

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti tanácskozó termében
2016. december 09-én 8⁰⁰ órakor megtartott **Társadalmi Kapcsolatok
Bizottság rendkívüli nyilvános üléséről.**

Jelen vannak:	Tóth Zoltánné	a Bizottság elnökhelyettese
	Sándor Zoltánné	bizottsági tag
	Sándor Enikő	bizottsági tag
	Kovács Endre	bizottsági tag
	Lénárt Zoltán	bizottsági tag
	Füvesi Sándor	bizottsági tag

Igazoltan távol volt: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke

Meghívottként megjelentek:

a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Tóth Zoltánné, a Bizottság elnök-helyettese: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a Bizottság 6 fővel határozatképes, az ülést megnyitotta. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Sándor Zoltánné bizottsági tagot javasolta. Megkérdezte vállalja-e?

(Sándor Zoltánné bizottsági tag a felkérést elfogadta.)

Tóth Zoltánné, a Bizottság elnök-helyettese: Szavazásra bocsátotta a jegyzőkönyv hitelesítő személy elfogadását.

A döntéshozatalban részt vevők száma 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta Sándor Zoltánnét jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Tóth Zoltánné, a Bizottság elnök-helyettese: Megkérdezte, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatban van-e valakinek észrevétele, kérdése, javaslata, módosító indítványa?

Füvesi Sándor bizottsági tag: Megjegyezte, hogy szerdán este kapták meg az előterjesztéseket. Többször kérték már, hogy ne legyen ennyi rendkívüli ülés, hiszen fontos kérdésekről kell dönteniük most is, mint például az iskolák működtetése, a Bursa Hungarica pályázat.

Tóth Zoltánné, a Bizottság elnök-helyettese: Szavazásra bocsátotta a napirendi tárgysorozatot.

A döntéshozatalban részt vevők száma 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett elfogadta a 2016. december 09 - i rendkívüli nyilvános bizottsági ülés napirendi tárgysorozatát az alábbiak szerint:

- 1.) **Döntés az önkormányzati tulajdonú Dózsa György utca 7. szám alatti ingatlan hasznosításáról**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 2.) **A DAREH Önkormányzati Társulással kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 3.) **Orosháza Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével kapcsolatos döntések meghozatala**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 4.) **Feladatátadás a Gyermekek- és Diákelelemezési Intézménynek**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 5.) **Egyebek**

- 1.) **Döntés az önkormányzati tulajdonú Dózsa György utca 7. szám alatti ingatlan hasznosításáról**

Tóth Zoltánné, a Bizottság elnök-helyettese: Megkérdezte a hivatal részéről kívánja-e valaki kiegészíteni.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Vitára bocsátotta.

Füvesi Sándor bizottsági tag: Megjegyezte, hogy ez az előző testületi ülésen szerepelt szóbeli előterjesztésként, amely egy önkormányzati törzsvagyongörnyathelyezéséről szóló döntés. Felvetette, hogy az előterjesztésben van egy kipontozott részt, ahova egy dátumot kellene beírni. Szeretne erre vonatkozóan tájékoztatást kapni, hogy itt milyen dátum kerül beírásra.

Megkérdezte, hogy miért a zártkörű ajánlatkérést választották a nyilvános helyett.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Elmondta, hogy erről szeretnének a december 22-i képviselő-testületi ülésen dönteni. Ezért olyan időpont meghatározása szükséges a pályázat beadásához, ami alapján a képviselő testület elé tudják terjeszteni. Javasolta, hogy december 19-e legyen a beadási határidő. A nyílt ajánlatkérés megyei újságban, helyi újságban kell megjelentetni, és ennek hosszabb lenne a lebonyolítási határideje, és csak az oktatási célú hasznosítást preferálják.

Füvesi Sándor bizottsági tag: Korábban arról volt szó, hogy ezt a Kodolányi Főiskola fogja használni intézményként. Megkérdezte, hogy mit biztosítja azt, hogy az a szándék, amit a két fél szóban előzetesen megbeszélt, az a cél abban a formában fog megvalósulni.

Most az Önkormányzat kiveszi a korlátozottan forgalomképes ingatlanok közül és üzleti vagyonná nyilvánítja, ami igen komoly döntés. Ezután kerülne kiírásra a felhívás, amelyben szerepel, hogy oktatási célra hasznosítható. Érdeklődött, hogy ezután mi fog történni.

Elekes Lajos alpolgármester: A Kodolányi Főiskola kereste meg az Önkormányzatot ezzel a felvetéssel, hogy szeretne a belvárosban egy pályázaton keresztül kialakítani egy Oktatási Központot. Több ingatlant megmutattak, és ezt az ingatlant találta megfelelőnek.

A Felsőoktatási Intézmények Infrastrukturális Kapacitásbővítő EFOP-os című pályázat beadási határideje igen gyors, ezért szükséges ilyen rövid beadási határidőt meghatározni.

Mivel ez egy privát, magán iskola ezért korlátozott vagyonból ki kell, hogy vegyék, mert olyan közcélra nem tudnak találni, ami alapján ez egyszerűen át tudnák adni. Ezért szükséges meghirdetni. Ezt az ingatlant oktatási célra, vagy legalábbis kulturális célra szeretnék hasznosítani, ezért erre a célra bérbe adnák. Ezért hívják meg a városban működő közép-és felsőoktatási intézmények fenntartóit, hogy hátha valamelyikük jobb ajánlatot tesz. A garanciális elemeket pedig bele kell építeni a szerződésbe. Szeretné kérni, hogy támogassák ezt az előterjesztést.

A következő testületi ülésre lehetne ebben az ajánlatkérési eljárásban eredményt hirdetni. Nagyon fontosnak tartja, hogy milyen bérleti szerződést kötnek majd. A város érdeke, hogy támogassa a Kodolányi Főiskolát abban, hogy megvalósítsa az Infrastrukturális Kapacitásbővítő programot.

Arról nincs szó, hogy egy ingatlant birtokba szeretnének adni. Erre az ingatlanra a Területi Operatív Programon belül nem tudnak pályázni, forrást nem tudnak biztosítani erre. Abban az esetben, ha a meghatározott célok nem valósulnának meg, akkor a szerződést is olyan módon kell előkészíteni, hogy ezt a bérleti szerződést fel tudják mondani, és az ingatlan visszakerüljön a városhoz.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Hozzátette, hogy az ajánlat beérkezés időpontja 2016.12.19-e legyen.

Tóth Zoltánné, a Bizottság elnök-helyettese: Megkérdezte, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.

(Hozzászólás nem hangzott el.)

Vitát lezárta. Szavazásra bocsátotta az előterjesztés rendelet módosítását.

A döntéshozatalban részt vevők száma 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

209/2016. (XII.09.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet rendelkezésének módosításáról elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek

Felelős: Tóth Zoltánné a Bizottság elnök-helyettese, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Tóth Zoltánné, a Bizottság elnök-helyettese: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban részt vevők száma 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

210/2016. (XII.09.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, az Önkormányzat tulajdonában álló 5900 Orosháza, Dózsa György utca 7. szám alatti (hrsz. 3737/2) ingatlan bérbeadására vonatkozó zártkörű ajánlatkérést és az ajánlatokat Orosháza város közigazgatási területén működő közép- és felsőfokú oktatási intézményektől kéri be.

Végrehajtásért felelős: Barák Anita mb. irodavezető az ajánlatkérés kézbesítéséért.

Határidő: Kézbesítésre azonnal, egyebekben az ajánlatkérésben meghatározott határidő

Melléklet

**Orosháza, Dózsa György u. 7. szám alatti (hrsz. 3737/2) volt
könyvtár épület**

**AJÁNLAT KÉRÉS
ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLAN HASZNOSÍTÁSÁRA**

Ajánlat kérő szerv megnevezése, székhelye: Orosháza Város Önkormányzata
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Ajánlat kérés célja: Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonát képező, Orosháza, Dózsa György u. 7. szám alatti (3737/2 hrsz.) ingatlanon lévő épületek ellenérték fejében történő oktatási célú bérbeadása.

Ajánlat kérés tárgya: Orosháza, Dózsa György u. 7. szám alatti volt könyvtár ingatlan hasznosítására bérleti ajánlat kérés

Érintett ingatlan adatai:

Címe: 5900 Orosháza, Dózsa György u. 7.

Hrsz.: 3737/2

Megnevezése: Volt könyvtár

1. épület: Volt könyvtár épülete

Beépített alapterület: 392,10m²
Bruttó szint terület: 1014 m²
Nettó szint terület: 716,31m²

Részletezve:

- Pince alapterülete: 49,85m²
- Pince helyiségei: 2 db raktár, lejáró
- Földszint alapterülete: 369,06m²
- Földszint helyiségei: 2 db iroda, 4 db terem, előcsarnok, vizesblokkok és lépcsőház
- Első emelet alapterülete: 369,06 m²
- Első emelet helyiségei: lépcsőház, vizesblokkok, 4 db terem, 2 db irodák, kávézó

Felépítmény szerkezeti leírása:

- alapozás: nagy méretű téglá
- függőleges tartószerkezetek, falazatok: 60,45 és 30 cm vastag tömör égetett agyagtégla fal.
- vízszintes tartószerkezetek, födémek: a pince és a földszint fölött acélgerendás födém van, a záró födém fagerendás
- lépcsők: monolit vasbeton
- tető kialakítás: magastető cserépfedéssel
- homlokzati nyílászárók: fa
- padlóburkolatok: parketta és mázas kerámia

2. épület: kiszolgáló épület

Beépített alapterület: 120,20m²
Nettó szint terület: 132,41m²

Az épületben 3 db raktár és 1db iroda található

3. épület: kiszolgáló épület

Beépített alapterület: 51,80m²
Nettó szint terület: 41,60m²

Az épületben raktár és garázs található.

Közművek:

- elektromos ellátás:3x25A légkábel
- gázellátás: 6 m³/h
- vízellátás: van, városi hálózatról
- szennyvíz elvezetése: kiépített, városi csatornahálózatba kötve
- csapadékvíz elvezetése: kiépített, városi csatornahálózatba kötve

Az épületben végezhető tevékenység: oktatási célú hasznosítás.

Az ingatlan rendeltetésszerű működéséhez szükséges parkolási lehetőség biztosított.

Az ingatlan műszaki dokumentációja megtekinthető munkaidőben 5900 Orosháza,

Szabadság tér 4-6. szám alatti Polgármesteri Hivatal épületének 11. számú irodájában.

A pályáztatni kívánt ingatlan bérleti díj alapjául szolgáló becsült forgalmi értéke bruttó 32.807.000,- Ft.

Ajánlat benyújtásának helye:

5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. Polgármesteri Hivatal épületének 11. számú irodájában Jankóné Tóth Olga ügyintézőnél.

Bírálati szempontok:

Legmagasabb összegű bérleti díj.

