

JEGYZŐKÖNYV

Készült: az Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság 2009. március 12-én a Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistermében megtartott nyilvános ülésről

Jelen vannak: Pleskó Pál a Bizottság Elnöke
Bozsár Lajos a Bizottság tagja
Zalai Mihály a Bizottság tagja

Meghívottként jelen vannak:

Dr. Miszlai Judit csoportvezető
Verasztó Ervin adóiroda vezető
Benkő Ferenc a Gyopárosi Gyógyfürdő Zrt. vezérigazgatója

Pleskó Pál: Üdvözlöm a megjelenteket. A Bizottság mai soros ülését megnyitom. A Bizottság 3 fővel határozatképes.

Nyilvános ülés keretében:

1. A lakóingatlan-fajtáknak a luxusadó megállapítása során alkalmazandó települési átlagértékeiről szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet-tervezet
Előadó: Hegedűsné dr. Hegedűs Mária címzetes főjegyző
Verasztó Ervin adóiroda vezető
2. SZMSZ és Ügyrend módosítása
Előadó: Németh Béla polgármester
Hegedűsné dr. Hegedűs Mária címzetes főjegyző
3. Belépés a Magyar Fürdővárosok Szövetségébe
Előadó: Dr. Dancsó József alpolgármester
4. Egyebek

Pleskó Pál: Aki napirendet elfogadja, kérem kézfelnyújtással jelezze.

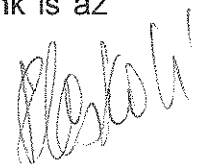
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

11/2009. (III.12.) ÜB. sz. határozat:

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottsága a Bizottság elnöke által ismertetett napirendi tárgysorozatot elfogadta.

1. **A lakóingatlan-fajtáknak a luxusadó megállapítása során alkalmazandó települési átlagértékeiről szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet-tervezet**

Pleskó Pál: Az Alkotmánybíróság 2008. decemberi határozatával megsemmisítette az ingatlanfajták luxusadóját. Korábban mi is hoztunk egy rendeletet, nekünk is az



alkotmánybírósági rendeletnek megfelelően hatályon kívül kell helyeznünk a lakóingatlanok luxusadójának helyi rendeletét.

Kérdezem, hogy kérdés, észrevétel van-e ezzel kapcsolatban?

Amennyiben nincs szavazásra bocsájtom az előterjesztést.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

12/2009. (III.19.) ÜB. sz. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottsága *a lakóingatlan-fajtáknak a luxusadó megállapítása során alkalmazandó települési átlagértékeiről szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet-tervezet* elfogadását javasolja a Képviselő-testület felé.

Felelős: Pleskó Pál, a Bizottság elnöke a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

2. SZMSZ és Ügyrend módosítása

Pleskó Pál: Az SZMSZ módosítása nemrég volt az Ügyrendi Bizottság ülésén. Azért kerül rá sor, mert a 2009. február 20-i költségvetés elfogadása után egy új helyzet állt elő. A Pénzügyi Bizottság feladataiból az kerül törlésre, ami visszakerül a Polgármester hatáskörébe. Megkérem Miszlai Juditot, hogy szóban egészítse ki.

Dr. Miszlai Judit: Egy technikai módosításról van szó. A 2008. évi költségvetés elfogadását követően sor került egy SZMSZ módosításra, amiben a Pénzügyi Bizottság két hatáskörét felvettük a bizottsági hatáskörökbe a mellékletben. 2009. évi költségvetés elfogadásával ismét korrigálni kell a mellékletet a költségvetési rendelet miatt.

Pleskó Pál: Kérdezem, hogy kérdés, észrevétel van-e ezzel kapcsolatban?
Amennyiben nincs szavazásra bocsájtom az előterjesztést.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottsága 2 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

13/2009. (III.19.) ÜB. sz. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottsága *Orosháza Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának* módosítására vonatkozó rendelet-tervezet elfogadását és a rendelet megalkotását javasolja a Képviselő-testület felé.

Felelős: Pleskó Pál, a Bizottság elnöke a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Pleskó Pál: A napirendi pont második fele a Polgármesteri Hivatal Ügyrendjének módosítása. Mi a változás benne?

