

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti nagytanácskozó termében 2019. június 25-én 8⁰⁰ órakor megtartott **Társadalmi Kapcsolatok Bizottság nyilvános** üléséről.

<u>Jelen voltak:</u>	Lövei Ferenc	a Bizottság elnöke
	Tóth Zoltánné	a Bizottság elnökhelyettese
	Lénárt Zoltán	bizottsági tag
	Dénes Ildikó	bizottsági tag
	Kovács Endre	bizottsági tag

<u>Távol volt:</u>	Sándor Zoltánné	bizottsági tag
	Füvesi Sándor	bizottsági tag

Meghívottként megjelentek:
a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Köszöntötte a megjelenteket. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Füvesi Sándor és Sándor Zoltánné bizottsági tag jelezte, hogy nem tud részt venni a mai ülésen. Megállapította, hogy a Bizottság 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitotta.

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Tóth Zoltánnét a Bizottság elnökhelyettesét javasolta. (Tóth Zoltánné elnökhelyettes a felkérést elfogadta.)

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a hitelesítő személyének elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta Tóth Zoltánnét jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: A kiküldött meghívó 9 nyilvános és 1 zárt napirendi pontot tartalmazott. Megkérdezte a Bizottság tagjait, hogy van-e kérdésük a napirenddel kapcsolatban? (Kérdés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a napirendi tárgysorozatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a 2019. június 25-i nyilvános bizottsági ülés napirendi tárgysorozatát az alábbiak szerint:

Nyilvános ülés keretében:

- 1.) **Ingtatlanhasználat biztosítása köznevelési feladatellátás céljából**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 2.) **Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája vezetőjének szakmai beszámolója a 2018/2019 nevelési évről**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 3.) **Közterületek elnevezésének megváltoztatása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 4.) **Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet I. számú módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 5.) **Döntés a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Szolgáltató Non-profit Kft. részére nyújtott támogatásról**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 6.) **Jelentés az Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepció (2017-2022) végrehajtásáról**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 7.) **Az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájával kapcsolatos döntések**
- 8.) **Orosháza Város Napköziotthonos Óvodája Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 9.) **Egyebek**

Zárt ülés keretében:

- 1.) **Orosháza, Bartók Béla u. 41/A. szám alatti bérlakás bérbeadására szociális rászorultság alapján kiírt pályázat elbírálás**
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető

1.) *Ingtatlanhasználat biztosítása köznevelési feladatellátás céljából*

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kiegészítése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

109/2019. (VI.25.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11.§ (10) bekezdésében foglaltak szerint határozatlan időtartamra, de legfeljebb a köznevelési alapfeladat ellátásának időtartamáig biztosítja az Orosháza, Előd utca 17. szám alatti ingatlan (Orosháza, 971 hrsz) térítésmentes használatát az Orosházi Református Egyházközség részére.
- 2.) az 1.) pontban meghatározottak szerint módosítja az Önkormányzat és az Egyházközség közti ingatlanhasználati szerződést és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a szerződés módosításának aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit a szerződés módosításának előkészítéséért

Határidő:

a szerződés módosításának aláírására legkésőbb 2019. július 31.”

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

2.) Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája vezetőjének szakmai beszámolója a 2018/2019 nevelési évről

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Köszöntötte a teremben jelenlévő Németh Gabriella intézményvezető asszonyt. Megkérdezte az előterjesztőt, hogy kívánja-e az előterjesztést kiegészíteni?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Németh Gabriella intézményvezető: Elmondta, hogy a gyermeklétszám stabil, továbbá, hogy igyekeznek emelni a színvonalat. Idén megkapták az akkreditált kiváló tehetség címet, ami nagy elismerés számukra. Kifejtette, hogy egyedüli nehézséget az okoz, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma évről évre nő, jelen helyzetben is 40%-kal nőtt ez a szám.

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

110/2019. (VI.25.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvoda vezetőjének a 2018/2019. nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

Határidő: azonnal”

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

3.) Közterületek elnevezésének megváltoztatása

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Köszöntötte a teremben jelenlévő Koszorús Oszkárt. Megkérdezte az előterjesztőt, hogy kívánja-e az előterjesztést kiegészíteni?

Dávid Zoltán polgármester: Megköszönte a helytörténészek és az ebben résztvevő emberek munkáját.

Koszorú Oszkár helytörténész: Elmondta, hogy örül annak, hogy nincs törvényi akadálya az új utcanévnek.

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

111/2019. (VI.25.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- az Orosháza 0428 hrsz-ú, külterületi földút megnevezésű, 3400 m² nagyságú ingatlan megnevezését Kristály utcára,
- az Orosháza 1400 hrsz-ú, önkormányzati közút megnevezésű, 9272 m² nagyságú, 1372 hrsz-ú, kivett közterület megnevezésű, 1415 m² nagyságú és a 0423 hrsz-ú, közterületi földút megnevezésű, 10740 m² nagyságú ingatlanokból álló utca megnevezésű Sánc utcára,
- az Orosháza 1369 hrsz-ú, önkormányzati közút megnevezésű, 7420 m² nagyságú ingatlan megnevezését Lődomb utcára változtatja meg.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a címnyilvántartásban történő rögzítésért, valamint a közintézmények, az ingatlan-nyilvántartó szervek, a helyi személyi adat és lakcímnnyilvántartó továbbá a közüzemi szolgáltatók értesítéséért, továbbá a lakosság helyben szokásos módon történő értesítéséért.

Határidő: azonnal, illetve értelem szerinti”

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

4.) Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet I. számú módosítása

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kiegészítése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban?

Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető: Elmondta, hogy a 2019. évi módosítást az első öt hónap változásai eredményezték, így beemelésre kerültek az állami támogatások melyek érkeztek az Önkormányzathoz, ilyen a bérkompenzáció, kulturális illetménypótlék, szociális ágazati pótlék. Kifejtette, hogy fontos szempontja még a költségvetés módosításnak, a maradványnak a zárszámadási rendelete ezek elfogadása után a maradvány igénybevételenek beemelése, mind az intézményeknél, mint az Önkormányzatnál.

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendeletervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

112/2019. (VI.25.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadásra javasolja az **Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló rendeletének I. számú módosítását.**

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

5.) Döntés a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Szolgáltató Nonprofit Kft. részére nyújtott támogatásról

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kiegészítése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

113/2019. (VI.25.) TKB határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy:

1. a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Szolgáltató Nonprofit Kft. (5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5., adószám: 18376452-2-04, képviseli: Varga Andrea ügyvezető) részére 50.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt „Mesterlevél 2019.” könyv kiadásához, Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet a 2. tájékoztató tábla XIV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások fejezet 14. Civil szervezetek kiadványainak működési támogatása sora terhére;
2. a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Szolgáltató Nonprofit Kft. a támogatás összegével a könyv megjelenését követően, de legkésőbb 2019. december 31-ig számlával, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentummal, számlát helyettesítő bizonylattal el kell, hogy számoljon.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a megállapodás aláírásáért,

Dr. Horváthné dr. Barta Edit a megállapodás aláírásra történő előkészítéséért

Trellegyikné Tóth Tímea a fedezet biztosításáért.

Határidő: folyamatos”

6.) Jelentés az Ifjúsáspolitikai és Gyermekjogi Konceptió (2017-2022) végrehajtásáról

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kiegészítése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

114/2019. (VI.25.) TKB határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatnak az Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Konceptiójának 2018. évben megvalósított feladatairól szóló jelentését elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Patyi Gábor referens a határozat közléséért

Határidő: azonnal”

7.) Az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájával kapcsolatos döntések

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kiegészítése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés nem hangzott el.)

Javasolta, hogy a három határozati javaslatról egy szavazás keretén belül döntsenek.

Szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, hogy a három határozati javaslatról egy szavazás keretén belül döntenek.

Szavazásra bocsátotta a három határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

115/2019. (VI.25.) TKB határozat:

„Orosháza Város Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájában a 2019/2020-as nevelési évben az alábbiak szerint 26 csoport indul.

Intézmény neve	Csoportszám	Csoportszám összesen
Lehel utcai Óvoda (Székhely) 5900 Orosháza, Lehel utca 23.	4	26
Bajcsy Zs. utcai Telephely 5900 Orosháza, Bajcsy Zs. utca 36.	3	
Bácska utcai Telephely 5900 Orosháza, Bácska utca 29.	3	
Ifjúság utcai Telephely 5900 Orosháza, Ifjúság utca 5.	3	
Könd utcai Telephely 5900 Orosháza, Könd utca 86.	4	
Mátyás király utcai Telephely 5900 Orosháza, Mátyás király utca 37.	1	
Móricz Zs. utcai Telephely 5900 Orosháza, Móricz Zs. utca 33.	4	
Uzsoki utcai Telephely 5900 Orosháza, Uzsoki utca 31.	4	

Végrehajtásért felelős: Németh Gabriella óvodavezető

Határidő: azonnal”

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

116/2019. (VI.25.) TKB határozat:

„Orosháza Város Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájában a 2019/2020-as nevelési évben a 2011. évi CXCV. Törvény 25. § (7) pontja szerinti maximális létszám 120 %-ra történő emelését a határozat mellékletét képező adatlap alábbi sorszámú csoportjaiban engedélyezi: 4., 5., 7., 8., 9., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 20., 23., 26.

Végrehajtásért felelős: Németh Gabriella óvodavezető

Határidő: azonnal”

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

117/2019. (VI.25.) TKB határozat:

„Orosháza Város Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadja Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Intézményi Óvodapedagógusi Értékelési Szabályzatát.

Végrehajtásért felelős: Németh Gabriella óvodavezető

Határidő: azonnal”

8.) Orosháza Város Napköziotthonos Óvodája Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kiegészítése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

118/2019. (VI.25.) TKB határozat:

„Orosháza Város Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jóváhagyja Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Szervezeti és

Működési Szabályzat 7. számú mellékletét képező Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírásáért

Németh Gabriella óvodavezető a Szervezeti és Működési Szabályzattal kapcsolatos szükséges intézkedések megtételéért

Határidő: azonnal"

9.) Egyebek

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye, javaslata?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Megköszönte a részvételt, az ülést bezárta.



Tóth Zoltánné
a Bizottság elnökhelyettese
jegyzőkönyv-hitelesítő

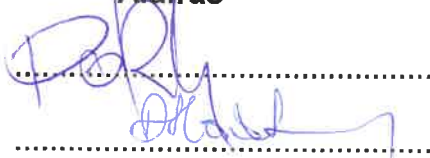
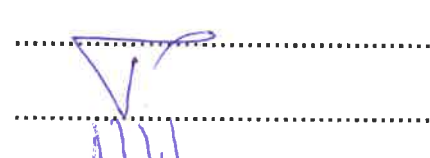
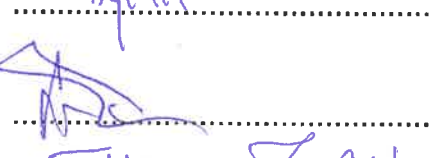
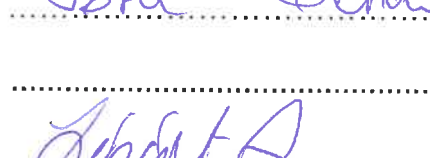
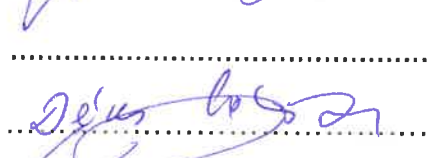
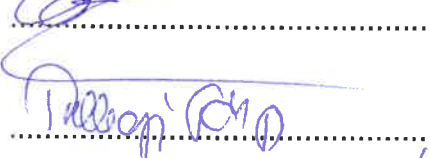
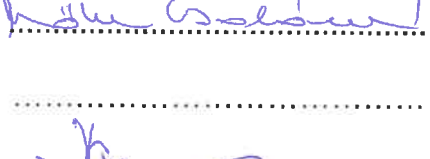
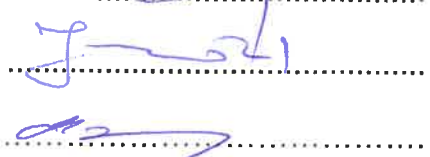



K.m.f.



Lövei Ferenc
a Bizottság elnöke

JELENLÉTI ÍV

Készült: az Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistanácskozó termében
2019. június 25-én (kedd) megtartott
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
nyilvános ülésén

Név	Aláírás
Dávid Zoltán polgármester	
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta aljegyző	
Fejes Róbertné alpolgármester	
Bojtor István alpolgármester	
Lövei Ferenc a Bizottság elnöke	
Tóth Zoltánné a Bizottság elnökhelyettese	
Füvesi Sándor bizottsági tag	
Lénárt Zoltán bizottsági tag	
Sándor Zoltánné bizottsági tag	
Dénes Ildikó bizottsági tag	
Kovács Endre bizottsági tag	
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető	
Dénes Tünde irodavezető	
Dr. Pető Margit csoportvezető	
Barák Anita mb. irodavezető	
Jankóné Tóth Olga ügyintéző	
Dr. Mészáros Erzsébet jogi csoportvezető	
Dr. Mislai Judit jogtanácsos	
Dr. Éberhardt Bernadett jogi előadó	

Dr. Csicsel Attila jogi előadó

Patyi Gábor okt. és sport referens

Nánási János cégvezető

Irimiás László

Benkő Ferenc vezérigazgató

Váriné Kádár Margit könyvvizsgáló

Szalkay Róbert református lelkipásztor *h*

Verasztó Antal helytörténész

Koszorús Oszkár helytörténész

Varga Andrea ügyvezető Bm.Ker.Iparkamara

Kunos Roxána ifj.polgármester

Magonyné Urbán Zsuzsanna ifj.referens

Lajti Tímea ügyvezető PMK

Buzai Csaba Könyvtár igazgató

Németh Gabriella intézményvezető

Bogárné Kiss Ildikó intézményvezető ESZK. *h.*

Czecherné Pap Rita ESZK. gazd.vezető

Rózsa Zoltán igazgató

Vincze Tibor Diákélelmezési Intézményvezető

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8/2019.

**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
TÁRSADALMI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL**

M e g h í v ó

Orosháza Város Önkormányzatának
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
2019. június hó 25-én (kedd) 8.00 órakor
a Városháza I. emeleti kistermében ülést tart,
melyre tisztelettel meghívom.

Nyilvános ülés keretében

- 1.) **Ingyenhasználat biztosítása köznevelési feladatellátás céljából**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 2.) **Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája vezetőjének szakmai beszámolója a 2018/2019 nevelési évről**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 3.) **Közterületek elnevezésének megváltoztatása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 4.) **Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet I. számú módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 5.) **Döntés a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Szolgáltató Nonprofit Kft. részére nyújtott támogatásról**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 6.) **Jelentés az Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Konceptió (2017-2022) végrehajtásáról**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 7.) **Az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájával kapcsolatos döntések**
- 8.) **Orosháza Város Napköziotthonos Óvodája Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 9.) **Egyebek**

Zárt ülés keretében:

**1.) Orosháza, Bartók Béla u. 41/A. szám alatti bérlakás bérbeadására
szociális rászorultság alapján kiírt pályázat elbírálása**

Előadó: Barák Anita mb. irodavezető

Az előterjesztések írásos anyagait mellékeltem. Az ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról ([www.oroehaza.hu/önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések](http://www.oroehaza.hu/önkormányzat/képviselő-testületi-bizottsági munka/előterjesztések)) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetőek lesznek.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2019. június 20.

Tisztelettel:



**Lóvei Ferenc
a Bizottság Elnöke**

Előterjesztés

3.)

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Ingatlanhasználat biztosítása köznevelési feladatellátás céljából

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orosházi Református Egyházközség 2011. szeptember 01. napjától látja el a fenntartói feladatokat az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola tekintetében. A fenntartói feladatok átvételével kapcsolatosan az Egyházközség és az Önkormányzat egy 10 tanévre szóló közoktatási megállapodást kötött. A fenntartói feladatok átvételével egyidejűleg Orosháza Város Önkormányzata térítésmentesen biztosította az Egyházközség részére az Intézmény székhelyeként szolgáló Előd utca 17. szám alatti iskolaépületet. A használat időtartamát a közoktatási megállapodással összhangban a Felek szintén 10 tanévben határozták meg, így az ingatlanhasználati szerződés a 2021. augusztus 31. napjával lejár.

Az Egyházközség kérelemmel fordult (1. melléklet) az Önkormányzat felé, hogy a Képviselő-testület a szerződés lejártát követően is biztosítsa az ingatlan használatát a részükre köznevelési feladatok ellátása céljából.

Az Önkormányzat állásfoglalást kért az Emberi Erőforrások Minisztériuma részéről, az alábbiak okán: Az Egyházközség térítésmentes ingatlanhasználatának biztosítására azon esetben van lehetőség, hogyha az Önkormányzat biztosítva látja, hogy az ingatlanban az Egyházközség továbbra is közfeladatként köznevelési alapfeladatot lát el. Az Önkormányzat ezen álláspontját a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11.§ (13) bekezdésében foglalt azon rendelkezés alapozta meg, miszerint „nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.”

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (1) bekezdés értelmében az állam gondoskodik a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A (2) bekezdés szerint a köznevelési feladatokat az állam egyházi köznevelési intézmény fenntartójával kötött köznevelési szerződés útján is elláthatja.

Értelmezésünk az volt, hogy amennyiben az Egyházközség a közoktatási megállapodás lejártát követően továbbra is rendelkezik oktatási feladatok ellátásra vonatkozó jogosultsággal, az Önkormányzatnak azon esetben van lehetősége az ingatlan térítésmentes használatát biztosítani, amellyel kapcsolatban a tisztelt Képviselő-testület döntése szükséges.

Az Egyházközség - tájékoztatása alapján - egyoldalú nyilatkozattal vesz részt a feladatellátásban így a közoktatási megállapodás lejártát követően is jogosult az oktatási feladatellátásra. Az Egyházközség álláspontját az Emberi Erőforrások Minisztériuma megerősítette (2. melléklet) , miszerint:

„A fenntartó egyházak tehát – a köznevelési feladatok ellátásra is kiterjedő megállapodás alapján – jogosultak egyoldalú nyilatkozat tételével részt vállalni az állami, önkormányzati köznevelési közfeladat ellátásban. A törvény a feladatellátás biztonsága és tervezhetősége érdekében a köznevelési szerződés és az egyoldalú nyilatkozat vonatkozásában is rögzíti, hogy a nem állami fenntartású intézmény hogyan és milyen mértékben kapcsolódik be a közfeladat ellátásba. A fentiek alapján tehát az Orosházi Református Egyházközség egyoldalú nyilatkozattal is részt vehet a köznevelési közfeladatok ellátásában.”

Az Egyházközség megtett egyoldalú nyilatkozata és a Minisztérium állásfoglalására tekintettel, miszerint a köznevelési közfeladatellátás az Egyházközség részéről 2021. szeptember 01. napját követően is fennáll, az Önkormányzatnak módjában áll a feladatellátáshoz továbbra is térítésmentes ingatlanhasználatot biztosítani.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11.§ (10) bekezdésében foglaltak szerint „a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető. A hasznosításra irányuló szerződés határozatlan vagy legfeljebb 15 éves határozott időre köthető, amely időszak alatt egy alkalommal legfeljebb 5 évvel meghosszabbítható abban az esetben, ha a hasznosításra jogosult valamennyi kötelezettségét szerződésszerűen, késedelem nélkül teljesítette.”

Az előterjesztés 3. mellékletét képezi az ingatlan használatára vonatkozó hatályos szerződés, amelynek meghosszabbítása kérdésében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy dönteni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11.§ (10) bekezdésében foglaltak szerint határozatlan időtartamra, de legfeljebb a köznevelési alapfeladat ellátásának időtartamáig biztosítja az Orosháza, Előd utca 17. szám alatti ingatlan (Orosháza, 971 hrsz) térítésmentes használatát az Orosházi Református Egyházközség részére.
- 2.) az 1.) pontban meghatározottak szerint módosítja az Önkormányzat és az Egyházközség közti ingatlanhasználati szerződést és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a szerződés módosításának aláírásáért

Dr. Horváthné dr. Barta Edit a szerződés módosításának előkészítéséért

Határidő:

a szerződés módosításának aláírására legkésőbb 2019. július 31.

Orosháza, 2019. június 07.

Tisztelettel:


Dávid Zoltán
polgármester

AZ OROSHÁZI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG LELKÉSZI HIVATALA



5900 Orosháza, Könd utca 5. Tel: 68/630-694, 06-20/243-5259

Email: oroshaza@bekesmegye.reformatus.hu

1. melléklet

Orosházi Polgármesteri Hivatal, Központi Iktatási

beérkezési dátum: 2018. OKT. 30

Orosháza, 2018. október 15. JK

334:~ 1

Ikt. szám: 75/2018.

Dávid Zoltán
polgármester úrnak
Orosháza
Szabadság tér 4-6.

Tisztelt Polgármester Úr!

Orosháza Város Önkormányzata 2011-ben az Előd u. 17. szám alatti iskolaépület fenntartói jogát 10 évre átadta az Orosházi Református Egyházközségnek. Azóta ebben az épületben működik az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, amely szintén a város közkedvelt és jól működő iskolái közé tartozik.

Az épületet az elmúlt 7 évben a jó gazda gondosságával igyekeztünk karban tartani. A karbantartáshoz sok támogatást kaptunk az Önkormányzattól, amiért ezúton is köszönetet mondunk.

A református iskolát a 10 év lejárta után is szeretnénk működtetni. Ezért az Orosházi Református Egyházközség presbitériuma 40/2017. számú határozatában úgy döntött, hogy azzal a tiszteletteljes kéréssel fordul Polgármester Úrhoz, hogy legyen szíves az Előd u. 17. szám alatti iskolaépület fenntartói és használati jogát 99 évvel meghosszabbítani.

Kérjük, hogy Polgármester Úr támogassa fenti kérésünket.

Köszönettel:

Szalkay Róbert
Szalkay Róbert
ref. lelkipásztor



Pergely Olga
Pergely Olga
gondnok

Jegyzőkönyvi kivonat

az Orosházi Református Egyházközség 2017. október 11-én 17.00 órakor, a Református Gyülekezeti Házban (Orosháza, Táncsics M. u. 23.) megtartott presbitéri gyűlésének jegyzőkönyvéből.

Határozati javaslat: A presbitérium kéri Orosháza Város Önkormányzatát, hogy az Előd u. 17. szám alatti iskolaépület fenntartói és használati jogát 99 évvel hosszabbítsa meg.

A presbitérium elnöksége a Zsinati Oktatási Irodának kikéri a véleményét a kérelem benyújtásának a megszövegezésére.

40/ 2017. sz. határozat:

Az Orosházi Református Egyházközség presbitériuma kéri Orosháza Város Önkormányzatát, hogy az Előd u. 17. szám alatti iskolaépület fenntartói és használati jogát 99 évvel hosszabbítsa meg. A presbitérium elnöksége a Zsinati Oktatási Iroda segítségét kéri a kérelem benyújtásának a megszövegezésére.

A határozatot a presbitérium egyhangúlag megszavazta.

Orosháza, 2018. október 18.



Szalkay Róbert
ref. lelkipásztor

A kiadvány hiteles:



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

Iktatószám: 8649-1/2019/KOZNEVIG

Orosházi Polgármesteri Hivatal
Dávid Zoltán Polgármester Úr részére

polgarmester@oroshaza.hu

Tárgy: Állásfoglalás kérése az Orosházi Református Egyházközség és Orosháza Város Önkormányzata közötti köznevelési szerződés vonatkozásában

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Emberi Erőforrások Minisztériumához - elektronikus úton - megküldött beadványával kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény [Nkt.] 23. alcímében szerepelnek – többek között – az egyházi köznevelési intézmény és a magán köznevelési intézmény működésére vonatkozó sajátos szabályok. Ezen alcímen belül rendezi a jogalkotó, hogy az Egyház miként tud szerepet vállalni az állami, önkormányzati köznevelési közfeladat ellátásban.

„32. § (2) Ha a vallási közösség a Kormányval a köznevelési feladatok ellátására is kiterjedő megállapodást kötött, a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóság, óvoda esetén a települési önkormányzat részére megküldött egyoldalú nyilatkozatával vállalja az állami, önkormányzati feladatellátásban való közreműködést, valamint kötelezettséget vállal a tanulók felzárkóztatására vonatkozó feladatok ellátására. A Magyar Katolikus Egyház az egyoldalú nyilatkozat megtételére nemzetközi szerződés alapján jogosult. Az egyoldalú nyilatkozat megtételére a belső egyházi jogi személy is jogosult.”

A fenntartó egyházak tehát - a köznevelési feladatok ellátására is kiterjedő megállapodás alapján - jogosultak egyoldalú nyilatkozat tételével részt vállalni az állami, önkormányzati köznevelési közfeladat ellátásban. A törvény a feladatellátás biztonsága és tervezhetősége érdekében a köznevelési szerződés és az egyoldalú nyilatkozat vonatkozásában is rögzíti, hogy a nem állami fenntartású intézmény hogyan és milyen mértékben kapcsolódik be a közfeladat ellátásba.

Fentiek alapján tehát az Orosházi Református Egyházközség egyoldalú nyilatkozattal is részt vehet a köznevelési közfeladatok ellátásában.

Felhívom figyelmét, hogy szakmai véleményünket kizárólag az Ön által beküldött levélben/csatolmányban szereplő információkra és adatokra alapoztuk, nem ismerve az esetleges egyéb körülményeket. Az előbbiekből következően levelemet szakmai álláspontom részeként és nem kötelező jellegű iránymutatásként szíveskedjen kezelni és a jövőben használni.

Budapest, 2019. MÁRC 13.

Üdvözlettel:


Dr. Madarász Hedvig
főosztályvezető

1055 Budapest, Szalay utca 10-14.
Telefon: +36-1- 795-1200
E-mail: info@emmi.gov.hu



3. melléklet

U 1111

30072/10M

Oroszi Polgármesteri Hivatal, Központi Iktató

Értékesítés került: 2011 JAN 20

Szám: 52 30 - Mell.: 243 db

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Orosháza Város Önkormányzata** (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.; törzkönyvi azonosító száma: 725514) képviseletében Dr. Dancsó József polgármester, mint használatba adó - a továbbiakban: Önkormányzat – és

másrészről a **Orosházi Református Egyházközség** (5900 Orosháza, Könd u. 5.) képviseletében Kovács Árpád lelkipásztor, mint használatba vevő - a továbbiakban: Egyházközség -

- a továbbiakban együtt: Szerződő Felek - között az alulírott napon a következő feltételek szerint:

a) Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi a jelenleg Orosháza Város Általános Iskolája és Pedagógiai Szolgáltató Intézménye által székhelyintézményként használt Orosháza Előd u. 17. szám alatti, 6689 m² alapterületű 971 hrsz. alatti kivett általános iskola megjelölésű ingatlan, a rajta található iskolaépülettel és kiszolgálóhelyiségekkel (a továbbiakban: Ingatlan) az ingatlanforgalmi szakértői véleményben rögzítettek szerint.

b) Az Önkormányzat az ingatlant a Békés Megyei Területfejlesztési Tanács támogatásával a 0400055-03K számú támogatási szerződés alapján 2003-2004. évben felújította. Az ingatlannak az Egyházközség részére történő használatba adásához a Támogató *11/2011. J.M.T.T.* számú határozatával hozzájárult. A támogatási szerződés 7.) pontja szerint Önkormányzatunk kötelezettséget vállalt arra, hogy a támogatással megvalósított infrastrukturális és egyéb szolgáltatásokról legalább 10 éven keresztül gondoskodik.

Az Egyház kötelezettséget vállal arra, hogy kiemelt gondot fordít az önkormányzati pályázati kötelezettségek betartására. A használó a projekt kötelező fenntartási idejére vonatkozó valamennyi kötelezettség megtartását vállalja, hogy ne sérüljön a támogatott cél megvalósulása.

c) Az Egyházközség kijelenti, hogy jelen ingatlant és a projekt dokumentációt a szerződés megkötését megelőzően megismerte, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogokat és terheket ismeri.

d) Az Önkormányzat megtekintett állapotban használatba adja, az Egyházközség pedig – az általa a feladat ellátására létesített közoktatási intézménye részére történő biztosítás érdekében - használatba veszi az Ingatlant 2011. szeptember 1. napjától számított 10 tanévre.

e) Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat térítésmentesen adja az Egyházközség használatába az Ingatlant. Felek rögzítik, hogy a használat térítésmentességének indoka, hogy ezzel az Önkormányzat lehetővé tegye az Egyházközség számára a nevelési-oktatási tevékenység ingyenes, tandíj fizetése nélküli biztosítását a gyermekek, tanulók részére.

f) Az Egyházközség az Ingatlant csak és kizárólag a felek között létrejött közoktatási megállapodásban meghatározott oktatási célokra használhatja. Eltérő tevékenységet az Ingatlanban az Egyházközség csak az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulásával folytathat.

- g) Felek megállapodnak abban, hogy a használat teljes tartama alatt köteles az Egyházközség a nevelést-oktatást ingyenesen biztosítani.
- h) Az Egyházközség a szabad kapacitás kihasználása érdekében jogosult az Ingatlan egyes részeit, helyiségeit, valamint az egyéb vagyontárgyakat harmadik személyek részére bérbe adni azzal, hogy az ebből származó bevételeit köteles a közoktatási feladatok ellátására fordítani.
- i) Az Egyházközség köteles az ingatlant rendeltetésszerűen és jelen szerződésben meghatározott módon használni, felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.
- j) Az Egyházközség köteles haladéktalanul jelezni a használatba adó Önkormányzat felé, ha a használatba kapott ingatlan tekintetében hibát észlel, annak érdekében, hogy az Önkormányzat az őt megillető jótállási, illetve szavatossági igényét érvényesíthesse.
- k) Az Egyházközség kötelessége megfizetni az Ingatlan használatával összefüggő valamennyi közüzemi díjat.
Az Egyházközség vállalja, hogy egyes közüzemi szolgáltatások igénybevételére eltérő megállapodás hiányában legkésőbb 2011. augusztus 31-ig szerződést köt.
- l) Az Egyházközség köteles az ingatlan átadás-átvételi időpontban fennálló állapotát megőrizni, ennek érdekében köteles gondoskodni az Ingatlan állagmegóvásáról, karbantartásáról.
Az Egyházközség köteles az ingatlanra teljes körű vagyontárgybiztosítást kötni és fenntartani a jelen szerződés hatálya alatt. A biztosítási kötvény másolatát az Egyházközség köteles az Önkormányzat számára megküldeni.
Az esetlegesen bekövetkezett károk esetén gondoskodni a hiba megszüntetéséről, az okozott kár helyreállításáról.
- 13.) Az Egyházközség vállalja, hogy az Ingatlan őrzés-védelméről, az Ingatlan-előtti és melletti közterület tisztántartásáról, hó- és síkosságmentesítéséről gondoskodik.
- 14.) Az Egyházközség kötelezettséget vállal az Ingatlan használatával kapcsolatosan előírt tűzrendészeti, balesetvédelmi, munkavédelmi, egészségügyi, valamint az Ingatlan rendeltetésszerű használatával kapcsolatos egyéb hatósági szabályok, előírások maradéktalan betartására.
- 15.) Az Egyházközség tudomásul veszi, hogy a használati jogviszony időtartama alatt felmerülő felújítási, beruházási, korszerűsítési, átalakítási munkákat az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélyével végezhet, a szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről is az Egyházközség köteles gondoskodni. E tevékenysége során megvalósult beruházás az ingatlan alkotórésze, így annak tulajdonjoga az Önkormányzatot illeti.
- 16.) Az Önkormányzat és az Intézmény jogosult jelen szerződésből eredő, az Egyházközség használati jogviszonyával kapcsolatos kötelezettségek teljesítését ellenőrizni.
- 17.) Az Önkormányzat tájékoztatja az Egyházközséget, hogy az Ingatlanban szavazókör működik. Az Egyházközség az Ingatlant térítésmentesen biztosítja


kijelölés esetén a választások zavartalan lebonyolítása érdekében szavazóköri helyiség céljára.

- 18.) Az Egyházközség a tanítási időn kívül az Ingatlan egyes részeit, helyiségeit (pl. udvar, sportpálya, tornaterem, egy-egy tanterem) - külön megállapodás alapján - :
- a.) a külön megállapodásban meghatározott számú rendezvény megtartására térítésmentesen,
 - b.) az Önkormányzat által megjelölt célokra (pl. rendezvények megtartása, oktatás lebonyolítása, városi sportegyesületek tevékenységéhez) önköltségi áron biztosítja.
- 19.) Az Egyházközség tudomásul veszi, hogy a jelen szerződéssel biztosított ingyenes használat közvetett támogatásnak minősül. Az Egyházközség:
- a) vállalja, hogy jelen szerződés aláírásakor nyilatkozik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról.
 - b) tudomásul veszi, hogy a támogatásról szóló döntést az Önkormányzat a helyben szokásos módon közzéteszi, az Egyházközség megnevezése, a cél és a támogatási összeg feltüntetésével.
- 20.) Jelen szerződés megszűnik:
- a) közös megegyezéssel;
 - b) a kikötött idő elteltével;
 - c) az Ingatlan visszaadásával;
 - d) rendkívüli felmondással.
- 21.) Az Egyházközség az Ingatlan visszaadását bármikor felajánlhatja; az Önkormányzat annak visszavételét alapos ok nélkül nem tagadhatja meg. Az ingatlan visszaadásakor az Egyházközség a tulajdonba és használatba kapott egyéb vagyontárgyakat is köteles a jelen szerződésben meghatározottak szerint visszaadni.
- 22.) Rendkívüli felmondásnak van helye, ha az Egyházközség az Ingatlant rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen - a közoktatási megállapodással és ezzel összefüggésbe létrejött további megállapodásokkal ellentétesen - különösen eltérő célra használja, állagmegóvási, karbantartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy az Ingatlant Egyházközség nem fogja épségben visszaadni.
- 23.) A rendkívüli felmondást – indoklással ellátva – írásban kell a másik féllel közölni és amely június 30-ra szólhat, kivéve ha a rendkívüli felmondás oka az eltérő célú használat, mely esetben a felmondás azonnali hatályú.
- 24.) Az Egyházközség az Ingatlant a használatba adó (az Intézmény megszűnése esetén az Önkormányzat) részére térítésmentesen rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a használatba adónak. A használati jogviszony tartama alatt az iskolaépületen végzett beruházások értékét a használatba vevő semmilyen jogcímen nem követelheti. A használati jogviszony megszűnésekor a használatba adott iskolaépület helyett más ingatlan használatára nem tarthat igényt.

- 25.) Az Önkormányzat vállalja, hogy az Egyházközség részére jelen szerződés aláírásától a használatba adás időpontja előtt is, előzetesen egyeztetett időpontban biztosítja az ingatlanba történő bejutást a működési engedély megszerzése érdekében az Iskola működését nem zavaró módon.
- 26.) Az Önkormányzat az ingatlant 2011. augusztus 31.-én adja birtokba, amelyről a felek közös jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik a közüzemi mérőórák állását is.
- 27.) Jelen szerződést Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 177/2011. (VI.24.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.
- 28.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 583-585. §-ai, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 29.) Jelen szerződés 4 (négy) számozott oldalból áll és 6 példányban készült, melyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány Orosházi Református Egyházközséget illet.

A felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Orosháza, 2011. 06. 24.


 Orosházi Református Egyházközség
 képviseletében
 Kovács Árpád
 lelképásztor




 Orosháza Város Önkormányzata
 képviseletében
 Dr. Dancsó József
 polgármester



Atachva jogi irodának: 2011. 06. 29.

LA/001/2011. 2011. 06. 29. pnc
 Jkt. K. 41/2011.

7.)

Előterjesztés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája vezetőjének szakmai beszámolója a 2018/2019 nevelési évről

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvoda (továbbiakban Óvoda) vezetője – Németh Gabriella óvodavezető - elkészítette szakmai beszámolóját a 2018/2019 nevelési évről. Az óvodavezető szakmai beszámolóját jelen előterjesztéshez csatoltuk.

A beszámoló tartalmazza az Óvoda elmúlt nevelési évre vonatkozó intézményi adatait, humán erőforrás és tárgyi erőforrás gazdálkodásának legfontosabb eredményeit, valamint az elvégzett pedagógiai munka értékelését.

Az Óvoda beszámolója jelen előterjesztés mellékletét képezi, amely terjedelme miatt nem kerül csatolásra, ezért megtekinthető elektronikus formában a város (www.oroehaza.hu) honlapján a postázást követően.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvoda vezetőjének a 2018/2019. nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

Határidő: azonnal

Orosháza, 2019. június 13.



Bojtor István
alpolgármester



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.
OM azonosító: 028097
e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu
web: www.onkormovi.orosshaza.hu



**BESZÁMOLÓ AZ OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA 2018/2019-ES NEVELÉSI
ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL**

TARTALOM JEGYZÉK

1.	Az Intézmény bemutatása	3
1.1.	Az intézmény szervezeti egységei, felépítése	4
1.2.	Erőforrások	5
1.2.1.	Humán erőforrás gazdálkodás.....	5
1.2.2.	Tárgyi erőforrások	6
2.	Gyermeklétszám nyitó adatok 2018. október 1.	7
3.	Gyermeklétszám záró adatok 2019. május 31.....	8
4.	Óvodai felvételt nyert gyermekek létszámának alakulása:	9
5.	A 2018. évi Költségvetés alakulása	9
6.	Pedagógiai munka értékelése	10
6.1.	A 2018/19-es nevelési év szakmai céljai voltak.....	11
6.2.	Feladatainkat a következő súlypontok határozták meg	11
7.	Belső tudásmegosztás.....	17
8.	Munkaközösség, team-munka.....	17
8.1.	Az Intézményünkben működő munkacsoportok működésének beszámolója	18
8.1.1.	Fejlesztő pedagógus team éves munkatervének értékelése –.....	18
8.1.2.	Idegen nyelvi-módszertani team éves munkájának értékelése	19
8.1.3.	Gyermekvédelmi team éves munkájának értékelése	20
8.1.4.	Minőségbiztosítási team éves munkájának értékelése	23
8.1.5.	Vezetői munkaközösség éves munkájának értékelése	24
8.1.6.	Referenciaintézményi fejlesztési team éves munkájának értékelése	24
8.1.7.	Intézményi Önértékelési Csoport éves munkájának értékelése	25
8.1.8.	Tehetségfejlesztő team éves munkájának értékelése	26
8.2.	A 2018/19-es nevelési év pedagógiai munkájának ellenőrzése	27
8.2.1.	A szakmai munka ellenőrzési szempontjai voltak	28
8.2.2.	Az ellenőrzések tapasztalatai	28
8.2.3.	Külső ellenőrzések	28
9.	Pályázataink	28
10.	Minőségbiztosítás, az óvodai nevelés-fejlesztés eredményei	29
10.1.	Tanköteles korú gyermekek	30
10.2.	Az iskolába lépő gyermekek fejlettségi mutatói	31
10.3.	Partnerközpontú működés.....	50

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája vezetőjeként tájékoztatom Önöket az Intézmény működéséről, a 2018/2019-es nevelési év munkájáról.

1. Az Intézmény bemutatása

Az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája egy Székhely intézményben és Telephelyein működik.

Székhely Intézmény:

- 5900 Orosháza Lehel u. 23.

Telephelyei:

- 5900 Orosháza Bajcsy u. 36.
- 5903 Orosháza Bácska u. 29.
- 5900 Orosháza Ifjúság u. 5.
- 5900 Orosháza Könd u. 86.(szünetel)
- 5905 Orosháza Mátyás király u. 37.
- 5900 Orosháza Móricz Zs. u. 33.
- 5900 Orosháza Uzsoki u. 31.
- 5900 Orosháza Töhötöm u. 46.

Felvehető maximális gyermeklétszám: 775

Férőhelyek száma: 775

Alaptevékenységek:

Szakágazat száma: 851020 Óvodai nevelés

Kormányzati funkció szerinti megjelölése:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

074032 Ifjúság - egészségügyi gondozás

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben

098031 Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai

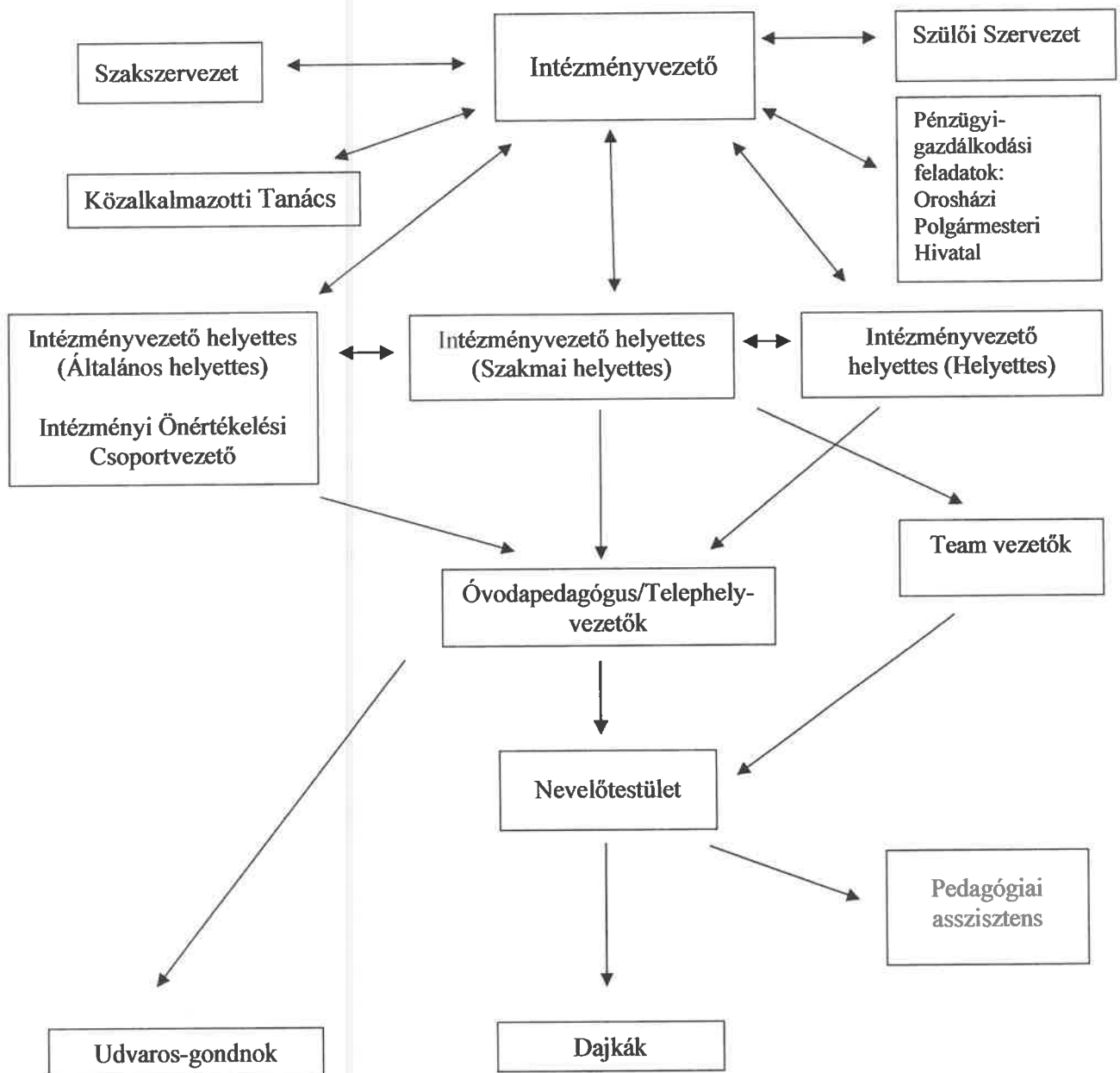
A 2018/2019-es nevelési évben indított óvodai csoportok száma: 26.

A csoportok telephelyenkénti megoszlása:

Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Töhötöm (Könd)	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Lehel	Összesen
3	3	3	4	1	4	4	4	26

1.1. Az intézmény szervezeti egységei, felépítése

1 fő óvodavezető
3 fő helyettes



1.2. Erőforrások

1.2.1. Humán erőforrás gazdálkodás

Engedélyezett álláshelyeink száma:	83
Óvodapedagógus:	53
Dajka:	27
Pedagógiai asszisztens	2
Udvaros, gondnok:	1

Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásokra törekvő pedagógusokból áll. Jellemző az ön- és továbbképzés, a szaktudás megújítására való törekvés. Szakvizsgával rendelkezik: 29 fő, ebből 6 fő 2 szakvizsgával rendelkezik.