A bérleti idő: határozott idejű, 15 év. + 5 évre hosszabbítható

Minimum bruttó éves bérleti díj: 1.640.350,-Ft/év, amely minden évben az infláció mértékével növekszik.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a következőket:

Az ajánlattevő adatait

jogi személy esetén: cégnév, székhely, cégjegyzékszám, adószám, bankszámlaszám, statisztikai számjel, képviselőre jogosult neve)

Az ajánlattevő által ajánlott bérleti díjat, mely nem lehet kevesebb az ajánlat kérdésben megjelölt minimum bérleti díjnál

ajánlattevő által végezni kívánt tevékenység bemutatása, felhasználási célja,

Pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolása:

30 napnál nem régebbi igazolás arra vonatkozóan, hogy semmiféle köztartozása nincs

az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlat kérés feltételeit maradéktalanul vállalja, valamint ajánlatát 3 hónapig fenntartja,

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. szerinti megfelelés igazolása.

Egyéb információk:

Az ingatlanban végezhető tevékenység, ellátásával kapcsolatos esetleges szerkezeti átalakításhoz a bérbeadó előzetes írásban kiadott engedélye szükséges. Az átalakításhoz, tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedélyek elkészíttetése és benyújtása, valamint annak teljes költsége a leendő bérletet terheli.

Az ingatlanon végzendő tevékenység csak jogerős és végrehajtható hatósági engedélyek, valamint telepengedély köteles tevékenység esetén telephely engedélyezését követően illetve működési engedély birtokában folytatható.

Az ingatlan vagyonbiztosítással rendelkezik.

Az ingatlan bérbeadási ára nem tartalmazza az épület rezsiköltségét. A rezsiköltségek finanszírozása teljes mértékben a nyertes ajánlattevőt terheli.

Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét egyszeri alkalommal biztosítja.

Az ajánlatot és az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat olyan személyeknek kell aláírniuk, akik jogosultak az ajánlattevő illetve a nyilatkozattevő nevében kötelezettséget vállalni, illetve nyilatkozni.

E jogosultságot igazoló dokumentumok eredeti példányát az ajánlathoz csatolni kell. Aláírási címpéldányt másolatban.

Az ajánlat benyújtásának módja, határideje:

Az ajánlatokat legkésőbb személyesen vagy postai úton **2016. december 19. napja 10.00 óráig** történő beérkezéssel zárt borítékban, „**Ajánlat a Dózsa György u. 7. szám alatti (3737/2 hrsz) szám alatti ingatlan bérletére**” jelige feltüntetésével eredeti példányban Orosháza Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Irodájára (5900 Orosháza Szabadság tér 4-6.) kell benyújtani.

Az ajánlat elbírálása:

A beérkezett ajánlatok értékelése az ajánlattételi határidő lejártát követően Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülésén történik.

Az ajánlatok elbírálása során első lépésben azok érvényességi vizsgálatra kerül sor.

Orosháza Város Önkormányzat a döntését a helyi önkormányzati érdekre tekintettel a legmagasabb összegű bérleti díj elfogadásával hozza meg. Az önkormányzat fenntartja a jogát arra, hogy – akár indoklás nélkül is – az ajánlatokat eredménytelennek minősítse és új ajánlat kérését kezdeményezzen.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- 1.) olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a versenyeztetési eljáráson,
- 2.) az ajánlatot a kiírásban meghatározott, illetve a szabályszerűen meghosszabbított határidő után nyújtották be,
- 3.) az ajánlat nem felel meg az ajánlat kérésben, jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben, foglaltaknak,
- 4.) amely az ajánlati árat (díjat) nem egyértelmű határozza meg,
- 5.) olyan ajánlattevő nyújtotta be, akinek az önkormányzattal szemben lejárt tartozása van, továbbá aki szerződésbe foglalt vállalásait nem teljesítette.

Az ajánlatkérő az ingatlan megtekintését előzetes egyeztetés alapján biztosítja.

Az ajánlat kérésre vonatkozó egyéb információ kérhető: Jankóné Tóth Olgától munkanapokon 8.00 – 16.00 óráig a 68/514-266 telefonszámon.

Orosháza Város Önkormányzata”

Felelős: Tóth Zoltánné a Bizottság elnök-helyettese, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

2.) A DAREH Önkormányzati Társulással kapcsolatos döntés meghozatala

Tóth Zoltánné, a Bizottság elnök-helyettese: Megkérdezte a hivatal részéről kívánja-e valaki kiegészíteni.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Vitára bocsátotta.

Füvesi Sándor bizottsági tag: Jegyzőasszonytól kérdezte meg, hogy ez a feladat ellátási szerződés felel-e meg a DAREH taggyűlésen elfogadott határozatnak.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Elmondta, hogy a DAREH taggyűlés nem szerződést fogadott el, hanem egy olyan határozatot, amelyben meghatározta, hogy a tartalmi elemeknek minek kell lennie a feladat ellátási szerződésben. A tartalmi elemek vonatkozásában, ami ott meg volt határozva, annak teljes mértékben megfelel a szerződés. A társulás elnöke az egységesség érdekében kiküldött egy szerződés tervezetet valamennyi tagtelepülésnek, hogy ezt javasolja aláírni, ezt a tagtelepülések végig egyeztették, és ennek megfelelően kellett elfogadnia. A kiküldött szerződés tervezethez képest csak néhány apróbb pontban van változtatás, de ezt tudomása szerint a Polgármester a társulás elnökével leegyeztette.

Tóth Zoltánné, a Bizottság elnök-helyettese: Megkérdezte, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.

(Hozzászólás nem hangzott el.)

Vitát lezárta. Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban részt vevők száma 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

211/2016. (XII.09.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátása tárgyú feladat-ellátási szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2.) felhatalmazza a polgármestert, a feladat-ellátási szerződést aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester.

Határidő:

azonnal.

***Melléklet Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (XI.) határozatához***

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátása tárgyában

amely létrejött egyrészről a **Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás** (székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzsszáma: 583385, adószáma: 15583381-2-04, képviseli Molnár Sándor elnök), mint feladatellátó (a továbbiakban: **Feladatellátó**),

másrészről **Orosháza Város Önkormányzata** (székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzsszáma: 725514, adószáma: 15725510-2-04, képviseli Dávid Zoltán polgármester), mint feladatot átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

A Feladatellátó a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 azonosítószámú, „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén” című projekt keretében egy, a fenntartható fejlődés szempontjának megfelelő hulladékgazdálkodási rendszert hozott létre. A Feladatellátó a pályázat támogatási szerződésében vállalta a hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetését 5 év időtartamra, melynek biztosítására létrehozta a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt-t.

A szerződés tárgya

1./ Az Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza a Feladatellátót, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában kötelező önkormányzati feladatként meghatározott, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) és a végrehajtására kiadott jogszabályok szerinti hulladékgazdálkodási közfeladatot – a Ht. 35. § (1) bekezdése szerinti rendeletalkotási kötelezettség kivételével – átruházott hatáskörben lássa el az Önkormányzat nevében és érdekében. A Feladatellátó feladatát képezik különösen az alábbi részfeladatok:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása (Ht. 2. § (1) bekezdés 27a. pont és Ht. 33. §),
- a közszolgáltatási szerződés megkötése (Ht. 2. § (1) bekezdés 27a. pont és Ht. 33. §),
- a közszolgáltatási szerződés felmondásának joga és kötelezettsége (Ht. 37. §),
- a közszolgáltatási szerződés felmondása esetén intézkedés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról (Ht. 37. § (3) bekezdés),
- közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a szerződés megszűnésétől az új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról történő gondoskodás (Ht. 37. § (4) bekezdés).

- 2./ A Feladatellátó vállalja, hogy a feladatellátást a kizárólagos tulajdonában álló DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt-vel kötött Közzolgáltatási szerződés keretében biztosítja, amelynek mindenkor hatályos szövege jelen szerződés mellékletét képezi abban az esetben is, ha az nincs jelen szerződéshez fizikailag hozzákapcsolva.
- 3./ A Feladatellátó kijelenti, hogy a feladatellátásra vonatkozó jogszabályokat és szakmai előírásokat ismeri.

A szerződés hatálya

- 4./ Jelen szerződés mindkét fél aláírásával az aláírás napján érvényesen létrejött. Jelen szerződés az alábbi két konjunktív feltétel bekövetkezését követő napon lép hatályba:
- a) a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt., mint a Feladatellátó egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaság és a Feladatellátó között létrejött hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés hatályba lép, és
 - b) az Önkormányzat és az Önkormányzat illetékességi területén a jelen szerződés aláírásakor érvényes szerződés vagy kirendelés alapján hulladékgazdálkodási közzolgáltatást ellátó gazdasági társaság közötti jogviszony megszűnik.
- 5./ Szerződő Felek jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik.

A Felek jogai és kötelezettségei

- 6./ Felek kötelesek a szerződés hatálya alatt végig, de különösen a projektben vállalt hulladékgazdálkodási közzolgáltatási rendszer mielőbbi, legkésőbb 2016. december 31. napjáig történő elindítása érdekében egymással szorosan együttműködni, egymás számára minden szükséges információt késedelem nélkül megadni, egymással szemben a jóhiszeműség és tisztesség elvét szem előtt tartva eljárni.
- 7./ A Feladatellátó köteles
- az 1./ pontban meghatározott feladat mindenkor hatályos jogszabályok szerinti ellátásáról gondoskodni,
 - teljesíteni az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervben (a továbbiakban: OHKT) a hulladékkezelési közzolgáltatás ellátásával kapcsolatosan megfogalmazott minimum követelményeket,
 - az Önkormányzatot évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év május 31. napjáig tájékoztatni a feladatellátásról,
 - teljesíteni a feladatával összefüggő, kötelező adatszolgáltatási kötelezettségeket az illetékes hatóságok felé,
 - ellátni azokat a feladatokat és gyakorolni azokat a jogokat, amelyeket a vonatkozó jogszabályok az „ellátásért felelős”, illetve a „települési önkormányzat” részére állapít meg,
 - egyeztetni az Önkormányzattal az ellátásban résztvevő alvállalkozók kiválasztása előtt, amennyiben az alvállalkozó kiválasztására nem közbeszerzési eljárás lefolytatásával kerül sor.

- 8./ Az Önkormányzat köteles a hulladékgazdálkodás rendjét és módját szabályozó önkormányzati rendeletét e szerződés hatálybalépését követően úgy módosítani, hogy
- a) a Feladatellátó által kijelölt DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt-t jelöli meg közszolgáltatóként,
 - b) az mindenkor megfeleljen a jelen szerződés, a Feladatellátó közszolgáltatási szerződésében, illetve a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak,
 - c) a Feladatellátó által előterjesztésre kerülő, az OHKT és a projekt üzemeltetési koncepciója által előírt egységesítési kötelezettségnek (műszaki tartalomnak) megfeleljen.

A szerződés felmondása

- 9./ A Felek bármelyike jogosult jelen szerződést a másik Félhez igazolható módon megküldött írásbeli nyilatkozatával indokolás nélkül megszüntetni legalább három hónap felmondási idő közbeiktatásával úgy, hogy a szerződés megszűnésének határnapja december 31-e (rendes felmondás).
- 10./Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben a projekt fenntartási időszak vége előtti felmondással él és ebből a Feladatellátónak támogatás visszafizetési kötelezettsége származik, úgy azt a Feladatellátó felé megtéríti.
- 11./Bármelyik Fél jogosult a másik Fél súlyos vagy ismétlődő szerződésszegése esetén igazolható módon megküldött írásbeli, indokolt felmondással a szerződést megszüntetni úgy, hogy a felmondási idő a felmondás kézhezvételétől számított 30 nap (rendkívüli felmondás).

