértékek éves felülvizsgálatát elvégezte és dönt arról, hogy 2020. évben nem kerül sor a temetői díjtételeket érintő változtatásra.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért

Határidő: értelem szerint.”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

Németh Béla a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

39/2019. (XII.17.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

a.) dönt arról, hogy az Orosházi Evangélikus Egyházközséggel 2008. augusztus 04. napján megkötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján 2019. évi felhasználással – elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel – bruttó 6.060.000,- Ft, azaz bruttó Hatmillió hatvanezer forintot biztosít köztemető fenntartására és üzemeltetésére az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet, 2. tájékoztató tábla 1. fejezet „általános közszolgáltatások” 34. sor „temető fenntartási tevékenység” sor előirányzat terhére;

b.) egyetért azzal, hogy 2019. évben az orosházi temetőkben az alábbi üzemeltetési és fenntartási munkálatok realizálására kerüljön sor:

- ba) Alvégi temető sírásóház, gondnoki iroda kialakítása,
- bb) platós kisteherautó beszerzése,
- bc) eszközbeszerzések (fűnyíró, fűkaszák, fűnyíró/hódúró kistraktor)
- bd) hulladékszállítás.

c.) felhatalmazza a Polgármestert a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért és a szerződés módosítás aláírásra történő előkészítéséért, Dávid Zoltán polgármester a szerződésmódosítás aláírásáért, Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a támogatási összeg átutalásáért.

Határidő: értelem szerint.”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: azonnal

2.) Belső Ellenőrzés 2020-2023. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2020. évi ellenőrzési terve

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

Sebők Éva a Bizottság tagja: Elmondta, hogy kevésnek találja az öt nap tervezést a soron kívülre

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Tájékoztatta, hogy ez általában elég szokott lenni, de ez egy terv, előfordulhat, hogy átcsúszik a következő évre.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e további kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban.
(További kérdés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

40/2019. (XII.17.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja

1. a határozat 1. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2020-2023. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét,
2. a határozat 2. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

Orosháza Város Önkormányzat

Stratégiai ellenőrzési terv

2020-2023.

2019. december

Orosháza Város Önkormányzat belső ellenőrzésének

stratégiai terve

2020-2023. évekre

A stratégiai ellenőrzési terv készítését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 30. §-a írja elő meghatározva annak szükséges tartalmi elemeit is.

1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

- Mind a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, mind a felügyelt költségvetési szervek és a gazdasági társaságok tekintetében a hatályos jogszabályi előírásoknak, nemzetközi és magyarországi belső ellenőrzési standardoknak, belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltaknak megfelelő, független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó belső ellenőrzési rendszer folyamatos működtetése.
- Az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztése, eredményességének növelése független és objektív vélemény kialakításával.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság vizsgálata.
- Megalapozott, bizonyítékokkal alátámasztott megállapítások, az ellenőrzött szervezet működését javító, költségkímélőbb gazdálkodást elősegítő javaslatok megfogalmazása, jelentésben történő összefoglalása.
- A jegyző és a polgármester tájékoztatása a belső ellenőrzési megállapításokról, éves ellenőrzési terv végrehajtásáról.
- Az önkormányzat feladatellátásának minél több területét érintő belső ellenőrzés végrehajtása. A feladatellátáshoz kapcsolódóan kapott és nyújtott támogatások elszámolása vizsgálatának beépítése az éves tervbe.
- A belső kontrollrendszer működésének, hatékonyságának vizsgálata kiemelt témakörként kerül figyelembe vételre.
- Eredményes munkakapcsolat, együttműködés kialakítása az ellenőrzött szervek, szervezeti egységek vezetőivel a függetlenség és pártatlanság elvének betartásával.
- A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtására prioritásokat, kiemelt kockázati tényezőket és rendelkezésre álló kapacitásokat figyelembe vevő tervezés alapján kerüljön sor.
- Valamennyi önkormányzati intézményt érintően minden évben betervezésre kerüljön legalább egy vizsgálat, melyet az intézményvezető is jóváhagy.
- Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok működése szabályszerűségének, hatékony gazdálkodásának vizsgálatával az ellenőrzési lefedettség növelése.
- Az önkormányzatok működését – elsősorban gazdálkodását - érintő jogszabályi változások figyelemmel kísérése, alkalmazása az ellenőrzések végrehajtása során.
- A szervezeti változások, belső szabályozottság területén bekövetkezett változások, az abból eredő kockázatok figyelemmel kísérése.

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint a Bkr. költségvetési szervek belső kontrollrendszerére vonatkozó előírásainak vizsgálata is a belső ellenőrzés részét képezi.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat. A Nemzetgazdasági Minisztérium legutóbb 2017-ben tette közzé Belső kontroll kézikönyvét, mely részletesen kidolgozott elveket, módszertanokat tartalmaz a kontrollrendszer egyes elemeihez kapcsolódóan.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A belső kontrollrendszer részét képező alábbi elemek vizsgálata az ellenőrzés témája lehet:

- kontrollkörnyezet
- integrált kockázatkezelési rendszer
- kontrolltevékenységek
- információ és kommunikáció
- nyomon követési rendszer (monitoring).

A kontrollkörnyezet kialakítása során a költségvetési szerv vezetője köteles rendszerezni a költségvetési szerv folyamatait, és kijelölni a folyamatgazdákat.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata.

A kontrollrendszer ellenőrzése, működésének értékelése során a belső ellenőrzés figyelembe veszi a Kontroll Kézikönyvben foglaltakat, illetve segédanyagként használja a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott kérdéssort.

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. Ennek megfelelően a kockázatelemzésre a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A kontrollkörnyezet elemzést követően a főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítása valósul meg. A hosszútávú és vezetői elvárások figyelembe vételével kialakításra került a belső ellenőrzési fókusz, mely mentén haladva értékelésre kerül az egyes folyamatok jelentősége. A folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetése alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés. A kockázatelemzés összesítéseként az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes vagy magas).

Az Orosháza Város Önkormányzat esetében a következő főfolyamatok azonosítására került sor:

- Önkormányzat gazdálkodása
- Humánerőforrás-gazdálkodás
- Gazdálkodás a vagyonnal
- Közigazgatási feladatok ellátása
- Önkormányzat működése

A 2020. évi tervet megalapozó kockázatelemzés összesítése alapján magas kockázatúnak ítélt folyamatok a következők:

- 1. Költségvetés tervezése*
- 2. Költségvetési jelentése, beszámolók elkészítése*
- 3. Költségvetés végrehajtása*
- 4. Állami és egyéb támogatások igénylése, elszámolása*
- 5. Pénzkezelés, bizonylati rend*
- 6. Besorolások, juttatások meghatározása*
- 7. Jogi feladatok ellátása, közbeszerzések lebonyolítása*

Változást az ellátandó feladatok kibővülése vagy szűkülése jelentheti a jogszabályi előírások vagy a szervezeti változások következtében. 2019. évben a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosult, mely 2019. április 1-jén lépett hatályba.

4. Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A belső ellenőrzés fejlesztésével a cél egy korszerű, nemzetközi standardokat átvevő, valamennyi jogszabályi előírásnak megfelelő belső ellenőrzés elérése, mely hatékonyan és sikeresen hozzájárul az önkormányzat eredményes működéséhez. A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőr szerepel a minisztériumi országos nyilvántartásban, rendelkezik regisztrációs számmal. A 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőröknek két évente eleget kell tenniük az ÁBPE-továbbképzés II. követelményeinek. Az előírt kötelező továbbképzésen a belső ellenőr folyamatosan részt vett, 2019-ben a vizsgát sikeresen letette.

5. A szükséges erőforrások felmérése elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében

A belső ellenőrzési feladatokat az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott egy fő belső ellenőr látja el. Az éves terv összeállítására, munkaidő-mérlegének meghatározására a rendelkezésre álló munkaerő (1 fő) alapján kerül sor. A belső ellenőr a jogszabályban rögzített szükséges iskolai végzettséggel rendelkezik. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőr az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkezik, nyilvántartásba vétele megtörtént, illetve eleget tett/tesz a továbbképzési kötelezettségnek.

A belső ellenőrzés valamennyi szükséges tárgyi feltétellel rendelkezik.

6. Az ellenőrzés prioritásai és az ellenőrzési gyakoriság

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végez rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat. Egyes kiemelt témakörök vizsgálatára lehetőség szerint minden évben sor kerül (pl: pénzkezelés), más vizsgálatok végrehajtását pedig jogszabály vagy belső szabályzat írja elő.

Az ellenőrzések kiválasztásánál figyelembe veszi a belső ellenőrzés a kockázatelemzés eredményét, elsőbbséget élveznek a magas kockázatúnak ítélt területek. Az éves tervben rögzített ellenőrzések végrehajtásán túl sor kerülhet soron kívüli vizsgálatok végrehajtására is, mivel arra tartalékidő kerül meghatározásra. A belső ellenőrzés kiemelt témakörei a költségvetési kiadások és bevételek elszámolásának, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás, valamint a gazdaságosság, hatékonyság vizsgálata.

Orosháza, 2019. december 10.

Készítette:

Jóváhagyta:

Benke Csilla
belső ellenőr

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

2020. évre

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányi rendelet (továbbiakban: Bkr.) 31. §-a szerint az alábbi éves ellenőrzési tervet határozza meg:

I. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált dokumentumok:

A belső ellenőrzés az éves terv összeállítása során figyelembe vette az Önkormányzat költségvetéseit, költségvetés végrehajtási rendeleteit, az Orosházi Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ét, valamint ellenőrzési nyomvonalát, a korábbi évek belső ellenőrzési terveit, jogszabályi előírásokat, belső szabályzatokat.

II. Az éves tervet megalapozó kockázatelemzés rövid összefoglalása:

Az éves ellenőrzési terv összeállításának alapját képezi a kockázatelemzés, melynek során felmérésre kerültek azok a tényezők, témakörök, amelyek vizsgálata prioritást élvez.

A kockázatelemzés folyamata:

- A kockázatelemzés első lépéseként áttekintésre kerültek a kontroll környezet, a jogszabályi háttér és gazdasági környezet változásai.
- 3. Meghatározásra kerültek az önkormányzat tevékenységét teljesen lefedő folyamatok és a stratégiai, illetve rövidtávú célok.
- 4. Fentiek ismeretében meghatározásra kerültek az ellenőrzési fókuszok, melyek megmutatják a belső ellenőrzés főbb irányvonalát.
- 5. A fókuszpontok ismeretében értékelésre került az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága, melyek tükrében kialakult az egyes folyamatok összesített értékelése.

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat. A kockázatelemzés az első lépés ahhoz, hogy az éves ellenőrzési tevékenységet a belső ellenőrzési fókusszal összehangolják.

A kockázatelemzés végső következtetéseit, az egyes fő- és részfolyamatok összesített értékelését az alábbi táblázat foglalja össze:

Főfolyamat	Részfolyamat	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatosága	Összesített kockázatfelmérés
Önkormányzat gazdálkodása	Költségvetés tervezése	magas	magas	magas
	Költségvetési jelentések, beszámolók elkészítése	magas	közepes	magas

	Költségvetés végrehajtása (gazdálkodás a forrásokon belül, könyvvizetés)	magas	közepes	magas
	Állami támogatások, egyéb támogatások igénylése, elszámolása	magas	magas	magas
	Helyi adókhöz kapcsolódó feladatok	közepes	alacsony	közepes
	Pályázatfigyelés, pályázatok elkészítése, elszámolása	közepes	alacsony	közepes
	Pénzkezelés, bizonylati rend	magas	magas	magas
Humánerőforrás gazdálkodás	Munkaerő felvétel, munkaviszony megszüntetés	közepes	magas	közepes
	Besorolások, juttatások meghatározása	magas	közepes	magas
Gazdálkodás a vagyonnal	Beruházások előkészítése, lebonyolítása	magas	közepes	közepes
	Városfejlesztési feladatok	magas	közepes	közepes
	Városüzemeltetési feladatok	magas	közepes	közepes
	Ingó- és ingatlanvagyon-gazdálkodás, nyilvántartás	magas	közepes	közepes
Közigazgatási feladatok ellátása	Általános igazgatási hatósági jogkör	közepes	alacsony	alacsony
	Szociális igazgatás	közepes	alacsony	közepes
	Építéshatósági feladatok	alacsony	alacsony	alacsony
Önkormányzat működése	Jogi feladatok ellátása, közbeszerzések lebonyolítása, belső szabályzatok elkészítése	magas	közepes	magas
	Köznevelési, közművelődési és sportfeladatok	közepes	alacsony	közepes
	Iratkezelés, iktatás, adminisztráció	alacsony	alacsony	alacsony

	Informatikai rendszer, honlap üzemeltetése, elektronikus közzététel	közepes	közepes	közepes
--	---	---------	---------	---------

A kockázatelemzés alapján magas kockázatúnak értékelt területekre a konkrét ellenőrzési témák meghatározásakor kiemelt figyelmet szánt a belső ellenőrzés, a tervezett ellenőrzések többsége magas kockázatúnak értékelt területhez kapcsolódik.

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vette:

- 1.) az önkormányzatot érintő gazdálkodási tevékenységet, a polgármesteri hivatal gazdálkodását, az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél ellátandó tevékenységeket,
8. a helyi önkormányzat többségi irányításával működő gazdasági társaságokat,
9. a korábbi évek belső ellenőrzési tapasztalatait,
10. a jelentősebb jogszabályváltozásokat, szervezeti változásokat.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelent új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.

A kockázatelemzés alapján elkészített terv ellenőrzési témaköreit a III. pont részletesen tartalmazza.

III. Az elvégzendő ellenőrzések ismertetése:

1. Az önkormányzati intézményeket érintő téma jellegű ellenőrzések

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzését az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr látja el, melynek részletszabályait megállapodás rögzíti. A Bkr. 29.§ (4) bekezdésében előírtaknak megfelelően az éves tervben különítetten lettek betervezve az intézményeknél elvégzendő belső ellenőrzések.

1/1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény, Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	A települési önkormányzatok 2019. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az intézmények a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényben foglalt támogatások elszámolásánál figyelembe vett létszámokat, egyéb adatokat megfelelő dokumentumokkal, kimutatásokkal, statisztikákkal alá tudják-e támasztani?
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év

Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: kötségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény tekintetében: irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Önkormányzat gazdálkodásán belül az állami támogatások igénylése, elszámolása
Az ellenőrzés módszerei:	Nyilvántartások, dokumentumok és adatok vizsgálata, elemzése, mintavételi eljárások, összehasonlítás
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. január – március
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	27 nap, 1 fő ellenőr

1/2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Nagy Gyula Területi Múzeum
Az ellenőrzés tárgya:	Személyi jellegű kifizetések, besorolások, illetmények meghatározása
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a dolgozók besorolására, személyi juttatások meghatározására a jogszabályi előírások, valamint a belső szabályzatok alapján került-e sor.
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: kötségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés Nagy Gyula Területi Múzeum tekintetében: irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Besorolások
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi dokumentumok elemzése, értékelése, személyi dossziék tételes ellenőrzése
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. április-május
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	15 nap, 1 fő ellenőr

1/3. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Justh Zsigmond Városi Könyvtár
Az ellenőrzés tárgya:	Személyi jellegű kifizetések, besorolások, illetmények meghatározása
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a dolgozók besorolására, személyi juttatások meghatározására a jogszabályi előírások, valamint a belső szabályzatok alapján került-e sor.
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés Justh Zsigmond Városi Könyvtár tekintetében: irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Besorolások
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi dokumentumok elemzése, értékelése, személyi dossziék tételes ellenőrzése
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. június
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	15 nap, 1 fő ellenőr

2. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységét érintő ellenőrzések

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzések, melyek vizsgálati témaköre intézményt nem érint.

2/1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat bankszámláiról teljesített kifizetések dokumentálásának vizsgálata
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a bankszámlákról teljesített kifizetések, bankszámlák pénzkezelése során a nyilvántartások vezetésére, bizonylatok kiállítására és elszámolására a jogszabályi előírások és belső szabályzatok alapján került-e sor.
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év

Az ellenőrzés módja:	Költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Banki bizonylatok, bizonylati rend
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi nyilvántartások, bizonylatok elemzése, értékelése
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. szeptember-október
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	17 nap, 1 fő ellenőr

2/2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	Informatikai és irodatechnikai eszközök beszerzésének elszámolása
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a Polgármesteri Hivatalnál és az Önkormányzatnál az informatikai és irodatechnikai eszközbeszerzések folyamata a beszerzési szabályzat alapján, árajánlatkérés illetve közbeszerzési eljárás lefolytatásának keretén belül a jogszabályi előírásoknak megfelelően került-e sor, a tényleges kiadás hogyan viszonyult az előirányzathoz.
Az ellenőrizendő időszak:	2018-2019. év
Az ellenőrzés módja:	Költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Támogatások igénylése és elszámolása
Az ellenőrzés módszerei:	Szerződések, nyilvántartások vizsgálata, pénzügyi, számviteli adatok, beszámoló, költségvetés elemzése, értékelése
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. november
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	25 nap, 1 fő ellenőr

2/3. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Igazgatási Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	Családi rendezvények szervezéséhez kapcsolódó pénzügyi elszámolások ellenőrzése

Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a bevételek beszédése és a kiadások elszámolása, nyilvántartása során figyelembe vették-e a kapcsolódó jogszabályi előírásokat, belső szabályzatokat?
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év
Az ellenőrzés módja:	Költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Jogszabályi előírások, költségelszámolás
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi és egyéb kapcsolódó nyilvántartások, dokumentumok adatainak összesítése, elemzése, szerződések vizsgálata
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. december
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	20 nap, 1 fő ellenőr

IV. Munkaidő-mérleg

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához rendelkezésre álló kapacitás megállapítása:

Rendelkezésre álló ellenőri napok száma (bruttó munkaidő):	365 nap
Heti pihenőnap	104 nap
Munkaszüneti nap: (január 1., április 10., április 13., május 1., június 1., augusztus 20., október 23., december 25-26.)	9 nap
Fizetett szabadság (tervezett)	36 nap
Átlagos betegszabadság, gyermekápolási táppénz (tervezett)	15 nap
Kieső idő összesen:	164 nap
Rendelkezésre álló ellenőri napok száma (nettó munkaidő)	201 nap
Bizonyossági tevékenység – az éves terv végrehajtásának időszükséglete	119 nap
Soron kívüli ellenőrzés	5 nap
Tanácsadói tevékenység	5 nap
Továbbképzés, tanfolyam	2 nap
Egyéb tevékenység (tervezés, kockázatelemzés, nyilvántartások vezetése, kézikönyv felülvizsgálata stb.)	10 nap
Helyi önkormányzati belső ellenőrzés összes kapacitásigénye	141 nap
Orosházi Kistérség Többcélú Társulás és intézménye: Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és	10 nap

Családsegítő Szolgálata belső ellenőrzésének időszükséglete külön éves terv alapján (2020. június)	
Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásnál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2020. augusztus)	10 nap
Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásnál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2020. május)	10 nap
Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2020. július)	10 nap
Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2020. július)	10 nap
Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2020. július)	10 nap
Társulások és Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzésének összes kapacitásigénye	60 nap
Összes tevékenység kapacitásigénye	201 nap

V. Létszám és erőforrás megoszlása:

A tervezett belső ellenőrzések végrehajtására 1 fő közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr áll rendelkezésre. A saját erőforráson felül külső erőforrás bevonásával a terv nem számol.

Ellenőrzött szerv	Adott szervezetre fordított erőforrás összesen (ellenőri nap)
Orosházi Polgármesteri Hivatal	62
Orosházi Polgármesteri Hivatal és intézmények mindösszesen (intézményenként tervezett ellenőri napok száma soronként feltüntetve)	57
<i>Napköziotthonos Óvoda</i>	9
<i>Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény</i>	9
<i>Egységes Szociális Központ</i>	9
<i>Nagy Gyula Területi Múzeum</i>	15
<i>Justh Zsigmond Városi Könyvtár</i>	15
Helyi önkormányzat összesen	119

VI. Az egyes ellenőrzési típusok megoszlása

Ellenőrzött szerv	Szabályszerűségi		Szabályszerűségi és pénzügyi		Szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzés		Szabályszerűségi, pénzügyi és teljesítményellenőrzés		Összesen (ellenőri nap)
	db	ellenőri nap	db	ellenőri nap	db	ellenőri nap	db	ellenőri nap	
Orosházi Polgármesteri Hivatal	0	--	3	62	0	--	0	--	62
Orosházi Polgármesteri Hivatal és (érintett) intézmények	0	--	2	30	3	27	0	--	57
<i>Napköziotthonos Óvoda</i>	--	--	<i>ne m</i>	--	<i>igen</i>	9	--	--	9
<i>Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény</i>	--	--	<i>ne m</i>	--	<i>igen</i>	9	--	--	9
<i>Egységes Szociális Központ</i>	--	--	<i>ne m</i>	--	<i>igen</i>	9	--	--	9
<i>Nagy Gyula Területi Múzeum</i>	--	--	<i>igen</i>	15	<i>nem</i>	--	--	--	15
<i>Justh Zsigmond Városi Könyvtár</i>	--	--	<i>igen</i>	15	<i>nem</i>	--	--	--	15
Tervezett ellenőrzések összesen	0	0	5	92	3	27	0	0	119

VII. A rendelkezésre álló ellenőri napok megoszlása tevékenységek szerint

Ellenőrzött szerv	Ellenőrzések végrehajtása összesen	Soron kívüli kapacitások	Tanácsadás	Továbbképzések	Egyéb tevékenység	Kapacitás összesen
	ellenőri nap					
Orosházi Polgármesteri Hivatal	62	2,5	2,5	1	5	73

Orosházi Polgármesteri Hivatal és intézmények	57	2,5	2,5	1	5	68
Helyi önkormányzat összesen	119	5	5	2	10	141

VIII. A tervezett ellenőrzések időbeli ütemezése:

a) az ellenőrzések végrehajtására előre lekötött ellenőrzési idő: **119 ellenőri nap**

Feladatellátás időpontja	Ellenőrzés tárgya
2020. január-március	A települési önkormányzatok 2019. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása
2020. április-május	Nagy Gyula Területi Múzeumnál személyi jellegű kifizetések besorolások, illetmények meghatározása
2020. június	Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál személyi jellegű kifizetések, besorolások, illetmények meghatározása
2020. szeptember-október	Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat bankszámláiról teljesített kifizetések dokumentálásának vizsgálata
2020. november	Informatikai és irodatechnikai eszközök beszerzésének elszámolása
2020. december	Családi rendezvények szervezéséhez kapcsolódó pénzügyi elszámolások ellenőrzése

b) a soron kívüli ellenőrzésekre rendelkezésre álló, valamint a tanácsadó tevékenységekre, képzésekre, egyéb tevékenységekre tervezett ellenőrzési idő: a rendelkezésre álló ellenőri napok 10,9 %-a: **22 ellenőri nap.**

Orosháza, 2019. december 10.

Készítette:

Jóváhagyta:

Benke Csilla
belső ellenőr

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat 1. és 2. pontjában foglaltak szerint

Határidő: folyamatos”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

3.) A Képviselő-testület 2020. évi munkaterve

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Elmondta, hogy ez mindig a törvény szerint kötelező minimum.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e további kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban.
(További kérdés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

41/2019. (XII.17.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) a 2020. évre vonatkozó munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozza meg;

2.) felkéri a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát, a Pénzügyi Bizottságát, és az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottságát, hogy saját munkaterveiket a Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével határozzák meg, az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés alapján.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve

Tárgyalás várható ideje	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	Bojtor István alpolgármester; Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	Dávid Zoltán polgármester és a Bizottságok Elnökei	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	Dávid Zoltán polgármester	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
JANUÁR		
1.	Beszámoló, tájékoztatók	
2.	Javaslat a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése által alapított „Elnöki elismerés” kitüntető díjra	
3.	Lakásügyek	
4.	Egyházak 2019. évi támogatási összegeinek elszámolása	
5.	Polgármester beszámolója a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról (2019)	
6.	Döntés az orosházi belterületi 835/2. hrsz-ú ingatlan hasznosítására vonatkozó elszámolás elfogadásáról	
7.	2020. évi költségvetési rendelet	
FEBRUÁR		
1.	Beszámoló, tájékoztatók	
2.	Lakásügyek	
3.	Beszámoló a polgármester és a bizottságok átruházott hatásköreinek gyakorlásáról	
4.	A mezei őrszolgálat beszámolója	

5.	Az Orosházi Kórház részére 2019. évben nyújtott támogatás elszámolása, valamint 2020. évre vonatkozó támogatása	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság
6.	2019 évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
7.	Békés Megyeért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány beszámolója célhoz kötött támogatás felhasználásáról	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság
MÁRCIUS			
1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
2.	Tűzoltóparancsnok éves beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről és a kapcsolódó intézkedésekről.	Bohák János c. t. alezredés, tűzoltóparancsnok	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
3.	Orosháza Város Önkormányzatának 2020-2024. évekre vonatkozó Gazdasági Programja	Bojtor István alpolgármester	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság
4.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
5.	A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
6.	Települési Értéktár Bizottság beszámolója	Értéktár Bizottság elnöke	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
7.	A településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott értékvédelmi támogatásra pályázat kiírása	Novák Péter városi főépítész	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
8.	Javaslatétel városi elismerő címek adományozása	Dávid Zoltán polgármester	Ör. szerinti előkészítő munkacsoport
9.	Döntés az Egyházak 2020. évi támogatásáról	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
10.	A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója és 2020. évi munkaterve	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

11.	A "Működő Mezgéért" Alapítvány támogatási összegének elszámolása	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
ÁPRILIS			
1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
2.	Lakásügylek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
3.	Beszámoló a 2019. évi közfoglalkoztatásról	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság
4.	Alapítványok 2019. évi támogatásának elszámolása, 2020. évi pályázati támogatás	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
5.	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság
6.	Döntés könyvvizsgáló választásáról a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-nél	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
MÁJUS			
1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
2.	2019. évi éves belső ellenőrzési jelentés	Dávid Zoltán polgármester Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság
3.	Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
4.	Lakásügylek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
5.	Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

	a) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2019. évi tevékenységéről b) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2019. évi szakmai munkája eredményességének és működése törvényességének ellenőrzéséről	a) Bogárné Kiss Ildikó igazgató, b) Dénes Tünde irodavezető	Pénzügyi Bizottság
6.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója, és kapcsolódó döntések	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
7.	Gyopárosi strand és gyógyfürdő, valamint T4 kút üzemeltetési szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
8.	Alföld Gyöngye Hotel, Konferenciaközpont, konyha épület, kalandpark, Dóttó üzemeltetési szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
9.	Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti terve teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
10.	A DAKK Zrt.-vel (jogutód: VOLÁNBUSZ ZRT.) kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
11.	A Petőfi Kulturális Közhatalmú Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
12.	A Nagy Gyula Területi Múzeum 2019. évi beszámolója és 2020. évi munkaterve	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
13.	Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
14.	Javaslat „Békés Megyeért” kitüntetésre	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

	Jelentés az Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Konceptió végrehajtásáról	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
JÚNIUS	1. Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2. Beszámoló Orosháza város közbiztonságának 2019. évi helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről	Czecher Péter r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3. Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4. 2020. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5. 2020. évi fejlesztési hitel felvételével kapcsolatos döntések	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	6. Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája vezetőjének szakmai beszámolója a 2019/2020. nevelési évről	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	7. Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete 2019. I. negyedévi támogatásának szakmai és pénzügyi elszámolása	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	8. A Kodolányi János Egyetem részére nyújtott támogatás elszámolása	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
AUGUSZTUS	1. Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2. Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3. Tájékoztató az Orosházi Járási Hivatal 2019. évi tevékenységéről	Lustyikné Dr. Papp Anikó hivatalvezető	
	4. Haszonbérleti díjak felülvizsgálata	Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság

SZEPTEMBER	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	2020. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság
	5.	Döntés likviditást biztosító hitelek felvételéről	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	6.	Az értékvédelmi támogatásra beérkezett pályázatok elbírálása	Novák Péter városi főépítész	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság

OKTÓBER	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Települési Értéktár Bizottság beszámolója	Értéktár Bizottság elnöke	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

NOVEMBER	1.	Közmeghallgatás, Gyermek közmeghallgatás	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	2.	Beszámolók, tájékoztatók	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Lakásügyek	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	4.	Állati hulladékkal kapcsolatos döntések meghozatala	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság és Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve igény szerint
	5.	Helyi adórendelet felülvizsgálata az aktuális jogszabályi módosítások miatt		

	A településeképi arculati kézikönyvvel és a településeképi rendelettel kapcsolatosan beérkezett vélemények kiértékelésének ismertetése (314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/B. § (4) bekezdés)	Novák Péter városi főépítész	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
6.	A közterület-használatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata a közterülethasználati díjak mértékének vonatkozásában	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
7.	Szegedi Tudományegyetem Mérnöki Kar támogatásának szakmai és pénzügyi elszámolása	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
8.			
	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
1.			
2.	Belső ellenőrzés 2021-2024. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2021. évi ellenőrzési terve	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság
3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
4.	Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ör. sz. rendelet módosítása (lakbérek felülvizsgálata tárgyában).	Dr Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
5.	Polgármester beszámolója a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról (2020.)	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
6.	A Képviselő-testület 2021. évi munkaterve	Dávid Zoltán polgármester	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
7.	Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából	Bojtor István alpolgármester, Dr Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság és Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
8.	Egyházak 2020. évi támogatásának elszámolása	Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető	Pénzügyi Bizottság
9.	2020. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
10.	2021. évi élelmezési nyersanyagnormák meghatározása	Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető	Pénzügyi Bizottság, illetve igény szerint

DECEMBER

11.	Döntés a behajthatatlan követelésekről	Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető	Pénzügyi Bizottság, illetve igény szerint
12.	A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási megállapodásainak módosítása	Fejes Róbertné alpolgármester	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
13.	Közszolgáltatási szerződés megkötése az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2021. évre	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és **Dr. Horváthné dr. Barta Edit** jegyző a határozat 1.) pontjáért

Kovács Péter bizottsági elnök, Lövei Ferenc bizottsági elnök, Németh Béla bizottsági elnök a határozat 2.) pontjáért

Határidő: az 1.) pont tekintetében a munkaterv szerint
a 2.) pont tekintetében a 2020. évi januári bizottsági ülésekre”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

4.) Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) rendelet módosítása

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Elmondta, hogy 2013 óta nem történt változás.

Vokanics Mária a Bizottság tagja: Érdeklődött, hogy a házasságkötés külső helyszíni díját ki fizeti, kinek történik a számlázás.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Tájékoztatta, hogy ezt a házasulandó pár fizeti, ők kapják a számlát.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e további kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.
(További kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az rendelettervezet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

42/2019. (XII.17.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a Képviselő-testületnek a **hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és**

bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) rendelet módosításának elfogadását.

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

5.) A nevelési oktatási intézmények térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Elmondta, hogy ez a nyersanyagnorma emelés, ezt kell megfizetniük a szülőknek.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e további kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.
(További kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelettervezet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

43/2019. (XII.17.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a Képviselő-testületnek a **nevelési oktatási intézmények térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításának** elfogadását.

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

6.) Állati hulladékkal kapcsolatos döntés meghozatala

Németh Béla a Bizottság elnöke: Érdeklődött, hogy a tótkomlói üzem létezik-e még.

Dávid Zoltán polgármester: Elmondta, hogy létezik, de nincs üzemben, továbbá, hogy az ATEV Zrt. ajánlata nagyon kedvező.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Elmondta, hogy csak az ATEV Zrt.-nek van a területre engedélye.

Sebők Éva a Bizottság tagja: Érdeklődött, hogy kin múlik az engedély.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Tájékoztatta, hogy a Minisztérium engedélyezi ezeket, ahogy a hulladékgazdálkodást is. Elmondta, hogy az ATEV Zrt. a magán emberektől is elszállítja az állati hulladékot, ami segítség a város lakói részére.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.
(Kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

44/2019. (XII.17.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) Szolgáltatási szerződést köt az ATEV Zrt.-vel Orosháza város közigazgatási területén keletkező állati hulladékok elszállítására és kezelésére 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.
- 2.) a Szolgáltatási Szerződésben foglalt feladatok teljesítéséhez bruttó 3.000.000,- Ft-ot biztosít Orosháza város közigazgatási területén keletkező állati hulladékok kezelésére az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a szerződés aláírásáért,

Barák Anita mb. irodavezető a szerződés teljesítésének ellenőrzéséért

Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a szerződés alapján a költségvetési fedezet biztosításáért

Határidő: 2019. december 31.”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

7.) A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási megállapodásainak módosítása

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés,

kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.
(Kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

45/2019. (XII.17.) ÚTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

a.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2019. január 01-től 2019. december 31-ig tartó határozott időtartamra kötött közszolgáltatási megállapodást - a jelen határozat mellékletét képező megállapodás-módosítás szerint - 2020. december 31. napjáig meghosszabbítja,

b.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2019. évi költségvetése tartalékkeret terhére, a 2020. január 01. - 2020. február 29. közötti **médiaszolgáltatás feladatellátás** megvalósítására 18.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2019. december 31-ig átutalással megfizet,

c.) felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására és a 2020. évi költségvetés ismeretében a 2020. március 01- től 2020. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó finanszírozás tárgyában újabb közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására.

melléklet

„KÖZSZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS 2. MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött

egyrésztől Dávid Zoltán polgármester által képviselt **Orosháza Város Önkormányzata** (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító szám: 725514, adószám: 5725510-2-04, számlaszám: 11733041-15346316) /a továbbiakban: Önkormányzat/,

másrésztől Lajti Tímea ügyvezető által képviselt **Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3., Cg.: 04-09-009076, adószám: 21171941-2-04., számlaszám: 11733041-20038832) /a továbbiakban: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft./

/a továbbiakban együtt: Szerződő felek/ között, a 2018. december hó 21. napján Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 257/2018. (XII.20.) K.t. határozata alapján létrejött **médiaszolgáltatás feladatellátásra** kötött közszolgáltatási megállapodás (a továbbiakban: alapszerződés) módosítására az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1.) Az alapszerződés 4-5. pontjai a következők rendelkezésekkel egészülnek ki:

„4.

...
A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 3. pontban foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat vállalja, hogy a felsorolt kötelezettségekkel arányban a 2020. január 01- február 29. közötti időszak feladatellátására 18.000.000,- Ft működési célú támogatást biztosít a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére. A 2020. március 01. - december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2020. évi költségvetésben biztosítja az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére, az in house feltételek megléte esetén.

A támogatás felhasználása kizárólag a jelen megállapodásban rögzített célok érdekében történhet, az alábbi feladatok szerinti bontásban:

Orosházi Élet, OrosCafé, Orosházi TV műsorainak, szerkesztési, tördelési, korrektúra, fotó költségei, a tartalom előállításához szükséges eszközök bérlésének költségei, valamint a tartalom előállításakor felmerülő egyéb szolgáltatások költségei	4.955.000,- Ft
Bérek járulékai	10.575.000,- Ft
Orosházi Élet nyomdai költség, terjesztési költség, szállítási költség	2.470.000,- Ft
Összesen:	18.000.000,- Ft

5.

...
A Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 4. pontban rögzített, 2020. január 01- február 29. közötti időszak feladatellátásra vonatkozó támogatást az Önkormányzat 2019. december 31. napjáig utalja át a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az OTP Bank Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett 11733041-20038832. számú bankszámlájára. A 2020. március 01- december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a 2020. évi költségvetésben biztosított fedezet átutalásának ütemezéséről a felek a jelen megállapodás módosítása során rendelkeznek.”

2.) Az alapszerződés 6. pontja a következők szerint módosul:

„6. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. vállalja, hogy a részére biztosított támogatást rendeltetésszerűen használja fel. Kötelezettséget vállal arra, hogy részletes, a támogatási összeg felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást készít, amit a 2019. évi támogatás felhasználása vonatkozásában legkésőbb 2020. május 31-ig, a 2020. évi támogatás felhasználása vonatkozásában legkésőbb 2021. május 31-ig a Képviselő-testület elé terjeszt elfogadásra.

Az elszámoláshoz csatolni kell a felhasználást bizonyító számlák záradékolt,

hitelesített másolatát, a teljesítést igazoló dokumentumok (kiadási pénztárbizonylat, vagy banki terhelési értesítő) hitelesített másolatát, valamint az összesítő kimutatást. Az elszámolást az Orosházi Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani. A záradékot az eredeti számlákra kell rávezetni, tehát az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni az Önkormányzat megnevezését, a határozatszámot, valamint a támogatás jogcímét. Az elszámolás részletes szabályait egyebekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 92-94. §-ai, valamint Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 26/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete 5. § (5)-(8) bekezdései tartalmazzák.”

3.) Az alapszerződés 13. pontja a következők szerint módosul:

„13. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy amennyiben a pénzügyi vagy szakmai beszámoló elmarad vagy az nem elfogadható, a támogatás visszatérítéséről az Önkormányzat az Áht-ben előírt módon rendelkezik. Az Áht. 53/A. § (1) bekezdése értelmében a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az Önkormányzat a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását. Az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni azzal, hogy az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

Az Ávr. 98. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti kamat mértéke forintban meghatározott pénztartozás esetén a jegybanki alapkamat kétszerese, továbbá az Ávr. 98. § (2) bekezdése alapján az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Egyebekben a támogatás visszafizetésére és a kamatfizetésre az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.”

4.) Jelen módosítás **Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (XII.18.) Kt. határozata** alapján kerül megkötésre.

5.) Az alapszerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak. Jelen módosítás az alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

A Szerződő felek a jelen módosítást elolvasás után, annak értelmezését követően, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, aláírják.

Orosháza,

.....
Dávid Zoltán
polgármester
Orosháza Város Önkormányzata

.....
Lajti Tímea
ügyvezető
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a megállapodás módosítások aláírásáért
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a 2019. évi forrás biztosításáért, valamint a 2020. március 01-től biztosítandó forrás 2020. évi költségvetésben való tervezéséért
Határidő: értelem szerint"

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

Németh Béla a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

46/2019. (XII.17.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

a.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel a jelen határozat mellékletét képező közszolgáltatási megállapodás módosítás alapján a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft 2020. január 01-től ellátja a városmarketing feladatokat, a Városmarketing Iroda működtetését, valamint a lakosság által térítésmentesen látogatható városi rendezvények, programok megszervezését és lebonyolítását,

b.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2019. évi költségvetése tartalékkeret terhére, a 2020. január 01. - 2020. február 29. közötti **közművelődési feladatellátás** megvalósítására 26.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2019. december 31-ig átutalással megfizet,

c.) felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására és a 2020. évi költségvetés ismeretében a 2020. március 01-től 2020. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó finanszírozás tárgyában újabb közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására.

melléklet

„KÖZSZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS 2. MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött

egyrésztől **Dávid Zoltán polgármester** által képviselt **Orosháza Város Önkormányzat** (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzkönyvi azonosító szám: 725514, adószám: 15725510-2-04, számlaszám: 11733041-15346315) /a továbbiakban: Önkormányzat/,

másrésztől **Lajti Tímea ügyvezető** által képviselt **Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3., Cg.: 04-09-009076, adószám: 21171941-2-04., számlaszám: 11733041-20038832) /a továbbiakban: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft./

/a továbbiakban együtt: Szerződő felek/ között, Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 258/2018. (XII.20.) K.t. határozata alapján 2018. december 21. napján **közművelődési feladatellátás céljából** megkötött szerződés (a továbbiakban: alapszerződés) módosítására az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.) Az alapszerződés 1. pontja a következőkkel egészül ki:

„1.

...
A közművelődési feladatellátás keretében *Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. január 01. napjától ellátja a városmarketing feladatokat, a Városmarketing Iroda működtetését, valamint a lakosság által térítésmentesen látogatható városi rendezvények, programok megszervezését és lebonyolítását,*

2.) Az alapszerződés 6. pontja a következők szerint módosul:

„6. *A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. vállalja, hogy a részére biztosított támogatást rendeltetésszerűen használja fel. Kötelezettséget vállal arra, hogy részletes, a támogatási összeg felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást és a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót készít, amit a 2019. évi támogatás felhasználása vonatkozásában legkésőbb 2020. május 31-ig, a 2020. évi támogatás felhasználása vonatkozásában legkésőbb 2021. május 31-ig a Képviselő-testület elé terjeszt elfogadásra. Az elszámoláshoz csatolni kell a felhasználást bizonyító számlák záradékolt, hitelesített másolatát, a teljesítést igazoló dokumentumok (kiadási pénztárbizonylat, vagy banki terhelési értesítő) hitelesített másolatát, valamint az összesítő kimutatást. Az elszámolást az Orosházi Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani. A záradékot az eredeti számlákra kell rávezetni, tehát az*

elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni az Önkormányzat megnevezését, a határozatszámot, valamint a támogatás jogcímét. Az elszámolás részletes szabályait egyebekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 92-94. §-ai, valamint Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 26/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete 5. § (5)-(8) bekezdései tartalmazzák.”

3.) Az alapszerződés 8. pontja a következők szerint módosul:

„8. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy amennyiben a pénzügyi vagy szakmai beszámoló elmarad vagy az nem elfogadható, a támogatás visszatérítéséről az Önkormányzat az Áht-ben előírt módon rendelkezik. Az Áht. 53/A. § (1) bekezdése értelmében a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az Önkormányzat a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását. Az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni azzal, hogy az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

Az Ávr. 98. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti kamat mértéke forintban meghatározott pénztartozás esetén a jegybanki alapkamat kétszerese, továbbá az Ávr. 98. § (2) bekezdése alapján az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Egyebekben a támogatás visszafizetésére és a kamatfizetésre az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.”

4.) Az 1. pontban foglaltak alapján az alapszerződés 1. melléklete a következőkkel egészül ki:

„Közszolgáltatási Megállapodás 1. melléklete:

...

3. Az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére a megállapodás I/1. pontjában foglalt feladataira tekintettel 2020. év vonatkozásában az Önkormányzat éves költségvetésében 2019. évi költségvetése terhére, 2020. január 01. - 2020. február 29. közötti feladatellátás megvalósítására **26.000.000,- Ft működési jellegű támogatást** biztosít, melyet egyösszegben 2019. december 31-ig átutalással megfizet a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára, számlaszám:11733041-20038832.

4. Az Önkormányzat a 2020. március 01. – 2020. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2020. évi költségvetés

elfogadásával biztosítja.”

5.) Jelen módosítás **Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (XII.18.) K.t. határozata** alapján készült.

.) Az alapszerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak. Jelen módosítás az alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

A Szerződő felek a jelen módosítást elolvasás után, annak értelmezését követően, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, aláírják.

