

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ülésére**

**Tárgy:** Bírószági ülnökválasztás 2023.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország Alaptörvénye „A bíróság” fejezetének 27. cikk (2) bekezdése értelmében törvény által meghatározott ügyekben és módon nem hivatásos bírák – ülnökök – is részt vesznek az ítélezésben. A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt.) 216. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az ülnökök megbízatása 4 évre szól. A legutóbbi ülnökválasztásra 2019. évben került sor, az akkor megválasztott ülnökök megbízatása 2023. évben, az új ülnökválasztástól számított 30 nap elteltével jár le.

Magyarország köztársasági elnöke KEH/1323-2/2023. számú határozatában a bírósági ülnökök megválasztását a 2023. március 7. napja és 2023. április 30. napja közé eső időtartamra tűzte ki.

A Bjt. 215. § (1) bekezdése szerint a járásbíróság ülnökeit a bíróság székhelye szerint illetékes helyi önkormányzat, illetve települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete választja meg.

A nemzetiségi önkormányzatok az ülnökválasztás kapcsán megkeresésre kerültek, akik a bírósági ülnök megválasztásának lehetőségével nem kívántak élni.

Ennek megfelelően Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fiatalkorúak büntetőügyeiben eljáró ülnököket választ az Orosházi Járásbíróságra az Országos Bírószági Hivatal elnökének 24.SZ/2023. (II.15.) OBHE határozatában megállapított 4 fő létszámban.

Általános feltételként ülnöknek a Bjt. 212. § (1) bekezdése alapján az a 30. évét betöltött magyar állampolgár választható meg, aki nem áll a cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt, továbbá büntetlen előéletű és nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt sem. Az ülnök nem lehet tagja pártnak és politikai tevékenységet nem folytathat, valamint a jelölésnél figyelemmel kell lenni arra, hogy a Bjt. 220. § (1) bekezdés d) pontja értelmében az ülnök megbízatása megszűnik a 70. év betöltésével, így ülnöknek csak olyan személy választható meg, aki a 70. évét még nem töltötte be.

A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) 680. § (5) bekezdésében rögzített különös feltétel szerint *fiatalkorú elleni büntetőeljárásban ülnökként kizárólag*

*a) pedagógus,*

*b) pszichológus, vagy*

*c) a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi szolgáltatás, gyámügyi igazgatás keretében az ellátottak gyógyítását, ápolását, foglalkoztatását, fejlesztését, ellátását, nevelését, gondozását vagy szociális segítségét, a gyermek sorsának rendezését közvetlenül szolgáló, egyetemi vagy főiskolai végzettséghez kötött munkakörben dolgozó vagy korábban dolgozó személy vehet részt.*

A Bjt. 213. § (2) bekezdése alapján a fiatalkorúak büntetőügyeiben eljáró bíróság

*a) pedagógus ülnökeit a bíróság illetékességi területén működő alapfokú és középfokú nevelési-oktatási intézmények tantestületei,*

*b) nem pedagógus ülnökeit az egyesületek - kivéve a pártokat -, a foglalkozásuk szerinti érdekképviseleti szervek, valamint őket a Be. 680. § (5) bekezdés c) pontja szerinti munkakörben foglalkoztató, vagy korábban foglalkoztató szervezetek jelölik.*

Fentieknek megfelelően az Orosházi Járásbíróságra történő ülnökjelölésről hirdetmény közzétételére került sor, valamint az Orosházi Járásbíróság illetékességi területén működő alapfokú és középfokú nevelési-oktatási intézmények külön is értesítve lettek az ülnökjelölés lehetőségéről.

A közzétett hirdetményben meghatározott jelölési határidő alapján az ülnökjelöléssel, illetve a jelölés elfogadásával kapcsolatban hiánytalanul kitöltött formanyomtatványokat 2023. év április hó 11. napján 16:00 órájáig lehetett benyújtani.

A fenti határidőig az alábbi 4 személyre érkezett az ülnökjelölésre jogosultak részéről jelölés, a jelölt nyilatkozata a jelölés elfogadásáról, és hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet, valamint azon tény, hogy a jelölt nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt igazolására.

	<b>Név:</b>	<b>Születési név:</b>	<b>Lakcím</b>	
1.	Vecsernyés Józsefné	Prohászka Gyöngyi Erzsébet	5900 Orosháza, Damjanich utca 13.	Nem pedagógus
2.	Szilasi-Horváth Tibor	Szilasi-Horváth Tibor	5900 Orosháza, Bikádi utca 7.	Pedagógus
3.	Kovács György János	Kovács György János	5900 Orosháza, Szüret utca 27.	Nem pedagógus
4.	Setény Dezsőné	Fazekas Olga	5900 Orosháza, Vajda utca 6.	Nem pedagógus

A jelöltekkel és a jelölésre jogosultakkal kapcsolatban a Bjt-ben meghatározott jogosultsági feltételek meglétének ellenőrzése megtörtént.

Az ülnöknek jelölt személyek a megválasztásukhoz szükséges személyes adataikat rendelkezésre bocsátották, továbbá nyilatkoztak arról, hogy az ülnöknek jelölést elfogadják, valamint a napirendi pont nyilvános ülésen történő tárgyalásba beleegyeznek.

A kitöltött jelölési formanyomtatványok, az ülnöknek jelölt személyek elfogadó nyilatkozatai, a Bjt-ben meghatározottaknak való megfelelést igazoló dokumentumok, továbbá a hatósági erkölcsi bizonyítványok az Orosházi Polgármesteri Hivatal (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) I. emelet „A” épület 19. számú irodájában megtekinthetőek.

Az Orosházi Járásbíróság elnöke a jelen előterjesztés 1. mellékletét képező, 2023. március 17. napján kelt, 2023EI.III.E.2/3. iktatószámú levelében tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy az Orosházi Járásbíróságon jelenleg is működő ülnökök közül Kovács György és Szilasi-Horváth Tibor az ülnöki megbízást továbbra is vállalják.

Fentiek alapján felkérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatokban foglaltaknak megfelelően az Orosházi Járásbíróságra 4 fő fiatalkorúak büntetőügyeiben eljáró ülnököt megválasztani szíveskedjenek.

### **I. Határozati javaslat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Járásbíróságra fiatalkorúak büntetőügyeiben eljáró bírósági ülnökké megválasztja:

- .....  
..... szám alatti lakost.

### **Végrehajtásért felelős:**

- Dávid Zoltán polgármester a határozatnak, a megválasztott bírósági ülnökök névjegyzékének és a jelölt elfogadó nyilatkozatának az Orosházi Járásbíróság elnökének történő megküldéséért, a megválasztott ülnök megbízólevelének kiállításáért
- Dr. Burai Mihály jegyző az ülnöknek jelölt személy tájékoztatásáért

### **Határidő:**

A határozatnak, a megválasztott bírósági ülnökök névjegyzékének és a jelölt elfogadó nyilatkozatának megküldésére, valamint az ülnöknek jelölt személy tájékoztatására 2023. év április hó 30. napja, egyebekben értelem szerint

### **II. Határozati javaslat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Járásbíróságra fiatalkorúak büntetőügyeiben eljáró bírósági ülnökké megválasztja:

- .....  
..... szám alatti lakost.

**Végrehajtásért felelős:**

- Dávid Zoltán polgármester a határozatnak, a megválasztott bírósági ülnökök névjegyzékének és a jelölt elfogadó nyilatkozatának az Orosházi Járásbíróság elnökének történő megküldéséért, a megválasztott ülnök megbízólevelének kiállításáért
- Dr. Burai Mihály jegyző az ülnököknek jelölt személy tájékoztatásáért

**Határidő:**

A határozatnak, a megválasztott bírósági ülnökök névjegyzékének és a jelölt elfogadó nyilatkozatának megküldésére, valamint az ülnököknek jelölt személy tájékoztatására 2023. év április hó 30. napja, egyebekben értelem szerint

**III. Határozati javaslat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Járásbíróságra fiatalkorúak büntetőügyeiben eljáró bírósági ülnökké megválasztja:

- .....  
..... szám alatti lakost.

**Végrehajtásért felelős:**

- Dávid Zoltán polgármester a határozatnak, a megválasztott bírósági ülnökök névjegyzékének és a jelölt elfogadó nyilatkozatának az Orosházi Járásbíróság elnökének történő megküldéséért, a megválasztott ülnök megbízólevelének kiállításáért
- Dr. Burai Mihály jegyző az ülnököknek jelölt személy tájékoztatásáért

**Határidő:**

A határozatnak, a megválasztott bírósági ülnökök névjegyzékének és a jelölt elfogadó nyilatkozatának megküldésére, valamint az ülnököknek jelölt személy tájékoztatására 2023. év április hó 30. napja, egyebekben értelem szerint

**IV. Határozati javaslat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Járásbíróságra fiatalkorúak büntetőügyeiben eljáró bírósági ülnökké megválasztja:

- .....  
..... szám alatti lakost.

**Végrehajtásért felelős:**

- Dávid Zoltán polgármester a határozatnak, a megválasztott bírósági ülnökök névjegyzékének és a jelölt elfogadó nyilatkozatának az Orosházi Járásbíróság elnökének történő megküldéséért, a megválasztott ülnök megbízólevelének kiállításáért
- Dr. Burai Mihály jegyző az ülnököknek jelölt személy tájékoztatásáért

**Határidő:**

A határozatnak, a megválasztott bírósági ülnökök névjegyzékének és a jelölt elfogadó nyilatkozatának megküldésére, valamint az ülnököknek jelölt személy tájékoztatására 2023. év április hó 30. napja, egyebekben értelem szerint

Orosháza, 2023. év április hó 19. napján

  
Dávid Zoltán  
polgármester



## INDOKOLÁS

### az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet módosításához

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet (a továbbiakban: Ö.r.) jelenleg hatályos rendelkezései alapján az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárggyal való rendelkezésre irányuló döntés előkészítése során meg kell határozni az adott vagyontárgy értékét, amely ingatlan vagyon elidegenítése esetén (adásvétel és csere) 6 hónapnál nem régebbi, független ingatlanforgalmi szakértő forgalmi értékbecslésben meghatározott érték. A rendelkezési jog gyakorlásáról szóló döntést 6 hónapon belül végre kell hajtani. Amennyiben bármely okból a döntés végrehajtására nem került sor (szerződés nem jött létre) új érték megállapítás és új döntés szükséges.

Az önkormányzati ingatlanok árveréssel történő értékesítése esetén a munkafolyamatok racionalizálása során merült fel problémaként, hogy a rendelkezési jog gyakorlásáról szóló döntés végrehajtására nyitva álló 6 hónapos határidőn belül az első árverés eredménytelensége esetén legfeljebb még egy alkalommal van lehetőség árverés lebonyolítására, ezt követően azonban újabb döntésre, és ahhoz újabb értékbecslésre van szükség, az értékbecslés díjának ismételt felmerülése mellett.

Költséghatékonyság szempontjából indokoltnak tartom, hogy – a már folyamatban lévő ügyekben is – a rendelkezési jog gyakorlásáról szóló döntés 1 éven belül legyen végrehajtható.

A fent írtakon túlmenően a független ingatlanforgalmi szakértő forgalmi értékbecslés tartalmazza az értékbecslés érvényességi idejét, így a 6 hónapnál nem régebbi helyett indokolt érvényes, független ingatlanforgalmi szakértő forgalmi értékbecslésben meghatározott értéket meghatározni.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet ( a továbbiakban: IRM rendelet) 7. § (4) bekezdése alapján: *„az „illetőleg” kötőszó a jogszabály tervezetében nem alkalmazható.”*

Az IRM rendelet 48. § (3) bekezdése alapján: *„a latin ábécé kisbetűivel megjelölt ponton belül az alpontot tartalmazó pont megjelölésében foglalt kisbetűből, a latin ábécé kisbetűiből és a „)” jelből képzett megjelöléssel ellátott alpontok állapíthatóak meg.”*

Az Ö.r. további módosítására a fenti jogszabályszerkesztési előírások alapján kerül sor.

#### Részletes indoklás:

**A rendeletervezet 1. §-ához:** A 6 hónapnál nem régebbi helyett érvényes, független ingatlanforgalmi szakértő forgalmi értékbecslésben meghatározott érték kerül meghatározásra.

**A rendeletervezet 2. §-ához:** A rendelkezési jog gyakorlásáról szóló döntés végrehajtására 1 éves határidő kerül meghatározása.

**A rendeletervezet 3. §-ához:** Az Ö.r. 24. § (1) bekezdés d) pont alpontjainak megjelölése kerül módosításra az IRM rendelet 48. § (3) bekezdése alapján.

**A rendeletervezet 4. §-ához:** Az Ö.r. 43/G. § 2. pontjában az „illetőleg” szövegrész helyébe az „illetve” szöveg lép az IRM rendelet 48. § (3) bekezdése alapján.

**A rendeletervezet 5. §-ához:** Hatálybalépésre vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

**A rendeletervezet 6. §-ához:** A rendelkezések a rendelet hatályba lépésének napján folyamatban lévő ügyekben is alkalmazandók.

**A rendelettervezet 7. §-ához:** Jogharmonizációs záradékot tartalmaz.

A rendelettervezet hatásai:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:

A változások átvezetésével a rendelkezési jog gyakorlásáról szóló döntés végrehajtására nyitva álló határidő meghosszabbodik, kevesebb alkalommal merül fel az értékbecslés megrendelésének díja, amely az önkormányzati költségvetésben csökkenő kiadást eredményez.

2. Környezeti és egészségi következmények:

A rendelet megalkotása nem jár környezeti és egészségi következményekkel.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelkezési jog gyakorlásáról szóló döntés végrehajtására nyitva álló határidő meghosszabbodásával kevesebb alkalommal szükséges új döntés meghozatala, így az annak előkészítésével járó adminisztratív terhek is kevesebb alkalommal merülnek fel.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:

A változások átvezetése költséghatékonysági szempontból, illetve a jogszabályszerkesztésre vonatkozó előírások miatt indokolt.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében – az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül – az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

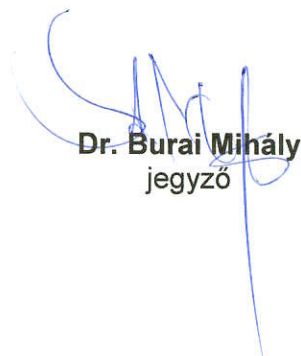
Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást – a jogszabály előkészítőjének az

indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján – nem kell közzétenni, ha a jogszabály  
a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve  
b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A jelen önkormányzati módosító rendeletnek az előzetes hatásvizsgálat alapján az önkormányzat költségvetésére való hatása, illetve adminisztratív terheket befolyásoló hatása kimutatható, mely jelentős tényre tekintettel **szükségesnek tartom a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelettervezet megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2023. április 17.

  
**Dr. Burai Mihály**  
jegyző

## Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

### az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól a következőket rendeli el:

#### 1. §

Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 13. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Érték – kivéve a vagyonkezelési jog ellenértékének megállapítása során alkalmazandó értéket:)*

„b) ingatlan vagyon elidegenítése esetén (adásvétel és csere) érvényes, független ingatlanforgalmi szakértő forgalmi értékbecslésben meghatározott érték; ingatlan egyéb hasznosítása esetén vagyonyilvántartás szerinti, egyedi könyv szerinti bruttó érték,”

#### 2. §

Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendelkezési jog gyakorlásáról szóló döntést 1 éven belül végre kell hajtani. Amennyiben bármely okból a döntés végrehajtására nem került sor (szerződés nem jött létre) új érték megállapítás és új döntés szükséges.”

#### 3. §

Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 24. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az árverést hirdetmény közzétételével kell kitűzni. A hirdetményben fel kell tüntetni:

- a) az árverést kiíró személyét,
- b) az árverés helyét és idejét,
- c) az árverésre kerülő vagyontárgyat, kikiáltási árat, - amely nem szállítható le - továbbá annak megjelölését, hogy a nyertes tulajdon- vagy bérleti jogot szerezhet,
- d) tájékoztatást arról, hogy
  - da) az árverésen kizárólag az vehet részt, illetve az adhat képviseleti meghatalmazást, akinek a nevére az árverési előleg letétbe helyezésre került, és győztessé nyilvánítása esetén az árverés kiírója kizárólag vele köti meg a szerződést,
  - db) a szerződés megkötésére milyen határidő áll rendelkezésre.

- e) tájékoztatást arról, hogy az árverésre kerülő vagyontárgyat hol és mikor lehet megtekinteni (amennyiben ez szükséges),
- f) az árverési előleg összegét – ami minimum a kikiáltási ár 20 %-a – letétbe helyezésének módját és határidejét,
- g) tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a kiíró fenntartja magának az árverés visszavonására vonatkozó jogot.”

#### 4. §

Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 43/G. § 2. pontjában az „illetőleg” szövegrész helyébe az „illetve” szöveg lép.

#### 5. §

Ez a rendelet 2023. május 1-jén lép hatályba.

#### 6. §

E rendelet a hatályba lépésének napján folyamatban lévő ügyekben is alkalmazandó.

#### 7. §

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvének való megfelelést szolgálja.

Orosháza, 2023. április 27.

**( Dávid Zoltán )**  
polgármester

**( Dr. Burai Mihály )**  
jegyző

Kihirdetve: ..... napján.

**( Dr. Burai Mihály )**  
jegyző

## Indokolás

### Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../..... (.....) önkormányzati rendelethez

#### Orosháza város jelképeiről, azok használatáról szóló 14/2007. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2007-ben megalkotta Orosháza város jelképeiről, azok használatáról szóló 14/2007. (IX. 28.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet). A Rendelet hatályba lépése óta eltelt időszakban bekövetkezett jogszabályi változások indokoltá tették a Rendelet felülvizsgálatát, aktualizálását.

Az egyes településeknek jogos érdeke fűződik címerük, zászlajuk és elnevezésük használatához. Nem érdektelen, hogy a települések jelképeit milyen célra, és milyen tevékenység mellett kívánják használni. A Rendelet megalkotásának célja az volt, hogy az Önkormányzat tudta, és beleegyezése nélkül a város jelképeit, és nevét ne használhassák, valamint annak szabályozása, hogy a jogosultnak miként kell gyakorolnia hozzájárulását, illetve, hogy aki a település nevét alkalmazni kívánja, milyen módon kérheti a jogosult hozzájárulását.

Az eddig jól bevált szabályokat tartalmában nem javaslom módosítani.

A Rendelet - bevezető, a kérelmező illetékmentessége esetén erre irányuló nyilatkozatának csatolása a város jelképeinek használatára vonatkozó kérelméhez kapcsolódó, valamint a záró részének - módosítása a hatályos jogszabályi hivatkozásoknak való megfeleltetést szolgálja.

#### Részletes indokolás

##### **A rendeletervezet 1. §-hoz:**

A rendelet bevezető részében szereplő jogszabályhelyek hatályvesztésük miatt aktualizálásra kerülnek.

##### **A rendeletervezet 2. §-hoz**

A Törzskar, mint szervezeti egység megnevezés már nem aktuális.

##### **A rendeletervezet 3. §-hoz**

A városi jelképekre vonatkozó engedélyezési eljárás során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### **A rendelettervezet 4. §-hoz**

Az I. fokú hatósági eljárás során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 124. §-a, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 28. § (1) bekezdése és az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 1. §-a alapján illetékfizetési kötelezettség nem merül fel, így illetékmentességi nyilatkozat benyújtása sem válik szükségessé.

#### **A rendelettervezet 5. §-hoz**

A rendelet hatálybalépését szabályozza.

#### ***Előzetes hatásvizsgálat:***

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása: A rendelet megalkotása társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásokkal nem jár, az önkormányzat kiadásai nem emelkednek meg.
2. Környezeti és egészségi következményei: A rendeletnek közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.
3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.
4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet elfogadásának bürokratikus következménye nem várható, az adminisztratív ügyteher és az ügyintézési határidő növekedésével nem jár.
5. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogszabály aktualizálásának hiányában az önkormányzat nem teljesítené a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel való összhang megteremtését.

