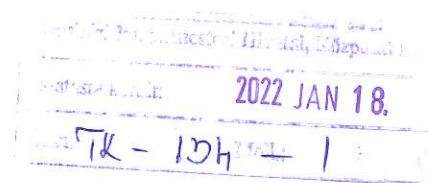


6/2021/ÜTB.



Jegyzőkönyv

Készült: Az Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti Nagytanácskozó termében **2021. december 20-án 10.00 órakor** megtartott **Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság nyilvános üléséről**

Jelen voltak:	Németh Béla	a Bizottság elnöke
	Olasz Mónika	a Bizottság elnök-helyettese
	Sándor Zoltánné	a Bizottság tagja
	Vokanics Mária	a Bizottság tagja
	Raffai János	a Bizottság tagja
	Sára Csaba	a Bizottság tagja

Távol volt:	Sebők Éva	a Bizottság tagja
--------------------	-----------	-------------------

Meghívottként jelen voltak:

a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Németh Béla a Bizottság elnöke: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a Bizottság 6 fővel határozatképes, az ülést megnyitotta. Javaslatot tett a Bizottság felé, mely szerint Olasz Mónika a Bizottság elnök-helyettese legyen a jegyzőkönyvet hitelesítő személy.

(Olasz Mónika a bizottság elnök-helyettese a felkérést elfogadta.)

Németh Béla a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta, hogy Olasz Mónika, a Bizottság elnök-helyettese kerüljön kijelölésre az ülésről készített jegyzőkönyv hitelesítésére.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, hogy Olasz Mónika, a Bizottság elnök-helyettese legyen az ülésről készített jegyzőkönyv hitelesítője.

Németh Béla a Bizottság elnöke: A bizottsági ülés napirendi pontjai közé két új napirendi pont felvételét javasolta, melyek címei *Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában lévő lakásingatlanok felújítása, valamint Döntés a Békés Megyei Regionális Vízellátó Rendszerben fennálló tulajdonosi részesedés, valamint az ALFÖLDVÍZ Zrt.-ben fennálló részesedés Magyar Állam terhére történő átruházásáról*, melyet mindenki megkapott.

Szavazásra bocsátotta a kiegészített napirendi tárgysorozatot.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint fogadta el a napirendi pontokat:

Nyilvános ülés keretében:

- 1.) Településrendezési eszközök módosításának jóváhagyása**
 - I. Településszerkezeti terv módosítása**
 - II. Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 9/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Dr. Burai Mihály jegyző
- 2.) Tulajdonosi hozzájárulás a Gyulai Szakképzési Centrum részére a Fényes Okos Iskolák Program megvalósítására**

Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 3.) Feladat-ellátási szerződés megkötése a Máltai Szeretetszolgálattal**

Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 4.) Belső ellenőrzés 2022-2025. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2022. évi ellenőrzési terve**

Előadó: Dr. Burai Mihály jegyző
- 5.) Beszámoló a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról**

Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 6.) A Képviselő-testület 2022. évi munkaterve**

Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 7.) Orosháza Város közigazgatási területén tervezett autóbuszvárók, mint felépítmények cseréje**

Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 8.) Paintball Orosházán – bérleti lehetőség biztosítása**

Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 9.) OrosCafe Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi I-II. havi finanszírozása**

Előadó: Dávid Zoltán polgármester

- 10.) Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 2022. évi I-II. havi finanszírozása**
I. Közművelődési feladatellátás támogatása
II. Alföld Gyöngye Hotel és Konferenciaközpont üzemeltetésnek támogatása
Előadó: Oravecz Nóra alpolgármester
- 11.) Fürdő üzemeltetés 2021. évi támogatása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 12.) Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala**
I. Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2021. évi közszolgáltatás I-IX. havi beszámolója
II. Közszolgáltatási szerződés megkötése a 2022. évre
III. Fürdő üzemeltetésének támogatása
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 13.) OROS-PROJEKT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi I-II. havi finanszírozása**
I. TOP Plusz pályázatokkal kapcsolatos projektek előkészítése és benyújtására vonatkozó közfeladatok támogatása
II. Városmarketing feladatellátás, Városmarketing Iroda működtetésének támogatása
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 14.) Döntés az Orosháza belterület 835/2. hrsz-ú ingatlan hasznosításáról és a kapcsolódó elszámolás elfogadásáról**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 15.) Orosháza Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló rendelet III. módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 16.) Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában lévő lakásingatlanok felújítása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 17.) Döntés a Békés Megyei Regionális Vízellátó Rendszerben fennálló tulajdonosi részesedés, valamint az ALFÖLDVÍZ Zrt.-ben fennálló részesedés Magyar Állam terhére történő átruházásáról**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
Dávid Zoltán polgármester
- 18.) Egyebek**

1.) Településrendezési eszközök módosításának jóváhagyása

I. Településszerkezeti terv módosítása

II. Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 9/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet módosítása

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

(Kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

32/2021. (XII.20.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint módosítja a 69/2017. (III.31.) K.t. számú határozattal jóváhagyott Településszerkezeti tervet.

Végrehajtásért felelős:

- Dávid Zoltán polgármester a módosított szerkezeti terv megvalósításáért;
- Novák Péter városi főépítész a szerkezeti terv megvalósításával kapcsolatos szakmai munka koordinálásáért.

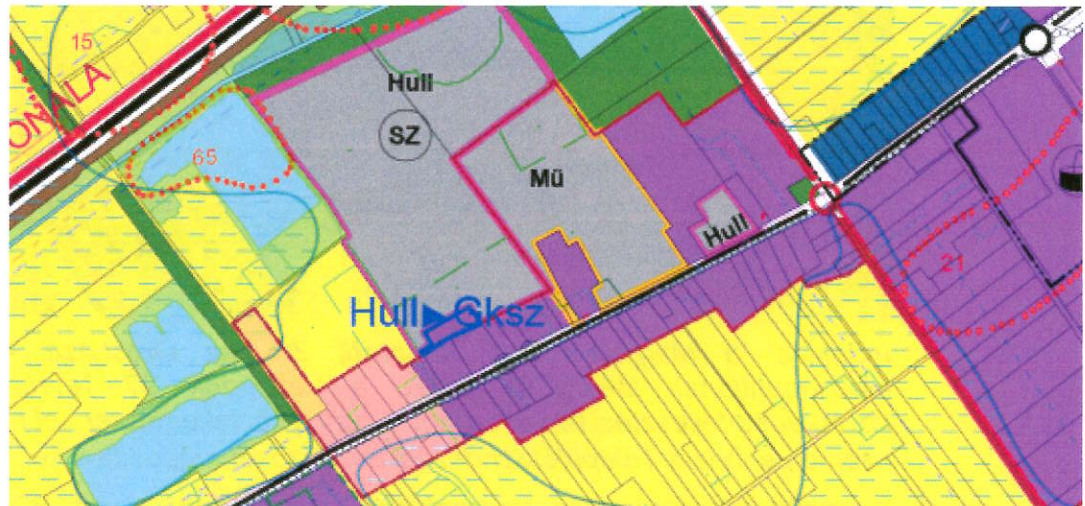
Határidő: értelem szerint

Településszerkezeti terv módosítás leírása

(Megjegyzés: a szerkezeti tervi ábrákon sraffozás és betűjelek mutatják a rendeltetésváltozás helyét és tartalmát. Ezek a jelölések a jóváhagyott egységes szerkezetű tervlapon már nem fognak szerepelni)

1. A Koncsek Trans Kft. 11312/4/10 helyrajzi számú telkén működő, **Gksz** kereskedelmi szolgáltató területbe tartozó telephelye 2356 m² területtel bővül. A bővítési terület a 0414/2 hrsz.-ú telekből kerül leválasztásra, amely jelenleg Hull jelű különleges hulladékkezelő, -lerakó terület besorolású.

Módosított Településszerkezeti terv részlete – Vásárhelyi út



Indoklás: A telephely fejlesztését tervezi a tulajdonos, a terület csak észak felé bővíthető. Az önkormányzati tulajdonú Hull jelű területből leválasztandó rész csekély kiterjedésű és jelenleg sincs hulladéklerakásra használva, értékesítése nem veszélyezteti a hulladékgazdálkodást.

2. Szentesi út – Gyopárosi út – Kristály utca tervezett csomópont bővülő közútjai és azok közvetlen tartozékai **KÖu** jelű közúti közlekedési területbe kerülnek (0,2 hektár Lf jelű falusias lakóterületből, 0,2 hektár Vi jelű intézményterületből).

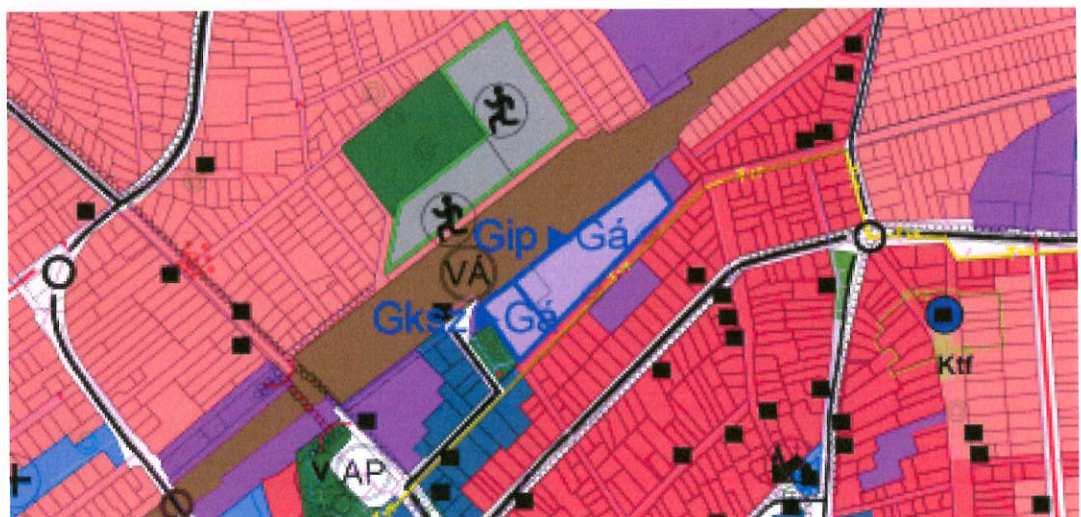
Módosított Településszerkezeti terv részlete – Gyopáros belterület D-i része



Indoklás: a Magyar Közút Nonprofit Zrt. az Orosháza 4406 jelű út csomópontjának átépítését tervezi a Vakondok '97 Tervező Iroda Kft. közlekedés-fejlesztési tervei szerint. A terv a közlekedési terület növekedésével számol, ehhez a Településrendezési eszközöket módosítani kell.

3. A vasúti pályaudvarhoz kapcsolódó élelmiszeripari üzem 820/1 és 820/2 helyrajzi számú telkei (összesen 2,0 hektár) átkerül **Gá** jelű általános gazdasági területbe (jelenlegi besorolás: 0,2 hektár Gkszel jelű kereskedelmi szolgáltató terület, 1,8 hektár Gip jelű iparterület).

Módosított Településszerkezeti terv részlete – Gyopáros belterület D-i része



Indoklás: A Pannon Fine Food Feldolgozó és Kereskedelmi Kft. telkeinek egységes területfelhasználási besorolását és a megengedett beépítettségi mérték növelését kérte, mert a jelenlegi előírások mellett fejlesztéseit nem tudja megvalósítani.

4. A Gá jelű általános gazdasági terület bekerül a szerkezeti terv jelmagyarázatába.

Településszerkezeti terv jelmagyarázatának kiegészítése

3.3 Általános gazdasági

”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

Németh Béla a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

33/2021. (XII.20.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a Képviselő- testületnek **Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 9/2017. (III.31.) önkormányzati** rendelet módosításának elfogadását.

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

2.) Tulajdonosi hozzájárulás a Gyulai Szakképzési Centrum részére a Fényes Okos Iskolák Program megvalósítására

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

(Kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

34/2021. (XII.20.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1.) tulajdonosi hozzájárulását adja a Gyulai Szakképzési Centrum részére, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló 7505/8 hrsz.-ú, 5904 Orosháza, Gyopárosi út 3. címen elhelyezkedő Tudáspark elnevezésű ingatlanon a 239/2019. (X.16.) Korm. rendeletbe foglalt „Fényes Okos Iskolák Program” keretében tervezett lámpacsere beruházást, felújítást elvégezze,

2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás és igazolás megtételére és aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester, a 2. pontban foglalt intézkedések végrehajtásáért.

Dr. Burai Mihály jegyző a tulajdonosi hozzájárulás és igazolás előkészítéséért és megküldésért

Határidő: azonnal”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

3.) Feladat-ellátási szerződés megkötése a Máltai Szeretetszolgálat

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte, hogy van-e valakinek kiegészítése az előterjesztéshez.

Dr. Burai Mihály jegyző: A gyermekek alternatív napközbeni ellátásának a fogalmát a gyermekvédelmi törvény végrehajtási rendelete vezette be. Megengedve azt, hogy a részletekben szabályozott formák mellett más formában is lehessen a gyermekek számára napközbeni ellátást nyújtani. A Kormány nem rendelt normatív támogatást hozzá, hiszen nincs törvényi kötelezettség arra, hogy a gyermekek alternatív napközbeni ellátását bármely település önkormányzata fenntartsa. Orosházán a Máltai Szeretetszolgálat belépésével így egy intézményesült formáról tudnak beszélni.

Sára Csaba a bizottság tagja: Évek óta nyomon követi a Máltai Szeretetszolgálat működését, lehetőségeihez képest anyagilag is támogatja őket. Megköszönte az ott dolgozók munkáját.

Támogatási összeg 8 millió Ft-ra történő megemelésére tett javaslatot. Kérte a Képviselő-testületet, valamint a Város Vezetését a javaslatának elfogadására.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Véleménye szerint csak a jövő évi költségvetésbe lehetne betervezni a magasabb összeget.

Sára Csaba a bizottság tagja: Szeretne ígéretet kapni, hogy a jövő évi költségvetésbe a többletforrás biztosításra kerül.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Tudomásul vették a kezdeményezést, oda fognak figyelni rá.

Raffai János a bizottság tagja: Kérdése, hogy az elmúlt években mennyi volt a finanszírozott összeg? Akkor is 6,3 millió Ft?

Godár Andrea irodavezető: Igen.

Raffai János a bizottság tagja: Ő is oda fog figyelni, hogy a magasabb összeg bekerüljön a város jövő évi költségvetésébe.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e további kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.
(További kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

35/2021. (XII.20.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„1.) Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy – a határozat mellékletét képező szakmai tartalommal - a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel 2022. január 1. napjától 5 évre feladat-ellátási szerződést köt az önkormányzat által önként vállalt alternatív napközbeni ellátás feladat ellátására.

2.) A Képviselő-testület dönt továbbá arról, hogy az 1.) pontban meghatározott feladat-ellátási szerződés teljesítéséhez az Egyesület részére évente 6.300.000,- Ft

összeget biztosít, az éves költségvetései terhére és felkéri a Jegyzőt ezen összeg betervezésére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a feladat-ellátási szerződés aláírásáért,
Dr. Burai Mihály jegyző a szerződés aláírásra történő előkészítéséért,
Godár Andrea irodavezető a fedezet éves költségvetésekben való biztosításáért

Határidő: értelem szerint

Feladat-ellátási szerződés

T E R V E Z E T

Amely létrejött egyrészről Orosháza Város Önkormányzata (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.; adószám: 15725510-2-04 KSH szám: 15725510-8411-321-04) képviselőjében: Dávid Zoltán polgármester (továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (1125 Budapest, Szarvas Gábor u. 58-60., adószám: 19025702-2-43) elnök: Kozma Imre; meghatalmazással képviseli: Dr. Jeney Gábor régióvezető és Dr. Rigó Orsolya régió ügyvezető (továbbiakban: Máltai Szeretetszolgálat) között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy az Önkormányzat „alternatív napközbeni ellátás játszótéri program keretében” önként vállalt feladatát a „Játszva megelőzni!- Máltai Játszótér Program” komplex módszertanának szakmai keretein belül látja el.
2. Az Önkormányzat az 1. pontban megfogalmazott feladat ellátása érdekében a 999/4 hrsz-ú, természetben 5900 Orosháza Tass u. 1/a. alatt elhelyezkedő többfunkciós sport-játszó és rekreációs szabadidőparkot, a Máltai Szeretetszolgálat ingyenes használatába adja.
3. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy a Máltai Játszótér és Játszóház (továbbiakban: Intézmény) területén minimum 3 főt foglalkoztat, valamint egyes speciális feladatokhoz szükséges szakmai végzettséggel rendelkező szakértőt, külső szakértőt (pszichológus, tanácsadó) biztosít. Nyitvatartási időn belül folyamatosan magas színvonalon látják el - a „Játszva megelőzni program” szakmai előírásainak megfelelően - feladataikat: gondoskodnak az Intézmény biztonságos és higiénikus működéséről, továbbá a veszélyeztetett gyermekek számára prevenciós programokat szerveznek, gyermekfelügyeletet látnak el, hátrányos helyzetű családokat segítenek.
4. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy gondoskodik a 0-18 éves korosztálynak korcsoportonkénti, valamint felnőttek részére ingyenes/díjmentes előadások, foglalkozások, családi programok szervezéséről.

5. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja az Intézmény folyamatos nyitva tartását és ingyenes használatát, naponta átlagosan minimum 8 órán át (10.00-18.00 óráig).
6. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy a nyitvatartási időn kívül az Intézmény őrzéséről gondoskodik.
7. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy az Intézmény ingatlanának, felépítményeinek és játszóeszközeinek állagmegóvását, általános karbantartását, és a terület tisztán tartását, higiéniai eszközök biztosítását saját költségén ellátja. A közüzemi számlák kiegyenlítéséről saját költségén gondoskodik.
8. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy gondoskodik jelen megállapodás mellékletében rögzített Házirend betartatásáról, rend fenntartásáról, továbbá annak biztosításáról, hogy a látogatók az eszközöket rendeltetésüknek megfelelően használják.
9. Az Önkormányzat vagyonbiztosítása kiterjed a szerződés szerinti ingóságokra.
10. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy biztosítási szerződést köt a működtetése során előforduló – akár az ingóságok által – harmadik személynek okozott káresetekre.
11. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja a vonatkozó jogszabályok, közegészségügyi előírások, tűzvédelmi szabályok, valamint a munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok betartását.
12. A Máltai Szeretetszolgálat biztosítja az Intézmény műszaki előírásoknak megfelelő folyamatos működését.
13. A Máltai Szeretetszolgálat köteles az érintett ingóság használatát megszüntetni – annak megfelelő elkerítésével és tábla kihelyezésével – amennyiben az balesetveszélyes és a balesetveszély azonnali elhárítása nem lehetséges.
14. A Máltai Szeretetszolgálat köteles az Intézmény működésével összefüggésben, illetve szolgáltatására vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények nyilvántartási kötelezettségének betartására, amelyből köteles az Önkormányzat, vagy az őt ellenőrző szerv kérésére adatot szolgáltatni.
15. A szolgáltatással kapcsolatos panaszokat a Máltai Szeretetszolgálat a rá irányadó jogszabályok rendelkezései szerint köteles megvizsgálni. Amennyiben a szolgáltatással kapcsolatos panasz az Önkormányzathoz érkezik, azt az Önkormányzat kivizsgálás végett megküldi a Máltai

Szeretetszolgálat részére, mely a panaszt megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről az Önkormányzatot 15 napon belül tájékoztatja

- 16.A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy minden év február 15. napjáig részletes szakmai és pénzügyi beszámolóban tájékoztatja az Önkormányzatot az előző évben folytatott szakmai munkáról, valamint a támogatás felhasználásáról.
- 17.Az Önkormányzat vállalja, hogy a feladat-ellátást évente 6.300.000.- Ft, azaz hatmillió-háromszázezer forinttal támogatja. A szabvány felülvizsgálatok és az esetleges karbantartás körébe nem tartozó felújítási munkálatok eseti költségeit viseli.
- 18.A Magyar Máltai Szeretetszolgálat ezúton nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (1) bekezdés 1.c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
19. Az Önkormányzat által a 17. pontban nevesített támogatási összeg havi részletekben kerül a Máltai Szeretetszolgálat részére folyósításra, oly módon, hogy az Önkormányzat minden hónap 5. napjáig 525.000.- Ft összeget átutal a Máltai Szeretetszolgálat OTP Bank Nyrt -nél vezetett 11784009-20201416 számú bankszámlájára.
- 20.A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés rendkívüli felmondására bármelyik fél jogosult, a másik fél súlyos szerződésszegő, vagy jogszabálysértő magatartása esetén. (rendkívüli felmondás)
- 21.Jelen szerződést bármelyik fél 3 hónapos felmondási idővel a másik félhez intézett, egyoldalu írásbeli nyilatkozattal felmondhatja. (rendes felmondás)
- 22.A szerződő felek kötelesek egymással folyamatosan együttműködni. A szerződés teljesítése során felmerülő akadályokról kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni.
- 23.Az Önkormányzat jogosult az Intézmény működését ellenőrizni és észrevételeit, írásban megtenni. A Máltai Szeretetszolgálat köteles a megfelelő működés érdekében szükséges intézkedéseket megtenni.
- 24.A szerződő felek vállalják, hogy a jelen megállapodás keretében tudomásukra jutó mindennemű adatot, tény, vagy egyéb információt titokként kezelik és megőrzik.
- 25.Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon

kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

26.A felek a szerződést 5 év időtartamra kötik.

27.Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

28.Az esetleges vitás kérdéseket a felek egymás között békés úton igyekeznek rendezni. A felek a pertárgy értékétől függően kikötik az Orosházi Járásbíróság, valamint a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét.

29.Jelen megállapodás 3 számozott oldalból áll, összesen 6 eredeti példányban készült.

A megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Orosháza, 2021. december ____

Dávid Zoltán

polgármester

Orosháza Város Önkormányzata

Dr. Jeney Gábor

régió vezető

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Dél-Alföldi Régió”

Dr. Rigó Orsolya

régió ügyvezető

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

4.) Belső ellenőrzés 2022-2025. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2022. évi ellenőrzési terve

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte, hogy van-e valakinek kiegészítése, kérdése az előterjesztéshez.

Raffai János a bizottság tagja: Nem ért hozzá, de a kockázatelemzés és annak következtetései, mennyire befolyásolják a belső ellenőrzés mennyiségét, minőségét? Humánerőforrás miatt kérdezte, valamint a pályázatfigyelés, pályázatelkészítés, elszámolása miatt. Véleménye szerint érdemesebb volna egy magasabb besorolásba tenni, ehhez mérten a belső ellenőrzést is úgy végezni.

Dr. Burai Mihály jegyző: Belső ellenőrzés belső mechanizmusát érteni, jól megérteni valóban egy külön szakma. Ezekben a folyamatokban jól és helyesen eligazodni és jól priorizálni az elhelyezkedő skála alapján valóban nem egyszerű.

Humánerőforrás elegendőnek mutatkozhat, persze vannak olyan területek, ahol fejleszteni lehet, ez mindig attól függ, hogy az adott minőségi állapot hogyan néz ki. Szükséges erőforrások felmérése nem nélkülözheti annak az információnak a birtoklását, hogy esetleg milyen hatáskör elvonások, telepítések történhetnek az elkövetkezendő időszakban. Fluktuáció is nagyban meghatározza a humánerőforrás állapotát. Számos tényező van, ami a kockázati tényezőket alakítja, ezt a mértéket tartották realizálhatónak.

Raffai János a bizottság tagja: Pályázatokkal kapcsolatosan nem kapott választ.

Dr. Burai Mihály jegyző: A TOP+ pályázatokkal kapcsolatosan júniusban létrejött az Oros-Projekt Kft, amely képes arra, hogy határozott és professzionális módon rendezze a pályázati forrásoknak a kérdését. A Hivatal személyi állományában jelen lévő pályázati menedzsment szintjét illeti, jelen pillanatban elegendőnek képes mutatkozni a folyamatban lévő feladatok ellátására.

Bojtor István alpolgármester: Véleménye szerint is elegendő lesz az ellenőrzési pont ahhoz, hogy a pályázatok rendben menjenek.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e további kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.
(További kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

36/2021. (XII.20.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja

1. a határozat 1. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2022-2025. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét,
2. a határozat 2. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2022. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző

Határidő: folyamatos, értelem szerint

1. melléklet

Orosháza Város Önkormányzat

Stratégiai ellenőrzési terv

2022-2025.

Orosháza Város Önkormányzat belső ellenőrzésének 2022-2025. évekre vonatkozó stratégiai terve

A stratégiai ellenőrzési terv készítését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése és 30. §-a írja elő meghatározva annak szükséges tartalmi elemeit is.

1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

- A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, a felügyelt költségvetési szervek és a gazdasági társaságok tekintetében a hatályos jogszabályi előírásoknak, nemzetközi és magyarországi belső ellenőrzési standardoknak, belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltaknak megfelelő, független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó belső ellenőrzési rendszer folyamatos működtetése.
- Az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztése, eredményességének növelése független és objektív vélemény kialakításával.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság vizsgálata.
- Megalapozott, bizonyítékokkal alátámasztott megállapítások, az ellenőrzött szervezet működését javító, költségkímélőbb, gazdálkodást elősegítő javaslatok megfogalmazása, jelentésben történő összefoglalása.
- A jegyző és a polgármester tájékoztatása a belső ellenőrzési megállapításokról, éves ellenőrzési terv végrehajtásáról.
- Az önkormányzat feladatellátásának minél több területét érintő belső ellenőrzés végrehajtása. A feladatellátáshoz kapcsolódóan kapott és nyújtott támogatások elszámolása vizsgálatának beépítése az éves tervbe.
- A kontrollrendszer működésének, hatékonyságának vizsgálata kiemelt témakörként kerül figyelembe vételre.
- Eredményes munka-kapcsolat, együttműködés kialakítása az ellenőrzött szervek, szervezeti egységek vezetőivel a függetlenség és pártatlanság elvének betartásával.
- A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtására prioritásokat, kiemelt kockázati tényezőket és rendelkezésre álló kapacitásokat figyelembe vevő tervezés alapján kerüljön sor.
- Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok működése szabályszerűségének, hatékony gazdálkodásának vizsgálatával az ellenőrzési lefedettség növelése.
- Az önkormányzatok működését – elsősorban gazdálkodását - érintő jogszabályi változások figyelemmel kísérése, alkalmazása az ellenőrzések végrehajtása során.
- A szervezeti változások, belső szabályozottság területén bekövetkezett változások, az abból eredő kockázatok figyelemmel kísérése.

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.),

valamint a Bkr. költségvetési szervek belső kontrollrendszerére vonatkozó előírások, illetve elemeinek vizsgálata is a belső ellenőrzés részét képezi.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie - a Bkr. 17. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat. A Pénzügyminiszter 2017. szeptemberében tette közzé Belső ellenőrzési kézikönyvét, mely részletesen kidolgozott elveket, módszertanokat tartalmaz a kontrollrendszer egyes elemeihez kapcsolódóan. A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakör esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, amely a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi.

Fentiekén felül a kontrollrendszer részét képező alábbi elemek vizsgálata is az ellenőrzés témája lehet:

- kontrollkörnyezet,
- integrált kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési rendszer (monitoring).

A kontrollrendszer ellenőrzése, működésének értékelése során a belső ellenőrzés figyelembe veszi a Belső ellenőrzési Kézikönyvben foglaltakat, illetve segédanyagként használja a Pénzügyminisztérium által kiadott kérdéssort.

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. Ennek megfelelően a kockázatelemzésre a Kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A kontrollkörnyezet elemzést követően a főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítása valósul meg. A hosszú távú és vezetői elvárások figyelembe vételével kialakításra került a belső ellenőrzési fókusz, mely mentén haladva értékelésre kerül az egyes folyamatok jelentősége. A folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetése alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés. A kockázatelemzés összesítéseként az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes vagy magas).

Az Orosháza Város Önkormányzat esetében a következő főfolyamatok azonosítására került sor:

- Önkormányzat gazdálkodása
- Humánerőforrás-gazdálkodás
- Gazdálkodás a vagyonnal
- Közigazgatási feladatok ellátása
- Önkormányzat működése

A 2022. évi tervet megalapozó kockázatelemzés összesítése alapján magas kockázatúnak ítélt részfolyamatok a következők:

- Költségvetés tervezése
- Költségvetési jelentések, beszámolók készítése
- Költségvetés végrehajtása
- Állami és egyéb támogatások igénylése, elszámolása
- Pénzkezelés, bizonylati rend
- Általános igazgatási hatósági jogkör
- Szociális igazgatás

Változást az ellátandó feladatok kibővülése vagy szűkülése jelentheti a jogszabályi előírások vagy a szervezeti változások következtében.

4. Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A belső ellenőrzés fejlesztésével a cél egy korszerű, nemzetközi standardokat átvevő, valamennyi jogszabályi előírásnak megfelelő belső ellenőrzés elérése, mely hatékonyan és sikeresen hozzájárul az önkormányzat eredményes működéséhez. A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök szerepelnek a minisztériumi országos nyilvántartásban, rendelkeznek regisztrációs számmal. A 22/2019. (XII.23.) PM rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőröknek kétfévente eleget kell tenni az ÁBPE-továbbképzés II. követelményeinek. Az előírt kötelező ÁBPE II. képzésnek a belső ellenőrzési vezető 2021. évben tett eleget, a belső ellenőr 2022-ben fog eleget tenni képzési kötelezettségének.

5. A szükséges erőforrások felmérése elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi

feltételek tekintetében

Az Orosháza Város Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott két fő belső ellenőr látja el. A belső ellenőrök látják el az Orosháza Kistérség Többcélú Társulás, az általa alapított Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat, a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, valamint az Orosházi Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzését is a munkaszervezeti feladatok ellátását érintően.

Az éves terv összeállítására, munkaidő-mérlegének meghatározására a rendelkezésre álló munkaerő alapján kerül sor. A belső ellenőrök a jogszabályban rögzített szükséges iskolai végzettséggel, a belső ellenőrzési vezető megfelelő iskolai végzettség mellett az előírt szakmai gyakorlattal is rendelkezik.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek a továbbképzési kötelezettségnek. A belső ellenőrzés valamennyi szükséges tárgyi feltétellel rendelkezik.

6. Az ellenőrzés prioritásai és az ellenőrzési gyakoriság

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végez rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat. Egyes témakörök vizsgálatára lehetőség szerint minden évben sor kerül (pl: költségvetés végrehajtása, állami támogatás igénylése és elszámolása).

Az ellenőrzések kiválasztásánál figyelembe veszi a belső ellenőrzés a kockázatelemzés eredményét, elsőbbséget élveznek a magas kockázatúnak ítélt területek. Az éves tervben rögzített ellenőrzések végrehajtásán túl sor kerülhet soron kívüli vizsgálatok végrehajtására is. A belső ellenőrzés kiemelt témakörei a költségvetési kiadások és bevételek elszámolásának, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás, valamint a gazdaságosság, hatékonyság vizsgálata.

Orosháza, 2021. december 13.

Készítette:

Jóváhagyta:

Benke Csilla
belső ellenőrzési vezető

Dr. Burai Mihály
jegyző

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

2022. évre

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 31. §-a szerint az alábbi éves ellenőrzési tervet határozza meg:

I. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált dokumentumok:

A belső ellenőrzés az éves terv összeállítása során figyelembe vette az Önkormányzat költségvetéseit, költségvetés végrehajtási rendeleteit, az Orosházi Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ét, valamint ellenőrzési nyomvonalát, a korábbi évek belső ellenőrzési terveit, jogszabályi előírásokat, belső szabályzatokat.

II. Az éves tervet megalapozó kockázatelemzés rövid összefoglalása:

Az éves ellenőrzési terv összeállításának alapját képezi a kockázatelemzés, melynek során felmérésre kerültek azok a tényezők, témakörök, amelyek vizsgálata prioritást élvez.

A kockázatelemzés folyamata:

1. A kockázatelemzés első lépéseként áttekintésre kerültek a kontroll környezet, a jogszabályi háttér és gazdasági környezet változásai.
2. Meghatározásra kerültek az önkormányzat tevékenységét teljesen lefedő folyamatok és a stratégiai, illetve rövidtávú célok.
3. Fentiek ismeretében meghatározásra kerültek az ellenőrzési fókuszok, melyek megmutatják a belső ellenőrzés főbb irányvonalát.
4. A fókuszpontok ismeretében értékelésre került az egyes folyamatok jelentősége és kockázatossága, melyek tükrében kialakult az egyes folyamatok összesített értékelése.

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat. A kockázatelemzés az első lépés ahhoz, hogy az éves ellenőrzési tevékenységet a belső ellenőrzési fókusszal összehangolják.