Orosháza,

.....
Dávid Zoltán
polgármester
Orosháza Város Önkormányzata

.....
Lajti Tímea
ügyvezető
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a megállapodás módosítások aláírásáért
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a 2019. évi forrás biztosításáért, valamint a 2020. március 01-től biztosítandó forrás 2020. évi költségvetésben való tervezéséért
Határidő: értelem szerint”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

8.) Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala
/I. A 2019. évi közszolgáltatás I.IX. havi beszámolója
/II. A 2020. évi közszolgáltatási szerződés megkötése

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.
(Kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

47/2019. (XII.17.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2019. évi közszolgáltatási szerződésének I-IX. havi feladatellátásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért
Trellegyné Tóth Tímea irodavezető a 2.) pontban meghatározott
többletfinanszírozás 2020. évi költségvetésbe történő betervezéséért

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

Németh Béla a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

48/2019. (XII.17.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- 2.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő időszakra Közszolgáltatási Szerződést köt, mely alapján a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására **nettó 315.000.000,- Ft + Áfa** azaz nettó Háromszáz tizenötmillió forint + Áfa ellentételezést biztosít az Önkormányzat 2020. évi költségvetése terhére az Mötv. 13. § (1) bekezdésében és más jogszabályokban meghatározott kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbiak ellátására: a lakás- és helyiséggazdálkodás; a csapadékvíz-hálózat üzemeltetés; vízkárelhárítás; a helyi közutak és tartozékainak fenntartása és kezelése; köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, karantén kártevők, rovar- és rágcsálóirtás; a parkok, egyéb zöldfelületek, erdők és Gyopárosfürdői tómeder fenntartása; a sportlétesítmények és sportpályák

üzemeltetése, Vásárcsarnok üzemeltetése, Önkormányzati ingatlanok felújítása, beruházási tevékenységek elvégzése.

3.) a Közzolgáltatási Szerződés kiemelten fontos tartalmi elemeit a következők szerint határozza meg:

- a VÜRT az I.-IX. havi tényadatok alapján köteles beszámolni a feladatellátásról Önkormányzat felé,
- a VÜRT tárgyév november 20. napjáig előzetes pénzügyi kalkulációt köteles készíteni a következő évre vonatkozóan,
- az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének terhére, 2 havi ellentételezésnek megfelelő összeget biztosít 2020. január 5. napjáig történő átutalással a VÜRT részére azzal, hogy az előleg összege a 12 havi ellentételezéssel arányosítva kerül elszámolásra,
- az Önkormányzat részéről Bojtor István alpolgármester jogosult a Közzolgáltatási Szerződés módosítására, a műszaki tartalom meghatározására, valamint a feladatellátásért járó ellentételezés fejezetek közötti átcsoportosítására,
- az Önkormányzati ellentételezés fejezetenként egyenlő arányban, havi bontásban, benyújtott számla ellenében történik,
- a Közzolgáltatási Szerződés megkötésére in-house beszerzéssel kerül sor, azonban ha VÜRT a tevékenysége során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szerinti beszerzési feltételek fennállnak, a Kbt.-t alkalmazni köteles.

4.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint VÜRT alapítója, felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt ellentételezés részletezését is magában foglaló Közzolgáltatási Szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató a feladatkörében meghatározottak ellátásért,

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a Közzolgáltatási Szerződés aláírásra történő előkészítéséért,

Barák Anita mb. irodavezető a Közzolgáltatási Szerződés teljesítésének ellenőrzéséért,

Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a 1.) pontban meghatározott ellentételezés, valamint a 2.) pontban foglalt előleg 2020. évi költségvetésbe történő betervezéséért

Bojtor István alpolgármester a feladatellátás végrehajtásának folyamatos koordinálásáért, ellenőrzéséért, a szerződés szükséges módosításának végrehajtásáért.

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

9.) Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelése tárgyában

/1. Díjkalkuláció

/2. Önkormányzati rendelet módosítása

/3. Közszolgáltatási szerződés megkötése

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Elmondta, hogy a díjkalkuláció az I. határozati javaslat. Ez alapján alkotják meg az önkormányzati rendeletet. Mindezek után történik a feladatellátási szerződés megkötése, aminek alapja a díjkalkulációban, a rendeletekben és a jogszabályokban foglaltak betartása.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e további kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.
(További kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

49/2019. (XII.17.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. által a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése tárgyában készített díjkalkulációját elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért

Határidő: értelem szerint.”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

Németh Béla a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a rendelettervezet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

50/2019. (XII.17.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja az **Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésének kötelező közszolgáltatásáról szóló 29/2013. (XII.21.) önkormányzati rendeletének módosításának** elfogadását.

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

Németh Béla a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

51/2019. (XII.17.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos begyűjtésére, rendszeres elszállítására és ártalommentes végleges elhelyezésére a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/F. § (3) bek. c) pontja alapján kijelöli az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-t (székhely: 5900 Orosháza, Fürdő u.5.).

2.) az 1.) pontban megjelölt kötelező önkormányzati feladat ellátására közszolgáltatási szerződést köt 2020. január 01-től 2024. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel.

3.) felhatalmazza a polgármestert a Vgt., a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI.29.) Korm. rendelet, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésének közszolgáltatásáról szóló önkormányzati rendelet és a további hatályos vonatkozó jogszabályok keretei között a közszolgáltatási szerződés megkötésére.

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit a közszolgáltatási szerződés tervezetének elkészítéséért,
Dávid Zoltán polgármester a közszolgáltatási szerződés aláírásáért.

Határidő: 2019. december 31.”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

**10.) /1. Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi költségvetés III. számú módosítása
/2. A 2019. évi költségvetéshez kapcsolódó döntés**

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető: Összefoglalta, hogy a költségvetési rendelet módosítására azért volt szükség, mert az állami bevételek beemelése nem történt meg a költségvetésbe, ezek időszakos bevételek, melyek intézmény finanszírozás keretében tovább kerülnek az intézmények részére. Továbbá a /2-es előterjesztéshez azt fűzte hozzá, hogy a 2019-es fejlesztési hitelcélok megvalósulni látszódnak és a szerződéskötés folyamatban van. Ennek figyelembevételével módosítani szükséges a kitekintő határozatot.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

(Kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelettervezet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

52/2019. (XII.17.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a Képviselő-testületnek az **Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi költségvetés III. számú módosításának** elfogadását.

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Németh Béla a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

53/2019. (XII.17.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az Önkormányzat – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét megállapító 27/2019. (I.31.) K.t. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

adatok: forintban

MEGNEVEZÉS	sorszá m	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben
1	2	3	4	5	6
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	2 035 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	162 261 000	165 000 000	165 000 000	165 000 000
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Díjak, pótlékok, bírságok	04	22 300 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	21 000 000	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0

Saját folyó bevételek (01+...+06)	07	2 240 561 000	2 190 000 000	2 190 000 000	2 190 000 000
Saját folyó bevételek (7.sor) 50%-a	08	1 120 280 500	1 095 000 000	1 095 000 000	1 095 000 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (10+...+17)	09	117 267 000	117 267 000	117 267 000	88 823 000
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	10	117 267 000	117 267 000	117 267 000	88 823 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+26)	18	438 000	3 750 000	33 450 000	32 900 000
<i>Hitelből eredendő fizetési kötelezettség</i>	19	438 000	3 750 000	33 450 000	32 900 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0

Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (9+18)	27	117 705 000	121 017 000	150 717 000	121 723 000
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (8-27)	28	1 002 575 500	973 983 000	944 283 000	973 277 000

Végrehajtásért felelős:

Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a határozat megküldéséért a Magyar Államkincstár részére

Határidő: értelem szerint"

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

11.) Egyebek

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e további kérdés, észrevétel.

(További kérdés nem hangzott el.)

Megköszönte a részvételt, az ülést bezárta.

K.m.f.



Németh Béla

Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat
gyakorló Bizottság
elnöke



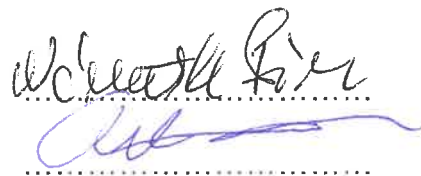
Antal László

Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat
gyakorló Bizottság elnök-helyettese
jegyzőkönyv-hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

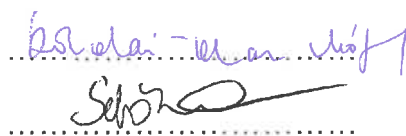
az Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
2019. december hó 17. nyilvános ülésén jelenlévőkről

Németh Béla a Bizottság elnöke




Antal László a Bizottság elnökhelyettese

Szokolai-Olasz Mónika Bizottság tagja



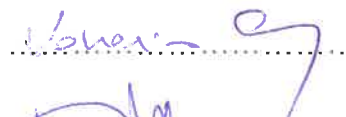
Sebők Éva a Bizottság tagja

Sára Csaba a Bizottság tagja



Sándor Zoltánné a Bizottság tagja

Vokanics Mária a Bizottság tagja



Dávid Zoltán polgármester

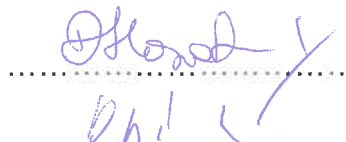


Bojtor István alpolgármester

Fejes Róbertné alpolgármester

Molnár Béla alpolgármester

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

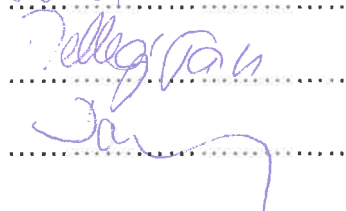


Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta aljegyző

Dénes Tünde irodavezető



Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető



Barák Anita mb. irodavezető

Abonyi Lajos Németh Nemzetiségi Önkorm. 1. elnöke

Simondán Gusztáv Roma Nemzetiségi Önkorm. elnöke

Farkas Andrea Román Nemzetiségi Önkorm.

Benkő Ferenc vezérigazgató



Váriné Kádár Margit könyvvizsgáló

Dr. Mészáros Erzsébet jogi csoportvezető



Patyi Gábor okt. és sport referens

.....

Dr. Éberhardt Bernadett jogi előadó

.....

Dr. Csicsel Attila jogi előadó

.....

Dr. Miszlai Judit jogtanácsos

.....

Irimiás László



Bogárné Kiss Ildikó ESZK. intézményvezető



Czecherné Pap Rita ESZK. gazd. vezető



Buzai Csaba igazgató

.....

Jozó Tamásné mb. igazgató

.....

Németh Gabriella intézményvezető

.....

Vincze Tibor intézményvezető

.....

Lajti Tímea ügyvezető



Nánási János cégvezető

.....


Ördög Endre

.....

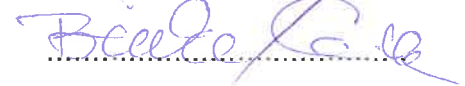
LIGETI LEA



SUZSANNA SZILV



Bente Csilla



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11/2019.

**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
ÜGYRENDI ÉS TULAJDONOSI JOGOKAT GYAKORLÓ BIZOTTSÁGA
ELNÖKÉTŐL**

M e g h í v ó

Orosháza Város Önkormányzat
Ügyrendi és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottsága
2019. december hó 17-én (kedd) 13.00 órakor
a Városháza I. emeleti kistermében ülést tart,
melyre tisztelettel
meghívom.

Nyilvános ülés keretében

- 1.) **/1.Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából
/2.Döntés a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 2.) **Belső Ellenőrzés 2020-2023. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2020. évi ellenőrzési terve**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 3.) **A Képviselő-testület 2020. évi munkaterve**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 4.) **Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 5.) **A nevelési oktatási intézmények térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 6.) **Állati hulladékkal kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 7.) **A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási megállapodásainak módosítása**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 8.) **Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala**
/I. A 2019. évi közszolgáltatás I-IX. havi beszámolója
/II. A 2020. évi közszolgáltatási szerződés megkötése
Előadó: Bojtor István alpolgármester

9.) Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelése tárgyában

Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

10.) /1. Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi költségvetés III. számú módosítása

/2.A 2019. évi költségvetéshez kapcsolódó döntés
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

11.) Egyebek

Az előterjesztések írásos anyagait mellékeltem. Az ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról ([www.oroehaza.hu/önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések](http://www.oroehaza.hu/önkormányzat/képviseelő-testületi-bizottsági-munka/elöterjesztések)) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetőek lesznek.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2019. december 13.

Tisztelettel:



Németh Béla
Bizottság Elnöke

4/1.)

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény felhatalmazása alapján a Képviselő-testület 2008. évben, 2008. augusztus 15-i hatállyal megalkotta a temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2008. (VIII.04.) számú rendeletét (a továbbiakban: Rendelet).

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: TemTv.) 40. § (2)-(3) bekezdései alapján a Rendelet mellékletében meghatározásra kerültek a díjtételek.

A TemTv. rendelkezései alapján a díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

Az előbbiekre tekintettel megkereséssel éltünk az Orosházi Evangélikus Egyházközség igazgató lelkészéhez, Ördög Endre úrhoz, hogy 2020. évben az Egyházközség, mint temetőtulajdonos a Temetőszabályzatban kívánja-e az önkormányzati rendeletnek mellékletében is megjelenő díjazást 2020. évre vonatkozóan módosítani.

Válaszul Ördög Endre igazgató lelkész úr tájékoztatott bennünket, hogy az Orosházi Evangélikus Egyházközség 2020. évre vonatkozóan nem tervez a Temetőszabályzatban foglalt díjváltoztatást eszközölni. Az Egyházközség levele az előterjesztés mellékletét képezi.

A fentiekre tekintettel arra teszek javaslatot, hogy 2020. évtől ne kerüljön sor a temetői díjtételeket érintő változtatásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2008. (VIII.04.) számú rendeletben szereplő díjmértékek éves felülvizsgálatát elvégezte és dönt arról, hogy 2020. évben nem kerül sor a temetői díjtételeket érintő változtatásra.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért

Határidő: értelem szerint.

Orosháza, 2019. december 09.



Bojtor István
alpolgármester

MELLET

OROSHÁZI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG

5900. Orosháza, Thék E. u. 2.

Telefon: 68/412-402

Ikt.sz.: 187/2019

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Orosháza
Szabadság tér 4-6

Tárgy: Tájékoztatás díjszabás módosításról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatásul közöljük, hogy Egyházunk 2020-ban nem kíván változtatni a Temetőszabályzat díjszabásán.

Orosháza, 2019. december.6.

 
Ordög Endre
igazgató lelkész

4/2.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat és az Orosházi Evangélikus Egyházközség a 281/2008. (VII.11.) K.t. határozata alapján 2008. július 16. napjától 2023. július 15. napjáig tartó határozott időtartamra kegyeleti közszolgáltatási szerződést kötött köztemető fenntartási kötelezettség tárgyában.

Az Egyházközség levélben értesítette az Önkormányzatot, hogy 2019. április 1. napjától a temetők üzemeltetését a Presbitérium döntése alapján az Egyházközség maga látja el. Tekintettel e döntésre, a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítása szükséges a tekintetben, hogy ahol a szerződés eddig a temető üzemeltetési feladatait külsős vállalkozó általi feladatellátásként deklarálta, a továbbiakban az Egyházközségre módosítandó.

Az Egyházközség ezt követően benyújtotta az előterjesztés 1. mellékletét képező kérelemét, melyben megjelölte, hogy 2019. évben az alábbi munkálatok elvégzésére, temető fenntartási feladatok finanszírozására igényelne támogatást:

- Alvégi temető sírásóház, gondnoki iroda kialakítása,
- platós kisteherautó beszerzése,
- eszközbeszerzések (fűnyíró, fűkaszák, fűnyíró/hódúró kistraktor)
- hulladékszállítás.

Az Egyházközség által megjelölt feladatok mindösszesen 6.060.000,- Ft összeget képviselnek. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet, a 2. tájékoztató tábla I. fejezetének „általános közszolgáltatások” 34. „temető fenntartási tevékenység” sorában bruttó 6.170.000,- Ft összeget különített el, így az Egyházközség által igényelt támogatás forrása rendelkezésre áll.

A fentiekben előadottak alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

a.) dönt arról, hogy az Orosházi Evangélikus Egyházközséggel 2008. augusztus 04. napján megkötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján 2019. évi felhasználással – elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel – bruttó 6.060.000,- Ft, azaz bruttó Hatmillió hatvanezer forintot biztosít köztemető fenntartására és üzemeltetésére az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet, 2. tájékoztató tábla 1. fejezet „általános közszolgáltatások” 34. sor „temető fenntartási tevékenység” sor előirányzat terhére;

b.) egyetért azzal, hogy 2019. évben az orosházi temetőkben az alábbi üzemeltetési és fenntartási munkálatok realizálására kerüljön sor:

ba) Alvégi temető sírásóház, gondnoki iroda kialakítása,

bb) platós kisteherautó beszerzése,

bc) eszközbeszerzések (fűnyíró, fűkaszák, fűnyíró/hódúró kistraktor)

bd) hulladékszállítás.

c.) felhatalmazza a Polgármestert a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért és a szerződés módosítás aláírásra történő előkészítéséért,
Dávid Zoltán polgármester a szerződésmódosítás aláírásáért,
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a támogatási összeg átutalásáért.

Határidő: értelem szerint.

Orosháza, 2019. december 12.


Bojtor István
alpolgármester

OROSHÁZI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG
5900 Orosháza, Thék Endre u. 2.
Telefon: 68/412-402

Ikt.szám: 189./2019.

Tisztelt Polgármester Úr!
 Tisztelt Képviselő-testület!

2008. nyarán Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Evangélikus Egyházközség között aláírásra került a Kegyeleti Közszolgáltatási szerződés.

A szerződés értelmében a következő évre elfogadott összeget beruházási és működési jellegű munkák elvégzésére fordítjuk az Alvégi és a Felvégi temetőben.

A fentiek értelmében a város vezetőivel kell egyeztetni a 2019. évi beruházási terveinkről:

A következő munkákat tervezzük:

Beruházási munkálatok:

Alvégi temető sírásóház, gondnoki iroda kialakítása:	1.422.000 Ft.
Platós kisteherautó beszerzése:	1.000.000 Ft.
Eszközbeszerzés (fűnyírók, fűkaszák, fűnyíró/hódúró kistraktor):	878.000 Ft.
Beruházási munkálatok összesen:	3.300.000 Ft.

Működési jellegű:

Hulladékiszállítás:	2.760.000 Ft.
Mindösszesen:	6.060.000 Ft.

Mindezen feladatokon túl az Egyházközség 2019. április hónaptól saját forrásból fedezte a munkabéreket, mely összeg: 7.755.000 Ft.

Orosháza, 2019. december 09.

Tisztelettel:


 Ördög Endre
 igazgatólelkész




 Györgyi István
 felügyelő

6.1

ELŐTERJESZTÉS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Belső ellenőrzés 2020-2023. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2020. évi ellenőrzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 119. § (4) bekezdése alapján a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembe vételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Bkr. 29-30. § előírásai alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembe vételével - négy évre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni.

A Bkr. 29.§ (4) bekezdés értelmében:

„Ha a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve vagy az irányító szerv által kijelölt szerv látja el, a belső ellenőrzést ellátó szervnek a tervezés során elkülönítetten kell terveznie az irányító szervként, illetve a költségvetési szerv belső ellenőréként végzett ellenőrzéseket. Azon ellenőrzések tervezésébe, amelyeket belső ellenőrként végez el, be kell vonnia az irányított szervezet, továbbá az ennek eredményeként elkészített stratégiai és éves ellenőrzési tervét az irányított költségvetési szerv vezetőjének kell jóváhagynia.”

Az irányított költségvetési szervek – Orosházi Polgármesteri Hivatal, Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény, Nagy Gyula Területi Múzeum, Justh Zsigmond Városi Könyvtár - stratégiai és éves ellenőrzési terve elkészült, melyet a költségvetési szervek vezetői jóváhagytak, ezen ellenőrzések az Önkormányzat stratégiai és éves ellenőrzési tervének részét képezik.

A Bkr. 22.§ (1) bekezdés b) pontja és 32. § (4) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet és éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az előírásnak megfelelően a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr elkészítette Orosháza Város Önkormányzat stratégiai és éves belső ellenőrzési tervét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Orosháza Város Önkormányzat 2020-2023. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét és 2020. évi belső ellenőrzési tervét megvitatni és jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat


Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja

1. a határozat 1. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2020-2023. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét,
2. a határozat 2. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat 1. és 2. pontjában foglaltak szerint

Határidő: folyamatos

Orosháza, 2019. december 10.


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Orosháza Város Önkormányzat

Stratégiai ellenőrzési terv

2020-2023.

2019. december

Orosháza Város Önkormányzat belső ellenőrzésének

stratégiai terve

2020-2023. évekre

A stratégiai ellenőrzési terv készítését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 30. §-a írja elő meghatározva annak szükséges tartalmi elemeit is.

1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

- Mind a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, mind a felügyelt költségvetési szervek és a gazdasági társaságok tekintetében a hatályos jogszabályi előírásoknak, nemzetközi és magyarországi belső ellenőrzési standardoknak, belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltaknak megfelelő, független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó belső ellenőrzési rendszer folyamatos működtetése.
- Az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztése, eredményességének növelése független és objektív vélemény kialakításával.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság vizsgálata.
- Megalapozott, bizonyítékokkal alátámasztott megállapítások, az ellenőrzött szervezet működését javító, költségkímélőbb gazdálkodást elősegítő javaslatok megfogalmazása, jelentésben történő összefoglalása.
- A jegyző és a polgármester tájékoztatása a belső ellenőrzési megállapításokról, éves ellenőrzési terv végrehajtásáról.
- Az önkormányzat feladatellátásának minél több területét érintő belső ellenőrzés végrehajtása. A feladatellátáshoz kapcsolódóan kapott és nyújtott támogatások elszámolása vizsgálatának beépítése az éves tervbe.
- A belső kontrollrendszer működésének, hatékonyságának vizsgálata kiemelt témakörként kerül figyelembe vételre.
- Eredményes munkakapcsolat, együttműködés kialakítása az ellenőrzött szervek, szervezeti egységek vezetőivel a függetlenség és pártatlanság elvének betartásával.
- A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtására prioritásokat, kiemelt kockázati tényezőket és rendelkezésre álló kapacitásokat figyelembe vevő tervezés alapján kerüljön sor.
- Valamennyi önkormányzati intézményt érintően minden évben betervezésre kerüljön legalább egy vizsgálat, melyet az intézményvezető is jóváhagy.
- Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok működése szabályszerűségének, hatékony gazdálkodásának vizsgálatával az ellenőrzési lefedettség növelése.
- Az önkormányzatok működését – elsősorban gazdálkodását - érintő jogszabályi változások figyelemmel kísérése, alkalmazása az ellenőrzések végrehajtása során.
- A szervezeti változások, belső szabályozottság területén bekövetkezett változások, az abból eredő kockázatok figyelemmel kísérése.

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint a Bkr. költségvetési szervek belső kontrollrendszerére vonatkozó előírásainak vizsgálata is a belső ellenőrzés részét képezi.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat. A Nemzetgazdasági Minisztérium legutóbb 2017-ben tette közzé Belső kontroll kézikönyvét, mely részletesen kidolgozott elveket, módszertanokat tartalmaz a kontrollrendszer egyes elemeihez kapcsolódóan.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelést, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A belső kontrollrendszer részét képező alábbi elemek vizsgálata az ellenőrzés témája lehet:

- kontrollkörnyezet
- integrált kockázatkezelési rendszer
- kontrolltevékenységek
- információ és kommunikáció
- nyomon követési rendszer (monitoring).

A kontrollkörnyezet kialakítása során a költségvetési szerv vezetője köteles megszerezni a költségvetési szerv folyamatait, és kijelölni a folyamatgazdákat.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata.

A kontrollrendszer ellenőrzése, működésének értékelése során a belső ellenőrzés figyelembe veszi a Kontroll Kézikönyvben foglaltakat, illetve segédanyagként használja a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott kérdéssort.

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. Ennek megfelelően a kockázatelemzésre a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A kontrollkörnyezet elemzést követően a főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítása valósul meg. A hosszútávú és vezetői elvárások figyelembe vételével kialakításra került a belső ellenőrzési fókusz, mely mentén haladva értékelésre kerül az egyes folyamatok jelentősége. A folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetése alapján a várható

hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés. A kockázatelemzés összesítéseként az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes vagy magas).

Az Orosháza Város Önkormányzat esetében a következő főfolyamatok azonosítására került sor:

- Önkormányzat gazdálkodása
- Humán erőforrás-gazdálkodás
- Gazdálkodás a vágyonnal
- Közigazgatási feladatok ellátása
- Önkormányzat működése

A 2020. évi tervet megalapozó kockázatelemzés összesítése alapján magas kockázatúnak ítélt folyamatok a következők:

1. *Költségvetés tervezése*
2. *Költségvetési jelentése, beszámolók elkészítése*
3. *Költségvetés végrehajtása*
4. *Állami és egyéb támogatások igénylése, elszámolása*
5. *Pénzkezelés, bizonylati rend*
6. *Besorolások, juttatások meghatározása*
7. *Jogi feladatok ellátása, közbeszerzések lebonyolítása*

Változást az ellátandó feladatok kibővülése vagy szűkülése jelentheti a jogszabályi előírások vagy a szervezeti változások következtében. 2019. évben a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosult, mely 2019. április 1-jén lépett hatályba.

4. Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A belső ellenőrzés fejlesztésével a cél egy korszerű, nemzetközi standardokat átvevő, valamennyi jogszabályi előírásnak megfelelő belső ellenőrzés elérése, mely hatékonyan és sikeresen hozzájárul az önkormányzat eredményes működéséhez. A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőr szerepel a minisztériumi országos nyilvántartásban, rendelkezik regisztrációs számmal. A 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőröknek két évente eleget kell tenniük az ÁBPE-továbbképzés II. követelményeinek. Az előírt kötelező továbbképzésen a belső ellenőr folyamatosan részt vett, 2019-ben a vizsgát sikeresen letette.

5. A szükséges erőforrások felmérése elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében

A belső ellenőrzési feladatokat az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott egy fő belső ellenőr látja el. Az éves terv összeállítására, munkaidő-mérlegének meghatározására a rendelkezésre álló munkaerő (1 fő) alapján kerül sor. A belső ellenőr a jogszabályban rögzített szükséges iskolai végzettséggel rendelkezik. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőr az államháztartásért felelős miniszter

engedélyével rendelkezik, nyilvántartásba vétele megtörtént, illetve eleget tett/tesz a továbbképzési kötelezettségnek.

A belső ellenőrzés valamennyi szükséges tárgyi feltétellel rendelkezik.

6. Az ellenőrzés prioritásai és az ellenőrzési gyakoriság

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végez rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatának főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat. Egyes kiemelt témakörök vizsgálatára lehetőség szerint minden évben sor kerül (pl: pénzkezelés), más vizsgálatok végrehajtását pedig jogszabály vagy belső szabályzat írja elő.

Az ellenőrzések kiválasztásánál figyelembe veszi a belső ellenőrzés a kockázatelemzés eredményét, elsőbbséget élveznek a magas kockázatúnak ítélt területek. Az éves tervben rögzített ellenőrzések végrehajtásán túl sor kerülhet soron kívüli vizsgálatok végrehajtására is, mivel arra tartalékidő kerül meghatározásra. A belső ellenőrzés kiemelt témakörei a költségvetési kiadások és bevételek elszámolásának, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás, valamint a gazdaságosság, hatékonyság vizsgálata.

Orosháza, 2019. december 10.

Készítette:



Benke Csilla
belső ellenőr

Jóváhagyta:



Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

2020. évre

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormány rendelet (továbbiakban: Bkr.) 31. §-a szerint az alábbi éves ellenőrzési tervet határozza meg:

I. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált dokumentumok:

A belső ellenőrzés az éves terv összeállítása során figyelembe vette az Önkormányzat költségvetéseit, költségvetés végrehajtási rendeleteit, az Orosházi Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ét, valamint ellenőrzési nyomvonalát, a korábbi évek belső ellenőrzési terveit, jogszabályi előírásokat, belső szabályzatokat.

II. Az éves tervet megalapozó kockázatelemzés rövid összefoglalása:

Az éves ellenőrzési terv összeállításának alapját képezi a kockázatelemzés, melynek során felmérésre kerültek azok a tényezők, témakörök, amelyek vizsgálata prioritást élvez.

A kockázatelemzés folyamata:

1. A kockázatelemzés első lépéseként áttekintésre kerültek a kontroll környezet, a jogszabályi háttér és gazdasági környezet változásai.
2. Meghatározásra kerültek az önkormányzat tevékenységét teljesen lefedő folyamatok és a stratégiai, illetve rövidtávú célok.
3. Fentiek ismeretében meghatározásra kerültek az ellenőrzési fókuszok, melyek megmutatják a belső ellenőrzés főbb irányvonalát.
4. A fókuszpontok ismeretében értékelésre került az egyes folyamatok jelentősége és kockázatossága, melyek tükrében kialakult az egyes folyamatok összesített értékelése.

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat. A kockázatelemzés az első lépés ahhoz, hogy az éves ellenőrzési tevékenységet a belső ellenőrzési fókusszal összehangolják.

A kockázatelemzés végső következtetéseit, az egyes fő- és részfolyamatok összesített értékelését az alábbi táblázat foglalja össze:

Főfolyamat	Részfolyamat	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatossága	Összesített kockázatelemzés
Önkormányzat gazdálkodása	Költségvetés tervezése	magas	magas	magas
	Költségvetési jelentések, beszámolók elkészítése	magas	közepes	magas
	Költségvetés végrehajtása (gazdálkodás a forrásokon belül, könyvvezetés)	magas	közepes	magas
	Állami támogatások, egyéb támogatások igénylése, elszámolása	magas	magas	magas

	Helyi adókhöz kapcsolódó feladatok	közepes	alacsony	közepes
	Pályázatfigyelés, pályázatok elkészítése, elszámolása	közepes	alacsony	közepes
	Pénzkezelés, bizonylati rend	magas	magas	magas
Humán erőforrás gazdálkodás	Munkaerő felvétel, munkaviszony megszüntetés	közepes	magas	közepes
	Besorolások, juttatások meghatározása	magas	közepes	magas
Gazdálkodás a vagyonnal	Beruházások előkészítése, lebonyolítása	magas	közepes	közepes
	Városfejlesztési feladatok	magas	közepes	közepes
	Városüzemeltetési feladatok	magas	közepes	közepes
	Ingó- és ingatlanvagyon-gazdálkodás, nyilvántartás	magas	közepes	közepes
Közigazgatási feladatok ellátása	Általános igazgatási hatósági jogkör	közepes	alacsony	alacsony
	Szociális igazgatás	közepes	alacsony	közepes
	Építéshatósági feladatok	alacsony	alacsony	alacsony
Önkormányzat működése	Jogi feladatok ellátása, közbeszerzések lebonyolítása, belső szabályzatok elkészítése	magas	közepes	magas
	Köznevelési, közművelődési és sportfeladatok	közepes	alacsony	közepes
	Iratkezelés, iktatás, adminisztráció	alacsony	alacsony	alacsony
	Informatikai rendszer, honlap üzemeltetése, elektronikus közzététel	közepes	közepes	közepes

A kockázatelemzés alapján magas kockázatúnak értékelt területekre a konkrét ellenőrzési témák meghatározásakor kiemelt figyelmet szánt a belső ellenőrzés, a tervezett ellenőrzések többsége magas kockázatúnak értékelt területhez kapcsolódik.

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vette:

- az önkormányzatot érintő gazdálkodási tevékenységet, a polgármesteri hivatal gazdálkodását, az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél ellátandó tevékenységeket,
- a helyi önkormányzat többségi irányításával működő gazdasági társaságokat,
- a korábbi évek belső ellenőrzési tapasztalatait,
- a jelentősebb jogszabályváltozásokat, szervezeti változásokat.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelent új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.

A kockázatelemzés alapján elkészített terv ellenőrzési témaköreit a III. pont részletesen tartalmazza.

III. Az elvégzendő ellenőrzések ismertetése:

1. Az önkormányzati intézményeket érintő téma jellegű ellenőrzések

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzését az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr látja el, melynek részletszabályait megállapodás rögzíti. A Bkr. 29.§ (4) bekezdésében előírtaknak megfelelően az éves tervben elkülönítetten lettek betervezve az intézményeknél elvégzendő belső ellenőrzések.

1/1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény, Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	A települési önkormányzatok 2019. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az intézmények a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényben foglalt támogatások elszámolásánál figyelembe vett létszámokat, egyéb adatokat megfelelő dokumentumokkal, kimutatásokkal, statisztikákkal alá tudják-e támasztani?
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: költségvetési szerv belső ellenőrként elvégzendő ellenőrzés Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény tekintetében: irányító szerv belső ellenőrként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Önkormányzat gazdálkodásán belül az állami támogatások igénylése, elszámolása
Az ellenőrzés módszerei:	Nyilvántartások, dokumentumok és adatok vizsgálata, elemzése, mintavételi eljárások, összehasonlítás
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. január – március
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	27 nap, 1 fő ellenőr

1/2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Nagy Gyula Területi Múzeum
Az ellenőrzés tárgya:	Személyi jellegű kifizetések, besorolások, illetmények meghatározása

Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a dolgozók besorolására, személyi juttatások meghatározására a jogszabályi előírások, valamint a belső szabályzatok alapján került-e sor.
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés Nagy Gyula Területi Múzeum tekintetében: irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Besorolások
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi dokumentumok elemzése, értékelése, személyi dossziék tételes ellenőrzése
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. április-május
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	15 nap, 1 fő ellenőr

1/3. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Justh Zsigmond Városi Könyvtár
Az ellenőrzés tárgya:	Személyi jellegű kifizetések, besorolások, illetmények meghatározása
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a dolgozók besorolására, személyi juttatások meghatározására a jogszabályi előírások, valamint a belső szabályzatok alapján került-e sor.
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés Justh Zsigmond Városi Könyvtár tekintetében: irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Besorolások
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi dokumentumok elemzése, értékelése, személyi dossziék tételes ellenőrzése
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. június
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	15 nap, 1 fő ellenőr

2. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységét érintő ellenőrzések

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzések, melyek vizsgálati témaköre intézményt nem érint.

2/1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat bankszámláiról teljesített kifizetések dokumentálásának vizsgálata
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a bankszámlákról teljesített kifizetések, bankszámlák pénzkezelése során a nyilvántartások vezetésére, bizonylatok kiállítására és elszámolására a jogszabályi előírások és belső szabályzatok alapján került-e sor.
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év
Az ellenőrzés módja:	Költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Banki bizonylatok, bizonylati rend
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi nyilvántartások, bizonylatok elemzése, értékelése
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. szeptember-október
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	17 nap, 1 fő ellenőr

2/2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	Informatikai és irodatechnikai eszközök beszerzésének elszámolása
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a Polgármesteri Hivatalnál és az Önkormányzatnál az informatikai és irodatechnikai eszközbeszerzések folyamata a beszerzési szabályzat alapján, árajánlatkérés illetve közbeszerzési eljárás lefolytatásának keretén belül a jogszabályi előírásoknak megfelelően került-e sor, a tényleges kiadás hogyan viszonyult az előírányzathoz.
Az ellenőrizendő időszak:	2018-2019. év
Az ellenőrzés módja:	Költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Azonosított kockázati tényező:	Támogatások igénylése és elszámolása
Az ellenőrzés módszerei:	Szerződések, nyilvántartások vizsgálata, pénzügyi, számviteli adatok, beszámoló, költségvetés elemzése, értékelése
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. november
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	25 nap, 1 fő ellenőr

2/3. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Igazgatási Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	Családi rendezvények szervezéséhez kapcsolódó pénzügyi elszámolások ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a bevételek beszédése és a kiadások elszámolása, nyilvántartása során figyelembe vették-e a kapcsolódó jogszabályi előírásokat, belső szabályzatokat?
Az ellenőrizendő időszak:	2019. év
Az ellenőrzés módja:	Költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Jogszabályi előírások, költségelszámolás
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi és egyéb kapcsolódó nyilvántartások, dokumentumok adatainak összesítése, elemzése, szerződések vizsgálata
Az ellenőrzés ütemezése:	2020. december
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	20 nap, 1 fő ellenőr

IV. Munkaidő-mérleg

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához rendelkezésre álló kapacitás megállapítása:

Rendelkezésre álló ellenőri napok száma (bruttó munkaidő):	365 nap
Heti pihenőnap	104 nap
Munkaszüneti nap: (január 1., április 10., április 13., május 1., június 1., augusztus 20., október 23., december 25-26.)	9 nap
Fizetett szabadság (tervezett)	36 nap
Átlagos betegszabadság, gyermekápolási táppénz (tervezett)	15 nap
Kieső idő összesen:	164 nap
Rendelkezésre álló ellenőri napok száma (nettó munkaidő)	201 nap

Bizonyossági tevékenység – az éves terv végrehajtásának időszükséglete	119 nap
Soron kívüli ellenőrzés	5 nap
Tanácsadói tevékenység	5 nap
Továbbképzés, tanfolyam	2 nap
Egyéb tevékenység (tervezés, kockázatelemzés, nyilvántartások vezetése, kézikönyv felülvizsgálata stb.)	10 nap
Helyi önkormányzati belső ellenőrzés összes kapacitásigénye	141 nap
Orosházi Kistérség Többcélú Társulás és intézménye: Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat belső ellenőrzésének időszükséglete külön éves terv alapján (2020. június)	10 nap
Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásnál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2020. augusztus)	10 nap
Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásnál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2020. május)	10 nap
Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2020. július)	10 nap
Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2020. július)	10 nap
Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2020. július)	10 nap
Társulások és Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzésének összes kapacitásigénye	60 nap
Összes tevékenység kapacitásigénye	201 nap

V. Létszám és erőforrás megoszlása:

A tervezett belső ellenőrzések végrehajtására 1 fő közzszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr áll rendelkezésre. A saját erőforráson felül külső erőforrás bevonásával a terv nem számol.

Ellenőrzött szerv	Adott szervezetre fordított erőforrás összesen (ellenőri nap)
Orosházi Polgármesteri Hivatal	62
Orosházi Polgármesteri Hivatal és intézmények mindösszesen (intézményenként tervezett ellenőri napok száma soronként feltüntetve)	57
<i>Napköziotthonos Óvoda</i>	9
<i>Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény</i>	9
<i>Egységes Szociális Központ</i>	9

<i>Nagy Gyula Területi Múzeum</i>	15
<i>Justh Zsigmond Városi Könyvtár</i>	15
Helyi önkormányzat összesen	119

VI. Az egyes ellenőrzési típusok megoszlása

Ellenőrzött szerv	Szabályszerűségi		Szabályszerűségi és pénzügyi		Szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzés		Szabályszerűségi, pénzügyi és teljesítményellenőrzés		Összesen (ellenőri nap)
	db	ellenőri nap	db	ellenőri nap	db	ellenőri nap	db	ellenőri nap	
Orosházi Polgármesteri Hivatal	0	--	3	62	0	--	0	--	62
Orosházi Polgármesteri Hivatal és (érintett) intézmények	0	--	2	30	3	27	0	--	57
<i>Napköziotthonos Óvoda</i>	--	--	<i>nem</i>	--	<i>igen</i>	9	--	--	9
<i>Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény</i>	--	--	<i>nem</i>	--	<i>igen</i>	9	--	--	9
<i>Egységes Szociális Központ</i>	--	--	<i>nem</i>	--	<i>igen</i>	9	--	--	9
<i>Nagy Gyula Területi Múzeum</i>	--	--	<i>igen</i>	15	<i>nem</i>	--	--	--	15
<i>Justh Zsigmond Városi Könyvtár</i>	--	--	<i>igen</i>	15	<i>nem</i>	--	--	--	15
Tervezett ellenőrzések összesen	0	0	5	92	3	27	0	0	119

VII. A rendelkezésre álló ellenőri napok megoszlása tevékenységek szerint

Ellenőrzött szerv	Ellenőrzések végrehajtása összesen	Soron kívüli kapacitás	Tanácsadás	Továbbképzés	Egyéb tevékenység	Kapacitás összesen
<i>Orosházi Polgármesteri Hivatal</i>	62	2,5	2,5	1	5	73
<i>Orosházi Polgármesteri Hivatal és intézmények</i>	57	2,5	2,5	1	5	68
Helyi önkormányzat összesen	119	5	5	2	10	141

VIII. A tervezett ellenőrzések időbeli ütemezése:

a) az ellenőrzések végrehajtására előre lekötött ellenőrzési idő: **119 ellenőri nap**

Feladatellátás időpontja	Ellenőrzés tárgya
2020. január-március	A települési önkormányzatok 2019. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása
2020. április-május	Nagy Gyula Területi Múzeumnál személyi jellegű kifizetések besorolások, illetmények meghatározása
2020. június	Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál személyi jellegű kifizetések, besorolások, illetmények meghatározása
2020. szeptember-október	Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat bankszámláiról teljesített kifizetések dokumentálásának vizsgálata
2020. november	Informatikai és irodatechnikai eszközök beszerzésének elszámolása
2020. december	Családi rendezvények szervezéséhez kapcsolódó pénzügyi elszámolások ellenőrzése

b) a soron kívüli ellenőrzésekre rendelkezésre álló, valamint a tanácsadó tevékenységre, képzésekre, egyéb tevékenységekre tervezett ellenőrzési idő:
a rendelkezésre álló ellenőri napok 10,9 %-a: **22 ellenőri nap.**

Orosháza, 2019. december 10.

Készítette:

Benke Csilla
belső ellenőr

Jóváhagyta:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

8.)

Tárgy: A Képviselő-testület 2020. évi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület munkáját a mindenkor tárgyévvel vonatkozó munkaterv alapján végzi, amely a jogszabályokban kötelezően előírt, illetve meghatározott, határidőhöz kötött napirendeket, valamint az irodák által megtárgyalásra javasolt egyéb napirendeket foglalja magában.

Tekintettel a munkaterv alapját szolgáló jogszabályok esetleges változására, a képviselő-testület munkatervét szükség szerint a tárgyév során módosítja.

A Képviselő-testület a 2019. évi munkatervének végrehajtása során az alábbi pontokat nem tárgyalta:

1. Haszonbérleti díjak felülvizsgálata

Megállapításra került, hogy annak módosítása nem indokolt, erre figyelemmel nem készült javaslat a Képviselő-testület részére a díjak tekintetében.

2. Települési Értéktár Bizottság második beszámolója

A második beszámoló elmaradásának indoka, hogy Képviselő-testület 243/2019. (XI.28.) K.t. határozatával a Települési Értéktár Bizottság tagjainak megbízásának visszavonásával egyidejűleg a Bizottságba új tagokat választott. A megújult Bizottság alakuló ülésére 2020. január hónapban kerül sor.

3. Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel elbírálása

2019. évben a Tehetséggondozó Programba jelentkezés nem történt, ezért előterjesztés a tárgykörben nem készült.