Dr. Mislai Judit: Annyi a változás, hogy módosult az osztályszerkezetünk. 2007-ben a Szervezési és Jogi Osztályhoz kerültek a pályázatírók, majd egy vezetői döntés alapján a Városfejlesztési Osztályra kerültek. Ez generálta a változtatást. Úgy gondoltuk, mivel már számos változása volt már Ügyrendünknek, ezért egy egységes Ügyrendet hoztunk be, a régieket hatályon kívül helyeztük. Ez a módosítás lényege, valamint az egyes Osztályok vonatkozásában a csoportra-osztás is megtörtént.

Pleskó Pál: Amennyiben nincs további kérdés, észrevétel, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot. Kérem, aki egyetért a határozati javaslattal, jelezze.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-Szavazatszámoló Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

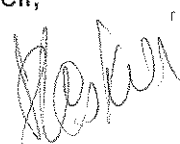
14/2009. (III.12.) ÜB. sz. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-Szavazatszámoló Bizottsága az alábbi határozati javaslatot a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét (Ügyrendjét) az alábbiak szerint állapítja meg:

Általános megállapítások:

1. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének egységes hivatala a Polgármesteri Hivatal.
2. Orosháza Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának székhelye: Orosháza, Szabadság tér 4-6.
3. A Polgármesteri Hivatal jogi személyiséggel nem rendelkezik, irányítását a jegyző útján a polgármester látja el.
4. A Polgármesteri Hivatal tevékenysége:
A Polgármesteri Hivatal ellátja Orosháza Város Önkormányzatának:
 - hatósági igazgatási,
 - önkormányzati igazgatási,
 - beruházási, költségvetési,
 - a Képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatos ügyviteli,
 - adóügyi,
 - szociális,
 - gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási,
 - a helyi kisebbségi önkormányzatok működésével kapcsolatos ügyviteli,



- pénzügyi-számviteli feladatait.

A fő cél valamennyi területen a hozzá forduló polgárok megfelelő minőségű és színvonalú kiszolgálása, felkészült, képzett szakembergárda segítségével.

A cél elérése érdekében az Önkormányzat mindenkori költségvetésén keresztül a Polgármesteri Hivatal biztosítja:

- a mindenkori szakmai minimumfeltételekben előírt környezetet,
- a dolgozók folyamatos képzését és továbbképzését,
- a rendelkezésre álló informatikai háttér működtetését, karbantartását és fejlesztését,
- továbbá a polgárok jogszabályok és szabályzatok szerinti maximális kiszolgálását és korrekt tájékoztatását.

Részletes szabályok:

1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése:

- a) Az egységes Polgármesteri Hivatal Törzskarra, osztályokra és irodákra tagozódik.
- b) A Törzskar tagjai, az osztályvezetők és az irodavezetők a jegyző közvetlen irányítása alá tartoznak.
- c) Az osztályok élén osztályvezetők, az irodák élén irodavezetők állnak.
- d) Az osztályok a létszám és feladatok függvényében csoportokra tagozódhatnak, melynek szükségességéről és létesítéséről a jegyző mint a munkáltatói jogkört gyakorló hivatalvezető a polgármester egyetértésével dönt.

2. Az osztályvezető jogállása:

- a) A Polgármesteri Hivatal osztályai tekintetében az osztályvezető szervezi és irányítja az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási ügyek döntésre való előkészítését, a döntések végrehajtásának megszervezését. Az osztályvezető az irányítása alá tartozó osztály vonatkozásában gondoskodik továbbá az önkormányzati képviselők munkájának segítéséről, belső munkaszervezési feladatok és igazgatási teendők ellátásáról. Az osztályvezető részt vesz a Képviselő-testület, valamint annak bizottságai elé kerülő előterjesztések (határozati javaslatok, rendelettervezetek) ágazati munkamegosztás szerinti elkészítésében. Az osztályvezető tevékenységéért felelősséggel tartozik az őt kinevező jegyzőnek.
- b) Az osztályvezető munkáltatói jogokat nem gyakorol – kivéve a jegyző által átruházott hatáskörben -, fegyelmi jogköre nincs.

- c) Az osztályvezető a jegyző által átruházott hatáskörben engedélyezi az osztályán dolgozók rendes szabadságát és munkaidő alatti rövid eltávozását.