A szakvizsgák végzettség szerinti megoszlása:

Közoktatási vezető	4 fő
Vezető óvodapedagógus	6 fő
Nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus	1 fő
Gyermektánc oktató	1 fő
Gyógytestnevelés szakvizsga	6 fő
Mentálhigiénés szakvizsga	2 fő
Gyermek-ifjúság és családvédelem	2 fő
Fejlesztő pedagógus	8 fő
Dráma pedagógus	1 fő
Tehetségfejlesztő pedagógus	2 fő
Sajátos Nevelési Igényű gyermekek integrációs pedagógusa	1 fő

Nyelvvizsgával rendelkezik: 26 fő

- Angol nyelvvizsga: 14 fő
- Német nyelvvizsga: 8 fő
- Lovári 3 fő
- Orosz 1 fő

Számítástechnikai végzettséggel rendelkeznek: 34 fő

Az óvodai nevelés folyamatában óvodapedagógusaink jól kihasználják a szakmai önállóságból adódó lehetőségeket a mindennapi munkájuk során. Az óvodapedagógusok munkájának eredményeképpen egészséges életvitelű, önálló egyéniségű, szabadgondolkodású, jó képességekkel rendelkező gyermekek lépnek át a következő életszakaszba. Óvodapedagógusaink figyelembe veszik a gyermekek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, segítve a tehetség kibontakoztatását, a hátrányos helyzetűek felzárkóztatását, a szükségletek és jogok tiszteletben tartása mellett.

A közvetlen nevelőmunkát segítő dajkák 84 % rendelkezik dajkai szakképesítéssel, mely alkalmassá teszi őket a gyermekek körüli mindennapi tevékenységek ellátására.

Személyi állományban állandó a fluktuáció (nyugdíjba vonulás, gyermekvállalás miatt). Többlet feladatot jelent az állandóan változó személyi állomány beintegrálása rendszerünkbe.

Engedélyezett álláshelyeinken minden esetben megfelelő végzettséggel rendelkező munkavállaló látta el feladatát.

A nyugdíjazások miatt megüresedő álláshelyek betöltése a fenntartó engedélyével pályáztatás útján megtörtént.

A GYES-en, GYED-en lévő óvodapedagógusok helyettesítése határozott időre történő alkalmazással történt.

1.2.2. Tárgyi erőforrások

Az Önkormányzat által benyújtott és nyertes pályázati források felhasználása és az Önkormányzat saját költségvetési támogatásának eredményeképpen, az elmúlt években az óvodaépületek nagy része felújításra került.

A „Gyermekellátási szolgáltatások fejlesztésének megvalósítására a megyékben”, TOP-1.4.1-15 kódszámú fenntartó által benyújtott pályázat keretében a Könd utcai telephely és a Székhely óvoda épületének felújítására irányuló beruházás a vége felé közeledik. Első lépcsőként a Könd utcai telephely felújítására került sor, második lépcsőfokként a Székhely Óvoda épülete következik.

Rendelkezünk a nevelő-fejlesztő munkához szükséges eszközkészlettel, felújításuk, bővítésük folyamatos feladat, hiszen a tárgyi eszközök megléte a minőségi munkavégzés lételeme.

Az óvoda eszközkészletében megtalálhatóak a SNI gyermekek terápiás fejlesztéséhez szükséges mozgásfejlesztő eszközök és egyéb képességfejlesztő játékok is.

2. Gyermeklétszám nyitó adatok 2018. október 1.

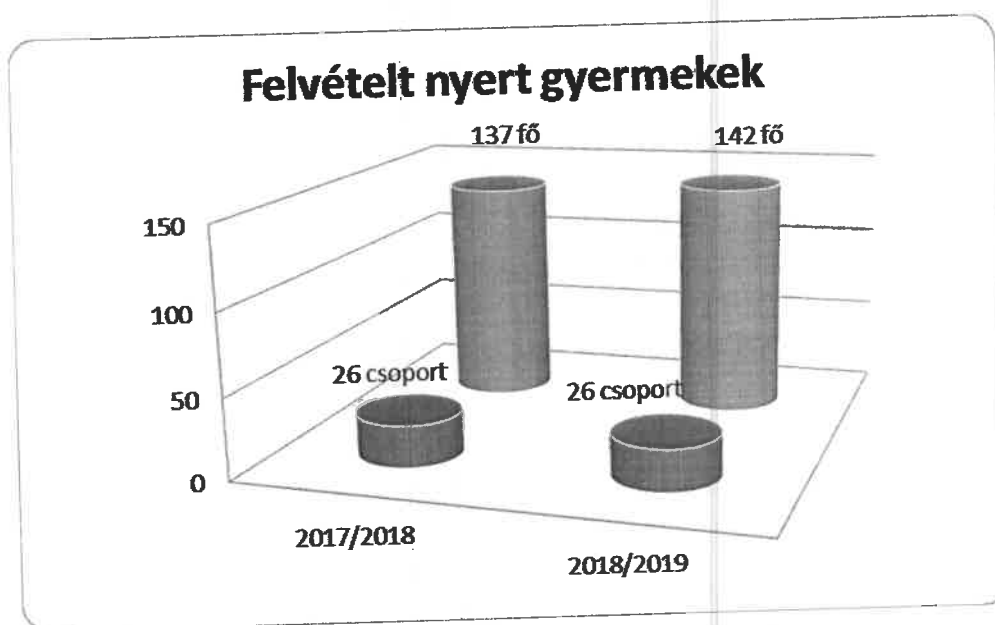
Telephely	Csoport neve	Férőhely	m2 szerinti férőhely	Gyermeklétszám a csoportban		Csoport összetétele	SNI			BTMN	Hátrányos gyermek	Halmozottan hátrányos gyermek
				Fő/db	Számított		SNI/fő	2-nek számító	3-nak számító			
Bajcsy	Kankalin	30	20	19	20	vegyes	1	1	0	0	3	0
	Katica	30	23	21	21	vegyes	0	0	0	0	3	- 2
	Csibészke	30	21	21	21	vegyes	0	0	0	1	2	2
	Összesen;	90	64	61	62		1	1	0	1	8	4
Bácska	Mókus	30	26	17	23	nagy	4	2	2	0	2	0
	Pillangó	30	24	23	23	középső	0	0	0	1	2	1
	Szivárvány	30	24	16	17	kis	1	1	0	0	1	0
	Összesen:	90	74	56	63		5	3	2	1	5	1
Ifjúság	Katica	30	30	21	23	nagy	2	2	0	2	4	2
	Mackó	30	30	22	26	vegyes	4	4	0	0	2	0
	Pillangó	30	30	22	25	vegyes	3	3	0	0	0	3
	Összesen:	90	90	65	74		9	9	0	2	6	5
Töhötöm	Ficánka	30	25	24	27	vegyes	3	3	0	1	1	1
	Garfield	30	20	20	25	vegyes	3	1	2	1	3	2
	Katica	30	19	17	19	vegyes	2	2	0	0	0	0
	Micimackó	30	25	23	26	vegyes	3	3	0	3	2	1
	Összesen:	120	89	84	97		11	9	2	5	6	4
Lehel	Gomba	30	25	25	27	középső	1	0	1	0	0	0
	Mókus	30	27	25	27	nagy	2	2	0	5	0	2
	Pillangó	30	25	17	18	vegyes	1	1	0	2	0	1
	Napsugár	30	25	21	25	középső	2	0	2	1	2	3
	Összesen:	120	102	88	97		6	3	3	8	2	6
Mátyás	Gomba	30	30	19	19	vegyes	0	0	0	1	2	11
	Összesen:	60	30	19	19		0	0	0	1	2	11
Móricz	Halacska	27	27	27	27	nagy	0	0	0	1	0	0
	Katica	20	20	19	19	kicsi	0	0	0	0	0	0
	Micimackó	20	19	19	19	középső	0	0	0	0	0	0
	Süni	23	15	15	16	középső	1	1	0	0	1	0
	Összesen:	90	81	80	81		1	1	0	1	1	0
Uzsoki	Aprajafalva	30	24	18	18	kis	0	0	0	0	0	0
	Csillagszeműek	25	21	19	19	középső	0	0	0	2	0	0
	Micimackó	25	20	20	20	nagy	0	0	0	2	0	0
	Napraforgó	30	27	23	23	középső	0	0	0	0	0	0
	Összesen:	115	92	80	80		0	0	0	4	0	0
Mindösszesen		775	622	533	573		33	26	7	23	30	31

3. Gyermeklétszám záró adatok 2019. május 31.

Telephely	Csoport neve	Férőhely	m2 szerinti férőhely	Gyermeklétszám a csoportban		Csoport összetétele	SNI			BTMN	Hátrányos gyermek	Halmazottan hátrányos gyermek
				Fő/db	Számított		SNI/fő	2-nek számító	3-nak számító			
Bajcsy	Kankalin	30	20	20	22	vegyes	2	2	0	1	2	1
	Katica	30	23	23	23	vegyes	0	0	0	1	3	2
	Csibészke	30	21	21	22	vegyes	1	1	0	3	2	2
	Összesen:	90	64	64	67		3	3	0	5	7	5
Bácska	Mókus	30	26	17	24	nagy	5	3	2	1	1	0
	Pillangó	30	24	23	23	középső	0	0	0	2	3	0
	Szivárvány	30	24	17	18	kis	1	1	0	0	1	1
	Összesen:	90	74	57	65		6	4	2	3	5	1
Ifjúság	Katica	30	30	21	24	nagy	3	3	0	5	5	0
	Mackó	30	30	21	25	vegyes	4	4	0	1	1	0
	Pillangó	30	30	23	26	vegyes	3	3	0	0	1	2
	Összesen:	90	90	65	75		10	10	0	6	7	2
Töhötöm	Ficánka	30	25	24	27	vegyes	3	3	0	2	0	1
	Garfield	30	20	20	25	vegyes	3	1	2	1	1	1
	Katica	30	19	18	22	vegyes	4	4	0	0	0	0
	Micimackó	30	25	25	28	vegyes	3	3	0	3	2	1
	Összesen:	120	89	87	102		13	11	2	6	3	3
Lehel	Gomba	30	25	24	26	középső	1	0	1	0	1	0
	Mókus	30	27	25	27	nagy	2	2	0	6	0	2
	Pillangó	30	25	25	26	vegyes	1	1	0	2	3	1
	Napsugár	30	25	21	25	középső	2	0	2	0	0	4
	Összesen:	120	102	95	104		6	3	3	8	4	7
Mátyás	Gomba	60	30	20	22	vegyes	2	2	0	3	2	13
	Összesen:	60	30	20	22		2	2	0	3	2	13
Móricz	Halacska	27	27	27	28	nagy	1	1	0	2	0	0
	Katica	20	20	19	19	kicsi	0	0	0	0	1	0
	Micimackó	20	19	19	19	középső	0	0	0	2	0	0
	Süni	23	15	15	16	középső	1	1	0	0	0	0
	Összesen:	90	81	80	82		2	2	0	4	1	0
Uzsoki	Aprajfalva	30	24	22	22	kis	0	0	0	0	0	0
	Csillagszeműek	28	21	21	21	középső	0	0	0	3	0	0
	Micimackó	27	20	20	20	nagy	0	0	0	2	0	0
	Napraforgó	30	27	23	23	középső	0	0	0	0	0	0
	Összesen:	115	92	86	86		0	0	0	5	0	0
Mindösszesen		775	622	554	603		42	35	7	40	29	31

A maximális csoportlétszámra vonatkozó jogszabályi és fenntartói előírásokat betartottuk, a maximális csoportlétszám túllépését a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a 82/2018. (VI. 25.)-én kelt határozatában engedélyezte 15 óvodai csoport esetében.

4. Óvodai felvételt nyert gyermekek létszámának alakulása:



5. A 2018. évi Költségvetés alakulása

Nagyon körültekintő, mérlegelő, takarékos gazdálkodással és minden létező forrás igénybevételével biztosítottuk az intézmény színvonalas működését.

1.3 Költségvetési adatok	2017. évi eredeti előirányzat	2017.évi módosított előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2018.évi módosított előirányzat
Személyi juttatás (e Ft)	246.832	262.123	269.698	281.141
Munkaadókat terhelő járulék (e Ft)	58.922	64.647	59.904	62.496
Dologi és egyéb kiadások (e Ft)	22.031	25.675	23.840	24.428
Egyéb támogatás (e Ft)				
Ellátottak juttatásai (e Ft)				
Felhalmozási kiadások (e Ft)	800	8.183	800	3.127
Kiadások összesen (e Ft)	328.585	360.628	354.242	371.192

A munkaerő gazdálkodás során a betegség és továbbképzések miatti távollétet túlóra és helyettesítési díj kifizetése nélkül belső munkaerő átcsoportosítással, csoportösszevonással valósítottuk meg, így az intézmény működőképessége biztosított volt.

A jogviszony megszűnések, a tartósan távollévő óvodapedagógus és dajka helyettesítése céljából 7 álláshely került pályáztatásra és betöltésre a fenntartó engedélyével.

Az intézmény dolgozói részére 2018. decemberében 5.663.500,-Ft összértékben Erzsébet utalvány Plusz ajándék zseb került feltöltésre.

Az intézmény dolgozói részére 2018. novemberében Folyószámla költségtérítés címén 154.834,- Ft. került kifizetésre.

A pénzügyi lehetőségeinket bővítették a telephelyek Alapítványai, pályázati lehetőségek kihasználásával nagy összegű támogatást nyújtottak az óvodának.

A pályázati összeg és a felhasználás módja:

Nyert pályázati összeg:	880.000,-Ft
Önerő:	68.000,-Ft
Összes költség:	948.000,-Ft

Az Alapítványok által nyújtott támogatás összege: **1.142.000,-Ft**. Ezzel azok a tárgyi feltételek javultak, amelyeket a költségvetésből nem tudtunk finanszírozni.

A normatív támogatásból 1.999.270.-Ft értékben tárgyi eszközöket tudtunk vásárolni telephelyeinkre (gyermekbútorok, fektetők, szőnyeg, sportszerek, számítástechnikai eszközök, fejlesztő játékok..).

A 2018. évi költségvetési év gazdálkodási szempontból is szigorú pénzügyi szabályok, ellenőrzések napi helyzetei mellett folyt.

A helyettesekkel, telephely vezetőikkel azon fáradoztunk, hogy a fenntartó elvárásainak megfelelően a költségvetést ne lépjük túl.

A költségvetési előirányzatot teljesítettük, a 2018-as pénzügyi évünk sikeresnek mondható.

6. Pedagógiai munka értékelése

Nevelési évünk szakmai céljait, feladatait meghatározták a törvényi szabályozások, az óvoda pedagógiai korszerű törekvései, a pedagógus életpálya modell működése.

Az elmúlt nevelési évben is a pedagógiai program és a vezetői munkatervben meghatározottak szerint végeztük nevelő-fejlesztő munkánkat, mely dokumentumok biztosították a szabályozottságot, a folyamatosságot és a tervszerűséget.

Pedagógiai programunk korszerű, tartalmazza az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja 2018-as módosításait. Alapdokumentumaink módosításait végre hajtottuk (SZMSZ, Pedagógiai program).

Gyakorlati munkánk során Pedagógiai Programunk koncepcióját sikeresen megvalósítottuk.

Pedagógiai gyakorlatunkban érvényesítettük a gyermekközpontú szemléletet, biztosítottuk a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, testi, lelki, szellemi szükségleteinek figyelembevételével szerveztük óvodai életüket.

A főbb nevelési területeken végzendő pedagógiai és pszichológiai feladatok megvalósítását a gyermekek alapvető megnyilvánulási módjára és fő tevékenységi formájára, a mozgásra és a szabad játékra alapozva szerveztük.

A játékot a gyermekek legfőbb élményforrásának, a tapasztalatszerzés, a készség és képességfejlesztés leghatékonyabb módjának tekintettük.

6.1. A 2018/19-es nevelési év szakmai céljai voltak

- Teljesítsük a referenciainstanzokkal járó feladatokat
- Biztosítsuk pályázataink fenntartását.
- Működtessük a Pedagógus előmeneteli rendszert.
- Teljesítsük az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó elvárásait.
- Hatékonyan valósítsák meg a szakmai csapatok céljait, mindenki számára elérhető szakmai segédanyagot hozzanak létre
- Vezessük be „A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése” megújított dokumentációs anyagot
- Bővüljön a gyermekek közlekedési ismerete.
- Tartsuk nyilván az elkészült, Tehetségfejlesztő műhelyek dokumentációs anyagát
- Sikeresen teljesítsük a Boldog Óvoda Program feladatait, a regisztrált Telephelyeken
- Vegyünk részt Regisztrált „MaTehetsz” Tehetségpont” intézményként a program munkájában.
- Fejlődjön a gyermekek matematikai-logikai készsége korszerű, játékba ágyazott módszerek segítségével.
- Fejlődjön a gyermekek önismerete, kreativitása, kifejezőkészség a drámajátékok segítségével

6.2. Feladatainkat a következő súlypontok határozták meg

➤ **Törvényes és színvonalas intézmény működés biztosítása**

Munkánkat a nevelési év során a törvényi előírásoknak megfelelően végeztük, folyamatosan követve a változásokat. A kitűzött céloknak megfelelően ebben az évben is tartalmaz, élmény és tevékenység gazdag életet biztosítottunk az intézményünkbe járó gyermekek számára. A nevelési évre megfogalmazott célokat, feladatokat a tudatos, tervszerű, egymásra épülő fejlesztőmunkával, a gyermekek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembevételével, a gyermekek egyéni adottságaiból kiindulva, sikerült megvalósítani. Az óvoda minden dolgozója igyekezett szakértelmének, képességeinek megfelelő munkát végezni.

➤ **Teljesítsük a referenciaintézményi szerepkörrel járó feladatokat**

Teljesítettük a Minősített Referencia Intézményi szerepkörrel járó kitűzött feladatokat. Az intézményi jó gyakorlatok folyamatkövetése megtörtént, hospitálás formájában bemutatásra kerültek.

Szakmai műhelymunka a kistérség számára:

- Játékos matematikai képességfejlesztés dramatikus tartalommal 2018. 11. 22. (Zsombó Erika, Móricz Zsigmond utcai telephely)
- Játékos idegen nyelvhez szoktatás (német) – 2019. 03. 28. (Líbor Bernadett, Ifjúság utcai telephely)
- Bevezetés a programozás világába – Robotika az óvodában– 2019. 04. 04. (Liszka Anikó, Töhötöm óvoda)
- Érzelmi intelligencia fejlesztése óvodáskorban – Boldogságprogram az óvodában – 2019. 04. 04. (Torda Ágnes, Móricz Zsigmond utcai telephely)
-

Jó gyakorlat gazdák biztosította hospitálási lehetőségek, jó gyakorlatok folyamatkövetése:

- Új köntösben a matematika- 2018. 11. 22. - Zsombó Erika
- Játékos idegen nyelvhez szoktatás (angol) 2019. 02. 13. - Baranyi Gabriella
- Játékos idegen nyelvhez szoktatás (német) 2019.03.28. – Líbor Bernadett
- Segítőtárs – 2019. 05. 21. Bellák Anikó

➤ **Biztosítsuk pályázataink fenntartását.**

A TÁMOP 3.3.2 Esélyegyenlőségi programok támogatása c. pályázatban vállalt feladatok megvalósulása

A pályázat fenntartási időszakában továbbra is megszerveztük a családbarát óvodai rendezvényeket. Archiváltuk az események megtartásáról elkészült igazoló dokumentumokat (feljegyzés, fénykép, jelenléti ív).

TÁMOP 3.1.7. Óvodapedagógiai értékek Orosházán c. pályázat fenntarthatóságát

A horizontális tudás megosztás keretében vállalt feladatunkat sikeresen teljesítettük. (a Referencia intézményi feladatoknál részletezetten) Műhelymunkáinkon az érdeklődő pedagógusok nagy számban vettek részt, a bemutatókat szakmai párbeszéd követte, a résztvevők elégedettségüket az intézmény által biztosított kérdőívben fogalmazták meg.

➤ **Működtessük a Pedagógus előmeneteli rendszert.**

A pedagógus életpálya modell megvalósításához kapcsolódó kötelező feladatok ebben a nevelési évben is megvalósultak. A jól szervezett, magas színvonalon végzett, és az egész országra kiterjedő, egységesen alkalmazott ellenőrzési szisztéma objektív, független az ellenőrzést végző szakértő személyétől; feltárja és megmutatja a pedagógus szakmai alkalmasságát, nevelő-fejlesztő munkájának hatékonyságát; rávilágít a hozzáadott pedagógiai értékre, megmutatja a pedagógusok munkájának erősségeit és fejlesztendő területeit, valamint objektív összehasonlíthatóságot biztosít.

A pedagógus életpályamodell központi eleme a pedagógusok szakmai fejlesztése, minőségi munkavégzésük elismerése.

A minősítési rendszer a pedagógus szakmai munkájának színvonalát és az alapfeladatokon túlmutató szakmai teljesítményt jutalmazza a különböző minőségi fokozatokba való besorolással, a fokozatokhoz rendelt fizetésemeléssel és a magasabb presztízsű szakmai feladatok ellátásához szükséges jogosultság megadásával. A minősítésben részt vevő óvodapedagógusok határidőre elkészítették és feltöltötték a portfóliójukat.

➤ **Pedagógus minősítési, illetve minősítő eljárásban résztvevő pedagógusok**

NÉV	DÁTUM	FOKOZAT
Vidákovics Alíz	2018. 09. 21.	Gyakornok → Pedagógus I.
Kissné Csizmadia Gyöngyi	2019. 03. 07.	Pedagógus II. → Mesterpedagógus
Czombos Alíz	2019. 05. 07.	Gyakornok → Pedagógus I.
Marcsó Tünde	2019. 05. 23.	Pedagógus I. → Pedagógus II.

➤

➤ **Pedagógus Szakmai Ellenőrzésben résztvevő pedagógusok:**

NÉV	DÁTUM	ELLENŐRZÉS FAJTÁJA

➤ **Teljesítsük az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó elvárásait.**

Az Intézményi Önértékelési csoport éves munkatervében 13 óvodapedagógus önértékelésének elvégzést tervezte meg. Ebből 13 pedagógus értékelése valósult meg a nevelési év során.

A pedagógus önértékelés megvalósítása során tevékenységlátogatásra, interjúk lebonyolítására, kérdőíves felmérésekre került sor a szülők és a pedagógus társak körében. Az Oktatási Hivatal informatikai rendszerében rögzítettük az eljárásokra vonatkozó jegyzőkönyveket, értékeléseket, az érintett pedagógusok 5 évre szóló önfejlesztési tervét.

➤ **Hatékonyan valósítsák meg a szakmai teamek céljaikat, mindenki számára elérhető szakmai segédanyagot hozzanak létre**

A megnövekedett feladatok szükségessé tették a team munka erőteljesebb jelenlétét az intézményben. Arra törekedtünk, hogy a teamek olyan elméleti témákat dolgozzanak fel és gyakorlati megvalósítás lehetőségét mutassák be, melyek jobban segítik az intézmény hatékony működését. Létre hoztak a pedagógiai folyamatokat segítő produktumokat, mint például játékgyűjtemény katalógus, saját készítésű fejlesztő játékok gyűjteménye, tehetségfejlesztő program. A teamek hatékony munkáját a team beszámolók tartalmazzák.

➤ **Vezessük be „A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése” megújított dokumentációs anyagot**

A minőségközpontú szemlélet előtérbe kerülésével az oktatásban megnőtt a jelentősége a pedagógiai mérés, értékelésnek. A hagyományos oktatási-nevelési intézmények szerkezetét felváltotta a felhasználó központú felépítés. A hazai pedagógiai értékelési gyakorlatban is szemléletváltás figyelhető meg. Növekszik az igény a kimeneti szabályozást hatékonyabban segítő diagnosztikus funkció működtetésére. Az oktató-nevelőmunka folyamatos fejlesztésében, eredményességében kulcsszerepet tölthetnek be a pedagógiai értékelés, tesztelés diagnosztikus módszerei. A diagnosztikus értékelés a tanulás, a képességfejlesztés és- fejlődés szabályozásában, a tennivalók tervezésében hatékonyan segítheti a gyakorló pedagógusok, és az intézményvezetés munkáját. Ezáltal erősödik a standardizált mérőeszközök iránti igény. Elvárás, hogy a diagnosztikus mérőanyag, mint a kimenet szabályozás lehetséges eszköze, legyen képes pontos információt adni a gyermekek ismereteiről, képességeiről, az óvodapedagógusok szakmai munkája szempontjából hatékony segítséget nyújtson az ismeretátadás és a fejlesztés tervezéséhez. A mérőanyagokkal történő értékelés lehetőséget ad az intézmények gyermekeinek, csoportjainak összehasonlítására. Ezért a Fejlődés nyomonkövetését mi is ennek megfelelően, számszerűsíthető formában tartjuk nyilván, a módosított dokumentumokban, amiből számszerű adatok tükrözik a fejlesztési igényeket. A fejlődés nyomonkövetése dokumentációt a 2018/2019. nevelési évtől felmenő rendszerben vezettük be a kiscsoportos óvodások körében. A dokumentációs anyagot a bevezetésre kerülő csoportokban az óvodapedagógusok vezetik, a gyakorlati tapasztalatokról kikértük véleményüket, szükség szerint módosítottuk a megfigyelési szempontokat.

➤ **Bővüljön a gyermekek közlekedési ismerete.**

A nevelési év során kiemelt feladatunknak tekintettük a gyermekek biztonságos közlekedésének alapozását. Megismerkedhettek a gyermekek a közlekedési játékeszközökkel, melyek során ismételhették, gyakorolhatták a közlekedési szokásokat. A közlekedési szabályok gyakorlatban történő megtapasztalásához, rögzítéséhez gyakran mentek az óvodai csoportok élményszerző sétára. Szituációs játékok játszásával hívtuk fel a gyermekek figyelmét a közlekedés biztonságra. Feladatunkat megvalósítottuk, az életkoruknak megfelelő közlekedési ismeretek átadásával, alapozásával, az óvodás gyermekek tapasztalata nőtt.

➤ **Tartsuk nyilván az elkészült, Tehetségfejlesztő műhelyek dokumentációs anyagát**

Az intézményben a 2018/2019-es nevelési évben 3 tehetségműhely működött. A műhelyvezetőkkel megismertettük a Műhelynaplót és a hozzá kapcsolódó, a műhelyvezetésével összefüggésben lévő dokumentációs anyagot. (beválogatás módszerei, hatásvizsgálatok, fejlesztési tervek). A tehetségműhelyek az elkészített Műhelynaplót napra készen vezették a műhelyük sajátosságának megfelelően. A dokumentációs anyag tartalmazza a fejlesztési anyagot, az erős és gyenge oldalak fejlesztési lehetőséget. A dokumentációs anyagban rögzíteni lehet a beválogatás módszereit, az elkészült vizsgálati lapokat. Minden műhelymunka után az elégedettségi eredményeket rögzítik, valamint hatásvizsgálatot végeznek a műhelyvezetők.

➤ **Sikeresen teljesítjük a Boldog Óvoda Program feladatait, a regisztrált Telephelyeken**

A Boldog Óvoda Program 10 tématervét sikeresen megvalósítottuk. Minden hónapban a témakörök feladatait az online felületre feltöltöttük. A gyermekek, önbizalma nőtt, kiegyensúlyozottabbá váltak, ahol a boldogságórák megvalósultak. Újszerű kifejezések ismerkedtek meg és épült be szókincsükbe (optimizmus, boldogító jócselekedet, megküzdési stratégiák). Boldogságóra szakmai nyílt napon 6 fő óvodapedagógus vett részt a nevelési év során.

➤ **Vegyünk részt Regisztrált „MaTehetsz” Tehetségpont” intézményként a program munkájában.**

A MaTehetsz Szövetség által kiírt „Csoportos tehetségsegítő tevékenységek megvalósítása III.” felhívásra benyújtott pályázatunk támogatásban részesült. A pályázat keretében egy természeti (a természeti környezet tisztelésére óvására, a környezettudatos magatartás kialakulására fókuszáló) tehetség műhely működött a Móricz Zsigmond utcai telephelyen. Továbbá kortárs csoportokat támogató program keretében „Könyvtári csodák” címmel három alkalomból álló programsorozaton vettek részt a Móricz Zs. utcai telephely nagycsoportosai a Justh Zsigmond Városi Könyvtárban. A programsorozat zárásaként „Korai tehetség felismerés és

tehetségfejlesztés lehetőségei” címmel műhelybeszélgetést szerveztünk az érdeklődő szülők és óvodapedagógusok számára.

Az intézmény 2017-ben megkapta a regisztrált tehetségpont címet, majd a tavalyi évben beadtuk a pályázatunkat tehetségpont akkreditációra. A pályázat benyújtását januárban egy szakértői bizottság helyszíni látogatása és a dokumentációs anyagok vizsgálata követte. Az akkreditációs bizottság a legmagasabb fokú elismerésre **Akkreditált Kiváló Tehetségpont** címre terjesztette elő az intézményt. Jelenleg matematikai, dráma, természeti és vizuális területen működnek tehetségműhelyek, de a jövőben bővíteni kívánjuk a tehetségműhelyek számát és területeit, a tehetségígéretes gyermekek minél nagyobb arányú számának figyelembe vételével.

➤ **Fejlődjön a gyermekek matematikai-logikai készsége korszerű, játékba ágyazott módszerek segítségével.**

Belső tudásmegosztás során juthattunk gyakorlati tapasztalatokhoz a matematikai-logikai készségek fejlesztése során ebben a nevelési évben. A játékba ágyazott módszerek segítségével a gyermekek képesek a hétköznapi folyamatok matematikai értelmezésére, problémahelyzetek megoldására, a szerzett tapasztalatok egyszerű memorizálására. A matematika végtelen eszköztára hozzá járul az alapkompenciák fejlődéséhez. A gyermekeknél meg jelenik a "megpróbálom" attitűd. A játékos módszerek a valódi tudás megszerzését teszik lehetővé, hiszen amit a gyermek maga fejt meg, cselekvésen keresztül sajátít el, majd képes alkalmazni képességei, készségei által, az adja igazi tudásbázisát. A megtapasztalható tevékenység, az átélt helyzet, a „megfogott pillanat” otthagya nyomát, mindig hozzáférhető, használható tudássá válik. A gyermek előzetes tapasztalatait figyelembe veszi, ösztönző, megtámogató, problémaszító, megoldást elősegítő hozzáállást preferál, gondolkodtató kérdéskultúra jellemzi, sok érzékszervet foglalkoztató („az akkor és ott”) tapasztalást biztosít. A Sakkpalota, mint oktatási módszer alkalmazásával, a matematikai - logikai készségek fejlesztése még színesebb palettán mozoghat. A sakk a maga szimbólumrendszerével, a vizuális információk alapján, a problémák több nézőpontból való megvizsgálásával válik kivételes tanulási eszközzé a digitális korba beleszületett gyermekek számára.

➤ **Fejlődjön a gyermekek önismerete, kreativitása, kifejezőkészség a drámajátékok segítségével**

Belső tudásmegosztás során láthattunk gyakorlati példákat az önismeret, kreativitás, kifejezőkészség fejlesztésére drámajátékok segítségével. A drámajáték, a dramatikus tevékenységi forma a gyermeki személyiséget állítja a tevékenységek központjába. Feladata a személyiségformálás, a kapcsolattartás, a kommunikáció, a közlés megkönnyítése, a szocializációs folyamat erősödése. Fejlődik a figyelem, emlékezet, gondolkodás – képzelet, fantázia, kreativitás. A drámajátékokban az együttjátszás, cselekvést, aktív részvételt követel mindenkitől. A drámapedagógia játékra épül, játszva tanít, feszültségoldó hatása van, sokrétű, variálható, önismeretre nevel - komplexitás jellemzi, transzferhatása jelenős. A gyermek énképe pozitív irányba változik. A közös élmények erőforrást adnak az élet problémáira, olyan értékes tapasztalatokkal gazdagodnak, amelyeket remélhetőleg majd a későbbiekben alkalmazni tudnak. A drámajátékkal a gyermek a saját külső és belső világát cselekvés közben felfedezi,

megismeri, elhelyezi magát benne, személyes bevonódásával tevékenyen él meg élethelyzeteket – feszültségét meg tanulja kezelni, önismerethez jut.

7. Belső tudásmegosztás

A folyamatos fejlődést az innovatív beállítódás generálta. Az innovációs folyamatok az önépülésen keresztül szolgálták a szervezetfejlesztést.

A konvertálható tudás fontos tényezőként hatott intézményünkben, mely kiemelkedő munkakultúrával párosult.

Horizontális tudásbővítésre négy alkalommal került sor ebben a nevelési évben is: kettő nevelési értekezleten, kettő pedig műhelymunka alkalmával.

	Nevelési értekezlet	Műhelymunka
Őszi	ONOAP módosításának megismertetése, Pedagógiai Program módosítása, elfogadása Módszertani kultúra fejlesztése	Drámajáték matematikai elemekkel az óvodáskorúak fejlesztésében (Zsombó Erika)
Tavaszi	Team-ek szakmai produktumainak bemutatása Óvodai értékelés lehetőségei	Ismerkedés a matematikai képességfejlesztés újszerű módszereivel Sakkpalota bemutató (Raffai Zsuzsanna)

Tudásmenedzselő intézményünk az egymástól tanulás filozófiáját a jó gyakorlat megosztásával is közvetítette.

8. Munkaközösség, team-munka

A team-ek és a munkaközösség szerepvállalása megnövekedett intézményünkben. A közös kommunikáció és cselekvés során, a csoportdinamika jótékony hatása következtében a tagok meglévő tudásukat kumulálták.

A segítő csoportok értékeit megtapasztaltuk: - felerősítették a nevelés és fejlesztés kedvező folyamatait – összehangolt, sokoldalú megsegítés valósulhatott meg, - az együttgondolkodás minőségileg más szintet, – kreatív, innovatív jelleget biztosított.

8.1. Az Intézményünkben működő munkacsoportok működésének beszámolója

8.1.1 Fejlesztő pedagógus team éves munkatervének értékelése –

Készítette: Szabados Éva team vezető

A fejlesztőpedagógus team célja:

- Tartsunk fenn építő-segítő szakmai kapcsolatot az intézményen belül.
- Segítsük – bemutatófoglalkozással és a team által készített játékgyűjteménnyel – az intézményben dolgozó óvodapedagógusok munkáját.

A fejlesztőpedagógus team tagjainak feladata:

- A Nevelési Tanácsadóban vizsgálaton részt vett gyermekek fejlesztése a kiadott szakvélemény alapján.
- A 2018-2019 nevelési évre fejlesztési terv készítése.
- Magas szintű fejlesztőmunka végzése, ami alapos gyermekismereten alapszik.
- Együttműködés a gyermekek fejlesztése során közreműködő más segítő szakemberekkel (logopédus, SZIT terapeuta) és a gyermekek óvodapedagógusaival.
- A képzése során megismert diagnosztikus eljárások körültekintő alkalmazása és kiértékelése.
- A fejlesztés hatékonyságát segítő játékgyűjtemény elkészítése.
- A fejlesztéshez kapcsolódó dokumentáció naprakész, pontos vezetése.

A nevelési év első foglalkozásán – a kollégák javaslatai alapján elkészített – munkatervet ismertettem a fejlesztő team tagjaival. A munkatervet valamennyi team tag elfogadta. Ezután megbeszéltük a 2018-2019 nevelési évben összeállításra kerülő segédanyaghoz kapcsolódó feladatokat. Minden team tagnak öt mozgásfejlesztő és öt értelemfejlesztő játékot kellett gyűjtenie (játékleírás, kép, fejlesztési terület) és elektronikus formában elküldenie a további formázáshoz. A feladatot valamennyi team tag határidőre elvégezte.

Novemberben team-foglalkozás keretében ellátogattunk a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet Szociális és Fejlesztő Központja által működtetett Családok Átmeneti Otthonába, ahol Virányi Barbara gyermekpszichológus bemutatta számunkra Polcz Aleine Világjáték-tesztjét.

Polcz Aleine még egészen fiatalon, amikor egy igen szegényes körülmények között működő pesti gyermek ideggondozó intézmény munkatársaként dolgozott a 60-as években, külföldi példák nyomán kísérletezte, alakította ki az ún. **"világtesztet"**.

A tapasztalatok szerint a legjobb és legátfogóbb játékdiasztikai és terápiás módszer. A gyermeknek a világ lekicsinyített figuráiból és alkotórészeiből (játékházak, -emberek, -állatok, -fák, -növények...) kell megépítenie a saját világát. Ebből a produktumból és az építés más jellemzőiből kap támpontokat a szakember arra nézve, hogy vajon milyen belső-külső tényezők befolyásolják a gyermek jelenlegi állapotát. Később ezen eszközök felhasználásával játék is kialakulhat, mely a további terápiás folyamatba is beépül.

Előnye, hogy a vizsgált személyben játék-, alkotás- örömlélményt kelt, korosztályra való tekintet nélkül. Maga az építés folyamata, a problémák és feszültségek megjelenítése alkotás és játék közben terápiás hatású.

A **VILÁGJÁTÉK**[®]-ot használhatjuk önmagában terápiás módszerként, alkalmazhatjuk más módszerekkel végzett terápia kiegészítőjeként, vagy a terápia egyes fázisainak, eredményeinek kontrollálására.

Természetesen a **VILÁGJÁTÉK**[®] értelmezéséhez és terápiás alkalmazásához az általános klinikai pszichológiai tudáson kívül játékterápiás elméleti tudás és több évi gyakorlati munka szükséges.

2019. május 21-én Bellák Anikó fejlesztőpedagógus az Ifjúság utcai telephelyen tartott gyakorlati bemutatót és rövid tájékoztatót – a team tagjai, illetve az érdeklődő gyakornokok és pályakezdő óvodapedagógusok számára – a fejlesztőpedagógus munkájáról. A találkozás mintegy kedvcsinálóként is funkcionált. Szeretnénk, ha a fiatal kollégák közül többen fejlesztőpedagógus szakvizsgát szereznének és bekapcsolódnának az intézményben folyó fejlesztőmunkába.

Ugyancsak májusban, nevelési értekezlet keretében megismertettük a kollégákkal azt a játékgyűjteményt, amely mozgásos és értelefejlesztő játékokat tartalmaz, illetve kiállítottunk néhányat a team-tagok saját készítésű játékaiból (ötletbörze).

8.1.2. Idegen nyelvi-módszertani team éves munkájának értékelése

Készítette: Menezdorf-Tóth Erzsébet team vezető

A társadalmi életben történő boldogulás nélkülözhetetlenné teszi az idegen nyelvű kommunikációban való jártasságot. A jövő nemzedékének ezért szüksége lesz az idegen nyelv használatának arra a szintjére, amely segíti őket környezetük megértésében és a rugalmas alkalmazkodásban. Ezt szem előtt tartva, intézményünkben több csoportban folyik az angol és német nyelvhez szoktatás, illeszkedve az óvodáskorú gyermekek legfőbb tevékenységéhez, azaz játékos formában.

Célunk:

- Jelenjen meg egyre több óvodai csoportban a játékos idegen nyelvhez szoktatás.
- Jussanak élményekhez, okozzon örömet a gyermekeknek az idegen nyelvvel való ismerkedés.
- Tegyenek szert olyan idegen nyelvi képességekre, melyek a sikeres iskolakezdés alapjai.
- Alakuljon ki a különleges bánásmódot igénylő, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek idegen nyelv iránti fogékonysága, motivációja.

Feladatunk:

- Az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása.
- Természetes élethelyzetek teremtése, a gyermekek fejlettségéhez igazodva érzékeltetjük a nyelvi jellemzőket, mint artikuláció, kiejtés, beszédritmus.

- A különleges bánásmódot igénylő, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelése a tapasztalati lehetőségek kitágításával.

Az ütemezési tervnek megfelelően négy team foglalkozást tartottunk a nevelési évben. Első alkalommal az ebben a nevelési évben beadandó dokumentum témáját beszéltük meg. Egy angol-magyar, angol-német mozgásos utasításokat, és mozgásos játékokat tartalmazó gyűjteményt összeállítása mellett döntöttünk. Az ezzel kapcsolatos teendőket egyeztetttük annak érdekében, hogy a tavaszi nevelési értekezletre elkészüljön.

A második találkozón a team által összeállított angol/német mozgásos utasítások, játékok, dalok, mondókák gyűjteményét tekintettük át, a szükséges javításokat, pótlásokat beszéltük meg. Továbbá megosztottam a Német Nemzetiségi Önkormányzat által meghívott Magyarországi Német Színház „Mesék a bőröndből” előadásán szerzett tapasztalataimat.

Az egymástól való tanulás jegyében kettő idegen nyelvű bemutatón vehettek részt a team tagjai. Februárban Baranyi Gabriella, márciusban Líbor Bernadett adott lehetőséget arra, hogy tapasztalatot szerezhessünk. A Német Nemzetiségi Önkormányzatot Abonyi Lajos képviselte.

A tavaszi nevelési értekezleten Vinczéné Botos Erika vállalta, hogy megtanít egy angol mondókát a kollégáknak, Menezdorf-Tóth Erzsébet pedig a német mondókát, ezzel kapcsolatban megbeszélést tartottunk ketten.

A team céljait megvalósítottuk. Hatékonyan tudtunk együttműködni a tagokkal, akik aktívan vettek részt a közös munkában.

8.1.3. Gyermekvédelmi team éves munkájának értékelése

Készítette: Raffai Zsuzsanna team vezető:

Napjainkban a társadalmi-gazdasági folyamatok megváltoztatták a családok szerkezetét, működését, még magát a család intézményét is. Az óvodába járó gyermekek családjában is ezt a tendenciát vehetjük észre. Fellazult családi kötelek, a családban élő felnőttek felelősségvállalásának csökkenése, a gyermekek nevelési feladatainak áthárítása jellemzi nagyon sok gyermek hozzátartozójának, családjának életét.

A gyermekek védelme nem választható el a társadalmi-gazdasági problémáktól. Az ország gazdasági helyzete, politikája és szociálpolitikája nagymértékben meghatározza a gyermekek és a családok életkörülményeit. Az életkörülmények pedig alapvetően befolyásolják azokat az életmódbeli, életvezetési problémákat, amelyek a gyermekvédelem szükségességét indokolják.

A 2018/2019-es nevelési évben intézményünk a pedagógiai program megvalósítása során kiemelt figyelmet fordított a prevencióra, a hátrányos helyzet csökkentésére, a veszélyeztetettség megelőzésére és a segítségnyújtásra, mindezt együttműködve a családokkal és a különböző szakemberekkel.

A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi team vezető látta el, aki a nevelőtestület tagja. Az intézmény vezetőjének megbízásából képviseli, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontok érvényesülését. Alapvető feladatunk volt a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára. A gyermek testi,

értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése.

Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök elkötelezett munkával támogatják az intézményünkbe járó, támogatásra szoruló gyerekek esélyeinek javítását, igyekeznek segítséget nyújtani az esetleges hátrányaik mérséklésére.

Tevékenységünk célja a prevenció, azaz a gyermekek problémáinak minél korábbi felismerése és minél hatékonyabb kezelése, súlyosabbá válásának megelőzése.

Nevelőmunkánkat meghatározta a „gyermekek mindenek felett álló érdekének” képviselője.

Alapelvünk volt:

- a szülőkben a gyermekek iránti felelősség ébrentartása,
- a családi nevelés erősítése.
- a családokkal olyan személyes kapcsolat kialakítása, mely mindenekelőtt a tapintatra, bizalomra, titoktartásra épül.

Mély empátiával közeledve próbáltuk elnyerni a szülők bizalmát, bekapcsolva őket a probléma okainak feltárásába, és megoldásába.

Folyamatos és mindennapi kapcsolatban vagyunk a szülőkkel, különösen a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekek családjaival.

Óvodánk gyermekvédelmi tevékenységét a 2018-2019-es nevelési évben is a családokkal való folyamatos kapcsolattartás jellemezte. Rendszeresen, évente többször családlátogatást végeztünk a csoportvezető óvónőkkel együtt a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekek családjánál. Feltérképeztük a család szociális és mentális helyzetét, megkonzultáltuk a tennivalókat, javaslatokat tettünk helyzetük javítására. Sikerült a családokkal bizalmi kapcsolatot kiépíteni. Tanácsainkat, kéréseinket elfogadják, időleges javulások tapasztalhatók. Ők is bizalommal fordulnak hozzánk, kéréseikre igyekszünk megoldásokat találni. A családlátogatások minden tekintetben pozitívan befolyásolták a kapcsolatépítést.