4. Helyi adórendelet felülvizsgálata az aktuális jogszabályi módosítások miatt

Jogszabályi változások nem tették szükségessé a helyi adórendelet módosítását.

5. A közterület-használatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata a közterület-használati díjak mértékének vonatkozásában

A közterület-használati díjak tekintetében változás nem történt, ezért napirend e tárgyban nem került előterjesztésre.

6. Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ör. sz. rendelet módosítása (lakhérek felülvizsgálata tárgyában)

A lakhérek tekintetében változás nem történt, ezért napirend e tárgyban nem került előterjesztésre.

7. Polgármester beszámolója a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról

A települési önkormányzati választásokat követően az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2019. november 13. napján megtartotta alakuló ülését, az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás alakuló ülésére 2019. december 19. napján

kerül sor, a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás alakuló ülését 2020. január 09-re tervezik, így a 2019. évre vonatkozó beszámoló a 2020. januári ülésre került betervezésre.

8. Egyházak 2019. évi támogatásának elszámolása

A támogatási szerződések rendelkezései szerint az elszámolások beküldésére december hónap végéig kerül sor, ezért az elszámolásra vonatkozó előterjesztés megtárgyalása a munkatervben 2020. január hónapban került feltüntetésre.

9. Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület 2020. évi támogatása

Az Egyesülettel fennálló együttműködési megállapodás 2019. április 5-én felmondásra került. Az Egyesület részére a 2019. január 01-től március 31-ig biztosított támogatási összeggel való elszámolásra legkésőbb 2020. május 31-ig kerül sor.

A fentiekben leírtakat figyelembe véve kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a csatolt melléklet szerinti a következő határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) a 2020. évre vonatkozó munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozza meg;
- 2.) felkéri a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát, a Pénzügyi Bizottságát, és az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottságát, hogy saját munkaterveiket a Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével határozzák meg, az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés alapján.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat 1.) pontjáért

Kovács Péter bizottsági elnök, Lövei Ferenc bizottsági elnök, Németh Béla bizottsági elnök a határozat 2.) pontjáért

Határidő:

az 1.) pont tekintetében a munkaterv szerint
a 2.) pont tekintetében a 2020. évi januári bizottsági ülésekre

Orosháza, 2019. december 12.


Dávid Zoltán
polgármester

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve

Tárgyalás várható ideje	Sorszám	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
JANUÁR	1.	Beszámoló, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Javaslat a Békés Megyei Önkormányzat Közgazdáltes által alapított „Elnöki elismerés” kitüntető díjra	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester; Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Egyházak 2019. évi támogatási összegeinek elszámolása	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	Polgármester beszámolója a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról (2019)	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	6.	Döntés az orosházi belterületi 835/2. hrsz-ú ingatlan hasznosítására vonatkozó elszámolás elfogadásáról	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
	7.	2020. évi költségvetési rendelet	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
FEBRUÁR	1.	Beszámoló, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Beszámoló a polgármester és a bizottságok átruházott hatásköreinek gyakorlásáról	Dávid Zoltán polgármester és a Bizottságok Elnökei	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	4.	A mezei őrszolgálat beszámolója	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	5.	Az Orosházi Kórház részére 2019. évben nyújtott támogatás elszámolása, valamint 2020. évre vonatkozó támogatása	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	6.	2019 évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	7.	Békés Megyeért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány beszámolója célhoz kötött támogatás felhasználásáról	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság

Tárgyalás várható ideje	Előirányzott napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
MÁRCIUS	1. Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2. Tűzoltóparancsnok éves beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről és a kapcsolódó intézkedésekről.	Bohák János c. tű. alezredez, tűzoltóparancsnok	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3. Orosháza Város Önkormányzatának 2020-2024. évekre vonatkozó Gazdasági Programja	Bojtor István alpolgármester	Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat gyakorló Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság
	4. Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5. A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat gyakorló Bizottság
	6. Települési Értéktár Bizottság beszámolója	Értéktár Bizottság elnöke	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	7. A településkép védelméről szóló önkormányzati rendelethez meghatározott értékvédelmi támogatásra pályázatok kiírása	Novák Péter városi főépítész	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	8. Javaslattevel városi elismerő címek adományozása	Dávid Zoltán polgármester	Ör. szerinti előkészítő munkacsoport
	9. Döntés az Egyházak 2020. évi támogatásáról	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
	10. A Juszt Zsigmond Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója és 2020. évi munkaterve	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	11. A "Működő Mezőgért" Alapítvány támogatási összegének elszámolása	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
ÁPRILIS	1. Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2. Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3. Beszámoló a 2019. évi közfoglalkoztatásról	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság
	4. Alapítványok 2019. évi támogatásának elszámolása, 2020. évi pályázati támogatás	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat gyakorló Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság

Tárgyalás várható ideje	Sorszám	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
	6.	Döntés könyvvizsgáló választásáról a Petőfi Kulturális Közhasznu Nonprofit Kft.-nél	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
MÁJUS				
	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	2019. évi éves belső ellenőrzési jelentés	Dávid Zoltán polgármester Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság
	3.	Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	6.	a) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2019. évi tevékenységéről b) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2019. évi szakmai munkája eredményességének és működése törvényességének ellenőrzéséről	a) Bogárné Kiss Ildikó igazgató, b) Dénes Tünde Irodavezető	Pénzügyi Bizottság
	7.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója, és kapcsolódó döntések	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
	8.	Gyopárosi strand és gyógyfürdő, valamint T4 kút üzemeltetési szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
	9.	Alföld Gyöngye Hotel, Konferenciaközpont, konyha épület, kalandpark, Dóttó üzemeltetési szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
	10.	Orosházi Hulladékkezelési Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti terve teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
	11.	A DAKK Zrt.-vel (Jogutód: VOLÁNBUSZ ZRT.) kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2019. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Bojtor István	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság

Tárgyalás várható ideje	Előzetes	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
		Naplirend tervezet	
12.	A Petőfi Kulturális Közhasznu Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladataiellátás 2019. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
13.	A Nagy Gyula Területi Múzeum 2019. évi beszámolója és 2020. évi munkaterve	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
14.	Oroszlázi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
15.	Javaslat „Békés Megyeér” kitüntetésre	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
16.	Jelentés az Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Konceptió végrehajtásáról	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
JÚNIUS			
1.	Beszámoló, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
2.	Beszámoló Orosháza város közbiztonságának 2019. évi helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről	Czacher Péter r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, Kapitányságvezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. írodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
4.	2020. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
5.	2020. évi fejlesztési hitel felvételével kapcsolatos döntések	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
6.	Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája vezetőjének szakmai beszámolója a 2019/2020. nevelési évről	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
7.	Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznu Egyesülete 2019. I. negyedévi támogatásának szakmai és pénzügyi elszámolása	Fejes Róbertné alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
8.	A Kodolányi János Egyetem részére nyújtott támogatás elszámolása	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
AUGUSZTUS			
1.	Beszámoló, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. írodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

Tárgyalás várható ideje	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
	Lustyikné Dr. Papp Anikó hivatalvezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság
3.	Barák Anita mb. irodavezető	
4.		
	Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
1.	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
2.	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
3.	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
4.	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
5.	Novák Péter városi főépítész	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
6.		
SZEPTEMBER		
	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
1.	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
2.	Értéktár Bizottság elnöke	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
1.	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
2.	Értéktár Bizottság elnöke	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
1.	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
2.	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság és Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Igény szerint
3.	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
4.	Novák Péter városi főépítész	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
5.		
6.		
OKTÓBER		
	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
1.	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
2.	Értéktár Bizottság elnöke	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
1.	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
2.	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
3.	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság és Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Igény szerint
4.	Novák Péter városi főépítész	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
5.		
6.		
NOVEMBER		
	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
1.	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
2.	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
3.	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság és Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Igény szerint
4.	Novák Péter városi főépítész	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
5.		
6.		

Tárgyalás várható ideje	Sorszám	Naplirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
	7.	A közterület-használatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata a közterület-használati díjak mértékének vonatkozásában	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	8.	Szegedi Tudományegyetem Mernöki Kar támogatásának szakmai és pénzügyi elszámolása	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság

DECEMBER				
	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Belső ellenőrzés 2021-2024. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2021. évi ellenőrzési terve	Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. Irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX. 15.) Ö. sz. rendelet módosítása (lakbérek felülvizsgálata tárgyában).	Dr Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	5.	Polgármester beszámolója a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról (2020.)	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	6.	A Képviselő-testület 2021. évi munkaterve	Dávid Zoltán polgármester	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	7.	Temetőkről és temetkezéséről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmenték szempontjából	Bojtor István alpolgármester; Dr Horváthné dr. Barta Edit jegyző	Pénzügyi Bizottság és Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	8.	Egyházak 2020. évi támogatásának elszámolása	Trelleglyikné Tóth Tímea Irodavezető	Pénzügyi Bizottság
	9.	2020. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	10.	2021. évi élelmezési nyersanyagnormák meghatározása	Trelleglyikné Tóth Tímea Irodavezető	Pénzügyi Bizottság, illetve igény szerint
	11.	Döntés a behajthatatlan követelésekről	Trelleglyikné Tóth Tímea Irodavezető	Pénzügyi Bizottság, illetve igény szerint
	12.	A Petőfi Kulturális Közhasznu Nonprofit Kft. közszolgáltatási megállapodásainak módosítása	Fejes Róbertné alpolgármester	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	13.	Közszolgáltatási szerződés megkötése az Oroszlái Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2021. évre	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat Gyakorló Bizottság

9.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) rendelet módosítása

INDOKLÁS

a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2011. február 10. napján lépett hatályba.

A rendeletben szabályozásra kerültek a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének egyes szabályai, a szolgáltatási díjak összegei, valamint az anyakönyvvezetők közreműködéséért járó szabadidő mértéke, illetve díjazás választása esetén a díj összege.

A rendelet felülvizsgálata során megállapításra került, hogy a rendelet tartalmazza mindazon rendelkezéseket, melyeket a hatályos jogszabályok előírnak, azonban bevezető részében hivatkozott jogszabályok - az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a néviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet, az Alkotmány, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény - már nem hatályosak.

Áttekintésre került a családi rendezvényeknél közreműködő anyakönyvvezetők szabadidő helyetti díjazásának mértéke, melynek eredményeként megállapítást nyert, hogy az 2013. november 01. napjától nem változott, így javaslatot teszek annak emelésére, a következők szerint:

Házasságkötő teremben történő családi rendezvény esetében:

A jelenleg hatályos szabályozás szerint: 4.000,- Ft/családi esemény,
a rendeletmódosítást követően: 7.000,- Ft/családi esemény.

Külső helyszínen történő családi rendezvény esetében:

A jelenleg hatályos szabályozás szerint: 6.000,- Ft/ családi esemény,
a rendeletmódosítást követően: 10.000,- Ft/családi esemény.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény terminológiájához kapcsolódva technikai módosításra is sor kerül a jelen rendelettervezetben, a „rendezési díjak” helyett a „szolgáltatási díjak” megjelölés szerepel.

Az egyes szolgáltatások köréből törlésre került az „élő zene biztosítása” tétel, mivel arra évek óta nem mutatkozott igény.

A lakosság által igénybe vehető szolgáltatások díjainak mértéke jelen rendelettervezetben nem módosultak, azok a jelenleg hatályos szabályozással megegyezők.

A fentiekben foglaltak alapján elkészült a jelen rendelettervezet.

Részletes indoklás:

A rendelettervezet 1. §-ához: A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. A rendelet bevezető rendelkezéseiben átvezetésre kerültek a jelenleg hatályos jogszabályi hivatkozások.

A rendelettervezet 2-3. §-aihoz: A rendeletben - a módosítást követően - a rendezési és szolgáltatási díjak helyett a továbbiakban a szolgáltatási díj megjelölés szerepel.

A rendelettervezet 4. §-ához: Az Ör. 1. melléklete újraszabályozásra kerül, a 2. melléklet részben módosul.

A rendelettervezet 5. §-ához: A rendelet hatályba lépésére vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

A rendelettervezet 1. mellékletéhez: A többletszolgáltatások díjtételeit tartalmazza.

A rendelettervezet 2. mellékletéhez: A hivatali munkaidőn kívüli, illetve hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvvezetői díjazás módosított mértékét határozza meg.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:
Társadalmi hatás: Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény a települési önkormányzat részére lehetőséget biztosít helyi szintű szabályozásra, mely az igényelhető szolgáltatások helyi szükségletekhez történő alakítása okán lényeges.
Gazdasági hatások nincsenek, a szükséges források rendelkezésre állnak.
2. Környezeti és egészségi következmények.
Környezeti és egészségi következmények nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.
4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
A rendeletalkotás jogszabályi felhatalmazás alapján kötelező.
5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében – az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül – az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.



Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást – a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján – nem kell közzétenni, ha a jogszabály

- a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
- b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A jelen önkormányzati módosító rendeletnek az előzetes hatásvizsgálat alapján a település lakosságára hatása kimutatható - tekintettel a díjtételek szabályozására, valamint anyakönyvvezetők szabadidő helyetti díjazása mértékének módosulására -, mely jelentős tényre tekintettel **szükségesnek tartom a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indoklásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelettervezet megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2019. december 10.


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző


TERVEZET

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../... (.....) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) önkormányzati rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

1. § *A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ö.r.) bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:*

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk 1 bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. § *Az Ö.r. 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

“A hivatali munkaidőn kívül megrendezett házasságkötések tekintetében az igényelt többlétszolgáltatásokért e rendelet 1. mellékletében meghatározott szolgáltatási díjat kell fizetni.”

3. § *Az Ö.r. 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:*

„A hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés esetén e rendelet 1. mellékletben meghatározott szolgáltatási díjat kell fizetni, kivéve, ha a hivatali helyiségen kívüli házasságkötésre rendkívüli körülmény miatt kerül sor.”

4. § Az Ör.

1. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
2. 2. melléklete e rendelet 2. melléklete szerint módosul.

5. § E rendelet 2020. január 01. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2019. december 18.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet a (.....) önkormányzati rendelethez:

„1. melléklet a 4/2011. (II.08.) önkormányzati rendelethez:

Szolgáltatások díjai:

	A	B
	Szolgáltatás megnevezése:	Díja:
1	Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatt az Orosházi Polgármesteri Hivatal Kis házasságkötő termében	5.000,- Ft+ÁFA/esemény
2	Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatt az Orosházi Polgármesteri Hivatal Házasságkötő termében	12.000,- Ft+ÁFA/esemény
3	Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatt az Orosházi Polgármesteri Hivatal Első emeleti nagy tanácskozó termében	27.000,- Ft+ÁFA/esemény
4	Házasságkötés külső helyszínen	30.000,- Ft+ÁFA/esemény
5	Versmondás	2.500,- Ft+ÁFA/esemény
6	Énekszólista	3.000,- Ft+ÁFA/esemény
7	Gyertya	1.500,- Ft+ÁFA/3 db
8	Pezsgő	2.500,- Ft+ÁFA/üveg”

2. melléklet a (.....) önkormányzati rendelethez:

1. Az Ör. 2. melléklet 1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„[1. Hivatali munkaidőn kívül végzett közreműködés:]

...

1.2. Amennyiben az anyakönyvvezető jogszabályban meghatározott jogával élve a szabadidő helyett díjazást választ, úgy eseményenként 7.000,- Ft díjazás illeti meg.”

2. Az Ör. 2. melléklet 2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„[2. Hivatali helyiségen kívül végzett közreműködés:]

...

2.2. Amennyiben az anyakönyvvezető jogszabályban meghatározott jogával élve a szabadidő helyett díjazást választ, úgy eseményenként 10.000,- Ft díjazás illeti meg.”

M.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: a nevelési oktatási intézmények térítési díjáról szóló 8/2016 (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása

Indokolás
a nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési oktatási intézmények térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) tartalmazza a nevelési-oktatási intézményekben fizetendő gyermekétkeztetési intézményi térítési díjak mértékét.

I.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkára, Czibere Károly úr intézményi gyermekétkeztetés biztosításának kötelezettsége tárgyában 53575-2/2017/GYERGYAM számon küldött levelet a Kormányhivatalok részére. A Békés Megyei Kormányhivatal tájékoztatása szerint:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gytr.) 16. §-a kizárólag a térítési díj hátralékának behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése vonatkozásában rendelkezik.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) és a Gytr. rendelkezései nem zárják ki azt, hogy az intézményi gyermekétkeztetést biztosító önkormányzat rendeletében megállapítsa a térítési díj megfizetésének elmaradása esetén alkalmazandó eljárást.

Az egységes jogalkalmazás biztosítása érdekében javaslatot teszek a hatályos Ör. rendelkezéseinek kibővítésére a térítési díjhátralékok fennállása esetén alkalmazandó eljárás megállapításával.

A nevelési-oktatási intézmények a Gyvt. 17. § (1) bekezdés c) pontja alapján a gyermekvédelmi jelzőrendszer részei, így kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

A gyermek veszélyeztetettségét okozhatja, elhanyagolásnak számít az is, ha a szülő - akár önhibáján kívül - nem képes gyermeke számára a megfelelő táplálkozást biztosítani a saját háztartásában, valamint az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjának megfizetésével. Amennyiben tehát az intézmény azt észleli, hogy az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjának megfizetésére nem került sor a Gytr. 16. § (2) bekezdése szerinti felszólítások ellenére sem, és meggyőződik arról, hogy a gyermek megfelelő étkeztetéséről a szülő másként sem gondoskodik, eleget kell tennie a gyermek veszélyeztetettségéről szóló jelzési kötelezettségének a család- és gyermekjóléti szolgálat felé. A család- és gyermekjóléti szolgálat elő fogja segíteni, hogy a szülő megkapja a szükséges tájékoztatást az igénybe vehető támogatásokról és segítséget nyújt szükség esetén a kérelem megfogalmazásához.

II.

A Gyvt. 151. § (3) bekezdése alapján a gyermekek napközbeni ellátása intézmény térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

Az intézményekben az ételmezésért fizetendő térítési díj alapja a nyersanyagnorma, mely szerint a gyermekek törvényes képviselőinek csak a nyersanyagköltséget (nyersanyagnormát), valamint az általános forgalmi adót kell megfizetniük.

A gyermekek étkeztetési térítési díját csökkenteni kell az őket megillető kedvezményekkel. A kedvezményekre való jogosultságot és azok mértékét a Gyvt. tartalmazza.

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése szerint a települési önkormányzat által biztosított gyermekétkeztetés esetén az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

A Képviselő-testület döntött 2020. évi ételmezési nyersanyagnorma meghatározása tárgykörében, melynek átvezetése történik meg a következők szerint:

ÓVODA	2019. év	2020. év	változás
tízórai	80,- Ft	85,- Ft	6,25 %
ebéd	220,- Ft	230,- Ft	4,54 %
uzsonna	80,- Ft	85,- Ft	6,25 %
Összesen	380,- Ft	400,- Ft	5,26 %

ÁLTALÁNOS ISKOLA	2019. év	2020. év	változás
tízórai	85,- Ft	90,- Ft	5,88 %
ebéd	255,- Ft	270,- Ft	5,88 %
uzsonna	85,- Ft	90,- Ft	5,88 %
Összesen	425,- Ft	450,- Ft	5,88 %

KÖZÉPISKOLA	2019. év	2020. év	változás
reggeli	190,- Ft	200,- Ft	5,26 %
ebéd	325,- Ft	340,- Ft	4,61 %
vacsora	235,- Ft	245,- Ft	4,25 %
Összesen	750,- Ft	785,- Ft	4,67 %

A táblázatban szereplő összegek az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

Ezek alapján szükséges a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó nyersanyagnorma megállapítása és az étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása.

Részletes indokolás:

A rendeletervezet 1. §-ához:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a következőképpen rendelkezik:

„16. § (1) A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként – ha a települési önkormányzat vagy a megállapodás másként nem rendelkezik –

*a) bölcsődei ellátás és intézményi gyermekétkeztetés esetén a tárgy hónap 10. napjáig,
b) Gyvt. 44/C. §-a szerinti napközbeni gyermekfelügyelet, átmeneti gondozás és utógondozói ellátás esetén a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig
kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.*

(2) Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

(3) A (2) bekezdés szerint nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésidő-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.”

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény a következőképpen rendelkezik:

„17. § (1) Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptervékenység keretében

...

c) a köznevelési intézmények,

...

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek

a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,

b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

...”

Térítési díjhátralék esetén gyermekétkeztetési intézmény 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Eredménytelenség esetén a gyermekétkeztetési intézmény írásban jelzéssel él a

gyermeket ellátó nevelési-oktatási intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse felé, aki értesíti a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatót. A szolgáltató segítséget nyújt a gyermek étkezése biztosításának megteremtésében.

A rendeletervezet 2. §-ához:

A § rögzíti a rendelet 1. mellékletének módosulását.

A rendeletervezet 3. §-ához:

A § hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

A rendeletervezet 1. mellékletéhez:

A melléklet a módosított gyermekétkeztetési intézményi térítési díjakat tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások

A térítési díjhátralékok fennállása esetén alkalmazandó eljárás megállapítása lehetőséget nyújt, hogy a gyermekek veszélyeztettségéről az ellátórendszer ismereteket szerezzon és a lehetséges intézkedések mihamarabb megvalósulhassanak.

Az önkormányzat által meghatározott térítési díjak és a központi jogszabályokban biztosított ingyenesség és kedvezmények egységes rendszerben biztosítják a szociális rászorultság alapú gyermekétkeztetést.

2. Környezeti és egészségi következmények.

Környezeti és egészségi következmények nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzati rendelet megalkotása a jogszabályi rendelkezések alapján kötelező.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében – az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül – az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.



Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást – a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján – nem kell közzétenni, ha a jogszabály

- a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
- b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A jelen önkormányzati módosító rendeletnek az előzetes hatásvizsgálat alapján a település lakosságára hatása kimutatható - tekintettel a térítési díjhátralék fennállása esetén követendő eljárásra, valamint a gyermekétkeztetési intézményi térítési díjak módosulására -, mely jelentős tényre tekintettel **szükségesnek tartom a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indoklásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendelettervezet megvitatására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2019. december 12.


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző


Tervezet!
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../.....(.....) önkormányzati rendelete
a nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában megállapított feladatkörében eljárva a nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § A nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) a következő 1/A. §-sal egészül ki:

„(1) Térítési díjhátralék esetén Orosháza Városi Önkormányzat Gyermekek- és Diákélelmezési Intézménye (a továbbiakban: gyermekétkeztetési intézmény) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdés szerint jár el.

(2) Ha a kötelezettet terhelő térítési díj hátralékának rendezése határidőre nem történik meg a gyermekétkeztetési intézmény írásban jelzéssel él a gyermeket ellátó nevelési-oktatási intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse felé.

(3) Az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése szerinti értesítése alapján felkeresi a gyermeket nevelő családot, megvizsgálja az érintett gyermek szociális, valamint családi körülményeit, és segítséget nyújt abban, hogy a gyermek étkezése biztosított legyen.”

2. § Az Ör. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

3. § E rendelet 2020. január 01. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2019. december 18.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet a/..... (.....) önkormányzati rendelethez:

„1. melléklet a 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelethez:

1. Az önkormányzat által fenntartott, működtetett és az állami intézményfenntartó által fenntartott és az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben fizetendő gyermekétkeztetési intézményi térítési díjak

	A Ellátás megnevezése	Térítési díj (csak nyersanyag) – Fizetendő *		
		B Óvoda	C Általános Iskola	D Középiskola
1	reggeli	-	-	200,- Ft + ÁFA
2	tízórai	85,- Ft + ÁFA	90,- Ft + ÁFA	-
3	ebéd	230,- Ft + ÁFA	270,- Ft + ÁFA	340,- Ft + ÁFA
4	uzsonna	85,- Ft + ÁFA	90,- Ft + ÁFA	-
5	vacsora	-	-	245,- Ft + ÁFA
6	összesen:	400,- Ft + ÁFA	450,- Ft + ÁFA	785,- Ft + ÁFA

Megjegyzés:

* - a térítési díj összege fizetendő diétás étkeztetés igénybevétele esetén is”

Előterjesztés

13.)

Tárgy: Állati hulladékkal kapcsolatos döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014-es évtől kezdődően az ATEV ZRT. -vel kötött szerződést a település területén keletkező állati hulladékok kezelésére.

A Képviselő-testület a 240/2018. (XI.29.) számú határozatával döntött a 2019-es naptári évre vonatkozóan az ATEV Zrt.-vel való szerződéskötésről és az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében a fenti szolgáltatás díjának fedezetére bruttó 3.000.000 Ft összeget biztosított, melyből a 2019. januártól október végéig kiszámlázott tételek alapján bruttó 2.205.544,- Ft-ba került az elszállítás illetve az ártalmatlanítás.

Az Önkormányzatnak nem áll fenn közbeszerzési kötelezettsége a szolgáltatásra, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 17. § (2) bekezdésében foglalt becslött érték megállapítási szabályokra.

Az Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának 18. § (4) bek. a) pontja alapján egy ajánlat bekérésével indulhat az eljárás abban az esetben, ha a szerződés műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezettel, személlyel köthető meg.

Az állati hulladék gyűjtésére és kezelésére hatósági engedéllyel térségünkben az ATEV Zrt. rendelkezik.

Az ATEV Zrt. megküldte árajánlatát, melyben az általános szolgáltatási díjak azonosak a 2019. évben alkalmazott díjakkal.

A fent leírtak alapján javaslom, hogy a 2020. évre vonatkozóan ismételten az ATEV Zrt.-vel kössünk határozott időtartamra vonatkozó szolgáltatási szerződést 2020. január 1-jétől 2020. december 31-ig terjedő időtartamra állati hulladék elszállítása és ártalmatlanítása tárgyában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) Szolgáltatási szerződést köt az ATEV Zrt.-vel Orosháza város közigazgatási területén keletkező állati hulladékok elszállítására és kezelésére 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.
- 2.) a Szolgáltatási Szerződésben foglalt feladatok teljesítéséhez bruttó 3.000.000,- Ft-ot

biztosít Orosháza város közigazgatási területén keletkező állati hulladékok kezelésére az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a szerződés aláírásáért,
Barák Anita mb. irodavezető a szerződés teljesítésének ellenőrzéséért
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a szerződés alapján a költségvetési fedezet biztosításáért

Határidő: 2019. december 31.

Orosháza, 2019. december 12.

Tisztelettel:



Dávid Zoltán
polgármester

Érvényes: 2015.04.01-től

Partnerszám:20097096 Rendelés szám:19140001AB

Gyármév: ATEV Zrt. Hódmezővásárhelyi Gy

Szerződésszám: ATV-SZR-19-01393



130282

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

állati melléktermékek elszállítására és kezelésére vonatkozóan

MEGRENDELŐ:

Neve: OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (anya neve*:)

(születési hely*:)

(születési dátum*:)

Székhely címe/Állandó lakcíme: 5900 Orosháza Szabadság tér 4-6.

Levelezési címe:

Megye: Békés megye

Cégjegyzék száma / Nyilvántartási száma* / Östermelői ig. száma*: 735111

Adószáma: 15725510-2-04 (adóazonosító jele*:)

Csoportos adószám:

Számlaszáma: 11733041-15346315-00000000 Bank neve: OTP Bank

Telefon: 68/413-022/306.m. Fax: 68/411-545 e-mail: szeplaki.dora@oroshaza.hu

Ügyintéző: Széplaki Dóra Mobil: 70/453-4273

(továbbiakban: Megrendelő)

Megrendelő köteles a fenti adatokban, vagy jogi státuszában bekövetkező változásokról a Szolgáltatót 8 naptári napon belül értesíteni. Ennek elmulasztásáért korlátlan felelősséggel tartozik.

**nem jogi személy esetén*

SZOLGÁLTATÓ:

Név: ATEV Fehérjefeldolgozó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (ATEV Zrt)

Cím: 1097 Budapest, Illatos út 23.

Levelezési cím: 1476 Budapest, Pf.: 90

Tel: Kereskedelmi Igazgatóság +36-1/348-5180, Fax: +36-1/348-5101, e-mail: kereskedelem@atev.hu,

call-center: 06 80 820-024

Cégbejegyzés száma: 01-10-042409

Adószáma: 10893661-2-44

KSH-száma: 10893661-3821-114-01

Számlavezető bank neve: Takarékbank Zrt. 1117 Budapest, Magyar Tudósok körút 9. G. ép.

Számlaszáma HUF: 18203332-06013403-40010019

Számlaszáma EUR: HU40 18203332-06013403-59020016

MVH ügyfélregisztrációs száma: 1004250311

Felelős vezető: Kovács Lajos vezérigazgató

(továbbiakban: Szolgáltató)

Ezen szerződés 7 oldalt és 1 db 1. számú Szolgáltatási díjak (4 oldal) című mellékletet, valamint 1 db 2. számú Felrakóhely adatlapot tartalmaz.

Átvevő/gyűjtőhely/kezelő telephely:

Neve: ATEV Zrt. Solti Gyára (1., 2. kategória)

Cím: 6320 Solt, Pólyafoki zsilip mellett

ENAR: 3812033

Telephely helyrajzi száma: 0191/2

Telephely áeü. azonosítója: 02-AH-001(F)

Telefon: +36-78/586-600 Fax: +36-78/586-609

Kapcsolattartó: Szilágyi Sándor nyersanyagszervező

Felelős vezető: Murger Mihály gyárigazgató

Levelezési cím: 6320 Solt, Pf.: 12

Település azonosítója: 29115

e-mail: solt@atev.hu

+36-30/958-1914

+36-30/908-0618

Átvevő/gyűjtőhely/kezelő telephely:

Neve: ATEV Zrt. Debreceni Gyára (2. kategória)/ gyűjtő-átrakó telepe (1. kategória)

Címe: 4079 Debrecen, Bánk

Telephely helyrajzi száma: 0817

Telephely áeü. azonosítója: 08-AH-001 (F)

Telefon: +36-52/441-112, +36-52/441-102

Fax: +36-52/441-102

Kapcsolattartó: Szakajda Tímea nyersanyagszervező

Felelős vezető: Nagy Norbert gyárigazgató

Levelezési cím: 4002 Debrecen-Bánk Pf.: 106

Település azonosítója: 15130

Telephely áeü. azonosítója: 08-AH-014 (Á)

e-mail: debrecen@atev.hu

+36-30/636-0937

+36-30/298-4788

Átvevő/gyűjtőhely/kezelő telephely:

Neve: ATEV Zrt. Hódmezővásárhelyi Gyűjtő-átrakó telepe (1., 2. kategória)

Cím: 6800 Hódmezővásárhely Aranyág kert 14.

Telephely helyrajzi száma 1., 2. kategória: 0527/1

Település azonosítója: 08314

Telephely áeü. azonosítója: 05-AH-009 (Á) 1.,2.kategória

Telefon: +36-62/535-250 Fax: +36-62/242-275

Kapcsolattartó: Bényi Károly nyersanyagszervező

Felelős vezető: Vigh Róbert mb. gyárigazgató

Lev. cím: 6801 Hódmezővásárhely Pf.: 259

Telephely helyrajzi száma 3. kategória: 0525/18

e-mail: hodmezo@atev.hu

+36-30/298-4561

+36-30/348-3068

Átvevő/gyűjtőhely telephely:

Neve: ATEV Zrt. Böhönyei gyűjtő-átrakó telepe (1., 2. kategória)

Cím: 8719 Böhönye, Törökreti major

Telephely helyrajzi száma: 0120/1

Telephely áeü. azonosítója: 14-AH-003 (Á)

Telefon: +36 78 /586-600 Fax: +36 78/586-609

Kapcsolattartó: Szilágyi Sándor nyersanyagszervező

Felelős vezető: Murger Mihály gyárigazgató

Levelezési cím: 6320 Solt, Pf.:12

Település azonosítója: 26532

e-mail: solt@atev.hu

+36-30/958-1914

+36-30/908-0618

Átvevő/gyűjtőhely telephely:

Neve: ATEV Zrt. Bőnyi átrakó telephely (1., 2., kategória)

Cím: 9073 Bőny, Purgly puszta

Levelezési címe: 9002 Győr, Pf.:179

Telephely helyrajzi száma: 0174/10,12, 25

Település azonosítója: 33950

Telephely áeü. azonosítója: 07-AMT-017 (Á)

Telefon: +36- 96/544-500 Fax: +36 96/544-502

e-mail: gyor@atev.hu

Kapcsolattartó: Szűcs Judit gazdasági ügyintéző

+36-96/544-503

Felelős vezető: Murger Mihály gyárigazgató

+36-30/908-0618

1. Megrendelő a nála keletkező állati melléktermékek elszállításával, kezelésével Szolgáltatót bízta meg azzal, hogy a nála keletkező **állati melléktermékeket ártalmatlanítás céljával teljes körűen átadja.**

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő által kibocsátott és részére átadott állati eredetű melléktermékeket a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezeli.

2. A Szolgáltatónak átadásra kerülő melléktermékek kategóriáját, várható mennyiségét Megrendelő a szerződés aláírásával egyidejűleg minden felrakóhelyéről külön-külön rögzíti, a csatolt **felrakóhely adatlapon (3. sz. melléklet)**. A mellékletek aláírás nélkül is érvényesek, a szerződés elválaszthatatlan részét képezik. Darabszámuk és terjedelmük jelen szerződés első oldalán kerül megállapításra.

Az egyes állati melléktermékek megnevezését, kategóriába sorolását, valamint a teljes körű átadás esetén érvényes kezelési díját a 1. sz. melléklet tartalmazza.

3. Amennyiben az állati melléktermékek kezelése során – idegen anyagokkal történt szennyezettség miatt – Szolgáltatónál kár keletkezik, Megrendelő kártérítési felelősséggel tartozik.
4. Felek kötelesek a jogszabályban rögzített **bizonylati előírásokat** (kereskedelmi okmány átadás, kitöltés, aláírás stb.) teljesíteni. Ennek elmulasztásából a másik felet ért többletköltséget - többletmunka költsége, hatósági bírság stb. - a mulasztó fél tartozik megtéríteni.

A bizonylatolásnál Megrendelő köteles minden állati melléktermék esetén **kereskedelmi okmányt** kitölteni és aláírva átadni Szolgáltatónak. Ennek elmulasztása esetén Szolgáltató jogosult Megrendelő helyett térítési díj ellenében az okmányt kiállítani. (A térítési díjat a 1. sz. melléklet tartalmazza.)

Az átvétel bizonylata a **kereskedelmi okmány**.

Szolgáltató az átvételt igazoló kereskedelmi okmányt a jogszabályban rögzítettek szerint kezeli, ill. küldi vissza a Megrendelőnek.

A szarvasmarha hullát átadó Megrendelő köteles a 99/2002. (XI. 5.) FVM rendelet (ENAR) szerinti belföldi **marhalevél igazolólapot** is egyidejűleg átadni.

5. A teljesítés helye Megrendelő felrakóhelye, kivéve, ha a szállítást Megrendelő végzi. Amennyiben Megrendelő rendszeres szolgáltatást vesz igénybe, ezt 24 órával előbb telefonon (call-center: **06 80 820-024**) lemondhatja. Ellenkező esetben a szolgáltatás kiszámlázásra kerül.

Amennyiben Megrendelő a szolgáltatást nem rendszeresen veszi igénybe, annak konkrét igénybevételét a szolgáltató központi ügyfélszolgálatán (call-center: **06 80 820-024**) keresztül telefonos bejelentés útján jelzi, ahol rögzítik a partner, a felrakóhely és az állati melléktermék átadásához szükséges adatokat. Szolgáltató az így bejelentett adatok alapján teljesíti a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit.

Amennyiben a **szállítást Szolgáltató végzi**, az elszállítandó állati melléktermék mérlegelését - Szolgáltató képviselőjének jelenlétében - Megrendelő biztosítja a felrakóhelyen, vagy annak 1 km-es körzetében. A mérlegjegyet Szolgáltató képviselője veszi át. Megrendelői mérlegelés hiányában a Szolgáltató által mért súlyt Megrendelő köteles elfogadni.

Amennyiben a szállítást Megrendelő végzi, a mérlegelést Szolgáltató saját telephelyén biztosítja. Megrendelő Szolgáltató telephelyén elvégzett, fuvarszközének hatóságilag előírt mosásáért, fertőtlenítéséért alkalmanként térítési díjat fizet Szolgáltató részére. (A térítési díjat a 1. sz. melléklet tartalmazza.)

A szállítás és mérlegelés feltételeit a **Felrakóhely adatlap** (3. sz. melléklet) rögzíti.

Megrendelő a keletkező állati mellékterméket **elkülönítetten és friss állapotban köteles Szolgáltató részére átadni**. Frissnek minősül:

- az 1. és 2. kategóriába sorolt állati melléktermék, ha átadása a keletkezéstől számított
 - április 1.–szeptember 30. közötti időszakban: 24 órán belül,
 - október 1.–március 31. közötti időszakban: 72 órán belül megtörténik.

Frissnek nem minősülő, késve átadott 1. és 2. kategóriába sorolt állati melléktermék átvételét Szolgáltató megtagadhatja.

6. Kezelési díj, rendelkezésre állási és adminisztrációs díj:

- a. A kezelési díj mértékét az állati melléktermékek esetében a melléktermék takarmány alapanyag céljára történő feldolgozhatósága, valamint a jogszabályok határozzák meg. (A díjat a 1. sz. melléklet tartalmazza.)
- b. Amennyiben a különféle kategóriába sorolt állati melléktermékek keverten kerülnek átadásra, úgy a teljes mennyiség a kockázatosabb kategóriába tartozik és ennek megfelelően köteles az 1. számú mellékletben közölt térítési díjat a Megrendelő megfizetni.
- c. Szolgáltató érvényes szerződés esetén – felrakóhelyenként megállapított - rendelkezésre állási díjat számláz ki, mely az átadott állati melléktermékek szolgáltatási díjába beszámít. Szolgáltató a rendelkezésre állási díjat az előzőek figyelembevételével, a novemberi számlában utólag érvényesíti abban az esetben, ha Megrendelő nem, vagy a rendelkezésre állási díjnál kisebb értékű szolgáltatást vett igénybe.
Amennyiben Megrendelő valamely felrakóhelyén tevékenység megszüntetését írásban bejelenti, úgy Szolgáltató a bejelentést követő naptári hónaptól a megszünt felrakóhelyre a rendelkezésre állási díjat nem számítja fel. (A rendelkezésre állási díjat a 1. sz. melléklet tartalmazza.)
- d. Megrendelő kérésére, ill. Megrendelő hibájából eredő okmányok, bizonylatok, átvételi és elszámolási dokumentumok kiállításért, pótlásért, valamint Megrendelő részére történő továbbításáért Szolgáltató esetenként adminisztrációs díjat számíthat fel. (Az adminisztrációs díjat a 1. sz. melléklet tartalmazza.)

7. Szállítási költségtérítés

- a.) A szállítási költségtérítés mértékét Felek a tényleges távolság alapján határozzák meg.
- b.) A tényleges távolság: a Megrendelő felrakóhelye és a Szolgáltató begyűjtést (átvételt) végző telephelye közötti begyűjtési távolság kétszerese (oda-vissza út), valamint a begyűjtést (átvételt) végző telephely és a kezelést (ártalmatlanítást) végző telephely közötti átszállítási távolság kétszerese (oda-vissza út).
- c.) A szállítási költségtérítés díjtételeit a 1. sz. melléklet tartalmazza.

Szolgáltató gyűjtőjárat esetén is a célfuvar költségtérítését alkalmazza, amennyiben az átadott állati melléktermék mennyiség alkalmanként és felrakóhelyenként a 2 tonnát meghaladja.

Amennyiben az átvevő telephely és a kezelést végző telephely nem esik egybe, úgy Szolgáltató a két telephely közötti távolság kétszeresére vonatkozóan átszállítási költséget számol fel.

- d.) A szállítási költségtérítés abban az esetben is esedékes, ha állati melléktermék átadására nem került sor, de a Szolgáltató a Megrendelő kérésére az ő felrakóhelyén megjelent, oda kivonult.

8. Az állati melléktermék gyűjtése, tárolása:

- a.) Megrendelő telephelyén, az állati melléktermék gyűjtéséhez, elszállításához szükséges konténerekről Megrendelő igénye szerint, Szolgáltató gondoskodik, bérbeadás formájában. (A konténer bérleti díjat a 1. sz. melléklet tartalmazza).
- b.) Amennyiben Megrendelő csereszabatos konténert biztosít, Szolgáltató az állati mellékterméket abban szállítja el. Szolgáltató az állati melléktermék átvételekor tisztított és fertőtlenített cserekonténert biztosít.
- c.) Megrendelő a nála kihelyezett – Szolgáltató tulajdonát képező – tároló eszközök rendeltetésszerű használatáért, állagmegóvásáért és megőrzéséért felelősséggel tartozik. Ugyanilyen felelősség terheli Szolgáltatót is a Megrendelő tulajdonát képező eszközökért. Kár esetén a felek a tároló eszközök mindenkor piaci beszerzési árát kötelesek megtéríteni a másik félnek.

9. Számlázás, fizetés módja:

- a.) Számlázás: havonta egy alkalommal, a tárgyhónapot követően utólag, az átvételt igazoló bizonylatok alapján, a 4 - 8. pontokban foglaltak figyelembevételével történik, elszámoló számla kiállításával.
- b.) Szolgáltató a számláját a tárgyhót követő hó 5. munkanapig állítja ki és küldi el Megrendelő részére postai úton levelezési címére.
- c.) Fizetés módja: Számla ellenében, a számla keltétől számított 8 naptári napon belül, banki átutalással.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a határidőn túli pénzügyi teljesítés esetén a Szolgáltatót a Ptk. 6:155. § (1) szerinti késedelmi kamaton kívül (késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat + 8 %), a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény 3. § (1) bekezdés értelmében 40 euro behajtási költségátalány illeti meg. Nem fizetés esetén Szolgáltató jogosult a szolgáltatást szüneteltetni, vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ill. a követeléskezelés során felmerült költségeit a Megrendelő felé érvényesíteni. Szolgáltató a szolgáltatás szüneteltetésének/megszüntetésének napján kihelyezett eszközeit elszállítja. A szolgáltatás újakezdése esetén az eszközök elszállításának és újra kihelyezésének költségeit Megrendelő megtéríteni köteles.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy ismétlődő fizetési késedelme esetén elveszítheti az utólagos fizetés lehetőségét, ez esetben Szolgáltató a teljesítést előre fizetéshez vagy biztosíték adásához kötheti.

10. Az állati hulla elszállítási és ártalmatlanítási költségeinek jogszabályban meghatározott támogatására vonatkozó külön elszámolási kérdések.