Záró rendelkezések

- 12./Jelen szerződést az Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (XI. ...) határozatával hagyta jóvá.
- 13./Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, az Möt.v., a Ht. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag írják alá.

Orosháza, 2016.

DAREH Önkormányzati Társulás
képviselésében
Molnár Sándor
elnök

Orosháza Város Önkormányzata
képviselésében
Dávid Zoltán
polgármester

Felelős: Tóth Zoltánné a Bizottság elnök-helyettese, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

3.) Orosháza Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével kapcsolatos döntések meghozatala

Tóth Zoltánné, a Bizottság elnök-helyettese: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni.

Bojtor István alpolgármester: Hozzátette, hogy a technikai dolgozókkal több alkalommal beszéltek személyesen az átadás-átvétellel kapcsolatban, ahol tájékoztatást kaptak. Az új intézményvezetők, a tankerületi központ vezetői ezeken a megbeszéléseken részt vettek, illetve a Diákélelmzés vezetője is részt vett ezeken a megbeszéléseken, igyekeztek a felmerülő kérdésekre választ adni.

Füvesi Sándor bizottsági tag: Megjegyezte, hogy nem ért egyet az előterjesztéssel. Kiemelte, hogy a Megállapodás 2. oldalán az szerepel, hogy „a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha megfelelnek a meghatározott képesítési előírásoknak, akkor állományba kerülnek”. Megkérdezte, hogy nem automatikusan kerülnek át a dolgozók a tankerülethez.

A 4. oldalon a felsorolásban az ingatlanoknál szerepel a Bajcsy-Zsilinszky utca 2/a. Érdeklődött, hogy ez a Zeneiskolának átadott Művészetek háza, Zsinagóga.

Megkérdezte, hogy a tankerület részéről van-e itt valaki.

A Vagyonkezelési Szerződés 3. oldalán szerepel, hogy az „önkormányzati, spot, civil rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja az Önkormányzat részére”. Érdeklődött, hogy ez majd hogyan fog megvalósulni.

Az átadás-átvételtől rendelkező megállapodás mellékletivel kapcsolatban megjegyezte, hogy ennek megtekintése sem lett volna lehetséges 1 nap alatt, hiszen igen terjedelmes anyagról van szó.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Elmondta, hogy a tankerületi igazgató úr jelezte, hogy a mai nap folyamán 3 ilyen megállapodás kerül aláírásra, ezért nem tud részt venni a mai ülésen.

A Bajcsy-Zsilinszky utca 2. szám alatti ingatlan az a Zsinagóga épülete.

Godár Andrea irodavezető: A mellékletekkel kapcsolatban elmondta, hogy igen terjedelmes A3-as oldalakon kb. 400 oldal lenne, 3800 soros az ingó vagyon átadása. A szerződésnek is CD-ként lenne a melléklete.

Az ingyenességgel kapcsolatban kiegészítésképp elmondta, hogy aki bérleti díjat fizet, és ha folyamatos a szerződése, akkor belép a KLIK és utána is folyamatos lesz, ha meg nem, akkor a KLIK-kel kötnek majd szerződést. Ez csak arra vonatkozik, ami eddig is az Önkormányzat számára volt ingyenes.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Az önkormányzati rendezvények esetében eddig a Hivatal volt a bérbeadó, és a hivatal adta ki bérleti szerződéssel. Azokat a rendezvényeket, amelyeket eddig az önkormányzat saját rendezvényként kezelt azt a jövőben is az ingyenességet biztosítja, és minden olyan feladatellátást, ami ott eddig megvalósult, csak akkor most már a KLIK köt szerződést az ingyenességre vonatkozó szerződést. A sportszervezeteknek olyan szerződésük van jelenleg, ami átnyúlik a jövő évre, mert tanévhez igazodó, ezeket a kötelezettségeket átveszi a KLIK, változatlan tartalommal a meglévő szerződéseket átveszi a szerint fizetik a bérleti díjat, és majd csak a következő szerződéskötéskor fognak ők szerződést kötni.

A személyekkel kapcsolatos ügyekben elmondta, hogy a Tankerületi Központban általában kormánytisztviselők, vagy közalkalmazottak dolgoznak. Sok helyen a takarítónők közalkalmazotti státuszban vannak, amennyiben nálunk is közalkalmazottak lettek volna a dolgozók, és ott is közalkalmazottak lennének, akkor is előírás, hogy ők csak azt veszik át, akiknek ténylegesen megfelel a végzettségük. Egy speciális helyzetben vannak, mert amikor az előző átadás-átvétel megtörtént, akkor közalkalmazottak voltak, itt a Polgármesteri Hivatalban, mivel itt nincs közalkalmazotti státusz, vagy köztisztviselő lehet, vagy pedig munkatörvénykönyves, ezért Munkatörvénykönyv hatálya alá kerültek. Amikor munkatörvénykönyves alkalmazottak lettek, akkor egyértelmű volt, hogy az ő előző közalkalmazotti jogviszonyuk folyamatos, és az időtartamba beleszámít, nem érte őket hátrány. Munkatörvénykönyvből közalkalmazotti státuszba való átmenetet nem ismer a jogszabály. Annak érdekében, hogy a dolgozóknak a folytonossága megmaradjon, munkatörvénykönyvesen mennek át a Tankerületi Központba, azért, hogy a jogfolytonosság megmaradjon, ebben a pillanatban őket csak tájékoztatniuk kell, hogy a munkáltató személyében fog bekövetkezni változás, se a munkakörük, se a bérük nem fog változni. Ezeknek a dolgozóknak, ha közalkalmazottként kellene átmenniük, akkor viszont nekik meg kellett volna szüntetniük ezt a jogviszonyukat, le kellett volna zárni az eddigi dolgot, és ott nulláról kezdődött volna a közalkalmazotti státuszuk, és az sem biztos, hogy mindenkinek meg lett volna a végzettsége ahhoz, hogy közalkalmazotti besorolást kapjon. Így a munkatörvénykönyve változatlan feltételeivel tudnak átmenni, most őket is érinti a garantált bérminimum, emelkedni fog a bérük, a közalkalmazotti besorolás szerint kevesebb lenne a bérük, a munkáltatónak ki kellene egészítenie. Az előző megbeszélésen itt volt a Tankerület gazdasági vezetője, és elmondta, hogy ha bármely kollegának, aki azt mondja, hogy számára kedvezőbbnek tűnne a közalkalmazotti státusz, akkor ők együttműködnek abban, hogy egyedi kérések alapján a munkatörvénykönyves besorolásból átkerülhetnek közalkalmazotti jogviszonyba. Egy dologban szenvednek majd hátrányt, itt a hivatalban kaptak cafeteriát, ez egy adható juttatás volt.

Ezek státuszok és ez többet jelent emberben, mivel vannak 4 órás dolgozók is, és az státuszban nem jelentkezik, főleg a Diákélelmezésnél jelentkezik ez, több a 4 órás. Ez 28 státuszt jelent és 31 főt. A költségvetési rendeletben, és az Önkormányzatnak státusza van biztosítva, és van, amikor egy státuszon 2 fő 4 órás dolgozó van.

Füvesi Sándor bizottsági tag: Megköszönte a tájékoztatást. Véleménye szerint a közalkalmazotti státusz az egy fajta jogviszony, és a munkatörvénykönyves jogviszony az annál egy kedvezőtlenebb helyzet.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Hozzátette, hogy mindent megtettek annak érdekében, hogy a munkavállalókat semmilyen sérelem ne érje.

Tóth Zoltánné, a Bizottság elnök-helyettese: Megkérdezte, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.

(Hozzászólás nem hangzott el.)

Vitát lezárta. Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban részt vevők száma 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 4 igen szavazattal, 2 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

212/2016. (XII.09.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) elfogadja a határozat mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzata és a Békéscsabai Tankerületi Központ közötti, az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló alábbi megállapodást és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.
- 2.) az 1.) pontban meghatározott feladatátadással kapcsolatosan 2016. december 31. napjával az Orosházi Polgármesteri Hivatalnál 30 munka törvénykönyves és 1 köztisztviselői státusz megszüntetéséről dönt és felkéri a jegyzőt a munkáltatói intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a megállapodás aláírására,

Godár Andrea Közgazdasági irodavezető a létszámváltozás költségvetésen való átvezetéséért,

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a Polgármesteri Hivatal Alapító okiratának és Szervezeti és működési szabályzatának módosításáért, munkáltatói intézkedések megtételéért.

Határidő: 2016. december 15. a megállapodás aláírására, egyebekben értelem szerint

MEGÁLLAPODÁS

a Orosháza Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

Orosháza Város Önkormányzata

székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

képviseli: Dávid Zoltán polgármester

törzsszáma: 725514

adóigazgatási azonosító száma: 15725510-2-04

bankszámlaszáma: 11733041-15346315-00000000

KSH statisztikai számjele: 15725510-8411-321-04

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Békéscsabai Tankerületi Központ

székhelye: 5600 Békéscsaba, Kiss Ernő utca 3.

képviseli: Bánki András tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835004-2-04

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10026005-00336516-00000000

ÁHT azonosítója: 361273

KSH statisztikai számjele: 15835004-8412-312-04

mint átvévő (a továbbiakban: **Átvévő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. január 15-én kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2016. november 30-val kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyonra (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait **(1-5. számú melléklet)**;
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat **(6. számú melléklet)**;
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(7-10. számú melléklet)**;
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat **(11. számú melléklet)**;
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat **(12. számú melléklet)**.
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

- A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása
Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor szám	Ingyatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	5900 Orosháza, Táncsics Mihály u. 2-4.	3626/1	Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium
2	5900 Orosháza, Táncsics Mihály u. 6.	3626/2	Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium
3	5900 Orosháza, Veres József utca 2/A	3625/2	Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium
4	5900 Orosháza, Vörösmarty utca 4.	4	Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola
5	5900 Orosháza, Ifjúság utca 7.	5519/7	Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola
6	5903 Orosháza, Iskola utca 36.	8899	Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola
7	5900 Orosháza, Vörösmarty utca 3/A	22	Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola
8	5900 Orosháza, Ady Endre utca 11.	2374	Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
9	5900 Orosháza, Bajcsy-Zsilinszky utca 2/a	2387	Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
10	5900 Orosháza, Ifjúság utca 7.	5519/7	Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
11	5903 Orosháza, Iskola utca 36.	8899	Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
12	5900 Orosháza, Vörösmarty u. 4.	4	Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonekezelői jogot keletkeztető külön vagyonekezelési szerződést kötnek 2016. december 15-ig.

- A foglalkoztatottak átadás-átvétele (egyeztetés alatt)

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 31 fő
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: 28 fő (31 fő)

A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:

- a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;
- b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 2 fő,
- c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő

3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 6-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

- A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 12. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig a Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekkörében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

1. Kapcsolattartók kijelölése:

Orosháza Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Bojtor István alpolgármester

Tel.: +36 68/514-203

E-mail: bojtor.istvan@oroshaza.hu

Békéscsabai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Bánki András tankerületi központ igazgató

Tel.: +36 66/795-234

E-mail: andras.banki@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 7 számozott oldalból áll és 7 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testület 364/2016. (XII.9.) Kt. számú határozatával elfogadta.