A 2018-2019-es nevelési év gyermekvédelmi céljai:

- Működünk együtt a gyermekek szüleivel a gyermekek fejlesztése és képességeinek kibontakoztatása érdekében.
- Használjuk ki a differenciált fejlesztés lehetőségeit. (hátrányos helyzet, etnikai kisebbség, tehetség gondozás)
- Erősödjön az óvodapedagógusok esélyegyenlőséggel, esélyteremtéssel kapcsolatos empátikus képessége.

A 2018-2019-es nevelési év kiemelt gyermekvédelmi felelősök feladatai:

- Rászoruló gyermekek fejlesztése érdekében az óvodapedagógusok kapcsolatfelvételre ösztönzése a gyermekek fejlődését segítő szakemberrel.
- Gyermeki és szülői jogok megismerttetése és érvényesítése az óvodában.
- Családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás segítése (étkezési támogatás, rendszeres szociális segély, nevelési segély).
- Nevelési év elején gyermekvédelmi munkaterv elkészítése a telephelyre vonatkozóan.
- Együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel.

- A család tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése és ezzel együttesen a gyermek iránti felelősség ébrentartása. Tapintatos, személyes kapcsolat kialakítása azokkal a családokkal, akik segítséget kérnek, vagy látszólag segítségre szorulnak.

Óvodapedagógusok feladatai:

- A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése, környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben.
- Sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése.
- A gyermek szocializációja során elszenvedett hiányosságainak pótlása, javítása a család segítése mellett.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. A pedagógusnak észlelnie kell a gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat.
- A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedések javaslása.
- Az egyéni lemaradások csökkentése, a tehetséggondozás megvalósítása, illetve elősegítése.
- Közreműködés az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében.

Óvodán belüli tevékenységek, amelyekkel a feladatok megvalósíthatók:

- Többszöri családlátogatás, nevelési segítség, tanácsadás.
- Naprakész tájékoztatás a segítség igénybevételének lehetőségeiről: segély javaslatok, ingyenes ruha akció, étkezési hozzájárulás.
- Szülőkkel való kapcsolattartás: családlátogatás, nyílt nap, fogadó óra, közös ingyenes programok.
- Gyermekek nevelésének elősegítése céljából ismeretterjesztő előadások szervezése: pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus meghívása.
- Összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között.
- A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz.
- Feljegyezni a nyilvántartásba a gyermekekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményeit.
- Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, nevelési év végén éves értékelés készítése.
- Részvétel a Családsegítő Szolgálat eszmegbeszélésein.

- Fontos feladata, hogy segítse a veszélyeztetettség kritériumainak intézmény szintű megállapítását.
- Munkájáról, az ügyek intézéséről az intézmény vezetőjét, és az adott gyermekre vonatkozó óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztatja.
- Gyermekvédelemmel kapcsolatos dokumentumok, és azok vezetésének megismertetése az új dolgozókkal.

Megsegítés lehetőségei:

- A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete.
- Gyermek helyzetének lehetőség szerinti javítása.
- Az induló hátrányok csökkentésének segítése.
- Felzárkóztatás megszervezése, fejlesztő óvodai foglalkozások.
- Együttműködés konkrét esetekben a segítő társszervekkel: családgondozó szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat, hatósági iroda.
- Segítő szakemberek igénybevétele a problémák típusának megfelelően: szakszolgálat szakemberei, logopédus, gyógypedagógus.
- Szülők segítése a szülői szerep eredményesebb betöltéséhez.

8.1.4. Minőségbiztosítási team éves munkájának értékelése

Készítette: Zsombó Erika team vezető:

Az előző nevelési évben kialakított eredményes minőségi munka és minőségi mutatók szinten tartására, illetve növelésére törekedtünk a 2018-2019-es nevelési évben is.

Munkánkat alapvetően az **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről** határozta meg.

Célunk volt:

- Ismerjük meg a 3-4 éves korú gyermekek tájékozottságát, érzelmi viszonyulását az óvodához, a játékhoz, az óvoda dolgozóihoz és a társaikhoz. Alakuljon ki egy reális kép a gyermekek szociális kompetenciájukról.
- Szerezzünk tapasztalatokat az 5-7 éves gyermekek óvodai tevékenységekhez való viszonyulásáról, arról mit szeretnek az óvodában és mit nem.
- Ismerjük meg az újonnan óvodánkba kerülő szülők óvodánkról, kollektívánkról kialakított véleményét.
- Tájékozódjunk az iskolába menő gyerekek szüleinek óvodánkról, óvodai nevelésünkről kialakított véleményéről.
- Kerüljön folyamatos bevezetésre a módosított „Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése” dokumentum, az eredmények konkrétabb, összesíthető kimutathatósága érdekében.

Az elégedettségmérés adatainak feldolgozása, összegzése és értékelése, valamint a fejlődés mutatóinak összesítése és értékelése alapján elmondható, hogy a kitűzött célunkat elértük. Értékeinket megőriztük ezzel fenntartottuk, illetve tovább erősítettük a gyermekek és a szülők elégedettségét.

Az átdolgozott „Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése” dokumentum folyamatos bevezetését megkezdtük.

8.1.5. Vezetői munkaközösség éves munkájának értékelése

Készítette: Németh Gabriella munkaközösség vezető

A munkaközösség célja:

A változó igényekhez rugalmasan alkalmazkodni képes, hatékony együttműködési rendszer működtetésével segítse az óvodapedagógus/ telephely-vezetők elméleti és gyakorlati ismereteinek, tudásának kiszélesítését szakmai, módszertani kérdésekben.

A minősítő, minősítési eljárásokban való sikeres részvétel.

A munkaközösség feladata:

A vezetői közösség készüljön fel a minősítő, minősítési eljárásokban való részvételre és sikeres lebonyolítására.

A munkaközösség megismerte a pedagógus szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos törvényi előírásokat és az önértékeléssel kapcsolatos feladatokat. Az ellenőrzéssel érintett pedagógusokat a munkaközösség tagjai felkészítette a portfólió feltöltésre és az eljárásokra. Az intézményi delegáltak felkészültek a minősítési eljárásban kapott feladatokra. A munkaközösség tagjai felkészültek a pedagógus önértékeléshez kapcsolódó feladatok ellátására.

8.1.6. Referenciaintézményi fejlesztési team éves munkájának értékelése

Készítette: Zanócné Markovics Szilvia team vezető

A Referencia-intézményi fejlesztési team célja, hogy segítse az intézmény referencia-intézményként való működését.

Feladata:

- o az intézmény belső innovációs tevékenységének koordinálása
- o folyamatkövetés

A Referencia-intézményi fejlesztési team a 2018/2019-as nevelési évben kitűzött céljainak megfelelően működött. A munkatervben leírt feladatokat maradéktalanul teljesítette, a team-foglalkozásokat megtartotta, feljegyzéseket készített.

Megvalósult:

Szakmai műhelymunka a kistérség számára:

- Játékos, matematikai képességfejlesztés dramatikus tartalommal – 2018. 11. 22.
- Játékos idegen nyelvhez szoktatás (német)– 2019. 03. 28.
- Bevezetés a programozás világába – Robotika az óvodában – 2018. 04. 04.
- Érzelmi intelligencia fejlesztése óvodáskorban – Boldogságprogram az óvodában
2019. 04. 04.

Belső innovációs tevékenységek koordinálása: jó gyakorlat gazdák biztosította hospitálási lehetőségek, jó gyakorlatok folyamatkövetése:

- Új köntösben a matematika – 2018. 11. 22.
- Játékos idegen nyelvhez szoktatás (angol) – 2019. 02. 13.
- Játékos idegen nyelvhez szoktatás (német)– 2019. 03. 28.
- Segítőtárs – 2019. 05. 21.

8.1.7 Intézményi Önértékelési Csoport éves munkájának értékelése

Készítette: Horváth Lajosné team vezető

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájában a törvényi előírásoknak megfelelően működik az Intézményi Önértékelési Csoport.

Ebben a nevelési évben a következő célokat tűztük ki:

- A törvényi előírásoknak megfelelően biztosítani az intézményi önértékelés tervezését, koordinálását, támogatását és ellenőrzését.
- Az érintett pedagógusok felkészítése a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer elvárásaira.

Az Önértékelési Csoport feladatait a team tagokkal közösen határoztuk meg a nevelési év elején, melyek a következők voltak:

- Az Intézményi Önértékelési Csoport munkatervének megbeszélése a jogszabályi változások ismeretében. Önértékelésbe bevont személyek kijelölése.
- A minősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok tájékoztatása, a portfólió megírásban való segítség, szakmai, formai megfelelés.
- Mester pedagógus portfóliójának egyeztetése.
- Minősítések nyomkövetése, előkészítése, segítése.
- Éves munka értékelése.

A nevelési év elején megbeszéltük a törvényi változásokat, melyek a továbbiakban meghatározták tevékenységeinket. Megtörtént a pedagógus önértékelés előkészítése, a bevont pedagógusok kijelölése az intézményvezető és a szakmai helyettes által. A pedagógusok önértékelésének célja a tanfelügyelethez hasonlóan a pedagógusok nevelő-oktató munkájának fejlesztése - a kiemelkedő és a fejlesztendő területek meghatározásával. Az önértékelés fontos eleme a folyamatos minőségfejlesztésünknek.

A nevelési évben 13 óvodapedagógus önértékelési feladatait valósítottuk meg. A munkacsoport tagjai ebben a nevelési évben is aktívan segítettek a minősítésben részt vevő óvodapedagógusokat a minősítő vizsga és eljárás teljesítésében. 2 fő gyakornok minősítő vizsgán való részvételét, 1 fő óvodapedagógus pedagógus I-ből, pedagógus II- be történő minősülését, valamint 1 fő óvodapedagógus pedagógus II fokozatból mester pedagógussá való minősítését.

Az IÖCS tagok közül az intézményvezető és a szakmai helyettes segítséget nyújtottak az érintett pedagógusok portfóliójának átnézésében, feltöltésében, dokumentációjuk, PPT-jük elkészítésében. A munkacsoport tagjai a portfólió készítés közben felmerülő kérdésekre igyekeztek hasznos, szakmai tanácsokat adni, így segítve az érintettek munkáját. Az eljárásban részt vevő óvodapedagógusok sikeresen minősültek.

Az előző nevelési évhez hasonlóan az idén is volt olyan óvodapedagógusunk, aki kiemelkedő szakmai tevékenységét, magasabb szintre kívánta helyezni. A Mesterpedagógus fokozatba sorolt pedagógusok mellett, hogy saját intézményük fejlődését támogatják, azon túlmutató tevékenységeket is végeznek, ezzel elősegítik a köznevelési rendszerben az új tudás teremtését, a létező tudás megosztását és annak alkalmazását.

A mesterpedagógus magas szintű munkáját átható szakmai tevékenységei négy dimenzió mentén definiálhatók: feltáró-elemző, fejlesztő-újító, tudásmegosztó-segítő tevékenységek és a tudatos szakmai fejlődés tevékenységei. Az intézményi Önértékelési csoport tagjai közül az óvodapedagógust a mester fokozat elérésében 2 mesterpedagógus segítette.

Az Intézményi Önértékelési Csoport a nevelési évben a feladatait a törvényi előírásoknak megfelelően, a változások folyamatos figyelemmel kísérésével, hatékonyan végezte. Az éves során tevékenységünket feljegyzésekben rögzítettük. A feladatok megvalósítása során a nevelő testület folyamatos bevonása, tájékoztatása az információs csatornákon keresztül valósult meg.

8.1.8 Tehetségfejlesztő team éves munkájának értékelése

Készítette: Bellák Anikó team vezető

A tehetségfejlesztő team célja volt: biztosítani a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezését, azonosítását, személyiségük optimális fejlesztését, és a tehetségműhelyek tervezett, szervezett igényes működését és a segítő szervekkel való folyamatos együttműködését.

Feladata:

- tehetségműhelyek létrehozása
- humánerőforrás, tárgyi eszközök biztosítása
- tehetségek felismerése

- esélyteremtés egyéni sajátosságokhoz igazítva
- folyamatkövetés

A team a szervezeti kereteknek megfelelően ebben a nevelési évben 4 team foglalkozást tartott.

Az intézményben 3 Tehetségfejlesztő műhely működött a nevelési évben.

- „Százszorszép” kreatív műhely
- „ElVarázsolLAK” dráma műhely
- „Manó Matek” matematikai-logikai műhely

A műhelyvezetők megismerték a műhelynaplót teamfoglalkozás alkalmával, a műhelyek munkájának haladását abban rögzítették.

Regisztrált tehetségpontként pályázatot nyújtottunk be akkreditációra. A team feladata volt a pályázati anyag és a hozzá kapcsolódó dokumentáció előkészítése, a helyszíni látogatás lebonyolítása. A pályázat sikeres volt, az intézmény elnyerte az Akkreditált Kiváló Tehetségpont címet.

A MATEHETSZ által kiírt pályázatot sikeresen elnyertük. A pályázati kiírásnak megfelelően „Természetesen” tehetségműhely alakult, a vállalt feladatokat megvalósítottuk. A pályázati elszámolást elkészítettük.

A Városi Tehetségnaphoz kapcsolódóan gyakorlati bemutatón ismerkedhettek a résztvevők a Boldogságprogram és Robotikai óvodai megvalósulási lehetőségeivel.

A teamek szakmai munkájukat bemutathatták Szakmai műhelybeszélgetés és Nevelési értekezlet keretében.

A Tehetségfejlesztő team további céljai a feltételek megléte mellett több tehetségműhely létrehozása, a tehetségígéretes gyermekek minél hatékonyabb kiszűrése, és biztosítani számukra a tehetségterületüknek megfelelő tehetségfejlesztést.

A tehetségfejlesztő team a 2018/2019 nevelési évben a kitűzött céloknak megfelelően működött. A munkatervben leírt feladatokat teljesítette, a team foglalkozásokat megtartotta, feljegyzéseket készített.

8.2. A 2018/19-es nevelési év pedagógiai munkájának ellenőrzése

A szakmai munka ellenőrzésének iránymutatója óvodánk szakmai ellenőrzési-értékelési szabályzata, a benne foglaltak alapján történt az ellenőrzés.

Célja volt a rendszeres visszacsatolás, a nevelő-fejlesztőmunka minőségének feltárása. Kiterjedt a dokumentumok elemzésére, a kompetencia alapú pedagógiai gyakorlat megvalósítására, szakmai nyelvezet használatára, a pedagógiai program ismeretére.

8.2.1. A szakmai munka ellenőrzési szempontjai voltak

Az ellenőrzés tartalma

Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása

Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonysága

A gyermekek értékelésének módszerei, eszközei

Gyermeki kreativitás fejlesztése

Tehetséges gyermekek azonosítása – egyéni érdeklődés felderítése

Kognitív képességek fejlesztése

Matematikai képességfejlesztés megjelenése

Módszertani sokszínűség

Az intézmény jó gyakorlatainak megjelenése a napi fejlesztő tevékenységben

Tudatosság az éves anyag tervezés során

8.2.2. Az ellenőrzések tapasztalatai

Intézményünk pedagógiai programjának megvalósítása gyakorlati munkájukban realizálódott. Az óvodapedagógusok a nevelési év elején ismertetett ellenőrzési szempontokra fókuszálva tervezték nevelő-fejlesztő munkájukat. Törekedtek a korszerű módszerek alkalmazására, melyek a kulcskompetenciák fejlesztését szolgálták. Minden óvodapedagógus szakmai munkájának ellenőrzésére évente egyszer került sor. Az ellenőrzések tapasztalatait a Szakmai ellenőrzés jegyzőkönyv tartalmazza. Az ellenőrzések felkészítik az óvodapedagógusokat a minősítő eljárásra, tanfelügyeleti ellenőrzésre, mert megtapasztalhatják az ellenőrzések hangulatát, a szakmai nyelvezet használatát. Szakmai segítségadás, és tovább fejlődési irányvonal meghatározása a szakmai ellenőrzés eredménye az ellenőrzött óvodapedagógusok számára.

8.2.3. Külső ellenőrzések

Külső ellenőrzés a beszámoló elkészültéig nem történt.

9. Pályázataink

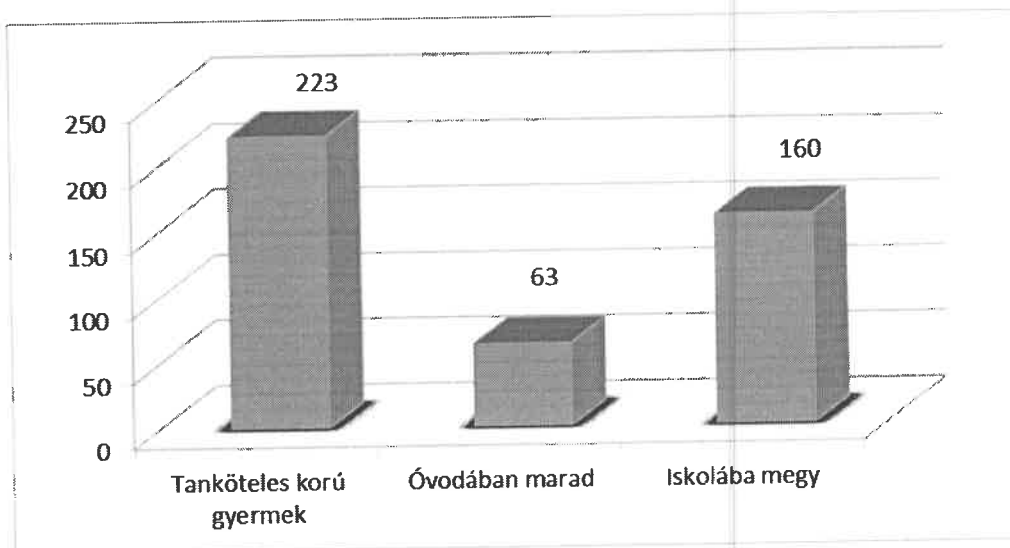
- TÁMOP 3.3.2./08/2 Esélyegyenlőségi programok végrehajtásának támogatása (fenntartási időszak)
- TÁMOP 3.1.7.-11/2 Referencia-intézmények országos hálózatának kialakítása és felkészítése „Óvodapedagógiai értékek Orosházán” (fenntartási időszak)
- A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2014-2016. -évi Közúti Közlekedésbiztonsági Akcióprogram keretében meghirdetett „Biztonságos Óvoda” (nyertes, fenntartási időszak)
- A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet Boldog Óvoda elnevezésű pályázata (nyertes, megvalósítás alatt)
- „Decathlon Sportmanó Óvodaprogram” (fenntartási időszak)
- Csoportos tehetségítő tevékenységek megvalósítása III. (nyertes)

10. Minőségbiztosítás, az óvodai nevelés-fejlesztés eredményei

A minőségbiztosítás eredményvizsgálatának mutatói egybeestek a szakmai ellenőrzés tapasztalataival, a két egymástól független megállapítás bizonyosan reálisan tükrözte a változásokat viszonyulások vonatkozásában.

10.1. Tanköteles korú gyermekek

Tanköteles korú gyermekek 2018/2019						
	Tanköteles korú	Óvodában marad			Iskolába megy	Vizsgálatra vár
		Óvodavezető engedélyével	Nevelési Tanácsadó javaslata alapján	Szakértői Bizottság javaslata alapján		
Bajcsy u.	26	6	0	2	18	0
Bácska u.	21	2	1	2	16	0
Ifjúság u.	26	6	0	1	19	0
Könd u.	32	7	2	2	21	0
Lehel u.	38	2	2	1	33	0
Mátyás kir.	10	3	0	2	5	0
Móricz Zs.	33	10	0	0	23	0
Uzsoki u.	37	9	3	0	25	0
Összesen:	223	45	8	10	160	0
		63				



10.2. Az iskolába lépő gyermekek fejlettségi mutatói

SZOCIÁLIS FEJLETTSÉG – érzelem, erkölcs

	Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%	
Az óvodai életforma elfogadása	Szeret óvodába járni	14	14	19	21	30	3	22	25	148	95%
	Az óvodai életformát elfogadja	1	1					1		3	2%
	Az elfogadás hullámzó	2	1				1			4	3%
	Tiltakozik az óvodába járás ellen										
Kapcsolatteremtés a felnőttekkel	Kezdeményező	12	14	18	20	28	1	20	23	136	88%
	Elfogadó	5	1	1	1	2	1	3	2	16	10%
	Visszahúzó										
	Elutasító										
	Változó		1					2		3	2%
Kapcsolatteremtés társakkal	Kezdeményező	13	14	19	19	28	1	20	25	139	90%
	Elfogadó	4	1		2	2	1	3		13	8%
	Visszahúzó										
	Elutasító										
	Változó		1					2		3	2%
Alkalmazkodóképesség	Alkalmazkodik	10	15	16	20	27		22	24	134	86%
	Alkalmazkodása változó	7	1	3	1	3	4	1	1	21	14%
	Nem képes										

	Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
Viszony a szokásokhoz, tevékenységekhez, szabálytudat	Képes a szabályok betartására	9	15	16	17	28	21	25	131	84%
	Többnyire képes	5	1	3	4		2		18	12%
	Részben képes	3				2			5	3%
	Nem képes						1		1	1%
Önállósága a tevékenységekben	Korának megfelelően önálló	10	15	17	21	28	18	24	136	88%
	Segítséggel, irányítással végzi	4	1	2		2	5	1	16	10%
	Változó	3							3	2%
	Önállótlan									
Végrehajtás módja	Korának megfelelően kitarító	10	14	16	20	25	21	23	130	84%
	Kapkodó, szétszórt	1			1		2	1	5	3%
	Változó	6	2	3		5		1	20	13%
	Nincs kitarítása									
Udvariassági szokások	Betartja	12	16	18	20	30	20	25	141	91%
	Kérésre betartja	5		1	1		3		13	8%
	Nem tartja be								1	1%
Együttműködési képesség	Együttműködésre képes	10	15	19	20	27	21	25	139	90%
	Időnként képes	7	1		1	3	2		16	10%
	Nem képes									

	Bajesy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%	
Érzelmi állapot	Kiegyensúlyozott	9	14	18	15	27	2	9	10	104	67%
	Barátságos	2	1	1	1			11	14	30	20%
	Nyugtalan				1			2		3	2%
	Erőszakos										
	Harsány										
	Zárkózott				1			1		2	1%
	Változó hangulatú	6	1		1	3	2		1	14	9%
Feladattudat	Érzelmeit nem tudja/akarja kimutatni				2					2	1%
	Önállóan, lelkesedéssel végzi	8	12	15	17	25	1	16	19	113	73%
	Változó lelkesedéssel végzi	8	3	1	2		3	7	6	30	20%
	Csökkenő lelkesedéssel végzi			3						3	2%
	Segítségrel végzi a feladatot	1	1		2	5				9	5%
	Nem végzi el a feladatot										
	Önállóan oldja meg	8	12	14	16	24		12	16	102	66%
Akarat akadályok, nehézségek leküzdése	Megerősítést igényel	6	3	4	5		2	10	9	39	25%
	Segítséget igényel	3	1	1		6	1	1		13	8%
	meghátrál						1		1	1	1%

	Bajesy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%	
Késleltetés, önfegyelem	Képes késleltetésre	8	15	18	16	28	1	19	21	126	81%
	Többnyire képes	7	1	1	5		2	4	4	24	16%
	Alig képes	2				2	1			5	3%
	Nem képes										
Monotónia túrés	Korának megfelelő	11	15	17	21	30	2	22	24	142	92%
	Rövid ideig túri	6	1	2			2	1	1	12	8%
	Nem túri										
Beilleszkedés a játéktevékenységbe	Szemlélődő										
	Magányosan tevékenykedő				2		1			3	2%
	Társakhoz sodródó	1		1	1		1	2		6	4%
	Társakkal tevékenykedő	15	15	18	18	28	1	21	25	141	91%
	Változó	1	1			2	1			5	3%
Társas magatartás a játéktevékenységben	Bekapcsolódó	2					2	1	1	6	4%
	Tartós együttműködésre képes	8	15	19	18	28	1	18	24	131	84%
	Lemondó										
	Erőszakos						1			1	1%
	Vezető/irányító	3			2			4		9	6%
Változó	4	1		1	2				8	5%	

	Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
Játékmód	Elmélyült, kitartó	11	15	19	28	1	21	25	139	90%
	Kapkodó, szétszórt			1			2		3	2%
	Romboló									
	Kényszeres									
	Gátolt									
Jellemző játéktevékenység	Változó	6	1		2	3			12	8%
	Gyakorlójáték									
	Szerepjáték	7	4	3		2	7	7	33	21%
	Konstruáló, építőjáték	7	5	10	7	13	2	6	53	34%
	Mozgásos szabályjáték		3		2				5	3%
Önállósága	Értelemfejlesztő szabályjáték	3	4	6	17		10	15	64	42%
	Személyi kontaktus nélkül is teljesít	8	11	11	26	1	12	18	104	67%
	Időnként személyi kontaktust igényel	7	5	8	3	2	10	7	46	30%
	Állandó személyi kontaktust igényel	2			1	1	1		5	3%
	Megéri, teljesíti	9	15	17	21	26	1	21	134	86%
Feladatmegértése	Érti, de nem teljesíti								1	1%
	Részben teljesíti	8	1	2		2	2	1	16	10%
	Nem érti				4				4	3%

		Bajesy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
Motiváltság	Motivált, jó feladatmegoldásra törekvő	12	15	19	21	28	3	23	25	146	95%
	A motiváltság hiánya jellemzi	5	1			2	1			9	5%
Feladatvégzés jellemzői	Kitartó	9	5	11	11	25		21	16	98	63%
	Kitartásra nem képes										
	Tevékenysége elmélyült		10	8	10		1		9	38	25%
	A feladat nem köti le						1			1	1%
	Kapkodó	1						1		2	1%
	Változó	7	1			5	2	1		16	10%
Minőség	Pontosan teljesít	7	10	6	15	11		9	15	73	47%
	Többnyire pontosan teljesít	6	6	13	6	17	3	13	10	74	48%
	Többnyire pontatlanul teljesít	4					1	1		6	4%
	Pontatlanul teljesít					2				2	1%
Munkatempó	Gyors, dinamikus	4	7	1	9	10		3	2	36	23%
	Átlagos	7	9	18	12	20	4	18	20	108	70%
	Lassú, nehézkes	6						2	3	11	7%
Válasz a tevékenységek akadályozására	Kivárára képes	9	15	19	20	28	3	22	25	141	91%
	Feladja	7	1		1					9	6%
	Indulatkötés	1				2	1	1		5	3%
	Regresszió										

ÉRTELMI FEJLETTSÉG

	Bajcsy	Bácska	Iffjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
A környező valóság érzékelése	Reálisan érzékeli	11	13	18	19	29	23	18	133	86%
	Részben reálisan érzékeli	6	3	1	2	1		7	22	14%
	Nem érzékeli									
	Kialakult	11	12	19	20	28	23	18	133	86%
Alak-háttér felismerése	Részbe kialakult	5	4		1	2		6	21	13%
	Nem alakult ki	1							1	1%
	Pontos	11	13	19	18	30	23	20	135	87%
Formaészlelés	Részben pontos	6	3		3			5	20	13%
	Nem pontos									
	Azonosít	1		2					4	3%
	Felismer	2				30			34	22%
Színfelismerés	Megnevez	14	16	17	21		23	25	117	75%
	Hiányos									
	Az időrendet felismeri	8	14	16	19	26	20	7	112	72%
Időészlelés	Téveszt	9	2	3	2	3	3	18	42	27%
	Nem ismeri fel					1			1	1%

Érzékelés, észlelés kialakulása

	Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%	
Figyelem jellemzői	Összpontosításra képes	9	14	15	15		21	17	105	68%	
	Többnyire képes	4	1	6	12	2	2	8	39	25%	
	Részben képes	2	1	1	3	1			8	5%	
	Alig képes	2				1			3	2%	
	Csak a játékok köti le										
	Semmi sem köti le										
Érdeklődés jellemzői	Tudásvágya kialakult	7	11	17	21		22	18	113	73%	
	Kíváncsi, nyitott	3	3	2	8	2		7	29	19%	
	Kíváncsisága felkelthető	5	2		1	2		1	11	7%	
	Befogadó										
	Nehéz felkelteni	2							2	1%	
	Passzív										
	Emlékezet kialakulása	Jó	8	10	3	27		23	17	105	68%
		Átlagos	5	4	15	3	2		8	41	26%
		Gyenge	4	2	1		2			9	6%
		Megbízható	12	14	19	27	2		24	142	92%
		Nem	5	2		3	2		1	13	8%
Szándékos bevézés	Felidézés	12	14	19	27	2	23	24	142	92%	
	Nem	5	2		3	2		1	13	8%	
	Kialakult	11	14	19	25	2	23	21	136	88%	
	Nem	6	2		5	2		4	19	12%	

		Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
Képzelet jellemzői	Gazdag, élénk	7	10	4	13	22	1	15	17	89	57%
	Átlagos	9	6	15	8	8	3	8	8	65	42%
	Szegényes	1								1	1%
Gondolkodási szint	Szemléletes cselekvő	3	3	19	2	30	4			61	39%
	Szemléletes képszerű	5	7		10			1	17	40	26%
	Elemi absztrakciós	9	6		9			22	8	54	35%
		16	15	19	21	30	3	23	25	152	98%
Gondolkodás jellemzői	Analízis (részek felismerése)	1	1				1			3	2%
	Általánosítás	14	8	19	21	25	3	23	25	138	89%
		3								3	2%
	Konkretizálás	12	16	19	21	25	3	23	22	141	91%
		5				5	1		3	14	9%
	Összehasonlítás	14	16	19	21	30	4	23	25	152	98%
		3								3	2%
	Ok-okozati összefüggések	12	14	18	21	25	2	22	24	138	89%
	Lényeglátás	5	2	1		5	2	1	1	17	11%
		12	10	17	21	25	1	21	24	131	85%
Problémamegoldó gondolkodásra	Nem	5	6	2		5	3	2	1	24	15%
	Képes	11	12	18	21	25	1	21	22	131	85%
	Nem	6	4	1		5	3	2	3	24	15%

		Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
Számolási képesség	Nem ismeri										
	4-ig ismeri					1				1	1%
	6-ig ismeri	2				1	1			4	3%
	10-ig ismeri	3	1	2	2		2			10	6%
	20-ig ismeri	1	3	5	4	11	1	1	1	27	17%
	20 felett is ismeri	11	12	12	15	17		22	24	113	73%
	Nem képes					1				1	1%
	5-ös számkörben segítséggel	4	1				2			7	4%
	5-ös számkörben önállóan		1	2					1	4	3%
	10-es számkörben segítséggel	3	4	5	4	10	2		12	40	26%
10-es számkörben önállóan	10	10	12	17	19		230	12	103	66%	
Vizuális	Képes	11	14	18	20	29		23	22	137	88%
	Téveszt	6	2	1	1		4		3	17	11%
	Nem képes					1				1	1%
Tapintásos	Képes	11	12	19	20	29	2	23	22	138	89%
	Téveszt	6	4		1		2		3	16	10%
	Nem képes					1				1	1%
Auditív	Képes	10	10	18	19	29	2	23	17	128	83%
	Téveszt	7	6	1	2		1		8	25	16%
	Nem képes					1	1			2	1%
Mozgássor	Képes	10	12	19	20	25	3	20	19	128	83%
	Téveszt	7	4		1	5	1	3	6	27	17%
	Nem képes										

TESTI FEJLETTSÉG – mozgás, beszéd, látás, hallás

Alkati tényezők	Bajesy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
Fizikum	Erős	2		4	2		1	3	17	11%
	Átlagos	15	16	14	17	28	4	22	138	89%
	Gyenge									
Látás	Ép	17	15	19	21	23	4	24	143	92%
	Csökkent		1			7		1	12	8%
	Ép	17	16	19	21	30	4	25	155	100%
Hallás	Csökkent									
	Normális	17	16	19	21	30	4	24	154	99%
	Deformitás tapasztalható							1	1	1%
Test fejlődés zavarai	Normális	17	16	19	21	30	4	23	155	100%
	Deformitás tapasztalható									
	Megfelelő	17	16	18	21	30	4	24	153	99%
Tápláltság	Alultáplált									
	Túlsúlyos			1				1	2	1%
	Megfelelő	14	16	19	21	30	3	25	151	97%
Izomtónus	Renyhe	3					1		4	3%
	Gőrcsős									
	Örömteli	13	16	17	21	27	4	23	146	94%
Mozgáshoz való viszony	Változó	4		1		3			8	5%
	Gátolt									
	Lusta			1					1	1%

	Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
Kivitelezés	Összerendezett	11	124	19	20	26	22	20	134	86%
	Bizonytalan	4	2		1	4		5	18	12%
	Gátolt						1		1	1%
Tempó	Lusta	2							2	1%
	Gyors	1	7	7	9	10	11	5	52	34%
	Átlagos	11	8	10	12	20	11	19	93	60%
	Változó	3	1	1					5	3%
	Lassú	2		1				1	5	3%
	Igen jó	2	2	4	4	20		7	3	42
Állóképesség	Átlagos	15	13	14	17	10	16	22	111	72%
	Gyenge		1	1					2	1%
	Stabil	8	5	5	12	11	11	11	64	41%
Egyensúlyérzék	Életkorának megfelelő	8	11	13	9	12	10	14	78	50%
	Bizonytalan	1		1		7	2		13	9%
Kéz izomtónusa	Laza	14	16	19	21	27	23	25	149	96%
	Renyhe	3							3	2%
	Görcsös					3			3	2%
Eszközfogás	Szabályos	16	16	19	21	27	23	25	151	97%
	Kialakulatlan	1				3			4	3%
Szem-kéz koordináció	Összerendezett	13	16	19	21	30	23	22	146	94%
	Bizonytalan	4						2	9	6%
	Kialakulatlan									

	Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
Szem-láb koordináció	Összerendezett	11	13	19	21	27	23	19	134	86%
	Bizonytalan	6	3			3		6	21	14%
	Kialakulatlan									
Tájékozódás a térben	Képes megváltozott térbeli viszonyok felismerésére	7	8	1	18	22	20	22	98	63%
	Ismerete kiterjed a jobb-bal irányokra	3	6	5	3	5	3	2	28	18%
	Ismeri az alapvető térbeli irányokat	5	2	13				1	22	14%
	Bizonytalan	2				3			7	5%
	Nem képes tájékozódni a térben									
Téri tájékozottság	Képes megváltozott síkbeli viszonyok felismerésére	8	8	1	18	24	20	22	101	65%
	Ismerete kiterjed a jobb-bal irányokra	2	6	4	2	3	3	2	23	15%
	Ismeri az alapvető síkbeli irányokat	5	2	14	1	3		1	28	18%
	Bizonytalan	2							3	2%
	Nem képes tájékozódni a síkban									

	Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
Ábrázoló tevékenység	Megjelenik a térbeli dimenzió, a profilábrázolás	4	4	4			5	4	21	24%
	Szines, arányos, részletes formák	4	8	14	24		15	17	85	55%
	Részletekben gazdag formák	4	4	3		1	3	3	30	19%
	Felismerhető formák	4		4	6	3		1	18	11%
	Firka	1							1	1%
Testséma	Megnevezi testrészeit, érzékszerveit, ismeri azok funkcióját	12	16	21	29		23	25	142	91%
	Megnevezi főbb testrészeit	4		3	1	4			12	8%
	Felismeri testrészeit, érzékszerveit	1							1	1%
	Kialakulatlan									
Lateritás dominancia	Kialakult jobb	11	15	18	28	4	22	23	142	92%
	Kialakult bal	6	1	1	2		1		11	7%
	Keresztezett							2	2	1%
	Kialakulatlan									
Beszédszervi mozgás	Megfelelő	15	13	16	29	3	23	25	143	92%
	Renyhe	2	3	2	1	1			10	7%
	Görcsös			1	1				2	1%

	Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Úzsoki	Összesen	%
Beszédhez való viszony	Kommunikatív	10	16	17	18	28	20	23	135	87%
	Külső hatásra megnyíló	6		1	3	2	2	2	17	11%
	Keveset beszél	1		1			1		3	2%
	Nem beszél									
Beszédészlel és	Képes fonémák megkülönböz- tetésére	9	9		10	27	23	19	97	62%
	Képes verbális kommunikáció által tájékozódni	5	7	19	10	3		6	53	34%
	Képes zörejek megkülönböztetése re	2							3	2%
Kommunikáció	Figyel a hangok keletkezésére, megszűnésére	1							1	1%
	Beszédészlelése gyenge				1				1	1%
	Szövegértése pontos, megbízható	8	914	15	19	25	22	24	127	82%
	Egyszerű utasításokat megért	9	2	4	1	5	1	1	27	17%
Beszédmegértés	Passzív szókincse hiányos									
	Beszédértése gyenge				1				1	1%

	Bajcsy	Bácska	Iffúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
Szókincs (aktív)	Gazdag	7	8	4	14	25	14	16	88	57%
	Átlagos	8	8	15	7	4	9	9	63	41%
	Gyér	2				1			4	2%
Verbális emlékezet	Hosszú távon megbízható	11	7	10	15	27	22	23	116	74%
	Rövid távon megbízható	4	7	9	5		1	2	29	19%
	Pontatlan, téveszt	2	2		1	3	1		9	6%
	Gyenge							1	1	1%
Kifejezőkészség	Összefüggő beszédre képes	9	10		16	27	23	24	110	71%
	Összetett mondatokban fejezi ki gondolatait	2	5	5	4	2		1	19	12%
	Bővített mondatokban beszél	2	1	12	1				18	12%
	Egyszerű mondatokat használ	4		2		1			8	5%
Szavakkal fejezi ki magát										

	Bajcsy	Bácska	Ifjúság	Könd	Lehel	Mátyás	Móricz	Uzsoki	Összesen	%
Grammatika	Hibátlan	5	4	10	16		2	10	47	30%
	Korának megfelelő	12	10	18	12	3	20	14	99	64%
	Helytelen		2	1	2	1	1	1	9	6%
Metakommunikáció	Kifejező, gazdag	6	8	3	16		7	9	60	39%
	Átlagos	10	8	15	13	4	16	16	90	58%
	Gátolt	1			1				4	2%
	Túlzott			1					1	1%

A tanköteles korú gyermekek fejlődési mutatói szép eredményeket mutatnak, melyek az óvodapedagógusok sikeres fejlesztő-, nevelőmunkáját igazolják. A tudatos, tervszerű, folyamatos, rendszeres és következetes fejlesztőmunka alkalmazható tudáshoz juttatta a gyermekeket. Az innovatív pedagógiai hozzáállás, az újszerű pedagógiai módszerek alkalmazása, a differenciált fejlesztés, a tevékenységre épülő nevelési-fejlesztési folyamat eredményeként a gyermekek motiváltak lettek, és nagy többségük megszerezte az iskolai tanuláshoz szükséges készségeket, képességeket. Szociális kompetenciájuk alapozásával elősegítettük, hogy adott közösségük hasznos, együttműködő tagjai legyenek.

Eredményeink tükrözik óvodai nevelésünk alapelveit, mint:

- Óvodánkban a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll, akinek joga van ahhoz, hogy megfelelő gondoskodásban, bánásmódban és differenciált fejlesztésben részesüljön.
- Egészséges, biztonságot nyújtó légkörben érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődését biztosító pedagógiai környezetben nevelkedjenek.
- A gyermek személyiségfejlesztésben kiemelt fontosságot kap a szabad játék és saját élményű tanulás.
- Pedagógiai gyakorlatunkban érvényesül a komplexitás, az alapképességek és kulcskompetenciák alapozása.
- A fejlesztő munkában támogatást nyer a kreatív képességek bontakoztatása, az egyéni értékek megerősítése és a hiányosságok pótlásának segítése.(prevenció, kompenzáció, tehetséggondozás)
- Nevelőmunkánkban minden gyerekre kiterjedően kiemelt figyelmet kap az inkluzív pedagógia, az integrált fejlesztés, a differenciált értékelés.

Célunk:

- Őrizzük meg nevelő-, fejlesztő munkánk színvonalát szakmai tudásunk folyamatos fejlesztésével, módszertani kultúránk bővítésével, innovatív szemléletünk érvényesítésével.
- Alapozzuk meg az élethosszig tartó tanulás feltételeit korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásával, a kulcskompetenciák kibontakoztatásával.
- A személyiségfejlesztés hatékonyságának növelése.
- Törekedünk a társadalmi rétegek között kialakult szakadékok áthidalására, a gyermekek esélyegyenlőségének növelésére.

Feladatunk:

- Egészséget megőrző, helyes életvitelre mintát adó, érzelmi intelligencia megerősítését és értelmi képességek fejlesztését segítő óvodai környezet megteremtése.
- Egyenletes, kiegyensúlyozott, korszerű tudást közvetítő fejlesztő munka végzése.
- Komplex fejlesztés keretében a személyiség sokoldalú kibontakoztatása, kreatív képességek, egyéni erősségek fejlesztése, hiányosságok pótlása.

10.3. Partnerközpontú működés

Szervezetünkben megvalósult a partnerközpontú működés. Nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy megismerjük partnereink igényét, elvárásait. Folyamatos kapcsolatot áptunk a város általános iskoláival, közművelődési intézményeivel. Szakmai programjaikba aktívan bekapcsolódtunk, rendezvényeiken részt vettünk. Partnerközpontú működésünk gyermekeink javát szolgálta, és nevelőmunkánk minőségét jellemezte.

A 2018-19-es nevelési év kitűzött céljait, feladatait sikeresen megvalósítottuk, a nevelési évet sikeresnek ítélem.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Orosháza, 2019. június 11.

Tisztelettel:

Néme Gab
Németh Gabriella
intézményvezető



11.)

Előterjesztés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testület ülésére

Tárgy: Közterületek elnevezésének megváltoztatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza városában több utca viseli a Kisfaludy elnevezést, így szükséges és indokolt azok felülvizsgálata, majd átnevezése. Az érintett közterületek az előterjesztéshez mellékelt térképen (1. melléklet) színes kihúzással kerültek megjelölésre:

- a 1369 hrsz-ú, önkormányzati közút megnevezésű, 7420 m² nagyságú ingatlan zöld színnel,
- a 1411 hrsz-ú, önkormányzati közút megnevezésű, 4315 m² nagyságú és 1415/1 hrsz-ú, önkormányzati közút megnevezésű, 947 m² nagyságú ingatlanokból álló utca narancssárga színnel,
- az 1400 hrsz-ú, önkormányzati közút megnevezésű, 9272 m² nagyságú, 1372 hrsz-ú, kivett közterület megnevezésű, 1415 m² nagyságú és a 0423 hrsz-ú, közterületi földút megnevezésű, 10740 m² nagyságú ingatlanokból álló utca sárga színnel,
- a 0428 hrsz-ú, külterületi földút megnevezésű, 3400 m² nagyságú ingatlan kék színnel.

Célszerű azon utca vonatkozásában a név változatlanul hagyása, ahol a számozás kezdődik és ahol egyúttal a legtöbb házszámmal rendelkező ingatlan található. Ez a mellékelt térképen a narancssárga színnel jelölt utca.

A közterületek elnevezésének rendjéről, az elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 8/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet 19. § (1)-(2) bekezdésében írtak alapján a közterület elnevezésének megváltoztatása Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik, valamint az elnevezés, illetve névváltoztatás indokoltságát a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága előzetesen véleményezi.

A közterületek elnevezésével összefüggésben az alábbi jogszabályi előírásokra kell figyelemmel lenni:

- a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet, valamint
- a közterületek elnevezésének rendjéről, az elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 8/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet vonatkozó rendelkezéseire.

Az új utcanevekre vonatkozó javaslatok kialakítása céljából ad hoc bizottság alakult Verasztó Antal helytörténész, Koszorús Oszkár helytörténész, Rózsa Zoltán, a Nagy Gyula Területi Múzeum igazgatója, Németh Béla, az érintett körzet önkormányzati képviselője és Dávid Zoltán polgármester részvételével.

Az ad hoc bizottság 2019. május 08. napján megtartott ülésén az alábbi javaslatok kerültek kialakításra, figyelemmel a településrész történelmi múltjára, a helyben használatos földrajzi és természeti elnevezésekre:

1. a kék színnel jelölt közterület vonatkozásában az ad hoc bizottság által javasolt új elnevezés: Kristály utca, a Kristály tó közelsége okán.
2. a sárga színnel jelölt közterület vonatkozásában az ad hoc bizottság által javasolt új elnevezés. Sánc utca, mivel ezen a területen található meg az Árpád-kori Orosházát körülvevő sánc és egy bronzkori sánc, mely pont ebben a részben találkozik egymással.
3. a zöld színnel jelölt közterület vonatkozásában az ad hoc bizottság által javasolt új elnevezés: Lődomb utca, mivel az utca végén lődomb található, ahol a közelben található katonaság hivatalos állománya évtizedeken át gyakorlatozott.