Amennyiben Megrendelő teljes állati melléktermék átadása, vagy egyes felrakóhelyeiről történő állati melléktermék átadása a támogatásról szóló rendelet hatálya alá tartozik, akkor a jogosultság feltételeit és az elszámolás, ill. bevallás külön szabályait a 2. sz. melléklet tartalmazza.

11. Érvényességi idő, hatályba lépés

A szerződést felek **2020. 01. 01.** napjától 2020. 12. 31. napjáig, 1 év határozott időre kötik meg.

A szerződést bármelyik fél írásban - 3 hónapos felmondási idő mellett - év végével indokolás nélkül felmondhatja.

12. Egyéb megállapodások

- a.) Szolgáltató szerződéses kötelezettsége teljesítésébe alvállalkozót bevonhat, melynek tevékenységéért teljes körűen felel.
- b.) Jelen szerződést a Felek kizárólag írásban módosíthatják. Amennyiben jogszabályi változás, vagy hatósági intézkedés a szerződésben meghatározott feltételeket lényegesen módosítja, úgy Felek a szerződés érintett részeinek módosítását kezdeményezhetik, melyről a másik felet írásban tájékoztatják. Amennyiben a másik fél e módosítást nem fogadja el és a szerződés módosítására 3 hónapon belül nem kerül sor, úgy a szerződés minden további nélkül megszűnik.
- c.) Szolgáltató a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Megrendelő a nála keletkezett, 1. pontban megjelölt állati melléktermékeket nem teljes körűen a Szolgáltatónak adja át. E szerződésszegés esetén Megrendelő a Polgári Törvénykönyv szerinti kártérítési és kötbér felelősséggel tartozik.
- d.) Szolgáltató e szerződésben rögzített feladatait az Európai Parlament és Tanács 1069/2009/EK, és a Bizottság 142/2011/EU rendeletei, az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény, valamint a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló 45/2012. (V. 8.) VM rendelet, illetőleg a fertőző szivacsos agyvelő bántalmak megelőzéséről, az ellenük való védekezésről, illetve leküzdésükről szóló 179/2009. (XII. 29.) FVM rendelet alapján látja el.

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos valamennyi igényt, vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívüli megegyezés útján kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a jogvita eldöntésére – perértéktől függően – a Budai Központi Kerületi Bíróság, ill. a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

- e.) Jelen szerződés életbe lépésével egyidejűleg valamennyi, a Felek által korábban hasonló tárgyban kötött szerződés érvényét veszti.
- f.) Megrendelő a szándékos károkozás szerint köteles az általa okozott károkért helyt állni, ha jelen szerződésből, ill. annak mellékleteiben rögzített adatszolgáltatásában, nyilatkozatában valótlan tényt állít vagy Szolgáltatót egyébként szándékosan megtéveszti.
- g.) Szerződő felek kijelentik a társaságuk nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy végrehajtási eljárás alatt, és legjobb tudomásuk szerint a társasággal szemben sem csődeljárási, sem felszámolási, sem végelszámolási, sem végrehajtási kérelmet nem terjesztettek elő, ill. a bíróság a társasággal szemben nem hozott ilyen tartalmú döntést.
Szerződő felek megállapítják, hogy legjobb tudomásuk szerint nincs olyan bírósági, adóhatósági vagy egyéb hatósági döntés, vagy bármilyen lezárt vagy folyamatban lévő eljárás, amely jelen szerződés megkötését, vagy teljesülését akadályozza, vagy korlátozza.
- h.) Alulírottak jelen okirat aláírásával feltétlen, korlátlan és visszavonhatatlan kötelezettséget vállalunk, hogy a fennálló jogviszony alapján végzett tevékenységünk során, azzal összefüggésben a tudomásunkra jutó üzleti titkot bizalmasan kezeljük, azokat harmadik személynek át nem adjuk, azokról harmadik személynek nyilatkozatot nem teszünk, magunk vagy mások hasznára azok részeit, vagy egészét hasznosítás céljából nem alkalmazzuk.
Tudomásul vesszük, hogy az üzleti titok megsértése polgári és büntetőjogi felelősségre vonást vonhat maga után.

- i.) Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy adatait, valamint a tevékenységével összefüggésben keletkező dokumentumokat Szolgáltató eltárolja, őrizze. Megrendelő tudomásul veszi, ill. hozzájárul ahhoz, hogy Szolgáltató a tevékenységével összefüggésben, a jogszabályokban előírt esetekben az illetékes állategészségügyi és más hatóságok számára a Megrendelőről, ill. annak adatairól adatokat adjon át, ill. adategyeztetést folytasson.

Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen írták alá.

....., 20..... év hó nap

.....
MEGRENDELŐ

.....
SZOLGÁLTATÓ

SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK**1-es kategóriába sorolt állati melléktermékek égetésre történő előkészítése**

(Teljes körű átadás esetén)

ATEV cikkszám	Megnevezés	2015.04.01-től érvényes kezelési alapidj Ft/kg + ÁFA
102084	állathulla (bivaly)	74,15
102082	állathulla (juh)	74,15
102081	állathulla (kecske)	74,15
102003	állathulla (szarvasmarha)	74,15
102414	állathulla kérődző és egyéb állat vegyes	74,15
102450	egyéb 1. kategóriába sorolt állati melléktermék	74,15
102171	élelmiszer-hulladék nemzetközi	74,15
102127	kísérletekhez használt állatok tetemei, testrészei	74,15
102133	kísérletekhez használt állatok trágái, alomja	74,15
102412	SRM-tartalmú szennyvízkezelési melléktermék	74,15
102411	SRM-vágási melléktermék - marha, juh, kecske	74,15

2-es kategóriába sorolt állati melléktermékek ártalmatlanítása

(Teljes körű átadás esetén)

ATEV cikkszám	Megnevezés	2015.04.01-től érvényes kezelési alapidj Ft/kg + ÁFA
102002	állathulla (baromfi)	63,50
102005	állathulla (ló)	63,50
102032	állathulla (nyúl)	63,50
102089	állathulla (őszvér)	63,50
102001	állathulla (sertés)	63,50
102070	állathulla (szamár)	63,50
102160	állathulla egyéb kérődzőmentes	63,50
102458	állathulla kérődzőmentes (csomagolóanyaggal szennyezett)	75
102164	állathulla vadon élt	63,50
102416	egyéb 2. kategóriába sorolt állati melléktermék	63,50
102417	higtrágya	40
102059	keltetői melléktermékek	63,50
102123	leölt állatok gyomor- és béltartalma	63,50
102423	SRM mentes szennyvízkezelési melléktermék	63,50
102185	mésziszap	63,50
102192	szennyvíziszap, élelmiszeripari, kérődzőmentes	40
102113	trágyás homok, alom	40
102445	3. kategóriából 2. kategóriába sorolt állati melléktermék	63,50

Megrendelő által fizetendő egyéb szolgáltatási díjak
 (2015.04.01-től érvényes díjak)

Kereskedelmi okmány átadásának elmulasztása esetén Szolgáltató állítja ki az okmányt a 4. pont szerint

-	térítési díj:	600.-Ft/garnitúra	+ ÁFA
---	---------------	-------------------	-------

Mosás, fertőtlenítés az 5. pont szerint

-	térítési díj:	4.400.-Ft/alkalom	+ ÁFA
---	---------------	-------------------	-------

Rendelkezésre állási díj a 6. pont szerint

-	rendelkezésre állási díj:	3.000.-Ft /naptári év/felrakóhely	+ÁFA
---	---------------------------	-----------------------------------	------

A rendelkezésre állási díj számításánál tört év vonatkozásában a megkezdett hónapot vesszük figyelembe.

Dokumentumok ismételt kiállítás, utólagos pótlása, hiteles másolat 6. pont szerint

-	adminisztrációs díj:	4.400. -Ft/db	+ ÁFA
---	----------------------	---------------	-------

Szállítási költségtérítés a 7. pont szerint (meghiúsult szállítás esetén is)

-	célfuvar:	446,00. -Ft/km	+ ÁFA
-	gyűjtőjárat:	137,60. -Ft/km	+ ÁFA
-	átszállítási költség:	36,00. -Ft/tonna/km	+ ÁFA

Konténer bérleti díja a 8. pont szerint

	eszköz	bérleti díj	+ ÁFA
-	konténer 7 m ³ felett	34.900. -Ft db/hó	+ ÁFA
-	konténer 7 m ³ -ig	21.500. -Ft db/hó	+ ÁFA
-	konténer 550 l	5.300. -Ft db/hó	+ ÁFA
-	konténer 240 l	870. -Ft db/hó	+ ÁFA

**Az állati hulla elszállítási és ártalmatlanítási költségeinek
jogszabályban meghatározott támogatására vonatkozó külön elszámolási kérdései**

1. Támogatott szolgáltatások igénybevételének feltételei:

Támogatott szolgáltatás igénybevételére Megrendelő akkor és arra a telephelyre (felrakó-helyre) jogosult, ha az 56/2008 (IV. 25.) FVM rendelet és módosításai 2. sz. mellékletét képező adatlapot és nyilatkozatot Szolgáltató részére (ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt., 1097 Budapest, Illatos u. 23.) hiánytalanul kitöltve, (cégszerűen) aláírva megküldi. Az adatlapon található „ügyfél-regisztrációs szám” és „Telephely tényészet kódja” ellenőrizhetősége érdekében az ezekre vonatkozó hivatali, hatósági határozat másolatát minden esetben csatolja.

Amennyiben a nyilatkozat adataiban bármilyen változás következik be, úgy Megrendelő köteles Szolgáltató részére azt 8 napon belül írásban bejelenteni. Az ennek elmulasztásából származó károkért, illetve következményekért Megrendelő felelős.

2. A szerződés 7. pontjában rögzített szállítási költség elszámolásának speciális esete:

Amennyiben a szerződés 7. pontja szerint Szolgáltató Megrendelő felé átszállítási díjtételt (Ft/tonna/km) alkalmazna, abban az esetben Szolgáltató – a támogatás elszámolhatósága érdekében – vállalja a fentiekkel megegyező összegű szállítási díjtétel alkalmazását Ft/km egységben kifejezve. A díjtétel számításának alapja a 7. pont szerint számított összes szállítási költségtérítés, a felrakóhely és a kezelőhely közötti oda-vissza út távolsága, valamint az állati melléktermék átvétel gyakorisága (száma) figyelembe vételével meghatározott szállítási költség.

3. Számlázás, fizetés módja:

A szerződés 9. pontja az alábbiakkal egészül ki:

Szolgáltató Megrendelő részére az elvégzett szolgáltatásokról számlát állít ki, mely tételen tartalmazza az elvégzett szolgáltatás megnevezését, ellenértékét, a szolgáltatás ellenértékének támogatás-tartalmát, valamint a Megrendelő által Szolgáltató részére fizetendő összeget.

Megrendelő a Szolgáltatónak a bruttó számlaérték és a támogatás-tartalom különbözetét köteles megfizetni.

Amennyiben a Szolgáltató Megrendelő jogosultságának hiányában nem kapja meg a támogatást, abban az esetben a szolgáltatást igénybe vevő köteles a teljes bruttó számlaértéket a Szolgáltató részére a szerződés szerint megfizetni, az erről szóló külön kiállított számla alapján.

FELRAKÓHELY ADATLAP

Partner neve: OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	
Felrakóhely neve: Orosháza GYH OrosházaVáros Önkormányzata	Felrakóhely kód: 40497096
Felrakóhely címe: 5900 Orosháza Szabadság tér 4-6.	
GPS-koordináta: 46,55841000 20,67018000	Megye: Békés megye
Telephely áeh. azonosítója:	Tartási hely azonosító:
Tenyészet kódja (ENAR azonosító):	Település azonosító: 23065
Telepvezető neve: Széplaki Dóra	Telefonszáma: 70/453-4273

Felrakóhely besorolása : a 45/2012. VM rendelet szerinti besorolás (csak egyféle besorolás jelölhető!)

- | | |
|---|--|
| 1. Állattartó telep, nagy-létszámú | 7. Vendéglátó ipari egység |
| 2. Állattartó telep, kis-létszámú | 8. Állati eredetű melléktermék szállító vagy gyűjtő-átrakó telep |
| 3. Vágóhíd vagy más élelmiszeripari létesítmény | 9. Komposztáló telep, biogáz üzem |
| X 4. Települési gyűjtőhely | 10. Műszaki üzem |
| 5. Vadfeldolgozó, vadbegyűjtő | 11. Állateledel előállító üzem |
| 6. Kereskedelmi egység | 12. Egyéb |

Szállítási költségtérítés alapját képező távolság:

	1. és 3C. kategóriába sorolt melléktermékek	2. és 3B. kategóriába sorolt melléktermékek	3A. kategóriába sorolt melléktermékek
Felrakóhely-átvevő hely	Hódvhely 2x 30km	Hódvhely 2x 30 km	Hódvhely 2x 30 km
Felrakóhely-kezelő hely	Solt 2x 147km	Debrecen 2x 147 km	2x 30km
Átvevő hely-kezelő hely	Hódvhely-Solt 2x 156km	Hódvhely-Debrecen 2x 206 km	Hódvhely- 2x km

Állati melléktermék szállítását: Megrendelő végzi vagy Szolgáltató végzi

Állati melléktermék mérlegelését: Megrendelő végzi vagy Szolgáltató végzi

Átadásra kerülő állati melléktermékek:

Kategória	Cikkszám	Cikknev	Várható mennyiség tonna / év
1	102003	Állathulla (szarvasmarha)	
2	102160	Állathulla - egyéb állat kérődzőmentes	
2	102164	Állathulla - vadon élő állatok	
1	102414	Állathulla kérődző és egyéb állat vegyes	
1	102450	1. veszélyességi osztályba sorolt hulladék	

Elszállításhoz kihelyezett konténerek darab száma:

Eszköz megnevezés	Kihelyezett db	Eszköz megnevezés	Kihelyezett db
Konténer 7 m3 felett		Konténer 550 l	
Konténer 7 m3-ig		Konténer 240 l	

14.)

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testület részére

Tárgy: A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási megállapodásainak módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendeletében deklarálta, ezáltal feladatának tekinti a közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetését, valamint a médiaszolgáltatást.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 11/2010. (VII.07.) számú rendeletében (a továbbiakban: Ör.) a 4. §-a rögzíti, hogy az önkormányzat a helyi közművelődési tevékenység támogatása során hangsúlyos feladatának tekinti:

- „...
a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életésélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtését,
b) a nevelési-oktatási intézmények közművelődési és művészeti tevékenységének támogatását,
c) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását, kiemelten az orosházi képzőművészet pártolását, értékeinek közzétételét,
d) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetését, a megértést, a befogadás elősegítését, az ünnepek kultúrájának gondozását,
e) a helyi média közéleti szerepének bővítését, működési feltételeinek javítását,
f) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítését, a hagyományápoló rendezvények bővítését,
g) a különböző kultúrák és művészeti ágak közötti kapcsolatok ápolását,
h) feltételek biztosítását a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez, ezen belül a nyugdíjas korosztálynak biztosított lehetőségek bővítését,
i) a művészeti ágak bemutatkozási lehetőségeinek szélesítését, a színházi élet fellendítését,
j) a gyermekek és fiatalok művelődési, művészeti és közösségi életének segítését, számukra alkalmas és folyamatosan rendelkezésre álló közösségi tér működtetését és színvonalas programok szervezését,
k) a környezeti kultúra esztétikumának fejlesztésére, a közművelődés gazdagítására irányuló termékek, szolgáltatások létrejöttét, megvalósítását,
l) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását,
m) az országosan is elismert népművészeti alkotóközösségek támogatását,
n) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítését, különös tekintettel Orosháza város testvértelepüléseire és külföldi kapcsolataira,
o) a város idegenforgalmára épített nyári közművelődési programok szervezését,
p) a rekreációs tevékenység támogatását,
q) igényformáló, motiváló hatású művelődési lehetőségek biztosítását.”

Az Ör. 5. §-a alapján Orosháza város feladatellátásban a kötelező szolgáltatások biztosításáról részben a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Kft.) gondoskodik.

Az előzőekben leírtak végrehajtására 2018. december 21. napján Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Kft. között

1. a Képviselő testület 257/2018. (XII.20.) Kt. határozata alapján a médiaszolgáltatás feladatellátás megvalósítására 2019. január 01. napjától 2019. december 31-ig határozott időtartamra,
2. a Képviselő-testület 258/2018. (XII.20.) K.t. határozata alapján a közművelődési feladatok ellátására, 2019. január 01. napjától határozatlan időtartamra

közszolgáltatási megállapodások megkötésére került sor.

1.) Médiaszolgáltatásra vonatkozó feladatellátás folyamatosságának biztosítására tekintettel - a feladatok struktúrájának megtartása érdekében javasolom - a határozott időtartamú szerződés meghosszabbítását 2020. december 31. napjáig.

A Kft. ügyvezetője által benyújtott számítások tartalmazzák, hogy milyen összeggel tervezni a feladatellátást.

A feladat ellátására az Önkormányzat éves költségvetésében a 2019. évi költségvetése terhére, **2020. január 01. - 2020. február 29. közötti feladatellátás megvalósítására 18.000.000,- Ft** működési jellegű támogatást biztosítana, melyet egyösszegben 2019. december 31-ig átutalással megfizetne a Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára. Ezen felül az Önkormányzat a 2020. március 01. – 2020. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2020. évi költségvetés elfogadásával biztosítja.

2.) Közművelődési feladatellátás érdekében létrejött és hatályos szerződés alapján az Önkormányzat megbízta a Kft-t a közművelődési feladatok részleges ellátásával a következők szerint:

- 1.1. közösségi tér biztosítása a város lakossága részére művelődési és közösségi célokra,
- 1.2. állami ünnepek, megemlékezések, kiemelt városi, helyi társadalmi, kulturális rendezvények szervezése, azoknak helyiség biztosítása,
- 1.3. városi gyermek- és ifjúsági szervezetek, oktatási intézmények közösségi, kulturális és szabadidős programjainak szervezése, támogatása,
- 1.4. tudományos, közéleti programok szervezése, önkormányzati fenntartású intézmények rendezvényeinek támogatása,
- 1.5. hagyományőrző és amatőr művészeti csoportok, szabadidős klubok, kulturális egyesületek, hobbikörök működési feltételeinek biztosítása,
- 1.6. az egyetemes, a nemzeti, az orosházi és a vonzáskörzetébe tartozó művészeti értékek pártolása, megismertetése, közzététele,
- 1.7. felnőtt és gyermek színházi előadás, hangverseny, filmklub szervezése,
- 1.8. civil szervezetek tevékenységének segítése,
- 1.9. a művészeti nevelés segítése, teremigényének biztosítása, a szellemi alkotóközösségek, valamint a csoportos és egyéni művészeti törekvések támogatása.

Javaslom, hogy a Kft. által elvégzendő feladatok felsorolása 2020. január 01-től egészüljön ki a városmarketing feladatok ellátásával, a Városmarketing Iroda működtetésével, valamint a lakosság által térítésmentesen látogatható városi rendezvények, programok megszervezésével és lebonyolításával.

A Nonprofit Kft. ügyvezetője által benyújtott számítások tartalmazzák, hogy milyen összeggel tervezi a feladatellátást.

A feladat ellátására az Önkormányzat éves költségvetésében a 2019. évi költségvetése terhére, **2020. január 01. - 2020. február 29. közötti feladatellátás megvalósítására 26.000.000,- Ft** működési jellegű támogatást biztosítana, melyet egyösszegben 2019. december 31-ig átutalással megfizetne a Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára. Ezen felül az Önkormányzat a 2020. március 01. – 2020. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2020. évi költségvetés elfogadásával biztosítja.

Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjének kérelme az *előterjesztés 1. mellékletét* képezi.

A közszolgáltatási megállapodások módosításával egyidejűleg sor került a megállapodások egyéb rendelkezéseinek felülvizsgálatára és az egyéb módosítások átvezetésére is.

Az előzőekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testület a következő határozati javaslatok elfogadására.

1. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- a.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2019. január 01-től 2019. december 31-ig tartó határozott időtartamra kötött közszolgáltatási megállapodást - a jelen határozat mellékletét képező megállapodás-módosítás szerint - 2020. december 31. napjáig meghosszabbítja,
- b.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2019. évi költségvetése tartalékkeret terhére, a 2020. január 01. - 2020. február 29. közötti **médiaszolgáltatás feladatellátás** megvalósítására 18.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2019. december 31-ig átutalással megfizet,
- c.) felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására és a 2020. évi költségvetés ismeretében a 2020. március 01- től 2020. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó finanszírozás tárgyában újabb közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a megállapodás módosítások aláírásáért
Trellegyikné Tóth Timea irodavezető a 2019. évi forrás biztosításáért, valamint a 2020. március 01-től biztosítandó forrás 2020. évi költségvetésben való tervezéséért

Határidő:

2. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

a.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel a jelen határozat mellékletét képező közszolgáltatási megállapodás módosítás alapján a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft 2020. január 01-től ellátja a városmarketing feladatokat, a Városmarketing Iroda működtetését, valamint a lakosság által térítésmentesen látogatható városi rendezvények, programok megszervezését és lebonyolítását,

b.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2019. évi költségvetése tartalékkeret terhére, a 2020. január 01. - 2020. február 29. közötti **közművelődési feladatellátás** megvalósítására 26.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2019. december 31-ig átutalással megfizet,

c.) felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására és a 2020. évi költségvetés ismeretében a 2020. március 01-től 2020. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó finanszírozás tárgyában újabb közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a megállapodás módosítások aláírásáért
Trellegyikné Tóth Timea irodavezető a 2019. évi forrás biztosításáért, valamint a 2020. március 01-től biztosítandó forrás 2020. évi költségvetésben való tervezéséért

Határidő:

Orosháza, 2019. december 12.

Fejes Róbertné
alpolgármester



1. határozati javaslat melléklete:

Tervezet

„KÖZSZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS 2. MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött

egyrésztől Dávid Zoltán polgármester által képviselt **Orosháza Város Önkormányzata** (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító szám: 725514, adószám: 5725510-2-04, számlaszám: 11733041-15346316) /a továbbiakban: Önkormányzat/,

másrésztől Lajti Tímea ügyvezető által képviselt **Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3., Cg.: 04-09-009076, adószám: 21171941-2-04., számlaszám: 11733041-20038832) /a továbbiakban: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft./

/a továbbiakban együtt: Szerződő felek/ között, a 2018. december hó 21. napján Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 257/2018. (XII.20.) K.t. határozata alapján létrejött **médiaszolgáltatás feladatellátásra** kötött közszolgáltatási megállapodás (a továbbiakban: alapszerződés) módosítására az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1.) Az alapszerződés 4-5. pontjai a következők rendelkezésekkel egészülnek ki:

„4.

...
A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 3. pontban foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat vállalja, hogy a felsorolt kötelezettségekkel arányban a 2020. január 01- február 29. közötti időszak feladatellátására 18.000.000,- Ft működési célú támogatást biztosít a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére. A 2020. március 01. - december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2020. évi költségvetésben biztosítja az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére, az in house feltételek megléte esetén.

A támogatás felhasználása kizárólag a jelen megállapodásban rögzített célok érdekében történhet, az alábbi feladatok szerinti bontásban:

Orosházi Élet, OrosCafé, Orosházi TV műsorainak, szerkesztési, tördelési, korrektúra, fotó költségei, a tartalom előállításához szükséges eszközök bérlésének költségei, valamint a tartalom előállításakor felmerülő egyéb szolgáltatások költségei	4.955.000,- Ft
Bérek járulékai	10.575.000,- Ft
Orosházi Élet nyomdai költség, terjesztési költség, szállítási költség	2.470.000,- Ft
Összesen:	18.000.000,- Ft

5. ...

A Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 4. pontban rögzített, 2020. január 01- február 29. közötti időszak feladatellátásra vonatkozó támogatást az Önkormányzat 2019. december 31. napjáig utalja át a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az OTP Bank Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett 11733041-20038832. számú bankszámlájára. A 2020. március 01-december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a 2020. évi költségvetésben biztosított fedezet átutalásának ütemezéséről a felek a jelen megállapodás módosítása során rendelkeznek.”

2.) Az alapszerződés 6. pontja a következők szerint módosul:

„6. *A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. vállalja, hogy a részére biztosított támogatást rendeltetésszerűen használja fel. Kötelezettséget vállal arra, hogy részletes, a támogatási összeg felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást készít, amit a 2019. évi támogatás felhasználása vonatkozásában legkésőbb 2020. május 31-ig, a 2020. évi támogatás felhasználása vonatkozásában legkésőbb 2021. május 31-ig a Képviselő-testület elé terjeszt elfogadásra.*

Az elszámoláshoz csatolni kell a felhasználást bizonyító számlák záradékolt, hitelesített másolatát, a teljesítést igazoló dokumentumok (kiadási pénztárbizonylat, vagy banki terhelési értesítő) hitelesített másolatát, valamint az összesítő kimutatást. Az elszámolást az Orosházi Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani. A záradékot az eredeti számlákra kell rávezetni, tehát az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni az Önkormányzat megnevezését, a határozatszámot, valamint a támogatás jogcímét. Az elszámolás részletes szabályait egyebekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 92-94. §-ai, valamint Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 26/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete 5. § (5)-(8) bekezdései tartalmazzák.”

3.) Az alapszerződés 13. pontja a következők szerint módosul:

„13. *A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy amennyiben a pénzügyi vagy szakmai beszámoló elmarad vagy az nem elfogadható, a támogatás visszatérítéséről az Önkormányzat az Áht-ben előírt módon rendelkezik. Az Áht. 53/A. § (1) bekezdése értelmében a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az Önkormányzat a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását. Az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal,*

késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni azzal, hogy az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezett kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

Az Ávr. 98. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti kamat mértéke forintban meghatározott pénztartozás esetén a jegybanki alapkamat kétszerese, továbbá az Ávr. 98. § (2) bekezdése alapján az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Egyebekben a támogatás visszafizetésére és a kamatfizetésre az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.”

- 4.) Jelen módosítás **Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (XII.18.) Kt. határozata** alapján kerül megkötésre.
- 5.) Az alapszerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak. Jelen módosítás az alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

A Szerződő felek a jelen módosítást elolvasás után, annak értelmezését követően, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, aláírják.

Orosháza,

.....
Dávid Zoltán
polgármester
Orosháza Város Önkormányzata

.....
Lajti Tímea
ügyvezető
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.”

2. határozati javaslat melléklete:

Tervezet

„KÖZSZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS 2. MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött

egyrésztől **Dávid Zoltán polgármester** által képviselt **Orosháza Város Önkormányzat** (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító szám: 725514, adószám: 15725510-2-04, számlaszám: 11733041-15346315) /a továbbiakban: Önkormányzat/,

másrésztől **Lajti Tímea ügyvezető** által képviselt **Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 5900 Orosháza, Kossuth u. 3., Cg.: 04-09-009076, adószám: 21171941-2-04., számlaszám: 11733041-20038832) /a továbbiakban: Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft./

/a továbbiakban együtt: Szerződő felek/ között, Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 258/2018. (XII.20.) K.t. határozata alapján 2018. december 21. napján **közművelődési feladatellátás céljából** megkötött szerződés (a továbbiakban: alapszerződés) módosítására az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.) Az alapszerződés 1. pontja a következőkkel egészül ki:

„1.

...

A közművelődési feladatellátás keretében Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. január 01. napjától ellátja a városmarketing feladatokat, a Városmarketing Iroda működtetését, valamint a lakosság által térítésmentesen látogatható városi rendezvények, programok megszervezését és lebonyolítását,

2.) Az alapszerződés 6. pontja a következők szerint módosul:

„6. *A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. vállalja, hogy a részére biztosított támogatást rendeltetésszerűen használja fel. Kötelezettséget vállal arra, hogy részletes, a támogatási összeg felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást és a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót készít, amit a 2019. évi támogatás felhasználása vonatkozásában legkésőbb 2020. május 31-ig, a 2020. évi támogatás felhasználása vonatkozásában legkésőbb 2021. május 31-ig a Képviselő-testület elé terjeszt elfogadásra. Az elszámoláshoz csatolni kell a felhasználást bizonyító számlák záradékolt, hitelesített másolatát, a teljesítést igazoló dokumentumok (kiadási pénztárbizonylat, vagy banki terhelési értesítő) hitelesített másolatát, valamint az*

összesítő kimutatást. Az elszámolást az Orosházi Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani. A záradékot az eredeti számlákra kell rávezetni, tehát az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni az Önkormányzat megnevezését, a határozatszámot, valamint a támogatás jogcímét. Az elszámolás részletes szabályait egyebekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 92-94. §-ai, valamint Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 26/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete 5. § (5)-(8) bekezdései tartalmazzák.”

3.) Az alapszerződés 8. pontja a következők szerint módosul:

„8. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy amennyiben a pénzügyi vagy szakmai beszámoló elmarad vagy az nem elfogadható, a támogatás visszatérítéséről az Önkormányzat az Áht-ben előírt módon rendelkezik. Az Áht. 53/A. § (1) bekezdése értelmében a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az Önkormányzat a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását. Az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni azzal, hogy az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

Az Ávr. 98. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti kamat mértéke forintban meghatározott pénztartozás esetén a jegybanki alapkamat kétszerese, továbbá az Ávr. 98. § (2) bekezdése alapján az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Egyebekben a támogatás visszafizetésére és a kamatfizetésre az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.”

4.) Az 1. pontban foglaltak alapján az alapszerződés 1. melléklete a következőkkel egészül ki:

„Közzolgáltatási Megállapodás 1. melléklete:

...
3. Az Önkormányzat a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére a megállapodás I/1. pontjában foglalt feladataira tekintettel 2020. év vonatkozásában az Önkormányzat éves költségvetésében 2019. évi költségvetése terhére, 2020. január 01. - 2020. február 29. közötti feladatellátás megvalósítására **26.000.000,- Ft működési jellegű támogatást** biztosít, melyet egyösszegben 2019. december 31-ig átutalással megfizet a Petőfi Kulturális

*Közhasznú Nonprofit Kft. OTP Nyrt. Orosházi Fiókjánál vezetett bankszámlájára,
számlaszám:11733041-20038832.*

4. Az Önkormányzat a 2020. március 01. – 2020. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2020. évi költségvetés elfogadásával biztosítja.”

- 5.) Jelen módosítás **Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (XII.18.) K.t. határozata** alapján készült.
- 6.) Az alapszerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak. Jelen módosítás az alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

A Szerződő felek a jelen módosítást elolvasás után, annak értelmezését követően, mint akaratunkkal mindenben egyezőt, aláírják.

Orosháza,

.....
Dávid Zoltán
polgármester
Orosháza Város Önkormányzata

.....
Lajti Tímea
ügyvezető
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.

Petőfi Művelődési Központ

2020-as rendezvényterv

Január

- 01.09. FMC-Agro Hungary –szezonnyitó rendezvény
- 01.11. Mozi
- 01.14. Syngenta évadnyitó rendezvény
- 01.17. AMI társastáncvizsga
- 01.22. A magyar kultúra napja - Pannon Várszínház előadása
A Pál utcai fiúk c. musical
- 01.24. AMI moderntánc vizsga

Február

- 02.07. GYSZC Kossuth Lajos Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
szalagavatója
 - 02.08. Rotary Bál
 - 02.08. Mozi
 - 02.13. Dumaszínház
 - 02.15. Kofák, kereskedők bálja
 - 02.20. Református iskola alsós farsang
 - 02.21. Református iskola felsős farsang
 - 02.27. Kiállítás a színházi világnap alkalmából
 - 02.27. Tavaszi Színházi Esték I.
 - 02.29. Forrás óvoda farsang
-

Március

03.11. Tavaszi színházi esték II. előadás

03.12. Szabó Gyuri bácsi a füvesember előadása

03.14. Mozi

03.15. Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója - Városi Ünnepség

03.17-től 03.22-ig LEGO kiállítás

03.18. IZB

03.23. Táncművészei Minősítő verseny

03.24. Tavaszi Fesztivál Fúvós-ütős hangverseny

03.27. Eötvös Sportcsarnok- ExperiDance előadás

Április

04.02. Nyitott Akadémia-Pál Feri előadása

04.04. 10 éves a Harangos Néptáncgyüttes

04.07. Táncsics Gimnázium diák és tanár gála

04.09. Húsvéti játszóház

04.10. Tavaszi színházi esték III. előadás

04.11. József Attila Szavalóverseny

04.13. Irodalmi est

04.16. Dumaszínház

04.16. Városi megemlékezés a Holokauszt évfordulóján

04.17. Alma a fájától.....

04.18. Mozi

04.22. IZB

04.18. Aranymasni - Vadvirág Esélyklub rendezvény

04.24. Településalapítási ünnepség sorozat – Ünnepség + fogadás

Május

05.07. Tere-fere

05.09. Mozi

05.14. Nagy hangszerválasztó PMK-GYIÖK rendezvény

05.16. KÓTA

05.22. Táncgála Liszt AMI

05.27. Tánckoktél

05.29. Hősök napja – városi ünnepség

05.30. Városi Gyermeknap

Június

06.02. Városi Pedagógus Nap

06.04. Nemzeti összetartozás napja – városi ünnepség

06.06. Mozi

06.10. AMI tanévzáró

06.12-07.12. Nagyrendezvény – Foci Falu

06.13. Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola-ballagás

06.19. OKKE Nyári Tárlat

06.20. Nagyrendezvény – Margaret Island koncert

Július

07.03.-07.08-ig Néptánc tábor Szarvas

07.11. Mozi

07.20-24. Nyári napközis tábor

07.25. Nagyrendezvény – Ákos koncert

Augusztus

08.01. Piknik az Árpád-kertben

08.08. Mozi

08.08. Nagyrendezvény – Fásy Mulató

08.11. Regionális szántóverseny

08.20. Államalapítási városi ünnepség + fogadás

08.20. Nagyrendezvény - Szent István nap – Gyerekkoncert, Korda Gyuri és
Balázs Klári, Neoton Família

08.21. Nagyrendezvény - Szabadtéri színház

Szeptember

09.07. Kiállítás

09. 11. Alma a fájától.....

09.12. Mozi

09.22. Micimackó bérlet plusz előadás

09.30. Magyar Népmese Napja

Október

10.01. Zene Világnapja

10.06. Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc leverését követő megtorlás
áldozataira, a 13 aradi vértanúra emlékezünk – városi ünnepség

10.09. Micimackó bérlet I. előadás

10.10. Mozi

10.13. Irodalmi est

10.17. Őszi Színházi Esték I. előadás

10.23. Megemlékezés az 56-os forradalom és szabadságharc évfordulóján-
városi ünnepség


10.29. Tere-fere

November

- 11.03. Őszi Színházi Esték II. előadás
- 11.07. Mozi
- 11.13. Micimackó bérlet II. előadás
- 11.14. Foltos nap
- 11.18. Magyar Rajzfilmünnep
- 11.28. Fogadj el nap
- 11.28. Rákász Gergely orgonahangverseny
- 11.30. Őszi Színházi Esték III. előadás

December

- 11. 29, 12.06, 13, 20, Orosházi Advent
- 12.05. Városi Mikulás
- 12.11. Micimackó bérlet III. előadás
- 12.12. Mozi
- 12.14. Karácsonyi hangverseny
- Cégek, intézmények záró rendezvényei
- 12.31. Városi Szilveszter


PETŐFI KULTURÁLIS
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.
5500 Orosháza, Kossuth L. u. 3.
Törvényhatósági bizottság
Adósz. 117
Pécs, 117

Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft
Közművelődési feladatok ellátása
2020. évi pénzügyi terve

Bevételek

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
I.	Közhasznú tevékenység bevétele	23 570
II.	Vállalkozási tevékenység bevétele	45 280
III.	Egyéb bevételek	312 300
IV.	Pénzügyi műveletek bevétele	20
	Bevételek összesen:	381 170

Költségek és ráfordítások

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
I.	Anyagjellegű ráfordítások	215 069
II.	Személyi jellegű ráfordítások	150 751
III.	Értékcsökkenési leírás	14 420
IV.	Egyéb ráfordítások	500
	Költségek és ráfordítások összesen	380 740

	430
Eredmény	

Orosháza, 2019. december 03.

PETŐFI KULTURÁLIS
 KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT
 5900 Orosháza, Kaszárnyai út 3.
 Adószám: 11752012-1-01
 Bankszám: 11752012-1-01

Lajti Tímea
 ügyvezető

I. Közhasznú tevékenység bevétele

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Színházi előadások (felnőtt)	11 900
2	Színházi előadások (gyermek)	2 800
3	Zenei rendezvények	6 200
4	Egyéb közhasznú rendezvények	2 670
	Összesen:	23 570

II. Vállalkozási tevékenység bevétele

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Eseti bérleti díjak	6 950
2	Hosszútávú bérleti díjak	6 300
3	Tovább számlázott rezsiktg.	9 970
4	Egyéb szolgáltatás(reklám, könyvért.)	22 060
	Összesen:	45 280

III. Egyéb bevételek

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Alapítói támogatás	265 000
2	Pályázatok	300
3	Egyéb támogatás	47 000
	Összesen:	312 300

IV. Pénzügyi műveletek bevétele

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Kamat bevétel	20

I. Anyagjellegű ráfordítások

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Irodaszerek, nyomtatványok	450
2	Üzemanyag	900
3	Egyéb anyagok	13 090
4	Gázenergia	7 800
5	Víz- csatornadíj	2 300
6	Villamosenergia	7 200
7	Szállítás, rakodás	500
8	Karbantartási ktg.	8 120
9	Hirdetés, reklám	23 000
10	Oktatás, továbbképzés	3 300
11	Kiküldetési díjak	500
12	Számviteli szolgáltatás	3 000
13	Könyvvizsgálat	576
14	Ügyvédi szolg.	500
15	Szakmai kiadványok	30
16	Nyomdai ktg.	1 515
17	Potaköltség	435
18	Távközlési szolg.	504
19	Vagyonvédelmi, munkavéd. szolg.	964
20	Egyéb szolgáltatások	41 715
21	Fellépő művészek díja	55 970
22	Szállásköltségek	270
23	Hatósági díjak, illetékek	50
24	Bankköltség	435
25	Biztosítási díj	150
26	Szerzői jogdíj	1 360
27	Tagdíj	35
28	Arányosítás miatt le nem vonható ÁFA	40 400
	Összesen:	215 069

II. Személyi jellegű ráfordítások

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Béreköltség	121 063
2	Személyi jellegű egyéb kifizetések	13 868
3	Munkáltatói járulék 13 %	15 820
	Összesen.	150 751

III.	Értécsökkenési leírás	14 420
------	-----------------------	--------

IV. Egyéb ráfordítás

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Helyi iparüzési adó	500
	Összesen:	500

I. Közhasznú tevékenység bevétele

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Színházi előadások (feelnőtt)	11 900
	# Tavaszi Színházi Esték	3 200
	# Őszi színházi esték	3 500
	# Experidance-Omega musical	4 000
	# A pál utcai fiúk	1 200
2	Színházi előadások (gyermek)	2 800
	# Gyermek előadás	2 800
3	Zenei rendezvények	6 200
	# Könnyűzenei koncert	400
	# Nagyrendezvények	5 000
	# A Zene világnapja	800
4	Egyéb közhasznú rendezvények	2 670
	# Filmvetítés	650
	# Néptánc nyári tábor részvételi díj	220
	# Irodalmi est (2 alk)	800
	# Szabadtéri színház	1 000
	Összesen:	23 570

II. Vállalkozási tevékenység bevétele

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Eseti bérleti díjak	6 950
	# Terembérlés	6 800
	# Eszköz bérleti díj	150
2	Hosszútávú bérleti díjak	6 300
3	Tovább számlázott rezsiktg.	9 970
	# Étterem	8 200
	# Városi könyvtár	1 650
	# Csoportok	120
4	Egyéb szolgáltatás(reklám, könyvért.)	22 060
	# Könyvértékesítés	200
	# Mosdóhasználati díj	100
	# Jegyárusítás jutaléka	900
	# Néptánc tagdíj	1 600
	# Néptánc fellépés	100
	# Hírdetési díjak Média	19 000
	# Egyéb szolgáltatás díja Média	160
	Összesen:	45 280

III. Egyéb bevételek

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
	Alapítói támogatás	265 000
1.	Támogatás 2020.01.01-12.31. PMK	165 000
	Támogatás 2020.01.01-12.31. Média	100 000
2.	Pályázatok	300
	# Néptánc nyári tábor	300
3.	Egyéb támogatás	47 000
	Nyári Nagyrendezvények	25 000
	Városi Marketing	22 000
	Összesen:	312 300

IV. Pénzügyi műveletek bevétele

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1.	Kamat bevétel	20

Összesen bevétel:**381 170**

I. Anyagjellegű ráfordítások

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Irodaszerek, nyomtatványok	450
	# Egyéb irodaszer	450
2	Üzemanyag	900
3	Egyéb anyagok	13 090
	# Gyereknep	400
	# Tavaszi Színház Esték (felnőtt- 3. ea.)	150
	# Pódium előadások(alma a fájától-2 alk)	100
	# Húsvéti Játszóház	60
	# Ótóra tea (2 alk.)	60
	# Kiállítások	50
	# Városi rendezvények (7 alk.)	540
	# Őszi színházi esték(3 ea)	80
	# Játszóház több alkalommal	150
	# Nyári napközis tábor	50
	# Gyermek előadások Micimackó (ősz)	100
	# József Attila szavalóverseny	50
	# Tánckoktél	50
	# Tisztítószer	1 200
	# Városi Mikulás	200
	# Piknik az Árpád-kertben	200
	# Egy délután a zene jegyében Árpád-kert	20
	# Szent István nap	50
	# Magyar népmese napja	50
	# KÓTA	30
	# Foltos nap	50
	# Adventi gyertyagyűjtások	200
	# Karácsonyi Hangverseny	50
	# Egyéb előre nem látható anyagköltség	400
	# Anyagi jellegű kiadás Média	8 800
4	Gázenergia	7 800
	# PMK gázfogyasztás	7 800
5	Víz- csatornadíj	2 300
	# PMK vízfogyasztás	2 300
6	Villamosenergia	7 200
	# PMK áramfogyasztás	7 200
7	Szállítás, rakodás	500
	# Városi rendezvények	50
	# Adventi gyertyagyűjtások	250
	# Városi Mikulás	100
	# Egyéb szállítási költség	100
8.	Karbantartási ktg.	8 120
	# Schindler Hungária (lift karbantartás)	250
	# Kecskeméti és Tsa Bt	160
	# ARONIC szoftverkarbantartás	30
	# Info Partners Como Kft (rendszerkarbantartás)	6 600
	# Tűzország Kft (poroltókészülékek karbantartása)	30
	# ÉMI-TÜV SÜD Kft (lift karbantartás)	40
	# Technikai berendezések karbantartási költsége	100
	# Tűzeléstechnika-PMK	80
	# Hang és fénytechnika	50
	# Érintésvédelem	280
	# Színpadtechnika, tréger karbantartás	500

