

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti tanácskozó termében
2015. szeptember 23-án 8⁰⁰ órakor megtartott **Társadalmi
Kapcsolatok Bizottság nyilvános** üléséről.

<u>Jelen vannak:</u>	Lövei Ferenc	a Bizottság elnöke
	Tóth Zoltánné	a Bizottság elnök-helyettese
	Sándor Enikő	bizottsági tag
	Sándor Zoltánné	bizottsági tag
	Kovács Endre	bizottsági tag
	Füvesi Sándor	bizottsági tag
	Lénárt Zoltán	bizottsági tag

Meghívottként megjelentek:

a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a Bizottság 7 fővel határozatképes, az ülést megnyitotta.
Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Tóth Zoltánné bizottsági tagot javasolta.
Megkérdezte vállalja-e?

(Tóth Zoltánné bizottsági tag a felkérést elfogadta.)

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a jegyzőkönyv hitelesítő személy elfogadását.

A döntéshozatalban részt vevők száma 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta Tóth Zoltánnét jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megadta a szót Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző részére.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: A napirendi pontokkal kapcsolatban kiegészítésképpen elmondta, hogy az 1 napirendi pont tévesen került felvételre, ezt a TKB-nak nem kell tárgyalnia, ezt az Ügyrendi Bizottságnak kell tárgyalnia. Tehát ezt nem kötelező tárgyalni, de ha akarják, akkor van lehetőség rá.

Kérte, hogy szeretné, ha felvenné és megtárgyalná a bizottság a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz való csatlakozás lehetőségét.

Tájékoztatásképp elmondta, hogy az ÁSZ ellenőrzés jelentését valamennyi képviselő megkapta, és rendkívüli ülés keretében fogja tárgyalni a képviselő testület, ha elkészült az intézkedési terv

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megköszönte a tájékoztatást.

Füvesi Sándor bizottsági tag: Megjegyezte, hogy örömmel fogadja, hogy ismét

lesz Bursa Hungarica pályázat. Kérte, hogy ha van lehetőség rá, akkor tárgyalja a Bizottság a beszámolót a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Véleménye szerint tárgyalja a bizottság az 1-es napirendi pontot. Szavazásra bocsátotta a napirendi tárgysorozatot, azzal a kiegészítéssel, hogy az 5. napirendi pont lesz a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz való csatlakozás, és 6. az Egyebek napirendi pont lesz.

A döntéshozatalban részt vevők száma 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a 2015. szeptember 23-i nyilvános bizottsági ülés napirendi tárgysorozatát az alábbiak szerint:

Nyilvános ülés keretében:

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 2.) Orosháza Városi Önkormányzat Szántó Kovács János Területi Múzeuma elnevezésével kapcsolatos döntések meghozatala**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 3.) Megüresedett önkormányzati bérlakások bérbevételére pályázat kiírása**
Előadó: Barák Anita megbízott irodavezető
- 4.) Önkormányzati támogatások elszámolása (A Jövő Építők TDM, valamint a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.)**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 5.) Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójához**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 6.) Egyebek**

1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt van-e kiegészíteni valója.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Elmondta, ha bárkinek kérdése van, akkor arra szívesen válaszol.

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Vítára bocsátotta

Füvesi Sándor bizottsági tag: Megjegyezte, hogy a határozatokat nem csak a hivatalnak kell nyilván tartania, hanem a bizottságnak és a testületi tagoknak is tudnia kell, hogy mit hajtott végre a hivatal és mi az, amit nem. Többször felmerült már a földügy, az akkori Kossuth-Mezgő kapcsán az Ügyrendi Bizottságnál.

Véleménye szerint rossz döntés volt lemondani több száz hektár földterületről, az ehhez kapcsolódó ingatlanokról, ingóságokról. A mostani városvezetés pedig próbálja visszaszerezni az akkor lemondott dolgokat.

Megkérdezte, hogy miért nem a teljes terület kerül vissza az önkormányzathoz.

Miért kerül közös használat kialakításra a Bónumi telepen.

Mi az oka annak, hogy ingó eszközök nem kerülnek vissza az önkormányzat tulajdonába.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Elmondta, hogy valamennyi ingatlan tulajdonjoga megmaradt az önkormányzatnak. Korábban arról volt döntés, hogy átadják használatra a megyei önkormányzatnak, akkor az ő fenntartásába került a szakképzés. A szakképzési fenntartás folyamatosan változott, az alap megállapodás, amit az önkormányzat kötött, hogy az oktatási feladatok fennállásáig a város biztosítja annak érdekében, hogy itt maradjon a szakképzés Orosházán, ezért biztosította a szükséges ingatlanokat, ez a megállapodás továbbra is él. A jogszabályok úgy módosultak, hogy amennyiben valamelyik önkormányzati tulajdonú ingatlanban, a Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartásában működni fog a szakképzés, akkor a NGM egy kormány határozattal vagyonkezelői jogot keletkeztet, ami az jelenti, hogy nem fog az önkormányzat tulajdonából kikerülni, viszont, addig amíg abban az épületben szakképzési oktatás folyik, addig a NGM lesz a vagyonkezelő. A vagyonkezelési jog a tulajdonos számára annyival kedvezőbb, hogy ha felújítások vannak, vagy értékcsökkenés következik be, akkor azt a NGM-on keresztül kell ellátni. Az önkormányzat tulajdonában lévő Tudásparkra is vagyonkezelői jogot fog alapítani a NGM. Ez a szerződés egy országos forma szerződés, amibe az ingatlan adatai kerülnek be. Ez az októberi testületi ülésre fog bekerülni.

A Bónum területének az ingatlanán 6 helyrajzi számot érintett, ami átadásra került a szakképzés részére. Ez a 6 helyrajzi szám szántó, legelő és felépítményes ingatlan, ez összesen 336 hektár. Erre szintén továbbra is az önkormányzatnak volt tulajdonjoga, csak különböző jogcímenek, a földekre ingyenes földhasználat, a felépítményekre és ingatlanra pedig használati jog címén vette át a NGM, és akart erre is vagyonkezelői jogot alapítani. Ezek azok az ingatlanok, amelyeket úgy gondoltuk, hogy meghaladják azt a mértéket, amit a szakképzés igényel. Ekkor kezdtünk el egyeztetéseket folytatni, tisztségviselőkkel voltak a minisztériumban, a helyettes államtitkár szinten egyeztettünk, és azt mondták, hogy van olyan országos precedens, amikor kiveszik a vagyonkezelői jogból ezt, és engedélyeznek egyedi kivételes megállapodást. A Bónum és környékén lévő ingatlan bekerült ebbe a körbe. A minisztérium azt mondta, hogy üljünk le az új szakképzési centrummal, az önkormányzattal és állapodjunk meg, hogy mire terjedjen ki az egyedi használat, és mire ne terjedjen ki. Az iskolával egyeztettek, hogy milyen szakképzések folynak az iskolában, mire van szükségük. Az alapképzésben nincs olyan, hogy az önkormányzati tulajdont minden megállapodás nélkül használják. Az alapképzésben a minisztériumnak valamilyen jogcímen használati jogának kell lennie az ingatlanon, ahol végezteti a képzést. A 336 hektár területből kb. 30-40 hektár az a terület, ami a szakképzésnek elegendő. Az önálló helyrajzi számokat kivettük, hogy minél nagyobb terület maradjon meg, és a használatot próbáltuk olyan helyen biztosítani, hogy a fennmaradó területet az önkormányzat a jövőben más célra tudja használni. A 6 helyrajzi számból kb. 3-4-et teljesen felszabadítottunk. Az egyedi megállapodás megkötése után lehet például a repülőtéri ingatlant használni.

A felépítményes ingatlanok esetében ez bonyolultabb volt. A START program

keretében ezeket hasznosítjuk. Ezt korábban a KLIK elnöke engedélyezte, de mivel tudta, hogy kikerül a hatásköréből, ezért kérte, hogy majd a minisztériummal egyeztessünk. A Bónum területével kapcsolatban elkészítettek rajzokat, külön részletezettséggel le lett írva, hogy melyik épület kinek a használatában van, ki fizeti a víz-gázdíjakat, mi a közös használatú terület. Az iskola és az önkormányzat összegezte ezt a javaslatát, ami felkerült a minisztériumba. Erre vonatkozóan október 31-ig meg kell kötni a szerződést.

Az ingó dolgok is az alap megállapodásban át lettek adva az oktatás fennállásáig. Az ingóságok tulajdonba lettek átadva. A megállapodásban szerepelt, ha ezek elavulnak, leírásra kerülnek, akkor, amit ezek helyett vásárolnak, akkor ha esetleg megszűnne az oktatás azt kapnánk vissza. A gépek nagy része elavult, tönkrement. Helyette újakat vettek más forrásból, szakképzési támogatásból. Mivel ez egy teljesen más pályázati rendszer, így ezekkel nem pótolhatja a régi gépeket, amik tönkrementek. Jelenleg az orosházi iskola a Gyulai Centrumhoz tartozik, most készítenek leltárt az ingó dolgokról. Ha elkészültek, akkor tájékoztatást adnak. Az ingó dolgok visszaköveteléséről csak akkor lehet szó, ha az oktatási tevékenység teljes körűen megszűnik.

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megköszönte a tájékoztatást. Megkérdezte van-e még valakinek kérdése, észrevétele.

(Hozzászólás nem hangzott el.)

Vitát lezárta. Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban részt vevők száma 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

136/2015. (IX.23.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.

**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.*

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

Határidő: azonnal

melléklet

178/2014. (VIII.22.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) dönt az Államreform Operatív Program keretében megvalósuló „Területi együttműködést segítő programok kialakítása az önkormányzatoknál a konvergencia régiókban” elnevezésű (kódszám: ÁROP-1.A.3-2014) felhívásra pályázat benyújtásáról.

2.) a pályázat benyújtása kapcsán biztosítja az előkészítési költségeket – előreláthatólag 440 000Ft – Orosháza Város Önkormányzatának 2014. évi

költségvetés pályázati tartalék sora terhére.

3.) a pályázat nyertessége esetén biztosítja legfeljebb az elnyert pályázati támogatás 75%-ának megfelelő támogatás előfinanszírozását – előreláthatólag 16 500 000Ft – Orosháza Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetése terhére.

4.) felhatalmazza az Alpolgármestert polgármesteri jogkörben a pályázat benyújtásával és annak támogatása esetén a megvalósításával kapcsolatos dokumentumok, szerződések és a támogatási szerződés aláírására, az egyéb szükséges intézkedések megtételére.”

A pályázat pozitív elbírálása lehetővé tette, hogy a Járási Esélyegyenlőségi Programterv elkészülhetett, amelynek népszerűsítése az Orosházi Járás településein 2015. október-november hónapokban kerül bemutatásra.

312/2014. (XII.23.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1.) dönt arról, hogy kezdeményezi a Harruckern János Gimnázium, Szakképző Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégiummal 2009. június 26. napján határozott időre kötött mezőgazdasági haszonkölcsön szerződés megszűnésével kapcsolatos birtokbaadási eljárás lefolytatását.

2.) dönt arról, hogy kezdeményezi a Békés Megyei Önkormányzattal a 2009. július 01. napjától határozatlan időre megkötött használatba adási szerződés (érintett ingatlanok: Orosháza külterület 0382/3 hrsz. 1 ha 8347 m² területű kivett műhely, udvar művelési ágú (Bónumi telep) terület, Orosháza külterület 0381/10 hrsz. 1134 m² területű kivett út művelési ágú terület) közös megegyezéssel történő megszüntetését 2015. január 31. napi hatállyal.

3.) a 2. pontban foglaltakra tekintettel dönt arról, hogy kezdeményezi az Orosháza külterület 0382/3 hrsz, Orosháza külterület 0381/10 hrsz. ingatlanok rendeltetésszerű használatához szükséges – átadott, illetve azok helyébe lépő – ingóságok, gépjárművek Orosháza Város Önkormányzata részére történő ingyenesen tulajdonba visszakerülését.

4.) felhatalmazza a Polgármestert a birtokbaadás, a közös megegyezéssel történő megszüntetés, az ingóságok és gépjárművek ingyenes tulajdonba visszakerülésének kezdeményezésére valamint a szükséges tárgyalások lefolytatására és a kapcsolódó dokumentumok aláírására.”

A 2015. áprilisi beszámoló óta történt események:

2015. júliusában a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal levélben tájékoztatta az önkormányzatokat arról, hogy a 146/2015.(VI.12.) Korm. rendelet alapján 2015. július 1-jei hatállyal Szakképzési Centrumok jöttek létre, amelyek ingyenes vagyonkezelésébe kerül a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76. § (5) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzatok tulajdonában lévő és a szakképző intézmények feladat-ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon.

A Hivatal levelével párhuzamosan a Nemzetgazdasági Minisztériumtól személyes egyeztetésre kaptunk meghívást 2015. júliusban. Az egyeztetés indokául az szolgált, hogy a Tisza Kálmán Szakképző Iskola által használt önkormányzati vagyon kiemelt jelentőséggel bír mind az Önkormányzat, mind a szakképző intézmény részéről, azért az érintett vagyonelemek vonatkozásában nem

vagyonkezelési szerződés, hanem egy egyedi használati megállapodás megkötése lenne célszerű, amely megoldási alternatívát a Minisztérium is támogathatónak tart.

A fentiek alapján az érintettek személyesen egyeztettek, helyszíni bejárást tartottak az orosházi Bónumi telepen (Orosháza, 0382/3. hrsz.), és közös álláspontjukat együtt terjesztették elő a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalhoz. A levélben foglaltak alapján az intézmény használatában egy megközelítőleg 35-40 ha nagyságú terület marad, amely az önkormányzat tulajdonát képező Orosháza külterület 0368/6. és 0398/14 hrsz. ingatlanok egyes alrészleteiből tevődik össze, míg a többi terület (megközelítőleg 300 ha) használati joga visszakerül az önkormányzathoz. A Bónupi telep tekintetében közös használat kerül kialakításra.

Az egyedi használati szerződés tervezet kézhezvételét követően – várhatóan az októberi ülésen - kerül sor a megállapodás Képviselő-testülete elé terjesztésére jóváhagyás céljából.

Az ingó eszközök átkerültek a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz, ezért a Gyulai Szakképzési Centrum vezetése megkezdte ezek leltárba vételét. Az előzetes tárgyalások alapján a szakképzés fennmaradásáig nem számíthatunk ingó eszközök visszaadására.

68/2015. (IV.23.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) jóváhagyja az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet által kiírt ifjúsági közösségek, ifjúsági civil szervezetek és ifjúsági szakemberek közösségépítő programsorozatainak támogatás tárgyú felhívásához kapcsolódóan „Minimoly - a Justh Zsigmond Városi Könyvtár ifjúsági közösségépítő program” tárgyú pályázat benyújtását.*
- 2.) a pályázat nyertessége esetén biztosítja a szükséges önerő 50%-át – előreláthatólag 45.000,-Ft – Orosháza Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetés pályázati tartalék sora terhére, amely mellett a Könyvtár természetbeni hozzájárulásként biztosítja az önerő további 50 %-át – előreláthatólag 45.000,-Ft.*
- 3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások, támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.”*

A pályázat határidőben benyújtásra került, azonban támogatásban nem részesült. Kizárólag a szigorú értelemben vett közművelődési intézmények és civil szervezetek részesültek támogatásban.

69/2015. (IV.23.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) jóváhagyja az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet által kiírt ifjúsági közösségek, ifjúsági civil szervezetek és ifjúsági szakemberek közösségépítő programsorozatainak támogatása tárgyú felhívásához kapcsolódóan „Ifjúsági közösségek közösségépítő programsorozat megvalósítása” tárgyú pályázat benyújtását.*
- 2.) a pályázat nyertessége esetén biztosítja a szükséges önerőt – előreláthatólag 100.000,-Ft – Orosháza Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetésről szóló*

2/2015.(II.13.) rendelet XV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások 15. GYIÖK dologi kiadások sora terhére.

3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások, támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

A pályázat határidőben benyújtásra került, azonban forráshiány miatt nem részesült támogatásban.

70/2015. (IV.23.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum gesztora:

1.) dönt a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet által- az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából- kiírt KAB-KEF-15-A/B kategóriában meghirdetett Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására vonatkozó pályázat beadásáról és a támogatás elnyerése esetén annak megvalósításáról,

2.) a pályázat eredményes elbírálása esetén a szükséges 10 % önerőt, maximum 80.400,- Ft-ot – az igényelt 700.000,- Ft-os támogatás igénylése mellett – biztosítja az alábbi bontásban:

- 40.200,- Ft saját forrást természetben és

- 40.200,- Ft saját forrást az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének pályázati és egyéb tartalékok kerete, továbbá 2016. évi költségvetésének terhére,

3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a pályázat aláírására és nyertesség esetén a támogatási szerződés aláírására.”

A pályázat pozitív elbírálásban részesült, a támogatási szerződést megkötöttük, és a projekt megvalósítás jelenleg folyamatban van.

74/2015. (IV.23.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elviekben egyetért a Szántó Kovács János Múzeum nevének Nagy Gyula Múzeummá módosításával, valamint felkéri a hivatal vezetőjét a szükséges intézkedések előkészítésére, az anyag előterjesztésére a következő testületi ülésre.”

A névváltozással kapcsolatos előterjesztés az intézmény alapító és módosító okiratával, valamint SZMSZ-ével a Képviselő-testület 2015. szeptemberi ülésére kerül betervezésre.

126/2015. (V.22.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) dönt a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet II. 9. pont szerinti a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására a Gyermek és Diákélelmezési Intézmény fejlesztése tárgyában pályázat benyújtásáról (cím: 5900 Orosháza, Eötvös tér 2., hrsz: 177/6/A/3).

2.) a beruházáshoz szükséges pályázati önrészt, mely – a projektnek a támogatás szempontjából elszámolható bruttó összköltségének 75%-a, azaz 43.295.640,- Ft

központi forrás biztosítása mellett – az elszámolható költségek 25%-a, azaz 14.431.880,- Ft, a pályázat eredményes elbírálása esetén fejlesztési hitel terhére, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költségét pedig Orosháza Város Önkormányzat 2015. évi költségvetése tartalékkeretének terhére biztosítja,

3.) felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, nyertes pályázat esetén a közbeszerzési eljárás elindítására, a kapcsolódó szerződések, illetve a támogatási szerződés aláírására.

4.) felkéri a jegyzőt, hogy nyertes pályázat esetén készítse el, és terjessze elő Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága ülésére Orosháza Város Önkormányzatának 2015. évi közbeszerzési terv módosítását.

A pályázat határidőben benyújtásra került, azonban forráshiány miatt nem részesült támogatásban és tartaléklistára került.

147/2015. (VI.26.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a helyi közösségi közlekedés támogatása tárgyában Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet 1.5. pontja alapján a támogatás igénylése érdekében — nyilatkozik arról, hogy:

1.) a 3/2013. (II.1.) K.t. számú határozata alapján fennálló közszolgáltatási szerződés alapján a menetrend szerinti helyi közforgalmú autóbusz-közlekedést 2015. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig folyamatosan a KÖRÖS VOLÁN Autóbusz-közlekedési Zrt. jogutódja Dél-alföldi Közlekedési Központ (DAKK) Zrt. (5600 Békéscsaba, Szarvasi út 103.) útján fenntartja,

2.) a 109/2015. (V.22.) K.t. számú határozata alapján 2014. évben a KÖRÖS VOLÁN Autóbusz-közlekedési Zrt. részére a 2014. évben érvényes közszolgáltatási szerződések szerint a működtetéshez (folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításaihoz) 34.992.000,-Ft, azaz Harmincnégy millió-kilencszázkilencvenkettőezer forint saját forrásból származó, vissza nem térítendő önkormányzati ellentételezést biztosított a 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014 (I.31.) önkormányzati rendelet 2. számú tájékoztató tábla V. fejezet Közúti közlekedés 5. sora helyi autóbusz-közlekedés támogatása (szerződés szerint) kiemelt előirányzata terhére, mely összegből 3.151.000,- Ft a 2014. évi túlfinanszírozás miatt a 2015. I. félévi ellentételezésbe beszámításra került,

3.) a helyi közösségi közlekedést a KÖRÖS VOLÁN Autóbusz-közlekedési Zrt. útján biztosítja 2013. március 1. napjától 2016. december 31. napjáig a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. XLI. törvény 23. § (4) bekezdése alapján lefolytatott pályázati eljárás útján, valamint Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 3/2013. (II.1.) K.t. számú határozata alapján létrejött közszolgáltatási szerződés alapján.”

