

4/2018. ÜSZB.

JEGYZŐKÖNYV

Orosházi Polgármesteri Hivatal, Közigazgatási Osztály
Határozatra kerül: 2018. ÁPR. 11
Tárgy: 1K 181-4

HL

Készült: az Ügyrendi- Szavazatszámoló Bizottság 2018. március 23-án 08⁰⁰ órakor a Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistermében megtartott nyilvános ülésről

Jelen vannak: Németh Béla a Bizottság elnöke
Antal László a Bizottság elnökhelyettese

Távol van: Fetser János a Bizottság tagja

Meghívottként jelen vannak:
a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Németh Béla a Bizottság elnöke: Köszöntötte a megjelenteket. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Fetser János bizottsági tag nem jelezte, hogy részt tud-e venni az ülésen.

Megállapította, hogy a Bizottság 2 fő bizottsági tag jelenlétével határozatképes, az ülést megnyitotta.

Javaslatot tett a Bizottság felé a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére, Antal László bizottsági elnökhelyettest javasolta.

(Antal László bizottsági elnökhelyettes a felkérést elfogadta.)

Németh Béla a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta, hogy Antal László kerüljön kijelölésre az ülésről készített jegyzőkönyv hitelesítésére.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 2 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámoló Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, hogy Antal László legyen az ülésről készített jegyzőkönyv hitelesítője.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Ismertette a folyó ülés napirendjét. Szavazásra bocsátotta a kiküldött napirendi tárgysorozatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 2 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámoló Bizottsága a folyó ülés napirendjét 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint fogadta el:

Nyilvános ülés keretében:

- 1.) **A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
Dávid Zoltán polgármester
- 2.) **Éves beszámoló az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 3.) **Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 4.) **Orosháza Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet IV. számú módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 5.) **Egyebek**

- 1.) **A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása**

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kiegészítése az anyaggal kapcsolatban?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagját, hogy van-e kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelettervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 2 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámláló Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

12/2018. (III.23.) ÜSZB. h a t á r o z a t:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámláló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottsága **a szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításának** elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az

ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

2.) Éves beszámoló az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kiegészítése az anyaggal kapcsolatban?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagját, hogy van-e kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 2 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámláló Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

13/2018. (III.23.) ÜSZB. h a t á r o z a t:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámláló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

3.) Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kiegészítése az anyaggal kapcsolatban?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Az SZMSZ módosításban átvezetések történtek, és munkaköröket, feladatokat pontosítottak.

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagját, hogy van-e kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 2 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámláló Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

14/2018. (III.23.) ÜSZB. h a t á r o z a t:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámláló Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy 2018. április 01-jei hatállyal módosítja az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékletét képező „Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. módosítása” dokumentummal,
2. felkéri a jegyzőt a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. módosításának aláírására, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására,
3. felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. módosításának, illetve a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak az aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételéért.

Határidő: a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. módosításának aláírására azonnal,
a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak elkészítésére és aláírására 2018. március 30.

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Melléklet

**Az Orosházi Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának
3. módosítása**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2018. április 01-i hatállyal a következők szerint módosítja:

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. FEJEZET (A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE) 3.1.) pontja a következők szerint módosul:

„3.1.) Törzskar

	Megnevezés
aa)	Jegyző
ab)	<i>Közvetlen jegyzői irányítás vagy felügyelet alatt áll</i>
	Aljegyző
	Belső ellenőrzés
	Humánerőforrás-gazdálkodás
	Rendszergazda, informatikus
	Kistérségi tanácsadó
ac)	<i>Jegyzői és polgármesteri közös irányítás alatt áll</i>
	Főépítész megbízásos jogviszonyban

”

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. FEJEZET (A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE) 7.) pontja a következők szerint módosul:

„7.) A Polgármesteri Hivatal látja el az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, az Orosháza Városi Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma, Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézménye és az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára gazdálkodási feladatait a velük kötött munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodás szerint.”

3. A Szervezeti és Működési Szabályzat VIII. FEJEZET (BELSŐ ELLENŐRZÉS) 4.) pontja a következők szerint módosul:

„4.) A belső ellenőrzés tevékenységének tervezése során önállóan jár el, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állítja össze. A belső ellenőr tevékenységét az éves időszakot átfogó Képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési terv alapján, a tevékenység ellátását szabályozó jogszabályok és szabályzatok rendelkezései szerint látja el. Munkájáról évente beszámol a Képviselő-testületnek.”

4. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklet (A Közgazdasági Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása)

1. Költségvetési Csoport feladat-felsorolásának 1.8., 1.27. pontjai a következők szerint módosulnak:

„1.8. A Városi Önkormányzat, az Orosházi Polgármesteri Hivatal, a Justh Zsigmond Városi Könyvtár, a Nagy Gyula Területi Múzeum, a Napköziotthonos Óvoda, Orosháza Városi Önkormányzat Gyermekek- és Diákélelmezési Intézménye, a DAREH Társulás, az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulása, az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekegésítési és Családsegítési Központja, Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat és Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésének, valamint költségvetési beszámolójának (éves) elkészítése,

...

1.27. Munkamegosztási megállapodás alapján vezeti a Justh Zsigmond Városi Könyvtár, a Napköziotthonos Óvoda és a Nagy Gyula Területi Múzeum, Orosháza Városi Önkormányzat Gyermekek- és Diákélelmezési Intézménye intézmények, valamint vezeti a DAREH Társulás, az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekegésítési és Családsegítési Központja Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulása bankszámláit, a bankszámlákon történő gazdasági eseményeket pénzügyileg bonyolítja, regisztrálja; végzi ezen intézmények éves költségvetésében a működési és a felhalmozási előirányzatok felhasználása kapcsán keletkező számlák, számlát helyettesítő okiratok, utalványok érvényesítését, kontírozását, kiegyenlítését.”

5. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklet (A Közgazdasági Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) 2. Pénzügyi és Számviteli Csoport feladat-felsorolásából a 2.6. feladat hatályát veszti.**
6. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklet (A Közgazdasági Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, *Költségvetési Csoport szervezeti egység, Gazdasági dolgozó* munkaköri feladat-felsorolása a következők szerint módosul:**

„Gazdasági dolgozó

1. Intézi az iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat (igénylések összegyűjtése, lejelentése, kedvezményre jogosító igazolások begyűjtése).
2. Nyilvántartásokat, kimutatásokat készít.
3. A gazdasági folyamatoknak, kiadásoknak, bevételeknek megfelelően különböző analitikát vezet.

4. Közreműködik a féléves és év végi intézményi beszámolók elkészítésénél.
 5. Pályázatok követése, pénzügyi elszámolása, (számlák, mellékletek összegyűjtése) postázása határidőre a pályázat kiírója felé.”
7. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklet (A Közgazdasági Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, *Költségvetési Csoport* szervezeti egység, *Adminisztrátor* munkaköri feladat-felsorolása a következők szerint módosul:**

„Adminisztrátor

1. Vezeti az iskolai nyilvántartásokat, intézi az iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat (igénylések összegyűjtése, lejelentése, kedvezményre jogosító igazolások begyűjtése).
 2. Nyilvántartásokat vezet, köztük a Közgazdasági Iroda szabadság nyilvántartását.
 3. Elvégzi a gépírási feladatokat, iktatja és postázza a leveleket, jegyzőkönyvet vezet.
 4. Elvégzi a napi adminisztrációs feladatokat (anyag és eszközrendelés, létszámjelentés stb.).
 5. Iktat, rendszerez és irattároz.
 6. Feladata a közfoglalkoztatottak orvosi alkalmassági vizsgálatának ellenőrzése, a közfoglalkoztatottak munkaköri leírásának elkészítése, közvetítői lapok kezelése.”
8. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklet (A Közgazdasági Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, *Gondnokság* szervezeti egység, *Hivatali kézbesítő és fénymásoló kezelő* munkakör és feladat-felsorolás a hatályát veszti.**
9. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) 1. Általános Igazgatási Csoport feladat-felsorolásának 1.6.4. pontja a következők szerint módosul, valamint a következő 1.6.20. ponttal egészül ki:**

„1.6.4. termőföld vásárlással és haszonbérlettel kapcsolatos hirdetmények, illetőleg a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmenti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény rendelkezései szerint előterjesztés készítése a földbizottság állásfoglalása ellen benyújtott kifogás elbírálása céljából a képviselő-testület számára,

...
1.6.20. A használt lakás vásárlási támogatásáról szóló 10/2016. (V.02.) önkormányzati rendelet előírásainak megfelelően a beérkezett kérelmek megvizsgálása, majd előterjesztés készítése a soron következő Képviselő-testületi ülésre, döntéshozatal céljából.”

10. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) 2. Építéshatóság feladat-felsorolásának 2.1.6. pontja hatályát veszíti.

11. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) 3. Népjóléti, Szociális Csoport feladat-felsorolásának 3.14. pontja a következők szerint módosul, a következő 3.23. ponttal kiegészül, valamint a feladat-felsorolásból a 3.2. feladat hatályát veszti:

„3.14. Szociális gyermekvédelmi és egészségügyi önkormányzati rendeletek tervezetének elkészítése, javaslattétel és közreműködés ezen rendeletek felülvizsgálatában, módosításában, és hatályon kívül helyezésében.

...

3.23. Iskola-egészségügyi ellátás szervezése és működtetése.”

12. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása), A szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje a következők szerint módosul:

„A szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje

Irodavezető

Iroda adminisztrátor

<i>Általános Igazgatási Csoport:</i>	csoportvezető (irodavezető helyettes) anyakönyvi ügyintéző általános ügyintéző
--------------------------------------	--

<i>Építéshatóság</i>	csoportvezető építéshatósági ügyintéző
----------------------	---

<i>Népjóléti, Szociális Csoport:</i>	csoportvezető szociális ügyintéző
--------------------------------------	--------------------------------------

<i>Iktatóirodai Csoport:</i>	csoportvezető, ügyintéző
------------------------------	--------------------------

Az irodavezetőt távollétében vagy akadályoztatása esetén az Általános Igazgatási Csoport csoportvezetője teljes körűen helyettesíti. A csoportvezetőket az irodavezető által kijelölt ügyintéző helyettesíti. Az egyes csoportokon belül az ügyintézők teljes körűen helyettesítik egymást az irodavezető utasítása, illetve a munkaköri leírásokban foglaltak szerint.”

13. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása rész, *Irodai adminisztrátor* munkaköri feladat-felsorolás 13. pontja hatályát veszti.

14. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, *Általános Igazgatási Csoport* szervezeti egység, *Csoportvezető* munkaköri feladat-felsorolása a következő 25. ponttal egészül ki, valamint a 16. pontja a következők szerint módosul:

„16. Végrehajtási eljárást folytat a tiltott, közösségellenes magatartásokkal kapcsolatban.

...

25. Az irodavezetőt távollétében teljes jogkörben helyettesíti.”

15. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, *Általános Igazgatási Csoport* szervezeti egység, *Anyakönyvi ügyintéző* munkaköri feladat-felsorolásának I.29. pontja a következők szerint módosul:

„29. Intézi névváltozással, házassági név módosítással, házassági név megváltoztatással és a megkülönböztető betűjel anyakönyvezésével kapcsolatos ügyeket.”

16. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, *Általános Igazgatási Csoport* szervezeti egység, *Általános ügyintézőként hagyatéki ügyintéző* munkaköri feladat-felsorolásának II.2., II.3., valamint II.4. pontjai hatályukat veszti.

17. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, Általános Igazgatási Csoport szervezeti egység, Általános ügyintézőként kereskedelmi igazgatási ügyintéző munkaköri feladat-felsorolása a következők szerint módosul:

„Általános ügyintézőként kereskedelmi igazgatási ügyintéző:

I. Kereskedelmi, vállalkozási tevékenységgel összefüggő igazgatási feladatok

1. Ellátja a kereskedelmi tevékenységek végzésével kapcsolatos feladatokat.
2. Eljár, ha közérdekű bejelentés, javaslat, panasz magánkereskedő működését érinti.
3. Közreműködik a szerencsejáték szervező tevékenység folytatásával kapcsolatos eljárásban.
4. Ellátja a vásárokról és piacokról szóló rendelkezésekben meghatározott jegyzői hatásköröket.
5. Ellátja a szálláshely-üzemeltetés (üzleti, nem üzleti) engedélyezésével és nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.

II. Lefolytatja a telep bejelentésével és a telepengedélyezéssel kapcsolatos eljárást.

III. Ellenőrzési tervet készít, és ennek alapján végzi az igazolással, valamint a működési engedéllyel rendelkező kereskedelmi (vendéglátó) üzletek, továbbá a záradékolt bejelentéssel, valamint a telepengedéllyel rendelkező ipari telepek tervszerű ellenőrzését.

IV. Lefolytatja a zenés-táncos rendezvények rendezvénytartási engedélyezésével és nyilvántartásba vételével kapcsolatos eljárásokat.

V. Viszonylati jegy váltására jogosító hatósági bizonyítványt állít ki.

VI. Egyéb igazgatás

1. Lefolytatja – lőfegyver, lőszer és robbanóanyag kivételével – a talált tárgyakkal kapcsolatos hatósági eljárást. Ellátja a talált dolgok beszolgáltatása, kezelése, átadása, kiadása és értékesítése kapcsán felmerülő feladatokat. A talált dolgokról nyilvántartást vezet, rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadását követően törli azokat.
2. Az ügyfél kérelmére tény, állapot vagy egyéb adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki.

3. Hatósági bizonyítványt állít ki a végrehajtást kérő számára olyan lakóingatlanról összefüggésben, melyre végrehajtási jog bejegyzése megtörtént.
4. A használt lakás vásárlási támogatásáról szóló 10/2016. (V.02.) önkormányzati rendelet előírásainak megfelelően megvizsgálja a beérkezett kérelmeket, majd előterjesztést készít a soron következő Képviselő-testületi ülésre, döntéshozatal céljából."

- 18. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, Általános Igazgatási Csoport szervezeti egység, Általános ügyintézőként hatósági ügyintéző munkaköri feladat-felsorolása a következők szerint módosul:**

„Általános ügyintézőként hatósági ügyintéző:

1. Személyi adat- és lakcím nyilvántartási feladatok vonatkozásában ellátja a települési címmegállapítási teendőket, továbbá adatot szolgáltat az Orosházi Polgármesteri Hivatal dolgozói számára.
2. A központi címregiszterről és címképzésről szóló 345/2014. (XII.23.) kormányrendelet alapján felülvizsgálja Orosháza város közigazgatási területein található címeket.
3. Lefolytatja a 8/2015. (III.30.) helyi önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint a házszám megállapítási eljárást.
4. Adatot szolgáltat a TAKARNET rendszerből az Orosházi Polgármesteri Hivatal dolgozói számára.
5. Gondoskodik a termőföldre vonatkozó vásárlási és haszonbérleti jog gyakorlásával összefüggő ajánlatok hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről, valamint elektronikus úton történő közzétételéről a központi elektronikus szolgáltató rendszer keretében működő kormányzati portálon."

- 19. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, Építés hatóság szervezeti egység, Csoportvezető munkaköri feladat-felsorolásának 13. pontja a hatályát veszti.**
- 20. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, Építés hatóság szervezeti egység, Építés hatósági ügyintéző munkaköri feladat-felsorolásának 11., illetve a 15. pontja a következők szerint módosul:**

„11. Tudomásulvételi eljárások

A jogszabályban meghatározott esetekben jogutódlásról végzésben dönt.

Használatbavétel tudomásulvételi eljárásban a jogszabályban nevesített esetben vizsgálja az ingatlan-nyilvántartási átvezetéshez szükséges vázrajz OÉNY-be történő feltöltését. Ennek hiányában erre az építtetőt kötelezi.

A vázrajz feltöltését követően erről és a használatbavétel tudomásulvételéről szóló végzéssel keresi meg a földhivatalt az ingatlan-nyilvántartási átvezetés érdekében.

Egyéb esetben a használatbavételt hallgatással veszi tudomásul.

Veszélyhelyzet esetén végzett építési tevékenységet jogszabályban leírt feltételek mellett tudomásul veszi.

...

15. Egyéb feladatok

15.1. Adatot szolgáltat az építésigazgatási ügyeit érintően a jogszabályok rendelkezései szerint más szervek, hatóságok részére.

15.2. Eljár az építésigazgatási feladatain túl azokban az ügyekben, melyekkel a jegyző megbízza. Így például:

15.2.1. Hatósági bizonyítványt ad ki kérelemre gépjármű tulajdonjogának átírásához.

15.2.2. Tájékoztatást ad településrendezési terv tartalmáról.

15.2.3.

...”

20. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, *Népjóléti, Szociális Csoport* szervezeti egység, *Csoportvezető* munkaköri feladat-felsorolásának 19. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. Közreműködik a szociális intézmény-fenntartó feladatkörében a szociális és gyermekvédelmi intézmények adatainak a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyeztetésében, módosításában és törlésében.”

21. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, *Népjóléti, Szociális Csoport* szervezeti egység, *Szociális ügyintéző* munkaköri feladat-felsorolásának 12. pontja a következők szerint módosul, valamint a következő 18. ponttal egészül ki:

„12. Ellátja a szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos tájékoztatási és szervezési feladatokat.

...

18. Közreműködik a természetes személy adósságrendezési eljárásában az adósra, adóstársra vonatkozó környezettanulmány elkészítésében.”

22. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, *Iktatóiroda szervezeti egység, Ügykezelő, adminisztrátor munkakör Ügykezelő, adminisztrátor, kézbesítők munkakörre módosul.*

23. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, *Közterület-felügyelet szervezeti egység a következő Csoportvezető munkakörrel egészül ki:*

„Csoportvezető

1. Az irodavezető utasításai alapján szervezi a közterület-felügyelet munkáját
2. Részt vesz az irodavezetői koordinációs értekezleteken, ahol rendszeresen beszámol az elvégzett munkáról.
3. Együttműködést igénylő feladatok elvégzése során kapcsolatot tart a társszervekkel.
4. A közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése.
5. A közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása.
6. Közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében.
7. Közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közrend, a közbiztonság védelmében.
8. Közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében.
9. Közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében.
10. Közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában.
11. Járőrszolgálat teljesítése.
12. Együttműködés a rendvédelmi szervekkel.
13. Képfelvétel, hangfelvétel, kép- és hangfelvétel készítése.

14. Intézkedés vagy intézkedés kezdeményezése jogszabálysértő tény, tevékenység, mulasztás észlelése esetén, feljelentés.
15. Igazoltatás.
16. Előállítás.
17. Helyszíni bírság kiszabása.
18. Gépjármű feltartóztatása.
19. Gépjármű eltávolítása az üzembentartó értesítése mellett.
20. Elkobzás alá eső dolog visszatartása.
21. Kényszerítő eszközök alkalmazása.
22. Az Orosházi Polgárőr Egyesülettel fennálló megállapodás alapján együttműködik a polgárőrökkel a szolgálat szervezése során.
23. A Polgármesteri Hivatal épületében található diszpécserközpontban figyelemmel kíséri, kezeli a város területén telepített térfigyelő kamerarendszer felvételeit, szükség esetén - a törvényben foglaltak betartása mellett - a Rendőrség részére továbbítja azokat."

24. A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. melléklet (A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) 1.) Városfejlesztési Csoport feladat-felsorolásának 1.21. pontja a következők szerint módosul, a felsorolás a következő 1.22. ponttal kiegészül, valamint a felsorolásból a 1.18-1.20. pontok hatályukat veszítik:

„1.21. Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. közszolgáltatási feladatainak ellátásával kapcsolatos szerződésben rögzített lakás- és ingatlangazdálkodás, felújítási és beruházási feladatok végrehajtásának ellenőrzése.

1.22. Közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó koordinációs feladatok ellátása.”

25. A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. melléklet (A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) 2.) Városüzemeltetési Csoport feladat-felsorolásának a 2.1. pontja a következők szerint módosul:

„2.1. Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. városüzemeltetéssel összefüggő közszolgáltatási feladatainak ellátásával kapcsolatos szerződés végrehajtásának ellenőrzése.”

26. A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. melléklet (A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje a Városfejlesztési Csoportnál a következők szerint módosul:

„Városfejlesztési Csoport:

csoportvezető (irodavezető-helyettes)
városfejlesztési és beruházási ügyintéző
vagyonkezelési és közmű-létesítményi
ügyintéző
pályázatelőkészítő és projektmenedzser
pályázatíró és projektmenedzser
műszaki ügyintéző
városfejlesztési ügyintéző”

27. A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. melléklet (A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, Városfejlesztési Csoport, Jogász munkakör és feladat-felsorolása a hatályát veszti.

28. A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. melléklet (A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, Városfejlesztési Csoport, a következő Városfejlesztési ügyintéző munkakörrel és feladat-felsorolással egészül ki:

„Városfejlesztési ügyintéző:

1. A járási startmunka mintaprogramokat érintően

1.1. mezőgazdasági program,

1.2. belterületi közutak karbantartása,

1.3. belvíz védekezés,

1.4. helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás koordinálása.

2. Hosszú távú közmunka program és országos hajléktalan mintaprogram végrehajtásának a koordinálása.

3. Az 1-2. pontok vonatkozásában:

3.1. a munkaerő felvételek és a munkaerő irányításának a koordinálása a képzettségüknek megfelelő programokba,

3.2. folyamatos egyeztetés a munkaügyi ügyintézőkkel a programba tervezett létszám biztosítása érdekében,

3.3. a jogviszony fennállása illetve megszűnése során felmerült problémák megoldása, a kapcsolódó javaslatok véleményezése,

3.4. a bérelszámoláshoz kötődő havi elszámolások helyességének ellenőrzése,

3.5. a havi bérelszámolási összesítő határidőre történő benyújtásának ellenőrzése,

3.6. a bérköltség előleg elszámolása és elszámolás határidejének betartása,

3.7. a közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulás támogatásához kapcsolódó beruházási és dologi költségek Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel - mint közreműködő szervezettel - egyeztetett felhasználása,

- 3.8. beszerzésekben teljesítése,
- 3.9. a beszerzések ütemezése,
- 3.10. a beszerzett eszközök hiteles nyilvántartásának ellenőrzése, a dokumentálási kötelezettség vizsgálata,
- 3.11. a leltározási folyamat ellenőrzése, különös tekintettel a nagy értékű tárgyi eszközök beszerzésére,
- 3.12. a beruházási és dologi költség elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése az Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé,
- 3.13. a havi jelentési kötelezettségek teljesítésének támogatása, előkészítése aláírásra, a leadási határidő betartása,
- 3.14. szoros kapcsolattartás és egyeztetés az egyes programokban érintett felelősökkel a munkavégzés során fellépő problémák megoldása érdekében,
- 3.15. az Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiadott állásfoglalások, havi feladatütemezések és szakmai tájékoztatók továbbítása a közreműködő szervezet felé,
- 3.16. a megtermelt terményekről a Virtuális Közfoglalkoztatási Piac webes felületén termény fajtánként az adatszolgáltatási kötelezettség havi teljesítése,
- 3.17. Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek– és Diákélelmezési Intézménye és Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ heti felhasználási igényeinek összesítése és ennek további koordinációja, az átadásra került termények szállítólevélre történő kiállítása, Közgazdasági Iroda felé továbbítása,
- 3.18. a terménytöbblet esetleges piaci értékesítésének megszervezése, a pénzügyi elszámolási folyamatok kialakítása,
- 3.19. a START és a közfoglalkoztatási alszámlák pénzforgalmi nyomon követése a támogatás teljes összegének felhasználásáról, a beérkezett bevételek nagyságrendjéről a záró beszámoló pénzügyi részének elkészítéséhez,
- 3.20. a támogatás időtartamának végétől számított 30 napon belül a pénzügyi és szakmai záró beszámoló elkészítése és a Foglalkoztatási Főosztály felé történő benyújtása,
- 3.21. új program indulása esetén a létszám adatok, szakmai feladatok és igények összegyűjtése, program tervezetek elkészítése, egyeztetése,
- 3.22. a véglegesített verzió elkészítése, benyújtása az Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé,
- 3.23. a pályázathoz szükséges önerő nagyságának jelzése a költségvetésbe történő beillesztés érdekében,
- 3.24. a Békés Megyei Közfoglalkoztatási Kiállításon való részvétel megszervezése, a rendezvényen történő igényes megjelenés feltételeinek biztosításában való közreműködés,
- 3.25. a 3.1. – 3.24. pontokban felsorolt feladatellátás érdekében folyamatos tájékoztatás a mindenkori aktuális feladatok tárgyában, az adatok, információk elemzése, a vezetői döntések előkészítésének segítése.

4. Kapcsolattartás:

- 4.1. a Polgármesteri Hivatalon belül a feladatellátásban résztvevő szervezeti egységekkel,
- 4.2. az Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával,
- 4.3. az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel,
- 4.4. az Önkormányzat költségvetési szerveivel."

29. A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. melléklet (A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, Városüzemeltetési Csoport, Városüzemeltetési ügyintéző feladatkör feladat-felsorolás 9. pontja a következők szerint módosul, valamint a felsorolás a következő 10. ponttal egészül ki:

„9. Ellenőrzi a DAREH Társulás közszolgáltatási feladatainak ellátásával kapcsolatos szerződés munkakörébe tartozó feladatainak végrehajtását.

10. E-közmű rendszerbe érkezett üzeneteket rendszeresen figyeli, a szükséges elbírálásukat és a nyilatkozatokat a jogszabályban meghatározott határidőben megteszi.”

30. A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. melléklet (A Törzskar, a Törzskar II. és a Kabinet munkatársai által ellátott feladatok, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) A) Törzskar, 5./ Ifjúsági referens munkakör és feladat-felsorolása a hatályát veszti.

31. A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. melléklet (A Törzskar, a Törzskar II. és a Kabinet munkatársai által ellátott feladatok, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) A) Törzskar, 6./ Közfoglalkoztatott munkakör és feladat-felsorolása a hatályát veszti.

32. A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. melléklet (A Törzskar, a Törzskar II. és a Kabinet munkatársai által ellátott feladatok, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) A) Törzskar, 2./ Humánerőforrás-gazdálkodás 2.6. pontja hatályát veszti.

33. A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. melléklet (A Törzskar, a Törzskar II. és a Kabinet munkatársai által ellátott feladatok, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) B) Törzskar II., 1./ Jogi Csoport feladat-felsorolásának 1.21. pontja a következők szerint módosul, valamint a felsorolás a következő 1.22. ponttal egészül ki:

„1.21. Közbeszerzési eljárásokban a közbeszerzési törvényben és az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelő jogi, szakmai közreműködés.

1.22. Adatvédelmi szabályok megtartásának felügyelete.”

34. A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. melléklet (A Törzskar, a Törzskar II. és a Kabinet munkatársai által ellátott feladatok, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása A) Törzskar, Ifjúsági referens munkakör

és feladat-felsorolása a hatályát veszti.

- 35. A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. melléklet (A Törzskar, a Törzskar II. és a Kabinet munkatársai által ellátott feladatok, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása A) Törzskar II., 1./ Jogi Csoport szervezeti egység, Csoportvezető feladat-felsorolása a következők szerint módosul:**

„Csoportvezető feladatai:

1. A csoport vezetése, ügyintézőkkel való konzultáció, iránymutatás és ellenőrzés. Az ügyek kiosztása, szignálása ügyintézőkre. Egyeztetés kezdeményezése az Aljegyzővel, vagy az ügyben érintett más irodavezetővel, tisztségviselőkkel.
2. Elkészíti a csoport dolgozóinak munkaköri leírását.
3. Részt vesz az aljegyzői értekezleteken, tájékoztatja a csoportba tartozó munkatársakat a feladatkörhöz tartozó kérdésekben.
4. Jogügyletek megkötésének elkészítése, szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződések, rendeltervezetek és előterjesztések jogi véleményezése, jóváhagyása, jogszabályi előírások esetén jogi ellenjegyzése.
5. A jogi előadó által ellátandó feladatok végzése.
6. A közbeszerzési eljárásokban a közbeszerzési törvényben és az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelő jogi, szakmai közreműködés, különösen:
 - 6.1. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda kezdeményezése alapján a közbeszerzési tanácsadóval kapcsolat felvétele és egyedi megbízási szerződés előkészítése,
 - 6.2. ajánlati felhívás, szerződéstervezet véleményezése, erről feljegyzés készítése, valamint a „teljes feljegyzés” összeállításának koordinálása,
 - 6.3. a bíráló bizottság javaslata alapján polgármesteri döntést követően intézkedés az eljárás indítása iránt,
 - 6.4. igény szerinti közreműködés dokumentációk kiváltásában és az ajánlatok átvételében,
 - 6.5. részvétel az ajánlatok bontásában,
 - 6.6. közreműködés az ajánlatok értékelésében, bíráló bizottsági ülésen részvétel,
 - 6.7. bíráló bizottság javaslatának továbbítása a polgármester részére,
 - 6.8. közreműködés az eredményhirdetésben,
 - 6.9. szerződések aláírásra történő előkészítése,
 - 6.10 éves közbeszerzési terv összeállításának és módosításának koordinálása, valamint közzétételéről való gondoskodás,
 - 6.11. közreműködés az éves statisztikai összegezés elkészítésében,

6.12. az Orosházi Polgármesteri Hivatal Közzétételi Szabályzata különös közzétételi listájában a közbeszerzésekkel kapcsolatos, a Csoport feladatkörébe tartozó adatok közzétételéről gondoskodás.

7. Beszerzési Szabályzat (Orosháza Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatal) készítése, igény szerinti karbantartása.

8. Az OEVI és a HVI vezetőjének általános helyettese.”

36. A 40/2015. (III.27.) K. t. határozattal elfogadott Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.

Orosháza, 2018. március ...

Dr. Horváthné dr. Barta Edit

jegyző

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. módosítását Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2018. (III. 23.) K.t. határozatával jóváhagyta.

Dávid Zoltán

polgármester

4.) Orosháza Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet IV. számú módosítása

Németh Béla a Bizottság elnöke: Ez tulajdonképpen a zárszámadás előtti utolsó módosítás.

Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kiegészítése az anyaggal kapcsolatban?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagját, hogy van-e kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelettervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 2 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi- Szavazatszámoló Bizottsága 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

15/2018. (III.23.) ÜSZB. h a t á r o z a t:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Szavazatszámoló Bizottsága **az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) önkormányzati rendelet módosításának** elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: Németh Béla, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

(Godár Andrea irodavezető megérkezett az ülésre.)

5.) Egyebek

Németh Béla a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagját van-e bármilyen kérdése, felvetése, bejelentése?

(Kérdés nem hangzott el.)

Megköszönte a részvételt, az ülést bezárta.


Antal László
a Bizottság elnökhelyettese

K.m.f.


Németh Béla
a Bizottság elnöke

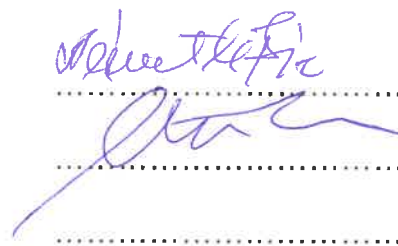
J E L E N L É T I Í V

az Ügyrendi- Szavazatszámoló Bizottság
2018. március 23-i nyilvános ülésén jelenlévőkről

Németh Béla a Bizottság elnöke

Antal László a Bizottság elnökhelyettese

Fetser János a Bizottság tagja



Dávid Zoltán polgármester

Bojtor István alpolgármester

Fejes Róbertné alpolgármester

Elekes Lajos alpolgármester

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta aljegyző

Kovács György irodavezető

Godár Andrea irodavezető

Barák Anita mb. irodavezető



Abonyi Lajos Németh Nemzetiségi Önkorm. 1. elnöke

Simondán Gusztáv Roma Nemzetiségi Önkorm. elnöke

Farkas Andrea Román Nemzetiségi Önkorm.

Benkő Ferenc vezérigazgató

Váriné Kádár Margit könyvvizsgáló

Dr. Ligeti Lea

Dr. Mészáros Erzsébet jogi csoportvezető

Dr. Mislai Judit jogtanácsos



Patyi Gábor főtanácsos

Dr. Éberhardt Bernadett jogi előadó

Dr. Kóródi Attila jogi előadó

Dr. Baksai Barbara jogi előadó

Vargáné Szluka Izabella csoportvezető

Irimiás László

Bogárné Kiss Ildikó ESZK. intézményvezető

Czecherné Pap Rita ESZK. gazd.vezető

Buzai Csaba igazgató

Rózsa Zoltán igazgató

Németh Gabriella intézményvezető

Urbánné Klapács Katalin intézményvezető

Lajti Tímea ügyvezető

Nánási János cégvezető

Trellegyi Tímea kcs.v.

.....

.....

Dr. Kóródi Attila

.....

Vargáné Szluka Izabella

.....

Bogárné Kiss Ildikó

Czecherné Pap Rita

.....

.....

.....

Urbánné Klapács Katalin

.....

.....

Trellegyi Tímea

.....

.....

.....

.....

.....

4/2018.

**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
ÜGYRENDI- SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉTŐL**

M e g h í v ó

Orosháza Város Önkormányzat
Ügyrendi- Szavazatszámlláló Bizottsága
2018. március 23-án (péntek) 8.00 órakor
a Városháza I. emeleti kistermében ülést tart,
melyre tisztelettel
meghívom.

Nyilvános ülés keretében:

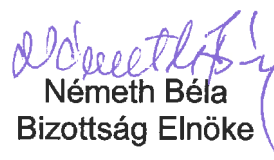
- 1.) A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
Dávid Zoltán polgármester
- 2.) Éves beszámoló az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 3.) Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 4.) Orosháza Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet IV. számú módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 5.) Egyebek**

Az előterjesztések írásos anyagait mellékeltem. Az ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról ([www.oroehaza.hu/önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések](http://www.oroehaza.hu/önkormányzat/képviselő-testületi-bizottsági-munka/előterjesztések)) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetőek lesznek.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2018. március 14.

Tisztelettel:


Németh Béla
Bizottság Elnöke

8.

Előterjesztés

Tárgy: A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása

Indokolás

a szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ö.r.) több okból módosítani szükséges, melyek a következők:

- a) A jogalkotás követelményeinek való megfelelés szükségessé teszi, hogy a szociális szolgáltatásokról szóló helyi rendeletben felsorolásra kerüljenek azok a méltányossági körülmények, amelyeket a döntéshozó eljárása során figyelembe kell, hogy vegyen a személyi térítési díjak csökkentésére vagy elengedésére irányuló méltányossági kérelmek elbírálása során.
- b) Az ételmezési nyersanyagnormák változtak 2018. január 01-től, mely kihatással van a szociális szolgáltatási önköltségre, és e tényezőt érvényesíteni kell az intézményi térítési díjakban a tárgyév április 01. napjáig a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 115. § (1) bekezdése alapján.
- c) Az Szt. és a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SzMM rendelet (a továbbiakban: R.) módosítását az Ö.r. rendelkezéseiben figyelembe kell venni.

Részletes indoklás:

1. **§-hoz:** Az Ö.r. 19. §-a az intézményvezető által megállapított személyi térítési díjak megváltoztatására irányuló kérelmek elbírálását szabályozza. Az Ö.r. 19. §-ában a személyi térítési díjra vonatkozó, méltányosság gyakorlását szabályozó rendelkezések jelenlegi módosítása a jogalkotás kritériumainak való maradéktalan megfelelést szolgálja, miszerint változásként felsorolásra kerülnek – ha nem is teljes körűen - a döntést hozó önkormányzati bizottság által, az ellátotti kérelmek elbírálása során figyelembe vehető, legfontosabb és leginkább jellemző méltányossági körülmények:
 - a havi jövedelme nem lépi túl az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét,

- rendszeres és szükséges havi igazolt kiadásai – a szociális étkeztetés térítési díja nélkül - meghaladják havi jövedelmének 80%-át,
- egészségi állapotát, önellátási képességét vagy közlekedési képességét figyelembe véve nem tud munkát végezni,
- vagyonnal nem rendelkezik,
- 70. életévét betöltötte,
- háztartásában legalább egy kiskorú gyermek neveléséről gondoskodik.

Továbbá a módosítás lehetőséget kíván adni a leginkább rászorult, méltányossági kérelmet benyújtó ellátottak számára a személyi térítési díj elengedésére, azaz a korábbi legnagyobb méltányosság, a személyi térítési díj 80%-os csökkentése a teljes elengedésig szélesedik. A döntés megalapozásához példálózó jelleggel felsorolásra kerülnek a szükséges bizonyító eszközök: igazolások, nyilatkozatok, egyéb iratok a kérelmező részéről, valamint környezettanulmány az intézmény részéről.