A kockázatelemzés végső következtetéseit, az egyes fő- és részfolyamatok összesített értékelését az alábbi táblázat foglalja össze:

Főfolyamat	Részfolyamat	Folyamat jelentősége	Folyamat kockázatossága	Összesített kockázatfelmérés
Önkormányzat gazdálkodása	Költségvetés tervezése	magas	magas	magas
	Költségvetési jelentések, beszámolók elkészítése	magas	közepes	magas

	Költségvetés végrehajtása (gazdálkodás a forrásokon belül, könyvvézetés)	magas	közepes	magas
	Állami támogatások, egyéb támogatások génylése, elszámolása	magas	magas	magas
	Helyi adókhöz kapcsolódó feladatok	közepes	közepes	közepes
	Pályázatfigyelés, pályázatok elkészítése, elszámolása	közepes	közepes	közepes
	Pénzkezelés, bizonylati rend	magas	magas	magas
Humán erőforrás gazdálkodás	Munkaerő felvétel, munkaviszony megszüntetés	közepes	magas	közepes
	Besorolások, juttatások meghatározása	magas	közepes	közepes
Gazdálkodás a vagyonnal	Beruházások előkészítése, lebonyolítása	magas	közepes	közepes
	Városfejlesztési és városüzemeltetési feladatok	magas	közepes	közepes
	Ingó- és ingatlanvagyon-gazdálkodás, nyilvántartás	magas	közepes	közepes
Közigazgatási feladatok ellátása	Általános igazgatási hatósági jogkör	magas	közepes	magas
	Szociális igazgatás	magas	közepes	magas
Önkormányzat működése	Jogi feladatok ellátása, közbeszerzések lebonyolítása, belső szabályzatok elkészítése	magas	közepes	közepes
	Köznevelési, közművelődési és sportfeladatok	közepes	alacsony	közepes
	Iratkezelés, iktatás, adminisztráció	alacsony	alacsony	alacsony
	Informatikai rendszer,	közepes	közepes	közepes

	honlap üzemeltetése, elektronikus közzététel			
--	---	--	--	--

A kockázatelemzés alapján magas kockázatúnak értékelt területekre a konkrét ellenőrzési témák meghatározásakor kiemelt figyelmet szánt a belső ellenőrzés, a tervezett ellenőrzések többsége magas kockázatúnak értékelt területhez kapcsolódik.

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vette:

- az önkormányzatot érintő gazdálkodási tevékenységet, a polgármesteri hivatal gazdálkodását, az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél ellátandó tevékenységeket,
- a helyi önkormányzat többségi irányításával működő gazdasági társaságokat,
- a korábbi évek belső ellenőrzési tapasztalatait,
- a jelentősebb jogszabályváltozásokat, szervezeti változásokat.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelent új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.

A kockázatelemzés alapján elkészített terv ellenőrzési témaköreit a III. pont részletesen tartalmazza.

III. Az elvégzendő ellenőrzések ismertetése:

1. Az önkormányzati intézményeket érintő téma jellegű ellenőrzések

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzését az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőrök látják el, melynek részletszabályait megállapodás rögzíti. A Bkr. 29.§ (4) bekezdésében előírtaknak megfelelően az éves tervben elkülönítetten lettek betervezve az intézményeknél elvégzendő belső ellenőrzések.

1/1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv:	Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, <u>Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény</u>, Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	A települési önkormányzatok 2021. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az intézmények a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvényben foglalt támogatások elszámolásánál figyelembe vett létszámokat, egyéb adatokat megfelelő dokumentumokkal, kimutatásokkal, statisztikákkal alá tudják-e támasztani?
Az ellenőrizendő időszak:	2021. év

Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal - költségvetési szerv belső ellenőrként elvégzendő ellenőrzés; Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény – irányító szerv belső ellenőrként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Önkormányzat gazdálkodásán belül az állami támogatások igénylése, elszámolása
Az ellenőrzés módszerei:	Nyilvántartások, dokumentumok és adatok vizsgálata, elemzése, mintavételi eljárások, összehasonlítás
Az ellenőrzés ütemezése:	2022. január – február
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	20 nap, 2 fő ellenőr (40 ellenőri nap)

A Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény 2021. november 30. nappal megszüntetésre került, a továbbiakban 2021. december 01. naptól a közétkeztetési feladatellátás külső szolgáltató a Prizma Junior Közétkeztetési Zrt. által valósul meg.

1/2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Justh Zsigmond Városi Könyvtár
Az ellenőrzés tárgya:	Az Állami Számvevőszék Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál „A nyilvános könyvtári ellátást végzők ellenőrzése” tárgyban készült figyelemfelhívó levelében foglaltakra tett intézkedések vizsgálata
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az Intézmény 2017-2018. évekre vonatkozó Állami Számvevőszéki ellenőrzés kapcsán 2021. február 11-én kelt EL-2444-454/2021. iktatószámú figyelemfelhívó levélben foglalt szabálytalanságokra megfelelő intézkedések történtek-e? Továbbá az Állami Számvevőszék 2021. november 11-én kelt EL-2444-728/2021. iktatószámú levelében leírtak vizsgálata.
Az ellenőrizendő időszak:	2020-2021. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal - költségvetési szerv belső ellenőrként elvégzendő ellenőrzés Justh Zsigmond Városi Könyvtár - irányító szerv belső ellenőrként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés

Azonosított kockázati tényező:	Szabályozottság, jogszabályban előírt belső szabályzatok, integritási kockázatok
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, szabályzatok vizsgálata
Az ellenőrzés ütemezése:	2022. március
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	12 nap, 2 fő ellenőr (24 ellenőri nap)

1/3. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Nagy Gyula Területi Múzeum
Az ellenőrzés tárgya:	Az Állami Számvevőszék Nagy Gyula Területi Múzeum monitoring típusú ellenőrzéséről készült EL-3418-1288/2021. iktatószámú figyelemfelhívó levelében foglaltak alapján összeállított intézkedési terv végrehajtása
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az Intézmény 2021. évre vonatkozó integritásának monitoring típusú ellenőrzéséről készült, 2021. november 17-én kelt Állami Számvevőszéki figyelemfelhívó levélben foglalt megállapítások, javaslatok alapján összeállított intézkedési terv a felelősök és a határidők figyelembe vételével teljes körűen végrehajtásra került-e?
Az ellenőrizendő időszak:	2021. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés; Nagy Gyula Területi Múzeum tekintetében: irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Szabályozottság, jogszabályban előírt belső szabályzatok, integritási kockázatok
Az ellenőrzés módszerei:	Az intézkedési tervben rögzítettek szerinti dokumentumok, szabályzatok vizsgálata
Az ellenőrzés ütemezése:	2022. március
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	12 nap, 2 fő ellenőr (24 ellenőri nap)

1/4. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Napköziotthonos Óvoda
--	---

Az ellenőrzés tárgya:	Az Állami Számvevőszék Napköziotthonos Óvoda integritásának monitoring típusú ellenőrzéséről készült EL-3418-1289/2021 iktatószámú figyelemfelhívó levélben foglaltak alapján összeállított intézkedési terv végrehajtásának vizsgálata
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az Intézmény 2021. évre vonatkozó integritásának monitoring típusú ellenőrzéséről készült, 2021. november 17-én kelt Állami Számvevőszéki figyelemfelhívó levélben foglalt megállapítások, javaslatok alapján összeállított intézkedési terv a felelősök és a határidők figyelembe vételével teljes körűen végrehajtásra került-e?
Az ellenőrizendő időszak:	2021. év
Az ellenőrzés módja:	Orosházi Polgármesteri Hivatal tekintetében: költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés; Napköziotthonos Óvoda tekintetében: irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Szabályozottság, jogszabályban előírt belső szabályzatok, integritási kockázatok
Az ellenőrzés módszerei:	Az intézkedési tervben rögzítettek szerinti dokumentumok, szabályzatok vizsgálata
Az ellenőrzés ütemezése:	2022. április
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	12 nap, 2 fő ellenőr (24 ellenőri nap)

2. Gazdasági társaságokat érintő téma jellegű ellenőrzések

2/1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	OrosCafe Kft
Az ellenőrzés tárgya:	Közszolgáltatási megállapodás alapján nyújtott támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy Orosháza Város Önkormányzata és az OrosCafe Kft között 2020. július 28. napján létrejött közszolgáltatási megállapodásban rögzített médiaszolgáltatás feladatellátásra biztosított támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolást az előírt határidőre elkészítették-e, megfelelő bizonylatokkal, dokumentumokkal

	alátámasztották-e?
Az ellenőrizendő időszak:	2020-2021. év
Az ellenőrzés módja:	Irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Önkormányzat gazdálkodása, költségvetés végrehajtása
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások elemzése, értékelése
Az ellenőrzés ütemezése:	2022. április
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	12 nap, 2 fő ellenőr (24 ellenőri nap)

2/2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft
Az ellenőrzés tárgya:	Közszolgáltatási megállapodás alapján nyújtott támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a közszolgáltatási megállapodásban rögzített céljellegű támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolást az előírt határidőre elkészítették-e, megfelelő bizonylatokkal, dokumentumokkal alátámasztották-e?
Az ellenőrizendő időszak:	2021. év
Az ellenőrzés módja:	Irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő belső ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Költségvetés végrehajtása, pénzkezelés, bizonylati rend
Az ellenőrzés módszerei:	Pénzügyi dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások elemzése, értékelése
Az ellenőrzés ütemezése:	2022. május
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	12 nap, 2 fő ellenőr (24 ellenőri nap)

2/3. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.
--	---

Az ellenőrzés tárgya:	Munkásszálló üzemeltetésének vizsgálata
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a munkásszálló üzemeltetése szabályszerű-e, a bérleti díjak megállapításának, elszámolásának, nyilvántartásának, beszédésének szabályszerűségi vizsgálata, bérleti szerződések meglétének, tartalmi megfelelőségének ellenőrzése
Az ellenőrizendő időszak:	2021. év
Az ellenőrzés módja:	Irányító szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Ingatlanvagyon gazdálkodás
Az ellenőrzés módszerei:	Bérleti szerződések, számviteli bizonylatok, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata
Az ellenőrzés ütemezése:	2022. május
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	10 nap, 2 fő ellenőr (20 ellenőri nap)

3. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységét érintő ellenőrzések

3/1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	Országgyűlési választás pénzügyi elszámolása
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a pénzügyi elszámolás az előírásoknak megfelelően elkészítésre került-e, a támogatás felhasználását megfelelő dokumentumokkal és bizonylatokkal alá tudják-e támasztani.
Az ellenőrizendő időszak:	2022. év
Az ellenőrzés módja:	Költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Támogatások Igénylése és elszámolása
Az ellenőrzés módszerei:	Bizonylatok és dokumentumok vizsgálata, elemzése, tételes tesztelés
Az ellenőrzés ütemezése:	2022. május
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	5 nap, 2 fő ellenőr (10 ellenőri nap)

3/2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosháza Város Önkormányzata; Orosházi Polgármesteri Hivatal
Az ellenőrzés tárgya:	A kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a jogszabály szerinti feladatellátás és teljesítése
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel hozott polgármesteri határozatokban szereplő feladatellátás teljesült-e; továbbá annak vizsgálata, hogy a megtett intézkedések összhangban vannak-e a jogszabályban rögzítettekkel?
Az ellenőrizendő időszak:	2020-2021. év
Az ellenőrzés módja:	Költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Jogszabályi megfelelésség
Az ellenőrzés módszerei:	Polgármesteri határozatok tételes ellenőrzése
Az ellenőrzés ütemezése:	2022. szeptember
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	14 nap, 2 fő ellenőr (28 ellenőri nap)

3/3. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Orosházi Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	Általános Igazgatási Csoport engedélyezési eljárási folyamatainak vizsgálata
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az engedélyezési eljárási folyamatok összhangban vannak-e a jogszabályban rögzítettekkel, figyelembe vették-e a kapcsolódó jogszabályi előírásokat, belső szabályzatokat?
Az ellenőrizendő időszak:	2020-2021. év
Az ellenőrzés módja:	költségvetési szerv belső ellenőreként elvégzendő ellenőrzés
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényező:	Jogszabályi megfelelésség
Az ellenőrzés módszerei:	Engedélyezési eljárások vizsgálata
Az ellenőrzés ütemezése:	2022. október- november
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	20 nap, 2 fő ellenőr (40 ellenőri nap)

IV. Munkaidő-mérleg

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához rendelkezésre álló kapacitás megállapítása:

Rendelkezésre álló ellenőri napok száma (bruttó munkaidő):	2 fő x 365 nap= 730 nap
Munkaszüneti és pihenőnap	2 fő x 104 nap= 208 nap
Fizetett ünnepek (munkanapra eső): (március 15.; április 15.; április 18.; június 6.; november 1.; december 26.)	2 fő x 6 nap= 12 nap
Fizetett szabadság (tervezett)	36 nap+36 nap=72 nap
Átlagos betegszabadság, gyermekápolási táppénz (tervezett)	2 fő x 15 nap=30 nap
Kieső idő összesen:	322 nap
Rendelkezésre álló ellenőri napok száma (nettó munkaidő)	408 nap
Bizonyossági tevékenység – az éves terv végrehajtásának időszükséglete	258 nap
Soron kívüli ellenőrzés	2 fő x 6 nap=12 nap
Tanácsadói tevékenység	2 fő x 2 nap= 4 nap
Továbbképzés, tanfolyam	2 fő x 2 nap= 4 nap
Egyéb tevékenység (tervezés, kockázatelemzés, nyilvántartások vezetése, kézikönyv felülvizsgálata stb.)	2 fő x 5 nap=10 nap
Helyi önkormányzati belső ellenőrzés összes kapacitásigénye	288 nap
Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2021. július)	20 nap
Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2021. július)	20 nap
Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2021.július)	20 nap
Orosházi Kistérség Többcélú Társulás és intézménye: Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat belső ellenőrzésének időszükséglete külön éves terv alapján (2021. augusztus)	20 nap
Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásnál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2021. augusztus)	20 nap

Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásnál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján (2021. szeptember)	20 nap
Nemzetiségi önkormányzatok és társulások belső ellenőrzésének összes kapacitásigénye	120 nap
Összes tevékenység kapacitásigénye	408 nap

V. Létszám és erőforrás megoszlása:

A tervezett belső ellenőrzések végrehajtására 2 fő közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr áll rendelkezésre. A saját erőforráson felül külső erőforrás bevonásával a terv nem számol.

Ellenőrzött szerv	Adott szervezetre fordított erőforrás összesen (ellenőri nap)
Orosházi Polgármesteri Hivatal	78
Orosházi Polgármesteri Hivatal és intézmények mindösszesen (intézményenként tervezett ellenőri napok száma soronként feltüntetve)	180
Napköziotthonos Óvoda	34
Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény	5
Egységes Szociális Központ	25
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	24
Nagy Gyula Területi Múzeum	24
OrosCafe Kft	24
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft	24
Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt	20
Helyi önkormányzat összesen	258

VI. Az egyes ellenőrzési típusok megoszlása

Ellenőrzött szerv	Szabályszerűségi		Szabályszerű-ségi, pénzügyi		Szabályszerűségipénzügyi és rendszerellenőrzés		Szabályszerűségi, pénzügyi és teljesítmény-ellenőrzés		Összesen (ellenőri nap)
	db	ellenőri nap	db	ellenőri nap	db	ellenőri nap	db	ellenőri nap	
Orosházi Polgármesteri Hivatal	2	68	1	10	--	--	--	--	78
Orosházi Polgármesteri Hivatal és (érintett) intézmények									
Napköziotthonos Óvoda	1	24	--	--	1	10	--	--	34
Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény	--	--	--	--	1	5	--	--	5
Egységes Szociális Központ	--	--	--	--	1	25	--	--	25
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	1	24	--	--	--	--	--	--	24
Nagy Gyula területi Múzeum	1	24	--	--	--	--	--	--	24
OrosCafe Kft	--	--	1	24	--	--	--	--	24
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft	--	--	1	24	--	--	--	--	24
Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt	--	--	1	20	--	--	--	--	20
Tervezett ellenőrzések összesen	5	140	4	78	3	40	--	--	258

VII. A rendelkezésre álló ellenőri napok megoszlása tevékenységek szerint

Ellenőrzött szerv	Ellenőrzések végrehajtása összesen	Soron kívüli kapacitások	Tanácsadás	Továbbképzések	Egyéb tevékenység	Kapacitások összesen
	ellenőri nap					
Orosházi Polgármesteri Hivatal	78	6	2	2	5	93
Orosházi Polgármesteri Hivatal és intézmények	180	6	2	2	5	195

Helyi önkormányzat összesen	258	12	4	4	10	288
--	------------	-----------	----------	----------	-----------	------------

VIII. A tervezett ellenőrzések időbeli ütemezése:

a) az ellenőrzések végrehajtására előre lekötött ellenőrzési idő: **258 ellenőri nap**

Feladatellátás időpontja	Ellenőrzés tárgya
2022. január-február	A települési önkormányzatok 2021. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása.
2022. március	Az Állami Számvevőszék Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál „A nyilvános könyvtári ellátást végzők ellenőrzése” tárgyban készült figyelemfelhívó levelében foglaltakra tett intézkedések vizsgálata.
2022. március	Az Állami Számvevőszék Nagy Gyula Területi Múzeum monitoring típusú ellenőrzéséről készült EL-3418-1288/2021. iktatószámú figyelemfelhívó levelében foglaltak alapján összeállított intézkedési terv végrehajtása.
2022. április	Az Állami Számvevőszék Napköziotthonos Óvoda integritásának monitoring típusú ellenőrzéséről készült EL-3418-1289/2021. iktatószámú figyelemfelhívó levelében foglaltak alapján összeállított intézkedési terv végrehajtása.
2022. április	Közszolgáltatási megállapodás alapján nyújtott támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás – OrosCafe Kft
2022. május	Közszolgáltatási megállapodás alapján nyújtott támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás - Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft
2022. május	Országgyűlési választás pénzügyi elszámolása
2022. június	Munkásszálló üzemeltetésének vizsgálata
2022. szeptember	A kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a jogszabály szerinti feladatellátás és teljesítése
2022. október-november	Általános Igazgatási Csoport engedélyezési eljárási folyamatainak vizsgálata

b) a soron kívüli ellenőrzésekre rendelkezésre álló, valamint a tanácsadó tevékenysége, képzésekre, egyéb tevékenységekre tervezett ellenőrzési idő:
a rendelkezésre álló ellenőri napok 10,42 %-a: **30 ellenőri nap**.