A határozatot a Magyar Államkincstár részére a helyi közösségi közlekedés támogatása tárgyában benyújtott igényünkhöz mellékeljük 2015. június 30-án. A 2015. augusztus 25-én kelt támogatói okirat alapján 1.894.000,- Ft támogatásban részesült az Önkormányzat.

156/2015. (VI.26.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) dönt az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt pályázat benyújtásáról a Petőfi Művelődési Központ műszaki technikai eszközállományának fejlesztésére, valamint épületeinek karbantartására, felújítására,
- 2.) a pályázat nyertessége esetén biztosítja a szükséges önerőt – előreláthatólag 1.000.000,- Ft – Orosháza Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetési rendelete 2. tájékoztató tábla I. fejezet Általános közszolgáltatások 6. Megbízási díjak sora terhére.
- 3.) felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások, a támogatási szerződés aláírására valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.
- 4.) felhatalmazza a Közgazdasági Iroda vezetőjét a szükséges forrás költségvetési rendeleten történő átvezetésére.”

A pályázat határidőben benyújtásra került. A tervezett összköltség 10 millió Ft volt, amely 1 millió Ft önerőt és 9 millió Ft támogatást tartalmazott. A megítélt támogatás - a vállalt 1 millió Ft önerő kötelező megtartása mellett - 280 ezer Ft. A támogatási arány ilyen nagyarányú csökkentése és a kötelező adminisztráció figyelembevételével a támogatás visszamondásra került.

162/2015. (VI.26.) Kt. határozat:

- „1.) Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
- a/ az Orosháza Jövőjéért Szociális Szövetkezet (a továbbiakban: szövetkezet) alapító tagja kíván lenni;
 - b/ vagyoni hozzájárulásként 30.000,- Ft-ot biztosít az Önkormányzat 2015. évi költségvetésében a II. tájékoztató tábla, 3. Közfoglalkoztatás c. fejezetének 14. sor Pilot munkaprogram dologi kiadásai (önerő) terhére;
 - c/ az alapszabály-tervezetet megismerte és azt, mint alapító tag elfogadásra javasolja a szövetkezet alakuló közgyűlése részére;
 - d/ a szövetkezet az Orosháza, Mikszáth Kálmán utca 2. alatti, 2396/B/7. hrsz-ú, 77 m² ingatlan fennállása alatt térítésmentesen használhatja rezszi fizetési kötelezettség mellett, valamint azt székhelyként bejegyeztetheti;
 - e/ javasolja öt évre megválasztani a szövetkezet igazgatósága
 - ea/ elnökének: Héjja Zsuzsanna 6771 Szeged - Szőreg, MÁV őrház 320. alatti lakost;
 - eb/ tagjainak:
Csabai Jánosné 5900 Orosháza, Szabolcs utca 19. alatti lakost és
Balla Katalin 5900 Orosháza, Tass utca 11. II/3. alatti lakost,
 - f/ javasolja öt évre megválasztani a szövetkezet felügyelőbizottsága
 - fa/ elnökének: Zsigovics Péter 5900 Orosháza, Thék Endre utca 40. alatti lakost;
 - fb/ tagjainak:
Szőke-Molnár Tibor 5900 Orosháza, Felhő utca 14. alatti lakost és
Juhász Sándorné 5932 Gádoros, Hét vezér utca 6. alatti lakost.
- 2.) Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, hogy Orosháza Város Önkormányzatát a szövetkezetben teljes jogkörrel képviselje, a megalapítás és a működés során valamennyi okiratokat és megállapodást aláírja, a szükséges jognyilatkozatokat, intézkedéseket tegye.”

Az Orosháza Jövőjéért Szociális Szövetkezet megalakításra került.

164/2015. (VI.26.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

a/ kinyilvánítja szándékát arról, hogy részt kíván venni tagként nonprofit korlátolt felelősségű társaság alapításában, melynek célja a „Kitörési pont a háztáji gazdaságok irányába” című Békés megyei közmunka pilot program keretében megtermelt javak közös értékesítése;

b/ a nonprofit korlátolt felelősségű társaság törzsbetétéeként legfeljebb 300.000 Ft-ot biztosít az Önkormányzat 2015. évi költségvetésében a II. tájékoztató tábla, 3. Közfoglalkoztatás c. fejezetének 14. sor Pilot munkaprogram dologi kiadásai (önerő) terhére.

c/ felkéri a polgármestert, hogy a szükséges egyeztetéseket követően a gazdasági társaság társasági szerződéstervezetét terjessze a Képviselő-testület elé.”

Az egyeztetéseket a polgármester lefolytatta, és az Európai Unió Társadalmi Célú Nonprofit Kft. társasági szerződését a Képviselő-testület elé terjesztette 2015. augusztus 28-án, amelyet a képviselők a 180/2015 (VIII.28.) Kt. határozattal el is fogadtak.

175/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.”

A határozat intézkedést nem igényel.

176/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatának 74/2015 (VI.23.) képviselő-testületi határozatát a Nagyközség Alföldvíz Zrt-ben lévő részvényei értékesítésével kapcsolatban, és ennek eredményeként dönt, arról hogy nem kíván részvényt vásárolni Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatától.”

A határozat Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata részére megküldésre került.

177/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

I.) az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának a 2014. december 16. napján egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását (továbbiakban: Megállapodás) - a módosítással nem érintett rendelkezések változatlanul hagyása mellett – a következők szerint módosítja:

1.) A Társulási Megállapodás I. Általános rendelkezések címének 5. pontját hatályon kívül helyezi és a helyébe a következő rendelkezés lép:

5. A Társulás tagjai, azok székhelye, lakosságszáma, és a Társulási Tanácsba delegált képviselője:

* a települések lakosságszáma 2014. január 1-jén

*

Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5946	
Békéssámson, Hősök tere 10-12.	2519	Zámbori Tamás
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5662	
Csanádapáca, Szent Gellért út 31.	2689	Oláh Kálmán
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5920	Csorvás, Rákóczi u. 17.
	5120	Baráth Lajos
Gádoros Község Önkormányzata Képviselő testülete	5932	Gádoros, Kossuth u. 16.
	3888	Maronka Lajos
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5925	Gerendás, Petőfi u. 2.
	1372	Lengyel Zsolt
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5945	Kardoskút, Március 15. tér 3.
	906	Lengyel György
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	5931	
Nagyszénás, Hősök útja 9.	5209	Nyemcsok János
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5900	Orosháza, Szabadság tér 4-6.
	29584	Fejes Róbertné
Pusztaföldvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5919	
Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.	1783	Dr. Baranyi István
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5940	Tótkomlós, Fő út 1.
	6133	Dr. Garay Rita
Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (tagság kezdete: 2013. július 1.)	6623	Árpádhalom, Petőfi u. 17.
	524	Szarka Attila
A Társulás lakosság száma:	59727	„

2.) a Társulási Megállapodás II. A Társulás célja és feladata cím 8. pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő szövegezés lép:

„A Társulás a 7. pontban foglaltak értelmében saját intézményt hozhat létre. A Társulás által létrehozott költségvetési intézmény:

Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat – a Társulás gyermekjóléti alapfeladatait látja el.

Kinevezés időtartama az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat esetében 5 év. Az költségvetési intézmény vezetője tekintetében a munkáltatói jogkört a Társulás Elnöke látja el.”

3.) a Társulási Megállapodás II. A Társulás célja és feladata cím kiegészül a következők szerint:

„8/A. Az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat esetén a Társulási Tanács, aki az alapítói jogokat is gyakorolja.

8/B. A Társulási Tanács a költségvetési intézmény irányítása során az alábbi hatásköröket gyakorolja:

1. kiadja az alapító okiratát,
2. jóváhagyja a szervezeti és működési szabályzatát,
3. a költségvetési szerv átalakításáról dönt,
4. dönt a költségvetési szerv megszüntetéséről,
5. a költségvetési intézmény vezetője tekintetében - aki magasabb vezetőnek minősül - pályázat útján való kinevezés, valamint felmentés,
6. a költségvetési intézmény által ellátandó feladatok ellátására vonatkozó, és az

erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges köveitemények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
7. a jogszabályban meghatározott esetben a költségvetési intézmény döntéseinek előzetes jóváhagyása,
8. a költségvetési intézmény jelentéstételére vagy beszámolóra való kötelezése,
9. a költségvetési intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az 5. és 7-8. pontok szerinti irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése,
egyéb jogszabályokban meghatározott hatáskörök.”

4.) a Társulási Megállapodás III/C. A Társulás 2005. évtől vállalt feladatai cím 2. pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő szövegezés lép:

„2. Gyermekjóléti feladat

Gyermekjóléti alapellátási feladat keretében a településeken működő gyermekjóléti szolgáltatás koordinálása, speciális feladatok ellátása, a magasabb színvonalú, hatékonyabb szolgáltatás céljából társulási intézmény formájában.

Formája:

A Társulás a feladatot saját intézményén, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatán belül látja el.”

5.) a Társulási Megállapodás III/E. A Társulás 2012. március 01. napjától vállalt feladatai cím 1. pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő szövegezés lép:

„1. Szociális feladat

A szociális alapfeladathoz kapcsolódóan családsegítési feladat ellátása.

A Társulás a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján kijelöli Orosháza Város Önkormányzatát, hogy alkosson rendeletet a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról.

Formája:

A Társulás a feladatot saját intézményén, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatán belül látja el a Társulás tagjai közül 10 település – Árpádhalom, Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádos, Gerendás, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós települések - számára.”

6.) A Társulási Megállapodás VII. A Társulás pénzügyi alapja, vagyona cím, A társulás pénzügyi forrásai alcím 3. pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő szövegezés lép:

„3. központi költségvetési pénzeszköz

- állami támogatás
- állami költségvetési hozzájárulás

- egyéb bevételek. /állami pályázati forrás, a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka, stb./

- A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működéséhez és feladatának végrehajtásához, valamint pályázatok benyújtásához szükséges saját erő biztosítása – amennyiben a saját erőt nem a Társulás fedezi saját vagyona terhére - a lakosságszám arányában történik. A lakosságszám megállapítása a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám alapján történik. A hozzájárulást a Társulási Tanács határozattal állapítja meg évenként. 2015. évben a tagok által fizetendő hozzájárulás mértéke: családsegítés és gyermekjóléti feladatok esetében együttesen 360,- Ft/év, kizárólag gyermekjóléti feladat vonatkozásában 260,- Ft/év, míg az orvosi ügyelet feladat ellátására 43,- Ft/hónap lakosonként. A hozzájárulás megfizetése havi rendszerességgel történik a Társulás által kiállított számla ellenében a Társulás bankszámlájára átutalással. Egyéb befizetések teljesítésére a Társulási Tanács által meghatározott időpont az irányadó.

- A Társulási Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működésének és fejlesztésének elősegítésére.”

II.) felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.

A társulási megállapodást Dávid Zoltán polgármester határidőben aláírta.

179/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) a Jézus Szíve Plébánia (székhelye: 5900 Orosháza, Deák Ferenc u. 18.) részére a Plébánia épület helyreállításának 1. szakaszára (kőművesmunkák - falbontás és falazás, vakolás; 3 tönkrement ablak cseréje, vízvezeték javítása, festés-mázolás, laminált parkettával burkolás) vissza nem térítendő támogatásként bruttó 1.000.000,- Ft összeget biztosít 2015. évre, 2015. december 31-ig történő felhasználással; az épített környezet védelme, városképi megfeleléség biztosítására, elszámolási kötelezettséggel; annak elmulasztása, vagy nem szerződés szerinti felhasználása esetén visszafizetési kötelezettséggel;

2.) a támogatást az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendeletében biztosítja, a II. tájékoztató tábla XV. „Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások” fejezetében a 12. „Egyházak támogatása” sorban.

3.) felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti támogatási szerződés aláírására.”

A támogatási megállapodás megkötésre, a szükséges fedezete rendelkezésre bocsátásra került.

181/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

„1.) Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy 32/2015.

(II.20.) K.t. határozatának 1. pontját - a módosításokkal nem érintett pontok változatlan tartalmú fenntartásai - a következők szerint módosítja:

„1. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesületével kötendő Támogatási Szerződésben (továbbiakban: Megállapodás) foglalt feladatok ellátását elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete 2. számú melléklet VI. fejezet Turizmus feladat kiemelt előirányzat terhére összesen bruttó 20.000.000,- Ft-tal támogatja, az alábbi bontásban:

- a. személyi jellegű költségekre 7.008.910,- Ft;
- b. munkabérhez kapcsolódó járulékokra 1.649.405,- Ft;
- c. működtetés dologi és marketingköltségeire 3.600.000,- Ft;
- d. 2014. áprilisától 2015. március 31-ig el nem számolt,
Orosháza városához köthető költségekre: 7.741.685,- Ft

A támogatás ütemezése:

2015. február 25. napjáig: 10.000.000,- Ft

2015. július 5-ig: 10.000.000,- Ft.”

2.) felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés 1. pont szerinti módosításának aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.”

A határozat szerinti szerződés módosítás mindkét fél részéről aláírásra került.

183/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Fetser János „Kinek az érdeke, hogy nincs 20 óra után gyógyszerári ügyelet?” című interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta.”

184/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Fetser János „Becsődölt a komposztálás Orosházán? Avagy gyanús szerződések 2.” című interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta.”

A 183/2015. (VIII.28.) és a 184/2015. (VIII.28.) Kt. határozatok intézkedést nem igényelnek.

185/2015. (VIII.28.) Kt. határozat

Az Orosháza Hegedűs István u. 25/D. II/6 szám alatti bérlakás bérbeadása szociális rászorultság alapján.

186/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

Bérlőkijelölés közérdekből.

187/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

Bérlőkijelölés közérdekből

188/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

Bérlőkijelölés közérdekből

189/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

Bérlőkijelölés közérdekből

190/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

Bérlőkijelölés közérdekből

A 185/2015. (VIII.28.) - 190/2015. (VIII.28.) Kt. határozatok megküldésre kerültek az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére további ügyintézés és a

szerződések megkötése céljából.

191/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

Termőföld adás-vételi szerződés jóváhagyásával kapcsolatos állásfoglalás elleni kifogás elbírálása.

A határozat mellékletét képező alakszerű határozat határidőben kiadásra került.

Felelős: *Lövei Ferenc* a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

2.) Orosháza Városi Önkormányzat Szántó Kovács János Területi Múzeuma elnevezésével kapcsolatos döntések meghozatala

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt van-e kiegészíteni valója.

(Kiegészítés nem hangzott el.) Vitára bocsátotta.

Füvesi Sándor bizottsági tag: Megkérdezte, hogy milyen lakossági igény jelent meg, akár lakossági fórumokon, levélben, hogy az intézmény nevét megváltoztassák. Történt-e társadalmasítás a névváltoztatással kapcsolatban. Arról kérdezett, hogy a múzeum mellett található Szántó Kovács János szobor sorsa mi lesz.

Bojtor István alpolgármester: Kiegészítésképp elmondta, a testület támogatta a 3 fős bizottság munkáját, és támogatta a múzeum nevének megváltoztatását. A szobor sorsáról még nem született döntés.

Rózsa Zoltán múzeumigazgató: Megjegyezte, hogy ő sem tud még mit mondani a szobor sorsát illetően. Szántó Kovács János személyével kapcsolatban vannak téves felvetések, ő szociáldemokrata volt és nem kommunista. A 3 fős bizottság megállapította, hogy ha Szentetornyán használható a Szántó Kovács János utcanév, akkor a múzeum elnevezése is maradhat. Nagy Gyula Juhász Balázs tanítványaként néptanítóként létrehozott valamit, aminek az alapja most is létezik.

Füvesi Sándor bizottsági tag: A korábbi testületi ülésen a közterületek, közintézmények elnevezésének törvényességi felülvizsgálata történt meg, abban az előterjesztésben nem volt szó arról, hogy megváltoztatásra kerülne a múzeum neve. Megkérdezte, hogy milyen igény merült fel annak érdekében, hogy megváltoztassák a múzeum nevét, mert véleménye szerint komoly indok szükséges hozzá. Megemlítette, hogy Nagy Gyula személyével nincs semmi gond, az ő munkássága elismerésre méltó.

Rózsa Zoltán múzeumigazgató: Elmondta, hogy Nagy Gyula kijelentette, hogy ha meghal, akkor ki kell rakni a fényképét, és róla kell elnevezni a múzeumot. 1990. óta folyamatosan érkeztek beadványok, hogy a múzeum neve Juhász Balázs legyen. 1927-ben jött létre az orosházi múzeum elődje a polgári iskolában, de ezt nem lehetett múzeumnak nevezni, mert a múzeum gyűjt, nyilvántart, feldolgoz és bemutat. Nem volt szakszerű nyilvántartása ennek a polgári iskolai gyűjteménynek.

1944-ben a polgári iskolát hadi kórházként rendezték be, az össze tárgyi anyagot kidobálták. Sitkei József és Nagy Gyula szedték össze a kidobált dolgok egy részét. 1944-ben Svarcz János felajánlotta a házát múzeumi célokra. Nagy Gyula költöztette be ezt az anyagot ebbe a múzeumba. Ezt az intézmény Juhász Balázsról nevezték el, 1944-1951-1952-ig. A minisztérium nem adta meg a múzeumi besorolást ennek az intézménynek, mert nem volt normális neve. Ezután kapta meg a Szántó Kovács János nevet. Az elmúlt években újra felmerült Juhász Balázs és Nagy Gyula neve is. A múzeum 100 éves évfordulóján az intézmény maga javasolta, hogy nevezzék át Nagy Gyulára.

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megköszönte a tájékoztatást.

Sándor Enikő bizottsági tag: Megkérdezte, hogy volt-e ellenszavazat Szántó Kovács János ellen.

Rózsa Zoltán múzeumigazgató: Elmondta, hogy eddig nem jelentkezett senki.

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megkérdezte van-e még valakinek kérdése, hozzáfűzni valója.

(Hozzászólás nem hangzott el.)

Vitát lezárta. Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban részt vevők száma 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

137/2015. (IX.23.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- 1.) Orosháza Városi Önkormányzat Szántó Kovács János Területi Múzeuma elnevezése akként változzon, hogy 2015. november 01. napjától „Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma” nevet viselje,
- 2.) a közintézmény elnevezése nem ellentétes a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14. § (2) bekezdésének rendelkezéseivel,
- 3.) az Orosháza Városi Önkormányzat Szántó Kovács János Területi Múzeuma Alapító Okiratát 2015. november 01. napjától a jelen határozat 1. mellékletét képező Módosító Okirat szerint módosítja,
- 4.) felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat 1. mellékletét képező Módosító Okirat, és az annak felhasználásával készült, a jelen határozat 2. mellékletét képező egységes szerkezetű Alapító Okirat aláírására és

kiadására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a Módosító Okirat, az egységes szerkezetű Alapító Okirat aláírásáért és kiadásáért, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő kezdeményezéséért
Rózsa Zoltán igazgató a névváltozással kapcsolatos egyéb intézkedések megtételéért

Határidő: a törzskönyvi nyilvántartásba történő kezdeményezésére 8 nap,
az egyéb intézkedések megtételére 2015. november 01.

