

JEGYZŐKÖNYV

Készült: az Ügyrendi- Szavazatszámoló Bizottság 2016. december 21-én 08⁰⁰ órakor a Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistermében megtartott nyilvános ülésről

Jelen vannak: Németh Béla a Bizottság elnöke
Antal László a Bizottság elnökhelyettese

Igazoltan távol van: Fetser János a Bizottság tagja

Meghívottként jelen vannak:
a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Németh Béla a Bizottság elnöke: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a Bizottság 2 fő bizottsági tag jelenlétével határozatképes, az ülést megnyitotta.

Javaslatot tett a Bizottság felé a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére, Antal László bizottsági elnökhelyetteset javasolta.

(Antal László bizottsági elnökhelyettes a felkérést elfogadta.)

Németh Béla a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta, hogy Antal László kerüljön kijelölésre az ülésről készített jegyzőkönyv hitelesítésére.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámoló Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, hogy Antal László legyen az ülésről készített jegyzőkönyv hitelesítője.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a kiküldött napirendet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 2 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámoló Bizottsága a folyó ülés napirendjét 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint fogadta el:

Nyilvános ülés keretében:

1.) Feladatellátási szerződés megkötése a Máltai Szeretetszolgálattal és az ehhez kapcsolódó önkormányzati rendelet módosítások

Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

2.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

- 3.) **A nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 4.) **A helyi adókról szóló 20/2010. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 5.) **Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 6.) **Társulásokkal kapcsolatos döntések meghozatala**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 7.) **A Képviselő-testület 2017. évi munkaterve**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 8.) **Orosháza Város Önkormányzata 2016. évi költségvetési rendeletének III. számú módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 9.) **Egyebek**

1.) *Feladatellátási szerződés megkötése a Máltai Szeretetszolgálattal és az ehhez kapcsolódó önkormányzati rendelet módosítások*

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagját, hogy van-e kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés nem hangzott el.)

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megjegyezte, hogy a szolgáltatnak fűtési gondjuk van, és ezt a jövő évi költségvetésbe beleemelik majd, erre javaslat fog történni. Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kiegészítenivalója?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Eddig is ugyanezt a feladatot látta el, csak egy más formában, mert akkor még a projekt kapcsán közbeszerzéssel. A Máltai Szeretetszolgálat több helyen ilyen feladatellátási szerződéssel látja el ezt a feladatot annak ellenére, hogy itt is meg lehet csinálni. A rendeletbe bele kellett tenni ezt az alternatív ellátási formát, ezért szükséges a két rendelet elfogadása és utána a határozati javaslat elfogadása is.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a rendelettervezetet.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámláló Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő

határozatot hozta:

46/2016. (XII.21.) ÜSZB. h a t á r o z a t:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottsága **az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) Ö.r. számú rendelet módosításának elfogadását és a rendelet megalkotását javasolja a Képviselő- testületnek.**

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Németh Béla a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a második rendelettervezetet.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámláló Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

47/2016. (XII.21.) ÜSZB. h a t á r o z a t:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottsága **a gyermekek ellátásáról szóló 9/2016. (IV.29.) Ö.r. számú rendelet módosításának** elfogadását és a rendelet megalkotását javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Németh Béla a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 2 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámláló Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozati javaslatot hozta:

48/2016. (XII.21.) ÜSZB. h a t á r o z a t:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámláló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy - a határozat mellékletét képező szakmai tartalommal -, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel feladat-ellátási szerződést köt az önkormányzat által önként vállalt alternatív napközbeni ellátás feladat ellátására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a feladat-ellátási szerződés aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződés aláírásra történő előkészítéséért,
Godár Andrea irodavezető a fedezet 2017. évi költségvetésben történő biztosításáért

Határidő: értelem szerint

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

2.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kiegészítenivalója?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Ez az előterjesztés is arról szól, hogy mivel a KLIKK átvette az intézményi működést, illetve a Diákélelmezéshez pedig átkerülnek az intézményi működésben közreműködő konyhai munkások, ezért ki kellett venni a Törzskar II-ből ezt a szervezeti egységet, így a kulturális és az oktatásért felelős kollega bekerül a jogi csoportba. A belső ellenőr kolleganő mivel elment gyesre határozott időre, és jelezte, hogy másfél éven belül visszajön. Erre az időszakra a két főállású kollega helyett az egyiket megbízási keretben látják el a 2017-es évre. Ezt az SZMSZ-en belül szükséges módosítani.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagját, hogy van-e kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés nem hangzott el.)

Németh Béla a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámlláló Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

49/2016. (XII.21.) ÜSZB. h a t á r o z a t:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámlláló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy 2017. január 01-jei hatállyal módosítja az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 1. mellékletét képező „Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. módosítása” dokumentummal,

2. felkéri a jegyzőt a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. módosításának aláírására, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására,
3. felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. módosításának, illetve a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak az aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételéért

Határidő: a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. módosításának aláírására azonnal,
a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak elkészítésére és aláírására 2017. január 15.

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

...../2016. (XII.22.) K.t. határozat 1. melléklete:

**Az Orosházi Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának
2. módosítása**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2017. január 01-i hatállyal a következők szerint módosítja:

1. **A Szervezeti és Működési Szabályzat I. FEJEZET (ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK) 1.) f) pontja a következők szerint módosul:**
„f) alapító okiratának kelte, száma: 2016. december 09., 368/2016. (XII.9.)/2.”
2. **A Szervezeti és Működési Szabályzat I. FEJEZET (ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK) 1.) h) pontja a következők szerint módosul:**
„h) alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országgyűlési és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	016030	Állampolgársági ügyek
8	031030	Közterület rendjének fenntartása
9	044310	Építésügy igazgatása
10	053020	Szennyeződésmntesítési tevékenységek
11	063020	Víztermelés-, kezelés-, ellátás
12	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
13	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
14	076010	Egészségügy igazgatása
15	082010	Kultúra igazgatása
16	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
17	091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
18	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
19	092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
20	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
21	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
22	096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
23	098010	Oktatás igazgatása
24	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
25	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása"

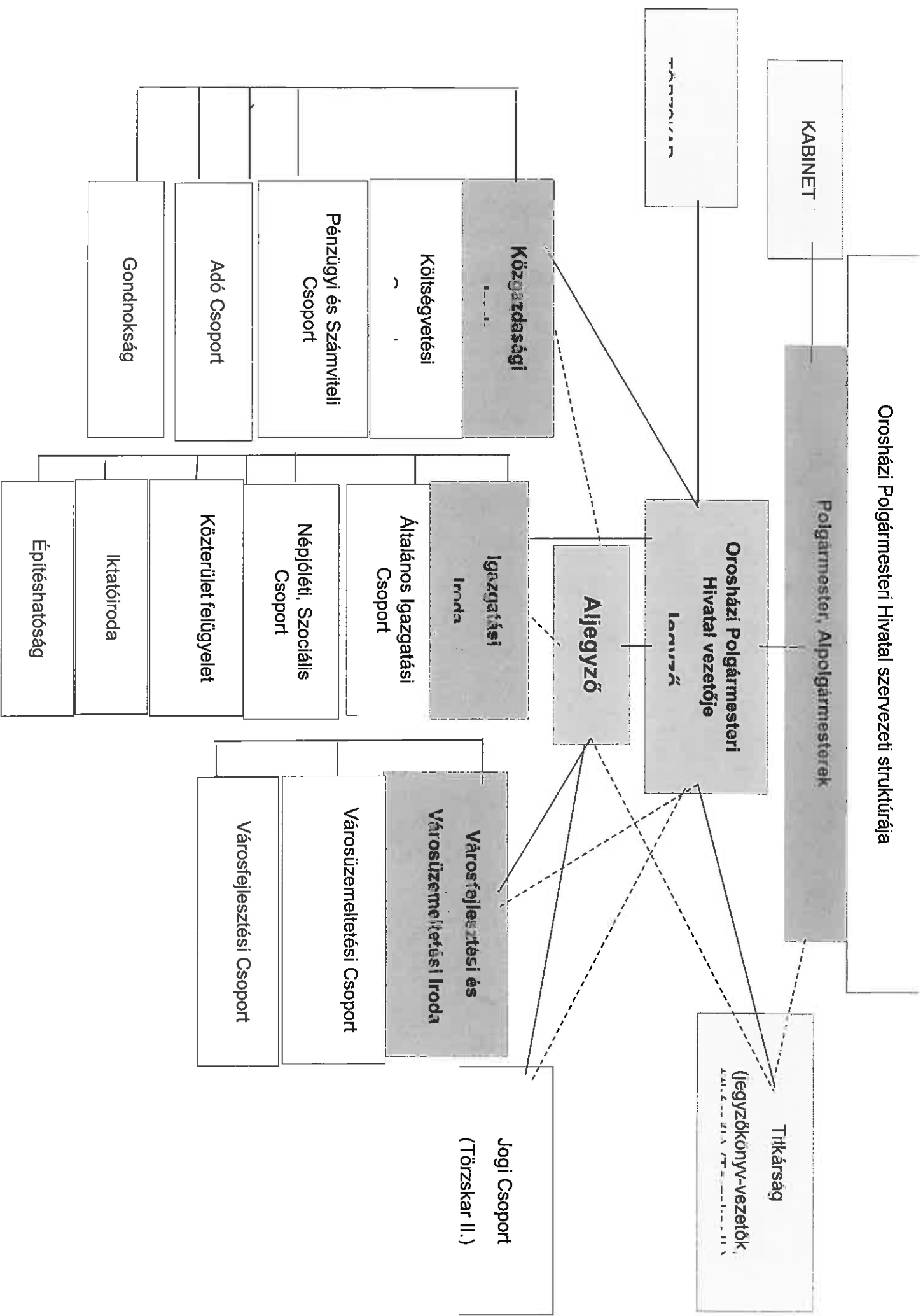
3. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. FEJEZET (A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE) 3.2.) pontja a következők szerint módosul:

„3.2.) Törzskar II.

	<i>Közvetlen aljegyzői irányítás vagy felügyelet alatt áll</i>
aa)	Jogi Csoport
ab)	Titkárság (jegyzőkönyvvezetők, titkárnők)"

4. **A Szervezeti és Működési Szabályzat III. FEJEZET (A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI 10.) pontja a következők szerint módosul:**
„10.) Az irodákon belüli szervezeti egységek (csoportok) esetén az irodavezető – a Jogi Csoport esetén pedig az Aljegyző – utasításai alapján a csoportvezető vagy az ügyintézői feladatainak ellátása mellett a csoportvezetői feladatok ellátásával megbízott ügyintéző irányítja, koordinálja, szervezi és ellenőrzi a szervezeti egység (csoport) munkatársainak tevékenységét.”
5. **A Szervezeti és Működési Szabályzat VIII. FEJEZET (BELSŐ ELLENŐRZÉS) a következő 1/A.) ponttal egészül ki:**
„1/A.) 2017. évben a belső ellenőrzési feladatok ellátására a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr mellett a belső ellenőri feladatok ellátása kötött megbízási szerződés alapján kerül sor. A feladatok megbízási szerződés keretében történő ellátására a Szervezeti és Működési Szabályzat 5. mellékletében foglaltak értelemszerűen irányadók.”
6. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklete a következők szerint módosul:**

Orosházi Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúrája



- 7. A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. melléklet (A Törzskar, a Törzskar II. és a Kabinet munkatársai által ellátott feladatok, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) B) Törzskar II. szervezeti egység feladat-felsorolása, valamint a szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje a következők szerint módosul:**

„B) Törzskar II.

1./ Jogi Csoport

- 1.1. Jogi képviselet ellátása a Polgármester és a Jegyző rendelkezései szerint peren kívüli eljárásokban és peres eljárásokban.
- 1.2. Jogügyletek megkötésének elkészítése, szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése, jóváhagyása, jogszabályi előírások esetén jogi ellenjegyzése.
- 1.3. Társirodák részére jogi útmutatás.
- 1.4. A Városi Főépítész által elkészített rendelet-tervezetek és előterjesztések jogi véleményezése, igény esetén munkájának jogi segítése, különösen a településképi bejelentési és véleményezési eljárás döntés-előkészítő munkáinak végrehajtása.
- 1.5. Előterjesztések készítése és jogi véleményezése, önkormányzati rendelettervezetek készítése és jogi véleményezése, rendeletszerkesztés, valamint kihirdetés, feltöltése a Nemzeti Jogszabálytárba. A Nemzeti Jogszabálytár üzeneteinek napi rendszerességgel történő figyelemmel kísérése (Orosháza Város Önkormányzat, Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat, Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat.)
- 1.6. A csoport feladatkörébe tartozó belső szabályzatok készítése, igény szerinti karbantartása.
- 1.7. Nemzetiségi Önkormányzatok működésének segítése, a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül a kormányhivatallal kapcsolattartás biztosítása.
- 1.8. Egyházakkal történő kapcsolattartás a költségvetési rendeletben meghatározottak végrehajtására, valamint önkormányzati feladatkörben ellátandó köztemető fenntartással kapcsolatosan a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján.
- 1.9. Bírósági ülnökök választásában közreműködés.
- 1.10. A Képviselő-testületet megillető alapítói jogok gyakorlásában (alapítás, átalakítás, megszüntetés) közreműködés.
- 1.11. Önkormányzati tulajdonú cégekkel kötött jogügyletekben történő közreműködés.
- 1.12. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Közzétételi Szabályzatában a Csoport részére megállapított egyéb közérdekű adatok közzétételéről történő gondoskodás.
- 1.13. Közreműködés az éves statisztikai összefoglalók elkészítésében.
- 1.14. Az országgyűlési képviselők, az Európa Parlament tagjainak választása, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, országos és helyi népszavazás és a nemzetiségi képviselők választása esetén részvétel a lebonyolításban a Jegyző utasítása alapján.
- 1.17. A menekültek, menedékesek és oltalmazottak ellátásával és támogatásával kapcsolatos feladatok lebonyolítása.
- 1.18. A társasházakról szóló törvény szerint a társasházak és szerveik működésével kapcsolatban a jegyző hatáskörébe tartozó törvényességi felügyelet ellátása.
- 1.19. A Helyi Értéktár Bizottság titkári feladatainak ellátása.
- 1.20. Az oktatással, kulturális területtel, sporttal kapcsolatos feladatok:

- 1.20.1. az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásával kapcsolatos, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti feladatok ellátása,
- 1.20.2. jogszabály által előírt programok, tervek készítése, aktualizálása,
- 1.20.3. Pedagógus Szolgálati Emlékéremmel kapcsolatos felterjesztések ügyintézése,
- 1.20.4. közreműködés kiadványok megjelentetésében,
- 1.20.5. művészeti alkotások közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületeken történő elhelyezésével, áthelyezésével, lebontásával, a nem önkormányzati tulajdonú épületeken lévő művészeti alkotások védelmével kapcsolatos intézkedések kezdeményezése,
- 1.20.6. a verseny-, szabadidő-, iskolai és diáksport, az egészséges életmód körébe tartozó beszámolók, jelentések, megállapodások, határozatok elkészítése, illetve előkészítése,
- 1.20.7. a Városi Diáksport Bizottság titkári feladatainak ellátása, Diáksport Bizottság elnökének megbízása,
- 1.20.8. a sportlétesítményekre vonatkozó egészségügyi rendelkezések betartásának figyelemmel kísérése,
- 1.20.9. az önkormányzati tulajdonban lévő sportlétesítményekhez kapcsolódó tervezési, egyeztetési, felügyeleti szakfeladatok ellátása,
- 1.20.10. gondoskodás a Diákolimpia feljutásos rendezvényei, továbbá az oktatási intézményeket érintő sportversenyek, akciók kiírásáról, lebonyolításáról, értékeléséről,
- 1.20.11. az Önkormányzat által tervezett sportrendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- 1.20.12. helyi sportszakemberek eseti megbízása a tervezett szakfeladatok ellátására,
- 1.20.13. a köznevelési, közgyűjteményi és közművelődési intézmények
- elnevezésére, létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére, közös fenntartásba vételére vonatkozó feladatok ellátása,
 - működéséhez szükséges személyi-tárgyi feltételek alakulásának, továbbá a tevékenységre vonatkozó jogszabályi rendelkezések végrehajtásának és érvényesülésének figyelemmel kísérése,
 - fejlesztési, beruházási és felújítási intézkedések végrehajtásában közreműködés,
 - tevékenységét irányító, felügyelő, engedélyező, ellenőrző szervekkel kapcsolattartás,
- 1.20.14. közreműködés a kultúra területeit érintő költségvetési és fejlesztési javaslatok, koncepciók kimunkálásában,
- 1.20.15. kapcsolattartás feladatkörébe tartozó intézmények, gazdasági társaságok, civil szervezetek vezetőivel, gondoskodik a civil szervezetek, alapítványok támogatásának a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon történő közzétételéről,
- 1.20.16. városi, megyei alapítású kitüntetésekkel kapcsolatos javaslatok ügyintézése, adminisztrációs feladatok ellátása, a városi díjak átadásának előkészítése.
- 1.20.17. a város saját halottjává nyilvánításáról szóló önkormányzati rendeletben szereplő polgármesteri feladatok előkészítésében közreműködés.
- 1.21. A Jogi Csoport munkájának segítése, adminisztrációs, valamint ügyintézői feladatok ellátása.

A szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje

Jogi Csoport:

csoportvezető
jogtanácsos, jogi előadó
oktatási-, kulturális-, sportreferens
szervezési ügyintéző

A csoportvezetőt az Aljegyző által a helyettesítéssel megbízott ügyintéző, a csoporton belül a munkatársak pedig egymást helyettesítik.

2./ Titkárság

- 2.1. Polgármester, alpolgármesterek, képviselők, jegyző és aljegyző munkájának segítése;
- 2.2. Értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése;
- 2.3. A polgármester, alpolgármesterek és a jegyző részére a titkársági teendők biztosítása.
- 2.4. A címer-és zászlóhasználat engedélyezési hatósági ügyekben előkészítés.
- 2.5. A Képviselő-testület és a Bizottságok ülésének összehívásához és lebonyolításához kapcsolódó szervezési feladatokat ellátása.
- 2.6. A testületi és a bizottsági jegyzőkönyvek rögzítése, készítése, aláírása, őrzése, valamint az előírt szervezetek részére megküldése, a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül a Kormányhivatal részére történő megküldése; valamint a Kormányhivatallal történő elektronikus kapcsolattartás üzeneteinek letöltése, átadása a jegyző részére.
- 2.7. Nyilvántartás vezetése a képviselő-testületi, bizottsági határozatokról, rendeletekről, az átadott szerződésekről.
- 2.8. A kihirdetett önkormányzati rendeletek elektronikus formában történő továbbítása a Városi Könyvtár részére.
- 2.9. Képviselő-testület határozatainak kiadása a végrehajtásért felelős személynek, illetve szervezeti egységnek; nyilvános határozatok továbbítása a Rendszergazda részére az önkormányzati honlapon történő megjelentetés céljából.
- 2.10. A Képviselő-testület, vagy Bizottsága által nyújtott nem normatív, céljellegű támogatásokra vonatkozó, átadott döntések Áht-ban meghatározott adattartalommal történő közzétételre történő megküldése a városi honlap üzemeltetője részére.
- 2.11. A vagyongazdálkodással összefüggő, az Áht-ban meghatározott összeget elérő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyonértékű jog átadására, valamint koncesszióba adására vonatkozó átadott szerződések törvény szerinti adattartalmának közzétételre történő megküldése a városi honlap üzemeltetője részére.
- 2.12. A Nemzeti Jogszabálytár üzeneteinek napi rendszerességgel történő figyelemmel kísérése (Orosháza Város Önkormányzat).

Titkárság:

jegyzői, aljegyzői titkárnő
tisztviselői titkárnő
jegyzőkönyvvezetők

A helyettesítésre a munkaköri leírások szerint kerül sor, mely alapján titkárnők egymást, a jegyzőkönyvvezetők egymást, illetve a titkárnőket helyettesítik.”

8. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. melléklet (A Törzskar, a Törzskar II. és a Kabinet munkatársai által ellátott feladatok, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása B) Törzskar II. feladat-felsorolása a következők szerint módosul:**

„B) Törzskar II.

Az irodai szervezeti egységekbe nem tartozó csoport tekintetében az aljegyző látja el az irodavezetői feladatokat, melynek keretében:

1. Szervezi a csoport feladatkörébe tartozó feladatok ellátását, ellátja a csoportok irányítását, meghatározza a feladatokat, a feladatellátás mikéntjére utasítást ad, a végrehajtást ellenőrzi.
2. Engedélyezi a csoport ügyintézőinek a szabadságot, a napközbeni távollétet, biztosítja a csoporton belül a távollévő munkatárs helyettesítését.
3. Közreműködik a csoport dolgozóinak teljesítményértékelésében, minősítésében a jegyző által meghatározottak szerint.
4. A csoport tevékenységéhez tartozó anyagbeszerzési igényeket annak leadása előtt jóváhagyja.
5. Közreműködik a képviselő-testületi határozatok és rendeletek előkészítésében és végrehajtásában.
6. Közreműködik az Önkormányzat, vagy a Polgármesteri Hivatal által kötött szerződések megkötésében, annak jogi felülvizsgálatában.
7. Konzultációt tart szükség esetén a szervezeti egységek vezetőivel jogértelmezési kérdésekben, segítséget nyújt a jogértelmezéshez.
8. Kooperál a különböző szervezeti egységek között olyan ügyekben, mely több szervezeti egység feladatellátását érinti és amelynek eredményeként a csoport készít megállapodást, vagy szerződést.
9. Igény szerint ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét peres és nem peres eljárásban, illetve más hatóság előtt.

1./ JOGI CSOPORT

Csoportvezető feladatai:

1. A csoport vezetése, ügyintézőkkel való konzultáció, iránymutatás és ellenőrzés. Az ügyek kiosztása, szignálása ügyintézőkre. Egyeztetés kezdeményezése az Aljegyzővel, vagy az ügyben érintett más irodavezetővel, tisztségviselőkkel.
2. Elkészíti a csoport dolgozóinak munkaköri leírását.
3. Részt vesz az aljegyzői értekezleteken, tájékoztatja a csoportba tartozó munkatársakat a feladatkörhöz tartozó kérdésekben.
4. Jogügyletek megkötésének elkészítése, szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződések, rendelettervezetek és előterjesztések jogi véleményezése, jóváhagyása, jogszabályi előírások esetén jogi ellenjegyzése.
5. A jogi előadó által ellátandó feladatok végzése.

Jogtanácsos és jogi előadó:

- 1.1. Önkormányzati előterjesztések, határozati javaslatok jogi véleményezése, szükség esetén készítése.
- 1.2. Önkormányzati rendeletek:
 - 1.2.1. előkészítésében való közreműködés;
 - 1.2.2. jogi véleményezés, ezzel kapcsolatosan egyeztetések lefolytatása;
 - 1.2.3. rendelletszerkesztés, kihirdetés, illetve kihirdetésben közreműködés;
 - 1.2.4. egységes szerkezetbe foglalás; az önkormányzati rendeletek hirdetőtáblán való kihirdetése, gondoskodás a Nemzeti Jogszabálytárban való publikálásról.
- 1.3. Állampolgárok panaszai, közérdekű bejelentéseinek kezelése, eljárásra jogosultság hiányában az illetékes szervek részére történő áttétele, elbírálás esetén válasz megadása.
- 1.4. Jogügyletek megkötésének előkészítése; szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése, jóváhagyása, jogszabályi előírások esetén jogi ellenjegyzése.
- 1.5. Jogi képviselő ellátása a polgármester és a jegyző rendelkezése szerint
 - 1.5.1. peren kívüli eljárásokban:
 - 1.5.1.1. peren kívüli egyeztetés; kártérítési ügyekben;
 - 1.5.1.2. biztosítóval való egyeztetés;
 - 1.5.1.3. fizetési meghagyásos ügyekben;
 - 1.5.1.4. bírósági végrehajtásban;
 - 1.5.1.5. bírósági letétbe helyezés kezdeményezésében való közreműködés.
 - 1.5.2. peres eljárásokban:
 - 1.5.2.1. keresetlevél, ellenkérelem írása, bizonyítási indítványok, észrevételek készítése;
 - 1.5.2.2. tárgyalásokon való részvétel;
 - 1.5.2.3. fellebbezés, felülvizsgálati kérelem készítése.
- 1.6. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek igénye szerint jogi állásfoglalás adás, tanácsadás.
- 1.7. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Közzétételi Szabályzatában a Csoport részére megállapított egyéb közérdekű adatok közzétételéről történő gondoskodás.
- 1.8. Egyházakkal történő kapcsolattartás a költségvetési rendeletben meghatározottak végrehajtására.
- 1.9. Önkormányzati feladatkörben ellátandó köztemető fenntartással kapcsolatosan a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján egyházzal való kapcsolattartás a helyi önkormányzat rendeletének naprakészsége és a költségvetési rendeletben meghatározottak végrehajtására érdekében.
- 1.10. Területi ellátási kötelezettség biztosítására háziorvosi, gyermekorvosi és fogorvosi alapellátással kapcsolatos szerződések készítése és módosításában való közreműködés a Népjóléti és Szociális Csoport jelzése alapján.
- 1.11. Költségvetési szervek alapító okiratainak felülvizsgálata az ágazati irodák kezdeményezésére; szervezeti és működési szabályzat igény szerinti véleményezése.
- 1.12. Belső szabályzatok készítése, igény szerinti karbantartása:
 - 1.12.1. Szervezeti és Működési Szabályzat (Orosháza Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatal);

- 1.12.2. Kiadmányozási és bélyegzőhasználat rendjéről szóló szabályzat;
- 1.12.3. Orosháza Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Közzétételi Szabályzata;
- 1.12.4. egyéb belső szabályzatok igény szerinti készítése a polgármester, illetve a jegyző utasítása szerint.
- 1.13. Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társaságok alapító okiratainak igény szerinti véleményezése, a Képviselő-testület mint közgyűlés hatáskörébe tartozó döntések előkészítésében igény szerinti közreműködés.
- 1.14. Önkormányzati rendeletekkel kapcsolatban közzétételre történő továbbítás az önkormányzati honlapon történő megjelentetés céljából.
- 1.15. Nemzetiségi Önkormányzatok működésének segítése:
 - 1.15.1. a jegyző utasítása alapján az üléseken való részvétel;
 - 1.15.2. Szervezeti és Működési Szabályzatok elkészítésében közreműködés, a szükséges információkról való tájékoztatás;
 - 1.15.3. az ülésről készített jegyzőkönyvek – pénzügyi számviteli szabályosság szempontjain kívüli – áttekintése;
 - 1.15.4. a jegyzőkönyvek nemzeti jogszabálytár rendszerbe történő feltöltése, a rendszeren keresztül a kormányhivatallal történő írásbeli kapcsolattartásban közreműködés;
- 1.16. Az országgyűlési képviselők választása, az Európa Parlament tagjainak választása, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, a népszavazás és a népi kezdeményezés esetén
 - 1.16.1. jegyzővel és aljegyzővel való napi kapcsolattartás;
 - 1.16.2. a választásokkal kapcsolatosan megjelenő jogszabályok és a felettes választási irodáktól érkező dokumentumok illetékesekhez történő eljuttatása, a végrehajtásban közreműködés, illetve a végrehajtásról folyamatos egyeztetés a feladat elvégzésére illetékes belső szervezeti egységek munkatársaival;
 - 1.16.3. a helyi választási bizottság, illetve az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda ülésein való részvétel, a választási irodák tagjai részére – igényük szerint – joganyag ismertetés;
 - 1.16.4. a választásokon használt saját előállítású nyomtatványok biztosítása a választási bizottságok részére;
 - 1.16.5. a választási bizottságok oktatásában való részvétel;
 - 1.16.6. a választási irodák részére jelentések összeállítása;
 - 1.16.7. a helyi választási irodák részére segítség nyújtása;
 - 1.16.8. a választás napján a választási feladatok ellátása.
- 1.17. A menekültek, menedékesek és oltalmazottak ellátásával és támogatásával kapcsolatos feladatok lebonyolítása.
- 1.18. A társasházakról szóló törvény szerint a társasházak és szerveik működésével kapcsolatban a jegyző hatáskörébe tartozó törvényességi felügyelet ellátása.
- 1.19. A Városi Főépítész által elkészített rendelettervezetek és előterjesztések jogi véleményezése, igény esetén munkájának jogi segítése, különösen a településképi bejelentési és véleményezési eljárás döntés-előkészítő munkáinak végrehajtása.
- 1.20. A Nemzeti Jogszabálytár üzeneteinek napi rendszerességgel történő figyelemmel kísérése (Orosháza Város Önkormányzat, Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat, Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat.)
- 1.21. Helyi Értéktár Bizottság titkári feladatainak ellátása.

Oktatási-, kulturális-, sportreferens:

- 1.1. Elkészíti a feladatköréhez tartozó a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket és közreműködik a végrehajtásban. Elkészíti a tanulmányi ösztöndíjakkal kapcsolatos kérelmeket, a városi, megyei alapítású kitüntetésekkel kapcsolatos javaslatokat, a Pedagógus Szolgálati Emlékéremmel kapcsolatos felterjesztéseket.
- 1.2. Közreműködik az oktatási, kulturális és sport ágazatot érintő költségvetési és fejlesztési javaslatok kimunkálásában.
- 1.3. Szakmai segítséget nyújt a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága működéséhez, szükség szerint részt vesz döntései végrehajtásában.
- 1.4. Együttműködik a Megyei Kormányhivatallal, az ágazati felügyeleti, hatósági szervekkel.
- 1.5. Figyelemmel kíséri a Pedagógus Szolgálati Emlékéremmel kapcsolatos felterjesztéseket.
- 1.6. Közreműködik kiadványok megjelenésében.
- 1.7. Gondoskodik a kötelező ágazati statisztikai adatszolgáltatás elkészítéséről.
- 1.8. Figyelemmel kíséri, közreműködik és szükség szerint elkészíti: az ágazatra vonatkozó önkormányzati pályázatokat, gondoskodik azok benyújtásáról, megvalósításáról, nyilvántartásáról.
- 1.9. Közreműködik, szükség szerint előkészíti a diákok városi szintű kulturális versenyeit, vetélkedőit.
- 1.10. Közreműködik a város saját halottjává nyilvánításáról szóló rendeletben foglalt polgármesteri feladatok előkészítésében.
- 1.11. Az Önkormányzat Képviselő-testülete által adományozható elismerésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, a díjátadás előkészítése.
- 1.12. A verseny-, szabadidő- és diáksport, az egészséges életmód körébe tartozó beszámolók, jelentések, megállapodások, határozatok elkészítése, illetve előkészítése.
- 1.13. A sportrendelet és sportkoncepció aktualizálása.
- 1.14. Ellátja a Városi Diáksport Bizottság titkári feladatait.
- 1.15. Partneri kapcsolatot tart fenn a térség testnevelő tanáraival, sportvezetőivel.
- 1.16. Szükség szerint gondoskodik az iskolák közötti sportversenyek kezdeményezéséről, a jegyzőkönyvek és eredménylisták gyűjtéséről, ellenőrzéséről, valamint a verseny díjazásának lebonyolításáról.
- 1.17. Figyelemmel kíséri a sportlétesítményekre vonatkozó egészségügyi rendelkezések betartását.
- 1.18. Részt vesz az önkormányzati tulajdonban lévő sportlétesítményekhez kapcsolódó tervezési, egyeztetési, felügyeleti szakfeladatokban.
- 1.19. Kapcsolatot tart Orosháza város civil szervezeteivel, egyesületeivel, és tájékoztatást nyújt az őket érintő pályázatokról, jogszabályokról.
- 1.20. Szervezési feladatai: játékvezetők, versenybírók képzése, továbbképzése, sportpropaganda tevékenység, diák- és szabadidő sporttal.
- 1.21. Sportvezetői feladatai: a versenynaptárban és a szabadidősport-eseménynaplóban szereplő sportági rendezvények kiírása, lebonyolítása, értékelése; a Diákolimpia feljutásos rendezvényei, továbbá az oktatási intézményeket érintő sportversenyek, akciók kiírása, lebonyolítása, értékelése; ellátja a tervezett sportrendezvényekkel kapcsolatos valamennyi gazdálkodási, pénzügyi feladatot; tájékoztatja az érintett sportegyesületeket és intézményeket az aktuális pályázatokról; gondoskodik a helyi sportvezetők eseti megbízásáról, a tervezett szakfeladatok ellátásáról; részt vesz a területi testnevelési

munkaközösség irányításában; gondoskodik a szakterületét érintő pályázatok elkészítéséről és benyújtásáról.

Szervezési ügyintéző:

- 1.1. A címer-és zászlóhasználat engedélyezési ügyekben előkészíti a polgármester nevében hozandó határozatot.
- 1.2. a Zöld Vonal működtetéséről szóló Szabályzatban foglalt leírási, ügykezelési és nyilvántartási feladatok ellátása.
- 1.3. A weblapnak igény szerint a közvetlen aljegyzői irányítás alá tartozó csoportot érintő adatok figyelése, új adatok keletkezése, módosulások esetén adatok közzétételre történő megküldése a városi honlapot üzemeltető részére.
- 1.4. Az aljegyzői irányítása alá tartozó csoporthoz érkezett – Aljegyző által kiszignált – napi postát iktatásra az ügyintézőktől összegyűjti és előadói könyvvel együtt leviszi az Iktatóirodához iktatásra, majd iktatás után visszaviszi az ügyintézőnek.
- 1.5. Az aljegyzői irányítása alá tartozó csoport tevékenységével kapcsolatosan a leírási feladatokat elvégzi, a postázandó leveleket beborítékolva adja le az Iktatóiroda postázást végző munkatársa részére.
- 1.6. Az aljegyzői irányítás alá tartozó csoport térítvevényeit az Iktatóiroda által készített összesítő jegyzéken átadja az egyes ügyintézőknek (helyettesüknek), majd az aláírt listát haladéktalanul visszajuttatja az Iktatóirodához. Igény szerint közreműködik az elintézett iratok Iktatóirodába történő leadásában.
- 1.7. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Közzétételi Szabályzatában a Jogi Csoport részére megállapított egyéb közérdekű adatok közzétételéről gondoskodik.
- 1.8. Az Értéktár Bizottság és a Centenárium Bizottság ülései hanganyagának felvétele, azok alapján jegyzőkönyvek készítése.
- 1.9. Támogatási szerződések adatainak feltöltése a www.kozpenz.hu honlapra.
- 1.10. A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága működésével kapcsolatban: jelenléti ívet készít; részt vesz az üléseken és előkészíti az ülés jegyzőkönyvét; előkészíti és kiadja a határozat-kivonatokat; részt vesz minden egyéb szükséges adminisztrációban.
- 1.11. Az országgyűlési képviselők, az Európa Parlament tagjainak választása, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, országos és helyi népszavazás és a nemzetiségi képviselők választása esetén részvétel a lebonyolításban a Jegyző utasítása alapján.

2./ TITKÁRSÁG

Jegyzői, aljegyzői titkárnő:

- 2.1. Közvetlenül segíti a jegyzőt és az aljegyzőt feladataik ellátásában.
- 2.2. Közreműködik a TÜK iratai kezelésében.
- 2.3. Vezeti a részére átadott azon szerződések és megállapodások nyilvántartását – lefűzve és elektronikusan – melyekben az Önkormányzat, vagy a Polgármesteri Hivatal félként részt vesz.
- 2.4. A vagyongazdálkodással összefüggő, az Áht-ban meghatározott összeget elérő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyonértékű jog átadására, valamint koncesszióba adására vonatkozó átadott szerződések törvény szerinti adattartalmának közzétételéről gondoskodik a városi honlap üzemeltetőjének közreműködésével.
- 2.5. Az országgyűlési képviselők, az Európa Parlament tagjainak választása, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, országos és helyi

népszavazás és a nemzetiségi képviselők választása esetén részvétel a lebonyolításban a Jegyző utasítása alapján.

- 2.6. Összegyűjti a Törzskar I, II. munkatársainak az anyagbeszerzésre vonatkozó igényét, összesíti és az aljegyző elé terjeszti jóváhagyás céljából.
- 2.7. A jegyzői, aljegyzői napi postát leviszi az Iktatóirodához iktatásra, majd iktatás után visszaviszi az érintett részére.