2-9. § hoz: Az Egységes Szociális Központ igazgatójának javaslata alapján az egyes *szociális szolgáltatások intézményi térítési díjának módosítására irányulnak* a tervezet rendelkezései, megváltoztatva az Ö.r. 20., 21., 22., 23., 24., 25. §-aiban foglalt jelenlegi rendelkezéseket. A változás érinti a szociális étkeztetés térítési díját, a nappali ellátások – idősok, fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek klubjai - során nyújtott étkezési térítési díjakat, a házi segítségnyújtás térítési díját, amennyiben gondozási szükséglettel nem rendelkező személy veszi igénybe az ellátást, az idősok bentlakásos ellátásának térítési díjait. A felsorolt ellátások közül külön ki kell térni a szenvedélybetegek és a pszichiátriai betegek nappali ellátására, ahol megszűnik az étkeztetés korábbi térítésmentessége. Oka, hogy az ellátás telephelyén fejlesztő foglalkoztatást szerveztek az ellátottaknak, akik így rendszeres jövedelemhez jutnak, ezáltal lehetővé válik az étkeztetés díjának megtérítése.

Az intézményi térítési díjak módosításáról az igazgató írásos javaslatát az előterjesztéshez mellékelem.

9. §-hoz: Az Szt. felhatalmazó rendelkezései alapján megalkotott, a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SzMM rendelet módosítását az idősok otthonaira vonatkozó Ö.r. 25. §-t érintően *figyelembe kellett venni: a „napi 4 órát meghaladó” gondozási szükséglet helyett a „III. fokozat” megjelölés alkalmazandó, amely a teljes körű gondozási igényt jelenti.*

10. §-hoz: Hatályba léptető rendelkezés.

A rendelettervezet hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:

Az élelmezési nyersanyagnormák változása kihatással van a szociális szolgáltatási önköltségre, és e tényezőt érvényesíteni indokolt az intézményi térítési díjakban, a kiegyensúlyozott gazdálkodás érdekében.

A térítési díjak 3 éve nem változtak. Az ellátottak számára átlag 3,5 százalékos emelkedést jelent a térítési díj esetében a jelenlegi módosítás.

A méltányosságot érintő rendelkezés a leginkább rászorult ellátottaknak nyújt további segítséget azzal, hogy akár térítésmentes is lehet ellátásuk.

b) környezeti és egészségi következményei:

A szociális ellátások során nyújtott szolgáltatási elemek mennyiségére vagy minőségi színvonalára a változás nem gyakorol hatást, így a környezetet vagy egészséget továbbra is csak közvetett módon érinti.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jelenleg rendelkezésre álló feltételek kielégítik a jogszabály alkalmazásához a szükségletet.

d) a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A személyi térítési díjak esetén alkalmazott méltányossági feltételek részletes meghatározása és a méltányosság terjedelmének növelése nélkül a legrászorultabb ellátottak részére nem tudunk a krízishelyzetükhöz mért segítséget nyújtani. A központi jogszabály változásának figyelmen kívül hagyása az Ö.r.-ben jogsértést valósít meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet módosítás megalkotására.

Orosháza, 2018. március 12.


Dávid Zoltán
polgármester


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

TERVEZET
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (...) önkormányzati rendelete
a szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. alpontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ö.r.) 19. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy méltányosságból annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díjról szóló értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül – az intézmény közreműködésével – az önkormányzati bizottsághoz fordulhat.

(2) Az önkormányzati bizottság az (1) bekezdés szerinti kérelem ügyében a soron következő ülésén dönt. Amennyiben az önkormányzati bizottság a kérelem alapján a személyi térítési díjat az értesítésben foglaltaktól eltérő összegben állapítja meg, illetve méltányosságból csökkenti, vagy elengedi, a döntést a kérelem benyújtása hónapjának első napjától igénybevett szociális ellátás után fizetendő személyi térítési díj esetében is alkalmazni kell.

(3) Az önkormányzati bizottság az (1)-(2) bekezdés szerinti méltányosság gyakorlása során a személyi térítési díjat csökkentheti vagy elengedheti.
Méltányosság gyakorolására okot adó körülmények, különösen: az ellátott

- a) havi jövedelme nem lépi túl az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét,
- b) rendszeres és szükséges havi igazolt kiadásai – a szociális étkeztetés térítési díja nélkül - meghaladják havi jövedelmének 80%-át,
- c) egészségi állapotát, önellátási képességét vagy közlekedési képességét figyelembe véve nem tud munkát végezni,
- d) vagyonnal nem rendelkezik,
- e) 70. életévét betöltötte,
- f) háztartásában legalább egy kiskorú gyermek neveléséről gondoskodik.

Több méltányolható körülmény együttes előfordulása megalapozhatja a személyi

térítési díj elengedését.

(4) A (3) bekezdés szerinti körülmények fennállásának bizonyítására

a) az ellátottnak csatolnia kell igazolásokat, nyilatkozatokat, egyéb iratokat, mint pl.: jövedelemigazolás, vagyonnyilatkozat, havi átlagos lakásrezsiről szóló nyilatkozat, orvosszakértői, szakorvosi vagy háziorvosi igazolások, közös háztartásban élő személyekről szóló nyilatkozat, gyámhivatali határozat gyermekelhelyezésről, stb.,

b) az intézménynek csatolnia kell a munkatársa által a kérelmezőnél végzett környezettanulmány jegyzőkönyvét.”

2. § Az Ö.r. 20. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § Az Idősek Klubjában az intézményi térítési díj összege naponta:
étkeztetés: 410 Ft + ÁFA/adag.”

3. § Az Ö.r. 21. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § A Vadvirág Esély Klubban az intézményi térítési díj összege naponta:

a) reggeli: 170 Ft + ÁFA/adag,

b) ebéd: 410 Ft + ÁFA/adag,

c) vacsora: 140 Ft + ÁFA/adag.”

4. § Az Ö.r. a 21. §-t követően kiegészül a „16/A. Szenvedélybetegek nappali ellátása (Fordulat Klub)” címmel és a következő 21/A. §-sal:

„21/A. § A Fordulat Klubban az intézményi térítési díj összege naponta:
étkeztetés: 410 Ft + ÁFA/adag.”

5. § Az Ö.r. a 21/A. §-t követően kiegészül a „16/B. Pszichiátriai betegek nappali ellátása (Harmónia Klub)” címmel és a következő 21/B. §-sal:

„21/B. § A Harmónia Klubban az intézményi térítési díj összege naponta:
étkeztetés: 410 Ft + ÁFA/adag.”

6. § Az Ö.r. 22. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az intézményi térítési díj összege (ebéd) naponta:

a) étkeztetés: 410 Ft + ÁFA,

b) ebédszállítás költsége: 135,-Ft + ÁFA/kiszállítás.”

7. § Az Ö.r. 23. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. § A házi segítségnyújtás szolgáltatást – ide értve mind a szociális segítséget,

mind a személyi gondozást - hétfőtől péntekig:

a) a gondozási szükséglettel rendelkező személyek térítésmentesen,

b) a gondozási szükséglettel nem rendelkező személyek

ba) a szociális segítséget 417 Ft/óra,

bb) a személyi gondozást 1 567 Ft/óra

szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj ellenében
vehetik igénybe."

8. § Az Ö.r. 24. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. § Térítésmentesen kell biztosítani a következő szociális alapellátásokat:

a) tanyagondnoki szolgáltatást,

b) nappali melegedőt hajléktalanok részére,

c) pszichiátriai betegek nappali ellátását, étkezés nélkül,

d) szenvedélybetegek nappali ellátását, étkezés nélkül,

e) idősek, demens személyek nappali ellátását (idősek klubja), étkezés nélkül,

f) fogyatékos személyek nappali ellátását, étkezés nélkül,

g) a házi segítségnyújtás szolgáltatást - ide értve mind a szociális segítséget, mind
a személyi gondozást - hétfőtől péntekig, gondozási szükséglettel rendelkező
személyek számára."

9. § Az Ö.r. 25. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„25. § (1) A Platan Idősek Otthonában nyújtott ellátás intézményi térítési díja:

a) A III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken
alapuló gondozási szükséglet fennállása esetén:

aa) átlagos ápolás étkezéssel:	napi 2 200 Ft,	havi 66 000 Ft,
ab) demens ápolás étkezéssel:	napi 2 200 Ft,	havi 66 000 Ft,
ac) reggeli nélkül:	napi 1 955 Ft,	havi 58 650 Ft,
ad) tízórai nélkül	napi 2 095 Ft,	havi 62 850 Ft,
ae) ebéd nélkül:	napi 1 810 Ft,	havi 54 300 Ft,
af) uzsonna nélkül	napi 2 095 Ft,	havi 62 850 Ft,
ag) vacsora nélkül:	napi 1 990 Ft,	havi 59 700 Ft,
ah) napi ötszöri étkezés nélkül:	napi 1 430 Ft,	havi 42 900 Ft.

b) Gondozási szükséglet figyelembe vétele nélkül:

ba) átlagos ápolás étkezéssel:	napi 5 360 Ft,	havi 160 800 Ft,
bb) reggeli nélkül:	napi 5 050 Ft,	havi 151 500 Ft,
bc) tízórai nélkül	napi 5 230 Ft,	havi 156 950 Ft,
bd) ebéd nélkül	napi 4 765 Ft,	havi 142 950 Ft,
be) uzsonna nélkül	napi 5 230 Ft,	havi 156 950 Ft,
bf) vacsora nélkül	napi 5 105 Ft,	havi 153 100 Ft,
bg) napi ötszöri étkezés nélkül	napi 3 945 Ft,	havi 118 300 Ft.

(2) Az Ezüst Fenyő Idősek Otthonában nyújtott ellátás intézményi térítési díja:

a) A III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet fennállása esetén:

aa) átlagos ápolás étkezéssel:	napi 2 900 Ft,	havi 87 000 Ft,
ab) demens ápolás étkezéssel:	napi 2 900 Ft,	havi 87 000 Ft,
ac) reggeli nélkül:	napi 2 645 Ft,	havi 79 350 Ft,
ad) tízórai nélkül	napi 2 770 Ft,	havi 83 100 Ft,
ae) ebéd nélkül:	napi 2 500 Ft,	havi 75 000 Ft,
af) uzsonna nélkül	napi 2 770 Ft,	havi 83 100 Ft,
ag) vacsora nélkül:	napi 2 680 Ft,	havi 80 400 Ft,
ah) napi ötszöri étkezés nélkül:	napi 2 120 Ft,	havi 63 600 Ft.

b) Gondozási szükséglet figyelembe vétele nélkül:

ba) átlagos ápolás étkezéssel:	napi 5 965 Ft,	havi 179 000 Ft,
bb) reggeli nélkül:	napi 5 655 Ft,	havi 169 700 Ft,
bc) tízórai nélkül	napi 5 840 Ft,	havi 175 200 Ft,
bd) ebéd nélkül	napi 5 375 Ft,	havi 161 200 Ft,
be) uzsonna nélkül	napi 5 840 Ft,	havi 175 200 Ft,
bf) vacsora nélkül	napi 5 710 Ft,	havi 171 350 Ft,
bg) napi ötszöri étkezés nélkül	napi 4 550 Ft,	havi 136 550 Ft.”

10. § E rendelet 2018. április 01. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2018. március 23.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: 2018. március

(dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző



Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ

5900 Orosháza, Teréz u. 14.

Telefon: +36-68-413-593

E-mail: kozpont@eszk.oroehaza.hu

Orosháza Polgármesteri Hivatal
Dávid Zoltán polgármester részére

Tárgy: Javaslat 2018. évi térítési
díj módosításához

Orosháza
Szabadság tér 4-6.

Tisztelt Polgármester Úr!

A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításához az Egységes Szociális Központ az alábbi javaslatot kívánja tenni az intézményben nyújtott ellátási formák tekintetében:

1.) Ezüst Fenyő Idősek Otthona (Ápolást, gondozást nyújtó, tartós bentlakásos intézmény)

		2017. évi térítési díj Ft / hó	2018. évi önköltség Ft / hó	2018. év térítési díj javaslat Ft / hó	2018. év térítési díj javaslat Ft / nap
1/a	Átlagos ápolás étkezéssel	84 000	179 044	87 000	2 900
1/b	Demens ápolás étkezéssel	84 000	298 236	87 000	2 900
1.	Reggeli nélkül	76 650	169 736	79 350	2 645
2.	Tízórai nélkül	80 300	175 211	83 100	2 770
3.	Ebéd nélkül	72 450	161 219	75 000	2 500
4.	Uzsonna nélkül	80 300	175 211	83 100	2 770
5.	Vacsora nélkül	77 700	171 379	80 400	2 680
6.	Napi 5x-i étkezés nélkül	61 500	136 582	63 600	2 120
1.	Gondozási szükséglet vizsgálat nélkül étkezéssel	178 600	179 044	179 000	5 965
2.	Reggeli nélkül	169 600	169 736	169 700	5 655
3.	Tízórai nélkül	174 200	175 211	175 200	5 840
4.	Ebéd nélkül	162 750	161 219	161 200	5 375
5.	Uzsonna nélkül	174 900	175 211	175 200	5 840

6.	Vacsora nélkül	171 250	171 379	171 350	5 710
7.	Napi 5x-i étkezés nélkül	139 000	136 582	136 550	4 550

2.) Platán Idősek Otthona (Ápolást, gondozást nyújtó, tartós bentlakásos intézmény)

		<i>2017. évi térítési díj Ft / hó</i>	<i>2018. évi önköltség Ft / hó</i>	<i>2018. év térítési díj javaslat Ft / hó</i>	<i>2018. év térítési díj javaslat Ft / nap</i>
1/a	Átlagos ápolás étkezéssel	64 000	160 794	66 000	2 200
1/b	Demens ápolás étkezéssel	64 000	196 462	66 000	2 200
1.	Reggeli nélkül	56 700	151 486	58 650	1 955
2.	Tízórai nélkül	60 700	156 961	62 850	2 095
3.	Ebéd nélkül	52 500	142 970	54 300	1 810
4.	Uzsonna nélkül	60 700	156 961	62 850	2 095
5.	Vacsora nélkül	57 750	153 129	59 700	1 990
6.	Napi 5x-i étkezés nélkül	41 500	118 332	42 900	1 430
1.	Gondozási szükséglet vizsgálat nélkül étkezéssel	161 100	160 794	160 800	5 360
2.	Reggeli nélkül	152 100	151 486	151 500	5 050
3.	Tízórai nélkül	157 400	156 961	156 950	5 230
4.	Ebéd nélkül	145 250	142 970	142 950	4 765
5.	Uzsonna nélkül	157 400	156 961	156 950	5 230
6.	Vacsora nélkül	153 700	153 129	153 100	5 105
7.	Napi 5x-i étkezés nélkül	121 500	118 332	118 300	3 945

3.) Hajléktalanok átmeneti ellátása

	<i>2017. évi térítési díj Ft</i>	<i>2018. évi önköltség Ft / hó</i>	<i>2018. év térítési díj javaslat Ft / hó</i>	<i>2018. év térítési díj javaslat Ft / nap</i>
Hajléktalanok átmeneti ellátása	7 500 Ft/hó napi 250 Ft	99 295 Ft	7 500 Ft	250 Ft

4.) Hajléktalanok éjjeli menedékhelye:

	<i>2017. évi térítési díj Ft</i>	<i>2018. évi önköltség Ft / hó</i>	<i>2018. év térítési díj javaslat Ft / hó</i>	<i>2018. év térítési díj javaslat Ft / nap</i>
Hajléktalanok éjjeli menedékhelye	0 Ft	68 955 Ft	0 Ft	0 Ft

Az 1993. évi III. törvény 115/A. § (1) bekezdése alapján az ellátás térítésmentes!

5.) Hajléktalanok nappali melegedője:

	<i>2017. évi térítési díj Ft</i>	<i>2018. évi önköltség Ft / hó</i>	<i>2018. év térítési díj javaslat Ft / hó</i>	<i>2018. év térítési díj javaslat Ft / nap</i>
Hajléktalanok nappali melegedője	0 Ft	27 486 Ft	0 Ft	0 Ft

Az 1993. évi III. törvény 115/A. § (1) bekezdése alapján az ellátás térítésmentes!

6.) Idősek Klubjai

		<i>2017. évi térítési díj Ft / nap</i>	<i>2018. évi önköltség Ft / nap</i>	<i>2018. év térítési díj javaslat Ft / nap</i>
1.	Klubtagsági díj / átlagos	0 Ft / nap	2 695 Ft / nap	0 Ft / nap
2.	Klubtagsági díj / demens	0 Ft / nap	2 910 Ft / nap	0 Ft / nap

7.) Házi Segítségnyújtás

	<i>2017. évi térítési díj Ft / óra</i>	<i>2018. évi önköltség Ft / óra</i>	<i>2018. év térítési díj javaslat Ft / óra</i>
Házi Segítségnyújtás -szociális segítség	hétköznapi (hétfőtől péntekig) 0 Ft/óra;	417 Ft / óra	hétköznapi (hétfőtől péntekig): 0 Ft/óra;
-személyi gondozás	hétvége (szombat, vasárnap), ünneppnap 300 Ft/óra	1 567 Ft / óra	hétvégén (szombat, vasárnap) és ünneppnap nincs szolgáltatásnyújtás

8.) Szociális Étkeztetés

	<i>2017. évi térítési díj</i>	<i>2018. évi önköltség Ft / adag</i>	<i>2018. év térítési díj javaslat Ft / adag</i>
Szociális étkezés	395 Ft + ÁFA / adag	910 Ft / adag	410 Ft + ÁFA / adag

9.) Ebédszállítás

	<i>2017. évi térítési díj</i>	<i>2018. évi önköltség Ft/kiszállítás</i>	<i>2018. év térítési díj javaslat Ft / kiszállítás</i>
Ebédszállítás	135 Ft + ÁFA / kiszállítás	177 Ft/kiszállítás	135 Ft + ÁFA / kiszállítás

10.) Tanvasegítés:

Az 1993. évi III. törvény 115/A. § (1) bekezdése alapján az ellátás térítésmentes!

11.) Fogvatékosok nappali ellátása (Vadvirág Esély Klub)

		<i>2017. évi térítési díj</i>	<i>2018. évi önköltség Ft</i>	<i>2018. év térítési díj javaslat Ft / nap</i>
1.	Fogyatékosok nappali ellátása klubtagsági díj	0 Ft / nap	3 673 Ft / nap	0 Ft / nap
2.	Étkezés: Reggeli Ebéd Vacsora	170 Ft + ÁFA / adag 395 Ft + ÁFA / adag		170 Ft + ÁFA/adag 410 Ft + ÁFA/adag 140 Ft + ÁFA/adag

12.) Szenvedélybetegek nappali ellátása (Fordulat Klub)

		<i>2017. évi térítési díj</i>	<i>2018. évi önköltség Ft / nap</i>	<i>2018. év térítési díj javaslat Ft/nap</i>
1.	Szenvedélybetegek nappali ellátása	0 Ft / nap	2 275 Ft / nap	0 Ft / nap
2.	Étkezés: Ebéd	0 Ft		410 Ft + ÁFA / adag

13.) Pszichiátriai betegek nappali ellátása (Harmónia Klub)

		<i>2017. évi térítési díj</i>	<i>2018. évi önköltség Ft / nap</i>	<i>2018. év térítési díj javaslat Ft/nap</i>
1.	Pszichiátriai betegek nappali ellátása	0 Ft / nap	1 860 Ft / nap	0 Ft / nap
2.	Étkezés: Ebéd	0 Ft		410 Ft + ÁFA / adag

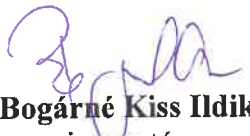
14.) Bölcsődei ellátás (Kisharang Bölcsőde)

	<i>2017. évi térítési díj Ft / hó</i>	<i>2018. évi önköltség Ft / hó</i>	<i>2018. év térítési díj javaslat Ft / hó</i>	<i>2018. év térítési díj javaslat Ft / nap</i>
Bölcsődei ellátás	2 200 Ft / hó	355 076 Ft / hó	2 200 Ft / hó	napi 100 Ft

15.) Belépési hozzájárulás / Tartós bentlakásos intézmények belépési hozzájárulása

		<i>2017. évi meghatározott összeg</i>	<i>2018. évi összeg</i>
1.	Ezüst Fenyő Idősek Otthona		
	1.)egyszemélyes lakószoba	1.) 1 millió forint	1.) 1 millió forint
	2.)kétszemélyes lakószoba	2.) 500 ezer forint/fő	2.) 500 ezer forint/fő
	3.)kétszer kétszemélyes lakószoba	3.) 250 ezer forint/fő	3.) 250 ezer forint/fő
2.	Platán Idősek Otthona		
	1.)kétszemélyes lakószoba	Egységesen: 100 ezer forint/fő	Egységesen: 100 ezer forint/fő
	2.)háromszemélyes lakószoba		
	3.)négy személyes lakószoba		

Orosháza, 2018. március 12.


Bogárné Kiss Ildikó
 igazgató




Czecherné Pap Rita
 gazdasági vezető

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Éves beszámoló

az Orosházi Polgármesteri Hivatal *2017. évi tevékenységéről*

Tartalomjegyzék:

- I.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti felépítése
- II.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Emberi erőforrás helyzete
- III.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységeinek 2017. évi tevékenységbemutatása
- IV.) Ügyfelekkel való kapcsolattartási formák

I.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal **Szervezeti felépítése**

A szervezeti ábrának megfelelően alakul a hivatali rend, amely a beszámoló 1. számú mellékletét képezi. 2017. évben a szervezeti egységek felépítésében változás nem történt.

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el a Kistérségi Többcélú Társulás, a Dél-kelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, a három nemzetiségi önkormányzat munkaszervezeti feladatait is.

A Polgármesteri Hivatal látja el az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, a Nagy Gyula Területi Múzeum, az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára, az Orosházi Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény gazdálkodási feladatait a velük kötött munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodás szerint.

II.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal **Emberi erőforrás helyzete**

Létszám:

	2017.01.01-től
Engedélyezett létszámkeret	106,875
Kttv. törvény hatálya alá tartozók	96,000
Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	10,875

2017. évben jogviszony létesítés 18 esetben, jogviszony megszűnés 18 esetben történt. Fizetés nélkül szabadságáról 2 fő tért vissza, 2 fő kezdte meg a felmentési idejét, élve a nők kedvezményes öregségi nyugdíjra jogosultságával.

Képzések, továbbképzések:

2017. december 31-én zárult az első 4 éves képzési periódus, amely keretében 79 fő közszolgálati tisztviselő végzett el több e-learning típusú továbbképzést.

Közigazgatási szakvizsgát 3, közigazgatási alapvizsgát 5, ügykezelői vizsgát 3 kolléga teljesített az előző évben és minden vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselő határidőre eleget tett törvényi kötelezettségének.

Teljesítményértékelés:

A 10/2013. (I.21.) Kormányrendelet szabályozza a közszolgálati tisztviselők teljesítményértékelési rendszerét. A munkahelyi vezető teljesítménykövetelményeket határoz meg, melyeket a meghatározott kompetenciákkal együtt adott év 06.15-07.15. között értékeli, ezzel egyidőben meghatározza a következő félév teljesítmény követelményeit. Január 01-31 között elkészíti a 2. félév teljesítményértékelését, a két utolsó teljesítményértékelés összesítését, amit minősítésnek nevezünk. Ez adja meg az adott év teljesítményét. A teljesítményértékelés célja, hogy a köztisztviselő visszajelzést kapjon munkájáról.

III.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységeinek 2017. évi tevékenységbemutatása

A.) Törzskar I:

1.) Belső ellenőrzés

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzat intézményei, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásában a belső ellenőri feladatokat látja el, (az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás, valamint az általa alapított Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat, a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás és az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás ellenőrzését az Orosházi Polgármesteri Hivatallal megbízási jogviszonyban álló 1 fő belső ellenőr lát el,)
- rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát,
- a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg az ellenőrzött szerv vezetője részére,
- tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

b.) A Belső ellenőrzés 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

A belső ellenőrzés megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a belső kontrollrendszeren belül a jegyző 2017. évben is gondoskodott.

A belső ellenőrzés tevékenységét a Képviselő-testület által 389/2016. (XII.22.) K.t. határozattal elfogadott éves ellenőrzési terv alapján végezte. A belső ellenőrzés keretében a jogszabályi előírásoknak megfelelően jegyző gondoskodott a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Orosháza Város Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési terve az alábbi 6 ellenőrzést tartalmazta:

A 2016. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása
2016. évi maradvány-kimutatás
Céljelleggel nyújtott támogatások elszámolása
Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény átfogó jellegű vizsgálata
Költségvetési szabályzatok felülvizsgálata
Orosházi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők besorolása, illetményének meghatározása

Az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr látta el a Német, Roma és Román Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőri feladatait.

Mindhárom Nemzetiségi Önkormányzat esetében „A gazdálkodási feladatok szabályszerűsége” volt a 2017. évre tervezett ellenőrzés témája.

A 2017. évben tervezett 9 ellenőrzésen túl a 2016. évről áthúzódó 1 soron kívül elrendelt vizsgálat időszükséglete jelent meg: a Gyermek- és Diákélelmezési Intézménynél a 2016. évi pénztár és bank tételes forgalom tárgyában.

A belső ellenőr megfelelt az általános és szakmai követelményeknek, rendelkezik a megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel és az államháztartásért felelős miniszter engedélyével, valamint a 2017. évben esedékes közigazgatási szakvizsga kötelezettségnek is eleget tett.

Az Orosháza Város Önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzésről szóló éves jelentés a jogszabályban rögzített határidőig beterjesztésre került a Képviselő-testület elé, mely azt a 162/2017. (V.30.) K.t. határozattal jóváhagyta.

A belső ellenőrzés a vizsgálat alapján tett megállapításait és javaslatait minden esetben jelentésbe foglalta.

A tervezett és soron kívül elrendelt vizsgálatokra a jegyző által kiadott, illetve jóváhagyott megbízólevél és ellenőrzési program alapján került sor.

A feltárt jelentősebb hibák, hiányosságok javítása, pótlása érdekében minden esetben intézkedési terv összeállítását kérte a belső ellenőrzés, melynek végrehajtását nyomon követte.

A belső ellenőrzés tevékenysége során figyelembe vette az államháztartási miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokat, útmutatókat. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrzés 2017. évben is aktualizálta a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, vezette a külső ellenőrzésekre tett intézkedésekről szóló nyilvántartást, valamint részletesen dokumentálta az ellenőrzések végrehajtását.

2.) Rendszergazdák (informatikusok)

a.) Főbb feladataik, hatásköreik:

- biztosítják a számítástechnikai eszközök folyamatos működését, meghibásodás esetén gondoskodnak a sürgős hibaelhárításról,
- biztosítják a Polgármesteri Hivatalban működő számítástechnikai programok jogtisztaságát,
- végrehajtják a jogszabályi változásoknak és helyi igényeknek megfelelő szakterületi programmódosításokkal kapcsolatos egyeztetéseket a területet jól ismerő dolgozó(k) és a fejlesztő(k) között, felügyelik a program módosítás folyamatát, segítik a módosítások ellenőrzésében résztvevők munkáját,

- biztosítják a Polgármesteri Hivatal elérhetőségéhez szükséges információs (Internet, e-mail, vezetékes- és mobiltelefon) csatornák működését,
- végrehajtják a napi és időszakos adatmentési, adatarchiválási feladatokat, meghibásodás esetén elvégzik a helyreállítási feladatokat,
- biztosítják a számítógépes rendszer adattárolóin található adatok informatikai védelmét (tűzfal, vírusvédelem),
- végrehajtják a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerében a felhasználói hozzáférések beállítását, biztosítják a jogosultságnak megfelelő információk elérhetőségét.

b.) A rendszergazdák 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

- Az ASP csatlakozást elsegítő pályázatnak köszönhetően újabb 11 db monitor, 1 db multifunkciós másológép és 1 db notebook került beszerzésre. A polgármesteri hivatalban a mai technikai paramétereket figyelembe véve jelenleg nincs elavult számítógép konfiguráció.
- A 2013. évi L. törvény által az önkormányzatoknak előírt informatikabiztonsági feladatokat és kötelezettségeket, valamint a 2018. január 1-től kötelezően használatos e-ügyintézéshez szükséges feltételeket is előkészítették és folyamatosan fejlesztik a rendszergazdák.
- 10 db nagyteljesítményű, bérelt, multifunkciós másológép cseréje is megvalósult.
- Több önkormányzati intézmény (ESZK, PMK, óvodák) lett ellátva saját levelezőszerverünkről működtetett e-mail postafiókokkal.
- Előkészítésre került az elavult telefonközpont kiváltása IP alapú telefonközpont szolgáltatásának igénybevételére.

4.) Főépítész

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

A főépítész, az önkormányzati főépítési tevékenység részletes szakmai szabályairól szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján megkötött megbízási szerződéssel látja el a főépítési feladatokat.

b.) 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: Önkormányzat) 183/2014. (VIII. 22.) K.t. számú határozata alapján új Településrendezési Eszközök (Településszerkezeti terv és Helyi Építési Szabályzat) készítése kezdődött meg 2016. év elején. Ezen folyamat lezárásához kapcsolódó feladatok elvégzése jelentette a főépítési iroda 2017-es munkafolyamatának egyik meghatározó elemét, melynek eredményeként 2017. év elején sor kerülhetett Orosháza város új településrendezési eszközeinek (településszerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ) elfogadására. Az ehhez kapcsolódóan az évek során beérkezett lakossági vállalkozói módosítási kérelmeket a Főépítész fogadta be, és egyeztetette a munkát végző Új-lépték Tervező Iroda Bt.-vel. A tervezés Orosháza város korábban jóváhagyott Településfejlesztési Konceptióján és Integrált Településfejlesztési Stratégiáján alapult.

Az építésügy átalakítását célzó intézkedések részeként az Országgyűlés a települések jellegzetes és értékes arculatának megóvása, kialakítása, az épített és a természeti környezet védelme, valamint az építési beruházások gyors és sikeres megvalósíthatósága érdekében megalkotta a településképvédelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt, melynek értelmében az Önkormányzatnak a 2017-es

évben el kellett készítenie az új helyi Településképi rendeletét.

A rendelet célja a településképi védelmére irányuló helyi szabályok meghatározása, a településképi megőrzésének és formálásának igényes alakítása, a város történelme szempontjából meghatározó építészeti, településképi értékek megóvása volt.

A több külön rendelettel szabályozott településképi védelmének elemei, a településképi követelmények alkalmazásának felelősségi viszonyai, az önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer részletes tartalma, a településképi véleményezési, a településképi bejelentési és a településképi kötelezési eljárásra vonatkozó részletes szabályok, valamint a hirdetmények, reklámhordozó létesítésének, elhelyezésének szabályai a magasabb szintű jogszabályi előírásoknak megfelelően a Településképi rendeletben egységesen kerültek meghatározásra.

A településképi védelmről szóló 2016. évi LXXIV. törvény előírta számunkra, a Településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében egy településképi arculati kézikönyv megalkotását is. A kézikönyv a településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának eszköze, amely feltárja és ismerteti a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit, és javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására.

Ennek fényében az Önkormányzat a Relief Art Építésziroda Bt-t bízta meg Orosháza város Településképi Arculati Kézikönyvének elkészítésével és a kapcsolódó tervezési feladatok elvégzésével.

A Településképi rendelet, valamint az ezt megalapozó arculati kézikönyv elkészítése a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet rendelkezései és előírásai szerint zajlott. A jogszabályok betartása, szükséges hatóságokkal, lakossággal, a város területén működő nemzetiségi önkormányzatokkal, egyházakkal és civil szervezetekkel, illetve a város területéhez kapcsolódóan működő szakmai érdekképviselői szervezetekkel történő egyeztetés, valamint a településképi dokumentumok elkészítésével kapcsolatos szakmai koordináció, a tervezőkkel való kapcsolattartás, szükséges adatok szolgáltatása mind a városi főépítész iroda feladatai közé tartozott.

A folyamat eredményeként a Képviselő-testület 2017. év végén jóváhagyta Orosháza Város Települési Arculati Kézikönyvét, valamint elfogadta a településképi védelmről szóló 30/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendeletet.

A városi főépítész hatáskörbe tartozik továbbra is Orosháza város építészeti értékeinek, a város arculati értékeinek védelme. Ennek keretében a város közigazgatási területén belül hirdetmények, hirdető-berendezések, cégérek, vendéglátói előkertek elhelyezéséhez továbbá az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló kormányrendeletben építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységekhez való hozzájárulás érdekében a polgármester által lefolytatott településképi bejelentési eljárásokat véleményezi.

Az építési tevékenységgel érintett telek helye szerinti település polgármestere településképi véleményezési eljárást folytathat le az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló kormányrendeletben meghatározott engedélyezési eljárásokat megelőzően, továbbá Orosháza város közigazgatási területén található építmények építésére, bővítésére, településképet érintő átalakítására irányuló építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárásokhoz kapcsolódóan. Ezen véleményét a polgármester a városi főépítész szakmai álláspontjára alapozza.

A 2017-os évben 16 településképi bejelentési eljárás, valamint 14 településképi véleményezési eljárás kapcsán hozott határozat került szakmailag véleményezésre a városi főépítész által. Közterület foglalási engedélyek esetén egyszerűsített eljárásban véleményezte településképi szempontból a kérelmeket. Mindezek mellett továbbra is tájékoztatást adott a hatályos szabályozási tervvel kapcsolatban számos lakossági vállalkozói kérdésre.

Településképi rendeletünk 1. melléklete alapján városunk közigazgatási területén jelenleg 144 db épület áll helyi védelem alatt. Az Orosházi Járási Földhivatalnál 2017. évben megtörtént a helyi védelem alatt álló ingatlanok és természeti értékek védelmének jogi jellegként való feljegyeztetése.

5.) Kistérségi tanácsadó

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- Felelős az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás működésének szervezéséért, jogszabályoknak megfelelő működésének elősegítéséért.
- Tervezi, szervezi, irányítja a Társulás szakmai működésének valamennyi területét.
- Közreműködik a Társulás működését érintő jogszabályokban, egyéb szabályzatokban, a Társulás döntéseiben részére előírt feladatokban.
- Előkészíti a Társulás SZMSZ-ét, Társulási Megállapodását, kötelezően előírt szabályzatait.
- Kapcsolatot tart fenn a Társulás önkormányzataival, hivatallal, intézményeivel, minisztériumokkal, más hatóságokkal, egyéb helyi és országos szervezetekkel, a civil társadalom szereplőivel, a Társulás területén élő lakossággal, más társulásokkal, nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel.
- Elősegíti a Társulás munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét.

b.) 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

2017. évben az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának 8 nyílt és 1 zárt ülése volt. Közbeszerzésre nem került sor.

A kistérségi tanácsadó és a munkaszervezet ügyintésével történtek 2017 évben:

Orvosi ügyeletben: a meglévő eszközök felülvizsgálata, a meghibásodott eszközök szervizelése, a fogyóeszközök pótlása és az amortizálódott eszközök pótlása, melyek kiegészítő költségek bevonását az eredeti célkitűzéseknek megfelelően nem igényeltek. A Kórház és az ügyelet közötti, 2016. novemberében kezdődött együttműködés eredményeképpen 2017-re stabilizálódott a Sürgősségi Betegellátó Osztály humán erőforrás ellátása. Ez a stabilitás mondható el a központi orvosi ügyelet orosházi és tótkomlói telephelyére is. Nagymágocs 2017. január 01. napjától feladatellátási szerződést kötött az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásával az orvosi ügyelet feladat tekintetében.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 360 db készüléket üzemeltet a Társulás 10 településén. Orosházán 106 készülék üzemel, várakozó nincs.

Gyermejköltség, családsegítés: Az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermejköltségi Központja és Családsegítő Szolgálatára fenntartásából eredő gazdasági és szervezési feladatok ellátásáról szintén a kistérségi tanácsadó gondoskodik. Mind a szolgálatok, mind a központ üzemeltetése gazdaságos és hatékony, a szakmai munka kiemelkedő. 2018. szeptemberétől új feladatokkal bővül a Központ

tevékenysége, elindul az óvodai és iskolai szociális munka, mely további szociális munkások foglalkoztatását teszi szükségessé.