.../2015. (IX.25.) Kt. határozat 1. melléklete:

Okirat száma: .../2015. (IX.25.)/1.

Módosító okirat

Az Orosháza Városi Önkormányzat Szántó Kovács János Területi Múzeuma 2012. szeptember 21. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015. (IX.25.) Kt. határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma alapító okiratát a következők szerint adom ki:”

2. Az alapító okirat 1. és 2. pontja – mely a módosított okiratban 1.1. pont alatt szerepel - helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma

1.1.2. rövidített neve: Nagy Gyula Területi Múzeum”

3. Az alapító okirat 26.1. pontja – mely a módosított okiratban 4.2., 4.3. és 4.4 pont alatt szerepel - helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910200	Múzeumi tevékenység”

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Működési területén fellelhető kulturális örökség körébe tartozó javak gyűjtése, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint hozzáférhetővé tétele.

Alapfeladata körében ellátja a nemzetiségek kulturális örökségének megőrzését, fejlesztését, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítését.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
2	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
3	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
4	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
5	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
6	083020	Könyvkiadás
7	083030	Egyéb kiadási tevékenység

4. Az alapító okirat I.3., I.6., I.9., I.10., I.13., I.15., I.16., I.17., II.19, II.20., II.21., II.22., II.23., II.24., II.26.2., II.28. pontjai, valamint I. és II. fejezetek számozása és címe elhagyásra kerül.

5. Az alapító okirat „Záradék” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2015. november 01. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2012. szeptember 21. napján kelt alapító okiratát visszavonom.”

Jelen módosító okiratot 2015. november 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Orosháza, 2015. szeptember 25.

P.H.

Dávid Zoltán
polgármester

.../2015. (IX.25.) Kt. határozat 2. melléklete:

Okirat száma:.../2015. (IX.25.)

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma alapító okiratát a következők szerint adom ki:

**1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma

1.1.2. rövidített neve: Nagy Gyula Területi Múzeum

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5900 Orosháza, Dózsa György u. 5.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		5900 Orosháza, Dózsa György u. 7.
2		5900 Orosháza, Dózsa György u. 74.
3		5900 Orosháza, Zombai u. 9.
4		5900 Orosháza, Tass u. 1.
5		5900 Orosháza, Könd u. 1.

**2. A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2001. január 01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének

3.1.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 5900 Orosháza; Szabadság tér 4-6.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény szerinti területi múzeumi feladatok.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910200	Múzeumi tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Működési területén fellelhető kulturális örökség körébe tartozó javak gyűjtése, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint hozzáférhetővé tétele.

Alapfeladata körében ellátja a nemzetiségek kulturális örökségének megőrzését, fejlesztését, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítését.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
2	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
3	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
4	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
5	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
6	083020	Könyvkiadás
7	083030	Egyéb kiadói tevékenység

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Orosháza, Gádoros, Nagyszénás, Csorvás, Kardoskút, Gerendás, Csanádapáca, Pusztaföldvár, Tótkomlós, Békéssámsón, Végegyháza, Kaszaper, Nagybánhegyes, Mezőkovácsháza, Battonya, Mezőhegyes, Medgyesegyháza.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a Képviselő-testület bízta meg pályázat útján, határozott időre.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

- 5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: A szervezeti felépítést és a működést a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Vagyon feletti rendelkezési joga: megilleti a tevékenységei ellátását szolgáló vagyon szabad kapacitásának hasznosítási joga, az ingatlanok elidegenítése és megterhelése kivételével. Feladatellátást szolgáló vagyon: az épület és berendezései, használati eszközei.

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2015. november 01. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2012. szeptember 21. napján kelt alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Orosháza, 2015. szeptember 25.

P.H.

Dávid Zoltán

polgármester

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban részt vevők száma 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

138/2015. (IX.23.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó

- 1.) jóváhagyja a 2015. november 01. napjától hatályba lépő, Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- 2.) az 1. pontban foglaltakra tekintettel felhatalmazza a Polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat záradékolására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a záradékolásért és Rózsa Zoltán igazgató a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírásért
Rózsa Zoltán igazgató a szükséges intézkedések megtételéért

Határidő: értelem szerint

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

3.) Megüresedett önkormányzati bérlakások bérbevételére pályázat kiírása

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt van-e kiegészíteni valója.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Vitára bocsátotta.

(Hozzászólás nem hangzott el.)

Vitát lezárta. Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban részt vevők száma 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

139/2015. (IX.23.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága meghirdeti szociális rászorultság alapján történő bérbeadásra:

az Orosháza, Október 6. u. 33-35. IV/28. szám alatti, 17 m² alapterületű, 1 szobás összkomfortos,

az Orosháza, Hegedűs I. u. 25/C I/4. szám alatti, 55 m² alapterületű, 2 szobás összkomfortos,

az Orosháza, Kórház u. 16. fsz. 2. szám alatti, 57 m² alapterületű, 2 szobás összkomfortos

bérlakásait.

Végrehajtásért felelős: Barák Anita mb. irodavezető

Határidő: a pályázati felhívás közzétételére 2015. október 15.

4.) Önkormányzati támogatások elszámolása (A Jövő Építők TDM, valamint a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.)

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt van-e kiegészíteni valója.

(Kiegészítés nem hangzott el.) Vitára bocsátotta.

Füvesi Sándor bizottsági tag: Megköszönte, hogy megkapta a TDM pénzügyi és szakmai beszámolóját. Elmondta, hogy megkönnyítené a bizottság munkáját, hogy ha a rendezvény egészéről számolna be, és nem csak az önkormányzattól kapott támogatási résszel. A Sör –Virslí Fesztivál kapcsán megkérdezte, hogy miért nincsenek benne a költségvetésben a marketingkampány részeként szereplő online- és offline elemek. Szerepel a beszámolóban, hogy plakátok voltak ki helyezve, ezeknek az elhelyezése felől kérdezett. Megkérdezte, hogy a szponzorok mi mindennel járultak hozzá a rendezvény sikeréhez. Mi oka volt annak, hogy a plakátot a Békéscsabai nyomda készítette és nem az orosházi. A marketing költségeket sokkal jobban ki kellett volna bontani. Készített-e a TDM is reklámanyagot, mert az Index Média anyaga elég kevésnek tűnik. A bevételek tekintetében az árusok, a kisvona és az euro jumpingból származott. A terület, ahol a rendezvény volt az a fürdő. Az árusok tekintetében a területbérlet rendezése, hogyan történt. Nem található meg a takarítás és egyéb ilyen jellegű költségek. Megkérdezte, hogy az árusok kiválasztása, milyen szempontok alapján történt, a bérleti díjakat milyen szempontok alapján lett megállapítva. Megjegyezte, hogy a helyszínváltoztatások miatt többletköltségek jelentkeztek, ami az elszámolásban is látszik. Miért volt szükség 2 villanyszerelési tételre. Megkérdezte, hogy a sátor miért nem Orosházi cégtől lett bérelve, és tudtak-e arról, hogy akitől bérelték az ellen a NAV már többször indított eljárást.

Volt-e megállapodás a Gellértegyházi Egyesülettel, mivel a plakáton az ő rendezvényük is hirdette volt.

Kiss László elnök: Megjegyezte, hogy a Sör-Virslí Fesztivál kedvezően hatott a város életére, hiszen teltház volt az összes szálláshelyen, megduplázódott a fürdő látogatottsága, helyi kistermelők, árusok bevételek tettek szert, a vendéglátóegységek forgalma is növekedett, a helyi fellépők is lehetőséget kaptak. Elmondta, hogy 250 kg virslit kaptak, amit minden nap 6 óráig ingyenesen

osztották. A sörgyár pedig olyan eszközöket biztosított, mint például hűtő, sörpadok, napernyők, amelyeknek a költsége több százezer Ft lett volna. Az infrastruktúra költsége azért volt ilyen magas, mert jelenleg a településen nincs olyan terület, ahol ki lenne építve egy ekkora rendezvény megtartására biztosított rész. A TDM-nek van éves kerete interneten és online marketing elemekre, mint például e-target, google-words és facebook. Ebből lett finanszírozva a Sör Virsli Fesztivál marketing kampánya. Ennek a marketing ütemtervét el fogom küldeni képviselő úrnak, hogy átlátható legyen. A pénzügyi beszámolóban ezek megtalálhatóak. Az óriásplakát Békéscsabán a Gyulai úton volt kihelyezve. 28 településen regionális szinten történt a plakátok terjesztése kollégákon, partnereken keresztül, mindenhova 2 plakát kerül kihelyezésre. A sátnak nem volt bérleti díja, mivel ingyenesen kaptuk meg. Olyan árusokat és vállalkozókat helyezünk előtérbe, akik rendszeresen ott vannak a rendezvényeken. Olyan kistermelőket hívtunk meg akik rendszeresen részt vesznek például az Oros-Kosáron. A díjak is úgy lettek meghatározva, hogy akik rendszeresen részt vesznek a rendezvényeken, azok most is tudjanak bevételhez jutni. A két villanszerelési számla közül az egyik az eszközök bérleti díja, a másik pedig egy orosházi vállalkozónak a szerelési költsége. A listázott költségekben látható, hogy 70-80%-ban orosháziakkal dolgozunk. A Városüzemeltetés és a TDM között volt egy megállapodás, mely szerint ingyen használhatjuk a területet.

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megjegyezte a villanszerelési munkákat illetően, hogy a Libamájfesztivál rendezésekor évekkal ezelőtt is hasonló nagyságrendűek voltak a villanszerelési munkák.

Füvesi Sándor bizottsági tag: Megköszönte a tájékoztatást. A költségeket tekintve egy ekkora rendezvény esetében rossz irányba tolódtak el az arányok. Véleménye szerint a fellépők költsége kellene, hogy legyen a teljes költségvetés legalább 50%, vagy inkább 2/3-a, a technikai kiadásokra pedig a maradék. Jelen esetben ez most megfordult. Megkérdezte, hogy jó döntés volt-e, hogy nem a fürdő csinálta meg a saját költségvetéséből. Megjegyezte, hogy nem érti miért nem lehetett bizonyos eszközöket Orosházáról beszerezni. Véleménye szerint sok egyesület kötne olyan szerződést a fürdővel, vagy akár a várossal, hogy ne kelljen fizetni a helyszínért. Jelezte a városvezetés felé, hogy szabályozni kellene, hogy ki milyen szempontok alapján kaphat közhasznú célra ingyenes terület használatot. Hangsúlyozta, hogy egy ekkora rendezvény esetében nem jó, hogy nem lehet előre tudni, hogy ki lesz a fellépő.

Megfontolásra javasolta, hogy a TDM beszámolójában el lehessen különíteni az éves támogatás elszámolását és a külön rendezvényekre kapott támogatások elszámolását.

Kiss László elnök: Véleménye szerint a rendezvény sikeréhez hozzájárult az is, hogy ingyenes lett. Így sokan jöttek el az ország más tájairól, határon kívülről is. Elmondta, hogy azért nem hirdették ki korábban, hogy a Tankcsapda lesz a fellépő, mivel a békéscsabai sörfesztiválon is ott volt a Tankcsapda, így inkorrekt lett volna már akkor nyilvánossá tenni, hogy itt meg ingyenes lesz. A TDM azon dolgozik, hogy népszerűsítse a fürdőt, ennek köszönhető a területre vonatkozó megállapodás.

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megkérdezte van-e még valakinek kérdése, hozzáfűzni valója.

(Hozzászólás nem hangzott el.)

Vitát lezárta. Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban részt vevők száma 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

140/2015. (IX.23.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete által benyújtott a 2015. július 17-18. közötti Sör-Virslí Fesztivál programjainak megszervezésére és teljeskörű lebonyolítására nyújtott bruttó 10.442.950,- Ft összegű támogatás felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást és a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót elfogadja

Végrehajtásért felelős:

Godár Andrea irodavezető a határozat közléséért

Kiss László a feladatkörében meghatározott intézkedések megtételéért

Határidő: 2015. szeptember 30.

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban részt vevők száma 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

141/2015. (IX.23.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete által benyújtott a 2015. augusztus 21. napján megrendezésre került Kamion- és Kötélhúzó Éjszakájához kapcsolódó kiegészítő program megvalósításához biztosított bruttó 1.300.000,- Ft összegű támogatás felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást és a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Godár Andrea irodavezető a határozat közléséért

Kiss László a feladatkörében meghatározott intézkedések megtételéért

Határidő: 2015. szeptember 30.

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban részt vevők száma 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

142/2015. (IX.23.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. által benyújtott a 2015. július 04-i Benkó Dixieland Band koncert világítástechnikájának megvalósítására kapott bruttó 200.000,- Ft összegű támogatás felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást és a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Godár Andrea irodavezető a határozat közléséért

Pusztai Lajos a feladatkörében meghatározott intézkedések megtételéért

Határidő: 2015. szeptember 30.

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés IV. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban részt vevők száma 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

143/2015. (IX.23.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. által benyújtott, a 2015. augusztus 19-i Szent István napi rendezvény keretében az Állami Népi Együttes fellépésének megvalósítására kapott bruttó 700.000,- Ft összegű támogatás

felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást és a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Godár Andrea irodavezető a határozat közléséért

Pusztai Lajos a feladatkörében meghatározott intézkedések megtételéért

Határidő: 2015. szeptember 30.

5.) Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójához

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Kiegészítésképp elmondta, hogy a Bursa Hungarica kérdése már korábban felvetődött, és egyhangúan támogatja a frakció. Megadta a szót Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyzőnek.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Elmondta, hogy az önkormányzatoknak minden évben lehetőségük van csatlakozni ehhez az ösztöndíj rendszerhez, amely a felsőoktatásban tanuló szociálisan hátrányos helyzetű diákok megsegítésére szolgál. Minden évben döntenie kell a képviselő-testületnek a csatlakozásról, melynek a határideje idén október 1. 3 pillérből álló támogatási rendszer, amely áll az önkormányzati támogatásból, amely havonta maximum 5000 Ft. Ehhez kapcsolódik a Megyei Önkormányzat támogatása, ennek nincs kötöttsége, és a 3. pedig az Emberi Erőforrások Minisztériuma által biztosított támogatási rész, amely megegyezik az önkormányzati támogatás összegével. Amennyiben az önkormányzat csatlakozik az ösztöndíjrendszerhez, akkor 2 típusú pályázatot köteles kiírni, az A és B típusút. Az A típusú 10 hónapra szól, és két egymást követő félévet finanszíroz. A B típusú pedig 3-szor 10 hónapot, ezt kérelmezhetik a költségvetési és az állami finanszírozású nappali tagozatos diákok is.

Ennek az a feltétele, hogy az önkormányzat eldönti, hogy csatlakozik ehhez a rendszerhez, vállalja a minisztérium által kiírt kormányrendelet alapján meghatározott pályázati feltételeket, el kell fogadni az általános szerződési feltételeket. Ki kell írni az önkormányzatnak is helyi támogatási rendszert, a pályázatokat központi jogszabály alapján november 9-ig kell benyújtani azoknak, akik szeretnének részt venni ebben a pályázatban. Ezt követően történik a képviselő-testületi döntés, és elektronikus rendszerben történik a bejelentkezés, elbírálás és ezt az önkormányzatnak vállalnia kell, hogy ezt kezeli. A határozati javaslatban az szerepelne, hogy a képviselő-testület csatlakozik a szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok felsőoktatási tanulmányait támogató Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj rendszer 2016. évi pályázati fordulójához, és elfogadja az általános szerződési feltételeket. A képviselő-testület az ösztöndíj pályázaton való részvétel költségvetési fedezetét 2016. évre a beérkezett kérelmek ismeretében határozza meg, és felhatalmazzuk a Polgármester urat a csatlakozással kapcsolatos rendszer működtetésére, a megállapodások aláírására és a pályázati felhívás megjelentetésére. Ha elfogadja a testület, akkor a hivatal előkészíti az elektronikus rendszerben való pályázati lehetőségeket, amik szükségesek ehhez a pályázathoz.

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megkérdezte, hogy a következő testületi ülésen ez szerepelni fog plusz napirendi pontként és készül írásos előterjesztés is.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Hozzáátette, hogy ha kell szabályzatot készíteni, akkor azt is hozzáteszik a pénteki anyaghoz.

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megköszönte a tájékoztatást. Vitára bocsátotta.

Füvesi Sándor bizottsági tag: Megjegyezte, hogy támogatja az előterjesztést. 2013-ig volt Bursa Hungarica támogatás, az elmúlt években a költségvetésben is 0 Ft-tal szerepelt. Sok gyereknek ez egy lehetőség volt. Jelenleg is közel 700 gyerek kapja ezt a támogatást megyei szinten, 51 település van benne, ebben a programban. Arról kérdezett, hogy miért nem határoznak meg keretösszeget a költségvetésben, a korábbi években 3.500.000. Ft szerepelt.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Megemlítette, hogy az idei évben nem kell erre fedezetet biztosítani, mivel ez a 2016. évi költségvetést érinti.

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Hozzáátette, hogy ő is támogatja ezt a pályázatot, mivel ez egy nagyon jó program.

Bojtor István alpolgármester: Kiegészítette, hogy korábban elfogadtak egy hosszú távú koncepciót, amelynek része volt az oktatás, másrészt a népesség megtartás. Korábban szó volt arról is, hogy szeretnének olyan kétoldalú megállapodásokat kötni a nagyobb cégekkel, akik a felsőfokú végzettségűeket foglalkoztatnának. Ebben az ügyben folyamatosan folynak a megbeszélések. Elmondta, hogy olyan kitéltet nem tudnak a szerződésbe beleírni, hogy az adott támogatott a tanulmányai befejezése után, ebben a városban folytassa jövőjét. Ehhez egy háromoldalú megállapodás szükséges, amiről még szintén folynak az egyeztetések. Felvetette, hogy a jövő évi költségvetésben a Bursa Hungarica keretösszegegen felül, ez egy kicsit nagyobb összeg legyen.

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megkérdezte van-e még valakinek kérdése, hozzáfűzni valója.

(Hozzászólás nem hangzott el.)

Vitát lezárta. Szavazásra bocsátott a szóban ismertetett határozati javaslatot.

A döntéshozatalban részt vevők száma 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

144/2015. (IX.23.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja a szóban ismertetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójához való csatlakozást.

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

6.) Egyebek

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megkérdezte a bizottság tagjait van- e valakinek kiegészíteni valója.

(Hozzászólás nem hangzott el.)

Megköszönte a részvételt, a nyilvános ülést bezárta.

K.m.f.