Mellékletek: (a mellékletek kizárólag CD lemezen kerülnek átadásra.)

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása

1.a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai

2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása

2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása

2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása

3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. melléklet: Gépjárművek listája
5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
 - 6/1. Állománytábla
 - 6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottakról
 - 6/3. Átsorolások 2016. évben
 - 6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
 - 6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
 - 6/6. Tanulmányi szerződések
 - 6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
 - 6/8. Munkaügyi perek
 - 6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
 - 6/10. Prémiumévek programban résztvevők
 - 6/11. Megbízási szerződések
 - 6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
 - 6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
 - 6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
 - 13/1. Peres eljárások
 - 13/2. Nemperes eljárások
 - 13/3. Feljelentések
12. sz. melléklet: Hazai és Európai Unió pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként

Kelt: Orosháza, 2016. december

.....
Orosháza Város Önkormányzata
 képviseli
Dávid Zoltán
 polgármester

.....
Békéscsabai Tankerületi Központ
 képviseli
Bánki András
 tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
 Kelt: Orosháza 2016. december

pénzügyileg ellenjegyzem:
 Kelt:, 2016. december

.....
Önkormányzat
 Godár Andrea

.....
Tankerületi Központ
 Szilágyi Melinda

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Orosháza, 2016. december

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december

.....
Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

.....
Dr. Nagy Sándor
Ügyvéd

Felelős: Tóth Zoltánné a Bizottság elnök-helyettese, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Tóth Zoltánné, a Bizottság elnök-helyettese: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban részt vevők száma 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 4 igen szavazattal, 2 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

213/2016. (XII.09.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy elfogadja a határozat mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzata és a Békéscsabai Tankerületi Központ közötti Vagyonkezelési szerződést és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a szerződés aláírására

Határidő: 2016. december 15.

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Orosháza Város Önkormányzata

székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

képviseli: Dávid Zoltán polgármester

törzsszáma: 725514

adóigazgatási azonosító száma: 15725510-2-04

bankszámlaszáma: 11733041-15346315-00000000

KSH statisztikai számjele: 15725510-8411-321-04

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Békéscsabai Tankerületi Központ

székhelye: 5600 Békéscsaba, Kiss Ernő utca 3.

képviseli: Bánki András tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835004-2-04

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10026005-00336516-00000000

ÁHT azonosítója: 361273

KSH statisztikai számjele: 15835004-8412-312-04

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. január 15.-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2016. november 30-val kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodásába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodási joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

2. Az Önkormányzat ingyenesen vagyongazdálkodásba adja, az Átvevő pedig vagyongazdálkodásba veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	5900 Orosháza, Táncsics Mihály u. 2-4.	3626/1
2	5900 Orosháza, Táncsics Mihály u. 6.	3626/2
3	5900 Orosháza, Veres József utca 2/A	3625/2
4	5900 Orosháza, Vörösmarty utca 4.	4
5	5900 Orosháza, Ifjúság utca 7.	5519/7
6	5903 Orosháza, Iskola utca 36.	8899
7	5900 Orosháza, Vörösmarty utca 3/A	22

8	5900 Orosháza, Ady Endre utca 11.	2374
9	5900 Orosháza, Bajcsy-Zsilinszky utca 2/a	2387
10	5900 Orosháza, Ifjúság utca 7.	5519/7
11	5903 Orosháza, Iskola utca 36.	8899
12	5900 Orosháza, Vörösmarty u. 4.	4

3. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
4. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.
6. Felek megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárás alapján megkötött közszolgáltatási szerződések nem kerülnek átadásra Átvevő részére, tekintettel a közszolgáltatási szerződések megkötésére vonatkozó közbeszerzési szabályokra. A közszolgáltatások díjait (villamos energia, gáz) Átadó továbbszámolja az Átvevő részére, aki köteles azt megtéríteni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

7. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
8. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
9. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gytv. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Az

- 1, 5, 6, sorszámban megjelölt ingatlan alatti telephelyeken működő konyhákat továbbra is az Önkormányzat gyermek és diákétkeztetés feladatellátás biztosítását végző szerve üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző külön megállapodást köt. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
10. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
11. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékgog vagy ugyanezen okokból alapított szolgáalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékgog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékgoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgáalomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékgoghoz történő hozzájárulást.
12. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
13. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
14. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
15. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

16. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
17. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
- Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
- A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
18. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
19. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
20. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
21. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavartalan használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
22. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
23. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
24. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatától elvárható volt.

25. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
26. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

35. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.
- A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
36. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésbe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
37. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
38. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
39. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

41. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

42. Kapcsolattartók kijelölése:

Orosháza Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Bojtor István alpolgármester

Tel.: +36 68/514-203

E-mail: bojtor.istvan@oroshaza.hu

Békéscsabai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Bánki András tankerületi központ igazgató

43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező orosházi székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
45. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 15. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
46. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 7 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.
47. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
48. Jelen vagyonkezelési szerződést Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete...../2016. (XII. 09.) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
5. számú melléklet: térkép másolat
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk

Kelt: Orosháza, 2016. december

.....
Orosháza Város Önkormányzata
képviseli
Dávid Zoltán
polgármester

.....
Békéscsabai Tankerületi Központ
képviseli
Bánki András
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Orosháza, 2016. december

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december

.....
Önkormányzat
Godár Andrea
gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ
Szilágyi Melinda
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Kelt: Orosháza, 2016. december

Ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december

.....
Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

.....
Dr. Nagy Sándor
ügyvéd

Felelős: Tóth Zoltánné a Bizottság elnök-helyettese, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

4.) Feladatátadás a Gyermek- és Diákelelemezési Intézménynek

Tóth Zoltánné, a Bizottság elnök-helyettese: Megkérdezte az előterjesztőt kívánja-e kiegészíteni.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Vitára bocsátotta.

(Hozzászólás nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban részt vevők száma 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

214/2016. (XII.09.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) 2017. január 01. napjától az Orosházi Polgármesteri Hivatal helyett a Gyermek- és Diákelelemezési Intézmény látja el a közoktatási intézmények tálalókonyháinak működtetését, az alábbi telephelyeken:

- a.) Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (Orosháza, Táncsics u. 2-4.)
- b.) Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola (Orosháza, Vörösmarty u. 4)
- c.) Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Rákócziutcai tagintézmény (Orosháza, Iskola u. 34-36.)
- d.) Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Czina S. tagintézmény (Orosháza, Ifjúság u. 7.)

2.) Az 1. pontban meghatározott feladatátadásból következően

- a.) az Orosházi Polgármesteri Hivatal státuszainak számát 8,5 álláshellyel csökkentő 2016. december 31. napjával.

- b.) a tálalókonyhák dolgozóinak munkáltatója 2017. január 01. napjától az Orosházi Polgármesteri Hivatal helyett a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény (A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 36-40.§)
- c.) 2017. január 01. napjától a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény státuszát 10 álláshellyel megemeli.

3.) Felkéri az Orosházi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét és a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény vezetőjét a munkáltatói intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző, Fintor Miklósné intézményvezető a munkáltatói intézkedések megtétele
Godár Andrea irodavezető a költségvetésen való átvezetésért

Határidő: 2016. december 15.”

Felelős: Tóth Zoltánné a Bizottság elnök-helyettese, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Tóth Zoltánné, a Bizottság elnök-helyettese: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban részt vevők száma 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

215/2016. (XII.09.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

a) az Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézménye Alapító Okiratát 2017. január 01. napjától az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 1.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		5904 Orosháza, Gyopárosi út 3.
2		5900 Orosháza, Táncsics u. 2-4.
3		5900 Orosháza, Vörösmarty u. 4.
4		5900 Orosháza, Iskola u. 36
5		5900 Orosháza, Deák Ferenc u. 14-16.
6		5900 Orosháza, Ifjúság u. 7.”

b) felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat, az egységes szerkezetű alapító okirat aláírására, illetve szükség esetén - érdemi változtatást nem jelentő nyilvántartásba vétel miatt - a Módosító Okirat, Alapító Okirat szükségessé váló módosítására, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésével kapcsolatos iratok aláírására és kiadására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az aláírásért és kiadásért, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő kezdeményezéséért

Határidő: 8 nap”

Felelős: Tóth Zoltánné a Bizottság elnök-helyettese, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Tóth Zoltánné, a Bizottság elnök-helyettese: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban részt vevők száma 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

216/2016. (XII.09.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

a) az Orosházi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát 2017. január 01. napjától az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 1.2.2. pontja elhagyásra kerül.

b) felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat, az egységes szerkezetű alapító okirat aláírására, illetve szükség esetén - érdemi változtatást nem jelentő nyilvántartásba vétel miatt - a Módosító Okirat, Alapító Okirat szükségessé váló módosítására, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésével kapcsolatos iratok aláírására és kiadására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az aláírásért és kiadásért, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő kezdeményezéséért

Határidő: 8 nap”

Felelős: Tóth Zoltánné a Bizottság elnök-helyettese, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

5.) Egyebek

Tóth Zoltánné, a Bizottság elnök-helyettese: Megkérdezte van-e valakinek kérdése, hozzáfűznivalója.

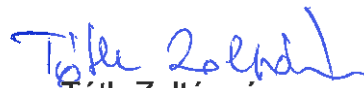
(Hozzászólás nem hangzott el.)

Megköszönte a részvételt, az ülést bezárta.

K.m.f.



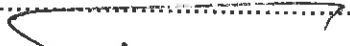
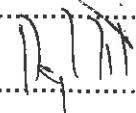
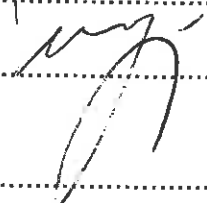
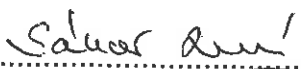
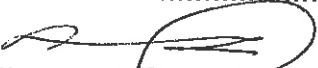
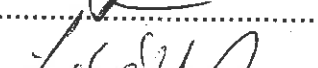
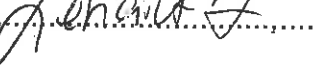
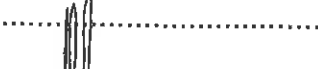
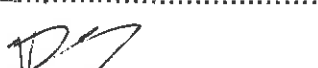
Sándor Zoltánné
a Bizottság tagja
jegyzőkönyv-hitelesítő



Tóth Zoltánné
a Bizottság elnöke-helyettese

JELENLÉTI ÍV

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti tanácskozó termében 2016. december 9-én (péntek) 8⁰⁰órákor megtartott **Társadalmi Kapcsolatok Bizottság rendkívüli nyilvános** ülésén.