6.) Humánerőforrás-gazdálkodás (Személyzeti ügyintéző)

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- Az önkormányzat képviselő-testülete hatáskörébe tartozó ügyekben: megbízás alapján döntésre előkészíti a személyzeti ügyeket, ellátja a pályáztatásokkal járó feladatokat, vezeti a Képviselő-testület kinevezési hatáskörébe tartozók személyi anyagait, elvégzi a rábízott munkajogi és munkaügyi intézkedéseket, figyelemmel kíséri és végrehajtja a Képviselő-testület által személyzeti ügyekben hozott határozatokat.
- A polgármester által gyakorolt munkáltatói, egyéb munkáltatói jogkörből eredően az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és az önkormányzati intézmények vezetői tekintetében előkészíti, illetve végrehajtja a munkajogi és munkaügyi intézkedéseket.
- A jegyző által a hivatal dolgozói felett gyakorolt munkáltatói jogból adódó feladatok előkészítése és elintézése. Az apparátus dolgozóinak képzési, szakképzési és továbbképzési ügyeinek szervezése, továbbképzési program előkészítése. A hivatali apparátus tekintetében kezeli a személyi anyagokat.
- A teljesítménykövetelményeket, értékeléseket, minősítéseket előkészíti.
- Ellátja a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, az önkormányzati intézményvezetők és gazdasági társaságok vezetői vagyonynyilatkozat tételre kötelezett képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozat-tételével kapcsolatos feladatokat Jegyzői rendelkezés alapján.
- Előkészíti Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, a Nagy Gyula Területi Múzeum, az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtár vonatkozásában az intézményvezetők által gyakorolt munkáltatói jogkörből eredő intézkedéseket.
- Ellátja a „Nyári diákmunka” elnevezésű program keretében az önkormányzat és intézményeiben foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatásához kapcsolódó munkaügyi feladatokat.

b.) 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

A jegyző által a hivatal dolgozói felett gyakorolt munkáltatói jogból eredő munkajogi, munkaügyi feladatok előkészítését, elvégzését (előresorolás, teljesítményértékelés, illetmény-eltérítés, stb.) az év folyamán folyamatosan kellett ellátni.

Orosháza Város Napköziotthonos Óvodájában foglalkoztatott pedagógusok és dajkák jogviszony létesítésével, megszűnésével, béremeléseivel, előmenetelével kapcsolatos munkaügyi intézkedések aláírásra előkészítése.

Polgármesteri Hivatalban, Orosháza Város Önkormányzat Just Zsigmond Városi Könyvtárban és a Nagy Gyula Területi Múzeumban „Nyári diákmunka” program keretében foglalkoztatott diákok foglalkoztatásával kapcsolatos teljes körű adminisztráció, munkaügyi elszámolások készítése a Foglalkoztatási Osztály felé.

2017-ben is lehetővé vált az egészségügyi szűrővizsgálatokon való részvétel, melyen az apparátus döntő többsége részt vett és a nyugdíjas volt dolgozók is igénybe vették a felkínált lehetőséget.

7.) Önkormányzati tanácsadó

A polgármester tevékenységéhez kapcsolódó szervezési, kommunikációs és PR feladatokat látta el, melyeket a polgármester közvetlenül határozott meg. A tanácsadó feladata az alpolgármesterekkel való kapcsolattartás, munkaköri feladataik ellátásának elősegítése, tájékozódás a mindenkori aktuális feladatok tárgyában, az adatok, információk elemzése, polgármesteri döntések előkészítésének segítése.

Ellátta továbbá a polgármester közéleti szerepléseinek kommunikációs előkészítését, döntés-előkészítési értekezletek, fórumok szervezését, illetve szervezésének segítségét, folyamatos kapcsolatot tartott az önkormányzati képviselőkkel.

B.) Törzskar II.

1. Jogi Csoport

a.) Jogi területen végzett főbb feladatok, hatáskörök:

- önkormányzati előterjesztések, határozati javaslatok jogi véleményezése, önkormányzati rendeletek előkészítésében való közreműködés,
- állampolgárok panaszai, közérdekű bejelentéseinek kezelése, eljárásra jogosultság hiányában az illetékes szervek részére történő áttétele, elbírálás esetén válasz megadása,
- jogügyletek megkötésének előkészítése; szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése, jogi ellenjegyzése,
- jogi képviselőt ellátása a polgármester és a jegyző rendelkezése szerint peres és peren kívüli eljárásokban,
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek igénye szerint jogi állásfoglalás adás, tanácsadás,
- a közbeszerzési eljárásokban a közbeszerzési törvényben és az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelő jogi, szakmai közreműködés,
- Nemzetiségi Önkormányzatok működésének segítése,
- társasházakkal kapcsolatos jegyzői feladatkörbe tartozó kérelmek, panaszok, bejelentések ügyintézése

1. A Jogi Csoport egyik alapvető feladata a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítése, a döntéseinek végrehajtása, az önkormányzati képviselők munkájának segítése, az önkormányzati rendeletszerkesztés, kihirdetésre történő előkészítés, illetve kihirdetésben közreműködés, egységes szerkezetbe foglalás.

A Képviselő-testület 2017. évben 23 alkalommal ülésezett, összesen 346 db határozatot hozott, 8 új rendeletet alkotott és 26 rendeletet módosított. Az előkészítés során 53 bizottsági ülés megtartására került sor, a Képviselő-testület bizottságai összesen 554 határozatot hoztak.

Az ülések előkészítésben, az előterjesztések elkészítésében való közreműködésen túl az ülésekhez kapcsolódó feladat az ott készült jegyzőkönyvek megfelelőségének biztosítása. A gyakori Képviselő-testületi ülések ellenére a jegyzőkönyvek leírása maradéktalanul határidőre megtörtént, ugyanígy a határozatok határidőben kiadásra kerültek.

2. Magyarország helyi önkormányzataitól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatálybalépésével 2013. január 1. napja óta törvényi kötelezettségének is eleget téve az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása, a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, valamint az Orosháza

és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait. Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása munkaköri feladatainak ellátásában 2016. decemberétől a Jogi Csoport is közreműködik.

3. Városunkban három nemzetiségi önkormányzat működik:

- Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat,
- Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
- Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen törvényi kötelezettség teljesítése érdekében a Nemzetiségi Önkormányzatokkal együttműködési megállapodások megkötésére került sor, melyek alapján a Jogi Csoport munkatársa a jegyző képviselőtében a Közgazdasági Iroda munkatársával részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítésében, melynek keretében feladatunk

- a) az elkészült képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek véglegesítése, aláírásukat követően továbbítása a Kormányhivatal részére,
- b) az írásban elkészítendő előterjesztések megszövegezése, egyeztetése
- c) egyedi önkormányzati ügyekben szóbeli konzultáció, jogszabályokról történő tájékoztatás, jogértelmezés.

4. A Csoport alapvető feladatát képezi továbbá a Hivatal szervezeti egységeinek valamint a Városi Főépítész munkájának jogi segítése, különösen az általa gyakorolt településképi véleményezési és bejelentési eljárások előkészítésében közreműködés, jogügyletek megkötésének előkészítése, szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése. A szerződés-nyilvántartás adatai szerint 2017-ban 599 darab szerződés került leadásra a nyilvántartásba.

5. A Jogi Csoport látja el az Önkormányzat és az Orosházi Polgármesteri Hivatal képviselőtét peres és a peren kívüli eljárásokban a polgármester és a jegyző rendelkezései szerint.

6. A Jogi Csoport részt vesz az Egyházakkal történő kapcsolattartásban a költségvetési rendeletben meghatározottak végrehajtására, valamint az önkormányzati feladatkörben ellátandó köztemető fenntartással kapcsolatosan a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján.

7. A csoport feladatkörébe tartozik a jegyző által gyakorolt társasházak törvényességi felügyeleti feladatainak ellátása, továbbá új feladatként jelentkezett a 2015-ös évtől a lejárt idejű határozatokról szóló havi beszámoló elkészítése a Képviselő-testület ülésére.

8. A Jogi Csoport munkatársai a fentieken túl közreműködtek a főépítész irányításával a 2017. évben hatályba lépő új Helyi Építési Szabályzat és a kapcsolódó eljárások előkészítésében, lebonyolításában.

9. Jogi Csoport aktívan közreműködik továbbá az Orosházi Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzat (GYIÖK) által egyes rendezvények, fellépések, koncertek esetében kötendő szerződések megkötésének folyamatában.

b.) Köznevelés, közművelődés, sport területen végzett feladatok, hatáskörök:

- Közneveléshez kapcsolódó feladatok:
 - az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásával kapcsolatos, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti feladatok ellátása,

- pedagógus díszoklevél iránti kérelmek, Pedagógus Szolgálati Emlékéremmel kapcsolatos felterjesztések ügyintézése.
- Sport területén:
 - a verseny-, szabadidő-, iskolai és diáksport, az egészséges életmód körébe tartozó beszámolók, jelentések, megállapodások, határozatok elkészítése, ill. előkészítése,
 - a Városi Diáksport Bizottság titkári feladatainak ellátása, Diáksport Bizottság elnökének megbízása,
 - az Önkormányzat által tervezett sportrendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Összehívásra került az ad hoc bizottság az városi kitüntetések odaítélésére. A díjak méltó ünnepség keretében az evangélikus templomban a Településalapítási ünnepségen kerültek átadásra 2017. április 24-én, melyet polgármesteri fogadás követett az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium aulájában. A településalapítási évforduló hetében sorra kerülő rendezvényeket koordináltuk, elkészült egy közös városi meghívó.
- Megszervezésre került a Városi Pedagógusnapi Ünnepség, ahol műsorral köszöntöttük az ünnepeket.
- A kiváló tanulók jutalmazásában, a testvérvárosi kapcsolatunk jóvoltából, a városi általános és középiskolák legjobb tanulói eljuthattak Montenegróba, egy 10 napig tartó üdülésre. Az üdülésre jogosító „Útlevelet” minden tanuló saját iskolájában az évfázón vehette át a polgármester úrtól. Az utazás szervezését a csoport koordinálta. A kölcsönösség jegyében az önkormányzat is vendégül látta Szenttamásról érkező gyermekek csoportját, akiket tavaly meglátogatott Szenttamás önkormányzati küldöttsége. Az utaztatás szervezését, és lebonyolítását is a Csoport végezte.
- Az iskolák részére megszervezésre került a 4 hétig tartó napközis tábor, melynek az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda adott otthont. Az elmúlt évekhez viszonyítva a táborban 4 hét alatt résztvevő gyerekek száma megduplázódott, több mint 70 fő használta ki a tábori részvétel lehetőségét. A táboroztató pedagógusok létszáma már kevés volt, ezért az ő munkájukat a nyári munkán a Polgármesteri Hivatalban dolgozó egyetemista és középiskolás fiatalok segítették. A tábor ideje alatt sikerült minden napra változatos és hasznos időtöltést biztosítanunk a gyerekeknek a VÜRT, helyi vállalkozók és civil szervezetek segítségével.
- Lebonyolítottuk a civil szervezetek közművelődési pályázatával járó folyamatokat. 50 civil szervezet részesült 2017. évben támogatásban. A pályázati rendszer lebonyolítását, a szerződéskötéseket illetve az előző évi támogatásokkal kapcsolatos utómunkálatokat a Közgazdasági Irodával közösen végeztük el.
- A BURSA HUNGARICA Önkormányzati Felsőoktatási Pályázat önkormányzati feladatait elláttuk. 2017 évben 26 fő (2018. évre pályázott) részesült támogatásban, 25 fő A kategóriában és 1 fő B kategóriában. A pályázattal kapcsolatos valamennyi teendőt a Csoport végezte el.
- A törzsgárda jutalmak átadási ünnepséget december 14-én tartottuk a hivatal nagytermében, ahol a köztisztviselők mellett az óvoda, a könyvtár, a múzeum és a szociális ágazat dolgozóit is jutalmaztuk.
- Az önkormányzat meghívásos pályázaton elnyerte a lehetőséget, hogy 3 részletben megvásárolja Báthory Júlia üveggyűjteményt. A gyűjtemény kiállítási helyszínének kialakításában és az átadási ünnepség szervezését és lebonyolítását végeztük közösen a Nagy Gyula Területi Múzeummal.

- A „Ruhmann Imréné-díj” odaítélésében (javaslatok bekérése, bizottság összehívása, díj átadása) való közreműködés.
- A felekezeti óvodák kivételével az óvoda fenntartója továbbra is az Önkormányzat, itt a működtetés mellett a fenntartásból eredő feladatok ellátása is a Csoport feladatát képezi.
- Ebben az évben is több szabadidős és diáksport rendezvényeket sikerült kifejezetten a gyermekek részére szervezni (diákolimpiai versenyrendszer, Karácsony Gála szabadidős programok). Segítettük az iskolai testnevelést az iskolákban új sportágak megismerésével, népszerűsítésével, az iskolai korcsolyázás koordinálásával. Továbbra is tudtuk a városi szintű úszásoktatás szakmai munkáját támogatni azzal, hogy valamennyi oktatási és nevelési intézmény részére (óvoda, iskola) fenntartótól függetlenül biztosítani tudtuk a fürdő térítésmentes használatát. Óvodások részére szerveztük meg – a több mint tíz éves hagyományt folytatva – az OVI Kupa játékos vetélkedőt.
- Az Önkormányzat támogatásával és segítségével az Orosháza Városi Modellező és Sport Klub 2017. augusztusában rendezte meg Gyopárosfürdőn az IMBRA Hajómodellező Európa Bajnokságot, amelyen Európa 19 országából 130 versenyző több mint 200 hajóval versenyzett egy héten keresztül. A hazai és a nemzetközi szövetség képviselői gratuláltak a rendezéshez, valamennyi versenyző egyöntetűen jól szervezett, magas színvonalú rendezvénynek ítélte meg a versenyt.
- Az érintett sportszervezetekkel közösen próbáltuk ebben az évben is kihasználni a TAO törvény által nyújtott infrastrukturális fejlesztési lehetőségeket a sportlétesítményekben. Az OMTK ULE pályázatán keresztül az Oktatási és Sportcentrumban épület átalakítással új öltözőépületet és füves pálya került kialakításra, valamint a Mátrai Stadionban konténer illemhelyek elhelyezését is elvégeztük jogszabályi megfelelés érdekében. Folyamatban van egy fedett műfüves labdarúgó pálya építése is. Szintén az OMTK ULE pályázatán keresztül elindítottuk a Mátrai Sándor Stadion felújítását, amely várhatóan sikeres pályázat esetén több lépcsőben tud majd megvalósulni. Más sportszervezetek pályázatain keresztül további sportlétesítmények építésének elindításához adtunk segítséget. Szakmai segítséget adtunk a tanuszoda programhoz megvalósításához is.
- Oktatási pályázatok fenntartási időszakának feladatait folyamatosan végeztük az elmúlt évben is. Ezekkel kapcsolatban szorosan együttműködtünk az érintett oktatási intézményekkel. Pályázatok fenntartási időszakában kapott ellenőrzéseken az ezzel megbízott szervezetek mindent rendben találtak.
- Folyamatosan eleget teszünk az oktatással, kultúrával és a sporttal kapcsolatos adatszolgáltatásnak.

3./ Titkárság

A Titkárságon dolgozó kollégák 2017. évben is folyamatosan segítették a polgármester, alpolgármesterek, képviselők, jegyző és aljegyző munkáját.

Feladatuk közé tartozott:

- Értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése,
- A címer-és zászlóhasználat engedélyezési hatósági ügyekben előkészítés (2017. évben összesen 8 db határozat született),
- A Képviselő-testület és a Bizottságok ülésének összehívásához és lebonyolításához kapcsolódó szervezési feladatokat ellátása. A testületi és a bizottsági jegyzőkönyvek rögzítése, készítése, aláírása, őrzése, valamint az előírt szervezetek részére megküldése, a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül a Kormányhivatal részére történő megküldése;

valamint a Kormányhivatallal történő elektronikus kapcsolattartás üzeneteinek letöltése, átadása a jegyző részére,

- Nyilvántartás vezetése a képviselő-testületi, bizottsági határozatokról, rendeletekről, az átadott szerződésekről,
- Képviselő-testület határozatainak kiadása a végrehajtásért felelős személynek, illetve szervezeti egységnek; nyilvános határozatok továbbítása a Rendszergazda részére az önkormányzati honlapon történő megjelentetés céljából.

C.) Közgazdasági Iroda

1. Költségvetési, valamint a Pénzügyi és Számviteli Csoport

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a Városi Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének elkészítése
- az önkormányzati intézményi (elemi) költségvetések felülvizsgálata, összesítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé, a céltartalékok és az évközi központi támogatások felosztása, a költségvetés évközi módosításaihoz kapcsolódó rendelet-tervezet elkészítése az éves munkatervben foglaltak szerint,
- a feladatmutatók felülvizsgálata, az állami támogatások pótlólagos igénylése, illetve visszafizetési kötelezettségének megállapítása, az önkormányzati intézményi beszámolók felülvizsgálata, összesítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé, az önkormányzat előző évi gazdálkodásáról szóló beszámoló és maradvány-elszámolás elkészítése, zárszámadási rendelet-tervezet összeállítása

b.) A Költségvetési, valamint a Pénzügyi és Számviteli Csoport 2017. évi tevékenységének bemutatása:

Jogszámban meghatározott kötelező feladatként a Csoportok a hivatali feladataikon túl ellátják Orosháza Város Önkormányzata, a három nemzetiségi önkormányzat (a Német, Roma, valamint Román Nemzetiségi Önkormányzat) és a társulások (az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása, a DAREH Önkormányzati Társulás, valamint az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás) gazdálkodási tevékenységét. Ezen felül együttműködési megállapodás alapján már 2015. februárjától négy, az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmény gazdálkodási feladatainak ellátása is a Csoportok tevékenységébe tartozik, ezek a Justh Zsigmond Városi Könyvtár, a Nagy Gyula Területi Múzeum, a Napköziotthonos Óvoda és a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény.

A Csoportok tevékenységi körébe tartozó feladatokat elsősorban az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. számú törvény (továbbiakban: Áht.), az Államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), a mindenkori központi költségvetésről szóló törvény, a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.), és a 4/2013 (I.11.) Kormány rendelet az államháztartás számviteléről.

A jogszabályokban előírt minden jelentési kötelezettségének (költségvetési jelentés, havi adatszolgáltatás, mérlegjelentések, éves beszámolók) Csoportok határidőre eleget tudtak tenni.

A havi rendszerességű adatszolgáltatás alapján az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek finanszírozását folyamatosan figyelemmel kísérte a Költségvetési Csoport, mind az intézmények, mind az Önkormányzat a rendelkezésükre bocsátott előirányzatokon belül gazdálkodtak, a likviditás folyamatosan biztosított volt az év folyamán.

Képviselő-testületi munkát tekintve a Költségvetési Csoport feladatkörébe tartozó főbb előterjesztések voltak 2017. évben:

- 2017. évi költségvetési rendelet és annak módosításai,
- 2016. évi költségvetési rendelet utolsó módosításai,
- 2016. évi zárszámadási rendelet,
- likvid célú hitelekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- önkormányzatok kiegészítő támogatásaira, vis maior támogatás (elnyert 8.816 ezer Ft) illetve rendkívüli önkormányzati támogatás (elnyert 113.000 e Ft) igény benyújtása
- fejlesztési hitel felvétele.

A Költségvetési Csoport ezen kívül részt vett több előterjesztés szakmai előkészítésében, az önkormányzati támogatásokkal, azok elszámolásával, pótelőirányzatokkal kapcsolatos előterjesztések, illetve egyes térítési díjak meghatározása.

A Költségvetési Csoport állította össze a rendkívüli önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló támogatásra vonatkozó pályázati anyagokat. A pályázatok eredményeként 113.000 millió forint vissza nem térítendő rendkívüli támogatásban részesült az Önkormányzat.

A Népjóléti és Szociális Csoport által készített határozatok alapján a Költségvetési Csoport rendezi a segélyek pénztári, postai, átutalással történő kifizetését, valamint a kifizetéshez kapcsolódó állami támogatás lehívását.

A Pénzügy és Számviteli Csoport 2017. évben is aktívan részt vett a közmunkaprogramok (START, hosszútávú közfoglalkoztatás) sikeres lebonyolításában, mind a munkaügyi, mind a pénzügyi feladatokban, valamint az állami támogatás lehívásában, az elszámolások elkészítésében. A számfejtett havi bérek kifizetése 2017. évben csak az Önkormányzat pénztárából történt.

A Pénzügy és Számviteli Csoport feladata a civil szervezeteknek és sportszervezeteknek nyújtott önkormányzati támogatás pénzügyi elszámolásainak felülvizsgálata is.

A Csoportok feladata az Önkormányzat állami támogatásának igénylése, évközi módosítása, év végi elszámolása.

A Csoportok feladata azon pályázati anyagok összeállítása és a folyósított állami támogatással való elszámolás, melyeket a tárgyban érintett minisztérium írt ki a költségvetési törvény forrásaira: ilyenek voltak többek között a prémium évek programban résztvevők jutásaira, a rászoruló gyermekek szünidei gyermekétkeztetésre, a lakossági közműfejlesztési hozzájárulásra, a könyvtári érdekeltségnövelő támogatásra, a múzeumi feladatok támogatására.

A Pénzügy és Számviteli Csoport munkatársa készíti el az adóhatóság felé a Magyar Államkincstár által el nem készített bevallásokat: általános forgalmi adóról, rehabilitációs hozzájárulásról, cégaudó adóról.

Az Önkormányzat vagyontárgyainak analitikus nyilvántartása, az évközi változások átvezetése, leltározása is a Pénzügy és Számviteli Csoport feladatát képezi. Az év folyamán átvezetésre kerültek a vagyonszállások, illetve a jogilag és pénzügyileg lezárt pályázatokból megvalósult beruházások, fejlesztések állományba vétele.

2.) Adó Csoport

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a jegyző hatáskörébe utalt adók, mezőőri járulék, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatok
- bevételek helyszíni ellenőrzése, jegyzőkönyv felvétele
- adó- és értékbizonyítványok kiadása hagyatéki eljáráshoz, illetve kérelemre, ügyfél kérelmére adóigazolás kiadása, költségmentességi hatósági bizonyítvány kiállítása
- a rendőrségi, közegészségügyi szabálysértési bírságok nyilvántartása, beszedése, más adóhatóság megkeresésére adatközlés
- befizetések kontírozása, egyeztetése a számítógépes feldolgozáshoz, könyvelés, számlakivonat-nyilvántartás vezetése, folyószámlával rendelkező ügyfelek tartozásainak kigyűjtése, közlése a pénzügyi intézetek felé folyamatosan
- hátralékosok átadása a NAV felé, hátralékok beszedésének biztosítása érdekében letiltási rendelvevények kiadása, azonnali inkasszó benyújtása

b.) Az Adócsoport 2017. évi tevékenységének bemutatása:

Az Adócsoport, mint önkormányzati adóhatóság ellátja Orosháza Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, mezőőri járulék, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

Az Önkormányzat feladatellátását a saját bevételek (ennek jelentős része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók biztosítják. Az önkormányzatim adóhatóság által beszedett központi adók és bírságok (gépjárműadó, adók módjára kimutatott helyszíni bírságok, szabálysértési bírságok, közigazgatási bírságok egy része) eltérő mértékben szintén az Önkormányzatot illették meg.

Orosháza 2016-2017. évi (előzetes adatok alapján) költségvetésének bevételi főösszegéhez viszonyítva az összes adóból* származó bevételek arány a következő:

millió forintban

Év	Adóbevételek	Önkormányzat bevételi előirányzata		Teljesítés aránya	
		működési célú	összesen	működésihez	összesenhez
2016.	1.883,9	4.013	5.746	46,9%	32,8%
2017.	1.928,7	3.899	7.666	49,5%	25,2%

*: összes adó alatt ebben a kimutatásban a tényleges helyi adók, a gépjárműadó, a termőföld bérbeadásból származó SZJA, valamint a késedelmi pótlék és a bírság értendő!

A tényleges helyi adók megoszlása adónemenként 2016-2017. években:

millió forintban

Adónem	Adóbevétel 2016.	Megoszlás	Adóbevétel 2017.	Megoszlás
Építményadó	223,8	12,5%	226,7	12,4%
Idegenforgalmi adó	20,9	1,2%	25,6	1,4%
Helyi iparüzési adó	1.530,9	85,5%	1.567,7	85,5%
Pótlék, bírság	14,7	0,8%	13,6	0,7%

2015. évtől az Adócsoport feladatai közé tartozik a mezőőri járulék bevallással kapcsolatos teendői, a járulék beszédése, könyvelése, nyilvántartása. 2017. évben 14.654 ezer Ft járulék befizetés történt.

Ellenőrzések

1. Iparüzési adó

2017. első félévében 72 adózó esetében végeztünk egyszerűsített ellenőrzést a 2015. adóévre vonatkozó bevallások adatainak illetve a NAV-tól megkért adatoknak az összevetésével.

10 esetben volt eltérést, ebből 7 adózónál lefolytattuk az ellenőrzést, 3 esetben pedig - mivel esetükben ennek az eljárásnak a feltételei fennálltak - támogató eljárást kezdeményeztünk.

Az ellenőrzés során az alábbi összegek kerültek előírásra:

Megnevezés	Előírt összeg
Adóhiány	302.550 Ft
Adóbírság	145.925 Ft
Támogató eljárás	64.500 Ft
Önellenőrzés	1.112.600 Ft
Összesen:	1.625.575 Ft

2017. második félévében a jóváhagyott ellenőrzési terv alapján 199 adózónál végeztünk ellenőrzést a 2011-2016. év közötti időszakra vonatkozóan helyi iparüzési adóbevallások tekintetében. Ebből a 199 adózóból 26 biztosítási tevékenységet végzett, 173 adózó Orosházán székhellyel nem, de földtulajdonnal (azaz telephellyel) rendelkező gazdálkodó személy volt.

Az ellenőrzés megkezdéséről az összes adózót értesítettük, majd akinél mindent rendben volt, az eljárást megszüntettük. 141 esetben találtunk adófizetési kötelezettséget érintő eltérést, ebből 23 adózónál lefolytattuk az ellenőrzést, 118 esetben pedig felszólítottuk a bejelentkezési és bevallási kötelezettség teljesítésére 2016. évtől 2011. évig visszamenőleg.

Az ellenőrzés során az alábbi összegek kerültek előírásra:

Megnevezés	Előírt összeg
Adóhiány	15.577.700 Ft
Adóbírság	2.973.717 Ft
Késedelmi pótlék	1.170.260 Ft
Összesen:	19.721.677 Ft

Az E-bevallás bevezetése jelentős mérföldkőnek számít adóhatósági munkánkban. A Komunáldata által készített űrlapjaink az adózók számára is nagy segítséget nyújtanak a bevallás elkészítéséhez, hiszen beépített ellenőrző rutinokkal rendelkezik mindegyik űrlap, emiatt nem lehet logikai hibával benyújtani a bevallásokat. 2017-ben az iparüzési adóbevallások több, mint egyharmada elektronikus úton érkezett.

2. Idegenforgalmi adó

2017. őszén 6 adózónál folytattunk ellenőrzést. Az ellenőrzésre kijelölésnél figyelembe vettük a TDM tapasztalatait is. Az ellenőrzés során kiderült, egy kivételével mindegyik adóbeszedésre kötelezett folyamatosan teljesíti adókötelezettségét. Az egy kivétel esetében 33.800 Ft adóhiányt és 15.400 Ft. adóbírságot szabtuk ki.

3. Magánfőzők ellenőrzése

A jövedéki törvény előírásai szerinti ellenőrzést 7 kiválasztott magánfőzőnél folytattuk le 2017. novemberében. Az ellenőrzések tapasztalata szerint a magánfőzők ismerik és be is tartják a szabályokat.

4. Gépjárműadó ellenőrzése

2017 júniusában indult, behajtási cselekmények közül a forgalomból kivonásra fókuszálva.

A tevékenység eredményeképpen az első szakaszban (felhívás, a tényleges forgalomból kivonás előtt) 26 esetből 439.810 Forint értékben történt befizetés.

Második lépcsőben a maradékot átadtuk az Okmányirodának, ahol ténylegesen kivonták a járműveket a forgalomból.

5. Talajterhelési díj

81 díjköteles fogyasztónál bevallás hiánya miatt ellenőrzéssel kellett előírni a talajterhelési díjat.

A napi munkavégzés során több társhatósággal, megkereső szervvel állnak kapcsolatban az Adó Csoport munkatársai, ezek közül kiemelkednek az alábbiak:

- Nemzeti Adó-és Vámhivatal (végrehajtás, munkahelyi adatok megkérése),
- Békés Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály (munkahelyi adatok megkérése),
- Orosházi Járási Hivatal Okmányirodája, Földhivatal (gépjármű-nyilvántartás vezetése, földkönyv, ingatlan nyilvántartás),
- Építéshatósági Csoport (használatbavételi engedélyek),
- Igazgatási Csoport (szabálysértési és hagyatéki ügyek),
- Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (szemétszállítási díj),
- Városi Rendőrkapitányság (szabálysértési és közigazgatási bírság ügyek),
- Vas Megyei Rendőr-főkapitányság, ORFK (közigazgatási bírság ügyek),
- Magyar Államkincstár (ONKADO program, adatszolgáltatás).

A Csoport feladata az adó-és értékbizonyítványok kiállítása is, melyet jogszabályi felhatalmazás alapján adnak ki hagyatéki eljárásokhoz, adó-és bírósági végrehajtásokhoz. A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló többször módosított 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadóak. Az adó-és értékbizonyítványok kiadása kötelező feladat, ugyanakkor költséges, mert minden esetben helyszínelést igényel. A feladatot szakképzettséggel – ingatlanértékelői vizsgával – rendelkező kollégáink látják el.

6. Ügyiratforgalom

2017. évben összes iktatott ügyirat 22009 darab volt. Ebből főszám 11691 db, a többi alszám. Részletezve kissé, mezőőri járulék 1096 ügy, adóérték-bizonyítvány 546 db, adó- és vagyoni igazolás 440 db, határozat 4206 db.

3.) Gondnokság

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a hivatal működéséhez szükséges vagyontárgyak, eszközök beszerzése, kezelése, őrzése, vagyonbiztosítása, leltározása, selejtezése, az ezekkel kapcsolatos előkészítési, tervezési és ellenőrzési feladatok ellátása
- ellátja a hivatal épületével és berendezési, felszerelési tárgyainak karbantartásával,

fenntartásával, tisztántartásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági ülések hangosításáról, szükség szerint rögzítéséről

- a gépjárművek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos teendők ellátása
- fénymásolási feladatok ellátása
- káresemények intézése

b.) A Gondnokság 2017. évi tevékenységének bemutatása:

A Gondnoksági Csoport biztosította a Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, elvégezte az anyag-és eszközbeszerzéseket, gondoskodott a zavartalan irodaszer-és nyomtatványellátásról, a kisebb karbantartási munkák elvégzéséről.

A Csoport gondoskodott a Hivatal tulajdonában lévő gépjárművek folyamatos üzemeltetéséről, karbantartásáról, illetve üzemanyag ellátásáról, továbbá kiemelt feladata a vagyon-és gépjármű biztosítással kapcsolatos ügyek intézése.

Működteti a fénymásoló berendezéseket és folyamatosan kapcsolatot tart a teljes körű üzemeltetést ellátó céggel.

D. Igazgatási Iroda

I. Általános Igazgatási Csoport

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- anyakönyvi igazgatási feladatok,
- címnyilvántartással kapcsolatos ügyek,
- hagyatéki ügyek,
- kereskedelmi igazgatási feladatok,
- ipari igazgatási feladatok,
- szálláshely szolgáltatással kapcsolatos feladatok,
- egyéb hatósági feladatok.

b.) Általános Igazgatási csoport 2017. évi tevékenységének beszámolója:

1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek

Anyakönyvi ügyek

Születés 433, házasságkötés 164, haláleset 1.024 esetben került anyakönyvezésre.

Anyakönyvi kivonatok kiállítására 2.678 esetben került sor.

Családi események rendezése keretében 4 esetben névadó történt. Ünnepélyes házasságkötésre 117, továbbá irodai házasságkötésre 47 alkalommal került sor.

Állampolgársági ügyek

Ünnepélyes eskütétel 2 alkalommal történt, mely rendezvények során 3 fő vált magyar állampolgárrá.

2. Címnyilvántartással kapcsolatos ügyek

A helyi önkormányzat jegyzője 25 esetben vett nyilvántartásba az illetékességi területén lakcímet.

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából a polgármesteri hivatal ügyintézői felé 352 esetben szolgáltatott adatot.

A helyi önkormányzat jegyzője a képviselő-testülettől átruházott hatáskörében 28 alkalommal állapított meg házszámot Orosháza város közigazgatási területén.

3. Hagyatéki ügyek

Hagyatéki eljárás során 414 hagyatéki vagyonleltár készült, továbbá 45 esetben nemleges tartalmú jegyzőkönyv, mivel nem volt leltározás alá eső vagyona az elhunytoknak.

4. Gyermekvédelmi és gyámügyek

A Gyámhatósági hatáskört 2013. év január 01. napjától a járási hivatalokhoz rendelte a hatályos jogszabály, azonban társhatósági megkeresés esetén környezettanulmány és vagyonleltár készítése továbbra is a jegyző feladata. Ennek okán környezettanulmány 102 esetben készült, vagyonleltár felvételére 16 alkalommal került sor az eljáró hatóság előtt.

Az éves gyermekvédelmi beszámoló elkészítése, a képviselő-testület általi elfogadása határidőben megtörtént.

5. Kereskedelmi igazgatási ügyek:

Kereskedelmi tevékenység bejelentése 125 esetben történt, továbbá engedélyköteles termék árusítása kapcsán 9 ügyben adott ki *működési engedélyt* az eljáró hatóság. Adatváltozás bejelentése okán 80 alkalommal tettek eleget kötelezettségüknek a kereskedők.

Kereskedelmi szálláshelyek bejelentése 6 esetben, adatváltozás bejelentése 3 esetben, továbbá megszűnés bejelentése 6 esetben történt.

Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatás végzése során adat változás bejelentése 2017. évben 2 esetben történt.

Zenés, táncos rendezvények rendezvénytartási engedélyezése ügyében eljárás lefolytatására nem került sor.

Vásár, piac rendezésének engedélyezése iránt kérelem nem érkezett az eljáró hatósághoz.

Valamennyi igazgatási cselekmény eredménye a *nyilvántartásban* átvezetésre került.

Ellenőrzési feladatkörében az eljáró hatóság 24 kereskedelmi egységet ellenőrzött.

A kereskedelmi hatóság 6 üzlet esetében tapasztalt eltérést az üzlet tényleges és a nyilvántartás szerinti nyitvatartási idejében, továbbá 1 üzlet esetében elmulasztották bejelenteni az üzemeltető váltást. Ezekben az esetekben a kereskedő – felszólítást követően – az adatváltozást a kereskedelmi hatóság részére haladéktalanul bejelentette, ezért jogkövetkezmény megállapítására, szankció alkalmazására nem került sor.

Az orosházi piac ellenőrzése alkalmával 6 kereskedő került vizsgálatra, akik rendelkeztek a kereskedelmi tevékenység bejelentéséről szóló igazolással.

Az ellenőrzések során a helyi Rendőrkapitányság több alkalommal biztosította a védelmet.

6. Ipari igazgatási ügyek

Ipari tevékenység végzésének megkezdését 19 alkalommal, adatváltozást 5 alkalommal, megszűnést 4 alkalommal jelentettek be az eljáró hatóság felé. Engedélyköteles tevékenység végzése okán *engedélyezési eljárást* 2017. évben nem folytatott le a hatóság.

Ellenőrzési feladatkörében az eljáró hatóság 14 ipari telepet ellenőrzött.

Az ellenőrzések során az eljáró hatóság 3 ipari telep esetében tapasztalt hiányosságot, melyek az üzemeltető felszólítását követően pótlásra kerültek. Jogkövetkezmény megállapítására, szankció alkalmazására nem került sor.