A *jogalkotásról* szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A *Magyar Közlöny kiadásáról*, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében - az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül - az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

A központi költségvetésről szóló törvény, annak módosítása és a központi költségvetés végrehajtásáról szóló törvény tervezetéhez tartozó indokolást nem kell közzétenni.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást - a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján - nem kell közzétenni, ha a jogszabály

- a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve  
b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

Tekintettel arra, hogy a rendelet aktualizálásának nincs jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, továbbá környezeti és egészségi következménye, valamint adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, **nem tartom szükségesnek a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés, valamint annak mellékletét képező, Orosháza város jelképeiről, azok használatáról szóló 14/2007. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalására, és elfogadására.

Orosháza, 2023. április 20.

  
**Dr. Burai Mihály**  
jegyző

**Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete**

**Orosháza város jelképeiről, azok használatáról szóló 14/2007. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**(TERVEZET)**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Az Orosháza város jelképeiről, azok használatáról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 14/2007 (IX.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

**2. §**

Az Orosháza város jelképeiről, azok használatáról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 14/2007 (IX.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 2. § k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A város címerét kizárólag díszítő és utaló jelképként – engedély nélkül - lehet használni:)*

„k) jegyző, aljegyző, a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egység vezetőinek, illetve munkatársainak névjegykártyáin; a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak arcképes igazolványain, ”

**3. §**

Az Orosháza város jelképeiről, azok használatáról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 14/2007 (IX.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az engedélyezési eljárás során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.”

#### 4. §

Hatályát veszti az Orosháza város jelképeiről, azok használatáról szóló OROSHÁZA VÁROS  
ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 14/2007 (IX.28.)  
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

- a) 5. § (1) bekezdés c) pontja,
- b) 8. § (3) bekezdés c) pontja,
- c) 9/D. § (2) bekezdés c) pontja.

#### 5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Orosháza, .....

*( Dávid Zoltán )*  
polgármester

*( Dr. Burai Mihály )*  
jegyző

Kihirdetve: ..... napján.

*( Dr. Burai Mihály )*  
jegyző



## **Előterjesztés a Képviselő-testület ülésére**

**Tárgy: Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. február 15. napján hozott 27/2022. (II.15.) K.t. határozatával elfogadta az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ), mely 2022. március 01. napján lépett hatályba.

Az SZMSZ legutóbb 2023. január 01. napjával került módosításra.

### I.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

Az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja pedig előírja, hogy a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A Jegyző feladata – általában és többek között –, hogy a Képviselő-testület és a Polgármester által meghatározott önkormányzati feladatok teljesítésén kívül megszervezze a helyi lakosok államigazgatási ügyeinek szakszerű intézését is. Ennek a gondolkodásnak a mentén pedig meg kell határozni az egymáshoz kapcsolódó munkakörök illesztését, a gyors, határozott, egyszerű, de egyszersmind a professzionális ügyintézés és ügymenet kialakítását. Ebben különös szerepe van a működés rendjének, azon belül az ügyfélfogadás rendjének a változó igényekhez igazodó illesztésében.

Az ügyféli igények alapját a személyes jellegű és a papír alapú – ide értve az elektronikus úton értelmezett ügyforgalmat is - iratok és dokumentumok által körülhatárolt ügyintézés képezi. A legalapvetőbb elvárás az ügyfelek oldaláról az, hogy minél gyorsabban megvalósuló és sikeres ügyintézés alapján nyerjék el a kérelmezett joguk gyakorlásának lehetőségét. A 2023. május 1. napjával előrevetíthető új „ügyfélszolgálatra”, azaz ügyfélfogadásra kialakított koncepció célja az Orosházi

Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek eltérő méretű ügyfélforgalma – az ügyintézés működése – optimalizációja, amely elősegíti a pozitívabb hivatali működés kialakítását, a valóban megfelelő szolgáltatás elérését és fenntartását, nem utolsósorban az ügyfél általi elégedettség maximalizálását.

Az új működési rend és az abban megjelenő ügyfélfogadási rend követni törekszik azt a releváns élethelyzetet, amely értékeli a munkahelyi vagy más elfoglaltsága okán 16.00 óráig ügyet személyesen intézni nem tudó ügyfelek részére az ügyintézési lehetőség egy adott munkanapra vetített kiterjesztésének elvárását. Figyelemmel kell ugyanakkor lenni arra is, hogy az előterjesztett kérelmek, az egyes ügyintézési csatornákon kezdeményezett ügyek – szigorúan figyelembe véve az egyes ügytípusokra kialakított határidők betartásának követelményét – feldolgozására, a döntések előkészítésére megfelelő arányba állított front office és back office felületek szükségesek.

***Mindezt kiemelve készült el a Szervezeti és Működési Szabályzat 2023. május 1-i időponttal hatályba lépő módosítása, amelyek az I. határozati javaslat mellékletét képezi.***

## II.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 27/2022. (II.15.) K.t. határozatával hagyta jóvá az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát. Ezen döntéssel alakult ki az Orosházi Polgármesteri Hivatal új szervezeti struktúrája, amely az egyes és az előterjesztés szöveges indoklásában megjelenített rendezőelvei között tett említést az úgynevezett profiltisztítás szükségességéről, vagyis azon hatásköri - a belső szervezeti egységek között „ingadozó” – feladatok integrációjáról, amely az együvé tartozónak rendelhető profilok egymáshoz illesztésének szükségességét követeli. Ily módon tartjuk indokoltnak a Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály feladatellátásában megjelenő lakásügyek (szociális alapú, közérdekű, költségelvű) Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztály egységébe való terelését. Ennek indokát könnyű belátni azzal, hogy a jellemzően az Önkormányzat tulajdonában álló lakásállomány túlnyomó részét szociális alapon kiosztott döntés előkészítése összekapcsolódik azzal az adat és információ tartalommal, amely a szociális hatósági szakterület bázisában áll rendelkezésre. A másik két típusú lakáskiutalás ugyanakkor nem választható le a szociális alapú lakáskérdésektől. Ennek a Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztályhoz való beépítésének időpontja 2023. október 1. napja.

***Mindezt kiemelve készült el a Szervezeti és Működési Szabályzat 2023. október 1-i időponttal hatályba lépő módosítása, amelyek a II. határozati javaslat mellékletét képezi.***

A fentiekben, valamint a határozati javaslatok mellékleteiben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslatok elfogadására.

## I. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy 2023. május 01-jei hatállyal módosítja az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékletét képező „Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. módosítása” dokumentummal,
2. felkéri a jegyzőt a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására,
3. felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának, illetve a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak az aláírására.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester és Dr. Burai Mihály jegyző a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételéért

**Határidő:** a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására azonnal  
a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak elkészítésére és aláírására 2023. május 01.

## II. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy 2023. október 01-jei hatállyal módosítja az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékletét képező „Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. módosítása” dokumentummal,
2. felkéri a jegyzőt a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására,
3. felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának, illetve a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak az aláírására.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester és Dr. Burai Mihály jegyző a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételéért

**Határidő:**

a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának aláírására azonnal  
a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak elkészítésére és aláírására 2023. október 01.

Orosháza, 2023. április 19.



**Dávid Zoltán**  
polgármester

**Az I. határozati javaslat melléklete:**

...../2023. (IV.27.) K.t. határozat melléklete:

**Az Orosházi Polgármesteri Hivatal  
Szervezeti és Működési Szabályzatának  
5. módosítása**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ)

**2023. május 01-i hatállyal**

a következők szerint módosítja:

**1. Az SZMSZ IV. FEJEZETének (A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSE) 1. és 2. pontja a következők szerint módosul:**

„1.) A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

a) A Polgármesteri Hivatal munkarendje heti 40 óra.

b) A munkaidő tartama:

hétfőn:	7 óra 30 perctől	17.00 óráig,
keddtől - csütörtökig:	7 óra 30 perctől	16.00 óráig,
pénteken:	7 óra 30 perctől	12 óra 30 percig.

c) A munkaközi szünet időtartama 30 perc, mely beszámít a munkaidőbe.

d) A munkaközi szünetet 12.00 óra és 12 óra 30 perc közötti időben lehet igénybe venni.

e) A fentiekől eltérő munkarend engedélyezésére a Jegyző jogosult.

2.) *A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadása:*

a) A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeire kiterjedő ügyfélfogadása a főépítész kivételével:

hétfőn:	8.00 órától	12.00 óráig,
	12.30 órától	17.00 óráig;
kedden:	nincs ügyfélfogadás;	
szerdán:	8.00 órától	12.00 óráig,
	12.30 órától	16.00 óráig;
csütörtökön:	8.00 órától 12.00 óráig,	
	délután nincs ügyfélfogadás;	
pénteken:	nincs ügyfélfogadás.	

b) A főépítész ügyfélfogadása

kedden:	9.00 órától	13.00 óráig.
---------	-------------	--------------

c) Tisztségviselői fogadónapok:

- ca) A Polgármester minden hónap első hetének keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.
- cb) A Polgármester általános helyettesítésére jogosult Alpolgármester minden hónap második hetének keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.
- cc) nem képviselő-testület tagjai közül választott társadalmi megbízatású alpolgármester minden hónap második hetének keddjén 09.00 órától 10.00 óráig fogad.
- cd) Az Alpolgármester minden hónap harmadik hetének keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.
- ce) A Jegyző minden hónap negyedik hetének keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.”

**2. A 27/2022. (II.15.) K.t. határozattal elfogadott Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.**

Orosháza, 2023. április 27.

**Dr. Burai Mihály**  
jegyző

**Záradék:**

A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. módosítását Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2023. (IV.27.) K.t. határozatával jóváhagyta.

**Dávid Zoltán**  
polgármester

## A II. határozati javaslat melléklete:

...../2023. (IV.27.) K.t. határozat melléklete:

### **Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. módosítása**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ)

**2023. október 01-i hatállyal**

a következők szerint módosítja:

**1. Az SZMSZ 4. melléklete (A szociális, gyámhatósági és egészségügyi osztály munkatársainak feladatai) szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje a következők szerint módosul:**

**„A szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje**

Osztályvezető

Osztályvezető helyettes (szociális és gyámhatósági ügyintéző)

Szociális és gyámhatósági ügyintéző

Egészségügyi ügyintéző

Iktatási feladatkör – Ügykezelő, adminisztrátor

A szervezeti egységben belül az osztályvezetőt az osztályvezető-helyettes, a munkaköri leírásokban meghatározottak szerint az ügyintézők egymást helyettesítik.”

**2. Az SZMSZ 4. mellékletében (A szociális, gyámhatósági és egészségügyi osztály munkatársainak feladatai) a Szociális és gyámhatósági ügyintéző feladatainak felsorolása a következő 17. ponttal egészül ki:**

„Szociális és gyámhatósági ügyintéző:

...

17. Az önkormányzati lakások bérletével és elidegenítésével kapcsolatban ellátja a Polgármester és a Polgármesteri Hivatal hatáskörébe utalt ügyekben az ügyfélfogadást és az előkészítő feladatokat. (1993. évi LXXVIII. törvény, 16/2006. (IX.15.) Ö. r.)”

**3. Az SZMSZ 6. mellékletében (A szociális, gyámhatósági és egészségügyi osztály munkatársainak feladatai) a Vagyonkezelési és közmű-létesítményi ügyintéző feladatainak felsorolásából a 10. pont törlésre kerül.**

**4. A 27/2022. (II.15.) K.t. határozattal elfogadott Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.**

Orosháza, 2023. április 27.

**Dr. Burai Mihály**  
jegyző

**Záradék:**

A Szervezeti és Működési Szabályzat 6. módosítását Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2023. (.....) K.t. határozatával jóváhagyta.

  
**Dávid Zoltán**  
polgármester

**Éves beszámoló**  
**az Orosházi Polgármesteri Hivatal**  
**2022. évi tevékenységéről**



**Tartalomjegyzék:**

- I.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti felépítése
- II.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Emberi erőforrás helyzete
- III.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységeinek 2022. évi tevékenységbemutatása

## I.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal

### Szervezeti felépítése

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el a Kistérségi Többcélú Társulás, a Dél-kelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, a három nemzetiségi önkormányzat munkaszervezeti feladatait is. A Polgármesteri Hivatal látja el az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, a Nagy Gyula Területi Múzeum, az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára gazdálkodási feladatait a velük kötött munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodás szerint.

### **Ügyfélfogadás:**

Az ügyfélfogadási idő 2022. március 1. napjától az alábbiak szerint került bevezetésre:

Hétfő:	8.00 – 12.00, 12.30 órától 16.00 óráig
Kedd:	8.00 órától 12.00 óráig, délután nincs ügyfélfogadás
Szerda:	8.00 – 12.00, 12.30 órától 16.00 óráig
Csütörtök:	8.00 órától 12.00 óráig, délután nincs ügyfélfogadás
Péntek:	8.00 órától 10.00 óráig, 10.00 óra után nincs ügyfélfogadás

**Zöldvonal:** A Polgármesteri Hivatalban a lakosság szolgálatában ingyenesen hívható telefonszámon a nap 24 órájában üzemelő „zöld vonal” működik, melynek célja, hogy a lakosság a város működésével, fejlesztésével, mindennapjaival kapcsolatos észrevételét, véleményét elmondhassa, ezáltal lehetőség nyíljon az esetleges problémák gyors és hatékony megoldására, továbbá ösztönözzék Orosháza város lakosait arra, hogy bejelentéseikkel, javaslataikkal vegyenek részt a város életének jobbításában. 2022. évben 37 bejelentés érkezett. A bejelentések rögzítését követően az ügyintézőknek továbbításra kerültek. Az ügy elintézéséről az ügyfelek levélben vagy telefonon tájékoztatást kaptak.

**Fogadónap:** A jegyző (távollétében az aljegyző) minden hónap negyedik keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.

## **II.) Emberi erőforrás helyzete**

### **Létszám:**

	2022.01.01-től
Engedélyezett létszámkeret	84,375
Kttv. törvény hatálya alá tartozók	77
Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	7,375

2022. évben az Orosházi Polgármesteri Hivatalban és Orosháza Város Önkormányzatánál jogviszony létesítés 16 esetben, jogviszony megszűnés 9 esetben történt.

Napközi Otthonos Óvoda 85 fő közalkalmazott (15 jogviszony megszűnés, 18 jogviszony létesítés, Nagy Gyula Területi Múzeum 5 fő közalkalmazott, Justh Zsigmond Városi Könyvtár 9 fő közalkalmazott munkaügyi dolgai (januári soros előresorolások, pótlékok rögzítés, jogviszony létesítés, jogviszony megszüntetés stb.) intézése a humánpolitika feladatát képezte.

### **Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség nyilvántartása, koordinálása:**

Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 80 fő (belépéskor, jogszabályban megadott határidőben, jogviszony megszűnésekor)

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai 16 fő

Orosháza Város Önkormányzat intézményvezetői/ cégvezetők 8 fő

### **Képzések, továbbképzések:**

2022. január 01-én indult a harmadik 4 éves képzési periódus, 2022. évben 76 fő közszerződéses tisztviselő végzett el több e-learning típusú továbbképzést, közigazgatási szakvizsgák, közigazgatási alapvizsgák, ügykezelői vizsgák koordinálása.

### **III.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységeinek 2022. évi tevékenység bemutatása**

#### **A.) Jegyzői Kabinet:**

##### **1.) Belső ellenőrzés**

###### **a.) Főbb feladatai, hatáskörei:**

- Az Orosházi Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok, az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás, valamint az általa alapított Orosházi Kistérség Egyesített Gyermejjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat, a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás és az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás vonatkozásában a belső ellenőrzési feladatok ellátása. A fentiekén túl Orosháza Város Önkormányzat intézményeinél (Egységes Szociális Központ; Napköziotthonos Óvoda; Nagy Gyula területi Múzeum; Justh Zsigmond Városi Könyvtár) valamint a gazdasági társaságoknál (Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.; Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft; OrosCafe Kft; Oros-Projekt Nonprofit Kft) írásbeli megállapodás alapján belső ellenőrzési tevékenység végzése.
- Rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.
- Az ellenőrzött szerv vezetője részére a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg.
- Tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

###### **b.) Beszámoló a 2022. évi tevékenységéről:**

A belső ellenőrzés megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról, valamint a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről a belső kontrollrendszeren belül a jegyző 2022. évben is gondoskodott.

A belső ellenőrzés tevékenységét a Képviselő-testület által **126/2021. (XII.21.) K.t. határozattal elfogadott éves ellenőrzési terv** alapján végezte.

**Orosháza Város Önkormányzat** 2022. évi belső ellenőrzési terve az alábbi ellenőrzéseket tartalmazta:

1. A települési önkormányzatok 2021. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása az Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, valamint az Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodánál (2022. március 01-től Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály)
2. Az Állami Számvevőszék Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál „A nyilvános könyvtári ellátást végzők ellenőrzése” tárgyban készült figyelemfelhívó levelében foglaltakra tett intézkedések vizsgálata

3. Az Állami Számvevőszék Nagy Gyula Területi Múzeum monitoring típusú ellenőrzéséről készült EL-3418-1288/2021. iktatószámú figyelemfelhívó levelében foglaltak alapján összeállított intézkedési terv végrehajtásának vizsgálata
4. Az Állami Számvevőszék Napköziotthonos Óvoda integritásának monitoring típusú ellenőrzéséről készült EL-3418-1289/2021. iktatószámú figyelemfelhívó levélben foglaltak alapján összeállított intézkedési terv végrehajtásának vizsgálata
5. Közzolgáltatási megállapodás alapján nyújtott támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás vizsgálata az OrosCafe Kft-nél
6. Közzolgáltatási megállapodás alapján nyújtott támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás vizsgálata a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-nél
7. Munkásszálló üzemeltetésének vizsgálata
8. Országgyűlési választás pénzügyi elszámolása
9. A kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a jogszabály szerinti feladatellátás és teljesítésének vizsgálata Orosháza Város Önkormányzat és az Orosházi Polgármesteri Hivatal vonatkozásában
- 10.Általános Igazgatási Csoport (2022. március 01-től Általános Igazgatási Osztály) engedélyezési eljárási folyamatainak vizsgálata

**Német Nemzetiségi Önkormányzat** 35/2021. (XII.03.) NNÖ. számú határozattal fogadta el a 2022. évi belső ellenőrzési tervet, melynek témája:

- A kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a jogszabály szerinti feladatellátás és teljesítése

**Roma Nemzetiségi Önkormányzat** 21/2021. (12.14) RNÖ. számú határozattal elfogadott 2022. évi terve egy vizsgálatot tartalmazott, melynek tárgya:

- A kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a jogszabály szerinti feladatellátás és teljesítése

**Román Nemzetiségi Önkormányzat** 2022. évi belső ellenőrzési terve egy vizsgálatot tartalmazott, mely a 26/2021.(XII.16.) RománNÖ. számú határozattal került elfogadásra, az ellenőrzés tárgya:

- A kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a jogszabály szerinti feladatellátás és teljesítése

**Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás** 2022. évi belső ellenőrzési terve 6/2021.(XII.16.) TT. határozattal került elfogadásra, az alábbi ellenőrzési témakörben:

- A kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a jogszabály szerinti feladatellátás és teljesítése

**Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás** a 8/2021. (X.01.) TGY. határozattal fogadta el a 2022. évi belső ellenőrzési tervet, melynek témája

- A kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a jogszabály szerinti feladatellátás és teljesítése

Az **Orosházi Kistérség Többcélú Társulás** 4/2021. (XII.03.) TT. határozattal elfogadott 2022. évi belső ellenőrzési terve egy vizsgálatot tartalmazott:

- Az Állami Számvevőszék Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatának integritásának monitoring típusú ellenőrzéséről készült jelentésében foglaltak alapján összeállított intézkedési terv végrehajtása

Az ellenőrzési feladatokat 2022. évben két fő belső ellenőr látta el, a tervezett ellenőrzések végrehajtása teljes körűen megvalósult.