Tisztségviselői titkárnő:

- 2.1. Ellátja a tisztségviselő intézkedése szerint a leírási, postázási, levelezési feladatokat.
- 2.2. Kapcsolja a tisztségviselőkhöz érkező telefonokat, teljesíti telefonhívásaikat, távollétük esetén a részükre érkezett üzeneteket rögzíti és átadja azokat.
- 2.3. Fogadja és irányítja a tisztségviselőkhöz érkező képviselőket, ügyfeleket.
- 2.4. Gondoskodik a tisztségviselők által fogadott vendégek megvendégeléséről.
- 2.5. Vezeti a nyilvántartásokat, amelyet a tisztségviselők igényelnek.

Jegyzőkönyvvezetők:

- 2.1. A Nemzeti Jogszabálytárban biztosított írásbeli kapcsolattartás felületén Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai ülései jegyzőkönyveinek, mellékleteinek továbbítása a Kormányhivatalhoz.
- 2.2. Gondoskodik a Közzétételi Szabályzatban foglaltak szerint közvetlenül az aljegyző irányítása alá tartozó csoportok által közzekeendő adatok összegyűjtéséről és közzétételéről, valamint a www.oroshaza.hu honlapon történő közzététel nyomom követése.
- 2.3. Kapcsolattartás a Közadattárral, a közzététellel kapcsolatos eseti adatszolgáltatások teljesítése.
- 2.4. Folyamatosan gondoskodik a jelenléti ívek vezetéséről és szabadság kivételével kapcsolatos adminisztrációs feladatokról.
- 2.5. A Képviselő-testület, az Ügyrendi-Szavazatszámlláló Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság működésével kapcsolatban: jelenléti ívet készít; részt vesz az üléseken és elkészíti az ülés jegyzőkönyvét; elkészíti és kiadja a határozat-kivonatokat; részt vesz minden egyéb szükséges adminisztrációban.
- 2.6. Jegyzőkönyvet, feljegyzést készít a jegyző és az aljegyző által összehívott értekezletekről, megbeszélésekről, intézkedésüknek megfelelően.
- 2.7. A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet, rendeleteket elektronikus úton megküldi Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül a Kormányhivatal részére, valamint e-mailen a Városi Könyvtárnak. Biztosítja a jegyzőkönyvek és mellékleteik eredeti példányainak megőrzését.
- 2.8. A városi honlap-üzemeltető felé továbbítja a Képviselő-testület és a Bizottságok nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyveket, valamint határozatokat.
- 2.9. Ellátja az aljegyző külön utasítása szerinti feladatokat.
- 2.10. A polgármester, a bizottságok elnökei és a jegyző rendelkezése szerint gondoskodik a Képviselő-testület és a Bizottságok összehívásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, az ülések időpontjának és napirendjének közzétételéről.
- 2.11. Részt vesz a képviselő-testületi üléseken, közreműködik a határozatképesség megállapításában és szavazatszámlláló rendszer működtetésében.
- 2.12. Az országgyűlési képviselők, az Európa Parlament tagjainak választása, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, országos és helyi népszavazás és a nemzetiségi képviselők választása esetén részvétel a lebonyolításban a Jegyző utasítása alapján.

2.13. A Nemzeti Jogszabálytár üzeneteinek napi rendszerességgel történő figyelemmel kísérése (Orosháza Város Önkormányzat).

9. A 40/2015. (III.27.) K.t. határozattal elfogadott Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.

Orosháza, 2016. december 22.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. módosítását Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2016. (XII.22.) K.t. határozatával jóváhagyta.

Dávid Zoltán
polgármester

3.) A nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kiegészítése az anyaggal kapcsolatban?

Godár Andrea irodavezető: A speciálisan étkező gyerekek eddig csak egy ebédet kaptak, most már ők is hármat kapnak és ugyanannyiért kapják, mint bármelyik gyermek. Ezért került ki a táblázatból a speciális étkezők ebédoszlopa.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagját, hogy van-e kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés nem hangzott el.)

Németh Béla a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a rendelettervezetet.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámoló Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

50/2016. (XII.21.) ÜSZB. h a t á r o z a t:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottsága a **nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) Ö.r. számú rendelet módosításának** elfogadását és a rendelet megalkotását javasolja a Képviselő- testületnek.

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

4.) A helyi adókról szóló 20/2010. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosítása

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kiegészítése az anyaggal kapcsolatban?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Újdonság, hogy az 50% volt eddig a házi orvosoknak, a védőnőknek a helyi iparűzési adója, és ez a rendelkezés most mentességet adna. Így most már az adminisztrációja is egyszerűbb lesz.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagját, hogy van-e kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés nem hangzott el.)

Németh Béla a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a rendelettervezetet.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámláló Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

51/2016. (XII.21.) ÜSZB. h a t á r o z a t:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottsága a **helyi adókról szóló 20/2010. (XII.20.) Ö.r. számú rendelet módosításának** elfogadását és a rendelet megalkotását javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

5.) Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet módosítása

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kiegészítése az anyaggal kapcsolatban?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Az előterjesztés lényege az, hogy eddig a Polgármesteri Hivatal illetve ő maga volt a bérbeadója két ingatlan vonatkozásában, ahol olyan emberek laktak, például a gimnáziumban, akik az intézményi működtetésben részt vettek. Tekintettel arra, hogy január 1-vel ezek az ingatlanok vagyonkezelésbe kerülnek át a Tankerületi Központhoz, így kerül a Hivatal és az ő hatásköréből ezeknek az ingatlanoknak a bérbeadása, és majd a Tankerületi Igazgató dönti el, hogy kinek a részére hasznosítja, de szerinte meghagyják ugyanazokat a személyeket bérlőknek.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagját, hogy van-e kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban?

Antal László a Bizottság elnökhelyettese: Odaadták az épületeket, lakásokat, intézményeket. A kérdés az, hogy az Önkormányzat mennyi pénzből tudná ezeket fenntartani, hogyha mégis megtartaná. Innentől kezdve az Állam fogja fizetni ezeknek a fenntartását, felújítását, tehát át kell gondolni, hogy mennyiben ragaszkodnak az épületekhez.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a rendelettervezetet.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámlláló Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

52/2016. (XII.21.) ŰSZB. h a t á r o z a t:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Szavazatszámlláló Bizottsága **az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet módosításának** elfogadását és a rendelet megalkotását javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

6.) Társulásokkal kapcsolatos döntések meghozatala

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kiegészítése az anyaggal kapcsolatban?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Jogszáabály kötelezettségük, hogy a Polgármesternek kell beszámolni, hogy a társulásban milyen működés van. A Polgármester úr csak a DAREH-ban képviseli az Önkormányzatot. Az Ivóvíz

Társulásban a Kovács Péter, a Kistérséget pedig Fejes Róbertné Nóri képviseli a várost, de ezt a beszámolót Polgármester úrnak kell megtennie.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagját, hogy van-e kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés nem hangzott el.)

Németh Béla a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta, hogy a három határozati javaslatról egybe szavazzanak.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámlláló Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megszavazta, hogy a három határozati javaslat szavazása egybe történjen.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I-II-III. határozati javaslatát.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámlláló Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

53/2016. (XII.21.) ÜSZB. h a t á r o z a t:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámlláló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2016. évi beszámolóját.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

54/2016. (XII.21.) ÜSZB. h a t á r o z a t:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámlláló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

2016. évi beszámolóját.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

55/2016. (XII.21.) ÜSZB. h a t á r o z a t:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámláló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2016. évi beszámolóját.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

7.) A Képviselő-testület 2017. évi munkaterve

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kiegészítése az anyaggal kapcsolatban?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Hónapokra tették bele a napirendeket, ez egy irány, ettől el lehet térni, lehet több, vagy kevesebb.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagját, hogy van-e kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta, hogy az előterjesztés határozati javaslatát.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámláló Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

56/2016. (XII.21.) ÜSZB. h a t á r o z a t:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámláló

Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) a 2017. évre vonatkozó munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozza meg.

2.) felkéri a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát, a Pénzügyi Bizottságát, és az Ügyrendi- Szavazatszámoló Bizottságát, hogy saját munkaterveiket a Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével határozzák meg, az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés alapján.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat 1.) pontjáért
Kovács Péter bizottsági elnök, Lövei Ferenc bizottsági elnök, Németh Béla bizottsági elnök a határozat 2.) pontjáért

Határidő: az 1.) pont tekintetében a munkaterv szerint
a 2.) pont tekintetében a 2017. évi januári bizottsági ülésekre

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi munkaterve

Tárgyalás várható ideje	Sor-sz.	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
-------------------------	---------	-------------------	--------------	-----------------------

január	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
	2.	Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodások éves felülvizsgálata	Dávid Zoltán polgármester	PB
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	4.	Egyházak 2016. évi támogatásának elszámolása	Godár Andrea irodavezető	PB

5.	Döntés településrendezési eszközök véleményezési eljárásának lezárásáról és a tervanyag végső véleményezésre bocsátásáról	Dávid Zoltán polgármester	PB
6.	Orosháza Város Önkormányzat Időügyi Konceptiójának felülvizsgálata	Dávid Zoltán polgármester	TKB és PB

február	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Települési Értéktár Bizottság beszámolója	Horváth József települési képviselő, bizottsági elnök	TKB
	3.	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről	jegyző	ÜSZB
	4.	Beszámoló a polgármester és a bizottságok átruházott hatásköreinek gyakorlásáról	Dávid Zoltán polgármester és a Bizottságok Elnökei	
	5.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	6.	A mezei őrszolgálat beszámolója	Dávid Zoltán polgármester	ÜSZB
	7.	2017. évi költségvetési rendelet	Dávid Zoltán polgármester	PB és ÜSZB, illetve igény szerint
	8.	2016. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester	PB és ÜSZB, illetve igény szerint
	9.	Városi kitüntetések adományozása	Dávid Zoltán polgármester	Ör. szerinti előkészítő munkacsoport
	10.	Orosháza Város településszerkezeti tervének jóváhagyása	Dávid Zoltán polgármester	PB
	11.	Orosháza Város Helyi Építési Szabályzat elfogadása - rendeletalkotás	jegyző	PB és ÜSZB

március	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	3.	Pályázati kiírás Orosháza város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatás szerződés keretében történő ellátására	Bojtor István alpolgármester	TKB és PB
	4.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2017. évben kötendő Közszolgáltatási Szerződés tartalmi követelményeinek elfogadása	Elekes Lajos alpolgármester	PÜ
	5.	Az Orosházi Kórház részére nyújtott támogatások elszámolása	Bojtor István alpolgármester	PÜ
	6.	A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása	jegyző	PB és ÜSZB

április	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Beszámoló a 2016. évi közfoglalkoztatásról	Fejes Róbertné alpolgármester	TKB, PB
	4.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	5.	Alapítványok 2016. évi támogatásának elszámolása, 2017. évi pályázati támogatás	Dávid Zoltán polgármester	TKB
	6.	Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet	Dávid Zoltán polgármester	PB és ÜSZB, illetve igény szerint

május	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	a) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2016. évi tevékenységéről b) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2016. évi szakmai munkájának eredményességének és működése törvényességének ellenőrzése	Kovács György irodavezető, ESZK igazgató	TKB, PB
	3.	Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról	jegyző	TKB
	4.	2016. évi éves belső ellenőrzési jelentés	Dávid Zoltán polgármester jegyző	PB
	5.	Az Orosházi Média Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2016. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	ügyvezető	TKB, PB
	6.	A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft- vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2016. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	ügyvezető	TKB, PB
	7.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2016. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	vezérigazgató	TKB, PB
	8.	Az Orosházi Állat- és Természetvédő Közhasznú Egyesülettel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2016. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Barák Anita mb. irodavezető	TKB, PB
	9.	Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti terve teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	ügyvezető	TKB, PB
	10.	Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület 2016. évi támogatásának szakmai és pénzügyi elszámolása, 2017. évi támogatása	Fejes Róbertné alpolgármester	TKB
	11.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB

	12.	Önkormányzati elismerés adományozása a Városi Kéklámpás Nap alkalmából	Dávid Zoltán polgármester	TKB
	13.	Döntés a Justh Zsigmond Városi Könyvtár intézményvezetői pályázati kiírásáról	Dávid Zoltán polgármester	TKB
	14.	Javaslat „Békés Megyéért” kitüntetésre	Dávid Zoltán polgármester	TKB

június	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Rendőrkapitányság beszámolója a 2016. évi tevékenységéről	Rendőrkapitány	TKB
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	4.	2017. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester	PB és ÜSZB, illetve igény szerint
	5.	A Justh Zsigmond Városi Könyvtár intézményvezetői pályázatának elbírálása	Dávid Zoltán polgármester	TKB
	6.	Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata	Dávid Zoltán polgármester	TKB
	7.	A közterület-használatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata a közterület használati díjak mértékének vonatkozásában	jegyző	TKB és ÜSZB

augusztus	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Tájékoztató az Orosházi Járási Hivatal 2016. évi tevékenységéről	Járási Hivatal Vezetője	TKB
	3.	Haszonbérleti díjak felülvizsgálata	Barák Anita mb. irodavezető	TKB, PB
	4.	Orosháza város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatás szerződés keretében történő ellátására kiírt pályázat elbírálása	Bojtor István alpolgármester	TKB és PB
	5.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB

szeptember	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához	Dávid Zoltán polgármester	TKB, PB
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	4.	2017. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester	PB és ÜSZB, illetve igény szerint

október	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Települési Értéktár Bizottság beszámolója	Horváth József települési képviselő, bizottsági elnök	TKB
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
november	1.	Közmeghallgatás		
	2.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	3.	Tűzoltóparancsnok éves beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről és a kapcsolódó intézkedésekről.	Tűzoltóparancsnok	TKB
	4.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	5.	Állati hulladékkal kapcsolatos döntések meghozatala	Dávid Zoltán polgármester	TKB, PB
	6.	Helyi adórendelet felülvizsgálata az aktuális jogszabályi módosítások miatt	jegyző	PB és ÜSZB, illetve igény szerint
	7.	A Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció 2017. évi felülvizsgálata	Dávid Zoltán polgármester	PB és TKB

december	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Polgármester beszámolója a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról	Dávid Zoltán polgármester	PB
	3.	Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Orosházi Önkormányzati rendelet módosítása (lakbérek felülvizsgálata tárgyában)	jegyző	ÜSZB, TKB
	4.	Belső ellenőrzés 2018-2021. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2018. évi ellenőrzési terve	jegyző	PB
	5.	A Képviselő-testület 2018. évi munkaterve	Dávid Zoltán polgármester	ÜSZB
	6.	Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából	jegyző	PB és ÜSZB
	7.	Egyházak 2017. évi támogatásának elszámolása	Godár Andrea irodavezető	PB
	8.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	9.	2017. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester	PB és ÜSZB, illetve igény szerint
	10.	Döntés likviditást biztosító hitelek felvételéről	Dávid Zoltán polgármester	PB
	11.	2018. évi élelmezési nyersanyagnormák meghatározása	Godár Andrea irodavezető	PB, illetve igény szerint

12.	Helyi közlekedés 2018. évi díjának megállapítása	jegyző	PB, illetve igény szerint
13.	Helyi közlekedés 2017. évi kiegészítő önkormányzati támogatása	Dávid Zoltán polgármester	PB, illetve igény szerint
14.	Orosháza Kártya 2017. évi előleg elszámolása és 2018. évi előleg biztosítása	Dávid Zoltán polgármester	PB
15.	Behajthatatlan hátralékok törlése	Godár Andrea irodavezető	PB

8.) Orosháza Város Önkormányzata 2016. évi költségvetési rendeletének III. számú módosítása

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kiegészítése az anyaggal kapcsolatban?

Godár Andrea irodavezető: A költségvetésben csak olyan döntések kerültek átvezetésre, amelyekről már korábban is volt már döntés, vagy pedig könyvelés technikailag szükséges ezeknek a megtétele. Így a bérkompenzáció, a személyi tartalékokból a törzsgárda, a jubileum átvezetése. A vis major keretből korábban jelezték, hogy a piacnál bedőlt kerítést megjavítják. A tartalékba tartozik a rendőrségnek adományozott ajándékoknak az átvezetése. Számtalan sok kis értékű eszköz beszerzés átvezetése történt meg dologi kiadásokból beruházás és felújításra lévő kiadásokra. A rendkívüli szociális támogatásra 62.114.000,- Ft beemelése is megtörtént, és a szintén megszavazásra kerülő Diákélelmezési Intézménynek adományozott 53.000.000,- Ft önkormányzati támogatás. Továbbá 1 millió forint beemelése is megtörtént a Civil Szervezetek támogatására, ami későbbi TKB döntést igényel.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagját, hogy van-e kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés nem hangzott el.)

Németh Béla a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a rendelettervezetet.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámoló Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

57/2016. (XII.21.) ÜSZB. h a t á r o z a t:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Szavazatszámoló Bizottsága az **Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.15.) Ö.r. számú rendelet módosításának** elfogadását és a rendelet megalkotását javasolja a Képviselő- testületnek.

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

9.) Egyebek

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagját van-e bármilyen kérdése, felvetése, bejelentése?

(Kérdés, felvetés, bejelentés nem hangzott el.)

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megköszönte a részvételt, az ülést bezárta.

K.m.f.



Antal László
a Bizottság elnökhelyettese



Németh Béla
a Bizottság elnöke

J E L E N L É T I Í V

az Ügyrendi- Szavazatszámoló Bizottság
2016. december 21-i ülésén jelenlévőkről

Németh Béla a Bizottság elnöke

Antal László a Bizottság elnökhelyettese

Fetser János a Bizottság tagja

Dávid Zoltán polgármester

Bojtor István alpolgármester

Fejes Róbertné alpolgármester

Elekes Lajos alpolgármester

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta aljegyző

Kovács György irodavezető

Godár Andrea irodavezető

Barák Anita mb. irodavezető

Dr. Mislai Judit jogtanácsos

Dr. Éberhardt Bernadett jogi előadó

Váriné Kádár Margit könyvvizsgáló

Dr. Ligeti Lea

Benkő Ferenc vezérigazgató

FÜVESI ANDOR

SKOKALAI-OLASZ MÓNIKA

CSECHERNÉ PAP RITA

Németh Béla

Antal László

Dávid Zoltán

Dr. Horváthné dr. Barta Edit

Kovács György

Godár Andrea

Barák Anita

Dr. Mislai Judit

Dr. Éberhardt Bernadett

Benkő Ferenc

SKOKALAI-OLASZ MÓNIKA

CSECHERNÉ PAP RITA

Vendredi 20/11

12/11

16/2016

**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
ÜGYRENDI- SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉTŐL**

M e g h í v ó

Orosháza Város Önkormányzat
Ügyrendi- Szavazatszámlláló Bizottsága
2016. december 21-én (szerda) 8.00 órakor
a Városháza I. emeleti kistermében ülést tart,
melyre tisztelettel
meghívom.

Nyilvános ülés keretében:

- 1.) Feladatellátási szerződés megkötése a Máltai Szeretetszolgálattal és az ehhez kapcsolódó önkormányzati rendelet módosítások**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 2.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása**
Előterjesztő: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 3.) A nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 4.) A helyi adókról szóló 20/2010. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 5.) Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 6.) Társulásokkal kapcsolatos döntések meghozatala**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 7.) A Képviselő-testület 2017. évi munkaterve**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 8.) Orosháza Város Önkormányzata 2016. évi költségvetési rendeletének III. számú módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 9.) Egyebek**

Zárt ülés keretében:

- 1.) Gyermek- és Diákélelmezési intézménnyel kapcsolatos döntések meghozatala**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 2.) Önkormányzat által alapított gazdasági társaságokkal kapcsolatos döntések meghozatala**
(Az előterjesztés később kerül postázásra.)
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

Az előterjesztés írásos anyagát mellékeltem. Az ülés napirendi pontjához tartozó előterjesztési anyag a város hivatalos honlapjáról (www.oroehaza.hu/ önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthető lesz.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2016. december 16.

Tisztelettel:


Németh Béla
a Bizottság Elnöke

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Feladat-ellátási szerződés megkötése a Máltai Szeretetszolgálattal és az ehhez kapcsolódó önkormányzati rendelet módosítások

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a DAOP-5.1.1-2F-2009-0004 azonosító számmal ellátott „Adj teret magad mellett – Belvárosi közösségi térhálózat bővítése” tárgyú projekt keretében tulajdonosa lett az 5900 Orosháza, Tass u 1/a szám alatti 999/4 hrsz-ú területen elhelyezkedő többfunkciós sport-játszó és rekreációs szabadidő parknak. /továbbiakban: játszótér/

A pályázat koncepciója a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel együttműködve került kidolgozásra.

Jelenleg a játszótér üzemeltetését közbeszerzési eljárás alapján a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület végzi. Tevékenységével városszerte népszerűséget, szakmai berkekben elismerést vívott ki.

A működtetéshez az önkormányzat évi 6.900.000,- Ft támogatást nyújt.

2016. december 31-én lejár az üzemeltetési szerződésben vállalt határidő, és a pályázati cél megvalósításához rendelt kötelem a működtetéssel kapcsolatban.

A Máltai Szeretetszolgálat javaslatot tett arra, hogy az önkormányzat feladat-ellátási szerződés útján bízta meg az egyesületet a játszótér **alternatív napközbeni ellátás** célú működtetésével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény /továbbiakban: Gyvt./ 44/A. §-a szerint:

„ Alternatív napközbeni ellátás a játszótéri program, játszóház, klubfoglalkozás keretében nyújtott,

a) a szülő és a gyermek kapcsolatát erősítő, a gyermek szocializációját támogató, valamint egyéb szabadidős és prevenciós szolgáltatás,

b) a csellengő vagy egyéb okból veszélyeztetett iskoláskorú gyermekek számára biztosított nappali felügyelet, sport-, illetve egyéb foglalkozás és étkeztetés, feltéve, ha a működtető rendelkezik az ehhez szükséges - külön jogszabályban meghatározott - személyi és tárgyi feltételekkel.”

A Szeretetszolgálat a feladat ellátásához szükséges működési engedélyt beszerzi, melyhez szükséges a feladat-ellátási szerződés létrejötte.

A szerződés megkötésének feltétele Önkormányzatunk Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása. Az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolásánál a „Gyermekek napközbeni ellátása” tevékenységet fel kell venni, a Gyvt. szerint ennek egyik megvalósítási formája lehet az alternatív napközbeni ellátás. Az önként vállalt feladatok közé be kell sorolni az „alternatív napközbeni ellátás játszótéri program” feladatot. Ehhez a feladathoz az állami költségvetés normatív támogatást nem biztosít.

A gyermekek ellátásáról szóló 9/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat (gyermekjóléti szolgáltatás, bölcsődei ellátás), melyek sorába rendelet módosítással fel kell venni az alternatív napközbeni ellátást.

A határozati javaslat mellékletét képező feladat-ellátási szerződés tervezet rögzíti, hogy az önkormányzat a feladat-ellátást 6.300.000,- Ft-tal támogatja, a Máltai Szeretetszolgálat pedig köteles minden évben szakmai és pénzügyi beszámolóban tájékoztatni az önkormányzatot a végzett szakmai munkáról, valamint a támogatás felhasználásáról.

A működtetés önkormányzati támogatáson felüli részét a Máltai Szeretetszolgálat saját egyéb bevételeiből és pályázati forrásból finanszírozza.

Az öt év időtartam kellő kiszámíthatóságot jelent mindkét fél számára a tervezhetőség terén.

Tekintettel a Máltai Szeretetszolgálat városunkban már kialakított kapcsolatrendszerére, együttműködéseire, az alternatív napközbeni ellátás fenti módon történő működtetése várhatóan erősíteni fogja városunkban a gyermekvédelmi, gyermekjóléti tevékenységet.

Fentiek alapján kérem a két rendeletmódosítási tervezet és az alternatív napközbeni ellátás feladat-ellátási szerződés útján történő megvalósításáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy - a határozat mellékletét képező szakmai tartalommal -, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel feladat-ellátási szerződést köt az önkormányzat által önként vállalt alternatív napközbeni ellátás feladat ellátására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a feladat-ellátási szerződés aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződés aláírásra történő előkészítéséért,
Godár Andrea irodavezető a fedezet 2017. évi költségvetésben történő biztosításáért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2016. december 15.



Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző



Dávid Zoltán
polgármester

Tervezet

Feladat-ellátási szerződés

Amely létrejött egyrészről Orosháza Város Önkormányzata (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.; adószám: 15725510-2-04 KSH szám: 15725510-8411-321-04) képviselőjében: Dávid Zoltán polgármester (továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (1125 Budapest, Szarvas Gábor u. 58-60., adószám: 19025702-2-43) elnök: Kozma Imre; meghatalmazással képviseli: Dr. Jeney Gábor régióvezető és Rigóné Kiss Éva régió ügyvezető (továbbiakban: Máltai Szeretetszolgálat) között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy az Önkormányzat „alternatív napközbeni ellátás játszótéri program keretében” önként vállalt feladatát a „Játszva megelőzni!-Máltai Játszótér Program” komplex módszertanának szakmai keretein belül ellátja, az ehhez szükséges működési engedélyt beszerzi.
2. Az Önkormányzat az 1. pontban megfogalmazott feladat ellátása érdekében a 999/4 hrsz-ú, természetben 5900 Orosháza Tass u. 1/a. alatt elhelyezkedő többfunkciós sport-játszó és rekreációs szabadidőparkot, a Máltai Szeretetszolgálat ingyenes használatába adja.
3. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy a Máltai Játszótér és Játszóház (továbbiakban: Intézmény) területén minimum 3 főt foglalkoztat, valamint egyes speciális feladatokhoz szükséges szakmai végzettséggel rendelkező szakértőt, külső szakértőt (pszichológus, tanácsadó) biztosít. Nyitvatartási időn belül folyamatosan magas színvonalon látják el - a „Játszva megelőzni program” szakmai előírásainak megfelelően - feladataikat: gondoskodnak az Intézmény biztonságos és higiénikus működéséről, továbbá a veszélyeztetett gyermekek számára prevenciós programokat szerveznek, gyermekfelügyeletet látnak el, hátrányos helyzetű családokat segítenek.
4. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy gondoskodik a 0-18 éves korosztálynak korcsoportonkénti, valamint felnőttek részére ingyenes/díjmentes előadások, foglalkozások, családi programok szervezéséről.
5. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja az Intézmény folyamatos nyitva tartását és ingyenes használatát, naponta átlagosan minimum 8 órán át (10.00-18.00 óráig).
6. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy a nyitvatartási időn kívül az Intézmény őrzéséről gondoskodik.
7. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy az Intézmény ingatlanának, felépítményeinek és játszóeszközeinek állagmegóvását, általános karbantartását, és a terület tisztán tartását, higiéniai eszközök biztosítását saját költségén ellátja. A közüzemi számlák

kiegyenlítéséről saját költségén gondoskodik. A szabvány felülvizsgálatok és az esetleges karbantartás körébe nem tartozó felújítási munkálatok eseti költségeit viseli.

8. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy gondoskodik jelen megállapodás mellékletében rögzített Házirend betartatásáról, rend fenntartásáról, továbbá annak biztosításáról, hogy a látogatók az eszközöket rendeltetésüknek megfelelően használják.
9. Az Önkormányzat vagyonbiztosítása kiterjed a szerződés szerinti ingóságokra.
10. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy biztosítási szerződést köt a működtetése során előforduló – akár az ingóságok által – harmadik személynek okozott káresetekre.
11. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja a vonatkozó jogszabályok, közegészségügyi előírások, tűzvédelmi szabályok, valamint a munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok betartását.
12. A Máltai Szeretetszolgálat biztosítja az Intézmény műszaki előírásoknak megfelelő folyamatos működését.
13. A Máltai Szeretetszolgálat köteles az érintett ingóság használatát megszüntetni – annak megfelelő elkerítésével és tábla kihelyezésével – amennyiben az balesetveszélyes és a balesetveszély azonnali elhárítása nem lehetséges.
14. A Máltai Szeretetszolgálat köteles az Intézmény működéséről nyilvántartást vezetni, amelyből köteles az Önkormányzat, vagy az őt ellenőrző szerv kérésére adatot szolgáltatni.
15. A Máltai Szeretetszolgálat vállalja, hogy minden év február 15. napjáig részletes szakmai és pénzügyi beszámolóban tájékoztatja az Önkormányzatot az előző évben folytatott szakmai munkáról, valamint a támogatás felhasználásáról.
16. Az Önkormányzat vállalja, hogy a feladat-ellátást évente 6.300.000.- Ft, azaz hatmillió-háromszázezer forinttal támogatja.
17. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat ezúton nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (1) bekezdés 1.c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
18. Az Önkormányzat által a 16. pontban nevesített támogatási összeg havi részletekben kerül a Máltai Szeretetszolgálat részére folyósításra, oly módon, hogy az Önkormányzat minden hónap 5. napjáig 525.000.- Ft összeget átutal a Máltai Szeretetszolgálat OTP Bank Nyrt -nél vezetett 11784009-20201416 számú bankszámlájára.

19. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés rendkívüli felmondására bármelyik fél jogosult, a másik fél súlyos szerződésszegő, vagy jogszabálysértő magatartása esetén. (rendkívüli felmondás)
20. Jelen szerződést bármelyik fél 3 hónapos felmondási idővel a másik félhez intézett, egyoldalú írásbeli nyilatkozattal felmondhatja. (rendes felmondás)
21. A szerződő felek kötelesek egymással folyamatosan együttműködni. A szerződés teljesítése során felmerülő akadályokról kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni.
22. Az Önkormányzat jogosult az Intézmény működését ellenőrizni és észrevételeit, írásban megtenni. A Máltai Szeretetszolgálat köteles a megfelelő működés érdekében szükséges intézkedéseket megtenni.
23. A szerződő felek vállalják, hogy a jelen megállapodás keretében tudomásukra jutó mindennemű adatot, tény, vagy egyéb információt titokként kezelik és megőrzik.
24. A felek a megállapodást 5 év időtartamra kötik.
25. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
26. Az esetleges vitás kérdéseket a felek egymás között békés úton igyekeznek rendezni. A felek a pertárgy értékétől függően kikötik az Orosházi Járásbíróság, valamint a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét.
27. Jelen megállapodás 3 számozott oldalból áll, összesen 6 eredeti példányban készült.

A megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Orosháza, 2016. december ____

Dávid Zoltán
polgármester

Dr. Jeney Gábor
régió vezető

Rigóné Kiss Éva
régió ügyvezető

Orosháza Város Önkormányzata

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Dél-Alföldi Régió

A LÉTESÍTMÉNY HÁZIRENDJE

A játszótér házirendje

- A játszótéren mindenki saját felelősségére tartózkodik, és a játékszereket mindenki saját felelősségre használja.
- A gyerekek csak az életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő játékot használják!
- A játékeszközök használatára vonatkozó rendet be kell tartani, mert felelőtlen használatuk balesetet okozhat!
- Kérjük, hogy a játékokat használat után vigyék vissza a házba.
- A játékokat a játszótér területéről nem szabad engedély nélkül kivinni!
- A játszótérre behozott játékokért, értékekért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Kérjük, vigyázzanak a rendre és a tisztaságra!
- A játszótérre kutyát, vagy bármilyen más állatot behozni tilos!
- A játszótér területén tilos kerékpározni!
- A játszótér területére mások testi épségét veszélyeztető tárgyat /üvegtárgy, ütő-vágóeszköz, petárda, stb. / behozni tilos!
- A játszótér egész területén tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, és a droghasználat!
- A játszótér területén a labda használata csak a pályán megengedett, a bőrlabda ott is tilos!
- A játszótér területén tilos fára mászni!
- Fertőző beteg nem látogathatja a játszóteret és a játszóházat!
- Gyermekcsoportok csak kísérő felügyeletével tartózkodhatnak a téren!
- A játszótér játékaiban, épületében és egyéb felszerelésben szándékosan kárt okozók anyagi felelősséggel tartoznak!
- A játszótér rendjét megsértő gyermekek és felnőttek felelősségre vonhatóak és kitilthatóak az intézményből! Az intézkedésről a helyszínen tartózkodó munkatársak döntenek!

Kérdéseikkel forduljanak bizalommal a játszótéren dolgozó játékpedagógusokhoz!

A foglalkoztató-szoba házirendje

- a szobában 5 évnél fiatalabb korú gyermek felnőtt felügyelet nélkül, nem tartózkodhat!
- a szobában utcai cipőben tartózkodni tilos!
- kérjük, hogy a gyerekek csak az életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő játékot használják!
- kérjük, hogy játék után a játékeszközöket a megfelelő helyre rakják vissza!
- a szobában enni és inni szigorúan tilos!
- a foglalkoztató elsősorban szervezett programok lebonyolítására szolgál. A szoba szabadfoglalkozású használata a programokhoz igazodik.
- **Fertőző, beteg közösségben nem tartózkodhat!**
- a játszótér játékaiban, épületében és egyéb felszerelésben szándékosan kárt okozók anyagi felelősséggel tartoznak!
- a játszótér rendjét megsértő gyermekek és felnőttek felelősségre vonhatóak és kitilthatóak az intézményből! Az intézkedésről a helyszínen tartózkodó munkatársak döntenek!

Kérdéseikkel forduljanak bizalommal a játszótéren dolgozó játékpedagógusokhoz!

Indoklás

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelethez
Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Részletes indoklás:

A rendelettervezet 1. §-ához:

Az Ör. 3. melléklet 1. pontja e rendelet 1. mellékletében meghatározott kormányzati funkciószámok felsorolása, valamint az önként ellátott feladatok módosulnak.

A rendelettervezet 2. §-ához:

A rendelet hatályba lépésére vonatkozó szabályt tartalmazza.

A rendelettervezet 1. mellékletéhez:

A felsorolásba beillesztésre kerül 104030 Gyermekek napközbeni ellátása kormányzati funkció.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások
A képviselő-testület szabályozott, rendszeres működése közvetetten előnyös gazdasági és társadalmi hatást fejt ki.
2. Környezeti és egészségi következmények.
Környezeti és egészségi következmények nincsenek.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.
4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
Az Mötv. rendelkezéseket tartalmaz arra vonatkozóan, hogy mely témaköröket kell az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában helyi szinten szabályozni. Amennyiben erre nem kerül sor, a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet, illetve az Mötv-ben meghatározott esetben a Kúriánál kezdeményezheti a jogalkotási kötelezettség elmulasztását.
5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek nincsenek.

Tervezet

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 3. melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul.

2. § E rendelet 2017. január 01. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2016. december 22.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet a (.....) önkormányzati rendelethez:

1. Az Ör. 3. melléklet 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Orosháza Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042180	Állat-egészségügy
044310	Építésügy igazgatása
045120	Ut, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053020	Szennyeződésmérsítési tevékenységek
061010	Lakáspolitikai igazgatása
061020	Lakóépület építése
062010	Településfejlesztés igazgatása
063020	Víztermelés-, kezelés-, ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város- és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082010	Kultúra igazgatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok

092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képezés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
098010	Oktatás igazgatása
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107015	Hajléktalanok nappali ellátása
107030	Szociális foglalkoztatás
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

2. Az Ör. 3. melléklet 3.2.29. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.2. Szociális ellátások, gyermekvédelmi feladatok

	Kötelező	Önként vállalt
3.2.29.		alternatív napközbeni ellátás: játszótéri program, nyári napközi ellátás

Indokolás
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (....) önkormányzati rendelethez
a gyermekek ellátásáról szóló
9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Részletes indokolás:

A rendeletervezet 1. §-ához:

Az alternatív ellátások közül a Gyvt. 44/D. § szerint játszótéri programot biztosítja az önkormányzat az Orosháza, Tass u 1/a. alatt elhelyezkedő többfunkciós sport-játszó és rekreációs szabadidőparkban, feladat-ellátási szerződés útján.

A rendeletervezet 2. §-ához:

(1) bekezdéshez:

A Gyvt. 29. § (2) bekezdés e) pontja szerint a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza „e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.”

Az alternatív napközbeni ellátás jellegére tekintettel nem indokolt térítési díjat megállapítani, mert az meghiúsítaná a cél megvalósulását.