9.	Hirdetés, reklám	23 000
	# Rendezvény hirdetés (rádió1, egyéb)	1 000
	# Városmarketing	22 000
10	Oktatás, továbbképzés	3 300
	# Néptánc oktatás	1 500
	# Civil referens	1 800
11	Kiküldetési díjak	500
	# Díszítőművészeti kör csoport utazási ktg.	100
	# Harangos néptánc csoport utazási ktg.	100
	# Rendezvényekhez kapcsolódó kiküldetések	300
12	Számviteli szolgáltatás	3 000
	# Oros-Konto Kft (számviteli szolgáltatás)	3 000
13	Könyvvizsgálat	576
	# VKM Kft (könyvvizsgálat)	576
14	Ügyvédi szolg.	500
	# Alapító okirattal kapcs. Módosítások, stb.	500
15	Szakmai kiadványok	30
16	Nyomdai ktg.	1 515
	# Városi rendezvények	150
	# Őszi színházi esték (3 ea)	100
	# Tavasz Színházi Esték felnőtt (3. ea.)	100
	# A páli utcai fiúk c. előadás	35
	# Expendance-Omega musical	100
	# Ótóra tea (2.alk)	80
	# Tánckoktél	20
	# Karácsonyi Hangverseny	30
	# Kiállítások	200
	# 10 éves a Harangos néptáncegyüttes	40
	# Irodalmi est (2 alk.)	80
	# Szent István nap	160
	# Zene világnapja	50
	# Városi megemlékezés a Holokauszt 75.éves évfordulójára	50
	# Gyermek előadás(Micimackó ős)	70
	# Adventi gyertyagyűjtások	100
	# Városi Mikulás	50
	# Gyereknep	50
	# Városi Pedagógus nap	50
17	Postaköltség	435
	# Városi rendezvények	115
	# Egyéb postaköltség PMK	320
18	Távközlési szolg.	504
	# Telefonköltség PMK	504
19	Vagyonvédelmi, munkavéd. szolg.	964
	# Oros-Sekuritechnika Kft (felügyeleti rendszer)	300
	# Oros-Sekuritechnika Kft (tűzjelző rendszer)	150
	# Criterion Zrt (tűzjelző átjelzés)	174
	# Munka- és Tűzvédelem	240
	# Oros-Security (objektum ellenőrzése)	100
20	Egyéb szolgáltatások	41 715
	# KÓTA	350

	# Városi rendezvények	20
	# Település alapítási ünnepség sorozat	400
	# 10 éves a Haranos Néptánegyüttes	50
	# Ótórai tea (2 alk.)	50
	# Irodalmi est (2 alk)	400
	# Gyermek koncert	15
	# Tavaszi Színházi Esték felnőtt(3 ea.)	50
	# Gyereknap	400
	# Városi megemlékezés Holokauszt 75. évfordulója	50
	# Városüzemeltetés - PMK	150
	# Gyermek előadások(Micimackó ősz)	50
	# Tánckoktél	15
	# Néptánc tábor oktatói díj (gyermek)	300
	# Piknik az Árpád-kertben	200
	# Pósi előadások-Alma a fájától.. (2 alk)	50
	# Szent István nap	80
	# Magyar népmese napja	30
	# Magyar Rajzfilmünnep	200
	# Zene Világnapja	80
	# Könnyűzenei koncert	25
	# Városi Mikulás	100
	# Adventi gyertyagyűjtások	150
	# Városi Pedagógus Nap	100
	# Városi Szilveszter	200
	# Dekorációs költségek-PMK	50
	# Egyéb szolgáltatások	100
	# Egyéb ráfordítások Média	38 050
21	Fellépő művészek díja	55 970
	# Magyar Kultúra napja-A pál utcai fiúk színház	2 200
	# 10 éves a Harangos néptáncegyüttes	200
	# Őszi színházi esték (3 ea)	4 700
	# Tavaszi Színházi Esték felnőtt (3 ea.)	4 700
	# Államalapítási ünnepség	800
	# Experidance-Omega musical	4 600
	# Ótórai tea(2 alk.)	600
	# Gyermek előadások(Micimackó ősz)	2 800
	# Gyereknap	950
	# Szent István Nap Koncert a főtéren	1 200
	# Magyar népmese napja	220
	# Gyermek koncert	300
	# Piknik az Árpád-kertben	1 200
	# Zene világnapja	900
	# Nyári Nagyrendezvények-koncertek	18 000
	# Nyári Nagyrendezvények-Foci Falu	5 000
	# Nyári Nagyrendezvények-Színház	2 000
	# Könnyűzenei koncert	500
	# Városi Szilveszter	600
	# Adventi gyertyagyűjtások	4 500
22	Szállásköltségek	270
	# Néptánc tábor szállás díj(gyermek)	270
23	Hatósági díjak, illetékek	50
24	Bankköltség	435
	Számlavezetési díj	360
	Elkülönített bankszámlák számlavezetési díjai	75
25	Biztosítási díj	150
26	Szerzői jogdíj	1 360

	# Gyermek előadás (Micimackó ősz)	200
	# Experidance-Omega musical	80
	# A pál utcai fiúk	150
	# Zene Világnapja	50
	# Őszi színházi esték (3 ea.)	200
	# Tavaszi Színházi Esték felnőtt (3 ea.)	200
	# Irodalmi est (2 alk)	100
	# Magyar Rajzfilmünnep	50
	# Szent István nap	60
	# Államalapítási ünnepség	60
	# Könnyűzenei koncert	40
	# Városi Mikulás	50
	# Adventi gyertyagyűjtások	120
27	Tagdíj	35
28	Arányosítás miatt le nem vonható ÁFA	40 400
	Összesen:	215 069

II. Személyi jellegű ráfordítások

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Béreköltség	121 063
	# Munkabér PMK	61 500
	# Munkabér - Közfoglalkoztatás PMK	50
	# Munkabér Média	59 513
2	Személyi jellegű egyéb kifizetések	13 868
	Reprezentációs ktg.	2 520
	# Városi rendezvények	200
	# A pál utcai fiúk	20
	# Tavaszi Színházi esték (3 ea.)	60
	# Őszi Színházi esték (3 ea.)	60
	# Településalapítási ünnepség sorozat	400
	# Experidance-Omega musical	80
	# Gyereknap	120
	# Néptánc nyári tábor	250
	# Egyéb rendezvények reprezentációs költség	400
	# PMK Kiállítás	50
	# Zene világnapja	80
	# Piknik az Árpád-kertben	100
	# Gyermek előadás(Micimackó ősz)	200
	# Szent István nap	100
	# Államalapítási ünnepség	100
	# Adventi gyertyagyűjtás	200
	# Városi Mikulás	100
	Jóléti és kulturális egyéb ktg.	758
	# Telefonadó	108
	# Reprezentáció SZJA	650
	Egyéb személyi jellegű kifizetések	7 662
	Megbízási díjak	4 734
	# Havi rendszerességű megbízottak	3 800
	# Havi rendszerességű megbízási díjak csoport vezetők	144
	# Plakáthordás megbízási díja	110
	# Eseti jellegű kifizetések (alkalmi munka)	680
	Tiszteletdíjak	2 928
	# Felügyelőbizottsági tagok	288
	# Ügyvezető díja	2 640

3	Munkáltatói Járulék (13%)	15 820
	Munkáltatói Járulék - Munkabér PMK	7 100
	Munkáltatói járulék- Munkabér Média	7 740
	Munkáltatói Járulék - Alkalmi munka	250
	Munkáltatói Járulék - Megbízás	450
	Munkáltatói Járulék - Tiszteletdíj	280
	Összesen.	150 751

III.	Értékcsökkenési leírás	14 420
	Értékcsökkenési leírás PMK	9 500
	Értékcsökkenési leírás Média	4 920

IV. Egyéb ráfordítás

	Megnevezés	Adatok Eft.-ban
1	Helyi iparüzési adó	500
	Összesen:	500

Költségek összesen:

380 740

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala

I. A 2019. évi közszolgáltatás I-IX. havi beszámolója

II. A 2020. évi közszolgáltatási szerződés megkötése

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: VÜRT) a Képviselő-testület 256/2018. (XII.20.) K.t. határozata alapján 2018. december 28. napján közszolgáltatási szerződést kötött a kötelező önkormányzati feladatok közül a lakás- és ingatlangazdálkodás; a belterületi csapadék és belvízelvezető csatornahálózat karbantartása, vízkárelhárítás; a közutak, közlekedési területek fenntartása és üzemeltetése (hó és síkosságmentesítése); köz- és településtisztaság fenntartása, karantén kártevők, és rágcsálóirtás; a parkok, egyéb zöldfelületek, erdők és a Gyopárosfürdői tómeder fenntartása; sportlétesítmények és sportpályák üzemeltetési feladatai, Vásárcsarnok üzemeltetése tárgyában.

A fent megjelölt K.t. határozat alapján a VÜRT köteles a feladatellátásáról az I-IX. havi tényadatok alapján az Önkormányzat részére beszámolni, mely alapján szükség szerint az ellentételezés volumene módosítható. Benkő Ferenc vezérigazgató úr a beszámolót elkészítette, mely az előterjesztés I.1. mellékletét képezi. A beszámoló alapján az ellentételezés módosítása nem szükséges.

II.

Az Önkormányzat és a VÜRT között 2019. évre vonatkozóan létrejött közszolgáltatási szerződés hatálya az év végén lejár, így szükségesnek mutatkozik új szerződés megkötése tárgyában döntést hozni.

Az új szerződés megkötéséhez szükséges a 2020. évre vonatkozó pénzügyi kalkuláció is, ami az előterjesztés II.1. mellékletét képezi. A pénzügyi kalkulációban rögzítésre kerültek a 2020. évben a VÜRT által ellátandó tevékenységek, valamint azok költségvonzatai és várható bevételei is, fejezetenkénti elosztásban.

A közszolgáltatási szerződés megkötésének időtartamát tekintve, a 2012/21/EU határozat 2. cikk (2) bekezdése kimondja, hogy a szerződés megkötésének maximális időtartama 10 év. A 2018. évben felállított rendszer tapasztalatai alapján javaslom, hogy a közszolgáltatási szerződés ismét 1 éves határozott időtartamra kerüljön megkötésre.

A fentiekben előadottakra tekintettel, kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a szükséges döntést meghozni szíveskedjen.

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2019. évi közszolgáltatási szerződésének I-IX. havi feladatellátásáról szóló beszámolóját elfogadja,

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért
Trellegyné Tóth Tímea irodavezető a 2.) pontban meghatározott
többletfinanszírozás 2020. évi költségvetésbe történő betervezéséért

Határidő: értelem szerint

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- 1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő időszakra Közzolgáltatási Szerződést köt, mely alapján a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására **nettó 315.000.000,- Ft + Áfa** azaz nettó Háromszáz tizenötmillió forint + Áfa ellentételezést biztosít az Önkormányzat 2020. évi költségvetése terhére az Möt. 13. § (1) bekezdésében és más jogszabályokban meghatározott kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbiak ellátására: a lakás- és helyiséggazdálkodás; a csapadékvíz-hálózat üzemeltetés; vízkárelhárítás; a helyi közutak és tartozékainak fenntartása és kezelése; köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, karantén kártevők, rovar- és rágcsálóirtás; a parkok, egyéb zöldfelületek, erdők és Gyopárosfürdői tómeder fenntartása; a sportlétesítmények és sportpályák üzemeltetése, Vásárcsarnok üzemeltetése, Önkormányzati ingatlanok felújítása, beruházási tevékenységek elvégzése.
- 2.) a Közzolgáltatási Szerződés kiemelten fontos tartalmi elemeit a következők szerint határozza meg:
 - a VÜRT az I.-IX. havi tényadatok alapján köteles beszámolni a feladatellátásról Önkormányzat felé,
 - a VÜRT tárgyév november 20. napjáig előzetes pénzügyi kalkulációt köteles készíteni a következő évre vonatkozóan,
 - az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének terhére, 2 havi ellentételezésnek megfelelő összeget biztosít 2020. január 5. napjáig történő átutalással a VÜRT részére azzal, hogy az előleg összege a 12 havi ellentételezéssel arányosítva kerül elszámolásra,

- az Önkormányzat részéről Bojtor István alpolgármester jogosult a Közzolgáltatási Szerződés módosítására, a műszaki tartalom meghatározására, valamint a feladatellátásért járó ellentételezés fejezetek közötti átcsoportosítására,
- az Önkormányzati ellentételezés fejezetenként egyenlő arányban, havi bontásban, benyújtott számla ellenében történik,
- a Közzolgáltatási Szerződés megkötésére in-house beszerzéssel kerül sor, azonban ha VÜRT a tevékenysége során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szerinti beszerzési feltételek fennállnak, a Kbt.-t alkalmazni köteles.

3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint VÜRT alapítója, felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt ellentételezés részletezését is magában foglaló Közzolgáltatási Szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató a feladatkörében meghatározottak ellátásért,
 Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a Közzolgáltatási Szerződés aláírásra történő előkészítéséért,
 Barák Anita mb. irodavezető a Közzolgáltatási Szerződés teljesítésének ellenőrzéséért,
 Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a 1.) pontban meghatározott ellentételezés, valamint a 2.) pontban foglalt előleg 2020. évi költségvetésbe történő betervezéséért
 Bojtor István alpolgármester a feladatellátás végrehajtásának folyamatos koordinálásáért, ellenőrzéséért, a szerződés szükséges módosításának végrehajtásáért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2019. december 12.


Bojtor István
 alpolgármester



OROSHÁZI VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS SZOLGÁLTATÓ ZRT.

☒ 5901 OROSHÁZA, FÜRDŐ U. 5. PF. 83.
E-MAIL: INFO@VAROSUZEMELTETES.HU

KÖZPONT: ☎ 68/512-460 FAX: 68/413-839
VÁSÁRCSARNOK: OROSHÁZA, KÖND U. 47-49.

FÜRDŐ: ☎ 68/512-260 HOTEL: ☎ 68/512-710
HULLADÉKÁTVEVŐ: OROSHÁZA, VÁSÁRHELYI ÚT 78.

Orosházi Polgármesteri Hivatal
Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

Ikt.sz: 211 g./2019
Tárgy: 2019.I-IX havi beszámoló
Melléklet: 1 db

Dávid Zoltán Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A közöttünk életben lévő 2019. évi Közszolgáltatási szerződés 7.18 számú pontja rendelkezik a felek közötti előzetes elszámolással kapcsolatban.
Ennek értelmében a Zrt. köteles az I-IX. havi tényadatok alapján a feladatellátás végadatairól beszámolni az Önkormányzatnak.

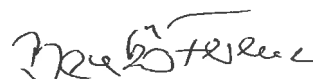
A hivatkozott szerződés éves szinten nettó 315.867.683 Ft. keretösszeget biztosít a benne rögzített feladatok ellátása érdekében, melyből szeptember végéig a Zrt. 244.228.724 Ft-ot használt fel, így az év végéig még rendelkezésre álló keretösszeg 71.638.959 Ft.

Levelem mellékletéül csatolom a Közszolgáltatási feladatellátással kapcsolatos 2019. évi január-szeptember havi időszakra vonatkozó fejezetekre bontott elszámolást.

Kérem az elszámolás jóváhagyása érdekében a szükséges intézkedések megtételét.

Orosháza, 2019. december 02.

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató Zrt.


Benkő Ferenc
Vezérigazgató

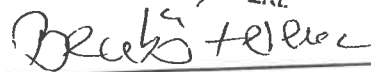
Beszámoló feladatellátásról

**Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi
Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött
Közszolgáltatási Szerződés 7.18 pontja alapján**

2019. január - szeptember hó

Orosháza, 2019. december 02.

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató Zrt.



Benkő Ferenc
Vezérigazgató
Orosházi Városüzemeltetési Zrt.

**Beszámoló feladatellátásról
Főösszesítő**

**Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi
Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött
Közzolgáltatási Szerződéshez**

2019. január - szeptember hó
(adatok nettó Ft)

A feladat ellátáshoz közzolgáltatási szerződésben biztosított éves
keretösszeg: **315 867 683 Ft**

Feladat ellátás 2019. január-szeptember időszakban:

I. Fejezet - Lakás és ingatlangazdálkodás	39 041 106 Ft
II. Fejezet - Belterületi csapadék- és belvízelvezető csatornahálózat karbantartása, vízkárelhárítás	8 312 517 Ft
III. Fejezet - Közutak, közlekedési területek fenntartása és üzemel- tetése, valamint hó- és síkosság-mentesítése	66 533 219 Ft
IV. A+B Fejezet - A köztisztasági és a településtisztasági feladatok	43 213 809 Ft
V. Fejezet -Parkfenntartás, zöldfelületek , erdők és Gyopárosi tavak és környékének karbantartása	72 538 750 Ft
VI. Fejezet - Sportlétesítmények, sportpályák üzemeltetése	14 589 323 Ft

A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2019.január-
szeptember időszakban összesen: **244 228 724 Ft**

2019. IV. negyedévre fennmaradó felhasználható keretösszeg: **71 638 959 Ft**

Közzolgáltatási szerződés keretében végzett egyéb feladatellátás elszámolása:

Parkolási közzolgáltatás eredménye	185 660 Ft
Vásárcsarnok üzemeltetése	4 372 460 Ft

Beszámoló feladatellátásról

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - szeptember hó
(adatok nettó Ft)

I. Fejezet - Lakás és ingatlangazdálkodás

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves
keretösszeg: **52 715 000 Ft**

Feladat ellátás 2019. január-szeptember időszakban:

- a fejezethez tartozó ingatlanok, üres lakások, üzletek, közösségi-
és egyéb célt szolgáló ingatlanok közüzemi díjai **3 686 810 Ft**
- Városüzemeltetés Zrt. által a tulajdonos megbízásából megelőle-
gezett felújítási-alapba történő befizetések **6 360 876 Ft**
- Városüzemeltetési Zrt által, a fejezethez tartozó ingatlanokon
elvégzett karbantartási munkák **4 310 870 Ft**
- Ügyviteli díj
(hirdetés, postaköltség, telefon-internet, vagyonvédelmi költségek
behajtási és jogi költségek, hatósági díjak, számlavezetési és bank-
költségek, adminisztrációs és irodai költségek) **18 369 131 Ft**
- Lakás és nem lakás célú ingatlanok **6 313 419 Ft**
- Közösségi házak

A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2019.január-
szeptember időszakban összesen: **39 041 106 Ft**

2019. IV. negyedévre fennmaradó felhasználható keretösszeg: **13 673 894 Ft**

Beszámoló feladatellátásról

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - szeptember hó
(adatok nettó Ft)

II. Fejezet - Belterületi csapadék- és belvízelvezető csatornahálózat karbantartása, vízkárelhárítás

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves
keretösszeg: **17 800 000 Ft**

Feladat ellátás 2019. január-szeptember időszakban:

- Zárt csapadék víz-elvezető csatornák tisztítása
összes rendszerből Önkormányzat szak-
embereinek meghatározása alapján **1 366 666 Ft**
- Átemelő szivattyúk karbantartása, áramdíja **2 171 831 Ft**
- Egyéb üzemeltetési és karbantartási feladatok
elvégzése, **4 774 020 Ft**

A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2019.január-
szeptember időszakban összesen: **8 312 517 Ft**

2019. IV. negyedévre fennmaradó felhasználható keretösszeg: **9 487 483 Ft**

Beszámoló feladatellátásról
Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi
Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött
Közszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - szeptember hó
(adatok nettó ft)

III. Fejezet - Közutak, közlekedési területek fenntartása és üzemeltetése, valamint hó- és síkosság-mentesítése

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves keretösszeg: **81 628 430 Ft**

Feladat ellátás 2019. január-szeptember időszakban:

Közúti jelzések, egyéb úttartozékok	2 192 640 Ft
- Jelzőtábla cseréje, kihelyezése	205 700 Ft
- Forgalmi tükrök kihelyezése	823 142 Ft
- Oszlopok kihelyezése	
Útburkoltai jelek felújító festése	5 388 328 Ft
- Fehér színnel	1 627 985 Ft
- Sárga színnel	979 150 Ft
- Piros színnel	
Járdák üzemeltetése, karbantartása	3 767 600 Ft
- Betonjárdák üzemeltetése, karbantartása	732 600 Ft
- Aszfalt- járdaburkolatok karbantartása	516 108 Ft
- Térburkolat készítése ágyazattal	
Kerékpárutak üzemeltetése, karbantartása	57 900 Ft
- Kerékpárutak karbantartása	
Burkolt utak üzemeltetése	0 Ft
- Padkarendezés gépi erővel	
- Aszfalburkolat javítása, kátyúzása hideg bitumenes aszfaltkeverékekkel	2 084 490 Ft
- AC11 kopóréteg bedolgozása részleges pálya-szerkezet cserével (melegaszfalt)	21 991 881 Ft
- Szegélykőpótlás	31 600 Ft
- Egyéb munkák	158 280 Ft
Földes utak üzemeltetése, karbantartása, útalap készítése	1 481 850 Ft
Útüzemeltetés egyéb költségei	2 250 000 Ft
- Útellenőri szolgálat	191 628 Ft
- Útkereszteződések beláthatóságának biztosítása	1 700 000 Ft
- Bontott anyagok szállítása	
Téli útüzemeltetés	1 950 000 Ft
- Hó ügyeleti készenléti szolgálat	
- Közforgalmat bonyolító járdák hó- és síkosság mentesítése	18 402 337 Ft

A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2019.január-szeptember időszakban összesen: **66 533 219 Ft**

2019. IV. negyedévre fennmaradó felhasználható keretösszeg: **15 095 212 Ft**

Beszámoló feladatellátásról

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - szeptember hó
(adatok nettó ft)

III.A Fejezet - Parkolási közszolgáltatás szerződés 2.3/A pontja szerint

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves
keretösszeg:

NINCS

Feladatellátásból származó árbevétel 2019. január-szeptember időszakban:

3 574 295 Ft

Feladatellátáshoz kapcsolódó közvetlen költségek 2019. január-szeptember időszakban:

3 388 635 Ft

Feladatellátásból származó eredmény:

185 660 Ft

Beszámoló feladatellátásról

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - szeptember hó
(adatok nettó Ft)

IV. A+B Fejezet - A köztisztasági és a településtisztasági feladatok

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves keretösszeg:	63 700 000 Ft
<u>Feladat ellátás 2019. január-szeptember időszakban:</u>	
- Közterületek, lakótelepek kézi takarítása heti 1 alkalom kézi takarítás 5 nap/hét rendszeresen + kézi hulladékgyűjtők ürítése közterületeken 500 db ürítési gyakoriság 5 alkalom/hét	20 131 425 Ft
- Konténerek mellől egyéb szállítóeszközzel történő szállítás rendszeresen + kül- és belterületeken lévő illegális vegyes települési inver hulladék elszállítása ártalmatlanítása	2 196 092 Ft
- Kézi hulladékgyűjtők javítása, pótlása szükség szerint	34 202 Ft
- Ünnepi alkalmak / rendezvények előtt és után rendkívüli takarítás	266 896 Ft
- Aknaszemek takarítása, város területén lévő aknaszemek sártól, falevélről szóróanyagotól való tisztítása 400 db/alkalom takarítás gyakorisága 1 alkalom/12 hó	4 798 357 Ft
- Főtér gépészeti- műszaki üzemeltetése: közüzemi díjak, villamos hálózat-, díszvilágítás-, öntözőrendszer-, vízgépészet-, nyilvános mosdók üzemeltetése	10 530 331 Ft
- Karantén kártevők és rágcsálók irtása: hörcsög, patkány-irtás szakszolgáltatási szerződés alapján minimum 3 alkalom/év, fertőzőtség nagyságának megfelelően	5 256 506 Ft
A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2019.január-szeptember időszakban összesen:	43 213 809 Ft
2019. IV. negyedévre fennmaradó felhasználható keretösszeg:	20 486 191 Ft

Beszámoló feladatellátásról

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - szeptember hó
(adatok nettó ft)

V. Fejezet -Parkfenntartás, zöldfelületek , erdők és Gyopárosi tavak és környékének karbantartása

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves
keretösszeg:

77 024 252 Ft

Feladat ellátás 2019. január-szeptember időszakban:

- I. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozása, vágási gyakoriság 9 alkalom/év	3 520 088 Ft
- II. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozása, vágási gyakoriság 4 alkalom/év	19 532 992 Ft
- III. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozása, vágási gyakoriság 4 alkalom/év	2 620 248 Ft
- IV. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozása, vágási gyakoriság 8 alkalom/év	2 259 000 Ft
- Parkfák, útsorfák, örökzöldek, sövények, cserjék alakító metszései emelő szerkezet nélküli munkavégzéssel, rózsaaágások gondozása, fák öntözési munkálatai	2 607 496 Ft
- Egynyári virágágyások beültetése	2 032 192 Ft
- Parkfák, útsorfák, örökzöldek növényvédelmi munkálatai	2 935 357 Ft
- Lombgyűjtési munkálatok	967 099 Ft
- Emelőgéppel történő gallyazás, fakitermelés szállítással	8 304 236 Ft
- 5/B jegyzék szerinti évi 3 alkalommal gyommentesítés	7 503 581 Ft
- 5/C jegyzék szerinti évi 2 alkalommal gyommentesítés	942 336 Ft
- 5/D jegyzék szerinti évi 2 alkalommal gyommentesítés	2 716 898 Ft
- Játsszóterek karbantartása, üzemeltetése	3 987 811 Ft
- Kerti berendezések karbantartása (padok, szökőkút)	3 226 348 Ft
- Főtér parkgondozási feladatainak ellátása	4 925 710 Ft
- Gyopárosi tavak üzemeltetési feladatai	3 429 730 Ft
- Kutyafuttató üzemeltetése	1 027 628 Ft

A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2019.január-
szeptember időszakban összesen:

72 538 750 Ft

2019. IV. negyedévre fennmaradó felhasználható keretösszeg:

4 485 502 Ft

Beszámoló feladatellátásról

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - szeptember hó
(adatok nettó ft)

VI. Fejezet - Sportlétesítmények, sportpályák üzemeltetése

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves
keretösszeg: **23 000 000 Ft**

Feladat ellátás 2019. január-szeptember időszakban:

- Mátrai Stadion üzemeltetése	3 849 531 Ft
- Rákóczi-Vasas Sporttelep üzemeltetése	3 321 066 Ft
- Birkózóterem üzemeltetése	1 197 523 Ft
- Asztalitenisz-csarnok üzemeltetése	2 595 414 Ft
- Bogárzói Lóversenypálya üzemeltetése	3 544 678 Ft
- Tenispálya üzemeltetése	81 111 Ft

A feladat ellátása során felhasznált keretösszeg 2019. január-
szeptember időszakban összesen: **14 589 323 Ft**

2019. IV. negyedévre fennmaradó felhasználható keretösszeg: **8 410 677 Ft**

Beszámoló feladatellátásról

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejött Közszolgáltatási Szerződéshez

2019. január - szeptember hó
(adatok nettó ft)

Vásárcsarnok üzemeltetése

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves
keretösszeg:

NINCS

Feladatellátásból származó árbevétel 2019. január-szeptember időszakban:

28 121 864 Ft

Feladatellátáshoz kapcsolódó közvetlen költségek 2019. január-szeptember időszakban:

23 749 404 Ft

Feladatellátásból származó eredmény:

4 372 460 Ft



OROSHÁZI VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS SZOLGÁLTATÓ ZRT.

☒ 5901 OROSHÁZA, FÜRDŐ U. 5. PF. 83.
E-MAIL: INFO@VAROSUZEMELTETES.HU

KÖZPONT: ☎ 68/512-460 FAX: 68/413-839
VÁSÁRCSARNOK: OROSHÁZA, KÖND U. 47-49.

FÜRDŐ: ☎ 68/512-260 HOTEL: ☎ 68/512-710
HULLADÉKÁTVEVŐ: OROSHÁZA, VÁSÁRHELYI ÚT 78.

Orosházi Polgármesteri Hivatal
Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

Ikt.sz: 2121/2019
Tárgy: Előterjesztés 2020. évi
Közszolgáltatási szerződéshez
Melléklet: 1 db

Dávid Zoltán Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Önkormányzat minden évben megbízza társaságomat Orosháza város közigazgatási területén belül végzendő közszolgáltatási feladatok ellátásával.

Az előző évi, e célból elvégzett feladatok ellátásával kapcsolatban rendelkezésre álló tény adatok, illetve a felelős alpolgármesterrel és irodavezetőkkel lefolytatott előzetes egyeztetések alapján – e feladatok elvégzése érdekében – az alábbi finanszírozási igényt terjesztem elő:

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között életbe lépő Közszolgáltatási Szerződésben rögzített feladatok ellátására a 2020. gazdasági évre igényelt forrás: nettó 315.867.682 forint + áfa.

Levellem mellékletével csatolom a Közszolgáltatási feladatellátással kapcsolatos 2020. évre vonatkozó fejezetekre bontott, részletes forrásigényt.

Kérem előterjesztésem jóváhagyása érdekében a szükséges intézkedések megtételét és a jövő évi költségvetés terhére a szükséges forrásigény fedezetének biztosítását.
A társaság év eleji likviditásának biztosítása érdekében egyben szeretném kérelmezni a tavalyi év gyakorlata szerinti 2 havi előleg folyósítását.

Orosháza, 2019. december 02.

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató Zrt.

Benkő Ferenc
Vezérigazgató

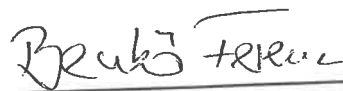
2020. évi feladatellátáshoz igényelt keretösszeg

**Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi
Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő
Közzolgáltatási Szerződéshez**

2020. január - december hó

Orosháza, 2019. december 02.

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRT.



Benkő Ferenc
Vezérigazgató
Orosházi Városüzemeltetési Zrt.

**Előző évi adatok alapján 2020. évi feladatellátásra igényelt nettó összeg
Főösszesítő**

**Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi
Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő
Közszolgáltatási Szerződéshez**

2020. január - december hó
(adatok nettó Ft)

2020. gazdasági évre igényelt nettó összeg

I. Fejezet - Lakás és ingatlangazdálkodás	56 900 000 Ft
II. Fejezet - Belterületi csapadék- és belvízelvezető csatornahálózat karbantartása, vízkárelhárítás	18 500 000 Ft
III. Fejezet - Közutak, közlekedési területek fenntartása és üzemeltetése, valamint hó- és síkosság-mentesítése	75 980 000 Ft
IV. A+B Fejezet - A köztisztasági és a településtisztasági feladatok	60 500 000 Ft
V. Fejezet -Parkfenntartás, zöldfelületek , erdők és Gyopárosi tavak és környékének karbantartása	84 400 000 Ft
VI. Fejezet - Sportlétesítmények, sportpályák üzemeltetése	19 587 683 Ft
Igényelt nettó összeg mindösszesen:	315 867 683 Ft

Közszolgáltatási szerződés keretében végzendő egyéb feladatellátás

Parkolási közszolgáltatás várható eredménye	-600 000 Ft
Vásárcsarnok üzemeltetésének várható eredménye	3 900 000 Ft

Előző évi adatok alapján 2020. évi feladatellátásra igényelt nettó összeg

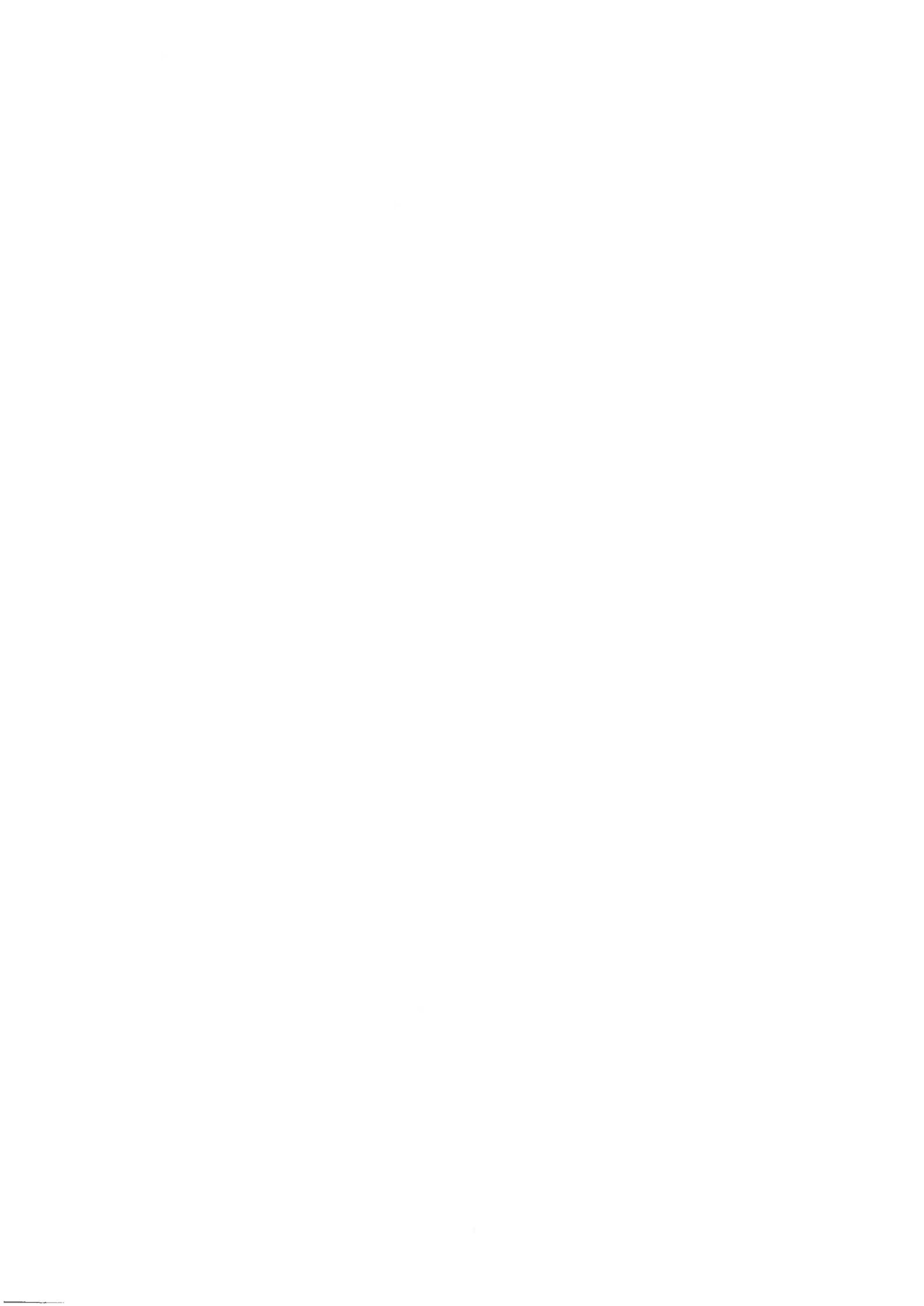
Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő Közszolgáltatási Szerződéshez

2020. január - december hó
(adatok nettó Ft)

I. Fejezet - Lakás és ingatlangazdálkodás

2020. gazdasági évre igényelt nettó összeg

- a fejezethez tartozó ingatlanok, üres lakások, üzletek, közösségi- és egyéb célt szolgáló ingatlanok közüzemi díjai	8 000 000 Ft
- Városüzemeltetés Zrt. által a tulajdonos megbízásából megelöle- gezett felújítási-alapba történő befizetések	9 500 000 Ft
- Városüzemeltetési Zrt által, a fejezethez tartozó ingatlanokon elvégzett karbantartási munkák	6 000 000 Ft
- Ügyviteli díj (hírdetés, postaköltség, telefon-internet, vagyonvédelmi költségek behajtási és jogi költségek, hatósági díjak, számlavezetési és bank- költségek, adminisztrációs és irodai költségek)	
Lakás és nem lakás célú ingatlanok	24 800 000 Ft
Közösségi házak	8 600 000 Ft
I. fejezet összesen:	56 900 000 Ft



Előző évi adatok alapján 2020. évi feladatellátásra igényelt nettó összeg

**Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi
Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő
Közszolgáltatási Szerződéshez**

2020. január - december hó
(adatok nettó Ft)

**II. Fejezet - Belterületi csapadék- és belvízelvezető csatornahálózat
karbantartása, vízkárelhárítás**

2020. gazdasági évre igényelt nettó összeg

- Zárt csapadék víz-elvezető csatornák tisztítása összes rendszerből Önkormányzat szak- embereinek meghatározása alapján	6 000 000 Ft
- Átemelő szivattyúk karbantartása, áramdíja	3 000 000 Ft
- Egyéb üzemeltetési és karbantartási feladatok elvégzése	3 000 000 Ft
- Ároknyitás, gépi földmunkák	2 000 000 Ft
- Csapadék- és belvízelvezető csatornahálózat beruházáshoz kapcsolódó egyéb feladatok	4 500 000 Ft
II. fejezet összesen:	18 500 000 Ft



Előző évi adatok alapján 2020. évi feladatellátásra igényelt nettó összeg

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő Közszolgáltatási Szerződéshez

2020. január - december hó
(adatok nettó Ft)

III. Fejezet - Közutak, közlekedési területek fenntartása és üzemeltetése, valamint hó- és síkosság-mentesítése

2020. gazdasági évre igényelt nettó összeg

Közúti jelzések, egyéb úttartozékok	2 400 000 Ft
- Jelzőtábla cseréje, kihelyezése	400 000 Ft
- Forgalmi tükrök kihelyezése	
- Oszlopok kihelyezése	1 000 000 Ft
Útburkoltai jelek felújító festése sárga színnel	8 300 000 Ft
- Fehér színnel	1 700 000 Ft
- Sárga színnel	1 000 000 Ft
- Piros színnel	
Járdák üzemeltetése, karbantartása	10 570 000 Ft
- Betonjárdák üzemeltetése, karbantartása	700 000 Ft
- Aszfalt- járdaburkolatok karbantartása	800 000 Ft
- Térburkolat készítése ágyazattal	
Kerékpárutak üzemeltetése, karbantartása	2 000 000 Ft
- Kerékpárutak karbantartása	
Burkolt utak üzemeltetése	4 000 000 Ft
- Padkarendezés gépi erővel	
- Aszfalburkolat javítása, kátyúzása hideg bitumenes aszfaltkeverékkel	3 500 000 Ft
- AC11 kopóréteg bedolgozása részleges pálya-szerkezet cserével (melegaszfalt)	7 310 000 Ft
- Szegélykópiálás	300 000 Ft
- Balesetek utáni takarítás	500 000 Ft
Földutak karbantartása, tört anyaggal történő feltöltése	1 500 000 Ft
Útüzemeltetés egyéb költségei	3 200 000 Ft
- Útellenőri szolgálat	400 000 Ft
- Útkereszteződések beláthatóságának biztosítása	1 200 000 Ft
- Bontott anyagok szállítása	
Téli útüzemeltetés	4 200 000 Ft
- Hó ügyeleti készenléti szolgálat	
- Közforgalmat bonyolító járdák hó- és síkosság-mentesítése	21 000 000 Ft

III. fejezet összesen:

75 980 000 Ft

Előző évi adatok alapján 2020. évi feladatellátásra igényelt nettó összeg

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő Közzolgáltatási Szerződéshez

2020. január - december hó
(adatok nettó Ft)

IV. A+B Fejezet - A köztisztasági és a településtisztasági feladatok

2020. gazdasági évre igényelt nettó összeg

- Közterületek, lakótelepek kézi takarítása heti 1 alkalom kézi takarítás 5 nap/hét rendszeresen + kézi hulladékgyűjtők ürítése közterületeken 500 db ürítési gyakoriság 5 alkalom/hét	29 000 000 Ft
- Konténerek mellől egyéb szállítóeszközzel történő szállítás rendszeresen + kül- és belterületeken lévő illegális vegyes települési inver hulladék elszállítása ártalmatlanítása	3 000 000 Ft
- Kézi hulladékgyűjtők javítása, pótlása szükség szerint	500 000 Ft
- Ünnepi alkalmak / rendezvények előtt és után rendkívüli takarítás	500 000 Ft
- Aknaszemek takarítása, város területén lévő aknaszemek sártól, falevéltől szóróanyagtól való tisztítása 400 db/alkalom takarítás gyakorisága 1 alkalom/12 hó	4 000 000 Ft
- Főtér gépészeti- műszaki üzemeltetése: közüzemi díjak, villamos hálózat-, díszkivilágítás-, öntözőrendszer-, vízgépészet-, nyilvános mosdók üzemeltetése	16 000 000 Ft
- Gépi úttisztítás - útseprés	0 Ft
- Galamb-mentesítés	0 Ft
- Szövőlepke, kullancs, kőrisbogár, vaspondró, darázsstb. Minimum 2 alkalommal fertőzöttség nagyságának megfelelően	700 000 Ft
- Karantén kártevők és rágcsálók irtása: hörcsög, patkány-irtás szakszolgáltatási szerződés alapján minimum 3 alkalom/év, fertőzöttség nagyságának megfelelően	6 500 000 Ft
- Parlagfű, aranka irtás	300 000 Ft
IV. A+B fejezet összesen:	60 500 000 Ft

Előző évi adatok alapján 2020. évi feladatellátásra igényelt nettó összeg

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő Közzolgáltatási Szerződéshez

2020. január - december hó
(adatok nettó Ft)

V. Fejezet -Parkfenntartás, zöldfelületek , erdők és Gyopárosi tavak és környékének karbantartása

2020. gazdasági évre igényelt nettó összeg

- I. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozása, vágási gyakoriság 9 alkalom/év	4 000 000 Ft
- II. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozása, vágási gyakoriság 4 alkalom/év	20 000 000 Ft
- III. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozása, vágási gyakoriság 4 alkalom/év	2 800 000 Ft
- IV. kategóriába tartozó zöldterületek gyepfelületeinek gondozása, vágási gyakoriság 8 alkalom/év	2 500 000 Ft
- Parkfák, útsorfák, örökzöldek, sövények, cserjék alakító metszései emelő szerkezet nélküli munkavégzéssel, rózsagyászok gondozása, fák öntözési munkálatai	3 000 000 Ft
- Egynyári virággyások beültetése	2 200 000 Ft
- Parkfák, útsorfák, örökzöldek növényvédelmi munkálatai	3 600 000 Ft
- Lombgyűjtési munkálatok	5 500 000 Ft
- Emelőgéppel történő gallyazás, fakitermelés szállítással	9 000 000 Ft
- 5/B jegyzék szerinti évi 3 alkalommal gyommentesítés	9 500 000 Ft
- 5/C jegyzék szerinti évi 2 alkalommal gyommentesítés	1 000 000 Ft
- 5/D jegyzék szerinti évi 2 alkalommal gyommentesítés	3 200 000 Ft
- 5/E egyéb Önkormányzati megrendelő alapján végzett gyommentesítés	300 000 Ft
- Játszóterek karbantartása, üzemeltetése	3 000 000 Ft
- Kerti berendezések karbantartása (padok, szökőkút)	3 200 000 Ft
- Főtér parkgondozási feladatainak ellátása	6 300 000 Ft
- Gyopárosi tavak üzemeltetési feladatai	4 000 000 Ft
- Kutya-futtató üzemeltetése, karbantartása	1 300 000 Ft

V. fejezet összesen:

84 400 000 Ft

Előző évi adatok alapján 2020. évi feladatellátásra igényelt nettó összeg

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő Közszolgáltatási Szerződéshez

2020. január - december hó
(adatok nettó Ft)

VI. Fejezet - Sportlétesítmények, sportpályák üzemeltetése

2020. gazdasági évre igényelt nettó összeg

- Mátrai Stadion üzemeltetése	5 000 000 Ft
- Rákóczi-Vasas Sporttelep üzemeltetése	5 000 000 Ft
- Birkózóterem üzemeltetése	1 500 000 Ft
- Asztalitenisz-csarnok üzemeltetése	4 300 000 Ft
- Bogárzói Lóversenypálya üzemeltetése	3 600 000 Ft
- Tenispálya üzemeltetése	187 683 Ft

VI. fejezet összesen: 19 587 683 Ft

Előző évi adatok alapján 2020. évi feladatellátásra igényelt nettó összeg

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő Közszolgáltatási Szerződéshez

2020. január - december hó
(adatok nettó ft)

Parkolási közszolgáltatás szerződés 2.3/A pontja szerint

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves
keretösszeg:

NINCS

Feladatellátás prognosztizált éves nettó árbevétele

4 500 000 Ft

Feladatellátás prognosztizált éves nettó költsége és ráfordítása

5 100 000 Ft

Feladatellátásból várható éves eredmény

-600 000 Ft

Előző évi adatok alapján 2020. évi feladatellátásra igényelt nettó összeg

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között létrejövő Közszolgáltatási Szerződéshez

2020. január - december hó
(adatok nettó ft)

Vásárcsarnok üzemeltetése

A feladat ellátáshoz közszolgáltatási szerződésben biztosított éves
keretösszeg:

NINCS

Feladatellátás prognosztizált éves nettó árbevétele

38 500 000 Ft

Feladatellátás prognosztizált éves nettó költsége és ráfordítása

34 600 000 Ft

Feladatellátásból várható éves eredmény

3 900 000 Ft

16.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelése tárgyában.