2019. május 24. napján a javasolt elnevezések megküldésre kerültek a Földrajzinév Bizottság (továbbiakban: Bizottság) számára véleményezés céljából. A Bizottság döntésében hozzájárult az elnevezésekhez (előterjesztés 2. melléklete).

Az előbbieken foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, majd döntése meghozatalára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

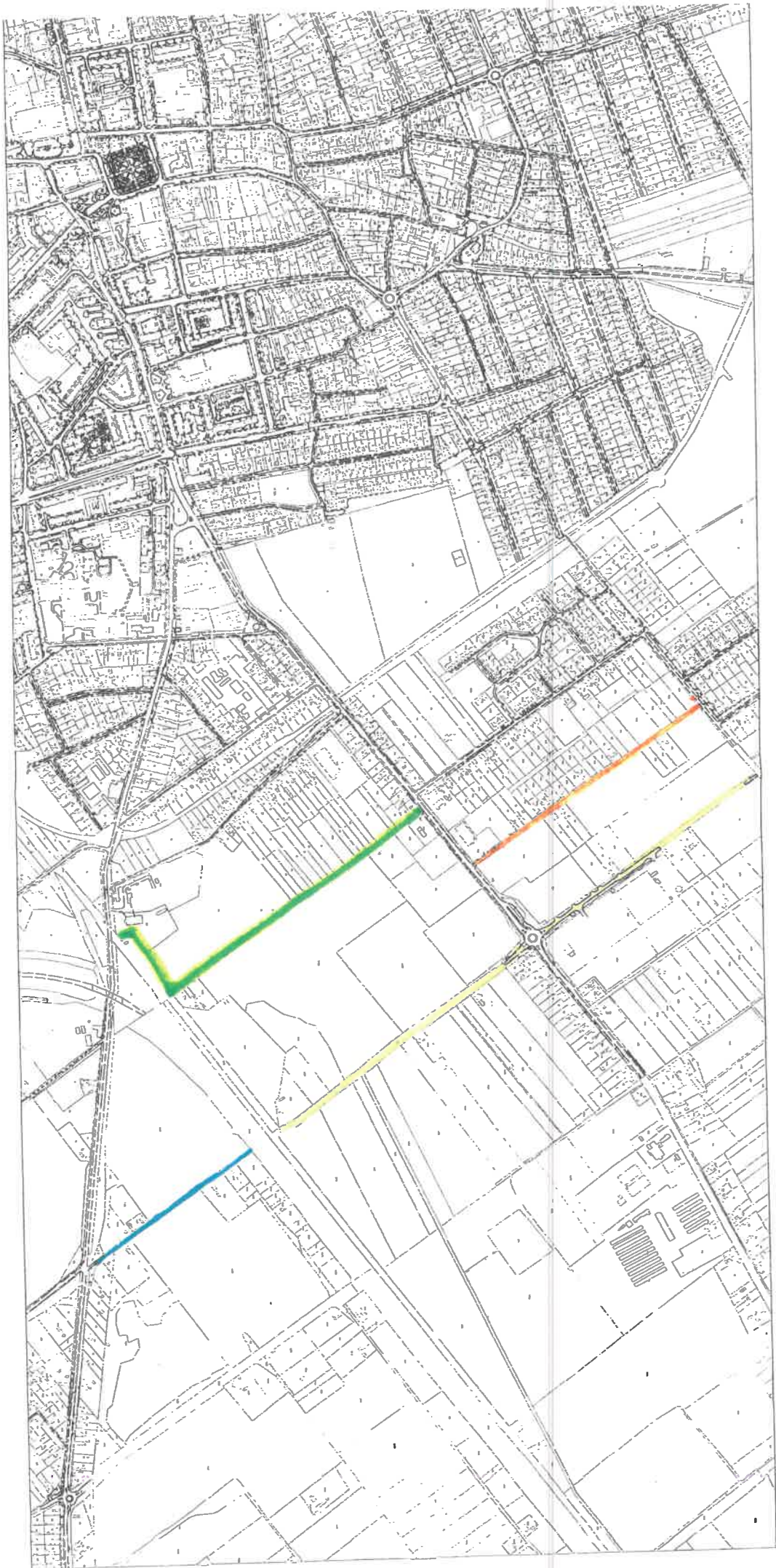
- az Orosháza 0428 hrsz-ú, külterületi földút megnevezését, 3400 m2 nagyságú ingatlan megnevezését Kristály utcára,
- az Orosháza 1400 hrsz-ú, önkormányzati közút megnevezését, 9272 m2 nagyságú, 1372 hrsz-ú, kivett közterület megnevezését, 1415 m2 nagyságú és a 0423 hrsz-ú, közterületi földút megnevezését, 10740 m2 nagyságú ingatlanokból álló utca megnevezését Sánc utcára,
- az Orosháza 1369 hrsz-ú, önkormányzati közút megnevezését, 7420 m2 nagyságú ingatlan megnevezését Lődomb utcára változtatja meg.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a címnnyilvántartásban történő rögzítésért, valamint a közintézmények, az ingatlan-nyilvántartó szervek, a helyi személyi adat és lakcímnnyilvántartó továbbá a közüzemi szolgáltatók értesítéséért, továbbá a lakosság helyben szokásos módon történő értesítéséért.

Határidő: azonnal, illetve értelem szerinti

Orosháza, 2019. június 17.


Dávid Zoltán
polgármester





AGRÁRMINISZTERIUM
FÖLDRAJZINÉV-BIZOTTSÁG

Iktatószám: FF/ 391 / 1 /2019.

Ügyintéző: Jeneiné Nagy Márta
Telefonszám: 79-52 193
E-mail: marta.jeneine.nagy@am.gov.hu
Hivatkozási szám: ÁI.1 100/2019.

*Dávid Zoltán úr
polgármester részére*

Orosháza Város Önkormányzat

polgarmester@oroshaza.hu

Tárgy: Orosháza város új utcanevei

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással a tárgyban megküldött levelére, az alábbiakról tájékoztatom.

A Földrajzinév-bizottság 2019. június 4-én megtartott 108. ülésén foglalkozott megkeresésével. 108/946. (2019. VI. 4.) FNB. Vél.: Orosháza Város Önkormányzat polgármestere kérdésére a bizottság megállapítja, hogy a „Kristály utca”, „Sánc utca”, „Lődomb utca” alkalmas közterületnevek.
A gondosan előkészített névválasztást a bizottság külön értékeli.

Budapest, 2019. 2019 JÚN. 17



Üdvözlettel

Dr. Nagy István miniszter úr kinevezése alapján:


Koós Tamás
elnök



OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**2019. évi
kötségvetéséről szóló rendelet
I. módosítása**

TARTALOMJEGYZÉK

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi költségvetési rendelete (normaszöveg)	1. oldal
Bevételek alakulása címrendben (a rendelet 1. melléklete)	4. oldal
Kiadások alakulása címrendben (a rendelet 2. melléklete)	15. oldal
Felújítási kiadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 3. melléklete)	30. oldal
Beruházási, fejlesztési kiadások és pénzeszköz átadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 4. melléklete)	31. oldal
Hitel-és kötvénytartozások törlesztése (a rendelet 5. melléklete)	33. oldal
Cél-és általános tartalékok részletezése forrásonként (a rendelet 6. melléklete)	34. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi működési és felhalmozási célú bevételi adatairól (a rendelet 7. melléklete)	35. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi működési és felhalmozási célú kiadási adatairól (a rendelet 7. melléklete); Államigazgatási feladatok bevételei és kiadásai 2019. évre	36. oldal
Az Önkormányzat 2019. évi összesített intézményi költségvetési adatai (a rendelet 8. melléklete)	37. oldal
Az Önkormányzat intézményeinek 2019. évi finanszírozási ütemterve (a rendelet 9. melléklete)	38. oldal
Az Önkormányzat bevételeinek főbb jogcímcsoportjai 2019. évben (a rendelet 10. melléklete)	39. oldal
Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve (a rendelet 11. melléklete)	41. oldal
Az Önkormányzat 2019. évi Európai Unió projektjei (a rendelet 12. melléklete)	42. oldal
Az Önkormányzat 2019. évi engedélyezett létszámkeretei (álláshelyei) 2019. január 1-jétől (a rendelet 13. melléklete)	44. oldal
Indokolás Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló rendeletéhez	46. oldal

**Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2019. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	5.036.824 ezer forint,
költségvetési kiadása	9.847.419 ezer forint,
hiánya	4.810.595 ezer forint,
ezen belül:	
belső finanszírozású bevétel (maradvány)	4.277.036 ezer forint,
működési célú	1.172.102 ezer forint,
felhalmozási célú	3.104.934 ezer forint,
belső finanszírozású kiadás (értékpapír vásárlás)	0 ezer forint,
működési célú	0 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel)	1.042.501 ezer forint,
működési célú	350.000 ezer forint,
felhalmozási célú	692.501 ezer forint,
külső finanszírozású kiadás (hiteltörlesztés, megelőlegezés)	508.942 ezer forint,
működési célú	391 675 ezer forint,
felhalmozási célú	117 267 ezer forint.”

2. § Az Ör. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A 2019. évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai a 2. melléklet szerinti részletezettséggel:

a működési költségvetés tekintetében

5.304.397 ezer Ft,

ezen belül:

1.761.000 ezer Ft Személyi juttatások,

355.589 ezer Ft Munkaadókat terhelő adók, járulékok,

2.217.852 ezer Ft Dologi kiadások,

108.066 ezer Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai,

126.005 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülről

440.418 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson kívülre,
295.467 ezer Ft Tartalékok,

az államigazgatási jelleg szerinti bontást a 7. melléklet tartalmazza,

a felhalmozási költségvetés tekintetében 4.543.022 ezer Ft,
e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint.”

3. § Az Ör. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § A 2019. évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. melléklete tartalmazza 307.881 ezer Ft összegben.”

4. § Az Ör. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § A Képviselő-testület a 2019. évi beruházási és fejlesztési kiadások összegét 4.179.345 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve, valamint a felhalmozási célú támogatások összegét: 45.796 ezer Ft-ban az OMTK ULE 1913 infrastrukturális fejlesztési támogatás, 1.000 ezer Ft-ban az Eötvös József Katolikus Óvoda multifunkcionális sportpálya pályázat önrészéhez nyújtott felhalmozási támogatás, 4.000 ezer Ft-ban a Zsoldos Péter Vívó Egyesület sportlétesítményének fejlesztéséhez önrész biztosítása, 5.000 ezer Ft-ban a műfüves pálya - Katolikus Iskola - felújítási támogatása.”

5. § Az Ör. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2019. évi általános tartalék 105.224 ezer Ft, melyből a működési általános tartalék 50.000 ezer Ft, a felhalmozási általános tartalék 55.224 ezer Ft. A 2019. évi céltartalék 200.243 ezer Ft, mely a működési költségvetéshez kapcsolódik e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint.”

6. § Az Ör. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2019. évi költségvetési támogatása 1.845.369 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi költségvetés támogatása 1.116.710 ezer Ft.”

7. § Az Ör. 22. §-a (1) és (3) helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A költségvetési hiány fedezetéül 692.501 ezer Ft erejéig felhalmozási célú hitel felvétele indokolt. A hitel felvételéről a későbbiekben a Képviselő-testület külön határozatban dönt.”

8. § Az Ör. 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. § (1) A költségvetési rendeletben a Civil szervezetek támogatására fordítható 16.200 ezer Ft, a "Hagyományok Ízek versenye " rendezvény támogatása előirányzott 6.975 ezer Ft, a sporttámogatásra tervezett 114.000 ezer Ft, a Sportlétesítmények bérleti díja támogatásra biztosítható 5.000 ezer Ft, valamint a civil szervezetek kiadványainak működési támogatása 1.000 ezer Ft. A civil szervezetek részére történő elosztásáról – az alapítványok kivételével – a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt.”

8. § Az Ör. 1-13. melléklete helyébe e rendelet 1-13. melléklete lép.

9. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, valamint hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2019. június 26.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve:

.

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK**1 EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT****1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	242 110	0	207 080	35 030	242 110
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	12 414	0	12 414	12 414
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

1. cím bevételei összesen:	242 110	12 414	207 080	47 444	254 524
----------------------------	---------	--------	---------	--------	---------

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	2 800	0	0	2 800	2 800
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	3 674	0	3 674	3 674
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	6 539	0	6 539	6 539
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

2. cím bevételei összesen:	2 800	10 213	0	13 013	13 013
----------------------------	-------	--------	---	--------	--------

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevételek	3 500	0	3 500	0	3 500
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	984	0	984	984
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Kiemelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						
2 Felhalmozási költségvetés											
	1	Felhalmozási bevételek			0	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről			0	0	0	0	0	0	0
	3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0	0	0	0	0	0	0
3 Belső működési célú finanszírozási bevételek											
	1	Maradvány igénybevétele			0	18 713	0	18 713	18 713	18 713	18 713
	2	Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0	0	0
	3	Betétek megszüntetése			0	0	0	0	0	0	0
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek											
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
3. cím bevételei összesen:							3 500	19 697	3 500	19 697	23 197
4 NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA											
1 Működési költségvetés											
	1	Működési bevételek			160	0	0	160	160	160	160
	2	Közhatalmi bevételek			0	0	0	0	0	0	0
	3	Működési célú támogatások áht-on belülről			0	0	0	0	0	0	0
	4	Működési célú átvett pénzeszközök			0	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási költségvetés											
3 Belső működési célú finanszírozási bevételek											
	1	Maradvány igénybevétele			0	1 740	0	1 740	1 740	1 740	1 740
	2	Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0	0	0
	3	Betétek megszüntetése			0	0	0	0	0	0	0
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek											
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
4. cím bevételei összesen:							160	1 740	0	1 900	1 900
5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY											
1 Működési költségvetés											
	1	Működési bevételek			187 130	0	127 420	59 710	187 130	187 130	187 130
	2	Közhatalmi bevételek			0	0	0	0	0	0	0
	3	Működési célú támogatások áht-on belülről			0	0	0	0	0	0	0
	4	Működési célú átvett pénzeszközök			0	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási költségvetés											
3 Belső működési célú finanszírozási bevételek											
	1	Maradvány igénybevétele			0	14 737	0	14 737	14 737	14 737	14 737
	2	Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0	0	0
	3	Betétek megszüntetése			0	0	0	0	0	0	0
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek											
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek											
5. cím bevételei összesen:							187 130	14 737	127 420	74 447	201 867

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1 Működési költségvetés

1	Működési bevételek	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	8 000	8 839	0	16 839	16 839
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

1	Maradvány igénybevétele	0	19 420	0	19 420	19 420
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

6. cím bevételei összesen:	8 000	28 259	0	36 259	36 259
----------------------------	-------	--------	---	--------	--------

Működési költségvetés összesen:	443 700	13 497	338 000	119 197	457 197
--	----------------	---------------	----------------	----------------	----------------

Működési bevételek	435 700	0	338 000	97 700	435 700
--------------------	---------	---	---------	--------	---------

Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
----------------------	---	---	---	---	---

Működési célú támogatások áht-on belülről	8 000	13 497	0	21 497	21 497
---	-------	--------	---	--------	--------

Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
-----------------------------------	---	---	---	---	---

Felhalmozási költségvetés összesen:	0	0	0	0	0
--	----------	----------	----------	----------	----------

Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
------------------------	---	---	---	---	---

Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
---------------------------------------	---	---	---	---	---

Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	73 563	0	73 563	73 563
---	----------	---------------	----------	---------------	---------------

Maradvány igénybevétele	0	73 563	0	73 563	73 563
-------------------------	---	--------	---	--------	--------

Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
------------------------	---	---	---	---	---

Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
-----------------------	---	---	---	---	---

Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0
---	----------	----------	----------	----------	----------

Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
-------------------------	---	---	---	---	---

Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
------------------------	---	---	---	---	---

Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
-----------------------	---	---	---	---	---

Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0
---	----------	----------	----------	----------	----------

Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
------------------------	---	---	---	---	---

Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---

Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
--------------------------------	---	---	---	---	---

Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0
---	----------	----------	----------	----------	----------

Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
------------------------	---	---	---	---	---

Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---

Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
--------------------------------	---	---	---	---	---

I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	443 700	87 060	338 000	192 760	530 760
----------------------------	----------------	---------------	----------------	----------------	----------------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irányzat csoport-szám	Elő-irányzat csoport-név	Kiemelt elő-irányzat szám	BEVÉTELEK		2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT**7 ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK****1 Működési költségvetés**

1	Működési bevétel	352 985	0	0	352 985	352 985
2	Közhatalmi bevételek	2 126 000	-50 000	490 000	1 586 000	2 076 000
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	189 744	11 658	0	201 402	201 402
4	Működési célú átvett pénzeszközök	11 608	0	11 608	0	11 608

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	21 000	1 350	22 350	0	22 350
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	652 038	0	652 038	0	652 038
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek****5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

7. cím bevételei összesen:	3 353 375	-36 992	1 175 996	2 140 387	3 316 383
----------------------------	-----------	---------	-----------	-----------	-----------

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	16 300	0	16 300	0	16 300
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	7 020	0	7 020	0	7 020
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés**3 Belső működési célú finanszírozási bevételek****4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek****5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

8. cím bevételei összesen:	23 320	0	23 320	0	23 320
----------------------------	--------	---	--------	---	--------

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS**1 Működési költségvetés**

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	122 806	0	0	122 806	122 806
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek****5 Külső működési célú finanszírozási bevételek****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek**

9. cím bevételei összesen:	122 806	0	0	122 806	122 806
----------------------------	---------	---	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						
10 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS											
	1				Működési költségvetés						
	2				Felhalmozási költségvetés						
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	2 526	2 526	0	0	2 526
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
10. cím kiadásai összesen:							0	2 526	2 526	0	2 526
11 TURIZMUS											
	1				Működési költségvetés						
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
11. cím bevételei összesen:							0	0	0	0	0
12 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS											
	1				Működési költségvetés						
	2				Felhalmozási költségvetés						
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
12. cím bevételei összesen:							0	0	0	0	0
13 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS											
	1				Működési költségvetés						
	2				Felhalmozási költségvetés						
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
13. cím bevételei összesen:							0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						

14 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

14. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

15 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel 0 0 0 0 0
 - 2 Közhatalmi bevételek 0 0 0 0 0
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről 0 0 0 0 0
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0
- 2 Felhalmozási költségvetés
 - 1 Felhalmozási bevételek 0 0 0 0 0
 - 2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről 0 0 0 0 0
 - 3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

15. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

16 KOMMUNÁLIS FELADATOK

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel 0 0 0 0 0
 - 2 Közhatalmi bevételek 0 0 0 0 0
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről 0 0 0 0 0
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0
- 2 Felhalmozási költségvetés
 - 1 Felhalmozási bevételek 0 0 0 0 0
 - 2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről 0 0 0 0 0
 - 3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

16. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

17 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

- 1 Működési költségvetés
 - 1 Működési bevétel 0 0 0 0 0
 - 2 Közhatalmi bevételek 0 0 0 0 0
 - 3 Működési célú támogatások áht-on belülről 80 083 0 65 963 14 120 80 083
 - 4 Működési célú átvett pénzeszközök 0 0 0 0 0

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-ermelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						

21 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	340 679	0	0	340 679	340 679
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

21. cím bevételai összesen:	340 679	0	0	340 679	340 679
-----------------------------	---------	---	---	---------	---------

22 SZOCIÁLIS VÉDELEM

1 Működési költségvetés

1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről	604 419	45 773	245 081	405 111	650 192
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

22. cím bevételai összesen:	604 419	45 773	245 081	405 111	650 192
-----------------------------	---------	--------	---------	---------	---------

23 EGYÉB FUNKCIÓK

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

23. cím bevételai összesen:	0	0	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	---	---

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Kiemelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						
					Működési költségvetés összesen:		3 889 424	13 289	840 172	3 062 541	3 902 713
					Működési bevétel		352 985	0	0	352 985	352 985
					Közhatalmi bevételek		2 142 300	-50 000	506 300	1 586 000	2 092 300
					Működési célú támogatások áht-on belülről		1 382 531	63 289	322 264	1 123 556	1 445 820
					Működési célú átvett pénzeszközök		11 608	0	11 608	0	11 608
					Felhalmozási költségvetés összesen:		673 038	3 876	676 914	0	676 914
					Felhalmozási bevételek		21 000	1 350	22 350	0	22 350
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről		652 038	2 526	654 564	0	654 564
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:		0	0	0	0	0
					Maradvány igénybevétele		0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei		0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése		0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:		0	0	0	0	0
					Maradvány igénybevétele		0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei		0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése		0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:		0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei		0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről		0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek		0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:		0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei		0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről		0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek		0	0	0	0	0
II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:							4 562 462	17 165	1 517 086	3 062 541	4 579 627

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):							4 333 124	26 786	1 178 172	3 181 738	4 359 910
Működési bevétel							788 685	0	338 000	450 685	788 685
Közhatalmi bevételek							2 142 300	-50 000	506 300	1 586 000	2 092 300
Működési célú támogatások áht-on belülről							1 390 531	76 786	322 264	1 145 053	1 467 317
Működési célú átvett pénzeszközök							11 608	0	11 608	0	11 608
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):							673 038	3 876	676 914	0	676 914
Felhalmozási bevételek							21 000	1 350	22 350	0	22 350
Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről							652 038	2 526	654 564	0	654 564
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):							0	73 563	0	73 563	73 563
Maradvány igénybevétele							0	73 563	0	73 563	73 563
Értékpapírok bevételei							0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése							0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):							0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele							0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei							0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése							0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):							0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei							0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről							0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek							0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):							0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei							0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről							0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek							0	0	0	0	0

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI**BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET): 5 006 162 104 225 1 855 086 3 255 301 5 110 387****III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK****24 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**

1	Működési költségvetés					
2	Felhalmozási költségvetés					
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
1	Maradvány igénybevétele	953 493	145 046	862 535	236 004	1 098 539
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
1	Maradvány igénybevétele	3 104 934	0	3 092 759	12 175	3 104 934
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	350 000	0	0	350 000	350 000
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	652 422	40 079	692 501	0	692 501
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0

24. cím bevételei összesen: 5 060 849 185 125 4 647 795 598 179 5 245 974

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-ernelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK		2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):							4 333 124	26 786	1 178 172	3 181 738	4 359 910
	1				Működési bevétel	788 685	0	338 000	450 685	788 685	
	2				Közhatalmi bevételek	2 142 300	-50 000	506 300	1 586 000	2 092 300	
	3				Működési célú támogatások áht-on belülről	1 390 531	76 786	322 264	1 145 053	1 467 317	
	4				Működési célú átvett pénzeszközök	11 608	0	11 608	0	11 608	
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):							673 038	3 876	676 914	0	676 914
	1				Felhalmozási bevételek	21 000	1 350	22 350	0	22 350	
	2				Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	652 038	2 526	654 564	0	654 564	
	3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):							953 493	218 609	862 535	309 567	1 172 102
	1				Maradvány igénybevétele	953 493	218 609	862 535	309 567	1 172 102	
	2				Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	
	3				Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):							3 104 934	0	3 092 759	12 175	3 104 934
	1				Maradvány igénybevétele	3 104 934	0	3 092 759	12 175	3 104 934	
	2				Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	
	3				Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):							350 000	0	0	350 000	350 000
	1				Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	
	2				Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	350 000	0	0	350 000	350 000	
	3				Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):							652 422	40 079	692 501	0	692 501
	1				Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	
	2				Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	652 422	40 079	692 501	0	692 501	
	3				Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):							10 067 011	289 350	6 502 881	3 853 480	10 356 361

2. melléklet a /2019. (.) önkormányzati rendelethez

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK**1 EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT****1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1	Személyi juttatások	556 055	36 408	342 953	249 510	592 463
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	105 283	8 734	66 002	48 015	114 017
3	Dologi kiadások	173 143	16 584	113 652	76 075	189 727
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 300	0	1 300	0	1 300
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	5 240	0	0	5 240	5 240
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás****5 Külső működési célú finanszírozási kiadás****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás**

1. cím kiadásai összesen:	841 021	61 726	523 907	378 840	902 747
---------------------------	---------	--------	---------	---------	---------

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR**1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1	Személyi juttatások	32 608	7 036	0	39 644	39 644
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 769	1 068	0	7 837	7 837
3	Dologi kiadások	10 000	5 848	0	15 848	15 848
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	1 000	0	0	1 000	1 000
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás**4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás****5 Külső működési célú finanszírozási kiadás****6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás**

2. cím kiadásai összesen:	50 377	13 952	0	64 329	64 329
---------------------------	--------	--------	---	--------	--------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Kiemelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	24 200	4 275	26 480	1 995	28 475
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	5 034	993	5 759	268	6 027
3	Dologi kiadások	11 000	12 550	23 550	0	23 550
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	1 700	3 000	4 700	0	4 700
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

3. cím kiadásai összesen:	41 934	20 818	60 489	2 263	62 752
---------------------------	--------	--------	--------	-------	--------

4 NAPKÖZITTHONOS ÓVODA

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	277 902	2 674	0	280 576	280 576
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	60 470	459	0	60 929	60 929
3	Dologi kiadások	22 361	1 731	0	24 092	24 092
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	1 600	0	0	1 600	1 600
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

4. cím kiadásai összesen:	362 333	4 864	0	367 197	367 197
---------------------------	---------	-------	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						

5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	130 907	366	59 663	71 610	131 273
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	31 177	72	13 801	17 448	31 249
3	Dologi kiadások	232 085	8 983	111 773	129 295	241 068
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	6 083	5 754	9 489	2 348	11 837
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5. cím kiadásai összesen:	400 252	15 175	194 726	220 701	415 427
---------------------------	---------	--------	---------	---------	---------

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	363 699	21 248	0	384 947	384 947
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	75 776	1 404	0	77 180	77 180
3	Dologi kiadások	85 404	5 807	0	91 211	91 211
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	3 035	7 304	0	10 339	10 339
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

6. cím kiadásai összesen:	527 914	35 763	0	563 677	563 677
---------------------------	---------	--------	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-ermelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	
					Kiemelt előirányzat neve							
					Működési költségvetés összesen:		2 205 173	136 240	764 933	1 576 480	2 341 413	
					ezen belül: Személyi juttatások		1 385 371	72 007	429 096	1 028 282	1 457 378	
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok		284 509	12 730	85 562	211 677	297 239	
					Dologi kiadások		533 993	51 503	248 975	336 521	585 496	
					Ellátottak pénzbeli juttatásai		1 300	0	1 300	0	1 300	
					Működési célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	
					Működési célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	
					Tartalékok		0	0	0	0	0	
					Felhalmozási költségvetés összesen:		18 658	16 058	14 189	20 527	34 716	
					Beruházások		18 658	16 058	14 189	20 527	34 716	
					Felújítások		0	0	0	0	0	
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	
					Tartalékok		0	0	0	0	0	
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:		0	0	0	0	0	
					Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	
					Pénzeszközök betétként elhelyezése		0	0	0	0	0	
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:		0	0	0	0	0	
					Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	
					Pénzeszközök betétként elhelyezése		0	0	0	0	0	
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:		0	0	0	0	0	
					Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre		0	0	0	0	0	
					Egyéb finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:		0	0	0	0	0	
					Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre		0	0	0	0	0	
					Egyéb finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	
I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS												
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:								2 223 831	152 298	779 122	1 597 007	2 376 129

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT**7 ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK****1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

1	Személyi juttatások	140 237	-2 000	80 531	57 706	138 237
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	33 860	0	22 720	11 140	33 860
3	Dologi kiadások	889 105	34 430	511 092	412 443	923 535
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	3 947	-1 592	1 447	908	2 355
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	10 670	2 500	3 000	10 170	13 170
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	4 000 692	51 229	3 943 396	108 525	4 051 921
2	Felújítások	258 799	9 570	240 265	28 104	268 369
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

7. cím kiadásai összesen:					5 337 310	94 137	4 802 451	628 996	5 431 447
---------------------------	--	--	--	--	-----------	--------	-----------	---------	-----------

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	21 966	0	19 350	2 616	21 966
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	4 280	0	3 780	500	4 280
3 Dologi kiadások	4 625	0	4 000	625	4 625
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	5 350	5 350	0	5 350
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

8. cím kiadásai összesen:					30 871	5 350	32 480	3 741	36 221
---------------------------	--	--	--	--	--------	-------	--------	-------	--------

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	108 265	0	0	108 265	108 265
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	13 479	0	0	13 479	13 479
3 Dologi kiadások	19 679	6 501	0	26 180	26 180
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	0	0	0	0
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

9. cím kiadásai összesen:					141 423	6 501	0	147 924	147 924
---------------------------	--	--	--	--	---------	-------	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK				
					Kiemelt előirányzat neve	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT

10 KÖZÜTI KÖZLEKEDÉS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	104 648	5 415	0	110 063	110 063
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	64 473	-1 490	0	62 983	62 983
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	11 876	13 396	12 678	12 594	25 272
2	Felújítások	39 512	0	39 512	0	39 512
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

10. cím kiadásai összesen:	220 509	17 321	52 190	185 640	237 830
----------------------------	---------	--------	--------	---------	---------

11 TURIZMUS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	680	6 350	7 030	0	7 030
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	12 000	-9 000	3 000	0	3 000
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

11. cím kiadásai összesen:	12 680	-2 650	10 030	0	10 030
----------------------------	--------	--------	--------	---	--------

12 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	24 706	3 675	0	28 381	28 381
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-ermelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						
2 Felhalmozási költségvetés											
	1		Beruházások				5 029	0	0	5 029	5 029
	2		Felújítások				0	0	0	0	0
	3		Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre				0	0	0	0	0
	4		Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre				0	0	0	0	0
	5		Tartalékok				0	0	0	0	0
	3		Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4		Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5		Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6		Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
12. cím kiadásai összesen:							29 735	3 675	0	33 410	33 410
13 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS											
1 Működési költségvetés Működési költségvetés											
	1		Személyi juttatások				0	0	0	0	0
	2		Munkaadókat terhelő adók, járulékok				0	0	0	0	0
	3		Dologi kiadások				10 000	250	0	10 250	10 250
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	0	0	0	0
	5		Működési célú támogatások áht-n belülre				1 754	0	0	1 754	1 754
	6		Működési célú támogatások áht-n kívülre				0	0	0	0	0
	7		Tartalékok				0	0	0	0	0
2 Felhalmozási költségvetés											
	1		Beruházások				0	0	0	0	0
	2		Felújítások				0	0	0	0	0
	3		Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre				0	0	0	0	0
	4		Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre				0	0	0	0	0
	5		Tartalékok				0	0	0	0	0
	3		Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4		Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5		Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6		Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
13. cím kiadásai összesen:							11 754	250	0	12 004	12 004
14 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS											
1 Működési költségvetés Működési költségvetés											
	1		Személyi juttatások				0	0	0	0	0
	2		Munkaadókat terhelő adók, járulékok				0	0	0	0	0
	3		Dologi kiadások				0	0	0	0	0
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	0	0	0	0
	5		Működési célú támogatások áht-n belülre				0	0	0	0	0
	6		Működési célú támogatások áht-n kívülre				4 100	0	4 100	0	4 100
	7		Tartalékok				0	0	0	0	0
2 Felhalmozási költségvetés											
	1		Beruházások				6 500	0	0	6 500	6 500
	2		Felújítások				0	0	0	0	0
	3		Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre				0	0	0	0	0
	4		Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre				0	0	0	0	0
	5		Tartalékok				0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK					
					Kiemelt előirányzat neve	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

14. cím kiadásai összesen:	10 600	0	4 100	6 500	10 600
----------------------------	--------	---	-------	-------	--------

15 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	95 099	4 800	10 500	89 399	99 899
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	4 800	-4 800	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	0	0	0	0
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

15. cím kiadásai összesen:	99 899	0	10 500	89 399	99 899
----------------------------	--------	---	--------	--------	--------

16 KOMMUNÁLIS FELADATOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	223 395	2 538	20 249	205 684	225 933
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	587	0	587	0	587
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	7 580	600	0	8 180	8 180
2 Felújítások	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

16. cím kiadásai összesen:	231 562	3 138	20 836	213 864	234 700
----------------------------	---------	-------	--------	---------	---------

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						

17 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	26 736	0	26 736	0	26 736
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	4 908	0	4 908	0	4 908
3	Dologi kiadások	66 605	0	44 023	22 582	66 605
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	14 120	0	0	14 120	14 120
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	9 899	0	9 899	0	9 899
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

17. cím kiadásai összesen:	122 268	0	85 566	36 702	122 268
----------------------------	---------	---	--------	--------	---------

18 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	38 310	0	5 000	33 310	38 310
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	127 000	0	127 000	0	127 000
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	28 136	-1 500	26 636	0	26 636
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	55 796	0	55 796	0	55 796
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

18. cím kiadásai összesen:	249 242	-1 500	214 432	33 310	247 742
----------------------------	---------	--------	---------	--------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						

19 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	5 600	0	4 600	1 000	5 600
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	1 270	0	920	350	1 270
3	Dologi kiadások	64 742	-200	63 792	750	64 542
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülré	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülré	163 200	1 300	164 500	0	164 500
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülré	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülré	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

19. cím kiadásai összesen:	234 812	1 100	233 812	2 100	235 912
----------------------------	---------	-------	---------	-------	---------

20 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	2 700	118	2 818	0	2 818
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	530	23	553	0	553
3	Dologi kiadások	3 000	2 226	5 226	0	5 226
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülré	3 600	0	3 600	0	3 600
6	Működési célú támogatások áht-n kívülré	35 695	-800	34 895	0	34 895
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	5 842	5 842	0	5 842
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülré	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülré	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

20. cím kiadásai összesen:	45 525	7 409	52 934	0	52 934
----------------------------	--------	-------	--------	---	--------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						

21 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	7 400	-1 737	5 663	0	5 663
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	1 400	1 400	0	1 400
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	16 000	0	16 000	0	16 000
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

21. cím kiadásai összesen:	23 400	-337	23 063	0	23 063
----------------------------	--------	------	--------	---	--------

22 SZOCIÁLIS VÉDELEM

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	15 000	1 114	1 114	15 000	16 114
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	106 766	0	0	106 766	106 766
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	102 645	13 664	0	116 309	116 309
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	250	400	650	0	650
7	Tartalékok	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

22. cím kiadásai összesen:	224 661	15 178	1 764	238 075	239 839
----------------------------	---------	--------	-------	---------	---------

Cím- szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK		2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzatho- z képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						

23 EGYÉB FUNKCIÓK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	307 987	-12 520	0	295 467	295 467

2 Felhalmozási költségvetés

1	Beruházások	0	0	0	0	0
2	Felújítások	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

23. cím kiadásai összesen:	307 987	-12 520	0	295 467	295 467
----------------------------	---------	---------	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						
					Működési költségvetés összesen:		2 910 419	52 565	1 204 784	1 758 200	2 962 984
					ezen belül: Személyi juttatások		305 504	-1 882	134 035	169 587	303 622
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok		58 327	23	32 881	25 469	58 350
					Dologi kiadások		1 566 994	65 362	677 689	954 667	1 632 356
					Ellátottak pénzbeli juttatásai		106 766	0	0	106 766	106 766
					Működési célú támogatások áht-n belülre		112 533	13 472	7 034	118 971	126 005
					Működési célú támogatások áht-n kívülre		452 308	-11 890	353 145	87 273	440 418
					Tartalékok		307 987	-12 520	0	295 467	295 467
					Felhalmozási költségvetés összesen:		4 423 819	84 487	4 339 374	168 932	4 508 306
					Beruházások		4 069 712	74 917	4 003 801	140 828	4 144 629
					Felújítások		298 311	9 570	279 777	28 104	307 881
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		55 796	0	55 796	0	55 796
					Tartalékok		0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:		0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése		0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:		0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése		0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:		0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre		0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:		0	0	0	0	0
					Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre		0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0
II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS											
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:							7 334 238	137 052	5 544 158	1 927 132	7 471 290

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK				
					Kiemelt előirányzat neve	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					5 115 592	188 805	1 969 717	3 334 680	5 304 397
ezen belül: Személyi juttatások					1 690 875	70 125	563 131	1 197 869	1 761 000
Munkaadókat terhelő adók, járulékok					342 836	12 753	118 443	237 146	355 589
Dologi kiadások					2 100 987	116 865	926 664	1 291 188	2 217 852
Ellátottak pénzbeli juttatásai					108 066	0	1 300	106 766	108 066
Működési célú támogatások áht-n belülre					112 533	13 472	7 034	118 971	126 005
Működési célú támogatások áht-n kívülre					452 308	-11 890	353 145	87 273	440 418
Tartalékok					307 987	-12 520	0	295 467	295 467
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					4 442 477	100 545	4 353 563	189 459	4 543 022
Beruházások					4 088 370	90 975	4 017 990	161 355	4 179 345
Felújítások					298 311	9 570	279 777	28 104	307 881
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre					0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre					55 796	0	55 796	0	55 796
Tartalékok					0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					9 558 069	289 350	6 323 280	3 524 139	9 847 419

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**24 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés				
2	Felhalmozási költségvetés					
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	350 000	0	0	350 000	350 000
3	Egyéb finanszírozási kiadások	41 675	0	0	41 675	41 675
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	117 267	0	0	117 267	117 267
3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0

24. cím kiadásai összesen:	508 942	0	0	508 942	508 942
----------------------------	---------	---	---	---------	---------

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat csoport-szám	Elő-irány-zat csoport-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK		2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):							5 115 592	188 805	1 969 717	3 334 680	5 304 397
	1				Személyi juttatások	1 690 875	70 125	563 131	1 197 869	1 761 000	
	2				Munkaadókat terhelő adók, járulékok	342 836	12 753	118 443	237 146	355 589	
	3				Dologi kiadások	2 100 987	116 865	926 664	1 291 188	2 217 852	
	4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	108 066	0	1 300	106 766	108 066	
	5				Működési célú támogatások áht-n belülre	112 533	13 472	7 034	118 971	126 005	
	6				Működési célú támogatások áht-n kívülre	452 308	-11 890	353 145	87 273	440 418	
	7				Tartalékok	307 987	-12 520	0	295 467	295 467	
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):							4 442 477	100 545	4 353 563	189 459	4 543 022
	1				Beruházások	4 088 370	90 975	4 017 990	161 355	4 179 345	
	2				Felújítások	298 311	9 570	279 777	28 104	307 881	
	3				Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	
	4				Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	55 796	0	55 796	0	55 796	
	5				Tartalékok	0	0	0	0	0	
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):							0	0	0	0	0
	1				Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	
	2				Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):							0	0	0	0	0
	1				Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	
	2				Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):							391 675	0	0	391 675	391 675
	1				Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	
	2				hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	350 000	0	0	350 000	350 000	
	3				Egyéb finanszírozási kiadások	41 675	0	0	41 675	41 675	
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):							117 267	0	0	117 267	117 267
	1				Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	
	2				hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	117 267	0	0	117 267	117 267	
	3				Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):							10 067 011	289 350	6 323 280	4 033 081	10 356 361

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZE N	Hitel- felvétel	Változás mértéke az eredeti előirányzat hoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTÉ S FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZE N
II. ÖNKORMÁNYZAT							
1.	Önkormányzati lakások felújítása (áthúzódó)	4 857	0	0	0	4 857	4 857
2.	Bartók Béla u. 43. önkormányzati ingatlan teljes körű külső homlokzati szigetelése (áthúzódó)	5 577	0	0	0	5 577	5 577
3.	TOP-1.1.3-16 Közétkeztetés fejlesztése	217 786	0	0	217 786	0	217 786
4.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I.	22 479	0	0	22 479	0	22 479
5.	Egységes Szociális Központ irodaépületének ablakcseréje	6 000	0	0	6 000	0	6 000
6.	Luther utca felújítás	30 000	30 000	0	30 000	0	30 000
7.	Földes utak megerősítése	9 512	9 512	0	0	9 512	9 512
8.	6 db Óvoda udvari ivókútjának felújítása	2 100	0	0	0	2 100	2 100
9.	Önkormányzati ingatlan felújítás- áthúzódó	0	0	7 070	0	7 070	7 070
10.	Dózsa György utcai épület homlokzat felújítás	0	0	2 500	0	2 500	2 500
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		298 311	39 512	9 570	276 265	31 616	307 881
2019. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		298 311	39 512	9 570	276 265	31 616	307 881

* A hitelfelvétel összegének (39.512 ezer Ft) bontása

2019. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	38 000
2018. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	1 512
	39 512

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018-2019. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Hitel-felvétel	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. INTÉZMÉNYEK							
2019. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:							
1.	Egységes Szociális Központ eszközbeszerzései	5 240	0	0	0	5 240	5 240
2.	Könyvtár - Tárgyi eszközbeszerzések	1 000	0	0	0	1 000	1 000
3.	Múzeum- Tárgyi eszközbeszerzések	1 700	0	3 000	4 700	0	4 700
4.	Óvoda - Tárgyi eszközbeszerzések	1 600	0	0	0	1 600	1 600
5.	Gyermek és Diákélelmezési Intézmény- Eszközbeszerzések	6 083	0	5 754	9 489	2 348	11 837
6.	Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzések	3 035	0	7 304	0	10 339	10 339
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		18 658	0	16 058	14 189	20 527	34 716
II. ÖNKORMÁNYZAT							
2018. ÉVBEN INDULT BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:							
1.	Buszvárók üvegpótlása és szemétygyűjtők kihelyezése (áthúzódó)	1 724	0	-355	0	1 369	1 369
2.	Máltai játszótéren a meglévő homokozó elhasználdott fa elemeinek bontása és beton sávalap készítése gumitéglá szegély kialakításához (áthúzódó)	415	0	0	415	0	415
3.	Zombai utca - Műterem beruházási munkálatok (szociális helyiség és mosdó kialakítása, szennyvízcsatlakozás kivitelezése - áthúzódó)	2 176	0	0	0	2 176	2 176
4.	TOP-7.1.1-16 Multifunkciós sport és rekreációs központ kialakítás	5 880	0	0	5 880	0	5 880
5.	TOP-3.2.1-16 Óvoda telephelyek és Diákélelmezési Intézmény energetikai korszerűsítése	7 880	0	0	7 880	0	7 880
6.	TOP-3.2.1-16 Platán Idősek Otthona energetikai korszerűsítése	6 825	0	0	6 825	0	6 825
7.	Elektromobilitási töltőállomás kiépítése	8 190	0	0	8 190	0	8 190
8.	Elektromos töltőállomás parkoló kialakítás	1 962	0	0	1 962	0	1 962
9.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastrukturális fejlesztése	40 669	12 150	8 276	48 945	0	48 945
10.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelő felújítása	19 027	8 427	0	19 027	0	19 027
11.	TOP-4.3.1-15 Leromlott városrészek rehabilitációja	7 840	7 840	0	7 840	0	7 840
12.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	325 443	0	0	325 443	0	325 443
13.	TOP-1.1.3-16 Közétkertés fejlesztése	20 781	0	0	20 781	0	20 781
14.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés I. ütem	352 957	0	0	352 957	0	352 957
15.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés II. ütem	266 339	0	0	266 339	0	266 339
16.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	499 358	0	0	499 358	0	499 358
17.	TOP-1.4.1-15 Óvodák felújítása	128 907	31 803	31 803	160 710	0	160 710
18.	TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek	391 427	44 836	0	391 427	0	391 427
19.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I.	405 358	81 299	0	405 358	0	405 358
20.	TOP-2.1.2.-16 Zöld város kialakítása II.	218 093	0	0	218 093	0	218 093
21.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	2 621	0	0	2 621	0	2 621
22.	Munkásszálló pályázat eszközbeszerzése	48 000	48 000	0	48 000	0	48 000
23.	Munkásszálló kialakítása pályázat	298 744	121 785	0	298 744	0	298 744
24.	EFOP-1.8.2-17 Orosházi és Tótkomlói praxis közösség	9 899	0	0	9 899	0	9 899
25.	EFOP-3.9.2. Humán kapacitások fejlesztése	9 167	0	0	9 167	0	9 167
26.	Rákóczi utcai sportpálya kerítés kiadásai	500	0	0	500	0	500
27.	ULE műfüves pálya árambekötése	1800	0	0	1800	0	1 800
28.	Kiviteli terv elkészítése Mátrai Stadion TAO fejlesztéséhez	1 721	0	0	1 721	0	1 721