(2) bekezdéshez:

A Gyvt. 32. § (5) bekezdése szerint a gyermekjóléti alapellátások igénybevétele előtt megállapodást kell kötni a kérelmezővel. Ugyanezen paragrafus (6) bekezdés b) pontja szerint nem kell az (5) bekezdés szerinti megállapodást kötni „– ha a fenntartó döntése alapján a szolgáltatás jellegére tekintettel az nem indokolt – **alternatív napközbeni ellátás esetén.**” Ezt a döntést tartalmazza a rendelet 2. § (2) bekezdése.

A rendeletervezet 3. §-ához:

A rendelkezések hatálybalépésének időpontja: 2017. január 01.

A rendeletervezet hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:
A játszótér üzemeltetését az önkormányzat eddig is támogatta, a feladat-ellátási szerződés lehetőséget teremt még kontrolláltabb, feladat-centrikusabb tevékenység folytatására.
- b) környezeti és egészségi következményei, adminisztratív terheket befolyásoló hatások: nincsenek.
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: adottak.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Elveszíthet az önkormányzat egy olyan lehetőséget, amellyel növelheti a gyermekvédelmi tevékenység színvonalát városunkban.

Tervezet!
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (.....) önkormányzati rendelete
a gyermekek ellátásáról szóló
9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a gyermekek ellátásáról szóló 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § A gyermekek ellátásáról szóló 9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép.

„Orosháza városban a Gyvt. által szabályozott gyermekvédelmi rendszerbe tartozó személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátások, melyek az Önkormányzat közreműködésével valósulnak meg:

a) a gyermekjóléti szolgáltatás, a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátása, a család- és gyermekjóléti központ feladatainak ellátása az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatának működtetésével, az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásában a Társulási Megállapodás szerint ellátásban résztvevő településeken hatályos külön önkormányzati rendelet szabályai szerint, az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában;

b) a gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsődei ellátás az Önkormányzat által fenntartott Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központjába integrált Kisharang Bölcsőde (a továbbiakban: Bölcsőde) működtetésével, amely alap- és többletszolgáltatásokat nyújt.

c) alternatív napközbeni ellátás játszótéri program keretében a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel kötött feladat-ellátási szerződés útján.”

2. § Az Ör. a következő 5/A. §-sal egészül ki:

„(1) Az alternatív napközbeni ellátás igénybevétele térítésmentes.

(2) Az alternatív napközbeni ellátás igénybevételére nem kell megállapodást kötni.”

3. § E rendelet 2017. január 01. napján lép hatályba, valamint a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2016. december 22.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Előterjesztés

9,

Tárgy: Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. március 27. napján hozott 40/2015. (III.27.) K.t. határozatával elfogadta az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szervezeti és Működési Szabályzat), mely 2015. április 01. napján lépett hatályba.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2016. február 01-től módosult az 5/2016. (I.29.) K.t. határozat alapján.

A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen előterjesztés szerinti módosítására a következő indokokra tekintettel kerül sor:

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, Önkormányzatunk által működtetett köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a Békéscsabai Tankerületi Központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik. Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A jogszabályi változások alapján a Képviselő-testület 2016. december 09-i ülésnapján hozott határozat következtében - a feladatkör szűkülésére tekintettel - 2017. január 01-től módosul a Törzskar II. szervezeti egység feladatellátása, mely alapján a feladatok átcsoportosítása megtörtént.

2. A belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatellátás időleges változása.

A Szervezeti és Működési Szabályzat VIII. fejezete (BELSŐ ELLENŐRZÉS) a következők szerint rendelkezik:

„1.) A Polgármesteri Hivatalban a belső ellenőrzés függetlenített belső ellenőrök útján valósul meg. A belső ellenőrök feladatukat a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységein kívül, önálló státusban, a jegyzőnek közvetlenül alárendelve látják el.

2.) A belső ellenőrt feladat ellátásával a jegyző bízhatja meg.

3.) A belső ellenőrzési vezető, illetve a belső ellenőr az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonhatók be.

4.) A belső ellenőrzés tevékenységének tervezése során önállóan jár el, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állítja össze. A belső ellenőr tevékenységét az éves időszakot átfogó ellenőrzési terv alapján, a tevékenység ellátását szabályozó

jogszabályok és szabályzatok rendelkezései szerint látja el. Munkájáról évente beszámol a Képviselő-testületnek.”

Ezidáig a Polgármesteri Hivatalban 2 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott belső ellenőr került foglalkoztatásra. Tekintettel arra, hogy a belső ellenőrzési vezető gyermekgondozás céljából igénybevett fizetés nélküli szabadságon van, szükségessé vált 2017. évben részben polgári jogi jogviszony keretében gondoskodni a belső ellenőrzési tevékenység ellátásáról.

A belső ellenőri feladatokat 2017. évben a Cs. A. Cs Könyvvizsgáló és Informatikai Szolgáltató Zrt. (székhely: 5600 Békéscsaba, Mogyoró u. 22.) látja el megbízási szerződés alapján.

Az előbbieken foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

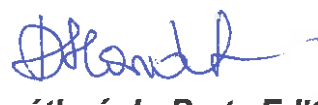
1. dönt arról, hogy 2017. január 01-jei hatállyal módosítja az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 1. mellékletét képező „Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. módosítása” dokumentummal,
2. felkéri a jegyzőt a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. módosításának aláírására, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására,
3. felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. módosításának, illetve a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak az aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételéért

Határidő: a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. módosításának aláírására azonnal,
a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak elkészítésére és aláírására 2017. január 15.

Orosháza, 2016. december 15.


Dávid Zoltán
polgármester


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

...../2016. (XII.22.) K.t. határozat 1. melléklete:

**Az Orosházi Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának
2. módosítása**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2017. január 01-i hatállyal a következők szerint módosítja:

1. **A Szervezeti és Működési Szabályzat I. FEJEZET (ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK) 1.) f) pontja a következők szerint módosul:**
„f) alapító okiratának kelte, száma: 2016. december 09., 368/2016. (XII.9.)/2.”

2. **A Szervezeti és Működési Szabályzat I. FEJEZET (ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK) 1.) h) pontja a következők szerint módosul:**
„h) alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országgyűlési és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	016030	Állampolgársági ügyek
8	031030	Közterület rendjének fenntartása
9	044310	Építésügy igazgatása
10	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
11	063020	Víztermelés-, kezelés-, ellátás
12	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
13	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
14	076010	Egészségügy igazgatása
15	082010	Kultúra igazgatása

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
16	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
17	091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
18	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
19	092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
20	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
21	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
22	096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
23	098010	Oktatás igazgatása
24	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
25	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása"

3. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. FEJEZET (A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE) 3.2.) pontja a következők szerint módosul:

„3.2.) Törzskar II.

	<i>Közvetlen aljegyzői irányítás vagy felügyelet alatt áll</i>
aa)	Jogi Csoport
ab)	Titkárság (jegyzőkönyvvezetők, titkárnők)"

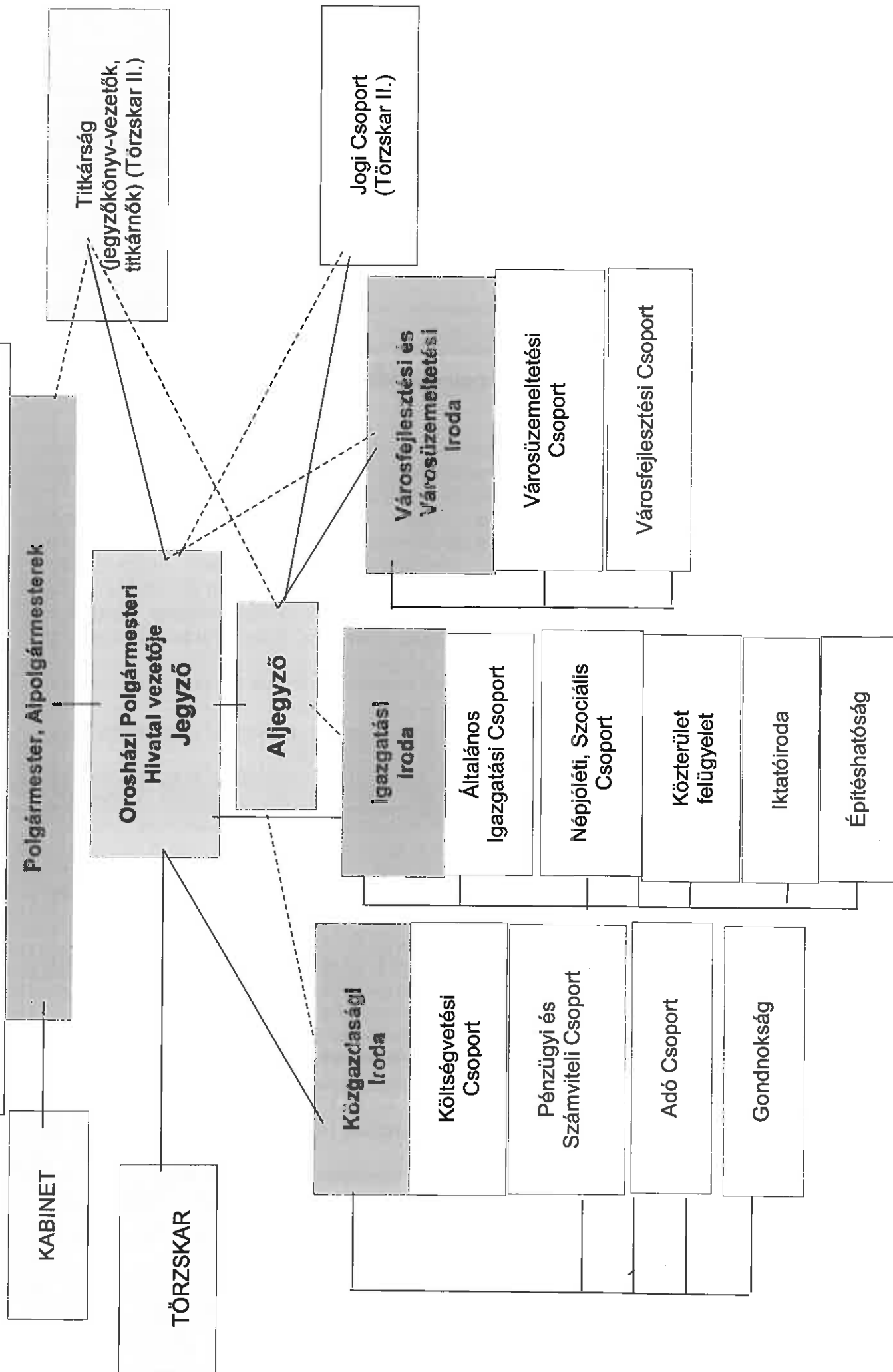
4. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. FEJEZET (A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI 10.) pontja a következők szerint módosul:

„10.) Az irodákon belüli szervezeti egységek (csoportok) esetén az irodavezető – a Jogi Csoport esetén pedig az Aljegyző – utasításai alapján a csoportvezető vagy az ügyintézői feladatainak ellátása mellett a csoportvezetői feladatok ellátásával megbízott ügyintéző irányítja, koordinálja, szervezi és ellenőrzi a szervezeti egység (csoport) munkatársainak tevékenységét.”

5. A Szervezeti és Működési Szabályzat VIII. FEJEZET (BELSŐ ELLENŐRZÉS) a következő 1/A.) ponttal egészül ki:

„1/A.) 2017. évben a belső ellenőrzési feladatok ellátására a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr mellett a belső ellenőri feladatok ellátása kötött megbízási szerződés alapján kerül sor. A feladatok megbízási szerződés keretében történő ellátására a Szervezeti és Működési Szabályzat 5. mellékletében foglaltak értelemszerűen irányadók.”

6. A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklete a következők szerint módosul:



7. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. melléklet (A Törzskar, a Törzskar II. és a Kabinet munkatársai által ellátott feladatok, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) B) Törzskar II. szervezeti egység feladat-felsorolása, valamint a szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje a következők szerint módosul:**

„B) Törzskar II.

1./ Jogi Csoport

- 1.1. Jogi képviselet ellátása a Polgármester és a Jegyző rendelkezései szerint peren kívüli eljárásokban és peres eljárásokban.
- 1.2. Jogügyletek megkötésének elkészítése, szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése, jóváhagyása, jogszabályi előírások esetén jogi ellenjegyzése.
- 1.3. Társirodák részére jogi útmutatás.
- 1.4. A Városi Főépítész által elkészített rendelet-tervezetek és előterjesztések jogi véleményezése, igény esetén munkájának jogi segítése, különösen a településképi bejelentési és véleményezési eljárás döntés-előkészítő munkáinak végrehajtása.
- 1.5. Előterjesztések készítése és jogi véleményezése, önkormányzati rendelettervezetek készítése és jogi véleményezése, rendeletszerkesztés, valamint kihirdetés, feltöltése a Nemzeti Jogszabálytárba. A Nemzeti Jogszabálytár üzeneteinek napi rendszerességgel történő figyelemmel kísérése (Orosháza Város Önkormányzat, Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat, Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat.)
- 1.6. A csoport feladatkörébe tartozó belső szabályzatok készítése, igény szerinti karbantartása.
- 1.7. Nemzetiségi Önkormányzatok működésének segítése, a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül a kormányhivatallal kapcsolattartás biztosítása.
- 1.8. Egyházakkal történő kapcsolattartás a költségvetési rendeletben meghatározottak végrehajtására, valamint önkormányzati feladatkörben ellátandó köztemető fenntartással kapcsolatosan a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján.
- 1.9. Bírósági ülnökök választásában közreműködés.
- 1.10. A Képviselő-testületet megillető alapítói jogok gyakorlásában (alapítás, átalakítás, megszüntetés) közreműködés.
- 1.11. Önkormányzati tulajdonú cégekkel kötött jogügyletekben történő közreműködés.
- 1.12. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Közzétételi Szabályzatában a Csoport részére megállapított egyéb közérdekű adatok közzétételéről történő gondoskodás.
- 1.13. Közreműködés az éves statisztikai összegzések elkészítésében.
- 1.14. Az országgyűlési képviselők, az Európa Parlament tagjainak választása, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, országos és helyi népszavazás és a nemzetiségi képviselők választása esetén részvétel a lebonyolításban a Jegyző utasítása alapján.
- 1.17. A menekültek, menedékesek és oltalmazottak ellátásával és támogatásával kapcsolatos feladatok lebonyolítása.
- 1.18. A társasházakról szóló törvény szerint a társasházak és szerveik működésével kapcsolatban a jegyző hatáskörébe tartozó törvényességi felügyelet ellátása.
- 1.19. A Helyi Értéktár Bizottság titkári feladatainak ellátása.
- 1.20. Az oktatással, kulturális területtel, sporttal kapcsolatos feladatok:

- 1.20.1. az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásával kapcsolatos, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti feladatok ellátása,
- 1.20.2. jogszabály által előírt programok, tervek készítése, aktualizálása,
- 1.20.3. Pedagógus Szolgálati Emlékéremmel kapcsolatos felterjesztések ügyintézése,
- 1.20.4. közreműködés kiadványok megjelentetésében,
- 1.20.5. művészeti alkotások közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületeken történő elhelyezésével, áthelyezésével, lebontásával, a nem önkormányzati tulajdonú épületeken lévő művészeti alkotások védelmével kapcsolatos intézkedések kezdeményezése,
- 1.20.6. a verseny-, szabadidő-, iskolai és diáksport, az egészséges életmód körébe tartozó beszámolók, jelentések, megállapodások, határozatok elkészítése, illetve előkészítése,
- 1.20.7. a Városi Diáksport Bizottság titkári feladatainak ellátása, Diáksport Bizottság elnökének megbízása,
- 1.20.8. a sportlétesítményekre vonatkozó egészségügyi rendelkezések betartásának figyelemmel kísérése,
- 1.20.9. az önkormányzati tulajdonban lévő sportlétesítményekhez kapcsolódó tervezési, egyeztetési, felügyeleti szakfeladatok ellátása,
- 1.20.10. gondoskodás a Diákolimpia feljutásos rendezvényei, továbbá az oktatási intézményeket érintő sportversenyek, akciók kiírásáról, lebonyolításáról, értékeléséről,
- 1.20.11. az Önkormányzat által tervezett sportrendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- 1.20.12. helyi sportszakemberek eseti megbízása a tervezett szakfeladatok ellátására,
- 1.20.13. a köznevelési, közgyűjteményi és közművelődési intézmények
- elnevezésére, létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére, közös fenntartásba vételére vonatkozó feladatok ellátása,
 - működéséhez szükséges személyi-tárgyi feltételek alakulásának, továbbá a tevékenységre vonatkozó jogszabályi rendelkezések végrehajtásának és érvényesülésének figyelemmel kísérése,
 - fejlesztési, beruházási és felújítási intézkedések végrehajtásában közreműködés,
 - tevékenységét irányító, felügyelő, engedélyező, ellenőrző szervekkel kapcsolattartás,
- 1.20.14. közreműködés a kultúra területeit érintő költségvetési és fejlesztési javaslatok, koncepciók kimunkálásában,
- 1.20.15. kapcsolattartás feladatkörébe tartozó intézmények, gazdasági társaságok, civil szervezetek vezetőivel, gondoskodik a civil szervezetek, alapítványok támogatásának a www.kozpenzpalvarezat.gov.hu honlapon történő közzétételéről,
- 1.20.16. városi, megyei alapítású kitüntetésekkel kapcsolatos javaslatok ügyintézése, adminisztrációs feladatok ellátása, a városi díjak átadásának előkészítése.
- 1.20.17. a város saját halottjává nyilvánításáról szóló önkormányzati rendeletben szereplő polgármesteri feladatok előkészítésében közreműködés.
- 1.21. A Jogi Csoport munkájának segítése, adminisztrációs, valamint ügyintézői feladatok ellátása.

A szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje

Jogi Csoport:

csoportvezető
jogtanácsos, jogi előadó
oktatási-, kulturális-, sportreferens
szervezési ügyintéző

A csoportvezetőt az Aljegyző által a helyettesítéssel megbízott ügyintéző, a csoporton belül a munkatársak pedig egymást helyettesítik.

2./ Titkárság

- 2.1. Polgármester, alpolgármesterek, képviselők, jegyző és aljegyző munkájának segítése;
- 2.2. Értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése;
- 2.3. A polgármester, alpolgármesterek és a jegyző részére a titkársági teendők biztosítása.
- 2.4. A címer-és zászlóhasználat engedélyezési hatósági ügyekben előkészítés.
- 2.5. A Képviselő-testület és a Bizottságok ülésének összehívásához és lebonyolításához kapcsolódó szervezési feladatokat ellátása.
- 2.6. A testületi és a bizottsági jegyzőkönyvek rögzítése, készítése, aláírása, őrzése, valamint az előírt szervezetek részére megküldése, a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül a Kormányhivatal részére történő megküldése; valamint a Kormányhivatallal történő elektronikus kapcsolattartás üzeneteinek letöltése, átadása a jegyző részére.
- 2.7. Nyilvántartás vezetése a képviselő-testületi, bizottsági határozatokról, rendeletekről, az átadott szerződésekről.
- 2.8. A kihirdetett önkormányzati rendeletek elektronikus formában történő továbbítása a Városi Könyvtár részére.
- 2.9. Képviselő-testület határozatainak kiadása a végrehajtásért felelős személynek, illetve szervezeti egységnek; nyilvános határozatok továbbítása a Rendszergazda részére az önkormányzati honlapon történő megjelentetés céljából.
- 2.10. A Képviselő-testület, vagy Bizottsága által nyújtott nem normatív, céljellegű támogatásokra vonatkozó, átadott döntések Áht-ban meghatározott adattartalommal történő közzétételre történő megküldése a városi honlap üzemeltetője részére.
- 2.11. A vagyongazdálkodással összefüggő, az Áht-ban meghatározott összeget elérő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyonértékű jog átadására, valamint koncesszióba adására vonatkozó átadott szerződések törvény szerinti adattartalmának közzétételre történő megküldése a városi honlap üzemeltetője részére.
- 2.12. A Nemzeti Jogszabálytár üzeneteinek napi rendszerességgel történő figyelemmel kísérése (Orosháza Város Önkormányzat).

Titkárság:

jegyzői, aljegyzői titkárnő
tisztségviselői titkárnő
jegyzőkönyvvezetők

A helyettesítésre a munkaköri leírások szerint kerül sor, mely alapján titkárnők egymást, a jegyzőkönyvvezetők egymást, illetve a titkárnőket helyettesítik.”

8. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. melléklet (A Törzskar, a Törzskar II. és a Kabinet munkatársai által ellátott feladatok, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása B) Törzskar II. feladat-felsorolása a következők szerint módosul:**

„B) Törzskar II.

Az irodai szervezeti egységekbe nem tartozó csoport tekintetében az aljegyző látja el az irodavezetői feladatokat, melynek keretében:

1. Szervezi a csoport feladatkörébe tartozó feladatok ellátását, ellátja a csoportok irányítását, meghatározza a feladatokat, a feladatellátás mikéntjére utasítást ad, a végrehajtást ellenőrzi.
2. Engedélyezi a csoport ügyintézőinek a szabadságot, a napközbeni távollétet, biztosítja a csoporton belül a távollévő munkatárs helyettesítését.
3. Közreműködik a csoport dolgozóinak teljesítményértékelésében, minősítésében a jegyző által meghatározottak szerint.
4. A csoport tevékenységéhez tartozó anyagbeszerzési igényeket annak leadása előtt jóváhagyja.
5. Közreműködik a képviselő-testületi határozatok és rendeletek előkészítésében és végrehajtásában.
6. Közreműködik az Önkormányzat, vagy a Polgármesteri Hivatal által kötött szerződések megkötésében, annak jogi felülvizsgálatában.
7. Konzultációt tart szükség esetén a szervezeti egységek vezetőivel jogértelmezési kérdésekben, segítséget nyújt a jogértelmezéshez.
8. Kooperál a különböző szervezeti egységek között olyan ügyekben, mely több szervezeti egység feladatellátását érinti és amelynek eredményeként a csoport készít megállapodást, vagy szerződést.
9. Igény szerint ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét peres és nem peres eljárásban, illetve más hatóság előtt.

1./ JOGI CSOPORT

Csoportvezető feladatai:

1. A csoport vezetése, ügyintézőkkel való konzultáció, iránymutatás és ellenőrzés. Az ügyek kiosztása, szignálása ügyintézőkre. Egyeztetés kezdeményezése az Aljegyzővel, vagy az ügyben érintett más irodavezetővel, tisztségviselőkkal.
2. Elkészíti a csoport dolgozóinak munkaköri leírását.
3. Részt vesz az aljegyzői értekezleteken, tájékoztatja a csoportba tartozó munkatársakat a feladatkörhöz tartozó kérdésekben.
4. Jogügyletek megkötésének elkészítése, szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződések, rendeltervezetek és előterjesztések jogi véleményezése, jóváhagyása, jogszabályi előírások esetén jogi ellenjegyzése.
5. A jogi előadó által ellátandó feladatok végzése.

Jogtanácsos és jogi előadó:

- 1.1. Önkormányzati előterjesztések, határozati javaslatok jogi véleményezése, szükség esetén készítése.
- 1.2. Önkormányzati rendeletek:
 - 1.2.1. előkészítésében való közreműködés;
 - 1.2.2. jogi véleményezés, ezzel kapcsolatosan egyeztetések lefolytatása;
 - 1.2.3. rendeletszerkesztés, kihirdetés, illetve kihirdetésben közreműködés;
 - 1.2.4. egységes szerkezetbe foglalás; az önkormányzati rendeletek hirdetőtáblán való kihirdetése, gondoskodás a Nemzeti Jogszabálytárban való publikálásról.
- 1.3. Állampolgárok panaszai, közérdekű bejelentéseinek kezelése, eljárásra jogosultság hiányában az illetékes szervek részére történő áttétele, elbírálás esetén válasz megadása.
- 1.4. Jogügyletek megkötésének előkészítése; szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése, jóváhagyása, jogszabályi előírások esetén jogi ellenjegyzése.
- 1.5. Jogi képviselő ellátása a polgármester és a jegyző rendelkezése szerint
 - 1.5.1. peren kívüli eljárásokban:
 - 1.5.1.1. peren kívüli egyeztetés;
 - 1.5.1.2. biztosítóval való egyeztetés;
 - 1.5.1.3. fizetési meghagyásos ügyekben;
 - 1.5.1.4. bírósági végrehajtásban;
 - 1.5.1.5. bírósági letétbe helyezés kezdeményezésében való közreműködés.
 - 1.5.2. peres eljárásokban:
 - 1.5.2.1. keresetlevél, ellenkérelem írása, bizonyítási indítványok, észrevételek készítése;
 - 1.5.2.2. tárgyalásokon való részvétel;
 - 1.5.2.3. fellebbezés, felülvizsgálati kérelem készítése.
- 1.6. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek igénye szerint jogi állásfoglalás adás, tanácsadás.
- 1.7. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Közzétételi Szabályzatában a Csoport részére megállapított egyéb közérdekű adatok közzétételéről történő gondoskodás.
- 1.8. Egyházakkal történő kapcsolattartás a költségvetési rendeletben meghatározottak végrehajtására.
- 1.9. Önkormányzati feladatkörben ellátandó köztemető fenntartással kapcsolatosan a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján egyházzal való kapcsolattartás a helyi önkormányzat rendeletének naprakészsége és a költségvetési rendeletben meghatározottak végrehajtására érdekében.
- 1.10. Területi ellátási kötelezettség biztosítására háziorvosi, gyermekorvosi és fogorvosi alapellátással kapcsolatos szerződések készítése és módosításában való közreműködés a Népjóléti és Szociális Csoport jelzése alapján.
- 1.11. Költségvetési szervek alapító okiratainak felülvizsgálata az ágazati irodák kezdeményezésére; szervezeti és működési szabályzat igény szerinti véleményezése.
- 1.12. Belső szabályzatok készítése, igény szerinti karbantartása:
 - 1.12.1. Szervezeti és Működési Szabályzat (Orosháza Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatal);

- 1.12.2. Kiadmányozási és bélyegzőhasználat rendjéről szóló szabályzat;
- 1.12.3. Orosháza Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Közzétételi Szabályzata;
- 1.12.4. egyéb belső szabályzatok igény szerinti készítése a polgármester, illetve a jegyző utasítása szerint.
- 1.13. Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társaságok alapító okiratainak igény szerinti véleményezése, a Képviselő-testület mint közgyűlés hatáskörébe tartozó döntések előkészítésében igény szerinti közreműködés.
- 1.14. Önkormányzati rendeletekkel kapcsolatban közzétételre történő továbbítás az önkormányzati honlapon történő megjelentetés céljából.
- 1.15. Nemzetiségi Önkormányzatok működésének segítése:
 - 1.15.1. a jegyző utasítása alapján az üléseken való részvétel;
 - 1.15.2. Szervezeti és Működési Szabályzatok elkészítésében közreműködés, a szükséges információkról való tájékoztatás;
 - 1.15.3. az ülésről készített jegyzőkönyvek – pénzügyi számviteli szabályosság szempontjain kívüli – áttekintése;
 - 1.15.4. a jegyzőkönyvek nemzeti jogszabálytár rendszerbe történő feltöltése, a rendszeren keresztül a kormányhivatallal történő írásbeli kapcsolattartásban közreműködés;
- 1.16. Az országgyűlési képviselők választása, az Európa Parlament tagjainak választása, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, a népszavazás és a népi kezdeményezés esetén
 - 1.16.1. jegyzővel és aljegyzővel való napi kapcsolattartás;
 - 1.16.2. a választásokkal kapcsolatosan megjelenő jogszabályok és a felettes választási irodáktól érkező dokumentumok illetékesekhez történő eljuttatása, a végrehajtásban közreműködés, illetve a végrehajtásról folyamatos egyeztetés a feladat elvégzésére illetékes belső szervezeti egységek munkatársaival;
 - 1.16.3. a helyi választási bizottság, illetve az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda ülésein való részvétel, a választási irodák tagjai részére – igényük szerint – joganyag ismertetés;
 - 1.16.4. a választásokon használt saját előállítású nyomtatványok biztosítása a választási bizottságok részére;
 - 1.16.5. a választási bizottságok oktatásában való részvétel;
 - 1.16.6. a választási irodák részére jelentések összeállítása;
 - 1.16.7. a helyi választási irodák részére segítség nyújtása;
 - 1.16.8. a választás napján a választási feladatok ellátása.
- 1.17. A menekültek, menedékesek és oltalmazottak ellátásával és támogatásával kapcsolatos feladatok lebonyolítása.
- 1.18. A társasházakról szóló törvény szerint a társasházak és szerveik működésével kapcsolatban a jegyző hatáskörébe tartozó törvényességi felügyelet ellátása.
- 1.19. A Városi Főépítész által elkészített rendelettervezetek és előterjesztések jogi véleményezése, igény esetén munkájának jogi segítése, különösen a településképi bejelentési és véleményezési eljárás döntés-előkészítő munkáinak végrehajtása.
- 1.20. A Nemzeti Jogszabálytár üzeneteinek napi rendszerességgel történő figyelemmel kísérése (Orosháza Város Önkormányzat, Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat, Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat.)
- 1.21. Helyi Értéktár Bizottság titkári feladatainak ellátása.

Oktatási-, kulturális-, sportreferens:

- 1.1. Elkészíti a feladatköréhez tartozó a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket és közreműködik a végrehajtásban. Elkészíti a tanulmányi ösztöndíjakkal kapcsolatos kérelmeket, a városi, megyei alapítású kitüntetésekkel kapcsolatos javaslatokat, a Pedagógus Szolgálati Emlékéremmel kapcsolatos felterjesztéseket.
- 1.2. Közreműködik az oktatási, kulturális és sport ágazatot érintő költségvetési és fejlesztési javaslatok kimunkálásában.
- 1.3. Szakmai segítséget nyújt a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága működéséhez, szükség szerint részt vesz döntései végrehajtásában.
- 1.4. Együttműködik a Megyei Kormányhivatallal, az ágazati felügyeleti, hatósági szervekkel.
- 1.5. Figyelemmel kíséri a Pedagógus Szolgálati Emlékéremmel kapcsolatos felterjesztéseket.
- 1.6. Közreműködik kiadványok megjelenésében.
- 1.7. Gondoskodik a kötelező ágazati statisztikai adatszolgáltatás elkészítéséről.
- 1.8. Figyelemmel kíséri, közreműködik és szükség szerint elkészíti: az ágazatra vonatkozó önkormányzati pályázatokat, gondoskodik azok benyújtásáról, megvalósításáról, nyilvántartásáról.
- 1.9. Közreműködik, szükség szerint előkészíti a diákok városi szintű kulturális versenyeit, vetélkedőit.
- 1.10. Közreműködik a város saját halottjává nyilvánításáról szóló rendeletben foglalt polgármesteri feladatok előkészítésében.
- 1.11. Az Önkormányzat Képviselő-testülete által adományozható elismerésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, a díjátadás előkészítése.
- 1.12. A verseny-, szabadidő- és diáksport, az egészséges életmód körébe tartozó beszámolók, jelentések, megállapodások, határozatok elkészítése, illetve előkészítése.
- 1.13. A sportrendelet és sportkoncepció aktualizálása.
- 1.14. Ellátja a Városi Diáksport Bizottság titkári feladatait.
- 1.15. Partneri kapcsolatot tart fenn a térség testnevelő tanáraival, sportvezetőivel.
- 1.16. Szükség szerint gondoskodik az iskolák közötti sportversenyek kezdeményezéséről, a jegyzőkönyvek és eredménylisták gyűjtéséről, ellenőrzéséről, valamint a verseny díjazásának lebonyolításáról.
- 1.17. Figyelemmel kíséri a sportlétesítményekre vonatkozó egészségügyi rendelkezések betartását.
- 1.18. Részt vesz az önkormányzati tulajdonban lévő sportlétesítményekhez kapcsolódó tervezési, egyeztetési, felügyeleti szakfeladatokban.
- 1.19. Kapcsolatot tart Orosháza város civil szervezeteivel, egyesületeivel, és tájékoztatást nyújt az őket érintő pályázatokról, jogszabályokról.
- 1.20. Szervezési feladatai: játékvezetők, versenybírók képzése, továbbképzése, sportpropaganda tevékenység, diák- és szabadidő sporttal.
- 1.21. Sportvezetői feladatai: a versenynaptárban és a szabadidősport-eseménynaplóban szereplő sportági rendezvények kiírása, lebonyolítása, értékelése; a Diákolimpia feljutásos rendezvényei, továbbá az oktatási intézményeket érintő sportversenyek, akciók kiírása, lebonyolítása, értékelése; ellátja a tervezett sportrendezvényekkel kapcsolatos valamennyi gazdálkodási, pénzügyi feladatot; tájékoztatja az érintett sportegyesületeket és intézményeket az aktuális pályázatokról; gondoskodik a helyi sportvezetők eseti megbízásáról, a tervezett szakfeladatok ellátásáról; részt vesz a területi testnevelési

munkaközösség irányításában; gondoskodik a szakterületét érintő pályázatok elkészítéséről és benyújtásáról.

Szervezési ügyintéző:

- 1.1. A címer-és zászlóhasználat engedélyezési ügyekben előkészíti a polgármester nevében hozandó határozatot.
- 1.2. a Zöld Vonal működtetéséről szóló Szabályzatban foglalt leírási, ügykezelési és nyilvántartási feladatok ellátása.
- 1.3. A weblapnak igény szerint a közvetlen aljegyzői irányítás alá tartozó csoportot érintő adatok figyelése, új adatok keletkezése, módosulások esetén adatok közzétételre történő megküldése a városi honlapot üzemeltető részére.
- 1.4. Az aljegyzői irányítása alá tartozó csoporthoz érkezett – Aljegyző által kiszignált – napi postát iktatásra az ügyintézőktől összegyűjti és előadói könyvvel együtt leviszi az Iktatóirodához iktatásra, majd iktatás után visszaviszi az ügyintézőnek.
- 1.5. Az aljegyzői irányítása alá tartozó csoport tevékenységével kapcsolatosan a leírási feladatokat elvégzi, a postázandó leveleket beborítékolva adja le az Iktatóiroda postázást végző munkatársa részére.
- 1.6. Az aljegyzői irányítás alá tartozó csoport tértivevényeit az Iktatóiroda által készített összesítő jegyzéken átadja az egyes ügyintézőknek (helyettesüknek), majd az aláírt listát haladéktalanul visszajuttatja az Iktatóirodához. Igény szerint közreműködik az elintézett iratok Iktatóirodába történő leadásában.
- 1.7. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Közzétételi Szabályzatában a Jogi Csoport részére megállapított egyéb közérdekű adatok közzétételéről gondoskodik.
- 1.8. Az Értéktár Bizottság és a Centenárium Bizottság ülései hanganyagának felvétele, azok alapján jegyzőkönyvek készítése.
- 1.9. Támogatási szerződések adatainak feltöltése a www.kozpenz.hu honlapra.
- 1.10. A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága működésével kapcsolatban: jelenléti ívet készít; részt vesz az üléseken és előkészíti az ülés jegyzőkönyvét; előkészíti és kiadja a határozat-kivonatokat; részt vesz minden egyéb szükséges adminisztrációban.
- 1.11. Az országgyűlési képviselők, az Európa Parlament tagjainak választása, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, országos és helyi népszavazás és a nemzetiségi képviselők választása esetén részvétel a lebonyolításban a Jegyző utasítása alapján.

2./ TITKÁRSÁG

Jegyzői, aljegyzői titkárnő:

- 2.1. Közvetlenül segíti a jegyzőt és az aljegyzőt feladataik ellátásában.
- 2.2. Közreműködik a TÜK iratai kezelésében.
- 2.3. Vezeti a részére átadott azon szerződések és megállapodások nyilvántartását – lefűzve és elektronikusan – melyekben az Önkormányzat, vagy a Polgármesteri Hivatal félként részt vesz.
- 2.4. A vagyongazdálkodással összefüggő, az Áht-ban meghatározott összeget elérő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyonérték jog átadására, valamint koncesszióba adására vonatkozó átadott szerződések törvény szerinti adattartalmának közzétételéről gondoskodik a városi honlap üzemeltetőjének közreműködésével.
- 2.5. Az országgyűlési képviselők, az Európa Parlament tagjainak választása, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, országos és helyi

népszavazás és a nemzetiségi képviselők választása esetén részvétel a lebonyolításban a Jegyző utasítása alapján.