Orosháza, 2021. december 13.

Készítette:

Jóváhagyta:

Benke Csilla
belső ellenőrzési vezető

Dr. Burai Mihály
jegyző „

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: azonnal

5.) Beszámoló a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

Raffai János a Bizottság tagja: A Kistérségi Társulás tekintetében az orvosi ügyelet, valamint a családsegítő résznél benne van az indoklásban, hogy rendben működnek, szolgáltatás színvonala, szakszemélyzete rendben van. A jelzőrendszeres segítségnyújtásnál kimaradt ez a rész. Szociális Konceptióban is megjelent, szóvá is tette annak idején, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozók jellemzően nyugdíjasok, nagyszénási munkavállalók. Akkor is már problémaként merült fel, hogy így nem lehet rendesen működtetni ezt. Észrevételként szeretné felhívni a figyelmet, hogy szakember hiány van, orvosolni kellene minél hamarabb.

Oravecz Nóra alpolgármester: Voltak problémák igaz. Nemcsak nyugdíjasok látják el ezt a feladatot. Fordult az is elő, hogy életet mentettek. Voltak, akik felmondtak, meg is lett hirdetve az állás.

Kis településeken heti váltásban vannak a kollégák. Maximális létszámot használják ki. 360 fő, amire engedélyt kaphatnak. Nem zökkenőmentes, de amikor kiesik valaki, akkor azonnal be tudnak állítani mást. Az is tény, hogy akinek nincs autója, az taxival megy - szerződésük van - , mert törvényben van leírva, hogy a jelzéstől számított 30 percen belül ki kell érkezni. 2008. október óta - amióta ő ott van -, nem fordult elő olyan, hogy ne érkeztek volna ki időben.

Raffai János a Bizottság tagja: Munkabérre kicsi a pénz, taxira meg van?

Oravecz Nóra alpolgármester: Negyed évente egyszer, ha előfordul, hogy esetleg Monorra kell kimenni. Ha muszáj, kénytelenek igénybe venni.

Sára Csaba a bizottság tagja: DAREH kapcsán felhívta a figyelmet a szemétszállítással kapcsolatosan. Még mindig vannak olyan hulladékgyűjtő-helyek a városban, amik kritikán aluliak. Kérte az Önkormányzatot az ilyen szemétkerakók felszámolására, kordában tartására. Javasolta kérjék meg az illetékeseket, hogy hatékonyabban működtessék az erőforrásaikat.

Bizonyos építőipari, villanszerelési hulladékoknak az elhelyezése, elszállítása megoldatlannak tűnik számára a városban. Nemcsak kommunális hulladék keletkezik a városban.

Dr. Burai Mihály jegyző: Mind a két kérdés helyén való véleménye szerint is, foglalkozni kell vele.

Gyűjtőszigetek környékén lévő problémával kapcsolatosan Polgármester úrral többször egyeztettek már, nagyobb figyelmet kell fordítani rá. Többféle megoldás is szóba jöhet.

A másik témát tolmácsolni fogják a DAREH felé.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e további kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

(További kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a határozati javaslatokat.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

37/2021. (XII.20.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját a Délkelet- Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2021. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: azonnal”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi

jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

38/2021. (XII.20.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2021. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: azonnal”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: azonnal

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

39/2021. (XII.20.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2021. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: azonnal”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: azonnal

6.) A Képviselő-testület 2022. évi munkaterve

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

(Kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

40/2021. (XII.20.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) a 2022. évre vonatkozó munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozza meg;

2.) felkéri a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát, a Pénzügyi Bizottságát, és az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottságát, hogy saját munkaterveiket a Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével határozzák meg, az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés alapján.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és **Dr. Burai Mihály** jegyző a határozat 1.) pontjáért

Kovács Péter bizottsági elnök, Lövei Ferenc bizottsági elnök, Németh Béla bizottsági elnök a határozat 2.) pontjáért

Határidő:

az 1.) pont tekintetében a munkaterv szerint

a 2.) pont tekintetében a 2022. évi januári bizottsági ülésekre

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi munkaterve

Tárgyalás várható ideje	Előterjesztő	Napirend tervezet	Véleményező Bizottság
JANUÁR	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Burai Mihály jegyző
	2.	Javaslat a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése által alapított „Elnöki elismerés” kitüntető díjra	Dávid Zoltán polgármester
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester; Püspöki-Sinka Edit irodavezető
	4.	2022. évi költségvetési rendelet	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Burai Mihály jegyző
	5.	Döntés az Orosháza belterület 835/2. hrsz-ú ingatlan hasznosításáról és a kapcsolódó elszámolás elfogadásáról	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Burai Mihály jegyző
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester; Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda irodavezetője
			Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

FEBRUÁR	3.	Orosháza Város Településszerkezeti Terve, Helyi Építési Szabályzata és Szabályozási Terve módosítására vonatkozó változtatási szándék elfogadásáról	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Beszámoló a polgármester és a bizottságok átruházott hatásköreinek gyakorlásáról	Dávid Zoltán polgármester és a Bizottságok Elnökei	
	5.	A mezei őrszolgálat beszámolója	Dávid Zoltán polgármester	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	6.	2021. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Burai Mihály jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	7.	Békés Megyeért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2021. évi beszámolójának elfogadása	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság
	8.	A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2021. évi beszámolója és 2022. évi munkaterve	Oravecz Nóra alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Burai Mihály jegyző	
	2.	Tűzoltóparancsnok éves beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről és a kapcsolódó intézkedésekről.	Bohák János c. tű. alezredes, tűzoltóparancsnok	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

MÁRCIUS	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester; Püspöki-Sinka Edit irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester. Dr. Burai Mihály jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
	5.	A településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott értékvédelmi támogatásra pályázat kiírása	Novák Péter városi főépítész	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	6.	Javaslat a városi elismerő címek adományozása	Dávid Zoltán polgármester	Ör. szerinti előkészítő munkacsoport
	7.	Az Orosházi Evangélikus Egyházközség 2019. évi támogatása felhasználásának elszámolása	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság
	8.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat beszámolója	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	9.	Humán Szolgáltató Központ Dél-Békési Centrum beszámolója	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	10.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. pénzügyi elszámolásának elfogadása a DOTTO üzemeltetéséről	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	11.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. szakmai beszámolójának és pénzügyi elszámolásának elfogadása a Munkásszállás üzemeltetéséről	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság

ÁPRILIS	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Burai Mihály jegyző	
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester; Püspöki-Sinka Edit irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Beszámoló a 2021. évi közfoglalkoztatásról	Oravecz Nóra alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság
	4.	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről	Dr. Burai Mihály jegyző	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság

MÁJUS	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Burai Mihály jegyző	
	2.	Belső ellenőrzés 2021. évi belső ellenőrzési jelentése	Dr. Burai Mihály jegyző	Ügyrendi és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló bizottság
	3.	Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Burai Mihály jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester; Püspöki-Sinka Edit irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	Éves gyermekvédelmi beszámoló	Dr. Burai Mihály jegyző	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	6.	a) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2021. évi tevékenységéről b) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2021. évi szakmai munkája eredményességének és	a) Bogárné Kiss Ildikó igazgató, b) Dénes Tünde irodavezető	Pénzügyi Bizottság

	működése törvényességének ellenőrzéséről		
7.	Döntés az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglaltak végrehajtásának elfogadásáról, szakmai, pénzügyi beszámoló, kapcsolódó döntések meghozatala	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi - és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
8.	Gyopárosi strand és gyógyfürdő, valamint T4 kút üzemeltetési szerződésben foglalt feladatellátás 2021. évi teljesülésének pénzügyi beszámolója	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
9.	Döntés a Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés elszámolásának elfogadásáról, valamint az Orosházi Evangélikus Egyházközség, Kegyeleti Szolgáltatási Szerződéssel kapcsolatos, 2022. évre vonatkozó támogatási kérelméről	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
10.	Volánbusz Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződés beszámolója	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság

11.	A Nagy Gyula Területi Múzeum 2021. évi beszámolója és 2022. évi munkaterv	Oravecz Nóra alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
12.	A Petőfi Kulturális Közhazsnú Nonprofit Kft. közszolgáltatási megállapodásában foglalt feladatellátás 2021. évi teljesülésének pénzügyi beszámolója; a „Barnamezős területek rehabilitációja – rendezvénytér kialakítása” projekttel érintett rendezvénytér üzemeltetési szerződésben foglalt feladatellátás, valamint az Alföld Gyöngye Hotel és Konferenciaközpont üzemeltetési szerződésben foglalt feladatellátás 2021. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója Az OrosCafe Kft. köszolgáltatási megállapodásában foglalt feladatellátás 2021. évi teljesülésének pénzügyi beszámolója	Oravecz Nóra alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
13.	Az OrosProjekt Kft. köszolgáltatási megállapodásában foglalt feladatellátás 2021. évi teljesülésének pénzügyi beszámolója	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
14.	Az OrosProjekt Kft. köszolgáltatási megállapodásában foglalt feladatellátás 2021. évi teljesülésének pénzügyi beszámolója, Városmarketing	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság

	Iroda, városmarketing feladatok ellátására kötött támogatási szerződésben foglalt feladatellátás támogatásának elszámolása		
15.	Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
16.	Javaslat „Békés Megyéért” kitüntetésre	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
17.	Justh Zsigmond Városi Könyvtár igazgatói pályázat kiírása	Dávid Zoltán polgármester	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság

JÚNIUS	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Burai Mihály jegyző	
	2.	Beszámoló Orosháza város közbiztonságának 2021. évi helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről	Czecher Péter r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester; Püspöki-Sinka Edit irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	2022. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Burai Mihály jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája vezetőjének szakmai	Bojtor István alpolgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

		beszámolója a 2021/2022. nevelési évről		
AUGUSZTUS	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Burai Mihály jegyző	
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester; Püspöki-Sinka Edit irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	2022. évi fejlesztési hitel felvételével kapcsolatos döntések	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	4.	Haszonbérleti díjak felülvizsgálata	Püspöki-Sinka Edit irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Pénzügyi Bizottság
SZEPTEMBER	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Burai Mihály jegyző	
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester; Püspöki-Sinka Edit irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	3.	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához	Dávid Zoltán polgármester	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	2022. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Burai Mihály jegyző	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	5.	Az értékvédelmi támogatásra beérkezett pályázatok elbírálása	Novák Péter városi főépítész	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság

OKTÓBER	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Burai Mihály jegyző	
	2.	Települési Értéktár Bizottság éves beszámolója	Józó Tamásné bizottsági elnök	
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester; Püspöki-Sinka Edit irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

NOVEMBER	1.	Közmeghallgatás, Gyermek közmeghallgatás		
	2.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Burai Mihály jegyző	
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester; Püspöki-Sinka Edit irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
	4.	Helyi adórendelet felülvizsgálata az aktuális jogszabályi módosítások miatt	Dr. Burai Mihály jegyző	Pénzügyi Bizottság és Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve igény szerint
	5.	Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálata	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
	6.	A közterület-használatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata a közterülethasználati díjak mértékének vonatkozásában	Dr. Burai Mihály jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
	7.	Döntés likviditást biztosító hitelek felvételéről	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság

DECEMBER

1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester; Dr. Burai Mihály jegyző	
2.	Belső ellenőrzés 2023-2026. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2023. évi ellenőrzési terve	Dr. Burai Mihály jegyző	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester; Püspöki-Sinka Edit irodavezető	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
4.	Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ör. sz. rendelet módosítása (lakbérek felülvizsgálata tárgyában).	Dr. Burai Mihály jegyző	Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és Pénzügyi Bizottság
5.	Polgármester beszámolója a Társulások 2022. évi tevékenységéről	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság
6.	A Képviselő-testület 2023. évi munkaterve	Dávid Zoltán polgármester	Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
7.	Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából	Bojtor István alpolgármester, Dr. Burai Mihály jegyző	Pénzügyi Bizottság és Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság
8.	2022. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság, illetve Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
9.	2023. évi élelmezési nyersanyagnormák meghatározása	Godár Andrea irodavezető	Pénzügyi Bizottság, illetve igény szerint

10.	Döntés a behajthatatlan követelésekről	Godár Andrea irodavezető	Pénzügyi Bizottság, illetve igény szerint
11.	Helyközi járatok helyi személyszállításban való közreműködésére vonatkozó megállapodás jóváhagyása	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
12.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatala (közszolgáltatás, Fürdő támogatása)	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
13.	A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozatala (közszolgáltatás, Szálloda, rendezvénytér támogatása)	Oravecz Nóra alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
14.	OrosCafe Kft-vel kapcsolatos döntés meghozatala (közszolgáltatás)	Dávid Zoltán polgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság
15.	OrosProjekt Kft-vel kapcsolatos döntés meghozatala (közszolgáltatás+Városmarketing Iroda, városmarketing feladatok támogatása)	Bojtor István alpolgármester	Pénzügyi Bizottság, Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság

»

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: azonnal

7.) Orosháza Város közigazgatási területén tervezett autóbuszvárók, mint felépítmények cseréje

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte kívánják-e kiegészíteni az előterjesztést.

Dr. Burai Mihály jegyző: 2021. októberi testületi ülésen tervezték a napirendi pont tárgyalását, viszont az előkészítő bizottsági ülésen merültek fel olyan tisztázandó kérdések, amely mentén törekedett az előterjesztésbe a jövőre nézve megfelelő válaszokat adni.

A Társaság ajánlattal kereste meg a Várost, amely ajánlat következtében az időközben folyamatossá tett, maximumra törekvő egyeztető tárgyalások során az ajánlat eljutott abba az állapotba, hogy Orosháza Város közigazgatási területén lévő 56 db utasváró tekintetében 38 utasváró cseréje megtörténhessen. A többi utasváró közül már több korábban megkapta azt a minőségi, igényes, exkluzív, funkciójában megfelelő autóbuszvárót, amely cseréje indokolatlan lett volna.

Közterület-használati díj beszedése lényegesen kevesebb bevételt hozna, mint amibe az üzemeltetés kerülne.

Előterjesztés 3. pontja részletezi az októberi bizottsági ülésen felmerült kérdéseket/válaszokat.

15+5 év időtartamra szerződnének, illetve a szerződés megszűnése esetén a felépítmények tulajdonjoga a Társaságnál maradna.

Raffai János a Bizottság tagja: Jön jövőre a választás, nemcsak a tv-be, rádióba lesz propaganda, hanem a buszmegállóba is. Ez ellen nem tudnak mit tenni.

114 millió Ft lesz a beruházás összege, közterület-használati díjkat kiszámolta, kb. havonta 210.000 Ft+áfa lenne. 15 év alatt 51 millió Ft, ami nem kerül be a város kasszájába, inflációról még akkor nem is beszéltek, vagy akár a közterület-használati díjat is lehetne emelni. Ha az amortizáció 70%, akkor szerződésbontáskor ne kerüljenek lebontásra a buszvárók. Miért ne lehetne úgy szerződni, hogy ez egy lízing. A közterület-használati díj lehetne a lízing költsége. 15 év után lenne 38 db utasváró reklámfelületekkel együtt.