I. Díjkalkuláció

II. Önkormányzati rendelet módosítása

III. Közszolgáltatási szerződés megkötése

Tisztelt Képviselő-testület!

/I.

Orosháza Város Önkormányzata közbeszerzési eljárás eredményeképpen 2014. május 30. napján közszolgáltatási szerződést kötött az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel (a továbbiakban: VÜRT) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre. A szerződés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 132/2019. (V.30.) K.t. határozatával 2019. december 31. napjáig meghosszabbításra került.

A vízgazdálkodásról szóló törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/C. § (2) bekezdés e) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg az ingatlanulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit.

A Vgt. 44/D. § (7) bekezdése kimondja, hogy a közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően a közszolgáltató költségelemzés alapján az (1)-(6) bekezdésben foglaltaknak megfelelő díjkalkulációt készít. A díjkalkulációt a közszolgáltató javaslata alapján a jegyző terjeszti elő.

A díjkalkulációt a VÜRT, mint jelenlegi közszolgáltató elkészítette, mely az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

I. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. által a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése tárgyában készített díjkalkulációját elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért
Határidő: értelem szerint.

/II.

Indokolás
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelethez

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel
összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésének kötelező közszolgáltatásáról
szóló 29/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelethez módosításához**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) rendelkezik a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésének kötelező közszolgáltatásáról.

Az Ör. megalkotása óta jogszabály-változások történtek, valamint az Ör. 1. mellékletében meghatározott díjszabás változik, így szükségessé vált a rendelet felülvizsgálata, módosítása.

A Vgt. 44/C. § (2) bekezdése szerint: „ A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- a) a közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait;
- b) a közszolgáltató megnevezését, valamint annak a működési területnek a határait, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen ellátni köteles és az ártalmatlanítás céljából történő átadási helyet;
- c) a közszolgáltatás ellátásának rendjét, módját és időtartamát, a közszolgáltató és az ingatlan tulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettséget, a közszolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit;
- e) az ingatlan tulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit;
- f) az üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- g) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.”

A leírtaknak megfelelően indítványozom az Ör. módosítását a részletes indokolásban kifejtettek szerint.

Részletes indokolás:

A rendelettervezet 1. §-ához: Technikai pontosítást tartalmaz, figyelemmel a hatályon kívül helyezendő rendelkezésekre.

A rendelettervezet 2. §-ához: A kéttényezős díjmegállapítás okán a közszolgáltatás díjára vonatkozó rendelkezések módosítását tartalmazza.

A rendelettervezet 3. §-ához: Az Ör. melléklete tartalmazza a közszolgáltatás alkalmazandó díjtételeit, melyek aktualizálása szükséges 2020. január 1. napjával történő hatálybalépéssel, figyelemmel arra, hogy kötelező a kéttényezős díjmegállapítás.

A rendelettervezet 4. §-ához: A rendelet hatályba lépésére vonatkozó szabályt, valamint hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

Az Ör.-ből hatályon kívül helyezésre kerül a közbeszerzési eljárásra vonatkozó rendelkezés tekintettel arra, hogy a jelenlegi közszolgáltatóval in-house beszerzés keretében kerül sor szerződéskötésre. Az értelmező rendelkezésekből hatályon kívül helyezésre kerülnek olyan fogalom meghatározások, melyeket a Vgt. tartalmaz.

A rendelettervezet kihirdetésének és hatálybalépésének időpontja a Képviselő-testületi ülésen kerül meghatározásra.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások
A közszolgáltatás díja korábban egytényezős volt, melyet a jogszabály-változás okán kéttényezős díjtétellé kellett alakítani, figyelemmel a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény előírásaira. A természetes személy ingatlan tulajdonosok esetében a Vgt. 44/D. § szerint megállapított számlában meghatározott fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapidíjat) a 2013. július 1-jét követő időszakban teljesített szolgáltatás vonatkozásában nem haladhatja meg a 2013. január 31-én jogszerűen alkalmazott díjtételek és egyéb számlaelemek alapján, ugyanazon feltételekkel
2. Környezeti és egészségi következmények.
Környezeti és egészségi következmények nincsenek.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.
4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
A Vgt. 44/C. § (2) bekezdése kimondja, hogy a települési önkormányzat rendeletet alkotni köteles, valamint a törvény taxatív felsorolja, hogy a rendeletben mely tartalmat kell szabályozni. Amennyiben a rendelet megalkotása, aktualizálása elmarad, a Békés Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárást lefolytatását kezdeményezheti.
5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Nem releváns.

A *jogalkotásról* szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A *Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről* szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében - az IM

rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül - az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást - a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján - nem kell közzétenni, ha a jogszabály

- a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
- b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A jelen önkormányzati módosító rendeletnek az előzetes hatásvizsgálat alapján a település lakosságára hatása kimutatható – nem természetes személyek esetén díjemelkedést jelent -, mely jelentős tényre tekintettel **szükségesnek tartom a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indoklásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendelettervezet megvitatására és a rendelet megalkotására.

Tervezet

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésének kötelező közszolgáltatásáról szóló 29/2013. (XII.21.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és a 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésének kötelező közszolgáltatásáról szóló 29/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Orosháza város közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz folyamatos begyűjtésére és befogadóba történő ártalmatlanítási célú elszállítására és a befogadóba történő leürítésére irányuló közszolgáltatást az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 5900 Orosháza, Fürdő u. 5. (a továbbiakban: Közszolgáltató) végzi az önkormányzattal megkötött közszolgáltatási szerződés szerint.”

2. § Az Ör. 9. § (2) – (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(2) A kéttényezős közszolgáltatási díj alapdíjból és ürítési díjból áll.

(3) A fizetendő közszolgáltatási díj az alapdíj, valamint az ürítési díj egységnyi díjtétele és az ingatlanon keletkező nem közművel összegyűjtött és elszállításra kerülő szennyvízmenntiség szorzatának együttes összege.

(4) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelés közszolgáltatás díjtételeit e rendelet 1. melléklete tartalmazza. A díjtételek az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.”

3. § Az Ör. 1. mellékletének helyébe e rendelet 1. melléklet lép.

4. § (1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – 2019. december 18. napján óra ... perckor lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) A 2-3. § és az 1. melléklet 2020. január 01. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(3) Hatályát veszti

a) 3. § 3. pontja

b) 3. § 4. pontja és

c) 4. § (1) bekezdése.

(4) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Orosháza, 2019. december 18.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: napján óraperckor

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet a/.....(.....) önkormányzati rendelethez

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, kezelésére és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó közszolgáltatás díja

Megnevezés	Alapdíj (Ft/alkalom)	Üritési díj (Ft/m³)
Természetes személy felhasználók esetén:	679,-	1431,-
Gazdálkodó szervezet felhasználók esetén:	679,-	2376,-

A díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

III.

A Vgt. 44/C. § (1) bekezdése a következőket rögzíti: „A települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn.”

Tekintettel arra egyrészt, hogy a szolgáltatás eddigi ellátása gördülékenyen zajlott, másrészt, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontja értelmében lehetőség van in-house beszerzés keretében a VÜRT-tel közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül szerződni, javasolom a közszolgáltatás ellátására a VÜRT-öt kijelölni.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI.29.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése a következőket rögzíti: „A közszolgáltatási szerződést a közbeszerzési eljárás nyertesével vagy a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/F. § (3) bekezdés c) pontja szerint közszolgáltatásra kijelölttel a települési önkormányzat képviselő-testülete köti meg.”

A Vgt. előírása alapján a közszolgáltatásra vonatkozó szerződést legfeljebb 10 éves határozott időtartamra lehet megkötni, melynek jogszabályi rendelkezés figyelembe vételével javasolom a szerződés 2020. január 01- től 2024. december 31. napjáig történő megkötését.

A VÜRT-től előzetesen árajánlat kérés történt, mely ajánlat – figyelemmel a személyes adatok védelmére - megtekinthető az Orosházi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Irodáján (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.), a Felolvasólap az előterjesztés 2. mellékletét képezi. A Vgt. 44/D. § (5) bekezdése alapján Orosháza esetében kötelező a kéttényezős díj alkalmazása. A közszolgáltatási díjtételek a jogszabályi előírásoknak megfelelően az árajánlat alapján kerülnek meghatározásra az önkormányzati rendeletben:

Megnevezés	Alapdíj (Ft/alkalom)	Üritési díj (Ft/m ³)
Természetes személy (lakossági) felhasználók esetén:	679,-	1431,-
Gazdasági szervezet felhasználók esetén:	679,-	2376,-

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

II. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos begyűjtésére, rendszeres elszállítására és ártalommentes végleges elhelyezésére a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/F. § (3) bek. c) pontja alapján kijelöli az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-t (székhely: 5900 Orosháza, Fürdő u.5.).

2.) az 1.) pontban megjelölt kötelező önkormányzati feladat ellátására közszolgáltatási szerződést köt 2020. január 01-től 2024. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel.

3.) felhatalmazza a polgármestert a Vgt., a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI.29.) Korm. rendelet, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésének közszolgáltatásáról szóló önkormányzati rendelet és a további hatályos vonatkozó jogszabályok keretei között a közszolgáltatási szerződés megkötésére.

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit a közszolgáltatási szerződés tervezetének elkészítéséért,
Dávid Zoltán polgármester a közszolgáltatási szerződés aláírásáért.

Határidő: 2019. december 31.

Orosháza, 2019. december 13.


Dávid Zoltán
polgármester


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

A közszolgáltató 2019. évi bázisadatainak használatával 2020. évre prognosztizált - ismert változásokkal korrigált – adatainak figyelembevételével készítettük.

Alapdíj kalkuláció

Az alapdíj kalkuláció tartalmazza a közszolgáltató üzemelési költségeit, karbantartás, kötelező gépjármű felelősség biztosítás, számlázási-, ügyintézési-, és bankköltség, hatósági díjak, gépjárműadó költségét:

	812.763 Ft
Közszolgáltató által elszállított mennyiség:	1.197 m ³
Egy m ³ -re eső alapdíj:	679,- Ft/alkalom

Ürítési díj kalkuláció

Lakosságot terhelő költségek

Béreköltség (tárgyév + 8% kötelező emelés)	269.060
Bérfjárulék (korrigálva a minimálbér emelésből adódó hatással)	70 063
Üzemanyag költség	172 941
Nyomkövetés	12 202
Ürítési díj	289.973
Lakosságot terhelő költségek összesen:	814.239
Lakosságtól elszállított mennyiség	569 m ³
Egy m ³ -re eső ürítési díj lakossági megrendelés esetén:	1.431,- Ft/ m ³

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRt.

Borbély Zoltán

FELOLVASÓLAP

amely Orosháza Város Önkormányzata az „Orosháza város közigazgatási területén közszolgáltatási szerződés keretében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése, elszállítása és ártalommentes elhelyezése” témakörben kiírt, alulírott Ajánlattevő ajánlatához kapcsolódik.

1. Az Ajánlattevő adatai:

Név:	Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.
Cím:	5900 Orosháza, Fürdő u. 5.
Levelezési cím:	5900 Orosháza, Fürdő u. 5.
Telefon/fax:	68/512-460
E-mail:	info@varosuzemeltetes.hu
Adóazonosító jel:	12765452-2-04

Az ajánlati felhívásban foglaltak ismeretében a következő ajánlati nyilatkozatot tesszük:

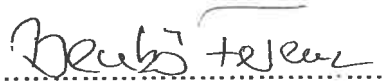
- (1) Ajánlatom a megismert ajánlati felhívás alapján készült, azt maradéktalanul elfogadom.
- (2) Elismerem, hogy az ajánlati kötöttségem az ajánlati benyújtási határidő lejártával kezdődik, és ezen kötöttségem 30 napig tart.
- (3) Az általam tett ajánlat lényeges tartalmi elemei:

2. Az Ajánlattevő ajánlata:

Megnevezés	Alapdíj (Ft/alkalom)		Üritési díj (Ft/m ³)	
	Nettó	Bruttó	Nettó	Bruttó
Természetes személy (lakossági) felhasználók esetén:	679	862	1431	1817
Gazdálkodó szervezetek esetén:	679	862	2376	3018

Kelt: Orosháza, 2019. december 12.

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRt.


 Cégszerű aláírás

17(1.)



OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**2019. évi
költségvetéséről szóló rendelet
III. módosítása**

TARTALOMJEGYZÉK

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi költségvetési rendelete (normaszöveg)	1. oldal
Bevételek alakulása címrendben (a rendelet 1. melléklete)	4. oldal
Kiadások alakulása címrendben (a rendelet 2. melléklete)	15. oldal
Felújítási kiadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 3. melléklete)	30. oldal
Beruházási, fejlesztési kiadások és pénzeszköz átadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 4. melléklete)	31. oldal
Hitel-és kötvénytartozások törlesztése (a rendelet 5. melléklete)	33. oldal
Cél-és általános tartalékok részletezése forrásonként (a rendelet 6. melléklete)	34. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi működési és felhalmozási célú bevételi adatairól (a rendelet 7. melléklete)	35. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi működési és felhalmozási célú kiadási adatairól (a rendelet 7. melléklete); Államigazgatási feladatok bevételei és kiadásai 2019. évre	36. oldal
Az Önkormányzat 2019. évi összesített intézményi költségvetési adatai (a rendelet 8. melléklete)	37. oldal
Az Önkormányzat intézményeinek 2019. évi finanszírozási ütemterve (a rendelet 9. melléklete)	38. oldal
Az Önkormányzat bevételeinek főbb jogcímcsoportjai 2019. évben (a rendelet 10. melléklete)	39. oldal
Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve (a rendelet 11. melléklete)	41. oldal
Az Önkormányzat 2019. évi Európai Unió projektjei (a rendelet 12. melléklete)	42. oldal
Az Önkormányzat 2019. évi engedélyezett létszámkeretei (álláshelyei) 2019. január 1-jétől (a rendelet 13. melléklete)	44. oldal
Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása (a rendelet 14. melléklete)	46. oldal
Indokolás Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló rendeletéhez	47. oldal

**Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2019. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	5.277.048 ezer forint,
költségvetési kiadása	9.877.873 ezer forint,
hiánya	4.600.825 ezer forint,
ezen belül:	
belső finanszírozású bevétel (maradvány)	4.277.036 ezer forint,
működési célú	1.172.102 ezer forint,
felhalmozási célú	3.104.934 ezer forint,
belső finanszírozású kiadás (értékpapír vásárlás)	0 ezer forint,
működési célú	0 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel)	993.731 ezer forint,
működési célú	511.000 ezer forint,
felhalmozási célú	482.731 ezer forint,
külső finanszírozású kiadás (hiteltörlesztés, megelőlekezés)	669.942 ezer forint,
működési célú	552.675 ezer forint,
felhalmozási célú	117.267 ezer forint.”

2. § Az Ör. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 2019. évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai a 2. melléklet szerinti részletezettséggel:

a működési költségvetés tekintetében

5.413.306 ezer Ft,

ezen belül:

- 1.814.660 ezer Ft Személyi juttatások,
- 367.979 ezer Ft Munkaadókat terhelő adók, járulékok,
- 2.296.122 ezer Ft Dologi kiadások,
- 97.198 ezer Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai,

160.466 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülrre
495.018 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson kívülrre,
181.863 ezer Ft Tartalékok,

az államigazgatási jelleg szerinti bontást a 7. melléklet tartalmazza,

a felhalmozási költségvetés tekintetében 4.464.567 ezer Ft,
e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint.”

3. § Az Ör. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 2019. évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. melléklete tartalmazza 418.404 ezer Ft összegben.”

4. § Az Ör. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület a 2019. évi beruházási és fejlesztési kiadások összegét 3.989.367 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve, valamint a felhalmozási célú támogatások összegét: 45.796 ezer Ft-ban az OMTK ULE 1913 infrastrukturális fejlesztési támogatás, 1.000 ezer Ft-ban az Eötvös József Katolikus Óvoda multifunkcionális sportpálya pályázat önrészéhez nyújtott felhalmozási támogatás, 4.000 ezer Ft-ban a Zsoldos Péter Vívó Egyesület sportlétesítményének fejlesztéséhez önrész biztosítása, 5.000 ezer Ft-ban a műfüves pálya - Katolikus Iskola - felújítási támogatása, 1.000 ezer Ft-ban az Orosházi Polgárőr Egyesület támogatása.”

5. § Az Ör. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 2019. évi hiteltartozások törlesztése 628.267 ezer Ft e rendelet 5. melléklete szerinti részletezettséggel.”

6. § Az Ör. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2019. évi általános tartalék 17.212 ezer Ft, melyből a működési általános tartalék 5.800 ezer Ft, a felhalmozási általános tartalék 11.412 ezer Ft. A 2019. évi céltartalék 164.651 ezer Ft, mely a működési költségvetéshez kapcsolódik e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint.”

7. § Az Ör. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2019. évi költségvetési támogatása 1.904.635 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi költségvetés támogatása 1.251.488 ezer Ft.”

8. § Az Ör. 1-14. melléklete helyébe e rendelet 1-14. melléklete lép.

9. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, valamint hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2019. december 18.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve:

.

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK**1 EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT****1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	242 110	242 110	0	207 080	35 030	242 110
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	12 414	0	0	12 414	12 414
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

1. cím bevételei összesen:	242 110	254 524	0	207 080	47 444	254 524
----------------------------	---------	---------	---	---------	--------	---------

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	2 800	2 800	0	0	2 800	2 800
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	3 937	266	0	4 203	4 203
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	49	0	49	49

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	6 539	0	0	6 539	6 539
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

2. cím bevételei összesen:	2 800	13 276	315	0	13 591	13 591
----------------------------	-------	--------	-----	---	--------	--------

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	3 500	3 500	845	4 345	0	4 345
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	1 115	91	131	1 075	1 206
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	52	52	0	52

Cím-szám	Cím-név	Elő-irányzat csoport-szám	Elő-irányzat csoport-név	Kiemelt elő-irányzat szám	BEVÉTELEK		2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							
2 Felhalmozási költségvetés												
	1	Felhalmozási bevételek					0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről					0	0	0	0	0	0
	3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
3 Belső működési célú finanszírozási bevételek												
	1	Maradvány igénybevétele					0	18 713	0	0	18 713	18 713
	2	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0
	3	Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0	0
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek												
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek												
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek												
3. cím bevételei összesen:							3 500	23 328	988	4 528	19 788	24 316
4 NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA												
1 Működési költségvetés												
	1	Működési bevételek					160	160	0	0	160	160
	2	Közhatalmi bevételek					0	0	0	0	0	0
	3	Működési célú támogatások áht-on belülről					0	0	0	0	0	0
	4	Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási költségvetés												
3 Belső működési célú finanszírozási bevételek												
	1	Maradvány igénybevétele					0	1 740	0	0	1 740	1 740
	2	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0
	3	Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0	0
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek												
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek												
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek												
4. cím bevételei összesen:							160	1 900	0	0	1 900	1 900
5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY												
1 Működési költségvetés												
	1	Működési bevételek					187 130	187 130	10 122	127 420	69 832	197 252
	2	Közhatalmi bevételek					0	0	0	0	0	0
	3	Működési célú támogatások áht-on belülről					0	0	2 270	0	2 270	2 270
	4	Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási költségvetés												
3 Belső működési célú finanszírozási bevételek												
	1	Maradvány igénybevétele					0	14 737	0	0	14 737	14 737
	2	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0
	3	Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0	0
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek												
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek												
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek												
5. cím bevételei összesen:							187 130	201 867	12 392	127 420	86 839	214 259

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		Válozás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN				

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	0	1 737	0	0	1 737	1 737
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	8 000	16 940	16 738	0	33 678	33 678
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	313	0	0	313	313
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	19 420	0	0	19 420	19 420
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

6. cím bevételei összesen:	8 000	38 410	16 738	0	55 148	55 148
----------------------------	-------	--------	--------	---	--------	--------

Működési költségvetés összesen:	443 700	459 429	30 433	339 028	150 834	489 862
--	----------------	----------------	---------------	----------------	----------------	----------------

Működési bevételek	435 700	437 437	10 967	338 845	109 559	448 404
--------------------	---------	---------	--------	---------	---------	---------

Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
----------------------	---	---	---	---	---	---

Működési célú támogatások áht-on belülről	8 000	21 992	19 365	131	41 226	41 357
---	-------	--------	--------	-----	--------	--------

Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	101	52	49	101
-----------------------------------	---	---	-----	----	----	-----

Felhalmozási költségvetés összesen:	0	313	0	0	313	313
--	----------	------------	----------	----------	------------	------------

Felhalmozási bevételek	0	313	0	0	313	313
------------------------	---	-----	---	---	-----	-----

Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
---------------------------------------	---	---	---	---	---	---

Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	73 563	0	0	73 563	73 563
---	----------	---------------	----------	----------	---------------	---------------

Maradvány igénybevétele	0	73 563	0	0	73 563	73 563
-------------------------	---	--------	---	---	--------	--------

Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
------------------------	---	---	---	---	---	---

Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
-----------------------	---	---	---	---	---	---

Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
---	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
-------------------------	---	---	---	---	---	---

Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
------------------------	---	---	---	---	---	---

Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
-----------------------	---	---	---	---	---	---

Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
---	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
------------------------	---	---	---	---	---	---

Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---

Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
--------------------------------	---	---	---	---	---	---

Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
---	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
------------------------	---	---	---	---	---	---

Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---

Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
--------------------------------	---	---	---	---	---	---

I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	443 700	533 305	30 433	339 028	224 710	563 738
----------------------------	----------------	----------------	---------------	----------------	----------------	----------------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve	2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN				

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT

7 ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	352 985	276 896	0	0	276 896	276 896
2	Közhatalmi bevételek	2 126 000	2 076 000	0	490 000	1 586 000	2 076 000
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	189 744	333 227	31 231	47 703	316 755	364 458
4	Működési célú átvett pénzeszközök	11 608	11 608	0	11 608	0	11 608

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	21 000	24 589	0	22 350	2 239	24 589
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	652 038	679 022	0	679 022	0	679 022
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	5 000	0	5 000	0	5 000

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

7. cím bevételei összesen:	3 353 375	3 406 342	31 231	1 255 683	2 181 890	3 437 573
----------------------------	-----------	-----------	--------	-----------	-----------	-----------

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	16 300	16 300	0	16 300	0	16 300
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	7 020	7 020	0	7 020	0	7 020
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

8. cím bevételei összesen:	23 320	23 320	0	23 320	0	23 320
----------------------------	--------	--------	---	--------	---	--------

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	122 806	127 856	7 093	0	134 949	134 949
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	426	0	0	426	426
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

9. cím bevételei összesen:	122 806	128 282	7 093	0	135 375	135 375
----------------------------	---------	---------	-------	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

10 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

1	Működési költségvetés											
2	Felhalmozási költségvetés											
1	Felhalmozási bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről				0	2 526	26 690	29 216	0	0	29 216	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0	0	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek											
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek											
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											

10. cím kiadásai összesen:	0	2 526	26 690	29 216	0	29 216
----------------------------	---	-------	--------	--------	---	--------

11 TURIZMUS

1	Működési költségvetés											
1	Működési bevétel				0	0	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről				0	0	0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök				0	0	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés											
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek											
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek											
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											

11. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

12 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

1	Működési költségvetés											
2	Felhalmozási költségvetés											
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek											
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek											
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											

12. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

13 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1	Működési költségvetés											
2	Felhalmozási költségvetés											
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek											
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek											
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											

13. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-ermelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

14 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

14. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

15 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel
 - 2 Közhatalmi bevételek
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök
- 2 Felhalmozási költségvetés
 - 1 Felhalmozási bevételek
 - 2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről
 - 3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

15. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

16 KOMMUNÁLIS FELADATOK

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel
 - 2 Közhatalmi bevételek
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök
- 2 Felhalmozási költségvetés
 - 1 Felhalmozási bevételek
 - 2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről
 - 3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

16. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

17 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel
 - 2 Közhatalmi bevételek
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK		Válozás mértéke az előző módosított előirányzatho z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					
					2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN				

- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

17. cím bevételei összesen:	80 083	80 083	0	65 963	14 120	80 083
-----------------------------	--------	--------	---	--------	--------	--------

18 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

18. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

19 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés						
1 Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	37 780	43 263	1 696	3 000	41 959	44 959
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási költségvetés						
1 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
3 Belső működési célú finanszírozási bevételek						
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek						
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
19. cím bevételei összesen:	37 780	43 263	1 696	3 000	41 959	44 959

20 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés						
1 Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	1 200	0	1 200	0	1 200
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási költségvetés						
3 Belső működési célú finanszírozási bevételek						
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek						
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
20. cím bevételei összesen:	0	1 200	0	1 200	0	1 200

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-ernelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

21 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	340 679	340 679	0	0	340 679	340 679
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

21. cím bevételei összesen:	340 679	340 679	0	0	340 679	340 679
-----------------------------	---------	---------	---	---	---------	---------

22 SZOCIÁLIS VÉDELEM

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	604 419	665 401	29 067	245 081	449 387	694 468
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

22. cím bevételei összesen:	604 419	665 401	29 067	245 081	449 387	694 468
-----------------------------	---------	---------	--------	---------	---------	---------

23 EGYÉB FUNKCIÓK

- 1 Működési költségvetés
2 Felhalmozási költségvetés
3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

23. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							
					Működési költségvetés összesen:		3 889 424	3 979 533	69 087	887 875	3 160 745	4 048 620
					Működési bevétel		352 985	276 896	0	0	276 896	276 896
					Közhatalmi bevételek		2 142 300	2 092 300	0	506 300	1 586 000	2 092 300
					Működési célú támogatások áht-on belülről		1 382 531	1 598 729	69 087	369 967	1 297 849	1 667 816
					Működési célú átvett pénzeszközök		11 608	11 608	0	11 608	0	11 608
					Felhalmozási költségvetés összesen:		673 038	711 563	26 690	735 588	2 665	738 253
					Felhalmozási bevételek		21 000	24 589	0	22 350	2 239	24 589
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről		652 038	681 974	26 690	708 238	426	708 664
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	5 000	0	5 000	0	5 000
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:		0	0	0	0	0	0
					Maradvány igénybevétele		0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei		0	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése		0	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:		0	0	0	0	0	0
					Maradvány igénybevétele		0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei		0	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése		0	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:		0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei		0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről		0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek		0	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:		0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei		0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről		0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek		0	0	0	0	0	0
II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI												
BEVÉTELEI ÖSSZESEN:							4 562 462	4 691 096	95 777	1 623 463	3 163 410	4 786 873

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					4 333 124	4 438 962	99 520	1 226 903	3 311 579	4 538 482		
Működési bevétel					788 685	714 333	10 967	338 845	386 455	725 300		
Közhatalmi bevételek					2 142 300	2 092 300	0	506 300	1 586 000	2 092 300		
Működési célú támogatások áht-on belülről					1 390 531	1 620 721	88 452	370 098	1 339 075	1 709 173		
Működési célú átvett pénzeszközök					11 608	11 608	101	11 660	49	11 709		
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					673 038	711 876	26 690	735 588	2 978	738 566		
Felhalmozási bevételek					21 000	24 902	0	22 350	2 552	24 902		
Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről					652 038	681 974	26 690	708 238	426	708 664		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0	5 000	0	5 000	0	5 000		
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	73 563	0	0	73 563	73 563		
Maradvány igénybevétele					0	73 563	0	0	73 563	73 563		
Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0		
Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0	0		
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0		
Maradvány igénybevétele					0	0	0	0	0	0		
Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0		
Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0	0		
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0		
Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0		
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről					0	0	0	0	0	0		
Egyéb finanszírozási bevételek					0	0	0	0	0	0		
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0		
Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0		
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről					0	0	0	0	0	0		
Egyéb finanszírozási bevételek					0	0	0	0	0	0		

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI**BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET): 5 006 162 5 224 401 126 210 1 962 491 3 388 120 5 350 611****III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK****24 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**

1	Működési költségvetés						
2	Felhalmozási költségvetés						
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek						
1	Maradvány igénybevétele	953 493	1 098 539	0	862 535	236 004	1 098 539
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
1	Maradvány igénybevétele	3 104 934	3 104 934	0	3 092 759	12 175	3 104 934
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek						
1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	652 422	482 731	0	482 731	0	482 731
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0

24. cím bevételei összesen: 5 060 849 5 036 204 161 000 4 438 025 759 179 5 197 204

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					4 333 124	4 438 962		99 520	1 226 903	3 311 579	4 538 482	
	1			Működési bevétel	788 685	714 333		10 967	338 845	386 455	725 300	
	2			Közhatalmi bevételek	2 142 300	2 092 300		0	506 300	1 586 000	2 092 300	
	3			Működési célú támogatások áht-on belülről	1 390 531	1 620 721		88 452	370 098	1 339 075	1 709 173	
	4			Működési célú átvett pénzeszközök	11 608	11 608		101	11 660	49	11 709	
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					673 038	711 876		26 690	735 588	2 978	738 566	
	1			Felhalmozási bevételek	21 000	24 902		0	22 350	2 552	24 902	
	2			Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	652 038	681 974		26 690	708 238	426	708 664	
	3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	5 000		0	5 000	0	5 000	
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					953 493	1 172 102		0	862 535	309 567	1 172 102	
	1			Maradvány igénybevétele	953 493	1 172 102		0	862 535	309 567	1 172 102	
	2			Értékpapírok bevételei	0	0		0	0	0	0	
	3			Egyéb finanszírozási bevételek	0	0		0	0	0	0	
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					3 104 934	3 104 934		0	3 092 759	12 175	3 104 934	
	1			Maradvány igénybevétele	3 104 934	3 104 934		0	3 092 759	12 175	3 104 934	
	2			Értékpapírok bevételei	0	0		0	0	0	0	
	3			Egyéb finanszírozási bevételek	0	0		0	0	0	0	
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					350 000	350 000		161 000	0	511 000	511 000	
	1			Értékpapírok bevételei	0	0		0	0	0	0	
	2			Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	350 000	350 000		161 000	0	511 000	511 000	
	3			Egyéb finanszírozási bevételek	0	0		0	0	0	0	
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					652 422	482 731		0	482 731	0	482 731	
	1			Értékpapírok bevételei	0	0		0	0	0	0	
	2			Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	652 422	482 731		0	482 731	0	482 731	
	3			Egyéb finanszírozási bevételek	0	0		0	0	0	0	
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					10 067 011	10 260 605		287 210	6 400 516	4 147 299	10 547 815	

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-ermelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK

1 EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	556 055	607 439	-529	342 953	263 957	606 910
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	105 283	115 769	4 391	66 002	54 158	120 160
3	Dologi kiadások	173 143	190 027	25 394	139 046	76 375	215 421
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 300	1 300	222	1 522	0	1 522
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	5 240	5 240	236	0	5 476	5 476
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

1. cím kiadásai összesen:	841 021	919 775	29 714	549 523	399 966	949 489
---------------------------	---------	---------	--------	---------	---------	---------

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	32 608	40 354	858	0	41 212	41 212
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 769	7 962	193	0	8 155	8 155
3	Dologi kiadások	10 000	15 656	414	0	16 070	16 070
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	1 000	1 192	0	0	1 192	1 192
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

2. cím kiadásai összesen:	50 377	65 164	1 465	0	66 629	66 629
---------------------------	--------	--------	-------	---	--------	--------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	24 200	27 203	-1 750	23 158	2 295	25 453
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	5 034	6 083	-912	4 859	312	5 171
3	Dologi kiadások	11 000	25 484	4 196	29 680	0	29 680
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	1 700	4 700	0	4 700	0	4 700
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

3. cím kiadásai összesen:	41 934	63 470	1 534	62 397	2 607	65 004
---------------------------	--------	--------	-------	--------	-------	--------

4 NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	277 902	280 967	4 062	0	285 029	285 029
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	60 470	60 997	712	0	61 709	61 709
3	Dologi kiadások	22 361	24 506	-902	0	23 604	23 604
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	1 600	1 600	902	0	2 502	2 502
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

4. cím kiadásai összesen:	362 333	368 070	4 774	0	372 844	372 844
---------------------------	---------	---------	-------	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMÉZÉSI INTÉZMÉNY

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés										
1	Személyi juttatások				130 907	126 756	-2 716	59 663	64 377			124 040
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok				31 177	28 333	-1 445	13 801	13 087			26 888
3	Dologi kiadások				232 085	244 068	18 892	106 773	156 187			262 960
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	0	0	0	0			0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre				0	0	0	0	0			0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre				0	0	0	0	0			0
7	Tartalékok				0	0	0	0	0			0
2	Felhalmozási költségvetés											
1	Beruházások				6 083	15 237	-2 000	10 889	2 348			13 237
2	Felújítások				0	0	0	0	0			0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre				0	0	0	0	0			0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre				0	0	0	0	0			0
5	Tartalékok				0	0	0	0	0			0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás											
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás											
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás											
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás											
5. cím kiadásai összesen:					400 252	414 394	12 731	191 126	235 999			427 125

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés										
1	Személyi juttatások				363 699	385 181	16 223	0	401 404			401 404
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok				75 776	79 247	3 797	0	83 044			83 044
3	Dologi kiadások				85 404	91 290	1 205	0	92 495			92 495
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	0	0	0	0			0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre				0	0	0	0	0			0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre				0	0	0	0	0			0
7	Tartalékok				0	0	0	0	0			0
2	Felhalmozási költségvetés											
1	Beruházások				3 035	10 339	0	0	10 339			10 339
2	Felújítások				0	0	0	0	0			0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre				0	0	0	0	0			0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre				0	0	0	0	0			0
5	Tartalékok				0	0	0	0	0			0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás											
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás											
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás											
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás											
6. cím kiadásai összesen:					527 914	566 057	21 225	0	587 282			587 282

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							
					Működési költségvetés összesen:		2 205 173	2 358 622	72 305	787 457	1 643 470	2 430 927
					ezen belül: Személyi juttatások		1 385 371	1 467 900	16 148	425 774	1 058 274	1 484 048
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok		284 509	298 391	6 736	84 662	220 465	305 127
					Dologi kiadások		533 993	591 031	49 199	275 499	364 731	640 230
					Ellátottak pénzbeli juttatásai		1 300	1 300	222	1 522	0	1 522
					Működési célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0
					Tartalékok		0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:		18 658	38 308	-862	15 589	21 857	37 446
					Beruházások		18 658	38 308	-862	15 589	21 857	37 446
					Felújítások		0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0
					Tartalékok		0	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:		0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése		0	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:		0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése		0	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:		0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:		0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0

I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	2 223 831	2 396 930	71 443	803 046	1 665 327	2 468 373
--	------------------	------------------	---------------	----------------	------------------	------------------

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT**7 ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK****1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1	Személyi juttatások	140 237	151 459	3 520	93 010	61 969	154 979
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	33 860	36 593	601	25 323	11 871	37 194
3	Dologi kiadások	889 105	929 948	19 882	525 932	423 898	949 830
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	3 947	2 355	20 112	21 559	908	22 467
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	10 670	13 170	0	3 000	10 170	13 170
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	4 000 692	3 813 120	29 368	3 733 863	108 625	3 842 488
2	Felújítások	258 799	352 202	0	302 627	49 575	352 202
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		Válozás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN				

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

7. cím kiadásai összesen:	5 337 310	5 298 847	73 483	4 705 314	667 016	5 372 330
---------------------------	-----------	-----------	--------	-----------	---------	-----------

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	21 966	21 966	0	19 350	2 616	21 966
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	4 280	4 280	0	3 780	500	4 280
3 Dologi kiadások	4 625	4 625	0	4 000	625	4 625
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	5 350	0	5 350	0	5 350
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

8. cím kiadásai összesen:	30 871	36 221	0	32 480	3 741	36 221
---------------------------	--------	--------	---	--------	-------	--------

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	108 265	111 515	6 522	0	118 037	118 037
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	13 479	13 879	571	0	14 450	14 450
3 Dologi kiadások	19 679	27 580	0	0	27 580	27 580
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	426	0	0	426	426
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

9. cím kiadásai összesen:	141 423	153 400	7 093	0	160 493	160 493
---------------------------	---------	---------	-------	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-ermelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK						
					Kiemelt előirányzat neve	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN

10 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	104 648	110 063	0	0	110 063	110 063
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	64 473	62 983	0	0	62 983	62 983
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	11 876	25 272	0	12 678	12 594	25 272
2	Felújítások	39 512	39 512	26 690	66 202	0	66 202
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

10. cím kiadásai összesen:	220 509	237 830	26 690	78 880	185 640	264 520
----------------------------	---------	---------	--------	--------	---------	---------

11 TURIZMUS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	680	7 030	0	7 030	0	7 030
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	12 000	3 000	0	3 000	0	3 000
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

11. cím kiadásai összesen:	12 680	10 030	0	10 030	0	10 030
----------------------------	--------	--------	---	--------	---	--------

12 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	24 706	28 381	0	0	28 381	28 381
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							
2	Felhalmozási költségvetés											
1	Beruházások					5 029	5 029	0	0	5 029	5 029	
2	Felújítások					0	0	0	0	0	0	
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülré					0	0	0	0	0	0	
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülré					0	0	0	0	0	0	
5	Tartalékok					0	0	0	0	0	0	
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás											
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás											
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás											
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás											
12. cím kiadásai összesen:							29 735	33 410	0	0	33 410	33 410

13 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés										
1	Személyi juttatások					0	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok					0	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások					10 000	10 250	0	0	10 250	10 250	
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					0	0	0	0	0	0	
5	Működési célú támogatások áht-n belülré					1 754	1 754	0	0	1 754	1 754	
6	Működési célú támogatások áht-n kívülré					0	0	0	0	0	0	
7	Tartalékok					0	0	0	0	0	0	
2	Felhalmozási költségvetés											
1	Beruházások					0	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások					0	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülré					0	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülré					0	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok					0	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás											
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás											
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás											
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás											
13. cím kiadásai összesen:							11 754	12 004	0	0	12 004	12 004

14 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés										
1	Személyi juttatások					0	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok					0	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások					0	0	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					0	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülré					0	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülré					4 100	4 100	0	4 100	0	4 100	
7	Tartalékok					0	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés											
1	Beruházások					6 500	10 500	0	0	10 500	10 500	
2	Felújítások					0	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülré					0	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülré					0	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok					0	0	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-ermelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

14. cím kiadásai összesen:	10 600	14 600	0	4 100	10 500	14 600
----------------------------	--------	--------	---	-------	--------	--------

15 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	95 099	99 899	0	10 500	89 399	99 899
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	4 800	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	0	0	0	0	0
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

15. cím kiadásai összesen:	99 899	99 899	0	10 500	89 399	99 899
----------------------------	--------	--------	---	--------	--------	--------

16 KOMMUNÁLIS FELADATOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	223 395	219 633	0	13 949	205 684	219 633
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	587	587	0	587	0	587
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	6 300	0	6 300	0	6 300
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	7 580	8 180	0	0	8 180	8 180
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

16. cím kiadásai összesen:	231 562	234 700	0	20 836	213 864	234 700
----------------------------	---------	---------	---	--------	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK					
					Kiemelt előirányzat neve	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT

17 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	26 736	26 736	0	26 736	0	26 736
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	4 908	4 908	0	4 908	0	4 908
3	Dologi kiadások	66 605	66 605	-2 225	41 798	22 582	64 380
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	14 120	14 120	0	0	14 120	14 120
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Beruházások	9 899	9 899	12 225	12 124	10 000	22 124
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
17. cím kiadásai összesen:		122 268	122 268	10 000	85 566	46 702	132 268

18 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	38 310	38 310	-5 000	0	33 310	33 310
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	127 000	127 000	5 000	132 000	0	132 000
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Beruházások	28 136	26 636	0	26 636	0	26 636
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	55 796	55 796	0	55 796	0	55 796
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
18. cím kiadásai összesen:		249 242	247 742	0	214 432	33 310	247 742

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

19 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	5 600	5 900	0	4 900	1 000	5 900
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	1 270	1 390	0	1 040	350	1 390
3	Dologi kiadások	64 742	63 688	0	62 938	750	63 688
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	163 200	164 600	44 000	208 600	0	208 600
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						

19. cím kiadásai összesen:	234 812	235 578	44 000	277 478	2 100	279 578
----------------------------	---------	---------	--------	---------	-------	---------