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Hitel- felvétel	Változás mértéke az eredeti előirányzatho z képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
2019. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:							
1.	Tárgyi eszköz beszerzések (informatika)	1 361	0	0	0	1 361	1 361
2.	Eötvös József Katolikus Óvoda multifunkcionális sportpálya pályázatához önrész	1 000	0	0	1 000	0	1 000
3.	Zsoldos Péter Vívó Egyesület sportlétesítményének fejlesztéséhez önrész biztosítása	4 000	0	0	4 000	0	4 000
4.	OMTK ULE 1913 infrastrukturális beruházás (2017/2018. évi TAO önrész - Mátrai Stadion, pályakarbantartó gép, kisbusz)	45 796	45 796	0	45 796	0	45 796
5.	Műfüves pálya - Katolikus Iskola - felújítás támogatása (áthúzódó)	5 000	0	0	5 000	0	5 000
6.	Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt.	88 277	0	3 590	0	91 867	91 867
7.	TOP-3.2.1-16 Városháza felújítása	675 053	225 053	0	675 053	0	675 053
9.	GINOP - Energetikai beruházások támogatása	2 000	0	0	2 000	0	2 000
10.	Tűzoltóság részére eszközbeszerzés	200	0	0	200	0	200
11.	Rendőrség részére eszközbeszerzés	200	0	0	200	0	200
12.	Mentőállomás részére eszközbeszerzés	200	0	0	200	0	200
13.	Kemping területén faház építés	16 000	16 806	806	16 806	0	16 806
14.	Hotel részére klíma beszerelése	10 000	7 694	-2 306	7 694	0	7 694
15.	TOP-3.2.1-16 Ezüst Fenyő Idősek Otthona és Vadvirág Esély Klub épületek energetikai korszerűsítése	3 800	0	0	3 800	0	3 800
16.	TOP-3.2.1-16 Orosházi Városüzemeltetési és Szolg. Zrt. épületének energetikai korszerűsítése	2 530	0	0	2 530	0	2 530
17.	TOP-3.2.2-15 Megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása	159 908	0	0	159 908	0	159 908
19.	Közkifolyó Monorra	680	0	0	0	680	680
20.	A 106/2010. (V.03.) K.T. határozatban vállalt feladat teljesítésének költségkerete	6 500	0	0	0	6 500	6 500
21.	Főtér, vízköpők hátsó fémburkolat lecserélése saválló anyagra, világítótest cserék, vezetékelés	1 900	0	-1 900	0	0	0
22.	Bajcsy Zs. uti óvoda villamossági korszerűsítés befejezése	300	0	-300	0	0	0
23.	Közvilágítás bővítés	6 000	0	0	0	6 000	6 000
24.	Bartók-Hegedűs önk.lakások közvilágítás	5 200	0	0	0	5 200	5 200
25.	Bartók-Hegedűs önk.lakások térfigyelő kamera	1 900	0	0	0	1 900	1 900
26.	Könd u. Orvosi rendelő felújítás	2 000	0	800	0	2 800	2 800
27.	Dénes Tanító u. 2. Orvosi rendelő felújítás	2 000	0	0	0	2 000	2 000
28.	Főtéren szivattyúk beszerzése	0	0	1 500	0	1 500	1 500
29.	Analitikai mérleg Táncsics Mihály Gimnázium részére	0	0	250	250	0	250
30.	Betegellenőrző monitor az Orosházi Kórház részére	0	0	700	700	0	700
31.	Harangláb emlékül felállítása	0	0	5 842	5 842	0	5 842
32.	Orosháza szelfi pont kivitelezése	0	0	3 810	3 810	0	3 810
33.	Mezei Őrszolgálat részére gépjárművásárlás	0	0	5 350	5 350	0	5 350
34.	Könd utcai óvoda beépített szekrények készítése	0	0	3 300	0	3 300	3 300
35.	Harmat utca kiselemes járdaburkolat építés (orvosi rendelő)	0	0	8 225	0	8 225	8 225
36.	Bajcsy Zsilinszki utcai óvoda megközelítésének biztosítása gyalogátkelőhellyel	0	0	3 000	0	3 000	3 000
37.	Okos Zebra (intelligens gyalogátkelő) kialakítása	0	0	2 526	2 526	0	2 526
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		4 125 508	651 489	74 917	4 062 547	137 878	4 200 425
BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:		4 144 166	651 489	90 975	4 076 736	158 405	4 235 141

* A hitelfelvétel összegének (612.910 ezer Ft) bontása

2018. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	316 061
2019. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	335 428
	651 489

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TŐKE TÖRLESZTÉSE

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzat hoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:						
1.	Munkabérhitel	0	0	0	0	0
2.	Folyószámlahitel	350 000	0	0	350 000	350 000
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		350 000	0	0	350 000	350 000
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:						
3.	Oparatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	40 375	0	0	40 375	40 375
4.	Fejlesztési célhitel 2014 (OTP Bank Nyrt)	28 800	0	0	28 800	28 800
5.	Fejlesztési célhitel 2017 (OTP Bank Nyrt)	13 500	0	0	13 500	13 500
6.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	22 520	0	0	22 520	22 520
7.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	12 072	0	0	12 072	12 072
8.	Fejlesztési célhitel 2019 (OTP Bank Nyrt)	0	0	0	0	0
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK ÖS		117 267	0	0	117 267	117 267
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		467 267	0	0	467 267	467 267

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
CÉLTARTALÉKOK:						
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	40 006	-11 584	0	28 422	28 422
2.	2019. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal	5 484	-1 660	0	3 824	3 824
3.	Kártalanítás, kártérítés elkülönített kerete	0	0	0	0	0
4.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	0	0	5 000	5 000
5.	Lekötött bankszámlák egyenlege (2018.12.31)	152 997	0	0	152 997	152 997
6.	Orosháza Város Önkormányzata és Költségvetési Szervei dolgozói számára lakáscélú támogatás	10 000	0	0	10 000	10 000
CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:		203 487	-13 244	0	200 243	200 243
MŰKÖDÉSI ÁLTALÁNOS TARTALÉK		50 000	0	0	50 000	50 000
FELHALMOZÁSI ÁLTALÁNOS TARTALÉK		54 500	724	0	55 224	55 224
ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:		104 500	724	0	105 224	105 224
TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:		307 987	-12 520	0	305 467	305 467

TÁJÉKOZTATÓ
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	435 700	0	338 000	97 700	435 700
02	Önkormányzat működési bevételei	348 285	0	0	348 285	348 285
03	Helyi adókból származó bevételek	2 035 000	-50 000	490 000	1 495 000	1 985 000
04	Átengedett központi adók	85 000	0	0	85 000	85 000
05	Egyéb közhatalmi bevételek	27 000	0	16 300	10 700	27 000
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	524 840	430	0	525 270	525 270
07	Működési célú központosított állami támogatások	642 198	48 680	251 081	439 797	690 878
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	0	1 660	0	1 660	1 660
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	157 430	26 016	8 220	175 226	183 446
10	Működési célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	11 608	0	11 608	0	11 608
11	Működési célú bevételek összesen (1+...+10):	4 267 061	26 786	1 115 209	3 178 638	4 293 847
12	Intézmények működési célú maradványa	0	73 563	0	73 563	73 563
13	Önkormányzat működési célú maradványa	953 493	145 046	862 535	236 004	1 098 539
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	350 000	0	0	350 000	350 000
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
17	Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):	1 303 493	218 609	862 535	659 567	1 522 102
18	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):	5 570 554	245 395	1 977 744	3 838 205	5 815 949

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
20	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése	21 000	1 350	22 350	0	22 350
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	0	0	0
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	0	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	0	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	718 101	2 526	720 527	100	720 627
25	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	0	0	0	0	0
26	Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):	739 101	3 876	742 877	100	742 977
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	3 104 934	0	3 092 759	12 175	3 104 934
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	652 422	40 079	692 501	0	692 501
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
32	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+...+31):	3 757 356	40 079	3 785 260	12 175	3 797 435
33	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):	4 496 457	43 955	4 528 137	12 275	4 540 412

34	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (11+26):	5 006 162	30 662	1 858 086	3 178 738	5 036 824
----	---	------------------	---------------	------------------	------------------	------------------

35	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):	5 060 849	258 688	4 647 795	671 742	5 319 537
----	--	------------------	----------------	------------------	----------------	------------------

36	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (46-11):	848 531	162 019	854 508	156 042	1 010 550
----	--	----------------	----------------	----------------	----------------	------------------

37	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (59-26):	3 703 376	96 669	3 610 686	189 359	3 800 045
----	--	------------------	---------------	------------------	----------------	------------------

38	KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (65-34):	4 551 907	258 688	4 465 194	345 401	4 810 595
----	-------------------------------------	------------------	----------------	------------------	----------------	------------------

39	BEVÉTELI FŐÖSSZEG (34+35):	10 067 011	289 350	6 505 881	3 850 480	10 356 361
----	-----------------------------------	-------------------	----------------	------------------	------------------	-------------------

TÁJÉKOZTATÓ
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 205 173	136 240	764 933	1 576 480	2 341 413
41	Önkormányzat működési kiadásai	2 037 591	63 503	844 605	1 256 489	2 101 094
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	112 533	13 472	7 034	118 971	126 005
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	452 308	-11 890	353 145	87 273	440 418
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	307 987	-12 520	0	295 467	295 467
46	Működési célú kiadások összesen (40+...+45):	5 115 592	188 805	1 969 717	3 334 680	5 304 397
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	350 000	0	0	350 000	350 000
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
50	Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):	350 000	0	0	350 000	350 000
51	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):	5 465 592	188 805	1 969 717	3 684 680	5 654 397

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	18 658	16 058	14 189	20 527	34 716
53	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	4 368 023	84 487	4 283 578	168 932	4 452 510
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	0	0	0	0	0
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	55 796	0	55 796	0	55 796
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékok	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékok	0	0	0	0	0
59	Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):	4 442 477	100 545	4 353 563	189 459	4 543 022
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	117 267	0	0	117 267	117 267
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	41 675	0	0	41 675	41 675
63	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):	158 942	0	0	158 942	158 942
64	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):	4 601 419	100 545	4 353 563	348 401	4 701 964

65	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (46+59):	9 558 069	289 350	6 323 280	3 524 139	9 847 419
----	--	------------------	----------------	------------------	------------------	------------------

66	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):	508 942	0	0	508 942	508 942
----	---	----------------	----------	----------	----------------	----------------

68	KIADÁSI FŐÖSSZE G (65+66):	10 067 011	289 350	6 323 280	4 033 081	10 356 361
----	-----------------------------------	-------------------	----------------	------------------	------------------	-------------------

ezer forintban

Sorszám	Kötelező Feladatból államigazgatási feladatok					
I.	Bevétel	0	0	0	0	0
	Bevétel Összesen	0	0	0	0	0
II.	Kiadás					
1.	Személyi juttatások	27 639	0	0	29 021	29 021
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 239	0	0	5 659	5 659
3.	Dologi kiadás	1 024	0	0	1 100	1 100
	Kiadás Összesen	34 902	0	0	35 780	35 780

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Sorszám	INTÉZMÉNY	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény-finanszírozás	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Elátottak pénzbeli juttatásai	Pénzeszközátadás, egyéb tám.	Felhalmozási kiadások	KIADÁSOK ÖSSZESEN
01	Egységes Szociális Központ	242 110	12 414	648 223	902 747	592 463	114 017	189 727	1 300	0	5 240	902 747
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	6 474	6 539	51 316	64 329	39 644	7 837	15 848	0	0	1 000	64 329
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	4 484	18 713	39 555	62 752	28 475	6 027	23 550	0	0	4 700	62 752
04	Napköziotthonos Óvoda	180	1 740	365 297	367 197	280 576	60 929	24 092	0	0	1 600	367 197
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	187 130	14 737	213 560	415 427	131 273	31 249	241 068	0	0	11 837	415 427
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	16 839	19 420	527 418	563 677	384 947	77 180	91 211	0	0	10 339	563 677
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	457 197	73 563	1 845 369	2 376 129	1 457 378	297 239	585 496	1 300	0	34 716	2 376 129

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2019. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

Kiemelt előirányzat neve	ezer forintban												
	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen:
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	140 906	140 906	140 906	140 906	140 906	211 031	140 906	140 906	140 906	140 906	140 906	140 906	1 761 000
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	28 570	28 570	28 570	28 570	28 570	41 323	28 570	28 570	28 570	28 570	28 570	28 570	355 589
Dologi kiadások	173 198	173 198	173 198	173 198	173 198	308 766	137 265	173 198	173 198	132 266	173 198	253 988	2 217 852
Előirányzott pénzügyi juttatások	9 006	9 006	9 006	9 006	9 006	9 006	9 006	6 506	6 504	14 006	9 006	9 006	108 066
Támogatások áht-n belülről	9 378	9 379	9 378	9 378	9 378	22 849	9 377	9 378	9 378	9 378	9 378	9 378	126 005
Támogatások áht-n kívülről	39 576	39 576	39 576	39 576	39 576	39 576	5 081	39 576	39 576	35 673	39 576	99 275	496 214
Intézményfinanszírozás (-)*	148 142	148 344	148 344	148 344	148 344	112 411	213 582	148 344	144 441	148 344	144 441	192 288	1 845 369
Beruházási és felújítási kiadások	565 557	250 537	250 533	513 041	246 630	286 466	387 011	486 466	253 035	286 465	250 533	710 952	4 487 226
Finanszírozási kiadás	42 412	42 412	42 412	42 412	42 412	42 412	42 412	38 509	42 412	42 412	42 411	46 315	508 942
Tartalékok	25 666	25 666	25 666	25 666	25 666	25 666	9 243	25 666	25 666	25 666	25 666	29 568	295 467
Összesen:	1 182 410	867 593	867 588	1 130 096	863 685	1 099 506	982 452	1 097 118	863 686	863 685	863 685	1 520 226	12 201 730
BEVÉTELEK													
Működési bevétel	65 724	65 724	65 724	65 724	65 724	67 073	65 724	65 724	65 724	65 724	65 724	86 723	811 035
Közhatalmi bevételek	535 575	57 670	57 666	535 575	57 666	7 666	57 666	535 575	57 666	57 666	57 666	74 243	2 092 300
Támogatások áht-on belülről	170 214	170 214	170 214	170 214	170 214	249 526	170 214	170 214	170 214	170 214	170 214	170 214	2 121 881
Átvett pénzeszközök	3 701	3 903	3 903	101	0	0	0	0	0	0	0	0	11 608
Intézményfinanszírozás (+)*	148 344	148 344	148 344	148 344	148 344	287 145	74 781	148 344	148 344	148 344	148 344	148 347	1 845 369
Maradvány igénybevétele	175 317	338 202	338 202	126 603	338 202	556 812	338 202	93 725	338 202	338 202	338 202	957 165	4 277 037
Finanszírozási bevétel	29 167	29 167	29 167	29 167	29 167	29 167	29 166	29 167	29 167	29 167	29 167	29 167	350 001
Hitefelvétel	54 369	54 369	54 369	54 368	54 369	94 448	54 369	54 369	54 369	54 369	54 369	54 367	692 502
Összesen:	1 182 411	867 593	867 588	1 130 096	863 685	1 291 837	790 122	1 097 118	863 685	863 685	863 685	1 520 226	12 201 731
Bevételek és Kiadások egyenlege	0	0	0	0	0	192 331	-192 330	0	0	0	0	0	0
Halmozott egyenleg	0	0	0	0	0	192 330	0	0	0	0	0	0	0

* Az intézményfinanszírozás összegének (1.845.369 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a fösszeg halmozódást mutat!

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSONPORTJAI 2019. ÉVBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSONPORTOK	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Válkozás mértéke az eredeti előirányzatho z képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.)	2 930 985	-50 000	844 300	2 036 685	2 880 985
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	783 985	0	338 000	445 985	783 985
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	435 700	0	338 000	97 700	435 700
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	395	0	95	300	395
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	32 980	0	29 910	3 070	32 980
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	400	0	400	0	400
1.1.4. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
1.1.5. Ellátási díjak	355 925	0	280 225	75 700	355 925
1.1.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	43 555	0	25 995	17 560	43 555
1.1.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	2 375	0	1 375	1 000	2 375
1.1.8. Kamatbevételek	0	0	0	0	0
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
1.1.11. Egyéb működési bevételek	70	0	0	70	70
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	348 285	0	0	348 285	348 285
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	44 639	0	0	44 639	44 639
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	2 790	0	0	2 790	2 790
1.2.4. Tulajdonosi bevételek	162 261	0	0	162 261	162 261
1.2.5. Ellátási díjak	0	0	0	0	0
1.2.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	44 199	0	0	44 199	44 199
1.2.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	94 296	0	0	94 296	94 296
1.2.8. Kamatbevételek	100	0	0	100	100
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
1.2.11. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	0	0	0	0	0
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	0	0	0	0	0
2.1.1. Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0	0	0
2.1.2. Egyéb bírság	0	0	0	0	0
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	2 147 000	-50 000	506 300	1 590 700	2 097 000
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	0	0	0	0	0
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	0	0	0	0	0
3.1.2. Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	2 120 000	-50 000	490 000	1 580 000	2 070 000
3.2.1. Építményadó	235 000	0	0	235 000	235 000
3.2.2. Iparüzési adó	1 770 000	-50 000	490 000	1 230 000	1 720 000
3.2.3. Idegenforgalmi adó	30 000	0	0	30 000	30 000
3.2.4. Gépjárműadó	85 000	0	0	85 000	85 000
3.2.5. Egyéb díjak és adók	0	0	0	0	0
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	27 000	0	16 300	10 700	27 000
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	5 000	0	0	5 000	5 000
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	1 000	0	0	1 000	1 000
3.3.3. Mezőőri járulékból származó bevételek	16 300	0	16 300	0	16 300
3.3.4. Közterület használati díj	4 700	0	0	4 700	4 700
II. Állami támogatások (1.+2.)	1 167 038	50 770	251 081	966 727	1 217 808
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...1.6.)	1 167 038	50 770	251 081	966 727	1 217 808
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	184 161	430	0	184 591	184 591
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	340 679	0	0	340 679	340 679
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	604 418	44 022	248 081	400 359	648 440
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	37 780	4 658	3 000	39 438	42 438
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	1 660	0	1 660	1 660
1.6. Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0

BEVÉTELI JOGCÍMCSONPORTOK	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest (+/-)	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	0	0	0	0	0
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	21 000	1 350	22 350	0	22 350
1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	21 000	1 350	22 350	0	22 350
4. Részesedések bevételei	0	0	0	0	0
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	875 531	28 542	728 747	175 326	904 073
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.7.)	157 430	26 016	8 220	175 226	183 446
1.1. Iskolaegészségügyi szolgálathoz	14 120	0	0	14 120	14 120
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	5 484	-1 660	0	3 824	3 824
1.3. KEF működtetése	0	0	1 200	0	0
1.4. TOP pályázatok	0	0	0	0	0
1.5. Foglalkoztatási támogatások	122 806	4 658	0	127 464	127 464
1.6. Mezei Őrszolgálat támogatása	7 020	0	7 020	0	7 020
1.7. Egyéb működési célok	8 000	21 818	0	29 818	29 818
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	718 101	2 526	720 527	100	720 627
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	0	0	0	0	0
2.2. Dankó utcai védőerdő gondozása	100	0	0	100	100
2.3. Báthory Júlia Üveggyűjtemény I. ütem (NKA)	0	0	0	0	0
2.4. TOP pályázatok	652 038	0	652 038	0	652 038
2.5. Foglalkoztatási támogatások	0	0	0	0	0
2.6. Egyéb felhalmozási célok	65 963	2 526	68 489	0	68 489
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.)	11 608	0	11 608	0	11 608
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	11 608	0	11 608	0	11 608
1.1. Egyéb működési célokhoz	11 608	0	11 608	0	11 608
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	0	0	0	0	0
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	0	0	0	0	0
2.2. Egyéb felhalmozási célokhoz	0	0	0	0	0
VI. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	0	0	0	0	0
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
2. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
3. Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
VIII. Hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	1 002 422	40 079	692 501	350 000	1 042 501
1. Működési célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	350 000	0	0	350 000	350 000
2. Felhalmozási célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	652 422	40 079	692 501	0	692 501
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	4 058 427	218 609	3 955 294	321 742	4 277 036
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	4 058 427	145 046	3 955 294	248 179	4 203 473
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	953 493	145 046	862 535	236 004	1 098 539
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	3 104 934	0	3 092 759	12 175	3 104 934
2. Maradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	0	73 563	0	73 563	73 563
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	0	73 563	0	73 563	73 563
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+...+IX.):	10 067 011	289 350	6 505 881	3 850 480	10 356 361

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZEKÉNT

ÉVE	HITELSZERŐDÉS		Fennálló tartozás 2018. december 31-én	TÖRLESZTÉS							
	C É L J A	ÖSSZEGE		Kamat mértéke (%) ¹	2018. XII. 31-ig	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	2024-2029. évben
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)	314 745	—	133 056	40 375	40 375	40 375	11 931	0	0	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	261 594	—	146 216	28 800	28 800	28 800	28 800	28 800	2 216	2 216
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	132 905	—	118 140	13 500	13 500	13 500	13 500	13 500	50 640	50 640
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	230 845	—	230 845	—	22 520	22 520	22 520	22 520	118 245	118 245
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	123 760	—	123 760	—	12 072	12 072	12 072	12 072	63 400	63 400
2019.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	460 984	—	—	—	—	46 098	46 098	46 098	276 592	276 592
	TÖKÉTTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :	—	—	752 017	117 267	163 365	163 365	134 921	122 990	511 093	511 093
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)	18 428	1,890	—	1 700	1 500	1 300	600	0	0	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	42 151	1,890	—	4 000	3 800	3 500	2 500	2 000	500	500
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	21 060	1,890	—	3 125	2 985	2 750	2 400	2 200	4 500	4 500
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	31 173	1,890	—	73	5 700	5 400	5 000	4 000	5 000	5 000
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	14 380	1,890	—	80	2 800	2 500	2 000	1 500	2 500	2 500
2019.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	53 650	1,890	—	150	8 000	7 500	7 000	6 000	25 000	25 000
	KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :	—	—	—	17 950	24 785	22 950	19 500	15 700	37 500	37 500

ezer forintban

1 A referencia kamattörlesztés mértéke a 2018. január 24-1 3 havi BUBOR mértékén került rögzítésre

ezer forintban

ÉVE	NAGYOBB VOLUMENŰ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK		2018. december 31-ig kifizetett	TELJESÍTÉS							
	C É L J A	ÖSSZEGE		2018. XII. 31-ig	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	2024-2029. évben	
2008.	Köztemető fenntartása (közszolgáltatási szerződés)	115 792	—	47 922	6 170	6 170	6 170	6 170	6 170	6 170	37 020
	EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:	—	—	47 922	6 170	6 170	6 170	6 170	6 170	6 170	37 020

12. melléklet a /2019. (.) önkormányzati rendelethez

**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTJEI**

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevételek				Kiadások			
		Tervezet megelőző bevételek	Tervezési bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervezet megelőző kiadások	Tervezési kiadások	További években várható kiadások	Összesen
Önkormányzaton belüli megvalósuló projektek									
1.	TOP-1.4.1-15-BS1 - A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	243 284	0	0	243 284	124 012	119 272	0	243 284
2.	TOP-4.1.1-15-BS1 - Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	37 731	0	0	37 731	27 054	10 677	0	37 731
3.	TOP-4.2.1-15-BS1 - Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	110 711	17 494	0	128 205	90 958	37 247	0	128 205
4.	TOP-5.2.1-15-BS1 - A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	69 993	0	0	69 993	43 063	26 930	0	69 993
5.	TOP-2.1.2-16-BS1 - Zöld város kialakítása	277 158	0	0	277 158	253	218 093	58 812	277 158
6.	TOP-2.1.2-15-BS1 - Zöld város kialakítása	386 307	0	0	386 307	23 582	362 725	0	386 307
7.	TOP-2.1.3-15-BS1 - Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	379 443	0	0	379 443	20 288	359 155	0	379 443
8.	TOP-2.1.1-15-BS1 - Barnamezős területek rehabilitációja	402 334	0	0	402 334	25 794	376 540	0	402 334
9.	TOP-1.2.1-16-BS1 - Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	650 000	0	0	650 000	22 273	627 727	0	650 000
10.	TOP-1.1.3-16-BS1 - Helyi gazdaságfejlesztés	250 000	0	0	250 000	1 693	20 781	227 526	250 000
11.	EFO-3.9.2-16 - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek	97 369	31 391		128 760	13 398	115 362	0	128 760

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel			Kiadás				
		Tervezet megelőző bevételek	Tervevi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervezet megelőző kiadások	Tervevi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
12.	EFOP-1.8.2-17 - Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése - alapellátás fejlesztése	83 959	65 963	0	149 922	64 356	85 566	0	149 922
13.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 - Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez	9 000	0	0	9 000	3 600	5 400	0	9 000
14.	EFOP-1.5.3.-16-2017-00062 Humán szolgáltatások fejlesztése	15 681	36 347	0	52 028	13 930	38 098	0	52 028
15.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	62 948	0	0	62 948	32 484	30 464	0	62 948

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2019. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	136,000	54,000	190,000	5,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	1,000	10,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	2,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	1,000	83,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	46,250	6,000	52,250	3,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	379,250	70,875	450,125	20,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	26,375	0,000	26,375	131,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	11,375	0,000	11,375	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	405,625	70,875	476,500	151,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2019. JÚNIUS 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	137,500	54,000	191,500	5,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	1,000	10,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	2,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	1,000	83,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	46,250	6,000	52,250	3,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	380,750	70,875	451,625	20,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	26,375	0,000	26,375	131,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	11,375	0,000	11,375	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	407,125	70,875	478,000	151,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2019. SZEPTEMBER 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	142,500	55,000	197,500	5,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	1,000	10,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	2,000
04	Napköziotthonos Óvoda	85,000	1,000	86,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	46,250	6,000	52,250	3,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	388,750	71,875	460,625	20,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	26,375	0,000	26,375	105,000
	ebből:			0,000	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	11,375	0,000	11,375	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	415,125	71,875	487,000	125,000

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendeletével fogadta el 2019. évi költségvetését.

A rendelet módosítását a 2019. év első 5 hónapjában bekövetkezett változások, a központi támogatásokból, a támogatásértékű működési és felhalmozási bevételekből származó, valamint a működéshez és felhalmozáshoz kapcsolódó többletbevételek, az eddigi képviselő-testületi döntések végrehajtása, az intézmények által benyújtott saját hatáskörű előirányzat módosítási kérelmek, valamint a források biztosítását igénylő tételek módosítása indokolja.

A költségvetési rendelet és mellékletei struktúrájában a módosítások átvezetésre és érvényesítésre kerültek.

A módosítás eredményeként az önkormányzati költségvetés főösszege 10.067.011 ezer Ft-ról 10.356.361 ezer Ft-ra növekedett.

BEVÉTELEK:

A 289.350 ezer Ft-os növekedést az alábbi kiemelt előirányzatok változása okozta:

Közhatalmi bevételek	-50.000 ezer Ft
Működési célú támogatások	76.786 ezer Ft
Felhalmozási bevételek	1.350 ezer Ft
Felhalmozási támogatások	2.526 ezer Ft
Finanszírozási bevételek	258.688 ezer Ft

A.) KÖZHATALMI BEVÉTELEK

Az Önkormányzat a 2019. eredeti költségvetésben 1.770.000 iparüzési adóbevétellel tervezett, melynek a várható teljesítések a rendelkezésre álló adatok alapján csökkenteni szükséges, így az Önkormányzat a felelős gazdálkodás tükrében 50.000 ezer Ft-tal csökkenteni kívánja az iparüzési adó bevételi előirányzatát.

B.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

a., Önkormányzat működési célú támogatásai

A központi költségvetés 2018. december hónapra 479 ezer Ft, illetve 2019. január-május hónapokra 1.660 ezer Ft bérkompenzációt biztosított az intézmények részére.

A 2019. januártól júniusig tartó időszakra szociális ágazati pótlékként 43.723 ezer Ft-ot, szociális ágazatban dolgozók részére egészségügyi kiegészítő pótlékként 250 ezer Ft-ot, kulturális illetménypótlékként 2.669 ezer Ft támogatást biztosított, melyek intézményfinanszírozásként átvezetésre kerültek az intézmények részére.

Fejlesztő foglalkoztatás támogatásaként 11.179 ezer Ft került beemelésre, mely intézményfinanszírozásként az Egységes Szociális Központnál jelenik meg.

Könyvtári érdeklető növelő támogatásként 1.989 ezer Ft érkezett a központi költségvetésből, mely a Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál szerepel intézményfinanszírozásként.

KEF pályázat tekintetében 1.200 ezer Ft került beépítésre a működési támogatások kiemelt előirányzatok közé.

Képviselő-testületi határozat alapján 1.800 ezer Ft tanyagondnoki szolgálat fejlesztése pályázatot tartalmaz a rendelet-tervezet.

b., Intézmények működési célú támogatásai

Az intézmények működési célú támogatásai elsősorban a közfoglalkoztatási programokból származó bevételek miatt emelkedtek, e jogcímen a Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál 3.674 ezer Ft és a Nagy Gyula Területi Múzeumnál 984 ezer Ft növekedést eredményezett.

Az Orosházi Polgármesteri Hivatalnál beemelésre került az Európai Parlamenti választással kapcsolatos támogatás 8.839 ezer Ft értékben.

C.) FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

A Képviselő-testület döntött a mezőri szolgálatban résztvevő gépjármű értékesítéséről, mely összeg szerepel e kiemelt előirányzaton (1.350 ezer Ft)

D.) FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

Az Önkormányzat részt vesz az Okos Zebra (intelligens gyalogátkelő) kialakítása című pályázaton, mely támogatás 2.526 ezer Ft-ban érinti az előirányzat összegét.

R.) FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

a.) belső működési és felhalmozási célú finanszírozási bevételek (kötségvetési maradvány)

Maradvány igénybevételeként összességében 218.609 ezer Ft került beleemelésére:

- Intézmények esetében: 73.563 ezer Ft
- Önkormányzat esetében: 145.046 ezer Ft

A maradvány összegének beemelésével egy időben kerülnek a kiadások előirányzatai is növelésre.

b.) külső működési és felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (hitelfelvétel)

A 2019. évi költségvetési rendeletben került elfogadásra 652.422 ezer Ft felhalmozási célú hitelfelvétel, amelyet növeltek a későbbi Képviselő-testületi döntések, így a TOP-1.4.1. Óvodák felújítása pályázat pótmunkáihoz és a TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás pályázat pótmunkához összesen 40.079 ezer Ft fejlesztési hitelfelvétel vált szükségessé.

KIADÁSOK:

Az Önkormányzat kiadási előirányzata 137.052 ezer Ft-tal, az intézményeké 152.298 ezer Ft-tal növelte a költségvetés főösszegét. A módosítások az alábbi változásokat eredményezték a kiemelt előirányzatokon:

Megnevezés	Intézmények	adatok ezer Ft-ban	
		Önkormányzat	Összesen
01. Személyi juttatások és járulékok	84 737	-1 859	82 878
02. Dologi kiadások	51 503	65 362	116 865
03. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
04. Működési célú támogatások	0	1 582	1 582
05. Tartalékok (működési)	0	-12 520	-12 520
06. Működési kiadások összesen (01+...+05):	136 240	52 565	188 805
07. Beruházások	16 058	74 917	90 975
08. Felújítások	0	9 570	9 570
09. Felhalmozási célú támogatások	0	0	0
10. Tartalékok (felhalmozási)	0	0	0
11. Felhalmozási kiadások összesen (07+...+10):	16 058	84 487	100 545
12. Finanszírozási kiadások:	0	0	37 357
13. Kiadások mindösszesen (06+11+12):	152 298	137 052	289 350

A) SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÉS MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK

Az Önkormányzat személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok előirányzata számviteli átcsoportosítások miatt csökkent kis mértékben.

Az intézményeknél a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatok 2018. december hónapra, illetve 2019. január-május hónapokra járó bérkompenzáció, továbbá a január-június hónapokra járó szociális ágazati pótlék, a szociális ágazatban dolgozók részére egészségügyi kiegészítő pótlék és a kulturális illetmény pótlék központi költségvetési támogatás eredményezte. Továbbá az Orosházi Polgármesteri Hivatalnál az Európa Parlamenti választással kapcsolatos költségek is beemelésre kerültek.

A saját hatáskörben beemelésre került közfoglalkoztatási támogatások emelték a személyi juttatások illetve járulékok kiemelt előirányzatok összegét.

Az Önkormányzat 11.584 ezer Ft-ot biztosított az intézményekben dolgozók személyi kifizetéseinek (jubileumi jutalmak és felmentések) teljesítésére.

B) DOLOGI KIADÁSOK

Az intézmények esetében a rendelet-tervezet 51.503 ezer Ft növekményt tartalmaz, mely a maradvány igénybevételével és saját hatáskörű előirányzat emeléssel emelkedett.

Az Önkormányzatnál kiadási előirányzatokon belüli átcsoportosítások, a számviteli helyesbítések illetve a maradvány igénybevétele eredményezte a 65.362 ezer Ft-os dologi előirányzat növekedést.

C) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

A működési célú támogatások előirányzata Önkormányzatnál emelkedett 13.472 ezer Ft-tal, mely a 2018. december havi és a 2019. január-május hónapra járó bérkompenzáció, a szociális ágazati pótlék továbbadása az Orosházi Többcélú Kistérségi Társulás részére 14.178 ezer Ft értékben illetve 706 ezer Ft csökkenés a számviteli rovatrendezésekből adódnak.

D) MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK

Az Önkormányzatnál kiadási előirányzatokon belüli átcsoportosítások és számviteli rendezésük eredményezték a kiemelt előirányzat csökkenését 11.890 ezer Ft értékben, mely csökkenés egyidejűleg megjelenik más kiadási előirányzatokon növekedésként.

E) BERUHÁZÁS

A beruházási kiadások előirányzatának alakulását részletesen a 4. melléklet tartalmazza.

Az intézmények összességében 16.058 ezer Ft-tal emelték a beruházási előirányzataikat, mely jelentős részben a maradvány igénybevétele eredményezte. Önkormányzat beruházási előirányzatát növelték a korábbi Képviselő-testületi döntések és a maradvány igénybevételekor előirányzatosított összegek.

F) TARTALÉKOK

A központi bérintézkedések 1.660 ezer Ft-tal, a személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része 11.584 ezer Ft-tal csökkentették az általános tartalék összegét. Az Önkormányzat szabad maradványát tartalékba helyezte 24.751 ezer Ft értékben.

A céltartalék előirányzatának csökkenését (24.027 ezer Ft) a beruházásoknál említett korábbi képviselő-testületi döntések eredményezték.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. **Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:**
Nincsenek. tekintettel arra, hogy az önkormányzati rendeletervezet a maradványok igénybevételét, az állami támogatások és pályázati támogatások átvezetését tartalmazza.
2. **Környezeti és egészségi következmények.**
Környezeti és egészségi következmények nincsenek.
3. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.
4. **A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:**
Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.
Rendeletmódosítás elmulasztása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.
5. **A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**
Nem releváns.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében - az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül - az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

A központi költségvetésről szóló törvény, annak módosítása és a központi költségvetés végrehajtásáról szóló törvény tervezetéhez tartozó indokolást nem kell közzétenni.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást - a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján - nem kell közzétenni, ha a jogszabály

- a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
- b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A leírtakra tekintettel jelen önkormányzati módosító rendelet vonatkozásában **nem tartom szükségesnek a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőekben részletesen ismertetett változások alapján kérem a költségvetés módosításának megvitátását a rendelet megalkotását!

Orosháza, 2019. június 19.

Készítette:



**Dr. Horváthné Dr. Barta Edit
jegyző**

Beterjesztette:



**Dávid Zoltán
polgármester**

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁK

1. tájékoztató tábla
2. tájékoztató tábla
3. tájékoztató tábla

Bevételek részletezése 2019. évben

Orosháza Város Önkormányzata működési kiadásai 2019. évben

Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi összesített intézményfinanszírozási adatai

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE 2019. ÉVBEN

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az eredeti előirányzath oz képest (+/-)	2019. évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. fejezet: Önkormányzati intézmények működési bevételei	01	443 700	87 060	338 000	192 760	530 760
I. fejezet: Önkormányzati intézmények felhalmozási bevételei	02	0	0	0	0	0
II. fejezet: Önkormányzat működési és felhalmozási bevételei (04+05+06+13+14+35+40+42+46+49+50+53+56+57)	03	9 623 311	202 290	6 164 881	3 660 720	9 825 601
Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos bevételek	04	62 050	0	0	62 050	62 050
ÁFA visszatérülés adóhatóságtól	05	94 296	0	0	94 296	94 296
Vagyongazdálkodásból származó bérleti díjbevételek (07+...+12)	06	191 839	0	0	191 839	191 839
– Lakbérek	07	46 000	0	0	46 000	46 000
– Egyéb (ingatlan-) bérleti díjak	08	68 000	0	0	68 000	68 000
– Vásárcsarnok és piac bérleti díjbevételei	09	6 350	0	0	6 350	6 350
– Fürdő és Szálloda vagyon hasznosításából származó bevétel	10	0	0	0	0	0
– Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt-vel kötött szerződés alapján	11	68 493	0	0	68 493	68 493
– Egyéb vagyon hasznosítása	12	2 996	0	0	2 996	2 996
Sporttevékenységgel kapcsolatos bevételek	13	0	0	0	0	0
Lakosságtól és különféle szervektől származó bevételek összesen (14+...+20+28)	14	901 239	16 705	756 655	161 289	917 944
– Közterülethasználati díj	15	4 700	0	0	4 700	4 700
– Kamatbevétel	16	100	0	0	100	100
– Környezetvédelmi bírság (=Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása)	17	1 000	0	0	1 000	1 000
– Egyéb szervektől, lakosságtól származó bevételek	18	11 608	0	11 608	0	11 608
– Mezőőri járulékból származó bevételek	19	16 300	0	16 300	0	16 300
– Fejlesztési célú pénzeszközátvételek (21+...+27)	20	718 101	2 526	720 527	100	720 627
a. Dankó utcai védőerdő telepítése	21	100	0	0	100	100
b. TOP pályázatok felhalmozási bevételei	23	652 038	0	652 038	0	652 038
c. Foglalkoztatás támogatásai	24	0	0	0	0	0
d. Elektromobilitási töltőinfrastruktúra kiépítésének támogatása (NGM)	25	0	0	0	0	0
e. Külterületi utak felújítása és karbantartásához gépek beszerzése támogatás	26	0	0	0	0	0
f. Egyéb felhalmozási célra átvett pénzeszközök	27	65 963	2 526	68 489	0	68 489
– Működési célú pénzeszközátvételek (28+...+33)	28	149 430	14 179	8 220	155 389	163 609
a. Iskolaegészségügyi és háziorvosi szolgálathoz (OEP)	29	14 120	0	0	14 120	14 120
b. Központi bérintézkedések állami támogatásához	30	5 484	0	0	5 484	5 484
c. Mezei Órszolgálat támogatása	31	7 020	0	7 020	0	7 020
d. Foglalkoztatás támogatásai	32	122 806	0	0	122 806	122 806
e. TOP pályázatok működési bevételei	33	0	0	0	0	0
f. Egyéb működési célra átvett pénzeszközök	34	0	14 179	1 200	12 979	14 179
Helyi adókból származó bevételek (36+...+39)	35	2 040 000	-50 000	490 000	1 500 000	1 990 000
– Építményadó	36	235 000	0	0	235 000	235 000
– Iparüzési adó	37	1 770 000	-50 000	490 000	1 230 000	1 720 000
– Idegenforgalmi adó	38	30 000	0	0	30 000	30 000
– Pótlékok, bírságok (egyéb adók, díjak)	39	5 000	0	0	5 000	5 000
Átengedett központi adókból származó bevételek (41)	40	85 000	0	0	85 000	85 000
– Gépjárműadó	41	85 000	0	0	85 000	85 000
Állami támogatásokból származó bevételek (43+...+45)	42	1 167 038	49 110	248 081	968 067	1 216 148
– Normatív állami hozzájárulások, támogatások	43	1 167 038	49 110	248 081	968 067	1 216 148
– Központosított előirányzatok	44	0	0	0	0	0
– Egyéb központi támogatások	45	0	0	0	0	0
Ingtalanértékesítésből származó bevételek (47+48)	46	21 000	0	21 000	0	21 000
– Önkormányzati lakások értékesítése	47	0	0	0	0	0
– Egyéb helyiségek, ingatlanok értékesítése	48	21 000	0	21 000	0	21 000
Értékesítésből származó bevételek (49)	49	0	1 350	1 350	0	1 350

Hitelműveletek bevételei (51+52)	50	1 002 422	40 079	692 501	350 000	1 042 501
– Folyószámla hitelfelvétel	51	350 000	0	0	350 000	350 000
– Fejlesztési hitelfelvétel (2018)	52	191 438	0	191 438	0	191 438
– Fejlesztési hitelfelvétel (2019)	53	460 984	40 079	501 063	0	501 063
Önkormányzat maradványa (54+55)	54	4 058 427	145 046	3 955 294	248 179	4 203 473
– Működési célú maradvány	55	953 493	145 046	862 535	236 004	1 098 539
– Felhalmozási célú maradvány	56	3 104 934	0	3 092 759	12 175	3 104 934
Értékpapírműveletek bevételei (56)	57	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek (57)	58	0	0	0	0	0
BEVÉTELI FORRÁSOK ÖSSZESEN (01+02+03):	59	10 067 011	289 350	6 502 881	3 853 480	10 356 361

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MŰKÖDÉSI KIADÁSAI 2019. ÉVBEN

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MINDÖSSZES EN	2019. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2019. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2019. évi módosított előirányzat MINDÖSSZES EN	Változás mértéke a 2019. évi eredeti előirányzathoz képest
1	2	3	4	5	6	7-6-3
I. Általános közszolgáltatások						
1.	Polgármester, alpolgármester illetménye, egyéb kifizetések	27 527	0	27 527	27 527	0
2.	Önkormányzati képviselők tiszteldíja	29 579	0	29 579	29 579	0
3.	Egyéb dolgozók személyi kiadásai	27 097	27 097	0	27 097	0
4.	Megbízási díjak	18 761	20 761	0	20 761	2 000
5.	Cafeteria-keret	600	0	600	600	0
6.	Reprezentációs kiadások	3 500	3 500	0	3 500	0
7.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	21 097	9 957	11 140	21 097	0
8.	Nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak	1 000	0	1 000	1 000	0
9.	Adatátviteli célú távközlési (internet) díjak	3 430	0	3 430	3 430	0
10.	Számítástechnikai programkövetés	3 730	0	3 730	3 730	0
11.	Számítástechnikai egyéb szolgáltatások és segédanyagok beszerzése	6 410	0	6 410	6 410	0
12.	Önkormányzati biztosítási díjak	10 000	0	10 000	10 000	0
13.	Egyéb kiadások (önkormányzati, ill. szakmai szövetségek tagdíja)	1 447	1 447	0	1 447	0
14.	Egyéb kiadások (társulási tagdíjak)	22 913	0	22 913	22 913	0
15.	Önkormányzati tevékenység irodaszer, készletbeszerzés, posta, egyéb kiadások	6 120	0	11 120	11 120	5 000
16.	Közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás kiadásai, perköltség, végrehajtási díj	8 330	0	9 480	9 480	1 150
17.	ÁFA befizetés adóhatóság felé	94 296	0	94 296	94 296	0
18.	Felhalmozási hitelhez kapcsolódó kamatkidadások, banki költségek	16 690	0	16 690	16 690	0
19.	Kamatkiadások és banki költségek, bankgarancia díjak	18 000	0	18 000	18 000	0
20.	Önkormányzati közbeszerzési eljárások (szerződés szerint)	13 388	14 188	0	14 188	800
21.	Lakás és ingatlangazdálkodás(VÜRT szerződés)	66 948	0	66 948	66 948	0
22.	Önkormányzati ingatlan és ingó vagyon karbantartása	47 551	0	56 186	56 186	8 635
23.	Életveszélyes ingatlanok felújítása	1 000	0	1 000	1 000	0
24.	Önkormányzat saját halottainak temetési költsége	1 000	1 000	0	1 000	0
25.	Értékbecslések	2 000	0	2 000	2 000	0
26.	Geodéziai munkák (területmegosztás, előkészítés)	1 408	0	3 408	3 408	2 000
27.	Földhivatali díjak	1 600	0	1 600	1 600	0
28.	Eljárási díjak	4 340	0	4 340	4 340	0
29.	Hatósági engedélyezés és műszaki előkészítési munkák	2 000	0	2 000	2 000	0
30.	Önkormányzati épületek GMBF szerinti felülvizsgálata	1 200	0	1 200	1 200	0
31.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (villamos energia)	3 500	0	4 300	4 300	800
32.	Pályázatokhoz kapcsolódó eljárási díjak, tanulmányok, kiadások	11 258	0	11 258	11 258	0
33.	Tulajdoni lapok lekérdezése TAKARNET program segítségével	811	0	811	811	0
34.	Temetőfenntartási tevékenység (ÁFA-val együtt):	6 170	0	6 170	6 170	0
35.	A mi főterünk honlap üzemeltetése, egyéb kiadások	13	13	0	13	0
36.	Bónus Órzs védelem és közüzemi díjainak kiadásai	7 200	7 200	0	7 200	0
37.	Kiküldetési kiadások	1 000	1 000	0	1 000	0
38.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (gázenergia)	1 000	0	1 000	1 000	0
39.	Értékvédelmi rendelet támogatása	1 500	1 500	0	1 500	0
40.	Hirdetési kiadások	1 878	1 878	0	1 878	0
41.	Vállalkozásoknak kamat támogatási hitelhez támogatás	1 500	1 500	0	1 500	0
42.	CS.O.K. igényhez magánszemélyek támogatása	3 000	0	3 000	3 000	0
43.	Digitális alaptérkép frissítése	2 000	2 000	0	2 000	0
44.	Gyopárosi út 3. üzemeltetés	3 414	0	3 414	3 414	0
45.	Szennyvíz pályázathoz kapcsolódó kötbér érvényesítésének szakmai díja	5 334	10 734	0	10 734	5 400
46.	Orosháza Város Önkormányzata ASP Központ-hoz való csatlakozása	3 600	0	3 600	3 600	0
47.	Európai Mobilitási Hét	0	0	0	0	0
48.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	29 714	29 714	0	29 714	0
49.	TOP-2.1.2-15 Zöld város I. kialakítása pályázat működési kiadásai	16 187	20 632	0	20 632	4 445
50.	TOP-4.1.1-15 Egészségügyi alapellátás fejlesztése	0	0	0	0	0
51.	TOP-5.2.1. Helyi komplex program működési kiadásai	29 718	29 718	0	29 718	0
52.	TOP-2.1.1.-15 Barnamezős területek működési kiadásai	29 946	31 146	0	31 146	1 200
53.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	33 712	33 712	0	33 712	0