- 2.6. Össze gyűjti a Törzskar I, II. munkatársainak az anyagbeszerzésre vonatkozó igényét, összesíti és az aljegyző elé terjeszti jóváhagyás céljából.
- 2.7. A jegyzői, aljegyzői napi postát leviszi az Iktatóirodához iktatásra, majd iktatás után visszaviszi az érintett részére.

Tisztségviselői titkárnő:

- 2.1. Ellátja a tisztségviselő intézkedése szerint a leírási, postázási, levelezési feladatokat.
- 2.2. Kapcsolja a tisztségviselőkhöz érkező telefonokat, teljesíti telefonhívásaikat, távollétük esetén a részükre érkezett üzeneteket rögzíti és átadja azokat.
- 2.3. Fogadja és irányítja a tisztségviselőkhöz érkező képviselőket, ügyfeleket.
- 2.4. Gondoskodik a tisztségviselők által fogadott vendégek megvendégeléséről.
- 2.5. Vezeti a nyilvántartásokat, amelyet a tisztségviselők igényelnek.

Jegyzőkönyvvezetők:

- 2.1. A Nemzeti Jogszabálytárban biztosított írásbeli kapcsolattartás felületén Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai ülései jegyzőkönyveinek, mellékleteinek továbbítása a Kormányhivatalhoz.
- 2.2. Gondoskodik a Közzétételi Szabályzatban foglaltak szerint közvetlenül az aljegyző irányítása alá tartozó csoportok által közzéteendő adatok összegyűjtéséről és közzétételéről, valamint a www.oro shaza.hu honlapon történő közzététel nyomon követése.
- 2.3. Kapcsolattartás a Közadattárral, a közzététellel kapcsolatos eseti adatszolgáltatások teljesítése.
- 2.4. Folyamatosan gondoskodik a jelenléti ívek vezetéséről és szabadság kivételével kapcsolatos adminisztrációs feladatokról.
- 2.5. A Képviselő-testület, az Ügyrendi-Szavazatszámoló Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság működésével kapcsolatban: jelenléti ívet készít; részt vesz az üléseken és elkészíti az ülés jegyzőkönyvét; elkészíti és kiadja a határozat-kivonatokat; részt vesz minden egyéb szükséges adminisztrációban.
- 2.6. Jegyzőkönyvet, feljegyzést készít a jegyző és az aljegyző által összehívott értekezletekről, megbeszélésekről, intézkedésüknek megfelelően.
- 2.7. A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet, rendeleteket elektronikus úton megküldi Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül a Kormányhivatal részére, valamint e-mailen a Városi Könyvtárnak. Biztosítja a jegyzőkönyvek és mellékleteik eredeti példányainak megőrzését.
- 2.8. A városi honlap-üzemeltető felé továbbítja a Képviselő-testület és a Bizottságok nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyveket, valamint határozatokat.
- 2.9. Ellátja az aljegyző külön utasítása szerinti feladatokat.
- 2.10. A polgármester, a bizottságok elnökei és a jegyző rendelkezése szerint gondoskodik a Képviselő-testület és a Bizottságok összehívásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, az ülések időpontjának és napirendjének közzétételéről.
- 2.11. Részt vesz a képviselő-testületi üléseken, közreműködik a határozatképesség megállapításában és szavazatszámoló rendszer működtetésében.
- 2.12. Az országgyűlési képviselők, az Európa Parlament tagjainak választása, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, országos és helyi népszavazás és a nemzetiségi képviselők választása esetén részvétel a lebonyolításban a Jegyző utasítása alapján.

2.13. A Nemzeti Jogszabálytár üzeneteinek napi rendszerességgel történő figyelemmel kísérése (Orosháza Város Önkormányzat).

9. **A 40/2015. (III.27.) K.t. határozattal elfogadott Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.**

Orosháza, 2016. december 22.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. módosítását Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2016. (XII.22.) K.t. határozatával jóváhagyta.

Dávid Zoltán
polgármester

**Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
a nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.)
önkormányzati rendelet módosításához**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendeletével rendeletet alkotott a nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról. A rendelet 2016. május 01. napján lépett hatályba.

A rendeletben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján megállapításra kerültek az intézményekben fizetendő gyermekétkeztetés intézményi térítési díjak.

A Képviselő-testület ülésein több alkalommal felvetődött a diétás étkeztetés teljes körű biztosításának témaköre, melyre az önkormányzati költségvetésben a fedezet biztosított, így javaslatot teszek a rendelet mellékletében meghatározott intézményi térítési díj egységesítésére, melynek eredményeképpen a térítési díjak a diétás étkeztetés vonatkozásában megegyeznek az általánosan megállapított térítési díjak összegével.

A tervezet alapján a térítési díjak visszamenőlegesen, 2016. szeptember 01-től kerülnek alkalmazásra.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2. § (2) bekezdése szerint: „Jogsabály a hatálybalépését megelőző időre nem állapíthat meg kötelezettséget, kötelezettséget nem tehet terhesebbé, valamint nem vonhat el vagy korlátozhat jogot, és nem nyilváníthat valamely magatartást jogellenessé.”

Tekintettel arra, hogy a módosítással az alkalmazandó térítési díj összege kedvezőbb lett, a kötelezettség nem vált terhesebbé, így a visszaható hatályú alkalmazás lehetősége adott.

Részletes indokolás:

A rendelelettervezet 1. §-ához:

A tervezet 1. §-ában szerepel a rendelkezés a rendelet mellékletének módosítására.

A rendeleattervezet 2. §-ához:

A hatálybalépésre és az alkalmazásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A rendeleattervezet hatásai:

a) társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:

Az önkormányzat által meghatározott térítési díjak és a központi jogszabályokban biztosított ingyenesség és kedvezmények egységes rendszerben biztosítják a szociális rászorultság alapú gyermekétkeztetést.

- b) környezeti és egészségi következményei, adminisztratív terheket befolyásoló hatások: nincsenek.
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: adottak.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzati rendelet megalkotása a jogszabályi rendelkezések alapján kötelező.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelettervezet megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2016. december 13.


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Tervezet!

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
a nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában megállapított feladatkörében eljárva a nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § A nevelési-oktatási intézmények étkezési térítési díjáról szóló 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. § (1) E rendelet kihirdetését követő 5. napon lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet rendelkezéseit 2016. szeptember 01. napjától kell alkalmazni.

Orosháza, 2016. december 22.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet a/..... (.....) önkormányzati rendelethez:

„1. melléklet a 8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelethez:

**1. Az önkormányzat által fenntartott, működtetett és az állami intézményfenntartó által fenntartott és az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben fizetendő gyermekétkeztetési intézményi térítési díjak
(Ft-ban) ***

Ellátás megnevezése	Térítési díj (csak nyersanyag) – Fizetendő **		
	Óvoda	Általános Iskola	Középiskola
reggeli			180
tízórai	75	80	
ebéd	210	245	295
uzsonna	75	80	
vacsora			225
összesen	360	405	700

Megjegyzés:

* - a díjak áfa nélkül értendők, melyek a mindenkori áfa változással módosulnak

** - a térítési díj összege fizetendő diétás étkeztetés igénybevétele esetén is”

indoklás

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének/ (.....) önkormányzati rendelethez

a helyi adókról szóló 20/2010. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Az egyes adótörvények és más kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2016. évi CXXV. törvény 2017. január 01-i hatállyal módosította a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényt (a továbbiakban: Htv.), melynek keretében hatályon kívül helyezte a 2016. január 01-től beiktatott 39/C. § (5) bekezdését is.

A hatályát veszítő rendelkezés tartalmazza azt a rendelkezést, hogy - többek között - a házi orvos, védőnő vállalkozók számára nyújtható mentesség, kedvezmény csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályaival összhangban nyújtható.

A központi rendelkezés változására tekintettel a helyi önkormányzati rendeletbe beiktatott rendelkezések hatályon kívül helyezése szükséges.

Javaslatot teszek továbbá a 1990. évi C. törvény 52. § 23. pontja szerinti házi orvos vagy védőnő vállalkozó vagy vállalkozás a tárgyévi iparüzési adó megfizetése alóli mentesítésére, amennyiben az iparüzési adóalapja az adóévben a 20.000.000,- Ft-ot nem haladja meg.

2. További változás még, hogy
a) a Htv. 7. §-a új g) ponttal bővült a 2016. évi LXVI. törvény 85. §-alapján, mely szerint: „Az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza az, hogy: ... g) az adóalap fajtáját, az adó mértékét, a rendeleti adómentességet és adókedvezményt úgy állapíthatja meg, hogy azok összességükben egyaránt megfeleljenek a helyi sajátosságoknak, az önkormányzat gazdálkodási követelményeinek és az adóalanyok széles körét érintően az adóalanyok teherviselő képességének.”

Ezen követelményeknek való megfelelést vizsgálni szükséges.

A vizsgálat során áttekintésre került a helyi adókról szóló 20/2010. (XII.20.) önkormányzati rendelethez (a továbbiakban: Ör.), valamint azt követően elfogadott módosításaihoz készült előterjesztések, hatásvizsgálatok, melyek alapján megállapítható:

- 2011. január 01-től megszűnt a vállalkozók kommunális adója, mely miatt 17-19 millió Ft adóbevételtől esett el az Önkormányzat. Ennek pótlására döntött a Képviselő-testület az építményadó egyes kulcsainak emeléséről. Az emelés után az adómértékek a törvényi adómaximum negyedét sem közelítették meg.
- 2012. január 01-től a nagyobb alapterületű kereskedelmi egységek építményadójának sávos emeléséről született döntés. A lakosságot az emelés nem érintette. Az idegenforgalmi adó mértéke 200,- Ft-ról 300,- Ft-ra emelkedett, illetve 2015. január 01-től 400,- Ft-ra, de ez a változás a szállásadók terheit nem növelte.
- 2014. január 01-től csökkentésre került az építményadó terhe, a lakásokkal egy helyrajzi számon lévő gépjárműtárolók adómentessé váltak.
- 2015. január 01-től az építményadó emelése vált szükségessé, tekintettel arra, hogy az egyéb adónemek bevétele csökkent az adóoptimalizációs törekvésekre tekintettel. Az építményadó emelést kiterjesztettük az ipari létesítményekre is, mely nem járt az adóalanyok széles körét érintően az adóalanyok teherviselő képességének aránytalanná válásával, a lakossági terhei ezáltal sem emelkedtek.
- 2016. január 01-től 50%-os adókedvezményt kaptak a házi orvos és védőnő vállalkozások.

Az előzőekben részletezettek alapján megállapításra került, hogy a feltételek megfelelnek az alábbi törvényi előírásoknak:

1. az adóalany egy meghatározott adótárgy esetében csak egyféle — az önkormányzat döntése szerinti — adó fizetésére kötelezhető;
2. a bevezetett adó mértékeként nem állapítható meg több az adómaximumnál;
3. a helyi iparüzési adó esetén egy adómérték alkalmazható;
4. az adóalap fajtája, az adó mértéke, a rendeleti adómentesség és adókedvezmény úgy került megállapításra, hogy azok összességükben egyaránt megfelelnek a helyi sajátosságoknak, az önkormányzat gazdálkodási követelményeinek és az adóalanyok széles körét érintően az adóalanyok teherviselő képességének.

b) A Htv. 42/C. § (4) bekezdését szintén módosította a 2016. évi LXVI. törvény 92. § 6. pontja és ennek értelmében – többek között – a helyi iparüzésre vonatkozó nyomtatványokat az önkormányzati adóhatósághoz elektronikus úton csak akkor lehet benyújtani, ha azt az önkormányzat rendelete lehetővé teszi.

2016. év folyamán kialakításra került a helyi iparüzési adóhoz kötődő nyomtatványok elektronikus benyújtásának feladat- és eszközrendszere, melynek alkalmazásához szükséges az önkormányzati rendelet kiegészítése.

Részletes indoklás:

- 1. §-hoz:** A tervezet tartalmazza a háziorvos vagy védőnő vállalkozó vagy vállalkozás a tárgyévi iparűzési adó megfizetése alóli mentesítését, az eddigi 50% helyett 100% mértékben.
- 2. §-hoz:** Az Ör. kiegészül egy új 7/F. §-sal, mely a helyi iparűzési adókötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó elektronikus űrlapok rendszeresítéséről szól.
- 3. §-hoz:** A tervezet 2017. január 01. napján lép hatályba, valamint egyidejűleg hatályát veszti az Ör. 7/E. §-a, valamint 1-2. melléklete, mely alapján 2016. december 31-ig a háziorvos, védőnő vállalkozók számára nyújtható mentesség, kedvezmény csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.

A rendeletervezet hatásai:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete számára kiemelt fontosságú a helyi adórendszer fenntartásával a város fejlődésének elősegítése.
Az iparűzési adó alóli mentesség kiterjesztése 2017. évre 2016. évhez képest a korábbi adatokat alapul véve nem haladja meg az 1 millió Ft adókiesést.
2. Környezeti és egészségi következmények.
Környezeti és egészségi következmények nincsenek.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
Jelentős mértékben csökken az adminisztráció a de minimis támogatásra vonatkozó szabályok hatályon kívül helyezésével.
4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
A rendeletervezet megalkotása a jogszabályi rendelkezések változása alapján kötelező.
5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek adottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendelet tervezet megvitatására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2016. december 14.


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Tervezet!
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../ (.....) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 20/2010. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. 1. §-ában, az 5. § és 6. §-ban, valamint a 39/C. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi adókról szóló 20/2010. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § A 20/2010. (XII.20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 7/D. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 52. § 23. pontja szerinti házi orvos vagy védőnő vállalkozó vagy vállalkozás, amennyiben vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20.000.000,- Ft-ot nem haladja meg, mentesül a tárgyévi iparűzési adó megfizetése alól.”

2. § Az Ör. a következő 7/F. §-sal egészül ki:

„Az adóhatóság a helyi iparűzési adókötelezettség teljesítéséhez elektronikus űrlapokat rendszeresít, melyeket közzétesz a www.oro-shaza.hu honlapon az elektronikus ügyintézés oldalon.”

3. § (1) E rendelet 2017. január 01. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az Ör. 7/E. §-a, valamint 1-2. melléklete.

Orosháza, 2016. december 22.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

INDOKLÁS

12,

az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény felhatalmazása alapján a Képviselő-testület által megalkotott az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet (továbbiakban: rendelet) 38-40/A. §-ai tartalmazzák az önkormányzati bérlakásokra – a bérbeadási jogcímétől függően – megállapított lakbérek mértékét.

A rendelet 41. § (4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület a lakások lakbérét minden év december 31. napjáig felülvizsgálja és megállapítja a következő évre vonatkozó bérleti díjakat. A jelenlegi lakbérek 2015. március 1-étől hatályosak, azóta emelés nem történt.

A korábbi évek gyakorlata szerint a lakbéremelés mértékét az előző évi infláció határozza meg. A KSH által közzétett 2015. évre vonatkozó fogyasztói árindex mértéke az előző évhez viszonyítva 99,9 %.

A fentiekre tekintettel arra teszek javaslatot, hogy ne kerüljön sor 2017. március 1. napjától lakbéremelésre.

2. A Képviselő-testület 2016. december 09. napján tartott ülésén döntött Orosháza Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével kapcsolatosan. A döntés alapján a rendelet 10. mellékletében szereplő, az Orosházi Polgármesteri Hivatal által hasznosított bérlakások: Tánicsics Mihály u. 2. alatti 92 m²-es összkomfortos, valamint Veres J. u. 2/A. alatti 65 m²-es komfortos bérlakások a Békéscsabai Tankerületi Központ vagyonkezelésébe kerülnek, melyre tekintettel a rendelet 10. melléklete hatályon kívül helyezésre kerül 2017. január 01-i hatállyal.

Részletes indoklás:

A rendelettervezet 1. §-ához: Az Ö.r. 10. melléklete hatályon kívül helyezésre kerül a vagyonkezelői jog alapítására tekintettel.

A rendelettervezet 2. §-ához:

A hatálybalépésre vonatkozó és hatályon kívül helyező rendelkezéseket, valamint jogharmonizációs záradékot tartalmaz.

A rendelettervezet hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:
Orosháza városa számára kiemelt fontosságú, hogy rendezett, élhető városnak mutakozzon.

- b) környezeti, egészségi következményei, adminisztratív terheket befolyásoló hatások: nincsenek.
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: adottak.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelettervezet megalkotása a jogszabályi rendelkezések alapján kötelező.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelettervezet megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2016. december 15.


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Tervezet!
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó
szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. számú törvény 3. § (1)-(2) bekezdésében, 4. § (3) bekezdésében, 5. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 19. §-ában, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 31. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. § (3) és (6) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, 54. § (1)-(3) bekezdésében, 58. § (1)-(3) bekezdésében, 62/B. § (2) bekezdésében, 80. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a 2. számú mellékletben kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet 10. melléklete.

2. § (1) E rendelet 2017. január 01. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Orosháza, 2016. december 22.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Társulásokkal kapcsolatos döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Beszámoló a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról

A polgármester a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 93. § 14. pontja alapján, valamint a társulási megállapodásokban meghatározottak szerint évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról.

Orosháza Város Önkormányzata három társulásnak tagja, ezek a társulások a következők: a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, valamint az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása.

Mindhárom Társulás esetében a Mötv. 95. § (4) bekezdése alapján az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el a munkaszervezeti feladatokat, valamint - a társulások legfőbb döntéshozó szerveinek határozata alapján – mindegyik társulás elnöki tisztségét Orosháza Város Önkormányzatának delegáltja tölti be.

1.) Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2006. márciusában alakult meg.

A Magyar Államkincstárnál bejegyzett törzsnyilvántartási adatai

Megnevezés:	Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (DAREH) Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
Székhely:	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Adószám:	15583381-2-04
KSH szám:	15583381-8411-327-04
Alaptevé. szakágazat:	841105
TEÁOR:	8411
Törzstőke számla:	11733041-15583381-10500006
Működési számla:	11733041-15583381-00000000

A törzstőkét (alapítói vagyon) a tagok által fizetendő pénzbeli (vagyon) hozzájárulás képezi. Az alapítói vagyon összege 50,- Ft/fő, mely az érintett tagtelepülések lélekszáma alapján kerül megállapításra.

A Társulás éves költségvetésének alapja a működési hozzájárulás, melynek összege 2016. évben 60,- Ft/fő. A működési hozzájárulást a Taggyűlés határozza meg a tárgyévet megelőző év december 31-ig, és minden esetben az egyes települések csatlakozáskori lélekszáma alapján kerül megállapításra.

A DAREH Önkormányzati Társulás 2015. december 1.-e és 2016. december 15.-e között 7 határozatképes taggyűlést tartott.

A Társulás mindkét nyertes pályázatát (hulladéklerakók rekultivációja és új hulladékgazdálkodási rendszer kialakítása) fizikailag megvalósította, a hivatalos projektzárások folyamatban vannak. A fejlesztéseknek köszönhetően a térségben 76 hulladéklerakó rekultivációja valósult meg, valamint hulladékválogató mű, 4 db átrakóállomás és 9 db hulladékudvar épült, és hulladékgyűjtő edényzetek és hulladékszállítást szolgáló gépjárművek kerültek beszerzésre.

A fejlesztés keretében épült hulladékkezelő létesítmények, beszerzett eszközök, gépek, berendezések működtetése érdekében a Társulás és tagtelepülései elfogadták a létrehozott új rendszer működési koncepcióját, és ezzel összhangban megalakították a DAREH BÁZIS Zrt.-t.

2016. február 4-én megválasztották alelnöknek Hanó Miklóst Békéscsaba város képviselőjét, 3 tagú véleményező bizottságot hoztak létre a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. vezérigazgatói döntések előzetes véleményezésére.

Elfogadták a társulás 2016. évi költségvetését 59.165.000.- Ft bevételi – kiadási főösszeggel.

A munkaszervezeti feladatokra 2016. évre (bér+járulék+dologi költségekre) 5 millió forintot biztosítottak.

Ezt követően 2016. március 24.-én a Társulás megkötötte a DAREH BÁZIS Zrt.-vel a vagyonhasznosítási és a közszolgáltatási szerződést.

2016. június 2-án sor került a közszolgáltatási szerződés módosítására, pontosítására.

Ezt követően 4 alkalommal nem volt határozatképes a taggyűlés.

2016. szeptember 21.-én Gyula Város javaslatára az eredeti napirendi pontok levétele mellett zárt ülés keretében a Társulás módosította az üzemelési koncepcióját és a díjpolitikáját és döntött a DAREH BÁZIS Zrt. szervezetének átalakításáról.

Visszahívásra került a vezérigazgató és a felügyelő bizottság, módosításra került a zrt. alapszabálya igazgatóságot választottak az elnök Siket Tibor lett. új FEB tagokat választottak.

2016. november 10.-én a Társulás döntött az elnök 2016. november 30-i hatályú visszahívásáról, majd miután az elnök azonnali hatállyal lemondott, megbízták Molnár Sándort, Vésztő város polgármesterét az elnöki feladatok ellátásával. Módosításra került ismét a közszolgáltatási szerződés és a vagyonhasznosítási szerződés, elfogadták a DAREH Bázis Nonprofit Zrt, 2015. évi beszámolóját, a 2016. évi üzleti tervét és javadalmazási szabályzatát. Felhatalmazták az elnököt a tagtelepülésekkel kötendő hulladékgazdálkodási kötelező önkormányzati feladatellátásra vonatkozó szerződés megkötésére, meghatározva a szerződés főbb tartalmi elemét.

2016. november 23-án megválasztották a társulás elnökének Molnár Sándort Vésztő polgármesterét, alelnöknek Farkas Jánost Magyarcsanád delegáltját. A DAREH Bázis Nonprofit Zrt FEB elnökének megválasztották Szarvas Pétert Békéscsaba polgármesterét. 2017. évre a működési hozzájárulás változatlanul 60.-Ft/fő összegben került meghatározásra. Döntött a társulás konzorciumi megállapodás megkötéséről a Nemzeti Fejlesztési Iroda Nonprofit Kft.-vel a KEHOP- 3.2.1-15 azonosítószámú pályázat benyújtása érdekében, mely pályázat során állami önerőt kíván igénybe venni. Tárgyalásra került a társulás elnöke részére a Dél-Békési Jövőkép Iroda és 10 tagtelepülés által megküldött a társulás törvénytelen működésével kapcsolatos levél.

2016. december 14-én elfogadták a jogszabályok szerinti belső ellenőrzési terveket, a KEHOP-3.2.1-15. azonosítószámú pályázat részletes szakmai tartalmát, az új rendszer sikeres működéséhez szükséges hulladékszállító járműveket, hulladékgyűjtő edényzeteket szerez be.

Megismerve a DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. pénzügyi helyzetét, engedélyezte a társulás a Zrt. részére maximum 250 millió forint keretösszeg erejéig faktoring szerződés megkötését az OTP Bank Nyrt.-vel. A társulás elfogadta a Dél-Békési Jövőkép Iroda levelére adott írásos választ. Döntés született arról, hogy a társulási megállapodás 2017. február 28. napjáig módosításra kerül, az aktuális helyzetre és a jogszabályi változásokra figyelemmel.

A DAREH BÁZIS Zrt. részéről a közszolgáltatási feladat ellátásához szükséges engedélyek beszerzése folyamatban van (az előterjesztés mellékletét képező tájékoztató szerint), ezzel párhuzamosan a Társulás tagtelepülései döntenek arról, hogy a hulladékkezeléssel kapcsolatos kötelező önkormányzati feladatokat átadják-e a Társulás részére. Megállapítható, hogy az új rendszer nem egy időben, egyszerre fog elkezdni üzemelni a Társulás által lefedett területen, hanem fokozatosan indul be. Orosháza Város részéről Benkő Ferenc ügyvezető egyeztetett az elnökkel a társulás által benyújtandó pályázat városunkat érintő szakmai tartalmáról, illetve kezdeményezte a hulladékgazdálkodási feladatok ellátásában az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. közreműködése feltételeinek meghatározását.

2.) Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

Az ivóvíz minőségének javítására 2010-ben alakult meg az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, 14 önkormányzat részvételével.

A társulás főbb adatai:

A társulás székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Megalakulásának időpontja: 2010. február 15.

A társulás képviselőjének neve, tisztsége: Kovács Péter Dávid, a Társulási Tanács elnöke

Társult önkormányzatok száma: 16

A társulási tanács tagjai: tagok által delegált személy

A tagok szavazati aránya: egy tag, egy szavazat

2011-ben két település önkormányzata csatlakozott a társuláshoz: Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata és Pusztaföldvár Község Önkormányzata 2011. július 17-én nyert felvételt a tagok közé, így a társulás tagjainak száma 16-ra változott.

Pénzügyi helyzet:

A társulásnak fizetendő működési hozzájárulás összege 2016-ben 31,- Ft/fő volt. Ennek megfelelően a településektől 2.541.690,- Ft folyt be a működési költségek fedezésére. Ebből 1.900.000,- Ft került átutalásra Orosháza Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának a munkaszervezeti feladatok ellátására, a fennmaradó összeg a dologi és egyéb kiadások fedezetéül szolgált.

Ivóvízminőség-javító Program:

2012. áprilisában került létrehozásra a Békés Megyei Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulások Konzorciuma, melynek képviseletét és munkaszervezeti feladatait a Közép-Békési Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás látja el. A Konzorcium nevében a Közép-Békési Társulás 2012-ben pályázatot nyújtott be Békés Megyei Ivóvízminőség-javító Program névvel az ivóvízminőség javítására, mely pályázat KEOP-1.3.0/09-11-2012-0009 kódszámmal került befogadásra. A Kormány az 1447/2013 (VII. 16.) Korm. határozatával elfogadta a projektet és hozzájárult a támogatási szerződés megkötéséhez, melyre 2013. szeptember 26-án került sor.

A projekt kezdete 2013.09.30 volt, fizikai befejezésére: 2015. december 31.-én került sor.

Az idei évben két alkalommal ülésezett az orosházi társulás, 2016. május 18-án és 2016. november 8-án. A harmadik ülésre jelen előterjesztés készítését követően, 2016. december 19-én kerül sor.

A projekt pénzügyi zárása január 31. volt, az elszámolás a közreműködő szervezet felé megtörtént. NFM részéről a projekt még nem került lezárásra.

Rekonstrukciókkal kapcsolatban a garanciák 2018 júniusáig szólnak. Bármilyen kivitelezésből eredő garanciális hibánál ezen időpontig a kivitelezőnek a hibát helyre kell állítania, amennyiben ez nem történne meg, a bankgarancia lehívható.

A fejlesztés eredményeképpen létrejött vagyon aktiválása a települések részéről 2016. december 31-ig kell, hogy megvalósuljon.

Orosháza Város Önkormányzatát a projekt során megvalósult vagyon 1105/10000 tulajdoni hányada illeti meg. Ez a vagyonértékelés szerint 3.763.377.059,- Ft értéket képvisel.

3.) Orosházi Kistérség Többcélú Társulása

A Társulás főbb feladatai:

- központi orvosi ügyelet 2 telephellyel (2016. évben 11 településen, 2017.-től 12 településen)
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 10 településen, összesen 360 db készülékkel
- családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 8 településen
- családsegítő és gyermekjóléti központ az Orosházi Járás minden településén

A Társulási Tanács Tagjai:

Fejes Róbertné elnök

Dr. Baranyi István alelnök

Maronka Lajos

Zámbori Tamás

Oláh Kálmán

Lengyel Zsolt

Nyemcsok János

Lengyel György

Baráth Lajos

Dr. Garay Rita alelnök

Szarka Attila

Orosháza Város Alpolgármestere

Pusztaföldvár Község Polgármestere

Gádoros Nagyközség Polgármestere

Békéssámson Község Polgármestere

Csanádapáca Község Polgármestere

Gerendás Község Polgármestere

Nagyszénás Nagyközség Polgármestere

Kardoskút Község Polgármestere

Csorvás Város Polgármestere

Tótkomlós Város Polgármestere

Árpádhalom Polgármestere

A Magyar Államkincstárnál bejegyzett törzsnyilvántartási adatok:

Megnevezés: Orosházi Kistérség Többcélú Társulása

Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Adószám: 15583257-1-04

KSH: 15583257-8411-327-04

Alaptevé. szakágazat: 841105

TEÁOR: 8411

Pénzügyi helyzet:

A Társulásnak fizetendő pénzügyi hozzájárulás összege 2016. évben:

munkaszervezeti feladatok 13,-Ft/lakos/hó

gyermekjóléti feladatok 45,-Ft/lakos/hó

orvosi ügyeleti feladatok 43,-Ft/lakos/hó

Szakmai tevékenység:**1. Orvosi ügyelet**

Az ügyelet jelen szerkezetében 2014. augusztus 13. óta a Kistérség által működtetve stabilan ellátja feladatát, magas szakmai színvonalú ellátást biztosítva, és a hatályos jogszabályok által előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelően.

A Kistérségi Társulás az orvosi ügyelettel kapcsolatosan is rendkívül szigorú, következetes és átlátható gazdálkodást folytat, melynek következtében az ügyelet továbbra is az induláskor meghatározott tagdíjak mellett működik, ezek emelésére a felelős gazdálkodás mellett nem volt szükség.

A 2016. évben a TOP-4.1.1-15 kódszámú, az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztését célzó felhívásra a Kistérségi Társulás is benyújtotta pályázatát. A 2016-os évben a meglévő eszközök felülvizsgálata, a meghibásodott eszközök szervizelése, a fogyóeszközök pótlása és az amortizálódott eszközök pótlása kiegészítő költségek bevonását az eredeti célkitűzéseknek megfelelően nem igényelte.

A Kórház és az ügyelet együttműködése szintén jónak mondható, szorosabbá tétele érdekében folytattunk tárgyalásokat a Kórház vezetőségével, melynek eredményeként elindult a közreműködés 2016. november 1. napjától.

2. Gyermekjóléti és családsegítő feladatok

Az elkészített beszámoló bemutatja tevékenységeink, feladataink és rendelkezésre álló feltételeink meglétét és nehézségeit. A pénzügyi, gazdasági helyzet ellenére azonban elmondhatjuk, hogy sikerült a tervezett szolgáltatásainkat és fejlesztési elképzeléseinket megvalósítanunk. Folyamatosan igyekszünk a jelentkező szükségletekre minőségi munkával reagálni, azok kielégítéséről gondoskodni.

A jogszabályi módosítások értelmében 2016. január 1-től életbe lépő szervezeti és szakmai változásokat sikerült határidőre végrehajtani, ezért határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezünk.

2016. év végén a törvényi módosítás lehetővé tette, hogy a központi feladatokat továbbra is társulási fenntartásban lássuk el, amit polgármestereink örömmel fogadtak.

A következő évre vonatkozó terveink sokrétűek. Egyfelől szeretnénk működésünk és prevenciós programjaink színvonalát megtartani, másfelől intézményünk a lakosság felé képviselt arculatát és üzenetét tovább finomítani. Több segítőkész szakember dolgozik a helyi intézményekben azon, hogy a rászoruló helyzetén segítsen. Mindez azonban kevés, szükség van a rászoruló motivációjára is, hogy előbbre tudjon mozdulni negatív élethelyzetéből.

3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A Társulás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében jelenleg 360 db készüléket működtet.

2016. áprilisában Orosháza Város feladatellátási szerződést kötött az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásával az önként vállalt, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátásáról és 54 db készülék vásárlásával biztosítja a jelenleg várakozó orosháziak ellátását.

Az előterjesztés 1. számú melléklete az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának teljes beszámolója.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2016. évi beszámolóját.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: 2016. december 31.

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2016. évi beszámolóját.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: 2016. december 31.

III. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2016. évi beszámolóját.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: 2016. december 31.

Orosháza, 2016. december 16.


Dávid Zoltán
polgármester



Orosházi Polgármesteri Hivatal
Jegyzőjétől
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Telefon: 68/413-022, Fax: 68/411-545
E-mail: jegyzo@oroshaza.hu

Békés Megyei Kormányhivatal
Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály
Fodoráné dr. Szabó Zsuzsanna főosztályvezető-helyettes
részére

Békéscsaba
Derkovits sor 2.
5600

Tisztelt Főosztályvezető-helyettes Asszony!

A 2016. november 28. napján kelt. BH/02/00597-2/2016. ügyiratszámú „Információkérés” tárgyú levelére vonatkozóan az alábbi tájékoztatást adom.

A Délkelet-alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás által alapított DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) rendelkezik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvénynek megfelelően **minősítéssel**. A minősítés 2016. szeptember 28. napján kelt és szeptember 29. napján került kézbesítésre, a minősítés ellen jogorvoslatnak helye nincs, így **2016. szeptember 29. napján jogerőre emelkedett**.

A Társaság rendelkezik a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 32/A. § (1) bekezdés f) pontja szerinti **megfelelőségi véleménynyel**, amelyet a koordináló szerv NHKV Zrt. 2016. november 22. napján állított ki és kézbesített a Társaságnak.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzéséhez szükséges további megszerzett engedélyek, azok típusa és hatálya, valamint a folyamatban lévő engedélyek megszerzésére irányuló kérelmek felsorolását jelen tájékoztatásom mellékleteként küldöm.

Tájékoztatom, hogy a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglalt tájékoztatási kötelezettségének a Társulás és a munkaszervezet **eleget tesz, és eddig is eleget tett** minden esetben, a Korm. rendelet 118. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a közszolgáltatási célú eszközrendszer működtetésére, vagyonkezelésére vonatkozó közszolgáltatási, vagyonkezelési szerződések és módosításuk érvényességéhez **szükséges hozzájárulást beszerzi, és eddig is beszerezte**.

Kérem, tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Orosháza, 2016. december 16.

- Tisztelettel:


Dr. Horvátné dr. Barta Edit
a DAREH Önkormányzati Társulás
Munkaszervezetének vezetője

[illegible]

Orosházi Kistérség Többcélú Társulása

2016. évi Beszámolója



Az Orosházi Kistérségi Többcélú Társulás szakmai tevékenysége

Orvosi ügyelet

Ellátandó lakossági létszám (2016.évi átlag) településenként:

Település	Lakosságszám/fő
Békéssámson	2460
Csanádapáca	2637
Csorvás	5036
Gádos	3856
Gerendás	1332
Kardoskút	885
Nagyszénás	5083
Orosháza	29228
Pusztaföldvár	1758
Tótkomlós	6058
Árpádhalom	516

Összesen:

58.849 fő

2017. január 1. –től csatlakozik Társulásunkhoz Nagymágocs Nagyközség is, így az ellátott lakosságszámunk 61.897 főre fog növekedni.

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2014. augusztus 13. óta az alapellátási orvosi ügyeletet saját hatáskörében működteti. Az alapellátás, így az alapellátási ügyelet biztosítása a hatályos jogszabályok alapján önkormányzati feladat. A feladat ellátása saját hatáskörben, vagy külső szolgáltató bevonásával egyaránt megvalósulhat.

Az ügyelet jelen szerkezetében működtetve stabilan ellátja feladatát, magas szakmai színvonalú ellátást biztosítva, és a hatályos jogszabályok által előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelően.

A Kistérségi Társulás az orvosi ügyelettel kapcsolatosan is rendkívül szigorú, következetes és átlátható gazdálkodást folytat, melynek következtében az ügyelet továbbra is az induláskor meghatározott tagdíjak mellett működik, ezek emelésére a felelős gazdálkodás mellett nem volt szükség. A 2016-os évben a 1 db TOP pályázat beadása, a meglévő eszközök felülvizsgálata, a meghibásodott eszközök szervizelése, a fogyóeszközök pótlása és az amortizálódott eszközök pótlása kiegészítő költségek bevonását az eredeti célkitűzéseknek megfelelően nem igényelte. Humán erőforrás állományunk továbbra is stabil, a fluktuáció minimális. A magánéleti és szakmai/karrier okokból távozott Kollégákat több fiatal, döntő részben helyi vagy helyben dolgozó Kollégákkal pótoltuk mind orvosok, mind szakdolgozók tekintetében, mellyel stabil, elkötelezett ügyeleti kollektíva kialakulását értük el. Hatékonyan működünk együtt a helyi Kórházzal és az Országos Mentőszolgálattal, és a jövőben ezen együttműködés még szorosabbá és hatékonyabbá tételét tervezzük.