7. Igazságügyi igazgatási ügyek

A Polgári Törvénykönyv által meghatározott birtokvédelmi eljárás hatáskörének egyik címzetje a jegyző. Az elmúlt évben 7 esetben kérelmeztek *birtokvédelmi eljárást*, melyek során 1 esetben a kérelemnek helyt adó határozattal, 6 esetben a kérelem elutasítását tartalmazó határozattal zárult az eljárás. A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt 1 esetben keresetet nyújtottak be az Orosházi Járásbíróság felé.

8. Földművelésügyi igazgatási ügyek

Termőföld vásárlási, haszonbérleti hirdetések kiadásának, továbbá záradékkal történő ellátása 214 esetben történt.

9. Egyéb igazgatási ügyek

A hatóság az ügyfél kérelmére valamely tény, állapot, vagy egyéb adat igazolására *hatósági bizonyítványt* állít ki, melyre 122 esetben került sor.

Talált tárgyat 42 esetben vett nyilvántartásba az eljáró hatóság.

Hatósági hirdetések kiadásának, továbbá záradékkal történő ellátása 429 esetben történt.

A korábban hatályos jogszabály szerinti *Tiltott, közösségellenes magatartás elkövetése* okán 2 esetben folyt végrehajtási eljárás az eljárás alá vont személyekkel szemben.

Közösségi együttélés szabályainak megsértése ügyében 6 esetben indult eljárás, továbbá 4 esetben végrehajtási eljárás.

10. Helyi Esélyegyenlőségi Programban történő közreműködés

Az Általános Igazgatási Csoport csoportvezetője esélyegyenlőségi referensként koordinálta a Helyi Esélyegyenlőségi Program Fórumának üléseit, illetve annak felülvizsgálatát, melyet a képviselő-testület hagyott jóvá.

11. Életkezdési támogatás - újszülöttek köszöntése

2017. április 11. napján, illetve 2017. október 10. napján került megrendezésre az újszülöttek köszöntésének ünnepélyes műsora. A családi környezetben megtartott rendezvények keretében összesen 215 kisgyermek, egyenként 18.000,- Ft értékű Erzsébet utalványt, babanaplót, továbbá babaköszöntő kártyát kapott.

Az Általános Igazgatási Csoport összesen 7.542 döntést hozott, melyből 4.226 határozat, 3.316 hatósági bizonyítvány. A döntés ellen 1 esetben éltek jogorvoslattal. (7. pont)

Főszámra 3.709 db ügyirat, míg alszámmra 14.493 db ügyirat került beiktatásra.

II. Építészet

a.) Főbb feladatok, hatáskörök:

1. Általános elsőfokú építésügyi hatósági feladatok ellátása jogszabályban meghatározott illetékességi területen az ÉTDR (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszer) alkalmazásával

- építésügyi hatósági szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatok, kérelemre induló építésügyi hatósági engedélyezési eljárások,
- kötelezési eljárások,
- tudomásulvételi eljárások,
- hatósági bizonyítvány kiállítása,
- egyéb megkeresésekre vonatkozó tájékoztatás.

Kikerült a feladataik közül az egyszerű bejelentési eljárás, ezt a Járási Hivatal vette át.

2. Egyéb jegyzői hatáskörbe tartozó feladatok:

- hatósági bizonyítvány kiállítása gépjármű tulajdonjogának átírásához,
- tájékoztatás településrendezési tervek tartalmáról,
- szakhatóságként közreműködés más hatóság eljárásában.

3. Az építésügyi feladatellátáshoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése, ezek alapján statisztika készítése.

b.) Az Építéshatóság 2017. évi tevékenységének beszámolója:

Az építéshatósági feladatok ellátása elektronikus rendszerben (ÉTDR) történik. A rendszer működése a korábbiakhoz képest javult. 2017. év végén az általános eljárási és anyagi jogszabályok változása miatt új verzió került bevezetésre.

A felettes szerv részéről érkezett észrevételek alapján bővíteni kell az ÉTDR-hez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat.(pld. tértivevények feltöltése, tulajdoni lapok feltöltése, adatlekérő lapok iktatása, feltöltése)

Kialakult az ÉTDR-hez kapcsolódó, szintén elektronikus Országos Építésügyi Nyilvántartás rutinszerű alkalmazása, ami pontosabb és gyorsabb ügyintézését tesz lehetővé.

Vannak olyan feladataik is, melynek elvégzése csak e felület használatával teljesíthetőek.

Ilyen alkalmazás az e-statisztika is, melynek segítségével készítik az éves építési statisztikai jelentést az építésügy belső rendszere számára vagy az e-bírság, amelynek használata szintén kötelező a bírságok nyilvántartása érdekében.

Továbbra is fennáll - az ÉTDR még ki nem dolgozott és be nem vezetett elemének – a rendszeren belüli iktatás hiányának a problémája. Ez jelenleg is jelentősen növeli az eljárásra fordított időt.

A 2017. év egyik eredménye a csoport számára, hogy ebben az évben is egy fő adminisztrátor segítette a munkát. Ezzel a háttér munka egy része lekerült az ügyintézők válláról. Az adminisztrátor segítségével 2017-ben csaknem teljesen ledolgozták lemaradásukat a határidős ügyiratok kezelésében és naprakészek voltak a nyilvántartások vezetésében. A határidőből kijövő ügyek lezárása a használatbavételi eljárások lefolytatását generálta.

Továbbra is fennáll a jogszabályok folyamatos változása. Fontos feladat ezek követése.

2017-ben 8%-al csökkent a hatóság helyszíni ellenőrzéseinek száma, ami összesen 172 ellenőrzés volt. Az év során határidőből feljött ügyekben az engedély lejárt alkalmából tartandó ellenőrzések egy része helyett felszólításokat küldtek az építetőknek. Ezt követő használatbavételi eljárásokban nem kellett szükségszerűen ellenőrzést tartani. Az Országos Építésügyi Nyilvántartás is alkalmas arra, hogy esetenként az abból nyert adattal kiváltható a helyszíni ellenőrzés.

Az ellátott egyéb jegyzői feladatokat (szakhatósági eljárások egy része, nyilatkozatok más hatóság eljárásában) is figyelembe véve az összes kiadmányuk száma 937 db (312 db/fő) volt, ami a tavalyival megegyező.

A döntések száma a függő hatályú döntéseket is figyelembe véve kb. 14 %-al csökkent.

Az Építéshatósági csoport 2017-ben 576 döntést hozott. Érdemi döntés 173 db, végzés 344 db, függő hatályú döntés 59 db volt.

Építésügyi hatósági hatáskörben kiadott fontosabb érdemi döntések megoszlása:

Építési engedély: 33

Módosított építési engedély: 6

Fennmaradási engedély: 3

Engedély érvényének meghosszabbítása: 15

bontási engedély: 1

Jogutódlás: 1

Használatbavétel (engedély+tudomásul vétel): 57

Hatósági bizonyítvány: 37

Jogorvoslati eljárásuk nem volt.

Darabszámba az előző évihez hasonló számú döntést hoztak, összetételében a korábbtól eltérő. Kevesebb a kiadott építési engedélyek száma és több a használatbavétel és a hatósági bizonyítványok száma. Látható az engedélyköteles építési tevékenységek körének csökkenése, valamint a lakóépület építésével kapcsolatos hatáskör Járási hivatalba való delegálása.

III. Iktató Iroda

a.) Főbb feladatai és hatáskörei:

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal ügyiratainak központi iktatása, iratkezelése, selejtezése, valamint a postázási feladatok ellátása az egyedi Iratkezelési Szabályzatban- és a Kézbesítési Szabályzatban foglaltak szerint.

b.) az Iktató Iroda 2017. évi tevékenységének beszámolója:

Az iktatás tekintetében megfelelünk a jogszabályi előírásoknak, az iratok iktatása aznap vagy legkésőbb a következő munkanap megtörténik. Az iktatott ügyiratok és iratok mennyisége az előző évhez viszonyítva jelentősen nem tér el. 2017-ben 23.457 db főszám és 66.475 db alszám került iktatásra.

Kézbesítési feladatok ellátása 2017-től 7 fő közfoglalkoztatott munkatárssal történik.

Postán keresztül továbbított küldemények 2017-ben 11.672 db, a saját kézbesítésű küldemények 45.140 db volt.

V. Közterület-felügyelet

a.) Főbb feladataik, hatáskörei:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott, megállapodáshoz, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó, jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- közreműködés a közterület-, az épített- és természeti környezet védelmében, a közrend, a közbiztonság védelmében, az önkormányzati vagyon védelmében, a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, közreműködés állategészségügyi- és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- a város területén üzemelő, 19 darab térfigyelő kamerát magába foglaló térfigyelő rendszer működtetése, kezelése, az önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

b.) A Közterület-felügyelet 2017. évi tevékenységének beszámolója:

1. Törvények, önkormányzati rendeletek alapján szabálysértések ellenőrzése, egyéb munkáltató-, valamint szabályzatok által előírt tevékenységek

Intézkedések szóban, írásban

Közterület-használati megállapodáshoz kötött tevékenység miatt: 35 alkalommal

Jármű szabálytalan parkolás és zöldfelületen való tárolás miatt:

írásban: 120 alkalommal

szóban: 156 alkalommal

Elhanyagolt közterület-, illegális közterület-használat miatt: 123 alkalommal

Közterületen kóborló ebek, veszélyeztetés kutyával szabálysértés miatt:

33 alkalommal

Köztisztasági szabálysértés miatt: 19 alkalommal

Lakossági bejelentés miatt (szóbeli, írásbeli): 121 alkalommal

Zöld vonalas bejelentés: 11 alkalommal

Együttműködés

Rendőrséggel:	44 alkalommal
Polgárőrséggel, Mezőőrséggel, közbiztonsági referenssel, hivatali ügyintézőkkel, egyéb társszervezetekkel, hatóságokkal:	145 alkalommal
Állatvédő Egyesülettel:	48 alkalommal
ATEV Zrt.-vel:	23 alkalommal

<u>Rendészeti feladatellátás, rendezvény biztosítás:</u>	49 alkalommal
--	---------------

2. Hivatalon belüli társhatóságokkal, valamint hivatalon kívüli hatóságokkal, egyéb szervekkel való együttműködés

- Építéshatósági Csoport (Egyeztetések, jelzések a város területén észlelt, veszélyes állapotot előidéző, építéshatósági intézkedést igénylő eseteknél. Baleset-, illetve életveszélyessé váló ingatlanoknál közös helyszíni szemlék, közterületek lezárása, biztosítása.)
- Városfejlesztési, Városüzemeltetési Iroda Útügyi ügyintéző (A város területén felmerülő közlekedési és egyéb útügyi problémák esetén együttműködés, közös intézkedés az útügyes munkatárssal.)
- Városfejlesztési, Városüzemeltetési Iroda Vízügyi ügyintéző (A lakosságtól kapott jelzések, bejelentések esetén.)
- Városfejlesztési, Városüzemeltetési Iroda Műszaki ügyintéző-, valamint Vagyongazdálkodási és közmű-létesítményi ügyintéző munkatársakkal (A város közterületein megvalósuló közterület-használatokhoz kötött megállapodásokhoz kapcsolódó ügyintézésben való kölcsönös együttműködés. Továbbá az önkormányzati ingatlanok kezelésével kapcsolatos teendőikben való közreműködés, azok ellenőrzésében, helyszíni szemlék során való közös munka.)
- Városfejlesztési, Városüzemeltetési Iroda Környezetvédelmi ügyintéző (A város közterületein észlelt, illetve lakossági jelzések alapján felmerülő, növényzettel, egyéb környezetvédelmi beavatkozást igénylő esetekben.)
- Igazgatási Iroda Népjóléti, Szociális Csoport (Környezettanulmányoknál személyi védelem biztosítása a külső helyszíneken.)
- Igazgatási Iroda, Általános Igazgatási Csoport (Közös helyszíni szemlék, birtokvédelemmel kapcsolatos környezettanulmányok-, hagyatéki leltározás alkalmával személyi védelem biztosítása.)
- Közgazdasági Iroda, Adócsoporthoz (Rendszeres adategyeztetések eljárások, intézkedések esetén.)
- Katasztrófavédelemmel, közbiztonsági referens munkatárssal (Baleset-, valamint életveszélyes ingatlanok, közterületen közbiztonságot veszélyeztető állapotok elhárítása esetén együttműködés.)
- Szarvasi Járási Építésügyi Hatóság (A város területén észlelt, vagy lakosság által jelzett, veszélyes helyzetet teremtő, leromlott állapotú épületek átjelentése.)
- Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (A város területén illegális hulladékelszállításnál, hulladék-kezeléssel kapcsolatos intézkedésnél, valamint esetlegesen előforduló síkosság-mentesítési problémák felmerülése alkalmával azonnali kapcsolatfelvétel. Területlezárások alkalmával, a közlekedési helyzetet módosító KRESZ-táblák kihelyezése, növényzet karbantartási munkálatok során való együttműködés.)
- Rendőrség (Polgármesteri Hivatalhoz történő pénzzzállításnál. Ezen kívül havi rendszerességgel jelentési kötelezettség. Város területén rendezvények biztosításánál együttműködés. Továbbá a térfigyelő kamerarendszer felvételeiből történő adatszolgáltatás miatti folyamatos kapcsolattartás.)
- Polgárőrség (A Polgárőrséggel kötött együttműködési megállapodás alapján folyamatos kapcsolattartás, információcsere. Rendezvények idején szoros együttműködés.)
- ATEV Zrt. (elhullott állatok, állati eredetű hulladékok elszállíttatása a város közterületéről, valamint ingatlanoktól is lakossági bejelentések alapján)
- Állatvédő Egyesülettel (Kóbor ebek befogása alkalmával együttműködés, továbbá lakossági bejelentések esetén helyszíni szemléknél állatvédők azonnali értesítése.)

3. Egyéb törvény-, illetve munkáltató által megszabott feladatok teljesítése, végrehajtása

- Rendészeti feladatok ellátása hivatalon belül- és kívül (segélykifizetések, közfoglalkoztatottak havi kifizetése, pénzszállítás)
- Önkormányzati ingatlanok, területek, vagyontárgyak védelme, rendszeres helyszíni szemlék, bejárások.
- A város területén kiépített térfigyelő rendszer felvételeinek figyelemmel kísérése, kezelése, szükség esetén továbbítása Rendőrség részére.
- Rendezvényeken, ünnepségeken részvétel, területbiztosítás, szervezési feladatok (Városi ünnepségeken, megemlékezéseken való részvétel, terület biztosítási feladatok. Továbbá Gazdakör, Polgármesteri Hivatal, Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft., valamint a TDM szervezésében megrendezésre kerülő egyéb rendezvényeknél, fesztiváloknál külön utasítás alapján parkolók, terület lezárása, biztosítása.)
- TFA (legerősebb tűzoltók versenye) rendezvény során a város területén megvalósuló nagyobb területre kiterjedő terület lezárások, biztosítási feladatokban való közreműködés.
- Városi intézmények, közintézmények környékének folyamatos ellenőrzése (Pl. iskolák környékének iskolai napokon történő folyamatos ellenőrzése.)
- Alkalmassági vizsgálatok (orvosi vizsgálat hivatalon belül, pszichológiai alkalmassági vizsgálat a kijelölt egészségügyi intézménynél)
- Főtér-, városi parkok-, terek-, nagyobb bevásárlóközpontok-, forgalmasabb csomópontok folyamatos, kiemelt ellenőrzése, rendezvények, vásárok alkalmával fokozottabban.
- 2017-ben Orosházát sújtó természeti csapásokat követő elhárítási-, koordinációs munkálatokban való részvétel.

Folyamatos, hivatalon belüli tevékenységek

- ügyeleti szolgálat a hivatal ügyfélfogadási idejének megfelelően,
- bejelentések fogadása, kivizsgálása: zöldvonalas, telefonos, személyes.

V. Népjóléti, Szociális Csoport

1.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- **Hatósági feladatok:** lakhatási települési támogatás, átmeneti települési támogatás (ezen belül elkülönülve a szilárd tüzelőanyag vásárlás támogatása, szemétdíj támogatása, rendszeres települési támogatás), gyermekek rendkívüli települési támogatása, temetési települési támogatás, adósságkezelési célú települési támogatás, gyógyszer-kiváltás települési támogatás megállapítása, köztemetés engedélyezése, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása;
- környezettanulmányok készítése;
- szépkorúak köszöntésének előkészítésében részvétel;
- az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi intézményeinek fenntartásával, az ellátottak foglalkoztatásával összefüggő feladatok;
- szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok;
- karácsonyi csomagoztással kapcsolatos feladatok;
- a város Időügyi Konceptiójának felülvizsgálata;
- a város Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának felülvizsgálata;
- a város lakossága egészségügyi alapellátásának biztosításával, a tartósan betöltetlen háziorvosi körzet működtetésével összefüggő feladatok;
- a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ágazatot érintő rendelet-tervezetek előkészítése.

2.) Ügyfél- és ügyiratforgalom

A Csoport tevékenysége mennyiségi mutatókkal is jól reprezentálható, melyeket az alábbi táblázat foglalja össze:

A szociális igazgatási tevékenység 2017. évi mutatói

Megnevezés	2017. I-XII. (db)	Ráfordítás (eFt)
Ügyfélfogadáson megjelent ügyfelek száma (fő)	9 620	-
Határozatok száma összesen(db) polgármesteri hatáskörben jegyzői hatáskörben	3 980 1 349	-
Határozatok jogcím szerint		
Átmeneti települési támogatás	1 801	11 800
Átmeneti települési támogatás (szemétszállítási díjtámogatás)	8	25
Átmeneti települési támogatás (szilárd tüzelőanyag vásárlás támogatása)	1 025	20 500
Gyermekek rendkívüli települési támogatása	305	2 167
Temetési települési támogatás	54	1 480
Lakhatási települési támogatás	átlag 500 fő/hó	25 206
Adósságkezelési célú települési támogatás	8 fő, ebből 3 fő új megállapítás	459
Gyógyszerkiváltás települési támogatása	átlag 28 fő/hó	2 048
Köztemetés	29	3 733
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	941	-
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	408	-

Továbbá az alábbi kifizetések történtek még a szociális előirányzat terhére:

Kríziskeret a Családsegítő Szolgálatnak	300 eFt
Kríziskeret a Hajléktalanoknak	100 eFt
Életkezdési támogatás (215 gyermek)	3 870 eFt

Segélyezési gyakorlatunkban 2017. évben kellett első ízben megállapítani rendszeres települési támogatást - két ügyfél esetében -, akik e támogatás nélkül ellátatlanok lettek volna. A rendszeres települési támogatás évente legfeljebb 6 hónapig nyújtható havi 20.000,- Ft összegben.

A szünidei gyermekétkeztetésben a jogosultsági listák összeállításában és a tájékoztatásban, illetve egyes külterületi lakott helyekre az étel kiszállításában volt részük. Az alábbi adatok azt mutatják, hogy a jogosult gyermekek közül hányan vettek részt az étkeztetésben:

- tavaszi szünetben 167 gyermek,
- nyári szünetben 500 gyermek,
- őszi szünetben 170 gyermek,
- téli szünetben 280 gyermek.

Az önkormányzat szociális előirányzatából nyújtottunk fedezetet a 3-18 év közötti, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek ingyenes szünidei étkeztetéséhez, amely kötelező jelleggel és állam által finanszírozottan csak a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek jár.

A Csoport állította össze az Erzsébet-utalványra jogosult gyermekek listáját augusztus 1-ei és november 1-ei állapot szerint.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény hatálya alatt állók egyszeri juttatásaként Erzsébet-utalványban részesítettek

- 2017. 08. hóban 949 gyermeket (375 fő „H”-s is, 574 fő RGYK-s),
- 2017. 11. hóban 861 gyermeket (392 fő „H”-s is, 469 fő RGYK-s).

A határozatok meghozatala mellett a Csoportban jelentkeztek a jegyzői hatáskörből eredő járulékos feladatok is, amelyek hatósági bizonyítvány kiállításában, egyes banki, szolgáltatói vagy más hatósági dokumentumok záradékkal való ellátásában nyilvánultak meg. Ilyenek:

- *Start-kártya igénylés* záradékolása, és
- a bedőlt *devizahitelek* Nemzeti Eszközkezelőhöz beadandó *nyilatkozatának* záradékolása, melyek szórványosan fordultak elő, valamint
- a „*védendő fogyasztó*” státusz megszerzésére irányuló közüzemi formanyomtatvány záradékolása, mellyel 197 ügyfél fordult az ügyintézőkhöz.

A Csoport részt vett a 90., 95., 100. életévüket betöltő *szépkorú személyek* által kért önkormányzati *jubileumi köszöntés* előkészítésében. Ilyen eseményre 2017. évben 21 alkalommal került sor.

Karácsony előtt részt vettek a képviselők közreműködésével lebonyolított csomagosztás előkészítésében, szervezésében. Kedvezményezettek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek. A Csoporthoz beosztott közfoglalkoztatottak 589 alkalommal végeztek *helyszíni szemlét, környezettanulmányt*.

3.) A Csoport nem hatósági tevékenysége

A város lakosságának egészét érintő, a képviselő-testület munkáját segítő tevékenység az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata és módosításának előkészítése. 2017. évben ezt az alábbi jogszabályok esetében kellett elvégezni:

- a szociális szolgáltatásokról,
- a háziorvosi alapellátásról,
- a gyermekek ellátásáról szóló önkormányzati rendeletek.

Más szervezetekkel együttműködve a Csoport részt vett az éves gyermekvédelmi beszámoló elkészítésében.

A felülvizsgált Időügyi Konceptió és a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió a csoportvezető előkészítő munkája eredményeként került a képviselő-testület elé és került elfogadásra. Mindkét koncepció előzetes véleményezése céljából megszerveztük a Szociálpolitikai Kerekasztal ülését.

Az önkormányzat szociális intézményfenntartói feladatai keretében elvégeztük:

- az Egységes Szociális Központ munkája ellenőrzésének áttekintését, amelyről tájékoztató készült a képviselő-testület ülésére,
- az egyes ellátási formákra vonatkozó szakmai programok és a Szervezeti és Működési Szabályzat áttekintését és jóváhagyási javaslatát.

4.) Egészségügyi alapellátás szervezése

A Csoport feladatai közé tartozik az egészségügyi alapellátás szervezése, különös tekintettel a háziorvosi ellátásra. 2017. évben a háziorvosi körzetekben apróbb változások mentek végbe a rendelési idő és a helyettesítés tekintetében. Sajnálatos módon a 11. vegyes háziorvosi körzet még mindig betöltetlen a meghirdetett pályázat ellenére, ugyanis az egyetlen jelentkező háziorvos a

testületi ülés előtt lépett vissza. Az egészségügyi alapellátás területén a legnagyobb volumenű munka az iskola-egészségügyi ellátás újbóli megszervezése volt, amely fenntartótól függetlenül mára kiterjed a városban működő valamennyi óvoda és iskola nevelésében és oktatásában lévő gyermekekre. A Városi Kórházzal együttműködve három házi gyermekorvosnak segítettük lebonyolítani a költözködésüket, akik a védőnőkkel együtt végleges telephelyüket a Rendelőintézet területén találták meg.

VI. Egvéb

Az Igazgatási Iroda vezetője készítette el az „UNICEF Gyerekbarát Település” pályázatot, melyet a cím elnyerése mellett 2 millió Ft támogatással is elismertek a kiírók. (UNICEF, EMMI)

Részt vettünk „Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése – alapellátás fejlesztése” című felhívásra benyújtott, EFOP-11.8.2-17-2017-00036 azonosító számmal nyilvántartott támogatási kérelem előkészítésében.

A kérelmet az EMMI 150 millió forinttal támogatta, melynek nyomán praxisközösség létrehozására és magasabb színvonalú egészségnevelési tevékenységre lesz lehetőség az alapellátásban.

E.) Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a beruházások megvalósításához kapcsolódóan lebonyolító szervezet biztosítása, beruházások üzembe helyezése, aktiválása
- a településrendezési tervekhez kapcsolódó fejlesztési elképzelések megfogalmazása,
- vagyonkataszter vezetése
- önkormányzati bérlakások bérbeadásával kapcsolatos ügyek
- Orosháza város fejlesztését szolgáló gazdaságfejlesztési projektek figyelemmel kísérése, gazdaságfejlesztési pályázatok készítésében részvétel, a fejlesztéshez és pályázatok benyújtásához szükséges tervek biztosítása
- a közterület rendeltetésszerű és rendeltetésétől eltérő használatával kapcsolatos feladatok ellátása, útkezelői hozzájárulások kiadása, vízkárelhárítási és belvízvédekezési feladatok szervezése, végrehajtásuk koordinálása

b.) A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda 2017. évi tevékenységének beszámolója:

1. Környezetvédelem:

Fatelepitések:

- A 2017. nyarán bekövetkezett két vihar következtében nagy mennyiségű díszfa és díszcserje pótlására került sor a következő területeken: Huba utca- Könd utca, Kossuth tér, Táncsics utca.
- A Barátság utcai gömbakác fasor folytatásaként további 22 db fa került elültetésre.
- A Deák Ferenc utcai plébánia és diákélelmezés területén gömb cseplésmeggy telepítése valósult meg.
- A Bajcsy utcán a Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium előtt 11 db virágos kőris került elültetésre.
- A Barátság utcai parkoló területén a kiöregedett fák eltávolításra kerültek és helyettük 10 db közönséges platánfa lett elhelyezve.

- A Kölcsey utca 14-16. szám mögötti újonnan épített garázssornál 16 darab mezei juharfa került kihelyezésre.
- Valamint a Kodolányi János Főiskola Gyopárosi út felőli részén 15 darab oszlopos lepényfa került elültetésre.
- A Szabó Lőrinc utcán 4 darab smaragd tuja letelepítése zajlott.
- A második nagyobb ültetési fázisban a Bajnok utca és Gyopár utca területe lett felfrissítve és megfiatalítva vérjuharok, török mogoró, vöröslevelű díszalma, vérszilva és japán díszcseresznye formájában.
- A Könd utca Piac tér pótlása is megvalósult vérjuharfa segítségével, valamint a Gyopáros út melletti parkolóban 1 darab magas kőris pótlása is végbement.
- A Gyopáros, Ligetsori közpark esetében 4 fafaj elültetése zajlott: vérjuhar, lándzsáslevelű éger, keleti ostorfa, komlógyertyán formájában.
- Összesen 108 db díszfa és 140 db cserje illetve évelő került elültetésre.

Erdőrészletekkel kapcsolatos feladatok:

2017. 01.24.-én lejelentésre került az Erdészeti Hatóság felé a 2016-ban végrehajtott, áthúzódo és elmaradt fakitermelések 13 erdőrészlet esetében. 2017.02.23.-án bejelentettük az Erdészeti Hatóság felé a 2017-ben tervezett fakitermeléseket, amely 7 erdőrészlet során volt esedékes. A nyár folyamán a fahasználatokat a vállalkozó elvégezte és a kitermelt faanyag a DALERD Zrt. részére átadásra került: 53 m³ akác, 34 m³ fehér nyár, és 2017. augusztus 04.-én: 40 m³ fehér nyár, 34 m³ egyéb kemény lombos, erdőrészletből 2 m³ fehér nyár, 24 m³ fehér nyár, 4 m³ egyéb kemény lombos, 3,5 m³ egyéb kemény lombos, 0,5 m³ fehér nyár, 2 m³ fehér nyár, 2 m³ fehér nyár tűzifa. 2017.12.20.-i dátummal jelentésre kész, az Erdészeti Hatóság felé a 2017. évben végrehajtott fakitermelések bejelentése 7 erdőrészlet esetében. 2017.12.20.-i dátummal jelentésre kész, az Erdészeti Hatóság felé a 2018. évre tervezett fakitermelések bejelentése 10 erdőrészletnél.

Hulladékgyűjtés:

- Az október 10-i lakossági hulladékgyűjtő akcióban összesen 10480 kg elektronikai hulladék és 100 liter használt étolaj illetve sütőzsiradék gyűlt össze, segítők az Elektronikai Hulladékhasznosító Kft. és a Biofilter Zrt. voltak.
- Szeptember 15-én került sor a TeSzedd országos hulladékgyűjtési kampány programunkra, ahol 60 fő bevonásával a Makói utcai volt MÉH telep környékét sikerült az illegálisan lerakott hulladéktól megszabadítani.

Környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági intézkedés:

- Az év folyamán 39 db fakivágási engedély született, 1 db kérelem került elutasításra.
- Hulladékgazdálkodási hatáskörben 4 db kötelezési eljárás került lefolytatásra.
- 42 db előzetes felhívást követően összesen 17 db ingatlan karbantartási kötelezés lett kiadva, eljárási bírságot nem kellett kiszabni.

2. Belvízvédelem, csapadékvíz-elvezetés:

- 2017-ben Orosháza város zárt csapadékvíz-elvezető rendszerének több mint 65%-ában, valamint a nyílt csapadékvíz-elvezető rendszer 45%-ában megtörtént a hálózat tisztítása, WOMA-s mosatása. Indokolt helyeken tárgyéven 180 fm szikkasztóárok került megnyitásra.
- Zárt csapadékvíz-elvezető rendszer bővítése, 2 db rácsos lefolyó telepítésével valósult meg, a Szabó D. u. egy szakaszán.

3. Ivóvíz és szennyvízkezelés:

Az ivóvíz-ellátó rendszerben az alábbi fejlesztések, valamint karbantartási tevékenységek kerültek elvégzésre.

- víztorony tisztítási munkái, tűzcsapok karbantartása, közkifolyók karbantartása, felújítása,
- gravitációs szennyvíz bekötő vezeték kiépítése a Temető utca 5; Móra Ferenc utca 47; Oláh utca 60; Ady Endre utca 8; Szent István utca 52; Szentesi út 100; Bácska utca 52.Szentesi út 56., 58., Nagyhegyi u. 80., Deák Ferenc u. 3. , Mátyás Király u 36. számú ingatlanoknál,
- Huba- Rákóczi utca 2 db ivóvízhálózati csomópont rekonstrukció és 1 db út alatti átvezetés cseréje,
- Hold utca teljes hosszában, 53 db DN 25-ös bekötés cseréje,
- Felhő utca teljes hosszában, 25 db ivóvízhálózati DN 25-ös bekötés cseréje,
- Csorvási út ivóvízhálózati gerinc és bekötés csere a Csorvási úton, a Csabai és Kinizsi utca között,
- Katona utca teljes hosszában ivóvízhálózati gerinc és bekötés cseréje,
- 8 db közkifolyó cseréje a Corvin-Toldi sarok; Árpád u.45; Dózsa u.35-Csabai sarok; Hold u.30. Iglói u.39., Teréz u.1; Aradi u. 57., Vásárhelyi út 64.,
- Mező utca 8/d előtt NA 100 tűzcsap telepítése;

4. Utak:

1. Szórt útalapok építése:

Szórt útalapok kiegyenlítése zúzottkővel Kettőssánc tér (279 m²), Ibolya utca (288 m²), Motor utca (480 m²), Szilágyi Erzsébet utca (780 m²), Kosztolányi Dezső utca és Nagy Sándor utca (1536 m²), Dessewffy utca (658 m²), Galamb utca (264 m²), Lénia utca (143 m²)

Itatott makadámburkolatok kátyúzása az Orosháza Szentesi út 144. telephelyhez vezető út (6 m³-nyi aszfalt-AC11 kopó 749.168 Ft)

A beruházás teljes költsége bruttó 8.675.015 Ft.

2. Győri-Vilmos téri jelzőlámpa felújítása: Előregedett jelzőfejek cseréje, előregedett, megrepedezett kábelek részleges kiváltása, gyalogos nyomógombok cseréje, a jelzőrendszer távfelügyeleti rendszerbe történő bekötése, vezérlőgép szoftverének frissítése.

A beruházás teljes költsége bruttó 3.566.714. Ft

3. Ady Endre utcai parkolók engedélyezési tervének elkészítése
teljes költsége bruttó 2.158.000. Ft

5. Energetika:

- Nagycsaládosok Egyesületének Ady E. utcai épületének villamos felújítása 485.552 Ft.
- Móricz Zs. utcai óvoda villamos felújítása 801.393 Ft.
- Báthory Júlia üveg gyűjtemény kiállítótermének kialakítása 2.915.771 Ft.
- Máltai játszótér korszerű infrapaneles fűtés kiegészítése 719.286 Ft.
- Kosztolányi D. utcai közösségi házban ideiglenes orvosi rendelő kialakítása 1.479.804 Ft.
- Közvilágítás bővítés tervezés és kivitelezés 21 helyszínen 2.011.277 Ft.
- Közvilágítás bővítés tervezése 44 helyszínen 234.000 Ft

6. Beruházások:

- A Kistérségi Irodát költöztettük át, az Önkormányzat épületén belül, a volt Orosházi Média Kft helyére, bruttó 1.636.601,- Ft értékben.
- Nyugdíjasház felújítása (Orosháza, Tőhötöm utca 46.) vizesblokkok felújítása, valamint festés-mázolási munkák elvégzése, bruttó 4.265.155,- Ft.
- Állatvásártéri épület felújítása (Orosháza, Csorvási út) bruttó: 872.208,- Ft, az épület állagának megóvása, belső felújításként két iroda és a vizesblokk festése, néhány eltört tetőcserép cseréje.
- Orosháza Város Önkormányzatához tartozó Óvodai Intézmények felújítási munkáinak folytatása:
 - a. Uzsoki utcai Óvoda bruttó: 2.986.138,- Ft világítótestek cseréje; festés; közlekedő burkolása; Kazánház tető javítása; kerítés javítása.
 - b. Bácskai utcai Óvoda bruttó: 1.786.540,- Ft belső festése.
 - c. Ifjúság utcai Óvoda bruttó: 3.486.815,- Ft két mosdó teljes felújítása.
 - d. Előző évről áthozott óvodai felújítások:

- Bajcsy-Zsilinszky utcai Óvoda

Három helység (Fiúcska, Leányka mosdók és Melegítő konyha) tisztasági festése, valamint egy a babakocsi közlekedést segítő rámpa építése külső térben, ami egyben egy nem szabványos mozgáskorlátozott feljáróként is üzemel.

- Bácska utcai Óvoda

Az óvoda helységeinek tisztasági festése, falak és lábazat festése, mázolása.

- Ifjúság utcai Óvoda

Az óvoda helységeinek tisztasági festése, falak és lábazat festése, mázolása. Az épület bővítése átalakítása utáni első repedések jelentkeztek, amiket most szalagozni, glettelni kell. Minden helységben van kisebb, nagyobb feladat. Tisztasági festés, termenként eltérő színekkel (3 kupa nap sárga festék ajándék!) Olaj lábazat festés.

- Mátyás király köz Óvoda

Az óvoda helységeinek tisztasági festése, falak és lábazat festése, mázolása, valamint egy a babakocsi közlekedést segítő rámpa építése külső térben, ami egyben egy nem szabványos mozgáskorlátozott feljáróként is üzemel.

- Móricz utcai Óvoda

1 db 100/235-ös fa bejárati ajtó cseréje. Az óvoda helységeinek tisztasági festése, falak és lábazat festése, mázolása, valamint egy a babakocsi közlekedést segítő rámpa építése külső térben, ami egyben egy nem szabványos mozgáskorlátozott feljáróként is üzemel.

- Uzsoki utcai Óvoda

12 db léckerítés elem cseréje. Lépcső burkolat és él védő javítása. Tisztasági festés, mosdó, konyha, folyosó fehér színnel. Bejárati ajtó fölötti tető vízszigetelése. Kazánház lapos tető vízszigetelése. Utca felőli lábazat festése.

- Pártok háza (Orosháza, Pacsirta utca 8.) Kupola bádогоzása bruttó 1.778.000,- Ft.
- Rákócziutcai orvosi rendelő felújítása Bruttó 2.654.704,- Ft nyílászárók cseréje, valamint beázással érintett helység felújítása és a szükséges festési-, mázolási munkák elvégzése, területrendezéssel és homlokzat karbantartással.
- „Gémes Palota” nyílászáróinak lezárása, a statikailag balesetveszélyes, kiugró szoba elbontása, tetőfedésének átnézése és szükséges pala pótlása. Mint új tulajdonos karbantartó munkavégzése bruttó 1.352.550,- Ft.

7. Önkormányzati intézményi felújítások, karbantartások, feladatok:

- Buszváró létesítése a Csorvási és a Gyopárosi út megállóiba. Meglévő buszváró áthelyezése a Kiss E. utcai volt Baki Iskolával szembeni megállóba bruttó 3.236.595.- Ft értékben.
- Mátrai Stadionban WC konténerek telepítése bruttó 1.969.770.- Ft értékben.
- Önkormányzati lakások felújítása bruttó 2.180.653.- Ft értékben.
- Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája telephelyein tűzjelző rendszerek tervezése és kivitelezése bruttó 7.636.248.- értékben.