3. A szervezeti egységek elnevezése:

a)	Általános Igazgatási Osztály - Közterület-felügyelői feladatok ellátása az 1999. évi LXIII. tv.-ben foglaltaknak megfelelően - Gyámhivatali Csoport
b)	Építéshatósági Osztály
c)	Informatikai Iroda
d)	Kulturális Osztály
e)	Népjóléti és Szociális Osztály
f)	Okmányiroda
g)	Pénzügyi Osztály - Költségvetési Csoport - Gondnokság
h)	Szervezési és Jogi Osztály - Jogi Csoport - Iktató Iroda - Polgármesteri, Alpolgármesteri Titkársági Csoport
i)	Törzskar - aljegyző, - belső ellenőr, - humánerőforrás gazdálkodás, - városi főépítész.
j)	Városfejlesztési és Városgazdálkodási Osztály
k)	Adóiroda

4. A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

- a) A Polgármesteri Hivatalnál munkaideje heti 40 óra.
- b) A munkaidő kezdete:
- Hétfőtől – Péntekig: 7 óra 30 perc
- A munkaidő befejezése:
- Hétfőtől – Csütörtökig: 16.00 óra
- Pénteken: 13 óra 30 perc
- c) A munkaközi szünet időtartama 30 perc, mely beszámít a munkaidőbe.
- d) A munkaközi szünetet általában 12 óra és 12 óra 30 perc közötti időben lehet igénybe venni, az ettől eltérő igénybevételről a jegyző intézkedhet.

5. A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadása:

- a) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadása, kivéve az Okmányiroda és a Népeség-nyilvántartás ügyfélfogadási rendjét.
Hétfőn: 8.00 órától 12.00 óráig,

Keszler

13.00 órától 16.00 óráig;
 Kedden: nincs ügyfélfogadás;
 Szerdán: 8.00 órától 12.00 óráig,
 13.00 órától 16.00 óráig;
 Csütörtökön: 8.00 órától 12.00 óráig,
 délután nincs ügyfélfogadás;
 Pénteken: nincs ügyfélfogadás.

b) Az Okmányiroda és a Népeség-nyilvántartás ügyfélfogadása:

Hétfőn: 7.30 órától 12.00 óráig
 12.30 órától 15.30 óráig;
 Szerdán: 7.30 órától 12.00 óráig,
 12.30 órától 16.00 óráig;
 Csütörtökön: 7.30 órától 12.00 óráig.

c) Minden munkanapon a jegyző eseti rendelkezése szerinti ügykörökben az ügyfélfogadás az érintett osztályok részéről kötelező.

d)

- A polgármester minden hónap első hetének keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.
- Az általános alpolgármester minden hónap második hetének keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.
- Az alpolgármester minden hónap harmadik hetének keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.
- A jegyző minden hónap negyedik hetének keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.

6. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek főbb feladatai:

a) **Általános Igazgatási Osztály:**

Anyakönyvi, birtokvédelmi, hatósági bizonyítvány, hagyatéki leltár, lakásgazdálkodási, honvédelmi igazgatási, kereskedelmi, telepengedélyezési, menekültügyi, szabálysértési, tűzrendészeti, gyámhatósági ügyek intézése, „M” feladatok ellátása.

Az Osztály látja el a közterület-felügyeleti feladatokat és az Osztályon belül működik a Gyámhivatali Csoport is.

A Gyámhivatali Csoport Orosháza mellett ellátja a körzetközponthoz tartozó – jogszabályban meghatározott – települések ügyeinek intézését.

b) **Építéshatósági Osztály:**

Építésügyek, környezet- és természetvédelmi hatósági ügyek, a közlekedés, a hírközlés és a vízügyi igazgatási ügyek intézése, a térinformatikai rendszer napi aktualizálásával kapcsolatos feladatok ellátása, a hatósági közmű ügyek intézése, közműnyilvántartás vezetése, jogszabály értelmében kiemelt építéshatósági ügyek ellátása az építéshatósághoz mint körzetközponthoz tartozó településeken.

c) **Informatikai Iroda:**

A Polgármesteri Hivatal informatikai feladatainak ellátása,

d) Kulturális Osztály:

A művelődési és közoktatási igazgatás körében az oktatási, nevelési, közművelődési, közgyűjteményi, művészeti tevékenység, a testnevelési és sportfeladatok ellátása. Az ágazati intézményekkel való kapcsolattartás.

e) Népjóléti és Szociális Osztály:

A gyermekek, a felnőttek, az időskorúak, a családok segélyezésével, a szociális igazgatással, az önkormányzat szociális, egészségügyi intézményeinek működésével összefüggő egyeztetési feladatok ellátása.

f) Okmányiroda:

Ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatköröket, melyek illetékességi köre kiterjed az ország területére.

g) Pénzügyi Osztály:

Az Önkormányzat intézményei feletti pénzügyi felügyeleti feladatok ellátása, a likvid-gazdálkodásuk biztosítása. Az Önkormányzat pénzügyi tervének (költségvetés) előkészítése, az Önkormányzat hatékony gazdálkodásának pénzügyi – szakmai lebonyolítása a mindenkori számviteli és államháztartási törvényben foglaltak alapján. A Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának ellátása – végrehajtása.

h) Szervezési és Jogi Osztály:

Az önkormányzat képviselő-testülete, bizottságai működésével, a polgármester és a képviselők tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátása, önkormányzati rendeletek, testületi előterjesztések előkészítésében, hozott döntések végrehajtásában való közreműködés. Jogügyletek megkötése, melyben az érintett Osztályok a Szervezési és Jogi Osztály iránymutatása és utasítása szerint kötelesek közreműködni. Átadott szerződések nyilvántartása, szükség szerinti közzététele. Jogi képviselet ellátása. A Polgármesteri Hivatal Osztályainak igénye szerint jogi állásfoglalás adás.

A közbeszerzési eljárásokban a közbeszerzési törvényben és az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelő jogi, szakmai közreműködés.

A polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők, a jegyző és az aljegyző munkájának közvetlen segítése.

A Polgármesteri Hivatal központi iktatási és postázási feladatainak ellátása. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei közötti koordinációs feladatok ellátása.

i) Törzskar:

Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzése, humánerőforrás-gazdálkodási feladatok ellátása, főépítési feladatok ellátása.

j) Városfejlesztési és Városgazdálkodási Osztály:

Az önkormányzati gazdálkodási és vagyonkezelési feladatok ellátása. Településfejlesztési, területgazdálkodási, települési rendezési tervekkel kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködés. Településfejlesztési projektek, beruházások, felújítások, városüzemeltetési, közterület-fenntartási

és vagyonkataszterrel kapcsolatos feladatok elvégzése. A hazai és Európai Unió pályázati kiírások napi rendszerességgel történő figyelemmel kísérése, az Önkormányzat által benyújtandó pályázatok előkészítésében való részvétel.

k) Adóiroda:

Önkormányzati helyi adóügyi hatósági feladatok ellátása (ideértve a gépjárműadóval, talajterhelési díjjal, átjelentett köztartozásokkal kapcsolatos feladatok ellátását is), szem előtt tartva az Önkormányzat adópolitikájának megvalósítását.

Az egyes osztályokon ellátandó feladatokat, felelősségi, alá- és fölérendeltségi viszonyokat, kiadmányozási jogosultságot a köztisztviselői törvény és a Munka törvénykönyve szerint kötelezően előírt munkaköri leírások szabályozzák.

7.
 - a) A Polgármesteri Hivatal dolgozóit a jegyző jogosult munkaértekezletre összehívni a szükségleteknek megfelelően, de legalább évente két alkalommal.
 - b) A polgármester hívja össze az osztályvezetők munkaértekezletét a szükségleteknek megfelelően.
 - c) Az osztályvezetők jogosultak saját osztályukon munkaértekezletet összehívni a szükségleteknek megfelelően, de legalább évente két alkalommal.
8. A jelen határozat mellékletét képezi Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 146/2007. (VII. 06.) Kt. számú határozatával jóváhagyott a Polgármesteri Hivatal ellenőrzési nyomvonal és Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzata.
10. A jelen határozat elfogadásával egyidejűleg hatályát veszti a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét megállapító 39/2003. (III.27.) Kt. számú határozat, valamint a módosításáról szóló 7/2005. (II.18.) Kt. számú, 119/2006. (VI.01.) Kt. számú, 270/2006. (XII.22.) Kt. számú, 146/2007. (VII.06.) Kt. számú és 20/2009. (II.20.) Kt. számú határozatok, valamint a 158/2001. (IX.05.) Kt. számú határozat."

Felelős: Pleskó Pál, a Bizottság elnöke a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

3. *Belépés a Magyar Fürdővárosok Szövetségébe*

Pleskó Pál: Átadnám a szót Benkő Ferenc úrnak. Hogyhogy csak most szántuk el magunkat, hisz elég régen megalakult a Fürdővárosok Szövetsége.