Pályázatok

A 2016. évben a TOP-4.1.1-15 kódszámú, az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztését célzó felhívásra a Kistérségi Társulás is benyújtotta pályázatát.

Eszközök

Több nagy értékű eszközünk került felülvizsgálatra a tárgy év során, melyeket ezt követően is biztonsággal és felelősséggel tudunk tovább használni.

2016. évben még tervezünk újabb 2 db EKG készülék vásárlását, melyek a számítógéphez vezeték nélküli WiFi hálózaton keresztül kapcsolódnak, ezzel a vizsgálóágy és a számítógép elhelyezése teljesen szabaddá válik. Ezen felül a beteg lakásán végzett EKG eredményét kollégáink telefonjaik képernyőjén tudják megjeleníteni

A fogyó eszközöket (gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök) minden esetben, szükség szerint pótoltuk, raktárkészletünk folyamatosan stabil, havi leltár alapján ellenőrzött. A tárgyi eszközöket illetően tavalyi évben is elkészítettük a leltárt. A tótkomlói telephely készletének feltöltése szintén folyamatos az orosházi központi raktárból. A minimum feltételeken túlmenően rendelkezünk gyógyászati segédeszközökkel, melynek szükségét láttuk már közlekedési balesetnél is.

Az ügyeleti gépjárművek tekintetében szintén a költséghatékony üzemeltetésre törekszünk. A tótkomlói ügyeleti gépjármű cseréje azonban műszaki állapotára tekintettel belátható időn belül szükségessé válik, és itt is számíthatunk újra pályázati források bevonására a közeljövőben.

Hatósági ellenőrzések

Tárgy évben az ÁNTSZ végzett ellenőrzést mindkét telephelyünkön, eltérést, hiányosságot nem találtak. Észrevételek Orosházán és Tótkomlóson is a rendelők, pihenők és szociális helyiségek állapotára irányultak (mosdók, festés, vakolat lepergése). A sürgős javításokat azonnal elvégeztük. A tótkomlósi telephely pihenő és szociális helyiségeinek festése is megtörtént.

Humán erőforrás

A humán erőforrás biztosítása a szakdolgozók tekintetében biztonsággal megvalósul, azonban az ügyeletben résztvevő szakdolgozók tekintetében munkájuk folyamatos ellenőrzésével, és a későbbiekben belső képzések, kompetencia vizsgák szervezésével az elért szakmai színvonal folyamatos fenntartására, megőrzésére törekszünk.

A humán erőforrás orvosi oldalát vizsgálva elmondható, hogy a kritikus humán erőforrás helyzet ellenére is igen jól képzett, a hatályos jogszabályokban rögzítetteknek teljes mértékben megfelelő orvosgárda biztosítja a Kistérség ügyeleti ellátását. Jelenleg 28 fő orvos közreműködésével biztosított az ügyeleti szolgáltatás, akik esetében a helyben praktizáló vagy helyi intézményben dolgozó, és a „külsős” orvosok aránya változatlanul 50% körüli mind létszámuk, mind a vállalt volumenek tekintetében (háziorvos, sebész, belgyógyász, intenzív szakorvos, oxyológus, gyermekorvos, nőgyógyász). Orvosainknak a Kistérség és az ügyeleti munka irányában való elkötelezettségüket jól jelzi, hogy rendkívüli helyzetekben is (baleset, sérülés, acut műtét, súlyos fertőző betegségek egyaránt „sújtották” kollégáinkat) komoly szervezői munka, és közreműködőink áldozatkészsége árán, de azonnal gondoskodni tudtunk a felborult beosztás korrekciójáról. A korábbiakhoz képest új kollégák is bekapcsolódtak az ügyeleti munkába, akik jól beilleszkedtek a rendszerbe, és a már közreműködő kollégákhoz hasonlóan elkötelezett és színvonalas munkát végeznek.

Az egészségügyi ellátó személyzet biztosítása komplex, számos területre kiterjedő aktivitást kíván mind a szervezők, mind a Kistérség részéről. A megfelelő anyagi juttatások biztosítása nélkül a feladat nem megoldható, de önmagában az anyagi kondíciók még nem elegendőek a rendszer tartós és hatékony működtetéséhez. A megfelelő megbízható, színvonalas eszközök, gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök lehetővé teszik a színvonalas munkavégzést orvosaink számára, akik több helyen is megfordulva, kellő tapasztalatok birtokában ezek meglétét nagyra értékelik.

Együttműködés Kórházzal és az Országos Mentőszolgálattal, egyéb szervezetekkel

Az Országos Mentőszolgálat és az orvosi ügyelet kapcsolatában voltak zökkenők, de a kérdések és problémák tisztázása után stabil közös együttműködés alakult ki a két szervezet között. Ügyeletünkön több mentőápoló és mentő gépkocsivezető teljesít szolgálatot.

Szükséges lenne egy mentésirányítóval közös diszpécserszolgálat mihamarabbi kialakítása is, mely pedig a területi ellátások esetében tenné lehetővé a szolgáltatók hatékony együttműködését, a megfelelő ellátási prioritás megvalósítását, a megfelelő progresszivitási szintű ellátók azonnali biztosítását, és kapacitáshiány esetében egymás tartalék kapacitásainak használatával az ellátási biztonság növelését. Utóbbi rendszer esetében az OMSZ-val a tárgyalások megtörténtek, a Mentőszolgálat megkeresésünket fogadta, de megegyezés nem született. Ennek ellenére mentésirányításra alkalmas szervezettel felvettük a kapcsolatot, a gazdasági kérdések egyeztetése folyik.

A Kórház és az ügyelet együttműködése szintén jónak mondható, szorosabbá tétele érdekében folytattunk tárgyalásokat a Kórház vezetésével, melynek eredményeként elindult a közreműködés 2016. november 1. napjától. Ez alapján az egyik ügyeleti orvosunk szabad kapacitásában besegít a Kórház Sürgősségi Betegellátó Osztályának. A rendszer működik, a problémákat kezeljük közös együttműködésben a Kórház vezetésével.

Panaszok

Az ügyeleti ellátás szakmai színvonalát egyértelműen jelzi a betegpanaszok drasztikusan csökkenő száma, illetve az a tény, hogy az eddig érkezett néhány panasz esetében is szakmai, jogi vagy etikai szabályszegés tényállása kizárható volt. Mindezek mellett a Szakigazgatási Szerv, a Betegjogi képviselő irányából, vagy jogi úton kifogás vagy panasz nem is érkezett.

Fontos, és folyamatos aktivitást, kommunikációt, lakossági edukációt igényel az, hogy az ügyeletben jelentkező, indokolatlan esetek száma legalább ne növekedjen, de lehetőség szerint folyamatosan csökkenjen! Az ügyeleti ellátás igénybevételét, és annak helyszínét jogszabályok szabályozzák. A médián keresztül több esetben próbáltuk felhívni a lakosság figyelmét arra, hogy az indokolatlan ellátások miatt késedelmet szenvedő esetekben a súlyos maradandó egészségkárosodások, vagy akár halálos kimenetel lehetősége fennállhat!

Betegforgalmi adatok.

A betegforgalom tekintetében a számok a 2015. év hasonló időszakának megfelelőek. A betegek 28%-a 18 év alatti, akik többségükben hétvégén keresik fel a központi orvosi ügyeletet. Ez a tendencia az őszi és téli időszakban növekszik, ezért tervezzük a hétvégi gyermekorvosi ügyeletet, ami ezen időben egy gyermekorvos is szolgálatot fog teljesíteni az ügyeleten.

Az, hogy adott ügyeleti igénybevétel megfelel-e a hatályos jogszabályokban megfogalmazott céloknak, alapvetően retrospektív módon, az ellátások utólagos elemzése során állapítható meg, ugyanis az indokoltság megállapításánál igen sok tényezőt figyelembe kell venni. Alapvetően elmondható, hogy a beutalásra kerülő esetek mind a rendelőben, mind a lakáson történő ellátások tekintetében indokoltnak tekintendők. Lakáson történő ellátások esetén figyelembe véve a fekvőbetegek és sérültek irányába való jogszabályban rögzített területen történő ellátási kötelezettséget, alapvetően a beutalások 1/3-a tekinthető jogszerű megkeresésnek. Rendelőben történő ellátás esetében pedig a következő rendelési időig való időtartam figyelembe vételével a beutalások 1/10-ét tekinthetjük alapvetően jogszerű igénybevételnek.

Összességében elmondható, hogy a 2016. év vonatkozásában a Kistérség által működtetett ügyelet stabilan, a közösen megfogalmazott céloknak megfelelően, szigorú gazdálkodás mellett működik. A fenntartható, magas szakmai színvonalú ellátás, a betegbiztonság érdekében 3 fontos célt kell a jövőre tekintettel megfogalmazni: mentésirányításra jogosult szervezettel közös diszpécserszolgálat, a Kórházzal való együttműködés finomítása, stabilizálása, illetve az indokolatlan igénybevételek visszaszorítása. Utóbbi esetben igen fontos a lakosság alapvető egészségügyi ismereteinek bővítése, hogy egyszerű, banális panaszokkal ne terheljék az ellátórendszert, mert ezzel más betegek ellátását, életét, egészségét veszélyeztetik.

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása által működő orvosi ügyeleti rendszer ugyanakkor országosan is példaértékű, és jól mutatja, hogy egy adott terület lakosságának ellátás iránt elkötelezett Önkormányzatok, és érintett egészségügyi szolgáltatók széleskörű összefogása és komplex, előretekintő gondolkodása még kedvezőtlen finanszírozási körülmények és folyamatosan nehezedő humán erőforrás helyzetben is jól működő rendszer kialakítására képes.

Gyermekjólét és családsegítés

1. Az intézmény bemutatása

A 2016. január 1-én életbe lépő jogszabályi változások jelentősen érintették az intézmény szakmai munkáját, területi lefedettségét. Két önálló szervezeti egység került kialakításra (család-és gyermekjóléti szolgálat, család-és gyermekjóléti központ), melyeknek feladatellátása az alábbi településekre terjed ki:

- Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós (család-és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében),
- Orosházi Járás valamennyi települése: Békéssámson, Csanádapáca, Gádoros, Kardoskút, Nagyszénás, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós (család- és gyermekjóléti központ feladatai tekintetében)

A családsegítő-és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó családsegítő munkatárs a gesztor intézményben és valamennyi területi irodában megtalálható ügyfélfogadási időben. Ügyfélfogadási időn túl –probléma esetén- a Központ által működtetett készenléti szolgálat telefonszáma hívható, mely minden területi irodában kifüggesztésre került.

A Család-és Gyermekjóléti Központ esetmenedzser munkatársai helyben elérhetők a lakosság számára. Orosházán, Pusztaföldváron, Gádoroson és Tótkomlóson, az esetmenedzsereknek a területi irodákban van a munkavégzés helye, és heti rendszerességgel, meghatározott időpontokban ügyfélfogadást tartanak Kardoskút, Csanádapáca, Békéssámson és Nagyszénás településeken a szakmai programban fent leírtak szerint. Az egy szakemberre jutó ellátott települések számát a gondozotti esetszám és a földrajzi távolság határozza meg. Az ügyfélfogadási idő meghatározásánál figyelembe vettük a település adottságait, az ellátott családok számát, valamint a problémák nagyságát.

Ez a szervezeti felépítés és munkamegosztás sikeresnek bizonyult, mind a kliensektől, mind a munkatársaktól pozitív visszajelzés érkezett. A szolgáltatást igénybe vevőknek több alkalom nyílik a személyes találkozásra, illetve a családsegítő munkatársnak és az esetmenedzsernek a közös családlátogatásra, szakmai konzultációra, a tapasztalatok kicserélésére. A struktúra az esetkonferenciák lebonyolítását is megkönnyíti.

1.1 Személyi feltételek:

(Az adatok a 2016. november 30-adi állapotot tükrözik.)

Munkakör	Létszám
<i>Intézményvezető</i>	1 fő
<i>Családsegítő, intézményvezető helyettes (osztott munkakörben)</i>	1 fő
<i>Esetmenedzser, intézményvezető helyettes (osztott munkakörben)</i>	1 fő
<i>Pszichológiai tanácsadó (megbízásos jogviszonyban)</i>	1 fő
<i>Pénzügyi tanácsadó (megbízásos jogviszonyban)</i>	1 fő
<i>Gyermeknevelési tanácsadó</i>	1 fő
<i>Családsegítő (főállásban)</i>	15 fő
<i>Esetmenedzser (főállásban)</i>	5 fő
<i>Esetmenedzser (részmunkaidőben)</i>	1 fő
<i>Esetmenedzser (inaktív státuszban)</i>	1 fő
<i>Családsegítő (inaktív státuszban)</i>	2 fő
<i>Szociális asszisztens</i>	2 fő
<i>Adminisztrátor (részmunkaidőben)</i>	1 fő
<i>Gazdasági ügyintéző</i>	1 fő
<i>Takarító személyzet (részmunkaidőben)</i>	1 fő
Összesen	35 fő

Az intézmény dolgozóinak képzése megfelel a szakmai rendeletekben előírtaknak.

1.2 Tárgyi feltételek:

A gesztor intézményben, valamint a területi irodákban a tárgyi feltételek adottak a szakmai munka végzéséhez. Minden településen rendelkezésre áll számítógép internet hozzáféréssel, mobiltelefon és fénymásoló.

Az ellátási területeken való közlekedés, a családlátogatások és egyéb szakmai feladatok ellátásához az intézmény szolgálati gépkocsit és kerékpárt biztosít.

2. Szakmai tevékenység

2.1 Család-és gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A családsegítés az életvezetési problémákkal, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, illetve krízishelyzetbe került családok, és személyek ellátása.

A szolgáltatás célja a családok/személyek életvezetési képességének megőrzése, a krízishelyzetük megszüntetése, illetve preventív ellátások biztosítása.

A szolgáltatás feladata olyan személyes szociális szolgáltatás nyújtása, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

Az adósságkezelési szolgáltatás célja, feladata

A szolgáltatás azoknak a lakhatással összefüggésben eladósodott, szociálisan rászoruló családoknak kíván segíteni, akik maguk is készek és képesek tartozásuk részbeni megfizetésére. Az adósságkezelési szolgáltatás kételemű ellátás: egyrészt tanácsadás nyújtása, másrészt természetben nyújtott támogatás.

Célja az eladósodott háztartások fizetési képességének helyreállítása, de nem alkalmas a fizetéseképtelen háztartások adósságának teljes tehermentesítésére, és a fizetési készséget nem mutató háztartások támogatására.

2.1.1 Az észlelő-és jelzőrendszer működtetése

Szakmai tevékenységünk hatékonysága érdekében törekszünk a kölcsönösen támogató, erős szakmaközi kapcsolatok fenntartására, a jelzőrendszeri tagokkal való folyamatos és eredményes együttműködésre, a mindenki számára hozzáférhető szakmai háló kiépítésére. Szakmaközi megbeszélések keretében tájékoztatást adunk, információkat nyújtunk és közös megoldásokat és lehetőségeket keresünk a különböző problémák megszüntetésére.

A veszélyeztetettség jelzésére épülő gyermekjóléti szolgáltatás hatékonyságát jelentősen befolyásolja a jelzőrendszer működésének minősége. Ezért a jelzőrendszer mind teljesebb körű működtetése munkánk egyik alapvető célkitűzése, nélkülözhetetlen feltétele, hiszen ez a veszélyeztetett, illetve potenciálisan veszélyeztetett gyermekeknek nyújtott hatékony, és kellő időben biztosított segítségünk fontos feltétele.

A jelzőrendszerrel való együttműködés elősegítésének területei:

- Tájékoztatás és tájékoztatás kérése: egymás tevékenységének segítésére
- Az igények ismeretére épülő szolgáltatási kínálat kialakítása
- Együttműködés az esetek és a problémák mentén
- Tanácsadás, esetkonzultáció, esetkonferencia, közös munka, fórum, szakmaközi megbeszélés (évente 6 alkalommal).

Február 28-ig, valamennyi településen éves szakmai tanácskozást tartottunk, ahol lehetőség volt a jelzőrendszerrel kapcsolatos tapasztalatok, észrevételek megosztására, illetve a gyermekvédelmi munka hatékonyságának növelése érdekében intézkedési terv készítésére.

Intézményünkbe érkezett jelzések száma:

(2016. év I. félév adatai alapján)

Egészségügyi szolgáltató	48
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	26
Napközbeni kisgyermek ellátást nyújtók	5
Átmeneti gondozást biztosítók	0
Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	0
Közüktatási intézmény	77
Rendőrség	16
Ügyészség, bíróság	0
Pártfogó felügyelet	0
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	0
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	0
Állampolgár	26
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	9
Munkaügyi hatóság	0
Összesen:	207

A táblázat adataiból is látható, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is közoktatási intézményekből érkezett a legtöbb jelzés intézményünk felé. A második legtöbb jelzéssel élő szervezet az egészségügyi szolgáltató. Többször előfordult, hogy a lakókörnyezet hívta fel figyelmünket nehéz helyzetben élő egyénre, családra, vagy anyagi nehézségek miatt a család, rokonság valamely tagja fordult hozzánk. A jelzést követően felkerestük a jelzett személyt, családot és felajánltuk intézményünk szolgáltatásait. A megtett lépésről, eredményről írásban jeleztünk vissza a jelzést tevő felé.

2.1.1 Gondozási tevékenység

A tapasztalatok azt igazolják, hogy napjainkban a családok legjellemzőbb gondjai: a megélhetési és gyermeknevelési problémák, a munkanélküliség, a pénzbeosztás, rangsorolás hiánya; a szülői elhanyagolás, családi konfliktus, a szülők nem megfelelő életvitele.

Gondozási során azon dolgozunk, hogy a településeken élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek. Ezeknek a feltételeknek megteremtése elsősorban a család feladata, a szülők felelőssége, de szükség esetén az államnak – az általa működtetett, finanszírozott intézménynek szolgáltatást nyújtók által – is segítenie kell ebben a családot.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt bizonyítják, hogy a leghatékonyabb, a megfelelő időben érkező segítség. Az elején, a nehézségek kialakulásakor, az akadályok felmerülésekor lehet a legeredményesebben megakadályozni a problémák súlyosabbá válását.

Alapellátásra különböző okok miatt került sor:

- gyermek elhanyagolása,
- tanköteles kiskorú igazolatlan hiányzása,
- magatartási problémák,
- csavargás, rossz baráti társaság,
- szülők életviteléből adódó problémák,
- anyagi nehézségek, alacsony jövedelmi viszonyok, megoldatlan lakáshelyzet,
- családon belüli konfliktusok.

A szolgálat gondozási tevékenysége 2016. I. félév adatai alapján

Gondozási forma	Gondozott gyermekek száma	Gondozott családok száma
-----------------	---------------------------	--------------------------

Alapellátás	82	54
Védelemben vétel során elrendelt gondozás	7	4
Összesen	89	58

A segítségnyújtás elsődleges módját az alapellátásban történő családgondozás jelenti. A családgondozás a segítő kapcsolatra épül. A család gondozásának filozófiája, hogy a gyermek jólétét akkor szolgáljuk a legjobban, ha megerősítjük a családot, mint egységet. A család segítése, gondozása tervezett tevékenység. A családgondozás hosszú folyamat, nem egy személy, tünet vagy probléma megoldását célozza, hanem egy komplex tevékenység, mely a család problémamegoldásának javítását szolgálja. A tevékenység széles körű, de a megoldásban a „kis lépések” elve érvényesül.

A szükségletfelmérés alapján láthatóvá válik, hogy a szolgáltatást nyújtó nehézségei és együttműködési szándéka alapján indokolt-e a hosszabb távú együttműködés a klienssel. A segítő munka dokumentálása gondozás esetén az esetenaplóban történik. A gondozási tevékenységről cselekvési terv készül. Az egyénnel vagy a családdal történő együttműködés szabályai írásban történő szerződéskötés során kerülnek rögzítésre, melyet mindkét fél aláír.

A segítő folyamatba-amennyiben a probléma megoldása érdekében indokolt- lehetőség van más szolgáltatóhoz történő irányításra, vagy a család-és gyermekjóléti központ által nyújtott speciális szolgáltatások igénybevételére. A szükséglet felmerülése után a családsegítő írásban megkeresi a család-és gyermekjóléti központot.

A szociális segítő munka során a családsegítő szükség szerint, de legalább hathavonta áttekinti a gondozási folyamatot. Amennyiben a folyamat nem eredményes, a veszélyeztetettség nem csökkent vagy szűnt meg, valamint a családtagok nem együttműködők jelzi a gyermekjóléti központ felé, kezdeményezi az esetkonferencia összehívását, ahol a szakemberek megtárgyalják, hogy szükség van-e hatósági intézkedésre.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a Központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatósági intézkedésre.

Ameddig a hatósági döntést követően a jogerő nem születik meg, a gyermek ügyével a családsegítő munkatárs foglalkozik. A hatósági döntést követő jogerőt követően a család-és gyermekjóléti központ esetmenedzsere készíti el az egyéni gondozási-nevelési tervet, melybe a családsegítőt is bevonja. Ha a kezelendő problémák szükségessé teszik a szociális segítő munkát továbbra is a családsegítő végzi. A családsegítő elkészíti az új cselekvési tervet, és annak alapján dolgozik tovább a családdal.

Amennyiben a gyámhivatal a hatósági intézkedést nem tartja indokoltnak, de a gyermek veszélyeztetettsége fennáll, és a szülő, illetve a családbafogadó gyám vállalják az együttműködést, és ennek alapján valószínűsíthető a gondozás eredményessége, akkor a gyámhivatal az eljárás megszüntetésével egyidejűleg felhívja a család-és gyermekjóléti központot az alapellátás keretében történő segítségnyújtás megszervezésére. A családsegítő elkészíti az új cselekvési tervet, és annak alapján dolgozik tovább.

Szolgálatunk az egyének és a családok életvezetési képességeinek megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében tett tevékenységei:

➤ *Tájékoztatás*

- a különböző szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátásokról, a hozzájutás módjairól. Az intézmény munkatársai szórólapokat készítettek ezekről, melyeket klienseink rendelkezésére bocsátunk. Orosházán és Tótkomlóson Kormányablak működik, ahol az ügyintézők segítségünkre vannak ügyfeleink problémáinak megoldásában. A családgondozók naprakész információval rendelkeznek a legújabb ellátási formákról az Internet és a továbbképzések jóvoltából;

- más szociális ellátási formákról, segítő intézményekről (továbbirányítás).

➤ *Tanácsadás*

Az intézmény a tanácsadás módszerével is igyekszik segítséget nyújtani a problémák orvoslásához. Pszichológiai, jogi, életvezetési, mentálhigiénés, gyermeknevelési tanácsadás, pénzügyi tanácsadás igénybevételének lehetőségét tudtunk felajánlani klienseinknek.

➤ *Ügyintézés*

Több esetben jártunk el ügyfeleink érdekében a helyi önkormányzatnál, a MÁK-nál, vagy a Nyugdíjbiztosítási Igazgatóságnál, és segítettünk kérelmek, pályázatok (pl. Hálózat a közösségért) megírásában.

➤ *Szociális akciók-természetbeni juttatások*

Az intézményben és a területi irodákban lehetőséget biztosítunk használt ruha és eszközök kínálatára és cseréjére is. A hátrányos helyzetű kliensek számára- indokolt esetben- térítésmentesen biztosítjuk a telefon, fax, fénymásolás és internet használatot.

A Magyarok Kenyere Alapítvány, illetve a Békés Megyei Agrárkamara jóvoltából 1000 kg liszt és 170 db kenyér kiosztására kerülhetett sor a járás településein élő, szociálisan hátrányos helyzetű család körében.

➤ *Krízisintervenció*

A kialakult válsághelyzet azonnali kezelésénél feladatunk, hogy a krízishelyzetben lévőket azonnal fogadjuk, és számukra- az ügyfélfogadási időn kívül is- segítséget nyújtunk. Anyagi jellegű probléma esetén –Orosházán- 300 000 Ft állt rendelkezésre gyógyszer-, élelmiszer-, tűzifa vásárlására, illetve okmányok beszerzésére. A kríziskeretből 57 család részesült azonnali támogatásban.

➤ *Csoport*

A települések lakói, illetve a gondozott kliensek számára az elmúlt évben több alkalommal is kínáltunk csoportfoglalkozásokat, a szabadidő hasznos eltöltésére irányuló programokat, (pl. idősök napja, idősök karácsonyi ünnepe, Főzőklub, Kreatív klub stb.). A csoportok látogatottsága 12-45 fő között volt.

Egyéb szolgáltatások:

- *Kihelyezett ügyfélfogadások*

Orosházán, a tanyagondnoki szolgálattal közösen, minden hónap első hétfőjén, 2 órában kihelyezett ügyfélfogadást tartottunk Kiscsákon, melynek keretében átlagosan 5-9 fő kereste meg problémájával a szakembereket.

2.1.3 Prevenációs célú programok szervezése

A prevenciós munka egyik leghatékonyabb eszköze a szabadidős programok szervezése. Emellett pedig a legtöbb előkészületi, szervezési munkát is igénylő feladat.

Intézményünk igyekszik maximálisan kihasználni a társulási formában rejlő lehetőségeket.

Munkatársaink részt vesznek a különböző településeken megtartott rendezvényeken, eseményeken, kirándulásokon, szabadidős tevékenységeken.

A településeken élő, nehéz anyagi helyzetben lévő, vagy egyéb szociális hátránnyal küzdő családok gyermekei (80 fő) a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kiírt pályázat jóvoltából az Erzsébet - tábor elnevezésű programon vehettek részt. Mindez a szülők részéről gyermekenként egyezer forint önerő befizetését tette szükségessé. A gyermekek utaztatásával járó költségeket több település is magára vállalta, ezzel is segítve a program sikeres lebonyolítását.

Nyolcvan gyermek táboroztatása, főképp vízparton nagy felelősség még az elhivatott segítők számára is. Napi huszonnégy órás fárasztó, de egyben rendkívül szép feladat. A csoport nagy része most először hagyta el közvetlen lakókörnyezetét, először látta a Balatont. A tábor ideje alatt a gyermekek tisztálkodására való odafigyelés, az étkeztetés, a környezet gondozottságára való nevelés is fontos szerepet kapott, hiszen ezek a feladatok a gondozott családok többségében napi szintű problémaként jelennek meg. A különböző családi környezetből érkező, szociálisan rászoruló gyermekek számára ez a tábor nyújtott egyedüli lehetőséget a nyaralásra, közös élményre.

A nyár folyamán valamennyi település szervezett kirándulásokat (pl. ingyenes fürdőzés Gyopárosfürdőn, Charter járatok az ország több városába) játszóházakat stb., amelyek elsődleges célja, hogy új és maradandó élményeket nyújtsunk olyan gyermekek számára, akiknek szülei önerőből nem vagy csak nagyon nehezen tudná ezt biztosítani. Színes, változatos programjaink a résztvevő gyermekek számára a hasznos kikapcsolódás mellett lehetőséget biztosítottak az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteik bővítéséhez, a társas kapcsolataik eredményes működtetéséhez szükséges kommunikációs, szocializációs tapasztalataik gazdagításához, szociális készségeik, képességeik fejlesztéséhez, elősegítette a társadalmi elvárásoknak megfelelő közösségi magatartásformák, szokások és normák megerősítését.

Az SOS Gyermekfaluval közösen –a családmegtartó programok keretében- családterápiás foglalkozásokat, játszóházakat és művészetterápiára épülő tréninget tartottunk a rászoruló családok számára. Az együttműködési megállapodás értelmében a program 2017-ban tovább folytatódik.

Az Egy Más jövőÉrt Alapítványunk egyik célkitűzése a kor kihívásaira gyorsan reagáló, a serdülők szórakozási szokásainak is megfelelő változatos programok szervezése, a tizenéveseket veszélyeztető egészségkárosító, gyakran deviáns viselkedésformák megjelenése és elterjedése kezelésére. 2016-ban az alapítvány - pályázati támogatásból- céltaláló tréninget és művészetterápiás csoportot szervezett a szerfogyasztás közelébe került, illetve a problémában érintett fiatalok számára.

Részt vettünk a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában, nyertes pályázati projektek szervezésében és lebonyolításában.

Fontos feladatunknak tekintettük a helyi civil és egyházi szervezetekkel történő informális és segítő kapcsolatok ápolását, valamint a városi rendezvényeken, kulturális és hagyományőrző programokon való rendszeres részvételünket.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat támogatásával Kardoskút, Békéssámson, Gádosos és Tótkomlós településen zajlottak energiatakarékosságra nevelő csoportfoglalkozások a szülők és gyermekek számára.

Az intézmény koordinálta a szünidei ingyenes gyermekétkeztetést. Feladataink: a gyermekek kiválasztása, értesítése, Orosházán a Gyermek-és Diákélelmezéssel való tárgyalások, jegyek kiosztása voltak.

Orosházán, a Gyermek-és Ifjúsági Önkormányzattal szorosan együtt dolgoztunk, segítettük egymás munkáját, közös szabadidős programokat szerveztünk (pl. Mikulás futás, szabadidős programokra gyermekek delegálása).

A felnőtt korosztály számára –hiánypótló szolgáltatásként- autogén tréninget szerveztünk a stresszhelyzetek kezelése, a feszültségoldás érdekében. A tanfolyam a helyi médiában is meghirdetésre került. A jelentkezők magas száma indokolja, hogy 2017-ben két új csoportot is indítson intézményünk.

2.2 Család- és gyermekjóléti központ

2.2.1. Gondozási tevékenység

Az Intézmény Család- és Gyermejjóléti Központja végzi és koordinálja a szociális segítő munkát azoknál az ellátási területén élő, veszélyeztetett kiskorú gyermeket nevelő családoknál, ahol a családban fennálló probléma a szolgálat eszközeivel, alapellátás keretében végzett családgondozással nem volt megoldható, így hatósági beavatkozás (gyermek védelembe vétele, gyermek családból való kiemelése) vált szükségessé, vagy az állami gondoskodásból a gyermek már visszatérhetett vér szerinti családjába, de utógondozás van folyamatban. A Központ a gondozási tevékenységet a védelembe vett vagy utógondozott gyermekeknél, valamint a nevelésbe vett gyermekek vér szerinti családjainál esetmenedzseri munkakört betöltő munkatársaival biztosítja.

A központ gondozási tevékenysége 2016. I. félév adatai alapján

Gondozási forma	Gondozott gyermekek száma	Gondozott családok száma
Védelembe vétel	102	53
Ideiglenes hatályú elhelyezés	5	2
Nevelésbe vétel	81	44
Utógondozás	9	4
Összesen	197	103

A Központ a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében

- utcai és lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet
- kórházi szociális munkát,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;

2.2.2. Kapcsolattartási ügyelet

Szolgáltatásunk célja hogy a gyermekek válás után is kapcsolatban maradjanak szüleikkel, nagyszüleikkel, testvéreikkel, és hogy nyugodt, semleges helyet biztosítsunk a velük való rendszeres találkozáshoz.

11 család esetében hétköznapi délután biztosítottuk a láthatást, de 6 családnál a bíróság vagy Gyámhivatal döntése értelmében szombaton délelőtt vagyunk kötelesek a feladat ellátásáról gondoskodni.

2.2.3. Készenléti szolgálat

Készenléti szolgálat feladata a gyermekjóléti szolgálatok nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetben történő azonnali segítség, tájékoztatás vagy tanácsadás.

A mobil telefonszám a nap 24 órájában hívható. A gesztor intézményben tevékenykedő kollégák fogadják a hívásokat és megteszik a szükséges intézkedéseket.

2.2.4. Utcai szociális munka

Az SZMSZ - ben rögzítettek alapján e feladat ellátását heti négy órában folytatjuk, de az előző évhez hasonlóan ezt az időbeosztást továbbra is rugalmasan kezeltük.

Azt tapasztaltuk, hogy viszonylag kevés a csellengő fiatalok száma. Jeleit találtuk a város különböző területein fiatalkori csoportosulásoknak, azonban nehéz kiszámítani ott tartózkodásuk idejét, gyakoriságát és okát.

A tapasztalataink azt mutatják, hogy a lakótelepen és környékén sok fiatal él, akiknek kevés kikapcsolódási lehetősége van. Fontosnak tartanánk olyan közösségi helységek kialakítását, amely a késő esti órákban is kulturált szabadidős lehetőséget biztosítana.

2.2.5. Kórházi szociális munka

Célja a szülészeti- nőgyógyászati, valamint a csecsemő és gyermekosztályon a kórházi nővérrel együttműködve a szociális válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése.

A kórházi szociális munkát heti egy alkalommal két órában végezzük, de hasonlóan az utcai szociális munkához az időbeosztást rugalmasan kezeltük és a beérkezett jelzésre a hét bármely napján reagáltunk. Sikertől jó kapcsolatot kialakítanunk a fentebb említett kórházi osztályokkal, kölcsönösen tájékoztattuk és segítettük egymás munkáját.

3. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A szakmai munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazottak folyamatos szakmai felkészültségét többféle módon biztosítja az Intézmény.

Az esetek kapcsán felmerülő napi problémák, kérdések megoldására folyamatba építetten konzultációs lehetőségek állnak a dolgozók rendelkezésére, melyeket a szervezeti egységvezetők, illetve az intézményvezető biztosít.

A szervezeti egységekben az egységvezető-pszichológus irányításával - rendszeresen esetmegbeszélések szervezésére kerül sor.

A munkatársak számára havonta szupervíziós lehetőség áll rendelkezésre, amelyet igénybe lehet venni egyénileg, illetve csoportosan is. A hatékony stresszkezelés, a kiégés megelőzése érdekében az autogén tréningen történő részvételt is biztosítja az Intézmény.

Évente több alkalommal belső továbbképzést szervezünk, a szervezeti egységvezetők által jelzett témakörben, külső előadó meghívásával, vagy intézményben foglalkoztatott, felkészült kolléga bevonásával.

A dolgozók szakmai továbbképzéseken történő részvételét, amennyiben az kapcsolódik a dolgozó munkaköri feladataihoz, szabadidő biztosításával, és költségvetés függvényében részvételi díjhoz történő hozzájárulással támogatjuk.

4. Pályázatok

Intézményünk folyamatosan figyelemmel kíséri a különböző pályázati lehetőségeket.

A 2016-ban beadott és nyertes pályázatok a következők:

A pályázat kiírója	Pályázat tárgya	Elnyert támogatás
Magyar Máltai Szeretetszolgálat	Energiatudatosságra nevelő programok Békéssámsonon a szociálisan hátrányos helyzetű személyek/családok számára	50 000 Ft
Magyar Máltai Szeretetszolgálat	Energiatudatosságra nevelő programok Tótkomlóson a szociálisan hátrányos helyzetű személyek/családok számára	115 000 Ft
Magyar Máltai Szeretetszolgálat	Energiatudatosságra nevelő programok Gádoroson a szociálisan hátrányos helyzetű személyek/családok számára	50 000 Ft

Magyar Máltai Szeretetszolgálat	Energiatudatosságra nevelő programok Kardoskúton a szociálisan hátrányos helyzetű személyek/családok számára	50 000 Ft
NRSZH	"Tájéoló"- programsorozat hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek számára (Az intézmény Egy Más jövőÉrt alapítványa nyújtotta be a pályázatot)	1 000 000 Ft
Orosháza Város Önkormányzata	Idősek számára szervezett programok megvalósítása (Az intézmény Egy Más jövőÉrt alapítványa nyújtotta be a pályázatot)	30 000 Ft

5. Összegzés

Az elkészített beszámoló bemutatja tevékenységeink, feladataink és rendelkezésre álló feltételeink meglétét és nehézségeit. A pénzügyi, gazdasági helyzet ellenére azonban elmondhatjuk, hogy sikerült a tervezett szolgáltatásainkat és fejlesztési elképzeléseinket megvalósítanunk. Folyamatosan igyekszünk a jelentkező szükségletekre minőségi munkával reagálni, azok kielégítéséről gondoskodni.

A jogszabályi módosítások értelmében 2016. január 1-től életbe lépő szervezeti és szakmai változásokat sikerült határidőre végrehajtani, ezért határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezünk.