A belső ellenőrök megfeleltek az általános és szakmai követelményeknek, rendelkeznek megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel és az államháztartásért felelős miniszter engedélyével. A 22/2019. (XII.23.) PM rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőröknek két évente eleget kell tenniük az ÁBPE-továbbképzés II. követelményeinek, melyet 2022. évben a belső ellenőr teljesítette, a belső ellenőrzési vezető 2023. évben fog eleget tenni ez irányú kötelezettségének.

A belső ellenőrzési vezető a 2021. évi éves ellenőrzési jelentést elkészítette és továbbította a polgármester és a jegyző részére a tárgyévvet követő év február 15-ig, megfigyelve a Bkr. 49. § (3) bekezdésében foglaltaknak.

A jegyző 2021. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a Bkr. 49. § ((3a) bekezdés alapján a tárgyévvet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjesztette jóváhagyásra, mely a **146/2022.(V.31.) K.t. határozattal** elfogadásra került.

A Képviselő-testület illetve a Társulási Tanács által jóváhagyott belső ellenőrzési tervben szereplő vizsgálatokat a belső ellenőrök a jegyző által kiadott megbízólevelél és jóváhagyott ellenőrzési program alapján végezték.

A vizsgálatról minden esetben ellenőrzési jelentés készült, abban az észrevételek, megállapítások, javaslatok rögzítésre kerültek, segítve a feltárt kockázatok csökkentését, a belső kontrollrendszer továbbfejlesztését.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrzés 2022. évben is aktualizálta a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, vezette a külső ellenőrzésekre tett intézkedésekről szóló nyilvántartást, valamint részletesen dokumentálta az ellenőrzések végrehajtását.

## **2.) Rendszergazdák (informatikusok)**

### ***a.) Főbb feladataik, hatásköreik:***

- biztosítják a számítástechnikai eszközök folyamatos működését, meghibásodás esetén gondoskodnak a sürgős hibaelhárításról,
- biztosítják a Polgármesteri Hivatalban működő számítástechnikai programok jogtisztaságát,
- végrehajtják a jogszabályi változásoknak és helyi igényeknek megfelelő szakterületi programmódosításokkal kapcsolatos egyeztetéseket a területet jól ismerő dolgozó(k) és a fejlesztő(k) között, felügyelik a program módosítás folyamatát, segítik a módosítások ellenőrzésében résztvevők munkáját,
- biztosítják a Polgármesteri Hivatal elérhetőségéhez szükséges információs (Internet, e-mail, vezeték- és mobiltelefon) csatornák működését,
- végrehajtják a napi és időszakos adatmentési, adatarchiválási feladatokat, meghibásodás esetén elvégzik a helyreállítási feladatokat,
- biztosítják a számítógépes rendszer adattárolóin található adatok informatikai védelmét (tűzfal, vírusvédelem),

- végrehajtják a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerében a felhasználói hozzáférések beállítását, biztosítják a jogosultságnak megfelelő információk elérhetőségét.

**b.) A rendszergazdák 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolója:**

- Vendég WiFi hálózat egységesítése (információbiztonság)
- Elavult mobiltelefonok folyamatos cseréje
- Térfigyelő kamerarendszer végpontjainak bővítése
- Számítógépek cseréje, modernizálása SSD-k beszerelésével
- Felhasználói igények folyamatos teljesítése
- Internet szolgáltatás sáv szélességének növelése az intézményeknél

**3.) Kistérségi tanácsadó**

**a) Főbb feladatai, hatáskörei**

- Felelős az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás működésének szervezéséért, jogszabályoknak megfelelő működésének elősegítéséért.
- Tervezi, szervezi, irányítja a Társulás szakmai működésének valamennyi területét.
- Közreműködik a Társulás működését érintő jogszabályokban, egyéb szabályzatokban, a Társulás döntéseiben részére előírt feladatokban.
- Előkészíti a Társulás SZMSZ-ét, Társulási Megállapodását, kötelezően előírt szabályzatait.
- Kapcsolatot tart fenn a Társulás önkormányzataival, hivatallal, intézményeivel, minisztériumokkal, más hatóságokkal, egyéb helyi és országos szervezetekkel, a civil társadalom szereplőivel, a Társulás területén élő lakossággal, más társulásokkal, nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel.
- Elősegíti a Társulás munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét.

**b) 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolója:**

2022. évben az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának 9 nyílt ülése volt. Hozott határozatok száma: Társulási Tanács – 25 határozat.

**4.) Humánerőforrás-gazdálkodás (Személyzeti ügyintéző)**

**a) Főbb feladatai, hatáskörei:**

- Az Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörébe tartozó ügyekben, döntésre előkészíti a személyzeti ügyeket, ellátja a pályáztatásokkal járó feladatokat, vezeti a Képviselő-testület kinevezési hatáskörébe tartozók személyi anyagait, elvégzi a rábízott munkajogi és munkaügyi intézkedéseket, figyelemmel kíséri és végrehajtja a Képviselő-testület által személyzeti ügyekben hozott határozatokat.

- A polgármester által gyakorolt munkáltatói, egyéb munkáltatói jogkörből eredően az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és az önkormányzati intézmények vezetői tekintetében előkészíti, illetve végrehajtja a munkajogi és munkaügyi intézkedéseket.
- A jegyző által a hivatal dolgozói felett gyakorolt munkáltatói jogból adódó feladatok előkészítése és elintézése. Az apparátus dolgozóinak képzési, szakképzési és továbbképzési ügyeinek szervezése, továbbképzési program előkészítése. A hivatali apparátus tekintetében kezeli a személyi anyagokat.
- A teljesítménykövetelményeket, értékeléseket, minősítéseket előkészíti.
- Ellátja a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, az önkormányzati intézményvezetők és gazdasági társaságok vezetői vagyonyilatkozat tételre kötelezett képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos feladatokat Jegyzői rendelkezés alapján.
- Előkészíti Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, a Nagy Gyula Területi Múzeum, az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtár vonatkozásában az intézményvezetők által gyakorolt munkáltatói jogkörből eredő intézkedéseket.
- Ellátja a „Nyári diákmunka” elnevezésű program keretében az önkormányzat és intézményeiben foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatásához kapcsolódó munkaügyi feladatokat.

#### **b) 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolója:**

- Belépők és kilépők iratainak rendezése (vagyonyilatkozat, szabadság, teljesítmény kitűzése, nyilvántartásokba felvenni, továbbképzés előírása),
- Átsorolások figyelemmel kísérése, határozott időre szóló kinevezések, megbízások figyelemmel kísérése, cafetéria, be-és kilépőkről tájékoztatás,
- Pályázati kiírások előkészítése, az intézményvezetők kinevezésének, megbízásának figyelemmel kísérése, bizottsági és testületi ülésekre előterjesztés készítése,
- Orvosi alkalmassági vizsgálatok érvényességének nyomon követése, jubileumi jutalmak, 50 évesek jutalmának ügyintézése,
- Üres álláshelyek jelentése a Központi Statisztikai Hivatalnak,
- Hivatali dolgozók szabadságolási tervek készíttetése, polgármester, alpolgármesterek szabadságának megállapítás, bizottságnak előterjesztés készítése,
- „Nyári diákmunka” programmal kapcsolatos elszámolások készítése a Foglalkoztatási Osztály felé (adatközlés, igazoló dokumentáció megküldése)
- Költségvetéshez adatok előkészítése (átsorolási adatok, megbízási szerződéssel foglalkoztatottak, határozott időre szóló szerződéssel foglalkoztatottak, létszám, jubileumi jutalom, orvosi vizsgálatok, törzsgárdára jogosultak),
- Törzsgárda, intézményektől jogosultak bekérése, átadó ünnepség megszervezése.

### **B.) Jegyzői Kabinet**

#### **1. Jogi Csoport**

##### **a) Jogi területen végzett főbb feladatok, hatáskörök:**

- önkormányzati előterjesztések, határozati javaslatok jogi véleményezése, önkormányzati rendeletek előkészítésében való közreműködés,

- állampolgárok panaszai, közérdekű bejelentéseinek kezelése, eljárásra jogosultság hiányában az illetékes szervek részére történő áttétele, elbírálás esetén válasz megadása,
- jogügyletek megkötésének előkészítése; szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése, jogi ellenjegyzése,
- jogi képviselet ellátása a polgármester és a jegyző rendelkezése szerint peres és peren kívüli eljárásokban,
- lezárt perek alapján indított végrehajtási eljárások intézése,
- intézkedés kártérítési kérelmekről,
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek igénye szerint jogi állásfoglalás adás, tanácsadás,
- a Magyar Közlönyben megjelenő jogszabályváltozások nyomon követése,
- Nemzetiségi Önkormányzatok működésének segítése,
- társasházakkal kapcsolatos jegyzői feladatkörbe tartozó kérelmek, panaszok, bejelentések ügyintézése

1. A Jogi Csoport egyik alapvető feladata a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítése, a döntéseinek végrehajtása, az önkormányzati képviselők munkájának segítése, az önkormányzati rendeletszerkesztés, kihirdetésre történő előkészítés, illetve kihirdetésben közreműködés, egységes szerkezetbe foglalás.

2. A Képviselő-testület 2022. évben 16 alkalommal ülésezett (16 nyilvános és 9 zárt ülés), összesen 290 határozatot hozott, polgármesteri hatáskörben 9 db határozat született. Az előkészítés során 46 bizottsági ülés megtartására került sor, a Képviselő-testület bizottságai összesen 464 határozatot hoztak. 2022. évben 24 darab rendeletet hozott az önkormányzat melyből 5 alap és 19 módosító rendelet volt.

3. Az ülések előkészítésben, az előterjesztések elkészítésében való közreműködésen túl az ülésekhez kapcsolódó feladat az ott készült jegyzőkönyvek megfelelőségének biztosítása. A gyakori Képviselő-testületi ülések ellenére a jegyzőkönyvek leírása maradéktalanul határidőre megtörtént, ugyanígy a határozatok határidőben kiadásra kerültek.

4. Városunkban három nemzetiségi önkormányzat működik:

- Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat,
- Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
- Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen törvényi kötelezettség teljesítése érdekében a Nemzetiségi Önkormányzatokkal együttműködési megállapodások megkötésére került sor, melyek alapján – 2022. október hónapig mindhárom nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában, ezt követően pedig az Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában - a Jogi Csoport munkatársa a jegyző képviseletében a Közgazdasági Iroda munkatársával részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítésében, melynek keretében feladatunk

a) az elkészült képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek

véglegesítése, aláírásukat követően továbbítása a Kormányhivatal részére,  
b) az írásban elkészítendő előterjesztések megszövegezése, egyeztetése  
c) egyedi önkormányzati ügyekben szóbeli konzultáció, jogszabályokról történő tájékoztatás, jogértelmezés.

5. A Csoport alapvető feladatát képezi továbbá a Hivatal szervezeti egységeinek munkájának jogi segítése.

6. Szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése ugyancsak jelentős feladat. A szerződés-nyilvántartás adatai szerint 2022-ben 498 darab szerződés került leadásra a nyilvántartásba.

7. A Jogi Csoport látja el az Önkormányzat és az Orosházi Polgármesteri Hivatal képviselőjét peres és a peren kívüli eljárásokban a polgármester és a jegyző rendelkezései szerint.

8. Adott esetben a Csoport végzi az önkormányzat intézményeinek testületi jóváhagyást igénylő dokumentumai jogi kontrollját, szükség esetén szakmai segítséget nyújt az intézményvezetőknek.

9. A Jogi Csoport részt vesz az Egyházakkal történő kapcsolattartásban a költségvetési rendeletben meghatározottak végrehajtására, valamint az önkormányzati feladatkörben ellátandó köztemető fenntartással kapcsolatosan a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján.

10. A csoport feladatkörébe tartozik a jegyző által gyakorolt társasházak törvényességi felügyeleti feladatainak ellátása, a lejárt idejű határozatokról szóló havi beszámoló elkészítése a Képviselő-testület ülésére.

11. Jogi Csoport aktívan közreműködik továbbá az Orosházi Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzat (GYIÖK) által egyes rendezvények, fellépések, koncertek esetében kötendő szerződések megkötésének folyamatában.

#### ***b.) Köznevelés, közművelődés, sport területen végzett feladatok, hatáskörök:***

- Közneveléshez, közművelődéshez kapcsolódó feladatok:

- az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásával kapcsolatos, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti feladatok ellátása,

- pedagógus díszoklevél iránti kérelmek, Pedagógus Szolgálati Emlékéremmel kapcsolatos felterjesztések ügyintézése.

- óvodai és iskolai körzethatárok véleményezése, az Önkormányzat által fenntartott óvoda esetében a téli- nyári szünet meghatározása, az induló csoportok létszámának jóváhagyása vagy túllépésének engedélyezése, óvodai beíratás időpontjának meghatározása, önkormányzati oktatási és közművelődési intézmények beszámolóinak, munkaterveinek véleményezése

- folyamatosan eleget teszünk az oktatással, kultúrával és a sporttal kapcsolatos

adatszolgáltatásnak (KIR, ASR, Kormányhivatal).

- A BURSA HUNGARICA Önkormányzati Felsőoktatási Pályázat önkormányzati feladatait elláttuk. 2023. évre 8 fő pályázó kapott támogatást. A pályázattal kapcsolatos valamennyi teendőt a Kabinet végezte el.

- A kiváló tanulók jutalmazására 2022. évben is lehetőségünk volt. 20 tanulót jutalmaztunk fejenként 50 ezer forint és 10 tanulót 10 ezer forint értékű ajándékutalvánnyal. A díjak átadása a tanévzáró ünnepségek keretében történt.

- A felekezeti óvodák kivételével az óvoda fenntartója továbbra is az Önkormányzat, itt a működtetés mellett a fenntartásból eredő feladatok ellátása is a Kabinet feladatát képezi.

- Sport területén:

- a verseny-, szabadidő-, iskolai és diáksport, az egészséges életmód körébe tartozó beszámolók, jelentések, megállapodások, határozatok elkészítése, ill. előkészítése,

- a Városi Diáksport Bizottság titkári feladatainak ellátása, Diáksport Bizottság működtetése,

- az Önkormányzat által tervezett sportrendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

- a Magyar Diáksport Szövetség jóvoltából A Békés Megyei Diáksport Egyesület pályázatával egy hetes sporttábort szerveztünk az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda sportcsarnokában. Az egy hetes tematikus tábor ideje alatt 25 alsó tagozatos gyermeket táboroztattunk, nyújtottunk számukra mozgás gazdag, egészséges életvitel célzó programokat.

- Az elmúlt évben a járványhelyzet okozta lezárások és korlátozások megszűntével újraindult a diákolimpiai versenyrendszer. Az elmúlt évben ismét teljes tanévet tudtunk tartani, így ismét több sportágban, felmenő rendszerben rendeztünk tanulmányi versenyeket. A szabadidő sport is újra tudott indulni. Szükség szerint segítettünk a szervezőknek a sportrendezvények előkészítésében, megvalósításában.

- Továbbra is az érintett sportszervezetekkel közösen próbáltuk ebben 2022. évben is kihasználni a TAO törvény által nyújtott infrastrukturális fejlesztési lehetőségeket a sportlétesítményekben. Befejeződött a Mátrai Sándor Stadion labdarúgó pályájának rekonstrukciója, fejlesztése, valamint átadásra került az OMTK ULE sportcentrumában a kondicionáló terem. 2022. évben folytatódott, majd 2023. év elejére elkészült az új birkózó csarnok az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda sportudvarán a BMSK Zrt. kivitelezésében.

- Egyéb feladatok:

- Összehívásra került az előkészítő munkacsoport a városi kitüntetések odaítélésére. A díjak méltó ünnepség keretében az evangélikus templomban a Településalapítási ünnepségen kerültek átadásra, melyet polgármesteri fogadás követett Petőfi Művelődési Központban. A településalapítási évforduló hetében sorra kerülő

rendezvényeket koordináltuk, elkészült egy közös városi meghívó. Az elmúlt évek járványhelyzetének elmúltával tavaly ismételten április 24-én került megrendezésre.

- A Városi Pedagógusnapi Ünnepségek a járványhelyzet elmúltával ismét a hagyományos rendben került megrendezésre, lebonyolításra. A pedagógusok köszöntése a Petőfi Kulturális Nonprofit Kft. segítségével történt.
- Az iskolák részére megszervezésre került a 4 hétig tartó napközis tábort, melynek az Eötvös József katolikus Általános iskola és Óvoda adott otthont. A táborban 4 hét alatt résztvevő gyerekek száma továbbra is magas volt, több mint 60 fő használta ki a tábori részvétel lehetőségét. A táboroztató pedagógusok létszáma már kevés volt, ezért az ő munkájukat a nyári munkán a Polgármesteri Hivatalban dolgozó egyetemista és középiskolás fiatalok segítették. A tábor ideje alatt sikerült minden napra változatos és hasznos időtöltést biztosítanunk a gyerekeknek a helyi vállalkozók, szervezetek és civil szervezetek segítségével.
- A törzsgárda jutalmak átadási ünnepséget december tartottuk ágazatonként külön meghívva az érintett dolgozókat, újra a hagyományos ünnepség keretében. Jutalmazásra kerültek a köztisztviselők mellett az óvoda, a könyvtár, a múzeum és a szociális ágazat dolgozói is.

### **3./ Titkárság**

A Titkárságon dolgozó kollégák 2022. évben is folyamatosan segítették a polgármester, alpolgármesterek, képviselők, jegyző és aljegyző munkáját.

Feladataik közé tartozott:

- Értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése,
- A Képviselő-testület és a Bizottságok ülésének összehívásához és lebonyolításához kapcsolódó szervezési feladatokat ellátása. A testületi és a bizottsági jegyzőkönyvek rögzítése, készítése, aláírása, őrzése, valamint az előírt szervezetek részére megküldése, a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül a Kormányhivatal részére történő megküldése; valamint a Kormányhivatallal történő elektronikus kapcsolattartás üzeneteinek letöltése, átadása a jegyző részére,
- Nyilvántartás vezetése a képviselő-testületi, bizottsági határozatokról, rendeletekről, az átadott szerződésekről,
- Képviselő-testület határozatainak kiadása a végrehajtásért felelős személynek, illetve szervezeti egységnek; nyilvános határozatok továbbítása a Rendszergazda részére az önkormányzati honlapon történő megjelentetés céljából.

### **C.) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály**

#### **1. Költségvetési, valamint a Pénzügyi és Számviteli Csoport**

##### ***a.) Főbb feladatai, hatáskörei:***

- részt vett az éves költségvetés tervezésének teljes folyamatában, elkészítette az éves költségvetési rendelet-tervezetet, valamint annak évközi módosításait (4 módosítás), részt vett a képviselő-testületi anyagok, rendelettervezetek előkészítésében, részletes kidolgozásában az éves munkaterv szerint,

- az önkormányzati intézményi (elemi) költségvetéseket felülvizsgálta, összesítette és továbbította a Magyar Államkincstár felé, a céltartalékok és az évközi központi támogatások felosztása sikeresen megtörtént,
- megtörtént a feladatmutatók felülvizsgálata, az állami támogatások pótlólagos igénylése, az önkormányzati intézményi beszámolók felülvizsgálata, összesítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé, az önkormányzat előző évi gazdálkodásáról szóló beszámoló és maradvány-elszámolás elkészítése, zárszámadási rendelet-tervezet összeállítása.

**b.) A Költségvetési, valamint a Pénzügyi és Számviteli Csoport 2022. évi tevékenységének bemutatása:**

Jogszámban meghatározott kötelező feladatként a Csoportok a hivatali feladataikon túl ellátják Orosháza Város Önkormányzata, a három nemzetiségi önkormányzat (a Német, Roma, valamint Román Nemzetiségi Önkormányzat) és a társulások (az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása, a DAREH Önkormányzati Társulás, valamint az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás) gazdálkodási tevékenységét. Ezen felül együttműködési megállapodás alapján már 2015. februárjától három, az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmény gazdálkodási feladatainak ellátása is a Csoportok tevékenységébe tartozik, ezek a Justh Zsigmond Városi Könyvtár, a Nagy Gyula Területi Múzeum, a Napköziotthonos Óvoda.