Név		Aláírás
Dávid Zoltán	polgármester	
Dr. Horváthné dr. Barta Edit	jegyző	
Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta	aljegyző	
Fejes Róbertné	alpolgármester	
Bojtor István	alpolgármester	
Elekes Lajos	alpolgármester	
Lövei Ferenc	a Bizottság elnöke	
Tóth Zoltánné	a Bizottság elnök-helyettese	
Sándor Zoltánné	bizottsági tag	
Sándor Enikő	bizottsági tag	
Kovács Endre	bizottsági tag	
Füvesi Sándor	bizottsági tag	
Lénárt Zoltán	bizottsági tag	
Dr. Miszlai Judit	jogtanácsos	
Dr. Éberhardt Bernadett	jogi előadó	
Ligeti Lea	tanácsadó	
Godár Andrea	irodavezető	
Kovács György	irodavezető	
Patyi Gábor	csoportvezető	
Barák Anita	mb. irodavezető	

Jankóné Tóth Olga

ügyintéző

Jankóné Tóth Olga

Bánki András

tankerületi igazgató

.....

Fintorné Miklós Ildikó

intézményvezető

.....

Ádászné Andrusik Katalin

intézményvezető

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

17/2016

**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
TÁRSADALMI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL**

M e g h í v ó

Orosháza Város Önkormányzatának
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
2016. december 9-én (péntek) 8.00 órakor
a Városháza I. emeleti kistanácskozó termében rendkívüli ülést tart,
melyre tisztelettel meghívom.

Nyilvános ülés keretében:

- 1.) **Döntés az önkormányzati tulajdonú Dózsa György utca 7. szám alatti ingatlan hasznosításáról**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 2.) **A DAREH Önkormányzati Társulással kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 3.) **Orosháza Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével kapcsolatos döntések meghozatala**
Előadó: Bojtör István alpolgármester
- 4.) **Feladatátadás a Gyermekek- és Diákelemezési Intézménynek**
Előadó: Bojtör István alpolgármester
- 5.) **Egyebek**

Zárt ülés keretében:

- 1.) **A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójára beérkezett pályázatok elbírálása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

Az előterjesztések írásos anyagait mellékeltem. Az ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról ([www.oroashaza.hu/önkormanyzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések](http://www.oroashaza.hu/önkormanyzat/képviseelő-testületi-bizottsági-munka/előterjesztések)) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetőek lesznek.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2016. december 7.

Tisztelettel:

Lővei Ferenc sk.
a Bizottság Elnöke

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Döntés az önkormányzati tulajdonú Dózsa György utca 7. szám alatti ingatlan hasznosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete előző ülésén a 354/2016. (XI. 25.) K.t. határozatával egy szándéknyilatkozat elfogadásáról döntött, mely szerint az önkormányzati tulajdonban lévő 5900 Orosháza, Dózsa György utca 7. szám alatti (hrs. 3737/2) korlátozottan forgalomképes ingatlant (továbbiakban: Ingatlan) üzleti vagyonná kívánja minősíteni, illetve a jogi feltételek megteremtését követően az Ingatlant versenyeztetési eljárás útján bérleti szerződés keretében kívánja hasznosítani.

A határozat értelmében az Önkormányzat a versenyeztetési eljárás lefolytatását követően a hasznosításra jogosult részére lehetőséget kíván biztosítani, hogy az Ingatlanon az Európai Unió strukturális és kohéziós alapjából meghirdetett pályázatokban projekt megvalósítási helyszíneként szerepeltesse azzal a feltétellel, hogy az adott fejlesztés tárgyáról az Önkormányzattól, mint tulajdonostól írásban engedélyt kér a fejlesztés megkezdése előtt.

I. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 1. §-a szerint a helyi önkormányzatok tulajdonában álló vagyon nemzeti vagyon, amely az 5. § (1) bekezdése értelmében két nagy csoportra osztható: a helyi önkormányzat törzsvagyonára és az üzleti vagyonára.

Az Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete (továbbiakban: Vagyonrendelet) határozza meg az önkormányzati törzsvagyont, illetve állapítja meg a törzsvagyon körébe nem tartozó önkormányzati vagyon (üzleti vagyon) hasznosításának szabályait. Ennek 12. § (1) bekezdése értelmében „*az Önkormányzat üzleti vagyona elidegeníthető, bérbe-, használatba-, koncesszióba átadható, egyéb módon hasznosítható, gazdasági társaságba, alapítványba bevihető, megterhelhető, biztosítékul adható.*” Az Ingatlan azonban a Vagyonrendelet 1. melléklete alapján jelenleg törzsvagyonba tartozó korlátozottan forgalomképes ingatlannak minősül, így annak üzleti vagyonná történő átminősítése szükséges mielőtt sor kerülhetne a versenyeztetési eljárás útján történő hasznosításra. Ennek megfelelően előkészítésre került a Vagyonrendelet módosításának tervezete.

II. A Vagyonrendelet 15. § (1) bekezdése alapján „*a költségvetési törvényben meghatározott értékhatár felett önkormányzati vagyont elidegeníteni, megterhelni, használatba- vagy bérbe adni kizárólag versenyeztetés útján lehet.*” A (3) bekezdés szerint „*a versenyeztetés megvalósulhat pályázati eljárás, ajánlatkérés, továbbá ingatlan- és ingó vagyon tekintetében árverés útján.*”

Az Ingatlan könyv szerinti bruttó értéke: 13.217.898.- Ft., a vagyontaszter alapján a becsült forgalmi értéke: 32.807.000.- Ft. A költségvetési törvényben meghatározott

értékhatár 2016. évben 25,0 millió forint egyedi bruttó forgalmi érték, így az ingatlan hasznosítása versenyeztetés útján történhet.

A Vagyonrendelet értelmében a versenyeztetés megvalósulhat pályázati eljárás, ajánlatkérés, továbbá árverés útján. Tekintettel arra, hogy komoly értékű ingatlanról van szó, amelyet a Képviselő-testület korábbi döntéseként helyi védetté nyilvánított, javaslom a versenyeztetés ajánlatkérés formájában való megvalósulását, zártkörű ajánlatkérés alkalmazását.

„21. § (1) Az ajánlatkérés lehet nyilvános, vagy zártkörű.

A nyilvános ajánlatkérést az Önkormányzat internetes honlapján, valamint legalább egy heti, vagy napilapban meg kell jelentetni.

(2) Zártkörű ajánlatkérés esetén legalább három ajánlatot kell bekérni.

(3) Az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevőnek megfelelő határidő álljon rendelkezésére ajánlata kidolgozására.

22. § ³⁶ Az ajánlatkérésnek tartalmaznia kell:

a) az ajánlatkérés célját,

b) az értékesítendő, hasznosítandó vagyon megnevezését, szükség szerint az értékét,

c) műszaki, gazdasági és jogi feltételeket,

d) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját, idejét,

e) az ajánlati kötöttség időtartamát,

f) a tárgyra vonatkozó információszerzés helyét és idejét,

g) az ajánlatkérő jogának fenntartását arra, hogy indokolt esetben akár egyik ajánlatkérő ajánlatát sem fogadja el.

23. § (1) Az ajánlatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell az ajánlattevőkre vonatkozó adatokat, az ajánlatok összevetését, a döntést és annak indoklását.

(2) A döntésről az ajánlattevőket tájékoztatni kell.”

Az Nvtv. a nemzeti vagyon hasznosítására az alábbi szabályokat tartalmazza, amelyet jelen ügylet esetén is alkalmazni kell:

„11. § (10) A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető. A hasznosításra irányuló szerződés határozatlan vagy legfeljebb 15 éves határozott időre köthető, amely időszak egy alkalommal legfeljebb 5 évvel meghosszabbítható abban az esetben, ha a hasznosításra jogosult valamennyi kötelezettségét szerződésszerűen, késedelem nélkül teljesítette. E bekezdés szerinti korlátozás nem vonatkozik az állammal, költségvetési szervvel, önkormányzattal vagy önkormányzati társulással kötött szerződésre.

(11) Nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy

a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,

b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,

c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt."

Ennek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat mellékletét képező ajánlatkérésről dönteni szíveskedjen.

III. Az Ingatlan Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeum (továbbiakban: Múzeum) egyik telephelyeként szerepel annak Alapító Okiratában. Az eredményes versenyeztetést követően a Múzeum Alapító Okiratából a telephely törlése szükséges.

A Múzeummal történt egyeztetést követően igazgató úr jelezte, hogy a régi könyvtár épületében sok műtárgy található. Azokat védett helyre lehet csak elszállítani, legalább olyan körülmények közé, ahol most találhatóak (minisztériumi elvárás a fűtött raktár).

A versenyeztetési eljárás eredményessége esetén, így a műtárgyak elhelyezési kötelezettségével feltétlenül számolni kell.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet, majd a határozati javaslat elfogadására!

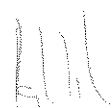
Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, az Önkormányzat tulajdonában álló 5900 Orosháza, Dózsa György utca 7. szám alatti (hrsz. 3737/2) ingatlan bérbeadására vonatkozó zártkörű ajánlatkérést és az ajánlatokat Orosháza város közigazgatási területén működő közép- és felsőfokú oktatási intézményektől kéri be.

Végrehajtásért felelős: Barák Anita mb. irodavezető az ajánlatkérés kézbesítéséért.

Határidő: Kézbesítésre azonnal, egyebekben az ajánlatkérésben meghatározott határidő

Orosháza, 2016. december 07.


Dávid Zoltán
polgármester



Indoklás

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelethez

az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet (a továbbiakban: Ör.) mellékletének módosítására azért kerül sor, mert a korlátozottan forgalomképes ingatlanok közül – az ingatlan egyéb célra történő használata feltételeinek biztosítása érdekében - ki kell venni az Orosháza, Dózsa György u. 7. szám alatti ingatlant, a Nagy Gyula Területi Múzeum egyik telephelyét.

Részletes indoklás:

A rendeletervezet 1. §-ához:

Az Ör. 1. melléklete 1. pontjában foglalt táblázat 1.53. sora – (3737/2. hrsz.- Orosháza, Dózsa György u. 7.) hatályát veszti

A rendeletervezet 2. §-ához:

A hatálybalépésre vonatkozó rendelkezéseket és jogharmonizációs záradékot tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások
Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások nincsenek
2. Környezeti és egészségi következmények.
Környezeti és egészségi következmények nincsenek.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.
4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható
következményei: A rendelet megalkotása - a módosulás jellegére tekintettel - kötelező.
5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi
feltételek:
Személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek nincsenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendeletervezet megvitatására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2016. december 09.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Tervezet

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../... (....) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006.
(IX.15.) Ör. számú rendelet rendelkezésének módosításáról**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006 (IX.15.) Ör. számú rendelet 1. melléklete 1. pontjában foglalt táblázat 1.53. sora.

2. § (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvének való megfelelést szolgálja.

Orosháza, 2016. december 09.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Melléklet

Orosháza, Dózsa György u. 7. szám alatti (hrsz. 3737/2) volt könyvtár épület

AJÁNLAT KÉRÉS ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLAN HASZNOSÍTÁSÁRA

Ajánlat kérő szerv megnevezése, székhelye: Orosháza Város Önkormányzata
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Ajánlat kérés célja: Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonát képező, Orosháza, Dózsa György u. 7. szám alatti (3737/2 hrsz.) ingatlanon lévő épületek ellenérték fejében történő oktatási célú bérbeadása.

Ajánlat kérés tárgya: Orosháza, Dózsa György u. 7. szám alatti volt könyvtár ingatlan hasznosítására bérleti ajánlat kérés

Érintett ingatlan adatai:

Címe: 5900 Orosháza, Dózsa György u. 7.