8. Önkormányzati bérlakások pályáztatása:

- Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában 305 önkormányzati bérlakás van. Ezenkívül 35 db összkomfortos lakásra van bérlőkijelölési jogunk.
- A 2017. évben 30 db lakásra lehetett pályázni és összesen 263 pályázó nyújtott be pályázatot.
- 31 esetben hosszabbítottuk meg a lakásbérletet és 8 esetben lakás cserét bonyolítottunk le.
- 11 bérlakás közérdekű célból történő kiutalásáról döntött a Képviselő-testület.
- 10 alkalommal adtunk ki engedélyt lakcímre való bejelentkezésre.

9. Önkormányzati ingatlanok nyilvántartása és kezelése:

2017. évben sikeresen pályáztunk a Dózsa György u. 22. szám alatt lévő ún. Gémes palota megvételére.

5 db ingatlan, ingatlan rész eladására került sor, összesen 1.942.744,-Ft+ÁFA értékben.

6 db ingatlan lett még kijelölve értékesítésre 2017 évben. Ebből árverésre került 2 db lakóingatlan és az Ipari parkban 2 db ingatlan. 2 db ingatlan pedig árverésen kívül kelt el.

10. Haszonbérleti Szerződések:

- 2017-ben kötött szerződések száma nem AK -s területre 3 db, AK-s területre nem kötöttünk szerződést. Összesen 3 db szerződés került megkötésre a tavalyi évben.
- 2016-2017-es gazdasági évre vonatkozó haszonbérleti díj befolyt összege: 1.936.536,- Ft.

11. Közterület – használati Megállapodások:

- 2017-ben kötött Megállapodások száma díjköteles 157 db megállapodás, díjmentes 88 db megállapodás, összesen 245 db megállapodás került megkötésre. A megállapodások megkötését végző műszaki ügyintéző, minden esetben ügyfél által benyújtott kérelemre jár el, folyamatosan együttműködve a városi főépítésszel (városképi szempontból való megfelelés céljából), valamint a közterület – felügyelőkkel.
- 2017.01.01. - 2017.11.30. időszakban megkötött Közterület – használati Megállapodásokból befolyt összeg: 5.563.516,- Ft.

12. Pályázatok:

Orosháza Város Önkormányzata nyertes TOP pályázatai

Pályázati konstrukció száma	Pályázati konstrukció megnevezése	Pályázat címe	Projekt tartalma	Támogatási igény hiánypótlást követően (Ft)
TOP-1.4.1- 15	Foglalkoztatás és életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	Óvodák felújítása Orosházán	Óvodák felújítása: a Lehel utcai óvoda, valamint a Könd utcai óvoda energetikai korszerűsítésére kerül sor, azon túl, hogy a Könd utcai telephelyen 2 új, 24 gyermeket befogadó bölcsődei szoba is kialakításra kerül.	250 000 000
TOP-2.1.1- 15	Barnamezős területek rehabilitációja	Barnamezős terület rehabilitálása, közösségi tér kialakítása Orosháza- Gyopárosfürdön	Barnamezős terület rehabilitálása, közösségi tér kialakítása (volt laktanya területén)	420 000 000
TOP-2.1.2- 15	Zöld város kialakítása	Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza- Gyopárosfürdön	Akcióterületen zöld infrastruktúra rehabilitációja, utcabútorok kihelyezése, mozi (közösségi funkciók), környezettudatosságot erősítő akcióprogramok, helyi kézműves termékek népszerűsítése,	400 000 000

			települési arculatfejlesztés	
TOP-2.1.3-15	Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	Csapadék- és belvízvédelmi fejlesztések Orosházán	Belvízelvezető csatornarendszer korszerűsítése a belváros vonatkozásában.	400 000 000
TOP-4.1.1-15	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	Önkormányzati tulajdonú háziorvosi rendelők felújítása Orosházán	Önkormányzati tulajdonú háziorvosi rendelő felújítása (Orosháza, Kiss E. u.)	39 723 571
TOP-4.2.1-15	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	Nappali szociális ellátás infrastruktúrájának fejlesztése Orosházán	Nappali szociális ellátás infrastrukturális fejlesztése: 4 Idősek Klubjának a korszerűsítésére, felújítására kerül sor.	119 687 681
TOP-5.1.2-15	Helyi foglalkoztatási együttműködések	Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az Orosházi járásban	Foglalkoztatási együttműködés az Orosházi járásban	300 000 000
TOP-5.2.1-15	A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	Tegyünk érte közösen! - Helyi komplex program Orosháza társadalmi integrációjáért	Helyi komplex program megvalósítása	69 992 528

Beadott pályázatok

TOP-1.1.3-16	Helyi gazdaságfejlesztés	Közétkeztetés fejlesztése (Diákélelmezési Int. épületének felújítása)	250 lehatárolás
--------------	--------------------------	---	--------------------

TOP-1.2.1-16	Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	Felüljáró, játszóelem, meditációs park	650 lehatárolás
TOP-2.1.2-16	Zöld város kialakítása	Templomok és gimnázium előtti közterület felújítása	300 lehatárolás
TOP-3.1.1-16	Fenntartható települési közlekedésfejlesztés	közlekedésfejlesztés I. (Gyopárosi kparút, meglévő kparutak felújítása)	400 lehatárolás
TOP-3.1.1-16	Fenntartható települési közlekedésfejlesztés	Közlekedésfejlesztés II (Parkolók kialakítása, meglévő kparutak felújítása)	300 lehatárolás
TOP-3.2.1-16	Energiahatékonyság és megújuló-energiaforrás használat fokozása az önkormányzatoknál	Városháza felújítása	450 lehatárolás
TOP 5.3.1	A helyi identitás és kohézió erősítése	Rendezvények	103 lehatárolás

További pályázatok:

- E-töltőállomások kiépítése Orosházán (nyertes)
- Munkásszálló kialakítása (nyertes)
- Tanuszoda építés (állami beruházás)
- Luther utca felújítása (nyertes)
- EFOP 3.9.2 (nyertes)
- EFOP-1.5.3 (benyújtott)
- Vidékfejlesztési Program: külterületi helyi közutak fejlesztése (benyújtott)
- Bethlen G Alapítvány: Testvérvárosi találkozó megrendezése 2017 (megvalósult)
- Szovjetunióba hurcolt hadifoglyok emlékére emléktábla kihelyezése (megvalósult)

Támogatások összecszerése:

- Elnyert TOP pályázatok támogatása: 1.999.653.780,- Ft
- Benyújtott TOP pályázatok támogatás igénye: 2.453.000.000,- Ft
- További pályázatokon elnyert támogatás: 536.961.412,- Ft
- További pályázatokra benyújtott támogatási kérelem: 1.739.380.249,- Ft

13. Közfoglalkoztatás eredményei:

	Mértékegység (ha, m2, %, m3, m, kg, t, db, stb.)	Mennyiség		
tisztítóakna fedlappal	db	40,0000		
cserje-és növényirtással megtisztított terület nagysága	m2	84 000,0000		
karbantartott csatornák, belvízelvezető árkok hossza	m	25 000,0000		
karbantartott műtárgyak száma	db	800,0000		
kaszálás révén megtisztított terület nagysága	m2	280 000,0000		
parlagfű mentesítéssel megtisztított terület nagysága	m2	3 000,0000		
2017 belterületi közutak karbantartása program eredményei				
	Mértékegység (ha, m2, %, m3, m, kg, t, db, stb.)	Mennyiség		
padkázott közutak hossza	m	48 000,0000		

parlagfű mentesítéssel megtisztított terület nagysága	m2	5 000,0000		
javított járda	m	5 000,0000		
elszállított hulladék mennyisége	m3	500,0000		
2017. helyi sajátosságok program eredményei				
	Mértékegység (ha, m2, %, m3, m, kg, t, db, stb.)	Mennyiség		
kerti pad	db	12,0000		
buszváró pavilon, buszmegálló	db	8,0000		
építmény felújítása Önk .mosdók	egység	2,0000		
2017. Mezőgazdaság program számszerűsíthető eredményei				
	Mértékegység (ha, m2, %, m3, m, kg, t, db, stb.)	Mennyiség		
kender vetőmag	kg	19 500,0000		
kukorica (takarmány)	kg	71 380,0000		
paradicsom	kg	3 093,0000		
TV paprika	kg	2 441,0000		

hónapos retek	kg	110,0000		
---------------	----	----------	--	--

2017. Hajléktalan program eredményei

40*40 -es járdalap	db	9265,0000
--------------------	----	-----------

Közbeszerzés:

2017-ben 3 db közbeszerzési eljárás került lefolytatásra (1 eredménytelenül zárult, másik 2 eljárás áthúzódott 2018 évre). A közbeszerzési szabályzatban meghatározott feladatok végrehajtása megtörtént, a Bíráló Bizottságban való közreműködés, illetve a szerződéstervezetek véleményezése szintén az Iroda feladata volt.

IV.) Ügyfelekkel való kapcsolattartási formák

Hivatali ügyfélfogadás:

Hétfő: 8.00–12.00, 12:30–16.00

Kedd: 8.00–12.00, délután nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8.00–12.00, 12:30–16.00

Csütörtök: 8.00–12.00, délután nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8.00–10.00

Zöldvonal: A Polgármesteri Hivatalban a lakosság szolgálatában ingyenesen hívható telefonszámon a nap 24 órájában üzemelő „zöld vonal” működik, melynek célja, hogy a lakosság a város működésével, fejlesztésével, mindennapjaival kapcsolatos észrevételét, véleményét elmondhassa, ezáltal lehetőség nyíljon az esetleges problémák gyors és hatékony megoldására, továbbá ösztönözzék Orosháza város lakosait arra, hogy bejelentéseikkel, javaslataikkal vegyenek részt a város életének jobbításában. 2017. évben 100 bejelentés érkezett. A bejelentések rögzítését követően az ügyintézőknek továbbításra kerültek. Az ügy elintézéséről az ügyfelek levélben vagy telefonon tájékoztatást kaptak.

Fogadónap: A jegyző (távollétében az aljegyző) minden hónap negyedik keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló tájékoztató ismeretében tisztelettel kérem a Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati Javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit

Határidő: azonnal

Orosháza, 2018. március 14.

Tisztelettel:



Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

12.)

Tárgy: Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. március 27. napján hozott 40/2015. (III. 27.) K. t. határozatával elfogadta az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szervezeti és Működési Szabályzat), mely 2015. április 01. napján lépett hatályba.

A Szervezeti és Működési Szabályzat legutóbbi módosítására 2016-ban került sor, így az időközben bekövetkezett változásokra tekintettel megtörtént annak felülvizsgálata és megállapításra került, hogy azt módosítani kell, mivel a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeiben tartozó egyes munkatársak munkaköri feladatai megváltoztak és ezen változások átvezetése szükséges.

Az előzőekben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy 2018. április 01-jei hatállyal módosítja az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékletét képező „Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. módosítása” dokumentummal,
2. felkéri a jegyzőt a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. módosításának aláírására, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére és aláírására,
3. felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. módosításának, illetve a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak az aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester és Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételéért.

Határidő: a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. módosításának aláírására azonnal,
a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatnak elkészítésére és aláírására 2018. március 30.

Orosháza, 2018. március 9.


Dávid Zoltán
polgármester


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

**Az Orosházi Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának
3. módosítása**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2018. április 01-i hatállyal a következők szerint módosítja:

- 1. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. FEJEZET (A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE) 3.1.) pontja a következők szerint módosul:**

„3.1.) Törzskar

	Megnevezés
aa)	Jegyző
ab)	<i>Közvetlen jegyzői irányítás vagy felügyelet alatt áll</i>
	Aljegyző
	Belső ellenőrzés
	Humánerőforrás-gazdálkodás
	Rendszergazda, informatikus
	Kistérségi tanácsadó
ac)	<i>Jegyzői és polgármesteri közös irányítás alatt áll</i>
	Főépítész megbízással jogviszonyban

”

- 2. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. FEJEZET (A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE) 7.) pontja a következők szerint módosul:**

„7.) A Polgármesteri Hivatal látja el az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, az Orosháza Városi Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma, Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézménye és az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára gazdálkodási feladatait a velük kötött munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodás szerint.”

- 3. A Szervezeti és Működési Szabályzat VIII. FEJEZET (BELSŐ ELLENŐRZÉS) 4.) pontja a következők szerint módosul:**

„4.) A belső ellenőrzés tevékenységének tervezése során önállóan jár el, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állítja össze. A belső ellenőr tevékenységét az éves időszakot átfogó Képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési terv alapján, a

tevékenység ellátását szabályozó jogszabályok és szabályzatok rendelkezései szerint látja el. Munkájáról évente beszámol a Képviselő-testületnek.”

4. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklet (A Közgazdasági Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) 1. Költségvetési Csoport feladat-felsorolásának 1.8., 1.27. pontjai a következők szerint módosulnak:**

„1.8. A Városi Önkormányzat, az Orosházi Polgármesteri Hivatal, a Justh Zsigmond Városi Könyvtár, a Nagy Gyula Területi Múzeum, a Napköziotthonos Óvoda, Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézménye, a DAREH Társulás, az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulása, az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti és Családsegítő Központja, Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat és Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésének, valamint költségvetési beszámolójának (éves) elkészítése,

...

1.27. Munkamegosztási megállapodás alapján vezeti a Justh Zsigmond Városi Könyvtár, a Napköziotthonos Óvoda és a Nagy Gyula Területi Múzeum, Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézménye intézmények, valamint vezeti a DAREH Társulás, az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti és Családsegítő Központja Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulása bankszámláit, a bankszámlákon történő gazdasági eseményeket pénzügyileg bonyolítja, regisztrálja; végzi ezen intézmények éves költségvetésében a működési és a felhalmozási előirányzatok felhasználása kapcsán keletkező számlák, számlát helyettesítő okiratok, utalványok érvényesítését, kontírozását, kiegyenlítését.”

5. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklet (A Közgazdasági Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) 2. Pénzügyi és Számviteli Csoport feladat-felsorolásából a 2.6. feladat hatályát veszti.**
6. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklet (A Közgazdasági Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, Költségvetési Csoport szervezeti egység, Gazdasági dolgozó munkaköri feladat-felsorolása a következők szerint módosul:**

„Gazdasági dolgozó

1. Intézi az iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat (igénylések összegyűjtése, lejelentése, kedvezményre jogosító igazolások begyűjtése).
2. Nyilvántartásokat, kimutatásokat készít.
3. A gazdasági folyamatoknak, kiadásoknak, bevételeknek megfelelően különböző analitikát vezet.
4. Közreműködik a féléves és év végi intézményi beszámolók elkészítésénél.
5. Pályázatok követése, pénzügyi elszámolása, (számlák, mellékletek összegyűjtése) postázása határidőre a pályázat kiírója felé.”

7. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklet (A Közgazdasági Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, *Költségvetési Csoport* szervezeti egység, *Adminisztrátor* munkaköri feladat-felsorolása a következők szerint módosul:**

„Adminisztrátor

1. Vezeti az iskolai nyilvántartásokat, intézi az iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat (igénylések összegyűjtése, lejelentése, kedvezményre jogosító igazolások begyűjtése).
 2. Nyilvántartásokat vezet, köztük a Közgazdasági Iroda szabadság nyilvántartását.
 3. Elvégzi a gépírási feladatokat, iktatja és postázza a leveleket, jegyzőkönyvet vezet.
 4. Elvégzi a napi adminisztrációs feladatokat (anyag és eszközrendelés, létszámjelentés stb.).
 5. Iktat, rendszerez és irattároz.
 6. Feladata a közfoglalkoztatottak orvosi alkalmassági vizsgálatának ellenőrzése, a közfoglalkoztatottak munkaköri leírásának elkészítése, közvetítői lapok kezelése.”
8. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklet (A Közgazdasági Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, *Gondnokság* szervezeti egység, *Hivatali kézbesítő és fénymásoló kezelő* munkakör és feladat-felsorolás a hatályát veszti.**
9. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) 1. Általános Igazgatási Csoport feladat-felsorolásának 1.6.4. pontja a következők szerint módosul, valamint a következő 1.6.20. ponttal egészül ki:**
- „1.6.4. termőföld vásárlással és haszonbérlettel kapcsolatos hirdetmények, illetőleg a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmenti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény rendelkezései szerint előterjesztés készítése a földbizottság állásfoglalása ellen benyújtott kifogás elbírálása céljából a képviselő-testület számára,
- ...
- 1.6.20. A használt lakás vásárlási támogatásáról szóló 10/2016. (V.02.) önkormányzati rendelet előírásainak megfelelően a beérkezett kérelmek megvizsgálása, majd előterjesztés készítése a soron következő Képviselő-testületi ülésre, döntéshozatal céljából.”
10. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) 2. Építészet feladat-felsorolásának 2.1.6. pontja hatályát veszti.**

11. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) 3. Népjóléti, Szociális Csoport feladat-felsorolásának 3.14. pontja a következők szerint módosul, a következő 3.23. ponttal kiegészül, valamint a feladat-felsorolásból a 3.2. feladat hatályát veszti:**

„3.14. Szociális gyermekvédelmi és egészségügyi önkormányzati rendeletek tervezetének elkészítése, javaslattétel és közreműködés ezen rendeletek felülvizsgálatában, módosításában, és hatályon kívül helyezésében.

...

3.23. Iskola-egészségügyi ellátás szervezése és működtetése.”

12. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása), A szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje a következők szerint módosul:**

„A szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje

Irodavezető

Iroda adminisztrátor

<i>Általános Igazgatási Csoport:</i>	csoportvezető (irodavezető helyettes) anyakönyvi ügyintéző általános ügyintéző
--------------------------------------	--

<i>Építéshatóság</i>	csoportvezető építéshatósági ügyintéző
----------------------	---

<i>Népjóléti, Szociális Csoport:</i>	csoportvezető szociális ügyintéző
--------------------------------------	--------------------------------------

<i>Iktatóirodai Csoport:</i>	csoportvezető, ügyintéző ügykezelő, adminisztrátor
------------------------------	---

<i>Közterület-felügyelet</i>	csoportvezető, közterület-felügyelő
------------------------------	-------------------------------------

Az irodavezetőt távollétében vagy akadályoztatása esetén az Általános Igazgatási Csoport csoportvezetője teljes körűen helyettesíti. A csoportvezetőket az irodavezető által kijelölt ügyintéző helyettesíti. Az egyes csoportokon belül az ügyintézők teljes körűen helyettesítik egymást az irodavezető utasítása, illetve a munkaköri leírásokban foglaltak szerint.”

13. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása rész, Irodai adminisztrátor munkaköri feladat-felsorolás 13. pontja hatályát veszti.**

14. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok**

meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, *Általános Igazgatási Csoport* szervezeti egység, *Csoportvezető* munkaköri feladat-felsorolása a következő 25. ponttal egészül ki, valamint a 16. pontja a következők szerint módosul:

„16. Végrehajtási eljárást folytat a tiltott, közösségellenes magatartásokkal kapcsolatban.

...

25. Az irodavezetőt távollétében teljes jogkörben helyettesíti.”

15. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, *Általános Igazgatási Csoport* szervezeti egység, *Anyakönyvi ügyintéző* munkaköri feladat-felsorolásának 1.29. pontja a következők szerint módosul:

„29. Intézi névváltozással, házassági név módosítással, házassági név megváltoztatással és a megkülönböztető betűjel anyakönyvezésével kapcsolatos ügyeket.”

16. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, *Általános Igazgatási Csoport* szervezeti egység, *Általános ügyintézőként hagyatéki ügyintéző* munkaköri feladat-felsorolásának II.2., II.3., valamint II.4. pontjai hatályukat veszítik.

17. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, *Általános Igazgatási Csoport* szervezeti egység, *Általános ügyintézőként kereskedelmi igazgatási ügyintéző* munkaköri feladat-felsorolása a következők szerint módosul:

„Általános ügyintézőként kereskedelmi igazgatási ügyintéző:

I. Kereskedelmi, vállalkozási tevékenységgel összefüggő igazgatási feladatok

1. Ellátja a kereskedelmi tevékenységek végzésével kapcsolatos feladatokat.

2. Eljár, ha közérdekű bejelentés, javaslat, panasz magánkereskedő működését érinti.

3. Közreműködik a szerencsejáték szervező tevékenység folytatásával kapcsolatos eljárásban.

4. Ellátja a vásárokról és piacokról szóló rendelkezésekben meghatározott jegyzői hatásköröket.

5. Ellátja a szálláshely-üzemeltetés (üzleti, nem üzleti) engedélyezésével és nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.

II. Lefolytatja a telep bejelentésével és a telepengedélyezéssel kapcsolatos eljárást.

III. Ellenőrzési tervet készít, és ennek alapján végzi az igazolással, valamint a működési engedéllyel rendelkező kereskedelmi (vendéglátó) üzletek, továbbá a záradékolt bejelentéssel, valamint a telepengedéllyel rendelkező ipari telepek tervszerű ellenőrzését.

IV. Lefolytatja a zenés-táncos rendezvények rendezvénytartási engedélyezésével és nyilvántartásba vételével kapcsolatos eljárásokat.

V. Viszonylati jegy váltására jogosító hatósági bizonyítványt állít ki.

VI. Egyéb igazgatás

1. Lefolytatja – lőfegyver, lőszer és robbanóanyag kivételével – a talált tárgyakkal kapcsolatos hatósági eljárást. Ellátja a talált dolgok beszolgáltatása, kezelése, átadása, kiadása és értékesítése kapcsán felmerülő feladatokat. A talált dolgokról nyilvántartást vezet, rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadását követően törli azokat.

2. Az ügyfél kérelmére tény, állapot vagy egyéb adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki.

3. Hatósági bizonyítványt állít ki a végrehajtást kérő számára olyan lakóingatlannal összefüggésben, melyre végrehajtási jog bejegyzése megtörtént.

4. A használt lakás vásárlási támogatásáról szóló 10/2016. (V.02.) önkormányzati rendelet előírásainak megfelelően megvizsgálja a beérkezett kérelmeket, majd előterjesztést készít a soron következő Képviselő-testületi ülésre, döntéshozatal céljából.”

- 18. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, Általános Igazgatási Csoport szervezeti egység, Általános ügyintézőként hatósági ügyintéző munkaköri feladat-felsorolása a következők szerint módosul:**

„Általános ügyintézőként hatósági ügyintéző:

1. Személyi adat- és lakcím nyilvántartási feladatok vonatkozásában ellátja a települési címmegállapítási teendőket, továbbá adatot szolgáltat az Orosházi Polgármesteri Hivatal dolgozói számára.

2. A központi címregiszterről és címképzésről szóló 345/2014. (XII.23.) kormányrendelet alapján felülvizsgálja Orosháza város közigazgatási területein található címekeket.

3. Lefolytatja a 8/2015. (III.30.) helyi önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint a házszám megállapítási eljárást.

4. Adatot szolgáltat a TAKARNET rendszerből az Orosházi Polgármesteri Hivatal dolgozói számára.

5. Gondoskodik a termőföldre vonatkozó vásárlási és haszonbérleti jog gyakorlásával összefüggő ajánlatok hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről, valamint elektronikus úton történő közzétételéről a központi elektronikus szolgáltató rendszer keretében működő kormányzati portálon.”

19. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, *Építéshatóság* szervezeti egység, *Csoportvezető* munkaköri feladat-felsorolásának 13. pontja a hatályát veszti.

20. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, *Építéshatóság* szervezeti egység, *Építéshatósági ügyintéző* munkaköri feladat-felsorolásának 11., illetve a 15. pontja a következők szerint módosul:

„11. Tudomásulvételi eljárások

A jogszabályban meghatározott esetekben jogutódlásról végzésben dönt.

Használatbavétel tudomásulvételi eljárásban a jogszabályban nevesített esetben vizsgálja az ingatlan-nyilvántartási átvezetéshez szükséges vázrajz OÉNY-be történő feltöltését. Ennek hiányában erre az építetöt kötelezi.

A vázrajz feltöltését követően erről és a használatbavétel tudomásulvételéről szóló végzéssel keresi meg a földhivatalt az ingatlan-nyilvántartási átvezetés érdekében.

Egyéb esetben a használatbavételt hallgatással veszi tudomásul.

Veszélyhelyzet esetén végzett építési tevékenységet jogszabályban leírt feltételek mellett tudomásul veszi.

...

15. Egyéb feladatok

15.1. Adatot szolgáltat az építésigazgatási ügyeit érintően a jogszabályok rendelkezései szerint más szervek, hatóságok részére.

15.2. Eljár az építésigazgatási feladatain túl azokban az ügyekben, melyekkel a jegyző megbízza. Így például:

15.2.1. Hatósági bizonyítványt ad ki kérelemre gépjármű tulajdonjogának átírásához.

15.2.2. Tájékoztatást ad településrendezési terv tartalmáról.

15.2.3.

...”

20. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, *Népjóléti, Szociális Csoport* szervezeti egység, *Csoportvezető* munkaköri feladat-felsorolásának 19. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. Közreműködik a szociális intézmény-fenntartó feladatkörében a szociális és gyermekvédelmi intézmények adatainak a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyeztetésében, módosításában és törlésében.”

21. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, *Népjóléti, Szociális Csoport* szervezeti egység,

Szociális ügyintéző munkaköri feladat-felsorolásának 12. pontja a következők szerint módosul, valamint a következő 18. ponttal egészül ki:

„12. Ellátja a szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos tájékoztatási és szervezési feladatokat.

...

18. Közreműködik a természetes személy adósságrendezési eljárásában az adósra, adóstársra vonatkozó környezettanulmány elkészítésében.”

22. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, Iktatóiroda szervezeti egység, Ügykezelő, adminisztrátor munkakör Ügykezelő, adminisztrátor, kézbesítők munkakörre módosul.

23. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklet (Az Igazgatási Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, Közterület-felügyelet szervezeti egység a következő Csoportvezető munkakörrel egészül ki:

„Csoportvezető

1. Az irodavezető utasításai alapján szervezi a közterület-felügyelet munkáját
2. Részt vesz az irodavezetői koordinációs értekezleteken, ahol rendszeresen beszámol az elvégzett munkáról.
3. Együttműködést igénylő feladatok elvégzése során kapcsolatot tart a társszervekkel.
4. A közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése.
5. A közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása.
6. Közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében.
7. Közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közrend, a közbiztonság védelmében.
8. Közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében.
9. Közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében.
10. Közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában.
11. Járőrszolgálat teljesítése.
12. Együttműködés a rendvédelmi szervekkel.
13. Képfelvétel, hangfelvétel, kép- és hangfelvétel készítése.
14. Intézkedés vagy intézkedés kezdeményezése jogszabálysértő tény, tevékenység, mulasztás észlelése esetén, feljelentés.
15. Igazoltatás.
16. Előállítás.
17. Helyszíni bírság kiszabása.

18. Gépjármű feltartóztatása.
 19. Gépjármű eltávolítása az üzembentartó értesítése mellett.
 20. Elkobzás alá eső dolog visszatartása.
 21. Kényszerítő eszközök alkalmazása.
 22. Az Orosházi Polgárőr Egyesülettel fennálló megállapodás alapján együttműködik a polgárőrökkel a szolgálat szervezése során.
 23. A Polgármesteri Hivatal épületében található diszpécserközpontban figyelemmel kíséri, kezeli a város területén telepített térfigyelő kamerarendszer felvételeit, szükség esetén - a törvényben foglaltak betartása mellett - a Rendőrség részére továbbítja azokat."
- 24. A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. melléklet (A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) 1.) Városfejlesztési Csoport feladat-felsorolásának 1.21. pontja a következők szerint módosul, a felsorolás a következő 1.22. ponttal kiegészül, valamint a felsorolásból a 1.18-1.20. pontok hatályukat veszítik:**
- „1.21. Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. közszolgáltatási feladatainak ellátásával kapcsolatos szerződésben rögzített lakás- és ingatlangazdálkodás, felújítási és beruházási feladatok végrehajtásának ellenőrzése.
- 1.22. Közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó koordinációs feladatok ellátása.”
- 25. A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. melléklet (A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) 2.) Városüzemeltetési Csoport feladat-felsorolásának a 2.1. pontja a következők szerint módosul:**
- „2.1. Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. városüzemeltetéssel összefüggő közszolgáltatási feladatainak ellátásával kapcsolatos szerződés végrehajtásának ellenőrzése.”
- 26. A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. melléklet (A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) szervezeti egység felépítése, a helyettesítés rendje a Városfejlesztési Csoportnál a következők szerint módosul:**
- „Városfejlesztési Csoport:
- | |
|--|
| csoportvezető (irodavezető-helyettes) |
| városfejlesztési és beruházási ügyintéző |
| vagyonkezelési és közmű-létesítményi ügyintéző |
| pályázatelőkészítő és projektmenedzser |
| pályázatíró és projektmenedzser |
| műszaki ügyintéző |
| városfejlesztési ügyintéző” |
- 27. A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. melléklet (A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok**

meghatározása rész, Városfejlesztési Csoport, Jogász munkakör és feladat-felsorolása a hatályát veszti.

- 28. A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. melléklet (A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreikhez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, Városfejlesztési Csoport, a következő Városfejlesztési ügyintéző munkakörrel és feladat-felsorolással egészül ki:**

„Városfejlesztési ügyintéző:

1. A járási startmunka mintaprogramokat érintően
 - 1.1. mezőgazdasági program,
 - 1.2. belterületi közutak karbantartása,
 - 1.3. belvíz védekezés,
 - 1.4. helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás koordinálása.
2. Hosszú távú közmunka program és országos hajléktalan mintaprogram végrehajtásának a koordinálása.
3. Az 1-2. pontok vonatkozásában:
 - 3.1. a munkaerő felvételek és a munkaerő irányításának a koordinálása a képzettségüknek megfelelő programokba,
 - 3.2. folyamatos egyeztetés a munkaügyi ügyintézőkkel a programba tervezett létszám biztosítása érdekében,
 - 3.3. a jogviszony fennállása illetve megszűnése során felmerült problémák megoldása, a kapcsolódó javaslatok véleményezése,
 - 3.4. a bérelszámoláshoz kötődő havi elszámolások helyességének ellenőrzése,
 - 3.5. a havi bérelszámolási összesítő határidőre történő benyújtásának ellenőrzése,
 - 3.6. a bérköltség előleg elszámolása és elszámolás határidejének betartása,
 - 3.7. a közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulás támogatásához kapcsolódó beruházási és dologi költségek Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel - mint közreműködő szervezettel - egyeztetett felhasználása,
 - 3.8. beszerzésekben teljesítése,
 - 3.9. a beszerzések ütemezése,
 - 3.10. a beszerzett eszközök hiteles nyilvántartásának ellenőrzése, a dokumentálási kötelezettség vizsgálata,
 - 3.11. a leltározási folyamat ellenőrzése, különös tekintettel a nagy értékű tárgyi eszközök beszerzésére,
 - 3.12. a beruházási és dologi költség elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése az Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé,
 - 3.13. a havi jelentési kötelezettségek teljesítésének támogatása, előkészítése aláírásra, a leadási határidő betartása,
 - 3.14. szoros kapcsolattartás és egyeztetés az egyes programokban érintett felelősökkel a munkavégzés során fellépő problémák megoldása érdekében,
 - 3.15. az Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiadott állásfoglalások, havi feladatütemezések és szakmai tájékoztatók továbbítása a közreműködő szervezet felé,

- 3.16. a megtermelt terményekről a Virtuális Közfoglalkoztatási Piac webes felületén termény fajtanként az adatszolgáltatási kötelezettség havi teljesítése,
- 3.17. Orosháza Városi Önkormányzat Gyermekek- és Diákélelmezési Intézménye és Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ heti felhasználási igényeinek összesítése és ennek további koordinációja, az átadásra került termények szállítólevélre történő kiállítása, Közgazdasági Iroda felé továbbítása,
- 3.18. a terménytöbblet esetleges piaci értékesítésének megszervezése, a pénzügyi elszámolási folyamatok kialakítása,
- 3.19. a START és a közfoglalkoztatási alszámlák pénzforgalmi nyomon követése a támogatás teljes összegének felhasználásáról, a beérkezett bevételek nagyságrendjéről a záró beszámoló pénzügyi részének elkészítéséhez,
- 3.20. a támogatás időtartamának végétől számított 30 napon belül a pénzügyi és szakmai záró beszámoló elkészítése és a Foglalkoztatási Főosztály felé történő benyújtása,
- 3.21. új program indulása esetén a létszámadatok, szakmai feladatok és igények összegyűjtése, program tervezetek elkészítése, egyeztetése,
- 3.22. a véglegesített verzió elkészítése, benyújtása az Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé,
- 3.23. a pályázathoz szükséges önerő nagyságának jelzése a költségvetésbe történő beillesztés érdekében,
- 3.24. a Békés Megyei Közfoglalkoztatási Kiállításon való részvétel megszervezése, a rendezvényen történő igényes megjelenés feltételeinek biztosításában való közreműködés,
- 3.25. a 3.1. – 3.24. pontokban felsorolt feladatellátás érdekében folyamatos tájékoztatás a mindenkori aktuális feladatok tárgyában, az adatok, információk elemzése, a vezetői döntések előkészítésének segítése.

4. Kapcsolattartás:

- 4.1. a Polgármesteri Hivatalon belül a feladatellátásban résztvevő szervezeti egységekkel,
- 4.2. az Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával,
- 4.3. az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel,
- 4.4. az Önkormányzat költségvetési szerveivel.”

29. **A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. melléklet (A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda feladatai, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása rész, Városüzemeltetési Csoport, Városüzemeltetési ügyintéző feladatkör feladat-felsorolás 9. pontja a következők szerint módosul, valamint a felsorolás a következő 10. ponttal egészül ki:**

- „9. Ellenőrzi a DAREH Társulás közszolgáltatási feladatainak ellátásával kapcsolatos szerződés munkakörébe tartozó feladatainak végrehajtását.
10. E-közmű rendszerbe érkezett üzeneteket rendszeresen figyeli, a szükséges elbírálásukat és a nyilatkozatokat a jogszabályban meghatározott határidőben megteszi.”

30. A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. melléklet (A Törzskar, a Törzskar II. és a Kabinet munkatársai által ellátott feladatok, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) A) Törzskar, 5./ Ifjúsági referens munkakör és feladat-felsorolása a hatályát veszti.
31. A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. melléklet (A Törzskar, a Törzskar II. és a Kabinet munkatársai által ellátott feladatok, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) A) Törzskar, 6./ Közfoglalkoztatott munkakör és feladat-felsorolása a hatályát veszti.
32. A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. melléklet (A Törzskar, a Törzskar II. és a Kabinet munkatársai által ellátott feladatok, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) A) Törzskar, 2./ Humánerőforrás-gazdálkodás 2.6. pontja hatályát veszti.
33. A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. melléklet (A Törzskar, a Törzskar II. és a Kabinet munkatársai által ellátott feladatok, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) B) Törzskar II., 1./ Jogi Csoport feladat-felsorolásának 1.21. pontja a következők szerint módosul, valamint a felsorolás a következő 1.22. ponttal egészül ki:
- „1.21. Közbeszerzési eljárásokban a közbeszerzési törvényben és az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelő jogi, szakmai közreműködés.
- 1.22. Adatvédelmi szabályok megtartásának felügyelete.”
34. A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. melléklet (A Törzskar, a Törzskar II. és a Kabinet munkatársai által ellátott feladatok, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása A) Törzskar, Ifjúsági referens munkakör és feladat-felsorolása a hatályát veszti.
35. A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. melléklet (A Törzskar, a Törzskar II. és a Kabinet munkatársai által ellátott feladatok, valamint egyes munkaköreihez tartozó feladatok meghatározása) egyes munkakörökhöz tartozó feladatok meghatározása A) Törzskar II., 1./ Jogi Csoport szervezeti egység, Csoportvezető feladat-felsorolása a következők szerint módosul:

„Csoportvezető feladatai:

1. A csoport vezetése, ügyintézőkkel való konzultáció, iránymutatás és ellenőrzés. Az ügyek kiosztása, szignálása ügyintézőkre. Egyeztetés kezdeményezése az Aljegyzővel, vagy az ügyben érintett más irodavezetővel, tisztségviselőkkel.
2. Elkészíti a csoport dolgozóinak munkaköri leírását.
3. Részt vesz az aljegyzői értekezleteken, tájékoztatja a csoportba tartozó munkatársakat a feladatkörhöz tartozó kérdésekben.
4. Jogügyletek megkötésének elkészítése, szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződések, rendeltervezetek és előterjesztések jogi véleményezése, jóváhagyása, jogszabályi előírások esetén jogi ellenjegyzése.
5. A jogi előadó által ellátandó feladatok végzése.