A Csoportok tevékenységi körébe tartozó feladatokat elsősorban az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. számú törvény (továbbiakban: Áht.), az Államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), a mindenkori központi költségvetésről szóló törvény, a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.), és a 4/2013 (I.11.) Kormány rendelet az államháztartás számviteléről.

A jogszabályokban előírt minden jelentési kötelezettségének (költségvetési jelentés, havi adatszolgáltatás, mérlegjelentések, éves beszámolók) Csoportok határidőre eleget tudtak tenni, még ebben a nehéz helyzetben is. A havi rendszerességű adatszolgáltatás alapján az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek finanszírozását folyamatosan figyelemmel kísérte a Költségvetési Csoport, mind az intézmények, mind az Önkormányzat a rendelkezésükre bocsátott előirányzatokon belül gazdálkodtak, a likviditás folyamatosan biztosított volt az év folyamán.

Képviselő-testületi munkát tekintve a Költségvetési Csoport feladatkörébe tartozó főbb előterjesztések voltak 2022. évben:

- 2022. évi költségvetési rendelet és annak módosításai,
- 2021. évi költségvetési rendelet utolsó módosítása,
- 2021. évi végrehajtási rendelet,
- likvid célú hitellel,
- fejlesztési hitel felvételével kapcsolatos döntés előkészítése.(143.358 ezer Ft)

A Költségvetési Csoport ezen kívül részt vett több előterjesztés szakmai előkészítésében, az önkormányzati támogatásokkal, azok elszámolásával, pótelőirányzatokkal kapcsolatos előterjesztések, illetve egyes térítési díjak meghatározása.

A Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztály által készített határozatok alapján a Költségvetési Csoport rendezi a Gyvt. 20/A § szerinti alapösszegű vagy emelt összegű pénzbeli támogatás lehívását.

A Pénzügy és Számviteli Csoport 2022. évben is aktívan részt vett a közfoglalkoztatási programok (START szociális, illetve mezőgazdasági program, hosszútávú közfoglalkoztatás) sikeres lebonyolításában, mind a munkaügyi, mind a pénzügyi

feladatokban, valamint az állami támogatás lehívásában, az elszámolások elkészítésében. A közfoglalkoztatottak részére számfejtett havi bérek kifizetése 2022. évben az Önkormányzat pénztárából, valamint igény esetén folyószámlára utalással történt.

A Pénzügy és Számviteli Csoport feladata a civil szervezeteknek és sportszervezeteknek nyújtott önkormányzati támogatás pénzügyi elszámolásainak felülvizsgálata is.

A Csoportok feladata az Önkormányzat állami támogatásának igénylése, évközi módosítása, év végi elszámolása.

A Csoportok feladata azon pályázati anyagok összeállítása és a folyósított állami támogatással való elszámolása, melyeket a tárgyban érintett minisztérium írt ki a költségvetési törvény forrásaira.

A Pénzügy és Számviteli Csoport munkatársa készíti el az adóhatóság felé a Magyar Államkincstár által el nem készített bevallásokat: általános forgalmi adóról, rehabilitációs hozzájárulásról, cégautó adóról.

Az Önkormányzat vagyontárgyainak analitikus nyilvántartása, az évközi változások átvezetése, leltározása is a Pénzügy és Számviteli Csoport feladatát képezi. Az év folyamán átvezetésre kerültek a vagyonszármazások, illetve a jogilag és pénzügyileg lezárt pályázatokból megvalósult beruházások, fejlesztések állományba vétele.

Nagy feladat volt 2022. évben víziközműszolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségnek a Magyar Államra történő átruházására irányuló Integrációs Programban történő részvétel, a vagyon Nemzeti Vízművek Zrt. részére való átadása.

Az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás 2022. december 31-vel való megszüntetésének pénzügyi feladatai szintén az Osztályunkra hárultak.

Az Orosházi Víziközmű Társulat az alapszabályában meghatározott közfeladat teljesítésével megszűnt 2020. évben. A megszűnt társulat vagyona, jogai és kötelezettségei, továbbá az érdekeltségi hozzájárulással összefüggő követelések, és tartozások a 160/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet 22. §-ának (1) bekezdése szerint Orosháza Város Önkormányzata részére kerültek átadásra. Az ezzel kapcsolatos feladatok kezelését az Orosházi Polgármesteri Hivatal végzi.

A Pénzügyi és Számviteli, valamint a Költségvetési Csoport munkáját az alábbi számok tükrözik:

### **2022. évben készült utalványrendeletek**

<b>Költségvetési szerv</b>	<b>Bevételi utalványrendelet (db)</b>	<b>Kiadási utalványrendelet (db)</b>	<b>Összesen (db)</b>
Önkormányzat	13 239	6 304	19 543
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	150	360	510
Nagy Gyula Területi Múzeum	174	555	729
Napköziotthonos Óvoda	166	652	818
Polgármesteri Hivatal	395	2 166	2 561
Német Nemzetiségi Önkormányzat	32	215	247
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	16	93	109
Román Nemzetiségi Önkormányzat	43	61	104
Orosházi Kistérségi Társulás	387	1 828	2 215
DAREH Önkormányzati Társulás	95	141	236
Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás	11	32	43
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>14 708</b>	<b>12 407</b>	<b>27 115</b>

## **2.) Adó Csoport**

**a.) Főbb feladatai, hatáskörei:**

- a jegyző hatáskörébe utalt adók, mezőéri járulék, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatok
- bevallások helyszíni ellenőrzése, jegyzőkönyv felvétele
- adó- és értékbizonyítványok kiadása hagyatéki eljáráshoz, illetve kérelemre, ügyfél kérelmére adóigazolás kiadása, költségmentességi hatósági bizonyítvány kiállítása
- a rendőrségi, közegészségügyi szabálysértési bírságok nyilvántartása, beszedése, más adóhatóság megkeresésére adatközlés
- befizetések kontírozása, egyeztetése a számítógépes feldolgozáshoz, könyvelés, számlakivonat-nyilvántartás vezetése, folyószámlával rendelkező ügyfelek tartozásainak kigyűjtése, közlése a pénztintézetek felé folyamatosan
- hátralékosok átadása a NAV felé, hátralékok beszedésének biztosítása érdekében letiltási rendelvevények kiadása, azonnali inkasszó benyújtása

**b.) Az Adócsoport 2022. évi tevékenységének bemutatása:**

A veszélyhelyzet miatti kormányzati intézkedések sok feladatot róttak az Önkormányzatra tervezésben, a napi munkában és az ügyfelekkel való kapcsolattartásban.

Címszavakban a történések, melyek meghatározták éves munkát:

1. A veszélyhelyzet miatt június 30-ig nem kellett a vendégéjszakák miatt idegenforgalmi adót fizetni, utána viszont igen.
2. A kis- és középvállalkozások iparüzési adóját 1%-ban maximalizálta a kormány, emellett változtak az őstermelőkre és a KATA hatálya alatti vállalkozók adózásának feltételei.
3. A HIPA-bevétel kiesését meg kellett tervezni az önkormányzat kompenzációs igényének meghatározásához, 2021-2022. évre 430 millió Ft kompenzációban részesült az Önkormányzat.
4. Az ügyfélfogadás rendjének többszöri változása miatt folyamatosan egyeztetni kellett az ügyfelekkel.
5. Minden nehézség ellenére pénzügyileg sikeresnek tekinthető 2022., hiszen az elvárt adóbevételeket teljesítettük, hátralékaink nem nőttek, és elmaradásaink sincsenek.

Az Önkormányzat feladatellátását a saját bevételek (ennek jelentős része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások biztosították. Az önkormányzati adóhatóság által beszedett központi adók és bírságok (adók módjára kimutatott helyszíni bírságok, szabálysértési bírságok, közigazgatási bírságok egy része) eltérő mértékben szintén az Önkormányzatot illették meg.

Az Önkormányzat bevételei nőttek 2022. évben a 2021. évhez képest, minden adónemben növekedés látható.

Orosháza 2021-2022. évi költségvetésének bevételi főösszegéhez viszonyítva az összes adóból\* származó bevételek arány a következő:

millió forintban

Év	Adóbevételek	Önkormányzat bevételi előirányzata		Teljesítés aránya	
		működési célú	összesen	működésihez	összesenhez
2021.	1.870	4.810	9.043	38,9 %	20,7 %
2022.	2.141	5.532	10.602	38,7 %	20,2 %

\*: összes adó alatt ebben a kimutatásban a tényleges helyi adók, a mezőéri járulék, valamint a késedelmi pótlék és a bírság értendő!

A tényleges helyi adók megoszlása adónemenként 2021-2022. években:

millió forintban

Adónem	Adóbevétel 2021.	Megoszlás	Adóbevétel 2022.	Megoszlás
Építményadó	226,3	12,1 %	229,3	10,7 %
Idegenforgalmi adó	13,1	0,7 %	21,6	1,0 %
Helyi iparüzési adó	1 598,9	85,5 %	1 859,3	86,8 %
Pótlék, bírság	16,9	0,9 %	12,7	0,6 %

2015. évtől az Adócsoport feladatai közé tartozik a mezőéri járulék bevallással kapcsolatos teendői, a járulék beszedése, könyvelése, nyilvántartása. 2022. évben 13.593 ezer Ft járulék befizetés történt.

## I. Ellenőrzések

### 1. Iparüzési adó

A veszélyhelyzet miatti jogszabályváltozások miatt folyamatosan tájékoztattuk az adózókat a módosításokról, segítettük őket a bevallások kitöltésében, beadásában, adózási módok közötti váltásban.

A törvényileg megszűnt KATA adózókat leellenőriztük, tájékoztattuk őket a lehetőségekről. Az új (149 db) vagy szüneteltetett KATA adózóknak ugyanezen okból felhívást küldtünk, hogy el tudják kerülni a mulasztás miatti hátrányokat.

A NAV-tól érkező változás-bejelentések (több száz) feldolgozása során az azokban szereplő adatokat összevetettük a nyilvántartással, hiányosság esetén felhívtuk az adózók figyelmét a teendőikre.

Az előző évről áthúzódó ellenőrzéseket lezártuk, az esetek zömében a NAV-hoz sem nyújtottak be bevallást. A hiányzó bevallások pótlására ezzel együtt 350 felszólítást küldtünk ki, a felszólítottak mintegy 80%-a a felszólításra be is nyújtotta a bevallást. A többi jellemzően östermelő volt, ők nyilatkozatot nyújtottak be.

Előbbiekből láthatóan a 2022. év legfontosabb feladata a változó jogszabályoknak való megfelelés biztosítása volt, mind az adóhatóság, mind az adózók részéről.

### 2. Magánfőzők ellenőrzése

A jövedéki törvény előírásai szerinti ellenőrzést 3 kiválasztott magánfőzőnél folytattuk le 2022 novemberében. A korábbi évekhez hasonlóan az új magánfőzőket ellenőriztük. Az ellenőrzések tapasztalata szerint a magánfőzők ismerik és be is tartják a szabályokat. Intézkedésre nem került sor. A jövedéki törvénynek a magánfőzőket érintő változásairól minden magánfőzőnek tájékoztatást küldtünk.

### 3. Építményadó

Orosháza illetékességi területén az ingatlanok esetében 2021. évről 2022. évre összesen 3.392 db változás történt. Ebből tulajdonjog változás, használati mód változás, épület létesítés, épület bontás Orosháza, belterületén 1.621 db.

Új tömbösített garázsok Orosházán, amelyek a használatbavételi engedélyt 2021. évben kapták meg, valamint a Földhivatali bejegyzésre 2021. évben került sor.

Ezen ingatlanok 2022. évtől adókötelesek.

- Szabó Dezső utca 51. 1804 hrsz. 10 db
- Könd utca 52. 932 hrsz. Üzletház
- Ady Endre utca 34/2 hrsz. 11 db
- Szabó Dezső utca 18. 15/2 hrsz. 12 db
- Hunyadi László utca 4. 1128/1 és 1128/2 hrsz. 11 db
- Ady Endre utca 14/A. 41/4 hrsz. 12 db
- Zöldfa utca 15/2. 3002 hrsz. 10 db

Az építményadó bevallások folyamatosan érkeztek, 64 db bevallás felhívás során került benyújtásra.

A Földkönyv valamint helyszíni szemle alapján 2022. évben folyamatban lévő építkezések Orosházán, vagy a használatbavételi engedélyt 2022. évben kapták meg.

- Makói utca 5. 2274 hrsz. (üzletek),
- Kettőssánc tér 4. 2271 hrsz. (garázs),
- Kárász utca 48. 8013/3 hrsz. (üdülő),
- Luther utca 3. 3746 hrsz. (iroda, raktár),
- Török Ignác utca 4991/23 hrsz. (mosó),
- Pacsirta utca 16. 2888 hrsz. (garázs).
- Kohán György utca 14. 381/1 hrsz. (garázs)
- Könd utca 54. 931/ hrsz. (üzlet, iroda, garázs)

Év közben a Bajza utca 9., Töhötöm utca 30., Deák Ferenc utcai garázsok ellenőrzése során 11 darab felhívás volt, az ingatlanok építményadó bejelentése rendben van.

Tulajdonjog változás, öröklés és használati mód változás miatt 50 db felhívás került kiküldésre, melynek hatására az adatbejelentést papíralapon vagy elektronikus úton beküldték.

#### **4. Talajterhelési díj**

Talajterhelési díj esetében 39 felhívás került kiküldésre, melyből 13 bevallás érkezett vissza, 26 ellenőrzési eljárás indult.

A talajterhelési díj ellenőrzés során előírt adóhiány 1.882.800 Ft.

Tulajdonjog változás, öröklés és használati mód változás miatt 40 db felhívás került kiküldésre, melynek hatására az adatbejelentést papíralapon vagy elektronikus úton beküldték.

## 5. Idegenforgalmi adó

Év közben az idegenforgalmi adó bevallási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése folyamatos volt a benyújtott bevallások alapján. A bevallásokat folyamatosan összevetettük az NTAK rendszerben szereplő adatokkal.

A tapasztalatok szerint, a magánszállásadók nehezen boldogulnak az NTAK rendszerben történő rögzítéssel. A nagy szállodák, panziók esetében egy- egy bevallásban szereplő adat megegyezik az NTAK rendszerben rögzített adattal.

## II. Ügyiratforgalom

2022. évben összes iktatott helyi adós ügyiratunk 22471 darab volt. Ebből főszám 20285 db, a többi alszám.

Ezekon felül adóérték-bizonyítvány, adó- és vagyoni igazolás összesen 958 db, főszámon 2134 db hatósági bizonyítvány.

Határozat 405 db, végzés 4 db (Ezek jellemzően túlfizetés rendezésekor születnek)  
Fellebbezésünk nem volt.

## III. Adóhatósági munka

### **Behajtási cselekmények**

Cselekmény	Befolyt összeg Ft	db.
Felhívás		639
Inkasszó	22.863.588	33
Visszatartás (NAV)	7.166.046	131
Letiltás	4.567.333	237
Egyéb vh.	3.304.930	2

### **Fizetési kedvezmények**

Fizetési halasztás 3 db összesen 27.058.819 Ft értékben.

Automatikus részletfizetés 18 db összesen 2.923.288 Ft összegben.

A fizetési halasztást jellemzően vállalkozások, az automatikus részletfizetést magánszemélyek veszik igénybe, ebből adódik az összegek nagyságrendi eltérése is. a hagyományos részletfizetés teljesen elmaradt ebben az évben, mert a halasztás jobb, rugalmasabb konstrukció.

### **Méltányosság**

Adónem	2020	2021	2022
Késedelmi pótlék	1 db. 7.351 Ft.	1 db. 17.571 Ft.	1 db. 92.611 Ft.
Talajterhelési díj	-	1 db. 239.400 Ft.	1 db. 543.600 Ft.

A táblázatban fel nem sorolt adónemek esetében az utolsó 4 évben nem volt méltányosságból történő mérséklés vagy elengedés. A méltányosságból történő adóelengedés vagy mérséklés csak egészen kis számban és ritkán jelentkezik Orosházán.

### **3.) Gondnokság**

#### ***a.) Főbb feladatai, hatáskörei:***

- a hivatal működéséhez szükséges vagyontárgyak, eszközök beszerzése, kezelése, őrzése, vagyonbiztosítása, leltározása, selejtezése, az ezekkel kapcsolatos előkészítési, tervezési és ellenőrzési feladatok ellátása
- ellátja a hivatal épületével és berendezési, felszerelési tárgyainak karbantartásával, fenntartásával, tisztántartásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági ülések hangosításáról, szükség szerint rögzítéséről
- a gépjárművek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos teendők ellátása
- fénymásolási feladatok ellátása
- káresemények intézése

#### ***b.) A Gondnokság 2022. évi tevékenységének bemutatása:***

A Gondnoksági Csoport biztosította a Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, elvégezte az anyag-és eszközbeszerzéseket, gondoskodott a zavartalan irodaszer-és nyomtatványellátásról, a kisebb karbantartási munkák elvégzéséről.

A Csoport gondoskodott a Hivatal tulajdonában lévő gépjárművek folyamatos üzemeltetéséről, karbantartásáról, illetve üzemanyag ellátásáról, továbbá kiemelt feladata a vagyon-és gépjármű biztosítással kapcsolatos ügyek intézése.

Működteti a fénymásoló berendezéseket és folyamatosan kapcsolatot tart a teljes körű üzemeltetést ellátó céggel.

### **D.) Általános Igazgatási Osztály**

#### **• Anyakönyvi és állampolgársági ügyek**

##### Anyakönyvi ügyek

Születés 385 esetben, házasságkötés 170 esetben, haláleset 1.071 esetben került anyakönyvezésre. Bejegyzett élettársi kapcsolat (a továbbiakban: BÉT) nem került anyakönyvezésre.

Anyakönyvi kivonatok kiállítására 2.660 esetben került sor.

Anyakönyvi események rögzítésére papír alapú anyakönyvből 6.209 esetben történt.

Családi események rendezése keretében 7 esetben névadó ünnepség zajlott. Ünnepélyes házasságkötésre 122 esetben, továbbá irodai házasságkötésre 48 esetben, házasságkötés megerősítésére 1 esetben került sor.

##### Állampolgársági ügyek

Ünnepélyes eskütétel 4 alkalommal történt, mely rendezvények során 4 fő vált magyar állampolgárrá.

#### **2. Címnyilvántartással kapcsolatos ügyek**

A helyi önkormányzat jegyzője 82 esetben vett nyilvántartásba az illetékességi

területén lakcímet.

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából a polgármesteri hivatal ügyintézői felé 4.483 esetben szolgáltatott adatot.

A helyi önkormányzat jegyzője 69 alkalommal állapított meg házszámot Orosháza város közigazgatási területén.

### **3. Hagyatéki ügyek**

Hagyatéki eljárás során 595 hagyatéki leltár készült, továbbá 88 esetben az eljárás megszüntetésére került sor, mivel nem volt leltározás alá eső vagyona az elhunytaknak.

### **4. Kereskedelmi igazgatási ügyek:**

*Kereskedelmi tevékenység bejelentése* 120 esetben történt, továbbá engedélyköteles termék árusítása kapcsán 3 ügyben adott ki *működési engedélyt* az eljáró hatóság. Adatváltozás bejelentése okán 91 alkalommal tettek eleget kötelezettségüknek a kereskedők.

*Kereskedelmi szálláshelyek bejelentése* 7 esetben, adatváltozás bejelentése 5 esetben, továbbá megszűnés bejelentése 10 esetben történt.

*Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatás bejelentése* nem történt.

*Zenés, táncos rendezvény rendezvénytartási engedélyezés* iránti kérelem nem érkezett az eljáró hatósághoz.

*Vásár, piac rendezésének engedélyezése* iránti kérelem 1 esetben érkezett az eljáró hatósághoz.