A következő évre vonatkozó terveink sokrétűek. Egyfelől szeretnénk működésünk és prevenciós programjaink színvonalát megtartani, másfelől intézményünk a lakosság felé képviselt arculatát és üzenetét tovább finomítani. Több segítőkész szakember dolgozik a helyi intézményekben azon, hogy a rászoruló helyzetén segítsen. Mindez azonban kevés, szükség van a rászoruló motivációjára is, hogy előbbre tudjon mozdulni negatív élethelyzetéből.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A Társulás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében jelenleg 360 db készüléket működtet.

Településenkénti jelzőrendszeres készülékek megoszlása:

- Orosháza: 107 db készülék
- Pusztaföldvár: 35 db készülék
- Tótkomlós: 26 db készülék
- Nagyszénás: 45 db készülék
- Kardoskút: 8 db készülék
- Gerendás: 17 db készülék
- Gádos: 40 db készülék
- Csorvás: 27 db készülék
- Csanádapáca: 25 db készülék
- Békéssámsón: 30 db készülék

Segélyhívások száma 2016. I. félévében összesen: 111

Az ellátásból történő kikerülés okai 2016. I. félévben	Ellátásból kikerült személyek száma (fő)
elhalálozás	10
bentlakásos intézménybe kerülés	7
kórházba kerülés	2
saját kérésre	4
gondozó, hozzátartozó kérésére	0
alkalmatlanság a rendszer kezelésére	0
egyéb (felsorolás): költözés.	4
Összesen:	27

2016. áprilisában Orosháza Város feladatellátási szerződést kötött az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásával az önként vállalt, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátásáról és 54 db készülék vásárlásával biztosítja a jelenleg várakozó orosháziak ellátását.

Társulás

A Kistérség társadalmi életének serkentése érdekében tett kezdeményezések a Társulás megalakulásától kezdődően folyamatosan a térség civil szervezeteivel, azok érdekképviselői szerveivel együttműködve kerül megvalósításra. A Társulás munkájában állandó szereplőként jelen van a Civil Egyeztető Fórum, amely a társadalmi élet területeinek, tevékenységeinek széles területét képviselik. A kríziskezelő tevékenység a térséget érintő halmozott problémákat helyezi előtérbe, ilyen például a munka világából történő kirekesztődés, amely az alulképzett, aktív korú munkanélkülieket fenyegeti leginkább.

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása jelen pillanatig nem kötött partner-megállapodást külföldi szervezetekkel, azonban a tagönkormányzatok egyéenként főként a kulturális kapcsolatok ápolása céljából hosszú évek óta tartanak fenn jól működő testvér települési kapcsolatot a környező országok településeivel. Az Európai Unió által előtérbe helyezett nemzetközi együttműködések támogatása arra ösztönzi az Orosházi Kistérséget is, hogy a tagönkormányzatok működő kapcsolatait továbbfejlesztve, gazdasági előnyöket is gerjesztő partnerség alakuljon ki.

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának 2016. évi adatai:

A Társulási Tanács Tagjai:

Fejes Róbertné elnök	Orosháza Város Alpolgármestere
Dr. Baranyi István alelnök	Pusztaföldvár Község polgármestere
Maronka Lajos	Gádosoros Nagyközség Polgármestere
Zámbori Tamás	Békéssámszon Község Polgármestere
Oláh Kálmán	Csanádapáca Község Polgármestere
Lengyel Zsolt	Gerendás Község Polgármestere
Nyemcsok János	Nagyszénás Nagyközség Polgármestere
Lengyel György	Kardoskút Község Polgármestere
Baráth Lajos	Csorvás Város Polgármestere
Dr. Garay Rita alelnök	Tótkomlós Város Polgármestere
Szarka Attila	Árpádhalom Polgármestere

Ülések száma:

2016. évben – november 30.-ig - 8 alkalommal volt az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási ülése (8 nyílt ülés).

Határozatok száma 2016. év: 33

Ezen üléseken összesen: 33 db TT határozat született.

Ebből nyilvános ülésen: 33 db TT határozat

Társulás tárgy évi költségvetése:

a) bevételi előirányzat: 227 252 ezer Ft

b) kiadási előirányzat: 227 252 ezer Ft

Orosháza, 2016. december 08.

Fejes Róbertné

Társulás elnöke

ELŐTERJESZTÉS

18,

Tárgy: A Képviselő-testület 2017. évi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület munkáját a mindenkor tárgyévre vonatkozó munkaterv alapján végzi, amely a jogszabályokban kötelezően előírt, illetve meghatározott, határidőhöz kötött napirendeket, valamint az irodák által megtárgyalásra javasolt egyéb napirendeket foglalja magában.

Tekintettel a munkaterv alapját szolgáló jogszabályok esetleges változására, a képviselő-testület munkatervét szükség szerint a tárgyév során módosítja.

A Képviselő-testület 2016. évi munkatervének végrehajtása során az alábbi pontokat nem tárgyalta:

1. Haszonbérleti díjak felülvizsgálata

A haszonbérleti díjak felülvizsgálatát idei évben is megtörtént és megállapításra került, hogy – az elmúlt évhez hasonlóan annak módosítása nem indokolt, erre figyelemmel nem készült javaslatot a Képviselő-testület részére a díjak tekintetében.

2. Orosháza Város Önkormányzat köznevelési koncepciójának elfogadása

A jogszabályi változások 2017. január 01-től jelentősen módosítják az Önkormányzat szerepvállalását a köznevelési intézményeknél, melyre tekintettel célszerű lesz majd az új szabályokhoz igazítani a koncepciót.

3. Orosháza Város Önkormányzat Időügyi Koncepciójának felülvizsgálata

A felülvizsgálatra 2016. decemberében sor kerül, az elkészülő előterjesztés Képviselő-testület elé terjesztésének időpontja 2017. január hónap.

4. Szociális temetéssel kapcsolatos döntés meghozatala

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvényben - 2013. évi CCLII. törvény rendelkezései szerint - 2019. január 01 napjával hatályosul az a rendelkezés, mely meghatározza a szociális temetés fogalmát, ezért 2016. évben a tárgyban előterjesztés készítésére nem kerül sor.

5. Egyházak 2016. évi támogatásának elszámolása

A Képviselő-testület novemberi ülésén döntés született az Orosházi Evangélikus Egyházközséggel kötött közszolgáltatási szerződés módosításáról, mely szerint a kapott támogatás elszámolási határideje meghosszabbításra került 2016. december 31-ig. Erre tekintettel a napirend 2017. január hónapban kerül előterjesztésre.

A 2017. évi munkaterv összeállításához javaslatokat kértünk be, és ez alapján került sor a táblázat elkészítésére azzal, hogy 2017. júliusára nem tervezzük rendes ülés összehívását.

Ezen pontokat is figyelembe véve kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a csatolt melléklet szerint a következő határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) a 2017. évre vonatkozó munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozza meg.

2.) felkéri a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát, a Pénzügyi Bizottságát, és az Ügyrendi-Szavazatszámoló Bizottságát, hogy saját munkaterveiket a Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével határozzák meg, az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés alapján.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat 1.) pontjáért

Kovács Péter bizottsági elnök, Lövei Ferenc bizottsági elnök, Németh Béla bizottsági elnök a határozat 2.) pontjáért

Határidő:

az 1.) pont tekintetében a munkaterv szerint

a 2.) pont tekintetében a 2017. évi januári bizottsági ülésekre

Orosháza, 2016. december 14.



Dávid Zoltán
polgármester

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi munkaterve

Tárgyalás várható ideje	Sor- sz.	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
-------------------------------	-------------	-------------------	--------------	-----------------------

január	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Bartha Edit jegyző	
	2.	Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodások éves felülvizsgálata	Dávid Zoltán polgármester	PB
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	4.	Egyházak 2016. évi támogatásának elszámolása	Godár Andrea irodavezető	PB
	5.	Döntés településrendezési eszközök véleményezési eljárásának lezárásáról és a tervanyag végső véleményezésre bocsátásáról	Dávid Zoltán polgármester	PB
	6.	Orosháza Város Önkormányzat Időügyi Konceptiójának felülvizsgálata	Dávid Zoltán polgármester	TKB és PB

február	1.	Beszámolók, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Települési Értéktár Bizottság beszámolója	Horváth József települési képviselő, bizottsági elnök	TKB
	3.	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről	jegyző	ÜSZB
	4.	Beszámoló a polgármester és a bizottságok átruházott hatásköreinek gyakorlásáról	Dávid Zoltán polgármester és a Bizottságok Elnökei	
	5.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	6.	A mezei őrszolgálat beszámolója	Dávid Zoltán polgármester	ÜSZB
	7.	2017. évi költségvetési rendelet	Dávid Zoltán polgármester	PB és ÜSZB, illetve igény szerint
	8.	2016. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester	PB és ÜSZB, illetve igény szerint
	9.	Városi kitüntetések adományozása	Dávid Zoltán polgármester	Ör. szerinti előkészítő munkacsoport
	10.	Orosháza Város településszerkezeti tervének jóváhagyása	Dávid Zoltán polgármester	PB
	11.	Orosháza Város Helyi Építési Szabályzat elfogadása - rendeletalkotás	jegyző	PB és ÜSZB

Tárgyalás várható ideje	Sor-sz.	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
március	1.	Beszámoló, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	3.	Pályázati kiírás Orosháza város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatás szerződés keretében történő ellátására	Bojtor István alpolgármester	TKB és PB
	4.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2017. évben kötendő Közzolgáltatási Szerződés tartalmi követelményeinek elfogadása	Elekes Lajos alpolgármester	PÜ
	5.	Az Orosházi Kórház részére nyújtott támogatások elszámolása	Bojtor István alpolgármester	PÜ
	6.	A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása	jegyző	PB és ÜSZB

április	1.	Beszámoló, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Beszámoló a 2016. évi közfoglalkoztatásról	Fejes Róbertné alpolgármester	TKB, PB
	4.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	5.	Alapítványok 2016. évi támogatásának elszámolása, 2017. évi pályázati támogatás	Dávid Zoltán polgármester	TKB
	6.	Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet	Dávid Zoltán polgármester	PB és ÜSZB, illetve igény szerint

május	1.	Beszámoló, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	a) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2016. évi tevékenységéről b) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2016. évi szakmai munkájának eredményességének és működése törvényességének ellenőrzése	Kovács György irodavezető, ESZK igazgató	TKB, PB
	3.	Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról	jegyző	TKB
	4.	2016. évi éves belső ellenőrzési jelentés	Dávid Zoltán polgármester jegyző	PB
	5.	Az Orosházi Média Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2016. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	ügyvezető	TKB, PB
	6.	A Petőfi Kulturális Közhatal Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2016. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	ügyvezető	TKB, PB
	7.	Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2016. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	vezérigazgató	TKB, PB

Tárgyalás várható ideje	Sor-sz.	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
	8.	Az Orosházi Állat- és Természetvédő Közhazsnú Egyesülettel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2016. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	Barák Anita mb. irodavezető	TKB, PB
	9.	Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti terve teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója	ügyvezető	TKB, PB
	10.	Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhazsnú Egyesület 2016. évi támogatásának szakmai és pénzügyi elszámolása, 2017. évi támogatása	Fejes Róbertné alpolgármester	TKB
	11.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	12.	Önkormányzati elismerés adományozása a Városi Kéklámpás Nap alkalmából	Dávid Zoltán polgármester	TKB
	13.	Döntés a Jusch Zsigmond Városi Könyvtár intézményvezetői pályázati kiírásáról	Dávid Zoltán polgármester	TKB
	14.	Javaslat „Békés Megyéért” kitüntetésre	Dávid Zoltán polgármester	TKB

június	1.	Beszámoló, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Rendőrkapitányság beszámolója a 2016. évi tevékenységéről	Rendőrkapitány	TKB
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	4.	2017. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester	PB és ÜSZB, illetve igény szerint
	5.	A Jusch Zsigmond Városi Könyvtár intézményvezetői pályázatának elbírálása	Dávid Zoltán polgármester	TKB
	6.	Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata	Dávid Zoltán polgármester	TKB
	7.	A közterület-használatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata a közterülethasználati díjak mértékének vonatkozásában	jegyző	TKB és ÜSZB

augusztus	1.	Beszámoló, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Tájékoztató az Orosházi Járási Hivatal 2016. évi tevékenységéről	Járási Hivatal Vezetője	TKB
	3.	Haszonbérleti díjak felülvizsgálata	Barák Anita mb. irodavezető	TKB, PB
	4.	Orosháza város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatás szerződés keretében történő ellátására kiírt pályázat elbírálása	Bojtor István alpolgármester	TKB és PB
	5.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB

Tárgyalás várható ideje	Sor-sz.	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
szeptember	1.	Beszámoló, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához	Dávid Zoltán polgármester	TKB, PB
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	4.	2017. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester	PB és ÜSZB, illetve igény szerint
október	1.	Beszámoló, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Települési Értéktár Bizottság beszámolója	Horváth József települési képviselő, bizottsági elnök	TKB
	3.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	4.	Közmeghallgatás		
november	1.	Beszámoló, tájékoztatók		
	2.	Tűzoltóparancsnok éves beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről és a kapcsolódó intézkedésekről.	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	TKB
	3.	Lakásügyek	Tűzoltóparancsnok	TKB
	4.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	5.	Állati hulladékkal kapcsolatos döntések meghozatala	Dávid Zoltán polgármester	TKB, PB
	6.	Helyi adórendelet felülvizsgálata az aktuális jogszabályi módosítások miatt	jegyző	PB és ÜSZB, illetve igény szerint
	7.	A Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió 2017. évi felülvizsgálata	Dávid Zoltán polgármester	PB és TKB
december	1.	Beszámoló, tájékoztatók	Dávid Zoltán polgármester, jegyző	
	2.	Polgármester beszámolója a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról	Dávid Zoltán polgármester	PB
	3.	Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX. 15.) Orosházi Önkormányzati rendelet módosítása (lakbérek felülvizsgálata tárgyában)	jegyző	ÜSZB, TKB
	4.	Belső ellenőrzés 2018-2021. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2018. évi ellenőrzési terve	jegyző	PB
	5.	A Képviselő-testület 2018. évi munkaterve	Dávid Zoltán polgármester	ÜSZB
	6.	Temetőkről és temetkezéssel szülő önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából	jegyző	PB és ÜSZB
	7.	Egyházak 2017. évi támogatásának elszámolása	Godár Andrea irodavezető	PB
	8.	Lakásügyek	Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető	TKB
	9.	2017. évi költségvetési rendelet módosítása	Dávid Zoltán polgármester	PB és ÜSZB, illetve igény szerint

Tárgyalás várható ideje	Sor- sz.	Napirend tervezet	Előterjesztő	Véleményező Bizottság
	10.	Döntés likviditást biztosító hitelek felvételéről	Dávid Zoltán polgármester	PB
	11.	2018. évi élelmezési nyersanyagnormák meghatározása	Godár Andrea irodavezető	PB, illetve igény szerint
	12.	Helyi közlekedés 2018. évi díjának megállapítása	jegyző	PB, illetve igény szerint
	13.	Helyi közlekedés 2017. évi kiegészítő önkormányzati támogatása	Dávid Zoltán polgármester	PB, illetve igény szerint
	14.	Orosháza Kártya 2017. évi előleg elszámolása és 2018. évi előleg biztosítása	Dávid Zoltán polgármester	PB
	15.	Behajthatatlan hátralékok törlése	Godár Andrea irodavezető	PB



OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**2016. évi
kötségvetéséről szóló rendelet
III. módosítása**

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.....(.....) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.15.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2016. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	4.809.615 ezer forint,
költségvetési kiadása	5.996.132 ezer forint,
hiánya	1.186.517 ezer forint,
ezen belül:	
belső finanszírozású bevétel	1.250.377 ezer forint,
működési célú (költségvetési	551.670 ezer forint,
maradvány)	
működési célú (megelőlegezés)	38.037 ezer forint,
felhalmozási célú (költségvetési	660.670 ezer forint,
maradvány)	
belső finanszírozású kiadás	38.830 ezer forint,
működési célú (megelőlegezés)	38.830 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel)	176.953 ezer forint,
működési célú	132.808 ezer forint,
felhalmozási célú	44.145 ezer forint,
külső finanszírozású kiadás (hiteltörlesztés)	201.983 ezer forint,
működési célú	132.808 ezer forint,
felhalmozási célú	69.175 ezer forint.”

2. § Az Ör. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A 2016 évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai (a 2. melléklet szerinti részletezettséggel):

a működési költségvetés tekintetében

4 991 319 ezer Ft,

ezen belül:

1 637 524 ezer Ft Személyi juttatások,

403 737 ezer Ft Munkaadókat terhelő adók, járulékok,

1 516 973 ezer Ft Dologi kiadások,

96 281 ezer Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai,

135 519 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülre
944 404 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson kívülre,
256 881 ezer Ft Tartalékok,

a felhalmozási költségvetés tekintetében 1 004 813 ezer Ft,
e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint.”

3. § Az Ör. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép

„6. § A 2016. évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. melléklete tartalmazza 197.719 ezer Ft összegben.”

4. § Az Ör. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § A Képviselő-testület a 2016. évi beruházási és fejlesztési kiadások, felhalmozási célú támogatások összegét 622.359 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve, valamint a Petőfi Kulturális Nonprofit Kft. részére nyújtott 50.000 ezer Ft, az Orosháza Város Kórháza számára nyújtott 20.000 ezer Ft, az Otthon melege kiadásának pályázat 7.568 ezer Ft fejlesztési támogatás szerint, a Szennyvízpályázathoz elszámol lakossági önerő visszafizetése 27.094 ezer Ft és a lakossági közműfejlesztési támogatás 73 ezer Ft.”

5. § Az Ör. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2016. évi általános tartalék 816 ezer Ft, a 2016. évi céltartalék 337.065 ezer Ft, melyből 257.065 ezer Ft a működési és 80.000 ezer Ft a felhalmozási költségvetéshez kapcsolódik e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint.”

6. § Az Ör. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2016. évi költségvetési támogatása 1.857.018 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi finanszírozása 1.049.553 ezer Ft.”

7. § Az Ör. 22. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 1,2 millió Ft összeghatárig „vis maior” esetekben e rendelet 6. melléklete 4. sorában biztosított tartaléka terhére döntsön annak felhasználásáról.”

8. § Az Ör. 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. § (1) A költségvetési rendeletben a Civil szervezetek támogatására fordítható 10.950 ezer Ft, helyi rendezvények támogatására előirányzott 3.500 ezer Ft, a sporttámogatásra tervezett 157.100 ezer Ft, valamint a Sportlétesítmények bérleti díja támogatásra biztosítható 4.852 ezer Ft elosztásáról – az alapítványok kivételével – a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt.

(2) Az Önkormányzat költségvetésében Rendezvények szervezésére meghatározott 78.500 ezer Ft felhasználásáról a polgármester egyedileg dönt, a Közbeszerzési törvény előírásait betartva. Amennyiben a rendezvények szervezése támogatásnyújtás formájában valósul meg, a felhasználást a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága hagyja jóvá. "

9. § Az Ör. 1-13. melléklete helyébe e rendelet 1-13. melléklete lép.

10. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, valamint hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2016. december 22.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné Dr. BartaEdit /
jegyző

Kihirdetve: 2016.

/ Dr. Horváthné Dr. BartaEdit /
jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi költségvetési rendelete (normaszöveg)	2. oldal
Bevételek alakulása címrendben (a rendelet 1. melléklete)	5. oldal
Kiadások alakulása címrendben (a rendelet 2. melléklete)	16. oldal
Felújítási kiadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 3. melléklete)	31. oldal
Beruházási, fejlesztési kiadások és pénzeszköz átadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 4. melléklete)	32. oldal
Hitel-és kötvénytartozások törlesztése (a rendelet 5. melléklete)	34. oldal
Cél-és általános tartalékok részletezése forrásonként (a rendelet 6. melléklete)	35. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2015. évi működési és felhalmozási célú bevételi adatairól (a rendelet 7. melléklete)	36. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2015. évi működési és felhalmozási célú kiadási adatairól (a rendelet 7. melléklete)	37. oldal
Az Önkormányzat 2016. évi összesített intézményi költségvetési adatai (a rendelet 8. melléklete)	38. oldal
Az Önkormányzat intézményeinek 2016. évi finanszírozási ütemterve (a rendelet 9. melléklete)	39. oldal
Az Önkormányzat bevételeinek főbb jogcímcsoportja 2016. években (a rendelet 10. melléklete)	40. oldal
Többséves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve (a rendelet 11. melléklete)	42. oldal
Az Önkormányzat 2016. évi Európai Unió projektjei (a rendelet 12. melléklete)	43. oldal
Az Önkormányzat 2016. évi engedélyezett létszámkeretei (álláshelyei) 2016. január 1-jétől (a rendelet 13. melléklete)	44. oldal
Indokolás Orosháza Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletéhez	46. oldal

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
----------	---------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------	---------------------------------------	---	---	---	---	--

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK**1 EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT****1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	226 045	0	191 222	35 325	226 547
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	256	19 580	19 836
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5 247	0	5 247

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	0	14 011	3 314	17 325
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

1. cím bevételei összesen:	226 045	0	210 736	58 219	268 955
----------------------------	---------	---	---------	--------	---------

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	2 847	0	0	2 847	2 847
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	3 056	3 056
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés**3 Belső működési célú finanszírozási bevételek**

1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	338	338
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

2. cím bevételei összesen:	2 847	0	0	6 241	6 241
----------------------------	-------	---	---	-------	-------

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	700	0	700	0	700
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	1 500	4 519	6 019
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés**3 Belső működési célú finanszírozási bevételek**

1	Maradvány igénybevétele	0	0	18 613	0	18 613
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	---------------------------------------	--	--	---	---	---

3	Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek									
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									

3. cím bevételei összesen:	700	0	20 813	4 519	25 332
----------------------------	-----	---	--------	-------	--------

4 NAPKÖZOTTHONOS ÓVODA

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	200	0	0	200	200
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	35	35
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

4. cím bevételei összesen:	200	0	0	235	235
----------------------------	-----	---	---	-----	-----

5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	218 885	0	83 843	135 042	218 885
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	8 878	8 878
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5. cím bevételei összesen:	218 885	0	83 843	143 920	227 763
----------------------------	---------	---	--------	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
----------	---------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------	---------------------------------------	---	---	---	---	--

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	19 000	10 392	0	29 392	29 392
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	14 730	0	0	25 907	25 907
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	2 750	0	2 750	2 750
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	2 933	2 933
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

6. cím bevételei összesen:	33 730	13 142	0	60 982	60 982
----------------------------	--------	--------	---	--------	--------

Működési költségvetés összesen:	482 407	10 392	282 768	255 868	538 636
Működési bevételek	467 677	10 392	275 765	202 806	478 571
Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
Működési célú támogatások áht-on belülről	14 730	0	1 756	53 062	54 818
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5 247	0	5 247
Felhalmozási költségvetés összesen:	0	2 750	0	2 750	2 750
Felhalmozási bevételek	0	2 750	0	2 750	2 750
Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	32 624	15 498	48 122
Maradvány igénybevétele	0	0	32 624	15 498	48 122
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0

I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	482 407	13 142	315 392	274 116	589 508
----------------------------	----------------	---------------	----------------	----------------	----------------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT**7 ÁLTALÁNOS KÖZZSZOLGÁLTATÁSOK****1 Működési költségvetés**

1	Működési bevétel	325 342	0	837	325 342	326 179
2	Közhatalmi bevételek	1 767 000	0	501 000	1 266 000	1 767 000
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	250 531	85 691	0	390 461	390 461
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	194	194
2	Felhalmozási költségvetés	0	0			0
1	Felhalmozási bevételek	3 000	2 548	16 251	5 298	21 549
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	111 685	39	0	113 758	113 758
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	670	670
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					

7. cím bevételei összesen:	2 457 558	88 278	518 088	2 101 723	2 619 811
----------------------------	-----------	--------	---------	-----------	-----------

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	13 000	0	13 000	0	13 000
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	4 320	0	5 310	0	5 310
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés					
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					

8. cím bevételei összesen:	17 320	0	18 310	0	18 310
----------------------------	--------	---	--------	---	--------

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	36 198	0	0	436 712	436 712
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés					
1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	4 096	4 096
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					

9. cím bevételei összesen:	36 198	0	0	440 808	440 808
----------------------------	--------	---	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	---------------------------------------	--	--	---	---	---

10 ÁLLATEGÉSZSÉGÜGY

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

10. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

11 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel 0 0 0 0 0
 - 2 Közhatalmi bevételek 0 0 0 0 0
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről 0 0 0 0 0
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

11. cím kiadásai összesen:	0	0	0	0	0
----------------------------	---	---	---	---	---

12 TURIZMUS

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel 0 0 0 0 0
 - 2 Közhatalmi bevételek 0 0 0 0 0
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről 0 0 0 0 0
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

12. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

13 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel 0 0 0 0 0
 - 2 Közhatalmi bevételek 0 0 0 0 0
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről 0 0 0 0 0
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
----------	---------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------	---------------------------------------	---	---	---	---	--

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

13. cím bevételei összesen:						0	0	0	0	0
-----------------------------	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

14 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	34 500	0	0	34 500	34 500
14. cím bevételei összesen:		34 500	0	0	34 500	34 500

15 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés					
1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	132 257	0	0	73 340	73 340
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	180 754	180 754
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
15. cím bevételei összesen:		132 257	0	0	254 094	254 094

16 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	10 000	0	0	10 000	10 000
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés					
1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
16. cím bevételei összesen:		10 000	0	0	10 000	10 000

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

17 KOMMUNÁLIS FELADATOK

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	8 077	381	8 077	8 458
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	145	145
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

17. cím bevételei összesen:	0	8 077	381	8 222	8 603
-----------------------------	---	-------	-----	-------	-------

18 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	1 800	0	0	1 800	1 800
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

18. cím bevételei összesen:	1 800	0	0	1 800	1 800
-----------------------------	-------	---	---	-------	-------

19 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

19. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

20 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
---	------------------	---	---	---	---	---

Cím-szám	Cím-név	Elő- írány- zat cso- port- szám	Elő- írány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- írány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	33 509	0	0	33 509	33 509
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	600	0	600	600
			2		Felhalmozási költségvetés					
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	3 000	137	3 000	137	3 137
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
			3		Belső működési célú finanszírozási bevételek					
			4		Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
			5		Külső működési célú finanszírozási bevételek					
			6		Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					

20. cím bevételei összesen:	36 509	737	3 000	34 246	37 246
-----------------------------	--------	-----	-------	--------	--------

21 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

			1		Működési költségvetés					
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	40	0	40
			2		Felhalmozási költségvetés					
			3		Belső működési célú finanszírozási bevételek					
			4		Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
			5		Külső működési célú finanszírozási bevételek					
			6		Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					

21. cím bevételei összesen:	0	0	40	0	40
-----------------------------	---	---	----	---	----

22 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

			1		Működési költségvetés					
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	311 914	0	0	312 414	312 414
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
			2		Felhalmozási költségvetés					
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
			3		Belső működési célú finanszírozási bevételek					
			4		Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
			5		Külső működési célú finanszírozási bevételek					
			6		Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					

22. cím bevételei összesen:	311 914	0	0	312 414	312 414
-----------------------------	---------	---	---	---------	---------

23 SZOCIÁLIS VÉDELEM

			1		Működési költségvetés					
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	518 585	12 018	185 951	344 652	530 603
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
23. cím bevételei összesen:						518 585	12 018	185 951	344 652	530 603

24 EGYÉB FUNKCIÓK

				1	Működési költségvetés					
				2	Felhalmozási költségvetés					
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
24. cím bevételei összesen:						0	0	0	0	0

Működési költségvetés összesen:						3 306 699	106 386	706 519	3 164 261	3 870 780
					Működési bevétel	335 342	0	837	335 342	336 179
					Közhatalmi bevételek	1 780 000	0	514 000	1 266 000	1 780 000
					Működési célú támogatások áht-on belülről	1 156 857	105 786	191 642	1 527 625	1 719 267
					Működési célú átvett pénzeszközök	34 500	600	40	35 294	35 334
Felhalmozási költségvetés összesen:						249 942	6 820	19 251	378 198	397 449
					Felhalmozási bevételek	3 000	2 548	16 251	5 298	21 549
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	246 942	4 272	3 000	191 476	194 476
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	181 424	181 424
Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:						0	0	0	0	0
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:						0	0	0	0	0
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:						0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:						0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0

II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

BEVÉTELEI ÖSSZESEN:						3 556 641	113 206	725 770	3 542 459	4 268 229
---------------------	--	--	--	--	--	-----------	---------	---------	-----------	-----------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	---	---	---------------------------------------	--	--	---	---	---

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						3 789 106	116 778	989 287	3 420 129	4 409 416
Működési bevétel						803 019	10 392	276 602	538 148	814 750
Közhatalmi bevételek						1 780 000	0	514 000	1 266 000	1 780 000
Működési célú támogatások áht-on belülről						1 171 587	105 786	193 398	1 580 687	1 774 085
Működési célú átvett pénzeszközök						34 500	600	5 287	35 294	40 581
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						249 942	9 570	19 251	380 948	400 199
Felhalmozási bevételek						3 000	5 298	16 251	8 048	24 299
Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről						246 942	4 272	3 000	191 476	194 476
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						0	0	0	181 424	181 424
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	32 624	15 498	48 122
Maradvány igénybevétele						0	0	32 624	15 498	48 122
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése						0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele						0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése						0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről						0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek						0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről						0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek						0	0	0	0	0

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	4 039 048	126 348	1 041 162	3 816 575	4 857 737
--	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**25 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**

1	Működési költségvetés					
2	Felhalmozási költségvetés					
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
1	Maradvány igénybevétele	116 529	0	0	503 548	503 548
2	Értékpapírok bevételei	13 000	0	0	0	0
3	Egyéb finanszírozási bevételek	38 037	0	0	38 037	38 037
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
1	Maradvány igénybevétele	339 471	0	0	660 670	660 670
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	132 808	0	132 808	132 808
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	44 145	0	0	44 145	44 145
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0

25. cím bevételei összesen: 551 182 132 808 0 1 379 208 1 379 208

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):		3 789 106	116 778	989 287	3 420 129	4 409 416
1	Működési bevétel	803 019	10 392	276 602	538 148	814 750
2	Közhatalmi bevételek	1 780 000	0	514 000	1 266 000	1 780 000
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	1 171 587	105 786	193 398	1 580 687	1 774 085
4	Működési célú átvett pénzeszközök	34 500	600	5 287	35 294	40 581
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):		249 942	9 570	19 251	380 948	400 199
1	Felhalmozási bevételek	3 000	5 298	16 251	8 048	24 299
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	246 942	4 272	3 000	191 476	194 476
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	181 424	181 424
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):		167 566	0	32 624	557 083	589 707
1	Maradvány igénybevétele	116 529	0	32 624	519 046	551 670
2	Értékpapírok bevételei	13 000	0	0	0	0
3	Egyéb finanszírozási bevételek	38 037	0	0	38 037	38 037
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):		339 471	0	0	660 670	660 670
1	Maradvány igénybevétele	339 471	0	0	660 670	660 670
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):		0	132 808	0	132 808	132 808
1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	132 808	0	132 808	132 808
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):		44 145	0	0	44 145	44 145
1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	44 145	0	0	44 145	44 145
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET): 4 590 230 259 156 1 041 162 5 195 783 6 236 945

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve				

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK**1 EGYSEGÉS SZOCIÁLIS KÖZPONT****1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1 Személyi juttatások	388 971	9 231	262 239	189 049	451 288
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	105 609	2 492	71 748	48 084	119 832
3 Dologi kiadások	200 596	0	164 258	56 783	221 041
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000	0	2 000	1 000	3 000
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	5 500	3 000	5 500	8 500
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás****5 Külső működési célú finanszírozási kiadás****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás**

1. cím kiadásai összesen:	698 176	17 223	503 245	300 416	803 661
---------------------------	---------	--------	---------	---------	---------

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR**1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1 Személyi juttatások	23 229	737	0	27 456	27 456
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 399	200	0	7 285	7 285
3 Dologi kiadások	11 292	-998	0	11 154	11 154
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	381	998	0	1 977	1 977
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás****5 Külső működési célú finanszírozási kiadás****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás**

2. cím kiadásai összesen:	41 301	937	0	47 872	47 872
---------------------------	--------	-----	---	--------	--------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Kiemelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	17 376	1 121	25 167	5 628	30 795
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	4 894	371	6 617	979	7 596
3	Dologi kiadások	16 246	1 317	21 674	3 237	24 911
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	3 100	0	8 050	210	8 260
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

3. cím kiadásai összesen:	41 616	2 809	61 508	10 054	71 562
---------------------------	--------	-------	--------	--------	--------

4 NAPKÖZITTHONOS ÓVODA

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	229 850	2 612	0	242 085	242 085
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	65 581	1 109	0	69 278	69 278
3	Dologi kiadások	21 137	0	0	21 137	21 137
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	1 500	0	1 500	1 500
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

4. cím kiadásai összesen:	316 568	5 221	0	334 000	334 000
---------------------------	---------	-------	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	78 870	516	30 927	49 600	80 527
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	21 456	139	8 051	13 851	21 902
3	Dologi kiadások	249 005	76 335	102 092	252 126	354 218
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5. cím kiadásai összesen:	349 331	76 990	141 070	315 577	456 647
---------------------------	---------	--------	---------	---------	---------

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	393 069	4 627	9 205	398 795	408 000
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	96 831	7 097	2 235	108 347	110 582
3	Dologi kiadások	205 064	2 519	4 266	194 534	198 800
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	4 600	2 750	0	15 402	15 402
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

6. cím kiadásai összesen:	699 564	16 993	15 706	717 078	732 784
---------------------------	---------	--------	--------	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2016. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve				
Működési költségvetés összesen:					2 138 475	109 425	710 479	1 700 408	2 410 887
ezen belül: Személyi juttatások					1 131 365	18 844	327 538	912 613	1 240 151
Munkaadókat terhelő adók, járulékok					300 770	11 408	88 651	247 824	336 475
Dologi kiadások					703 340	79 173	292 290	538 971	831 261
Ellátottak pénzbeli juttatásai					3 000	0	2 000	1 000	3 000
Működési célú támogatások áht-n belülre					0	0	0	0	0
Működési célú támogatások áht-n kívülre					0	0	0	0	0
Tartalékok					0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés összesen:					8 081	10 748	11 050	24 589	35 639
Beruházások					8 081	10 748	11 050	24 589	35 639
Felújítások					0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre					0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre					0	0	0	0	0
Tartalékok					0	0	0	0	0
Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0

I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	2 146 556	120 173	721 529	1 724 997	2 446 526
--	------------------	----------------	----------------	------------------	------------------

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT**7 ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK****1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1 Személyi juttatások	74 594	2 997	6 012	73 200	79 212
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	21 478	809	1 978	21 177	23 155
3 Dologi kiadások	146 152	2 966	23 528	156 455	175 193
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	23 521	4 476	627	27 509	27 736
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	25 803	0	0	33 503	33 903
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	133 600	3 196	0	148 123	148 123
2 Felújítások	91 071	0	0	92 571	92 571
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	39	0	73	73
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2016. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve				

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

7. cím kiadásai összesen:					516 219	14 483	32 145	552 611	584 756
---------------------------	--	--	--	--	---------	--------	--------	---------	---------

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	11 047	0	10 160	1 867	12 027
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	2 897	0	2 691	416	3 107
3 Dologi kiadások	2 587	0	3 180	287	3 467
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	0	230	0	230
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

8. cím kiadásai összesen:					16 531	0	16 261	2 570	18 831
---------------------------	--	--	--	--	--------	---	--------	-------	--------

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	5 419	0	5 419	295 599	301 018
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	732	0	0	39 636	39 636
3 Dologi kiadások	76 647	-48 843	832	150 354	151 186
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	52 298	0	52 298	52 298
2 Felújítások	0	102	0	102	102
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

9. cím kiadásai összesen:					82 798	3 557	6 251	537 989	544 240
---------------------------	--	--	--	--	--------	-------	-------	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK	2016. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

10 ÁLLATEGÉSZSÉGÜGY

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

10. cím kiadásai összesen:	0	0	0	0	0
----------------------------	---	---	---	---	---

11 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	7 834	0	0	1 308	1 308
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	98 026	0	35 000	64 733	99 733
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	34 700	0	0	5 400	5 400
2	Felújítások	0	0	0	8 676	8 676
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

11. cím kiadásai összesen:	140 560	0	35 000	80 117	115 117
----------------------------	---------	---	--------	--------	---------