Tóth Zoltánné

a Bizottság elnök-helyettese
jegyzőkönyv-hitelesítő



Lövei Ferenc
a Bizottság elnöke

JELENLÉTI ÍV

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti tanácskozó termében 2015. szeptember 23-án (szerda) 8⁰⁰órákor megtartott **Társadalmi Kapcsolatok Bizottság nyilvános ülésén.**

Név

Aláírás

Dávid Zoltán polgármester

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta aljegyző

Fejes Róbertné alpolgármester

Bojtor István alpolgármester

Elekes Lajos alpolgármester

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke

Kovács Endre bizottsági tag

Sándor Zoltánné bizottsági tag

Tóth Zoltánné a Bizottság elnök-helyettese

Sándor Enikő bizottsági tag

Füvesi Sándor bizottsági tag

Lénárt Zoltán bizottsági tag

Dr. Kovács Edina jogi előadó

Dr. Tóth Bernadett jogi csoportvezető

Dr. Mislai Judit jogtanácsos

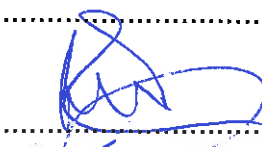
Godár Andrea irodavezető

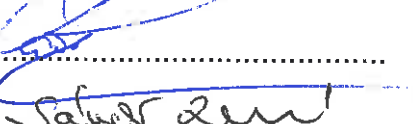
Kovács György irodavezető

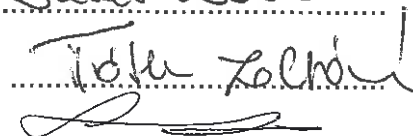
Süléné Baranyai Ilona csoportvezető

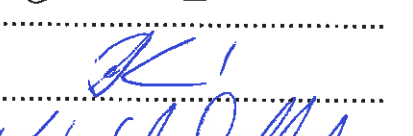


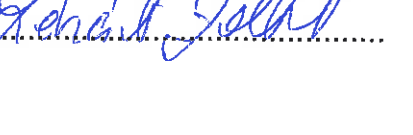


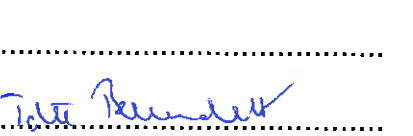




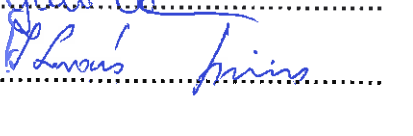


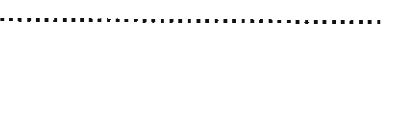














Jankóné Tóth Olga

ügyintéző

Jankóné Tóth Olga
gyllm

Barák Anita

irodavezető-helyettes

Patyi Gábor

ügyintéző

Kiss László

elnök

70

Pusztai Lajos

igazgató

Rózsa Zoltán

igazgató

nl

Benkő Ferenc

vezérigazgató

Benkő Ferenc

vezérigazgató Benkő Ferenc

Tóth Lilla

Kulturális szerező

Tóth Lilla

Patyi Gábor

Patyi Gábor

14/2015

**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
TÁRSADALMI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL**

M e g h í v ó

Orosháza Város Önkormányzatának
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
2015. szeptember 23-án (szerda) 8.00 órakor
a Városháza I. emeleti kistanácskozó termében ülést tart,
melyre tisztelettel meghívom.

Nyilvános ülés keretében:

- 1.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 2.) **Orosháza Városi Önkormányzat Szántó Kovács János Területi Múzeuma elnevezésével kapcsolatos döntések meghozatala**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 3.) **Megüresedett önkormányzati bérlakások bérbevételére pályázat kiírása**
Előadó: Barák Anita megbízott irodavezető
- 4.) **Önkormányzati támogatások elszámolása (A Jövő Építők TDM, valamint a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.)**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 5.) **Egyebek**

Zárt ülés keretében:

- 1.) **Bérlőkijelölés közérdekből**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

Az előterjesztések írásos anyagát mellékeltem. Az ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról (www.oroshaza.hu/ önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetőek lesznek.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2015. szeptember 18.

Tisztelettel:



Lővei Ferenc sk.
a Bizottság Elnöke

Előterjesztés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

178/2014. (VIII.22.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) dönt az Államreform Operatív Program keretében megvalósuló „Területi együttműködést segítő programok kialakítása az önkormányzatoknál a konvergencia régiókban” elnevezésű (kódszám: ÁROP-1.A.3-2014) felhívásra pályázat benyújtásáról.

2.) a pályázat benyújtása kapcsán biztosítja az előkészítési költségeket – előreláthatólag 440 000Ft – Orosháza Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetés pályázati tartalék sora terhére.

3.) a pályázat nyertessége esetén biztosítja legfeljebb az elnyert pályázati támogatás 75%-ának megfelelő támogatás előfinanszírozását – előreláthatólag 16 500 000Ft – Orosháza Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetése terhére.

4.) felhatalmazza az Alpolgármestert polgármesteri jogkörben a pályázat benyújtásával és annak támogatása esetén a megvalósításával kapcsolatos dokumentumok, szerződések és a támogatási szerződés aláírására, az egyéb szükséges intézkedések megtételére.”

A pályázat pozitív elbírálása lehetővé tette, hogy a Járási Esélyegyenlőségi Programterv elkészülhetett, amelynek népszerűsítése az Orosházi Járás településein 2015. október-november hónapokban kerül bemutatásra.

312/2014. (XII.23.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1.) dönt arról, hogy kezdeményezi a Harruckern János Gimnázium, Szakképző Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégiummal 2009. június 26. napján határozott időre kötött mezőgazdasági haszonkölcsön szerződés megszűnésével kapcsolatos birtokbaadási eljárás lefolytatását.

2.) dönt arról, hogy kezdeményezi a Békés Megyei Önkormányzattal a 2009. július 01. napjától határozatlan időre megkötött használatba adási szerződés (érintett ingatlanok: Orosháza külterület 0382/3 hrsz. 1 ha 8347 m² területű kivett műhely, udvar művelési ágú (Bónumi telep) terület, Orosháza külterület 0381/10 hrsz. 1134 m² területű kivett út művelési ágú terület) közös megegyezéssel történő megszüntetését 2015. január 31. napi hatállyal.

3.) a 2. pontban foglaltakra tekintettel dönt arról, hogy kezdeményezi az Orosháza külterület 0382/3 hrsz., Orosháza külterület 0381/10 hrsz. ingatlanok rendeltetésszerű használatához szükséges – átadott, illetve azok helyébe lépő – ingóságok, gépjárművek Orosháza Város Önkormányzata részére történő ingyenesen tulajdonba visszakerülését.

4.) felhatalmazza a Polgármestert a birtokbaadás, a közös megegyezéssel történő megszüntetés, az ingóságok és gépjárművek ingyenes tulajdonba visszakerülésének kezdeményezésére valamint a szükséges tárgyalások lefolytatására és a kapcsolódó dokumentumok aláírására.”

A 2015. áprilisi beszámoló óta történt események:

2015. júliusában a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal levélben tájékoztatta az önkormányzatokat arról, hogy a 146/2015.(VI.12.) Korm. rendelet alapján 2015. július 1-jei hatállyal Szakképzési Centrumok jöttek létre, amelyek ingyenes vagyonkezelésébe kerül a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX.C. törvény 76. § (5) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzatok tulajdonában lévő és a szakképző intézmények feladat-ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon.

A Hivatal levelével párhuzamosan a Nemzetgazdasági Minisztériumtól személyes egyeztetésre kaptunk meghívást 2015. júliusban. Az egyeztetés indokául az szolgált, hogy a Tisza Kálmán Szakképző Iskola által használt önkormányzati vagyon kiemelt jelentőséggel bír mind az Önkormányzat, mind a szakképző intézmény részéről, azért az érintett vagyonelemek vonatkozásában nem vagyonkezelési szerződés, hanem egy egyedi használati megállapodás megkötése lenne célszerű, amely megoldási alternatívát a Minisztérium is támogathatónak tart.

A fentiek alapján az érintettek személyesen egyeztettek, helyszíni bejárást tartottak az orosházi Bónumi telepen (Orosháza, 0382/3. hrsz.), és közös álláspontjukat együtt terjesztették elő a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalhoz. A levélben foglaltak alapján az intézmény használatában egy megközelítőleg 35-40 ha nagyságú terület marad, amely az önkormányzat tulajdonát képező Orosháza külterület 0368/6. és 0398/14 hrsz. ingatlanok egyes alrészleteiből tevődik össze, míg a többi terület (megközelítőleg 300 ha) használati joga visszakerül az önkormányzathoz. A Bónupi telep tekintetében közös használat kerül kialakításra.

Az egyedi használati szerződés tervezet kézhezvételét követően – várhatóan az októberi ülésen - kerül sor a megállapodás Képviselő-testülete elé terjesztésére jóváhagyás céljából.

Az ingó eszközök átkerültek a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz, ezért a Gyulai Szakképzési Centrum vezetése megkezdte ezek leltárba vételét. Az előzetes tárgyalások alapján a szakképzés fennmaradásáig nem számíthatunk ingó eszközök visszaadására.

68/2015. (IV.23.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) jóváhagyja az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet által kiírt ifjúsági közösségek, ifjúsági civil szervezetek és ifjúsági szakemberek közösségépítő programsorozatainak támogatás tárgyú felhívásához kapcsolódóan „Minimoly - a Justh Zsigmond Városi Könyvtár ifjúsági közösségépítő program” tárgyú pályázat benyújtását.

2.) a pályázat nyertessége esetén biztosítja a szükséges önerő 50%-át – előreláthatólag 45.000,-Ft – Orosháza Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetés pályázati tartalék sora terhére, amely mellett a Könyvtár természetbeni hozzájárulásként biztosítja az önerő további 50 %-át – előreláthatólag 45.000,-Ft.

3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások, támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.”

A pályázat határidőben benyújtásra került, azonban támogatásban nem részesült. Kizárólag a szigorú értelemben vett közművelődési intézmények és civil szervezetek részesültek támogatásban.

69/2015. (IV.23.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) jóváhagyja az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet által kiírt ifjúsági közösségek, ifjúsági civil szervezetek és ifjúsági szakemberek közösségépítő programsorozatainak támogatása tárgyú felhívásához kapcsolódóan „Ifjúsági közösségek közösségépítő programsorozat megvalósítása” tárgyú pályázat benyújtását.

2.) a pályázat nyertessége esetén biztosítja a szükséges önerőt – előreláthatólag 100.000,-Ft – Orosháza Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II.13.) rendelet XV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások 15. GYIÖK dologi kiadások sora terhére.

3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások, támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

A pályázat határidőben benyújtásra került, azonban forráshiány miatt nem részesült támogatásban.

70/2015. (IV.23.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum gesztora:

1.) dönt a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet által- az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából- kiírt KAB-KEF-15-A/B kategóriában meghirdetett Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására vonatkozó pályázat beadásáról és a támogatás elnyerése esetén annak megvalósításáról,

2.) a pályázat eredményes elbírálása esetén a szükséges 10 % önerőt, maximum 80.400,- Ft-ot – az igényelt 700.000,- Ft-os támogatás igénylése mellett – biztosítja az alábbi bontásban:

- 40.200,- Ft saját forrást természetben és

- 40.200,- Ft saját forrást az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének pályázati és egyéb tartalékok kerete, továbbá 2016. évi költségvetésének terhére,

3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a pályázat aláírására és nyertesség esetén a támogatási szerződés aláírására.”

A pályázat pozitív elbírálásban részesült, a támogatási szerződést megkötöttük, és a projekt megvalósítás jelenleg folyamatban van.

74/2015. (IV.23.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elviekben egyetért a Szántó Kovács János Múzeum nevének Nagy Gyula Múzeummá módosításával, valamint felkéri a hivatal vezetőjét a szükséges intézkedések előkészítésére, az anyag előterjesztésére a következő testületi ülésre.”

A névváltozással kapcsolatos előterjesztés az intézmény alapító és módosító okiratával, valamint SZMSZ-ével a Képviselő-testület 2015. szeptemberi ülésére kerül beterjesztésre.

126/2015. (V.22.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) dönt a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet II. 9. pont szerinti a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására a Gyermek és Diákélelmezési Intézmény fejlesztése tárgyában pályázat benyújtásáról (cím: 5900 Orosháza, Eötvös tér 2., hrsz: 177/6/A/3).

2.) a beruházáshoz szükséges pályázati önrészt, mely – a projektnek a támogatás szempontjából elszámolható bruttó összköltségének 75%-a, azaz 43.295.640,- Ft központi forrás biztosítása mellett – az elszámolható költségek 25%-a, azaz 14.431.880,- Ft, a pályázat eredményes elbírálása esetén fejlesztési hitel terhére, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költségét pedig Orosháza Város Önkormányzat 2015. évi költségvetése tartalékkeretének terhére biztosítja,

3.) felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, nyertes pályázat esetén a közbeszerzési eljárás elindítására, a kapcsolódó szerződések, illetve a támogatási szerződés aláírására.

4.) felkéri a jegyzőt, hogy nyertes pályázat esetén készítse el, és terjessze elő Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága ülésére Orosháza Város Önkormányzatának 2015. évi közbeszerzési terv módosítását.

A pályázat határidőben benyújtásra került, azonban forráshiány miatt nem részesült támogatásban és tartaléklistára került.

147/2015. (VI.26.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a helyi közösségi közlekedés támogatása tárgyában Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet 1.5. pontja alapján a támogatás igénylése érdekében — nyilatkozik arról, hogy:

- 1.) a 3/2013. (II.1.) K.t. számú határozata alapján fennálló közszolgáltatási szerződés alapján a menetrend szerinti helyi közforgalmú autóbusz-közlekedést 2015. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig folyamatosan a KÖRÖS VOLÁN Autóbusz-közlekedési Zrt. jogutódja Dél-alföldi Közlekedési Központ (DAKK) Zrt. (5600 Békéscsaba, Szarvasi út 103.) útján fenntartja,
- 2.) a 109/2015. (V.22.) K.t. számú határozata alapján 2014. évben a KÖRÖS VOLÁN Autóbusz-közlekedési Zrt. részére a 2014. évben érvényes közszolgáltatási szerződések szerint a működtetéshez (folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításaihoz) 34.992.000,-Ft, azaz Harmincnégy millió-kilencszázkilencvenkettőezer forint saját forrásból származó, vissza nem térítendő önkormányzati ellentételezést biztosított a 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014 (I.31.) önkormányzati rendelet 2. számú tájékoztató tábla V. fejezet Közúti közlekedés 5. sora helyi autóbusz-közlekedés támogatása (szerződés szerint) kiemelt előirányzata terhére, mely összegből 3.151.000,- Ft a 2014. évi túlf finanszírozás miatt a 2015. I. félévi ellentételezésbe beszámításra került,
- 3.) a helyi közösségi közlekedést a KÖRÖS VOLÁN Autóbusz-közlekedési Zrt. útján biztosítja 2013. március 1. napjától 2016. december 31. napjáig a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. XLII. törvény 23. § (4) bekezdése alapján lefolytatott pályázati eljárás útján, valamint Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 3/2013. (II.1.) K.t. számú határozata alapján létrejött közszolgáltatási szerződés alapján.”

A határozatot a Magyar Államkincstár részére a helyi közösségi közlekedés támogatása tárgyában benyújtott igényünkhöz melléeltük 2015. június 30-án. A 2015. augusztus 25-én kelt támogatói okirat alapján 1.894.000,- Ft támogatásban részesült az Önkormányzat.

156/2015. (VI.26.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) dönt az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt pályázat benyújtásáról a Petőfi Művelődési Központ műszaki technikai eszközállományának fejlesztésére, valamint épületeinek karbantartására, felújítására,
- 2.) a pályázat nyertessége esetén biztosítja a szükséges önerőt – előreláthatólag 1.000.000,- Ft – Orosháza Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetési rendelete 2. tájékoztató tábla I. fejezet Általános közszolgáltatások 6. Megbízási díjak sora terhére.
- 3.) felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások, a támogatási szerződés aláírására valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.
- 4.) felhatalmazza a Közgazdasági Iroda vezetőjét a szükséges forrás költségvetési rendeleten történő átvezetésére.”

A pályázat határidőben benyújtásra került. A tervezett összköltség 10 millió Ft volt, amely 1 millió Ft önerőt és 9 millió Ft támogatást tartalmazott. A megítélt támogatás - a vállalt 1 millió Ft önerő kötelező megtartása mellett - 280 ezer Ft. A támogatási arány ilyen nagyarányú csökkentése és a kötelező adminisztráció figyelembevételével a támogatás visszamondásra került.

162/2015. (VI.26.) Kt. határozat:

„1.) Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- a/ az Orosháza Jövőjéért Szociális Szövetkezet (a továbbiakban: szövetkezet) alapító tagja kíván lenni;

b/ vagyoni hozzájárulásként 30.000,- Ft-ot biztosít az Önkormányzat 2015. évi költségvetésében a II. tájékoztató tábla, 3. Közfoglalkoztatás c. fejezetének 14. sor Pilot munkaprogram dologi kiadásai (önerő) terhére;

c/ az alapszabály-tervezetet megismerte és azt, mint alapító tag elfogadásra javasolja a szövetkezet alakuló közgyűlése részére;

d/ a szövetkezet az Orosháza, Mikszáth Kálmán utca 2. alatti, 2396/B/7. hrsz-ú, 77 m² ingatlan fennállása alatt térítésmentesen használhatja rezsi fizetési kötelezettség mellett, valamint azt székhelyként bejegyeztetheti;

e/ javasolja öt évre megválasztani a szövetkezet igazgatósága

ea/ elnökének: Héjja Zsuzsanna 6771 Szeged - Szőreg, MÁV őrház 320. alatti lakost;

eb/ tagjainak:

Csabai Jánosné 5900 Orosháza, Szabolcs utca 19. alatti lakost és

Balla Katalin 5900 Orosháza, Tass utca 11. II/3. alatti lakost,

f/ javasolja öt évre megválasztani a szövetkezet felügyelőbizottsága

fa/ elnökének: Zsigovics Péter 5900 Orosháza, Thék Endre utca 40. alatti lakost;

fb/ tagjainak:

Szőke-Molnár Tibor 5900 Orosháza, Felhő utca 14. alatti lakost és

Juhász Sándorné 5932 Gádos, Hét vezér utca 6. alatti lakost.

2.) Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, hogy Orosháza Város Önkormányzatát a szövetkezetben teljes jogkörrel képviselje, a megalapítás és a működés során valamennyi okiratokat és megállapodást aláírja, a szükséges jognyilatkozatokat, intézkedéseket megtegye."

Az Orosháza Jövőjéért Szociális Szövetkezet megalakításra került.

164/2015. (VI.26.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

a/ kinyilvánítja szándékát arról, hogy részt kíván venni tagként nonprofit korlátolt felelősségű társaság alapításában, melynek célja a „Kitörési pont a háztáji gazdaságok irányába” című Békés megyei közmunka pilot program keretében megtermelt javak közös értékesítése;

b/ a nonprofit korlátolt felelősségű társaság törzsbeíratásaként legfeljebb 300.000 Ft-ot biztosít az Önkormányzat 2015. évi költségvetésében a II. tájékoztató tábla, 3. Közfoglalkoztatás c. fejezetének 14. sor Pilot munkaprogram dologi kiadásai (önerő) terhére.

c/ felkéri a polgármestert, hogy a szükséges egyeztetéseket követően a gazdasági társaság társasági szerződés-tervezetét terjessze a Képviselő-testület elé."

Az egyeztetéseket a polgármester lefolytatta, és az Európai Unió Társadalmi Célú Nonprofit Kft. társasági szerződését a Képviselő-testület elé terjesztette 2015. augusztus 28-án, amelyet a képviselők a 180/2015 (VIII.28.) Kt. határozattal el is fogadtak.

175/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja."

A határozat intézkedést nem igényel.

176/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatának 74/2015 (VI.23.) képviselő-testületi határozatát a Nagyközség Alföldvíz Zrt-ben lévő részvényei értékesítésével kapcsolatban, és ennek eredményeként dönt, arról hogy nem kíván részvényt vásárolni Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatától."

A határozat Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata részére megküldésre került.