Valamennyi igazgatási cselekmény eredménye a *nyilvántartásban* átvezetésre került.

*Ellenőrzési feladatkörében* az eljáró hatóság 26 kereskedelmi egységet, és 9 kereskedelmi szálláshelyet ellenőrzött.

A kereskedelmi hatóság ellenőrzési tevékenységét éves ellenőrzési terv alapján végzi, azonban lakossági bejelentés vagy egyéb indok okán is végez hatósági ellenőrzést.

A kereskedelmi hatóság 6 üzlet esetében tapasztalt hiányosságot a nyitvatartási idővel kapcsolatosan, 1 üzlet esetében elmulasztották bejelenteni a kereskedelmi tevékenység megszűnését. Felszólítást követően a mulasztásnak valamennyi kereskedő eleget tett. Jogkövetkezmény megállapítására, szankció alkalmazására nem került sor.

Az ellenőrzött kereskedelmi szálláshelyek esetében a kereskedelmi hatóság 5 szálláshely esetében tapasztalt hiányosságot, többségében a szálláshelyek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Felszólítást követően a mulasztásnak a szálláshely-szolgáltatók eleget tettek, jogkövetkezmény megállapítására, szankció alkalmazására nem került sor.

### **5. Ipari igazgatási ügyek**

*Ipari tevékenység végzésének megkezdését 14 alkalommal, adatváltozást 2 alkalommal, megszűnést 1 alkalommal jelentettek be az eljáró hatóság felé. Telepengedély-köteles tevékenység végzése okán kérelem nem érkezett a hatósághoz.*

*Ellenőrzési feladatkörében az eljáró hatóság 2 ipari telepet ellenőrzött.*

*A hatóság mindkét ipari telep esetében tapasztalt hiányosságot. Felszólítást követően a mulasztásnak valamennyi üzemeltető eleget tett. Jogkövetkezmény megállapítására, szankció alkalmazására nem került sor.*

## **6. Igazságügyi igazgatási ügyek**

A Polgári Törvénykönyv által meghatározott birtokvédelmi eljárás hatáskörének egyik címzettje a jegyző. Az elmúlt évben 8 esetben kérelmeztek birtokvédelmi eljárást, az eljárások minden esetben a kérelem elutasítását tartalmazó határozattal zárultak.

A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt 1 esetben nyújtottak be keresetet az Orosházi Járásbíróság felé.

## **7. Földművelésügyi igazgatási ügyek**

Termőföld vásárlási, haszonbérleti hirdetmények kifüggesztése, továbbá záradékkal történő ellátása 271 esetben történt.

## **8. Állatvédelmi hatósági ügyek:**

Az állattartási körülmények kivizsgálása során 7 esetben hatósági ellenőrzés lefolytatására került sor, melyből 4 esetben az állatvédelmi eljárás figyelmeztetés szankció alkalmazásával zárult.

## **9. Környezetvédelmi hatósági ügyek:**

Zajkibocsátási határérték megállapítása ügyében 6 esetben döntött az eljáró hatóság.

## **10. Egyéb igazgatási ügyek**

A hatóság az ügyfél kérelmére, jogszabályban meghatározott esetekben – a felhasználás céljának feltüntetésével - adat igazolására *hatósági bizonyítványt* állít ki, melyre 18 esetben került sor.

*Talált tárgyát 46 esetben szolgáltattak be a hatósághoz.*

*Hatósági hirdetmények kifüggesztése, továbbá záradékkal történő ellátása 542 esetben történt.*

Közösségi együttélés szabályainak megsértése ügyében 1 esetben indult eljárás.

## **11. Életkezdési támogatás - újszülöttek köszöntése**

2022. március 23. napján 123 gyermek, 2022. október 19. napján 100 gyermek részére került átadásra ünnepélyes keretek között az életkezdési támogatás. Az év folyamán összesen 223 kisgyermek kapott 18.000,- Ft értékű Edenred-utalványt, könyvet, rágókat továbbá babaköszöntő kártyát.

## **12. Használt lakás vásárlási támogatás**

2022. évben használt lakás vásárlási támogatási kérelmet nem nyújtottak be.

## **13. Közterület-felügyeleti feladatok ellátása**

### **a.) Főbb feladatok, hatáskörök:**

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott, megállapodáshoz, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó, jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- közreműködés a közterület-, az épített- és természeti környezet védelmében, a közrend, a közbiztonság védelmében, az önkormányzati vagyon védelmében, a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, közreműködés állategészségügyi- és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- a város területén üzemelő, 28 darab térfigyelő kamerát magába foglaló térfigyelő rendszer működtetése, kezelése, az önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

#### **b.) A Közterület-felügyelet 2022. évi tevékenységének bemutatása:**

#### ***Törvények, önkormányzati rendeletek alapján szabálysértések ellenőrzése, egyéb munkáltató-, valamint szabályzatok által előírt tevékenységek***

##### Intézkedések, szóban, írásban:

Közterület-használati megállapodáshoz kötött tevékenység miatt: 48 alkalommal.

Jármű szabálytalan parkolás és zöldfelületen való tárolás miatt:

írásban: 2 alkalommal,

szóban: 5 alkalommal,

Elhanyagolt közterület-, illegális közterület-használat miatt: 38 alkalommal.

Közterületen kóborló ebek, veszélyeztetés kutyával szabálysértés miatt: 10 alkalommal.

Lakossági bejelentés miatt (szóbeli, írásbeli): 52 alkalommal.

Zöld vonalas bejelentés: 5 alkalommal.

#### **5. *Hivatalon belüli társhatóságokkal, valamint hivatalon kívüli hatóságokkal, egyéb szervekkel való együttműködés***

- **Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály** *útügyi ügyintéző:* a város területén felmerülő közlekedési és egyéb útügyi problémák esetén együttműködés, közös intézkedés az ügyes munkatárssal,

- **Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály** *vízügyi ügyintéző:* a lakosságtól kapott jelzések, bejelentések esetén,

- **Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály** *műszaki ügyintéző:* valamint Vagyonkezelési és közmű-létesítményi ügyintéző munkatársakkal, a város közterületein megvalósuló közterület-használatokhoz kötött hozzájárulásokhoz kapcsolódó ügyintézésben való kölcsönös együttműködés, továbbá az önkormányzati ingatlanok kezelésével kapcsolatos teendőkben való közreműködés, azok ellenőrzésében, helyszíni szemlék során való közös munka,

- **Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály** *környezetvédelmi ügyintéző:* a város közterületein észlelt, illetve lakossági jelzések alapján felmerülő, növényzettel, egyéb környezetvédelmi beavatkozást igénylő esetekben,

- rendszeres adategyeztetések eljárások, intézkedések esetén,

- *Katasztrófavédelemmel, közbiztonsági referens munkatárssal:* baleset-, valamint életveszélyes ingatlanok, közterületen közbiztonságot veszélyeztető állapotok elhárítása esetén együttműködés, katasztrófavédelmi gyakorlaton való részvétel.)

- *Békés Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi Osztály 4.:* a város területén észlelt, vagy lakosság által jelzett, veszélyes helyzetet teremtő, leromlott állapotú épületek bejelentése,

- *Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.* a város területén illegális hulladékelszállításnál, hulladék-kezeléssel kapcsolatos intézkedésnél, valamint esetlegesen előforduló síkosságmentesítési problémák felmerülése alkalmával azonnali kapcsolattfelvétel. Területlezárások alkalmával, a közlekedési helyzetet módosító KRESZ-táblák kihelyezése, növényzet karbantartási munkálatok során való együttműködés,
- *Rendőrség:* Havi rendszerességgel jelentési kötelezettség. Város területén rendezvények biztosításánál együttműködés, továbbá a térfigyelő kamerarendszer felvételeiből történő adatszolgáltatás miatti folyamatos kapcsolattartás,
- *Polgárőrség:* a Polgárőrséggel kötött együttműködési megállapodás alapján folyamatos kapcsolattartás, információcsere. Rendezvények idején szoros együttműködés. Iskolai időszakban, az intézmények közelében, diákok biztonságos közlekedésének elősegítése,
- *ATEV Zrt.:* elhullott állatok, állati eredetű hulladékok elszállíttatása a város közterületéről, valamint ingatlanoktól is lakossági bejelentések alapján,
- *Orosházi Szikhát Állat és Természetvédő Közhasznú Egyesület:* kóbor ebek befogása alkalmával együttműködés, továbbá lakossági bejelentések esetén helyszíni szemléknél állatvédők azonnali értesítése.

#### Együttműködés:

Rendőrséggel:	19 alkalommal
Felvételeigénylés térfigyelő rendszerből:	32 alkalommal
Polgárőrséggel, Mezőőrséggel, közbiztonsági referenssel, hivatali ügyintézőkkel, egyéb társszervezetekkel, hatóságokkal:	46 alkalommal
Szikhát Állatvédő Egyesülettel:	3 alkalommal
ATEV Zrt.-vel:	3 alkalommal

Rendészeti feladatellátás: 146 alkalommal

### **3. Egyéb törvény-, illetve munkáltató által megszabott feladatok teljesítése, végrehajtása**

- Rendészeti feladatok ellátása hivatalon belül- és kívül (segélykifizetések, közfoglalkoztatottak havi kifizetése során közreműködés).
- Önkormányzati ingatlanok, területek, vagyontárgyak védelme, rendszeres helyszíni szemlék, bejárások.
- A város területén kiépített térfigyelő rendszer felvételeinek figyelemmel kísérése, kezelése, szükség esetén továbbítása Rendőrség részére.
- Városi intézmények, közintézmények környékének folyamatos ellenőrzése (Pl. iskolák környékének ellenőrzése a tanévkezdést követően esetileg.)
- Főtér-, városi parkok-, terek-, forgalmasabb csomópontok folyamatos, kiemelt ellenőrzése, rendezvények, vásárok alkalmával fokozottabban.

#### **Folyamatos hivatalon belüli tevékenységek**

- személyes jelenlét a hivatal ügyfélfogadási idejének megfelelően
- bejelentések fogadása, kivizsgálása: > zöld vonalas
  - > telefonos
  - > személyes

### **14. Kézbesítési feladatok ellátása**

A kézbesítési feladatok ellátása 2022-ben változó létszámmal, 4-5 fő munkatárssal valósult meg. A létszámhiányból adódó nehézségek csoporton belüli átszervezésekkel került megoldásra.

A Kézbesítő Csoport által saját kézbesítésű küldemény 8.931 db volt.

## **E.) Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály**

### **a.) Főbb feladatai, hatáskörei:**

- a beruházások megvalósításához kapcsolódóan lebonyolító szervezet biztosítása, beruházások üzembe helyezése, aktiválása
- a településrendezési tervekhez kapcsolódó fejlesztési elképzelések megfogalmazása,
- vagyonkataszter vezetése
- önkormányzati bérlakások bérbeadásával kapcsolatos ügyek
- Orosháza város fejlesztését szolgáló gazdaságfejlesztési projektek figyelemmel kísérése, gazdaságfejlesztési pályázatok készítésében részvétel, a fejlesztéshez és pályázatok benyújtásához szükséges tervek biztosítása
- a közterület rendeltetésszerű és rendeltetésétől eltérő használatával kapcsolatos feladatok ellátása, útkezelői hozzájárulások kiadása, vízkárelhárítási és belvízvédekezési feladatok szervezése, végrehajtásuk koordinálása
- pályázatok kezelése
- városüzemeltetési feladatok ellátása

### **b.) A Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztály 2022. évi tevékenységének beszámolója:**

#### **1. Önkormányzati ingatlangazdálkodás**

A terület fő feladata az önkormányzati bérlakások pályáztatása, az önkormányzati ingatlanok nyilvántartása és kezelése és az ingatlanok hasznosítása. Ez utóbbin belül a haszonbérbe adás és a közterület-használat.

##### **a) Önkormányzati bérlakások pályáztatása**

Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában 302 önkormányzati bérlakás van. Ezen kívül 35 db. összkomfortos lakásra van bérlőkijelölési jogunk.

A 2022. évben 18 db. lakásra lehetett pályázni és összesen 86 pályázó nyújtott be pályázatot.

2022. évben 3 krízislakás állt rendelkezésre, melyekben a krízishelyzetben lévő személyek kerülhetnek elhelyezésre maximum 1 éves időtartamra. Tavaly 2 család lett elhelyezve benne.

20 közérdekű bérlő kijelölés és hosszabbítás történt 2022 évben

##### **b) Önkormányzati ingatlanok nyilvántartása és kezelése**

2022 évben 2 ingatlant értékesítettünk.

- A Kiss Ernő u.12. szám alatt lévő 9710 hrsz-ú kivett, lakóház, udvar, gazdasági épület értékesítése 2.500.000,- Ft értékben.

- A Vásárhelyi úton lévő 13622 hrsz-ú ingatlan értékesítése 1.500.000,- Ft + ÁFA azaz 1.905.000,-Ft értékben.

Összesen: 4.405.000 Ft értékben.

### c) Haszonbérleti szerződések:

2022. évben összesen 60 fővel 85 db ingatlanra volt érvényes haszonbérleti szerződésünk.

2022-ben 2 db szerződést a haszonbérlet felbontottak, 1 db új szerződést kötöttünk meg.

2021-2022-es gazdasági évre vonatkozó haszonbérleti díj befolyt összege: 2.420.070,- Ft.  
+ÁFA azaz 3.073.489,- Ft.

### d) Közterület-használati hozzájárulások:

2022-ben kiadott Közterület-használati hozzájárulásokból díjköteles 81 db, díjmentes 105 db összesen 186 db. A hozzájárulásokat kiadó műszaki ügyintéző, minden esetben ügyfél által benyújtott kérelemre jár el, folyamatosan együttműködve a városi főépítéssel (városképi szempontból való megfelelés céljából), valamint a közterület-felügyelőkkel.

2022.01.01. - 2022.12.31. időszakban megkötött Közterület-használati hozzájárulásokból befolyt összeg: 3.186.391,- Ft.

## 2. Pályázatok

### Orosháza Város Önkormányzata nyertes TOP és TOP\_PLUSZ pályázatai

A pályázatok közül az alábbiak fizikai befejezése történt meg 2022. évben:

- TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00005 Csapadék- és belvízvédelmi fejlesztések Orosházán
- TOP-3.2.2-15-BS1-2016-00004 Napelemes park kialakítása Gyopárosfürdőn

### Orosháza Város Önkormányzata előkészítés, illetve megvalósítás alatt álló TOP és TOP\_PLUSZ projektjei:

Projekt azonosítószáma	Projekt címe	Támogatás	Összköltség	Projekt állása
TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00004	Orosháza - Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	827 721 923 Ft	827 721 923 Ft	Megvalósítás és eszközbeszerzés folyamatban
TOP-1.4.1-16-BS1-2021-00046	Kisharang bölcsőde átalakítása és bővítése	340 000 000 Ft	340 000 000 Ft	Kivitelezés folyamatban, kivitelező akadályközléssel élt.

TOP-2.1.1-15-BS1-2016-00006	Barnamezős területek rehabilitálása, közösségi tér kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdön	455 301 023 Ft	455 301 023 Ft	ZÁRÁS FOLYAMATBAN
TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015	Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdön	400 000 000 Ft	923 436 040 Ft	Kivitelezés felfüggesztve, közbeszerzési eljárás előkészítése folyamatban.
TOP-2.1.2-16-BS1-2017-00008	Zöld városkialakítása Orosháza Belváros városrészen	300 000 000 Ft	244 504 106 Ft	Zárás előkészítése folyamatban
TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00005	Csapadék- és belvízvédelmi fejlesztések Orosházán	539 559 674 Ft	539 559 674 Ft	Megvalósult beruházás.
TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00008	Orosháza Város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése I. ütem	564 783 727 Ft	887 830 568 Ft	Kivitelezés folyamatban
TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00009	Orosháza Város Kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése II. ütem	323 046 841 Ft		Kivitelezés folyamatban

TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00044	Orosháza polgármesteri hivatalának energetikai célú megújítása	450 000 000 Ft	457 732 000 Ft	Közbeszerzés előkészítése folyamatban.
TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00097	Orosháza Város Önkormányzata intézményeinek energetikai fejlesztése	128 220 000 Ft	128 220 000 Ft	Tervezés folyamatban
TOP-3.2.1-16-BS1-2019-00099	Energetikai korszerűsítések a szociális ellátás feltételeinek javítása céljából	78 420 000 Ft	78 420 000 Ft	Közbeszerzési eljárás előkészítése folyamatban, tervek elfogadása az 1. sz. szakmai beszámoló keretében folyamatban.
TOP-3.2.2-15-BS1-2016-00004	Napelemes park kialakítása Gyopárosfürdőn	143 762 307 Ft	208 006 608 Ft	ZÁRÁS FOLYAMATBAN
TOP-4.3.1-15-BS1-2019-00012	Leromlott városi területek rehabilitációja Orosházán	360 000 000 Ft	360 000 000 Ft	Tervek elkészültek, közbeszerzési eljárás bírálati szakaszban van
TOP-5.1.2-15-BS1-2016-00007	Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az Orosházi járásban	300 000 000 Ft	300 000 000 Ft	Zárás folyamatban.
TOP-5.2.1-15-BS1-2019-00014	Együtt jobbak vagyunk - Helyi komplex program	108 000 000 Ft	108 000 000 Ft	Megvalósítás folyamatban.

	Orosháza társadalmi integrációjáért II. ütem			
TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00004	Az orosházi közösségért - helyi identitást és kohéziót erősítő programok	103 007 590 Ft	103 007 590 Ft	Megvalósítás folyamatban.
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00208	Multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ kialakítása és fejlesztése	140 000 000 Ft	204 532 762 Ft	Kivitelezés befejeződött, műszaki átadás megtörtént, eszközbeszerzés folyamatban
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00048	Kis István-gödör kárelhárítási tervének elkészítése, valamint a Komosztáló telep fejlesztése	355 999 900 Ft	355 999 900 Ft	Tervkészítés folyamatban.
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00049	Csapadékcsatorna-hálózat fejlesztése Orosházán	480 999 240 Ft	480 999 240 Ft	Előkészítő tevékenységek folyamatban
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00076	Mikolay-kert megújítása, közösségi funkciók kialakítása (TSZ kötés folyamatban)	550 000 000 Ft	550 000 000 Ft	TSZ kötés folyamatban
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00079	Orosháza-Kardoskút összekötő kerékpárút építése	754 000 000 Ft	754 000 000 Ft	Előkészítő tevékenységek kezdése folyamatban

TOP_PLUSZ- 1.2.3-21-BS1- 2022-00043	Belterületi utak fejlesztése Orosházán	455 000 000 Ft	455 000 000 Ft	Előkészítő tevékenységek kezdése folyamatban
---	--	-------------------	-------------------	---

### További pályázatok:

- AOFK-1.2.1-21-2021-00043 azonosító számú, „Bringapark létesítése Orosházán” benyújtása megtörtént. A pályázat tárgya a tartalmas és egészséges szabadidő-eltöltési lehetőségek segítése Magyarországon új bringaparkok kialakításával vagy már meglévő park felújításának támogatásával. A mozgásgazdag, egészséges életmód népszerűsítése. A támogatható attrakciók között szerepel a BMX freestyle pálya és kerékpáros triál pálya kialakítása. A beruházás még nem kezdődött el.
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázatot hirdetett az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 7. § (1) bekezdése szerinti hatósági nyilvántartásban nem szereplő (adott TEÁOR számmal rendelkező) előadó-művészeti vagy előadó-művészethez kapcsolódó tevékenységet folytató szervezetek, egyéni vállalkozók, önkormányzatok, szakmai érdekképviseletek, ernyőszervezetek részére többek között a Tér-Zene program megvalósítására, amely kapcsán Orosháza Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a 2022.07.01. – 2023.06.30. közötti időszakban összesen 30 alkalommal történő rendezvény megtartására. A pályázat megvalósítása folyamatban van.
- A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet 3. pont szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. A pályázati kiírás alapján Orosháza Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az Ond utca burkolatának felújítás tárgyában. A pályázatot elbírálták és bruttó 47.227.979,- Ft (65%) támogatásban részesült, melyhez a beruházás összköltségének 35%-át, azaz 16.529.793,- Ft-ot szükséges önerőként biztosítani. Kivitelezés befejeződött, pénzügyi zárás folyamatban.
- Hajléktalanszálló fűtéskorszerűsítés.