Dávid Zoltán polgármester: 15 év alatt még sok minden történhet, új szerződések köthetnek más feltételekkel. Inkább azon gondolkodik most, hogy a kimaradó, rossz állapotban lévő buszvárókat minél hamarabb kicseréljék. A Városnak, véleménye szerint előnyt jelent, ha a roncsokat elviszik majd nem pedig hátrányt.

Raffai János a Bizottság tagja: Csak részben érti meg a választ. Ha Ő lenne a polgármester, azon gondolkodna, hogy hogy tudná az állagát megóvni, hogy minél tovább tudják hasznosítani. Mikortól számít roncsnak?

Dávid Zoltán polgármester: Véleménye szerint csodálatos lesz, hogy pár hónapon belül a 38 db buszváró kicserélésre kerül. Az a fontosabb számára most, hogy a kimaradó buszvárókat minél hamarabb ki tudják cserélni, nem pedig, hogy 15 év múlva milyenek lesznek a most kicserélésre kerülő buszvárók.

Dr. Burai Mihály jegyző: A Társasággal való jogviszony tárgya az Önkormányzatnak a településüzemeltetési feladata feltételeihez szükséges felépítmények és üzemeltetési szolgáltatásnak a beszerzése.

Ha időközben a közterület-használati díjak változnak, a különbözetet természetesen a Társaságnak valamilyen formában ezt rendeznie kell majd, ez szerepel a szerződésben is.

Sára Csaba a Bizottság tagja: A listában megtalálta, hogy a Gyártelep utcára is van tervbe véve egy utasváró építése, amit meg is köszönt, hisz évek óta kérése volt, hogy oda valami létesüljön.

Raffai János a Bizottság tagja: Véleménye szerint lehetne lízing szerződést kötni, jobban is járna az Önkormányzat vele. Ha a Társaság igényes, és bevételt szeretne generálni, akkor véleménye szerint nem fogja hagyni leamortizálódni az utasvárókat.

Dr. Burai Mihály jegyző: Vizsgálták az előkészítés során, hogy a Társaság milyen szerződéseket kötött eddig. Lízing szerződést az ország más pontjain sem kötöttek. Közterület-használati díj volt az utolsó kérdés. Ha nem ilyen módon rendezik a szerződési viszonyokat, akkor a Társaság a szerződési kööttségben nem kívánt volna részt venni. A város szempontjából az aggályos lehetett volna.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e további kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.
(További kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodással a következő határozatot hozta:

41/2021. (XII.20.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Orosháza Város Önkormányzata a közterületi utasvárók cseréje és üzemeltetése tárgyban a jelen határozat mellékletét képező tervezet alapján szerződést köt a Publimont Hirdetésszervező Korlátolt Felelősségű Társasággal.
2. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert az 1. pont szerinti szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a szerződés illetve ezt követően a szerződés lényegi tartamát nem érintő szerződés módosítások aláírására
Dr. Burai Mihály jegyző a határozat közléséért és a szerződés aláírásra történő előkészítéséért

Határidő: értelem szerint

SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Orosháza Város Önkormányzata** (székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.; törzskönyvi azonosító száma: 725514; adószáma: 15725510-2-04; statisztikai számjele: 15725510-8411-321-04; bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11733041-15346315), képviseli: Dávid Zoltán polgármester (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Publimont Hirdetésszervező Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített név: Publimont Kft.; székhelye: 1022 Budapest, Törökvész út 30/A.; cégjegyzékszám: 01-09-062532; adószáma: 10253948-2-41; statisztikai számjele: 10253948-7311-113-01; bankszámlaszáma: K&H Bank Zrt. 10403181-49555356-48491002), képviseli: dr. Fecske Zoltán ügyvezető (a továbbiakban: **Publimont**)

- a továbbiakban együtt: **Felek** – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

I. ELŐZMÉNYEK

Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat közterületein kihelyezett utasvárók állapotát közösen felülvizsgálták és az 1. sz. mellékletben megjelölt helyszíneken kihelyezett utasvárók cseréjét szükségesnek tartják, elhasználódásukra, valamint műszaki elavultságukra tekintettel.

Felek az utasvárók cseréjéről és új várók telepítéséről az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A SZERZŐDÉS TARTALMI ELEMEI

1. A szerződés tárgya

Az Önkormányzat a Publimont használatába adja a szerződés 1. sz. melléklete szerinti, önkormányzati tulajdonú, illetve kezelésű ingatlanokon lévő buszmegálló kijelölt területét utasvárók elhelyezése és üzemeltetése céljából. Utasváró alatt a Felek a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) hatályának időtartama alatt, illetve alkalmazási körében a Korm. rendelet 1. § 19. pontjában meghatározott fogalmat értik. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben foglaltak szerint a Publimont jogosult utasvárónként maximum 2 db kétoldalas és 2 db

egyoldalas citylight formátumú reklámeszközt telepíteni és reklámtevékenység céljából hasznosítani.

Tekintettel a beruházás volumenére, valamint az 1. számú mellékletben citylight reklámeszköz nélkül vagy egyoldalas citylight reklámeszközzel jelölt telepítendő utasváró miatt a Publimont a 2. számú mellékletben jelölt helyszínekre információs célú berendezés telepítésére jogosult, melynek műszaki paramétereit a 4. sz. melléklet tartalmazza.

A jelen szerződés szempontjából citylight formátumú reklámeszköznek minősül az olyan kétoldalas (esetleg egyoldalas), zárt vitrin, melybe a nemzetközileg egységes „citylight” formátumú (álló helyzetű, körülbelül 118 x 175 cm-es méretű, 2 m² látható felületű, papír alapú, vagy 72”-tól 90” képátlójú, szabványos 16:9 arányú, álló helyzetű digitális kijelző) hirdetés ragasztás nélkül elhelyezhető. A helyszínek változása, esetlegesen új helyszínekkel való kiegészülése a Felek erre vonatkozó kölcsönös és egybehangzó nyilatkozata alapján automatikusan maga után vonja a szerződés 1. számú mellékletének módosulását.

2. Felajánlott felületek:

2.1. A Publimont a jelen szerződés szerinti határozott időtartam alatt biztosítja az Önkormányzat számára a 2. sz. mellékletben foglalt információs célú berendezések egyik oldalának térítésmentes, hirdetési célú használatát. A hirdetésekhez az Önkormányzat biztosítja a szükséges plakátokat, a valamint az Önkormányzat gondoskodik a plakátok kihelyezéséről.

3. A Publimont teljesítés érdekében tett vállalásai

3.1. A Publimont a jelen szerződés 1. sz. mellékletében megjelölt helyszínekre egységes utasvárót (utasváró pavilont) telepít citylight reklámeszközökkel, valamint a 2. számú mellékletben megjelölt helyszínekre információs célú berendezést telepít, továbbá az 1. számú mellékletben megjelölt előkészítő munkákat (padáthelyezés, burkolat javítás, kiegészítés stb.) saját költségén elvégzi, legkésőbb **2022. június 30. napjáig**. A telepítendő utasváró látványtervét és műszaki leírását a 3. sz. melléklet tartalmazza.

A Publimont az 1. sz. mellékletben lévő helyszíneken, az Önkormányzat tulajdonában lévő várókat az utasvárók telepítése megkezdésének napjáig elbontja és az Orosházi Városüzemeltetési- és Szolgáltató Zrt. által megjelölt helyszínre (telephelyre) elszállítja.

A Publimont a bontás és az elszállítás során a lehető legnagyobb szakmai gondossággal jár el annak érdekében az utasvárók a telephelyre szállítást követően is használatra alkalmas állapotban maradjanak.

A telepítéshez szükséges terveztetések, engedélyek beszerzése és költsége, valamint az utasváró, illetve az információs célú berendezés tényleges telepítése és beszerzése a Publimont kötelezettsége, ehhez az Önkormányzat minden lehetséges segítséget megad. A pontos műszaki paramétereket, ütemtervet és

kivitelezési megoldásokat a Felek előzetesen egyeztetik a konkrét helyszínek vonatkozásában.

A várókban elhelyezett citylight berendezések és esetlegesen az információs célú berendezések elektromos megtáplálásának költsége a Publimont-ot terheli, beleértve a terveztetést, engedélyezést és kivitelezést. A villamos energia díja, a világítóberendezés kiépítésének, üzemeltetésének és karbantartásának költségei a Publimont-ot terhelik.

3.2. A Publimont az arra alkalmas utasvárókba utasvárónként maximum 2 db kétoldalas és 2 db egyoldalas citylight reklámeszközt telepít és a felületeit reklámtevékenység céljából hasznosítja. A Publimont szintén reklámtevékenység keretében hasznosítja az általa telepített információs célú berendezés másik oldalát (amelyet nem az Önkormányzat használ hirdetési célból). A Publimont a hasznosítás során garانتálja a reklámtáblák, reklámhordozók és egyéb reklám célú berendezések közutak melletti elhelyezésének részletes szabályairól szóló 224/2011. (X.21.) Korm. rendeletben foglaltaknak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi rendelkezéseknek történő megfelelést.

3.3. A Publimont a szerződés időtartama alatt biztosítja az általa kihelyezett utasvárók utazóközönség általi rendeltetésszerű, céljának megfelelő használatra alkalmas állapotát. A rendeltetésszerű használathoz szükséges tisztítási, karbantartási munkákat szükség szerinti rendszerességgel elvégzi, melyek részletezve az alábbiak:

Tisztítás, amely magába foglalja az engedély nélkül kihelyezett reklám vagy felirat, valamint egyéb szennyeződés - például graffiti - eltávolítását; a várók tetejének igény szerinti tisztítását. A Publimont az Önkormányzat által történt bejelentést követő 15 napon belül szakszerűen elvégzi a tisztítási munkákat.

Karbantartás, amely magába foglalja a várók üvegeinek cseréjét, ülőkék cseréjét, felújítását, pótlását és a citylight vitrinek világításának karbantartását. Az utasvárók karbantartása vonatkozik a rendszeres vandalizmus következményeinek helyrehozatalára is, ezért a Publimont az üvegtörések pótlását utasvárónként naptári évente 1 alkalommal biztosítja. A Publimont az Önkormányzat által történt bejelentést követő 15 napon belül szakszerűen elvégzi a karbantartási munkákat, valamint 30 napon belül az üvegtörések pótlását.

Balesetveszélyes állapot esetén a tudomására jutást követően azonnal, de legkésőbb 48 órán belül elhárítja a problémát, a sérült utasvárót - szükség esetén - ugyanezen időn belül eltávolítja és legfeljebb 30 naptári nap alatt pótolja.

Amennyiben a Publimont a balesetveszély elhárítási kötelezettségének 48 órán belül nem tesz eleget, az Önkormányzat jogosult azt a Publimont egyidejű értesítése mellett, a Publimont költségére maga elhárítani. Amennyiben az Önkormányzat az értesítést elmulasztja, a Publimont-tal szemben költségigénnyel nem léphet fel.

A Publimont jelen pontban vállalt kötelezettségei az információs célú berendezésekre is értelemszerűen kiterjednek.

3.4. A Publimont köteles minden reklámberendezésén feltüntetni a cégnevét és telefonos elérhetőségét, mely alapján pl. a rongálás bejelenthető.

3.5. A Publimont az általa használt területet harmadik személy részére nem engedheti át, de lehetősége van a használatához közreműködőket igénybe venni. A jelen pontban foglaltak értelemszerűen nem érintik a Publimont azon jogát, hogy az utasvárókban található citylight reklámeszközöket, valamint az információs célú berendezések általa használható oldalát reklámcélból hasznosítsa *(az azokon történő reklámkihelyezésre harmadik személyekkel szerződést kössön).*

3.6. Az utasvárók, valamint az azokban kihelyezett reklámeszközök, továbbá az információs célú berendezések a Publimont kizárólagos tulajdonát képezik, illetve kizárólagos tulajdonában is maradnak a szerződés bármilyen okból történő megszűnése, megszüntetése esetén is.

3.7. Amennyiben a szerződés hatályossága alatt valamelyik utasváró felépítménye olyan mértékben megsérül, hogy javíthatatlanná válik, azt a Publimont a költségek viselése mellett új utasváróra cseréli.

3.8. Amennyiben területfejlesztési, várospolitikai koncepció vagy egyéb okok miatt valamely utasvárót vagy információs célú berendezést el kell bontani, az Önkormányzat új helyszínt jelöl ki, ahová az utasváró vagy az információs célú berendezés a Publimont költségén kerül áthelyezésre. A Felek rögzítik, hogy a helyszínmódosítások, illetve az új helyszínek felvétele nem igényli a jelen szerződés módosítását, csupán az 1., 2. számú mellékleten való átvezetését, amely oly módon történik, hogy módosulás esetén a módosult 1., 2. számú mellékletet az Önkormányzat írásban közli a Publimont-tal, a Publimont pedig azt írásban az Önkormányzat részére visszaigazolja. Az így aktualizált 1., 2. számú melléklet külön csatolás nélkül is a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Az Önkormányzat szerződés ideje alatti vállalásai

4.1. Az Önkormányzat a telepítési munkák idejére az 1. sz. mellékletben lévő helyszíneken a területet ingyenesen a Publimont rendelkezésére bocsátja, illetve hozzájárul az esetlegesen szükséges ideiglenes forgalomtechnikai korlátozásokhoz, közterület felbontásához.

Az utasvárókban elhelyezett citylight reklámeszközök - és esetlegesen az információs célú berendezések - világításához szükséges elektromos bekötés történhet közvilágítási hálózatra csatlakozva, ez esetben az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását adja.

4.2. Az Önkormányzat szavatosságot vállal, hogy a szerződés hatálya alatt gondoskodik az utasvárók, a citylight vitrinek és berendezések, valamint az információs célú berendezéseken lévő reklámanyagok láthatóságának

megőrzéséről. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés hatálya alatt tartózkodik minden olyan tevékenységtől, amely a citylight berendezéseken és információs célú berendezéseken elhelyezett reklám láthatóságát, illetve a reklám fizikai állagát és reklámértékét veszélyezteti.

4.3. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja a Publimont számára a közterületek használatát annak érdekében, hogy a Publimont az utasvárókat, citylight reklámeszközöket, információs célú berendezéseket üzemeltetni, cserélni, kijavítani és karbantartani tudja.

4.4. Amennyiben az Önkormányzat további utasvárókat kíván a jelen szerződés időtartama alatt felújíttatni, kicseréltetni vagy kihelyeztetni, úgy arra vonatkozóan köteles ajánlatot kérni a Publimont-tól.

III. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Felek megállapodnak, hogy az utasvárók, citylight reklámeszközök és információs célú berendezések telepítésével, illetve használatával összefüggésben az Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletében (jelenleg Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület-használat rendjéről szóló 12/2015. (V.27.) önkormányzati rendelete, a továbbiakban: Rendelet) meghatározott közterület-használati díjat a Publimont az utasvárók telepítésére és üzemeltetésére vonatkozó szolgáltatások Önkormányzat részére történő nyújtásával teljesíti. Felek rögzítik, hogy az egymás felé nyújtott, ellentételezésként teljesített szolgáltatásaik, illetve a Publimont által az Önkormányzatnak nyújtott szolgáltatások és az Önkormányzat által a Publimont-ra vonatkozóan határozatban megállapított díjfizetési kötelezések szokásos piaci értékét egyenlőnek tekintik, amelynek összege megegyezik a Rendeletben foglalt mindenkor hatályos közterület-használati díj összegével.
2. A Felek rögzítik, hogy a Rendelet alapján a közterület-használati díj mértéke a díjvozetek és reklámfelületek mérete figyelembevételével a jelen szerződés aláírásának időpontjában mindösszesen **210.119,- Ft + ÁFA/hó**.
3. Felek megállapodnak, hogy az 1., 2. sz. melléklet folyamatos változása és aktualizálása következtében annak megfelelően, azaz a citylight felületek és információs célú berendezések darabszámához igazodóan értelemszerűen módosul a III/1. pont szerinti szokásos piaci érték. Amennyiben a citylight felületek és információs célú berendezések darabszáma naptári hónap közben módosul, a Felek az adott hónapra vonatkozó ellentételezést a használattal, illetve üzemeltetéssel érintett napok számával arányosan számolják el. A Felek rögzítik, hogy a citylight felületek és információs célú berendezések darabszámának változása nem igényli a jelen szerződés módosítását, csupán az 1., 2. számú mellékleten való átvezetését, amely oly módon történik, hogy módosulás esetén a módosult 1., 2. számú mellékletet az Önkormányzat írásban közli a Publimont-tal, a Publimont pedig azt írásban az Önkormányzat részére visszaigazolja. Az így aktualizált 1., 2. számú melléklet külön csatolás nélkül is a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

4. A Felek időszakonkénti elszámolásban állapodnak meg azzal, hogy a Rendeletben meghatározottakhoz igazodva a Felek a közterület-használati hozzájárulás megadásakor, valamint ezt követően minden év december első munkanapján december 31-i fizetési határidővel és teljesítési dátummal számlát állítanak ki a másik fél felé azzal, hogy a közterület-használati díj előre esedékes. A Feleknek a szolgáltatáscsereügylet tényére, valamint az annak körében egymás felé teljesített szolgáltatásnyújtások egyenértékűségére tekintettel nem keletkezik fizetési kötelezettsége, így sem az Önkormányzat által kiállított számla, sem pedig a Publimont által kiállított számla nem igényel pénzügyi teljesítést.