Benkő Ferenc: Előzményekről annyit kell tudni, hogy a 2009. Utazás kiállításon, mikor fent voltunk a Város küldöttségével, akkor láttuk meg az egyik pavilonnál a

Magyar Fürdővárosok Szövetségének a standját és volt szerencsénk beszélni Hévíz Polgármesterével. Dr. Dancsó József alpolgármesterrel néztük, hogy mely városok tagjai ennek a Szövetségnek. Több olyan erős fürdő van, aki még nem tagja ennek. Úgy gondolom, hogy ez csak részben a mi hibánk, hogy nem tudtuk, hogy 1993 óta működik egy ilyen Szövetség.

Úgy gondolom, hogy érdemes belépni a Szövetség tagjai közé, mert sok előnyünk származhat belőle.

Bízom benne, hogy a Testület támogatni fogja a belépésünket a Szövetségbe, hiszen a későbbiekben ebből Gyopárosfürdőnek csak haszna származhat.

Pleskó Pál: Miért csak 2 Ft/fő, nagyon kicsi, jelképes összeg?

Benkő Ferenc: Csak az Alapszabály áll rendelkezésemre, abban 20 ezer Ft-tól 100 ezer Ft-ig van a tagsági díj. Gondolom, hogy nonprofit szervezetként ezt határozták meg. Információm nincs arról, hogy miért ennyi.

Zalai Mihály: Gondolom, ez az összeg a Szövetség működési feltételeit nem fedezi. Pont azok a költségek, amik a Szövetség működéséhez szükségesek, azokat a költségeket gyakorlatilag szolgáltatásban tudja állni egy-egy fürdőváros.

Benkő Ferenc: Erről nincs információ. Lehet, hogy ez a 2 Ft/fő magyarázatot ad arra, hogy eddig miért nem ismertük. Ha ilyen összegből gazdálkodnak, valószínű, hogy nincs marketingre és egyéb olyan dolgokra lehetőségük, amiből az ismertséget és a népszerűséget megoldották volna.

Zalai Mihály: Van más ilyen Szövetség?

Benkő Ferenc: Fürdőszövetség van, annak a Fürdő tagja.

Pleskó Pál: Az lenne a javaslatom Benkő úr fele, hogy legalább egy 5 Ft/főre emeljék fel az összeget, hiszen 2 Ft már nincs forgalomban.

Dr. Mislai Judit: Kerekítés szabályai alkalmazandók a végösszegeknél.

Pleskó Pál: Valóban vannak olyan költségek, amelyeket egy-egy vendéglátónak kell lenyelni. Amennyiben nincs további kérdés, észrevétel, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot. Kérem, aki egyetért a határozati javaslattal jelezze.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

15/2009. (III.12.) ÜB. sz. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottsága az alábbi határozati javaslatot a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja:

„Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete



1. támogatja Orosháza Város Önkormányzatának a Magyar Fürdővárosok Szövetségébe való belépését,
2. magára nézve kötelezőnek fogadja el a Szövetség Alapszabályában foglaltakat,
3. vállalja a Szövetség részére az éves tagdíj megfizetését, melynek 2009. évi összege 2 Ft/fő, a költségvetés Máshová nem sorolt szervek tevékenysége szakfeladat Önkormányzati, szakmai szövetségek tagdíja kiadások terhére.
4. felhatalmazza a polgármestert a belépéshez szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Németh Béla polgármester a belépéshez kapcsolódó dokumentumok aláírásáért,
 Simonné Dr. Kürti Katalin osztályvezető, vezető jogtanácsos a Képviselő-testületi határozat megküldéséért,
 Miszlai József osztályvezető az éves tagdíj átutalásáért

Határidő: értelem szerint folyamatos”

Felelős: Pleskó Pál, a Bizottság elnöke a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Bozsár Lajos: Egy kérdésem lenne. Nincs nekem semmi bajom a csatlakozási megállapodással, csak megint nem az Ügyrendi Bizottság hatásköre. Ez a Városfejlesztési Bizottság hatásköre, neki kellene véleményezni. Nincs benne semmi olyan, amit ennek a Bizottságnak véleményezni kellene. Ezt a jogi képviselőnek mondom, aki itt van a bizottsági ülésen, tessék úgy szervezni a bizottsági ülést – nem mondom, hogy nem tárgyalhatja meg a Bizottság -, de kimondottan nem az Ügyrendi Bizottság feladata.

Dr. Miszlai Judit: Továbbítom Jegyzőasszonynak.

Zalai Mihály: Az, hogy melyik Bizottság milyen napirendet tárgyal, az a Bizottság Elnökének a hatásköre.