177/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

I.) az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának a 2014. december 16. napján egységes szervezetbe foglalt Társulási Megállapodását (továbbiakban: Megállapodás) - a módosítással nem érintett rendelkezések változatlanul hagyása mellett – a következők szerint módosítja:

1.) A Társulási Megállapodás I. Általános rendelkezések címének 5. pontját hatályon kívül helyezi és a helyébe a következő rendelkezés lép:

5. A Társulás tagjai, azok székhelye, lakosságszáma, és a Társulási Tanácsba delegált képviselője:

* a települések lakosságszáma 2014. január 1-jén

*

Békéssámszon Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5946 Békéssámszon, Hősök tere 10-12. 2519 Zámboi Tamás

Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5662 Csanádapáca, Szent Gellért út 31. 2689 Oláh Kálmán

Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 5920 Csorvás, Rákóczi u. 17. 5120 Baráth Lajos

Gádosor Község Önkormányzata Képviselő testülete 5932 Gádosor, Kossuth u. 16. 3888 Maronka Lajos

Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5925 Gerendás, Petőfi u. 2. 1372 Lengyel Zsolt

Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5945 Kardoskút, Március 15. tér 3. 906 Lengyel György

Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 5931 Nagyszénás, Hősök útja 9. 5209 Nyemcsok János

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. 29584 Fejes Róbertné

Pusztaföldvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66. 1783 Dr. Baranyi István

Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete 5940 Tótkomlós, Fő út 1. 6133 Dr. Garay Rita

Árpádhalmi Község Önkormányzata Képviselő-testülete (tagság kezdete: 2013. július 1.) 6623 Árpádhalmi, Petőfi u. 17. 524 Szarka Attila

A Társulás lakosságszáma: 59727 „

2.) a Társulási Megállapodás II. A Társulás célja és feladata cím 8. pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő szövegezés lép:

„A Társulás a 7. pontban foglaltak értelmében saját intézményt hozhat létre. A Társulás által létrehozott költségvetési intézmény:

Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat – a Társulás gyermekjóléti alapfeladatait látja el.

Kinevezés időtartama az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat esetében 5 év. Az költségvetési intézmény vezetője tekintetében a munkáltatói jogkört a Társulás Elnöke látja el.”

3.) a Társulási Megállapodás II. A Társulás célja és feladata cím kiegészül a következők szerint:

„8/A. Az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat esetén a Társulási Tanács, aki az alapítói jogokat is gyakorolja.

8/B. A Társulási Tanács a költségvetési intézmény irányítása során az alábbi hatásköröket gyakorolja:

1. kiadja az alapító okiratát,

2. jóváhagyja a szervezeti és működési szabályzatát,

3. a költségvetési szerv átalakításáról dönt,

4. dönt a költségvetési szerv megszüntetéséről,

5. a költségvetési intézmény vezetője tekintetében - aki magasabb vezetőnek minősül - pályázat

útján való kinevezés, valamint felmentés,

6. a költségvetési intézmény által ellátandó feladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,

7. a jogszabályban meghatározott esetben a költségvetési intézmény döntéseinek előzetes jóváhagyása,

8. a költségvetési intézmény jelentéstételére vagy beszámolóra való kötelezése,

9. a költségvetési intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az 5. és 7-8. pontok szerinti irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése, egyéb jogszabályokban meghatározott hatáskörök."

4.) a Társulási Megállapodás III/C. A Társulás 2005. évtől vállalt feladatai cím 2. pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő szövegezés lép:

„2. Gyermekjóléti feladat

Gyermekjóléti alapellátási feladat keretében a településeken működő gyermekjóléti szolgáltatás koordinálása, speciális feladatok ellátása, a magasabb színvonalú, hatékonyabb szolgáltatás céljából társulási intézmény formájában.

Formája:

A Társulás a feladatot saját intézményén, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatán belül látja el."

5.) a Társulási Megállapodás III/E. A Társulás 2012. március 01. napjától vállalt feladatai cím 1. pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő szövegezés lép:

„1. Szociális feladat

A szociális alapfeladathoz kapcsolódóan családsegítési feladat ellátása.

A Társulás a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján kijelöli Orosháza Város Önkormányzatát, hogy alkosson rendeletet a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról.

Formája:

A Társulás a feladatot saját intézményén, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatán belül látja el a Társulás tagjai közül 10 település – Árpádhalom, Békéssámszon, Csanádapáca, Csorvás, Gádosros, Gerendás, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós települések - számára."

6.) A Társulási Megállapodás VII. A Társulás pénzügyi alapja, vagyona cím, A társulás pénzügyi forrásai alcím 3. pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő szövegezés lép:

„3. központi költségvetési pénzeszköz

- állami támogatás

- állami költségvetési hozzájárulás

- egyéb bevételek. /állami pályázati forrás, a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka, stb./

- A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működéséhez és feladatainak végrehajtásához, valamint pályázatok benyújtásához szükséges saját erő biztosítása – amennyiben a saját erőt nem a Társulás fedezi saját vagyona terhére - a lakosságszám arányában történik. A lakosságszám megállapítása a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám alapján történik. A hozzájárulást a Társulási Tanács határozattal állapítja meg évenként. 2015. évben a tagok által fizetendő hozzájárulás mértéke: családsegítés és gyermekjóléti feladatok esetében együttesen 360,- Ft/év, kizárólag gyermekjóléti feladat

vonatkozásában 260,- Ft/év, míg az orvosi ügyelet feladat ellátására 43,- Ft/hónap lakosonként. A hozzájárulás megfizetése havi rendszerességgel történik a Társulás által kiállított számla ellenében a Társulás bankszámlájára átutalással. Egyéb befizetések teljesítésére a Társulási Tanács által meghatározott időpont az irányadó.

- A Társulási Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működésének és fejlesztésének elősegítésére."

II.) felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.

A társulási megállapodást Dávid Zoltán polgármester határidőben aláírta.

179/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) a Jézus Szíve Plébánia (székhelye: 5900 Orosháza, Deák Ferenc u. 18.) részére a Plébánia épület helyreállításának 1. szakaszára (kőművesmunkák - falbontás és falazás, vakolás; 3 tönkrement ablak cseréje, vízvezeték javítása, festés-mázolás, laminált parkettával burkolás) vissza nem térítendő támogatásként bruttó 1.000.000,- Ft összeget biztosít 2015. évre, 2015. december 31-ig történő felhasználással; az épített környezet védelme, városképi megfeleléség biztosítására, elszámolási kötelezettséggel; annak elmulasztása, vagy nem szerződés szerinti felhasználása esetén visszafizetési kötelezettséggel;*
- 2.) a támogatást az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendeletében biztosítja, a II. tájékoztató tábla XV. „Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások” fejezetében a 12. „Egyházak támogatása” sorban.*
- 3.) felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti támogatási szerződés aláírására."*

A támogatási megállapodás megkötésre, a szükséges fedezete rendelkezésre bocsátásra került.

181/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

„1.) Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy 32/2015. (II.20.) K.t. határozatának 1. pontját - a módosításokkal nem érintett pontok változatlan tartalmú fenntartásával - a következők szerint módosítja:

„1. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesületével kötendő Támogatási Szerződésben (továbbiakban: Megállapodás) foglalt feladatok ellátását elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete 2. számú melléklet VI. fejezet Turizmus feladat kiemelt előirányzat terhére összesen bruttó 20.000.000,- Ft-tal támogatja, az alábbi bontásban:

- | | |
|---|------------------------|
| <i>a. személyi jellegű költségekre</i> | <i>7.008.910,- Ft;</i> |
| <i>b. munkabérhez kapcsolódó járulékokra</i> | <i>1.649.405,- Ft;</i> |
| <i>c. működtetés dologi és marketingköltségeire</i> | <i>3.600.000,- Ft;</i> |
| <i>d. 2014. áprilisától 2015. március 31-ig el nem számolt,</i> | |

Orosháza városához köthető költségekre: 7.741.685,- Ft

A támogatás ütemezése:

2015. február 25. napjáig: 10.000.000,- Ft

2015. július 5-ig: 10.000.000,- Ft."

2.) felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés 1. pont szerinti módosításának aláírására és a szükséges intézkedések megtételére."

A határozat szerinti szerződés módosítás mindkét fél részéről aláírásra került.

183/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Fetser János „Kinek az érdeke, hogy nincs 20 óra után gyógyszerári ügyelet?” című interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta."

184/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Fetszer János „Becsődött a komposztálás Orosházán? Avagy gyanús szerződések 2.” című interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta.”

A 183/2015. (VIII.28.) és a 184/2015. (VIII.28.) Kt. határozatok intézkedést nem igényelnek.

185/2015. (VIII.28.) Kt. határozat

Az Orosháza Hegedűs István u. 25/D. II/6 szám alatti bérlakás bérbeadása szociális rászorultság alapján.

186/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

Bérlőkijelölés közérdekből.

187/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

Bérlőkijelölés közérdekből

188/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

Bérlőkijelölés közérdekből

189/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

Bérlőkijelölés közérdekből

190/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

Bérlőkijelölés közérdekből

A 185/2015. (VIII.28.) - 190/2015. (VIII.28.) Kt. határozatok megküldésre kerültek az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére további ügyintézés és a szerződések megkötése céljából.

191/2015. (VIII.28.) Kt. határozat:

Termőföld adás-vételi szerződés jóváhagyásával kapcsolatos állásfoglalás elleni kifogás elbírálása.

A határozat mellékletét képező alakszerű határozat határidőben kiadásra került.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.

*A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

Határidő: azonnal

Orosháza, 2015. szeptember 18.


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Előterjesztés

Tárgy: Orosháza Városi Önkormányzat Szántó Kovács János Területi Múzeuma elnevezésével kapcsolatos döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. április 23-án tartott ülésén tárgyalta az orosházi közterületek és közintézmények elnevezésének törvényi megfelelését.

Az ülésen megszületett a 74/2015. (IV.23.) K.t. határozat, mely tartalmazza, hogy a Képviselő-testület elviekben egyetért a Szántó Kovács János Területi Múzeum nevének Nagy Gyula Múzeummá módosításával.

A muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 2/2010. (I. 14.) OKM rendelet 20. §-a alapján muzeális intézmény elnevezéseként olyan nevet, amelyhez mások jogi érdeke fűződik, csak a jogosult hozzájárulásával lehet a muzeális intézmény nevében feltüntetni.

A határozathozatalt követően megkeresésre kerültek Nagy Gyula gyermekei: Dimák Béláné, S. Nagy Anikó dr. és Dr. Nagy Zoltán, akik írásbeli nyilatkozataikkal hozzájárulásukat adták ahhoz, hogy a Múzeum felvehesse Édesapjuk nevét.

Az elnevezés megváltoztatására 2015. november 01. napjával kerülne sor és a Szántó Kovács János Területi Múzeum teljes elnevezése a továbbiakban:

*Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma,
az intézmény rövidített neve: Nagy Gyula Területi Múzeum.*

Az új elnevezés nem ellentétes a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14. § (2) bekezdésének rendelkezéseivel, mely rendelkezései szerint közintézmény nem viselheti olyan személy nevét, aki a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában részt vett, vagy olyan kifejezést vagy olyan szervezet nevét, amely a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerre közvetlenül utal.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8/A. § (2) bekezdése alapján az alapító okiratot és annak módosítását az alapító szerv adja ki a kincstár által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával.

A fentiekben foglaltak alapján a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványok szerint kellett elkészíteni a Múzeum alapító és módosító okiratát, mely az I. határozati javaslat mellékleteit képezik.

A Múzeum elnevezésének változása miatt módosul az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata is, amelyen a jogszabályváltozások átvezetése, valamint az intézmény által ellátott szakmai alaptevékenységek besorolása történt meg a

kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013 (XII.29.) NGM rendelet szerinti kormányzati funkciókba – funkciószámmal és megnevezéssel.

A módosítások terjedelmére tekintettel új Szervezeti és Működési Szabályzat készült, melyet a Képviselő-testületnek, mint fenntartónak jóvá kell hagynia (II. határozati javaslat).

A Szervezeti és Működési Szabályzat szövege az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Az előzőekben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslatok elfogadására.

I. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- 1.) Orosháza Városi Önkormányzat Szántó Kovács János Területi Múzeuma elnevezése akként változzon, hogy 2015. november 01. napjától „Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma” nevet viselje,
- 2.) a közintézmény elnevezése nem ellentétes a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14. § (2) bekezdésének rendelkezéseivel,
- 3.) az Orosháza Városi Önkormányzat Szántó Kovács János Területi Múzeuma Alapító Okiratát 2015. november 01. napjától a jelen határozat 1. mellékletét képező Módosító Okirat szerint módosítja,
- 4.) felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat 1. mellékletét képező Módosító Okirat, és az annak felhasználásával készült, a jelen határozat 2. mellékletét képező egységes szerkezetű Alapító Okirat aláírására és kiadására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a Módosító Okirat, az egységes szerkezetű Alapító Okirat aláírásáért és kiadásáért, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő kezdeményezéséért
Rózsa Zoltán igazgató a névváltozással kapcsolatos egyéb intézkedések megtételéért

Határidő: a törzskönyvi nyilvántartásba történő kezdeményezésére 8 nap,
az egyéb intézkedések megtételére 2015. november 01.

II. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó

- 1.) jóváhagyja a 2015. november 01. napjától hatályba lépő, Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- 2.) az 1. pontban foglaltakra tekintettel felhatalmazza a Polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat záradékolására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a záradékolásért és Rózsa Zoltán igazgató a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírásért
Rózsa Zoltán igazgató a szükséges intézkedések megtételéért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2015. szeptember 11.


Dávid Zoltán
polgármester

Okirat száma: .../2015. (IX.25.)/1.

Módosító okirat

Az Orosháza Városi Önkormányzat Szántó Kovács János Területi Múzeuma 2012. szeptember 21. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015. (IX.25.) Kt. határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma alapító okiratát a következők szerint adom ki:”

2. Az alapító okirat 1. és 2. pontja – mely a módosított okiratban 1.1. pont alatt szerepel - helyébe a következő rendelkezés lép:

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma

1.1.2. rövidített neve: Nagy Gyula Területi Múzeum”

3. Az alapító okirat 26.1. pontja – mely a módosított okiratban 4.2., 4.3. és 4.4 pont alatt szerepel - helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910200	Múzeumi tevékenység”

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Működési területén fellelhető kulturális örökség körébe tartozó javak gyűjtése, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint hozzáférhetővé tétele.

Alapfeladata körében ellátja a nemzetiségek kulturális örökségének megőrzését, fejlesztését, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítségét.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység

2	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
3	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
4	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
5	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
6	083020	Könyvkiadás
7	083030	Egyéb kiadói tevékenység

4. Az alapító okirat I.3., I.6., I.9., I.10., I.13., I.15., I.16., I.17., II.19, II.20., II.21., II.22., II.23., II.24., II.26.2., II.28. pontjai, valamint I. és II. fejezetek számozása és címe elhagyásra kerül.

5. Az alapító okirat „Záradék” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2015. november 01. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2012. szeptember 21. napján kelt alapító okiratát visszavonom.”

Jelen módosító okiratot 2015. november 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Orosháza, 2015. szeptember 25.

P.H.

Dávid Zoltán
polgármester

Okirat száma:.../2015. (IX.25.)

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma

1.1.2. rövidített neve: Nagy Gyula Területi Múzeum

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5900 Orosháza, Dózsa György u. 5.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		5900 Orosháza, Dózsa György u. 7.
2		5900 Orosháza, Dózsa György u. 74.
3		5900 Orosháza, Zombai u. 9.
4		5900 Orosháza, Tass u. 1.
5		5900 Orosháza, Könd u. 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2001. január 01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének

3.1.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 5900 Orosháza; Szabadság tér 4-6.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény szerinti területi múzeumi feladatok.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910200	Múzeumi tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Működési területén fellelhető kulturális örökség körébe tartozó javak gyűjtése, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint hozzáférhetővé tétele.

Alapfeladata körében ellátja a nemzetiségek kulturális örökségének megőrzését, fejlesztését, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítségét.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
2	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
3	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
4	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
5	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
6	083020	Könyvkiadás
7	083030	Egyéb kiadói tevékenység

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Orosháza, Gádos, Nagyszénás, Csorvás, Kardoskút, Gerendás, Csanádapáca, Pusztaföldvár, Tótkomlós, Békéssáms, Végegyháza, Kaszaper, Nagybánhegyes, Mezőkovácsháza, Battonya, Mezőhegyes, Medgyesegyháza.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a Képviselő-testület bízza meg pályázat útján, határozott időre.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
--	----------------------------	-----------------------------------

1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: A szervezeti felépítést és a működést a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Vagyon feletti rendelkezési joga: megilleti a tevékenységei ellátását szolgáló vagyon szabad kapacitásának hasznosítási joga, az ingatlanok elidegenítése és megterhelése kivételével. Feladatellátást szolgáló vagyon: az épület és berendezései, használati eszközei.

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2015. november 01. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2012. szeptember 21. napján kelt alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Orosháza, 2015. szeptember 25.

P.H.

Dávid Zoltán
polgármester

**Orosháza Város Önkormányzat
Nagy Gyula Területi Múzeuma
Szervezeti és Működési Szabályzata**

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv megnevezése: Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma

A költségvetési szerv rövidített neve: Nagy Gyula Területi Múzeum
2. A költségvetési szerv székhelye:

5900 Orosháza, Dózsa György u. 5.
Postacíme: 5901 Orosháza, Pf.: 73.
3. A költségvetési szerv telephelyei:

Darvas József Irodalmi Emlékház; 5900 Orosháza, Dózsa Gy. u. 74.
Régi könyvtár épülete; 5900 Orosháza, Dózsa Gy. u. 7.
Magtár; 5900 Orosháza, Zombai u. 9.
Kútmúzeum-1; 5900 Orosháza, Tass u. 1.
Kútmúzeum-2; 5900 Orosháza, Könd u. 1.
4. A költségvetési szerv egyéb adatai:
Telefonszám: 68/ 412-853 (Múzeum), 68/411-693 (Irodalmi Gyűjtemény)
Adószám: 16654897 – 2 – 04
Törzskönyvi azonosító szám: 634586
Társadalombiztosítási folyószámlaszáma: 344311
KSH statisztikai számjel: 16654897-9102-322-04
Számlaszáma: 11733041-16654897
Az ingatlanok helyrajzi száma. 3737/1, 3737/2, 3518, 3633/2, 988, 569 (kútmúzeum)
5. A Nagy Gyula Területi Múzeum gyűjteményei:
 - 5.1. Nagy Gyula Területi Múzeum (előző megnevezés: Szántó Kovács Múzeum)
 - 5.1.1. Törzsanyag
 - a. Néprajzi Gyűjtemény
 - néprajz (általános)
 - cigány
 - b. Régészeti Gyűjtemény
 - c. Történeti Gyűjtemény
 - d. Képzőművészeti Gyűjtemény (lezárt gyűjtemény)

- 5.1.2. Segédgyűjtemény
 - a. Általános Adattár
 - b. Régészeti Adattár
 - c. Régi Általános Fotótár
 - d. Új Általános Fotótár
 - e. Régészeti Fotótár
 - f. Szakkönyvtár

5.2. *Irodalmi Gyűjtemény*

- 5.2.1. Törzsanyag
 - a. Kézirattár
 - b. Könyvtári anyag (Darvas könyvtára, Gyűjteményes anyag, Folyóiratok)
 - c. Tárgyi Anyag
 - d. Féja anyag
 - e. Irodalmi dokumentáció
 - f. Történeti anyag
- 5.2.2. Segédgyűjtemény
 - a. Fotótár
 - b. Adattár
 - c. Mikrofilm

6. A Nagy Gyula Területi Múzeum együttműködése más múzeumi egységekkel.

6.1. A Nagy Gyula Területi Múzeum részeként:

- a. Darvas József Irodalmi Emlékház (Az ingatlan műemlék. Műemlék száma: 34048/1997.05.23.)
- b. Irodalmi Gyűjtemény
- c. Kútmúzeum (A Kútmúzeum működtetésére vonatkozó együttműködési megállapodás alapján, mely létrejött 2010. 04. 21-én a Békés Megyei Vízművek és Orosháza Város Önkormányzata, valamint a Szántó Kovács János Területi Múzeum között.)