20 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	2 700	2 994	0	2 994	0	2 994
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	530	630	0	630	0	630
3	Dologi kiadások	3 000	4 973	0	4 973	0	4 973
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	3 600	3 600	0	3 600	0	3 600
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	35 695	34 895	-800	34 095	0	34 095
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Beruházások	0	5 842	74	5 916	0	5 916
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	1 000	1 000	0	1 000
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						

20. cím kiadásai összesen:	45 525	52 934	274	53 208	0	53 208
----------------------------	--------	--------	-----	--------	---	--------

ezer forintban

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK		2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

21 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	7 400	5 046	0	5 046	0	5 046	0	5 046	0	5 046
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülré	0	1 400	0	1 400	0	1 400	0	1 400	0	1 400
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	16 000	16 000	0	16 000	0	16 000	0	16 000	0	16 000
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés										
1	Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülré	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás										
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás										
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás										

21. cím kiadásai összesen:	23 400	22 446	0	22 446	0	22 446
----------------------------	--------	--------	---	--------	---	--------

22 SZOCIÁLIS VÉDELEM

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	15 000	16 114	11 090	1 114	26 090	27 204			
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	106 766	106 766	-11 090	0	95 676	95 676			
5	Működési célú támogatások áht-n belülré	102 645	121 399	9 259	0	130 658	130 658			
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	250	650	0	650	0	650			
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0			
2	Felhalmozási költségvetés									
1	Beruházások	0	0	0	0	0	0			
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0			
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülré	0	0	0	0	0	0			
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0			
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0			
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									

22. cím kiadásai összesen:	224 661	244 929	9 259	1 764	252 424	254 188
----------------------------	---------	---------	-------	-------	---------	---------

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK		Változás mértéke az előző módosított előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	
					Kiemelt előirányzat neve						
23 EGYÉB FUNKCIÓK											
1 Működési költségvetés Működési költségvetés											
	1				Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
	2				Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
	3				Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0
	4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
	5				Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
	6				Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
	7				Tartalékok	307 987	297 895	-116 032	0	181 863	181 863
2 Felhalmozási költségvetés											
	1				Beruházások	0	0	0	0	0	0
	2				Felújítások	0	0	0	0	0	0
	3				Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
	4				Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
	5				Tartalékok	0	0	0	0	0	0
3 Belső működési célú finanszírozási kiadás											
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás											
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás											
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás											
23. cím kiadásai összesen:						307 987	297 895	-116 032	0	181 863	181 863

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖSSZESEN	
					Kiemelt előirányzat neve	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN					
					Működési költségvetés összesen:	2 910 419	2 996 969	-14 590	1 294 842	1 687 537	2 982 379
					ezen belül: Személyi juttatások	305 504	320 570	10 042	146 990	183 622	330 612
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	58 327	61 680	1 172	35 681	27 171	62 852
					Dologi kiadások	1 566 994	1 632 145	23 747	677 280	978 612	1 655 892
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	106 766	106 766	-11 090	0	95 676	95 676
					Működési célú támogatások áht-n belülre	112 533	131 095	29 371	27 146	133 320	160 466
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	452 308	446 818	48 200	407 745	87 273	495 018
					Tartalékok	307 987	297 895	-116 032	0	181 863	181 863
					Felhalmozási költségvetés összesen:	4 423 819	4 357 764	69 357	4 222 192	204 929	4 427 121
					Beruházások	4 069 712	3 910 254	41 667	3 796 567	155 354	3 951 921
					Felújítások	298 311	391 714	26 690	368 829	49 575	418 404
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	55 796	55 796	1 000	56 796	0	56 796
					Tartalékok	0	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS											
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:						7 334 238	7 354 733	54 767	5 517 034	1 892 466	7 409 500

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-ernelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):							5 115 592	5 355 591	57 715	2 082 299	3 331 007	5 413 306
ezen belül: Személyi juttatások							1 690 875	1 788 470	26 190	572 764	1 241 896	1 814 660
Munkaadókat terhelő adók, járulékok							342 836	360 071	7 908	120 343	247 636	367 979
Dologi kiadások							2 100 987	2 223 176	72 946	952 779	1 343 343	2 296 122
Ellátottak pénzbeli juttatásai							108 066	108 066	-10 868	1 522	95 676	97 198
Működési célú támogatások áht-n belülre							112 533	131 095	29 371	27 146	133 320	160 466
Működési célú támogatások áht-n kívülre							452 308	446 818	48 200	407 745	87 273	495 018
Tartalékok							307 987	297 895	-116 032	0	181 863	181 863
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):							4 442 477	4 396 072	68 495	4 237 781	226 786	4 464 567
Beruházások							4 088 370	3 948 562	40 805	3 812 156	177 211	3 989 367
Felújítások							298 311	391 714	26 690	368 829	49 575	418 404
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre							0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre							55 796	55 796	1 000	56 796	0	56 796
Tartalékok							0	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):							0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai							0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése							0	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):							0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai							0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése							0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):							0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai							0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre							0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások							0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):							0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai							0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre							0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások							0	0	0	0	0	0

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS

FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	9 558 069	9 751 663	126 210	6 320 080	3 557 793	9 877 873
--	------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**24 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**

1	Működési költségvetés Működési költségvetés					
2	Felhalmozási költségvetés					
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	350 000	350 000	161 000	0	511 000
3	Egyéb finanszírozási kiadások	41 675	41 675	0	0	41 675
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	117 267	117 267	0	0	117 267
3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0

24. cím kiadásai összesen:	508 942	508 942	161 000	0	669 942	669 942
-----------------------------------	----------------	----------------	----------------	----------	----------------	----------------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-ermelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					5 115 592	5 355 591	57 715	2 082 299	3 331 007	5 413 306		
	1			Személyi juttatások	1 690 875	1 788 470	26 190	572 764	1 241 896	1 814 660		
	2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	342 836	360 071	7 908	120 343	247 636	367 979		
	3			Dologi kiadások	2 100 987	2 223 176	72 946	952 779	1 343 343	2 296 122		
	4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	108 066	108 066	-10 868	1 522	95 676	97 198		
	5			Működési célú támogatások áht-n belülre	112 533	131 095	29 371	27 146	133 320	160 466		
	6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	452 308	446 818	48 200	407 745	87 273	495 018		
	7			Tartalékok	307 987	297 895	-116 032	0	181 863	181 863		
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					4 442 477	4 396 072	68 495	4 237 781	226 786	4 464 567		
	1			Beruházások	4 088 370	3 948 562	40 805	3 812 156	177 211	3 989 367		
	2			Felújítások	298 311	391 714	26 690	368 829	49 575	418 404		
	3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0		
	4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	55 796	55 796	1 000	56 796	0	56 796		
	5			Tartalékok	0	0	0	0	0	0		
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0		
	1			Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0		
	2			Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0		
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0		
	1			Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0		
	2			Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0		
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					391 675	391 675	161 000	0	552 675	552 675		
	1			Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0		
	2			-littel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000		
	3			Egyéb finanszírozási kiadások	41 675	41 675	0	0	41 675	41 675		
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					117 267	117 267	0	0	117 267	117 267		
	1			Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0		
	2			-littel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	117 267	117 267	0	0	117 267	117 267		
	3			Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0		
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					10 067 011	10 260 605	287 210	6 320 080	4 227 735	10 547 815		

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Hitel-felvétel	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
II. ÖNKORMÁNYZAT								
1.	Önkormányzati lakások felújítása (áthúzódó)	4 857	328	0	0	0	328	328
2.	Bartók Béla u. 43. önkormányzati ingatlan teljes körű külső homlokzati szigetelése (áthúzódó)	5 577	5 577	0	0	0	5 577	5 577
3.	TOP-1.1.3-16 Közétkeztetés fejlesztése	217 786	217 786	0	0	217 786	0	217 786
4.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I.	22 479	22 479	0	0	22 479	0	22 479
5.	Egységes Szociális Központ irodaépületének ablakcseréje	6 000	6 000	0	0	6 000	0	6 000
6.	Luther utca felújítás	30 000	30 000	30 000	26 690	56 690	0	56 690
7.	Földes utak megerősítése	9 512	9 512	9 512	0	0	9 512	9 512
8.	6 db Óvoda udvari ivókútjának felújítása	2 100	2 100	0	0	0	2 100	2 100
9.	Önkormányzati ingatlan felújítás- áthúzódó	0	7 070	0	0	0	7 070	7 070
10.	Dózsa György utcai épület homlokzat felújítás	0	2 500	0	0	0	2 500	2 500
11.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelő felújítása	0	8 564	0	0	8 564	0	8 564
12.	TOP-4.2.1 Nappali szociális ellátás pályázat	0	53 798	0	0	53 798	0	53 798
13.	Előd utca 17. vívóterem kialakítása pályázat	0	26 000	0	0	0	26 000	26 000
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		298 311	391 714	39 512	26 690	365 317	53 087	418 404
2019. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		298 311	391 714	39 512	26 690	365 317	53 087	418 404

* A hitelfelvétel összegének (39.512 ezer Ft) bontása

2019. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	38 000
2018. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	1 512
	39 512

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018-2019. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Hitel-felvétel	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. INTÉZMÉNYEK								
2019. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:								
1.	Egységes Szociális Központ eszközbeszerzései	5 240	5 240	0	236	0	5 476	5 476
2.	Könyvtár - Tárgyi eszközbeszerzések	1 000	1 192	0	0	0	1 192	1 192
3.	Múzeum- Tárgyi eszközbeszerzések	1 700	4 700	0	0	4 700	0	4 700
4.	Óvoda - Tárgyi eszközbeszerzések	1 600	1 600	0	902	0	2 502	2 502
5.	Gyermek és Diákélelmezési Intézmény- Eszközbeszerzések	6 083	15 237	0	-2 000	10 889	2 348	13 237
6.	Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzések	3 035	10 339	0	0	0	10 339	10 339
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		18 658	38 308	0	-862	15 589	21 857	37 446
II. ÖNKORMÁNYZAT								
2018. ÉVBEN INDULT BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:								
1.	Buszvárók üvegpótlása és szemégyűjtők kihelyezése (áthúzódó)	1 724	1 369	0	0	0	1 369	1 369
2.	Máltai játszótéren a meglévő homokozó elhasználatott fa elemeinek bontása és beton sávalap készítése gumitéglaszegély kialakításához (áthúzódó)	415	415	0	0	415	0	415
3.	Zombai utca - Műterem beruházási munkálatok (szociális helyiség és mosdó kialakítása, szennyvízcsatlakozás kivitelezése - áthúzódó)	2 176	2 176	0	0	0	2 176	2 176
4.	TOP-7.1.1-16 Multifunkciós sport és rekreációs központ kialakítás	5 880	5 880	0	0	5 880	0	5 880
5.	TOP-3.2.1-16 Óvoda telephelyek és Diákélelmezési Intézmény energetikai korszerűsítése	7 880	7 880	0	0	7 880	0	7 880
6.	TOP-3.2.1-16 Platán Idősek Otthona energetikai korszerűsítése	6 825	6 825	0	0	6 825	0	6 825
7.	Elektromobilitási töltőállomás kiépítése	8 190	8 190	0	0	8 190	0	8 190
8.	Elektromos töltőállomás parkoló kialakítás	1 962	1 962	0	0	1 962	0	1 962
9.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastrukturális fejlesztése	40 669	19 302	12 150	0	19 302	0	19 302
10.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelő felújítása	19 027	15 795	8 427	0	15 795	0	15 795
11.	TOP-4.3.1-15 Leromlott városrészek rehabilitációja	7 840	6 990	6 990	0	6 990	0	6 990
12.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	325 443	325 443	0	0	325 443	0	325 443
13.	TOP-1.1.3-16 Közétkeztetés fejlesztése	20 781	20 781	0	0	20 781	0	20 781
14.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés I. ütem	352 957	355 669	0	0	355 669	0	355 669
15.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés II. ütem	266 339	266 339	0	0	266 339	0	266 339
16.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	499 358	499 358	0	0	499 358	0	499 358
17.	TOP-1.4.1-15 Óvodák felújítása	128 907	160 710	31 803	0	160 710	0	160 710
18.	TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek	391 427	391 427	44 836	0	391 427	0	391 427
19.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I.	405 358	405 358	81 299	0	405 358	0	405 358
20.	TOP-2.1.2.-16 Zöld város kialakítása II.	218 093	218 093	0	0	218 093	0	218 093
21.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	2 621	2 621	0	0	2 621	0	2 621
22.	Munkásszálló pályázat eszközbeszerzése	48 000	48 000	48 000	0	48 000	0	48 000
23.	Munkásszálló kialakítása pályázat	298 744	298 744	121 785	29 368	328 112	0	328 112
24.	EFOP-1.8.2-17 Orosházi és Tótkomlói praxis közösség	9 899	9 899	0	2 225	12 124	0	12 124
25.	EFOP-3.9.2. Humán kapacitások fejlesztése	9 167	9 167	0	0	9 167	0	9 167
26.	Rákóczi utcai sportpálya kerítés kiadása	500	500	0	0	500	0	500
27.	ULE műfüves pálya árambektetése	1 800	1 800	0	0	1 800	0	1 800
28.	Kívületi terv elkészítése Mátrai Stadion TAO fejlesztéséhez	1 721	1 721	0	0	1 721	0	1 721

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Hitel-felvétel	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
2019. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:								
1.	Tárgyi eszköz beszerzések (informatika)	1 361	1 361	0	0	0	1 361	1 361
2.	Eötvös József Katolikus Óvoda multifunkcionális sportpálya pályázatához önrész	1 000	1 000	0	0	1 000	0	1 000
3.	Zsoldos Péter Vívó Egyesület sportlétesítményének fejlesztéséhez önrész biztosítása	4 000	4 000	0	0	4 000	0	4 000
4.	OMTK ULE 1913 infrastrukturális beruházás (2017/2018. évi TAO önrész - Mátrai Stadion, pályakarbantartó gép, kisbusz)	45 796	45 796	45 796	0	45 796	0	45 796
5.	Műfüves pálya - Katolikus Iskola - felújítás támogatása (áthúzódo)	5 000	5 000	0	0	5 000	0	5 000
6.	Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt.	88 277	91 867	0	0	0	91 867	91 867
7.	TOP-3.2.1-16 Városháza felújítása	675 053	450 000	0	0	450 000	0	450 000
9.	GINOP - Energetikai beruházások támogatása	2 000	2 000	0	0	2 000	0	2 000
10.	Tűzoltóság részére eszközbeszerzés	200	200	0	0	200	0	200
11.	Rendőrség részére eszközbeszerzés	200	200	0	0	200	0	200
12.	Mentőállomás részére eszközbeszerzés	200	200	0	0	200	0	200
13.	Kemping területén faház építés	16 000	16 806	16 806	0	16 806	0	16 806
14.	Hotel részére klíma beszerzése	10 000	7 694	7 694	0	7 694	0	7 694
15.	TOP-3.2.1-16 Ezüst Fenyő Idősek Otthona és Vadvirág Esély Klub épületek energetikai korszerűsítése	3 800	3 800	0	0	3 800	0	3 800
16.	TOP-3.2.1-16 Orosházi Városüzemeltetési és Szolg. Zrt. épületének energetikai korszerűsítése	2 530	2 530	0	0	2 530	0	2 530
17.	TOP-3.2.2-15 Megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása	159 908	159 908	0	0	159 908	0	159 908
19.	Közkifolyó Monorra	680	680	0	0	0	680	680
20.	A 106/2010. (V.03.) K.T. határozatban vállalt feladat teljesítésének költségkerete	6 500	10 500	4 000	0	0	10 500	10 500
21.	Főtér, vízközpök hátsó fémburkolat lecserélése saválló anyagra, világítótest cserék, vezetékelés	1 900	0	0	0	0	0	0
22.	Bajcsy Zs. uti óvoda villamossági korszerűsítés befejezése	300	0	0	0	0	0	0
23.	Közvilágítás bővítés	6 000	6 000	0	0	0	6 000	6 000
24.	Bartók-Hegedüs önk.lakások közvilágítás	5 200	5 200	0	0	0	5 200	5 200
25.	Bartók-Hegedüs önk.lakások térfelügyelő kamera	1 900	1 900	0	0	0	1 900	1 900
26.	Könd u. Orvosi rendelő felújítás	2 000	2 900	0	0	0	2 900	2 900
27.	Dénes Tanító u. 2. Orvosi rendelő felújítás	2 000	2 000	0	0	0	2 000	2 000
28.	Főtéren szivattyúk beszerzése	0	1 500	0	0	0	1 500	1 500
29.	Analitikai mérleg Táncsics Mihály Gimnázium részére	0	250	0	0	250	0	250
30.	Betegellenőrző monitor az Orosházi Kórház részére	0	700	0	0	700	0	700
31.	Harangláb emlékü felállítás	0	5 842	0	0	5 842	0	5 842
32.	Orosháza szelfi pont kivitelezése	0	3 810	0	0	3 810	0	3 810
33.	Mezei Országút részére gépjárművásárlás	0	5 350	0	0	5 350	0	5 350
34.	Könd utcai óvoda beépített szekrények készítése	0	3 300	0	0	0	3 300	3 300
35.	Harmat utca kiselemes járdaburkolat építés (orvosi rendelő)	0	8 225	0	0	0	8 225	8 225
36.	Bajcsy Zsilinszki utcai óvoda megközelítésének biztosítása gyalogátkelőhellyel	0	3 000	0	0	0	3 000	3 000
37.	Okos Zebra (intelligens gyalogátkelő) kialakítása	0	2 526	0	0	2 526	0	2 526
38.	Eötvös tér 2. napkollektor korszerűsítése	0	1 600	0	0	1 600	0	1 600
39.	TOP-1.4.1-19 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése	0	1 932	0	0	1 932	0	1 932
40.	Közfoglalkoztatás beruházási kiadásai	0	426	0	0	0	426	426
41.	Lehel és Könd utcai óvodák pályázat kapcsán a pályázatban el nem számolható a működéshez szükséges beruházások kiadásai	0	13 633	13 633	0	13 633	0	13 633
42.	GYIÖK eszközbeszerzései	0	0	0	74	74	0	74
43.	Fogorvosi körzet eszközbeszerzés	0	0	0	10 000	0	10 000	10 000
44.	Orosházi Polgárőrség támogatása	0	0	0	1 000	1 000	0	1 000
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		4 125 508	3 966 050	443 219	42 667	3 856 313	152 404	4 008 717
BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:		4 144 166	4 004 358	443 219	41 805	3 871 902	174 261	4 046 163

* A hitelfelvétel összegének (439.936 ezer Ft) bontása

2018. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	189 076
2019. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	254 143
	443 219

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TŐKE TÖRLESZTÉSE

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzath oz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:							
1.	Munkabérhitel	0	0	0	0	0	0
2.	Folyószámlahitel	350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:							
3.	Oparatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	40 375	40 375	0	0	40 375	40 375
4.	Fejlesztési célhitel 2014 (OTP Bank Nyrt)	28 800	28 800	0	0	28 800	28 800
5.	Fejlesztési célhitel 2017 (OTP Bank Nyrt)	13 500	13 500	0	0	13 500	13 500
6.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	22 520	22 520	0	0	22 520	22 520
7.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	12 072	12 072	0	0	12 072	12 072
8.	Fejlesztési célhitel 2019 (OTP Bank Nyrt)	0	0	0	0	0	0
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK		117 267	117 267	0	0	117 267	117 267
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		467 267	467 267	161 000	0	628 267	628 267

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
CÉLTARTALÉKOK:							
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	40 006	26 510	-21 272	0	5 238	5 238
2.	2019. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal	5 484	2 608	-1 192	0	1 416	1 416
3.	Kártalanítás, kártérítés elkülönített kerete	0	0	0	0	0	0
4.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000
5.	Lekötött bankszámlák egyenlege (2018.12.31)	152 997	152 997	-10 000	0	142 997	142 997
6.	Orosháza Város Önkormányzata és Költségvetési Szervei dolgozói számára lakáscélú támogatás	10 000	10 000	0	0	10 000	10 000
CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:		203 487	197 115	-32 464	0	164 651	164 651
MŰKÖDÉSI ÁLTALÁNOS TARTALÉK		50 000	50 000	-44 200	0	5 800	5 800
FELHALMOZÁSI ÁLTALÁNOS TARTALÉK		54 500	50 780	-39 368	0	11 412	11 412
ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:		104 500	100 780	-83 568	0	17 212	17 212
TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:		307 987	297 895	-116 032	0	181 863	181 863

T Á J É K O Z T A T Ó
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	435 700	437 437	10 967	348 967	99 437	448 404
02	Önkormányzat működési bevételei	348 285	272 196	0	0	272 196	272 196
03	Helyi adókból származó bevételek	2 035 000	1 985 000	0	490 000	1 495 000	1 985 000
04	Átengedett központi adók	85 000	85 000	0	0	85 000	85 000
05	Egyéb közhatalmi bevételek	27 000	27 000	0	16 300	10 700	27 000
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	524 840	537 758	0	0	537 758	537 758
07	Működési célú központosított állami támogatások	642 198	805 649	30 763	251 081	585 331	836 412
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	0	8 568	1 192	0	9 760	9 760
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	157 430	202 683	56 497	55 923	203 257	259 180
10	Működési célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	11 608	11 608	101	11 608	101	11 709
11	Működési célú bevételek összesen (1+...+10):	4 267 061	4 372 899	99 520	1 173 879	3 298 540	4 472 419
12	Intézmények működési célú maradványa	0	73 563	0	0	73 563	73 563
13	Önkormányzat működési célú maradványa	953 493	1 098 539	0	862 535	236 004	1 098 539
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
17	Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):	1 303 493	1 522 102	161 000	862 535	820 567	1 683 102
18	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):	5 570 554	5 895 001	260 520	2 036 414	4 119 107	6 155 521

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	0	313	0	0	313	313
20	Önkormányzati ingatlanok és tárgyi eszközök értékesítése	21 000	24 589	0	22 350	2 239	24 589
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	0	0	0	0
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	0	0	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	0	0	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	718 101	748 037	26 690	774 201	526	774 727
25	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	0	5 000	0	5 000	0	5 000
26	Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):	739 101	777 939	26 690	801 551	3 078	804 629
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0	0
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	3 104 934	3 104 084	0	3 091 909	12 175	3 104 084
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	652 422	483 581	0	483 581	0	483 581
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
32	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+...+31):	3 757 356	3 587 665	0	3 575 490	12 175	3 587 665
33	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):	4 496 457	4 365 604	26 690	4 377 041	15 253	4 392 294

34	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (11+26):	5 006 162	5 150 838	126 210	1 975 430	3 301 618	5 277 048
----	---	------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

35	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):	5 060 849	5 109 767	161 000	4 438 025	832 742	5 270 767
----	--	------------------	------------------	----------------	------------------	----------------	------------------

36	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (46-11):	848 531	982 692	-41 805	908 420	32 467	940 887
----	--	----------------	----------------	----------------	----------------	---------------	----------------

37	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (59-26):	3 703 376	3 618 133	41 805	3 436 230	223 708	3 659 938
----	--	------------------	------------------	---------------	------------------	----------------	------------------

38	KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (65-34):	4 551 907	4 600 825	0	4 344 650	256 175	4 600 825
----	-------------------------------------	------------------	------------------	----------	------------------	----------------	------------------

39	BEVÉTELI F Ö Ő S S Z E G (34+35):	10 067 011	10 260 605	287 210	6 413 455	4 134 360	10 547 815
----	--	-------------------	-------------------	----------------	------------------	------------------	-------------------

T Á J É K O Z T A T Ó
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 205 173	2 358 622	72 305	787 457	1 643 470	2 430 927
41	Önkormányzat működési kiadásai	2 037 591	2 121 161	23 871	859 951	1 285 081	2 145 032
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	112 533	131 095	29 371	27 146	133 320	160 466
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	452 308	446 818	48 200	407 745	87 273	495 018
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	307 987	297 895	-116 032	0	181 863	181 863
46	Működési célú kiadások összesen (40+...+45):	5 115 592	5 355 591	57 715	2 082 299	3 331 007	5 413 306
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	0	41 675	0	0	41 675	41 675
50	Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):	350 000	391 675	161 000	0	552 675	552 675
51	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):	5 465 592	5 747 266	218 715	2 082 299	3 883 682	5 965 981

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	18 658	38 308	-862	15 589	21 857	37 446
53	Önkormányzati ingatlanok és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	4 368 023	4 301 968	68 357	4 165 396	204 929	4 370 325
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	0	0	0	0	0	0
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	55 796	55 796	1 000	56 796	0	56 796
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékai	0	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékai	0	0	0	0	0	0
59	Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):	4 442 477	4 396 072	68 495	4 237 781	226 786	4 464 567
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	117 267	117 267	0	0	117 267	117 267
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	41 675	0	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):	158 942	117 267	0	0	117 267	117 267
64	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):	4 601 419	4 513 339	68 495	4 237 781	344 053	4 581 834

65	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (46+59):	9 558 069	9 751 663	126 210	6 320 080	3 557 793	9 877 873
----	--	------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

66	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):	508 942	508 942	161 000	0	669 942	669 942
----	---	----------------	----------------	----------------	----------	----------------	----------------

68	KIADÁSI FŐÖSSZE G (65+66):	10 067 011	10 260 605	287 210	6 320 080	4 227 735	10 547 815
----	-----------------------------------	-------------------	-------------------	----------------	------------------	------------------	-------------------

ezer forintban

Sorszám	Kötelező Feladatból államigazgatási feladatok	2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I.	Bevétel	0	0	0	0	0	0
	Bevétel Összesen	0	0	0	0	0	0
II.	Kiadás						
1.	Személyi juttatások	27 639	27 639	0	0	29 021	29 021
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 239	6 239	0	0	5 659	5 659
3.	Dologi kiadás	1 024	1 024	0	0	1 100	1 100
	Kiadás Összesen	34 902	34 902	0	0	35 780	35 780

8. melléklet a /2019. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Sorszám	INTÉZMÉNY	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény-finanszírozás	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Elátottak pénzbeli juttatásai	Pénzeszközátadás, egyéb tám.	Felhalmozási kiadások	KIADÁSOK ÖSSZESEN
01	Egységes Szociális Központ	242 110	12 414	694 965	949 489	606 910	120 160	215 421	1 522	0	5 476	949 489
02	Jústh Zsigmond Városi Könyvtár	7 052	6 539	53 038	66 629	41 212	8 155	16 070	0	0	1 192	66 629
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	5 603	18 713	40 688	65 004	25 453	5 171	29 680	0	0	4 700	65 004
04	Napköziotthonos Óvoda	160	1 740	370 944	372 844	285 029	61 709	23 604	0	0	2 502	372 844
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	199 522	14 737	212 866	427 125	124 040	26 888	262 960	0	0	13 237	427 125
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	35 728	19 420	532 134	587 282	401 404	83 044	92 495	0	0	10 339	587 282
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	490 175	73 563	1 904 635	2 468 373	1 484 048	305 127	640 230	1 522	0	37 446	2 468 373

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2019. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

ezer forintban

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	140 906	140 906	140 906	140 906	140 906	211 031	140 906	140 906	146 774	146 774	146 774	176 963	1 814 660
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	28 570	28 570	28 570	28 570	28 570	41 323	28 570	28 570	29 689	29 689	29 689	37 601	367 979
Dologi kiadások	173 198	173 198	173 198	173 198	173 198	308 766	137 265	173 198	173 198	132 266	173 198	332 238	2 296 122
Előltottak pénzbeli juttatásai	9 006	9 005	9 006	9 006	9 006	9 006	9 006	6 506	6 504	14 006	6 006	1 138	97 198
Támogatások áht-n belülre	9 378	9 379	9 378	9 378	9 378	22 849	9 377	9 378	10 650	10 650	40 021	10 651	160 466
Támogatások áht-n kívülre	39 576	39 576	39 576	39 576	39 576	39 576	5 081	39 576	42 426	98 222	91 626	37 426	551 814
Intézményfinanszírozás (-)*	148 142	148 344	148 344	148 344	148 344	112 411	213 582	148 344	144 441	166 636	185 451	192 252	1 904 635
Beruházási és felújítási kiadások	565 557	250 537	250 533	513 041	246 630	286 466	387 011	486 466	198 248	351 123	227 022	645 137	4 407 771
Finanszírozási kiadás	42 412	42 412	42 412	42 412	42 412	42 412	42 412	38 509	42 412	42 412	203 411	46 315	669 942
Tartalékok	25 666	25 666	25 666	25 666	25 666	25 666	243	3 734	4 000	6 625	3 367	9 900	181 863
Összesen:	1 182 410	867 593	867 588	1 130 096	863 685	1 099 506	973 452	1 075 187	798 342	998 403	1 106 565	1 489 621	12 452 450
BEVÉTELEK													
Működési bevétel	65 724	65 724	65 724	65 724	65 724	67 073	56 724	43 793	30 179	45 899	118 642	59 273	750 202
Közhatalmi bevételek	535 575	57 670	57 666	535 575	57 666	7 666	57 666	522 130	71 111	57 666	57 666	74 243	2 092 300
Támogatások áht-on belülről	170 214	170 214	170 214	170 214	170 214	249 526	170 214	170 214	170 214	358 089	285 359	163 151	2 417 837
Átvett pénzeszközök	3 701	3 903	3 903	101	0	0	0	0	0	5 000	101	0	16 709
Intézményfinanszírozás (+)*	148 344	148 344	148 344	148 344	148 344	148 344	213 582	148 344	148 344	166 636	189 354	148 311	1 904 635
Maradvány igénybevétele	175 317	338 202	338 202	126 603	338 202	500 124	338 202	150 413	338 202	338 203	338 203	957 163	4 277 036
Finanszírozási bevétel	29 167	29 167	29 167	29 167	29 167	29 167	82 695	29 167	29 166	15 784	107 606	71 581	511 000
Hittelfelvétel	54 369	54 369	54 369	54 368	54 369	97 606	54 369	11 126	11 126	11 126	9 634	15 901	482 731
Összesen:	1 182 411	867 593	867 588	1 130 096	863 685	1 099 506	973 452	1 075 187	798 342	998 403	1 106 565	1 489 621	12 452 450
Bevételek és Kiadások egyenlege	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halmozott egyenleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Az intézményfinanszírozás összegének (1.845.369 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a főösszeg halmozódást mutat!

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMSOPORTJAI 2019. ÉVBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMSOPORTOK	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.)	2 930 985	2 806 633	10 967	855 267	1 962 333	2 817 600
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	783 985	709 633	10 967	348 967	371 633	720 600
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	435 700	437 437	10 967	348 967	99 437	448 404
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	395	395	0	95	300	395
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	32 980	33 930	23 237	53 147	4 020	57 167
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	400	800	0	400	400	800
1.1.4. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0
1.1.5. Ellátási díjak	355 925	355 925	-12 750	267 475	75 700	343 175
1.1.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	43 555	43 924	283	26 278	17 929	44 207
1.1.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	2 375	2 375	0	1 375	1 000	2 375
1.1.8. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0
1.1.11. Egyéb működési bevételek	70	88	197	197	88	285
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	348 285	272 196	0	0	272 196	272 196
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	44 639	44 639	0	0	44 639	44 639
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	2 790	2 790	0	0	2 790	2 790
1.2.4. Tulajdonosi bevételek	162 261	147 869	0	0	147 869	147 869
1.2.5. Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0
1.2.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	44 199	34 234	0	0	34 234	34 234
1.2.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	94 296	39 299	0	0	39 299	39 299
1.2.8. Kamatbevételek	100	100	0	0	100	100
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	3 265	0	0	3 265	3 265
1.2.11. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	0	0	0	0	0	0
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	0	0	0	0	0	0
2.1.1. Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Egyéb bírság	0	0	0	0	0	0
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	2 147 000	2 097 000	0	506 300	1 590 700	2 097 000
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	0	0	0	0	0	0
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Talajterhelési díj	0	0	0	0	0	0
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	2 120 000	2 070 000	0	490 000	1 580 000	2 070 000
3.2.1. Építményadó	235 000	235 000	0	0	235 000	235 000
3.2.2. Iparüzési adó	1 770 000	1 720 000	0	490 000	1 230 000	1 720 000
3.2.3. Idegenforgalmi adó	30 000	30 000	0	0	30 000	30 000
3.2.4. Gépjárműadó	85 000	85 000	0	0	85 000	85 000
3.2.5. Egyéb díjak és adók	0	0	0	0	0	0
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	27 000	27 000	0	16 300	10 700	27 000
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000
3.3.3. Mezőőri járulékból származó bevételek	16 300	16 300	0	16 300	0	16 300
3.3.4. Közterület használati díj	4 700	4 700	0	0	4 700	4 700
II. Állami támogatások (1.+2.)	1 167 038	1 351 975	31 955	251 081	1 132 849	1 383 930
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...+1.6.)	1 167 038	1 351 975	31 955	251 081	1 132 849	1 383 930
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	184 161	191 424	0	0	191 424	191 424
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	340 679	346 334	0	0	346 334	346 334
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	604 418	761 207	29 067	248 081	542 193	790 274
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	37 780	44 442	1 696	3 000	43 138	46 138
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	2 876	1 192	0	4 068	4 068
1.6. Elszámolásból származó bevételek	0	5 692	0	0	5 692	5 692
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	0	0	0	0	0	0
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	21 000	24 902	0	24 902	0	24 902
1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0

BEVÉTELI JOGCÍMC SOPORTOK	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzatho z képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	21 000	24 902	0	24 902	0	24 902
4. Részeseések bevételei	0	0	0	0	0	0
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	875 531	950 720	83 187	830 124	203 783	1 033 907
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.7.)	157 430	202 683	56 497	55 923	203 257	259 180
1.1. Iskolaegészségügyi szolgálathoz	14 120	14 120	0	0	14 120	14 120
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	5 484	2 608	-1 192	0	1 416	1 416
1.3. KEF működtetése	0	0	0	1 200	0	0
1.4. TOP pályázatok	0	0	0	0	0	0
1.5. Foglalkoztatási támogatások	122 806	132 908	14 696	0	147 604	147 604
1.6. Mezei Őrszolgálat támogatása	7 020	7 020	0	7 020	0	7 020
1.7. Egyéb működési célok	8 000	44 827	42 993	47 703	40 117	87 820
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	718 101	748 037	26 690	774 201	526	774 727
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	0	0	0	0	0	0
2.2. Dankó utcai védőerdő gondozása	100	100	0	0	100	100
2.3. Báthory Júlia Üveggyűjtemény I. ütem (NKA)	0	0	0	0	0	0
2.4. TOP pályázatok	652 038	658 022	0	658 022	0	658 022
2.5. Foglalkoztatási támogatások	0	426	0	0	426	426
2.6. Egyéb felhalmozási célok	65 963	89 489	26 690	116 179	0	116 179
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.)	11 608	16 608	101	16 608	101	16 709
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	11 608	11 608	101	11 608	101	11 709
1.1. Egyéb működési célokhoz	11 608	11 608	101	11 608	101	11 709
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	0	5 000	0	5 000	0	5 000
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	0	0	0	0	0	0
2.2. Egyéb felhalmozási célokhoz	0	5 000	0	5 000	0	5 000
VI. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	0	0	0	0	0	0
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
2. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
VIII. Hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	1 002 422	833 581	161 000	483 581	511 000	994 581
1. Működési célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
2. Felhalmozási célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	652 422	483 581	0	483 581	0	483 581
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	4 058 427	4 276 186	0	3 954 444	321 742	4 276 186
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	4 058 427	4 202 623	0	3 954 444	248 179	4 202 623
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	953 493	1 098 539	0	862 535	236 004	1 098 539
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	3 104 934	3 104 084	0	3 091 909	12 175	3 104 084
2. Maradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	0	73 563	0	0	73 563	73 563
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	0	73 563	0	0	73 563	73 563
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+...+IX.):	10 067 011	10 260 605	287 210	6 416 007	4 131 808	10 547 815

11. melléklet a /2019. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZESEN

ezer forintban

ÉVE	HITELSZERŐDÉS		Fennálló tartozás 2018. december 31-én	TÖRLESTÉS						
	C É L J A	ÖSSZEGE		2018. XII. 31-ig	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	2024-2029. évben
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)	314 745	133 056	181 689	40 375	40 375	40 375	11 931	0	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	261 594	146 216	115 378	28 800	28 800	28 800	28 800	28 800	2 216
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	132 905	118 140	14 765	13 500	13 500	13 500	13 500	13 500	50 640
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	230 845	230 845	—	22 520	22 520	22 520	22 520	22 520	118 245
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	123 760	123 760	—	12 072	12 072	12 072	12 072	12 072	63 400
2019.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	292 143	—	—	—	—	27 200	27 200	27 200	163 200
	TÖKÉTTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :	—	752 017	311 832	117 267	117 267	144 467	116 023	104 092	397 701
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)	18 428	—	13 328	1 700	1 500	1 300	600	0	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	42 151	—	25 851	4 000	3 800	3 500	2 500	2 000	500
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	21 060	—	3 125	3 100	2 985	2 750	2 400	2 200	4 500
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	31 173	—	73	6 000	5 700	5 400	5 000	4 000	5 000
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	14 380	—	80	3 000	2 800	2 500	2 000	1 500	2 500
2019.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	40 078	—	—	438	3 750	6 250	5 700	5 100	17 790
	KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :	—	—	42 457	18 238	20 535	21 700	18 200	14 800	30 290

1. A referencia kamatláb mértéke a 2018. január 24-i 3 havi BUBOR mértékén került rögzítésre

ezer forintban

ÉVE	NAGYOBB VOLUMENŰ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK		2018. december 31-ig kifizetett	TELJESÍTÉS						
	C É L J A	ÖSSZEGE		2018. XII. 31-ig	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	2024-2029. évben
2008.	Közvetítő fenntartása (közszolgáltatási szerződés)	115 792	47 922	6 170	6 170	6 170	6 170	6 170	6 170	37 020
	EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:	—	0	6 170	6 170	6 170	6 170	6 170	6 170	37 020

12. melléklet a /2019. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTJEI

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervevi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervevi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
Önkormányzaton belüli megvalósuló projektek									
1.	TOP-1.4.1-15-BS1 - A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	243 284	0	0	243 284	124 012	119 272	0	243 284
2.	TOP-4.1.1-15-BS1 - Egészségügyi alapellátás infrastruktúrális fejlesztése	37 731	0	0	37 731	27 054	10 677	0	37 731
3.	TOP-4.2.1-15-BS1 - Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	110 711	17 494	0	128 205	90 958	37 247	0	128 205
4.	TOP-5.2.1-15-BS1 - A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	69 993	0	0	69 993	43 063	26 930	0	69 993
5.	TOP-2.1.2-16-BS1 - Zöld város kialakítása	277 158	0	0	277 158	253	218 093	58 812	277 158
6.	TOP-2.1.2-15-BS1 - Zöld város kialakítása	386 307	0	0	386 307	23 582	362 725	0	386 307
7.	TOP-2.1.3-15-BS1 - Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	379 443	0	0	379 443	20 288	359 155	0	379 443
8.	TOP-2.1.1-15-BS1 - Barnamezős területek rehabilitációja	402 334	0	0	402 334	25 794	376 540	0	402 334
9.	TOP-1.2.1-16-BS1 - Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	650 000	0	0	650 000	22 273	627 727	0	650 000
10.	TOP-1.1.3-16-BS1 - Helyi gazdaságfejlesztés	250 000	0	0	250 000	1 693	20 781	227 526	250 000
11.	EFOP-3.9.2-16 - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek	97 369	31 391	0	128 760	13 398	115 362	0	128 760

ezer forintban

Sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervevi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervevi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
12.	EFOP-1.8.2-17 - Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése - alapellátás fejlesztése	83 959	65 963	0	149 922	64 356	85 566	0	149 922
13.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 - Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez	9 000	0	0	9 000	3 600	5 400	0	9 000
14.	EFOP-1.5.3.-16-2017-00062 Humán szolgáltatások fejlesztése	15 681	36 347	0	52 028	13 930	38 098	0	52 028
15.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	62 948	0	0	62 948	32 484	30 464	0	62 948

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2019. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	136,000	54,000	190,000	5,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	1,000	10,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	2,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	1,000	83,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	46,250	6,000	52,250	3,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	<u>ebből:</u>				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	379,250	70,875	450,125	20,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	26,375	0,000	26,375	131,000
	<u>ebből:</u>			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	11,375	0,000	11,375	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	405,625	70,875	476,500	151,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2019. JÚNIUS 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	137,500	54,000	191,500	5,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	1,000	10,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	2,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	1,000	83,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	46,250	6,000	52,250	3,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	<u>ebből:</u>				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	380,750	70,875	451,625	20,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	26,375	0,000	26,375	131,000
	<u>ebből:</u>			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	11,375	0,000	11,375	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	407,125	70,875	478,000	151,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2019. SZEPTEMBER 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	142,500	55,000	197,500	5,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	1,000	10,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	2,000
04	Napköziotthonos Óvoda	85,000	1,000	86,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	46,250	6,000	52,250	3,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	388,750	71,875	460,625	20,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	26,375	0,000	26,375	105,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	11,375	0,000	11,375	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	415,125	71,875	487,000	125,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2019. OKTÓBER 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	142,500	55,000	197,500	5,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	1,000	10,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	2,000
04	Napköziotthonos Óvoda	85,000	1,000	86,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	48,000	7,000	55,000	3,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	390,500	72,875	463,375	20,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	26,375	0,000	26,375	105,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	11,375	0,000	11,375	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	416,875	72,875	489,750	125,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEIBŐL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG BEMUTATÁSA 2019-2029. ÉVEKBEN

forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám										Összesen	
	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	2024. évben	2025. évben	2026-2029. években	10=3+...+9			
1												
Helyi adóbból (és települési adóbból) származó bevétel	2 035 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	8 000 000 000	22 035 000 000	
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	162 261 000	165 000 000	165 000 000	165 000 000	165 000 000	165 000 000	165 000 000	165 000 000	165 000 000	660 000 000	1 812 261 000	
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Díjak, pótlékok, bírságok	22 300 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	100 000 000	272 300 000	
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	21 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21 000 000	
Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Saját folyó bevételek (01+...+07)	2 240 561 000	2 190 000 000	2 190 000 000	2 190 000 000	2 190 000 000	2 190 000 000	2 190 000 000	2 190 000 000	2 190 000 000	8 760 000 000	24 140 561 000	
Saját folyó bevételek (8.sor) 50%-a	1 120 280 500	1 095 000 000	1 095 000 000	1 095 000 000	1 095 000 000	1 095 000 000	1 095 000 000	1 095 000 000	1 095 000 000	4 380 000 000	12 070 280 500	
Eldőző év(ek)ben keletkezett tárgyévvet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	117 267 000	117 267 000	117 267 000	117 267 000	117 267 000	117 267 000	117 267 000	117 267 000	117 267 000	48 092 000	752 017 000	
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	117 267 000	117 267 000	117 267 000	117 267 000	117 267 000	117 267 000	117 267 000	117 267 000	117 267 000	48 092 000	752 017 000	
Kölcshöz fűződő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Hitelevizonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Adott váltóbból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Halasztott fizetés, részleltetés fizetési kötelezettsége	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévvet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	438 000	3 750 000	3 450 000	3 290 000	3 230 000	3 170 000	3 110 000	3 050 000	3 000 000	166 633 000	332 221 000	
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	438 000	3 750 000	3 450 000	3 290 000	3 230 000	3 170 000	3 110 000	3 050 000	3 000 000	166 633 000	332 221 000	
Kölcshöz fűződő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Hitelevizonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Adott váltóbból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Halasztott fizetés, részleltetés fizetési kötelezettsége	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	117 705 000	121 017 000	150 717 000	121 723 000	109 192 000	79 792 000	79 792 000	79 142 000	79 142 000	304 950 000	1 084 238 000	
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (9-28)	1 002 575 500	973 983 000	944 283 000	973 277 000	985 808 000	1 015 208 000	1 015 208 000	1 015 858 000	1 015 858 000	4 075 050 000	10 986 042 500	

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendeletével fogadta el, majd a 7/2019. (VI.27.) és a 11/2019. (IX.30.) rendeletével módosította a 2019. évi költségvetését.