## 3. Környezetvédelmi feladatok

### 3.1 Fatelepítés I.:

Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában álló területeken az alábbi közterületi fa- és cserjeültetési munkálatok történtek:

#### a) Fa pótlások:

Springer dűlő Populus nigra	6 db
--------------------------------	------

Barátság u.	
Robinia pseudoacacia „Umbraculifera”	10 db
Corylus columna	2 db

Tó u.	
Fraxinus ornus „Mecsek”	1 db
Pyrus calleryana „Chanticleer”	3 db

Thököly u.	
Tilia cordata	1 db

#### b) Új ültetés

Ady u.	
Fraxinus ornus „Mecsek”	8 db

Rozmaring u.	
Fraxinus ornus „Mecsek”	4 db

Martinovics u.	
Acer platanoides „Globosum”	2 db

Koós K. u.	
Fraxinus ornus „Mecsek”	2 db

Thököly u.	
Fraxinus ornus „Mecsek”	2 db

Könd u.	
Celtis occidentalis	1 db

Zöldfa u.	
Fraxinus ornus „Mecsek”	1 db

Makói u.	
Robinia pseudoacacia „Umbraculifera”	2 db

#### c) Cserje pótlások

Gyopárosi körforgalom	
Lavandula sp.	60 db
Caryopteris x clandonensis	12 db
Rosa „The Fairy”	15 db

Tesco körforgalom	
Lonicera nitida „Maigrün”	80 db
Rosa „Rote Fairy”	80 db
Caryopteris x clandonensis	20 db
Euonymus fortunei „EmeraldnGold”	30 db
Euonymus fortunei „EmeraldGaiety”	20 db
Gádorosi körforgalom	
Rosa „Rote Fairy”	160 db

Rosa „The Fairy”	100 db
Bajcsy körforgalom Rose „The Fairy”	20 db
Gyopáros gyógyászat Rosa sp.	150 db
Kossuth szobor Buxus sempervirens	20 db

### 3.2 Fatelepítés II.

A MOL-Új Európa Alapítványtól a VárosFa Program keretein belül 60 darab 10-14 cm törzskörméretű sorfát, valamint minden fához 3 db támasztókarót, takarómulcsot, védőrácsot kapott a város. A 60 facsemete – gömbszivarfa, ezüsthársfa, hegyi juharfa, magas kőrisfa, platánfa, keskenylevelű kőrisfa – telepítése történt meg az alábbi helyszíneken:

- 20 db gömbszivarfa: 10 db gömbszivarfa a Thököly utca páros oldala (Kölcsey utcától), 10 db gömbszivarfa a Szentesi út jobb oldala (Gyopárosi úttól a körforgalomig)
- 10 db ezüsthársfa Dózsa György utca páros oldala (a meglévő ezüsthárs fasor folytatása a Lázár Vilmos utcáig)
- 5 db hegyi juharfa Fűtőház utcán (OMTK pályához, jelenleg is hegyi juharok vannak ott, de elöregedtek)
- 10 db magas kőrisfa: 5 db Liget sori közpark, 5 db Hegedűs István – Képesy József utca sarok
- 5 db keskenylevelű kőrisfa Töhötöm utca 1-9. számig (Kígyó utca felőli része)
- 10 db platánfa: 5 db a Március 15. tér, 5 db Táncsics – Lehel utca sarok

### 3.3 Hulladékgyűjtés

2022. április 25. és 2022. április 26. napján ingyenes lakossági elektronikai hulladék, használt étolaj és sütőzsiradék gyűjtési akció megszervezésére került sor, mely kapcsán több mint 150 m<sup>3</sup> elektronikai hulladékot és 1000 liter olajat gyűjtöttek össze a lakosok.

2022. október 10. és 2022. október 11. napján ismét ingyenes lakossági elektronikai hulladék, használt étolaj és sütőzsiradék gyűjtésre került sor, ahol több mint 100 m<sup>3</sup> elektronikai hulladék és 600 liter olaj került összegyűjtésre.

Mindkét esetben a sikeres gyűjtést az Elektronikai Hulladékhasznosító Kft. és a Biofilter Zrt. segítette.

### 3.4 Környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági intézkedések

- 2022. év folyamán 31 db fakivágás engedély született, 1 esetben került sor a kérelem elutasítására.
- Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájában és telephelyein fakivágási, szárazolási és zöldhulladék elszállítási, valamint a
- Széchenyi téren 31 db nyugati ostorfa hajtás válogatási és korona alakítási munkálatok zajlottak.
- Táncsics téren zöldterület karbantartása, növények visszavágása történt.
- A Széchenyi téren (4725 hrsz.) 12 db köztéri pad került kihelyezésre.
- Orosháza Város Önkormányzata is indult „A legszebb konyhakertek pályázaton”.

- Orosháza Város Önkormányzata is indult „A Virágos Magyarország pályázaton”.
- Orosháza területén Országos központi szúnyoggyérítés keretén belül 1 alkalommal földi kémiai szúnyoggyérítést végeztek.

#### 4. Útügyi igazgatás

##### a) Parkoló építés

Báthory utcában az Alvégi Temetőnél 15 darab + 1 darab mozgáskorlátozott kiselemes térkő burkolatú parkoló lett kialakítva.

Pacsirta utcában 14 darab kiselemes térkő burkolatú parkoló lett kialakítva.

##### b) Járdafelújítás

A városban a járdaprogram keretében az alábbi helyszíneken került sor járdafelújításra:

- **Könd. u. 1. sz.** alatt járda betonozás: 45 m<sup>2</sup>
- **Ifjúság utcán** járda betonozás: 22 m<sup>2</sup>
- **Pacsirta utcán** aszfalt alá betonozás: 32 m<sup>2</sup>
- **Liget utcán** aszfalt alá betonozás: 53 m<sup>2</sup>
- **Előd utcán** aszfalt alá betonozás: 70 m<sup>2</sup>
- **Kutasi u. - Szabó Dezső utca sarok** járda betonozás: 50 m<sup>2</sup>

##### c) Közútkezelési feladatok

Közútkezelői hozzájárulások kiadására 138 esetben, tulajdonosi hozzájárulás kiadására 131 esetben, bontási engedély kiadására 87 esetben, társadalmi rendezvények, közterület használatra kiadott közútkezelői hozzájárulásra 7 esetben került sor.

##### d) Egyéb intézkedések

Buszmegálló felépítmények cseréje 3 helyen valósult meg meglévő, felújított anyagokból. Orosháza-Nagyszénás között a „Juci Piac”-nál

- Orosháza-Nagyszénás között a Puszta Büfével szemben
- Kiscsákón a buszfordulóban

Szentesi úton 22 darab öntöttvas aknafedlap cseréje történt meg.

Kölcsey utcán az Eötvös Iskola oldalában 11 darab parkoló felfestését végeztük el.

Rákóczi utca 2-4-6. szám alatti társasházhoz tartozó tűzoltási felvonulási terület és talpalási hely meglévő hiányos jelölésének kijavítása történt meg.

#### 5. Vízügyi igazgatás

##### a) Szennyvízhálózat bővítések

3 db szennyvíz bekötővezeték kiépítése;

## **b) Belvízvédelem, csapadékvíz-elvezetés**

2022. évben Orosháza város zárt csapadékvíz-elvezető rendszerének mintegy 25%-ában megtörtént a hálózat tisztítása, WOMA-s mosatása, valamint a nyílt csapadékvíz-elvezető rendszer 30%-ában a csatornák/árkok tisztítása, kaszálása vagy mederkotrása. Mintegy 160 fm szikkasztóárok megnyitásra, valamint 80 fm nyílt szelvényű csatorna profilozásra került. Ezekon túl 25 db lefolyórács és 29 db víznyelős aknafedlap cseréje is megtörtént. Beszerzésre került továbbá egy Flygt NP 3153.182 LT 620 típusú, 9 kW teljesítményű szivattyú a Makói úti csapadékvíz átemelőhöz."

## **6. Energetikai feladatok**

- ESZK Platán Idősek Otthona, Teréz utca 14. sz. alatt 4 db kazán csere.
- PMK meghibásodott gázszelep cseréje
- Polgármesteri Hivatalban 3 kazán felújítása
- Deák F u. 14-16. (ebédlő) javítás
- Teréz u. 14. (Platán Idősek Otthona) felújítás
- Polgármesteri Hivatal épületében karbantartás
- Polgármesteri Hivatal fűtésszabályozás kialakítása

## **7. Önkormányzati ingatlanokat érintő felújítások, karbantartások**

2022. évben önkormányzati bérlakások szükséges karbantartási munkálatai kerültek elvégzésre.

## **8. Egyéb beruházási feladatok**

- Alföld Gyöngye Hotel szobáinak teljes és részleges felújítása (villamos felújítás, padlószőnyeg csere, fürdőszoba felújítás, festés, burkolat felújítás, ágymatrac csere)
- Mátrai Stadion téglakerítés javítás, VÜRT megrendelő alapján
- PMK Árpád kert felőli bejáratának felújítása
- Polgármesteri Hivatal házasságkötő teremben 4 db klíma beépítés.
- Móricz Zsigmond utcai Óvoda beázás javítás
- Orosháza Táncsics téri történelmi emlékpark tisztítása
- Táncsics Gimnázium lábazat javítás
- Eötvös sportcsarnok sportpálya burkolatának javítása
- Birkózó csarnok építés koordinációs feladatok

## **9. Főépítész tevékenységével kapcsolatos feladatok:**

2020. évtől az Osztályhoz tartozó műszaki ügyintéző látja el a főépítész tevékenységével, feladataival kapcsolatos előkészítő, adminisztrációs és végrehajtási jellegű feladatokat.

**a.) Főbb feladatai, hatáskörei:**

A főépítész, az önkormányzati főépítész tevékenység részletes szakmai szabályairól szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján megkötött megbízási szerződéssel látja el a főépítész feladatokat.

**b.) 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolója:**

A városi főépítész hatáskörbe tartozik Orosháza város építészeti értékeinek, a város arculati értékeinek védelme. Ennek keretében a város közigazgatási területén belül hirdetmények, hirdető-berendezések, cégek, vendéglátói előkertek elhelyezéséhez továbbá az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló kormányrendeletben építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységekhez való hozzájárulás érdekében a polgármester által lefolytatott településképi bejelentési eljárásokat véleményezte. Az ide kapcsolódó részletszabályokat a vonatkozó törvények szabályozzák. Ezen véleményét a polgármester a városi főépítész szakmai álláspontjára alapozza.

Az építési tevékenységgel érintett telek helye szerinti település polgármestere településképi véleményezési eljárást folytathat le az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló kormányrendeletben meghatározott engedélyezési eljárásokat megelőzően, továbbá Orosháza város közigazgatási területén található építmények építésére, bővítésére, településképet érintő átalakítására irányuló építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárásokhoz kapcsolódóan. Ezen véleményét a polgármester a városi főépítész szakmai álláspontjára alapozza.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: Önkormányzat) határozata alapján Településrendezési Eszközök módosítása 2022. év folyamán a főépítész szakmai irányításával vármegyei kormányhivatallal együttműködve történt meg.

A 2022-es évben 22 településképi bejelentési eljárás, 14 településképi véleményezési eljárás, illetve 23 rendeltetés-módosítási eljárás kapcsán hozott határozat került szakmailag véleményezésre a városi főépítész által. Közterület foglalási engedélyek esetén egyszerűsített eljárásban véleményezte településképi szempontból a kérelmeket. Mindezek mellett továbbra is tájékoztatást adott a hatályos szabályozási tervvel kapcsolatban számos lakossági vállalkozói kérdésre, szakmai véleményével, állásfoglalásaival segítette a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását.

## **10. Közbeszerzések**

Orosháza Város Önkormányzata 2021. évi közbeszerzési terve 14 darab közbeszerzési eljárás lefolytatását tartalmazta. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (3) bek. kimondja, hogy a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

2021. évben ténylegesen 5 darab közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor az alábbiak szerint:

- Orosháza – Gyopárosfürdő turisztikai célú fejlesztése (árubeszerzés) tárgyában a Kbt. 81. § szerint, nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával, uniós eljárásrendben.
- Multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ (építési beruházás) tárgyában a Kbt. 112. §. (1) b) pont szerint, nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával, nemzeti eljárásrendben.
- Kisharang Bölcsőde átalakítása, bővítése (építési beruházás), Kbt. 112. § (1) b) pont szerinti nyílt eljárás, nemzeti eljárásrendben.
- Orosháza város földgáz beszerzés 2023.01-03. hó (árubeszerzés) tárgyában a Kbt. 81. § szerint, nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával, uniós eljárásrendben.
- Orosháza város villamosenergia beszerzés 2023.01-03. hó (árubeszerzés) tárgyában a Kbt. 81. § szerint, nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával, uniós eljárásrendben.

A többi tervezett közbeszerzési eljárás előkészítési szakaszban tart, azaz az eljárás megindításához szükséges tervek, műszaki leírások elkészítése zajlott, illetve a közbeszerzési eljárások ex-ante ellenőrzése folyik.

## **F.) Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztály**

### **Az Osztály 2022. évben végzett főbb feladatai, hatáskörei:**

- I. *A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörébe tartozó I. fokú hatósági feladatok:*

#### **Pénzbeli és természetbeni szociális támogatások**

- I. Kríziskezelő rendkívüli települési támogatás típusai:

- a) gyermekek rendkívüli települési támogatása,
- b) átmeneti települési támogatás (ezen belül elkülönülve szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából nyújtott átmeneti települési támogatás),
- c) rendszeres települési támogatás.

- II. Szociális biztonságot erősítő települési támogatás típusai:

- a) lakhatási települési támogatás,
- b) személyszállítási települési támogatás,
- c) adósságkezelési célú települési támogatás,
- d) gyógyszer-kiváltás települési támogatás,
- e) védőoltás települési támogatása,
- f) temetési települési támogatás.

III. Életkezdési támogatás: 223 fő

IV. Iskolakezdési támogatás: 260 fő

V. Természetbeni támogatás:

a) Köztemetés

II. *A jegyző I. fokú gyámhatósági hatáskörébe tartozó hatósági feladatok:*

- a) nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vesz fel,
- b) a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítja a gyermek családi és utónevét,
- c) a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- d) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- e) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- f) hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez,
- g) megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait,
- h) gyakorolja a gyámhatósági névmegállapítással kapcsolatos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 4:151. §-ában meghatározott hatásköröket,
- i) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

III. *A jegyző nem I. fokú közigazgatási eljárás útján látja el:*

A családvédelmi koordináció feladat-és hatáskört, melynek keretében a hozzátartozók közötti erőszak esetén „segítő kerekasztal” (az ügyben érintett vagy érinthető szervezetek, hatóságok) során a bántalmazott és a bántalmazó külön - külön meghallgatására kerül sor, a meghallgatásról jegyzőkönyv készül. Az ügyintéző feladata gondoskodni arról, hogy a bántalmazott megfelelő jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon, a bántalmazót tájékoztatja az igénybe vehető terápiás kezelésekről, más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről és a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről.

**Feladataink közé tartozik még:**

- végrehajtási feladatok ellátása;
- megkeresésre és saját eljárásaink során is környezettanulmányok készítése;
- szépkorúak köszöntésének előkészítésében részvétel;
- szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok (koordináció, szűrés, kiértékelési levelek előkészítése, kipostázása);
- iskolakezdési támogatás (260 db, bruttó 10.000,- Ft/db névértékű vásárlási utalvány) és a „karácsonyi ajándékcsomag” (325 db, bruttó 10.825.- Ft/db)

- kapcsolatos beszerzési eljárások lefolytatása, koordináció, jogosultak szakrendszerből való szűrése, kiértécsítési levelek előkészítése, borítékolása, a segélypénztárossal együtt a csomagosztásban való aktív közreműködés;
- RSZTOP csomagosztással kapcsolatos feladatok (kiértécsítési levelek előkészítése, havonta átlagban 250-350 fő jogosult részére);
  - Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata;
  - a város lakossága egészségügyi alapellátásának biztosításával összefüggő feladatok;
  - a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ágazatot érintő rendelet-tervezetek LocLex rendszeren való elkészítése. Az ágazatot érintő előterjesztések elkészítése.
  - Semmelweis nap teljes körű koordinálása;
  - az osztály hatásköreit érintő KSH, KIR és Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) statisztikák, valamint az Orosházi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) hatósági ügyeit érintő OSAP statisztika elkészítése, megküldése;
  - panaszok, közérdekű bejelentések fogadása, vizsgálása (zöld vonalas, telefonos, személyes)

#### **IV. Iratkezeléssel összefüggő feladatok ellátása:**

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal ügyiratainak központi iratkezelése az ASP rendszerben, selejtezése, valamint postázási feladatok ellátása az Egyedi Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint.

2022. évben 30.353 db főszám és 70.946 db alszám iktatására, illetve 153.115 db ügyirat selejtezésére került sor. Ezáltal az irattári funkciót betöltő helyiségek átpakolására, kitararítottásra, illetve a jogszabálynak megfelelő módon való kialakítása valósult meg.

2022. évben a Magyar Postán keresztül beérkezett postai küldemények száma 12.846 db, a kiküldött postai küldemények száma 6.890 db, hivatali kapun beérkezett iratok száma 17.603 db volt.

#### **Ügyfél- és ügyiratforgalom**

Az Osztály tevékenységének mennyiségi mutatóit az alábbi táblázat foglalja össze.

#### **Az I. fokú szociális és gyámhatósági igazgatási tevékenység 2022. évi mutatói:**

<b>Megnevezés</b>	<b>2022. év (db)</b>	<b>Ráfordítás (eFt)</b>
Ügyfélfogadáson megjelent ügyfelek és érdeklődő személyek száma (fő)	6853	-
Határozatok száma képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben	2300	-
Végzések száma képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben	196	-
Határozatok száma jegyzői hatáskörben	591	-
Végzések száma jegyzői hatáskörben	142	-

Határozatok jogcím szerint		
Gyermekek rendkívüli települési támogatása	217	2.385.-
Átmeneti települési támogatás	1282	11.282.-
Szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából nyújtott átmeneti települési támogatás	499	12.400.-
Rendszeres települési támogatás	2	390.-
Lakhatási települési támogatás	142 új megállapítás	637.-
Szemétszállítási települési támogatás	32	328.-
Adósságkezelési célú települési támogatás és az ahhoz kapcsolódó lakhatási települési támogatás	0	0.-
Gyógyszerkiváltás települési támogatás	28 új megállapítás	172.-
Védőoltás települési támogatás	0	0.-
Temetési települési támogatás	28	1.160.-
Köztemetés	34	4.415.-
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	343	-
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	233	-
Családi jogállás rendezése	15	-

Az alábbi kifizetések történtek még a szociális előirányzat terhére:

Kriziskeret a Családsegítő Szolgálatnak	300.- eFt
Kriziskeret a Hajléktalanoknak	100.- eFt
Életkezdési támogatás 223 gyermek részére	334.- eFt

A **szünidei gyermekétkeztetésben** a jogosultsági listák összeállításában és a tájékoztatásban láttuk el a feladatainkat. Az alábbi adatok azt mutatják, hogy a jogosult gyermekek közül hányan vettek részt az étkeztetésben:

- tavaszi szünetben 22 gyermek,
- nyári szünetben 198 gyermek,
- őszi szünet a 2022/2023. tanévben nem volt,
- téli szünetben 99 gyermek.

Az Önkormányzat szociális előirányzatából nyújtottunk fedezetet az 5 hónapos kortól 18 éves korig, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek ingyenes szünidei étkeztetéséhez, melyet kötelező jelleggel és állam által finanszírozottan csak a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek kell biztosítani.