A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés III/2. pontjában rögzített összeg kizárólag a citylight felületek és információs célú berendezések darabszámában történő változások alapján, valamint a vonatkozó önkormányzati rendeleti szabályozás módosításának eredményeként és legfeljebb a darabszámában történő változás mértékével, illetve a Rendeletben rögzített emeléssel vagy csökkentéssel arányos mértékben nőhet vagy csökkenhet. A Felek rögzítik, hogy amennyiben erre vonatkozó jogszabályi kötelezés/változás következtében az Önkormányzatnak járó közterület-használati díj megemelkedik vagy csökken, úgy az természetszerűleg maga után vonja a piaci viszonyok változását is. Erre tekintettel a Felek által nyújtott szolgáltatások szokásos piaci értéke a közterület-használati díj mindenkor összegét követi, vagyis az egymás felé teljesített szolgáltatások egyenértékűsége fennmarad.

A Felek rögzítik, hogy a közterület-használati díj mértékének változása nem igényli a jelen szerződés módosítását, csupán az 1., 2. számú mellékleten való átvezetését, amely oly módon történik, hogy módosulás esetén a módosult 1., 2. számú mellékletet az Önkormányzat írásban közli a Publimont-tal, a Publimont pedig azt írásban az Önkormányzat részére visszaigazolja. Az így aktualizált 1., 2. számú melléklet külön csatolás nélkül is a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

IV. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

Jelen szerződés a Felek általi aláírását követő napon lép hatályba és az aláírást követő 15 éves határozott időtartamra jön létre. A Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés lejáratát előtt legalább 6 hónappal tárgyalnak a szerződés további 5 éves meghosszabbításáról, amely jogi aktushoz mindkét fél azonos és egybehangzó akarata szükséges.

V. ÁTLÁTHATÓSÁG

A Publimont nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. A Publimont továbbá vállalja, hogy amennyiben az általa csatolt átláthatósági nyilatkozatban foglalt tartalomban változás következik be, úgy azt a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban bejelenti az Önkormányzatnak.

Az Önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal jogosult a szerződést felmondani, ha a Publimont a szerződés megkötését követően beállott körülmény

folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

VI. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE ÉS HATÁLYÁNAK VÁLTOZÁSA

1. Jelen szerződés a határozott időtartam lejártakor szűnik meg, azt egyik fél sem szüntetheti meg indokolás nélküli (rendes) felmondással. A határozott időtartam lejártá előtt a Felek indokolt esetben, azonnali hatállyal felmondhatják a szerződést, ha valamelyik fél a szerződésből eredő lényeges kötelezettségeit felszólítás ellenére, ismételten elmulasztja, illetve, ha a vonatkozó, jelen szerződést is érintő jogszabályok megváltozása nem teszi lehetővé a szerződés teljesítését.

Azonnali hatályú felmondás esetén a Publimont-nak 180 nap áll rendelkezésére az utasvárók, citylight berendezések, valamint az információs célú berendezések elbontására (ezen időszakra a jogellenes használathoz kapcsolódó szankció nem állapítható meg).

2. Amennyiben az utasvárókban elhelyezett citylight reklámeszközök vagy az információs célú berendezések értékesíthetőségére gyakorolt reklámhatás bármely okból megszűnik, vagy gazdaságtalan kihasználtságot idéz elő, továbbá amennyiben az illetékes hatóságok a reklámtáblák (utasvárók), valamint az információs célú berendezések működtetéséhez szükséges engedélyt bármely okból megtagadják, illetőleg a már meglévő reklámeszközökre (utasvárókra), valamint az információs célú berendezésekre vonatkozóan azt visszavonják, és

2.1. az információs célú berendezésekkel, illetve a reklámeszközökkel egyidejűleg az utasvárók is lebontásra kerülnek, úgy a jelen szerződés a jelen alponthan foglaltak szerint érintett információs célú berendezések, illetve reklámeszközök és utasvárók vonatkozásában megszűnik (feltéve, hogy a reklámeszköz elbontása magával vonja a vonatkozó utasváró elbontását is).

Az egyes reklámeszközök (utasvárók), információs célú berendezések tekintetében történő megszűnés nem eredményezi a teljes szerződés megszűnését, az a többi reklámeszköz (utasváró) információs célú berendezések vonatkozásában továbbra is irányadó marad. A szerződés ezen okból történő (részleges) megszűnése esetén az Önkormányzat a Publimont-tal szemben semmilyen követeléssel nem élhet.

2.2. az információs célú berendezésekkel, illetve a reklámeszközökkel egyidejűleg az utasvárók nem kerülnek lebontásra – azaz a Felek az utasvárók fennmaradása mellett döntenek –, az Önkormányzat az így kieső reklámeszközök helyett a Publimont részére 2 db információs célú berendezésre telepítési lehetőséget biztosít a Felek által kölcsönösen elfogadott egyéb városi területen.

Jelen alponthan foglalt esetben a Felek közötti jelen szerződés hatálya a korábbi reklámeszközök, illetve információs célú berendezések helyett az új reklámeszközökre vagy információs célú berendezésekre terjed ki megfelelően. Az emiatt bekövetkező helyszínmódosítások, illetve az új helyszínek felvétele nem igényli a jelen szerződés módosítását, csupán az 1., 2. számú mellékleten

való átvezetését, amely oly módon történik, hogy módosulás esetén a módosult 1., 2. számú mellékletet az Önkormányzat írásban közli a Publimont-tal, a Publimont pedig azt írásban az Önkormányzat részére visszaigazolja. Az így aktualizált 1., 2. számú melléklet külön csatolás nélkül is a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Fenti 2.1. és 2.2. pontokban foglaltakról Felek előzetesen kötelesek egyeztetni.

VII. KAPCSOLATTARTÁS

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés vonatkozásában az alábbi kapcsolattartásra jogosult személyeket jelölik ki:

Az Önkormányzat részéről
műszaki kérdésekben

név: Benkő Ferenc vezérigazgató (Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.)

telefon: 06-30/6991-962

e-mail: benkoferenc@varosuzemeltetes.hu

reklámfelületek felhasználása tekintetében

név: Lajti Tímea ügyvezető (Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.)

telefon: 06-70/3832-651

e-mail: lajti.timea@pmk.oroshaza.hu

A Publimont Kft. részéről

név: Pintér László műszaki igazgató

telefon: 06-30/9000-727

e-mail: laszlo.pinter@publimont.hu

VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek a jelen szerződés aláírásával nyilatkoznak arról, hogy a jelen szerződés aláírását megelőző időszakra vonatkozóan egymással szemben teljeskörűen elszámoltak, egymás irányában semmilyen nemű és mértékű követelésük nincsen, erre vonatkozóan pert, egyéb eljárást nem kezdeményeznek.
2. Jelen szerződést aláíró személyek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges minden törvényes felhatalmazás és a szükséges képviselési jog birtokában vannak.
3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
4. Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, ill. egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy

megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

5. Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-én kiadott, 2018. május 25-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.
6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben közöttük jelen üzemeltetési szerződéssel kapcsolatban bármilyen vitás kérdés merül fel, azt először békés módon, tárgyalás útján igyekeznek rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, jogvitájuk eldöntésére a Felek pertárgyértéktől függően az Orosházi Járásbíróság, illetőleg a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
7. Felek a jelen szerződést átolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Orosháza, 2021. december 22.

Budapest, 2021. december 22.

.....
Orosháza Város Önkormányzata

képviselőtében
Dávid Zoltán
polgármester

.....
Publimont Kft.

képviselőtében
dr. Fecske Zoltán
ügyvezető

Mellékletek:

1. Utasváró helyszín lista
2. Információs célú berendezés helyszín lista
3. Utasváró látványterv és műszaki leírás
4. Információs célú berendezés műszaki paraméterei

1. számú melléklet

<u>Utastvr telepítés és csere - Orosháza</u>					
	Kd	megállóhely	UV típus	CL típus	Előkészítő munka
1	OHU-01	Arany János u. 8. - Lukoillal szemben	PUV-2/3 H	KO	pad thelyezs
2	OHU-02	Arany János u. - Lukoil mellett	PUV-1/3 O	KO	pad thelyezs
3	OHU-03	Csorvási t - Skveggyr bejárat	PUV-1/4 O	KO	
4	OHU-04	Székács J. utca 8.sz. /kifelé	PUV-2/2 N		korlát utolsó elemét kivágni!
5	OHU-05	Székács J. utca 5.sz. /befelé	PUV-2/2 H	EO	
6	OHU-06	Aradi u.48/A - Fürdő u. /kifelé	PUV-2/2 H	EO	korlát eltávolítás
7	OHU-07	Gyártelep u. - Karsai Zrt.	PUV-2/3 H	EO	
8	OHU-08	Bajcsy-Zs. 60. - Tkr u. /kifel	PUV-2/2 H	EO	
9	OHU-09	Tncsics u.14.sz. /kifel	PUV-1/3 O	KO	rgi vr bonts, burkolat javts
10	OHU-10	Tncsics u.13.sz. /befel	PUV-1/3 O	KO	rgi vr bonts, burkolat javts
11	OHU-11	Lehel utca 29. - voda	PUV-2/3 H	EO	pad thelyezs
12	OHU-12	Huba u. - Thtm u. /Gombknl	PUV-1/3 O	KO	pad thelyezs
13	OHU-13	Huba u. - Kond u.	PUV-1/4 O	KO	régi váró bontás
14	OHU-14	Szentesi t - Kossuth tér (Tűzoltóság) /befelé	PUV-1/2 O	KO	burkolat javítás
15	OHU-15	Szentesi t Gyopárosfürdői elágazás /kifelé	PUV-2/2 N		

16	OHU-16	Szentesi út Gyopárosfürdői elágazás /befelé	PUV-1/3 O	KO	régi váró bontás
17	OHU-21	Rákóczitelep, Bácska u.3.sz.	PUV-2/2 N		
18	OHU-22	Rákóczitelep, Bácska u.3.sz. szemben	PUV-2/2 H	EO	
19	OHU-24	Rákóczitelep - Alkotmány utca /iskolával szemben	PUV-2/3 N		
20	OHU-25	Rákóczitelep - Alkotmány utca /iskola előtt	PUV-1/3 O	KO	régi váró bontás
21	OHU-27	Szentetornyai út - Középlaki u.	PUV-1/3 O	KO	régi váró bontás
22	OHU-28	Kiss Ernő u 13. - Gyógyszertárral szemben /Coop	PUV-1/3 O	KO	régi váró bontás
23	OHU-29	Szentetornya, Baki iskola Kiss Ernő utca /Gádoros felé	PUV-3/2 N		régi váró bontás, burkolat kiegészítés
24	OHU-30	Szentetornya Baki iskola Kiss Ernő utca /befelé	PUV-1/3 O	KO	régi váró bontás
25	OHU-31	Szentetornya Kultúrház /befelé	PUV-1/2 O	KO	bokrokat kivágni
26	OHU-32	Gyopárosi út - Fasor u.	PUV-1/3 O	KO	régi váró bontás
27	OHU-33	Gyopárosi út - Szentesi út /Laktanya	PUV-1/3 O	KO	pad áthelyezés
28	OHU-34	Szent István utca iskola 61.sz. /befelé	PUV-1/3 O	KO	
29	OHU-35	Szent István utca iskola 54.sz. /kifelé	PUV-2/2 N		
30	OHU-36	Szőlő krt. Iglói utca sarok kifelé	PUV-2/2 H	EO	
31	OHU-37	Szőlő krt. 52.sz. kifelé	PUV-2/2 N		
32	OHU-38	Szőlő krt. 53.sz. befelé DAKK	PUV-1/3 O	KO	
33	OHU-	Szőlő krt. - Csizmadia S. sarok kifelé	PUV-2/2		

	39		<u>N</u>		
34	OHU-40	Szentesi út - Tűzoltóság /kifelé	<u>PUV-1/3</u> <u>O</u>	KO	
35	OHU-43	Evangélikus Iskola bejárat	<u>PUV-3/3</u> <u>H</u>	EO	
36	OHU-46	Csorvási út - Konzerv üzem /be	<u>PUV-1/3</u> <u>O</u>	KO	
37	OHU-49	Csorvási út - Linamar kifelé	<u>PUV-3/3</u> <u>H</u>	EO	
38	OHU-57	Szőlő krt. - Csizmadia S. sarok befelé	<u>PUV-1/2</u> <u>O</u>	KO	

2. számú melléklet

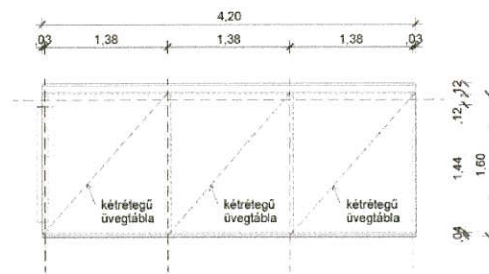
<u>Telepítendő információs célú berendezések</u>			
	kód	cím	CL típus
1.	OHC-01	Kossuth L. u. - Könd u. - OTP	KO
2.	OHC-02	Kossuth Lajos u. - Petőfi Műv. Központ előtt	KO
3.	OHC-03	Győri Vilmos tér - Kossuth Lajos u.	KO
4.	OHC-04	Széchenyi tér - SPAR áruház	KO
5.	OHC-05	Széchenyi tér - Deák F. u. - OTP előtt	KO
6.	OHC-06	Előd u - Általános Iskola - buszmegálló	KO
7.	OHC-07	Rákóczi Ferenc u. - Deák F. u. buszmegálló befelé	KO
8.	OHC-08	Rákóczi Ferenc út - Tass u. - üzletház előtt	KO
9.	OHC-09	Rákóczi Ferenc u. - Eötvös tér - Posta előtt	KO
10.	OHC-10	Rákóczi Ferenc u. - Tass u. buszmegálló	KO