Hrsz.: 3737/2

Megnevezése: Volt könyvtár

1. épület: Volt könyvtár épülete

Beépített alapterület: 392,10m²

Bruttó szint terület: 1014 m²

Nettó szint terület: 716,31m²

Részletezve:

Pince alapterülete: 49,85m²

Pince helyiségei: 2 db raktár, lejáró

- Földszint alapterülete: 369,06m²

- Földszint helyiségei: 2 db iroda, 4 db terem, előcsarnok, vizesblokkok és lépcsőház

- Első emelet alapterülete: 369,06 m²

- Első emelet helyiségei: lépcsőház, vizesblokkok, 4 db terem, 2 db irodák, kávézó

Felépítmény szerkezeti leírása:

- alapozás: nagy méretű téglá

- függőleges tartószerkezetek, falazatok: 60,45 és 30 cm vastag tömör égetett agyagtégla fal.

- vízszintes tartószerkezetek, födémek: a pince és a földszint fölött acélgerendás födém van, a záró födém fagerendás

- lépcsők: monolit vasbeton

-- tető kialakítás: magastető cserépfedéssel

- homlokzati nyílászárók: fa

- padlóburkolatok: parketta és mázas kerámia

2. épület: kiszolgáló épület

Beépített alapterület: 120,20m²

Nettó szint terület: 132,41m²

Az épületben 3 db raktár és 1db iroda található

3. épület: kiszolgáló épület

Beépített alapterület: 51,80m²

Nettó szint terület: 41,60m²

Az épületben raktár és garázs található.

Közművek:

- elektromos ellátás:3x25A légkabel
- gázellátás: 6 m³/h
- vízellátás: van, városi hálózatról
- szennyvíz elvezetése: kiépített, városi csatornahálózatba kötve
- csapadékvíz elvezetése: kiépített, városi csatornahálózatba kötve

Az épületben végezhető tevékenység: oktatási célú hasznosítás.

Az ingatlan rendeltetésszerű működéséhez szükséges parkolási lehetőség biztosított.

Az ingatlan műszaki dokumentációja megtekinthető munkaidőben 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatti Polgármesteri Hivatal épületének 11. számú irodájában.

A pályáztatni kívánt ingatlan bérleti díj alapjául szolgáló becsült forgalmi értéke bruttó 32.807.000,- Ft.

Ajánlat benyújtásának helye:

5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. Polgármesteri Hivatal épületének 11. számú irodájában Jankóné Tóth Olga ügyintézőnél.

Bírálati szempontok:

Legmagasabb összegű bérleti díj.

A bérleti idő: határozott idejű, 15 év. + 5 évre hosszabbítható

Minimum bruttó éves bérleti díj: 1.640.350,-Ft/év, amely minden évben az infláció mértékével növekszik.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a következőket:

Az ajánlattevő adatait

jogi személy esetén: cégnév, székhely, cégjegyzékszám, adószám,

bankszámlaszám, statisztikai számjel, képviselőre jogosult neve)

- Az ajánlattevő által ajánlott bérleti díjat, mely nem lehet kevesebb az ajánlatkérésben megjelölt minimum bérleti díjnál
- ajánlattevő által végezni kívánt tevékenység bemutatása, felhasználási célja, Pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolása:
- 30 napnál nem régebbi igazolás arra vonatkozóan, hogy semmiféle köztartozása nincs
- az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlatkérés feltételeit maradéktalanul vállalja, valamint ajánlatát 3 hónapig fenntartja,
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. szerinti megfelelés igazolása.

Egyéb információk:

- Az ingatlanban végezhető tevékenység, ellátásával kapcsolatos esetleges szerkezeti átalakításhoz a bérbeadó előzetes írásban kiadott engedélye szükséges. Az átalakításhoz, tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedélyek elkészítése és benyújtása, valamint annak teljes költsége a leendő bérletet terheli.

Az ingatlanon végzendő tevékenység csak jogerős és végrehajtható hatósági engedélyk, valamint telepengedély köteles tevékenység esetén telephely engedélyezését követően illetve működési engedély birtokában folytatható.

- Az ingatlan vagyonbiztosítással rendelkezik.
- Az ingatlan bérbeadási ára nem tartalmazza az épület rezsiköltségét. A rezsiköltségek finanszírozása teljes mértékben a nyertes ajánlattevőt terheli.
- Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét egyszeri alkalommal biztosítja.
- Az ajánlatot és az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat olyan személyeknek kell aláírniuk, akik jogosultak az ajánlattevő illetve a nyilatkozattevő nevében kötelezettséget vállalni, illetve nyilatkozni.

E jogosultságot igazoló dokumentumok eredeti példányát az ajánlathoz csatolni kell. Aláírási címpéldányt másolatban.

Az ajánlat benyújtásának módja, határideje:

Az ajánlatokat legkésőbb személyesen vagy postai úton **2016. napja 10.00 óráig** történő beérkezéssel zárt borítékban, „**Ajánlat a Dózsa György u. 7. szám alatti (3737/2 hrsz) szám alatti ingatlan bérletére**” jelige feltüntetésével eredeti példányban Orosháza Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Irodájára (5900 Orosháza Szabadság tér 4-6.) kell benyújtani.

Az ajánlat elbírálása:

A beérkezett ajánlatok értékelése az ajánlattételi határidő lejártát követően Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülésén történik.

Az ajánlatok elbírálása során első lépésben azok érvényességi vizsgálatra kerül sor. Orosháza Város Önkormányzat a döntését a helyi önkormányzati érdekre tekintettel a legmagasabb összegű bérleti díj elfogadásával hozza meg. Az önkormányzat fenntartja a jogát arra, hogy – akár indoklás nélkül is – az ajánlatokat eredménytelennek minősítse és új ajánlatkérést kezdeményezzen.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a versenyeztetési eljárásan,
- az ajánlatot a kiírásban meghatározott, illetve a szabályszerűen meghosszabbított határidő után nyújtották be,
- az ajánlat nem felel meg az ajánlat kérdésben, jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben, foglaltaknak,
- amely az ajánlati árat (díjat) nem egyértelmű határozza meg,
- olyan ajánlattevő nyújtotta be, akinek az önkormányzattal szemben lejárt tartozása van, továbbá aki szerződésbe foglalt vállalásait nem teljesítette.

Az ajánlatkérő az ingatlan megtekintését előzetes egyeztetés alapján biztosítja.

Az ajánlat kéreésre vonatkozó egyéb információ kérhető: Jankóné Tóth Olgától munkanapokon 8.00 – 16.00 óráig a 68/514-266 telefonszámon.

Orosháza Város Önkormányzata

Előterjesztés

Tárgy: A DAREH Önkormányzati Társulással kapcsolatos döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tagönkormányzata a 350/2016. (XI.25.) K.t. határozatában döntött arról, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti hulladékgazdálkodási kötelező önkormányzati feladatot - ide nem értve a Ht. 35. § (1) bekezdése szerinti rendeletalkotási kötelezettséget - a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás részére átadja, és ezen feladat vonatkozásában feladat-ellátási szerződést kíván kötni a Társulással.

A képviselő-testület fenti határozatában a feladat-ellátási szerződés főbb tartalmi elemeit elfogadta, illetve felhatalmazta a polgármestert, hogy a megszövegezett szerződést végleges jóváhagyásra terjessze be a testület elé.

A polgármester a feladat-ellátási szerződés tervezetét elkészítette, annak tartalmát a DAREH Önkormányzati Társulás elnökével leegyeztette. Az egyeztetett szerződés tervezet a határozat mellékletét képezi.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátása tárgyú feladat-ellátási szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2.) felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester.

Határidő: azonnal.

Orosháza, 2016. december 9.


Dávid Zoltán
polgármester

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátása tárgyában

amely létrejött egyrészről a **Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás** (székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzsszáma: 583385, adószáma: 15583381-2-04, képviseli Molnár Sándor elnök), mint feladatellátó (a továbbiakban: **Feladatellátó**),

másrészről **Orosháza Város Önkormányzata** (székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzsszáma: 725514, adószáma: 15725510-2-04, képviseli Dávid Zoltán polgármester), mint feladatot átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

A Feladatellátó a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 azonosítószámú, „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén” című projekt keretében egy, a fenntartható fejlődés szempontjának megfelelő hulladékgazdálkodási rendszert hozott létre. A Feladatellátó a pályázat támogatási szerződésében vállalta a hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetését 5 év időtartamra, melynek biztosítására létrehozta a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt-t.

A szerződés tárgya

1./ Az Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza a Feladatellátót, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában kötelező önkormányzati feladatként meghatározott, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) és a végrehajtására kiadott jogszabályok szerinti hulladékgazdálkodási közfeladatot – a Ht. 35. § (1) bekezdése szerinti rendeletalkotási kötelezettség kivételével – átruházott hatáskörben lássa el az Önkormányzat nevében és érdekében. A Feladatellátó feladatát képezik különösen az alábbi részfeladatok:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása (Ht. 2. § (1) bekezdés 27a. pont és Ht. 33. §),

- a közszolgáltatási szerződés megkötése (Ht. 2. § (1) bekezdés 27a. pont és Ht. 33. §),
- a közszolgáltatási szerződés felmondásának joga és kötelezettsége (Ht. 37. §),
- a közszolgáltatási szerződés felmondása esetén intézkedés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról (Ht. 37. § (3) bekezdés),
- közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a szerződés megszűnésétől az új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról történő gondoskodás (Ht. 37. § (4) bekezdés).

2./ A Feladatellátó vállalja, hogy a feladatellátást a kizárólagos tulajdonában álló DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.-vel kötött Közszolgáltatási szerződés keretében biztosítja, amelynek mindenkor hatályos szövege jelen szerződés mellékletét képezi abban az esetben is, ha az nincs jelen szerződéshez fizikailag hozzákapcsolva.

3./ A Feladatellátó kijelenti, hogy a feladatellátásra vonatkozó jogszabályokat és szakmai előírásokat ismeri.

A szerződés hatálya

4./ Jelen szerződés mindkét fél aláírásával az aláírás napján érvényesen létrejött. Jelen szerződés az alábbi két konjunktív feltétel bekövetkezését követő napon lép hatályba:

- a) a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt., mint a Feladatellátó egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaság és a Feladatellátó között létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lép, és
- b) az Önkormányzat és az Önkormányzat illetékességi területén a jelen szerződés aláírásakor érvényes szerződés vagy kirendelés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság közötti jogviszony megszűnik.

5./ Szerződő Felek jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik.

A Felek jogai és kötelezettségei

6./ Felek kötelesek a szerződés hatálya alatt végig, de különösen a projektben vállalt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszer mielőbbi, legkésőbb 2016. december 31. napjáig történő elindítása érdekében egymással szorosan együttműködni, egymás számára minden szükséges információt késedelem nélkül megadni, egymással szemben a jóhiszeműség és tisztesség elvét szem előtt tartva eljárni.