12 TURIZMUS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	585	0	731	0	731
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	19 605	0	19 605	0	19 605
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2016. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve				

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	630	0	0	630	630
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					

12. cím kiadásai összesen:	20 819	0	20 336	630	20 966
----------------------------	--------	---	--------	-----	--------

13 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	18 474	0	0	18 474	18 474
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	1 466	0	0	1 466	1 466
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

13. cím kiadásai összesen:	19 940	0	0	19 940	19 940
----------------------------	--------	---	---	--------	--------

14 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	2 500	0	0	3 000	3 000
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	1 916	0	0	1 916	1 916
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	51 000	0	0	25 800	25 800
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	127	127
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK	2016. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

14. cím kiadásai összesen:						55 416	0	0	30 843	30 843
----------------------------	--	--	--	--	--	--------	---	---	--------	--------

15 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	10 000	0	0	10 097	10 097
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	93 842	93 842
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	0	0	286 558	286 558
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	27 094	27 094
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

15. cím kiadásai összesen:						10 000	0	0	417 591	417 591
----------------------------	--	--	--	--	--	--------	---	---	---------	---------

16 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	6 565	0	8 700	2 821	11 521
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	65 143	0	0	71 143	71 143
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	0	0	0	0
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

16. cím kiadásai összesen:						71 708	0	8 700	73 964	82 664
----------------------------	--	--	--	--	--	--------	---	-------	--------	--------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2016. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve				

17 KOMMUNÁLIS FELADATOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	167 600	521	18 522	168 117	186 639
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	1 528	0	0	1 528	1 528
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	77 706	0	2 460	86 206	88 666
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	63 145	0	0	71 430	71 430
2	Felújítások	41 500	0	0	39 000	39 000
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	7 568	7 568
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

17. cím kiadásai összesen:	351 479	521	20 982	373 849	394 831
----------------------------	---------	-----	--------	---------	---------

18 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	5 749	0	0	8 150	8 150
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	15 167	0	0	15 167	15 167
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	932	0	0	932	932
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

18. cím kiadásai összesen:	21 848	0	0	24 249	24 249
----------------------------	--------	---	---	--------	--------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK	2016. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

19 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	6 372	0	4 852	6 062	10 914
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	5 050	0	0	5 050	5 050
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	212 500	6 984	209 084	14 500	223 584
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0
2	Felújítások	20 000	0	0	20 000	20 000
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

19. cím kiadásai összesen:	243 922	6 984	213 936	45 612	259 548
----------------------------	---------	-------	---------	--------	---------

20 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	2 946	0	2 566	380	2 946
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	785	0	693	92	785
3	Dologi kiadások	17 818	-1 917	91 773	628	92 401
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	237 950	20 137	91 450	106 997	198 447
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	4 000	0	0	7 500	7 500
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	50 000	0	0	50 000	50 000
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

20. cím kiadásai összesen:	313 499	18 220	186 482	165 597	352 079
----------------------------	---------	--------	---------	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2016. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve				

21 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	2 142	0	2 170	0	2 170
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	579	0	579	0	579
3 Dologi kiadások	2 610	-67	2 661	0	2 661
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	3 600	0	3 600	0	3 600
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	23 000	1 000	23 450	0	23 450
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	67	264	0	264
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

21. cím kiadásai összesen:	31 931	1 000	32 724	0	32 724
----------------------------	--------	-------	--------	---	--------

22 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	4 800	0	4 800	0	4 800
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 450	0	1 450	0	1 450
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	15 000	0	47 000	0	47 000
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	4 500	276	0	6 923	6 923
2 Felújítások	10 000	0	0	12 990	12 990
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

22. cím kiadásai összesen:	35 750	276	53 250	19 913	73 163
----------------------------	--------	-----	--------	--------	--------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

23 SZOCIÁLIS VÉDELEM

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	1 250	0	0	18 854	18 854
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	94 607	12 018	4 800	87 031	91 831
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	50 700	3 719	13 250	66 872	80 122
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	12 000	0	0	225	225
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	1 690	0	0	5 771	5 771
2	Felújítások	0	0	0	24 380	24 380
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	20 000	0	20 000
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	20 000	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

23. cím kiadásai összesen:	180 247	15 737	38 050	203 133	241 183
----------------------------	---------	--------	--------	---------	---------

24 EGYÉB FUNKCIÓK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	181 832	-59 393	0	256 881	256 881

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	80 000	0	0	80 000	80 000

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

24. cím kiadásai összesen:	261 832	-59 393	0	336 881	336 881
----------------------------	---------	---------	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2016. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve				
Működési költségvetés összesen:					1 818 197	-49 803	643 623	1 936 809	2 580 432
ezen belül: Személyi juttatások					96 148	2 997	26 327	371 046	397 373
Munkaadókat terhelő adók, járulékok					26 471	809	5 941	61 321	67 262
Dologi kiadások					459 068	-42 550	159 579	526 133	685 712
Ellátottak pénzbeli juttatásai					96 057	12 018	6 250	87 031	93 281
Működési célú támogatások áht-n belülre					101 482	8 195	17 477	118 042	135 519
Működési célú támogatások áht-n kívülre					857 139	28 121	428 049	516 355	944 404
Tartalékok					181 832	-59 393	0	256 881	256 881
Felhalmozási költségvetés összesen:					556 302	55 978	20 494	948 680	969 174
Beruházások					243 731	55 837	494	586 226	586 720
Felújítások					162 571	102	0	197 719	197 719
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre					0	0	20 000	0	20 000
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre					70 000	39	0	84 735	84 735
Tartalékok					80 000	0	0	80 000	80 000
Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0
II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:					2 374 499	6 175	664 117	2 885 489	3 549 606

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK	2016. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve					

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET): 3 956 672 59 622 1 354 102 3 637 217 4 991 319

ezen belül: Személyi juttatások 1 227 513 21 841 353 865 1 283 659 1 637 524

Munkaadókat terhelő adók, járulékok 327 241 12 217 94 592 309 145 403 737

Dologi kiadások 1 162 408 36 623 451 869 1 065 104 1 516 973

Ellátottak pénzbeli juttatásai 99 057 12 018 8 250 88 031 96 281

Működési célú támogatások áht-n belülre 101 482 8 195 17 477 118 042 135 519

Működési célú támogatások áht-n kívülre 857 139 28 121 428 049 516 355 944 404

Tartalékok 181 832 -59 393 0 256 881 256 881

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET): 564 383 66 726 31 544 973 269 1 004 813

Beruházások 251 812 66 585 11 544 610 815 622 359

Felújítások 162 571 102 0 197 719 197 719

Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre 0 0 20 000 0 20 000

Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre 70 000 39 0 84 735 84 735

Tartalékok 80 000 0 0 80 000 80 000

BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET): 0 0 0 0 0

Értékpapírok kiadásai 0 0 0 0 0

Pénzeszközök betétként elhelyezése 0 0 0 0 0

BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET): 0 0 0 0 0

Értékpapírok kiadásai 0 0 0 0 0

Pénzeszközök betétként elhelyezése 0 0 0 0 0

KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET): 0 0 0 0 0

Értékpapírok kiadásai 0 0 0 0 0

Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre 0 0 0 0 0

Egyéb finanszírozási kiadások 0 0 0 0 0

KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET): 0 0 0 0 0

Értékpapírok kiadásai 0 0 0 0 0

Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre 0 0 0 0 0

Egyéb finanszírozási kiadások 0 0 0 0 0

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS

FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET): 4 521 055 126 348 1 385 646 4 610 486 5 996 132

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

25 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

1 Értékpapírok kiadásai 0 0 0 0 0

2 Pénzeszközök betétként elhelyezése 0 0 0 0 0

3 Egyéb finanszírozási kiadások 0 0 0 38 830 38 830

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

1 Értékpapírok kiadásai 0 0 0 0 0

2 Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre 0 132 808 0 132 808 132 808

3 Egyéb finanszírozási kiadások 0 0 0 0 0

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

1 Értékpapírok kiadásai 0 0 0 0 0

2 Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre 69 175 0 0 69 175 69 175

ezzer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2016. évi	Változás	2016. évi	2016. évi	2016. évi
					eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	mértéke az előző módosításhoz képest ±	módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
3 Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0
25. cím kiadásai összesen:					69 175	132 808	0	201 983	201 983
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					3 956 672	59 622	1 354 102	3 637 217	4 991 319
1 Személyi juttatások					1 227 513	21 841	353 865	1 283 659	1 637 524
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok					327 241	12 217	94 592	309 145	403 737
3 Dologi kiadások					1 162 408	36 623	451 869	1 065 104	1 516 973
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai					99 057	12 018	8 250	88 031	96 281
5 Működési célú támogatások áht-n belülre					101 482	8 195	17 477	118 042	135 519
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre					857 139	28 121	428 049	516 355	944 404
7 Tartalékok					181 832	-59 393	0	256 881	256 881
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					564 383	66 726	31 544	973 269	1 004 813
1 Beruházások					251 812	66 585	11 544	610 815	622 359
2 Felújítások					162 571	102	0	197 719	197 719
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre					0	0	20 000	0	20 000
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre					70 000	39	0	84 735	84 735
5 Tartalékok					80 000	0	0	80 000	80 000
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					0	0	0	38 830	38 830
1 Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
2 Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0
3 Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	38 830	38 830
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					0	0	0	0	0
1 Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
2 Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0
3 Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					0	132 808	0	132 808	132 808
1 Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
2 Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	132 808	0	132 808	132 808
3 Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					69 175	0	0	69 175	69 175
1 Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
2 Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					69 175	0	0	69 175	69 175
3 Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI**KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):**

4 590 230	259 156	1 385 646	4 851 299	6 236 945
------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2016. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2016. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
II. ÖNKORMÁNYZAT						
1.	Magunkért-Egymásért Civil Egyesület épület renoválása	2 000	0	0	2 000	2 000
2.	Táncsics Mihály Intézmény felújítása	1 500	0	0	1 500	1 500
3.	Orosháza-Rákóczitelep Általános Iskola elektromos hálózat felújítása	2 000	0	0	3 500	3 500
4.	Buszmegállók felújítása	4 600	0	0	4 600	4 600
5.	Pacsirta utcai Pártok Háza fémlemeztető felújítás folytatása	2 500	0	0	0	0
6.	Református Iskola felújítás	22 000	0	0	22 000	22 000
7.	Nagy Gyula Területi Múzeum felújítása	2 500	0	0	2 500	2 500
8.	Vörösmarty Iskola felújítása	6 500	0	0	9 490	9 490
9.	Önkormányzati bérlet felújítása	571	0	0	24 951	24 951
10.	Sportinfrastruktúra fejlesztés	20 000	0	0	20 000	20 000
11.	Napköziotthonos Óvoda felújítás	7 900	0	0	7 900	7 900
12.	TOP-1.1.3.-15 Helyi gazdaságfejlesztés	12 500	0	0	12 500	12 500
13.	TOP-1.4.1.-15. Családbarát és munkába állást segítő intézmények felújítása	12 500	0	0	12 500	12 500
14.	TOP-2.1.2.-15 Zöld város kialakítása I. ütem	20 000	0	0	20 000	20 000
15.	TOP-3.2.1.-15 Energiahatékonyság és megújuló-energiaforrás	20 000	0	0	20 000	20 000
16.	TOP-4.1.1.-15 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	3 000	0	0	3 000	3 000
17.	TOP-4.2.1. Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése	6 000	0	0	6 000	6 000
18.	TOP-4.3.1.-15 Leromlott városi területek rehabilitációja	12 500	0	0	12 500	12 500
19.	Bónus átalakítása	4 000	0	0	4 000	4 000
20.	Orosháza utcák építési munkái	0	0	0	8 676	8 676
21.	Közfoglalkoztatási programok felújítási kiadásai	0	102	0	102	102
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		162 571	102	0	197 719	197 719
2016. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		162 571	102	0	197 719	197 719

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2016. ÉVI BERUHÁZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2016. évi eredeti előirányzat MIND- OSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND- OSSZESEN
2016. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:						
I. INTÉZMÉNYEK						
1.	Tárgyi eszköz beszerzés (ESZK)	0	5 500	0	8 500	8 500
2.	Számítógépek beszerzése (2 db) (Könyvtár)	300	0	0	300	300
3.	Videómagnó beszerzés (Könyvtár)	30	0	0	30	30
4.	Hangfalállványok, mikrofonállvány rendezvényekre (Könyvtár)	51	0	0	51	51
5.	Tárgyi eszköz beszerzés (Könyvtár)	0	998	0	1 346	1 346
6.	Polcrendszer beszerzés (Múzeum)	1 800	0	0	1 800	1 800
7.	Fénymásoló beszerzés (Múzeum)	1 000	0	0	1 000	1 000
8.	Számítógép beszerzés (Múzeum)	300	0	0	300	300
9.	Tárgyi eszköz beszerzés (Múzeum)	0	0	0	5 410	5 410
10.	Tárgyi eszköz beszerzés (Óvoda)	0	1 500	0	1 500	1 500
11.	Tárgyi eszköz beszerzések (Polg.Hiv.)	1 200	2 750	0	8 875	8 875
12.	Bútorok és textíliák beszerzése (Polg.Hiv.)	1 400	0	0	4 500	4 500
13.	Kerékpárvasárlás (Polg. Hiv.)	500	0	0	500	500
14.	Adócsoport e-bavallás rendszer (Polg.Hiv.)	1 500	0	0	1 527	1 527
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		8 081	10 748	0	35 639	35 639
II. ÖNKORMÁNYZAT						
1.	Orosháza város településfejlesztési koncepciója	16 535	0	0	16 535	16 535
2.	Orosháza Gyopárosfürdő városrész gyógyhelyé nyilvánítás	630	0	0	630	630
3.	Orosházi Festőműhely Zombai u.	2 200	0	0	0	0
4.	Szentotomai új játszótér kerítés magasítás	200	0	0	200	200
5.	Kerékpártárolók kihelyezése	1 500	0	0	1 500	1 500
8.	Kórház utcai parkolóépítés	30 100	0	0	0	0
9.	Orosháza Város Belvízvédelmi Tervének elkészítése	1 466	0	0	1 466	1 466
10.	Hajnal-közi fitnesz-park	2 500	0	0	2 532	2 532
11.	Közüvilágítás további fejlesztése	5 000	0	0	7 003	7 003
12.	Kalandpark bővítése	7 600	0	0	7 568	7 568
13.	Útalap készítése	4 400	0	0	0	0
14.	Térfigyelő rendszer diszpécser központjának klimatizálása	200	0	0	200	200
15.	Klíma (telefonközpont)	200	0	0	200	200
16.	Villámvédelmi felülvizsgálat	400	0	0	686	686
17.	TOP-1.1.1-15 Iparterületek fejlesztése	14 250	0	0	14 250	14 250
18.	TOP-1.2.1-15 Turizmusfejlesztése	30 000	0	0	30 000	30 000
19.	TOP-3.2.2 Közcélú energiaellátás	5 000	0	0	5 000	5 000
20.	TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek rehabilitációja	21 000	0	0	21 000	21 000
21.	TOP-2.1.3-15 Környezetvédelem fejlesztése	20 000	0	0	20 000	20 000
22.	Laptopbeszerzés	450	0	0	450	450
23.	DOTTO kisvona	20 000	0	0	16 500	16 500
24.	Otthon Melege önrő	38 645	0	0	31 077	31 077
25.	Otthon Melege nyílászáró	5 500	0	0	5 500	5 500
26.	Média Kft részére kamera beszerzés	4 000	0	0	4 000	4 000
27.	Platán Idősek Otthona mosdóhelyiségek korszerűsítése	1 690	0	0	1 690	1 690
28.	Garzonbérők házába kamera beszerzése	265	0	0	265	265
29.	Személygépjármű beszerzés	5 500	0	0	8 664	8 664
30.	Táncsics Mihály Gimnázium Kollégiumába kazán beszerzés	4 500	0	0	4 530	4 530
31.	Tárgyi eszköz beszerzések (Mezei Őrszolgálat)	0	0	230	0	230
32.	Önkormányzat kisbusz beszerzés	0	0	0	5 000	5 000
33.	Rendezvény infrastruktúrális fejlesztés	0	0	0	3 500	3 500
34.	Rákóczi utcai Iskola focikapu leállítás	0	0	0	1 000	1 000
35.	Tárgyi eszköz beszerzések (Önkormányzat)	0	2 574	0	6 574	6 574
36.	Csatornahálózati rekonstrukciós munkák (Alföld Víz Zrt.)	0	0	0	133 779	133 779
37.	Parkolóépítés (Hajnal u., Hajnal köz, Ady u.)	0	0	0	2 500	2 500
38.	Rekultivált hulladéklerakó fáklyázójához szivattyú vásárlása	0	0	0	127	127
39.	Tárgyi eszköz beszerzések (GYIÖK)	0	67	0	264	264

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TÖRLESZTÉSE

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2016. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2016. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:				
1.	Munkabérhitel	0	0	0
2.	Folyószámlahitel	0	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		0	0	0
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:				
3.	Operatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	40 375	0	40 375
4.	Fejlesztési célhitel (OTP Bank Nyrt)	28 800	0	28 800
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		69 175	0	69 175
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		69 175	0	69 175

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2016. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2016. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
CÉLTARTALÉKOK:						
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	39 462	-17 846	0	5 057	5 057
2.	2016. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal	20 820	-4 617	0	1 928	1 928
3.	Kártalanítás, kártérítés elkülönített kerete	1 550	0	0	1 550	1 550
4.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	-2 800	0	1 200	1 200
5.	Elbírálás alatt lévő, ill. előkészítés alatt álló TOP-os pályázatokhoz önrész biztosítása, fejlesztési tanulmányok készítése és egyéb tartalékok	80 000	0	0	80 000	80 000
6.	Elkülönített - kötött felhasználású bankszámlák 2015. december 31-i egyenlegei	0	-1 298	0	246 330	246 330
CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:		146 832	-26 561	0	336 065	336 065
ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:		115 000	-32 832	0	816	816
TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:		261 832	-59 393	0	261 832	336 881

TÁJÉKOZTATÓ
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2016. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2016. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	467 677	10 392	275 765	202 806	478 571
02	Önkormányzat működési bevételei	335 342	0	837	335 342	336 179
03	Helyi adókból származó bevételek	1 686 000	0	500 000	1 186 000	1 686 000
04	Átengedett központi adók	80 000	0	0	80 000	80 000
05	Egyéb közhatalmi bevételek	14 000	0	14 000	0	14 000
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	541 625	3 680	0	547 060	547 060
07	Működési célú központosított állami támogatások	552 094	7 756	185 951	414 416	600 367
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	0	66 731	0	85 032	85 032
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	77 868	31 715	5 947	539 775	545 722
10	Működési célú pénzeszköztávétel áht-on kívülről	34 500	600	40	40 541	40 581
11	Működési célú bevételek összesen (1+...+10):	3 789 106	120 874	982 540	3 430 972	4 413 512
12	Intézmények működési célú maradványa	0	0	0	48 122	48 122
13	Önkormányzat működési célú maradványa	116 529	0	0	503 548	503 548
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	13 000	0	0	0	0
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	0	0	0	132 808	132 808
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	38 037	0	0	38 037	38 037
17	Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):	167 566	0	0	722 515	722 515
18	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):	3 956 672	120 874	982 540	4 153 487	5 136 027

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2016. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
20	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése	3 000	2 750	5 649	5 500	11 149
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	13 150	0	13 150
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	0	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	0	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	246 942	176	0	190 380	190 380
25	Felhalmozási célú pénzeszköztávétel áht-on kívülről	0	0	0	181 424	181 424
26	Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):	249 942	2 926	18 799	377 304	396 103
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	339 471	0	0	660 670	660 670
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	44 145	0	0	44 145	44 145
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
32	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+...+31):	383 616	0	0	704 815	704 815
33	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):	633 558	2 926	18 799	1 082 119	1 100 918

34	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (11+26):	4 039 048	123 800	1 001 339	3 808 276	4 809 615
----	---	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

35	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):	551 182	0	0	1 427 330	1 427 330
----	--	----------------	----------	----------	------------------	------------------

36	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (46-11):	167 566	-61 252	370 562	207 245	577 807
----	--	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

37	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (59-26):	314 441	63 800	12 745	595 965	608 710
----	--	----------------	---------------	---------------	----------------	----------------

38	KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (65-34):	482 007	2 548	383 307	803 210	1 186 517
----	-------------------------------------	----------------	--------------	----------------	----------------	------------------

39	BEVÉTELI FŐÖSSZEG (34+35):	4 590 230	123 800	1 001 339	5 235 606	6 236 945
----	-----------------------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

TÁJÉKOZTATÓ
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2016. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2016. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 138 475	109 425	710 479	1 700 408	2 410 887
41	Önkormányzat működési kiadásai	677 744	-85 119	198 097	1 045 531	1 243 628
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	101 482	8 195	17 477	118 042	135 519
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	857 139	27 121	427 049	516 355	943 404
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	181 832	0	0	257 881	257 881
46	Működési célú kiadások összesen (40+...+45):	3 956 672	59 622	1 353 102	3 638 217	4 991 319
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	0	0	0	132 808	132 808
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	38 830	38 830
50	Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):	0	0	0	171 638	171 638
51	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):	3 956 672	59 622	1 353 102	3 809 855	5 162 957

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2016. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	8 081	10 748	11 050	24 589	35 639
53	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	406 302	55 939	494	783 945	784 439
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	0	0	20 000	0	20 000
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	70 000	39	0	84 735	84 735
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékok	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékai	80 000	0	0	80 000	80 000
59	Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):	564 383	66 726	31 544	973 269	1 004 813
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	69 175	0	0	69 175	69 175
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):	69 175	0	0	69 175	69 175
64	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):	633 558	66 726	31 544	1 042 444	1 073 988

65	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (46+59):	4 521 055	126 348	1 384 646	4 611 486	5 996 132
----	--	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

66	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):	69 175	0	0	240 813	240 813
----	---	---------------	----------	----------	----------------	----------------

68	KIADÁSI FŐÖSSZEG (65+66):	4 590 230	126 348	1 384 646	4 852 299	6 236 945
----	----------------------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2016. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Sorszám	INTÉZMÉNY	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény-finanszírozás	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Pénzeszköztartás, egyéb tám.	Felhalmozási kiadások	KIADÁSOK ÖSSZESEN
01	Egységes Szociális Központ	251 630	17 325	534 706	803 661	451 288	119 832	221 041	3 000	0	8 500	803 661
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	5 903	338	41 631	47 872	27 456	7 285	11 154	0	0	1 977	47 872
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	6 719	18 613	46 230	71 562	30 795	7 596	24 911	0	0	8 260	71 562
04	Napköziotthonos Óvoda	200	35	333 765	334 000	242 085	69 278	21 137	0	0	1 500	334 000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	218 885	8 878	228 884	456 647	80 527	21 902	354 218	0	0	0	456 647
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	58 049	2 933	671 802	732 784	408 000	110 582	198 800	0	0	15 402	732 784
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	541 386	48 122	1 857 018	2 446 526	1 240 151	336 475	831 261	3 000	0	35 639	2 446 526

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2016. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	99 149	101 380	101 330	136 168	136 500	136 729	136 108	136 274	153 899	150 177	156 490	193 320	1 637 524
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	26 286	27 712	26 722	33 006	32 160	32 180	32 978	31 860	36 114	36 703	36 133	51 883	403 737
Dologi kiadások	105 086	103 279	102 165	197 514	114 090	108 088	103 820	110 444	229 907	108 531	113 667	120 382	1 516 973
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 255	8 255	8 255	8 255	8 030	8 255	8 255	8 255	255	8 255	8 255	13 701	96 281
Támogatások áht-n belülre	8 457	8 457	8 457	9 617	10 257	10 257	10 257	10 257	20 257	20 257	20 257	18 732	155 519
Támogatások áht-n kívülre	77 262	77 262	77 262	70 112	70 112	70 112	70 112	70 112	80 112	167 707	80 110	117 884	1 028 139
Tartalékok													
Intézményfinanszírozás (-)*	139 034	141 884	139 811	145 831	142 961	138 029	142 370	147 648	181 966	159 387	166 311	211 786	1 857 018
Beruházási és felújítási kiadások	33 856	34 856	34 937	46 253	45 253	46 253	45 253	46 853	105 553	105 253	104 952	170 806	820 078
Hittelförlesztés	5 765	5 765	5 765	5 765	5 765	5 765	5 765	5 765	5 765	5 765	5 765	5 760	69 175
Tartalékok	21 819	21 819	21 819	16 622	16 472	16 472	16 472	16 472	150 000	16 473	16 473	6 968	337 881
Összesen:	524 969	530 689	526 523	669 143	581 600	572 140	571 390	583 940	963 828	778 508	708 413	911 202	7 922 325
BEVÉTELEK													
Működési bevétel	61 676	58 684	58 684	40 339	55 849	56 028	46 596	48 590	218 228	52 578	54 140	63 358	814 750
Közhatalmi bevételek	48 300	48 300	348 700	18 300	48 300	48 300	148 300	18 300	608 300	148 300	148 300	148 300	1 780 000
Támogatások áht-on belülről	11 727	4 727	325 328	137 605	137 605	137 605	137 605	137 605	382 756	56 605	144 497	164 516	1 778 181
Átvett pénzeszközök	0	0	34 500	5 287	0	0	0	0	194	0	0	600	40 581
Intézményfinanszírozás (+)*	139 034	141 884	139 811	145 831	142 961	138 029	142 370	147 648	161 966	169 387	176 311	211 786	1 857 018
Maradvány igénybevétele	456 000	0	0	0	0	165 851	0	0	590 489	0	0	0	1 212 340
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38 037	38 037
Hittelfelvétel	0	0	44 145	0	0	0	0	0	0	0	0	132 808	176 953
Összesen:	716 737	253 595	951 168	347 362	384 715	545 813	474 871	352 143	1 961 933	426 870	523 248	759 405	7 697 860
Bevételek és Kiadások egyenlege	191 768	-277 074	424 645	-321 781	-196 885	-26 327	-96 519	-231 797	998 105	-351 638	-185 165	-151 797	-224 465
Halmazott egyenleg	191 768	-85 306	339 339	17 558	-179 327	-205 654	-302 173	-533 970	464 135	112 497	-72 668	224 465	0

ezer forintban

* Az intézményfinanszírozás összegének (1.857.018 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a főösszeg halmozódást mutat!

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSONPORTJAI 2016. ÉVBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSONPORTOK	2016. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho z képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.)	2 583 019	10 392	790 602	1 804 148	2 594 750
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	803 019	10 392	276 602	538 148	814 750
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	467 677	10 392	275 765	202 806	478 571
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	46 472	0	100	46 372	46 472
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	34 542	1 348	12 400	23 490	35 890
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	50	4 500	50	4 500	4 550
1.1.4. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
1.1.5. Ellátási díjak	299 233	1 489	259 043	41 679	300 722
1.1.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	47 533	1 680	3 670	45 543	49 213
1.1.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	39 797	0	0	39 797	39 797
1.1.8. Kamatbevételek	0	0	0	0	0
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	502	0	502
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	113	0	113	113
1.1.11. Egyéb működési bevételek	50	1 262	0	1 312	1 312
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	335 342	0	837	335 342	336 179
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	60 328	0	0	60 328	60 328
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	3 937	0	0	3 937	3 937
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	5 234	0	0	5 234	5 234
1.2.4. Tulajdonosi bevételek	176 658	0	0	176 658	176 658
1.2.5. Ellátási díjak	0	0	0	0	0
1.2.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	38 418	0	837	38 418	39 255
1.2.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	50 667	0	0	50 667	50 667
1.2.8. Kamatbevételek	100	0	0	100	100
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
1.2.11. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	0	0	0	0	0
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	0	0	0	0	0
2.1.1. Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0	0	0
2.1.2. Egyéb bírság	0	0	0	0	0
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	1 780 000	0	514 000	1 266 000	1 780 000
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	0	0	0	0	0
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	0	0	0	0	0
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	1 757 000	0	500 000	1 257 000	1 757 000
3.2.1. Építményadó	210 000	0	0	210 000	210 000
3.2.2. Iparűzési adó	1 450 000	0	500 000	950 000	1 450 000
3.2.3. Idegenforgalmi adó	17 000	0	0	17 000	17 000
3.2.4. Gépjárműadó	80 000	0	0	80 000	80 000
3.2.5. Egyéb díjak és adók	0	0	0	0	0
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	23 000	0	14 000	9 000	23 000
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	9 000	0	0	9 000	9 000
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	1 000	0	1 000	0	1 000
3.3.3. Mezőőri járulékból származó bevételek	13 000	0	13 000	0	13 000
II. Állami támogatások (1.+2.)	1 093 719	78 167	185 951	1 046 508	1 232 459
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...+1.6.)	1 093 719	78 167	185 951	1 046 508	1 232 459
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	229 711	0	0	231 466	231 466
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	311 914	3 680	0	315 594	315 594
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	518 585	7 756	185 951	379 749	565 700
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 509	0	0	34 667	34 667
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	66 731	0	80 958	80 958
1.6. Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	4 074	4 074
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	0	0	0	0	0
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	3 000	2 750	0	5 500	5 500
1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0

BEVÉTELI JOGCÍMCSSOPORTOK	2016. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho- z képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3000	2 750	0	5500	5 500
4. Részesedések bevételei	0	0	0	0	0
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	324 810	31 891	5 947	730 155	736 102
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.7.)	77 868	27 619	5 947	535 679	541 626
1.1. Iskolaegészségügyi szolgálathoz	1 800	0	0	1 800	1 800
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	20 820	-4 617	0	1 928	1 928
1.3. KEF működtetése	0	0	0	0	0
1.4. Határ menti gyógyfürdők turisztikai együttműködése (INTERREG)	0	0	0	0	0
1.5. Munkahelyi egészségprogram pályázat (TÁMOP)	0	0	0	0	0
1.6. Önkormányzat szervezete fejlesztése pályázat (ÁROP)	0	0	0	0	0
1.7. Foglalkoztatási támogatások	31 546	0	0	445 537	445 537
1.8. Mezei Órszolgálat támogatása	4 320	0	5 310	0	5 310
1.09. Egyéb működési célok	19 382	32 236	637	86 414	87 051
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.9.)	246 942	4 272	0	194 476	194 476
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	132 257	0	0	73 340	73 340
2.2. Internetszolgáltatások minőségi javulása Aradon és Orosházán	0	0	0	0	0
2.3. Dankó utcai védőerdő gondozása	0	0	0	145	145
2.4. Ivóvízminőség-javító Társulás pályázatához önerő	0	0	0	0	0
2.5. Földművelők emlékműve (NKA)	0	0	0	0	0
2.6. Báthory Júlia Üveggyűjtemény I. ütem (NKA)	3 000	0	0	3 000	3 000
2.7. Vörösmarty Tagintézmény napelemes fejlesztése	0	0	0	0	0
2.8. Integrált Városházpont Fejlesztés (DAOP)	0	0	0	0	0
2.9. TOP pályázat	111 685	0	0	111 685	111 685
2.10. Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal támogatása	0	0	0	0	0
2.11. TMKIT székely napelemes fejlesztése	0	0	0	0	0
2.12. Polgármesteri Hivatal napelemes fejlesztése	0	0	0	0	0
2.13. Petőfi Művelődési Központ napelemes fejlesztése	0	0	0	0	0
2.14. Egyéb felhalmozási célok	0	4 272	0	6 306	6 306
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.)	34 500	600	40	221 965	222 005
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	34 500	600	40	40 541	40 581
1.1. Egyéb működési célokhoz	34 500	600	40	40 541	40 581
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	0	0	0	181 424	181 424
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	0	0	0	180 754	180 754
2.2. Földművelők emlékműve	0	0	0	0	0
2.3. Egyéb felhalmozási célokhoz	0	0	0	670	670
VI. Felhalmozási bevételek	0	2 548	16 251	2 548	18 799
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	51 037	0	0	38 037	38 037
1. Értékpapírok bevételei	13 000	0	0	0	0
2. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
3. Egyéb finanszírozási bevételek	38 037	0	0	38 037	38 037
VIII. Hitel- és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	44 145	132 808	0	176 953	176 953
1. Működési célú hitel- és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	0	132 808	0	132 808	132 808
2. Felhalmozási célú hitel- és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	44 145	0	0	44 145	44 145
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	456 000	0	0	1 212 340	1 212 340
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	456 000	0	0	1 164 218	1 164 218
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	116 529	0	0	503 548	503 548
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	339 471	0	0	660 670	660 670
2. Maradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	0	0	0	48 122	48 122
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	0	0	0	48 122	48 122
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+...+IX.):	4 590 230	259 156	998 791	5 238 154	6 236 945

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZESÍTVE

HITELSZERŐDÉS			Kamat mértéke (%) ¹	Fennálló tartozás 2015. december 31-én	TÖRLESZTÉS					
ÉVE	C É L J A	ÖSSZEGE			2015. XII. 31-ig	2016. évben	2017. évben	2018. évben	2019. évben	2020. évben
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)	314 745	—	254 182	60 563	40 375	40 375	40 375	40 375	52 307
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	261 594	—	232 616	28 978	28 800	28 800	28 800	28 800	88 616
	TÖKETÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :	—	—	486 798	89 541	69 175	69 175	69 175	69 175	140 923
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)	25 751	1,350	—	6 140	4 255	4 035	3 860	3 065	1 856
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	58 292	1,350	—	9 152	9 055	8 985	8 122	6 896	10 937
	KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :	—	—	—	15 292	13 310	13 020	11 982	9 961	12 793

ezer forintban

1 A referencia kamattal mértéke a 2016. február 4-i 3 havi BUBOR mértékén került rögzítésre

NAGYOBB VOLUMENŰ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK			TELJESÍTÉS							ezzer forintban
ÉVE	C É L J A	ÖSSZEGE	Fennálló tartozás 2015. december 31-én	2015. XII. 31-ig	2016. évben	2017. évben	2018. évben	2019. évben	2020. évben	
2008.	Közzetmető fenntartása (közszolgáltatási szerződés)	88 344	—	58 030	5 803	5 803	5 803	5 803	5 803	29 015
2013.	Helyi autóbusszközlékedés támogatása szerződés szerint	105 247	—	35 000	35 000	0	0	0	0	0
2013.	T-4 kút üzemeltetése	31 527	—	10 509	10 509	0	0	0	0	0
EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:		—	—	103 539	51 312	5 803	5 803	5 803	5 803	29 015

ezer forintban

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2016. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTJEI

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Támogatást biztosító megnevezése/ Támogatás azonosítója	Bevétel			Kiadás			Összesen
			Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek									
			0	0	0	0	0	0	0
Intézményi projektek									
			0	0	0	0	0	0	0

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2016. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2016. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	131,500	48,500	180,000	0,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	8,500	0,750	9,250	0,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	5,000	0,000	5,000	0,000
04	Napköziotthonos Óvoda	79,000	0,000	79,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	38,500	1,750	40,250	0,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	100,500	45,875	146,375	6,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	97,500	0,000	97,500	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	3,000	45,875	48,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	363,000	96,875	459,875	6,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	12,000	0,000	12,000	450,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	4,000	0,000	4,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	375,000	96,875	471,875	456,000

(ÉRVÉNYES 2016. MÁRCIUS 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	131,500	48,500	180,000	0,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	0,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	5,000	0,000	5,000	0,000
04	Napköziotthonos Óvoda	79,000	0,000	79,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	38,500	1,750	40,250	0,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	99,500	45,875	145,375	6,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	97,500	0,000	97,500	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	45,875	47,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	362,500	96,875	459,375	6,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	15,000	0,000	15,000	450,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	377,500	96,875	474,375	456,000

(ÉRVÉNYES 2016. ÁPRILIS 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	131,500	48,500	180,000	0,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	0,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,000	0,000	7,000	0,000
04	Napköziotthonos Óvoda	79,000	0,000	79,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	38,500	1,750	40,250	0,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	99,500	45,875	145,375	6,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	97,500	0,000	97,500	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	45,875	47,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	364,500	96,875	461,375	6,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	15,000	0,000	15,000	450,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	379,500	96,875	476,375	456,000

(ÉRVÉNYES 2016.SZEPTEMBER 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	131,500	48,500	180,000	0,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	0,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,000	0,000	7,000	0,000
04	Napköziotthonos Óvoda	80,000	0,000	80,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	38,500	1,750	40,250	0,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	99,500	45,875	145,375	6,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	97,500	0,000	97,500	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	45,875	47,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	365,500	96,875	462,375	6,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	15,000	0,000	15,000	450,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	380,500	96,875	477,375	456,000

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2016. (II.15.) önkormányzati rendeletével fogadta el, majd a 13/2016 (IV.9.) és a 29/2016. (X.06.) önkormányzati rendeletével módosította a 2016. évi költségvetését.