54.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastrukturális fejlesztése	452	452	0	452	0
55.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelélő felújítása	77	77	0	77	0
56.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	56 412	56 412	0	56 412	0
57.	EFOP-1.5.3.-16-2017-00062 Humán szolgáltatások fejlesztése	1 751	1 751	0	1 751	0
58.	Ady Endre utcai kisajátítás kiadásai	10 053	10 053	0	10 053	0
59.	GDPR adatvédelem kiadásai	3 201	0	3 201	3 201	0
60.	Alvági temetőben I. világháborús hadisírok és emlékművek pályázat	0	0	0	0	0
61.	TOP-5.3.1.-16 Helyi identitás pályázat	38 159	38 159	0	38 159	0
62.	TOP-1.2.1-16 Turizmusfejlesztés	0	0	0	0	0
63.	TOP-3.1.1-16-Fenntartható közl.fejlesztés Oh-án I.ü.	0	0	0	0	0
64.	TOP-3.1.1-16-Fenntartható közl.fejlesztés Oh-án II.ü.	0	0	0	0	0
65.	TOP-1.1.3-16 Közéletképzés fejlesztése	9 740	9 740	0	9 740	0
66.	TOP-2.1.2-15 Zöld város II. kialakítása pályázat működési kiadásai	58 812	58 812	0	58 812	0
67.	TOP-1.4.1-15 Óvodák felújítása	780	780	0	780	0
68.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	128 369	128 369	0	128 369	0
69.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés I. ütem	35 894	35 894	0	35 894	0
70.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés II. ütem	26 094	26 094	0	26 094	0
71.	Munkásszálló pályázat dologi kiadásai	2 500	2 500	0	2 500	0
72.	Orosházi Városüzemeltetési és Szolg. Zrt. 2018. évi feladatellátási többletfinanszírozása	50 108	0	50 108	50 108	0
73.	Nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtése, népszerűsítése pályázat	0	1 000	0	1 000	1 000
74.	Állami támogatás elszámolása a Magyar Államkincstárral	0	0	908	908	908
I. Általános közszolgáltatások (ÁFA-val együtt):		1 077 819	618 790	492 367	1 111 157	33 338
II. Közrend és közbiztonság						
1.	Munkavállalók személyi juttatásai	2 616	0	2 616	2 616	0
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	500	0	500	500	0
3.	Munkavállalók munkájához kapcsolódó egyéb kiadások	25	0	25	25	0
4.	Mezei Őrszolgálat személyi juttatásai	19 350	19 350	0	19 350	0
5.	Mezei Őrszolgálat munkaadókat terhelő járulék	3 780	3 780	0	3 780	0
6.	Mezei Őrszolgálat dologi kiadásai	4 000	4 000	0	4 000	0
7.	Térfigyelő rendszer üzemeltetés, karbantartás	600	0	600	600	0
II. Közrend és közbiztonság (ÁFA-val együtt):		30 871	27 130	3 741	30 871	0
III. Közfoglalkoztatás						
1.	Személyi juttatások	108 265	0	108 265	108 265	0
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	13 479	0	13 479	13 479	0
3.	Közfoglalkoztatás dologi kiadásai	16 679	0	23 180	23 180	6 501
4.	START munkaprogramhoz kapcsolódó koordinációs kiadások	3 000	0	3 000	3 000	0
III. Közfoglalkoztatás (ÁFA-val együtt):		141 423	0	147 924	147 924	6 501
IV. Közúti közlekedés						
1.	Közutak fenntartása és üzemeltetése (VÜRT szerződés)	103 668	0	103 668	103 668	0
2.	Győri Vilmos téri forgalomirányító jelzőlámpa karbantartása	380	0	380	380	0
3.	Forgalomirányító jelzőlámpák internet szolgáltatási költsége	100	0	100	100	0
4.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (szerződés szerint)	59 358	0	62 983	62 983	3 625
5.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (2018. évről áthúzódó)	5 115	0	5 115	5 115	0
6.	Közlekedési lámpák üzemeltetési költségei (villamosenergia, karbantartás)	500	0	500	500	0
7.	Luther utca burkolat felújítási pályázat eljárási kiadásai	0	0	0	0	0
8.	Sebességcsökkentő borda (fekvőrendőr) kihelyezése	0	0	300	300	300
IV. Közúti közlekedés (ÁFA-val együtt):		169 121	0	173 046	173 046	3 925
V. Turizmus						
1.	Városmarketing Iroda működtetése	12 000	9 350	0	9 350	-2 650
2.	Gyopárosfürdő honlap üzemeltetés	680	680	0	680	0
V. Turizmus (ÁFA-val együtt):		12 680	10 030	0	10 030	-2 650
VI. Vízkárelhárítás						
1.	Vízkárelhárítás (VÜRT szerződés)	22 606	0	22 606	22 606	0
2.	Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása	2 100	0	5 775	5 775	3 675
VI. Vízkárelhárítás (ÁFA-val együtt):		24 706	0	28 381	28 381	3 675
VII. Hulladékgyűjtés						
1.	Dél-kelet Alföldi Hulladékgyűjtési Társulás támogatása	1 754	0	1 754	1 754	0
2.	Állati hulladékgyűjtési szolgáltatás díja (ATEV Zrt.)	3 000	0	3 000	3 000	0
3.	Rekultivált hulladéklerakó útógondozása	7 000	0	7 250	7 250	250
4.	Orosházi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatás	0	0	0	0	0
VII. Hulladékgyűjtés (ÁFA-val együtt):		11 754	0	12 004	12 004	250

VIII. Szennyvízelvezetés és -tisztítás					
1. Víziközmű Társulat működési hozzájárulás	4 000	4 000	0	4 000	0
2. Víziközmű Társulat kamatkiadási hozzájárulás	100	100	0	100	0
VIII. Szennyvízelvezetés és -tisztítás (ÁFA-val együtt):	4 100	4 100	0	4 100	0
IX. Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység					
1. Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása (=Környezetvédelmi bírság)	1 000	0	1 000	1 000	0
2. Kóbor ebek befogása	4 800	0	4 800	4 800	0
3. Dögtér monitoringja	200	0	200	200	0
4. Környezetvédelmi döntéseknél szakértő igénybevétele	500	0	500	500	0
5. Környezetvédelmi akcióprogramok szervezése	1 000	0	1 000	1 000	0
6. Környezetvédelmi intézkedések megtétele határozat alapján	1 000	0	1 000	1 000	0
7. Köztisztasági és településtisztasági tevékenység (VÜRT szerződés)	80 899	0	80 899	80 899	0
8. Négy évszakos korcsolya pálya üzemeltetése (áthúzódó)	4 500	4 500	0	4 500	0
9. Natura 2000 földterület karbantartása	6 000	6 000	0	6 000	0
IX. Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység (ÁFA-val együtt):	99 899	10 500	89 399	99 899	0
X. Kommunális feladatok					
1. Park-és erdőfenntartás (VÜRT szerződés)	97 821	0	97 821	97 821	0
2. Közterületi fa és cserjepótlások	4 000	0	4 000	4 000	0
3. Levegőtisztaság-védelmi kötelező adatszolgáltatás	80	0	80	80	0
4. Erdészeti szakmunkák elvégzése erdőterv alapján	100	0	100	100	0
5. Ivóvízminőség-javító Társuláshoz hozzájárulás (működés)	587	587	0	587	0
6. Máltai játszótér üzemeltetése	6 300	6 300	0	6 300	0
7. HU-RO pályázat eszközeinek üzemeltetési kiadásai	1 184	0	1 184	1 184	0
8. Extrém park vagyron védelem	411	0	411	411	0
9. Szúnyoggyérítés (saját forrás része)	8 430	8 430	0	8 430	0
10. T-4 kút üzemeltetése (szerződés szerint)	0	0	2 538	2 538	2 538
11. Vízdíj (közkefolyók, szőkőkút, locsolócsapok után)	4 000	0	4 000	4 000	0
12. Naptáras közvilágítás, közterület villamosenergia díja	95 000	0	95 000	95 000	0
13. Közvilágítási hálózat megfigyelése	0	0	0	0	0
14. Karácsonyi díszvilágítás költsége (áthúzódó)	4 000	4 000	0	4 000	0
15. Elektromobilitási töltőállomás üzemeltetés (2019-2024)	550	0	550	550	0
16. Üvegkörtefa üzemeltetése	300	300	0	300	0
17. ATM automata üzemeltetése (2 db)	1 219	1 219	0	1 219	0
X. Kommunális feladatok(ÁFA-val együtt):	223 982	20 836	205 684	226 520	2 538
XI. Egészségügyi alapellátások					
1. Egészségügyi alapellátás bérleti díj	5 000	0	5 000	5 000	0
2. Orvosi Ügyelet (Kistérség Többcélú Társulás)	17 582	0	17 582	17 582	0
3. Házi-, fogorvosi és iskolaorvosi ellátás költségei	14 120	0	14 120	14 120	0
4. EFOP-1.8.2-17 Orosházi és Tótkomlói praxis közösség	75 667	75 667	0	75 667	0
XI. Egészségügyi alapellátások (ÁFA-val együtt):	112 369	75 667	36 702	112 369	0
XII. Szabadidős- és sportszolgáltatások					
1. Sportági feladatok	4 100	0	4 100	4 100	0
2. Sportlétesítmények bérleti díja	5 000	5 000	0	5 000	0
3. Sportlétesítmények fenntartása (VÜRT szerződés és egyéb karbantartás)	29 210	0	29 210	29 210	0
4. Sporttámogatás	114 000	114 000	0	114 000	0
5. Szálloda üzemeltetés támogatása	3 000	3 000	0	3 000	0
6. Fürdő üzemeltetés támogatása	10 000	10 000	0	10 000	0
XII. Szabadidős- és sportszolgáltatások (ÁFA-val együtt):	165 310	132 000	33 310	165 310	0
XIII. Kulturális szolgáltatások					
1. Orosháza Város kintüntetési személyi kiadása	4 600	4 600	0	4 600	0
2. Orosháza Város kintüntetési járulék kiadása	920	920	0	920	0
3. Orosháza Város kintüntetési dologi kiadása	1 500	1 500	0	1 500	0
4. Mappák, díszdobozok a kintüntetésekhez	200	200	0	200	0
5. Kiadványok támogatása	0	0	0	0	0
6. Orosháza Város monográfiája	500	500	0	500	0
7. Egyéb városi oktatási és közművelődési feladatok	1 000	800	0	800	-200
8. Testvérvárosi kapcsolatok kiadásai	3 000	3 000	0	3 000	0
9. Diákok csereüldetése	2 700	2 700	0	2 700	0
10. Nyári napközis gyermektábor	2 100	0	2 100	2 100	0
11. Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása	163 200	163 200	0	163 200	0
12. Rendezvények szervezése, városi marketing tevékenységek	55 092	55 092	0	55 092	0
13. Augusztus 20-ai rendezvény támogatása	0	1 300	0	1 300	1 300
XIII. Kulturális szolgáltatások (ÁFA-val együtt)	234 812	233 812	2 100	235 912	1 100

XIV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások

1. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	0	1 200	0
2. Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	0	1 200	0
3. Román Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	0	1 200	0
4. "Hagyományok Ízek versenye " rendezvény támogatása	6 975	6 975	0	6 975	0
5. Civil szervezetek támogatása	16 000	16 200	0	16 200	200
6. Egyházak támogatása	9 500	8 500	0	8 500	-1 000
7. GYIÖK Személyi juttatások	2 700	2 700	0	2 700	0
8. GYIÖK Munkaadókat terhelő járulékok	530	530	0	530	0
9. GYIÖK Dologi kiadások (működtetés, programtámogatás, ifjúsági koncepció)	3 000	3 000	0	3 000	0
10. KEF pályázat kiadásai	0	1 367	0	1 367	1 367
11. UNICEF gyermekbarát Önkormányzat	220	220	0	220	0
12. Orosházi Fúvószenekari Egyesület támogatása	2 000	2 000	0	2 000	0
13. Orosházi Polgárőr Egyesület támogatása	1 000	1 000	0	1 000	0
14. Civil szervezetek kiadványainak működési támogatása	0	1 000	0	1 000	1 000
XIV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások (ÁFA-val):	45 525	47 092	0	47 092	1 567

XV. Oktatási tevékenység

1. Úszásoktatás	6 000	5 663	0	5 663	-337
2. Bursa Hungarica	1 400	1 400	0	1 400	0
3. Tehetséggondozó program	5 000	5 000	0	5 000	0
4. Kodolányi János Főiskola ösztöndíj alap	10 000	10 000	0	10 000	0
5. Szegedi Tudományegyetem gépészmérnöki alapképzési szak támogatása	1 000	1 000	0	1 000	0
XV. Oktatási tevékenység (ÁFA-val együtt):	23 400	23 063	0	23 063	-337

XVI. Szociális védelem

1. Családok Átmeneti Otthonában elhelyezettek térítési díja	250	250	0	250	0
2. Téli rezsiökktetésben korábban nem részesült háztartások támogatása	10 140	0	10 140	10 140	0
3. Lakhatási települési támogatás	39 551	0	39 551	39 551	0
4. Átmeneti települési támogatás	34 375	0	34 375	34 375	0
5. Gyermek rendkívüli települési támogatása	5 000	0	5 000	5 000	0
6. Temetési települési támogatás	2 200	0	2 200	2 200	0
7. Köztemetés	4 500	0	4 500	4 500	0
8. Adósságkezelési célú települési támogatás	2 000	0	2 000	2 000	0
9. Gyógyszerkiváltás támogatása	4 000	0	4 000	4 000	0
10. Gyermek születésének támogatása (Életkezési támogatás)	5 000	0	5 000	5 000	0
11. Állami normatíva továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	84 881	0	85 316	85 316	435
12. Szociális ágazati pótlék továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	0	0	13 743	13 743	13 743
13. Rászoruló gyermekek étkeztetése	15 000	0	15 000	15 000	0
14. Jelzőrendszeres szolgálat üzemeltetési hozzájárulás	1 250	0	1 250	1 250	0
15. Városi Kórház támogatása	15 000	0	16 000	16 000	1 000
16. Gyermekjólét-mentális egészség megőrzését elősegítő program	1 114	1 114	0	1 114	0
17. Krízis helyzet kezelése	400	400	0	400	0
XVI. Szociális védelem	225 096	1 764	238 075	239 839	15 178
ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+...+XVIII):	2 602 867	1 204 784	1 462 733	2 667 517	65 085

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁSI ADATAI

ezer forintban

Sorszám	I N T É Z M É N Y	MŰKÖDÉSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						FELHALMOZÁSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						MIND- ÖSSZESEN (14=7+13)
		Normatív hozzájárulás 2	Normatív, kötött támogatás 3	Egyéb állami támogatás 4	Központi finanszírozás összesen (5=2+3+4) 5	Önkormány- zati támogatás 6	Összesen (7=5+6) 7	Normatív hozzájárulás 8	Normatív, kötött támogatás 9	Egyéb állami támogatás 10	Központi finanszírozás összesen (11=8+9+10) 11	Önkormány- zati támogatás 12	Összesen (12=11+12) 13	
01	Egységes Szociális Központ	431 703	0	0	431 703	211 280	642 983	0	0	0	0	5 240	5 240	648 223
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	36 530	0	0	36 530	13 786	50 316	0	0	0	0	1 000	1 000	51 316
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	3 921	0	0	3 921	30 934	34 855	0	0	0	0	4 700	4 700	39 555
04	Napköziotthonos Óvoda	340 689	0	0	340 689	23 008	363 697	0	0	0	0	1 600	1 600	365 297
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	119 225	0	0	119 225	82 498	201 723	0	0	0	0	11 837	11 837	213 560
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	184 642	0	0	184 642	332 437	517 079	0	0	0	0	10 339	10 339	527 418
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	1 116 710	0	0	1 116 710	693 943	1 810 653	0	0	0	0	34 716	34 716	1 845 369

TKB/5.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága ülésére

Tárgy: Döntés a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Szolgáltató Nonprofit Kft. részére nyújtott támogatásról

Tisztelt Bizottság!

A Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Szolgáltató Nonprofit Kft. (székhelye: 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5., adószáma: 18376452-2-04) képviseletében Varga Andrea ügyvezető asszony a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által tervezett és előkészített „Mesterlevél 2019” című könyv kiadásához támogatási kérelemmel fordult Orosháza Város Önkormányzata felé.

A könyv kiadásának célja a szakmák becsületének erősítése. A könyvben bemutatásra kerülnek azok, akik az Iparkamara szervezésében zajló mesterképzésben vesznek részt 2019. évben, valamint a kiadvány bemutatja a mesterképzésben oktatókat is. Idén a kiadványban Békés megye legkiválóbb régi mesterei is figyelmet kapnak. A koszorús mesteri címmel elismertek portréja is megjelentetésre kerül a könyvben.

A Kft. által megküldött támogatási szerződés-tervezet melléklete szerint az alábbi támogatói kategóriák alkalmazhatók:

Támogatói fokozat	ára	tartalma
BRONZ	15.000 Ft	- település neve és kisméretű címerének feltüntetése a könyvben, - 2 példány a kiadványból
EZÜST	25.000 Ft.	- település neve és közepes méretű címerének feltüntetése a könyvben, - 4 példány a kiadványból
ARANY	50.000 Ft.	- település neve és nagyméretű címerének feltüntetése a könyvben, - 7 példány a kiadványból
KIEMELT	70.000 Ft.	- település neve és még nagyobb méretű címerének feltüntetése a könyvben, - 8 példány a kiadványból

GYÉMÁNT	100.000 Ft.	- település neve és legnagyobb méretű címerének feltüntetése a könyvben, - 10 példány a kiadványból
---------	-------------	--

A Kft. a kérelmében konkrét összeget nem jelölt meg, de kéri Orosháza Város Önkormányzatát, hogy lehetőségeihez mérten támogassa a kezdeményezés célját.

Orosháza Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 26/2015 (XI. 30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (2) bekezdése értelmében „*önkormányzati támogatásban részesülhet az,*

a) akinek javára az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra, vagy

b) aki az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be, vagy

c) aki a kiírt pályázati felhívásra pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be.”

Az Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 2. tájékoztató tábla XIV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások fejezet 14. Civil szervezetek kiadványainak működési támogatása sora terhére a támogatás fedezete biztosított.

Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.2.6. pontja alapján a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jogosult döntést hozni kiadvány megjelentetésének pénzügyi támogatásáról.

A Kft. által írt kérelem megfelel a rendelet előírásainak, a támogatás fedezete az önkormányzat költségvetésében biztosított.

Kérem a Bizottságot, hogy a támogatási kérelmet a határozati javaslat elfogadásával támogatni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy:

1. a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Szolgáltató Nonprofit Kft. (5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5., adószám: 18376452-2-04, képviseli: Varga Andrea ügyvezető) részére 50.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt „Mesterlevél 2019.” könyv kiadásához, Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.31.)

önkormányzati rendelet a 2. tájékoztató tábla XIV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások fejezet 14. Civil szervezetek kiadványainak működési támogatása sora terhére;

2. a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Szolgáltató Nonprofit Kft. a támogatás összegével a könyv megjelenését követően, de legkésőbb 2019. december 31-ig számlával, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentummal, számlát helyettesítő bizonylattal el kell, hogy számoljon.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a megállapodás aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit a megállapodás aláírásra történő előkészítéséért
Trellegyikné Tóth Tímea a fedezet biztosításáért.

Határidő: folyamatos

Orosháza, 2019. június 18.


David Zoltán
polgármester

TKB/6.)

**Előterjesztés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi
Kapcsolatok Bizottsága ülésére**

Tárgy: Jelentés az Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepció (2017-2022) végrehajtásáról.

Tisztelt Bizottság!

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 376/2016. (XII. 22.) K.t. határozatában döntött Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepciójának (továbbiakban Koncepció) elfogadásáról. Az Orosházi Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat (továbbiakban OHGYIÖK) 2017. januárjában hozzájárult annak megvalósításához.

A Koncepció lefekteti a helyi ifjúságpolitika helyzetét, alapelveit, céljait és irányvonalát. A hozzá kapcsolódó cselekvési tervben megfogalmazott javaslatok, intézkedések megvalósítása tudatosítja a fiatalok számára, hogy a város életébe, az őket érintő kérdésekbe beleszólhatnak, lehet véleményük és ötletük, amely meghallgatásra talál.

A Képviselő-testület által elfogadott Koncepció szerint a cselekvési tervbe foglaltak megvalósításának koordinálása az ifjúsági referens feladata, amelyet a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága (továbbiakban Bizottság) évente egyszer felülvizsgál. Az OHGYIÖK tekintettel a Koncepcióban leírtakra elkészítette a jelen előterjesztés mellékletét képező jelentését, amelyben a cselekvési terv időarányos megvalósításáról szeretné tájékoztatni a Bizottságot.

Kérem a Tisztelt Bizottságot a jelen előterjesztés mellékletét képező, Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepciójának 2018. évben megvalósított feladatairól szóló jelentés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

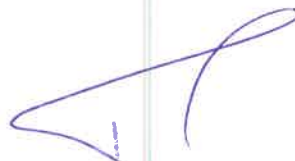
Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatnak az Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Koncepciójának 2018. évben megvalósított feladatairól szóló jelentését elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Patyi Gábor referens a határozat közléséért

Határidő: azonnal

Orosháza, 2019. június 19.



Fejes Róbertné
alpolgármester

Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Konceptiójához kapcsolódó cselekvési terv megvalósításához 2017 januárjában láttunk hozzá. Az intézkedések nagy része – a pályázati forrást igénylőket kivéve – már ebben az első évben megvalósult, illetve elkezdődött, legnagyobb örömmünkre.

Mint látható, ugyanazon események megjelennek az Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat beszámolójában is, hiszen bár nem az OHGYIÖK felelőssége a cselekvési terv megvalósítása, természetesen részt vesznek benne a tagok. A különbség az, hogy saját programjaik esetében nagyobb szabadságot kapnak.

Cselekvési terv

2017-2022

Az Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi Konceptióhoz kapcsolódó cselekvési terv a koncepcióhoz hasonlóan három területet - szabadidő, részvétel, oktatás és munkaerőpiac - érint, ahogyan az már a helyzetelemzéskor látható volt.

Van két nagyon fontos fogalom, amit szem előtt kell tartani és akár az ifjúsági koncepció és cselekvési terv megvalósításának jelszavai is lehetnek: “felrázás” (v. motiváció) és megtartás. Motiválni kell a fiatalokat, hogy vegyék ki részüket a város életéből, legyenek közösségek aktív tagjai, és mondják ki véleményüket. Ezenkívül adni kell valamit nekik, ami miatt beleszeretnek a városba, ami meggyőzi őket, hogy maradjanak és ne vágyódjanak el innen.

A cselekvési tervben foglaltak javarészt egymásra épülő intézkedések, egy hosszú folyamat részei, melyek a fenti célokat hivatottak elérni.

A felsorolt intézkedések megvalósulásában a társadalmi összefogásnak különösen nagy szerepe van. A koordinálásukat az önkormányzat részéről az ifjúsági referens látja el, de a megvalósításban részt vesznek az oktatási intézmények, különböző civil szervezetek és a vállalati szféra szereplői is.

Szükséges intézkedések:

1. Az ifjúsági polgármester részvétele Orosháza Város Önkormányzatának testületi ülésén
2. Tematikus tréning lebonyolítása az iskolákban (5. és 9. évfolyamon), majd külső helyszínen
3. Ifjúsági pályázat kiírása
4. Nagy ifjúsági rendezvény megvalósítása
5. Mentorprogram
6. Pályaválasztási program
7. Ifjúsági Kerekasztal működése
8. DÖK találkozók évente
9. Plakátkampány
10. Ifjúsági cserék lebonyolítása minden évben
11. Sikerklub szervezése kéthavonta
12. Fogyatékkal élők - Érzékenyítő program folytatása
13. Fogyatékkal élők - Tolerancia tábor
14. Cigány származású iskola koordinátor foglalkoztatása, cigány tanulók koordinálására céljából
15. Blog a városi ifjúsági honlapon

Intézkedés	Témakör	Intézkedés célja, eredménye	Lehetséges közreműködők	Határidő	Költség, finanszírozás	Megvalósítás 2018. december 31-ig
1. Orosháza Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatába bele kell	Részvétel	Fontos, hogy a helyi fiatalok érezzék, hogy számít a véleményük és ezt az ifjúsági polgármesteren keresztül közvetíthetik a képviselőtestület felé.	Orosházi Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzat	2017. január 1.	0 Ft	Az ifjúsági polgármester 2017. januárjától meghívót kap a testületi ülésekre.

<p>foglalni, hogy az önkormányzati testületi ülésekre meghívást kap a mindenkor ifjúsági polgármester, távollétében/akadályoztatása esetén az alpolgármesterek egyike, és az ifjúságot érintő kérdésekben kikérlik a véleményét.</p>	<p>A képviselőtestület tagjai is közvetlenül értesülhetnek a fiatalokat érintő kérdésekről.</p>			<p>A helyzetelemzés során többször szó volt arról, hogy a fiatalok közösségi aktivitása nem megfelelő, nem mernek kezdeményezni, nincsenek tisztában a jogaikkal, illetve rosszak az osztályközösségek, klikkesedés van úgy osztály, mint iskolai és városi szinten. A tréning célja, hogy orvosolja a fenti problémákat, serkentse a közösségi aktivitást, valamint az iskolákban végzett munka után külső helyszínen folytatva a tevékenységet, (kortársaik körében) aktív közösségeket hozzon létre.</p>	<p>Civil szervezet(ek), oktatási intézmények</p>	<p>Tematika kidolgozása: 2017. május</p> <p>Tréningek kezdete: 2017. szeptember</p>	<p>1.500.000 Ft/év Önkormányzati forrásból</p>	<p>„Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi koncepciójához és a Cselekvési tervhez igazodva 3x90 perces csoportfoglalkozásokat tartottunk. Az összesen vállalt 15 osztályból 2017 november-december hónapban 8 osztály számára tartottuk meg ezeket a foglalkozásokat, majd egy szerződés módosítást követően a projektidőszakot kitolva, további 7 osztályban tartottuk meg az alkalmakat a 2017-18-as tanév végéig. A második ütemben a</p>
<p>2. Tematikus tréning lebonyolítása az iskolákban (5. és 9. évfolyamon), majd külső helyszínen</p>	<p>Részvétel, szabadidő</p>	<p>A helyzetelemzés során többször szó volt arról, hogy a fiatalok közösségi aktivitása nem megfelelő, nem mernek kezdeményezni, nincsenek tisztában a jogaikkal, illetve rosszak az osztályközösségek, klikkesedés van úgy osztály, mint iskolai és városi szinten. A tréning célja, hogy orvosolja a fenti problémákat, serkentse a közösségi aktivitást, valamint az iskolákban végzett munka után külső helyszínen folytatva a tevékenységet, (kortársaik körében) aktív közösségeket hozzon létre.</p>	<p>Civil szervezet(ek), oktatási intézmények</p>	<p>Tematika kidolgozása: 2017. május</p> <p>Tréningek kezdete: 2017. szeptember</p>	<p>1.500.000 Ft/év Önkormányzati forrásból</p>	<p>„Orosháza Város Ifjúságpolitikai és Gyermekjogi koncepciójához és a Cselekvési tervhez igazodva 3x90 perces csoportfoglalkozásokat tartottunk. Az összesen vállalt 15 osztályból 2017 november-december hónapban 8 osztály számára tartottuk meg ezeket a foglalkozásokat, majd egy szerződés módosítást követően a projektidőszakot kitolva, további 7 osztályban tartottuk meg az alkalmakat a 2017-18-as tanév végéig. A második ütemben a</p>		

				<p>szakemberek bevonásával. A korosztályokat érintő rizikó és védő tényezőket figyelembe véve célzott prevenciót alkalmaznak, ezáltal erősödik a fiatalok megküzdési stratégiája, csökkentve a droghatóságok kialakulásának lehetőségét is. A tréning fontossága abban rejlik, hogy az évek során kialakul Orosházán egy olyan közösség, mely kapott valamint a várostól, ami ide köti. A civilek és az önkormányzat együttműködése ezen a téren elengedhetetlen, hiszen ők azok, akik fiataljainkban a téma iránti elkötelezettségük és felkészültségük alapján tudják közvetíteni a testi, lelki egészséget, erősíteni a kötődést közösségük, városuk iránt (lokálpatriotizmus). A tréningek minden évben az azt igénylő iskolák 5. és 9. évfolyamában zajlanak. A tréningen túl egy iskolán átívelő klubot is létrehozunk, mely magját a fenti célcsoport (mentorálása) adja, de a későbbiekben hozhatják magukkal barátaikat, ismerőseiket is.</p>	<p>Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Fejlesztő Nevelés- oktatást Végző Iskola, Speciális Szakiskola 5. és 9. évfolyamos diákjainak, valamint a Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskolája és Kollégiumának további 9. osztályos diákjainak tartottunk foglalkozásokat, melyeknek célja volt, hogy a városban egy jobb, együttműködőbb diákközösség szerveződjön, olyan diákokból, akik eredményesen tudják képviselni magukat iskolai és városi szinten egyaránt. A program részeként további lehetőség volt még közösségépítő alkalmakon részt venni, melynek az Orosházi Diákanya biztosított helyszínt.” (MI-Értünk Egyesület)</p>
--	--	--	--	--	--

3.	GYTÖK pályázat kiírása	Részvétel, szabadidő	<p>Orosháza Város Önkormányzata minden évben pályázatot hirdet fiataloknak szóló városi rendezvény szervezésére.</p> <p>Pályázók köre: 15-29 éves fiatalok egyénileg, vagy fiatalok nem formális csoportja.</p> <p>A pályázaton elnyerhető összeg: 500.000 Ft/év</p> <p>A pályázati felhívás együttgondolkodásra, ötletelésre ösztönzi a helyi fiatalokat. Nagyon fontos, hogy a kezdeményezések alulról jöjjenek, és ezek a pályázati kiírások generálni fogják további ötletek megvalósulását is.</p>	<p>Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat</p>	<p>Pályázat kiírása: Adott év január 31.</p> <p>Megvalósítás: Adott év december 31.</p>	500.000 Ft/év	<p>A pályázat kiírása után 6 programötlet érkezett. Ebből kettő részesült támogatásban 150.000-350.000 Ft értékben az Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat tagjainak döntése alapján.</p> <p>1. III. Viharsarki Alfa Romeo Találkozó (150.000 Ft-os támogatás)</p> <p>Megvalósult: 2018. június 9-10-én.</p> <p>A pénzbeli támogatáson kívül az Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat tagjai munkájukkal is segítették a rendezvény sikeres lebonyolítását.</p> <p>2. „Kint a szabadban” akadályfutás (350.000 Ft-os támogatás)</p> <p>Időpont: 2018. július 28.</p> <p>Helyszín: Gyopárosfürdő</p> <p>A pénzbeli támogatáson kívül az Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat tagjai munkájukkal is</p>
----	------------------------	----------------------	---	---	---	---------------	--

4.	Nagy ifjúsági rendezvény	Szabadidő	Évek óta igény mutatkozik a fiatalok részéről egy olyan városi rendezvényre, feszítvélra, ami "csak az övék", csak nekik szól. A programterv összeállításáról és a megvalósításról a fiatalok bevonásával az Oroszázi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat gondoskodik.	Oroszázi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat	Minden évnyara	3.000.000 Ft/év Pályázati forrásból	-
5.	Mentorprogram	Oktatás és munkaerőpia	Középiscolások látogatása egykori általános iskolájukba, ahol tájékoztatják a pályaválasztás előtt álló fiatalokat a jelenlegi oktatási intézményükkel kapcsolatban. A tevékenység közösségi szolgálat keretében végezhető.	Oktatási intézmények		0 Ft	Mivel korábbi felhívásunkra csak egy középiscola válasza volt pozitív, így nem indítottuk be a programot.
6.	Pályaválasztási program	Oktatás és munkaerőpia	Helyi cégek bemutatkozása a város oktatási intézményeinek végzős osztályaiban, majd lehetőség gyárlátogatásra. Az ifjúsági referens feladata, hogy koordinálja ennek lebonyolítását, ill. tartsa a kapcsolatot az iskolákkal és a vállalkozásokkal. Az intézkedés célja, hogy a helyi fiatalok jobban megismerjék az orosházi cégeket, vállalkozásokat, ötletet merítve ebből a pályaválasztáshoz.	Helyi vállalkozások	Minden évőszén	0 Ft	A program okafogyottá vált, hiszen minden általános iskola megrendezi pályaaorientációs napját, melyeken bemutatkoznak helyi cégek és gyárlátogatásra is sor kerül. Több intézmény is jelezte felénk, hogy a gyárakba való kiutazásban szívesen vennék a segítséget.
7.	Ifjúsági Kerekasztal működése	Részvétel	A fiatalokkal foglalkozó szakemberek félévenkénti egyeztető találkozója. Létrejötte és működése az ifjúsági koncepció és cselekvési terv nyomon	Ifjúsággal foglalkozó szakemberek, korosztály	Meghívók kiküldése, hirdetés feladása:	50.000 Ft (hirdetési díj) Önkormányzati forrásból	A 2018-as évben nem tartottunk ülést, mivel a korábbi alkalmakkor nem volt kellő létszám

			<p>követése szempontjából is fontos.</p> <p>Meghívót küldünk mindenkinnek, aki részt vett az ifjúsági koncepció előkészítésében (szakemberek és korosztály), valamint nyilvánosan is meghirdetjük, hogy mindenki részt tudjon venni rajta, akit foglalkoztatnak a helyi fiatalokkal kapcsolatos kérdések.</p>		<p>2017. január</p> <p>Első alkalom: 2017. február</p>	<p>jelen. Úgy gondoljuk, működőképes ifjúsági kerekasztalt csak úgy lehetséges létrehozni, ha annak tagja a városban lévő oktatói, kulturális és egyéb fiatalokkal kapcsolatos intézmények és szervezetek nagy része, akik azért találkoznak bizonyos időközönként, hogy közösen gondolkozva, dolgozva tegyenek az itt élő fiatalokért.</p>
8.	DÖK találkozók évente	Részvétel, szabadidő	<p>Az iskolai diákönkormányzatok tapasztalatszerését célzó találkozók tanévente egy alkalommal. Megosztva egymással saját tevékenységeiket segítik egymás munkáját. A diák önkormányzati tagokon kívül az őket segítő pedagógusoknak is szólnak a találkozók.</p> <p>HeLYszín: Orosházi Diáknyája</p> <p>Igény szerint az alkalmak lehetnek gyakoribbak.</p>	Oktatási intézmények	Adott év őszén	<p>20.000 Ft/év (búfét)</p> <p>Önkormányzati forrásból</p> <p>2018. szeptember 26-án tartottuk a tervezett évi egy diákönkormányzati találkozót. A helyszín a Diáknyája volt. (1. sz. melléklet - Jegyzőkönyv)</p>
9.	Plakátkampány	Részvétel	<p>Plakátkampány segítségével népszerűsítjük az ifjúsági koncepció és cselekvési terv létrejöttét és azt, hogy a városnak fontosak a gyerekek és a fiatalok. (bárhol kihelyezhető roll-up-ok, autóbusz matricák, stb.)</p>		2017. tavasz	<p>1.000.000 Ft</p> <p>Pályázati forrásból</p> <p>2018. évben a „Gyerektársaság” pályázathoz kapcsolódóan roll-up-ok készültek.</p>

10.	Ifjúsági cserék lebonyolítása minden évben	Részvétel, szabadidő	Az Erasmus+ program keretében ifjúsági cserék szervezése, melyen részt vesznek helyi, valamint a partnerországokból érkező fiatalok (13-30 év) és a pályázati kiírás szerint egy adott témát körbejárva együtt töltenek 5-21 napot. Az intézkedésnél figyelembe kell venni, hogy ebben a kategóriában civil szervezet nyújthat be pályázatot.	Civil szervezet, Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat	Pályázat benyújtása: adott év április 26. (jelenlegi beadási határidők szerint) Lebonyolítás: adott év nyári szünetében	Nyertes pályázat esetén 0 Ft	2018-ban két alkalommal pályáztunk az Erasmus+ programban ifjúsági csere kategóriában, ezek azonban nem voltak sikeresek.
11.	Síkerklub szervezése kéthavonta	Oktatás és munkaerőpia	Helyi, bármilyen szakmában sikereket elért emberek bemutatkozása. Célja, hogy megmutassuk, hogy a városban maradva is lehet sikereket elérni. Helyszín: Orosházi Diáktanya	Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat		30.000 Ft/év (a bemutatkozó személy ajándéka)	Az elmúlt évben 4 alkalommal szerveztünk sikerklubot. Meghívott beszélgetőpartnereink voltak: - dr. Alzubi Ali sebész orvos - Kovács R. Ádám mesterfodrász - Kutni Anita légiutas-kísérő - Furák Péter zongorista, zeneszerző
12.	Fogyatékkal élők - Érzékenyítő program beindítása <ul style="list-style-type: none">Bemutatózó előadások pedagógusoknak, szülői értekezleteken	Részvétel	A fogyatékkal élők helyzetének bemutatása, az elméleti érzékenyítések fontosságának szakmai alátámasztása, az információátadás fontossága. A személyes találkozások megalapozása, különbözőségeink átbeszélése, az előítélet fogalmának tisztázása, empátia	Misák Darinka és értelmükben, érzékszervi fogyatékoságban, mozgássérültségben élő személyek.	Folyamatos	0 Ft	-

	<p>szülőknek</p> <ul style="list-style-type: none"> • elméleti érzékenyítések osztályokban • Elméleti érzékenyítések osztályokban fogyasztókos személyek bevonásával. 		<p>fejlesztése.</p> <p>A másáág tudat tisztázása, személyes kontaktusok kialakítása ép és akadályozott személyek között.</p>				
13.	Fogyatékkal élők - Tolerancia tábor	Részvétel	Emberi értékek átadása, egymás megismerése, megtapasztalása.	Misák Darinka	Adott év nyara	Pályázati forrásból	-
14.	Cigány származású iskola koordinátor foglalkoztatása, cigány tanulók koordinálására céljából		<p>Az iskolai koordinátor rendszeresen tartja a kapcsolatot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az intézményekkel: óvodák, iskolák, gyermekjóléti; - egészségügyi szakemberekkel; - a helyi szervezetekkel, elsősorban a Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal; - a cigány családokkal; <p>az alábbi célok elérése érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cigány gyermekek óvodai felmérése - korai fejlesztés - cigány származású tanulók pedagógiai felmérése - tanulmányaik nyomon követése - tehetséggondozás - a cigányság körében növelni a szakmával rendelkezők számát - tanulmányi ösztöndíjak lehetőségeinek feltárása, ill. erre ösztönzés. 	Cigány származású iskola koordinátor - családségítő - dajka	2017. augusztus 1-től folyamatosan	Pályázati forrásból - önkormányzati finanszírozással (közmunka)	-

DÖK-találkozó 2018. szeptember 26.

Jegyzőkönyv

Helyszín: Orosházi Diáktanya

Jelen vannak:

Református Iskola:

- Molnárné Németh Krisztina (DMSP*)
- Németh Zoltán (DMSP)
- Mezei Petra (DÖK-tag, GYIÖK képviselő)

Evangélikus Iskola:

- Fazekasné Jankov Ildikó (DMSP)
- Török Virág (DÖK-tag)
- Hegedűs Regina (DÖK-tag)
- Podhorszky Viktória Anna (ifjúsági alpolgármester)

Vörösmarty Székhely:

- Pentz Fanni (DÖK-tag, GYIÖK képviselő)

Rákóczi Telepi Tagintézmény:

- Tarjánné Nagy Rita (DSMP)
- Fodor Gréta (DÖK-tag)

GYSZC Kossuth:

- Ugrai Martina (DÖK-tag)

Táncsics Mihály Gimnázium:

- Kunos Roxána Lilla (ifjúsági polgármester)

Táliber Közösségfejlesztő Alapítvány:

- Zsótér Mária (közösségfejlesztő)

Új Nemzedék Központ:

- Mikó Melinda (Békés megyei ifjúság szakmai koordinátor)

Orosháza Város Önkormányzata:

- Magonyné Urbán Zsuzsanna (ifjúsági referens)

Valamint:

- Tárnay Balázs (GYIÖK egyéni tag)

A találkozót levezeti: Zsótér Mária

A bemutatkozó kör a neveken túl kiterjed az iskola, az iskolai diákönkormányzatok és az iskolai közélet erősségeinek és gyengeségeinek felvázolására is. A vélemények az alábbi táblázatban találhatóak:

	Erősségek	Gyengeségek
Református Iskola	<ul style="list-style-type: none"> - sok program (DÖK-nap, disco-k) - rendezett, esztétikus környezet, megfelelő felszereltség (digitális eszközök) - családi, bensőséges hangulat - minden évben közgyűlés - készségfejlesztő eszközök - saktáblák (folyosón, udvaron) - az anyagi lehetőségek függvényében a diákok igényei megvalósításra kerülnek 	
Evangélikus Iskola	<ul style="list-style-type: none"> - közösség, családi környezet - programok rendszeresen - sportpálya - áhítatok - segítő diák - kedves tanárok - játékos órák - mindenkit bevonunk sport - sok szakköri lehetőség - DÖK-nap - érdekképviselő - 3 korosztály - KLUB - tantermek felszereltsége - akadálymentesített - anyagi források (támogatások, pályázatok) - szakkörök/külön órák - DÖK nyitottsága - kültéri pingpongasztal, csocsó - iskolapszichológus által tartott osztályfőnöki órák - évfolyamok ismerik egymást - reform folyamatok - diákok véleményének meghallgatása 	<ul style="list-style-type: none"> - diákok nézőpontja/hozzáállása/megmozgathatlanság

	<ul style="list-style-type: none"> - egyház – szülő – iskola kapcsolata - rendszeres programok - karitatív tevékenység - kommunikáció (DÖK-hírmondó) - kreativitás, ötletgazdagság 	
Vörösmarty Székhely		<ul style="list-style-type: none"> - nem minden diák veszi komolyan a feladatokat
Rákócziutcai Tagintézmény	<ul style="list-style-type: none"> - sok program - összetartás - kis iskola, családias közösség, mindenki ismer mindenkit - csocsóasztal, sakk 	<ul style="list-style-type: none"> - anyagi források hiánya - várostól való távolság
GYSZC Kossuth	<ul style="list-style-type: none"> - programok - tanítási módszer - versenyek, pályázatok 	<ul style="list-style-type: none"> - tanárhiány (szakmai) - órarend összeállítás - gyenge szigor - végzősök hanyagolásra
Táncsics	<ul style="list-style-type: none"> - Táncsics nap - papírgyűjtés - szakkörök - iskolaújság - hónap diákja - tematikus hetek - közösségi tér - nagy iskola - rengeteg program (tanítási időben, tanítási időn kívül) 	<ul style="list-style-type: none"> - közösségi tér hiánya - kevés DÖK gyűlés - kommunikáció -> a DÖK és a diákok között - nincs túl sok program - órarend - felszereltség - az információ nem mindig jut el egyik iskolából a másikba

A beszélgetés a fenti témák mentén zajlott. Felmerült az örök téma:

Orosházán semmi nincs – de ha megkérdezzük, mit szeretnének a fiatalok, nehezen, vagy egyáltalán nem tudják elmondani. A város az ifjúsági koncepció keretein belül minden évben kiír egy ötletpályázatot, melyen **500.000 Ft**-ot lehet nyerni egy városi program megvalósítására.