6.2. Felügyeli az Orosházán jelenleg tartós letétben lévő múzeumi tulajdonú állandó kiállítások anyagát.

- a. Gyopárosfürdő – Víztorony állandó kiállítás
- b. Táncsics Mihály Gimnázium – néprajzi tárgyak
- c. Ipartestület zászlója – Az Orosháza és Vidéke Ipartestületnél
- d. Katona kiállítás – Magyar Tartalékosok Szövetsége gondozásában az Alföld Gyöngye Hotelben
- e. Orosháza Városi Képtárban – festmények

7. A költségvetési szerv gyűjtőterülete:

Orosháza, Gádoros, Nagyszénás, Csorvás, Kardoskút, Gerendás, Csanádapáca, Pusztaföldvár, Tótkomlós, Békéssámsón, Végegyháza, Kaszaper, Nagybánhegyes, Mezőkovácsháza, Battonya, Mezőhegyes, Medgyesegyháza

8. A költségvetési szerv alapítása:

8.1. Alapító Szerv: Orosháza Város Önkormányzata
Alapító Okirat: Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
(Első alapítás időpontja: 1944. szeptember 01.)

Törzskönyvi nyilvántartás szerinti alapítás: 2001. január 01.

Alapító Okirat módosítása: Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2002. 04.29. (határozat 78/2002.(IV.29.)KT sz. határozat
2003. 03.27. (határozat 37/2003. (III.27.) KT sz. határozat
2006.09.08. (alapító okirat 188/2006. (IX.8.) KT sz. határozat)
2008.01.25. (alapító okirat 12/2008. (I.25.) KT sz. határozat)
2008.11.28. (alapító okirat 551/2008. (IX.28.) KT sz. határozat)
2009.05.08. (alapító okirat 197/2009. (V.8.) KT sz. határozat)
2009.09.25. (alapító okirat 340/2009. (IX.25.) KT sz. határozat)
2011.10.21. (alapító okirat 262/2011. (X.21.) KT sz. határozat)
2012.02.02. (alapító okirat 22/2012. (II.03.) KT sz. határozat)
2012.09.21. (alapító okirat 228/2012. (IX. 21.) Kt. sz. határozat)
2015.09.25. (alapító okirat .../2015. (IX.25) Kt. határozat)

9. A költségvetési szerv fenntartója: Orosháza Város Önkormányzata
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

10. A költségvetési szerv felügyeleti szerve:
Orosháza Város Önkormányzata
A múzeum szakmai (muzeológiai) irányító szerve:
Az Emberi Erőforrások Minisztere

11. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
Az intézmény magasabb vezetőjét pályázat útján, meghatározott időre, az Emberi Erőforrások Minisztérium (EMMI) miniszterének véleménye kikérésével Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg, felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. (1997. évi CXL tv.46. §)

A költségvetési szerv képviselete:
Képviseletre az igazgató jogosult.

12. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv, alaptevékenységét önállóan látja el.

A szellemi és fizikai támogató tevékenységeket (ezen belül különösen a pénzügyi-gazdasági feladatokat) – megállapodás alapján – az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el, melyhez önálló költségvetéssel tartozik.

Vagyon feletti rendelkezés joga: megilleti a tevékenységei ellátását szolgáló vagyon szabad kapacitásának hasznosítási joga, az ingatlanok elidegenítése és megterhelése kivételével.

13. A költségvetési szerv tevékenysége:

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910200	Múzeumi tevékenység

A költségvetési szerv alaptevékenysége: Működési területén fellelhető kulturális örökség körébe tartozó javak gyűjtése, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint hozzáférhetővé tétele.

Alapfeladata körében ellátja a nemzetiségek kulturális örökségének megőrzését, fejlesztését, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítségét.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
2	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
3	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
4	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
5	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
6	083020	Könyvkiadás
7	083030	Egyéb kiadói tevékenység

Vállalkozási tevékenysége: nincs.

14. A Szervezeti és Működési Szabályzat személyi és időbeli hatálya:

A költségvetési szerv számára jogszabályokban és testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed:

A költségvetési szerv vezetőjére, a dolgozóira, az ott működő testületekre és közösségekre, a látogatókra, a szolgáltatásait igénybe vevők körére.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a Nagy Gyula Területi Múzeum igazgatójának előterjesztése alapján, a fenntartó Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba, és határozatlan időre szól.

II. FEJEZET

A költségvetési szerv feladatai

1. A Nagy Gyula Területi Múzeum küldetésnyilatkozata:
„Egy múzeum gyűjt, nyilvántart, feldolgoz, bemutat. Ebben a folyamatban hol szürke eminenciásként jelennek meg, hol pedig legszínesebb ruházatukban pompáznak dolgozói. Furcsa ellentmondás ez, mely látszat-kettősség rendre felbukkan a múzeumok, így a mi életünkben is.
Tudnunk kell az ismeretanyagot átadni gyerekeknek és felnőtteknek, egyszerű embernek és az egyetemi tanárnak egyaránt. Tudnunk kell a technikai változásoknak megfelelni úgy, hogy ne tagadjuk meg a régit. Tudnunk kell változni, hogy tudjunk változtatni, az állandó változót megértetni.
Fontos feladatunknak tartjuk a Nagy Gyula teremtetten múzeumi örökség továbbvitelét, ugyanakkor új kutatási irányvonalat fogalmaztunk meg, melynek középpontjában az ember és annak környezete áll. Kiemelten fontosnak tartjuk az eredmények széles körű hasznosulását, és igyekszünk az uniós pályázatok korában is megmaradni néptanítónak, átalakulva múzeumpedagógussá.
Nyitunk az önkéntesek, az idős és fiatal generációk felé, hogy hídverők legyünk a társadalomban, és egy kicsit kovász, amennyiben a gondolkodást, az elgondolkodtatást tűzzük zászlónkra.
Küldetésünk, hogy a Múzeumban felhalmozott szellemi és tárgyi tőkét tovább gyarapítsuk, az utókor számára megőrizzük munkálkodásaink révén, legyenek azok naiv visszaemlékezések, helyi memoárok, önéletírások, vagy a történet, néprajz, régészet értékei, az eredmények tevékenységorientált megjelenései.”
1. Általános feladatok:

A muzeális értékű és jellegű tárgyi és dokumentációs anyag felkutatása, begyűjtése (megvásárlása), őrzése és védelme.
A muzeális anyag tudományos, közművelődési és gazdasági érdekeknek megfelelő állagmegóvása, nyilvántartása, feldolgozása, közlése, a tudományos eredmények közzététele. Részvétel a város és a régió kiállítási, tudományos életének szervezésében, együttműködés a városi és kistérségi szervezettel és intézményekkel, a megyei, hazai és külföldi múzeumokkal.
2. Részletes feladatok:

A Nagy Gyula Területi Múzeum feladata a Működési Engedélyben meghatározott szakterületeken a muzeális emlékek védelméről szóló jogszabályokban, az ágazati főhatósági utasításokban és a fenntartó határozataiban foglalt tudományos és közművelődési feladatok végrehajtása,

érvényesítése a múzeum gyűjtőterületén belül, illetve külön felhatalmazás, vagy megállapodás esetén (témakutatások, regionális kutatások) ennek határain kívül is.

Segíti a régió területén alakuló új muzeális gyűjtemények szervezését.

Támogatja a honismereti szakköröket és az országos gyűjtőpályázatokat, a régió egyes településeinek, intézményeinek honismereti törekvéseit.

III. FEJEZET

Szervezeti felépítés

1. Az igazgató:

A Nagy Gyula Területi Múzeum (a továbbiakban: múzeum) vezetőjét pályázat útján, meghatározott időre a Nemzeti Erőforrás Minisztérium miniszterének véleménye kikérésével a Képviselő-testület bízta meg. Beosztása nem érinti szakmuzeológusi beosztását. Az egyéb munkáltatói jogokat vele kapcsolatban Orosháza Város Polgármestere gyakorolja. Egy személyben jogosult a hivatali-hatósági, a munkáltatói, a szakmai, és gazdasági irányítási jogkörök gyakorlására.

Feladatainak ellátása során:

- a. jogi, társadalmi szervekkel és magánszemélyekkel szemben képviseli a múzeumot,
- b. meghatározza a múzeum ügyvitelét, gondoskodik betartásáról, meghatározza a dolgozók munkakörét,
- c. rendszeres munkaértekezleteket tart,
- d. gondoskodik a munkahelyi demokrácia feltételeinek biztosításáról és érvényesüléséről,
- e. felelős a múzeum munkatervének és költségvetésének elkészítéséért és végrehajtásáért,
- f. irányítja és ellenőrzi a gyűjtemények gyarapítását, megóvását, feldolgozását, tudományos és közművelődési hasznosítását,
- g. munkáltatóként gyakorolja a fegyelmi jogkört a közalkalmazotti törvényben meghatározottak szerint,
- h. felelős a köztulajdon védelméért, a múzeum jogszabályokban előírt szabályzatainak elkészítéséért és betartásáért,
- i. alkalmazza a fő-, rész- és mellékfoglalkozású dolgozókat a vonatkozó rendelkezések szerint,
- j. irányítja és ellenőrzi a dolgozók bér- és munkaügyeinek, valamint szociális ügyeinek intézését,
- k. gondoskodik arról, hogy a múzeumi munkát érintő jogszabályokat és rendelkezéseket a múzeumi dolgozók közvetlen vezetőik segítségével megismerjék és betartsák,
- l. egyéni munkaterve alapján tudományos és közművelődési munkát végez.

Igazgatóhelyettes:

- a. Az igazgatóhelyettest az igazgató bízta meg s vonja vissza a megbízását.

- b. Az igazgató egyszemélyi felelősségének érintetlenül hagyása mellett, felelős a szervezeti felépítésben meghatározott területek munkájáért.
- c. Az igazgató általános helyettese, és az intézmény gyűjteményi, múzeumpedagógiai tevékenységének felügyelője.
- d. Közvetlenül irányítja a vezetése alá rendelt dolgozók munkáját. E dolgozókra vonatkozóan – jutalmazásra, segélyezésre, fegyelmi felelősségre vonásra stb. – az igazgatónak javaslatot tesz.
- e. Elkészíti az ügyeleti és szükség esetén a helyettesítési beosztást.
- f. Elkészíti a szabadságolási tervet, s vezeti a szabadságolási nyilvántartást.
- g. Az igazgató távolléte esetén, azt teljes jogkörrel helyettesíti.
- h. Gazdasági ügyekben – az igazgató megbízásából – képviseli az intézményt.
- i. Munkaköri leírást készít a hozzá tartozó munkavállalóknak.
- j. Segítséget nyújt az intézmény költségvetési tervezete elkészítéséhez.

2. A múzeum munkatársai:

A múzeum igazgatója munkáltatói jogköréből kifolyólag meghatározza a dolgozók munkaköre szerinti felsorolását, beosztásukat, besorolásukat.

A múzeum engedélyezett állománya:

- a. Igazgató – régész – muzeológus (8 óras)
- b. Történész – muzeológus (4 óras)
- c. Néprajzos – muzeológus (4 óras)
- d. Igazgatóhelyettes – múzeumpedagógus – adminisztrátor (8 óras)
- e. Gyűjteménykezelő – restaurátor szakasszisztens (8 óras)
- f. Irodalomtörténész (4 óras)
- g. Adatrögzítő (4 óras)

A múzeumban dolgozó közalkalmazott kötelezettségei

- a. Köteles az előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni, munkaidejét munkával tölteni, illetve ez idő alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni.
- b. Munkáját az elvárható maximális szakértelemmel és gondossággal, a munkakörére vonatkozó szabályok és utasítások, valamint a Munkaköri leírásban és a Múzeumi esküben rögzített elvárások szerint végezni.
- c. Munkatársaival együttműködni, munkáját úgy végezni, olyan magatartást tanúsítani, hogy az más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja; anyagi károsodást, vagy magatartásának helytelen megítélését ne idézze elő.
- d. Köteles a munkaviszonyára vonatkozó szabályban vagy munkaszerződésében megállapított, a munkaköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező munkákat – a törvényes munkaidőn belül – elvégezni.
- e. Köteles a munkája során tudomására jutott szolgálati vagy jogszabályban megállapított egyéb titkot, valamint a munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető információkat megőrizni. E következmények megsértése fegyelmi eljárást von maga után.

- f. A közalkalmazott – munkabérének és költségeinek megtérítése mellett – köteles a munkáltató által kijelölt tanfolyamon vagy továbbképzésen részt venni, az előírt vizsgákat letenni, kivéve, ha ez (személyi vagy családi körülményei miatt) rá aránytalanul sérelmes.
- g. A múzeumban dolgozók általános feladatai közé tartozik a teremőri feladatok ellátása munkaidőben és azon túl is, ha szükséges hétvégén is.

A hivatali titkok megőrzése

- a. A dolgozó köteles a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
- b. Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.
- c. Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:
 - ca. az alkalmazottak személyes adatvédelmével, egyedi bérezésével kapcsolatos adatok,
 - cb. az alkalmazottak egészségi állapotára vonatkozó adatok,
 - cc. kutatási korlátozás alá tartozó iratok tartalma.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- a. A Múzeumot érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az igazgató vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- b. Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- c. A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a múzeum jó hírnevére és érdekeire.
- d. Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- e. A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje.

Régész – muzeológus feladata

Munkahelye: Múzeum

Munkaideje: heti 40 óra

Munkáját, a múzeum által jóváhagyott éves munkaterv alapján önállóan végzi, tevékenységéről – év végén – írásban számol be.

- a. Folyamatosan részt vesz a múzeum gyűjtőterületén található régészeti lelőhelyek kutatásában, feltárásában, régészeti emlékhelyeinek megóvásában a vonatkozó jogszabályok szerint.
- b. A kutatások eredményeit feldolgozza, és tudományos publikációkban közreadja.
- c. Folyamatosan fejleszti a régészeti gyűjteményt.
- d. Gondozza, leltározza a saját gyűjtésű segédgyűjteményi és tárgyi anyagot, felel értük.
- e. Fontos feladata az orosházi régió régészeti gyűjtemény gyarapítása, gondozása, beleértve a régészeti anyag revízióját, rendszeres állagmegóvási célzatú raktári szemléjét.
- f. Részt vesz múzeumi pályázatok megírásában.
- g. Önállóan részt vesz szakmai pályázatok létrehozásában, amelyek segítik a feltárás, raktározás, feldolgozás, kiállítás munkálatait.
- h. Közreműködik a régészeti anyagokat bemutató tárlatok megvalósításában.
- i. Részt vesz a múzeumi szervezet közművelődési feladatainak ellátásában.
- j. A munkaterv végrehajtásához rendelkezésére bocsátott eszközök gazdaságos felhasználását anyagi felelősséggel végzi.
- k. Egyedi esetekben egyéb aktuális szakmai feladatokat is ellát.

Néprajzos – muzeológus feladata

Munkahelye: Múzeum

Munkaideje: heti 20 óra

Munkáját, a múzeum által jóváhagyott éves munkaterv alapján önállóan végzi, tevékenységéről – év végén – írásban számol be.

- a. Folyamatosan részt vesz a régió etnikumainak néprajzi kutatásában, a kutatások eredményeit feldolgozza, és tudományos publikációkban közreadja.
- b. Folyamatosan fejleszti a néprajzi gyűjteményt.
- c. Gondozza, és felel a saját gyűjtésű segédgyűjteményi és tárgyi anyagért.
- d. Fontos feladata az orosházi régió néprajzi gyűjtemény gyarapítása, gondozása, beleértve az etnográfiai anyag revízióját, rendszeres, havonkénti, állagmegóvási célzatú raktári szemléjét.
- e. Közreműködik az élő népművészetet bemutató tárlatok megvalósításában.
- f. Részt vesz a múzeumi szervezet közművelődési feladatainak ellátásában.
- g. A munkaterv végrehajtásához rendelkezésére bocsátott eszközök gazdaságos felhasználását anyagi felelősséggel végzi.
- h. Felettese utasítása alapján egyéb aktuális szakmai feladatokat is ellát.

Történész – muzeológus feladata:

Munkahely: Múzeum

Munkaidő: heti 20 óra

Munkáját, a múzeum által jóváhagyott éves munkaterv alapján önállóan végzi, tevékenységéről – év végén – írásban számol be.

- a. Kapcsolatokat épít ki más múzeumokkal és szervezetekkel, levéltárakkal, amelyek segíthetik a szakmai munkát.
- b. A történeti anyagot lehetőség szerint gyarapítja, a korábban begyűjtött anyagot beletárolja, s felel a történeti gyűjteményi anyagért.
- c. Jóváhagyás után tudományos kutatást végez.
- d. Folyamatosan tájékozódik a történeti irodalomban a múzeum korábbi profiljának megfelelően.

Irodalomtörténész feladata:

Munkavégzés helye: Múzeum

Munkaidő: heti 20 óra

- a. Anyagi lehetőségek arányában a Irodalmi Gyűjtemény anyagának bővítése.
- b. Az irodalmi topográfiai munka újrakezdése, módszereinek kidolgozása.
- c. A 20. és 21. századi, környékünkhöz kötődő memoárok, naiv visszaemlékezések és a hozzájuk kapcsolódó hang- és tárgyi anyagok folyamatos gyűjtése.
- d. A papír alapú nyilvántartás áttekintése, a Justh Zsigmond Könyvtár elektronikus nyilvántartással kapcsolatos pályázata eredményeként felkészülni ennek kiegészítésére.
- e. A gyűjtemény gondozása, gyarapítása.
- f. Felel a gyűjteményért.
- g. A város tanintézményeiben, valamint az irodalmi gyűjteményben szemléltetett előadások.
- h. Munkakapcsolat kiépítése a felsőoktatási intézményekkel és környékbeli gyűjteményekkel, múzeumokkal.
- i. Publikációk felajánlása helyi, megyei, országos kiadványoknak.
- j. Az érdeklődő, jelentkező kutatók segítése, tárlatvezetés előre bejelentett látogatóknak.
- k. Az Irodalmi Gyűjtemény profiljának a nagyközönséggel való mind szélesebb körű megismertetése.

Múzeumpedagógus – adminisztrátor feladata

Munkahely: Múzeum

Munkaidő: heti 40 óra

- a. Munkáját, a múzeum által jóváhagyott éves munkaterv alapján önállóan végzi, tevékenységéről – év végén – írásban számol be.
- b. Fő feladata a múzeum néprajzi, régészeti, történeti, irodalomtörténeti anyagainak bemutatása tananyag keretein belül iskolai csoportoknak, szervezett látogatóknak.
- c. Bejelentkezett csoportoknak bemutatja a múzeum anyagát.
- d. Együttműködik a múzeumi és szakmai kollégáival (helyi, országos, nemzetközi szinten) az előadások megtartásának érdekében.
- e. Részt vesz pályázatok írásában, közreműködik megvalósításában.
- f. Részt vesz kiállítások szervezésében és megvalósításában.
- g. Segíti kollégáit a kiállítások előkészítésében, szakmai tanácsokat ad a múzeumpedagógiai szempontok figyelembe vételével.

- h. Részt vesz a múzeumi szervezet közművelődési feladatainak ellátásában.
- i. A munkaterv végrehajtásához rendelkezésére bocsátott eszközök gazdaságos felhasználását anyagi felelősséggel végzi.
- j. Felettese utasítása alapján egyéb aktuális szakmai feladatokat is ellát.
- k. Koordinálja az Orosházi Polgármesteri Hivatal feladatkörébe nem tartozó pénzügyi, gazdasági ügyek végrehajtását.
- l. Intézi a múzeum munkatársaihoz kapcsolódó humánerőforrás-gazdálkodási munkákat, megbízási szerződéseket, közfoglalkoztatottak ügyeit.