7./ A Feladatellátó köteles

- az 1./ pontban meghatározott feladat mindenkor hatályos jogszabályok szerinti ellátásáról gondoskodni,

- teljesíteni az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervben (a továbbiakban: OHKT) a hulladékkezelési közzolgáltatás ellátásával kapcsolatosan megfogalmazott minimum követelményeket,
- az Önkormányzatot évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év május 31. napjáig tájékoztatni a feladatellátásról,
- teljesíteni a feladatával összefüggő, kötelező adatszolgáltatási kötelezettségeket az illetékes hatóságok felé,
- ellátni azokat a feladatokat és gyakorolni azokat a jogokat, amelyeket a vonatkozó jogszabályok az „ellátásért felelős”, illetve a „települési önkormányzat” részére állapít meg,
- egyeztetni az Önkormányzattal az ellátásban résztvevő alvállalkozók kiválasztása előtt, amennyiben az alvállalkozó kiválasztására nem közbeszerzési eljárás lefolytatásával kerül sor.

- 8./ Az Önkormányzat köteles a hulladékgazdálkodás rendjét és módját szabályozó önkormányzati rendeletét e szerződés hatálybalépését követően úgy módosítani, hogy
- a) a Feladatellátó által kijelölt DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt-t jelöli meg közzolgáltatóként,
 - b) az mindenkor megfeleljen a jelen szerződés, a Feladatellátó közzolgáltatási szerződésében, illetve a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak,
 - c) a Feladatellátó által előterjesztésre kerülő, az OHKT és a projekt üzemeltetési koncepciója által előírt egységesítési kötelezettségnek (műszaki tartalomnak) megfeleljen.

A szerződés felmondása

- 9./ A Felek bármelyike jogosult jelen szerződést a másik Félhez igazolható módon megküldött írásbeli nyilatkozatával indokolás nélkül megszüntetni legalább három hónap felmondási idő közbeiktatásával úgy, hogy a szerződés megszűnésének határnapja december 31-e (rendes felmondás).
- 10./ Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben a projekt fenntartási időszak vége előtti felmondással él és ebből a Feladatellátónak támogatás visszafizetési kötelezettsége származik, úgy azt a Feladatellátó felé megtéríti.
- 11./ Bármelyik Fél jogosult a másik Fél súlyos vagy ismétlődő szerződésszegése esetén igazolható módon megküldött írásbeli, indokolt felmondással a szerződést megszüntetni úgy, hogy a felmondási idő a felmondás kézhezvételétől számított 30 nap (rendkívüli felmondás).

Záró rendelkezések

- 12./ Jelen szerződést az Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (XI. ...) határozatával hagyta jóvá.

13./Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, az MÖtv., a Ht. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag írják alá.

Orosháza, 2016.

DAREH Önkormányzati Társulás

képviselésében

Molnár Sándor

elnök

Orosháza Város Önkormányzata

képviselésében

Dávid Zoltán

polgármester

4.

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével kapcsolatos döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartói jogok állami átvételekor a 263/2012. (X.19.) Kt. számú és 264/2012. (X.19.) Kt. számú határozataiban meghozta döntését a Táncsics Mihály Közoktatási Intézmény és Tehetségközpont – Orosháza, valamint a Liszt Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény tekintetében az intézmények működtetésének vállalásáról.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, Önkormányzatunk által működtetett köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a Békéscsabai Tankerületi Központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik. Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az átadás-átvételt, a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

A fent hivatkozott jogszabályoknak megfelelően a tankerületi központ elkészítette az Orosháza Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodást, valamint az ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelési szerződést, amelyek a határozati javaslatok mellékleteit képezik. Az átadás-átvételről rendelkező megállapodás mellékletei, annak terjedelme miatt nem kerül kézbesítésre, az megtekinthető a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodáján.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a döntések meghozatalára.

Határozati javaslat I.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) elfogadja a határozat mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzata és a Békéscsabai Tankerületi Központ közötti, az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló alábbi megállapodást és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.
- 2.) az 1.) pontban meghatározott feladatátadással kapcsolatosan 2016. december 31. napjával az Orosházi Polgármesteri Hivatalnál 30 munka törvénykönyves és 1 köztisztviselői státusz megszüntetéséről dönt és felkéri a jegyzőt a munkáltatói intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a megállapodás aláírására,
Godár Andrea Közgazdasági irodavezető a létszámváltozás költségvetésen való átvezetéséért,

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a Polgármesteri Hivatal Alapító okiratának és Szervezeti és működési szabályzatának módosításáért, munkáltatói intézkedések megtételéért.

Határidő: 2016. december 15. a megállapodás aláírására, egyebekben értelem szerint

Határozati javaslat II.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy elfogadja a határozat mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzata és a Békéscsabai Tankerületi Központ közötti Vagyonkezelési szerződést és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

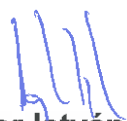
Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a szerződés aláírására

Határidő: 2016. december 15.

Orosháza, 2016. december 7.

Tisztelettel:


Bojtor István
alpolgármester

MEGÁLLAPODÁS

a Orosháza Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

Orosháza Város Önkormányzata

székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

képviseli: Dávid Zoltán polgármester

törzsszáma: 725514

adóigazgatási azonosító száma: 15725510-2-04

bankszámlaszáma: 11733041-15346315-00000000

KSH statisztikai számjele: 15725510-8411-321-04

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Békéscsabai Tankerületi Központ

székhelye: 5600 Békéscsaba, Kiss Ernő utca 3.

képviseli: Bánki András tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835004-2-04

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10026005-00336516-00000000

ÁHT azonosítója: 361273

KSH statisztikai számjele: 15835004-8412-312-04

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. január 15-én kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2016. november 30-val kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az

államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait **(1-5. számú melléklet)**;
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat **(6. számú melléklet)**;
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(7-10. számú melléklet)**;
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat **(11. számú melléklet)**;
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat **(12. számú melléklet)**.
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

– A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	5900 Orosháza, Táncsics Mihály u. 2-4.	3626/1	Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium,

			Szakgimnázium és Kollégium
2	5900 Orosháza, Táncsics Mihály u. 6.	3626/2	Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium
3	5900 Orosháza, Veres József utca 2/A	3625/2	Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium
4	5900 Orosháza, Vörösmarty utca 4.	4	Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola
5	5900 Orosháza, Ifjúság utca 7.	5519/1	Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola
6	5903 Orosháza, Iskola utca 36.	8899	Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola
7	5900 Orosháza, Vörösmarty utca 3/A	22	Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola
8	5900 Orosháza, Ady Endre utca 11.	2374	Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
9	5900 Orosháza, Bajcsy-Zsilinszky utca 2/a	2387	Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
10	5900 Orosháza, Ifjúság utca 7.	5519/1	Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
11	5903 Orosháza, Iskola utca 36.	8899	Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
12	5900 Orosháza, Vörösmarty u. 4.	4	Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek 2016. december 15-ig.

– A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 31 fő (28 státusz)
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: 28 (31 fő)
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
 - a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;
 - b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 2 fő,
 - c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő

3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 6-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

– A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 12. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig a Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekkörében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

1. Kapcsolattartók kijelölése:

Orosháza Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Bojtor István alpolgármester

Tel.: +36 68/514-203

E-mail: bojtor.istvan@oroshaza.hu

Békéscsabai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Bánki András tankerületi központ igazgató

Tel.: +36 66/795-234

E-mail: andras.banki@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 7 számozott oldalból áll és 7 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete...../2016. (XII.09.) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
 - 1.a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása
 2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
 2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. melléklet: Gépjárművek listája
5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
 - 6/1. Állománytábla
 - 6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottakról
 - 6/3. Átsorolások 2016. évben
 - 6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
 - 6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések

- 6/6. Tanulmányi szerződések
- 6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
- 6/8. Munkaügyi perek
- 6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
- 6/10. Prémiumévek programban résztvevők
- 6/11. Megbízási szerződések
- 6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
- 6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
- 6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
- 7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
- 8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
- 9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
- 10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
- 11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
 - 11/1. Peres eljárások
 - 11/2. Nemperes eljárások
 - 11/3. Feljelentések
- 12. sz. melléklet: Hazai és Európai Unió pályázatairól készült kimutatás ingatlanonként

Kelt: Orosháza, 2016. december

.....
Orosháza Város Önkormányzata
 képviseli
Dávid Zoltán
 polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:
 Kelt: Orosháza 2016. december

.....
Békéscsabai Tankerületi Központ
 képviseli
Bánki András
 tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
 Kelt:, 2016. december

.....
Önkormányzat
 Godár Andrea
 gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:
 Kelt: Orosháza, 2016. december

.....
Tankerületi Központ
 Szilágyi Melinda
 gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:
 Kelt:, 2016. december

.....
 Dr. Horváthné dr. Barta Edit
 jegyző

.....
 Dr. Nagy Sándor
 Ügyvéd

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Orosháza Város Önkormányzata

székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

képviseli: Dávid Zoltán polgármester

törzsszáma: 725514

adóigazgatási azonosító száma: 15725510-2-04

bankszámlaszáma: 11733041-15346315-00000000

KSH statisztikai számjele: 15725510-8411-321-04

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Békéscsabai Tankerületi Központ

székhelye: 5600 Békéscsaba, Kiss Ernő utca 3.

képviseli: Bánki András tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835004-2-04

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10026005-00336516-00000000

ÁHT azonosítója: 361273

KSH statisztikai számjele: 15835004-8412-312-04

mint átvető (a továbbiakban: **Átvető**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. január 15.-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény

végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2016. november 30-ával kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	5900 Orosháza, Táncsics Mihály u. 2-4.	3626/1
2	5900 Orosháza, Táncsics Mihály u. 6.	3626/2
3	5900 Orosháza, Veres József utca 2/A	3625/2
4	5900 Orosháza, Vörösmarty utca 4.	4
5	5900 Orosháza, Ifjúság utca 7.	5519/1

6	5903 Orosháza, Iskola utca 36.	8899
7	5900 Orosháza, Vörösmarty utca 3/A	22
8	5900 Orosháza, Ady Endre utca 11.	2374
9	5900 Orosháza, Bajcsy-Zsilinszky utca 2/a	2387
10	5900 Orosháza, Ifjúság utca 7.	5519/1
11	5903 Orosháza, Iskola utca 36.	8899
12	5900 Orosháza, Vörösmarty u. 4.	4

2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
4. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.
5. Felek megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárás alapján megkötött közszolgáltatási szerződések nem kerülnek átadásra Átvevő részére, tekintettel a közszolgáltatási szerződések megkötésére vonatkozó közbeszerzési szabályokra. A közszolgáltatások díjait (villamos energia, gáz) Átadó továbbszámolja az Átvevő részére, aki köteles azt megtéríteni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Az 1, 5, 6, sorszámúban megjelölt ingatlan alatti telephelyeken működő konyhákat továbbra is az Önkormányzat gyermek és diákétkeztetés feladatellátás biztosítását végző szerve üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző külön megállapodást köt. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C.

§-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.

9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
13. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
14. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámoló és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.

Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt

értécsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értécsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
26. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értécsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
27. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás

- költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
28. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
29. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
30. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
31. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
32. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
33. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

34. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.
- A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,

- d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
35. Az Átvevő a vagyongazdálkodási joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyongazdálkodásába adott, a vagyongazdálkodás megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
36. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
37. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
38. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
39. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén a vagyongazdálkodási jogok az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

40. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
41. Kapcsolattartók kijelölése:

Orosháza Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Bojtor István alpolgármester
Tel.: +36 68/514-203
E-mail: bojtor.istvan@oroshaza.hu

Békéscsabai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Bánki András tankerületi központ igazgató
Tel.: +36 66/795-234
E-mail: andras.banki@klik.gov.hu

42. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező orosházi székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
43. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
44. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 15. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyongazdálkodási szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
45. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 7 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.
46. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
47. Jelen vagyongazdálkodási szerződést Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete...../2016. (XII. 09.) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
5. számú melléklet: térkép másolat
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk

Kelt: Orosháza, 2016. december

.....
Orosháza Város Önkormányzata
képviseli
Dávid Zoltán
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Orosháza, 2016. december

.....
Békéscsabai Tankerületi Központ
képviseli
Bánki András
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december

.....
Önkormányzat
Godár Andrea
gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ
Szilágyi Melinda
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Kelt: Orosháza, 2016. december

Ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december

.....
Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

.....
Dr. Nagy Sándor
ügyvéd

5

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Feladatátadás a Gyermekek- és Diákélelmezési Intézménynek

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület ülésének napirendi tárgysorozatába szerepel Orosháza Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével kapcsolatos döntések meghozatala.

Orosháza Város Önkormányzata a tálalókonyhák működtetését korábban az üzemeltetéshez sorolta, így azok a munkavállalók is a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában állnak, akik ellátják a konyhas munkakört.

Az iskolák állami működtetésbe vételét követően, a tálalókonyhák működtetése marad továbbra is önkormányzati feladat. Javaslom, hogy 2017. január 01-től ezen önkormányzati feladat a Gyermekek- és Diákélelmezési Intézményen keresztül kerüljön ellátásra, mivel ez a feladat az intézményünk alaptevékenysége.

A feladattal érintett munkavállalók a Polgármesteri Hivatalnál munkaviszonyban állnak és 2017. január 01. napjától a Gyermekek- és Diákélelmezési Intézménynél is a Munka törvénykönyve hatálya alá fognak tartozni, továbbfoglalkoztatásuk biztosított.

„2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

A munkáltató személyében bekövetkező változás

36. § (1) A gazdasági egység (anyagilag vagy nem anyagi erőforrások szervezett csoportja) jogügyleten alapuló átvételének időpontjában fennálló munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek az átadóról az átvevő munkáltatóra szállnak át."

Az álláshelyek megoszlása az alábbiak szerint történne:

- Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (Orosháza, Táncsics u. 2-4.) helyen 3 státusz/álláshely
- Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola (Orosháza, Vörösmarty u. 4) 3,5 státusz/álláshely
- Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Rákóczi utcai tagintézmény (Orosháza, Iskola u. 34-36.) 1 státusz/álláshely
- Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Czina S. tagintézmény (Orosháza, Ifjúság u. 7.) 1 státusz/álláshely

A feladat átadását követően a Polgármesteri Hivaltól átadott 8,5 státuszon felül még 1,5 státusz szükséges a helyettesítés miatt.

A feladat átadás miatt szükséges

- a) az Orosházi Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámának és Alapító Okiratának módosítása.

- b) a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény engedélyezett létszámának és Alapító Okiratának módosítása.

A fentiekben foglaltak alapján készített módosító és alapító okiratok a jelen előterjesztés 1-4. mellékleteit képezik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet döntése meghozatalára!

I. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) 2017. január 01. napjától az Orosházi Polgármesteri Hivatal helyett a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény látja el a közoktatási intézmények tálalókonyháinak működtetését, az alábbi telephelyeken:
 - a.) Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (Orosháza, Táncsics u. 2-4.)
 - b.) Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola (Orosháza, Vörösmarty u. 4)
 - c.) Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Rákócziutcai tagintézmény (Orosháza, Iskola u. 34-36.)
 - d.) Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola Czina S. tagintézmény (Orosháza, Ifjúság u. 7.)
- 2.) Az 1. pontban meghatározott feladatátadásból következően
 - a.) az Orosházi Polgármesteri Hivatal státuszainak számát 8,5 álláshellyel csökkenteni 2016. december 31. napjával.
 - b.) a tálalókonyhák dolgozóinak munkáltatója 2017. január 01. napjától az Orosházi Polgármesteri Hivatal helyett a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény (A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 36-40.§)
 - c.) 2017. január 01. napjától a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény státuszát 10 álláshellyel megemeli.
- 3.) Felkéri az Orosházi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét és a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény vezetőjét a munkáltatói intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző, Fintor Miklósné intézményvezető a munkáltatói intézkedések megtétele
Godár Andrea irodavezető a költségvetésen való átvezetésért

Határidő: 2016. december 15.

II. HATÁROZATI JAVASLAT:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- a) az Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézménye Alapító Okiratát 2017. január 01. napjától az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 1.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		5904 Orosháza, Gyopárosi út 3.
2		5900 Orosháza, Táncsics u. 2-4.
3		5900 Orosháza, Vörösmarty u. 4.
4		5900 Orosháza, Iskola u. 36
5		5900 Orosháza, Deák Ferenc u. 14-16.
6		5900 Orosháza, Ifjúság u. 7.”

- b) felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat, az egységes szerkezetű alapító okirat aláírására, illetve szükség esetén - érdemi változtatást nem jelentő nyilvántartásba vétel miatt - a Módosító Okirat, Alapító Okirat szükségessé váló módosítására, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésével kapcsolatos iratok aláírására és kiadására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az aláírásért és kiadásért, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő kezdeményezéséért

Határidő: 8 nap

III. HATÁROZATI JAVASLAT:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- a) az Orosházi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát 2017. január 01. napjától az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 1.2.2. pontja elhagyásra kerül.

- b) felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat, az egységes szerkezetű alapító okirat aláírására, illetve szükség esetén - érdemi változtatást nem jelentő nyilvántartásba vétel miatt - a Módosító Okirat, Alapító Okirat szükségessé váló módosítására, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésével kapcsolatos iratok aláírására és kiadására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az aláírásért és kiadásért, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő kezdeményezéséért

Határidő: 8 nap

Orosháza, 2016.december 06.


Bojtár István
alpolgármester

Módosító okirat

Az Orosháza Városi Önkormányzat Gyermekek- és Diákélelmezési Intézménye Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2016. december 30. napján kiadott, /2016. (XII.09.)/2. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2016. (XII.09.) Kt. határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		5904 Orosháza, Gyopárosi út 3.
2		5900 Orosháza, Táncsics u. 2-4.
3		5900 Orosháza, Vörösmarty u. 4.
4		5900 Orosháza, Iskola u. 36
5		5900 Orosháza, Deák Ferenc u. 14-16.
6		5900 Orosháza, Ifjúság u. 7.”

Jelen módosító okiratot 2017. január 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Orosháza, 2016. december 09.

P.H.

Dávid Zoltán
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek és Diákélelmezési Intézménye alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek –és Diákélelmezési Intézménye

1.1.2. rövidített neve: Gyermek –és Diákélelmezési Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5900 Orosháza, Eötvös tér 2.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		5904 Orosháza, Gyopárosi út 3.
2		5900 Orosháza, Táncsics u. 2-4.
3		5900 Orosháza, Vörösmarty u. 4.
4		5900 Orosháza, Iskola u. 36
5		5900 Orosháza, Deák Ferenc u. 14-16.
6		5900 Orosháza, Ifjúság u. 7.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1988. március 01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti étkeztetési feladatok biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	562900	Egyéb vendéglátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: ellátja Orosháza közigazgatási területén a gyermekélelmezési feladatokat

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
2	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
3	096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
4	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Orosháza közigazgatási területe

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: évi 5 %-os mértéket nem haladja meg.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét pályázat útján – határozatlan időre – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki, menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat Orosháza Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2009. szeptember 25. napján kelt alapító okiratot a 2014. február 12. napján kelt alapító okirat kiegészítéssel visszavonom.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak az Orosháza Városi Önkormányzat Gyermekek –és Diákélelmezési Intézménye 2016. december 09. napján kelt, 2017. január 01. napjától alkalmazandó /2016. (XII.09.)/1. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Békéscsaba,

P.H.

Magyar Államkincstár

Módosító okirat

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2016. december 30. napján kiadott, /2016. (XII.09.)/2. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2016. (XII.09.) Kt. határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. pontja elhagyásra kerül.

Jelen módosító okiratot 2017. január 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Orosháza, 2016. december 09.

P.H.

Dávid Zoltán
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Orosházi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Orosházi Polgármesteri Hivatal
 - 1.1.2. rövidített neve: Polgármesteri Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.10.25.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Orosháza Városi Önkormányzat Kossuth Lajos Közoktatási Intézménye	5900 Orosháza, Kossuth tér 1.
2	Orosháza Városi Önkormányzat Oktatási és Közművelődési Intézmények Gondnoksága	5900 Orosháza, Szabadság tér 3.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a hozzá rendelt költségvetési szervek meghatározott szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységeinek (ezen belül különösen a pénzügyi-gazdasági feladatok) ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a hozzá rendelt költségvetési szervek meghatározott szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységeinek (ezen belül különösen a pénzügyi-gazdasági feladatok) ellátása.

Az ellátott tevékenységek a következők:

- Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége;
- Adó-, vám- és jövedéki igazgatás;
- Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok;
- Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások;
- Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek;

- f. Országgyűlési és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek;
- g. Állampolgársági ügyek;
- h. Közterület rendjének fenntartása;
- i. Építésügy igazgatása;
- j. Szennyeződésmentesítési tevékenységek;
- k. Víztermelés-, kezelés-, ellátás;
- l. Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése;
- m. Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások;
- n. Egészségügy igazgatása;
- o. Kultúra igazgatása;
- p. Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok;
- q. Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok;
- r. Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok;
- s. Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok;
- t. Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben;
- u. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben;
- v. Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása;
- w. Oktatás igazgatása;
- x. Szociális szolgáltatások igazgatása;
- y. Intézményen kívüli gyermekétkeztetés.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6	016020	Országgyűlési és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	016030	Állampolgársági ügyek
8	031030	Közterület rendjének fenntartása
9	044310	Építésügy igazgatása
10	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
11	063020	Víztermelés-, kezelés-, ellátás
12	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
13	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
14	076010	Egészségügy igazgatása
15	082010	Kultúra igazgatása
16	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
17	091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
18	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
19	092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
20	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
21	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
22	096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
23	098010	Oktatás igazgatása
24	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
25	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Orosháza város közigazgatási területe, valamint az első fokú építéshatósági feladatok ellátása a jogszabályokban rögzített települések vonatkozásában.

A költségvetési szerv szervezete és működése

4.6. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. §-a, valamint a közszerzőlati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A település polgármestere – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt. A település polgármestere jogosult a jegyző felmentésére, valamint az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására is.

4.7. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köztisztviselői jogviszony	Köztisztviselői jogviszony a közszerzőlati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

5. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. augusztus 22. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak az Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek –és Diákélelmezési Intézménye 2016. december 09. napján kelt, 2017. január 01. napjától alkalmazandó /2016. (XII.09.)/1. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Békéscsaba,

P.H.

.....
Magyar Államkincstár
.....