6. A közbeszerzési eljárásokban a közbeszerzési törvényben és az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelő jogi, szakmai közreműködés, különösen:

6.1. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda kezdeményezése alapján a közbeszerzési tanácsadóval kapcsolat felvétele és egyedi megbízási szerződés előkészítése,

6.2. ajánlati felhívás, szerződéstervezet véleményezése, erről feljegyzés készítése, valamint a „teljes feljegyzés” összeállításának koordinálása,

6.3. a bíráló bizottság javaslata alapján polgármesteri döntést követően intézkedés az eljárás indítása iránt,

6.4. igény szerinti közreműködés dokumentációk kiváltásában és az ajánlatok átvételében,

6.5. részvétel az ajánlatok bontásában,

6.6. közreműködés az ajánlatok értékelésében, bíráló bizottsági ülésen részvétel,

6.7. bíráló bizottság javaslatának továbbítása a polgármester részére,

6.8. közreműködés az eredményhirdetésben,

6.9. szerződések aláírásra történő előkészítése,

6.10 éves közbeszerzési terv összeállításának és módosításának koordinálása, valamint közzétételéről való gondoskodás,

6.11. közreműködés az éves statisztikai összegezés elkészítésében,

6.12. az Orosházi Polgármesteri Hivatal Közzétételi Szabályzata különös közzétételi listájában a közbeszerzésekkel kapcsolatos, a Csoport feladatkörébe tartozó adatok közzétételéről való gondoskodás.

7. Beszerzési Szabályzat (Orosháza Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatal) készítése, igény szerinti karbantartása.

8. Az OEVI és a HVI vezetőjének általános helyettese.”

36. A 40/2015. (III.27.) K. t. határozattal elfogadott Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.

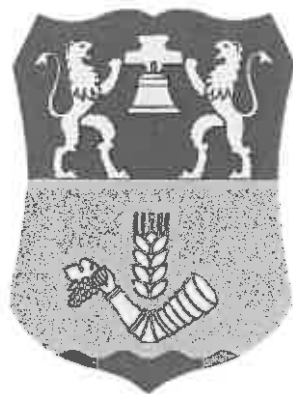
Orosháza, 2018. március ...

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. módosítását Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2018. (III. 23.) K.t. határozatával jóváhagyta.

Dávid Zoltán
polgármester



OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**2017. évi
kötségvetéséről szóló rendelet
IV. módosítása**

TARTALOMJEGYZÉK

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi költségvetési rendelet módosítása (normaszöveg)	2. oldal
Bevételek alakulása címrendben (a rendelet 1. melléklete)	5. oldal
Kiadások alakulása címrendben (a rendelet 2. melléklete)	16. oldal
Felújítási kiadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 3. melléklete)	31. oldal
Beruházási, fejlesztési kiadások és pénzeszköz átadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 4. melléklete)	32. oldal
Hitel-és kötvénytartozások törlesztése (a rendelet 5. melléklete)	34. oldal
Cél-és általános tartalékok részletezése forrásonként (a rendelet 6. melléklete)	35. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2017. évi működési és felhalmozási célú bevételi adatairól (a rendelet 7. melléklete)	36. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2017. évi működési és felhalmozási célú kiadási adatairól (a rendelet 7. melléklete); Államigazgatási feladatok bevételei és kiadásai 2017. évre	37. oldal
Az Önkormányzat 2017. évi összesített intézményi költségvetési adatai (a rendelet 8. melléklete)	38. oldal
Az Önkormányzat intézményeinek 2017. évi finanszírozási ütemterve (a rendelet 9. melléklete)	39. oldal
Az Önkormányzat bevételeinek főbb jogcímcsoportjai 2017. évben (a rendelet 10. melléklete)	40. oldal
Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve (a rendelet 11. melléklete)	42. oldal
Az Önkormányzat 2017. évi Európai Unió projektjei (a rendelet 12. melléklete)	43. oldal
Az Önkormányzat 2017. évi engedélyezett létszámkeretei (álláshelyei) 2017. január 1-jétől (a rendelet 13. melléklete)	45. oldal
Indokolás Orosháza Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításához	47. oldal

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.....(.....) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2017. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	6.165.808 ezer forint,
költségvetési kiadása	7.017.962 ezer forint,
hiánya	852.154 ezer forint,
ezen belül:	
belső finanszírozású bevétel	780.186 ezer forint,
működési célú (költségvetési maradvány)	780.186 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
belső finanszírozású kiadás (értékpapír vásárlás)	0 ezer forint,
működési célú	0 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel)	1.201.564 ezer forint,
működési célú	1.020.483 ezer forint,
felhalmozási célú	181.081 ezer forint,
külső finanszírozású kiadás (hiteltörlesztés)	1.129.596 ezer forint,
működési célú	1.054.620 ezer forint,
felhalmozási célú	74.976 ezer forint.”

2. § Az Ör. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A 2017. évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai (a 2. melléklet szerinti részletezettséggel):

a működési költségvetés tekintetében

4.897.068 ezer Ft,

ezen belül:

1.704.914 ezer Ft Személyi juttatások,

379.898 ezer Ft Munkaadókat terhelő adók, járulékok,

1.594.878 ezer Ft Dologi kiadások,

86.203 ezer Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai,
157.959 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülre
758.865 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson kívülre,
214.351 ezer Ft Tartalékok,

a felhalmozási költségvetés tekintetében 2.120.894 ezer Ft,
e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint.”

3. § Az Ör. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép

„6. § A 2017. évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. melléklete tartalmazza 85.095 ezer Ft összegben.”

4. § Az Ör. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § A Képviselő-testület a 2017. évi beruházási és fejlesztési kiadások összegét 1.992.216 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve, valamint a felhalmozási célú támogatások összegét 43.583 ezer Ft-ban az Orosháza Város Kórháza számára nyújtott fejlesztési támogatás (6.743 ezer Ft), az OMTK-ULE 1913 TAO fejlesztési önrész (34.326 ezer Ft), a Viharsarki Koraszülöttmentő Alapítvány részére (500 ezer Ft) és az Orosházi mentőállomás (500 ezer Ft) számára nyújtott fejlesztési támogatás, a lakossági közműfejlesztési támogatást 14 ezer Ft, valamint a Katolikus Egyháznak nyújtott felhalmozási támogatás 1.500 ezer Ft értékben.

5. § Az Ör. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § A 2017. évi hiteltartozások törlesztése 1.095.459 ezer Ft e rendelet 5. melléklete szerinti részletezettséggel.”

6. § Az Ör. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2017. évi általános tartalék 2.362 ezer Ft, a 2017. évi céltartalék 211.989 ezer Ft e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint.”

7. § Az Ör. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2017. évi költségvetési támogatása 1.859.342 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi költségvetés támogatása 1.012.628 ezer Ft.”

8. § Az Ör. 22. §-a (3) helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A költségvetési hiány fedezetéül 181.081 ezer Ft erejéig felhalmozási célú hitel felvétele indokolt. A hitel felvételéről a későbbiekben a Képviselő-testület külön határozatban dönt.”

9. § Az Ör. 1-13. melléklete helyébe e rendelet 1-13. melléklete lép.

10. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, valamint hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2018. március 23.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné Dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve:

/ Dr. Horváthné Dr. Barta Edit /
jegyző

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho- z képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	---------------------------------------	--	---	---	--	--	--

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK**1 EGYSGÉES SZOCIÁLIS KÖZPONT****1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	222 100	223 551	3 082	192 572	34 061	226 633
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	23 024	2 687	6 382	19 329	25 711
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	7 934	71	7 914	91	8 005
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Felhalmozási bevételek	0	709	0	0	709	709
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek						
1	Maradvány igénybevétele	0	21 843	0	0	21 843	21 843
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						

1. cím bevételei összesen:	222 100	277 061	5 840	206 868	76 033	282 901
----------------------------	---------	---------	-------	---------	--------	---------

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	2 890	3 501	279	0	3 780	3 780
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	2 949	-122	0	2 827	2 827
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	89	0	89	89
2	Felhalmozási költségvetés						
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek						
1	Maradvány igénybevétele	0	243	0	0	243	243
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						

2. cím bevételei összesen:	2 890	6 693	246	0	6 939	6 939
----------------------------	-------	-------	-----	---	-------	-------

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	700	5 174	626	5 800	0	5 800
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	4 641	-25	2 347	2 269	4 616
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	59	59	0	59
2	Felhalmozási költségvetés						
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek						
1	Maradvány igénybevétele	0	11 623	0	0	11 623	11 623
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Kiemelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
----------	---------	-----------------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------------------------	---	---	---	---	---	--

- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

3. cím bevételei összesen:	700	21 438	660	8 206	13 892	22 098
----------------------------	-----	--------	-----	-------	--------	--------

4 NAPKÖZITTHONOS ÓVODA

1 Működési költségvetés

1 Működési bevételek	200	200	0	0	200	200
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	598	0	0	598	598
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1 Maradvány igénybevétele	0	299	0	0	299	299
2 Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3 Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

4. cím bevételei összesen:	200	1 097	0	0	1 097	1 097
----------------------------	-----	-------	---	---	-------	-------

5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY

1 Működési költségvetés

1 Működési bevételek	166 602	166 602	9 700	60 225	116 077	176 302
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	2 218	447	0	2 665	2 665
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	8	0	8	8

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1 Maradvány igénybevétele	0	8 251	0	0	8 251	8 251
2 Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3 Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5. cím bevételei összesen:	166 602	177 071	10 155	60 225	127 001	187 226
----------------------------	---------	---------	--------	--------	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho z képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	---------------------------------------	--	---	--	--	--	--

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	0	6 269	1 481	0	7 750	7 750
2	Közhatalmi bevételek	0	10	0	0	10	10
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	9 000	16 324	-1 014	0	15 310	15 310
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	52	20	0	72	72
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	2 846	0	0	2 846	2 846
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

6. cím bevételei összesen:	9 000	25 501	487	0	25 988	25 988
----------------------------	-------	--------	-----	---	--------	--------

Működési költségvetés összesen:	401 492	462 995	17 368	275 299	205 064	480 363
---------------------------------	---------	---------	--------	---------	---------	---------

Működési bevételek	392 492	405 297	15 168	258 597	161 868	420 465
--------------------	---------	---------	--------	---------	---------	---------

Közhatalmi bevételek	0	10	0	0	10	10
----------------------	---	----	---	---	----	----

Működési célú támogatások áht-on belülről	9 000	49 754	1 973	8 729	42 998	51 727
---	-------	--------	-------	-------	--------	--------

Működési célú átvett pénzeszközök	0	7 934	227	7 973	188	8 161
-----------------------------------	---	-------	-----	-------	-----	-------

Felhalmozási költségvetés összesen:	0	761	20	0	781	781
-------------------------------------	---	-----	----	---	-----	-----

Felhalmozási bevételek	0	761	20	0	781	781
------------------------	---	-----	----	---	-----	-----

Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
---------------------------------------	---	---	---	---	---	---

Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	45 105	0	0	45 105	45 105
--	---	--------	---	---	--------	--------

Maradvány igénybevétele	0	45 105	0	0	45 105	45 105
-------------------------	---	--------	---	---	--------	--------

Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
------------------------	---	---	---	---	---	---

Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
-----------------------	---	---	---	---	---	---

Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---

Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
-------------------------	---	---	---	---	---	---

Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
------------------------	---	---	---	---	---	---

Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
-----------------------	---	---	---	---	---	---

Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---

Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
------------------------	---	---	---	---	---	---

Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---

Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
--------------------------------	---	---	---	---	---	---

Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---

Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
------------------------	---	---	---	---	---	---

Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---

Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
--------------------------------	---	---	---	---	---	---

I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	401 492	508 861	17 388	275 299	250 950	526 249
---------------------	---------	---------	--------	---------	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT**7 ÁLTALÁNOS KÖZZSZOLGÁLTATÁSOK****1 Működési költségvetés**

1	Működési bevétel	310 212	309 137	-68 780	2 095	238 262	240 357
2	Közhatalmi bevételek	1 877 000	1 877 000	36 761	621 000	1 292 761	1 913 761
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	213 560	819 385	-192 417	102 735	524 233	626 968
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	25	0	0	25	25

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	1 260	785	0	2 045	2 045
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	156 678	1 324 340	332 382	1 621 562	35 160	1 656 722
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	46 837	46 837	0	0	46 837	46 837

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek****5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

7. cím bevételei összesen:	2 604 287	4 377 984	108 731	2 347 392	2 139 323	4 486 715
----------------------------	-----------	-----------	---------	-----------	-----------	-----------

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	15 000	15 000	0	15 000	0	15 000
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	5 400	6 660	0	6 660	0	6 660
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés**3 Belső működési célú finanszírozási bevételek****4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek****5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

8. cím bevételei összesen:	20 400	21 660	0	21 660	0	21 660
----------------------------	--------	--------	---	--------	---	--------

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	393	249 743	0	0	249 743	249 743
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	11 501	0	0	11 501	11 501
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek****5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

9. cím bevételei összesen:	393	261 244	0	0	261 244	261 244
----------------------------	-----	---------	---	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho- z képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						

10 ÁLLATEGÉSZSÉGÜGY

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

10. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

11 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
 - 1 Felhalmozási bevételek 0 0 0 0 0 0
 - 2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről 8 152 8 152 0 0 8 152 8 152
 - 3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0 0
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

11. cím kiadásai összesen:	8 152	8 152	0	0	8 152	8 152
----------------------------	-------	-------	---	---	-------	-------

12 TURIZMUS

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel 0 0 0 0 0 0
 - 2 Közhatalmi bevételek 0 0 0 0 0 0
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről 0 0 0 0 0 0
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0 0
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

12. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

13 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel 0 0 0 0 0 0
 - 2 Közhatalmi bevételek 0 0 0 0 0 0
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről 0 0 0 0 0 0
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0 0
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

13. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításho- z képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
----------	---------	--	--	---	---------------------------------------	--	---	--	--	--	--

14 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

14. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

15 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

15. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---	---

16 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	4 000	4 000	0	0	4 000	4 000
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

16. cím bevételei összesen:	4 000	4 000	0	0	4 000	4 000
-----------------------------	-------	-------	---	---	-------	-------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Kiemelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
----------	---------	----------------------------	---------------------------	----------------------------	---------------------------------------	---	---	---	---	---	--

17 KOMMUNÁLIS FELADATOK

1 Működési költségvetés

2 Felhalmozási költségvetés

1 Felhalmozási bevételek

2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről

3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

17. cím bevételei összesen:

104 926

104 926

0

104 926

0

104 926

18 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel

2 Közhatalmi bevételek

3 Működési célú támogatások áht-on belülről

4 Működési célú átvett pénzeszközök

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

18. cím bevételei összesen:

1 800

13 800

0

0

13 800

13 800

19 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel

2 Közhatalmi bevételek

3 Működési célú támogatások áht-on belülről

4 Működési célú átvett pénzeszközök

2 Felhalmozási költségvetés

1 Felhalmozási bevételek

2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről

3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

19. cím bevételei összesen:

0

0

0

0

0

0

20 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel

2 Közhatalmi bevételek

3 Működési célú támogatások áht-on belülről

4 Működési célú átvett pénzeszközök

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
20. cím bevételei összesen:											
						33 320	34 770	0	1 450	33 320	34 770
21 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK											
1 Működési költségvetés											
						0	0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0
						0	600	0	600	0	600
2 Felhalmozási költségvetés											
3 Belső működési célú finanszírozási bevételek											
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek											
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
21. cím bevételei összesen:						900	5 694	-960	4 734	0	4 734
22 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG											
1 Működési költségvetés											
						0	0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0
						309 082	309 082	0	0	309 082	309 082
						0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási költségvetés											
3 Belső működési célú finanszírozási bevételek											
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek											
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
22. cím bevételei összesen:						309 082	309 082	0	0	309 082	309 082
23 SZOCIÁLIS VÉDELEM											
1 Működési költségvetés											
						0	0	0	0	0	0
						0	0	0	0	0	0
						435 555	435 555	0	173 336	262 219	435 555
						0	175	-149	0	26	26
2 Felhalmozási költségvetés											
3 Belső működési célú finanszírozási bevételek											
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek											
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
23. cím bevételei összesen:						435 555	435 730	-149	173 336	262 245	435 581

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho- z képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						

24 EGYÉB FUNKCIÓK

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

24. cím bevételei összesen:						0	0	0	0	0	0
Működési költségvetés összesen:						3 206 222	4 079 426	-225 545	926 410	2 927 471	3 853 881
Működési bevétel						314 212	313 137	-68 780	2 095	242 262	244 357
Közhatalmi bevételek						1 892 000	1 892 000	36 761	636 000	1 292 761	1 928 761
Működési célú támogatások áht-on belülről						1 000 010	1 868 445	-192 417	283 631	1 392 397	1 676 028
Működési célú átvett pénzeszközök						0	5 844	-1 109	4 684	51	4 735
Felhalmozási költségvetés összesen:						316 593	1 497 616	333 167	1 727 088	103 695	1 830 783
Felhalmozási bevételek						0	1 260	785	0	2 045	2 045
Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről						269 756	1 448 919	332 382	1 726 488	54 813	1 781 301
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						46 837	47 437	0	600	46 837	47 437
Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:						0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele						0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése						0	0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:						0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele						0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése						0	0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:						0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről						0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek						0	0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:						0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei						0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről						0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek						0	0	0	0	0	0
II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI											
BEVÉTELEI ÖSSZESEN:						3 522 815	5 577 042	107 622	2 653 498	3 031 166	5 684 664

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho- z képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						3 607 714	4 542 421	-208 177	1 201 709	3 132 535	4 334 244
	Működési bevétel					706 704	718 434	-53 612	260 692	404 130	664 822
	Közhatalmi bevételek					1 892 000	1 892 010	36 761	636 000	1 292 771	1 928 771
	Működési célú támogatások áht-on belülről					1 009 010	1 918 199	-190 444	292 360	1 435 395	1 727 755
	Működési célú átvett pénzeszközök					0	13 778	-882	12 657	239	12 896
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						316 593	1 498 377	333 187	1 727 088	104 476	1 831 564
	Felhalmozási bevételek					0	2 021	805	0	2 826	2 826
	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről					269 756	1 448 919	332 382	1 726 488	54 813	1 781 301
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					46 837	47 437	0	600	46 837	47 437
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	45 105	0	0	45 105	45 105
	Maradvány igénybevétele					0	45 105	0	0	45 105	45 105
	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0
	Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0	0
	Maradvány igénybevétele					0	0	0	0	0	0
	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0
	Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0	0
	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről					0	0	0	0	0	0
	Egyéb finanszírozási bevételek					0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0	0
	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről					0	0	0	0	0	0
	Egyéb finanszírozási bevételek					0	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						3 924 307	6 085 903	125 010	2 928 797	3 282 116	6 210 913

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**25 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**

1	Működési költségvetés										
2	Felhalmozási költségvetés										
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
1	Maradvány igénybevétele	660 331	697 724	0	0	697 724	697 724				
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0				
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	37 357	0	37 357	37 357				
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0				
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0				
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0				
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0				
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	450 000	570 483	0	1 020 483	1 020 483				
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0				
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0				
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	232 000	223 796	-42 715	0	181 081	181 081				
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0				
25. cím bevételei összesen:		892 331	1 371 520	565 125	0	1 936 645	1 936 645				

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						3 607 714	4 542 421	-208 177	1 201 709	3 132 535	4 334 244
	1				Működési bevétel	706 704	718 434	-53 612	260 692	404 130	664 822
	2				Közhatalmi bevételek	1 892 000	1 892 010	36 761	636 000	1 292 771	1 928 771
	3				Működési célú támogatások áht-on belülről	1 009 010	1 918 199	-190 444	292 360	1 435 395	1 727 755
	4				Működési célú átvett pénzeszközök	0	13 778	-882	12 657	239	12 896
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						316 593	1 498 377	333 187	1 727 088	104 476	1 831 564
	1				Felhalmozási bevételek	0	2 021	805	0	2 826	2 826
	2				Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	269 756	1 448 919	332 382	1 726 488	54 813	1 781 301
	3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	46 837	47 437	0	600	46 837	47 437
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						660 331	742 829	37 357	0	780 186	780 186
	1				Maradvány igénybevétele	660 331	742 829	0	0	742 829	742 829
	2				Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
	3				Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	37 357	0	37 357	37 357
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						0	0	0	0	0	0
	1				Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
	2				Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
	3				Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						0	450 000	570 483	0	1 020 483	1 020 483
	1				Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
	2				Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	450 000	570 483	0	1 020 483	1 020 483
	3				Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						232 000	223 796	-42 715	0	181 081	181 081
	1				Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
	2				Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	232 000	223 796	-42 715	0	181 081	181 081
	3				Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						4 816 638	7 457 423	690 135	2 928 797	5 218 761	8 147 558

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho z képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK**1 EGYSEGES SZOCIÁLIS KÖZPONT****1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1	Személyi juttatások	468 810	558 345	-21 756	324 575	212 014	536 589
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	112 905	129 602	-9 986	72 486	47 130	119 616
3	Dologi kiadások	178 480	204 953	28 509	166 397	67 065	233 462
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 800	1 800	63	1 863	0	1 863
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	630	0	630	0	630
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	13 460	9 379	18 027	4 812	22 839
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás****5 Külső működési célú finanszírozási kiadás****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás**

1. cím kiadásai összesen:	761 995	908 790	6 209	583 978	331 021	914 999
---------------------------	---------	---------	-------	---------	---------	---------

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR**1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1	Személyi juttatások	29 345	39 333	264	0	39 597	39 597
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 807	8 698	59	0	8 757	8 757
3	Dologi kiadások	11 119	12 801	246	0	13 047	13 047
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	2 500	2 500	0	0	2 500	2 500
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás****5 Külső működési célú finanszírozási kiadás****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás**

2. cím kiadásai összesen:	49 771	63 332	569	0	63 901	63 901
---------------------------	--------	--------	-----	---	--------	--------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho- z képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	21 728	32 893	139	27 447	5 585	33 032
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	5 166	7 608	31	6 666	973	7 639
3	Dologi kiadások	21 000	23 217	730	21 156	2 791	23 947
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	6 250	0	4 277	1 973	6 250
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

3. cím kiadásai összesen:	47 894	69 968	900	59 546	11 322	70 868
---------------------------	--------	--------	-----	--------	--------	--------

4 NAPKÖZITTHONOS ÓVODA

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	246 832	262 181	-58	0	262 123	262 123
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	58 922	64 578	69	0	64 647	64 647
3	Dologi kiadások	22 031	25 675	0	0	25 675	25 675
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	800	8 183	0	0	8 183	8 183
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

4. cím kiadásai összesen:	328 585	360 617	11	0	360 628	360 628
---------------------------	---------	---------	----	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho- z képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	109 054	109 269	-1 974	57 027	50 268	107 295
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	23 838	25 106	2 463	11 919	15 650	27 569
3	Dologi kiadások	218 914	258 409	9 708	134 457	133 660	268 117
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	1 517	0	0	1 517	1 517
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5. cím kiadásai összesen:	351 806	394 301	10 197	203 403	201 095	404 498
---------------------------	---------	---------	--------	---------	---------	---------

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	355 453	367 346	153	0	367 499	367 499
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	87 874	90 141	395	0	90 536	90 536
3	Dologi kiadások	108 280	101 720	126	0	101 846	101 846
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	3 900	10 816	0	0	10 816	10 816
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

6. cím kiadásai összesen:	555 507	570 023	674	0	570 697	570 697
---------------------------	---------	---------	-----	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho- z képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					
Működési költségvetés összesen:					2 088 358	2 324 305	9 181	824 623	1 508 863	2 333 486
ezen belül: Személyi juttatások					1 231 222	1 369 367	-23 232	409 049	937 086	1 346 135
Munkaadókat terhelő adók, járulékok					295 512	325 733	-6 969	91 071	227 693	318 764
Dologi kiadások					559 824	626 775	39 319	322 010	344 084	666 094
Ellátottak pénzbeli juttatásai					1 800	1 800	63	1 863	0	1 863
Működési célú támogatások áht-n belülre					0	630	0	630	0	630
Működési célú támogatások áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Tartalékok					0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés összesen:					7 200	42 726	9 379	22 304	29 801	52 105
Beruházások					7 200	42 726	9 379	22 304	29 801	52 105
Felújítások					0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre					0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Tartalékok					0	0	0	0	0	0
Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0

I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	2 095 558	2 367 031	18 560	846 927	1 538 664	2 385 591
--	------------------	------------------	---------------	----------------	------------------	------------------

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT**7 ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK****1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1 Személyi juttatások	81 419	107 377	0	22 593	84 784	107 377
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	22 511	27 338	0	9 719	17 619	27 338
3 Dologi kiadások	257 296	530 333	635	355 403	175 565	530 968
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	33 845	39 039	0	3 094	35 945	39 039
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	41 614	53 579	0	2 515	51 064	53 579
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	408 195	1 689 511	0	1 506 327	183 184	1 689 511
2 Felújítások	18 922	31 379	0	0	31 379	31 379
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	14	0	0	14	14
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho- z képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

7. cím kiadásai összesen:	863 802	2 478 570	635	1 899 651	579 554	2 479 205
---------------------------	---------	-----------	-----	-----------	---------	-----------

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	20 156	20 156	0	15 910	4 246	20 156
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	3 430	4 430	0	3 495	935	4 430
3 Dologi kiadások	3 258	3 518	0	3 098	420	3 518
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	2 000	2 000	0	0	2 000	2 000
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

8. cím kiadásai összesen:	28 844	30 104	0	22 503	7 601	30 104
---------------------------	--------	--------	---	--------	-------	--------

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	44 159	224 067	0	0	224 067	224 067
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 823	27 611	0	0	27 611	27 611
3 Dologi kiadások	59 944	122 546	0	0	122 546	122 546
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	1 803	0	0	1 803	1 803
2 Felújítások	0	2 816	0	0	2 816	2 816
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

9. cím kiadásai összesen:	110 926	378 843	0	0	378 843	378 843
---------------------------	---------	---------	---	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irányzat csoport-szám	Elő-irányzat csoport-név	Kiemelt elő-irányzat-szám	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

10 ÁLLATEGÉSZSÉGÜGY

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

10. cím kiadásai összesen:	0	0	0	0	0	0
----------------------------	---	---	---	---	---	---

11 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	500	893	0	0	893	893
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	90 526	90 755	0	45 729	45 026	90 755
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

- | | | | | | | |
|---|---------|---------|------|---|---------|---------|
| 1 Beruházások | 155 771 | 157 271 | 0 | 0 | 157 271 | 157 271 |
| 2 Felújítások | 0 | 45 985 | -635 | 0 | 45 350 | 45 350 |
| 3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 Tartalékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

11. cím kiadásai összesen:	246 797	294 904	-635	45 729	248 540	294 269
----------------------------	---------	---------	------	--------	---------	---------

12 TURIZMUS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	1 830	1 830	0	0	1 830	1 830
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	10 652	10 652	0	10 652	0	10 652
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho- z képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

12. cím kiadásai összesen:	12 482	12 482	0	10 652	1 830	12 482
----------------------------	--------	--------	---	--------	-------	--------

13 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	508	508	0	0	508	508
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	14 374	12 974	0	0	12 974	12 974
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	2 438	2 438	0	0	2 438	2 438
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

13. cím kiadásai összesen:	17 320	15 920	0	0	15 920	15 920
----------------------------	--------	--------	---	---	--------	--------

14 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	4 191	10 570	0	3 000	7 570	10 570
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	0	1 597	0	1 597	1 597
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

14. cím kiadásai összesen:	4 191	10 570	1 597	3 000	9 167	12 167
----------------------------	-------	--------	-------	-------	-------	--------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

15 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	9 250	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	12 500	21 750	0	0	21 750	21 750
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	7 620	7 620	0	0	7 620	7 620
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

15. cím kiadásai összesen:	29 370	29 370	0	0	29 370	29 370
----------------------------	--------	--------	---	---	--------	--------

16 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	8 700	8 700	0	4 500	4 200	8 700
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	57 243	46 093	0	0	46 093	46 093
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

16. cím kiadásai összesen:	65 943	54 793	0	4 500	50 293	54 793
----------------------------	--------	--------	---	-------	--------	--------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Kiemelt elő-irány-zat szám	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

17 KOMMUNÁLIS FELADATOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	258	0	0	258	258
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	139 530	128 982	0	14 940	114 042	128 982
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	587	977	0	390	587	977
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	67 306	82 606	0	0	82 606	82 606
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	13 617	13 617	1 518	0	15 135	15 135
2	Felújítások	4 700	4 700	0	0	4 700	4 700
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

17. cím kiadásai összesen:	225 740	231 140	1 518	15 330	217 328	232 658
----------------------------	---------	---------	-------	--------	---------	---------

18 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	6 249	5 898	0	0	5 898	5 898
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	15 167	15 167	0	0	15 167	15 167
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	1 932	12 932	0	0	12 932	12 932
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	35 088	0	34 752	336	35 088
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	1 000	0	1 000	0	1 000
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

18. cím kiadásai összesen:	23 348	70 085	0	35 752	34 333	70 085
----------------------------	--------	--------	---	--------	--------	--------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

19 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	600	0	0	600	600
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	150	0	0	150	150
3	Dologi kiadások	4 000	7 100	0	4 000	3 100	7 100
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	4 000	150	0	0	150	150
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	174 500	188 739	0	171 739	17 000	188 739
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Beruházások	36 326	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	34 326	0	0	34 326	34 326
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

19. cím kiadásai összesen:	218 826	231 065	0	175 739	55 326	231 065
----------------------------	---------	---------	---	---------	--------	---------

20 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	4 040	3 934	0	3 934	0	3 934
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	1 231	981	0	981	0	981
3	Dologi kiadások	73 946	72 707	-70	72 637	0	72 637
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	183 000	183 015	4 000	187 015	0	187 015
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Beruházások	2 500	2 500	0	0	2 500	2 500
2	Felújítások	0	850	0	850	0	850
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	1 500	0	1 500	0	1 500
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

20. cím kiadásai összesen:	264 717	265 487	3 930	266 917	2 500	269 417
----------------------------	---------	---------	-------	---------	-------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Kiemelt elő-irány-zat szám	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

21 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	2 337	2 387	0	2 387	0	2 387
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	624	624	0	624	0	624
3	Dologi kiadások	6 514	10 718	-30	10 688	0	10 688
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	3 600	3 600	0	3 600	0	3 600
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	25 595	25 195	0	25 195	0	25 195
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	728	30	758	0	758
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

21. cím kiadásai összesen:	38 670	43 252	0	43 252	0	43 252
----------------------------	--------	--------	---	--------	---	--------

22 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	6 000	5 448	0	0	5 448	5 448
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 350	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	25 000	26 350	0	6 350	20 000	26 350
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	7 990	7 990	0	0	7 990	7 990
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

22. cím kiadásai összesen:	40 340	39 788	0	6 350	33 438	39 788
----------------------------	--------	--------	---	-------	--------	--------

23 SZOCIÁLIS VÉDELEM

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	13 673	18 498	0	0	18 498	18 498
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	80 800	76 198	8 142	0	84 340	84 340
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	65 560	96 225	2 171	1 610	96 786	98 396

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho- z képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	225	225	0	0	225	225
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés						
				1	Beruházások	16 400	16 400	0	0	16 400	16 400
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	6 743	6 743	0	6 743	0	6 743
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
23. cím kiadásai összesen:						183 401	214 289	10 313	8 353	216 249	224 602

24 EGYÉB FUNKCIÓK

				1	Működési költségvetés Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	237 250	130 617	83 734	0	214 351	214 351
				2	Felhalmozási költségvetés						
				1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
24. cím kiadásai összesen:						237 250	130 617	83 734	0	214 351	214 351

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho- z képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK										
Kiemelt előirányzat neve										
Működési költségvetés összesen:					1 928 745	2 465 000	98 582	985 798	1 577 784	2 563 582
ezen belül: Személyi juttatások					152 111	358 779	0	44 824	313 955	358 779
Munkaadókat terhelő adók, járulékok					34 619	61 134	0	14 819	46 315	61 134
Dologi kiadások					595 389	928 249	535	468 266	460 518	928 784
Ellátottak pénzbeli juttatásai					82 150	76 198	8 142	0	84 340	84 340
Működési célú támogatások áht-n belülre					122 759	155 158	2 171	8 694	148 635	157 329
Működési célú támogatások áht-n kívülre					704 467	754 865	4 000	449 195	309 670	758 865
Tartalékok					237 250	130 617	83 734	0	214 351	214 351
Felhalmozási költségvetés összesen:					683 222	2 066 279	2 510	1 551 930	516 859	2 068 789
Beruházások					652 857	1 936 966	3 145	1 541 837	398 274	1 940 111
Felújítások					23 622	85 730	-635	850	84 245	85 095
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre					6 743	6 743	0	6 743	0	6 743
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre					0	36 840	0	2 500	34 340	36 840
Tartalékok					0	0	0	0	0	0
Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0
II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS										
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:					2 611 967	4 531 279	101 092	2 537 728	2 094 643	4 632 371

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Kiemelt elő-irány-zat szám	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					4 017 103	4 789 305	107 763	1 810 421	3 086 647	4 897 068
ezen belül: Személyi juttatások					1 383 333	1 728 146	-23 232	453 873	1 251 041	1 704 914
Munkaadókat terhelő adók, járulékok					330 131	386 867	-6 969	105 890	274 008	379 898
Dologi kiadások					1 155 213	1 555 024	39 854	790 276	804 602	1 594 878
Ellátottak pénzbeli juttatásai					83 950	77 998	8 205	1 863	84 340	86 203
Működési célú támogatások áht-n belülre					122 759	155 788	2 171	9 324	148 635	157 959
Működési célú támogatások áht-n kívülre					704 467	754 865	4 000	449 195	309 670	758 865
Tartalékok					237 250	130 617	83 734	0	214 351	214 351
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					690 422	2 109 005	11 889	1 574 234	546 660	2 120 894
Beruházások					660 057	1 979 692	12 524	1 564 141	428 075	1 992 216
Felújítások					23 622	85 730	-635	850	84 245	85 095
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre					6 743	6 743	0	6 743	0	6 743
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre					0	36 840	0	2 500	34 340	36 840
Tartalékok					0	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS

FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	4 707 525	6 898 310	119 652	3 384 655	3 633 307	7 017 962
--	------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**25 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**

- 1 Működési költségvetés Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	450 000	570 483	0	1 020 483	1 020 483
3	Egyéb finanszírozási kiadások	34 137	34 137	0	0	34 137	34 137
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	74 976	74 976	0	0	74 976	74 976
3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0

25. cím kiadásai összesen:	109 113	559 113	570 483	0	1 129 596	1 129 596
----------------------------	---------	---------	---------	---	-----------	-----------

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho- z képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						4 017 103	4 789 305	107 763	1 810 421	3 086 647	4 897 068
	1		Személyi juttatások			1 383 333	1 728 146	-23 232	453 873	1 251 041	1 704 914
	2		Munkaadókat terhelő adók, járulékok			330 131	386 867	-6 969	105 890	274 008	379 898
	3		Dologi kiadások			1 155 213	1 555 024	39 854	790 276	804 602	1 594 878
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai			83 950	77 998	8 205	1 863	84 340	86 203
	5		Működési célú támogatások áht-n belülre			122 759	155 788	2 171	9 324	148 635	157 959
	6		Működési célú támogatások áht-n kívülre			704 467	754 865	4 000	449 195	309 670	758 865
	7		Tartalékok			237 250	130 617	83 734	0	214 351	214 351
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						690 422	2 109 005	11 889	1 574 234	546 660	2 120 894
	1		Beruházások			660 057	1 979 692	12 524	1 564 141	428 075	1 992 216
	2		Felújítások			23 622	85 730	-635	850	84 245	85 095
	3		Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre			6 743	6 743	0	6 743	0	6 743
	4		Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			0	36 840	0	2 500	34 340	36 840
	5		Tartalékok			0	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						0	0	0	0	0	0
	1		Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0	0
	2		Pénzeszközök betétként elhelyezése			0	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						0	0	0	0	0	0
	1		Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0	0
	2		Pénzeszközök betétként elhelyezése			0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						34 137	484 137	570 483	0	1 054 620	1 054 620
	1		Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0	0
	2		Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			0	450 000	570 483	0	1 020 483	1 020 483
	3		Egyéb finanszírozási kiadások			34 137	34 137	0	0	34 137	34 137
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						74 976	74 976	0	0	74 976	74 976
	1		Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0	0
	2		Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			74 976	74 976	0	0	74 976	74 976
	3		Egyéb finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						4 816 638	7 457 423	690 135	3 384 655	4 762 903	8 147 558