A telepítendő utasváró látványterve és műszaki leírása

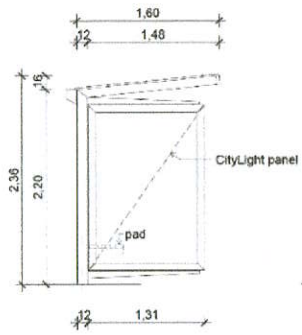
PUV-1 változat

három oldalról védelmet nyújtó alapmodell

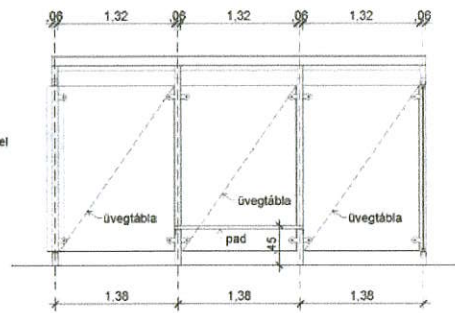




FELÜLNÉZET



BAL OLDALI NÉZET

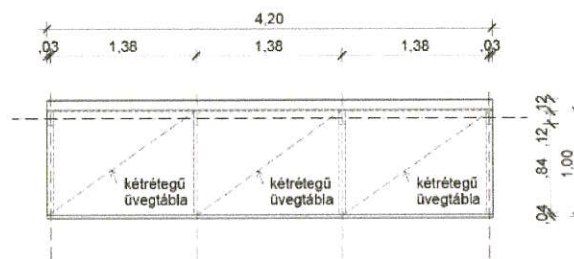


ELÖLNÉZET

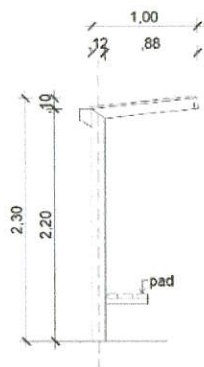
PUV-2 változat

keskeny tetővel, oldalfal nélkül, kifejezetten szűk peronokra tervezve

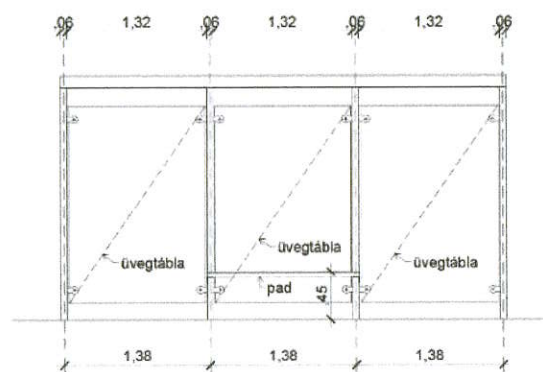




FELÜLNÉZET



BAL OLDALI NÉZET

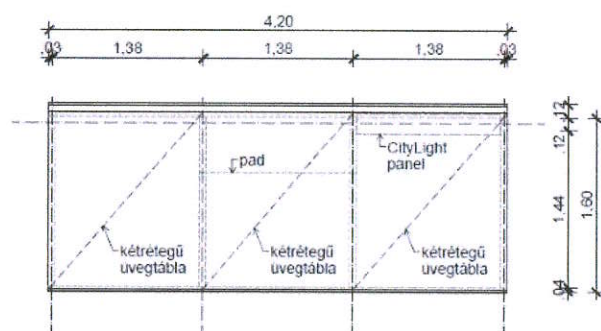


ELÖLNÉZET

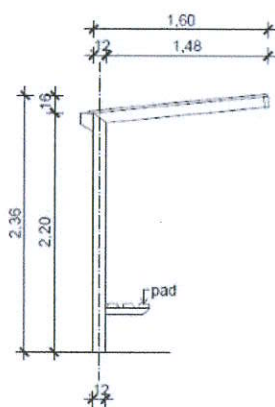
PUV-3 változat

széles tetővel, oldalfalak nélkül a jobb megközelíthetőség miatt

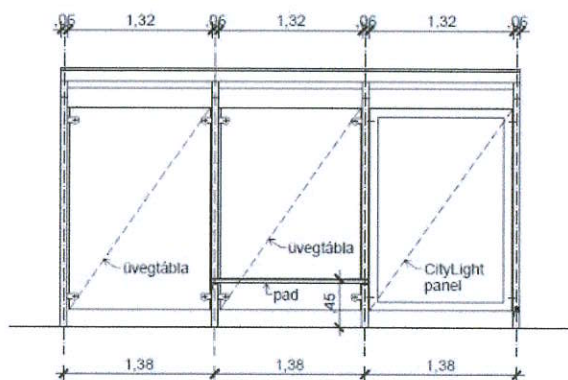




FELÜLNÉZET



BAL OLDALI NÉZET



ELÖLNÉZET

Műszaki adatok

Típus	PUV-1, PUV-2 és PUV-3 (Publimont utasváró típus)
Méret esetén):420x160x260 cm	PUV-1, PUV-3 (3 hátfal modul
	PUV-2 (3 hátfal modul esetén): 420x100x260 cm
Felületkezelés	horganyzott és szinterezett acélszerkezet
Szín	RAL 7016 (antracit gray),
Pad ülőfelület	gyalult és pácolt borovi fenyő
Citylight elektromos fogyasztás	40W LED

Alapcsont: oszlop-gerendánként 1db, méretezett vasbeton alapba helyezett, a tartószerkezet talajhoz rögzítését szolgáló konzolos horganyzott és szinterezett acélszerkezet.

Oszlop-gerenda („bitó”): horganyzott és szinterezett zártszelvényű függőleges oszlopok, a kis lejtésű tető síkjában pedig az ezekhez hegesztett zártszelvényű gerendák.

Homlok gerenda („fésű”): a bitók és az egész váró összetartását szolgáló, elől végig futó zártszelvényű, horganyzott és szinterezett szerkezeti elem.

Vízelvezető rendszer: a hátsó oldalon végig futó, egyedileg hajlított, horganyzott és szinterezett szerkezeti elem („esőcsatorna”), melyből a víz legalább két helyen, horganyzott és szinterezett, függőleges acélcsővel vezetendő le, a „bitók” oszlopai mellé rejtett módon.

Pad: egyedileg hajlított, padtartó konzolok hegeszthetők fel a közbenső „bitók” oszlopaira. Ülőfelület: gyalult / felületkezelt fa

Leszorító profilok: alumínium sínek, melyekkel az üvegtáblák az acélszerkezethez (bitókhoz) rögzítendőek, úgy, hogy mind a négy oldalukon feltámaszkodnak.

Citylight: PUV-1 típus esetén a váró hossz tengelyére merőlegesen, a bal szélső bitóra hegesztett konzolos szerkezetre, PUV-2 és PUV-3 várók esetén a jobb szélső hátfalüveg helyére szerelt reklámvitrin

Segédalkatrészek: az üvegek rögzítésére szolgáló alátétek, szorító elemek, tömítések és a hozzájuk tartozó kötőelemek.

4. számú melléklet

Információs célú berendezés

Kétoldalas reklámtábla, amely egyik oldaláról önkormányzati használatú, közérdekű, társadalmi célú, illetve információs - eligazító célú felület, másik oldalán gazdasági reklám helyezhető el.

Technikai paraméterek:

befoglaló méret: 1340x1870x129 mm

üvegezés: 5 mm ESG edzett

biztonsági üveg

festés: Ral 9005 Glasjet

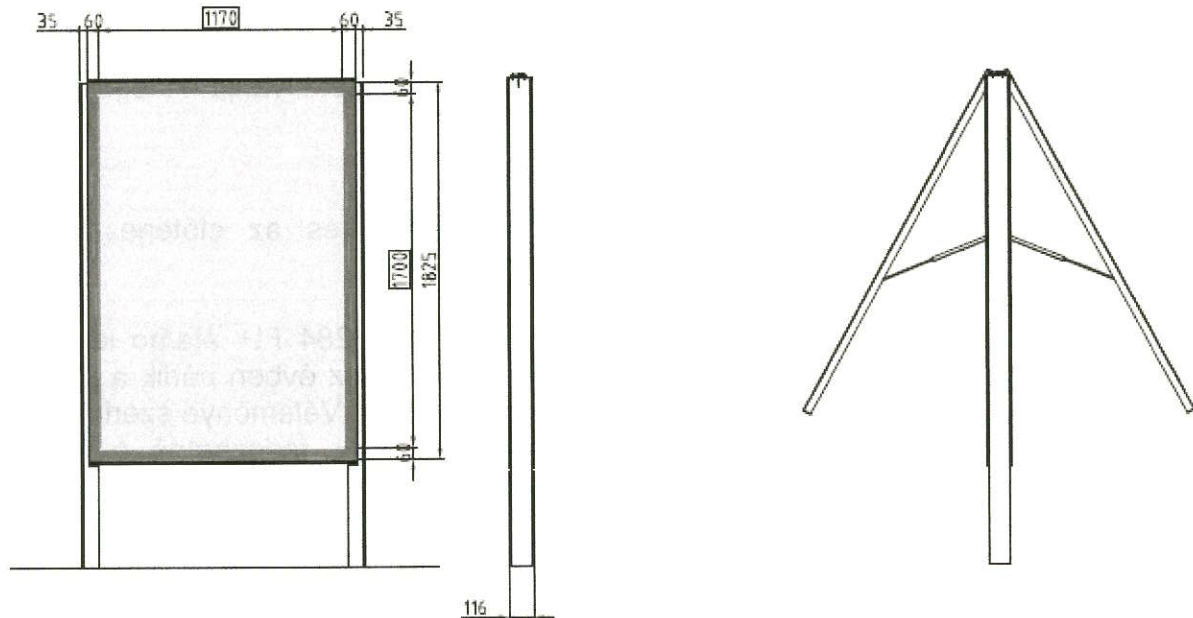
világítás: 6 db Tetra Edge LED panel (24V)

fogyasztás: 40 W



Műszaki leírás:

Az acél- és alumíniumszerkezet üzemben előregyártva készül. A helyszínen kizárólag a csavaros összeszerelést kell elvégezni. Ez a megoldás eredményezi felületképzések igényes megvalósíthatóságát. Az acélszerkezet felületkezelte, alapozása és festése szintén üzemben előregyártva készül.



A szekrény alumínium profilból van kialakítva, ehhez csatlakoznak igény szerint egy oldalt vagy kétoldalt felhajtható, vagy oldalra nyíló ajtók, vagy keretes kinyíló- egy oldalról plakátolható- szerkezetek. Az ajtók mögött található a plakáttartók, melyek rugós, görgős vagy ferdepályás szorítással rögzítik a plakátot. Az ajtókat felhajtott állapotukban gázrugós kitámasztók tartják stabil helyzetben. Kitámasztási szög: kb 45°. Az ajtók speciális kulccsal zárhatók az illetéktelen nyitás megakadályozása érdekében. Az ajtók és a szekrény profiljai úgy vannak kialakítva és tömítve, hogy a szekrénybe csapadék nem tud bejutni. A szekrényen belül került elhelyezésre a világítás.

Alapozás: A helyszíni adottságok függvényében a szerkezet alapozásánál kétfajta eljárás jöhet szóba.

Abban az esetben, amennyiben az építmény telepítése jó minőségű, meglévő járdára történik, akkor a láb két oszlopának talajhoz rögzítése lábanként 4 db járdába fúrt dübellel történhet. Amennyiben a betonozott aljzat nem kellő minőségű (minimum C 12), illetve, ha a szerkezetet termett talajra kell elhelyezni, az oszlopokat beton anyagú pontalapokra kell rögzíteni. A 200 mm átmérőjű fúrt pontalapok szükséges mélysége 800 mm.

A lábazatot alumíniumlemezből hajlított szoknyalemez fedheti. Fali elhelyezésnél a rögzítés a hátlemez erősített pontjain keresztül 4-8 db 10/150 méretű átmenő dübellel történik. „

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

8.) Paintball Orosházán – bérleti lehetőség biztosítása

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

Raffai János a Bizottság tagja: Az előterjesztés szerint 3284 Ft+ áfa/hó lenne a bérleti díj. 5000 Ft bevételt jelent a városnak havonta. Egész évben bérlik a pályát. Utána nézett a cégnek. 7 pályát működtetnek 6 településen. Véleménye szerint több bérleti díjat is lehetne kérni. A nagyobb bérleti díj, akár fedezhetné a Máltai Szeretetszolgálatnak adandó nagyobb összeg egy részét.

Sára Csaba a Bizottság tagja: Véleménye szerint kevés az anyag arra, hogy megítéljék, hogy a bérleti díj összege kevés, vagy sok.

Korábban volt egy kezdeményezés a lőtérprogram kapcsán. Ez a projekt Orosháza vonatkozásában hogy áll, tájékoztatást kér. Szarvason már avattak egy ilyet.

Dávid Zoltán polgármester: Elsők között jelentkezett a város. Volt az ellenzék részéről egy olyan hatalmas ellenkezés, hogy le is került napirendről. A társadalmi elfogadottsága nem volt megfelelő. Sajnálja, hogy nem valósult meg.

Sára Csaba a Bizottság tagja: Javasolja, hogy ne engedjék el a lehetőséget, hisz fontos a fiatalok honvédelmi nevelése mind szellemileg, mind testileg. Szeretné, ha megtalálnák hozzá a megfelelő helyszínt, hisz ezzel gazdagodna a Város.

Raffai János a Bizottság tagja: Azt mondta, hogy kicsi a bérleti díj, legyen magasabb. Nem emlékszik olyan előterjesztésre, amiről beszélnek. Semmilyen honvédelmi vonzata nincs, egy stratégiai játék, csapatsport.

Sára Csaba a Bizottság tagja: Párhuzamot próbált vonni a kettő között, hisz a két helyszín nagyon közel van egymáshoz. Csak a terület miatt kérdezte Polgármester urat, hogy miért nem folytatódott az a kezdeményezés, miért nem valósult meg.

Dr. Burai Mihály jegyző: Az önkormányzat olyan területe ez amely „haszontalan”, amelyet gondozni, karbantartani kellene, amely költségeket generálna. Ha a költségeket összemérnék a bérleti díj mértékével lehet, hogy egy egyenértékűség is kimutatható lenne. A járványügyi helyzet sem könnyíti meg a vállalkozások helyzetét.

Raffai János a Bizottság tagja: 7-8000 Ft/fő egy játékos díja. 10-12 játékos kezd a játékot. Folyamatosan nyitják a pályákat, nem hiszi, hogy a vállalkozás anyagi profitját érintené.

Dávid Zoltán polgármester: Egyszer sem látta még, hogy bárki is játszott volna a játékot. Nagyon kedvezőnek tűnik a bérleti díj. Nincs ellene a magasabb összegnek, de a járványügyi helyzetre vonatkozóan gondolja, hogy jövő nyárig nagy összejöveteleket nem fognak támogatni. Nincs ellene a magasabb összegnek. Mennyi lenne az összeg?

Raffai János a Bizottság tagja: Duplája. Nem ez fogja a város költségvetését megmenteni. Jelképes dolog lett volna. Véleménye szerint 10.000 Ft/hó-t megérne. Ha nincs összhang a bizottsági tagok között ebben, akkor maradjanak az eredeti összegnél.

(Kötetlen beszélgetés alakult ki a részletek tekintetében.)

Dr. Burai Mihály jegyző: Raffai János képviselő úrnak módosító javaslata volt a bérleti díj mértékére vonatkozóan.

A határozati javaslat 3. pontja kiegészül az alábbiakkal „...azzal, hogy a bérleti szerződés 2022. július 1. napjával felülvizsgálatra kerül.”

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e további kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

(További kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot az elhangzott módosítással.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

42/2021. (XII.20.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1) az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet 33. § f) pontja alapján 2021. december 01. napjától határozatlan időtartamra bérbe adja a tulajdonát képező, Orosháza belterület 7507 helyrajzi szám, és a 7505/5 helyrajzi szám alatt felvett, 10.000 m² nagyságú területet Varga Mátyásné ev. (5940 Tótkomlós Csaba utca 26.) részére,

- 2) a bérleti díj mértékét 3284.- Ft + ÁFA/hó összegben határozza meg azzal a feltétellel, hogy a bérleti díj havi összege minden év június 1. napjától kezdődő hatállyal, a KSH által előző évre közzétett hivatalos infláció mértékével, azonos százalékkal emelkedik,
- 3) felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására, valamint a szükséges jognyilatkozatok megtételére, azzal hogy a bérleti szerződés 2022. július 1. napjával felülvizsgálatra kerül.

Végrehajtásért felelős:

- Dr. Burai Mihály jegyző a szerződéstervezet előkészítéséért
- Dávid Zoltán polgármester a bérleti szerződés aláírásáért

Határidő:

- értelem szerint”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: azonnal

9.) OrosCafe Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi I-II. havi finanszírozása

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

(Kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással a következő határozatot hozta:

43/2021. (XII.20.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1) az OrosCafe Korlátolt Felelősségű Társaság részére az Önkormányzat a 2022. évi költségvetés terhére, a 2022. január 01. – 2022. február 28. közötti médiaszolgáltatás feladatellátás megvalósítására 11.666.667,- Ft támogatást biztosít az alábbi felosztásban legkésőbb 2022. január 31. napjáig:

Orosházi Élet, OrosCafe, Orosházi TV műsorainak, szerkesztési, tördelési, korrektúra, fotó költségei, a tartalom előállításához szükséges eszközök bérletének költségei, valamint a tartalom előállításakor felmerülő egyéb szolgáltatások költségei	1.387.667.-Ft
Bérek járulékai	7.982.000.-Ft
Orosházi Élet nyomdai költség, terjesztési költség, szállítási költség	2.297.000.-Ft
Összesen:	11.666.667.-Ft

- 2) a 2022. március 01. – 2022. december 31. közötti időszakra vonatkozó finanszírozás mértékéről a 2022.évi költségvetés elfogadásakor dönt.

Végrehajtásért felelős:

- Dávid Zoltán polgármester a megállapodás módosítás aláírásáért
- Godár Andrea közigazdasági irodavezető a 2022. évi forrás biztosításáért, valamint a 2022. március 01-től biztosítandó forrás 2022. évi költségvetésben való tervezéséért

Határidő:

- értelem szerint ”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

10.) Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 2022. évi I-II. havi finanszírozása

I. Közművelődési feladatellátás támogatása

II. Alföld Gyöngye Hotel és Konferenciaközpont üzemeltetésnek támogatása

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

(Kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a határozati javaslatokat.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással a következő határozatot hozta:

44/2021. (XII.20.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat a 2022. évi költségvetés terhére, a 2022. január 01. – 2022. február 28. közötti közművelődési feladatellátás megvalósítására 15.500.000,- Ft támogatást biztosít, melyet legkésőbb 2022. január 31-ig átutalással megfizet,
- 2) a 2022. március 01. – 2022. december 31. közötti időszakra vonatkozó finanszírozás mértékéről a 2022.évi költségvetés elfogadásakor dönt.