Gyűjteménykezelő – restaurátor szakasszisztens feladata

Munkahely Múzeum

Munkaidő: heti 40 óra

- a. Kezeli a múzeum tárgyi és dokumentációs gyűjteményét, segíti annak raktári rendjét.
- b. Részt vesz a múzeum gyűjteményeinek rendszerezésében, segíti a kiállítások rendezését.
- c. Felel a gyűjteményi anyagért.
- d. Segíti a múzeum működését a napi munka szintjén.
- e. Folyamatosan tájékozódik a szakleltározás törvényes módjáról.
- f. Részt vesz a kiállítási tárgyak állagmegóvásában, szakszerű raktározásukról gondoskodik.
- g. Végzi a múzeum kezelésébe adott művészeti alkotások és dokumentumok tervszerű állományvédelmét és restaurálását a gyűjteményvezetőkkel egyeztetett éves terv alapján.
- h. Irányítja a múzeum kiállításain szereplő művészeti alkotások, tárgyak portalanítási, illetve tisztántartási tevékenységét.
- i. A műtárgyak helyreállítási munkálatait látja el.
- j. Átfogja a műtárgyvédelem széles körét.
- k. Feladatai közé tartozik a köz-, illetve magángyűjteményekben őrzött illetve az ásatások során vagy máshol előkerülő, különböző alapanyagú leletek (fém, fa bőr, textília, stb.) mentése, szállítása.
- l. Az elfogadott konzerválási és restaurálási eljárások kivitelezése. A szerves anyagú tárgyak fertőtlenítése, tisztítása, valamint a műtárgyak megerősítése, töredékeinek összeragasztása.
- m. Gondoskodik egy raktár vagy egy kiállítótér klímájának és fényviszonyainak szabályozásáról. A munkával fokozott felelősség is jár, hiszen többnyire nagy értékű tárgyakkal dolgozik, amelyeknek egy része pótolhatatlan.
- n. Betartja a restaurálás etikai szabályait.
- o. Szükség esetén külső helyszínen is dolgozhat.

Adatrögzítő feladata:

Munkavégzés helye: Múzeum

Munkaidő: heti 20 óra

- a. A szakmuzeológusok irányítása alatt végzi a gyűjteményes anyag leltározását és rendszerezését (történeti és régészeti anyag), és felel azokért.
- b. A segédgyűjtemények rendezésében részt vesz.

- c. Kezeli, feltölti a Lapoda Inventory nyilvántartó programot.
- d. Részt vesz a múzeumba beérkező fotók feldolgozásában.
- e. Feladata a fotóanyag kezelése, gondozása.
- f. Segédkezik az állandó- és az időszakos kiállítások előkészítésében, a programok szervezésében, lebonyolításában.
- g. Szükség esetén postai ügyintézkést végez.

A múzeum szervezeti ábráját az 1. melléklet tartalmazza.

3. A múzeum munkavégzéssel kapcsolatos szabályai:

A múzeumnál alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A múzeum minden dolgozója köteles az érvényben lévő jogszabályokban meghatározottak szerinti tartalommal munkát végezni. Minden dolgozó felelős a rábízott feladat elvégzéséért.

A helyettesítésekről esetenként az igazgató rendelkezik.

4. Szervezett képzés és továbbképzés:

Az igazgató a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet értelmében gondoskodik a legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberei (a továbbiakban: kulturális szakemberek) szervezett képzésének tervezésére, lebonyolítására, finanszírozására. A rendelet előírásainak megfelelően a továbbképzést tervezni kell.

A továbbképzési terv időbeli hatálya hét éves időszakra, a beiskolázási terv az adott évre, és az azt követő évre szól.

A továbbképzési terv alapján készülő beiskolázási terv elkészítésekor előnyt jelentő szempontok:

a. a beosztáshoz szükséges, illetve ajánlott szakképesítés megszerzése

b.- a megszerzett ismeretek felhasználásának lehetősége és valószínűsége.

Az intézmény vezetője tájékoztatja a munkatársakat a továbbképzési kötelezettség esedékességéről, annak teljesítéséről.

Az igazgató munkatársak képzéséről készített nyilvántartást munkaértekezleten nyilvánosságra hozza.

A tájékoztatást a munkavállaló a nyilvántartáson aláírásával hitelesíti, a továbbképzési tervre vonatkozó módosító javaslatait 15 napon belül közli.

A szervezett továbbképzés beiskolázási tervének készítésekor – az érdekeltekkel egyénileg történő egyeztetés során – figyelembe kell venni a képzési kínálat és a képzési igények változását.

A szervezett továbbképzés a mindenkori jogszabályok függvényében kerül módosításra, lebonyolításra, vagy éppen felfüggesztésre.

5. Munkaterv

Az igazgató a múzeum feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a. A feladatok konkrét meghatározását
- b. A feladat(ok) végrehajtásáért felelős(ök) nevét
- c. A feladat végrehajtásának határidejét
- d. A végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettséget

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, továbbá a fenntartónak jóváhagyás céljából el kell küldeni.

Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

IV. FEJEZET

A múzeum működésének főbb szabályai

1. A múzeum nyitva tartása:

A múzeum besorolása: területi múzeum, a nyitva tartás a 2/2010.(I.14.) OKM rendelet alapján az alábbiak szerint alakul:

A múzeum a látogatók előtt hétfőn zárva tart.

Látogatók előtti nyitva tartás: kedd 8-14-ig; szerda-csütörtök 8-16-ig; péntek 8-14-ig.

Hétfői ügyelet:

Nyári nyitva tartás alatt (május 01-szeptember 30-ig) :
szombaton 9-15-ig, vasárnap 10-12-ig

Téli nyitva tartás alatt (október 01-április 30-ig):
szombaton 9-15-ig, vasárnap zárva

Az Alaptörvény Alapvetés J cikk (1) bekezdésben meghatározott nemzeti ünnepeken: március 15.; augusztus 20.; október 23. a múzeum 10-15-ig tart nyitva.

A múzeum kutatószolgálatot tart keddenként 8-12-ig.

Darvas-ház látogatási rendje: telefonos egyeztetés alapján.

Kútmúzeum látogatási rendje:

A Tass utcai: zárva a látogatók előtt.

A Könd utcai: kívülről megtekinthető, május 01- október 01-ig telefonos bejelentkezés alapján a múzeum telefonszámán: 0668412853

2. Ügyelet rendje

Külön ügyeleti rend nincs, az ügyeleti beosztás az igazgató jóváhagyásával készül el az adott évre, év elején. A hétfői ügyeletet rotációs rendszerben végzik a munkatársak.

Az ügyeletes látogatási időben köteles a múzeum épületében tartózkodni, felelősséggel tartozik a múzeum rendjéért, biztonságáért. Megbízatása szerint a múzeum kiállításain ellátja a tárlatvezetői teendőit. Ha napközben időlegesen elhagyja szolgálati helyét, gondoskodik helyettesítő munkatársról. Az ügyeletesi naplóba beírja észrevételeit, az esetleges problémákat (égőcsere, felirat lecsúszása stb.) és intézkedik is a hibák kijavítása érdekében. Bármilyen rendellenesség esetén köteles az igazgatót értesíteni, illetve jegyzőkönyvet felvenni a helyszínen. Záráskor gondoskodik a raktárak és a nyílászárók bezárásáról, téli időszakban a fűtőtestek elzárásáról, valamint a riasztó kezeléséről.

3. A múzeum nyitásának és zárásának rendje:

A látogatók számára történő nyitva tartás ideje alatt az ún. közterek válnak hozzáférhetővé:

- a. állandó kiállítás
- b. időszakos kiállítás
- c. előtér, emeleti előtér
- d. mosdók
- e. Darvas-ház: szoba, konyha, kiállítás, műhely
- f. Kútmúzeum: kiállító helyiség

A fentiekén túl a közönség, a látogatók a múzeum egyetlen más helyiségében sem tartózkodhatnak.

Záráskor a teremőrök kötelesek ugyanezt az ellenőrzést elvégezni, valamint meggyőződni arról, hogy a villanyok sehol sem égnek, a gázfűtés mindenhol tartalékon üzemel.

Ha a teremőrök a nyitva tartás ideje alatt bármilyen rendellenességet észlelnek (műszaki problémák, lopás, hiány, stb.) kötelesek azt azonnal az igazgatónak jelenteni.

A látogatók számára történő nyitáskor a teremőrök a főbejárat és a kiállítások kinyitásakor kötelesek meggyőződni a következőkről:

- a. ablakok, ajtók, zárok vitrinek és szekrények épsége
- b. a kiállításokon szereplő műtárgyak épsége, hiánytalansága

- c. a közterekben lévő berendezési tárgyak, műszaki berendezések (posztamensek, világítótestek, installációk, stb.) épsége, működőképessége.

4. Belépőjegyek

A belépőjegyek tekintetében mérvadó a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről szóló 194/2000. (XI.24.) Korm. rendelet, melyben szabályozott tételek a múzeumra is vonatkoznak.

Az Alaptörvény Alapvetés J cikk (1) bekezdésben meghatározott nemzeti ünnepeken, (március 15., augusztus 20.; október 23.) állampolgárságra való tekintet nélkül díjtalan a látogatás.

Az ezen felüli kedvezményeket az igazgató saját hatáskörben gyakorolja.

A Kútmúzeum ingyenesen látogatható.

V. FEJEZET

Bélyegzők használata

A múzeum ügyvitelében 2-féle bélyegző létezik.

A körbélyegzőn a következő megnevezés szerepel: Orosháza Városi Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma

Fej- és körbélyegzőt csak az igazgató, az igazgatóhelyettes, illetve az adminisztrátor használhatja.

A Békés Megyei Irodalmi Gyűjtemény bélyegzője megszűnik, így használata 2015. november 01. napjától nem engedélyezett tovább. Helyette a Nagy Gyula Múzeum bélyegzője használható leltározás céljából, használatára az igazgató és az irodalomtörténész jogosult.

Ezen túlmenően használatban lévő pecsét (Nagy Gyula Területi Múzeum – Orosháza) használata megengedett a múzeum minden munkatársa számára fotó-, esetenként könyvek leltározásához.

VII. FEJEZET

Záró rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítése során alkalmazott jogszabályok:

- a. a 2012. évi I. törvény - a Munka Törvénykönyvéről;
- b. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.;
- c. az 1997. évi CXL. tv. - a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- d. a 2001. évi LXIV. tv. – a kulturális örökség védelméről;
- e. 2011. évi CXCV. törvény - az államháztartásról;

- f. a 150/1992. (IX. 20.) Korm. rendelet- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére;
- g. az 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet - a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról
- h. 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- i. 194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet - a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről
- j. 47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet - a muzeális intézményekben folytatható kutatásról
- k. 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépése:

A múzeum szervezeti felépítésére, működésére és használatára vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatát az igazgató előterjesztése alapján a múzeum munkatársai megtárgyalták, és azt elfogadták.

A jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorol:

A KKDSZ Városi Alapszervezete

A múzeum Szervezeti és Működési Szabályzata 2015. november 01. napján lép hatályba, egyidejűleg Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 228/2012. (IX.21.) Kt. határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Orosháza, 2015.

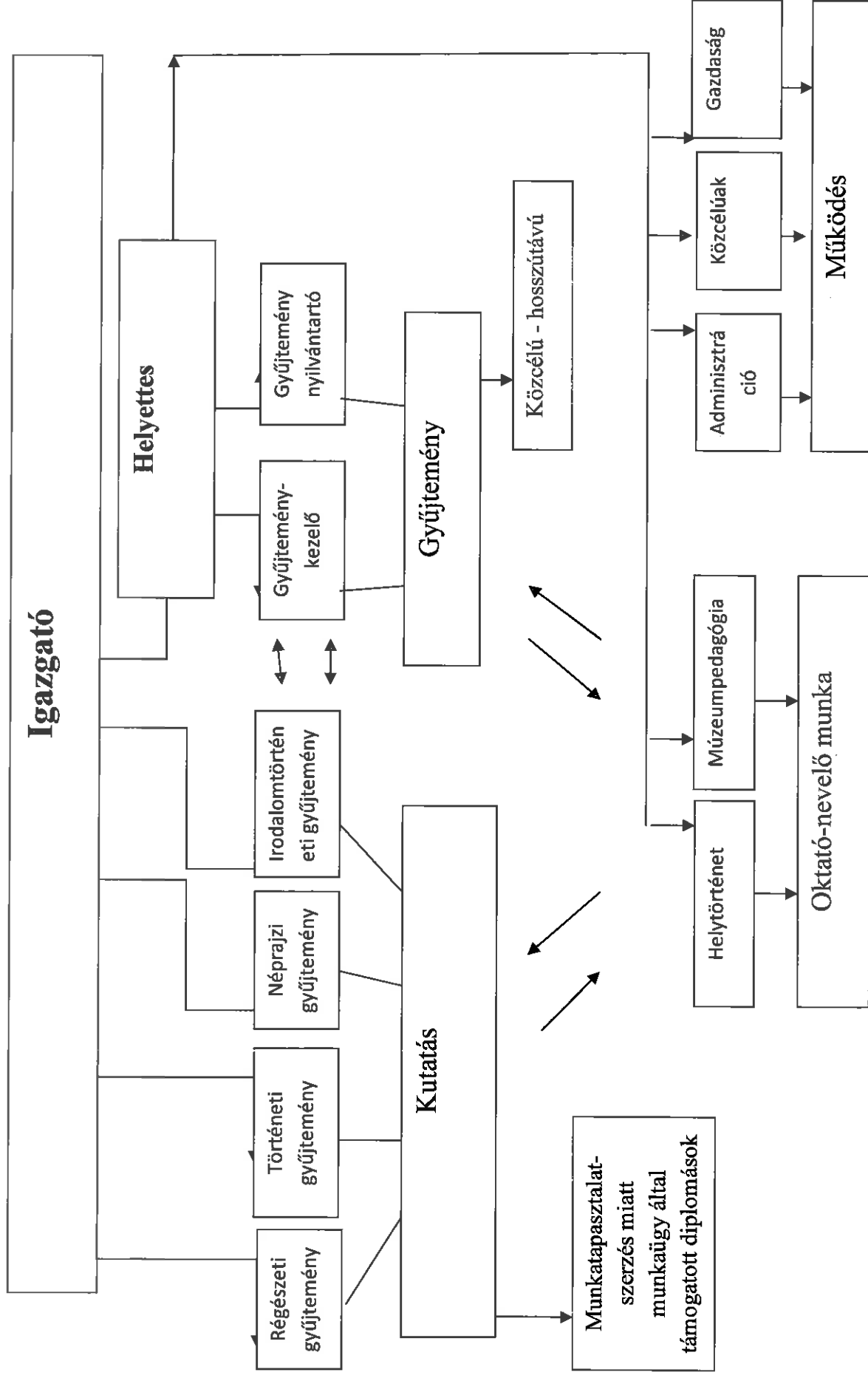
Rózsa Zoltán
igazgató

Az orosházi Nagy Gyula Területi Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzatát a/2015. (IX.25.) K.t. számú határozatával Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a múzeumigazgató előterjesztése alapján jóváhagyta.

Dávid Zoltán
polgármester

Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma 1. melléklet

Szervezeti ábra



Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága ülésére

Tárgy: Megüresedett önkormányzati bérlakások bérbevételére pályázat kiírása

Tisztelt Bizottság!

Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. által - a legutóbbi bizottsági ülést követően - küldött értesítés alapján a megüresedett önkormányzati bérlakások közül az alábbiak kiutaltak:

Lakás	Alapterület	Szoba szám	Komfortfokozat	Korábbi bérlet jelleggel
Október 6. u. 33-35. IV/28.	17 m ²	1	Összkomfortos	Szociális
Hegedűs István u. 25/C. I/4.	55 m ²	2	Összkomfortos	Szociális
Kórház u. 16. fsz. 2.	57m ²	2	Összkomfortos	Szociális

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15) Ör. számú rendelet alapján a bizottság a megüresedéstől függően pályázatot ír ki megüresedett lakások szociális helyzet alapján történő bérbevételére.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy a pályázat kiírásáról dönteni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága meghirdeti szociális rászorultság alapján történő bérbeadásra:

az Orosháza, Október 6. u. 33-35. IV/28. szám alatti, 17 m² alapterületű, 1 szobás összkomfortos,

az Orosháza, Hegedűs I. u. 25/C I/4. szám alatti, 55 m² alapterületű, 2 szobás összkomfortos,

az Orosháza, Kórház u. 16. fsz. 2. szám alatti, 57 m² alapterületű, 2 szobás összkomfortos

bérlakásait.

Végrehajtásért felelős: Barák Anita mb. irodavezető

Határidő: a pályázati felhívás közzétételére 2015. október 15.

Orosháza, 2015. szeptember 14.


 Barák Anita
 mb. irodavezető

ELŐTERJESZTÉS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága részére

Tárgy: Önkormányzati támogatások elszámolása (A Jövő Építők TDM, valamint a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.)

Tisztelt Bizottság!

1.) A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete - Sör-Virslí Fesztiválhoz kapcsolódó támogatás elszámolása

Az Egyesület szervezésében 2015. július 17-től Orosháza- Gyopárosfürdőn megrendezésre került a Sör-Virslí Fesztivál rendezvény.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 110/2015. (VI. 24.) TKB határozata alapján - az Egyesület részére az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete 2. számú melléklet XIV. fejezet Kulturális szolgáltatások 18. Rendezvények szervezése sorának terhére bruttó 10.442.950,- Ft céljellegű támogatást biztosított - elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel - a rendezvény 2015. július 17-18. közötti programjainak megszervezésére és teljes körű lebonyolítására.

2015. július 02. napján megkötött megállapodás alapján az Egyesület köteles a rendezvény bevételi és kiadási oldalát részleteiben tartalmazó, valamint a támogatási összeg felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást és a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót készíteni.

Az Egyesület a rendezvényre biztosított önkormányzati támogatás elszámolására a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtotta.

A Közgazdasági Iroda a pénzügyi dokumentációkat, az Oktatási- és Kulturális Csoport a szakmai beszámolót leellenőrizte és nyilatkozott azok elfogadásáról.

2.) Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete - Kamion- és Kötélhúzó Éjszakájához kapcsolódó támogatás elszámolása

Az Egyesület 2015. július 30. napján kérelemmel fordult az Önkormányzat felé, hogy az Egyesület által 2015. augusztus 21. napján megrendezésre kerülő Kamion- és Kötélhúzó Éjszakájához kapcsolódó kiegészítő program megvalósításához (koncert,

hangosítás, helyszín kialakítása, kordonok, catering és biztosítás) 1.300.000,- Ft-ot biztosítson.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 123/2015. (VIII.06.) TKB határozata alapján - az Egyesület részére az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete 2. számú melléklet XIV. fejezet Kulturális szolgáltatások 18. Rendezvények szervezése sorának terhére bruttó 1.300.000,- Ft céljellegű támogatást biztosított - elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel - a rendezvény megszervezésére és lebonyolítására.

2015. augusztus 8. napján megkötött megállapodás alapján az Egyesület köteles a rendezvény bevételi és kiadási oldalát részleteiben tartalmazó, valamint a támogatási összeg felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást és a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót készíteni.

Az Egyesület a rendezvényre biztosított önkormányzati támogatás elszámolására a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtotta.

A Közgazdasági Iroda a pénzügyi dokumentációkat, az Oktatási- és Kulturális Csoport a szakmai beszámolót leellenőrizte és nyilatkozott azok elfogadásáról.