Minden évben az alapösszegű és emelt összegű pénzbeli ellátás jogosult gyermekek listáját augusztus 1-ei és november 1-ei állapot szerint szakrendszerből leszárt adatok alapján összeállítjuk.

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény hatálya alatt állók egyszeri juttatásaként 6.000,- Ft, illetve hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállása esetén 6.500,- összegű pénzbeli támogatásban részesült**

2022. augusztus hónapban 465 gyermeket (296 fő „HH”, „HHH”-s is, 169 fő RGYK-s),  
2022. november hónapban 294 gyermeket (202 fő „HH”, „HHH”-s, 92 fő RGYK-s).

A határozatok és végzések meghozatala mellett az Osztályon jelentkeztek a jegyzői hatáskörből eredő járulékos feladatok is, amelyek **igazolások** kiállításában, illetve a „**védendő fogyasztó**” státusz megszerzésére irányuló közüzemi formanyomtatvány záradékolására terjedt ki.

Az Osztály részt vett a 90., 95., 100. életévüket betöltő **szépkorú személyek** által kért önkormányzati **jubileumi köszöntés** előkészítésében. 2022. évben 20 fő szépkorú köszöntésére került sor.

Az Osztály ügyintéző munkatársai 2022. évben: 208 alkalommal végeztek **helyszíni szemlét, azaz környezettanulmányt.**

### ***Az Osztály nem hatósági tevékenysége***

A város lakosságának egészségét érintő, a képviselő-testület munkáját segítő tevékenység az önkormányzati rendeletek felülvizsgálatainak és módosításainak előkészítése. 2022. évben a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet, a szociális szolgáltatásokról, az egészségügyi alapellátásról szóló rendeletek esetében új rendelet került megalkotásra.

**Az önkormányzat szociális intézményfenntartói feladatai keretében** elvégeztük:

Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ (a továbbiakban: ESZK) intézményeinek fenntartásával kapcsolatos teljes körű feladatellátás. Beszámoló elkészítése a Képviselő-testület ülésére, az elvégzett szakmai munka ellenőrzésének áttekintésére, a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításai is átvezetésre kerültek. A működési engedélyek módosításai, valamint az ellátottak intézményi jogviszony megszüntetései. A szakmai munkával kapcsolatos folyamatos egyeztetések is megvalósultak. A megállapított térítési díj összegét 4 fő ellátott vitatta, ezáltal méltányossági kérelmét a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága megvizsgálta és a megállapított térítési díj csökkentése és elengedése mellett döntöttek, melyet követően érdemi határozatot készített az Osztály.

### ***Egészségügyi alapellátás szervezése***

Az Osztály feladatai közé tartozik az egészségügyi alapellátás szervezése, különös tekintettel a háziorvosi, házi gyermekorvosi és a fogorvosi alapellátás. Az orvosok feladat-ellátási szerződéseinek módosítására 7 esetben került sor, 2 vegyes háziorvosi körzetben új feladat-ellátási szerződés került aláírásra, illetve az 5. és 7. betöltetlen háziorvosi körzetekben a helyettes háziorvosokkal és az asszisztensekkel szerződések megkötése, szükség szerint munkaköri leírások elkészítése az egyéb az Önkormányzat, mint engedélyesre vonatkozó eljárások lefolytatása és feladatok ellátása. Az iskola-és ifjúság-egészségügyi orvosi szolgálat finanszírozási szerződéséhez kapcsolódó tanulói létszámok igazolására szolgáló nyomtatványok iskolák, óvodák általi kitöltésének megkérése, koordinálása és ellenőrzése, ezt követően a NEAK részére való megküldés. A település 2021. december 31. napján fennálló lakosságszámának orvosonkénti kimutatása a NEAK felé, mely alapján is kerül kifizetésre a finanszírozási összeg.

Az alábbi kifizetések történtek az egészségügyi előirányzat terhére:

**5-ös háziiorvosi körzet:**

dologi: 8.544.428,- Ft

személyi: 11.450.400,- Ft

járadék: 561.407,- Ft

**Összesen:** 20.556.235,- Ft

**7-es háziiorvosi körzet:**

dologi: 598.565,- Ft

személyi: 12.265.557,- Ft

járadék: 1.594.522,- Ft

**Összesen:** 14.458.644,- Ft

**Iskola-és ifjúság-egészségügyi orvosi szolgálat:** 3.179.841,- Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására.

**Határozati javaslat**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2023. április 20.

  
**Dr. Burai Mihály**  
jegyző

**Előterjesztés**  
**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére**

**Tárgy:** Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása **2023. április 25. napján** tartott ülésén a Társulási Megállapodás módosítása tárgyban a következő határozatot fogadta el:

„Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa dönt arról, hogy:

- 1.) elfogadja az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Megállapodását **2023. május 1. napján való hatályba lépéssel** a határozat mellékletének megfelelő tartalommal és hatályon kívül helyezi a **2/2023. (II.13.) TT.** számú határozattal elfogadott Társulási Megállapodást,
- 2.) felkéri a Társulás Elnökét, hogy a Társulási Megállapodás elfogadását követően az abban foglalt módosításokra tekintettel a **Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát** vizsgálja felül,
- 3.) felkéri a **tagtelepüléseket a Társulási Megállapodás módosításának elfogadására.**

**Végrehajtásért felelős:** Oravecz Nóra, a Társulás Elnöke, a tagtelepülések polgármesterei

**Határidő:** értelem szerint.”

A módosítás szükségességét az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 22.§ (2) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a kormányzati honlapon 2023. április 1. napján közzétett belügyminiszteri közleményben foglalt döntés indokolja, amely szerint Békés Vármegyében 2023. május 1. napjától az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi ügyeleti ellátást az Országos Mentőszolgálat biztosítja. Ezen okból kifolyólag az **Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának** (a továbbiakban: Társulás) **háziorvosi ügyelet működtetésére vonatkozó feladata 2023. április 1. napjával megszűnik.**

A módosítás ennek megfelelően érinti a Társulási Megállapodás egészségügyi feladatról rendelkező **III/C. I. 2. pontját**, amely **2023. május 1. napjával hatályát veszíti.**

A módosítás érinti továbbá a Társulási Megállapodás, a Társulás pénzügyi forrásaira vonatkozó **VII. 2. pontját**, amely **2023. május 1. napjával** az alábbiak szerint **módosul:**

„2. saját bevétel

- állami támogatás
- állami költségvetési hozzájárulás
- egyéb bevételek /állami pályázati forrás, a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka, stb./
- A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működéséhez és feladatainak végrehajtásához, valamint pályázatok benyújtásához szükséges saját erő biztosítása – amennyiben a saját erőt nem a Társulás fedezi saját vagyona terhére – a lakosság szám arányában történik. A lakosság szám megállapítása a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám alapján történik. A hozzájárulást a Társulási

Tanács a Társulási Megállapodás módosításával, határozattal állapítja meg évenként. **2023. május 1. napjától** a tagok által fizetendő hozzájárulás mértéke: a munkaszervezeti feladatokra a Társulásban résztvevő települések esetében 13 Ft/hó, családsegítés és gyermekjóléti feladatellátásban résztvevő települések esetében (Orosháza, Békéssámson, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádoros, Csorvás) 64 Ft/hó, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására a feladatban résztvevő települések (Orosháza, Békéssámson, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádoros, Csorvás, Nagyszénás, Gerendás) esetén 8 Ft/hó lakosonként. A hozzájárulás megfizetése havi rendszerességgel történik a Társulás által kiállított számla ellenében a Társulás bankszámlájára utalással. Egyéb befizetések teljesítésére a Társulási Tanács által meghatározott időpont az irányadó.”

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése előírja, hogy a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

Kérem a Képviselő-testületet a fentiek alapján a következő határozati javaslat elfogadására.

### Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Megállapodását a határozat mellékletének megfelelő tartalommal elfogadja.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester a Társulási Megállapodás aláírásáért, Godár Andrea osztályvezető a költségvetési fedezet biztosításáért.

**Határidő:** értelem szerint

Orosháza, 2023. április 25.

  
**Oravecz Nóra**  
alpolgármester

## OROSHÁZI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSÁNAK TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(Az .../2023. (.....) TT. számú határozat alapján 2023. május 1. napjától hatályos egységes szerkezetbe foglalt szöveg.)

Az Orosházi Kistérség Önkormányzatai – a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. § -a, valamint a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tft) alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei többcélú kistérségi társulást hoznak létre (a továbbiakban: Társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.
2. A Társulás határozatlan időre jön létre.
3. A Társulás neve: Orosházi Kistérség Többcélú Társulása.
4. A Társulás székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
5. A Társulás tagjai, azok székhelye és lakosság száma:

\* a települések lakosság száma 2022. január 1-jén

\*

Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.	2347	Annus István
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5662 Csanádapáca, Szent Gellért út 31.	2518	Oláh Kálmán
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.	4743	Baráth Lajos
Gádoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő testülete	5932 Gádoros, Kossuth u. 16.	3564	Dr. Szilágyi Tibor
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5925 Gerendás, Petőfi u. 2.	1159	Lengyel Zsolt
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.	808	Varga Pál
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	5931 Nagyszénás, Hősök útja 9.	4744	Nyemcsok János
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5900 Orosháza, Szabadság tér 4- 6.	27593	Oravec Nóra
Pusztaföldvár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.	1603	Sonkolyos Szabolcs
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5940 Tótkomlós, Fő út 1.	5765	Zsura Zoltán János
Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (tagság kezdete: 2013 július 1.)	6623 Árpádhalom, Petőfi Sándor utca 17.	447	Vágó Miklós Béla

Nagymágocs Önkormányzat (tagság kezdete: 2017. január 1.)	Nagyközségi	6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.	2877	Szebellédi Endre István
A Társulás lakosság száma:			58168	

6. A Társulás működési területe: a 5. pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
7. A Társulás jogi személy. A Társulás pénzügyi-gazdasági, munkaszervezeti feladatait az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el.
8. A Társulás alapító, fenntartó és felügyeleti szervei: a Társuláshoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei.
9. A Társulás gazdálkodási jogkör szerinti besorolása: nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.
10. A Társulás képviselőjét a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén Elnökhelyettese látja el.
11. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti.
12. A Megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.
13. A Társulás tagsági nyilvántartása:
 

A Társulás tagjairól, képviselőtéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás felfektetése és vezetése az Orosházi Polgármesteri Hivatal feladata.
14. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát megalakulásától számított 3 hónapon belül alkotja meg.
15. A Társulás, mely a 2004. évi CVII. tv. 1. § (1) bekezdése alapján alakult át többcélú kistérségi társulássá általánosan, minden tekintetben jogutódja a 2004. november 04-én „Orosházi Kistérség Többcélú Társulása” elnevezéssel megalakult többcélú kistérségi társulásnak.
16. A Társulás 2007. január 1. napjától általános jogutódja az Orosházi Térségi Önkormányzatok Területfejlesztési Társulásának, átveszi annak jogait és kötelezettségeit.

## II. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit) a 2. pontban és a IX. fejezetben (Átmeneti rendelkezések) foglaltak figyelembevételével:
  - területfejlesztés,
  - egészségügyi ellátás,
  - szociális ellátás (ezen belül alapellátásként a házi segítségnyújtás melyet a kistérségi települési önkormányzatok látnak el, feladat ellátási megállapodás alapján, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás),

- család-, gyermek- és ifjúságvédelem,
- közművelődés,
- település- és területrendezés, műemlékvédelem,
- természet- és környezetvédelem,
- katasztrófavédelem polgári védelem és tűzvédelem,
- közlekedés és vízgazdálkodás,
- közrend- és közbiztonság
- gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom.

2. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően *fokozatos bevezetéssel végzi*. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabályváltozások folytán kötelezővé váló feladatokra.

A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex programelőkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.

4. A Társulás funkciói:

- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatás
- államigazgatási feladat- és hatáskör ellátás
- térségfejlesztés

5. A Társulás feladat- és hatáskör ellátása:

A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a Társulás útján láthatják el, egyes hatásköreiket a Társulásra ruházhatják, Társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

6. A Társulás köteles ellátni a törvény által közvetlenül hozzá telepített önkormányzati feladat- és hatásköröket. (kötelező feladatellátás).

6/A. Az Önkormányzatok a hatáskört a társulásra ruházták át, melynek döntéshozó szerve az – Möt. 94. § (1) bekezdése értelmében kizárólag a társulási tanács. Az Möt. 41. § (5) bekezdése értelmében az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, így a társulás egyéb szerveire sem lehet átruházni.

7. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

8. A Társulás a 7. pontban foglaltak értelmében saját intézményt hozhat létre. A Társulás által létrehozott költségvetési intézmény:

Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat – amely a társulás 8 települése (Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós) vonatkozásában ellátja a családsegítés, valamint a család és gyermekjóléti szolgálat feladatit, illetve Orosháza járásszékhely település vonatkozásában a család- és gyermekjóléti központ feladatait.

Kinevezés időtartama az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat esetében 5 év. Az költségvetési intézmény vezetője tekintetében a munkáltatói jogkört a Társulás Elnöke látja el.

8/A. Az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat esetén a Társulási Tanács, aki az alapítói jogokat is gyakorolja.

8/B. A Társulási Tanács a költségvetési intézmény irányítása során az alábbi hatásköröket gyakorolja:

1. kiadja az alapító okiratát,
  2. jóváhagyja a szervezeti és működési szabályzatát,
  3. a költségvetési szerv átalakításáról dönt,
  4. dönt a költségvetési szerv megszüntetéséről,
  5. a költségvetési intézmény vezetője tekintetében - aki magasabb vezetőnek minősül - pályázat útján való kinevezés, valamint felmentés,
  6. a költségvetési intézmény által ellátandó feladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
  7. a jogszabályban meghatározott esetben a költségvetési intézmény döntéseinek előzetes jóváhagyása,
  8. a költségvetési intézmény jelentéstételére vagy beszámolóra való kötelezése,
  9. a költségvetési intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az 5. és 7-8. pontok szerinti irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése,
- egyéb jogszabályokban meghatározott hatáskörök.

9. A Társulás egyes feladatainak ellátását a térségközpont önkormányzatára vagy a társulás tagjainak intézményeire bízhatja.

10.A feladatellátásról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulással, illetve az érintett önkormányzat képviselő-testületeivel külön megállapodást kötnek

11.A feladatellátás rendszere:

A társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.

- Törvényi kötelező feladatellátás (Törvény által a kistérséghez telepített feladat- és hatáskör ellátás)
- Térségi feladatellátás (Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően)
- Ágazati feladatellátás: (A Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása)

12. A Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- társulás útján (többcélú társulási megállapodás, külön társulási megállapodás keretében),
- saját intézménnyel,
- térségközponti intézménnyel,
- társulási tagok intézményei útján,
- ellátási szerződéssel,
- feladat-ellátási szerződéssel,
- közszolgáltatási szerződéssel,
- vállalkozási szerződéssel,
- térségközpont polgármesteri hivatala útján,
- valamint egyéb módon.

### III.

## A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

### III/A.

#### *A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata*

1. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
  - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
  - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
  - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
  - vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
  - a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
  - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.
2. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
  - figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
  - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről,
  - a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
3. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során - valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

4. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulási Tanácsot összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

### **III/B.**

#### **Ágazati feladatok**

##### ***Területfejlesztés***

A Társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében.
4. A kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
5. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
6. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
7. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
8. Forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
9. Képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben.
10. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt - szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
11. Megválasztja az elnökséget azokban a kistérségekben, ahol e törvény előírása szerint elnökséget kell létrehozni.
12. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
13. Megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
14. A 8. és 12. pontokban és a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.

##### ***Egészségügyi ellátás***

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.
2. A Társulás olyan figyelő-rendszert működtet, amely figyelemmel kíséri a szakellátás kapacitás kihasználtságát, összehangolja a kistérségi szakellátás kapacitás igényeket.
3. A Társulás dolgozza ki a kistérségre kiterjedő szolgáltatás-szervezési koncepciót, alapul véve a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat, illetve összehangolja a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat.
4. Az egészségügyi alapellátás körzetei kialakításának összehangolása, kijelölése.
5. Házi orvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségben történő közös vagy egyeztetett fenntartása, működtetése.
6. A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
7. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
8. A térségben járó beteg szakellátás megszervezése, tárgyi, személyi feltételek közös biztosítása.
9. Térségre kiterjedő illetékességgel rendelkező rehabilitációs bizottság működtetése.
10. A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.
11. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
12. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
13. Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
14. Vizsgálják a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
15. A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését és értékelését.
16. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a kistérség önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
17. Kistérségi egészségügyi adatbázist hoz létre.

### ***Szociális ellátás***

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségét.
4. A Társulás gondoskodik a térségre kiterjedően a szociális foglalkoztató közös működtetéséről.
5. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres gondozást.
6. A Társulás koordinálja a kistérségben a családsegítő központok létrehozását.
7. A Társulás a térségre kiterjedően gondoskodik átmeneti gondozást, elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi és koordinálja a házi betegápolást a térségre kiterjedően.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését értékelését és ellenőrzését.

11. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

### *Család-, gyermek- és ifjúságvédelem*

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
2. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
  - gyermekjóléti szolgálat,
  - gyermek napközbeni ellátása,
  - gyermekek átmeneti gondozása.
3. A Társulás szervezi a máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
4. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.

A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

### *Közművelődés*

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás összehangolja a muzeális gyűjtemények fejlesztését, a lehetőségekhez képest együtt dönt a gyűjtemények fejlesztésében, és együtt előkészíti és elfogadja a fejlesztés rövid, közép és hosszú távú terveit.
2. A Társulás összehangolja a kistérség területén a művelődési otthon, ház, központ, szabadidő központ, közösségi ház, ifjúsági, illetve gyermekház, faluház, vagy az oktatási és közművelődési, illetőleg egyéb feladatokat ellátó általános művelődési központ, önálló vagy többfunkciós, közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
3. Összefogja és koordinálja a helyi közművelődési tevékenység támogatási formái körébe tartozó, az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségeket.
4. Szervezi és koordinálja a kistérség települési környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését. Gondoskodik a helyi művelődési szokások gondozásáról, gazdagításáról.
5. Kiemelt figyelmet fordít a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítésére, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
6. Évente közös múzeumi programot készít, amely kapcsolódik a falusi turizmus, a borturizmus, a gyógy- és idegenforgalmi turizmus rendezvényeihez.
7. A Társulás tagjai együttműködnek a hagyományok ápolása, az ünnepek kialakítása, a közhasznú ismeretterjesztő és nyelvtanfolyamok szervezése, a művészeti események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében.

8. A fentebb felsorolt feladatok ellátása érdekében előkészíti a kistérségre vonatkozó, a kultúrához és közművelődési szolgáltatásokhoz való egységes és azonos feltételű hozzájutást biztosító szabályozás tervezeteket (önkormányzati rendelet-tervezeteket és egyéb szabályozás tervezeteket: pl. működési szabályzat tervezet, árkalkulációk, közművelődési megállapodás tervezet).
9. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

### ***A település és területrendezés, műemlékvédelem***

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A kistérség település és területrendezési, műemlékvédelmi tevékenységének az országos és a megyei tervekkel kapcsolatos összhangjának a megteremtése, országos valamint a megyei tervekre való építése.
  2. Összehangolja a település és területrendezési, műemlék védelemi feladatokat.  
A kistérség területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése.
  3. Gondoskodik az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakításáról, valamint a helyi építészeti örökség védelméről.
  4. Információs hálózatot működtet, melyből a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak.
  5. Az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítja a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét.
  6. Gondoskodik az érdekelt állampolgárok, szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget ad részükre vélemény nyilvántartásra és javaslattételre.
- Pályázatot nyújthat be a feladatok eredményes ellátása érdekében.