A **tematikus napok** nem vonzanak tömegeket, de azon jól érzik magukat, a résztvevők. A GYIÖK-nek valószínűleg ezekre kellene koncentrálni.

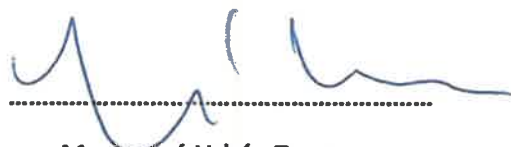
Abban mindenki egyetértett, hogy ha valaki egy közösség (sportegyesület, GYIÖK, stb.) tagja, más élményekkel rendelkezik, másképp viszonyul a városhoz is.

A **Diáktanya** is szóba került, több rendezvényt, több látogatót elbírna. Osztálybulikra, kisebb kihelyezett iskolai rendezvényekre, amatőr csoportok próbáira kiválóan alkalmas és ingyenesen használható. Felmerült a kihelyezett tantestületi ülés lehetősége is, hogy a pedagógusok ellátogassanak ide és híret vihessék.

A találkozó végén az ifjúsági polgármester kért szót.

Kunos Roxána elmondta, hogy az **Orosházi Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzat** létszámhiánnyal küzd és ennek érdekében – amennyiben a jelenlévők is egyet értenek - időközi választást ír ki október 25-ére a Táncsics Gimnázium kivételével a város minden oktatási intézményében. Kérte továbbá a jelenlévőket, hogy segítsék a szervezet munkáját toborzással, valamint szó volt arról, hogy a GYIÖK szívesen menne az iskolákba különböző programokra, osztályfőnöki órákra, stb., ha van rá lehetőség. „Szolgáltatásaikról” Roxi összeállít egy listát, melyet a DÖK-segítő pedagógusok megkapnak e-mailben. Október 1-jén az Evangélikus iskola DÖK-gyűlésén vesz részt a GYIÖK, valamint felmerült, hogy a Református iskola Diákközgyűlésére is ellátogat.

*diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus



Magonyné Urbán Zsuzsanna

ifjúsági referens

TKB/7.)

ELŐTERJESZTÉS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága ülésére

Tárgy: Az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájával kapcsolatos döntések.

Tisztelt Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága!

1.) Tervezett induló óvodai csoportok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének d) pontjában foglaltak szerint: a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható csoportok számát.

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájában a 2018/2019-es nevelési évben 26 csoport működött.

Az intézményben áttekintésre került a szeptemberben várhatóan indítandó csoportok száma. Ennek során számba vettük a beiratkozottak létszámát, az óvodai nevelésre kötelezettek adatait és a tanköteles korba lépő gyermekek számát.

A tervezés arra is kiterjedt, hogy a Nevelési Tanácsadó, a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján ez a szám módosulhat.

Az alábbi táblázat az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájában a 2019/2020-es nevelési évben tervezett induló csoportok számát tartalmazza telephely szerinti bontásban.

Intézmény neve	Csoportszám	Csoportszám összesen
Lehel utcai Óvoda (Székhely) 5900 Orosháza, Lehel utca 23.	4	26
Bajcsy Zs. utcai Telephely 5900 Orosháza, Bajcsy Zs. utca 36.	3	
Bácska utcai Telephely 5900 Orosháza, Bácska utca 29.	3	
Ifjúság utcai Telephely 5900 Orosháza, Ifjúság utca 5.	3	
Könd utcai Telephely 5900 Orosháza, Könd utca 86.	4	
Mátyás király utcai Telephely 5900 Orosháza, Mátyás király utca 37.	1	
Móricz Zs. utcai Telephely 5900 Orosháza, Móricz Zs. utca 33.	4	

Uzsoki utcai Telephely 5900 Orosháza, Uzsoki utca 31.	4	
--	---	--

2.) Maximális óvodai csoportlétszámok átlépése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 25. § (7) pontja alapján az óvodai csoportok esetében meghatározott maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével, oktatásszervezési indokokból legfeljebb húsz százalékkal túlléphető.

A határozathoz mellékelt óvodai adatlap tartalmazza az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájában a 2019/2020-as nevelési évben tervezett maximális csoportlétszámok átlépését. A csatolt adatlapon szereplő a 4., 5., 7., 8., 9., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 20., 23. és a 26. számú csoportokban szükséges a maximális csoportlétszám átlépése. A csoportlétszám túllépés az alábbiak indokolják:

- a felvett gyermekek más telephelyen vagy óvodai csoportban való elhelyezése nem lehetséges,
- a 2019/2020-as nevelési év folyamán felvételre jelentkező gyermekek óvodai férőhelye így válik biztosítottá,
- a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek jelenlegi és várható száma nagyon magas.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendeletének 2.melléklet 2.2.7 alpontja alapján az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

3.) Intézményi Óvodapedagógusi Értékelési Szabályzat

Az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája elkészítette intézményértékelési - teljesítményértékelési - szabályzatát az intézményben foglalkoztatott pedagógusok kompetencia és teljesítmény alapú értékelési rendszerét, teljesítményértékelés szempontjait, valamint egyes, az Nkt. 8. mellékletében meghatározott illetménypótlékok differenciált mértékének megállapítására szolgáló szabályozás keretrendszerét a 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 65. § (1a) bekezdése, továbbá az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.) 85. § 3. bek. ah), c), ce) pontjai alapján.

Az intézményi értékelési szabályzat célja az óvodapedagógusok közalkalmazotti munkaköréhez kapcsolódó illetménypótlékok teljesítményalapú differenciálásának megállapításával kapcsolatos szakmailag megalapozott munkáltatói döntés elősegítése az intézményi és fenntartói elvárásoknak megfelelően.

Az óvodapedagógusok teljesítmény vizsgálatának legáltalánosabb célja az, hogy – mint egy hidat képezve az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott intézményi szintű célok és az óvodában dolgozó egyes óvodapedagógusok teljesítménye – hozzájáruljon az óvodai munka színvonalának emeléséhez, és motiváló erővel bírjon.

Az értékelési szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi.

1. Határozati javaslat:

Orosháza Város Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájában a 2019/2020-as nevelési évben az alábbiak szerint 26 csoport indul.

Intézmény neve	Csoportszám	Csoportszám összesen
Lehel utcai Óvoda (Székhely) 5900 Orosháza, Lehel utca 23.	4	26
Bajcsy Zs. utcai Telephely 5900 Orosháza, Bajcsy Zs. utca 36.	3	
Bácska utcai Telephely 5900 Orosháza, Bácska utca 29.	3	
Ifjúság utcai Telephely 5900 Orosháza, Ifjúság utca 5.	3	
Könd utcai Telephely 5900 Orosháza, Könd utca 86.	4	
Mátyás király utcai Telephely 5900 Orosháza, Mátyás király utca 37.	1	
Móricz Zs. utcai Telephely 5900 Orosháza, Móricz Zs. utca 33.	4	
Uzsoki utcai Telephely 5900 Orosháza, Uzsoki utca 31.	4	

Végrehajtásért felelős: Németh Gabriella óvodavezető
Határidő: azonnal

2. Határozati javaslat:

Orosháza Város Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájában a 2019/2020-as nevelési évben a 2011. évi CXCV. Törvény 25. § (7) pontja szerinti maximális létszám 120 %-ra történő emelését a határozat mellékletét képező adatlap alábbi sorszámú csoportjaiban engedélyezi: 4., 5., 7., 8., 9., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 20., 23., 26.

Végrehajtásért felelős: Németh Gabriella óvodavezető
Határidő: azonnal

3. Határozati javaslat:

Orosháza Város Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadja Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Intézményi Óvodapedagógusi Értékelési Szabályzatát.

Végrehajtásért felelős: Németh Gabriella óvodavezető

Határidő: azonnal

Orosháza, 2019. június 14.

Tisztelettel:



Bojtor István
alpolgármester



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.
OM azonosító: 028097
Tel: 68/412-916
e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu
web: www.onkormovi.oroshaza.hu



**Tervezett csoportok száma
2019/2020. nevelési év**

Intézmény neve	Csoportszám	Csoportszám összesen
Lehel utcai Óvoda (Székhely) 5900 Orosháza, Lehel utca 23.	4	26
Bajcsy Zs. utcai Telephely 5900 Orosháza, Bajcsy Zs. utca 36.	3	
Bácska utcai Telephely 5900 Orosháza, Bácska utca 29.	3	
Ifjúság utcai Telephely 5900 Orosháza, Ifjúság utca 5.	3	
Könd utcai Telephely 5900 Orosháza, Könd utca 86.	4	
Mátyás király utcai Telephely 5900 Orosháza, Mátyás király utca 37.	1	
Móricz Zs. utcai Telephely 5900 Orosháza, Móricz Zs. utca 33.	4	
Uzsoki utcai Telephely 5900 Orosháza, Uzsoki utca 31.	4	

Orosháza, 2019. 05. 27.



Németh Gabriella
Németh Gabriella
intézményvezető



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.
OM azonosító: 028097
Tel: 68/412-916
e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu
web: www.onkormovi.orosshaza.hu



Ikt.sz: 322/2019

Tárgy: Maximális csoportlétszám túllépésének engedélyeztetése

Városi Polgármesteri Hivatal
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

Tisztelt Elnök Úr !

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdése alapján az óvodai csoportok a törvény 4. melléklete által meghatározott maximális létszáma a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető oktatásszervezési indokokból.


Az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája vezetőjeként azzal a kéréssel fordulok Önhez, hogy a mellékletben csatolt dokumentum alapján a 4., 5., 7., 8., 9., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 20., 23., 26. sorszámú csoportokban engedélyezze a maximális létszám túllépését.

Oktatásszervezési indokaim:

- A felvett gyermekek más telephelyen vagy óvodai csoportban való elhelyezése nem lehetséges.
- A 2019/2020-es nevelési év folyamán felvételre jelentkező gyermekek óvodai férőhelye így válik biztosítottá.
- A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek jelenlegi és várható száma nagyon magas.

Orosháza, 2019. 05. 27.

Tisztelettel:


Németh Gabriella
intézményvezető



A 2019/2020. nevelési évre a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezéséhez benyújtott adatlapot az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Szülői Szervezete véleményezte és elfogadásra javasolta.

Szűcs Erzsébet

Szülői-Szervezet képviselője

Németh Gabriella

Németh Gabriella intézményvezető



Orosháza, 2019. 05. 27.

NYILATKOZAT

Alulírott Németh Gabriella az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájának vezetője nyilatkozom, hogy intézményünkben óvodaszék, diákönkormányzat nem működik.

Orosháza, 2019. 05. 27.



Németh Gabriella

Németh Gabriella
intézményvezető

Óvodai adatlap a maximális csoportlétszám átlépésének engedélyeztetéséhez 2019/2020. nevelési év

A fenntartó neve és címe: OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 5900 OROSHÁZA, SZABADSÁG TÉR 4-6.

Az intézmény

- **neve: OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA**
- **címe: 5900 OROSHÁZA, LEHEL UTCA 23.**
- **Az óvodában működő csoportok száma: 26**

1.Ss z.	2. Az intézményben működő (kérelemben szereplő) csoportok, tényleges létszámuk	3. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 47. § (7) szerint	4. A 3. oszlop szorzószámainak figyelembevételevel számított létszám (fő)	5.a.) A fenntartó saját hatáskörben engedélyezett létszámtúllépést kéri b.) m ² szerinti férőhely c.) maximális számított létszám, amire az engedélyt kéri	6. A csoport-szobák befogadó-képessége, alapterülete (m ²)			
	a.) Csoport megnevezése	b.) beíratkozás utáni becsült fő	a.) 2-es szorzóval számítandó, fő	b.) 3-as szorzóval számítandó, fő	a.) Igen/Nem b.) m ² szerinti férőhely, fő c.) maximális számított létszám			
1.	Bajcsy Zs. utcai Telephely KATICA csoport	22	1	0	Nem	23	25	47,23
2.	Bajcsy Zs. utcai Telephely KANKALIN csoport	20	1	0	Nem	20	25	39,07
3.	Bajcsy Zs. utcai Telephely CSIBÉSZKE csoport	19	1	0	Nem	21	25	42,91
4.	Bácska utcai Telephely PILLANGÓ csoport	23	1	1	Igen	24	30	48,70
5.	Bácska utcai Telephely MÓKUS csoport	21	1	0	Igen	26	30	51,57
6.	Bácska utcai Telephely SZIVÁRVÁNY csoport	18	1	0	Nem	24	25	48,70
7.	Ifjúság utcai Telephely MACKO csoport	19	2	0	Igen	30	30	62,64

8.	Ifjúság utcai Telephely KATTICA csoport	20	4	0	24	Igen	30	30	62,64
9.	Ifjúság utcai Telephely PILLANGÓ csoport	20	0	1	22	Igen	30	30	62,64
10.	Könd utcai Telephely KATTICA csoport	19	4	0	23	Nem	19	25	38,7
11.	Könd utcai Telephely MICIMACKÓ csoport	21	3	0	24	Igen	25	30	49,6
12.	Könd utcai Telephely GARFIELD csoport	20	2	1	24	Igen	20	30	39,1
13.	Könd utcai Telephely FICÁNKA csoport	24	3	0	27	Igen	25	30	50,66
14.	Székely óvoda GOMBA csoport	23	0	1	25	Igen	25	30	54
15.	Székely óvoda MÓKUS csoport	17	0	0	17	Igen	27	30	50,40
16.	Székely óvoda PILLANGÓ csoport	19	0	0	19	Igen	25	30	50,40
17.	Székely óvoda NAPSUGÁR csoport	21	0	2	25	Igen	25	30	50,40
18.	Mátyás kir. utcai Telephely GOMBA csoport	20	5	0	25	Igen	30	30	80
19.	Móricz Zs. utcai Telephely MICIMACKÓ csoport	19	1	0	20	Nem	19	25	40,50
20.	Móricz Zs. utcai Telephely HALACSKA csoport	27	0	0	27	Igen	27	30	54

21.	Móricz Zs. utcai Telephely SÜNI csoport	15	1	0	16	Nem	15	25	38,50
22.	Móricz Zs. utcai Telephely KATTCA csoport	20	0	0	20	Nem	20	25	29,40
23.	Uzsoki utcai Telephely MICIMACKÓ csoport	27	1	0	28	Igen	27	30	54
24.	Uzsoki utcai Telephely NAPRAFORGÓ csoport	20	0	0	20	Nem	20	25	40
25.	Uzsoki utcai Telephely CSILLAGSZEMŰ csoport	20	0	0	20	Nem	21	25	42
26.	Uzsoki utcai Telephely APRAJAFALVA csoport	24	1	0	25	Igen	24	30	48

Orosháza, 2019. 05. 27.

Németh Gabriella
Németh Gabriella
intézményvezető



Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája

Intézményi Óvodapedagógusi Értékelési Szabályzat

JOGSZABÁLYI HÁTTER

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: Kjt.)

85. § 3. bek. c) a közoktatási intézményeknél foglalkoztatott, illetve más költségvetési szervnél ilyen tevékenységet végző közalkalmazottak tekintetében ah) az 1. számú mellékletben szereplő minősítési szempontokhoz az ágazatba tartozó munkakörhöz kapcsolódó további vagy eltérő szempontokat, illetve az egyes munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazott minősítésénél kizárt szempontokat, ce) a külön törvényben szabályozott teljesítményértékelés minősítési eredménnyel való egyenértékűsége feltételeit a következők szerint határozza meg:

2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 65. § (1a) bekezdése 65. § (1)

A fokozatokhoz és ezen belül az egyes fizetési kategóriákhoz tartozó garantált illetményt az illetményalap százalékában az (1a) bekezdés és e törvény 7. melléklete állapítja meg. (1a) A köznevelési intézmény vezetője a pedagógus munkavégzése színvonalát nyújtott munkateljesítményét kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer alapján értékeli, és ennek figyelembevételével a munkáltató - tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény esetében a köznevelési intézmény vezetője, szakképzési centrum esetében a tagintézmény-vezető javaslatára és egyetértésével - a tanévre vonatkozóan a pedagógus besorolása szerinti illetménytől eltérően is meghatározhatja az illetményét azzal, hogy a pedagógus illetménye nem lehet kevesebb, mint a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott vetítési alap.

a) középfokú végzettség esetén 119,6 százaléka, b) alapfokozat esetén 174,5 százaléka, c) mesterfokozat esetén 193,2 százaléka alapul vételével megállapított illetményalappal számolt illetmény.

(2) Az illetményalap a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott vetítési alap a) középfokú végzettség esetén százhusz százaléka, b) alapfokozat esetén száznolcvan százaléka, c) mesterfokozat esetén kétszáz százaléka.

AZ OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA intézményértékelési - teljesítményértékelési - szabályzata az intézményben foglalkoztatott pedagógusok kompetencia és teljesítmény alapú értékelési rendszerét, teljesítményértékelés szempontjait, valamint egyes, az Nkt. 8. mellékletében meghatározott illetménypótlékok differenciált mértékének megállapítására szolgáló szabályozás keretrendszerét az alábbi jogszabályok alapján a 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 65. § (1a) bekezdése, továbbá az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: Kjt.) 85. § 3. bek. ah) c) ce) következők szerint határozza meg:

AZ INTÉZMÉNYI ÓVODAPEDAGÓGUSI ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

Az intézményi értékelési szabályzat célja az óvodapedagógusok közalkalmazotti munkaköréhez kapcsolódó illetménypótlékok teljesítményalapú differenciálásának megállapításával kapcsolatos szakmailag megalapozott munkáltatói döntés elősegítése az intézményi és fenntartói elvárásoknak megfelelően.

Az óvodapedagógusok teljesítmény vizsgálatának legáltalánosabb célja az, hogy – mint egy hidat képezve az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott intézményi szintű célok és az óvodában dolgozó egyes óvodapedagógusok teljesítménye – hozzájáruljon az óvodai munka színvonalának emeléséhez, és motiváló erővel bírjon.

A nevelés/fejlesztés színvonalának emelésére irányuló célok eredményeként:

Az intézmény dolgozója képet alkothat arról, hogy teljesítményét hogyan ítélik meg kívülről, egy konszenzus alapján létrehozott, és az óvodai közösség egésze által elfogadott mérce (kritériumrendszer) szerint, mely kritériumok a jogszabály által megfogalmazott pedagógus kompetenciák egy részét is lefedik.

A rendszer nyugtázza és méltányolja az elért egyéni teljesítményeket és a kimutatható fejlődést.

A teljesítmény méltányolása, mely az intézményvezetés színvonalának emelésére irányul:

- ✓ Elősegíti az intézményi feladatok egyenletesebb elosztását.
- ✓ Elősegíti az egyéni igények / szükségletek és a továbbképzések összehangolását.
- ✓ Adatokat szolgálhat a pedagógiai program aktualizálásához.
- ✓ Adatokkal, információkkal szolgálhat a differenciált bérezéssel kapcsolatos döntésekhez.

AZ ÉRTÉKELÉS SZABÁLYAI

Valamennyi szempont és elvárás / indikátor egyformán fontos, ezért ugyanolyan súllyal bír.

Az értékelés fő szempontjaihoz (kompetencia területekhez) rendelt elvárásokat (mutatókat) 0, 1, 2, vagy 3 ponttal értékelendők:

0 pont = nem megfelelő (Nem jelenik meg)

1 pont = kevésbé megfelelő (Esetlegesen jelenik meg)

2 pont = általában megfelelő (Az esetek túlnyomó többségében megjelenik)

3 pont = kiemelkedő (Következétesen megjelenő és állandó)

A pedagógusok teljesítményértékelésének fő szempontjai:

a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet szerinti nyolc pedagógus kompetencia.

Az értékelés részét képezi az intézmény sajátosságainak megfelelő indikátoroknak való megfelelés is.

Az illetménytöbblet számítási metódusa

Az intézményvezető / intézményvezető-helyettes az egyes értékelési területeken szerzett tapasztalatai alapján egyéni értékelő lapot állít ki az értékelt pedagógus illetményalapjának differenciált megállapítására szolgáló munkateljesítményéről.

Az új belépők, a gyakornokok és a nevelési év során munkába álló tartósan távol lévő pedagógus munkakört betöltő alkalmazottak esetén alkalmazandó eljárásrend:

A nevelési év közben betöltésre kerülő üres álláshelyeken foglalkoztatott (új belépő), és a nevelési év során munkába álló tartósan távol lévő pedagógus munkakört betöltő alkalmazottak esetén az értékelést akkor lehet lefolytatni, ha pedagógiai szaktevékenységük a nevelési év szorgalmi időszakának legalább három hónapjára kiterjed. A Gyakornok fizetési fokozatba sorolt pedagógus teljesítményének értékelése során az óvodavezető kikéri az érintett pedagógus mentorának véleményét.

AZ ÉRTÉKELÉS ESZKÖZE a Teljesítményértékelés – értékelő lap (Mellékletben)
Az értékelés során felhasználható, az indikátoroknak történő megfelelés minőségét mutató dokumentumok köre:

- ✓ csoportnapló ellenőrzése: naprakészség és tartalmi elemeke megfelelése
- ✓ Fejlődés nyomon követése dokumentáció
- ✓ leigazolt munkaidő nyilvántartás
- ✓ szakmai ellenőrzési dokumentumok

BELSŐ INTÉZMÉNYI NORMÁKKAL VALÓ KOHERENCIA

A szabályzat az alábbi intézményi szabályozókkal való megfelelésre épül:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Intézményi éves munkaterv
- Önértékelési program
- Közép- és hosszú távú intézkedési tervek

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

a. Személyi hatály:

A szabályzatban foglaltakat az intézmény óvodapedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottaira kell alkalmazni.

Munkavégzésük értékelése az egész nevelési évben végzett, munkaköri leírásukban rögzített szakmai-pedagógiai tevékenységen alapul.

b. Időbeli hatály

A pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak szakmai munkavégzésének értékelése alapján a differenciált illetmények és illetménypótlékok egy nevelési évre történnek megállapításra.

A PEDAGÓGUSOK ÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDSZEREI

a) A differenciált illetményalap és az illetménypótlék megállapítása a következő módszerek szerint történik:

- tevékenység/foglalkozáslátogatás
- kötelezően vezetendő tanügyi dokumentumok értékelése
- a szakmai tervezés dokumentumainak (nevelési terv, foglalkozási terv) elemzése
- gyermeki produktumok (rajzok, mintázások, barkácsolások stb.) megtekintése
- intézményvezető / intézményvezető-helyettes értékelése
- mentor szakmai véleménye a gyakornok fejlődéséről

A SZABÁLYZAT FELÜLVIZSGÁLATA, NYILVÁNOSSÁGA

A szabályzat felülvizsgálatáért az intézményvezető a felelős.

A szabályzat felülvizsgálatára jogszabályi rendelkezés alapján, a nevelőtestület vagy a fenntartó kezdeményezésére kerülhet sor.

A felülvizsgálat eredményeképpen elfogadott normaszöveget egységes szerkezetbe kell foglalni. **A szabályzat felülvizsgálatáról szóló döntést a szabályzaton alapuló értékeléssel érintett nevelési év első napját megelőző napig kell elfogadni, s azt a fenntartó számára jóváhagyásra elküldeni.**

Az értékelő lap eredményeként kapott pontérték alapján 90 %-tól jár az illetménypótlék. $53 \times 3 = 159$ pont 90 %-a **143** pont.

A mindenkori mozgóbértömeg összegét a 143 pontot elérő és afölött teljesítő óvodapedagógusok között egyenlő százalékban osztjuk el.

A 143 pont alatti értékelés esetén nem jár bérpótlék.

A SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSA:

A Szabályzat 2017. szeptemberének 01. napján lép hatályba.

Az intézményi óvodapedagógusi értékelési szabályzaton alapuló illetménypótlék differenciált mértékének megállapításával az intézményvezető visszavonásig nem él.

ÉRTÉKELÉS:

Maximálisan elérhető pont: **159** **100 %**

Ténylegesen elért pont : %

Ped. komp. sz.	Értékelési terület	Értékelés szempontjainak száma	Pontok		%
			Max.	Elért	
1.	Pedagógiai módszertani felkészültség	1,2,3,4			
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók	5,6,7,8			
3.	A tanulás támogatása	9,10,11,12,13			
4.	A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	14,15,16,17,18 19			
5.	A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység	20,21,22,23,24			
6.	A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	25,26,27,28,29			
7.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	30,31,32,32,33			
8.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	34,35,36,37			
	Intézményi sajátosságok figyelembevétele	38,39,40,41,42 43,44,45,46,47 48,49,50,51			

Az elért eredmény alapján indokolt / nem indokolt az illetménypótlék juttatása.

A pedagógus által az értékelésére tett észrevétel: Az értékelés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem.

Az értékelés megállapításait az értékelt pedagógussal ismerttettem:

Pedagógus aláírása

Értékelő aláírása

40.	Fegyelmezett munkavégzés (alaposság, önfegyelem, megbízhatóság)	
41.	Többlet feladatok vállalása (betegség esetén helyettesítés, programok, kirándulások szervezése)	
42.	Az intézmény érdekeinek képviselője	
43.	Pedagógus Etikai kódex betartása	
44.	Innovációs folyamatok megvalósítása, változások elfogadása	
45.	Team-, munkaközösség vezetői feladat	
46.	Team-, munkaközösségben vállalt feladat	
47.	Jó gyakorlat gazda	
48.	Belső és Szakmai tudásmegosztás megvalósítója	
49.	Szakirányú végzettség hasznosítása a nevelő-fejlesztő munkában	
50.	Főiskolai hallgatók mentorálása	
51.	Gyakornokok mentorálása	
52.	Pontos, határidőre elkészített dokumentáció	
53.	Óvodai környezet alakítása (dekoráció, eszközjavítás, rendezés)	

	tartalmait, a gyermekek egyéni pedagógiai - pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptív módon alkalmazza	
26.	A gyermekeknek személyre szabott értékelést ad.	
27.	A gyermeki tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak feladatainak kijelölésében	
28.	Elősegíti a gyermekek önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.	
29.	Az intézmény pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait a nevelési-oktatási folyamat elején megismerteti a szülőkkel.	
7. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
30.	Tevékenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál.	
31.	A gyermekek nevelése /tanítása érdekében kezdeményezően együttműködik az óvodapedagógus társaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel	
32.	Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.	
33.	Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására.	
8. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		
34.	Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi	
35.	Fontos számára tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.	
36.	Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet vállal.	
37.	A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaival, a gyermekek fejlődését támogató más szakemberekkel.	
Intézményi sajátosságok figyelembevétele		
38.	Munkaidő betartása (munkakezdés-befejezés)	
39.	Munkához való hozzáállás (kitartás, felelősség, elkötelezettség)	

13.	Támogatja a gyermekek önálló gondolkodását, ismeri, és a nevelési tanítási - tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.	
4. kompetencia: A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
14.	Tudatosan alkalmazza a gyermekek sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket	
15.	Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek, komplex személyiségfejlődését	
16.	Felismeri a gyermekekben a tehetség ígéretet, és tudatosan segíti annak kibontakoztatását.	
17.	Tiszteletben tartja a gyermekek, személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket felelősen és elfogadóan viszonyul. a gyermekekhez.	
18.	Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére	
19.	Megismerteti a gyermekekkel az egyetemes emberi, európai és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket.	
5. kompetencia: A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység		
20.	Az óvodapedagógus az általa nevelt, vezetett, fejlesztett gyermek- és gyermekcsoportok fejlesztését a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, a játék és más élmény gazdag tevékenység, program sajátosságaira alapozza.	
21.	A gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet mentességre neveli	
22.	Pedagógiai tevékenységében a nevelt gyermekek életkorából következő fejlődés lélektani jellemzőik ismerete tükröződik	
23.	A gyermekek nevelése/tanítása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő helyzetet teremt.	
24.	Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.	
6. kompetencia: A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
25.	Az óvodai pedagógiai program és a csoport éves nevelési tervének	

ÉRTÉKELŐ LAP (MINTA)

Értékelt óvodapedagógus neve:


Értékelés időpontja:

Értékelt időszak:

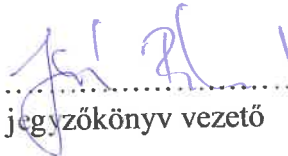
Ssz.	Az értékelés területei és szempontjai	0 1 2 3 pontérték
1. kompetencia: Pedagógiai módszertani felkészültség		
1.	Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos és módszertani tudást tükröz.	
2.	Ismeri és tudatosan alkalmazza a gyermekcsoport sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési/tanítási módszereket, eszközöket.	
3.	Ismeri és tudatosan felhasználja az ismeretszerzési folyamatban a komplexitást.	
4.	Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.	
2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
5.	Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek tevékenységének fejlesztése.	
6.	Tervező tevékenysége során a nevelési/tanulási folyamatba illeszti a szabad játékhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzésen és egyéb tevékenységeken kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket.	
7.	Az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált ismeretszerzési folyamatot tervez.	
8.	Tervei készítése során figyelembe veszi az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, tanított gyermekek és csoportok fejlesztési célját	
3. kompetencia: A tanulás támogatás		
9.	Felkelti és fenntartja a gyermekek érdeklődését.	
10.	Fejleszti a gyermekek tanulási képességeit, az önálló felfedezés gyakorlására lehetőséget teremt.	
11.	Nyugodt, és biztonságos nevelési tanulási környezetet teremt.	
12.	Az önálló tanuláshoz, tapasztalatszerzéshez - játékhoz és egyéb tevékenységekhez - szakszerű útmutatást, az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő tanulási eszközöket biztosít.	

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK


Jelen szabályzatot Az OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA nevelőtestülete 2017.08.31.-én tartott alkalmazotti értekezletén elfogadta.
Orosháza, 2017.08.31.



.....
intézményvezető




.....
jegyzőkönyv vezető

Nyilatkozom, hogy jelen szabályzat elfogadását megelőzően az OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA Közalkalmazotti Tanács és a Szakszervezet képviselője véleményezte.
Orosháza, 2017.08.31.


.....
Közalkalmazotti Tanács elnöke


.....
Szakszervezeti titkár

TKB/8.)

ELŐTERJESZTÉS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága ülésére

Tárgy: Orosháza Város Napköziotthonos Óvodája Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága!

A GDPR az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 sz. Rendelete a General Data Protection Regulation (a továbbiakban: GDPR), amelyet 2018. május 25-től kell alkalmazni. Ez azt jelenti, hogy ettől a naptól valamennyi adatkezelőnek meg kell felelnie a GDPR rendelkezéseinek. Orosháza Város Napköziotthonos Óvodája a GDPR rendelkezései alapján elkészítette Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát, amely Szervezeti és Működési Szabályzatába került beépítésre 7. számú mellékletként.

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat célja biztosítani az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája (a továbbiakban: Adatkezelő) által kezelt személyes adatok jogszabályi előírásoknak megfelelő védelmét, meghatározni a személyes adatok kezelésével összefüggő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, a személyes adatok kezelésével kapcsolatos szerepköröket, feladatokat, tevékenységeket és felelősségeket, s ezek által biztosítani minden, az Adatkezelő által kezelt személyes adatokkal kapcsolatban érintett Magyarország Alaptörvényében foglalt személyes adatai védelméhez fűződő információs önrendelkezési, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jogainak érvényesülését.

Célja továbbá az Adatkezelő szervezetén belüli egységes adatvédelmi és adatbiztonsági szemlélet, valamint olyan eljárások kialakítása és folyamatos működtetése, fenntartása, amelyekkel a személyes adatok biztonságos kezelése megvalósítható, a védelmi feladatok ellátása biztosítható, az adatvédelmi előírások megsértése megelőzhető, az adatvédelmi incidensek körülményei felderíthetők és indokolt esetben felelősségre vonási eljárás kezdeményezhető.

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat jelen előterjesztés mellékletét képezi, amely terjedelme miatt nem kerül csatolásra, ezért megtekinthető elektronikus formában a város honlapján (www.oroehaza.hu) a postázást követően.

A fentiek alapján kérem a Bizottságot Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendeletének 2. melléklet 2.2.7. alpontja alapján az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jóváhagyja Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Szervezeti és Működési Szabályzat 7. számú mellékletét képező Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírásáért

Németh Gabriella óvodavezető a Szervezeti és Működési Szabályzattal kapcsolatos szükséges intézkedések megtételéért.

Határidő: azonnal

Orosháza, 2019. június 17.

Tisztelettel:



Bojtor István
alpolgármester



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu

7.sz. melléklet

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Jóváhagyva: 2019.
Hatályos: 2019.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZÍOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	3
1. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat célja	3
2. A Szabályzat hatálya	3
3. A Szabályzat jogszabályi alapjai	3
4. A Szabályzat alkalmazása során használatos alapfogalmak	4
5. A Szabályzat kiadása, kezelése, felülvizsgálata.....	7
6. A Szabályzat hatása a belső szabályozásokra és az Adatkezelő szerződéskötéseire.....	7
II. AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE, SZEREPKÖRÖK, FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGEK.....	8
7. Az Intézményvezető	8
8. Az adatvédelmi tisztviselő	8
9. Az adatkezelést, adatfeldolgozást végző alkalmazott	9
III. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI	9
10. Az adatvédelem alapelvei.....	9
11. Alapértelmezett adatvédelem.....	10
12. Az adatkezelés jogszerűsége, jogalapja.....	11
13. Az érintettet megillető jogosultságok	12
14. Az érintett jogai érvényesülésének biztosítása	12
15. Adatbiztonsági intézkedések.....	16
16. Fizikai védelmi intézkedések	18
17. Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás és az elektronikus napló.....	19
18. Érdelmérlegelési teszt, adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció	19
19. Az adatvédelmi incidensek kezelése	20
20. Panaszkezelés.....	21
IV. KÖZÉRDEKŰ ADATOK KEZELÉSE.....	21
21. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai	21
22. A közérdekű adat megismerése iránti igény	21
23. Az elektronikus közzététel kötelezettsége	22
V. SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK.....	22
24. Munkavégzéshez biztosított adatkezelő eszközök magáncélú használata	22
VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	23
VII. MELLÉKLETEK.....	24
25. 1. számú melléklet – Megismerési nyilatkozat.....	24
26. 2. számú melléklet – A személyes adatok kezelésével kapcsolatos nyilvántartások tartalmi követelményei	25
.....	27
27. 3. számú melléklet.....	27
28. 4. számú melléklet – Közérdekű adatigénylések nyilvántartása	28



I.Általános és értelmező rendelkezések

1. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat célja

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja biztosítani az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája (a továbbiakban: Adatkezelő) által kezelt személyes adatok jogszabályi előírásoknak megfelelő védelmét, meghatározni a személyes adatok kezelésével összefüggő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, a személyes adatok kezelésével kapcsolatos szerepköröket, feladatokat, tevékenységeket és felelőségeket, s ezek által biztosítani minden, az Adatkezelő által kezelt személyes adatokkal kapcsolatban érintett Magyarország Alaptörvényében foglalt személyes adatai védelméhez fűződő információs önrendelkezési, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jogainak érvényesülését.

Célja továbbá az Adatkezelő szervezetén belüli egységes adatvédelmi és adatbiztonsági szemlélet, valamint olyan eljárások kialakítása és folyamatos működtetése, fenntartása, amelyekkel a személyes adatok biztonságos kezelése megvalósítható, a védelmi feladatok ellátása biztosítható, az adatvédelmi előírások megsértése megelőzhető, az adatvédelmi incidensek körülményei felderíthetők és indokolt esetben felelősségre vonási eljárás kezdeményezhető.

2. A Szabályzat hatálya

2.1.A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelővel munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre (a továbbiakban: alkalmazott), továbbá azon természetes személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az Adatkezelő által végzett adatkezelés érinti.

2.2.A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelőnél folytatott minden olyan teljesen vagy részben automatizált eszközzel, illetve manuális módon végzett adatkezelési tevékenységre, valamint az adatkezelésre felhasznált eszközökre, továbbá minden olyan adatra, amely természetes személy adataira, valamint közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik.

2.3.A Szabályzat időbeli hatálya

A Szabályzat időbeli hatálya a hatálybalépés napjától a visszavonásig érvényes.

3. A Szabályzat jogszabályi alapjai

A Szabályzatban nem részletezett kérdésekben a hatályos jogszabályi előírások, különösen pedig

- Magyarország Alaptörvénye;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.);
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR, illetve általános adatvédelmi rendelet);

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Polgári Törvénykönyv);
- a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény;
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. A Szabályzat alkalmazása során használatos alapfogalmak

Érintett:	Bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.
Személyes adat:	Az érintettre vonatkozó bármely információ.
Azonosítható természetes személy:	Az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
Adatfelelős:	Az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
Adatkezelő:	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy a az Európai Unió kötelező jogi aktusában (GDPR) meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
Adatkezelés:	Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérimpró, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
Adatállomány:	Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
Adatfeldolgozás:	Az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.
Adatkezelés korlátozása:	A tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

Adatfeldolgozó:	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában (GDPR) meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.
Adatvédelmi incidens:	Az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
Adatközlő:	Az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
Adatmegsemmisítés:	Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
Adattovábbítás:	Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
Adattörlés:	Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
Álnevesítés:	Személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni.
Biometrikus adat:	Egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
Bűnügyi személyes adat:	A büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.
Címzett:	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.
Egészségügyi adat:	Egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
EGT-állam:	Az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.
Harmadik ország:	Minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



Harmadik személy:	Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.
Közérdekből nyilvános adat:	A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
Közérdekű adat:	Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
Közös adatkezelő:	Az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában (GDPR) meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszköz(ö)t) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval.
Különleges adat:	A személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
Profilalkotás:	Személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.
Hozzájárulás:	Az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.
Nyilvánosságra hozatal:	Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
Genetikai adat:	Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
Nemzetközi szervezet:	A nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.



OROZHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROZHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orozhaza.hu

web: www.onkormovi.orozhaza.hu

Védelmi feladatok:	Megelőzés és korai figyelmeztetés, észlelés, reagálás, eseménykezelés.
---------------------------	--



5. A Szabályzat kiadása, kezelése, felülvizsgálata

A Szabályzat kiadása, kihirdetése és a személyi hatálya alá tartozók számára rendelkezésre állásának biztosítása Adatkezelő felelős vezetőjének, az intézmény vezetőjének (a továbbiakban: Intézményvezető) a feladata és felelőssége.

A Szabályzat személyi hatálya alá tartozók munka- illetve feladatkörüknek megfelelő mértékben kötelesek a Szabályzat tartalmát, a benne foglalt előírásokat, különösen a számukra meghatározott feladatokat és felelősségeket megismerni, s ezek tudomásul vételéről nyilatkozatot tenni (1. számú melléklet – Megismerési nyilatkozat). A nyilatkozatok megőrzéséről az Intézményvezető köteles gondoskodni.

A Szabályzat és az abban meghatározott műszaki és szervezési intézkedések felülvizsgálatát és frissítését a következő gyakorisággal kell elvégezni:

- az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változásokat követően, vagy
- a szervezetben, illetve a szerepkörökben vagy a szabályozási környezetben történő jelentős változás esetén, vagy
- az adatkezelés műszaki, technológiai környezetének jelentős megváltozása esetén, vagy
- új adatkezelés megkezdését megelőzően, amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményei alapján indokolt.

A Szabályzat felülvizsgálatának kezdeményezése, a felülvizsgálat eredményeként esetlegesen keletkezett új vagy módosított szabályozó kiadása, valamint a felülvizsgálat megtörténtét igazoló feljegyzés megőrzése az Intézményvezető feladata és felelőssége.

A Szabályzat, illetve az abban meghatározott műszaki és szervezési intézkedések felülvizsgálatára javaslatot tehet az adatvédelmi tisztviselő.

6. A Szabályzat hatása a belső szabályozásokra és az Adatkezelő szerződés kötéseire

A Szabályzatban rögzített előírásoknak, kötelezettségeknek összhangban kell lennie az Adatkezelő alábbi szabályozásainak adatvédelmet érintő előírásaival:

- SZMSZ
- Iratkezelési Szabályzat

Az Adatkezelő új vagy módosítandó szabályozásaiban jelen Szabályzat előírásainak érvényesítéséről az Intézményvezető köteles gondoskodni.

Az Adatkezelő belső előírásainak kiadásra előkészítése során vizsgálni kell, hogy azokban adatvédelmi kötelezettségek felmerülnek-e, ezért a szabályozás tervezetét véleményezésre az adatvédelmi tisztviselő számára meg kell küldeni.

Az adatvédelmi tisztviselő véleményezése keretében megteszi a szabályozás tervezet adatvédelmi jogszerűségére vonatkozó észrevételeit, javaslatait.

Jelen Szabályzat előírásait kell alkalmazni az Adatkezelő által kötött szerződések adatvédelmi rendelkezéseire, a személyes adatok kezeléséről szóló tájékoztatók, valamint önkéntes adatkezelések esetében a hozzájáruló nyilatkozatok tartalmára, amelyről az Intézményvezető felelőssége gondoskodni.



II. Az adatvédelem szervezete, szerepkörök, feladatok és felelőségek

7. Az Intézményvezető

Felügyeli és irányítja az Adatkezelő személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, az adatvédelmi feladatok ellátását.

Gondoskodik az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat elkészítéséről és kiadásáról, közzétételéről és megismertetéséről.

Gondoskodik arról, hogy az adatkezelési műveletekben közreműködő alkalmazottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése munka- illetve feladatkörüknek megfelelően megtörténjen.

Gondoskodik az adatvédelmi előírások betartásához kapcsolódó ellenőrzés módszereinek, eszközeinek kialakításáról és működtetéséről.

Kinevezi, illetve megbízza az adatvédelmi tisztviselőt.

Gondoskodik arról, hogy kellő időben bevonja az adatvédelmi tisztviselőt valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, valamint biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést biztosít mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához szükségesek.

Tájékoztatja a felügyeleti hatóságot (NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság; a továbbiakban: Hatóság) az adatvédelmi tisztviselő nevről, postai és elektronikus levélcíméről, ezen adatok változásáról, valamint gondoskodik ezen adatok naprakész állapotban történő nyilvánosságra hozataláról.

Gondoskodik az újonnan bevezetésre tervezett, hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel kapcsolatos adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásáról, illetve a hatásvizsgálat eredménye által indokolt esetben kezdeményezi a Hatóságnál a tervezett adatkezeléssel kapcsolatban az előzetes konzultációt.

Gondoskodik az Adatkezelő által, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens Hatóság számára történő bejelentéséről, valamint az érintettek megfelelő tájékoztatásáról.

Az Adatkezelő által végzett adatkezelési műveletek jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervek és személyek tevékenységét köteles elősegíteni, részükre az eljárásuk lefolytatásához szükséges tájékoztatást köteles megadni.

Intézkedik a Hatóságtól érkező megkeresések, ajánlások, illetve javasolt intézkedések ügyében.

Felelős a közérdekű adat megismerésére irányuló igények jogszerű kezeléséért, teljesítéséért.

Gondoskodik az elutasított közérdekű adatigénylések nyilvántartásáról, az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Hatóság tájékoztatásáról (minden évben január 31-ig).

Gondoskodik a közérdekű adatok elektronikus formában történő közzé-, illetve hozzáférhetővé tételéről.