Az év során ismertté vált feladatok illetve realizált bevételek szükségesség teszik a költségvetési rendelet módosítását.

A módosítás eredményeként az önkormányzati költségvetés főösszege 5.977.789 ezer Ft-ról 6.236.945 ezer Ft-ra nőtt.

BEVÉTELEK:

A növekedés összege 259.156 ezer Ft, mely az alábbi bevételi tételekből áll:

Intézményi működési bevételek	10.392 ezer Ft,
Működési célú támogatások államháztartáson belülről és kívülről	
Önkormányzat működési célú támogatások	106.386 ezer Ft,
Felhalmozási bevételek	5.298 ezer Ft,
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről és kívülről	
Önkormányzat felhalmozási célú támogatások	4.272 ezer Ft,
Önkormányzat finanszírozási bevétele	132.808 ezer Ft,
Bevételek összesen:	259.156 ezer Ft.

Az intézményeknél bérleti díjakból, szolgáltatásnyújtásból befolyt többletbevételek a működési bevételek 10.392 ezer Ft-os növekedését eredményezték.

Szociális ágazati pótlék címén 7.858 ezer Ft, rendkívüli szociális támogatás címén 62.114 ezer Ft bevétel keletkezett, a Magyar Államkincstár által a normatív támogatások felülvizsgálata során 11.913 többlettámogatást állapított meg. Területalapú támogatásként 8.077 ezer Ft bevétel keletkezett. A központi költségvetés a nyári diákmunka kiadásaihoz 3.806 ezer Ft, az Erzsébet-utalvány formájában nyújtott természetbeni támogatáshoz 12.018 ezer Ft forrást biztosított. A Közép- és Kelet-európai Történelmi Társaság és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által, az I. világháború centenáriumi rendezvénysorozata keretében meghirdetett pályázaton 600 ezer Ft támogatást nyert el az Önkormányzat.

A Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Zrt, meglévő részesedésünkhöz kapcsolódóan tőkeleszállítást hajtott végre, ebből 2.548 ezer Ft bevétel keletkezett, a felhalmozási bevételeket az intézményeknél végrehajtott értékesítések további 2.750 ezer Ft-tal növelték.

A START munkaprogramokhoz kapcsolódó pályázaton önkormányzatunk 4.096 ezer Ft támogatást nyert el. Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra benyújtott pályázaton 137 ezer Ft-t nyert el az Önkormányzat, lakossági közműfejlesztési támogatásként 39 ezer Ft bevétel érkezett, a felhalmozási célú támogatás előirányzatán így összességében 4.272 ezer Ft többletbevétel keletkezett.

Az adóbevételek szakaszos teljesülése miatt szeptemberben az önkormányzat rendelkezésére álló folyószámla-hitel kerete részben, néhány napra igénybevételre került, így azt hitelfelvételként, a hitelek, kölcsönök államháztartáson kívüli előirányzataként ki kell mutatni. A finanszírozási bevételek előirányzata 132.308 ezer Ft-os emelkedését ez indokolta.

KIADÁSOK:

Az intézmények kiadási előirányzatai összességében 120.173 ezer Ft-tal, az Önkormányzat tervszámai pedig 138.983 ezer Ft-tal növekedtek. A kiemelt előirányzatokon összegezve a módosítás az alábbi változásokat eredményezi:

adatok: ezer Ft-ban

Megnevezés	Intézmények	Önkormányzat	Összesen
01. Személyi juttatások és járulékok	30 252	3 806	34 058
02. Dologi kiadások	79 173	-42 550	36 623
03. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	12 018	12 018
04. Működési célú támogatások	0	36 316	36 316
05. Tartalékok (működési)	0	-59 393	-59 393
06. Működési kiadások összesen (01+...+05):	109 425	-49 803	59 622
07. Beruházások	10 748	55 837	66 585
08. Felújítások	0	102	102
09. Felhalmozási célú támogatások	0	39	39
10. Tartalékok (felhalmozási)	0	0	0
11. Felhalmozási kiadások összesen (07+...+10):	10 748	55 978	66 726
12. Finanszírozási kiadások:	0	132 808	132 808
13. Kiadások mindösszesen (06+11+12):	120 173	138 983	259 156

A személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatok növekedését az év során esedékesség vált jubileumi jutalmak, felmentési illetmények, végkielégítés továbbá a törzsgárda jutalom eredményezte, ennek forrása a céltartalék volt. További növekedést eredményezett a bérkompenzáció, a szociális ágazati pótlék beemelése. Az Önkormányzat esetében a kiemelt előirányzatokon a nyári diákmunka támogatási összege terhére elszámolt bér és járulék szerepel.

A dologi kiadások emelkedése az Intézményeknél saját hatáskörű előirányzat módosításokból származik, amely a Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál a beruházási előirányzatra történő átcsoportosítás valamint a Nagy Gyula Területi Múzeum számára az Önkormányzat biztosította a városi monográfia kiadásait. A Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény a korábbi Képviselő-Testületi döntés alapján kapott póttámogatása és a Kincstári felülvizsgálatból adódó támogatás jelenik meg ezen az előirányzati soron.

Az Önkormányzat kiadási előirányzatának csökkenése döntő többségében a start munkaprogramok keretében keletkezett felhalmozási kiadásokra történő átcsoportosítás jelentett.

Ellátottak pénzbeli juttatásaként a jogosultak részére természetben, Erzsébet-utalvány formájában folyósított támogatás jelenik meg.

A Média Kft. a közszolgáltatási szerződés módosítása alapján 20.000 Ft többlettámogatásban részesült, az Orosháza Kártya többlet támogatására 6.984 ezer Ft-ot biztosítunk. A 2015. évi normatíva elszámolás felülvizsgálata során 4.476 ezer Ft visszafizetési kötelezettség keletkezett. Az Önkormányzat által benyújtott közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra irányuló pályázaton 137 ezer Ft támogatást nyert, mely a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére kerül átadásra. Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása számára 3.719 ezer Ft szociális ágazati pótlék került továbbadásra, így a működési célú támogatások előirányzata összességében 35.316 ezer Ft-tal emelkedett. A Civil szervezetek támogatása 1.000 ezer Ft-al megemelésre került.

A személyi jellegű kifizetések tartalékba vont részében csökkenést eredményezett a jubileumi jutalmak, felmentés, végkielégítés, továbbá a törzsgárda jutalmak kifizetésekhez szükséges forrás felszabadítása. A Piac kerítésénél a balesetveszély elhárítása, a Wesley Iskola kazánjának cseréje, valamint a Zombai utca 9. alatti ingatlan kerítésének helyreállítása a „vis major” keretet 2.800 ezer Ft-tal csökkentette. Az Arcképek kiadvány finanszírozására nyitott, kötött felhasználású bankszámlaegyenlegként tartalékba helyezett 1.298 ezer Ft felszabadítására került. Az általános tartalék csökkenését a Média Kft. támogatása, a kötbér beruházással kapcsolatos szakmai kiadások, a Kölcsey utca kinyitásának tervdokumentációja, a Rendőrség és Tűzoltóság számára biztosított eszközbeszerzések, a rendkívüli szociális támogatás tartalékba helyezése és a Képviselő-Testületi döntés alapján a póttámogatás biztosítása a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény számára és az Orosháza Kártya többlet támogatása eredményezte.

Az intézményi beruházási kiadások változását részletesen a 4. melléklet tartalmazza, a növekedés forrásául részben a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás szolgál.

Az Önkormányzat beruházási előirányzat növekedését a saját hatáskörű előirányzat átcsoportosítások eredményezték, így a start munkaprogramok keretében keletkezett 52.298 ezer Ft átcsoportosítás és a tartalék keret terhére történt átcsoportosítások.

A felújítási előirányzat növekedését a START munkaprogramokhoz kapcsolódó átcsoportosítások eredményezték 102 ezer Ft értékben.

A felhalmozási célú támogatások között a 39 ezer Ft lakossági közműfejlesztési hozzájárulás szerepel.

Finanszírozási kiadás előirányzat növekedését a 132.808 ezer Ft a likvid hitel felvétele eredményezte.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőekben részletesen ismertetett változások alapján kérem a költségvetés módosításának megvitatását a rendelet megalkotását!

Orosháza, 2016. december 16.

Készítette:



Dr. Horváthné Dr. Barta Edit
jegyző

Beterjesztette:



Dávid Zoltán
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁK

1. tájékoztató tábla
2. tájékoztató tábla
3. tájékoztató tábla

Bevételek részletezése 2016. évben

Orosháza Város Önkormányzata működési kiadásai 2016. évben

Orosháza Város Önkormányzata 2016. évi összesített intézményfinanszírozási adatai

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE 2016. ÉVEKBEN

MEGNEVEZÉS	Sorszám	2016. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest ±	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. fejezet: Önkormányzati intézmények működési bevételei	01	482 407	10 392	282 768	255 868	538 636
I. fejezet: Önkormányzati intézmények felhalmozási bevételei	02	0	0	0	0	0
II. fejezet: Önkormányzat működési és felhalmozási bevételei (04+05+06+13+44+50+55+60+63+66+70+73)	03	4 107 823	248 764	539 819	5 158 490	5 698 309
Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos bevételek	04	79 281	0	0	79 281	79 281
ÁFA visszatérülés adóhatóságtól	05	50 667	0	0	50 667	50 667
Vagyongazdálkodásból származó bérleti díjbevételek (07+...+11)	06	200 294	0	3 938	200 294	204 232
– Lakbérek	07	42 396	0	0	42 396	42 396
– Egyéb (ingatlan-) bérleti díjak	08	72 885	0	0	72 885	72 885
– Vásárcsarnok és piac bérleti díjbevételei	09	13 335	0	0	13 335	13 335
– Fürdő vagyon hasznosításából származó bevétel	10	2 540	0	0	2 540	2 540
– Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt-vel kötött szerződés alapján	11	66 852	0	0	66 852	66 852
– Egyéb vagyon hasznosítása	12	2 286	0	3 938	2 286	6 224
Sporttevékenységgel kapcsolatos bevételek	13	0	0	0	0	0
Lakosságtól és különféle szervektől származó bevételek összesen (15+...+21+36)	14	363 680	32 491	22 731	894 411	917 142
– Közterülethasználati díj	15	5 000	0	0	5 000	5 000
– Kamatbevétel	16	100	0	0	100	100
– Út-és közműfejlesztési hozzájárulás	17	0	0	0	0	0
– Környezetvédelmi bírság (=Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása)	18	1 000	0	1 000	0	1 000
– Egyéb szervektől, lakosságtól származó bevételek	19	34 500	0	0	34 500	34 500
– Mezőőri járulékból származó bevételek	20	13 000	0	13 000	0	13 000
– Fejlesztési célú pénzeszköztávtelek (22+...+35)	21	246 942	4 272	3 000	372 900	375 900
a. Dankó utcai védőerdő telepítése	22	0	0	0	145	145
b. Csatornahálózat kiépítés és szennyvíztisztító telep bővítése (KEOP)	23	132 257	0	0	254 094	254 094
c. Integrált Városközpont Fejlesztés (DAOP)	24	0	0	0	0	0
d. Csatornahálózat kiépítés és szennyvíztisztító telep bővítése (Víziközmű)	25	0	0	0	0	0
e. Ivóvízminőség-javító Társulás pályázatához önerő	26	0	0	0	0	0
f. DAREH Társulásnak átadott pénzeszköz-átvétel	27	0	0	0	0	0
g. TOP pályázatból bevétel	28	111 685	0	0	111 685	111 685
h. Földművelők emlékműve (NKA és Gazdakör)	29	0	0	0	0	0
i. Báthory Júlia Üveggyűjtemény I. ütem (NKA)	30	3 000	0	3 000	0	3 000
j. Vörösmarty Tagintézmény napelemes fejlesztése	31	0	0	0	0	0
k. TMKIT székhely napelemes fejlesztése	32	0	0	0	0	0
l. Polgármesteri Hivatal napelemes fejlesztése	33	0	0	0	0	0
m. Petőfi Művelődési Központ napelemes fejlesztése	34	0	0	0	0	0
n. Egyéb felhalmozási célra átvett pénzeszközök	35	0	4 272	0	6 976	6 976
– Működési célú pénzeszköztávtelek (37+...+44)	36	63 138	28 219	5 731	481 911	487 642
a. Iskolaegészségügyi szolgálathoz (OEP)	37	1 800	0	0	1 800	1 800
b. Központi bérintézkedések állami támogatásához	38	20 820	-4 617	0	1 928	1 928
j. Önkormányzat szervezetfejlesztése pályázat (ÁROP)	43	0	0	0	0	0
k. Mezei Őrszolgálat támogatása	44	4 320	0	5 310	0	5 310
l. Foglalkoztatás támogatásai	45	30 047	0	0	438 502	438 502
l. Egyéb működési célra átvett pénzeszközök	45	6 151	32 836	421	39 681	40 102
Helyi adókból származó bevételek (46+...+50)	46	1 686 000	0	500 000	1 186 000	1 686 000
– Építményadó	47	210 000	0	0	210 000	210 000
– Magánszemélyek kommunális adója	48	0	0	0	0	0
– Iparüzési adó	49	1 450 000	0	500 000	950 000	1 450 000
– Idegenforgalmi adó	50	17 000	0	0	17 000	17 000
– Pótlékok, bírságok	51	9 000	0	0	9 000	9 000
Átengedett központi adókból származó bevételek (52+...+55)	52	80 000	0	0	80 000	80 000
– Személyi jövedelemadó helyben maradó része	53	0	0	0	0	0
– Személyi jövedelemadó jövedelemkülönbségek mérséklésére	54	0	0	0	0	0
– Gépjárműadó	55	80 000	0	0	80 000	80 000
– Föld bérbeadásából származó bevétel (jövedelemadó)	56	0	0	0	0	0
Állami támogatásokból származó bevételek (57+...+61)	57	1 093 719	78 167	0	1 232 459	1 232 459
– Normatív állami hozzájárulások, támogatások	58	1 093 719	0	0	1 093 719	1 093 719
– Egyes szociális feladatok kiegészítő támogatása	59	0	0	0	0	0

– Központosított előirányzatok	60	0	0	0	1 755	1 755
– Egyéb központi támogatások	61	0	78 167	0	136 985	136 985
Ingatlanértékesítésből származó bevételek (63+64)	62	0	0	0	0	0
– Önkormányzati lakások értékesítése	63	0	0	0	0	0
– Egyéb helyiségek, ingatlanok értékesítése	64	0	0	0	0	0
Értékesítésből származó bevételek (65)	65	3 000	2 750	0	5 500	5 500
Adósságkonszolidációval kapcsolatos bevételek (66+67)	66	0	2 548	0	2 548	2 548
– Működési célú bevételek	67	0	0	0	0	0
– Felhalmozási célú bevételek	68	0	2 548	0	2 548	2 548
Hitelműveletek bevételei (69+70+71)	69	44 145	132 808	0	176 953	176 953
– Működési célú hitelfelvétel (működési hiány rendezésére)	70	0	132 808	0	132 808	132 808
– Felhalmozási célú hitelfelvétel (felhalmozási hiány rendezésére)	71	44 145	0	0	44 145	44 145
– OTP Bank Nyrt fejlesztési célú hitel felvételével	72	0	0	0		0
– egyéb finanszírozási bevétel	73	0	0	0	0	0
Önkormányzat pénzmaradványa (73+74)	74	456 000	0	0	1 212 340	1 212 340
– Működési célú pénzmaradvány	75	116 529	0	0	551 670	551 670
– Felhalmozási célú pénzmaradvány	76	339 471	0	0	660 670	660 670
Részesedések bevételei	77	13 000	0	13 150	0	13 150
Egyéb finanszírozási bevételek	78	38 037	0	0	38 037	38 037
BEVÉTELI FORRÁSOK ÖSSZESEN (01+02+03):	79	4 590 230	259 156	822 587	5 414 358	6 236 945

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MŰKÖDÉSI KIADÁSAI 2016. ÉVBEN

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2016. évi eredeti előirányzat MINDÖSSZES EN	2016. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2016. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2016. évi módosított előirányzat MINDÖSSZES EN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest
1	2	3	5	6	7	8=7-4
I.	Általános közszolgáltatások					
1.	Polgármester, alpolgármester illetménye, egyéb kifizetések	20 791	0	22 362	22 362	0
2.	Önkormányzati képviselők tiszteudíja	24 086	0	24 086	24 086	0
3.	Egyéb dolgozók személyi kiadásai	23 171	16	26 152	26 168	2 997
4.	Megbízási díjak	15 000	14 201	577	14 778	3 958
5.	Cafeteria-keret	600	0	600	600	0
6.	Reprezentációs kiadások	5 000	5 050	0	5 050	0
7.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	21 478	1 978	21 177	23 155	809
8.	Nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak	800	0	800	800	0
9.	Adatátviteli célú távközlési (internet) díjak	4 800	0	4 800	4 800	0
10.	Számítástechnikai programkövetés	7 330	0	7 330	7 330	0
11.	Eu-s projekt táblák leszerelése	0	0	0	0	0
12.	Számítástechnikai egyéb szolgáltatások	196	76	120	196	0
13.	Könyvvizsgáló díjazása	3 048	3 302	0	3 302	0
14.	Önkormányzati biztosítási díjak	9 173	2 173	8 537	10 710	0
15.	Egyéb kiadások (önkormányzati, ill. szakmai szövetségek tagdíja)	1 062	227	5 951	6 178	4 476
16.	Egyéb kiadások (társulási tagdíjak)	20 458	0	20 458	20 458	0
17.	Önkormányzati tevékenység irodaszer, készletbeszerzés, posta	3 500	0	5 235	5 235	0
18.	Közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás kiadásai, költség, végrehajtási díj	1 500	0	1 500	1 500	0
19.	ÁFA befizetés adóhatóság felé	1 672	0	1 672	1 672	0
20.	Felhalmozási hitelhez kapcsolódó kamatkiadások, banki költségek	13 310	0	13 312	13 312	0
21.	Kamatkiadások és banki költségek, bankgarancia díjak	17 000	0	17 414	17 414	0
22.	Önkormányzati közbeszerzési eljárások (szerződés szerint)	21 054	1 524	22 230	23 754	0
23.	Önkormányzati vagyon üzemeltetése (VÜRT szerződés)	20 000		22 200	22 200	0
24.	Önkormányzati ingatlan és ingó vagyon karbantartása	11 000	400	21 661	22 061	2 500
25.	Életveszélyes ingatlanok felújítása	400	400	0	400	0
26.	Önkormányzat saját halottainak temetési költsége	1 000	0	1 000	1 000	0
27.	Közösségi célú ingatlanok közüzemi díjai (VÜRT)	6 501	1 000	6 365	7 365	0
28.	Üres ingatlanok (üzletek) közüzemi díjai (VÜRT)	1 800	0	1 847	1 847	0
29.	Üres lakások közüzemi díjai (VÜRT)	1 800	0	1 874	1 874	0
30.	Társasházak felújítási költsége (VÜRT)	8 800	0	8 800	8 800	0
31.	Önkormányzat szervezetfejlesztése pályázat (ÁROP)	0	0	0	0	0
32.	"Együtt egymásért" - ÁROP	0	0	0	0	0
33.	Értébecslések	1 500	0	1 000	1 000	0
34.	Geodéziai munkák (területmegosztás, előkészítés)	1 500	0	2 000	2 000	0
35.	Földhivatali díjak	1 600	0	1 600	1 600	0
36.	Eljárási díjak	3 500	0	3 500	3 500	0
37.	Báthory Júlia Üveggyűjtemény III. ütem közbeszerzése	0	0	0	0	0
38.	Önkormányzati lakások energetikai vizsgálata (bérbeadásakor kötelező)	0	0	0	0	0
39.	Intézmények GMBSZ szerinti felülvizsgálata	0	0	3 472	3 472	0
40.	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
41.	Önk.ingatlanok közüzemi díjai (villamos energia)	5 000	0	8 005	8 005	0
42.	Pályázatokhoz kapcsolódó eljárás díjak, tanulmányok, kiadások	2 041	0	2 479	2 479	0
43.	Tulajdoni lapok lekérdezése TAKARNET program segítségével	600	0	600	600	0
44.	Temetőfenntartási tevékenység (ÁFA-val együtt):	5 803	0	5 803	5 803	0
45.	Továbbképzés	10	0	10	10	0
46.	Településrendezési eszközök felülvizsgálata, módosítása	0	0	0	0	0
47.	Elsősegélynyújtó képzés (3 fő)	0	0	0	0	0
48.	A mi főterünk és az oroshaza.hu honlap üzemeltetése, egyéb kiadások	13	0	117	117	0
49.	TOP pályázat (helyi komplex program megvalósítása)	3 500	0	3 500	3 500	0
50.	Érdeklési alap átadása önkormányzati intézménynek	0	0	0	0	0
51.	Gondnoki teendők ellátása (Közösségi házak)	0	0	1 318	1 318	0
52.	Kiküldetési kiadások	500	500	0	500	0
53.	Önk.ingatlanok közüzemi díjai (gázenergia)	550	0	587	587	0

54. Értékvédelmi rendelet támogatása	1 100	0	1 100	1 100	0
55. Hirdetési kiadások	0	0	2 693	2 693	0
56. Vállalkozásoknak kamat támogatási hitelhez támogatás	0	0	1 000	1 000	0
57. CS.O.K. igényhez magánszemélyek támogatása	0	0	5 000	5 000	0
58. Arcképek kiadvány költségei	0	1 298	0	1 298	1 298
I. Általános közszolgáltatások (ÁFA-val együtt):	293 547	32 145	311 844	343 989	16 038
II. Közrend és közbiztonság					
1. Egyéb munkavállalók személyi juttatásai	1 659	0	1 859	1 859	0
2. Munkaadókat terhelő adók, járulékok	416	0	416	416	0
3. Egyéb munkavállalók munkájához kapcsolódó egyéb kiadások	20	0	20	20	0
4. Mezei Őrszolgálat	9 388	10 160	8	10 168	0
5. Cafeteria-keret, munkaadókat terhelő járulék	2 481	2 691	0	2 691	0
6. Mezei Őrszolgálat dologi kiadásai	2 300	3 180	0	3 180	0
7. Térfigyelő rendszer üzemeltetés, karbantartás	267	0	267	267	0
II. Közrend és közbiztonság (ÁFA-val együtt):	16 531	16 031	2 570	18 601	0
III. Közfoglalkoztatás					
1. Személyi juttatások (köz célú foglalkoztatottak saját forrás része)	0	0	295 599	295 599	0
2. Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	39 636	39 636	0
3. Közfoglalkoztatottak egészségügyi alkalmassági díja	0	0	0	0	0
4. Közfoglalkoztatás dologi kiadásai	21 047	0	36 649	36 649	0
5. Önkormányzati ingatlan és ingó vagyon karbantartása	0	0	0	0	0
6. Önkormányzati intézményi épületek karbantartási igényei	100	100	0	100	0
7. START munkaprogramhoz kapcsolódó kiadások	55 500	0	113 533	113 533	-48 843
8. Hajléktalan közfoglalkoztatás személyi kiadásai	0	0	0	0	0
9. Hajléktalan közfoglalkoztatás dologi kiadásai	0	0	0	0	0
10. Pilot munkaprogram személyi kiadásai	5 419	5 419	0	5 419	0
11. Pilot munkaprogram dologi kiadásai	732	732	172	904	0
12. Pilot munkaprogram személyi kiadásai (önérő)	0	0	0	0	0
13. Pilot munkaprogram munkaadókat terhelő járulékok (önérő)	0	0	0	0	0
14. Pilot munkaprogram dologi kiadásai (önérő)	0	0	0	0	0
III. Közfoglalkoztatás (ÁFA-val együtt):	82 798	6 251	485 589	491 840	-48 843
IV. Állategészségügyi feladatok					
1. Eboltással, összeírással kapcsolatos megbízási díjak	0	0	0	0	0
2. Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	0	0	0	0	0
IV. Állategészségügyi feladatok összesen (ÁFA-val együtt):	0	0	0	0	0
V. Közúti közlekedés					
1. Közutak fenntartása és üzemeltetése (VÜRT szerződés)	63 026	0	63 026	63 026	0
2. Földes utak megerősítése (egyszerűsített útalappal)	2 500	0	0	0	0
3. Győri Vilmos téri forgalomirányító jelzőlámpa karbantartása	500	0	500	500	0
4. Forgalomirányító jelzőlámpák áramdíja	44	0	44	44	0
5. Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (szerződés szerint)	35 000	35 000	1 707	36 707	0
6. Közlekedési lámpák üzemeltetési költségei (villamosenergia, karbantartás)	590	0	764	764	0
7. Földes utak karbantartása	4 200	0	0	0	0
8. Orosháza Aztóbusz állomás - Gyopárosfürdő Turistajárat	0	0	0	0	0
V. Közúti közlekedés (ÁFA-val együtt):	105 860	35 000	66 041	101 041	0
VI. Turizmus					
1. Városmarketing Iroda működtetése	19 605	19 605	0	19 605	0
2. Gyopárosfürdő honlap üzemeltetés	585	731	0	731	0
3. Kedvezményes fürdőbelépő idegenforgalmi adóból	0	0	0	0	0
VI. Turizmus (ÁFA-val együtt):	20 190	20 336	0	20 336	0
VII. Vízkárelhárítás					
1. Vízkárelhárítás (VÜRT szerződés)	18 474	0	18 474	18 474	0
2. Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása	0	0	0	0	0
VII. Vízkárelhárítás (ÁFA-val együtt):	18 474	0	18 474	18 474	0
VIII. Hulladékgazdálkodás					
1. Dél-kelet Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás támogatása	1 916	0	1 916	1 916	0
3. Állati hulladékgyűjtési szolgáltatás díja (ATEV Zrt.)	2 500	0	2 500	2 500	0
4. OHU közszolg.tevék. Kompenzáció	51 000	0	25 800	25 800	0
5. Rekultivált hulladéklerakó utógondozása	0	0	500	500	0
VIII. Hulladékgazdálkodás (ÁFA-val együtt):	55 416	0	30 716	30 716	0
IX. Szennyvízelvezetés és -tisztítás					
1. Szennyvízszállítás állami támogatása (nem közművesített terül.)	0	0	0	0	0

2.	Szennyvíz pályázat esélyegyenlőségi vállalásának teljesítése	10 000	0	10 097	10 097	0
3.	Víziközmű Társulat működési hozzájárulás	0	0	79 166	79 166	0
4.	Víziközmű Társulat kamatkiadási hozzájárulás	0	0	14 676	14 676	0
5.	Szennyvízpályázatból elszámolt lakossági önerő visszafizetése	0	0	27 094	27 094	0
IX.	Szennyvízelvezetés és -tisztítás (ÁFA-val együtt):	10 000	0	131 033	131 033	0
X.	Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység					
1.	Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása (=Környezetvédelmi bírság)	1 000	0	1 456	1 456	0
2.	Kóbor ebek befogása	4 800	0	4 800	4 800	0
3.	Dögtér monitoringja	200	0	200	200	0
4.	Környezetvédelmi döntéseknél szakértő igénybevétele	600	0	600	600	0
5.	Környezetvédelmi akcióprogramok szervezése	65	0	65	65	0
6.	Környezetvédelmi intézkedések megtétele határozat alapján	500	0	500	500	0
7.	Köztisztasági és településtisztasági tevékenység (VÜRT szerződés)	55 293	0	60 293	60 293	0
8.	Karantén kártevők és rágcsálók irtása (VÜRT szerződés)	5 050	0	6 050	6 050	0
9.	Négy évszakos korcsolya pálya üzemeltetése	4 200	8 700	0	8 700	0
10.	tereprendezési munkák	0	0	0	0	0
X.	Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység (ÁFA-val együtt):	71 708	8 700	73 964	82 664	0
XI.	Kommunális feladatok					
1.	Park-és erdőfenntartás (VÜRT szerződés)	77 706	0	82 706	82 706	0
2.	Közterületi fa és cserjepótlások	6 000	0	6 500	6 500	0
3.	Közterületi kitermelt fák pótlása (szerződéssel lefedett)	0	0	0	0	0
4.	Erdészeti szakmunkák elvégzése erdőterv alapján	10 000	0	10 145	10 145	0
5.	Ivóvízminőség-javító Társuláshoz hozzájárulás (működés)	1 528	0	1 528	1 528	0
6.	Máltai játszótér üzemeltetése	19 968	0	19 968	19 968	0
7.	HU-RO pályázat eszközeinek üzemeltetési kiadásai	2 104	1 060	1 044	2 104	0
8.	Extrém park vagyon védelem	411	420	0	420	0
9.	Szúnyoggyérítés (saját forrás része)	9 000	7 264	0	7 264	521
10.	Szökőkút villamos energia kiadása	385	0	385	385	0
11.	Főtér pályázathoz kapcsolódó kiadások, üzemeltetés	915	915	0	915	0
12.	T-4 kút üzemeltetése (szerződés szerint)	10 509	0	13 136	13 136	0
13.	Vízdíj (közifolyók, szökőkút, locsolócsapok után)	6 000	0	6 899	6 899	0
14.	Naptáras közvilágítás, közterület villamosenergia díja	90 000	0	104 892	104 892	0
15.	Közvilágítási hálózat ellenőrzése megbízási díj	1 248	0	1 372	1 372	0
16.	Karácsonyi díszvilágítás költsége	3 900	7 913	0	7 913	0
17.	Kalandpark üzemeltetés	2 460	3 410	0	3 410	0
18.	Piactéri gödör betöltése	0	0	0	0	0
19.	Önkormányzati 40 db lakás GMBSZ szerinti felülvizsgálat javítás	0	0	0	0	0
20.	Zöldterület kezelés	4 700	0	3 700	3 700	0
21.	Dotto kisvonaat működtetése	0	0	3 500	3 500	0
22.	Üvegkörtefa üzemeltetése	0	0	76	76	0
XI.	Kommunális feladatok(ÁFA-val együtt):	246 834	20 982	255 851	276 833	521
XII.	Egészségügyi alapellátások					
1.	Iskola-egészségügyi ellátás pénzeszközáadás Egyháznak	932	0	932	932	0
2.	Iskola-egészségügyi ellátás dologi kiadása	868	0	868	868	0
3.	Egészségügyi alapellátás bérleti díj	4 881	0	7 282	7 282	0
4.	Orvosi Ügyelet (Kistérség Többcélú Társulás)	15 167	0	15 167	15 167	0
XII.	Egészségügyi alapellátások (ÁFA-val együtt):	21 848	0	24 249	24 249	0
XIII.	Szabadidős- és sportszolgáltatások					
1.	Sportági feladatok	5 050	0	5 050	5 050	0
2.	Sportlétesítmények bérleti díja	3 872	4 852	0	4 852	0
3.	Sportlétesítmények fenntartása (VÜRT szerződés)	12 500	0	14 500	14 500	0
4.	Sporttámogatás	155 000	157 100	0	157 100	0
5.	Városi sportcsarnok üzemeltetése	10 000	10 000	0	10 000	0
6.	MKSZ régióközpont támogatása	0	0	0	0	0
7.	Orosháza Kártya támogatása	32 000	38 984		38 984	6 984
8.	Gyopárosfürdő gyógyhelylyé nyilvánítás költségei	2 500		6 062	6 062	0
9.	TFA verseny támogatása	3 000	3 000		3 000	0
XIII.	Szabadidős- és sportszolgáltatások (ÁFA-val együtt):	223 922	213 936	25 612	239 548	6 984
XIV.	Kulturális szolgáltatások					
1.	Orosháza Város kitüntetései személyi kiadása	2 566	2 566	0	2 566	0
2.	Orosháza Város kitüntetései járulék kiadása	693	693	0	693	0
3.	Orosháza Város kitüntetései dologi kiadása	1 790	1 790	0	1 790	0
4.	Mappák, díszdobozok a kitüntetésekhez	100	100	0	100	0

5. Kiadványok támogatása	800	800	0	800	0
6. Első világháború centenáriumi megemlékezése	4 000	3 193	0	3 193	-807
7. Orosháza Város monográfiája	2 500	1 390	0	1 390	-1 110
8. Rendezvények szervezése	0	0	0	0	0
9. Egyéb városi oktatási és közművelődési feladatok	0	0	500	500	0
10. Testvérvárosi kapcsolatok kiadásai	4 000	4 000	0	4 000	0
11. Diákok csereüldöttese	2 000	2 000	0	2 000	0
12. Nyári napközis gyermektábor	600	0	600	600	0
13. Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása	103 000	0	106 997	106 997	137
14. Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Felhalmozási támogatása	50 000	0	50 000	50 000	0
15. Rendezvények szervezése	64 000	78 500	0	78 500	0
16. MÉDIA Kft. támogatása	71 450	91 450	0	91 450	20 000
17. Báthory Júlia Üveggyűjtemény elhelyezése működési kiadások	0	0	0	0	0
XIV. Kulturális szolgáltatások (ÁFA-val együtt)	307 499	186 482	158 097	344 579	18 220
XV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások					
1. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	0	1 200	0
2. Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	0	1 200	0
3. Román Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	0	1 200	0
4. Helyi rendezvények támogatása (kérelem)	4 000	3 500	0	3 500	0
5. Civil szervezetek támogatása	10 000	10 950	0	10 950	1 000
6. Egyházak támogatása	9 000	9 000	0	9 000	0
7. GYIÖK Személyi juttatások	2 142	2 170	0	2 170	0
8. GYIÖK Munkaadókat terhelő járulékok	579	579	0	579	0
9. GYIÖK Dologi kiadások (működtetés, programtámogatás, ifjúsági koncepció)	1 960	1 961	0	1 961	-67
10. KEF pályázat kiadásai	650	700	0	700	0
XV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások (ÁFA-val):	31 931	32 460	0	32 460	933
XVI. Oktatási tevékenység					
1. Úszásoktatás	4 800	4 800	0	4 800	0
2. Bursa Hungarica	1 450	1 450	0	1 450	0
3. Oktatási programok	15 000	7 000	0	7 000	0
4. Tehetséggondozó program	0	0	0	0	0
5. Kodolányi János Főiskola támogatása	0	40 000	0	40 000	0
XVI. Oktatási tevékenység (ÁFA-val együtt):	21 250	53 250	0	53 250	0
XVII. Szociális védelem					
1. Családok Átmeneti Otthonában elhelyezettek térítési díja	225	0	225	225	0
2. Idősbarát Önkormányzat díj terhére	0	0	0	0	0
3. Aktív korúak ellátása	0	0	0	0	0
4. Természetben kiosztott Erzsébet utalvány	0	0	12 018	12 018	12 018
5. Lakhatási települési támogatás	33 600	0	28 236	28 236	0
6. Átmeneti települési támogatás	30 500	0	29 646	29 646	0
7. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	4 000	0	4 000	4 000	0
8. Temetési települési támogatás	2 200	0	2 200	2 200	0
9. Köztemetés	4 500	0	4 500	4 500	0
10. Adósságkezelési célú települési támogatás	2 000	0	2 000	2 000	0
11. Gyógyszerkiváltás támogatása	4 000	0	4 431	4 431	0
12. Önkormányzati segély	0	0	0	0	0
13. Óvodáztatási támogatás	0	0	0	0	0
14. Állami normatíva továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	50 700	0	53 517	53 517	692
15. Szociális ágazati pótlék továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	0	0	13 355	13 355	3 027
16. Rászoruló gyermekek étkeztetése	8 782	0	18 854	18 854	0
17. Jelzőrendszeres szolgálat üzemeltetési hozzájárulás	1 250	1 250	0	1 250	0
18. Városi Kórház támogatása	12 000	12 000	0	12 000	0
19. Gyermekek születésének támogatása	4 800	4 800	0	4 800	0
20. Kórház felhalmozási támogatás	20 000	20 000	0	20 000	0
XVII. Szociális védelem	178 557	38 050	172 982	211 032	15 737
ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+...+XVIII):	1 706 365	663 623	1 757 022	2 420 645	9 590