3.) *Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. - Benkó Dixieland Band koncert világítástechnikájának megvalósításához kapcsolódó támogatás elszámolása*

2015. június 22. napján a Nonprofit Kft. 200.000,- Ft összegű támogatási kérelmet nyújtott be a 2015. július 04-i Benkó Dixieland Band koncert világítástechnikájának megvalósítására, a rendezvénnyel is színesítve a város kulturális életét.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 112/2015. (VI.24.) TKB határozata alapján a Nonprofit Kft.-nek az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete 2. számú tájékoztató tábla XIV. fejezet Kulturális szolgáltatások 18. Rendezvények szervezése sorának terhére bruttó 200.000,- Ft céljellegű támogatást biztosított - elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel - a 2015. július 04-i Benkó Dixieland Band koncert világítástechnikájának megvalósítására.

A 2015. június 30. napján megkötésre került támogatási szerződés előírta, hogy a Nonprofit Kft. a támogatási összeg felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást és a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót köteles készíteni.

A Nonprofit Kft. az önkormányzati támogatás elszámolására a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtotta.

A Közgazdasági Iroda a pénzügyi dokumentációkat, az Oktatási- és Kulturális Csoport a szakmai beszámolót leellenőrizte és nyilatkozott azok elfogadásáról.

4.) Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. - Szent István napi rendezvény keretében az Állami Népi Együttes fellépéséhez kapcsolódó támogatás elszámolása

2015. augusztus 03. napján a Kft. 700.000,- Ft összegű támogatási kérelmet nyújtott be, hogy a 2015. augusztus 19-i Szent István napi rendezvény keretében az Állami Népi Együttes fellépésével is színesítse a város kulturális életét.

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 124/2015. (VIII.06.) TKB határozata alapján a Kft. részére az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete 2. számú tájékoztató tábla XIV. fejezet Kulturális szolgáltatások 18. Rendezvények szervezése sorának terhére bruttó 700.000,- Ft céljellegű támogatást biztosított - elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel - a 2015. augusztus 19-i Szent István napi rendezvény keretében az Állami Népi Együttes fellépésének megvalósítására.

A 2015. augusztus 08. napján megkötésre került támogatási szerződés előírta, hogy a Kft. a támogatási összeg felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást és a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót köteles készíteni.

A Kft. az önkormányzati támogatás elszámolására szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtotta. Az Egyesület a rendezvényre biztosított önkormányzati támogatás elszámolására szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtotta. A Közgazdasági Iroda a pénzügyi dokumentációkat, az Oktatási- és Kulturális Csoport a szakmai beszámolót leellenőrizte és nyilatkoztak azok elfogadásáról.

Tájékoztatom a Tisztelt Bizottságot, hogy valamennyi pénzügyi és szakmai beszámoló azok terjedelmére tekintettel papír alapon nem kerül megküldésre, azok megtekinthetők az Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának Vezetőjénél (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. II. emelet 6. iroda)

Megállapítható, hogy a támogatási szerződésekben, illetve a megállapodásokban meghatározott és elvégzett feladatok alapján készült beszámolási kötelezettségének mind a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület, mind pedig a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. maradéktalanul eleget tett.

Mindezek alapján az elmúlt időszakra vonatkozó elszámolásokat elfogadásra javaslom az alábbi határozati javaslatokkal:

1. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete által benyújtott a 2015. július 17-18. közötti Sör-Virslis Fesztivál programjainak megszervezésére és teljeskörű lebonyolítására nyújtott bruttó 10.442.950,- Ft összegű támogatás felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást és a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Godár Andrea irodavezető a határozat közléséért

Kiss László a feladatkörében meghatározott intézkedések megtételéért

Határidő: 2015. szeptember 30.

2. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete által benyújtott a 2015. augusztus 21. napján megrendezésre került Kamion- és Kötélhúzók Éjszakájához kapcsolódó kiegészítő program megvalósításához biztosított bruttó 1.300.000,- Ft összegű támogatás felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást és a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Godár Andrea irodavezető a határozat közléséért

Kiss László a feladatkörében meghatározott intézkedések megtételéért

Határidő: 2015. szeptember 30.

3. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. által benyújtott a 2015. július 04-i Benkó Dixieland Band koncert világítástechnikájának megvalósítására kapott bruttó 200.000,- Ft összegű támogatás felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást és a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Godár Andrea irodavezető a határozat közléséért

Pusztai Lajos a feladatkörében meghatározott intézkedések megtételéért

Határidő: 2015. szeptember 30.

4. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. által benyújtott, a 2015. augusztus 19-i Szent István napi rendezvény keretében az Állami Népi Együttes fellépésének megvalósítására kapott bruttó 700.000,- Ft összegű támogatás felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást és a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Godár Andrea irodavezető a határozat közléséért

Pusztai Lajos a feladatkörében meghatározott intézkedések megtételéért

Határidő: 2015. szeptember 30.

Orosháza, 2015. szeptember 15.

Tisztelettel:



Fejes Róbertné
alpolgármester

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójához

Tisztelt Képviselő-testület!

„A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás.” – kezdődik az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által 2015. augusztus 26-án közzétett „Bursa Hungarica pályázat 2016.” évre vonatkozó felhívása, tájékoztatója.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához, oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a minisztérium hivatalos lapjában közzétett értéktárig - kiegészíti.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójának eljárásrendje és az Általános Szerződési Feltételekben (1. melléklet) rögzítettek szerint csatlakozhatnak az önkormányzatok a Bursa Ösztöndíjrendszerhez, és írhatják ki a pályázatokat.

A Bursa Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás önkéntes. A csatlakozás egyben a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (EPER - Bursa) történő csatlakozást is jelenti, ami kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőn keresztül valósulhat meg a „Nyilatkozat csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” dokumentum aláírásával. A csatlakozási nyilatkozat minta jelen előterjesztés 2. mellékleteként csatolásra került. A csatlakozási nyilatkozat beküldési **határideje 2015. október 1.**, ami önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, viszont a csatlakozást követően vissza nem vonható. Az önkormányzat a benyújtott pályázatok értelmében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

A pályázat kiírásának határideje 2015. október 5., melyet az önkormányzat

hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon közzé kell tenni. Az Önkormányzat köteles mind az „A”, mind a „B” típusú pályázatot kiírni:

- **„A” típusú pályázati kiírás** - Orosháza Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007.(III.26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2016. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2015/2016-os tanév második illetve a 2016/2017-es tanév első félévére vonatkozóan. Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2015/2016. tanév második féléve és a 2016/2017. tanév első féléve).

- **„B” típusú pályázati kiírás** - Orosháza Város Önkormányzata az emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007.(III.26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2016. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára. Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2016/2017. tanév, 2017/2018. tanév és a 2018/2019. tanév).

A pályázóknak Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerbe (EPER - Bursa) a regisztrációjukat követően kell feltölteni adataikat, majd a véglegesítés után a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a kötelezően csatolandó mellékletekkel együtt a lakóhely szerinti önkormányzathoz kell benyújtaniuk. A pályázatot ebben a formában **2015. november 9-ig** lehet benyújtani az Orosházi Polgármesteri Hivatal Oktatási és Kulturális Csoportjának.

A települési önkormányzat az elbírálás során már meglevő szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és bírálati döntését **2015. december 7-ig** köteles az EPER-Bursa rendszerben rögzíteni. A Bursa Hungarica Ösztöndíj rendszer elbírálására vonatkozó szabályzat tervezete a határozat melléklete. A települési önkormányzat **2015. december 17-ig** köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat, illetve lehetővé tenni, hogy a személyekre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

A pályázói regisztrációhoz, a pályázati űrlap kitöltéséhez, lezárásához és végül nyomtatásához internetre és informatikai eszközökre van szükség. Feltételezve, hogy a pályázók szociális helyzete nem teszi lehetővé, hogy ezek otthon álljanak rendelkezésre, illetve nincs rá lehetőségük, hogy a pályázat elkészítéséhez szükséges szolgáltatásokat térítésmentesen vegyék igénybe, ezért az Önkormányzat a Justh Zsigmond Városi Könyvtár szolgáltatásait – erre a célra vonatkozóan és a pályázat beadásának határidejéig, beleértve a szakmai segítségnyújtást is - térítésmentesen biztosítja a részükre.

Az egy főre eső havi ösztöndíj mértékét az Általános Szerződési Feltételek minimum 1.000,- Ft/fő/hó összegben állapítja meg. A tapasztalat az, hogy a települések az önkormányzati támogatás összegét maximum 5.000,-Ft/fő/hó összegben határozzák meg. Az önkormányzati ösztöndíj összege nem lehet magasabb az oktatáspolitikáért felelős miniszter által évente meghatározott ösztöndíj összegénél.

Az ösztöndíjasok vonatkozásában az első tanulmányi félévre eső 5 havi ösztöndíj önkormányzati támogatási részét **2016. január 31-ig** kell a Támogatáskezelő számlaszámára átutalni, ezért ennek fedezetét a 2016. évi költségvetésben tervezni szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójához és elfogadja a pályázati kiírásban szereplő Általános Szerződési Feltételeket,
- 2.) elfogadja a határozat mellékletét képező, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről szóló szabályzatát azzal, hogy az önkormányzati támogatás összegét Ft/fő/hó összegben állapítja meg,
- 3.) az ösztöndíjpályázaton való részvétel költségvetési fedezetét 2016. évre a beérkezett kérelmek ismeretében határozza meg és azt a 2016. évi költségvetésébe betervezi,
- 4.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a csatlakozással, illetve az ösztöndíjpályázat működtetésével kapcsolatos megállapodások, dokumentumok aláírására, valamint a pályázati felhívás megjelentetésére, illetve a szükséges további intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

Határidő: értelemszerint

Orosháza, 2015. szeptember 23.


Dávid Zoltán
polgármester

S Z A B Á L Y Z A T
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjrendszer
elbírálásának rendjéről

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel, továbbá a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltétel 12. §-ban foglalt előírások alapján az önkormányzati ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjére vonatkozóan az alábbi Szabályzatot alkotja meg:

A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat hatálya kiterjed Orosháza város közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező, szociálisan hátrányos helyzetű:

- felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben tanulmányokat folytató hallgatókra, valamint
- utolsó éves érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettekre, akik a következő tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

2. E szabályzat hatálya nem terjed ki a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú; a doktori (PhD) képzésben részt vevő hallgatóra; valamint azon hallgatóra aki külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

Az eljárás rendje

1. Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) az önkormányzati ösztöndíjrendszer bírálatát végző bizottságként vesz részt, melynek során dönt a

- a benyújtott pályázatok támogatásáról, elutasításáról;
- a támogatás visszavonásáról, amennyiben a támogatásban részesülő elköltözik Orosháza városából;
- a megítélt támogatás visszavonásáról, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn.

2. A pályázónál vagy a vele egy háztartásban élőknel környezettanulmány lefolytatása rendelhető el, melyet a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodája végez.

3. A benyújtott pályázatok esetében a pályázók egyszeri 8 napon belüli hiánypótlásra szólíthatók fel a pályázat formai ellenőrzése és elbírálása során írásban.

4. A támogatás feltételeit a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet és a mindenkori pályázati kiírás tartalmazza.

Az elbírálás rendje

1. A Bizottság az önkormányzati ösztöndíjrész támogatásának elbírálása során az alábbiak szerint jár el:

- a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja és a kizárást írásban indokolja;
- a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírálja és döntését írásban indokolja;
- az elbírálás során fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatát végzi;
- amennyiben a döntés-előkészítés folyamán készített környezettanulmány megállapításai nem támasztják alá a pályázatban és a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatok valóságát, a Bizottság a pályázatot elutasítja.

2. Az önkormányzati ösztöndíj támogatás szociális rászorultsági feltételei:
a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, és egyikük sem rendelkezik vagyonnal.

3. A pályázó a szociális rászorultsága igazolására az alábbi iratokat, igazolásokat köteles benyújtani:

- nyilatkozat a pályázóval egy háztartásban élők adatairól;
- a saját, valamint a vele egy háztartásban élők nettó jövedelemigazolását (havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a pályázat benyújtását megelőző hónap, a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a pályázat benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni);
- vagyonnyilatkozat saját, illetve a pályázóval egy háztartásban élők vagyonáról.

Az önkormányzati ösztöndíjrész támogatási összege és folyósítása

1. A Bizottság a pályázót Ft havi támogatásban részesíti.

2. Az ösztöndíjak folyósításának időtartama a mindenkori pályázati kiírásnak megfelelően kerül meghatározásra.

Értelmező rendelkezések

1. Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

2. Vagyon: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontja szerint.

Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzatot Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2015.(...) határozatával fogadta el. Hatályba lépésének napja: 2015. szeptember 25.

2. Rendelkezéseit Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozása esetén, az ösztöndíjak megítélése során alkalmazni kell.

Mellékletek:

1. A pályázó nyilatkozata a vele egy háztartásban élőkről
2. Vagyonnyilatkozat
3. Munkáltatói igazolás

Orosháza, 2015. szeptember 25.

Dávid Zoltán
polgármester

**Szabályzat 1. melléklete a Bursa Hungarica Felsőoktatási
Önkormányzati ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről:**

A pályázó nyilatkozata a vele egy háztartásban élőkről*

Alulírott (szül.hely, idő:,
.....; an.:) a Bursa Hungarica felsőoktatási
önkormányzati ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójára benyújtott pályázatommal
kapcsolatban felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy állandó lakcímemen :
5900 Orosháza,
Az együttlakók, az egy háztartásban élők száma összesen: fő

Jövedelmi adatok:

Jövedelmek típusai	A pályázó jövedelme	A pályázóval közös háztartásban élő személyek jövedelme					Összesen:
		1.	2.	3.	4.	5.	
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6. Egyéb jövedelem							
7. Összes jövedelem							

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/hó.

A csatolt jövedelemigazolások száma:db

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjrendszer elbírálási eljárásában történő felhasználásához, kezeléséhez

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
a pályázó aláírása

* Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakcíme szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási helyet rendelkező személyek.

**Szabályzat 2. melléklete a Bursa Hungarica Felsőoktatási
Önkormányzati ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről:**

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó
használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő,
garázs stb.): címe:
város/község..... út/utca hsz. alapterülete: m2,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
év

Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:
..... típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjrendszer elbírálási eljárásában történő felhasználásához, kezeléséhez.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy a háztartás tagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

**Szabályzat 3. melléklete a Bursa Hungarica Felsőoktatási
Önkormányzati ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről:**

Munkáltató neve, címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Munkáltatói Igazolás

Igazolom, hogy _____
születési név: _____
sz. alatti lakos _____ év _____ hó _____ nap óta áll
alkalmazásunkban, foglalkozása _____,
beosztása _____

A munkaviszonyból (tagsági viszonyból) származó **1 havi munkabére** az igazolás kiállítását megelőzően:

Hónap:	_____
Alapbér:	_____
Bérpótlék:	_____
Prémium:	_____
Helyettesítés:	_____
Túlmunkadíj:	_____
Egyéb bér:	_____
GYED:	_____
Terh. gyer. ágyi segély:	_____
Táppénz:	_____
<u>Összes járandóság (bruttó jövedelem):</u>	_____

Jövedelemár előleg:

Nyugdíj járulék:

Egészségbiztosítási járulék:

- természetbeli:

- pénzbeli:

Munkaerő piaci egyéni járulék:

Levonás egyéb:

Levonás összesen:

Nettó jövedelem:

Igazolom továbbá, hogy a dolgozónak – a fenti munkaviszonya mellett – bejelentett mellékfoglalkozása van: _____

(munkáltatónál, gazdasági társaságnál, vállalkozásnál stb.)

Nevezett közfoglalkoztatásban részesül*:

igen

nem

*** A megfelelő válasz aláhúzendő.**

Büntetőjogi felelősségünk tudatában kinyilatkozzuk, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

_____, _____

PH.

A kitöltésért felelősök aláírása

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2016. évi fordulójának
eljárásrendje
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára**

Az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 20. § (5) bekezdése alapján a jelen Általános Szerződési Feltételekben (a továbbiakban: ÁSZF) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. § A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen ÁSZF 5. §-ában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerben történő regisztrációt követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx>

Az elektronikus rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben regisztráció szükséges. A regisztrációhoz felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációt követően a rendszerből elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: **Csatlakozási nyilatkozat**) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: „Bursa Hungarica”. Több önkormányzati csatlakozási nyilatkozat beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban küldjék a **Csatlakozási nyilatkozatot**.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2015. október 1. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2015. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. § Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint a kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél.

3. § A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu** internetes oldal „Bursa Hungarica” oldalán, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2015. október 9-ig közzéteszi a 2016. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. § Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójaival” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2015. október 9-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni a pályázati rendszerhez.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani, illetve a határidőn túl benyújtott Csatlakozási nyilatkozattal egyidejűleg az önkormányzatnak a kérelmet is elő kell terjesztenie. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállalt arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2015. október 16-ig a felsőoktatásért felelős államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. Az államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2015. október 19-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. § **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2015. október 5.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdhetik el.

6. § **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos)**, alapk fokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2015 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2016 őszén már nem áll fenn, úgy a 2016/2017. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2015/2016. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű (a 2015/2016. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett**) pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2016/2017. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali tagozatos)** alapk fokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2016/2017. tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2015. november 9.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palyvbelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2015/2016. tanév második féléve és a 2016/2017. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2016/2017. tanév, a 2017/2018. tanév és a 2018/2019. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) **A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2015/2016. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási helytel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, az önkormányzati segély, rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gytv. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiaszolgáltatáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszervezetet) tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített **személyes** adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő **személyes** adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott **személyes** adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2016. augusztus 31-ig a felvételi határozat (vagy besorolási döntés) másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2016/2017. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a 2016-os felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az **"A" típusú** ösztöndíjra. Amennyiben a **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik **"A" típusú** ösztöndíjra, **"B" típusú** ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a

Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. § A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ottlakáshoz).

8. § A pályázati kiírásnak a Rendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. § A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. § A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja, és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. § A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírása a http://www.emet.gov.hu/hatter_1/bursa_hungarica2/ internetes oldalon található meg. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani.

12. § A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2015. december 7-ig** az EPER-Bursa rendszerben köteles **rögzíteni**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, vagy nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. § A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetőek meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgált és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. § A települési önkormányzat **2015. december 17-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

15. § A települési önkormányzat **2015. december 17-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

16. § A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

17. § A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit, az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt **2015. december 11-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2016. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

18. § A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.

A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2016. január 29-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2016. március 11-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2016. március 11-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. § **A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.**

Figyelem! Számlaszámváltozás miatt kérjük az utalások indításánál ellenőrizték a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:
2016. január 31. napja,**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:
2016. augusztus 31. napja**

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő

20. § Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. §-ában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemről adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. §-ában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. § Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. § **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Rendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre,

vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezni kell.

23. § A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. § Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetésének megkezdését megelőző – az ösztöndíj igénybevételére vonatkozó jogosultsági ellenőrzés keretében - mind az önköltséges, illetve költségtérítéses, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési forma esetén – az ösztöndíj igénybevételére való jogosultság időtartamát a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. § szerinti támogatási idővel azonos számú félévben kell meghatározniuk, azzal, hogy a félévek számításánál mind az önköltséges, illetve költségtérítéses, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési formában folytatott tanulmányi időt figyelembe kell venni.

25. § Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. § Az ÁSZF hatálya a 2016. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2016. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.



TEST-TENDER-A-0004

TEST-TENDER-A-0004

Támogatáskezelő tölti ki!

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2015. október 1-ig

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2015. október 1-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzügyi adatok:

Számlavezető intézet neve:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.