Bozsár Lajos: Az SZMSZ leszabályozza, hogy mi a Bizottság hatásköre.

Zalai Mihály: A bizottsági Elnök dönti el, hogy mit akar tárgyalni.

Bozsár Lajos: Azért vannak Szakbizottságok. Nem akarok végigmenni a Bizottságokon, ne tárgyaljunk olyat, ami nem a bizottság kompetenciája.

Zalai Mihály: Hogy a Városfejlesztési Bizottság mit tárgyaljon, azt a Bizottság Elnökének kell eldöntenie.

Bozsár Lajos: Ha nem viszik be, akkor nem tudják megtárgyalni.

Zalai Mihály: Ez nem így működik. Nem dőlt el az előterjesztés sorsa, hogy idekerült.

Bozsár Lajos: Nem erről van szó. Vannak különböző előterjesztések, amiket az Osztályok előkészítenek. Innentől kezdve, aki előkészíti a bizottsági üléseket, azoknak pontosan tudni kell, hogy melyik előterjesztés melyik Bizottságra tartozik. Ezen felül, ha úgy gondolja az Ügyrendi Bizottság, hogy meg akarja ezt és ezt tárgyalni semmi kifogásom ellene. De az Osztálynak el kell tudni dönteni, hogy melyik Bizottság mit tárgyal. Ezt az előterjesztést biztos nem az Ügyrendi Bizottsághoz kellett volna címezni. Az Ügyrendi Bizottság kimondottan olyan ügyeket tárgyaljon, például, hogy a rendeletek megfelelnek-e az adott jogszabályoknak.

Zalai Mihály: Ez nem így működik, nem az Osztály továbbítja egy bizottságnak. Bizottsági Elnökként én szoktam utána menni az előterjesztéseknek.

Bozsár Lajos: Ez elég nagy baj. Azért vannak az Osztályok, hogy ezeket az előterjesztéseket, amik jönnek a Testületi ülésre, az az Osztálynak a feladata, nem a bizottsági elnöknek.

Zalai Mihály: Én Elnökként csak a Kulturális Osztállyal vagyok kapcsolatban, ha ők nem ajánlanak valamilyen előterjesztést tárgyalásra, a többinek én megyek utána, hogy mi az, amit még szeretnék tárgyalni.

Bozsár Lajos: Nekem nincs ez ellen kifogásom. Ha van egy sürgősségi dolog, amit a határidők miatt valamilyen bizottságnak meg kell tárgyalni, még azzal is egyetértek, mert ez is előfordult már. Az hogy rendszeresen előfordul, hogy olyan anyagok jönnek be, ami nem az Ügyrendi Bizottság kompetenciája. Ez az Osztály felelőssége senki másé. Nem a Bizottsági Elnököt bántom ezzel.

Pleskó Pál: A bizottsági ülés megszervezése több mint egy héttel a bizottsági ülés megkezdése előtt megtörténik. Akkor már összeállnak a napirendi pontok, amit a Testület tárgyal. Pont azért szoktuk mi a bizottsági ülést egy nappal előre tenni. Én már ismertem a múlt hét elején, hogy milyen napirendi pontok vannak és kértem, hogy ezt tárgyaljuk meg.

Bozsár Lajos: Nincs nekem ezzel semmi bajom.

Pleskó Pál: Minden bizottsági Elnöknek meg van a lehetősége. Múlt héten pontosítottam, hogy mik legyenek a napirendek.

Bozsár Lajos: Nem az egyedi esetekkel van a gondom. Hanem hogy rendszeresen van. Vissza tudom neked keresni az összes meghívót. Úgy gondolom, hogy lehettek volna a Városfejlesztési Bizottság szakembereinek olyan kérdései, észrevételei, ami még beilleszthető lenne, segíthetné ezt a munkát.

Zalai Mihály: Az a kisebbik baj, hogy mi tárgyaljuk. Az viszont komoly baj, hogyha a Jogi Osztály az oda tartozó Bizottság elnökének a figyelmét nem hívja fel, arra, hogy van ilyen napirend. Nem tudom, hogy megtörtént-e. Ha nem történt meg az tényleg baj.

Bozsár Lajos: Judit ezt nem Önnek címeztem. Ha a Jegyzőasszony lett volna itt neki mondtam, ezt már jeleztem korábban is.

Pleskó Pál: Köszönöm a részvételt, a bizottsági ülést bezárom.

K.m.f.



(Pleskó Pál)
a Bizottság elnöke