A rendelet módosítását az időközben bekövetkezett változások, a központi támogatásokból, a támogatásértékű működési és felhalmozási bevételekből származó, valamint a működéshez és felhalmozáshoz kapcsolódó többletbevételek, az eddigi képviselő-testületi döntések végrehajtása, az intézmények által benyújtott saját hatáskörű előirányzat módosítási kérelmek, valamint a források biztosítását igénylő tételek módosítása indokolja.

A költségvetési rendelet és mellékletei struktúrájában a módosítások átvezetésre és érvényesítésre kerültek.

A módosítás eredményeként az önkormányzati költségvetés főösszege 10.260.605 ezer Ft-ról 10.547.815 ezer Ft-ra emelkedett.

BEVÉTELEK:

A 287.210 ezer Ft-os növekedését az alábbi kiemelt előirányzatok változása okozta:

Működési bevételek	10.967 ezer Ft
Működési célú támogatások	88.452 ezer Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	101 ezer Ft
Felhalmozási támogatások	26.690 ezer Ft
Finanszírozási bevételek	161.000 ezer Ft

A.) MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

Az intézményi saját hatáskörű előirányzat 10.967 ezer Ft emelést eredményezett, mely a Nagy Gyula Területi Múzeumnál 845 ezer Ft, illetve a Gyermekek- és Diákélelmiszer Intézménynél 10.122 ezer Ft bevétel növekedést jelent.

B.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

a., Önkormányzat működési célú támogatásai

A központi költségvetés 2019. augusztus-október hónapokra 1.192 ezer Ft bérkompenzációt biztosított az intézmények részére.

A 2019. szeptember-december hónapokra szociális ágazati pótlékként 28.915 ezer Ft-ot, szociális ágazatban dolgozók részére egészségügyi kiegészítő pótlékként 152 ezer Ft-ot, kulturális illetménypótlékként 1.696. ezer Ft támogatást biztosított, melyek intézményfinanszírozásként átvezetésre kerültek az intézmények részére.

A fejlesztő foglalkoztatásra póttámogatás érkezett 236 ezer Ft értékben eszközbeszerzésre, mely kiadások az Egységes Szociális Központnál jelennek meg. EFOP-3.9.2-16 Humán kapacitások fejlesztése szolgáltatás pályázatra év közben 30.995 ezer Ft támogatás érkezett.

A közfoglalkoztatottak egyszeri támogatása keretében 7.093 ezer Ft támogatás érkezett, mely kiadási előirányzata is beemelésre került a rendelet-tervezetbe.

Az átcsoportosítások révén 69.087 ezer Ft-tal megnövelésre került ezen kiemelt előirányzat.

b., Intézmények működési célú támogatásai

Az intézmények működési célú támogatásai elsősorban a közfoglalkoztatási programokból, illetve a közfoglalkoztatottak egyszeri támogatásaiból származó bevételek miatt emelkedtek, e jogcímen a Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál 266 ezer Ft, a Nagy Gyula Területi Múzeumnál 91 ezer Ft, a Gyermekek- és Diákélelmezési Intézménynél 2.270 ezer Ft és a Polgármesteri Hivatalnál 4.976 ezer Ft növekedést eredményezett.

Az Orosházi Polgármesteri Hivatalnál beemelésre került az önkormányzati választással kapcsolatos támogatás 9.132 ezer Ft, továbbá a saját hatáskörű bevétel emelés 2.630 ezer Ft értékben.

C.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL

Az Justh Zsigmond Városi Könyvtár és a Nagy Gyula Területi Múzeum tekintetében összességében 101 ezer Ft-tal növelte a kiemelt előirányzat összegét.

D.) FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

A Luther utca III. szakaszának felújítása pályázat 26.690 ezer Ft-os támogatása emelte meg a kiemelt előirányzat értékét.

E.) FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

A finanszírozási bevételek előirányzata 161.000 ezer Ft-tal emelkedett a likviditási hitel halmozott egyenlege eredményeképpen.

KIADÁSOK:

Az Önkormányzat kiadási előirányzata 215.767 ezer Ft-tal, az intézményeké 71.443 ezer Ft-tal növelte a költségvetés főösszegét. A módosítások az alábbi változásokat eredményezték a kiemelt előirányzatokon:

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban		
	Intézmények	Önkormányzat	Összesen
01. Személyi juttatások és járulékok	22 884	11 214	34 098
02. Dologi kiadások	49 199	23 747	72 946
03. Ellátottak pénzbeli juttatásai	222	-11 090	-10 868
04. Működési célú támogatások	0	77 571	77 571
05. Tartalékok (működési)	0	-116 032	-116 032
06. Működési kiadások összesen (01+...+05):	72 305	-14 590	57 715
07. Beruházások	- 862	41 667	40 805

08. Felújítások	0	26 690	26 690
09. Felhalmozási célú támogatások	0	1 000	1 000
10. Tartalékok (felhalmozási)	0	0	0
11. Felhalmozási kiadások összesen (07+...+10):	-862	69 357	68 495
12. Finanszírozási kiadások:	0	161 000	161 000
13. Kiadások mindösszesen (06+11+12):	71 443	215 767	287 210

A) SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÉS MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK

Az Önkormányzat személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát az egyszeri közfoglalkoztatási támogatás, illetve az önkormányzati választásokat követően a képviselő testületi- és a bizottsági összetétel változás személyi illetményei emelték.

Az intézményeknél a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatok emelését a 2019. augusztus-október hónapokra járó bérkompenzáció, továbbá a szeptember-december hónapokra járó szociális ágazati pótlék, a szociális ágazatban dolgozók részére egészségügyi kiegészítő pótlék és a kulturális illetmény pótlék központi költségvetési támogatás eredményezte. Továbbá az Orosházi Polgármesteri Hivatalnál az önkormányzati választással kapcsolatos költségek is beemelésre kerültek.

Az Önkormányzat 18.078 ezer Ft-ot biztosított az intézményekben dolgozók személyi kifizetéseinek (jubileumi jutalmak és felmentések 7.074 ezer Ft, törzsgárda jutalom 11.004 ezer Ft) teljesítésére.

B) DOLOGI KIADÁSOK

Az intézmény esetében 49.199 ezer növekményt tartalmaz a kiemelt előirányzat, mely az intézmények saját hatáskörű bevételeivel, illetve a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításokkal egyidejűleg keletkezett.

Az Önkormányzat esetében a rendelet-tervezet 72.946 ezer Ft emelést tartalmaz, mely jelentős részben az EFOP-3.9.2-16 Humán kapacitások fejlesztése szolgáltatás pályázatra érkezett támogatás kiadási oldalának megemlése, a téli rezsicsökkentés számviteli rendezése, az önkormányzati lakások rendbetételére biztosított kiadások, illetve kiadási előirányzatokon belüli átcsoportosítások, számviteli helyesbítések eredményezték.

C) ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

A dologi kiadásoknál említett téli rezsicsökkentés számviteli rendezése, és az Egységes Szociális Központ saját hatáskörű emelése eredményezte az előirányzat csökkenését.

D) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

A működési célú támogatások előirányzata Önkormányzatnál emelkedett 29.371 ezer Ft-tal, mely a bérkompenzáció, a szociális ágazati pótlék továbbadása az Orosházi Többcélú Kistérségi Társulás részére, továbbá a TOP-5.1.2-15 Helyi identitás pályázat kiadási előirányzatának számviteli rendezése.

E) MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK

Az Önkormányzatnál kiadási előirányzatokon belüli átcsoportosítások és számviteli rendezésük eredményezték a kiemelt előirányzat emelkedését 48.200 ezer Ft értékben.

F) FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK

A számviteli helyesbítés eredményeképpen 1.000 ezer Ft értékben emelte a kiemelt előirányzat összegét.

G) BERUHÁZÁS

A beruházási kiadások előirányzatának alakulását részletesen a 4. melléklet tartalmazza.

Az intézmények esetében az Egységes Szociális Központ beruházási előirányzata 236 ezer Ft-tal és a Napköziotthonos Óvoda 902 ezer Ft-tal emelkedett, míg a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény 2.000 ezer Ft-tal csökkentette ezen kiemelt előirányzatát.

Önkormányzat esetében növelte az előirányzatot a Munkásszálló pályázat 29.368 ezer Ft, az EFOP-1.8.2-17 Orosházi és Tótkomlói praxis közösség 2.225 ezer Ft értékű számviteli rendezése, továbbá emelte az előirányzatot a GYIÖK eszközbeszerzése 74 ezer Ft, illetve a korábbi képviselő-testületi döntés alapján a fogorvosi körzet eszközbeszerzése 10.000 ezer Ft összegben.

F) FELÚJÍTÁS

A Luther utca III. szakaszának felújítására nyert támogatással szemben 26.690 ezer Ft értékben emelte a felújítási kiadásokat.

G) TARTALÉKOK

A központi bérintézkedések 1.192 ezer Ft-tal, a személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része 21.272 ezer Ft-tal, az önkormányzati lakások karbantartására elkülönített bankszámla egyenleg felhasználása 10.000 ezer Ft-tal csökkentették az általános tartalék összegét.

A céltartalék előirányzatának csökkenését a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása 44.000 ezer Ft, az Orosházi Polgárőr Egyesület támogatása 200 ezer Ft, a beruházásoknál említett Munkásszálló pályázat és fogorvosi eszközbeszerzések kiadásai eredményezték.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. *Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:*
Nincsenek. tekintettel arra, hogy az önkormányzati rendelettervezet a maradványok igénybe vételét, az állami támogatások és pályázati támogatások átvezetését tartalmazza.
2. *Környezeti és egészségi következmények.*
Környezeti és egészségi következmények nincsenek.
3. *Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:*
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.
4. *A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:*
Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.
Rendeletmódosítás elmulasztása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.
5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Nem releváns.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében - az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül - az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

A központi költségvetésről szóló törvény, annak módosítása és a központi költségvetés végrehajtásáról szóló törvény tervezetéhez tartozó indokolást nem kell közzétenni.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást - a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján - nem kell közzétenni, ha a jogszabály

- a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
- b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A leírtakra tekintettel jelen önkormányzati módosító rendelet vonatkozásában **nem tartom szükségesnek a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőekben részletesen ismertetett változások alapján kérem a költségvetés módosításának megvitatását a rendelet megalkotását!

Orosháza, 2019. december 13.

Készítette:



Dr. Horváthné Dr. Barta Edit
jegyző

Beterjesztette:



David Zoltán
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁK

1. tájékoztató tábla
2. tájékoztató tábla
3. tájékoztató tábla

Bevételek részletezése 2019. évben

Orosháza Város Önkormányzata működési kiadásai 2019. évben

Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi összesített intézményfinanszírozási adatai

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE 2019. ÉVBEN

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosított előirányzath oz képest (+/-)	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. fejezet: Önkormányzati intézmények működési bevételei	01	443 700	533 305	30 433	339 028	224 710	563 738
I. fejezet: Önkormányzati intézmények felhalmozási bevételei	02	0	0	0	0	0	0
II. fejezet: Önkormányzat működési és felhalmozási bevételei (04+05+06+13+14+35+40+42+46+49+50+53+56+57)	03	9 623 311	9 727 300	256 777	6 061 488	3 922 589	9 984 077
Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos bevételek	04	62 050	40 958	0	0	40 958	40 958
ÁFA visszatérülés adóhatóságtól	05	94 296	39 299	0	0	39 299	39 299
Vagyongazdálkodásból származó bérleti díjbevételek (07+...+12)	06	191 839	191 839	0	0	191 839	191 839
– Lakbérek	07	46 000	46 000	0	0	46 000	46 000
– Egyéb (ingatlan-) bérleti díjak	08	68 000	68 000	0	0	68 000	68 000
– Vásárcsarnok és piac bérleti díjbevételei	09	6 350	6 350	0	0	6 350	6 350
– Fürdő és Szálloda vagyon hasznosításából származó bevétel	10	0	0	0	0	0	0
– Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt-vel kötött szerződés alapján	11	68 493	68 493	0	0	68 493	68 493
– Egyéb vagyon hasznosítása	12	2 996	2 996	0	0	2 996	2 996
Sporttevékenységgel kapcsolatos bevételek	13	0	0	0	0	0	0
Lakosságtól és különféle szervezetektől származó bevételek összesen (14+...+20+28)	14	901 239	975 345	65 014	863 032	177 327	1 040 359
– Közterülethasználati díj	15	4 700	4 700	0	0	4 700	4 700
– Kamatbevétel	16	100	100	0	0	100	100
– Környezetvédelmi bírság (=Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása)	17	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000
– Egyéb szervezetektől, lakosságtól származó bevételek	18	11 608	11 608	0	11 608	0	11 608
– Mezőri járulékból származó bevételek	19	16 300	16 300	0	16 300	0	16 300
– Fejlesztési célú pénzeszköztávtelek (21+...+27)	20	718 101	753 037	26 690	779 201	526	779 727
a. Dankó utcai védőerdő telepítése	21	100	100	0	0	100	100
b. TOP pályázatok felhalmozási bevételei	23	652 038	658 022	0	658 022	0	658 022
c. Foglalkoztatás támogatásai	24	0	426	0	0	426	426
d. Elektromobilitási töltőinfrastruktúra kiépítésének támogatása (NGM)	25	0	0	0	0	0	0
e. Kültérületi utak felújítása és karbantartásához gépek beszerzése támogatás	26	0	0	0	0	0	0
f. Egyéb felhalmozási célra átvett pénzeszközök	27	65 963	94 489	26 690	121 179	0	121 179
– Működési célú pénzeszköztávtelek (28+...+33)	28	149 430	188 600	38 324	55 923	171 001	226 924
a. Iskolaegészségügyi és háziorvosi szolgálathoz (OEP)	29	14 120	14 120	0	0	14 120	14 120
b. Központi bérintézkedések állami támogatásához	30	5 484	5 484	0	0	5 484	5 484
c. Mezei Órszolgálat támogatása	31	7 020	7 020	0	7 020	0	7 020
d. Foglalkoztatás támogatásai	32	122 806	127 856	7 093	0	134 949	134 949
e. TOP pályázatok működési bevételei	33	0	0	0	0	0	0
f. Egyéb működési célra átvett pénzeszközök	34	0	34 120	31 231	48 903	16 448	65 351
Helyi adókból származó bevételek (36+...+39)	35	2 040 000	1 990 000	0	490 000	1 500 000	1 990 000
– Építményadó	36	235 000	235 000	0	0	235 000	235 000
– Iparüzési adó	37	1 770 000	1 720 000	0	490 000	1 230 000	1 720 000
– Idegenforgalmi adó	38	30 000	30 000	0	0	30 000	30 000
– Pótlékok, bírságok (egyéb adók, díjak)	39	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000
Átengedett központi adókból származó bevételek (41)	40	85 000	85 000	0	0	85 000	85 000
– Gépjárműadó	41	85 000	85 000	0	0	85 000	85 000
Állami támogatásokból származó bevételek (43+...+45)	42	1 167 038	1 344 066	30 763	248 081	1 126 748	1 374 829
– Normatív állami hozzájárulások, támogatások	43	1 167 038	1 344 066	30 763	248 081	1 126 748	1 374 829
– Központosított előirányzatok	44	0	0	0	0	0	0
– Egyéb központi támogatások	45	0	0	0	0	0	0
Ingatlanértékesítésből származó bevételek (47+48)	46	21 000	23 239	0	21 000	2 239	23 239
– Önkormányzati lakások értékesítése	47	0	0	0	0	0	0
– Egyéb helyiségek, ingatlanok értékesítése	48	21 000	23 239	0	21 000	2 239	23 239
Értékesítésből származó bevételek (49)	49	0	1 350	0	1 350	0	1 350
Hitelműveletek bevételei (51+52)	50	1 002 422	832 731	161 000	482 731	511 000	993 731
– Folyószámla hitelfelvétel	51	350 000	350 000	161 000	0	511 000	511 000
– Fejlesztési hitelfelvétel (2018)	52	191 438	191 438	0	191 438	0	191 438
– Fejlesztési hitelfelvétel (2019)	53	460 984	291 293	0	291 293	0	291 293

Önkormányzat maradványa (54+55)	54	4 058 427	4 203 473	0	3 955 294	248 179	4 203 473
– Működési célú maradvány	55	953 493	1 098 539	0	862 535	236 004	1 098 539
– Felhalmozási célú maradvány	56	3 104 934	3 104 934	0	3 092 759	12 175	3 104 934
Értékpapírműveletek bevételei (56)	57	0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek (57)	58	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELI FORRÁSOK ÖSSZESEN (01+02+03):	59	10 067 011	10 260 605	287 210	6 400 516	4 147 299	10 547 815

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MŰKÖDÉSI KIADÁSAI 2019. ÉVBEN

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MINDÖSSZES EN	2019. évi II. számú módosított előirányzat MINDÖSSZES EN	2019. évi III. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi III. számú módosított előirányzat MINDÖSSZES EN	Változás mértéke a 2019. évi II. számú módosított előirányzathoz képest
1	2	3	7	5	6	7	8=7-4
I. Általános közszolgáltatások							
1.	Polgármester, alpolgármester illetménye, egyéb kifizetések	27 527	27 527	0	27 527	27 527	0
2.	Önkormányzati képviselők tiszteldíja	29 579	29 579	0	32 297	32 297	2 718
3.	Egyéb dolgozók személyi kiadásai	27 097	27 097	27 097	0	27 097	0
4.	Megbízási díjak	18 761	20 761	20 761	0	20 761	0
5.	Cafeteria-keret	600	600	0	600	600	0
6.	Reprezentációs kiadások	3 500	3 500	3 500	0	3 500	0
7.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	21 097	21 097	9 957	11 616	21 573	476
8.	Nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
9.	Adatátviteli célú távközlési (internet) díjak	3 430	3 430	0	3 430	3 430	0
10.	Számítástechnikai programkövetés	3 730	3 730	0	3 730	3 730	0
11.	Számítástechnikai egyéb szolgáltatások és segédanyagok beszerzése	6 410	6 410	0	6 410	6 410	0
12.	Önkormányzati biztosítási díjak	10 000	10 000	0	10 000	10 000	0
13.	Egyéb kiadások (önkormányzati, ill. szakmai szövetségek tagdíja)	1 447	1 447	1 447	0	1 447	0
14.	Egyéb kiadások (társulási tagdíjak)	22 913	22 913	0	22 913	22 913	0
15.	Önkormányzati tevékenység irodaszer, készletbeszerzés, posta, egyéb kiadások	6 120	11 120	0	11 120	11 120	0
16.	Közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás kiadásai, perköltség, végrehajtási díj	8 330	9 480	0	9 480	9 480	0
17.	ÁFA befizetés adóhatóság felé	94 296	94 296	0	94 296	94 296	0
18.	Felhalmozási hitelhez kapcsolódó kamatkidadások, banki költségek	16 690	16 690	0	16 690	16 690	0
19.	Kamatkiadások és banki költségek, bankgarancia díjak	18 000	18 000	0	18 000	18 000	0
20.	Önkormányzati közbeszerzési eljárások (szerződés szerint)	13 388	14 188	14 188	0	14 188	0
21.	Lakás és ingatlan gazdálkodás (VÜRT szerződés)	66 948	66 948	0	66 948	66 948	0
22.	Önkormányzati ingatlan és ingó vagyon karbantartása	47 551	56 086	0	66 012	66 012	9 926
23.	Életveszélyes ingatlanok felújítása	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
24.	Önkormányzat saját halottainak temetési költsége	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0
25.	Értékbecslések	2 000	500	0	500	500	0
26.	Geodéziai munkák (területmegosztás, előkészítés)	1 408	5 408	0	5 408	5 408	0
27.	Földhivatali díjak	1 600	1 100	0	1 100	1 100	0
28.	Eljárási díjak	4 340	4 340	0	4 340	4 340	0
29.	Hatósági engedélyezés és műszaki előkészítési munkák	2 000	2 000	0	2 000	2 000	0
30.	Önkormányzati épületek GMBF szerinti felülvizsgálata	1 200	1 200	0	1 200	1 200	0
31.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (villamos energia)	3 500	4 300	0	4 300	4 300	0
32.	Pályázatokhoz kapcsolódó eljárási díjak, tanulmányok, kiadások	11 258	11 258	0	10 158	10 158	-1 100
33.	Tulajdoni lapok lekérdezése TAKARNET program segítségével	811	811	0	811	811	0
34.	Temetőfenntartási és üzemeltetési tevékenység (ÁFA-val együtt):	6 170	6 170	0	6 170	6 170	0
35.	A mi főterünk honlap üzemeltetése, egyéb kiadások	13	13	13	0	13	0
36.	Bónus Órzs védelem és közüzemi díjainak kiadásai	7 200	7 200	7 200	0	7 200	0
37.	Kiküldetési kiadások	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0
38.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (gázenergia)	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
39.	Értékvédelmi rendelet támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0
40.	Hirdetési kiadások	1 878	1 878	1 878	0	1 878	0
41.	Vállalkozásoknak kamat támogatási hitelhez támogatás	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0
42.	CS.O.K. igényhez magánszemélyek támogatása	3 000	3 000	0	3 000	3 000	0
43.	Digitális alaptérkép frissítése	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0
44.	Gyopárosi út 3. üzemeltetés	3 414	3 414	0	3 414	3 414	0
45.	Szennyvíz pályázathoz kapcsolódó kötbér érvényesítésének szakmai díja	5 334	11 965	11 965	0	11 965	0
46.	Orosháza Város Önkormányzata ASP Központozóhoz való csatlakozása	3 600	3 600	0	3 600	3 600	0
47.	Európai Mobilitási Hét	0	0	0	0	0	0
48.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	29 714	29 714	29 714	0	29 714	0
49.	TOP-2.1.2-15 Zöld város I. kialakítása pályázat működési kiadásai	16 187	20 632	20 632	0	20 632	0
50.	TOP-4.1.1-15 Egészségügyi alapellátás fejlesztése	0	0	0	0	0	0
51.	TOP-5.2.1. Helyi komplex program működési kiadásai	29 718	29 718	29 718	0	29 718	0
52.	TOP-2.1.1.-15 Barnamezős területek működési kiadásai	29 946	31 146	31 146	0	31 146	0
53.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	33 712	33 712	33 712	0	33 712	0
54.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastrukturális fejlesztése	452	452	452	0	452	0
55.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelő felújítása	77	77	77	0	77	0
56.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	56 412	56 412	87 407	0	87 407	30 995

57.	EFOP-1.5.3.-16-2017-00062 Humán szolgáltatások fejlesztése	1 751	18 459	18 459	0	18 459	0
58.	Ady Endre utcai kisajátítás kiadásai	10 053	10 053	10 053	0	10 053	0
59.	GDPR adatvédelem kiadásai	3 201	3 201	0	3 201	3 201	0
60.	Alvégi temetőben I. világháborús hadisírok és emlékművek pályázat	0	0	0	0	0	0
61.	TOP-5.3.1.-16 Helyi identitás pályázat	38 159	38 159	38 159	0	38 159	0
62.	TOP-1.2.1-16 Turizmusfejlesztés	0	0	0	0	0	0
63.	TOP-3.1.1-16-Fenntartható közl.fejlesztés Oh-án I.ü.	0	0	0	0	0	0
64.	TOP-3.1.1-16-Fenntartható közl.fejlesztés Oh-án II.ü.	0	0	0	0	0	0
65.	TOP-1.1.3-16 Közétkeztetés fejlesztése	9 740	9 740	9 740	0	9 740	0
66.	TOP-2.1.2-15 Zöld város II. kialakítása pályázat működési kiadásai	58 812	58 812	58 812	0	58 812	0
67.	TOP-1.4.1-15 Óvodák felújítása	780	780	780	0	780	0
68.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	128 369	128 369	128 369	0	128 369	0
69.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés I. ütem	35 894	35 894	35 894	0	35 894	0
70.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés II. ütem	26 094	26 094	26 094	0	26 094	0
71.	Munkásszálló pályázat dologi kiadásai	2 500	2 500	3 600	0	3 600	1 100
72.	Orosházi Városüzemeltetési és Szolg. Zrt. 2018. évi feladatellátási többletfinanszírozása	50 108	50 108	0	50 108	50 108	0
73.	Nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtése, népszerűsítése pályázat	0	1 000	1 000	0	1 000	0
74.	Állami támogatás elszámolása a Magyar Államkincstárral	0	908	0	908	908	0
75.	Önkormányzati lakások felújítása (áthúzódó)	0	4 529	0	4 529	4 529	0
I.	Általános közszolgáltatások (ÁFA-val együtt):	1 077 819	1 133 525	668 824	508 816	1 177 640	44 115
II.	Közrend és közbiztonság						
1.	Munkavállalók személyi juttatásai	2 616	2 616	0	2 616	2 616	0
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	500	500	0	500	500	0
3.	Munkavállalók munkájához kapcsolódó egyéb kiadások	25	25	0	25	25	0
4.	Mezei Őrszolgálat személyi juttatásai	19 350	19 350	19 350	0	19 350	0
5.	Mezei Őrszolgálat munkaadókat terhelő járulék	3 780	3 780	3 780	0	3 780	0
6.	Mezei Őrszolgálat dologi kiadásai	4 000	4 000	4 000	0	4 000	0
7.	Térfigyelő rendszer üzemeltetés, karbantartás	600	600	0	600	600	0
II.	Közrend és közbiztonság (ÁFA-val együtt):	30 871	30 871	27 130	3 741	30 871	0
III.	Közfoglalkoztatás						
1.	Személyi juttatások	108 265	111 515	0	118 037	118 037	6 522
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	13 479	13 879	0	14 450	14 450	571
3.	Közfoglalkoztatás dologi kiadásai	16 679	24 580	0	24 580	24 580	0
4.	START munkaprogramhoz kapcsolódó koordinációs kiadások	3 000	3 000	0	3 000	3 000	0
III.	Közfoglalkoztatás (ÁFA-val együtt):	141 423	152 974	0	160 067	160 067	7 093
IV.	Közúti közlekedés						
1.	Közutak fenntartása és üzemeltetése (VÜRT szerződés)	103 668	103 668	0	103 668	103 668	0
2.	Györi Vilmos téri forgalomirányító jelzőlámpa karbantartása	380	380	0	380	380	0
3.	Forgalomirányító jelzőlámpák internet szolgáltatási költsége	100	100	0	100	100	0
4.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (szerződés szerint)	59 358	62 983	0	62 983	62 983	0
5.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (2018. évről áthúzódó)	5 115	5 115	0	5 115	5 115	0
6.	Közlekedési lámpák üzemeltetési költségei (villamosenergia, karbantartás)	500	500	0	500	500	0
7.	Luther utca burkolat felújítási pályázat eljárási kiadásai	0	0	0	0	0	0
8.	Sebességcsökkentő borda (fekvőrendőr) kihelyezése	0	300	0	300	300	0
IV.	Közúti közlekedés (ÁFA-val együtt):	169 121	173 046	0	173 046	173 046	0
V.	Turizmus						
1.	Városmarketing Iroda működtetése	12 000	9 350	9 350	0	9 350	0
2.	Gyopárosfürdő honlap üzemeltetés	680	680	680	0	680	0
V.	Turizmus (ÁFA-val együtt):	12 680	10 030	10 030	0	10 030	0
VI.	Vízkezelés						
1.	Vízkezelés (VÜRT szerződés)	22 606	22 606	0	22 606	22 606	0
2.	Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása	2 100	5 775	0	5 775	5 775	0
VI.	Vízkezelés (ÁFA-val együtt):	24 706	28 381	0	28 381	28 381	0
VII.	Hulladékkezelés						
1.	Dél-kelet Alföldi Hulladékkezelési Társulás támogatása	1 754	1 754	0	1 754	1 754	0
2.	Állati hulladékgyűjtési szolgáltatás díja (ATEV Zrt.)	3 000	3 000	0	3 000	3 000	0
3.	Rekultivált hulladéklerakó utógondozása	7 000	7 250	0	7 250	7 250	0
4.	Orosházi Hulladékkezelési Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatás	0	0	0	0	0	0
VII.	Hulladékkezelés (ÁFA-val együtt):	11 754	12 004	0	12 004	12 004	0
VIII.	Szennyvízelvezetés és -tisztítás						
1.	Víziközmű Társulat működési hozzájárulás	4 000	4 000	4 000	0	4 000	0
2.	Víziközmű Társulat kamatkiadási hozzájárulás	100	100	100	0	100	0
VIII.	Szennyvízelvezetés és -tisztítás (ÁFA-val együtt):	4 100	4 100	4 100	0	4 100	0
IX.	Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység						
1.	Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása (=Környezetvédelmi bírság)	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0

2.	Kóbor ebek befogása	4 800	4 800	0	4 800	4 800	0
3.	Dögtér monitoringja	200	200	0	200	200	0
4.	Környezetvédelmi döntéseknél szakértő igénybevétele	500	500	0	500	500	0
5.	Környezetvédelmi akcióprogramok szervezése	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
6.	Környezetvédelmi intézkedések megtétele határozat alapján	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
7.	Köztisztasági és településtisztasági tevékenység (VÜRT szerződés)	80 899	80 899	0	80 899	80 899	0
8.	Négy évszakos korcsolya pálya üzemeltetése (áthúzódó)	4 500	4 500	4 500	0	4 500	0
9.	Natura 2000 földterület karbantartása	6 000	6 000	6 000	0	6 000	0
IX.	Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység (ÁFA-val együtt):	99 899	99 899	10 500	89 399	99 899	0
X.	Kommunális feladatok						
1.	Park-és erdőfenntartás (VÜRT szerződés)	97 821	97 821	0	97 821	97 821	0
2.	Közterületi fa és cserjepótlások	4 000	4 000	0	4 000	4 000	0
3.	Levegőtisztaság-védelmi kötelező adatszolgáltatás	80	80	0	80	80	0
4.	Erdészeti szakmunkák elvégzése erdőterv alapján	100	100	0	100	100	0
5.	Ivóvízminőség-javító Társuláshoz hozzájárulás (működés)	587	587	587	0	587	0
6.	Máltai játszótér üzemeltetése	6 300	6 300	6 300	0	6 300	0
7.	HU-RO pályázat eszközeinek üzemeltetési kiadásai	1 184	1 184	0	1 184	1 184	0
8.	Extrém park vagyon védelem	411	411	0	411	411	0
9.	Szünnyógyrítés (saját forrás része)	8 430	8 430	8 430	0	8 430	0
10.	T-4 kút üzemeltetése (szerződés szerint)	0	2 538	0	2 538	2 538	0
11.	Vízdíj (közifolyók, szökőkút, locsolócsapok után)	4 000	4 000	0	4 000	4 000	0
12.	Naptáras közvilágítás, közterület villamosenergia díja	95 000	95 000	0	95 000	95 000	0
13.	Közvilágítási hálózat megfigyelése	0	0	0	0	0	0
14.	Karácsonyi díszvilágítás költsége (áthúzódó)	4 000	4 000	4 000	0	4 000	0
15.	Elektromobilitási töltőállomás üzemeltetés (2019-2024)	550	550	0	550	550	0
16.	Üvegkórtefa üzemeltetése	300	300	300	0	300	0
17.	ATM automata üzemeltetése (2 db)	1 219	1 219	1 219	0	1 219	0
X.	Kommunális feladatok(ÁFA-val együtt):	223 982	226 520	20 836	205 684	226 520	0
XI.	Egészségügyi alapellátások						
1.	Egészségügyi alapellátás bérleti díj	5 000	5 000	0	5 000	5 000	0
2.	Orvosi Ügyelet (Kistérség Többcélú Társulás)	17 582	17 582	0	17 582	17 582	0
3.	Házi-, fogorvosi és iskolaorvosi ellátás költségei	14 120	14 120	0	14 120	14 120	0
4.	EFOP-1.8.2-17 Orosházi és Tótkomlói praxis közösség	75 667	75 667	73 442	0	73 442	-2 225
XI.	Egészségügyi alapellátások (ÁFA-val együtt):	112 369	112 369	73 442	36 702	110 144	-2 225
XII.	Szabadidős- és sportszolgáltatások						
1.	Sportági feladatok	4 100	4 100	0	4 100	4 100	0
2.	Sportlétesítmények bérleti díja	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0
3.	Sportlétesítmények fenntartása (VÜRT szerződés és egyéb karbantartás)	29 210	29 210	0	29 210	29 210	0
4.	Sporttámogatás	114 000	114 000	114 000	0	114 000	0
5.	Szálloda üzemeltetés támogatása	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0
6.	Fürdő üzemeltetés támogatása	10 000	10 000	10 000	0	10 000	0
XII.	Szabadidős- és sportszolgáltatások (ÁFA-val együtt):	165 310	165 310	132 000	33 310	165 310	0
XIII.	Kulturális szolgáltatások						
1.	Orosháza Város kiténtetési személyi kiadása	4 600	4 600	4 600	0	4 600	0
2.	Orosháza Város kiténtetési járuléki kiadása	920	920	920	0	920	0
3.	Orosháza Város kiténtetési dologi kiadása	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0
4.	Mappák, díszdobozok a kiténtetésekhöz	200	200	200	0	200	0
5.	Kiadványok támogatása	0	0	0	0	0	0
6.	Orosháza Város monográfiája	500	166	166	0	166	0
7.	Egyéb városi oktatási és közművelődési feladatok	1 000	800	800	0	800	0
8.	Testvérvárosi kapcsolatok kiadásai	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0
9.	Diákok csereüldötése	2 700	2 700	2 700	0	2 700	0
10.	Nyári napközis gyermektábor	2 100	2 100	0	2 100	2 100	0
11.	Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása	163 200	163 200	207 200	0	207 200	44 000
12.	Rendezvények szervezése, városi marketing tevékenységek	55 092	55 092	55 092	0	55 092	0
13.	Augusztus 20-ai rendezvény támogatása	0	1 300	1 300	0	1 300	0
XIII.	Kulturális szolgáltatások (ÁFA-val együtt)	234 812	235 578	277 478	2 100	279 578	44 000
XIV.	Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások						
1.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	1 200	0	1 200	0
2.	Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	1 200	0	1 200	0
3.	Román Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	1 200	0	1 200	0
4.	"Hagyományok Ízek versenye " rendezvény támogatása	6 975	6 975	6 975	0	6 975	0
5.	Civil szervezetek támogatása	16 000	16 200	16 200	0	16 200	0
6.	Egyházak támogatása	9 500	8 500	8 500	0	8 500	0
7.	GYIÖK Személyi juttatások	2 700	2 700	2 700	0	2 700	0
8.	GYIÖK Munkaadókat terhelő járulékok	530	530	530	0	530	0
9.	GYIÖK Dologi kiadások (működtetés, programtámogatás, ifjúsági koncepció)	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0

10. KEF pályázat kiadásai	0	1 367	1 367	0	1 367	0
11. UNICEF gyermekbarát Önkormányzat	220	220	220	0	220	0
12. Orosházi Fúvószenekei Egyesület támogatása	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0
13. Orosházi Polgárőr Egyesület támogatása	1 000	1 000	200	0	200	-800
14. Civil szervezetek kiadványainak működési támogatása	0	1 000	1 000	0	1 000	0
XIV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások (ÁFA-val):	45 525	47 092	46 292	0	46 292	-800
XV. Oktatási tevékenység						
1. Úszásoktatás	6 000	5 046	5 046	0	5 046	0
2. Bursa Hungarica	1 400	1 400	1 400	0	1 400	0
3. Tehetséggondozó program	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0
4. Kodolányi János Főiskola ösztöndíj alap	10 000	10 000	10 000	0	10 000	0
5. Szegedi Tudományegyetem gépészmérnöki alapképzési szak támogatása	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0
XV. Oktatási tevékenység (ÁFA-val együtt):	23 400	22 446	22 446	0	22 446	0
XVI. Szociális védelem						
1. Családok Átmeneti Otthonában elhelyezettek térítési díja	250	250	250	0	250	0
2. Téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült háztartások támogatása	10 140	10 140	0	10 140	10 140	0
3. Lakhatási települési támogatás	39 551	39 551	0	39 551	39 551	0
4. Átmeneti települési támogatás	34 375	34 375	0	34 375	34 375	0
5. Gyermekek rendkívüli települési támogatása	5 000	5 000	0	4 700	4 700	-300
6. Temetési települési támogatás	2 200	2 200	0	2 200	2 200	0
7. Köztemetés	4 500	4 500	0	4 500	4 500	0
8. Adósságkezelési célú települési támogatás	2 000	2 000	0	2 000	2 000	0
9. Gyógyszerkiváltás támogatása	4 000	4 000	0	4 000	4 000	0
10. Gyermekek születésének támogatása (Életkezdési támogatás)	5 000	5 000	0	5 300	5 300	300
11. Állami normatíva továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	84 881	85 555	0	85 788	85 788	233
12. Szociális ágazati pótlék továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	0	18 594	0	27 620	27 620	9 026
13. Rászoruló gyermekek étkeztetése	15 000	15 000	0	15 000	15 000	0
14. Jelzőrendszeres szolgálat üzemeltetési hozzájárulás	1 250	1 250	0	1 250	1 250	0
15. Városi Kórház támogatása	15 000	16 000	0	16 000	16 000	0
16. Gyermekjólét-mentális egészség megőrzését elősegítő program	1 114	1 114	1 114	0	1 114	0
17. Krízis helyzet kezelése	400	400	400	0	400	0
XVI. Szociális védelem	225 096	244 929	1 764	252 424	254 188	9 259
ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+...+XVIII):	2 602 867	2 699 074	1 294 842	1 505 674	2 800 516	101 442

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁSI ADATAI

ezer forintban

Sorszám	INTÉZMÉNY	MŰKÖDÉSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS							FELHALMOZÁSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS							MIND- ÖSSZESEN (14=7+13)	
		Normatív hozzájárulás 2	Normatív, kötött támogatás 3	Egyéb állami támogatás 4	Központi finanszírozás összesen (5=2+3+4)	Önkormány- zati támogatás 6	Összesen (7=5+6)	Normatív hozzájárulás 8	Normatív, kötött támogatás 9	Egyéb állami támogatás 10	Központi finanszírozás összesen (11=8+9+10)	Önkormány- zati támogatás 12	Összesen (12=11+12)				
01	1 Egységes Szociális Központ	462 954	0	80 265	543 219	226 535	769 754	0	9	0	0	0	0	0	5 476	5 476	775 230
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	38 252	0	1 179	39 431	13 594	53 025	0	0	0	0	0	0	0	1 192	1 192	54 217
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	4 467	0	0	4 467	31 521	35 988	0	0	0	0	0	0	0	4 700	4 700	40 688
04	Napköziotthonos Óvoda	340 692	0	5 655	346 347	27 750	374 097	0	0	0	0	0	0	0	2 502	2 502	376 599
05	Gyermek-és Diákélelmiszer Intézmény	119 284	0	7 040	126 324	80 345	206 669	0	0	0	0	0	0	0	13 237	13 237	219 906
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	184 867	0	6 833	191 700	336 928	528 628	0	0	0	0	0	0	0	10 339	10 339	538 967
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	1 150 516	0	100 972	1 251 488	716 673	1 968 161	0	0	0	0	0	0	0	37 446	37 446	2 005 607

17/2.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A 2019. évi költségvetéshez kapcsolódó döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a előírja, hogy a helyi önkormányzat a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét.

Az Áht. 23. § (2) g) pontja alapján a fenti adattartalmú táblázatot több évre vonatkozóan a 2019. évi költségvetési rendelet 14. melléklete tartalmazza.

A határozat célja annak bemutatása, hogy az Önkormányzat saját bevétele milyen mértékben fedezi a hitelműveletekhez, kötvénykibocsátáshoz, egyéb adósságot keletkeztető ügyleteihez kapcsolódó fizetési kötelezettségeket. A Gst. előírja, hogy ezen fizetési kötelezettségek nem haladhatják meg a saját bevétel 50 %-át. Ez a feltétel az Önkormányzat vonatkozásában úgy teljesül, hogy a határozati javaslat táblázatának 28. sora a bemutatott időszakban mindig pozitív összeget mutat. Ez azt jelenti, hogy az 50 %-ra korrigált önkormányzati saját bevételek a tárgyévi és az azt követő három év mindegyikében fedezik a vállalt fizetési kötelezettségeket.

A határozati javaslatban szereplő táblázat tárgyévi bevételi adatai a költségvetési rendelet-tervezet adataival megegyeznek. A 27/2019. (I.31.) K.t. határozathoz képest a tárgyévben keletkezett, keletkező fizetési kötelezettségek módosultak – a 18., 19., 27., 28. sor vonatkozásában.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az Önkormányzat – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét megállapító 27/2019. (I.31.) K.t. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

MEGNEVEZÉS	sorszám	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben
1	2	3	4	5	6
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	2 035 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	162 261 000	165 000 000	165 000 000	165 000 000
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Díjak, pótlékok, bírságok	04	22 300 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	21 000 000	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+06)	07	2 240 561 000	2 190 000 000	2 190 000 000	2 190 000 000
Saját folyó bevételek (7.sor) 50%-a	08	1 120 280 500	1 095 000 000	1 095 000 000	1 095 000 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség (10+...+17)	09	117 267 000	117 267 000	117 267 000	88 823 000
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	10	117 267 000	117 267 000	117 267 000	88 823 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség (19+...+26)	18	438 000	3 750 000	33 450 000	32 900 000
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	19	438 000	3 750 000	33 450 000	32 900 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (9+18)	27	117 705 000	121 017 000	150 717 000	121 723 000
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (8-27)	28	1 002 575 500	973 983 000	944 283 000	973 277 000

Végrehajtásért felelős:

Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a határozat megküldéséért a Magyar Államkincstár részére

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2019. december 13.


Dávid Zoltán
polgármester