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho z képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
1.	Győri Vilmos téri jelzőlámpa teljes körű felújítása, korszerűsítése	3 700	3 700	0	0	3 700	3 700
2.	Kórház utcai önkormányzati lakás felújítása	700	700	0	0	700	700
3.	Bogárzó felújítás	10 000	10 000	0	0	10 000	10 000
4.	Önkormányzati lakások, ingatlanok, egyéb helyiségek felújítása	1 000	11 185	0	0	11 185	11 185
5.	Máltai játszótér fűtés felújítása	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000
6.	Önkormányzati ingatlanok felújítása	7 222	7 222	0	0	7 222	7 222
7.	Üveggyűjtemény üvegkorlát restaurálás	0	850	0	0	850	850
8.	Luther utca burkolat felújítás	0	45 985	-635	0	45 350	45 350
9.	Közfoglalkoztatás felújítási kiadásai	0	2 816	0	0	2 816	2 816
10.	Tass u.9-11 társasház homlokzatának szigetelése	0	2 272	0	0	2 272	2 272
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		23 622	85 730	-635	0	85 095	85 095
2017. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		23 622	85 730	-635	0	85 095	85 095

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI BERUHÁZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
2017. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:							
I. INTÉZMÉNYEK							
1.	Tárgyi eszköz beszerzés (ESZK)	0	13 460	9 379	18 027	4 812	22 839
2.	Tárgyi eszköz beszerzés (Polg.Hiv)	3 900	10 816	0	0	10 816	10 816
2.	Tárgyi eszköz beszerzés (Könyvtár)	2 500	2 500	0	0	2 500	2 500
3.	Tárgyi eszköz beszerzés (Múzeum)	0	6 250	0	4 277	1 973	6 250
4.	Tárgyi eszköz beszerzés (Óvoda)	800	8 183	0	0	8 183	8 183
5.	Tárgyi eszköz beszerzés (Diákélelmezés)	0	1 517	0	0	1 517	1 517
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		7 200	42 726	9 379	22 304	29 801	52 105
II. ÖNKORMÁNYZAT							
1.	Településrendezési eszközök elkészítése	5 354	4 724	0	0	4 724	4 724
2.	Platán Idősek Otthonában férőhelyek követelmény teljesség	6 100	6 100	0	0	6 100	6 100
3.	Tárgyi eszköz beszerzések (informatika)	800	971	0	0	971	971
4.	Buszvárók kihelyezése	9 469	10 969	0	0	10 969	10 969
5.	Óvodák tűzjelző berendezések kialakítása	10 000	10 000	0	0	10 000	10 000
6.	Elektromobilitási töltőállomás kiépítése	10 114	10 114	0	0	10 114	10 114
7.	OMTK-ULE 1913 TAO fejlesztési önrész	34 326	0	0	0	0	0
8.	Tűzoltóság részére eszközbeszerzés	200	200	0	0	200	200
9.	Rendőrség részére eszközbeszerzés	200	200	0	0	200	200
10.	Ady Endre utcai pakolók tervezési munkálatai	2 160	2 160	0	0	2 160	2 160
11.	Sportinfrastruktúra fejlesztés	2 000	0	0	0	0	0
12.	Kölcsey utca kinyitásának előkészítési költségei	7 613	7 613	0	0	7 613	7 613
13.	Földes utak útalap építése	10 000	10 000	0	0	10 000	10 000
14.	Közterületi kerékpártárolók legyártása, kihelyezése	1 253	1 253	0	0	1 253	1 253
15.	Csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítése	2 438	2 438	0	0	2 438	2 438
16.	Szennyvíz bekötővezeték kiépítése	7 620	7 620	0	0	7 620	7 620
17.	Platán Idősek Otthona - férőhely bővítés pótmunkái	10 300	10 300	0	0	10 300	10 300
18.	Üveggűtemény hiányzó kertek, tartószerkezetek gyártása	2 500	2 500	0	0	2 500	2 500
19.	Főtér növénypótlása	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000
20.	Közvilágítás fejlesztés	7 364	7 364	0	0	7 364	7 364
21.	Elektromos töltőállomás parkoló kialakítás	1 962	1 962	0	0	1 962	1 962
22.	Térfigyelő kamerarendszer bővítése	2 000	2 000	0	0	2 000	2 000
23.	Ezüst Fenyő Idősek Otthona - elektromos almerőhely kiépítés	350	350	0	0	350	350
24.	Bónum almerőhely kiépítése	350	350	0	0	350	350
25.	Pacsirta utcai ingatlan tulajdon hányada	2 000	2 000	0	0	2 000	2 000
26.	Gémes Palota	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000
27.	Alföldvíz beruházás-bevétellel egyező	135 023	135 023	0	0	135 023	135 023
28.	TOP-1.1.1-15 Ipari Park	8 550	8 550	0	8 550	0	8 550
29.	TOP-1.1.3-15 Közéktisztítás fejlesztése	7 500	7 500	0	7 500	0	7 500
30.	TOP-1.2.1-15 Gyopárosi törehabilitáció	30 000	30 000	0	30 000	0	30 000
31.	TOP-2.1.1-15 Óvodák felújítása	12 500	243 284	0	243 284	0	243 284
32.	TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek	12 600	300 944	0	300 944	0	300 944
33.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása	12 000	366 538	0	366 538	0	366 538
34.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	20 000	290 900	0	290 900	0	290 900
35.	TOP-3.2.1-15 Városháza felújítása	12 000	12 000	0	12 000	0	12 000
36.	TOP-3.2.2-15 Napelemes parkoló kialakítása	4 896	4 896	0	4 896	0	4 896
37.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelő felújítása	1 192	34 752	0	34 752	0	34 752
38.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastruktúrális fejlesztése	3 590	110 671	0	110 671	0	110 671
39.	TOP-4.3.1-15 Leromlott városrészek rehabilitációja	6 990	6 990	0	6 990	0	6 990
40.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	32 500	32 500	0	32 500	0	32 500
41.	TOP-3.1.1 Belvárosi kerékpárutak összekötése	20 000	20 000	0	20 000	0	20 000
42.	TOP-3.1.1 Új kerékpárutak kiépítése	15 000	15 000	0	15 000	0	15 000

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
43.	TOP-3.2.2 Gyopárosi geotermikus rendszer bővítése	35 000	35 000	0	35 000	0	35 000
44.	Külterületi utak pályázat bevétellel lefedett	104 926	104 926	0	0	104 926	104 926
45.	Külterületi utak pályázat önereje	19 603	19 603	0	0	19 603	19 603
46.	Ady utcai kisajátítási terv díja	2 000	2 000	0	0	2 000	2 000
47.	Szovjetunióba hurcolt hadifoglyok és kényszermunkások pályázat - Emléktábla kihelyezése	200	200	0	0	200	200
48.	Földkábelezés	2 324	2 324	0	0	2 324	2 324
49.	Kazán csere iskolákban áthúzódó	7 990	7 990	0	0	7 990	7 990
50.	Közművelődési feladatokat ellátó intézmény fejlesztése (PMK)	0	50	0	0	50	50
51.	Munkásszálló tervdokumentáció készítése	0	19 000	0	19 000	0	19 000
52.	Orosháza Város Önkormányzata ASP Központ-hoz való csatlakozása	0	2 160	0	0	2 160	2 160
53.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	0	0	0	0	0	0
54.	Mintagazdaság - A természet a közös kincsünk	0	4 712	0	0	4 712	4 712
55.	Gyermek- és Diákélelmelési Int. Székhelyének fejlesztése	0	0	0	0	0	0
56.	Szenttornyai Plébánia márványtábla	0	188	0	188	0	188
57.	Táncsics utcai orvosi rendelő eszközbeszerzései	0	336	0	0	336	336
58.	Rendezvénytér beruházás	0	2 325	0	0	2 325	2 325
59.	Közfoglalkoztatási programok eszközbeszerzései	0	1 803	0	0	1 803	1 803
60.	Arculati kézikönyv	0	1 500	0	1 500	0	1 500
61.	Búzanemesítők-szoborcsoport kiadásai	0	1 054	0	1 054	0	1 054
62.	GYIÖK beruházási kiadásai	0	540	30	570	0	570
63.	Ideiglenes orvosi rendelőhöz szükséges eszközbeszerzések	0	23	0	0	23	23
64.	Tárgyi eszköz beszerzések (Üvegvitrin)	0	366	0	0	366	366
65.	Mentőállomás eszközbeszerzésének támogatása	0	130	0	0	130	130
66.	Dareh Társulásban részesedés számviteli rendezése	0	0	1 597	0	1 597	1 597
67.	Ivóvíz Társulásban részesedés számviteli rendezése	0	0	1 518	0	1 518	1 518
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		652 857	1 936 966	30	1 541 837	398 274	1 940 111
BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:		660 057	1 979 692	9 409	1 564 141	428 075	1 992 216

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TÖRLESZTÉSE

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:							
1.	Munkabérhitel	0	0	0	0	0	0
2.	Folyószámlahitel	0	450 000	570 483	0	1 020 483	1 020 483
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		0	450 000	570 483	0	1 020 483	1 020 483
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:							
3.	Oparatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	40 376	40 376	0	0	40 376	40 376
4.	Fejlesztési célhitel (OTP Bank Nyrt)	28 800	28 800	0	0	28 800	28 800
5.	Várható hitelfelvétel	5 800	5 800	0	0	5 800	5 800
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		69 176	74 976	0	0	74 976	74 976
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		69 176	524 976	570 483	0	1 095 459	1 095 459

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
CÉLTARTALÉKOK:							
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	42 379	597	0	0	597	597
2.	2017. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal	17 772	11 938	-762	0	11 176	11 176
3.	Kártalanítás, kártérítés elkülönített kerete	0	0	0	0	0	0
4.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	0	0	0	0	0
5.	Elbírálás alatt lévő, ill. előkészítés alatt álló TOP-os pályázatokhoz önrész biztosítása, fejlesztési tanulmányok készítése és egyéb tartalékok	0	0	0	0	0	0
6.	Lekötött bankszámlák egyenlege (2016.12.31)	122 099	115 720	0	0	115 720	115 720
7.	Bevétel növekedés miatti tartalékba helyezés	0	0	84 496	0	84 496	84 496
CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:		187 250	128 255	83 734	0	211 989	211 989
ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:		50 000	25 914	-23 552	0	2 362	2 362
TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:		237 250	154 169	60 182	0	214 351	214 351

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	392 492	404 423	15 168	258 597	161 868	420 465
02	Önkormányzat működési bevételei	314 212	310 775	-68 780	2 095	242 262	244 357
03	Helyi adókból származó bevételek	1 796 000	1 796 000	36 676	620 000	1 212 676	1 832 676
04	Átengedett központi adók	80 000	80 000	85	0	80 085	80 085
05	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000	16 010	0	16 000	10	16 010
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	496 929	499 539	14 538	0	521 171	521 171
07	Működési célú központosított állami támogatások	468 875	550 319	1 895	173 336	401 534	574 870
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	0	33 682	123 539	0	161 324	161 324
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	43 206	615 112	-329 516	118 002	352 388	470 390
10	Működési célú pénzeszköztámvétel áht-on kívülről	0	12 718	-882	12 657	239	12 896
11	Működési célú bevételek összesen (1+...+10):	3 607 714	4 318 578	-207 277	1 200 687	3 133 557	4 334 244
12	Intézmények működési célú maradványa	0	45 105	0	0	45 105	45 105
13	Önkormányzat működési célú maradványa	660 331	697 724	0	0	697 724	697 724
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	0	450 000	570 483	0	1 020 483	1 020 483
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	37 357	0	37 357	37 357
17	Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):	660 331	1 192 829	607 840	0	1 800 669	1 800 669
18	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):	4 268 045	5 511 407	400 563	1 200 687	4 934 226	6 134 913

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	0	761	20	0	781	781
20	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése	0	1 260	785	0	2 045	2 045
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	0	0	0	0
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	0	0	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	0	0	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	269 756	1 594 508	332 382	1 726 488	54 813	1 781 301
25	Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel áht-on kívülről	46 837	47 437	0	600	46 837	47 437
26	Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):	316 593	1 643 966	333 187	1 727 088	104 476	1 831 564
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0	0
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0	0
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	232 000	223 796	-42 715	0	181 081	181 081
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
32	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+...+31):	232 000	223 796	-42 715	0	181 081	181 081
33	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):	548 593	1 867 762	290 472	1 727 088	285 557	2 012 645

34	KÖLTSÉGVETÉSI B E V É T E L E K (11+26):	3 924 307	5 962 544	125 910	2 927 775	3 238 033	6 165 808
----	---	------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

35	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):	892 331	1 416 625	565 125	0	1 981 750	1 981 750
----	--	----------------	------------------	----------------	----------	------------------	------------------

36	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (46-11):	409 389	241 558	315 040	609 734	-46 910	562 824
----	--	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

37	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (59-26):	373 829	615 954	-321 298	-152 854	442 184	289 330
----	--	----------------	----------------	-----------------	-----------------	----------------	----------------

38	KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (65-34):	783 218	857 512	-6 258	456 880	395 274	852 154
----	-------------------------------------	----------------	----------------	---------------	----------------	----------------	----------------

39	BEVÉTELI F Ö Ö S S Z E G (34+35):	4 816 638	7 379 169	691 035	2 927 775	5 219 783	8 147 558
----	--	------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 088 358	2 269 766	9 181	824 623	1 508 863	2 333 486
41	Önkormányzat működési kiadásai	864 269	1 246 394	8 677	527 909	905 128	1 433 037
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	122 759	151 863	2 171	8 694	148 635	157 329
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	704 467	719 432	4 000	449 195	309 670	758 865
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	237 250	172 681	83 734	0	214 351	214 351
46	Működési célú kiadások összesen (40+...+45):	4 017 103	4 560 136	107 763	1 810 421	3 086 647	4 897 068
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	0	450 000	570 483	0	1 020 483	1 020 483
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
50	Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):	0	450 000	570 483	0	1 020 483	1 020 483
51	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):	4 017 103	5 010 136	678 246	1 810 421	4 107 130	5 917 551

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2017. évi javasolt előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi javasolt előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	7 200	28 270	9 379	22 304	29 801	52 105
53	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	676 479	2 189 581	2 510	1 542 687	482 519	2 025 206
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	6 743	6 743	0	6 743	0	6 743
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	0	35 326	0	2 500	34 340	36 840
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékai	0	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékai	0	0	0	0	0	0
59	Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):	690 422	2 259 920	11 889	1 574 234	546 660	2 120 894
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	74 976	74 976	0	0	74 976	74 976
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	34 137	34 137	0	0	34 137	34 137
63	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):	109 113	109 113	0	0	109 113	109 113
64	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):	799 535	2 369 033	11 889	1 574 234	655 773	2 230 007

65	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (46+59):	4 707 525	6 820 056	119 652	3 384 655	3 633 307	7 017 962
----	--	------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

66	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):	109 113	559 113	570 483	0	1 129 596	1 129 596
----	---	----------------	----------------	----------------	----------	------------------	------------------

68	KIADÁSI FŐÖSSZE G (65+66):	4 816 638	7 379 169	690 135	3 384 655	4 762 903	8 147 558
----	-----------------------------------	------------------	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

ezer forintban

Sorszám	Kötelező Feladatból államigazgatási feladatok						
I.	Bevétel	0	0	0	0	0	0
	Bevétel Összesen	0	0	0	0	0	0
II.	Kiadás						
1.	Személyi juttatások	27 639	27 639	0	0	27 639	27 639
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 239	6 239	0	0	6 239	6 239
3.	Dologi kiadás	1 024	1 024	0	0	1 024	1 024
	Kiadás Összesen	34 902	34 902	0	0	34 902	34 902

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Sorszám	INTÉZMÉNY	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény-finanszírozás	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Pénzeszközátadás, egyéb tám.	Felhalmozási kiadások	KIADÁSOK ÖSSZESEN
01	Egységes Szociális Központ	261 058	21 843	632 098	914 999	536 589	119 616	233 462	1 863	630	22 839	914 999
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	6 696	243	56 962	63 901	39 597	8 757	13 047	0	0	2 500	63 901
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	10 475	11 623	48 770	70 868	33 032	7 639	23 947	0	0	6 250	70 868
04	Napköziotthonos Óvoda	798	299	359 531	360 628	262 123	64 647	25 675	0	0	8 183	360 628
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	178 975	8 251	217 272	404 498	107 295	27 569	268 117	0	0	1 517	404 498
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	23 142	2 846	544 709	570 697	367 499	90 536	101 846	0	0	10 816	570 697
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	481 144	45 105	1 859 342	2 385 591	1 346 135	318 764	666 094	1 863	630	52 105	2 385 591

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2017. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	115 278	115 278	356 980	115 278	115 278	115 277	115 278	115 278	115 278	131 126	128 437	166 148	1 704 914
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	27 510	27 511	78 896	27 511	27 511	27 511	27 511	27 511	27 511	30 946	30 354	19 615	379 898
Dologi kiadások	108 462	95 013	234 523	95 464	95 014	80 764	95 014	95 014	96 612	190 052	95 014	313 932	1 594 878
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 465	7 135	7 135	7 135	7 135	5 785	7 135	7 135	7 135	6 267	7 135	11 606	86 203
Támogatások áht-n belülre	10 230	10 230	10 230	10 230	10 230	28 056	10 230	10 230	10 230	12 866	21 609	20 331	164 702
Támogatások áht-n kívülre	59 910	59 687	59 687	54 430	59 687	74 652	59 687	59 687	59 687	59 687	88 284	100 620	795 705
Intézményfinanszírozás (-)*	141 174	141 172	141 172	141 172	141 172	218 472	141 172	141 172	141 172	172 462	141 172	197 858	1 859 342
Beruházási és felújítási kiadások	56 976	56 973	56 973	56 973	56 973	495 929	56 973	56 973	56 973	996 658	56 973	71 964	2 077 311
Finanszírozási kiadás	8 614	8 609	8 609	8 609	8 609	458 609	8 609	8 609	14 409	8 609	8 609	579 092	1 129 596
Tartalékok	5 937	5 937	5 937	5 937	5 937	22 455	19 770	19 770	19 770	8 129	9 770	85 002	214 351
Összesen:	539 556	527 545	960 142	522 739	527 546	1 527 510	541 379	541 379	548 777	1 616 802	587 357	1 566 168	10 006 900
BEVÉTELEK													
Működési és felhalmozási bevétel	62 177	62 174	26 069	62 174	62 174	62 174	62 174	62 174	62 174	67 386	64 536	12 262	667 648
Közhatalmi bevételek	157 670	157 670	157 666	157 666	157 666	157 666	157 666	157 666	157 666	157 676	157 666	194 427	1 928 771
Támogatások áht-on belülről	84 086	84 084	84 084	84 084	84 084	1 087 981	115 829	84 084	84 084	1 332 592	84 084	299 980	3 509 056
Átvett pénzeszközök	0	0	46 837	0	0	0	0	0	0	0	0	13 496	60 333
Intézményfinanszírozás (+)*	141 174	141 172	141 172	141 172	141 172	218 472	141 172	141 172	141 172	172 462	141 172	197 858	1 859 342
Maradvány igénybevétele	660 331	0	0	0	0	82 498	0	0	0	0	0	37 357	780 186
Finanszírozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hiteelfelvétel	0	0	0	0	0	441 796	0	0	232 000	0	0	527 768	1 201 564
Összesen:	1 105 438	445 100	455 828	445 096	445 096	2 050 587	476 841	445 096	677 096	1 730 116	447 458	1 283 148	10 006 900
Bevételek és Kiadások egyenlege	565 882	-82 445	-504 314	-77 643	-82 450	523 077	-64 538	-96 283	128 319	113 314	-139 899	-283 020	0
Halmazott egyenleg	565 882	483 437	-20 877	-98 520	-180 970	342 107	277 569	181 286	309 605	422 919	283 020	0	0

* Az intézményfinanszírozás összegének (1.859.342 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a főösszeg halmazódást mutat!

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSONPORTJAI 2017. ÉVBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSONPORTOK	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho z képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.+3.)	2 598 704	2 610 444	-16 851	895 192	1 698 401	2 593 593
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	706 704	718 434	-53 612	259 192	405 630	664 822
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	392 492	405 297	15 168	258 597	161 868	420 465
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	46 552	11 552	59	59	11 552	11 611
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	15 800	53 498	8 450	13 791	48 157	61 948
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	50	1 601	506	690	1 417	2 107
1.1.4. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0
1.1.5. Ellátási díjak	277 400	277 400	5 215	214 796	67 819	282 615
1.1.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	46 490	47 216	345	21 938	25 623	47 561
1.1.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	6 150	10 480	0	6 369	4 111	10 480
1.1.8. Kamatbevételek	0	13	1	0	14	14
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	577	0	577	0	577
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	410	0	374	36	410
1.1.11. Egyéb működési bevételek	50	2 550	592	3	3 139	3 142
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	314 212	313 137	-68 780	595	243 762	244 357
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	16 173	16 173	-985	0	15 188	15 188
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	4 437	6 087	-1 500	150	4 437	4 587
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	9 121	9 121	-3 090	0	6 031	6 031
1.2.4. Tulajdonosi bevételek	160 126	160 606	7 985	0	168 591	168 591
1.2.5. Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0
1.2.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	40 118	40 693	-2 410	445	37 838	38 283
1.2.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	50 000	43 858	-43 858	0	0	0
1.2.8. Kamatbevételek	100	100	0	0	100	100
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	262	0	262	262
1.2.11. Egyéb működési bevételek	34 137	36 499	-25 184	0	11 315	11 315
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	0	10	0	0	10	10
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	0	10	0	0	10	10
2.1.1. Igazgatási szolgáltatási díjak	0	10	0	0	10	10
2.1.2. Egyéb bírság	0	0	0	0	0	0
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	1 892 000	1 892 000	36 761	636 000	1 292 761	1 928 761
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	0	0	0	0	0	0
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	0	0	0	0	0	0
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	1 867 000	1 867 000	33 132	620 000	1 280 132	1 900 132
3.2.1. Építményadó	220 000	220 000	6 776	0	226 776	226 776
3.2.2. Iparüzési adó	1 550 000	1 550 000	17 680	620 000	947 680	1 567 680
3.2.3. Idegenforgalmi adó	17 000	17 000	8 591	0	25 591	25 591
3.2.4. Gépjárműadó	80 000	80 000	85	0	80 085	80 085
3.2.5. Egyéb díjak és adók	0	0	0	0	0	0
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	25 000	25 000	3 629	16 000	12 629	28 629
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	9 000	9 000	3 629	0	12 629	12 629
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	1 000	1 000	0	1 000	0	1 000
3.3.3. Mezőőri járulékból származó bevételek	15 000	15 000	0	15 000	0	15 000
II. Állami támogatások (1.+2.)	965 804	1 149 638	140 727	173 336	1 117 029	1 290 365
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...+1.6.)	965 804	1 117 393	139 972	173 336	1 084 029	1 257 365
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	187 847	189 305	0	0	189 305	189 305
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	309 082	317 328	14 538	0	331 866	331 866
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	435 555	532 825	2 392	173 336	361 881	535 217
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 320	40 150	-497	0	39 653	39 653
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	19 991	123 539	0	143 530	143 530
1.6. Elszámolásból származó bevételek	0	17 794	0	0	17 794	17 794
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	0	32 245	755	0	33 000	33 000
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	0	52	20	0	72	72
1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0
2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	52	20	0	72	72

BEVÉTELI JOGCÍMCSSOPORTOK	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho z képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
4. Részesedések bevételei	0	0	0	0	0	0
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	312 962	2 217 480	1 211	1 844 490	374 201	2 218 691
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.7.)	43 206	799 906	-329 516	118 002	352 388	470 390
1.1. Iskolaegészségügyi és háziorvosi szolgálathoz	1 800	13 800	0	0	13 800	13 800
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	17 772	9 446	-762	0	8 684	8 684
1.3. KEF működtetése	0	0	0	900	0	0
1.4. TOP pályázatok	0	434 362	-331 627	102 735	0	102 735
1.5. Foglalkoztatási támogatások	1 623	284 775	0	0	284 775	284 775
1.6. Mezei Őrszolgálat támogatása	5 400	6 660	0	6 660	0	6 660
1.7. Egyéb működési célok	15 711	50 863	1 973	7 707	45 129	52 836
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.9.)	269 756	1 416 674	331 627	1 726 488	21 813	1 748 301
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	0	0	0	0	0	0
2.2. Dankó utcai védőerdő gondozása	0	0	0	0	0	0
2.3. Földművelők emlékműve (NKA)	0	0	0	0	0	0
2.4. Foglalkoztatási támogatások	0	11 501	0	0	11 501	11 501
2.5. Vörösmarty Tagintézmény napelemes fejlesztése	0	0	0	0	0	0
2.6. TOP pályázatok	156 678	1 289 935	331 627	1 621 562	0	1 621 562
2.7. TMKIT székely napelemes fejlesztése	0	0	0	0	0	0
2.8. Polgármesteri Hivatal napelemes fejlesztése	0	0	0	0	0	0
2.9. Petőfi Művelődési Központ napelemes fejlesztése	0	0	0	0	0	0
2.10. Egyéb felhalmozási célok	113 078	115 238	0	104 926	10 312	115 238
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszköz-átvételek áht-n kívülről (1.+2.)	46 837	61 215	-882	13 257	47 076	60 333
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	0	13 778	-882	12 657	239	12 896
1.1. Egyéb működési célokhoz	0	13 778	-882	12 657	239	12 896
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	46 837	47 437	0	600	46 837	47 437
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	0	0	0	0	0	0
2.2. Egyéb felhalmozási célokhoz	46 837	47 437	0	600	46 837	47 437
VI. Felhalmozási bevételek	0	1 969	785	0	2 754	2 754
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	0	0	37 357	0	37 357	37 357
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
2. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	37 357	0	37 357	37 357
VIII. Hitel- és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	232 000	673 796	527 768	0	1 201 564	1 201 564
1. Működési célú hitel- és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	0	450 000	570 483	0	1 020 483	1 020 483
2. Felhalmozási célú hitel- és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	232 000	223 796	-42 715	0	181 081	181 081
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	660 331	742 829	0	0	742 829	742 829
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	660 331	697 724	0	0	697 724	697 724
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	660 331	697 724	0	0	697 724	697 724
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
2. Maradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	0	45 105	0	0	45 105	45 105
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	0	45 105	0	0	45 105	45 105
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+...+IX.):	4 816 638	7 457 423	690 135	2 926 275	5 221 283	8 147 558

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZESÍTVE

ezer forintban

ÉVE	HITELSZERŐDÉS		Kamat mértéke (%) ¹	Fennálló tartozás 2016. december 31-én	TÖRLESZTÉS						
	C É L J A	ÖSSZEGE			2016. XII. 31-ig	2017. évben	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022-2027. évben
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)	314 745	—	213 807	100 938	40 375	40 375	40 375	40 375	40 375	11 932
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	261 594	—	203 816	57 778	28 800	28 800	28 800	28 800	28 800	59 816
2017.	Fejlesztési célhitel	232 000	—	—	—	5 800	23 200	23 200	23 200	23 200	133 400
	TŐKETÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :	—	—	417 623	158 716	74 975	92 375	92 375	92 375	92 375	205 148
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)	20 317	1,350	—	9 095	2 522	2 400	2 200	2 000	1 800	300
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	49 838	1,350	—	16 835	6 503	6 000	5 500	5 000	4 500	5 500
2017.	Fejlesztési célhitel	47 466	1,350	—	—	1 598	8 819	7 900	6 937	5 996	16 216
	KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :	—	—	—	25 930	10 623	17 219	15 600	13 937	12 296	22 016

1 A referencia kamatláb mértéke a 2016. február 4-13 havi BUBOR mértékén került rögzítésre

ezer forintban

ÉVE	NAGYOBB VOLUMENŰ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK		2016. december 31-ig kifizetett	TELJESÍTÉS						
	C É L J A	ÖSSZEGE		2016. XII. 31-ig	2017. évben	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022-2027. években
2008.	Köztisztviselői fenntartása (közszolgáltatási szerződés)	88 344	—	36 117	5 803	5 803	5 803	5 803	5 803	23 212
	EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:	—	0	36 117	5 803	5 803	5 803	5 803	5 803	23 212

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTJEI

sorszám		Projekt megnevezése	Támogatást biztosító megnevezése/ Támogatás azonosítója	Bevétel			Kiadás			ezer forintban	
				Tervezet megelőző bevételek	Tervezi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervezet megelőző kiadások	Tervezi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
Önkormányzat belüli megvalósuló projektek											
1.		Helyi foglalkoztatási Partnerség kialakítása az Orosházi Járásban TOP-5.1.2-15-BS1-2016-00007	Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága	62 947	0	0	62 947	0	25 530	37 417	62 947
2.		Zöld város kialakítása TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015	Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága	0	386 307	0	386 307	0	8 074	378 233	386 307
3.		Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00016	Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága	0	37 731	0	37 731	0	2 001	35 730	37 731
4.		Barmamezős területek rehabilitálása, közösségi tér kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn TOP-2.1.1-15-BS1-2016-00006	Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága	0	402 334	0	402 334	0	8 460	393 874	402 334
5.		Óvodák felújítása Orosházán TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00046	Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága	0	243 284	0	243 284	0	12 621	230 663	243 284
6.		Csapadék- és belvízvédelmi fejlesztések TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00005	Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága	0	379 443	0	379 443	0	20 227	359 216	379 443
7.		Nappali szociális ellátás infrastrukturájának fejlesztése TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00037	Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága	0	110 711	0	110 711	0	6 043	104 668	110 711

ezer forintban										
sorszám	Projekt megnevezése	Támogatást biztosító megnevezése/ Támogatás azonosítója	Bevétel			Kiadás				
			Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
8.	Helyi komplex program TOP-5.2.1-15-BS1-2016-00005	Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága	0	42 527	0	42 527	0	6 316	36 211	42 527
Intézményi projektek										
			0	0	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2017. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	139,000	48,500	187,500	30,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,000	0,000	7,000	4,000
04	Napköziotthonos Óvoda	80,000	0,000	80,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	49,500	1,750	51,250	0,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	6,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	382,500	59,875	442,375	42,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	15,000	0,000	15,000	385,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	397,500	59,875	457,375	427,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2017. JÚLIUS 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	139,000	48,500	187,500	30,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,500	0,000	7,500	4,000
04	Napköziotthonos Óvoda	80,000	0,000	80,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	49,500	1,750	51,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	383,000	59,875	442,875	45,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	15,000	0,000	15,000	385,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	398,000	59,875	457,875	430,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2017. SZEPTEMBER 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	139,000	48,500	187,500	30,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,500	0,000	7,500	4,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	0,000	82,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	49,500	1,750	51,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	385,000	59,875	444,875	45,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	15,000	0,000	15,000	385,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	400,000	59,875	459,875	430,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2018. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	139,500	49,500	189,000	30,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,500	0,000	7,500	4,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	0,000	82,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	49,500	1,750	51,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	385,500	60,875	446,375	45,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	15,000	0,000	15,000	385,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	400,500	60,875	461,375	430,000

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2017. (I.30.) önkormányzati rendeletével fogadta el 2017. évi költségvetését, melyet 21/2017. (VII.3.), 25/2017. (IX.29.) és 34/2017. (XII.21.) számú rendeletével módosított.

A rendelet módosítását a 2017. IV. negyedév időszakában bekövetkezett változások, a központi támogatásokból, a támogatásértékű működési és felhalmozási bevételekből származó, valamint a működéshez és felhalmozáshoz kapcsolódó többletbevételek, az eddigi képviselő-testületi döntések végrehajtása, az intézmények által benyújtott saját hatáskörű előirányzat módosítási kérelmek, valamint a források biztosítását igénylő tételek módosítása indokolja.

A költségvetési rendelet és mellékletei struktúrájában a módosítások átvezetésre és érvényesítésre kerültek.

A módosítás eredményeként az önkormányzati költségvetés főösszege 7.457.423 ezer Ft-ról 8.147.558 ezer Ft-ra növekedett.

BEVÉTELEK:

A 690.135 ezer Ft-os növekményt az alábbi kiemelt előirányzatok változása okozta:

Működési bevételek	-53.612 ezer Ft
Közhatalmi bevételek	36.761 ezer Ft
Működési célú támogatások	-190.444 ezer Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	-882 ezer Ft
Felhalmozási bevételek	805 ezer Ft
Felhalmozási célú támogatások	332.382 ezer Ft
Finanszírozási bevételek	565.125 ezer Ft

A.) MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

Az intézmények 2017. évre benyújtott saját hatáskörű előirányzat módosításai jelentős részét a működési bevételek kiemelt előirányzat emelése (15.168 ezer Ft) jelentette. Az Egységes Szociális Központ 3.082 ezer Ft-tal, a Justh Zsigmond Városi Könyvtár 279 ezer Ft-tal, a Nagy Gyula Területi Múzeum 626 ezer Ft-tal, a Gyermekek- és Diákélelmzési Intézmény 9.700 ezer Ft-tal és az Orosházi Polgármesteri Hivatal 1.481 ezer Ft-tal növelte ezen előirányzata összegét.

Az Önkormányzat 2017. évi teljesítési adatainak felülvizsgálata során a bevételek átcsoportosítása és számviteli rendezése ezen előirányzat csökkenését eredményezte 68.780 ezer Ft értékben.

B.) KÖZHATALMI BEVÉTELEK

Az Önkormányzat közhatalmi bevételei a 2017. december 31-ei teljesítési adatok alapján összességében 36.761 ezer Ft növekedéssel érintette az előirányzat összegét, az alábbi bontásban:

adatok ezer Ft-ban

– Építményadó	6 776
– Iparüzési adó	17 680
– Idegenforgalmi adó	8 591
– Pótlékok, bírságok (egyéb adók, díjak)	3 629
– Gépjárműadó	85

C.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

a., Önkormányzat működési célú támogatásai

A központi költségvetés 2017. november hónapra 762 ezer Ft bérkompenzációt nyújtott az intézmények részére, továbbá 2017. december hónapra szociális ágazati pótlékként 7.036 ezer Ft-ot, a bölcsődében foglalkoztatott, középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelők részére bölcsődei pótlékként 578 ezer Ft-ot, kulturális illetménypótlékként 491 ezer Ft támogatást biztosított, melyek intézményfinanszírozásként átvezetésre kerültek az intézmények részére.

A Magyar Államkincstár a 2017. évi normatív támogatások felülvizsgálata során 15.536 ezer Ft összegű póttámogatást állapított meg.

2017. szeptember hónapban az Önkormányzat pályázott a rendkívüli önkormányzatok támogatására, melyet 2017. december hónapjában elnyert 113.000 ezer Ft értékben.

A TOP pályázatok megvalósítása során a támogatási szerződésben meghatározott költségelemek eltérő kezelése a bevételi szerkezet változását vonja maga után, a TOP-2.1.3-15 Csapadékvíz-rendszer korszerűsítése projekt esetében 78.542 ezer Ft, a TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek rehabilitációjának támogatása projekt esetében 77.055 ezer Ft, a TOP-4.2.1 Nappali szociális ellátás infrastruktúra fejlesztése pályázatnál 23.155 ezer Ft, a TOP-4.1.1 Orvosi rendelők felújítása pályázat esetében 9.458 ezer Ft, a TOP-2.1.2 Zöld város kialakítása pályázatnál 82.650 ezer Ft és a TOP-1.4.1 Lehel és Könd utcai óvodák felújítása pályázat kapcsán 60.767 ezer Ft bevétel átcsoportosítását eredményezte működési célú támogatásokról felhalmozási célú támogatásokra.

b., Intézmények működési célú támogatásai

Az intézmények működési célú támogatásai elsősorban a közfoglalkoztatási programokból származó bevételek miatt emelkedtek, e jogcímen az Egységes Szociális Központnál 2.687 ezer Ft és a Gyermek- és Diákélelmezési Intézménynél 447 ezer Ft növekedést, míg a teljesült bevételek előirányzatosítása során a Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál 122 ezer Ft, a Nagy Gyula Területi Múzeumnál 25 ezer Ft és az Orosházi Polgármesteri Hivatalnál 1.014 ezer Ft csökkenést eredményezett.