Felelős az Adatkezelő internetes honlapján közzétett közérdekű információk, adatok helyességének ellenőrzéséért.

8. Az adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az Adatkezelő személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, így különösen

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az Intézményvezető és az adatkezelési műveleteket végző alkalmazottak részére;
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és jelen Szabályzat előírásainak



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő alkalmazottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;

- elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az Intézményvezetőnél a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását;
- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében;
- közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában és felülvizsgálatában.

Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan további adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az Adatkezelő nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

9. Az adatkezelést, adatfeldolgozást végző alkalmazott

Munka- illetve feladatkörén belül felelős a személyes adatok jelen Szabályzat előírásainak megfelelő, jogszerű és biztonságos kezeléséért. Gondoskodni köteles az általa kezelt személyes adatok jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről, különösen arról, hogy azok az érintett erre irányuló kifejezett akarata hiányában ne válhassanak nyilvánosan hozzáférhetővé.

Köteles megőrizni a feladata ellátása során az adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatban birtokába került információk bizalmasságát.

Részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő, számára az Adatkezelő által biztosított szakmai képzéseken.

Köteles megtagadni minden olyan utasítás végrehajtását, amely ellentétes az adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó jogszabályok, illetve jelen Szabályzat előírásaival.

III. Az adatkezelés szabályai

10. Az adatvédelem alapelvei

10.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Az adatkezelés kizárólag akkor lehet jogszerű, ha megfelelő joggal rendelkezik.

Az adatkezelés átlátható és tisztességes, ha célja egyértelműen meghatározásra kerül és az érintett az adatkezelésről és jogai érvényesítésének lehetőségeiről egyaránt megfelelő – közérthető és könnyen hozzáférhető – tájékoztatást kap.



10.2. Célhoz kötöttség elve

Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

10.3. Adattakarékosság elve

A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek és az ehhez szükséges minimális mennyiségű adatokra kell korlátozódniuk. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. Az adattakarékosság elvét már az adatkezelés megkezdése előtt, annak tervezése során figyelembe kell venni („Privacy by Design”) és mérlegelni érvényesülése biztosításának feltételeit.

10.4. Pontosság elve

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

10.5. Korlátozott tárolhatóság elve

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

Az adatkezelő köteles az adatkezelés tervezett időtartamának megfelelő rendszerességgel felülvizsgálni azt, s amennyiben az adatkezelés célja teljesült, illetve az adatok jogszerű megőrzési ideje letelt, akkor az adatokat törölnie, illetve anonimizálnia szükséges.

10.6. Integritás és bizalmas jelleg elve

A személyes adatok kezelését oly módon, zárt rendszerben kell végezni, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

10.7. Elszámoltathatóság elve

Az adatkezelő felelős a fent felsorolt elveknek való megfelelésért, azok alkalmazásáért („Privacy by default”), továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

11. Alapértelmezett adatvédelem

Az Adatkezelő az adatvédelmi alapelvek teljesülését, az adatkezelés jogszerűségét, az érintettek alapvető jogai érvényesülését és személyes adataik megfelelő védelmét jelen Szabályzatban meghatározott intézkedésekkel, azok következetes betartásával, betartásának ellenőrzésével, valamint az intézkedések végrehajtásával megbízott alkalmazottak feladatainak, hatáskörének, felelősségének és be-, illetve elszámoltathatóságának szabályozottságával biztosítja, s ezek figyelembe vételével jár el az adatkezelési műveletek végzése folyamán („Privacy by default”).

Az Adatkezelő a jelen Szabályzatban meghatározott védelmi intézkedéseket és szabályokat úgy alakította ki, s tervezi kialakítani a jövőben is, hogy azok a tudomány és technológia mindenkori állásának megfelelően és az intézkedések megvalósítási költségeinek figyelembevételével, a kezelt személyes adatokat fenyegető kockázatokkal arányosan és folyamatosan fenntartható módon legyenek



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

képesek garantálni a személyes adatok biztonságát, bizalmasságuk, sértetlenségük és rendelkezésre állásuk megőrzését, továbbá alkalmasak és megfelelőek legyenek annak biztosítására, hogy

- kizárólag olyan és annyi személyes adat kezelésére kerüljön sor, olyan mértékben és ideig, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas;
- a személyes adatokhoz kizárólag azok férhessenek hozzá, azok ismerhessék meg azokat, akik arra jogosultak, illetve feladatellátásuk, munkavégzésük miatt számukra az szükséges és engedélyezett;
- a kezelt adatok alapján az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani;
- a kezelt személyes adatok az érintett erre irányuló kifejezett akarata hiányában ne válhassanak nyilvánosan vagy illetéktelenek számára hozzáférhetővé.

Az alkalmazottak feladataik ellátása körében személyes adatokat kizárólag a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások betartásával kezelhetnek. A személyes adatok jogszerű kezeléséért, a személyes adatokat tartalmazó adatállományokhoz, nyilvántartásokhoz és dokumentumokhoz feladataik ellátása céljából kapott hozzáférési jogosultságaik jogszerű felhasználásáért fegyelmi, kártérítési, büntetőjogi és szabálysértési felelősséggel egyaránt tartoznak.

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenységei átláthatóságának, valamint az érintettek megfelelő tájékoztatásának biztosítása céljából az általa folytatott adatkezelésekről a jogszabályban meghatározott tartalommal (2. számú melléklet) adatkezelői nyilvántartást vezet, továbbá adatkezeléseiről adatkezelési tájékoztatókat készít és tesz elérhetővé a különböző érintetti körök (pl.: alkalmazottak, ügyfelek, weboldala látogatói, felhasználói, stb.) számára.

12. Az adatkezelés jogszerűsége, jogalapja

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az Adatkezelő személyes adatot feladatellátásához kapcsolódóan önkéntes hozzájáruláson alapuló és jogszabályban meghatározott módon (kötelező adatkezelés) egyaránt kezelhet. Jogszabályi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő tájékoztatásán alapuló, önkéntes és kifejezett hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen beleegyezését adja személyes adatai meghatározott célból és időtartamig történő kezeléséhez. A hozzájárulás beszerzése során az érintettet figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére.



Az adatkezelés jogalapjának, jogszerűségének ellenőrzése az Intézményvezető felelőssége, mely feladat végrehajtásában az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatással és tanácsadással támogatja.

Az adatkezelés kialakítása, illetve jogszerűségének vizsgálata, ellenőrzése során különös figyelemmel kell eljárni a 16. életévét be nem töltött gyermekek esetében, mivel a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

13. Az érintettet megillető jogosultságok

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában a hatályos jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételekkel

- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékozódáshoz való jog);
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog);
- kérelmére személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog);
- kérelmére személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog);
- kérelmére személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

14. Az érintett jogai érvényesülésének biztosítása

Az Adatkezelő az érintett jogai érvényesülésének biztosítása érdekében jelen fejezetben meghatározott intézkedéseket teszi.

Az Adatkezelő az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal, írásbeli tájékoztatás esetén könnyen hozzáférhető és olvasható formában teljesíti.

Az Adatkezelő az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

Ha megalapozottan kétségbe vonható, hogy a kérelmet benyújtó személy nem azonos az érintettel, az Adatkezelő a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.

Ha az érintett a folyó évben, azonos adatkörre vonatkozóan – az előzetes tájékozódáshoz való jog kivételével – a 13. fejezetben meghatározott jogai érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújt be, és e kérelme alapján az Adatkezelő vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását jogszerűen mellőzi, az Adatkezelő az érintett jogainak ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.

14.1. Az előzetes tájékozódáshoz való jog

Az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében az Adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett számára hozzáférhetővé teszi



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

- az adatkezelő és – ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó – megnevezését és elérhetőségeit;
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit;
- a tervezett adatkezelés célját és
- az érintettet a hatályos jogszabályi előírások alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Tájékoztatást nyújt továbbá

- az adatkezelés jogalapjáról;
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – köréről;
- a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
- az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

A tájékoztatás teljesítését az Adatkezelő az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges

- az általa vagy részvételével végzett vizsgálatok vagy eljárások – így különösen a büntetőeljárás – hatékony és eredményes lefolytatásának,
- a bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésének és felderítésének,
- a bűncselekmények elkövetőivel szemben alkalmazott büntetések és intézkedések végrehajtásának,
- a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének,
- az állam külső és belső biztonsága hatékony és eredményes védelmének, így különösen a honvédelem és a nemzetbiztonság vagy
- harmadik személyek alapvető jogai védelmének biztosításához.

14.2.A hozzáféréshez való jog

A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatait az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e.

Ha az érintett személyes adatait az Adatkezelő vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az Adatkezelő az érintett kérelmére rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait és közli vele

- a kezelt személyes adatok forrását;
- az adatkezelés célját és jogalapját;
- a kezelt személyes adatok körét;
- a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét;
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait;
- az érintettet a hatályos jogszabályi előírások alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését;
- profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és



- az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

Jogszabályi előíráson alapuló, kötelező adatkezelés esetén az érintett személyes adataihoz való hozzáférési jogának érvényesülését az Adatkezelő elsődlegesen a betekintési jog gyakorlásának biztosításával garantálja, amennyiben azt más jogszabály alapján közfeladatot ellátó szerv intézkedése vagy határozata nem zárja ki (pl.: adatok zárt kezelése, betekintési jog korlátozása).

Az érintett vagy törvényes képviselője betekintési jogának gyakorlása, illetve a személyes adatot tartalmazó iratról történő másolatkészítés és kiadás során egyaránt gondoskodni kell arról, hogy annak folyamán mások személyiségi jogai ne sérülhessenek.

14.3.A helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében az Adatkezelő, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti (a továbbiakban együtt: helyesbítés).

Az Adatkezelő mentesül a helyesbítés kötelezettsége alól, ha

- a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az érintett sem bocsátja rendelkezésére, vagy
- az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

Ha az Adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, annak tényéről és a helyesbített személyes adatról tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a helyesbítéssel érintett személyes adatot továbbította.

14.4.Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a korlátozással érintett személyes adatokkal a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, illetve nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint végezhet.

Az adatkezelés korlátozása alkalmazható,

- ha az érintett vitatja az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára;
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az Adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára;
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az Adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig;

- ha az adatok törlésének lenne helye, de az Info tv.-ben vagy más vonatkozó jogszabályban foglalt dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges a jogi előírásban meghatározott időtartamig.

Az adatkezelési korlátozás megszüntetése esetén az Adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

14.5.A törléshez való jog

A törléshez való jog érvényesítése érdekében az Adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha

- az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
- a törvényben rögzített alapelvekkel ellentétes,
- célja megszűnt vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
- törvényben vagy nemzetközi szerződésben meghatározott időtartama eltelt, vagy
- jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja;
- az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése jogszabályi előíráson alapul (kötelező adatkezelés);
- az adatok törlését jogszabály, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- az adatkezelés korlátozására meghatározott időtartam eltelt.

Ha az érintett az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó kérelmét az Adatkezelő elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja

- az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
- az érintettet a törvény alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

A tájékoztatás teljesítését az Adatkezelő az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti a 14.1 alpontban meghatározott esetekben. Ha az Adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése szerint eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, törli vagy ezen adatok kezelését korlátozza, ezen intézkedés tényéről és annak tartalmáról értesíti azon adatkezelőket és adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította, annak érdekében, hogy azok a helyesbítést, törlést vagy az adatok kezelésének korlátozását a saját adatkezelésük tekintetében végrehajtsák.

14.6.A hatósági jogorvoslathoz való jog

Jogainak érvényesítése érdekében az érintett

- a Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az Adatkezelő a jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint



- a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokban meghatározott előírásokat.

14.7.A bírósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott előírásoknak megfelel, az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, a jogsértés tényét megállapítja és az adatkezelőt, illetve az adatfeldolgozót

- a jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére,
- az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására, illetve
- az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására kötelezi, és szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

14.8.Tiltakozás joga

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést hatályos jogszabályi előírás rendelte el;
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott egyéb esetekben.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett az Adatkezelő meghozott döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Adatkezelő a kivizsgálásra rendelkezésére álló határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.



14.9. Kártérítés

Az Adatkezelő az érintett személyes adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is.

Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

15. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő az adatkezelés során a személyes adatok megfelelő szintű biztonságát – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – a jelen fejezetben felsorolt műszaki, illetve szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja.

Minden alkalmazott jelen Szabályzat 3. számú mellékletében meghatározott tartalmú nyilatkozatban vállalja a munkavégzése során általa megismert személyes adatok bizalmosságának megőrzésére vonatkozó titoktartási kötelezettségét.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelésére használt informatikai rendszerek biztonsága, az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek, valamint az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozása érdekében

- az alkalmazottak számára az informatikai rendszereiben kezelt adatokhoz és a papír alapú iratokhoz a hozzáférést egyaránt kizárólag engedélyhez kötötten biztosítja: a jogosultságok kiosztásának alapelve, hogy csak a munkavégzésükhöz szükséges adatokat ismerhetik meg;
- az általa üzemeltetett, a felügyelete, irányítása alatt lévő informatikai rendszerekhez hozzáférést biztosító munkaállomásokhoz és kiszolgálókhoz (pl.: fájl szerver), illetve adathordozóikhoz kizárólag a használatukra feljogosított alkalmazottak számára biztosít hozzáférést;
- a személyes adatot tartalmazó papír alapú, manuális kezelésű iratokhoz kizárólag az azok kezelésére feljogosított alkalmazottak férhetnek hozzá;
- az alkalmazottnál, illetve az irattárban lévő irat tartalmába más személy vagy közfeladatot ellátó szerv – az érintett betekintési jogának biztosításán kívül – kizárólag tevékenységével összefüggésben és a feladatellátáshoz szükséges mértékben vagy jogszabályi felhatalmazás birtokában tekinthet be;
- az illetéktelen hozzáférés (megismerés, betekintés) elleni védelem biztosítása céljából a személyes adatot tartalmazó adathordozók, dokumentumok biztonságos kezeléséről minden alkalmazott a „Tiszta asztal, tiszta képernyő”-elv alkalmazásával köteles gondoskodni:
 - az ügyintézés időtartama alatt kizárólag az aktuális ügyhöz szükséges iratok lehetnek elől, az elektronikus iratok, dokumentumok, valamint az Adatkezelő által használt informatikai rendszerekben kezelt adatok esetében kizárólag az aktuális ügyintézéshez szükséges alkalmazások, programablakok lehetnek megnyitva a képernyőn;
 - az ügyintézés, illetve a munkavégzés befejezését követően az alkalmazott köteles minden iratot az eredeti tárolási helyére visszahelyezni, illetve a már nem szükséges alkalmazásokat, programablakokat bezárni.
- abban az Adatkezelői helyiségben, amelyben a személyes adat kezelése történik, kizárólag
 - a munkavégzés céljából jelen lévő alkalmazott, valamint



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu

- az érintett vagy törvényes képviselője, illetve az érintett által írásban felhatalmazott személy tartózkodhat;
- személyes adatot tartalmazó iratot az Adatkezelőtől kivinni – a munkaköri feladatellátás által indokolt eset kivételével – kizárólag az Intézményvezető engedélyével lehet; az alkalmazott ebben az esetben is köteles gondoskodni az irat biztonságos tárolásáról és kezeléséről;
- a passzív kezelésben lévő iratok archiválását az Adatkezelő Iratkezelési Szabályzatában meghatározott rendszerességgel elvégzi;
- mindazon személyes adatot tartalmazó iratot, amelyet a területileg illetékes levéltár (továbbiakban: Levéltár) történeti értékűnek minősít, őrzésre átad a Levéltár részére;
 - a levéltári átadás legkorábban az irat keletkezésétől számított 15 év eltelte után történhet meg;
 - a levéltári kezelésbe átadott iratok adatvédelméért, a beszállítást követően a Levéltár felelős;
- az adathordozók, adatkezelő és informatikai eszközök biztonságáról fizikai védelmi intézkedésekkel is gondoskodik.

Annak biztosítása érdekében, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyükben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá, továbbá, hogy az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelle, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerése, módosítása vagy törlése, illetve, hogy az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozható legyen

- a hozzáférési jogosultságokat az Intézményvezető erre vonatkozó engedélye, illetve utasítása alapján az adott informatikai rendszerben (pl.: elektronikus iratkezelő rendszer vagy szoftver) az azonosítók kezelésével megbízott alkalmazott állítja be és tartja nyilván;
- az informatikai rendszerekhez történő hozzáférés kizárólag azonosítást és hitelesítést követően engedélyezett;
- a jelszavas hitelesítést alkalmazó rendszerelemeken kötelező a jelszavas védelem beállítása és alkalmazása;
- az informatikai rendszerekhez távoli hozzáférést kizárólag titkosított adatátviteli csatorna használatán keresztül engedélyez;
- az Adatkezelő minden interneteléréssel rendelkező munkaállomásán és az Adatkezelő által munkavégzés céljára biztosított mobil infokommunikációs eszközén víruskereső és vírusirtó funkcionálitással bíró védelmi szoftvert működtet.

Annak érdekében, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe, valamint, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére, az Adatkezelő az általa üzemeltetett, a felügyelete, irányítása alatt lévő informatikai rendszerek esetében kizárólag olyan rendszer alkalmazását engedélyezi, amely megfelelő naplózási funkcionálitással rendelkezik, azaz képes rögzíteni minden eseménnyel kapcsolatban az annak utólagos vizsgálatához szükséges és elégséges információkat.

Annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozása megvalósítható legyen



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

- a személyes adatot tartalmazó papír alapú, illetve elektronikus iratok továbbításához, valamint az ilyen adatot tartalmazó elektronikus adathordozók szállításához kapcsolódóan kötelezően alkalmazandó további védelmi intézkedéseket – mint például: az adathordozó fizikai védelme, titkosítás – részletesen szabályozza (Iratkezelési Szabályzat, Informatikai Biztonsági Szabályzat), az előírások betartását rendszeresen ellenőrzi;
- a munkavégzéshez az Adatkezelő által biztosított mobil adattároló vagy beépített adathordozót tartalmazó mobil eszközön a munkavégzéshez kapcsolódó információk védelméről azok fájl- vagy tárolószintű titkosításával gondoskodik;
- személyes adatot tartalmazó adathordozónak az Adatkezelő felügyelete alól történő ideiglenes kikerülését (pl.: karbantartás, javítás céljából történő elszállítása esetén) megelőzően gondoskodik az adathordozó visszaállíthatatlan módú törléséről.

Annak érdekében, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, illetve működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni az Adatkezelő az általa üzemeltetett, a felügyelete, irányítása alatt lévő informatikai rendszerekben tárolt adatokról rendszeres biztonsági mentést készít.

Az alkalmazott intézkedések megfelelőségét az Adatkezelő az 5. fejezetben meghatározott rendszerességgel felülvizsgálja és szükség esetén javító-, helyesbítő intézkedések bevezetésével módosítja.

16. Fizikai védelmi intézkedések

Az Adatkezelő külső személyek számára nyitott területeire az adott telephely, illetve épület nyitvatartási idejében bárki szabadon beléphet. Az Adatkezelő külső személyek elől elzárt, védett területein kizárólag a belépésre jogosult alkalmazottak tartózkodhatnak.

Nyitvatartási időn kívül az Adatkezelő területén külső személy vagy az Adatkezelő számára munkát végző, szerződött partner kizárólag az Intézményvezető erre vonatkozó külön írásos – rendkívüli, indokolt esetben szóbeli – engedélyével, s az általa e feladattal megbízott alkalmazott felügyelete mellett tartózkodhat.

A nyitvatartási időn kívül történő belépési igényről – vészhelyzet, például tüzeset kivételével – az Intézményvezetőt minden esetben előzetesen tájékoztatni kell.

Adatkezelésre használt területre, helyiségbe külső személyek, illetve munkavégzés céljából az Adatkezelővel munkavégzésre irányuló szerződéses jogviszonyban álló személyek (pl.: üzemeltető, karbantartó, stb.) az adott helyiségben, területen tartózkodásra jogosult, a kíséretükkel, illetve felügyeletükkel megbízott alkalmazott engedélyével léphetnek be, s kizárólag felügyelet mellett tartózkodhatnak, illetve végezhetnek munkát.

A külső személyek elől elzárt területeken a zárható helyiségeket, ha nem tartózkodik már bennük a helyiségbe belépésre jogosult alkalmazott, akkor azok elhagyását követően minden alkalommal zárt állapotba kell helyezni.

Minden alkalmazott kötelessége, hogy az Adatkezelő területén kialakított fizikai és elektronikus védelem elemeit (zárható nyílászárók, riasztó rendszer, stb.) rendeltetésüknek és a jelen fejezetben meghatározott szabályoknak megfelelően használja.

Tilos a védelmi eszközök funkcionalitásának megváltoztatása, mint például:

- az automatikusan záródó nyílászárók kitérítése,
- az elektronikus védelmi rendszerek érzékelőinek (pl.: mozgásérzékelő szenzor) letakarása, pozíciójának megváltoztatása (pl.: elforgatása) vagy leszerelése, megbontása.



Minden alkalmazott köteles azonnal jelezni felettes vezetője felé, ha a védelmi rendszerek működésében rendellenességet vagy hibát észlel.

17. Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás és az elektronikus napló

Az Adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési, illetve adatfeldolgozási műveletekről a Szabályzat 2. számú mellékletében foglalt tartalommal nyilvántartást vezet, melyet a Hatóság kérésére köteles annak rendelkezésére bocsátani.

A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából az Adatkezelő az általa használt elektronikus információs rendszerek által biztosított automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti

- az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
- az adatkezelési művelet célját és indokát,
- az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
- az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
- a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

Fentieknek megfelelő elektronikus naplókészítési funkcionalitás meglétét az Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, általa üzemeltetett, illetve saját fejlesztésű elektronikus információs rendszerek esetében követelményként előírja; jogszabály által kijelölt központosított informatikai szolgáltatótól igénybevetett, központilag biztosított elektronikus információs rendszer esetén azt a rendszer központi üzemeltetője biztosítja.

Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetők meg és használhatók fel. A Hatóság, illetve az e célból jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy és szervezet részére – azok erre irányuló kérelmére – az Adatkezelő az elektronikus napló tartalmához hozzáférést biztosít, illetve abból részükre adatot továbbít.

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.

18. Érdekmérlegelési teszt, adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció

Amennyiben az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, azaz jogos érdeken alapul, akkor az adatkezelés megkezdése előtt érdekmérlegelési teszt készítése szükséges.

Az érdekmérlegelési teszt elkészítésébe az Intézményvezető az adatvédelmi tisztviselőt köteles bevonni. Az érdekmérlegelési tesztet az alábbi, főbb szempontok figyelembe vételével és minimális tartalommal kell elkészíteni:

- az adatkezeléséhez fűződő jogos érdek meghatározása, leírása (a jogszabályi alapok megjelölésével);
- az adatkezelés célja, jellemzői (kezelt adatok köre, az adatkezelés szükséges időtartama);
- az adatkezelési cél eléréséhez az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok feltétlenül szükséges és alkalmas voltának bemutatása;
- annak vizsgálata és bemutatása, hogy rendelkezésre áll-e alternatív, az érintett szempontjából kevésbé korlátozó megoldás, mellyel a jogos érdek érvényesítése biztosítható;
- az érintett adatkezeléssel kapcsolatos érdekeinek bemutatása;
- az adatkezelés során alkalmazott adatbiztonsági intézkedések;



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZÍOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

- annak vizsgálata és bemutatása, hogy az adatkezelő jogos érdeken alapulva végzett adatkezelés az érintett jogait arányosan korlátozza.

Az Adatkezelő a tervezett, hozzájáruláson alapuló adatkezelés megkezdését megelőzően felméri, hogy a tervezett adatkezelés annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel várhatóan milyen hatásokat fog gyakorolni az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére.

Ha az elvégzett kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően az érintetteket megillető, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja (a továbbiakban: magas kockázatú adatkezelés), az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően írásban elemzést készít arról, hogy a tervezett adatkezelés az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni (a továbbiakban: adatvédelmi hatásvizsgálat).

Az adatvédelmi hatásvizsgálat tartalmazza legalább a tervezett adatkezelési műveletek általános leírását, az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető, az adatkezelő által azonosított kockázatok leírását és jellegét, az e kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat eredménye alapján megállapítható, hogy a tervezett adatkezelés – az Adatkezelő által az adatkezeléssel járó kockázatok mérsékléséhez szükséges intézkedések megtételének hiányában – magas kockázatú lenne vagy a Hatóság által közzétett, magas kockázatú adatkezelésnek minősített adatkezelés-típus körébe tartozik, az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal (a továbbiakban: előzetes konzultáció).

Az Adatkezelő az előzetes konzultáció kezdeményezésével egyidejűleg a Hatóság rendelkezésére bocsátja az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményét, továbbá gondoskodik a Hatóság által az esetlegesen feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozóan javasolt intézkedések végrehajtásáról.

Kötelező adatkezelés esetén az adatvédelmi hatásvizsgálatot, illetve az előzetes konzultációt az adatkezelést előíró jogszabály előkészítője folytatja le.

19. Az adatvédelmi incidensek kezelése

Az Adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően hetvenkét órával köteles bejelenteni a Hatóságnak.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét;
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatás nyújtására kijelölt más kapcsolattartó nevét és elérhetőségi adatait;
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, és
- az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

Az incidens jellegének és következményeinek mérlegeléséhez az adatvédelmi tisztviselő megkeresésre szakmai támogatást biztosít.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járhat (a továbbiakban: magas kockázatú



adatvédelmi incidens), illetve ha a bejelentés alapján a Hatóság az adatvédelmi incidenst magas kockázatúnak minősíti, az Adatkezelő az érintettet az adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatni köteles, amennyiben az érintett tájékoztatását jogszabályi előírás nem zárja ki, nem korlátozza vagy nem írja elő a tájékoztatás késleltetett teljesítését, illetve nem mentesíti fel az Adatkezelőt a tájékoztatás megtételi kötelezettsége alól.

A tájékoztatásnak világosan és közérthetően kell ismertetnie az adatvédelmi incidens jellegét, valamint a bejelentésben szereplő további információkat.

Amennyiben az érintett közvetlen tájékoztatása csak az Adatkezelő aránytalan erőfeszítésével lenne teljesíthető, az Adatkezelő az érintettek részére az adatvédelmi incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást a honlapján vagy egyéb – bárki által hozzáférhető – módon közzétett információk útján biztosítja.

20. Panaszkezelés

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt nevez ki, illetve bíz meg.

Az adatvédelemmel, adatkezeléssel kapcsolatos panaszok, bejelentések fogadását az Adatkezelőnél a kinevezett (megbízott) adatvédelmi tisztviselő látja el.

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségi adatait az Adatkezelő a honlapján és az adatkezelési tájékoztatókban teszi közzé.

IV. Közérdekű adatok kezelése

21. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

Az Adatkezelő hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános, amennyiben más jogszabály ezen időtartam tekintetében eltérően nem rendelkezik. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az Intézményvezető engedélyezheti.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény alapján minősített adat.

22. A közérdekű adat megismerése iránti igény

A közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be az Adatkezelő elérhetőségein.

A megkereséseket az Intézményvezető számára kell továbbítani, aki felelős az ezzel kapcsolatos feladatok jogszerű végrehajtásáért.

A megkeresések teljesítésére vonatkozó döntés meghozatalában, valamint az előírásoknak megfelelő teljesítésében az adatvédelmi tisztviselő szükség és igény szerint szakmai támogatást nyújt.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az Adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapítható költségértítés

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZTIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a kérelmet követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, ez a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítés költségtérítésének összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta az Adatkezelő, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

Az elutasított közérdekű adatigénylésekről az Adatkezelő jelen Szabályzat 4. számú mellékletében meghatározott tartalommal nyilvántartást vezet, amely alapján minden évben január 31.-ig tájékoztatja a Hatóságot az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól.

23. Az elektronikus közzététel kötelezettsége

Az Info tv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

Az elektronikus közzétett adatok – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el.

A közérdekű adatok elektronikus formában történő közzé-, illetve hozzáférhetővé tételéről az Intézményvezető rendelkezik.

Az Adatkezelő internetes honlapján közzétett közérdekű információk, adatok helyességéért az Intézményvezető felel.

V. Speciális rendelkezések

24. Munkavégzéshez biztosított adatkezelő eszközök magáncélú használata

Az Adatkezelő a munkavégzéshez biztosított számítástechnikai, infokommunikációs vagy elektronikus eszközök esetében nem köti ki, hogy azokat az alkalmazottak kizárólag a munkavégzéshez használhatják, ebből következően azok magáncélú használata is engedélyezett.

A munkavégzéshez biztosított adatkezelésre alkalmas eszközök használatát és adattartalmát az Adatkezelő, mint munkáltató jogosult ellenőrizni. Az Adatkezelő előzetesen tájékoztatni köteles az alkalmazottat azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek az ellenőrzésére szolgálnak.

Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. Az alkalmazott magánélete nem ellenőrizhető.

Az ellenőrzést az alkalmazott vezetője jogosult elrendelni, ugyanakkor köteles az ellenőrzést megelőzően az eszköz használatára jogosult alkalmazottat az ellenőrzés tényéről, céljáról és



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

időpontjáról előzetesen tájékoztatni, valamint biztosítani azt, hogy az ellenőrzés alkalmával az eszközön tárolt adatokba történő betekintés az alkalmazott jelenlétében történjen. Amennyiben az alkalmazott jelenléte bármilyen okból akadályozott és hozzájárulása előzetesen beszerezhető, abban az esetben erre vonatkozó írásos hozzájárulását az ellenőrzést elrendelő vezető köteles beszerezni.

Az alkalmazott felelőssége és feladata, hogy a számára használatra átadott eszközön magáncélú, illetve személyes adatait az adott eszköz típusának, illetve technológiai lehetőségeinek megfelelően szeparált módon, az eszköz elkülönített tárterületén (pl.: külön könyvtárban vagy adathordozón) tárolja, s erről az ellenőrzés előtt az ellenőrzést végzőt tájékoztassa, valamint az eszköz visszaadása előtt magáncélú, illetve személyes adatait az eszközről eltávolítsa.

Az Adatkezelő az általa a munkavégzéshez biztosított számítástechnikai, infokommunikációs vagy elektronikus eszközök visszavétele, karbantartása, illetve leselejtezése alkalmával az eszközön tárolt adatok tartalmát nem köteles vizsgálni vagy azokról biztonsági mentést készíteni, az adatok esetleges megsemmisüléséért, törléséért felelősséget nem vállal. Az eszköz újrahazsnosítását, illetve selejtezését megelőzően az adathordozó tartalmát az Adatkezelő az adatok visszaállíthatatlanságát garantáló törlési eljárás (pl.: többszörös felülírás), illetve egyéb e célra alkalmas technológia alkalmazásával hajtja végre (pl.: rombolás, fizikai megsemmisítés).

VI. Záró rendelkezések

A Szabályzat kiadása napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Szabályzat rendelkezéseit minden, a személyi hatálya alá tartozó alkalmazott köteles betartani. A szabályzatban foglaltak be nem tartása esetén az Adatkezelő jogosult hátrányos jogkövetkezményeket alkalmazni.

Amennyiben a szabályokat nem az Adatkezelő személyi állományába tartozó személy sérti meg, akkor az Intézményvezető az Adatkezelő jogi képviselőjének bevonásával megvizsgálja a jogi lépések megtételének indokoltságát és megteszi a szükséges intézkedéseket.

Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 20.....-én hatályba lépett Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat hatályát veszti.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

26.2. számú melléklet – A személyes adatok kezelésével kapcsolatos nyilvántartások tartalmi követelményei

Adatkezelői nyilvántartás¹

Adatkezelő neve és elérhetőségei²:	
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:	
Az adatkezelés célja:	
Érintettek köre:	
Kezelt adatok köre:	
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e? (Igen / Nem)	
Adattovábbítás címzettje(i)³:	
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelési műveletek jogalapja⁴:	
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja⁵:	
Adatbiztonsági intézkedések⁶:	
Adatvédelmi incidensek adatai⁷:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai⁸:	

¹ Adatkezelésenként külön táblázat töltendő!

² Ideértve, felsorolva minden egyes közös adatkezelőt is.

³ Amennyiben történik adattovábbítás.

⁴ Ideértve az adattovábbítást is.

⁵ Amennyiben ismert.

⁶ Az adatkezelő által végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása.

⁷ A kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések.

⁸ Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokai.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

Adatfeldolgozói nyilvántartás⁹

Adatkezelő neve és elérhetőségei¹⁰:	
Adatfeldolgozó neve és elérhetőségei:	
További adatfeldolgozó(k) neve és elérhetőségei¹¹:	
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei¹²:	
Az adatkezelési műveletek típusai¹³:	
Nemzetközi adattovábbítás esetén a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet¹⁴:	
Adatbiztonsági intézkedések¹⁵:	

⁹ Adatfeldolgozásra vonatkozó megbízásonként külön táblázat töltendő!

¹⁰ Aki az adatfeldolgozással megbízta vagy arról rendelkezett.

¹¹ Amennyiben releváns.

¹² Az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselője.

¹³ Amelyek végrehajtásával az Adatkezelő megbízta.

¹⁴ Ha történik nemzetközi címzett felé adattovábbítás.

¹⁵ Az adatfeldolgozó által végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása.



27.3. számú melléklet

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott

(név, beosztás/munkakör) ezúton visszavonhatatlan és feltétel nélküli kötelezettséget vállalok arra, hogy az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájával (a továbbiakban: Munkáltató) fennálló munkaviszonyom ideje alatt a munkavégzésem során tudomásomra jutó információkat, így különösen az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) alapján személyes adatoknak minősülő információkat bizalmasan, jóhiszeműen és tisztességesen eljárva, a Munkáltató által az adatok biztonságos kezelésére meghatározott szabályok maradéktalan betartásával kezelem.

Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közzétevése vagy nyilvánosságra hozatala a Munkáltató jogos pénzügyi, gazdasági érdekét sértené vagy veszélyeztetné, azok a Munkáltató tulajdonát képezik, illetve az adatkezelés megfelelőségéért a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások alapján felelősség terheli.

Jelen nyilatkozatom aláírásával felelősséget vállalok azért, hogy a munkavégzésem során bármilyen módon tudomásomra jutott, illetve birtokomba került személyes adatokat a Munkáltató előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül semmilyen módon nem adom át, nem közzétevésem azok megismerésére nem jogosult személyek számára, nem hozom nyilvánosságra, valamint nem használom fel saját javamra vagy bármely egyéb harmadik fél javára, azokról nem készítek engedély nélkül másolatot, valamint, hogy minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megteszek a személyes adatok biztonságos kezelése érdekében.

Tudomásul veszem, hogy titoktartási kötelezettségem, illetve megsértésének következményei időben korlátlanul terhelnek, valamint, hogy a titoksértéssel okozott kárért polgári jogi (kártérítési) és büntetőjogi felelősséggel tartozom.

Aláírással kifejezetten megerősítem, hogy jelen titoktartási nyilatkozat tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Orosháza, 20

aláírás



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

28.4. számú melléklet – Közérdekű adatigénylések nyilvántartása

Adatigénylés időpontja: (dátum)	Adatigénylés tárgya:	Az elutasítás indoka:



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu

ADATKEZELŐI NYILVÁNTARTÁS

Adatkezelő neve:	Orosháza Város Önkormányzata Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája
Adatkezelő elérhetőségei:	5900 Orosháza, Lehel utca 23.
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Dr. Fejes Péter
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	drfejes.peter@hanganov.hu
A nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma:	2019. június 17.

Jelen dokumentum célja, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelete (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet) 30. cikkének (1) bekezdésében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően az Adatkezelő, az általa a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről történő nyilvántartás vezetési kötelezettségének teljesítését biztosítsa.

Az adatkezelői nyilvántartás tartalmazza az Adatkezelő mindenkori, aktuálisan folytatott adatkezeléseiről egyesével a fenti jogszabályi követelményeknek megfelelő információkat. A nyilvántartás aktualizálásáról és mindenkori hatályos változatának papír alapon történő megőrzéséről Adatkezelő köteles gondoskodni.

A változások átvezetésének időpontját jelen oldal tetején szereplő táblázatban a nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma jelzi.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

Adatkezelés megnevezése:	1. Weboldalon megjelenített kép- és videófelvetelek
Az adatkezelés célja:	A weboldal látogatóinak tájékoztatása.
Érintettek köre:	A felvételeken szereplő, azonosítható, felismerhető természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Természetes személyek képmása.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően egy napon belül, illetve az adott tartalom vagy a weboldal törlésekor.
Adatbiztonsági intézkedések:	A weboldal adminisztrációs felülete, valamint a weboldalt kiszolgáló informatikai erőforrások hozzáférési és jogosultsági rendszerrel védettek. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

Adatkezelés megnevezése:	2. Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok
Az adatkezelés célja:	Az érdeklődő tájékoztatásának biztosítása.
Érintettek köre:	Adatkezelővel kapcsolatba lépő természetes, illetve jogi személyek.
Kezelt adatok köre:	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az ügyfél által önkéntesen megadott adatok: <ul style="list-style-type: none">• név (kapcsolattartó vagy cég neve),• email cím,• telefonszám,• cím (postacím).
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Amennyiben a kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 éven belül.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Az adatok kezelése az Adatkezelő által használt levelező rendszerben, illetve telefonon vagy levélben történő megkeresés esetén papír alapon kerül rögzítésre, illetve történik.</p> <p>Az igénybe vett levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a levelező rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az érdeklődők személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

Adatkezelés megnevezése:	3. Szerződéses partnerek adatainak kezelése
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő szerződéses partnereinek nyilvántartása, partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, továbbá jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő szerződéses partnerei
Kezelt adatok köre:	A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához (pl.: átláthatósági nyilatkozatok), továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kiállításához szükséges adatok közül az alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> • név (cég tulajdonosa, képviselője, kapcsolattartója neve), • lakcím, • adószám, • email cím, • telefonszám • vállalkozói nyilvántartási szám, • vállalkozói adószám. • bankszámlaszám, • TAJ szám, • Születési hely, idő, • Személyi azonosító szám.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none"> • Magyar Államkincstár • Nemzeti Adó- és Vámhivatal • Gyermekorvos, védőnő • Munkaegészségügyi vizsgáló orvos • Gyógypedagógusok
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A szerződések jogszabályban meghatározott megőrzési ideje 10 év. A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat. A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

<p>Adatbiztonsági intézkedések:</p>	<p>A szerződött partnerekkel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik.</p> <p>Az igénybe vett levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a szerződésekhez kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A szerződéses partnerek személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
<p>Adatvédelmi incidensek adatai:</p>	
<p>Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:</p>	



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

Adatkezelés megnevezése:	4. Köznevelési feladat ellátásához kapcsolódó adatkezelés – ellátottak nyilvántartása
Az adatkezelés célja:	Jogszályi kötelezettség teljesítése (ellátottak nyilvántartása)
Erintettek köre:	Adatkezelő által biztosított ellátás igénybe vételére jogosult természetes személyek
Kezelt adatok köre:	A köznevelési törvény alapján a nyilvántartott gyermekek, illetve törvényes képviselőik alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"> • gyermek neve, • neme, • születési helye és ideje, • társadalombiztosítási azonosító jele, • oktatási azonosító száma, • anyja neve, • lakóhelye, tartózkodási helye, • állampolgársága, • sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét, • jogviszonya adatai. • szülő telefonszáma
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A jogszályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok. <ul style="list-style-type: none"> • Magyar Államkincstár • Nemzeti Adó- és Vámhivatal • Orosháza Város Önkormányzata • Oktatási Hivatal • Köznevelési Információs Rendszer • POK Békéscsaba • Kormányhivatal • Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat • Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat • Bíróság • Gyermekorvos, védőnő • Általános Iskolák • Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat • Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Orosházi Tagintézménye
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu

Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none">• a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ellátottak adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi informatikai rendszerekhez, illetve a központi üzemeltetésű szakrendszerekhez hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az ellátottakkal, illetve törvényes képviselőikkel történő elektronikus kapcsolattartáshoz igénybe vett levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Az ellátottak, illetve törvényes képviselőik személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

Adatkezelés megnevezése:	5. Rendezvényen rögzített kép- és videófelvevételek
Az adatkezelés célja:	A nyilvánosság tájékoztatása, az intézmény, illetve az általa szervezett rendezvények, programok népszerűsítése.
Érintettek köre:	A felvételeken szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Természetes személyek képmása.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Orosházai regionális média
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően egy napon belül.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a rögzített kép- és videofelvevételek tárolását, megőrzését szolgáló informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

Adatkezelés megnevezése:	6. Állás pályázatra jelentkezők adatai
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő működése folyamatos biztosításához szükséges humán erőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.
Érintettek köre:	Adatkezelő meghirdetett állás pályázataira jelentkező természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> • fénykép, • vezetéknév/utónév, • születési név, • anyja neve, • neme, • születési hely, idő, • családi állapot, • állampolgárság, • állandó lakcím, • ideiglenes lakcím (tartózkodási hely), • telefonszám(ok), • e-mail cím, • önéletrajz, • képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok. • erkölcsi bizonyítvány másolata
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A benyújtott állás pályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára Adatkezelő visszajuttatja a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor Adatkezelő 90 nap elteltével törli, megsemmisíti az adatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az adatok feldolgozására, kezelésére szolgáló rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

	<p>Az álláspályázatra jelentkezők személyes adatait tartalmazó, kinyomtatásra került papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	



Adatkezelés megnevezése:	7. Munkavállalók személyes adatai – személyügyi nyilvántartás
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő, mint munkáltató jogszabályban előírt munkaviszonyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése; humánerőforrás menedzsment feladatainak támogatása.
Érintettek köre:	Adatkezelő munkavállalói.
Kezelt adatok köre:	A munkavállalók természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonyal összefüggő egyéb adatok: <ul style="list-style-type: none">• munkavállaló neve;• születési helye, ideje;• anyja neve;• személyi igazolvány száma;• állandó és ideiglenes lakcíme;• állampolgársága;• iskolai végzettsége;• szakmai, tanfolyami végzettségei;• oktatási azonosító száma;• pedagógusigazolványának száma;• munkakör, beosztás, telephely, felvétel időpontja;• adószám• TAJ szám• bankszámlaszám• előző munkaviszonyai• eltartottak adatai
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none">• Köznevelési információs rendszer alkalmazotti nyilvántartás• Egészségügyi dolgozók működési nyilvántartása• Közszolgálati alapnyilvántartás• Adatkezelő szerződéses foglalkozás-egészségügyi szolgáltató partnere (üzemorvos);• Adatkezelő munkavédelmi szolgáltató partnere
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none">• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény• a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény• az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény• az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény• az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény• a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

	<ul style="list-style-type: none"> • a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő, mint munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő adatokat a hatályos jogszabályi előírások alapján korlátlan ideig köteles megőrizni.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a személyügyi nyilvántartás adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakszisztemekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A foglalkozás-egészségügyi ellátáshoz, illetve a munkavédelmi tevékenységekhez szükséges alapadatok (név, munkakör, beosztás) továbbítását a személyügyi nyilvántartás alapján a szolgáltató felé Adatkezelő személyesen, elektronikus úton (email), postai úton vagy telefonon végzi.</p> <p>A személyügyi nyilvántartás munkavállalók személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

Adatkezelés megnevezése:	8. Magánhasználatra engedélyezett informatikai és infokommunikációs eszközön tárolt személyes adatok
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő által a munkavégzéshez biztosított informatikai és infokommunikációs eszköz biztonságos üzemeltetése.
Érintettek köre:	Adatkezelő elektronikus adattárolót tartalmazó, mobil munkaállomás vagy eszköz használatára jogosult munkavállalói.
Kezelt adatok köre:	A munkavállalók által a használatukra átadott eszközön tárolt személyes adataik (pl.: telefonszámok, fényképek, email címek, stb.).
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (különösen: 196-197.§.-ai).
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az Adatkezelő által a munkavégzéshez biztosított informatikai és infokommunikációs eszköz munkavállaló általi leadásának időpontja.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az általa használt informatikai rendszerekhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az illetéktelen hozzáférés megelőzése céljából az eszközök hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védettek (jelszavas belépés a laptopokon) valamint az eszközökbe beépített, illetve mobil elektronikus adathordozókon titkosított adattárolást alkalmaz az Adatkezelő.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	