### ***Természet és környezetvédelem***

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.
2. A kistérség környezetvédelmi feladatainak a megoldására közös Környezetvédelmi Alapot hoz létre.
3. Környezeti hatás vizsgálatok végzése, melynek célja a tervezett tevékenység összes környezeti hatásának a felmérése, értékelése.
4. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, s ennek alapján pályázatot nyújthat be.

### ***Katasztrófavédelem, polgári védelem és tűzvédelem***

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A lakosság együttesen, összehangoltan történő felkészítése a védekezés, mentés és helyreállítás során irányadó magatartásra.
2. A szakmai katasztrófavédelmi, polgári védelmi és tűzvédelmi feladatok hatékony ellátása érdekében összehangolja a kistérség valamennyi településén biztosítandó alapszintű mentési és védekezési, minőségi jellemzőit.
3. A belvizek elleni összehangolt védekezés, a belterületi árkok tisztántartásában való koordináció.
4. Katasztrófa-elhárítási, kölcsönös segítségnyújtási (megyék között), katasztrófa védelmi, polgári védelmi, veszély-elhárítási alapterv, általános polgári védelmi tervek egyeztetése, együttes kidolgozása és jóváhagyása.
5. A hivatásos szervezetek működéséhez szükséges anyagi eszközök biztosítása közösen, különösen pályázatok együttes benyújtása által. E célból pályázatfigyelő és pályázat készítő közös munkaszervezet létrehozása.
6. Életvédelmi létesítmények, törzskönyvek (óvóhely kataszter) folyamatos vezetése, hathavonta történő egyeztetése a polgári védelmi szakhatósággal.
7. A kitelepítési, mentési és visszatelepítési munkálatok irányításának koordinálása.
8. Összehangolja a védekezés során a bevethető, rendelkezésre álló anyagi és emberi erőforrások felhasználását, alkalmazását.

### ***Közlekedés és vizgazdálkodás***

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. Kistérségi közlekedési – fejlesztési tervek készítése.
2. Kistérségi fejlesztési, felújítási és üzemeltetési feladatok tervezése, pályázattalási feltételek egyeztetése.
3. Vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz-és belvízelvezetés kistérségi szervezése.
4. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, s ennek alapján pályázatot nyújthat be.

### ***Közrend és közbiztonság***

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság aktuális helyzetét illetően.
2. Összehangolja a rendőri és az önkormányzati szervek tevékenységét, különösen a helyi közbiztonságot érintő kérdésekben.
3. A Társulás tagjai közösen együttműködve részt vesznek a rendőrségi szervek feladatai ellátásához szükséges anyagi eszközök biztosításában és a fejlesztési tervek elkészítésében. E célból pályázatfigyelő és pályázat készítő közös munkaszervezet hoznak létre, közös pályázatot nyújtanak be.

4. Szakmai és nyílt napok tartása a rendőrséggel együttműködve a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.
5. Az önkormányzatok, a polgárőrségek és a rendőrség együttműködésének koordinálása.

### ***Gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom***

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A befektetők számára vonzó vállalkozói környezet kialakítása érdekében összegyűjti a gazdaság fejlesztésére vonatkozó információkat, törekszik a térségi gazdaság fejlesztésére, munkahelyek létesítésére.
2. Kiemelt figyelmet fordít a térségi turizmus és idegenforgalom növelése érdekében a térség megismertetésére.
3. Lehetőségei szerint elősegíti a gyógy- és idegenforgalmi szolgáltatások fejlesztési lehetőségeinek felkutatását.
4. A fejlesztés lehetőségeinek kiaknázása érdekében kapcsolódik a területfejlesztési és közművelődési feladatellátáshoz.

## **III/C.**

### **A Társulás 2005. évtől vállalt feladatai**

#### **I.**

A Társulási Megállapodás IX. fejezetének 2. pontjában rögzített fokozatosság elvének figyelembevételével – a többcélú kistérségi társulások megalakulásának 2005. évi ösztönzéséről és modellkísérletek támogatásáról szóló 36/2005. (III.1.) Korm. rendeletben foglalt feltételek szerint – pályázata sikeres elbírálását követően a Társulás 2005-től az alábbi kistérségi feladatok közös ellátását vállalja fel:

#### **1. Gyermejjóléti feladat**

Család- és gyermejjóléti szolgálat feladatainak keretében a feladatellátásban résztvevő településeken működő gyermejjóléti szolgáltatás koordinálása, speciális feladatok ellátása, a magasabb színvonalú, hatékonyabb szolgáltatás céljából, valamint a család- és gyermejjóléti központ feladatainak ellátása társulási intézmény formájában.

#### **Formája:**

A Társulás a feladatokat saját intézményén, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermejjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatán belül látja el. A család-és gyermejjóléti szolgálat feladatait 8 település - Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádosros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós – vonatkozásában, míg a család- és gyermejjóléti központ feladatait Orosháza járásszékhely település tekintetében látja el.

2. <sup>1</sup>

### III/D.

#### A Társulás 2007. évtől vállalt feladatai

##### I.

###### 1. Szociális feladat

A szociális alapfeladathoz kapcsolódóan jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat és közösségi ellátások fenntartása és működtetése.

###### Formája:

A társulás látja el a feladatot.

### III/E.

#### A Társulás 2012. március 01. napjától vállalt feladatai

###### 1. Szociális feladat

A szociális alapfeladathoz kapcsolódóan családsegítési feladat ellátása.

A Társulás a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján kijelöli Orosháza Város Önkormányzatát, hogy alkosson rendeletet a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról.

###### Formája:

A Társulás a feladatot saját intézményén, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatán belül látja el a Társulás tagjai közül 8 település – Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádos, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós települések - számára.

### III/F.

A Társulás 2016. évtől vállalkozói tevékenységet végez, melynek keretében szakosított orvosi szolgáltatást - járóbeteg-szakellátást - folytat.

### IV.

#### A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

##### *A tagsági jogviszony keletkezése*

1. A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületi – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott - határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületei a csatlakozásról szóló, legalább hat

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte: Az ..../2023. (.....) TT. számú határozat

hónappal korábban, minősített többséggel hozott és a Társulási Tanáccsal közölt határozatukkal csatlakozhatnak.

Testületi határozatban kell kimondani, hogy mely feladat és hatáskör, illetve közszolgáltatás ellátása történik a társulás keretében.

2. A Társulás akkor tekintendő megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozattal elfogadják.
3. A Társulási Tanács Elnöke a Társulási Megállapodást annak aláírásától számított 15 napon belül megküldi a Békés Megyei Kormányhivatalnak.
4. A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületi a Társulási Megállapodást – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott - határozattal módosíthatják.
5. A Társulásban résztvevő önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

#### *A tagsági jogviszony megszűnése, a Társulás megszűnése*

1. A Társulásból a Társulásban résztvevő bármely települési önkormányzat képviselő-testülete – kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott – határozata alapján a naptári év végével kiléphet.

A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás tagjainak írásban bejelenteni.

2. A Társulás tagjainak több mint fele - kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott határozatával - a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzatot, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

Fontos oknak minősül:

- A települési önkormányzat képviselő-testülete a pénzügyi hozzájárulást 2 alkalommal felszólítás ellenére sem fizeti meg.
  - A települési önkormányzat képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
3. A Társulási tagság megszűnik továbbá,
    - ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
    - ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja és azt a társult települési önkormányzatok képviselő testületei kizárólagos hatáskörükben hozott minősített többségű határozatukkal megerősítik,
    - a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, e jogcímen történő tagsági viszony megszüntetéséhez az összes szavazati arányhoz viszonyított többségi szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg.

4. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, kivéve, ha a tag a visszafizetés biztosítására a Társulás részére – megegyezés szerint – megfelelő biztosítékot nyújt.
5. A Társulás megszűnik, ha:
  - annak megszűnését valamennyi társult önkormányzat képviselő-testülete – kizárólagos hatáskörében hozott minősített többséggel hozott - határozattal kimondja,
  - ha a Társulásban a tagok száma a jogszabályban meghatározott szám alá csökken, illetve az összlakosság szám nem éri el a jogszabályban meghatározott lakosság szám mértékét.
  - bíróság jogerős döntése alapján.
6. A Társulásból történő kilépés, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak akkor tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
7. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani. A Társulás megszűnése esetén a Társulásból kilépett, kizárt taggal is el kell számolni, abban az esetben, ha a tag bevitt vagyonát azért nem kapta meg, mert annak kiadása veszélyeztette volna a Társulás feladatellátását.
8. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel, ahol figyelembe kell venni a kilépett, kizárt Társulási tag ki nem adott vagyonának és a kilépésig, kizárásig ezen vagyon vagyongyarapodásának kiadására.
9. A felosztás elvei a következők:
  - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
  - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
10. A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
11. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
12. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

### *A Társulás tagnyilvántartása*

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, a csatlakozás időpontját,
- a tagság megszűnésének időpontját,
- a térségi feladatellátást, az ágazati feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot és mértékét,
- a pénzügyi hozzájárulást.

### *A Társulás szervei*

A Társulás szervei: a Társulási Tanács, a Társulás Elnöke, Elnökhelyettese, a Társulás Bizottságai.

#### Társulási Tanács

A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.

A Tanács tagjának akadályoztatása esetén a képviselőre az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó rendelkezései az irányadók.

#### Társulás Elnöke

Az Elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választják meg. Amennyiben a Társulási Tanács Elnöke az új önkormányzati ciklusban is önkormányzati képviselői (vagy polgármesteri) mandátumot szerez, a Társulási Tanácsban betöltött tisztsége jogfolytonos, így elláthatja a Társulási Tanács elnöki tisztségét is a Társulási Tanács tisztújító/első üléséig. Ezzel biztosítható a Társulás ügyleti képviselete.

Az Elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás Elnökének megválasztásához a Társulás tagjainak szavazati számához viszonyított többség szükséges.

A Társulási Tanács Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás Elnökhelyettese látja el.

Az Elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Társulás elnöke átruházott hatáskörét tovább nem ruházhatja.

#### Társulás Elnökhelyettese

A Társulási Tanács saját tagjai sorából az önkormányzati választási ciklus teljes idejére 1 fő Elnökhelyettest választ. Amennyiben a Társulási Tanács Elnökhelyettese az új önkormányzati ciklusban is önkormányzati képviselői (vagy polgármesteri) mandátumot szerez, a Társulási Tanácsban betöltött tisztsége jogfolytonos, így elláthatja a Társulási Tanács elnökhelyettesi tisztségét is a Társulási Tanács tisztújító/első üléséig. Ezzel biztosítható a Társulás ügyleti képviselete.

Az Elnökhelyettes személyére a megválasztott Elnök tesz javaslatot. Az elnökhelyettest az alakuló ülésen tagjai soraiból, titkos szavazással minősített többséggel választja. A Társulás Elnökhelyettesének megválasztásához a Társulás tagjainak szavazatai számához viszonyított többség szükséges.

#### Bizottságok

1. A Tanács 5 fős Pénzügyi- Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi- Ügyrendi Bizottságot tagjait a Társulási Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső pénzügyi szakértők közül.

A Pénzügyi- Ügyrendi Bizottság feladata:

- a Társulás tevékenységének ellenőrzése,
- a gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése,
- a költségvetés felügyelete
- összeférhetetlenségi ügyben ellátja az Möt. által meghatározott bizottsági feladatokat
- méltatlansági ügyben ellátja az Möt. által meghatározott bizottsági feladatokat

2. A Tanács 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot hoz létre. A Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső szakértők közül.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság feladata:

- szociális és egészségüggyel kapcsolatos kérdésekben előkészíti a Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását, valamint véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket.

3. A Tanács 5 fős Területfejlesztési Bizottságot hoz létre. A Területfejlesztési Bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső szakértők közül.

A Területfejlesztési Bizottság feladata:

- területfejlesztéssel kapcsolatos kérdésekben előkészíti a Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását, valamint véleményezi a feladatkörébe tartozó határozati javaslatokat.

4. A Társulási Tanács a kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására Eseti Munkabizottságot hozhat létre.

Az Eseti Munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a Társulási Tanács határozza meg, tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. Az Eseti Munkabizottság elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el, aki az Eseti Munkabizottság véleményéről és javaslatáról a Társulási Tanács Elnökét és többi tagját írásban tájékoztatja.

A Bizottságok és azok elnökei átruházott hatáskörüket tovább nem ruházhatják.

## V.

### A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

#### A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a Társulás legfőbb döntéshozó szerve.
2. A Társulási Tanács üléseit évente szükség szerint, de minimum 4 alkalommal tartja. A Tanács üléseit a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes hívja össze.
3. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti a napirend megjelölésével a tagok  $\frac{1}{4}$ -e, s az Elnök azt köteles összehívni 15 napon belül.

4. Az Elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a Békés Megyei Kormányhivatal Vezetőjének kezdeményezésére.
5. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
6. A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes vezeti le.
7. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
8. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha ülésén a tagjainak több mint fele az ülésen jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.
9. A Társulási Tanács üléseiről az Möt. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.  
A jegyzőkönyvet az Elnök és a munkaszervezet vezetője – illetve annak megbízottja - írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
10. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak, a zárt ülésre, valamint a titkos szavazásra vonatkozóan az Möt. rendelkezései irányadóak.

#### A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntését határozat formájában, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással kell megválasztani a Társulás Elnökét, Elnökhelyettesét.
2. A határozat elfogadásához legalább annyi szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.
3. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

Minősített többség szükséges:

- a) a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
- b) zárt ülés elrendeléséhez abban az esetben, ha a vagyoniával való rendelkezés az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene
- c) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása; és
- d) a Társulási Megállapodás módosításához
- e) a tagok hozzájárulásának megállapításához
- f) pénzügyi hozzájárulást igénylő feladathoz
- g) abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

- Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újratárgyalható.

Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.

#### A tagok szavazatainak száma

A Társulási Tanácsban a tagoknak egy és egyenlő szavazata van.

#### A Társulás más szerveinek ülései

- A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többségű szavazatával hoz meg.
- A felsorolt szerv ülését Elnökük hívja össze. Összehívását a szerv bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
- A Társulás működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

## VI.

### A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

#### *A Társulás tagjának jogai*

- Részt vehet a Társulás ülésén, tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- Választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- Teljes joggal képviseli az önkormányzata érdekeit.
- Igényelheti a Társulás érdekképviselétét, érdekérvényesítési tevékenységét.
- Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben.
- Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
- Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

#### *A társulás tagjainak kötelességei*

- A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
- Rendszeres részvétel a Társulás szerveinek ülésén, munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- A Társulás határozatainak végrehajtása.

5. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
8. A Társulás tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

## VII. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

### A Társulás pénzügyi forrásai

1. A települési önkormányzatok által a Társulásnak megállapodással átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások
  2. saját bevétel
    - állami támogatás
    - állami költségvetési hozzájárulás
    - egyéb bevételek /állami pályázati forrás, a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka, stb./
    - A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működéséhez és feladatainak végrehajtásához, valamint pályázatok benyújtásához szükséges saját erő biztosítása – amennyiben a saját erőt nem a Társulás fedezi saját vagyona terhére – a lakosság szám arányában történik. A lakosság szám megállapítása a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám alapján történik. A hozzájárulást a Társulási Tanács a Társulási Megállapodás módosításával, határozattal állapítja meg évenként. **2023.** évben a tagok által fizetendő hozzájárulás mértéke: a munkaszervezeti feladatokra a Társulásban résztvevő települések esetében 13 Ft/hó, családsegítés és gyermekjóléti feladatellátásban résztvevő települések esetében (Orosháza, Békéssámson, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádoros, Csorvás) 64 Ft/hó, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására a feladatban résztvevő települések (Orosháza, Békéssámson, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádoros, Csorvás, Nagyszénás, Gerendás) esetén 8 Ft/hó lakosonként. A hozzájárulás megfizetése havi rendszerességgel történik a Társulás által kiállított számla ellenében a Társulás bankszámlájára utalással. Egyéb befizetések teljesítésére a Társulási Tanács által meghatározott időpont az irányadó.
- A Társulási Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működésének és fejlesztésének elősegítésére.

3. A Társulás működéséhez és a feladatellátáshoz költségvetési/kormányzati hozzájárulást igényelhet. A Társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényelhet.

A társult önkormányzatok a Társulás működési költségeihez – amennyiben annak saját forrásai nem elegendők – a társulási tanács határozata alapján hozzájárulnak. A hozzájárulás a települések lakosság számának arányában történik. Amennyiben a társulási tanács a tag önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásáról dönt, a tag önkormányzatok kötelesek a vállalt pénzügyi hozzájárulás befizetésének elmulasztása esetére a pénzforgalmi szolgáltatójuknak beszédési megbízás teljesítésére irányuló hozzájárulást ill. felhatalmazó nyilatkozatot kiadni a társulás javára. Ezen felhatalmazás alapján a vállalt pénzügyi hozzájárulást elmulasztó tag önkormányzat pénzforgalmi számlája terhére a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz. A felhatalmazó levelet a társulási tanács határozatát követő 30 napon belül kötelesek a tagok kiadni.

## Belső ellenőrzési feladatellátás

1. A belső ellenőrzési feladatokat függetlenített belső ellenőr látja el.
2. A belső ellenőrzés ellenőrzési hatásköre kiterjed mind a központilag kiadott szabályzatok, irányelvek, és eljárások pontos betartásának ellenőrzésére (beleértve azokat is, amelyek Magyarország által vállalt nemzetközi kötelezettségből és/vagy valamilyen nemzetközi szervezeti tagságból erednek), mind a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a költségvetési szervek tevékenysége gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálatára az államháztartási gazdálkodás átláthatósága érdekében.  
A belső ellenőrzés keretében független tanácsadó tevékenykedik, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szerv céljai elérése érdekében rendszerelméletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szerv kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.
3. A belső ellenőr tevékenysége kiterjed:
  - a) a Társulás gazdálkodására
  - b) az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatára gazdálkodására.

## Költségvetés

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Orosházi Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. A Társulás költségvetése magába foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott intézmények, valamint a Társulás keretében működő intézményfenntartó társulások és az általuk fenntartott költségvetési szervek költségvetését is.
2. A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az Áht. 23-26. § és 87. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

## Vagyoni viszonyok

1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek hozadéka a Társulást illeti meg.
2. A Társulás vagyonának köre:
  - a feladatellátáshoz átadott vagyon
  - a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon, mely a társulás közös tulajdonát képezi
  - pályázati úton megszerzett vagyon
  - egyéb.
3. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.
4. A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a Társulási Tanács Elnöke vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.
5. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére az Orosházi Polgármesteri Hivatal Gazdasági vezetője jogosult.
6. A pénzgazdálkodásra vonatkozóan az előző 4-5. pontokban foglalt eltéréssel az Áht. szabályai az irányadóak.

## VIII.

## KAPCSOLAT ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

A Társulási Tanács feladatellátási körében kapcsolatot tart és együttműködik a területfejlesztési szervezetekkel, a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervekkel, a lakosság önszerveződő egységeivel; a kistérségben működő közigazgatási szervekkel.

A Társulási Tanács tagjai a Társulás munkájáról az önkormányzat képviselő-testületeit és a lakosságot törvényben meghatározott módon tájékoztatják

### IX.

#### ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

1. A kistérséghez tartozó önkormányzatok valamennyien vállalják a kistérségi területfejlesztési feladatok ellátását a többcélú társulás megalakulásától kilépés, illetve a társulás megszüntetése nélkül.
2. A Társulási Megállapodásban meghatározott további feladatok végrehajtását a Társulás fokozatos bevezetéssel végzi.
3. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat a tagnyilvántartás tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban.

### X.

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.
2. E Társulási Megállapodás melléklete a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata.
3. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Kelt: Orosháza, „időbélyegző szerint”

#### Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	Jóváhagyó határozat száma:
Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	

Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Gádoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő testülete	
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Pusztaföldvár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	

A Társulási Megállapodást a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében aláírásával látta el:

<i>Települési önkormányzat képviselő-testülete</i>	<i>Polgármester</i>
Árpádhalmos Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Békéssámszon Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Gádoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Pusztaföldvár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	