D.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ

Az Önkormányzatnál a teljesítési adatok vizsgálata során 1.019 ezer Ft csökkenés keletkezett, jelentős részben a korábban beemelt Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat ERASMUS Program támogatás, melyre 960 ezer Ft-tal kevesebb támogatás érkezett még, mivel az elszámolás folyamatban van.

Saját hatáskörű előirányzat módosítás következtében az intézményeknél összességében 227 ezer Ft emelkedés jelentkezett, így az Egységes Szociális

Központnál 71 ezer Ft, a Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál 89 ezer Ft, a Nagy Gyula Területi Múzeumnál 59 ezer Ft és a Gyermek- és Diákélelmezési Intézménynél 8 ezer Ft került beemelésre.

E.) FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

Az Önkormányzat 785 ezer Ft és az Orosházi Polgármesteri Hivatal 20 ezer Ft többletbevételt realizált az egyéb tárgyi eszközök értékesítése kapcsán.

F.) FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

A Magyar Államkincstár 755 ezer Ft-ot biztosított az önkormányzat európai uniós fejlesztési célú póttámogatása során, az „Adj teret....” pályázat BM önerő elszámolásából.

A működési célú támogatásoknál részletezett átcsoportosítások miatt az előirányzat a TOP-2.1.3-15 Csapadékvíz-rendszer korszerűsítése projekt esetében 78.542 ezer Ft, a TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek rehabilitációjának támogatása projekt esetében 77.055 ezer Ft, a TOP-4.2.1 Nappali szociális ellátás infrastruktúra fejlesztése pályázatnál 23.155 ezer Ft, a TOP-4.1.1 Orvosi rendelők felújítása pályázat esetében 9.458 ezer Ft, a TOP-2.1.2 Zöld város kialakítása pályázatnál 82.650 ezer Ft és a TOP-1.4.1 Lehel és Könd utcai óvodák felújítása pályázat kapcsán 60.767 ezer Ft-tal növekedett.

KIADÁSOK:

Az Önkormányzat kiadási előirányzata 101.092 ezer Ft-tal, az intézményeké 18.560 ezer Ft-tal növekedett, a módosítások az alábbi változásokat eredményezték a kiemelt előirányzatokon:

adatok ezer Ft-ban			
Megnevezés	Intézmények	Önkormányzat	Összesen
01. Személyi juttatások és járulékok	-30 201	0	-30 201
02. Dologi kiadások	39 319	535	39 854
03. Ellátottak pénzbeli juttatásai	63	8 142	8 205
04. Működési célú támogatások	0	6 171	6 171
05. Tartalékok (működési)	0	83 734	83 734
06. Működési kiadások összesen (01+...+05):	9 181	98 582	107 763
07. Beruházások	9 379	3 145	12 524
08. Felújítások	0	-635	-635
09. Felhalmozási célú támogatások	0	0	0
10. Tartalékok (felhalmozási)	0	0	0
11. Felhalmozási kiadások összesen (07+...+10):	9 379	2 510	11 889
12. Finanszírozási kiadások:	0	570 483	570 483
13. Kiadások mindösszesen (06+11+12):	18 560	671 575	690 135

A.) SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÉS MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK

Az Önkormányzat személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok előirányzata nem változott az előző módosításhoz képest.

Az intézményeknél a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatok 30.201 ezer Ft-os csökkenését az intézmények saját hatáskörű előirányzat átcsoportosításai okozzák.

B.) DOLOGI KIADÁSOK

Az intézmények esetében a rendelet-tervezet 39.319 ezer Ft növekményt tartalmaz, mely a személyi juttatások és járulékok kiadási előirányzat sorain történt csökkenés eredménye, továbbá az intézmények bevételeinek egyidejű emelésével növekedik a dologi kiadások előirányzata.

Az Önkormányzatnál is kiadási előirányzatokon belüli átcsoportosítások eredményezték az 535 ezer Ft-os dologi előirányzat növekedést, mely a Luther utcai burkolat felújítási pályázat közbeszerzési díját érintette felújítási kiadás egyidejű csökkenésével (635 ezer Ft), a Gyermekek és Ifjúsági Önkormányzat 30 ezer Ft átcsoportosítása beruházási kiadásra, valamint az Orosháza Város monográfiai támogatása a Nagy Gyula Területi Múzeum kapcsán (70 ezer Ft).

C.) ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

Az előirányzat összességében 8.205 ezer Ft-tal nőtt az év végi teljesítési adatok figyelembevételével.

D.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

A működési célú támogatások előirányzata Önkormányzatnál emelkedett 2.171 ezer Ft-tal, mely a 2017. november havi bérkompenzáció és a 2017. december hónapra járó szociális ágazati pótlék továbbadása az Orosházi Többcélú Kistérségi Társulás részére.

E.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 324/2017. (XII.20.) K. t. határozatával döntött arról, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére a TÁMOP-3.2.3/A-11/1-2011-0152 „Kultur-lurkók” projekt kapcsán a rendelkezésére bocsátott 4.000 ezer Ft finanszírozási előleg jogcímét vissza nem térítendő támogatásra módosítja, ezen módosítás átvezetése történt meg e rendelet-tervezet készítésekor.

F.) BERUHÁZÁS

A beruházási kiadások előirányzatának alakulását részletesen a 4. melléklet tartalmazza. A növekmények fedezetéül a többletbevételek, valamint a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások szolgálnak.

Az Egységes Szociális Központ előirányzat átcsoportosításával 9.379 ezer Ft-ban érintette a beruházási kiadások előirányzatát.

Önkormányzat beruházási előirányzatai változásánál a dologi kiadások között már említett Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzat 30 ezer Ft értékű átcsoportosítása jelentkezik, továbbá a DAREH és az Ivóvíz-minőségjavító Önkormányzati Társulásokban korábbi években szerzett részesedések számviteli rendezése szerepel összesen 3.115 ezer Ft értékben.

G.) FELÚJÍTÁS

Felújítási előirányzat 635 ezer Ft-os csökkenése a Luther utcai burkolat felújítási pályázat közbeszerzési díja miatt keletkezik.

H.) TARTALÉKOK

A központi bérintézkedések 762 ezer Ft-tal csökkentették, a többletbevételek teljesítése pedig emelte a céltartalék összegét 84.496 ezer Ft-tal.

I.) FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

A finanszírozási bevételek előirányzata 570.483 ezer Ft-tal emelkedett a likvid hitel halmozott egyenlege eredményeképpen. Az Önkormányzat Képviselő-testületi döntés értelmében 450 millió Ft összegű hitelkerettel rendelkezik, a hitelkeretet sosem lépte túl az Önkormányzat, mivel a MÁK felé történő adatszolgáltatásban a felhasználást halmozottan kell könyvelni, ezért a hozzá tartozó előirányzatot is szükséges megemelni. Ezzel egyidejűleg a finanszírozási műveletek bevétele is ugyanekkora összeggel emelkedik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőekben részletesen ismertetett változások alapján kérem a költségvetés módosításának megvitatását a rendelet megalkotását!

Orosháza, 2018. március 14.

Készítette:



Dr. Horváthné Dr. Barta Edit
jegyző

Beterjesztette:



Dávid Zoltán
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁK

1. tájékoztató tábla
2. tájékoztató tábla
3. tájékoztató tábla

Bevételek részletezése 2017. évben

Orosháza Város Önkormányzata működési kiadásai 2017. évben

Orosháza Város Önkormányzata 2017. évi összesített intézményfinanszírozási adatai

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE 2017. ÉVEKBEN

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho z képest (+/-)	2017. évi IV. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. fejezet: Önkormányzati intézmények működési bevételei	01	401 492	462 995	17 368	275 299	205 064	480 363
I. fejezet: Önkormányzati intézmények felhalmozási bevételei	02	0	0	0	0	0	0
II. fejezet: Önkormányzat működési és felhalmozási bevételei (04+05+06+13+44+50+55+60+63+66+70+73)	03	4 415 146	6 994 428	672 767	2 653 498	5 013 697	7 667 195
Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos bevételek	04	68 187	68 187	-24 922	0	43 265	43 265
ÁFA visszatérülés adóhatóságtól	05	50 000	43 858	-43 858	0	0	0
Vagyongazdálkodásból származó bérleti díjbevételek (07+...+12)	06	190 925	195 992	0	2 095	193 897	195 992
– Lakbérek	07	45 000	45 000	0	0	45 000	45 000
– Egyéb (ingatlan-) bérleti díjak	08	63 845	63 845	0	0	63 845	63 845
– Vásárcsarnok és piac bérleti díjbevételei	09	8 890	8 890	0	0	8 890	8 890
– Fürdő vagyon hasznosításából származó bevétel	10	2 540	2 540	0	0	2 540	2 540
– Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt-vel kötött szerződés alapján	11	65 605	65 605	0	0	65 605	65 605
– Egyéb vagyon hasznosítása	12	5 045	10 112	0	2 095	8 017	10 112
Sporttevékenységgel kapcsolatos bevételek	13	0	0	0	0	0	0
Lakosságtól és különféle szervektől származó bevételek összesen (14+...+20+28)	14	371 899	2 274 352	-1 116	1 858 067	415 169	2 273 236
– Közterülethasználati díj	15	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000
– Kamatbevétel	16	100	100	0	0	100	100
– Környezetvédelmi bírság (=Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása)	17	1 000	1 000	0	1 000	0	1 000
– Egyéb szervektől, lakosságtól származó bevételek	18	46 837	46 837	0	0	46 837	46 837
– Mezőőri járulékból származó bevételek	19	15 000	15 000	0	15 000	0	15 000
– Fejlesztési célú pénzeszköztávtelek (21+...+27)	20	269 756	1 449 519	332 382	1 727 088	54 813	1 781 901
a. Dankó utcai védőerdő telepítése	21	0	0	0	0	0	0
b. Csatornahálózat kiépítés és szennyvíztisztító telep bővítése (KEOP)	22	0	0	0	0	0	0
c. TOP pályázatok felhalmozási bevételei	23	156 678	1 289 935	331 627	1 621 562	0	1 621 562
d. Foglalkoztatás támogatásai	24	0	7 392	0	0	7 392	7 392
e. Elektromobilitási töltőinfrastruktúra kiépítésének támogatása (NGM)	25	8 152	8 152	0	0	8 152	8 152
f. Küterületi utak felújítása és karbantartásához gépek beszerzése támogatás	26	104 926	104 926	0	104 926	0	104 926
g. Egyéb felhalmozási célra átvett pénzeszközök	27	0	39 114	755	600	39 269	39 869
– Működési célú pénzeszköztávtelek (28+...+33)	28	34 206	756 896	-333 498	114 979	308 419	423 398
a. Iskolaegészségügyi és háziorvosi szolgálathoz (OEP)	29	1 800	13 800	0	0	13 800	13 800
b. Központi bérintézkedések állami támogatásához	30	17 772	9 446	-762	0	8 684	8 684
c. Mezei Őrszolgálat támogatása	31	5 400	6 660	0	6 660	0	6 660
d. Foglalkoztatás támogatásai	32	393	249 743	0	0	249 743	249 743
e. TOP pályázatok működési bevételei	33	0	434 362	-331 627	102 735	0	102 735
f. Egyéb működési célra átvett pénzeszközök	34	8 841	42 885	-1 109	5 584	36 192	41 776
Helyi adókból származó bevételek (34+...+38)	35	1 796 000	1 796 000	36 676	620 000	1 212 676	1 832 676
– Építményadó	36	220 000	220 000	6 776	0	226 776	226 776
– Iparűzési adó	37	1 550 000	1 550 000	17 680	620 000	947 680	1 567 680
– Idegenforgalmi adó	38	17 000	17 000	8 591	0	25 591	25 591
– Pótlékok, bírságok (egyéb adók, díjak)	39	9 000	9 000	3 629	0	12 629	12 629
Átengedett központi adókból származó bevételek (40)	40	80 000	80 000	85	0	80 085	80 085
– Gépjárműadó	41	80 000	80 000	85	0	80 085	80 085
Állami támogatásokból származó bevételek (42+...+44)	42	965 804	1 117 393	139 972	173 336	1 084 029	1 257 365
– Normatív állami hozzájárulások, támogatások	43	965 804	1 117 393	139 972	173 336	1 084 029	1 257 365
– Központosított előirányzatok	44	0	0	0	0	0	0
– Egyéb központi támogatások	45	0	0	0	0	0	0
Ingtanértékesítésből származó bevételek (46+47)	46	0	2 021	805	0	2 826	2 826
– Önkormányzati lakások értékesítése	47	0	0	0	0	0	0
– Egyéb helyiségek, ingatlanok értékesítése	48	0	2 021	805	0	2 826	2 826
Értékesítésből származó bevételek (48)	49	0	0	0	0	0	0
Hitelműveletek bevételei (50)	50	232 000	673 796	527 768	0	1 201 564	1 201 564
– Hitelfelvétel	51	232 000	673 796	527 768	0	1 201 564	1 201 564
Önkormányzat pénzmaradványa (52+53)	52	660 331	742 829	0	0	742 829	742 829
– Működési célú pénzmaradvány	53	660 331	742 829	0	0	742 829	742 829
– Felhalmozási célú pénzmaradvány	54	0	0	0	0	0	0
Értékpapírműveletek bevételei (54)	55	0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek (55)	56	0	0	37 357	0	37 357	37 357
BEVÉTELI FORRÁSOK ÖSSZESEN (01+02+03):	57	4 816 638	7 457 423	690 135	2 928 797	5 218 761	8 147 558

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MŰKÖDÉSI KIADÁSAI 2017. ÉVBEN

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2017. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2017. évi III. számu módosított előirányzat MINDÖSSZE SEN	2017. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2017. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2017. évi III. számu módosított előirányzat MINDÖSSZE SEN	Változás mértéke a 2017. évi II. számu módosításho z képest (+/-)
1	2	3	4	5	6	7	8=7-4
I.	Általános közszolgáltatások						
1.	Polgármester, alpolgármester illetménye, egyéb kifizetések	26 714	26 714	0	26 714	26 714	0
2.	Önkormányzati képviselők tiszteldija	28 713	28 713	0	28 713	28 713	0
3.	Egyéb dolgozók személyi kiadásai	20 392	32 356	4 200	28 156	32 356	0
4.	Megbízási díjak	20 500	14 137	13 637	500	14 137	0
5.	Cafeteria-keret	600	600	0	600	600	0
6.	Reprezentációs kiadások	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0
7.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	22 511	23 343	5 843	17 500	23 343	0
8.	Nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
9.	Adatátviteli célú távközlési (internet) díjak	5 000	5 000	0	5 000	5 000	0
10.	Számítástechnikai programkövetés	7 130	7 130	0	7 130	7 130	0
11.	Számítástechnikai egyéb szolgáltatások	2 720	2 549	0	2 549	2 549	0
12.	Sokszorosítási eszközök bérleti díja	3 024	3 024	3 024	0	3 024	0
13.	Önkormányzati biztosítási díjak	8 500	8 500	0	8 500	8 500	0
14.	Egyéb kiadások (önkormányzati, ill. szakmai szövetségek tagdíja)	6 432	6 447	109	6 338	6 447	0
15.	Egyéb kiadások (társulási tagdíjak)	22 913	22 913	0	22 913	22 913	0
16.	Önkormányzati tevékenység irodaszer, készletbeszerzés, posta, egyéb kiadások	5 846	6 730	0	6 730	6 730	0
17.	Közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás kiadásai, perköltség, végrehajtási díj	1 110	1 110	0	1 110	1 110	0
18.	ÁFA befizetés adóhatóság felé	1 672	1 672	0	1 672	1 672	0
19.	Felhalmozási hitelhez kapcsolódó kamatkifizetések, banki költségek	10 623	10 623	0	10 623	10 623	0
20.	Kamatkifizetések és banki költségek, bankgarancia díjak	17 000	17 000	0	17 000	17 000	0
21.	Önkormányzati közbeszerzési eljárások (szerződés szerint)	12 000	12 000	0	12 635	12 635	635
22.	Lakás és ingatlangazdálkodás(VÜRT szerződés)	32 701	43 151	0	43 151	43 151	0
23.	Önkormányzati ingatlan és ingó vagyon karbantartása	37 170	25 182	0	25 182	25 182	0
24.	Életveszélyes ingatlanok felújítása	1 500	1 500	0	1 500	1 500	0
25.	Önkormányzat saját halottainak temetési költsége	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0
26.	Értékbecslések	2 000	2 000	0	2 000	2 000	0
27.	Geodéziai munkák (területmegosztás, előkészítés)	2 000	2 000	0	2 000	2 000	0
28.	Földhivatali díjak	1 600	1 600	0	1 600	1 600	0
29.	Eljárási díjak	3 500	3 500	0	3 500	3 500	0
30.	Hatósági engedélyezés és műszaki előkészítési munkák	3 000	2 746	0	2 746	2 746	0
31.	Önkormányzati épületek GMBF szerinti felülvizsgálata	2 402	2 402	0	2 402	2 402	0
32.	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0
33.	Önk.ingatlanok közüzemi díjai (villamos energia)	2 815	2 815	0	2 815	2 815	0
34.	Pályázatokhoz kapcsolódó eljárás díjak, tanulmányok, kiadások	800	31 542	0	31 542	31 542	0
35.	Tulajdoni lapok lekérdezése TAKARNET program segítségével	600	600	0	600	600	0
36.	Temetőfenntartási tevékenység (ÁFA-val együtt):	5 913	5 913	0	5 913	5 913	0
37.	Továbbképzés	0	0	0	0	0	0
38.	A mi főterünk és az oroshaza.hu honlap üzemeltetése, egyéb kiadások	13	13	0	13	13	0
39.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	62 948	62 948	62 948	0	62 948	0
40.	Bónus Örzés védelem és közüzemi díjainak kiadásai	4 000	6 095	6 095	0	6 095	0
41.	Gondnoki teendők ellátása (Közösségi házak)	0	0	0	0	0	0
42.	Kiküldetési kiadások	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
43.	Önk.ingatlanok közüzemi díjai (gázenergia)	1 952	2 168	0	2 168	2 168	0
44.	Értékvédelmi rendelet támogatása	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0
45.	Hirdetési kiadások	2 700	2 700	2 700	0	2 700	0
46.	Vállalkozásoknak kamat támogatási hitelhez támogatás	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0
47.	CS.O.K. igényhez magánszemélyek támogatása	2 000	2 000	0	2 000	2 000	0
48.	Arcképek kiadvány költségei	3 702	3 702	3 702	0	3 702	0
49.	Tudományos és Technológiai Ipari Park pályázat előkészítése	2 858	2 858	2 858	0	2 858	0
50.	Digitális alaptérkép frissítése	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0
51.	Gyopárosi út 3. üzemeltetés	1 511	4 011	0	4 011	4 011	0
52.	Szennyvíz pályázathoz kapcsolódó kötbér érvényesítésének szakmai díja	21 000	21 000	21 000	0	21 000	0

53.	Szovjetunióba hurcolt hadifoglyok és kényszermunkások pályázat dologi kiadásai	600	600	0	600	600	0
54.	Orosháza Város Önkormányzata ASP Központozó való csatlakozása	0	6 840	0	6 840	6 840	0
55.	Állami normatíva elszámolása a Magyar Államkincstárral	0	5 194	0	5 194	5 194	0
56.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása pályázat működési kiadásai	0	19 769	19 769	0	19 769	0
57.	TOP-4.1.1-15 Egészségügyi alapellátás fejlesztése	0	2 979	2 979	0	2 979	0
58.	Vis maior - viharok kiadásai	0	12 817	0	12 817	12 817	0
59.	TOP-5.2.1. Helyi komplex program működési kiadásai	0	42 527	42 527	0	42 527	0
60.	TOP-2.1.1.-15 Barnamezős területek működési kiadásai	0	116 871	116 871	0	116 871	0
61.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	0	73 062	73 062	0	73 062	0
I. Általános közszolgáltatások (ÁFA-val együtt):		436 685	757 666	393 324	364 977	758 301	635
II. Közrend és közbiztonság							
1.	Egyéb munkavállalók személyi juttatásai	4 246	4 246	0	4 246	4 246	0
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	935	935	0	935	935	0
3.	Egyéb munkavállalók munkájához kapcsolódó egyéb kiadások	20	20	0	20	20	0
4.	Mezei Őrszolgálat	15 910	15 910	15 910	0	15 910	0
5.	Munkaadókat terhelő járulékok	2 495	3 495	3 495	0	3 495	0
6.	Mezei Őrszolgálat dologi kiadásai	2 838	3 098	3 098	0	3 098	0
7.	Térfigyelő rendszer üzemeltetés, karbantartás	400	400	0	400	400	0
II. Közrend és közbiztonság (ÁFA-val együtt):		26 844	28 104	22 503	5 601	28 104	0
III. Közfoglalkoztatás							
1.	Személyi juttatások (közvetlen foglalkoztatottak saját forrás része)	44 159	224 067	0	224 067	224 067	0
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 823	27 611	0	27 611	27 611	0
4.	Közfoglalkoztatás dologi kiadásai	49 944	112 546	0	112 546	112 546	0
6.	Önkormányzati intézményi épületek karbantartási igényei	0	0	0	0	0	0
7.	START munkaprogramhoz kapcsolódó kiadások	10 000	10 000	0	10 000	10 000	0
10.	Pilot munkaprogram személyi kiadásai	0	0	0	0	0	0
11.	Pilot munkaprogram dologi kiadásai	0	0	0	0	0	0
III. Közfoglalkoztatás (ÁFA-val együtt):		110 926	374 224	0	374 224	374 224	0
IV. Állategészségügyi feladatok							
IV. Állategészségügyi feladatok összesen (ÁFA-val együtt):		0	0	0	0	0	0
V. Közúti közlekedés							
1.	Közütek fenntartása és üzemeltetése (VÜRT szerződés)	49 826	45 026	0	45 026	45 026	0
2.	Földes utak megerősítése, karbantartása	0	0	0	0	0	0
3.	Györi Vilmos téri forgalomirányító jelzőlámpa karbantartása	500	500	0	500	500	0
4.	Forgalomirányító jelzőlámpák áramdíja	0	0	0	0	0	0
5.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (szerződés szerint)	40 700	42 418	42 418	0	42 418	0
6.	Közlekedési lámpák üzemeltetési költségei (karbantartás, egyéb kiadás)	0	393	0	393	393	0
7.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (2016 évi áthúzó)	0	3 311	3 311	0	3 311	0
V. Közúti közlekedés (ÁFA-val együtt):		91 026	91 648	45 729	45 919	91 648	0
VI. Turizmus							
1.	Városmarketing Iroda működtetése	10 652	10 652	10 652	0	10 652	0
2.	Gyopárosfürdő honlap üzemeltetés	1 830	1 830	0	1 830	1 830	0
VI. Turizmus (ÁFA-val együtt):		12 482	12 482	10 652	1 830	12 482	0
VII. Vízkárelhárítás							
1.	Vízkárelhárítás (VÜRT szerződés)	14 374	12 974	0	12 974	12 974	0
2.	Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása	508	508	0	508	508	0
VII. Vízkárelhárítás (ÁFA-val együtt):		14 882	13 482	0	13 482	13 482	0
VIII. Hulladékgazdálkodás							
1.	Dél-kelet Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás támogatása	0	0	0	0	0	0
2.	Állati hulladékgyűjtési szolgáltatás díja (ATEV Zrt.)	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0
3.	OHU közszolg.tevék. Kompenzáció	0	0	0	0	0	0
4.	Rekultivált hulladéklerakó utógondozása	1 191	7 570	0	7 570	7 570	0
VIII. Hulladékgazdálkodás (ÁFA-val együtt):		4 191	10 570	3 000	7 570	10 570	0
IX. Szennyvízelvezetés és -tisztítás							
1.	Szennyvíz pályázat esélyegyenlőségi vállalásának teljesítése	0	0	0	0	0	0
2.	Víziközmű Társulat működési hozzájárulás	12 500	12 500	0	12 500	12 500	0
3.	Víziközmű Társulat kamatkiadási hozzájárulás	9 250	9 250	0	9 250	9 250	0
4.	Szennyvízpályázatból elszámolt lakossági önrész visszafizetése	0	0	0	0	0	0
IX. Szennyvízelvezetés és -tisztítás (ÁFA-val együtt):		21 750	21 750	0	21 750	21 750	0
X. Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység							
1.	Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása (=Környezetvédelmi bírság)	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
2.	Kóbor ebek befogása	4 800	4 800	0	4 800	4 800	0
3.	Dögtér monitoringja	200	200	0	200	200	0

4.	Környezetvédelmi döntéseknél szakértő igénybevétele	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
5.	Környezetvédelmi akcióprogramok szervezése	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
6.	Környezetvédelmi intézkedések megtétele határozat alapján	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
7.	Köztisztasági és településtisztasági tevékenység (VÜRT szerződés)	52 443	41 293	0	41 293	41 293	0
8.	Karantén kártevők és rágcsálók irtása (VÜRT szerződés)	0	0	0	0	0	0
9.	Négy évszakos korcsolya pálya üzemeltetése	4 500	4 500	4 500	0	4 500	0
X.	Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység (ÁFA-val együtt):	65 943	54 793	4 500	50 293	54 793	0
XI. Kommunális feladatok							
1.	Park-és erdőfenntartás (VÜRT szerződés)	65 306	70 706	0	70 706	70 706	0
2.	Közterületi fa és cserjepótlások	4 000	4 000	0	4 000	4 000	0
3.	Levegőtisztaság-védelmi kötelező adatszolgáltatás	80	80	0	80	80	0
4.	Erdészeti szakmunkák elvégzése erdőterv alapján	9 160	9 160	0	9 160	9 160	0
5.	Ivóvízminőség-javító Társuláshoz hozzájárulás (működés)	587	587	0	587	587	0
6.	Máltai játszótér üzemeltetése	13 200	13 200	0	13 200	13 200	0
7.	HU-RO pályázat eszközeinek üzemeltetési kiadásai	0	0	0	0	0	0
8.	Extrém park vagyron védelem	411	411	0	411	411	0
9.	Szúnyoggyérítés (saját forrás része)	10 211	10 211	10 211	0	10 211	0
10.	Szökőkút villamos energia kiadása	0	0	0	0	0	0
11.	Főtér pályázathoz kapcsolódó kiadások, üzemeltetés	0	0	0	0	0	0
12.	T-4 kút üzemeltetése (szerződés szerint)	10 509	10 509	0	10 509	10 509	0
13.	Vízdlj (közifolyók, szökőkút, locsolócsapok után)	0	0	0	0	0	0
14.	Naptáras közvilágítás, közterület villamosenergia díja	81 100	81 100	0	81 100	81 100	0
15.	Közvilágítási hálózat megfigyelése	936	936	0	936	936	0
16.	Karácsonyi díszvilágítás költsége	3 900	3 900	3 900	0	3 900	0
17.	Kalandpark üzemeltetés	3 000	3 000	0	3 000	3 000	0
18.	Elektromobilitási töltőállomás üzemeltetés (2017-2021)	889	889	0	889	889	0
19.	Zöldterület kezelés	0	0	0	0	0	0
20.	Dolto kisvonalat működtetése	2 000	2 000	0	2 000	2 000	0
21.	Üvegkörtefa üzemeltetése	915	915	0	915	915	0
22.	ATM automata üzemeltetése (2 db)	1 219	1 219	1 219	0	1 219	0
XI.	Kommunális feladatok(ÁFA-val együtt):	207 423	212 823	15 330	197 493	212 823	0
XII. Egészségügyi alapellátások							
1.	Iskola-egészségügyi ellátás pénzeszközátadás Egyháznak	932	932	0	932	932	0
2.	Iskola-egészségügyi ellátás dologi kiadása	868	868	0	868	868	0
3.	Egészségügyi alapellátás bérleti díj	5 381	4 679	0	4 679	4 679	0
4.	Orvosi Ügyelet (Kistérség Többcélú Társulás)	15 167	15 167	0	15 167	15 167	0
5.	Viharsarki Koraszülött mentő Alapítvány támogatása	500	0	0	0	0	0
6.	Orosházi mentőállomás	500	0	0	0	0	0
7.	Háziorvosi és iskolaorvosi ellátás	0	12 189	0	12 189	12 189	0
8.	Iskola-egészségügy veszélyes hulladék kezelése és eszköz sterilizálás	0	150	0	150	150	0
9.	Táncsics utcai orvosi rendelő készletbeszerzése	0	12	0	12	12	0
XII.	Egészségügyi alapellátások (ÁFA-val együtt):	23 348	33 997	0	33 997	33 997	0
XIII. Szabadidős- és sportszolgáltatások							
1.	Sportági feladatok	4 000	6 000	0	6 000	6 000	0
2.	Sportlétesítmények bérleti díja	4 000	4 000	4 000	0	4 000	0
3.	Sportlétesítmények fenntartása (VÜRT szerződés)	13 500	15 000	0	15 000	15 000	0
4.	Sporttámogatás	125 000	125 000	125 000	0	125 000	0
5.	Városi sportcsarnok üzemeltetése	0	0	0	0	0	0
6.	Hajómodellező Európai Bajnokság	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0
7.	Orosháza Kártya támogatása	32 000	42 739	42 739	0	42 739	0
8.	Gyopárosfürdő gyógyhelyé nyilvánítás költségei	0	0	0	0	0	0
9.	TFA verseny támogatása	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0
XIII.	Szabadidős- és sportszolgáltatások (ÁFA-val együtt):	182 500	196 739	175 739	21 000	196 739	0
XIV. Kulturális szolgáltatások							
1.	Orosháza Város kitüntetései személyi kiadása	3 500	3 094	3 094	0	3 094	0
2.	Orosháza Város kitüntetései járulék kiadása	1 093	788	788	0	788	0
3.	Orosháza Város kitüntetései dologi kiadása	1 038	1 749	1 749	0	1 749	0
4.	Mappák, díszdobozok a kitüntetésekhez	200	200	200	0	200	0
5.	Kiadványok támogatása	500	500	500	0	500	0
6.	Első világháború centenáriumi megemlékezése	0	0	0	0	0	0
7.	Orosháza Város monográfiája	1 500	570	500	0	500	-70
8.	Egyéb városi oktatási és közművelődési feladatok	1 250	1 250	1 250	0	1 250	0
9.	Testvérvárosi kapcsolatok kiadásai	5 000	4 350	4 350	0	4 350	0

10. Diákok csereüdültetése	2 500	2 500	2 500	0	2 500	0
11. Nyári napközis gyermektábor	900	900	900	0	900	0
12. Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása	180 000	180 000	184 000	0	184 000	4 000
13. Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Felhalmozási támogatása	0	0	0	0	0	0
14. Rendezvények szervezése	48 019	48 019	48 019	0	48 019	0
15. 2016. évben megelőlegezett rendezvények kiadásai	12 517	12 517	12 517	0	12 517	0
16. MÉDIA Kft. támogatása	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0
17. Egyéb vásári rendezvények	1 200	1 200	1 200	0	1 200	0
XIV. Kulturális szolgáltatások (ÁFA-val együtt)	262 217	260 637	264 567	0	264 567	3 930
XV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások						
1. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	1 200	0	1 200	0
2. Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	1 200	0	1 200	0
3. Román Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	1 200	0	1 200	0
4. Helyi rendezvények támogatása	5 945	5 945	5 945	0	5 945	0
5. Civil szervezetek támogatása	10 000	10 000	10 000	0	10 000	0
6. Egyházak támogatása	9 650	9 250	9 250	0	9 250	0
7. GYIÖK Személyi juttatások	2 250	2 300	2 300	0	2 300	0
8. GYIÖK Munkaadókat terhelő járulékok	600	600	600	0	600	0
9. GYIÖK Dologi kiadások (működtetés, programtámogatás, ifjúsági koncepció)	5 625	9 829	9 799	0	9 799	-30
10. KEF pályázat kiadásai	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0
XV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások (ÁFA-val):	38 670	42 524	42 494	0	42 494	-30
XVI. Oktatási tevékenység						
1. Úszásoktatás	6 000	5 448	0	5 448	5 448	0
2. Bursa Hungarica	1 350	1 350	1 350	0	1 350	0
3. Oktatási programok	0	0	0	0	0	0
4. Tehetséggondozó program	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0
5. Kodolányi János Főiskola ösztöndíj alap	20 000	20 000	0	20 000	20 000	0
XVI. Oktatási tevékenység (ÁFA-val együtt):	32 350	31 798	6 350	25 448	31 798	0
XVII. Szociális védelem						
1. Családok Átmeneti Otthonában elhelyezettek térítési díja	225	225	0	225	225	0
2. Lakhatási települési támogatás	29 100	29 100	0	29 100	29 100	0
3. Átmeneti települési támogatás	30 000	30 000	0	38 142	38 142	8 142
4. Gyermekek rendkívüli települési támogatása	4 000	4 000	0	4 000	4 000	0
5. Temetési települési támogatás	2 200	2 200	0	2 200	2 200	0
6. Köztemetés	4 500	4 500	0	4 500	4 500	0
7. Adósságkezelési célú települési támogatás	2 000	2 000	0	2 000	2 000	0
8. Gyógyszerkiváltás támogatása	4 000	4 000	0	4 000	4 000	0
9. Gyermekek születésének támogatása (Életkezdési támogatás)	5 000	5 000	0	5 000	5 000	0
10. Állami normatíva továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	50 700	55 618	0	55 769	55 769	151
11. Szociális ágazati pótlék továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	0	25 758	0	27 778	27 778	2 020
12. Rászoruló gyermekek étkeztetése	13 673	13 885	0	13 885	13 885	0
13. Jelzőrendszeres szolgálat üzemeltetési hozzájárulás	1 250	1 250	0	1 250	1 250	0
14. Városi Kórház támogatása	12 000	12 000	0	12 000	12 000	0
15. Kórház felhalmozási támogatás	6 743	6 743	6 743	0	6 743	0
16. Gyermekeket-mentális egészség megőrzését elősegítő program	1 050	1 050	1 050	0	1 050	0
17. Városi Kórház 50 éves évforduló támogatása	500	500	500	0	500	0
18. Krízis helyzet kezelése	60	60	60	0	60	0
XVII. Szociális védelem	167 001	197 889	8 353	199 849	208 202	10 313
XVIII. Egyéb funkciók						
XVIII. Egyéb funkciók (ÁFA-val együtt):	0	0	0	0	0	0
ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+...+XVIII):	1 698 238	2 341 126	992 541	1 363 433	2 355 974	14 848

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁSI ADATAI

ezer forintban

Sorszám	I N T É Z M É N Y	MŰKÖDÉSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						FELHALMOZÁSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						MIND- ÖSSZESEN (14=7+13)
		Normatív hozzájárulás	Normatív, kötött támogatás	Egyéb állami támogatás	Központi finanszírozás összesen (5=2+3+4)	Önkormányzati támogatás	Összesen (7=5+6)	Normatív hozzájárulás	Normatív, kötött támogatás	Egyéb állami támogatás	Központi finanszírozás összesen (11=8+9+10)	Önkormányzati támogatás	Összesen (12=11+12)	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01	Egységes Szociális Központ	284 526	0	73 725	358 251	251 008	609 259	0	0	0	0	22 839	22 839	632 098
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	33 320	0	5 251	38 571	15 891	54 462	0	0	0	0	2 500	2 500	56 962
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	0	0	2 235	2 235	40 285	42 520	0	0	0	0	6 250	6 250	48 770
04	Napköziotthonos Óvoda	309 082	0	10 697	319 779	31 569	351 348	0	0	0	0	8 183	8 183	359 531
05	Gyermekek-és Diákélelmezési Intézmény	100 329	0	3 184	103 513	112 242	215 755	0	0	0	0	1 517	1 517	217 272
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	187 758	0	2 521	190 279	343 614	533 893	0	0	0	0	10 816	10 816	544 709
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	915 015	0	97 613	1 012 628	794 609	1 807 237	0	0	0	0	52 105	52 105	1 859 342