Végrehajtásért felelős:

- Dávid Zoltán polgármester és Lajti Tímea ügyvezető a megállapodás módosításának aláírásáért
- Godár Andrea közigazdasági irodavezető a 2022. évi forrás biztosításáért, valamint a 2022. március 01-től biztosítandó forrás 2022. évi költségvetésben való tervezéséért

Határidő:

- értelem szerint”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással a következő határozatot hozta:

45/2021. (XII.20.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2022. évi költségvetése terhére az Alföld Gyöngye Hotel és Konferencia Központ 2022. január 01. – 2022. február 28. időszaki működtetésére 8.500.000,- Ft támogatást biztosít, melyet legkésőbb 2022. január 31-ig átutalással megfizet,
- 2) a 2022. március 01. – 2022. december 31. közötti időszakra vonatkozó finanszírozás mértékéről a 2022.évi költségvetés elfogadásakor dönt.

Végrehajtásért felelős:

- Dr. Burai Mihály jegyző az üzemeltetési szerződés módosításának elkészítéséért
- Dávid Zoltán polgármester és Lajti Tímea ügyvezető az üzemeltetési szerződés módosításának aláírásáért
- Godár Andrea közigazdasági irodavezető a 2022. évi forrás biztosításáért, valamint a 2022. március 01-től biztosítandó forrás 2022. évi költségvetésben való tervezéséért

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

11.) Fürdő üzemeltetés 2021. évi támogatása

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

Sára Csaba a Bizottság tagja: Az előterjesztésben szereplő 40 millió Ft gyorssegély véleménye szerint. Gyopárosfürdő éves előrejelzése a bérköltségek tekintetében 178 millió Ft. Kérdése, hogy hány főt foglalkoztat a Fürdő. Véleménye szerint magas a bérköltség összege.

Benkő Ferenc vezérigazgató: A Fürdőben 60 ember, aki munkát végez. A pandémia miatt nem történt elbocsátás.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e további kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

(További kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a határozati javaslatokat.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodással a következő határozatot hozta:

46/2021. (XII.20.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére 2021. évre további 40.000.000,- Ft összegű működési támogatást biztosít, melynek célja a Gyopárosi Gyógy-, Park-, és Élménypark üzemeltetésének biztosítása,
- 2) az 1) pontban megjelölt működési támogatást az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének tartalékkerete terhére biztosítja,
- 3) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a szükséges szerződés-módosítás aláírására.

Végrehajtásért felelős:

- Dávid Zoltán polgármester az üzemeltetési szerződés módosításának aláírásáért
- Dr. Burai Mihály jegyző az üzemeltetési szerződés módosításának előkészítéséért
- Godár Andrea közgazdasági irodavezető a költségvetésen való átvezetésért

Határidő: 2021. december 31.”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

12.) Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel kapcsolatos döntések meghozatala

- I. Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2021. évi közszolgáltatás I-IX. havi beszámolója
- II. Közszolgáltatási szerződés megkötése a 2022. évre
- III. Fürdő üzemeltetésének támogatása

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

(Kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a határozati javaslatokat.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

47/2021. (XII.20.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2021. évi közszolgáltatási szerződésének I-IX. havi feladatellátásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

- Dr. Burai Mihály jegyző a határozat közléséért

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodással a következő határozatot hozta:

48/2021. (XII.20.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- 1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2022. január 01. napjától 2022. december 31. napjáig terjedő időszakra Közzolgáltatási Szerződést köt, az Mötv. 13. § (1) bekezdésében és más jogszabályokban meghatározott kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbiak ellátására: a lakás- és helyiséggazdálkodás; a csapadékvíz-hálózat üzemeltetés; vízkárelhárítás; a helyi közutak és tartozékainak fenntartása és kezelése; köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, karantén kártevők, rovar- és rágcsálóirtás; a parkok, egyéb zöldfelületek, erdők és Gyopárosfürdői tómeder fenntartása; a sportlétesítmények és sportpályák üzemeltetése, Vásárcsarnok üzemeltetése, Önkormányzati ingatlanok felújítása, beruházási tevékenységek elvégzése,
- 2.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére az Önkormányzat a 2022. évi költségvetés terhére, a 2022. január 01 – 2022. február 28 közötti feladatellátás fedezetére 71.850.000.-Ft + Áfa összegű ellentételezést biztosít, melyet egyösszegben 2022. január 31. napjáig átutalással megfizet,
- 3.) a 2022. március 01. – 2022. december 31. közötti időszakra vonatkozó finanszírozás mértékéről a 2022.évi költségvetés elfogadásakor dönt,
- 4.) a Közzolgáltatási Szerződés kiemelten fontos tartalmi elemeit a következők szerint határozza meg:
 - a VÜRT az I.-IX. havi tényadatok alapján köteles beszámolni a feladatellátásról Önkormányzat felé,
 - a VÜRT tárgyév november 20. napjáig előzetes pénzügyi kalkulációt köteles készíteni a következő évre vonatkozóan,
 - az Önkormányzat részéről Bojtor István alpolgármester jogosult a Közzolgáltatási Szerződés módosítására, a műszaki tartalom meghatározására, valamint a feladatellátásért járó ellentételezés fejezetek közötti átcsoportosítására,
 - az Önkormányzati ellentételezés fejezetenként egyenlő arányban, havi bontásban, benyújtott számla ellenében történik,
 - a Közzolgáltatási Szerződés megkötésére in-house beszerzéssel kerül sor, azonban ha VÜRT a tevékenysége során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szerinti beszerzési feltételek fennállnak, a Kbt.-t alkalmazni köteles,
- 5.) az Önkormányzat felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a Közzolgáltatási Szerződés aláírására és a 2022. évi költségvetés elfogadását követően a 2022. március 01 – 2022. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó finanszírozás tárgyában a Közzolgáltatási Szerződés módosításának aláírására.

Végrehajtásért felelős:

- Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató a feladatkörében meghatározottak ellátásért,
- Dr. Burai Mihály jegyző a Közzolgáltatási Szerződés aláírásra történő előkészítéséért,
- Püspöki-Sinka Edit irodavezető a Közzolgáltatási Szerződés teljesítésének ellenőrzéséért,
- Godár Andrea közgazdasági irodavezető a 2022. évi költségvetésbe történő betervezéséért
- Bojtor István alpolgármester a feladatellátás végrehajtásának folyamatos koordinálásáért, ellenőrzéséért, a szerződés szükséges módosításának végrehajtásáért.

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodással a következő határozatot hozta:

49/2021. (XII.20.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére az Önkormányzat 2022. évi költségvetése terhére a Gyopárosi Gyógy-, Park-, és Élményszálló, valamint a Strandfürdő területén található 7840/3 hrsz.-ú „T4” kút 2022. január 01. – 2022. február 28. időszaki működtetésére 13.333.333,- Ft támogatást biztosít, melyet 2022. január 15-ig átutalással megfizet,
- 2) a 2022. március 01. – 2022. december 31. közötti időszakra vonatkozó finanszírozás mértékéről a 2022.évi költségvetés elfogadásakor dönt.

Végrehajtásért felelős:

- Dr. Burai Mihály jegyző az üzemeltetési szerződés módosításának elkészítéséért

- Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató az üzemeltetési szerződés módosításának aláírásáért
- Godár Andrea közigazdasági irodavezető a 2022. évi forrás biztosításáért, valamint a 2022. március 01-től biztosítandó forrás 2022. évi költségvetésben való tervezéséért

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

13.) OROS-PROJEKT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi I-II. havi finanszírozása

I. TOP Plusz pályázatokkal kapcsolatos projektek előkészítése és benyújtására vonatkozó közfeladatok támogatása

II. Városmarketing feladatellátás, Városmarketing Iroda működtetésének támogatása

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

(Kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a határozati javaslatokat.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással a következő határozatot hozta:

50/2021. (XII.20.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1) az OROS-PROJEKT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére 2022. január 1. – 2022. február 28. közötti közfeladat ellátás megvalósítására nettó 5.000.000.- Ft + Áfa, azaz nettó ötmillió forint + Áfa ellentételezést biztosít 2023. május 31-ig történő elszámolási kötelezettséggel, melyet legkésőbb 2022. január 31-ig számla ellenében megfizet az Önkormányzat a 2022. évi költségvetése terhére,
- 2) a 2022. március 01. – 2022. december 31. közötti időszakra vonatkozó finanszírozás mértékéről a 2022.évi költségvetés elfogadásakor dönt.

Végrehajtásért felelős:

- Dávid Zoltán polgármester a megállapodás módosítás aláírásáért
- Godár Andrea közgazdasági irodavezető a 2022. évi forrás biztosításáért, valamint a 2022. március 01-től biztosítandó forrás 2022. évi költségvetésben való tervezéséért

Határidő: - értelem szerint”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással a következő határozatot hozta:

51/2021. (XII.20.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1) az OROS-PROJEKT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére 2022. január 01 – 2022. február 28. közötti időszakra kizárólag a városmarketing feladatellátás, Városmarketing Iroda működtetésére 1.500.000.-Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít 2023. május 31-ig történő elszámolási kötelezettséggel, melyet legkésőbb 2022. január 31-ig megfizet az Önkormányzat a 2022. évi költségvetése terhére,

- 2) a 2022. március 01. – 2022. december 31. közötti időszakra vonatkozó finanszírozás mértékéről a 2022.évi költségvetés elfogadásakor dönt.

Végrehajtásért felelős:

- Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés aláírásáért,
- Godár Andrea közgazdasági irodavezető a 2022. évi forrás biztosításáért, valamint a 2022. március 01-től biztosítandó forrás 2022. évi költségvetésben való tervezéséért”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

14.) Döntés az Orosháza belterület 835/2. hrsz-ú ingatlan hasznosításáról és a kapcsolódó elszámolás elfogadásáról

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

(Kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

52/2021. (XII.20.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a

1. DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt-vel (jelenleg: VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság Zrt.) az Orosháza belterület 835/2. hrsz-ú ingatlan 211 m² épületrészének (180 m² büfé, 12 m² újságos pavilon, 19 m² női-férfi mellékhelyiség) hasznosítására kötött Használati szerződés hatályát további öt évvel, 2026. december 31-ig meghosszabbítja változatlan feltételek mellett.

2. VOLÁNBUSZ Zrt. (korábban: DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.) által készített, az Orosháza belterület 835/2. hrsz-ú ingatlan 211 m² területű ingatlanrészének (180 m² büfé, 12 m² újságos pavilon, 19 m² női-férfi mellékhelyiség) hasznosításával kapcsolatos elszámolását – a hasznosításból 2021. évben keletkezett 732.461,- Ft + Áfa bevétellel – elfogadja azzal, hogy a 2017. évben keletkező többletberuházás fennmaradó 212.000,- Ft + Áfa összegének figyelembevételével keletkezett 520.461,- Ft + Áfa. maradék befolyt jövedelem 2022. évre történő átcsoportosításához, és ezen összegnek az Orosháza autóbusz-pályaudvar lapostető csapadékvíz elvezetésének felújítására, valamint az állomás belső tisztasági festésére történő fordításához hozzájárul.

Végrehajtásért felelős: Püspöki-Sinka Edit mb.irodavezető az ingatlan-hasznosításban való közreműködésért
Dr. Burai Mihály jegyző a használati szerződés módosításának előkészítéséért
Bojtor István alpolgármester a használati szerződés módosításának aláírásáért

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

15.) Orosháza Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló rendelet III. módosítása

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

Godár Andrea irodavezető: Részletesen ismertette a változásokat, amelyek átvezetésre kerültek a módosításban.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

(Kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodással a következő határozatot hozta:

53/2021. (XII.20.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a Képviselő- testületnek az

Orosháza Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló rendelet III. módosításának elfogadását.

16.) Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában lévő lakásingatlanok felújítása

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

Raffai János a Bizottság tagja: Kérdése, hogy az Ady Endre utcai szociális bérlakások mikor kerülnek felújításra? Év elején volt egy ígéret, hogy ősszel ez megtörténik. Kérése, hogy találjanak forrást rá, hogy azok a lakások a közeljövőben felújításra kerüljenek.

Véleménye szerint az előterjesztésben betervezett függönykarnisok összegét fordíthatnák az Ady Endre utcai lakásokra.

Benkő Ferenc vezérigazgató: Az elsődleges cél az volt, hogy a keretből minél több lakást tudjanak felújítani, ami ipari technológiával épült. Az ingatlanokban olyan falra felszerelt függönykarnisok vannak, amelyek a 40-50 év alatt teljesen használhatatlanná váltak. Szükséges azok cseréje. Az Ady Endre utcai bérlakásokra nagyságrenddel nagyobb összegre lesz szükség.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e további kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

(További kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

54/2021. (XII.20.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. által 2021. december 14. napján adott szakmai tartalom és árajánlat alapján vállalkozási szerződést kíván kötni Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában lévő lakásingatlanok felújítása céljából,

- 2) az 1) pontban meghatározott lakásfelújítási munkálatok fedezetét Orosháza Város Önkormányzat 2021. évi költségvetésének „Önkormányzati lakásalap számla” terhére biztosítja maximum 50 millió Ft összegben,
- 3) a vállalkozási szerződés megkötésére in-house beszerzéssel kerül sor, azonban ha VÜRT a tevékenysége során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szerinti beszerzési feltételek fennállnak, a Kbt.-t alkalmazni köteles,
- 4) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:

- Dávid Zoltán polgármester a vállalkozási szerződés aláírásáért
- Dr. Burai Mihály jegyző a vállalkozási szerződés előkészítéséért
- Godár Andrea közgazdasági irodavezető a költségvetésen való átvezetésért

Határidő: 2021. december 31.”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: azonnal

17.) Döntés a Békés Megyei Regionális Vízellátó Rendszerben fennálló tulajdonosi részesedés, valamint az ALFÖLDVÍZ Zrt.-ben fennálló részesedés Magyar Állam terhére történő átruházásáról

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

Bojtor István alpolgármester: Kéri kiegészíteni - a későbbi félreértések elkerülése végett - a határozati javaslat 2) pontjának b) pontját az alábbiakkal: „a települési víz és szennyvíz víziközmű rendszer.”

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban.

(Kérdés, kiegészítés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a módosított határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

55/2021. (XII.20.) ÜTB. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1) kinyilvánítja azon szándékát, miszerint az őt terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségének a Magyar Államra történő átruházására irányuló Integrációs Programban részt kíván venni.
- 2) kinyilvánítja, hogy az előterjesztés részeként a Képviselő-testület elé terjesztett
 - a) a víziközmű vagyon és az azt működtető vagyon
 - b) a Békés Megyei Regionális Vízellátó Rendszerben fennálló 4,1202234% tulajdoni részesedését és az ahhoz kapcsolt működtető vagyona víziközmű vagyon és az azt működtető vagyon, a települési víz és szennyvíz víziközmű rendszer
 - c) az átadással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó ALFÖLDVÍZ Zrt.-ben fennálló társasági részesedés ingyenes átruházásáról, valamint
 - d) az átruházással érintett víziközmű vagyonhoz tartozó, víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjogának térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéséről szóló megállapodás tervezetét megismerte, annak tartalmával egyetért, ennek megfelelően felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a jelen határozat 1. pontjában megjelölt cél megvalósítása érdekében azt aláírja és az átruházáshoz szükséges jognyilatkozatokat megtegye.
- 3) kinyilvánítja, hogy a jelen határozat 1) pontjában megjelölt cél megvalósítása érdekében a polgármesternek felhatalmazást ad a jelen határozat 2) pontjában megjelölt megállapodás nyomán a víziközmű vagyon és az azt működtető vagyon, valamint az ALFÖLDVÍZ Zrt.-ben fennálló társasági részesedés Magyar Állam részére történő ingyenes átadására.

Végrehajtásért felelős:

- Dávid Zoltán polgármester

Határidő:

- azonnal, és folyamatos”

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: azonnal

18.) Egyebek

Németh Béla, a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e kérdés, észrevétel.

Raffai János a Bizottság tagja: A Nyárfa utcai lakók ügyével, feltett kérdéseikkel véleménye szerint foglalkozni kellene a holnapi testületi ülésen.

Bojtor István alpolgármester: Mindenképpen foglalkozni fognak vele a testületi ülésen.

Sára Csaba a Bizottság tagja: A Gyártelep utcán egy csatornatisztításba belekezdett a Városüzemeltetés, a folyamat félbe maradt. Kérdése, hogy számíthatnak-e rá, hogy az folytatódni fog.

Bojtor István alpolgármester: Vezérigazgató úrral egyeztetni fog a témában.

Németh Béla, a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság tagjait van-e további kérdés, észrevétel.

(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Megköszönte a részvételt, az ülést bezárta.

K.m.f.

Németh Béla
Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat
gyakorló Bizottság elnöke

Olasz Mónika
Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat
gyakorló Bizottság tagja
jegyzőkönyv-hitelesítő

