Éves beszámoló

az Orosházi Polgármesteri Hivatal
2021. évi tevékenységéről

Tartalomjegyzék:

I.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti felépítése
II.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Emberi erőforrás helyzete
III.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységeinek 2021. évi tevékenységbemutatása

I.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal

Szervezeti felépítése

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek felépítésében 2021. évben változás nem történt. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el a Kistérségi Többcélú Társulás, a Dél-kelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, a három nemzetiségi önkormányzat munkaszervezeti feladatait is. A Polgármesteri Hivatal látja el az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, a Nagy Gyula Területi Múzeum, az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára, az Orosházi Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény gazdálkodási feladatait a velük kötött munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodás szerint.

Ügyfélfogadás: Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány (COVID-19 fertőzés) megelőzése, terjedésének megakadályozása, a Hivatal ügyfelei és munkatársai egészségének megóvása, és a Hivatal működőképességének biztosítása érdekében Orosháza Város Polgármesteri Hivatala 2021. november 8. napjától szüneteltette az általános ügyfélfogadást. Személyes ügyintézésre csak előzetes telefonos időpontegyeztetést és időpontfoglalást követően volt lehetőség ügyfeleink részére.

Az ügyfélfogadási idő (előzetes időpontfoglalást követően) az alábbiak szerint került bevezetésre:

Hétfő:	8.00 – 12.00
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda:	13.00 – 15.00
Csütörtök:	8.00 – 12.00
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

Zöldvonal: A Polgármesteri Hivatalban a lakosság szolgálatában ingyenesen hívható telefonszámon a nap 24 órájában üzemelő „zöld vonal" működik, melynek célja, hogy a lakosság a város működésével, fejlesztésével, mindennapjaival kapcsolatos észrevételét, véleményét elmondhassa, ezáltal lehetőség nyíljon az esetleges problémák gyors és hatékony megoldására, továbbá ösztönözzék Orosháza város lakosait arra, hogy bejelentéseikkel, javaslataikkal vegyenek részt a város életének jobbításában. 2021. évben 72 bejelentés érkezett. A bejelentések rögzítését követően az ügyintézőknek továbbításra kerültek. Az ügy elintézéséről az ügyfelek levélben vagy telefonon tájékoztatást kaptak.

Fogadónap: A jegyző (távollétében az aljegyző) minden hónap negyedik keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.

II.) Emberi erőforrás helyzete

Létszám:

	2021.01.01-től
Engedélyezett létszámkeret	106,875
Kttv. törvény hatálya alá tartozók	77,000
Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	7,375

2021. évben az Orosházi Polgármesteri Hivatalban és Orosháza Város Önkormányzatánál jogviszony létesítés 9 esetben, jogviszony megszűnés 23 esetben történt.

Napközi Otthonos Óvoda 85 fő közalkalmazott, (23 jogviszony megszűnés, 18 jogviszony létesítés) Nagy Gyula Területi Múzeum 5 fő közalkalmazott, Justh Zsigmond Városi Könyvtár 9 fő közalkalmazott részére munkaügyi ügyintézés (januári soros előresorolások, pótlékok rögzítés, jogviszony létesítés, jogviszony megszüntetés stb.) elvégzése.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség nyilvántartása, koordinálása:

Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 80 fő (belépéskor, jogszabályban megadott határidőben, jogviszony megszűnésekor)
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai 16 fő
Orosháza Város Önkormányzat intézményvezetői/ cégvezetők 8 fő

Képzések, továbbképzések:

2018. január 01-én indult a második 4 éves képzési periódus, ez 2021-ben lezárult. 2021. évben 76 fő közszolgálati tisztviselő végzett el több e-learning típusú továbbképzést, ezek betervezése márciusban, közigazgatási szakvizsgák, közigazgatási alapvizsgák, ügykezelői vizsgák koordinálása.

III.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységeinek 2021. évi tevékenység bemutatása

A.) Törzskar I:

1.) Belső ellenőrzés

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat Intézményei, a Nemzetiségi Önkormányzatok, az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás, valamint az általa alapított Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálat, a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás és az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás vonatkozásában a belső ellenőri feladatokat látja el,
- rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát,
- a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg az ellenőrzött szerv vezetője részére,
- tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

b.) Beszámoló a 2021. évi tevékenységéről:

A belső ellenőrzés megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a belső kontrollrendszeren belül a jegyző 2021. évben is gondoskodott. A belső ellenőrzés keretében a jogszabályi előírásoknak megfelelően a jegyző gondoskodott továbbá a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső ellenőrzés tevékenységét a 27/2021. (I.29.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörénél fogva a polgármester által jóváhagyott 94/2020. (XI.30.) Polgármesteri határozattal elfogadott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

Orosháza Város Önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési terve az alábbi **ellenőrzéseket** tartalmazta:

1. A települési önkormányzatok 2020. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása az Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, valamint a Gyermek-és Diákélelmezési Intézménynél
2. Irányítási, pénzügyi, lebonyolítási, humán-erőforrás gazdálkodási, végrehajtási, beszámolási és ellenőrzési rendszer működésének ellenőrzése a Napköziotthonos Óvodánál
3. Gyermekétkeztetés rendszerének ellenőrzése
4. Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, támogatások ellenőrzése
5. Bélyegző nyilvántartás vizsgálata

A **Német, Roma és Román Nemzetiségi Önkormányzatok** esetében 2021. évben az alábbi ellenőrzés került betervezésre és végrehajtásra:

- Pénztár és bank forgalom tételes ellenőrzése

Az **Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás** esetében a 2021. évi belső ellenőrzési terv egy vizsgálatot tartalmazott, melynek tárgya:

- Bank tételes forgalom ellenőrzése

A **Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás** 2021. évi elfogadott belső ellenőrzési tervének témája, melynek ellenőrzése az adott évben megvalósult:

- Társult települések működési hozzájárulás befizetéseinek ellenőrzése

Az **Orosházi Kistérség Többcélú Társulás** és az **Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálatnál** 2021. évben végrehajtott ellenőrzés témája:

- Bank tételes forgalom ellenőrzése

Az ellenőrzési feladatokat 2021. évben két fő belső ellenőr látta el, a tervezett ellenőrzések végrehajtása teljes körűen megvalósult.

A belső ellenőrök megfeleltek az általános és szakmai követelményeknek, rendelkeznek megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel és az államháztartásért felelős miniszter engedélyével. A 22/2019. (XII.23.) PM rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőröknek kétévente eleget kell tenniük az ÁBPE-továbbképzés II. követelményeinek. Az előírt kötelező ÁBPE II. továbbképzési kötelezettséget a belső ellenőrzési vezető 2021. évben teljesítette, a belső ellenőr 2022. évben fog eleget tenni ez irányú kötelezettségének.

Az Orosháza Város Önkormányzat **2020. évi belső ellenőrzéseiről szóló éves jelentés** a jogszabályban rögzített határidőig a **112/2021. (V.31.) Polgármester határozattal elfogadásra került**.

A tervezett vizsgálatokra a jegyző által kiadott, illetve jóváhagyott megbízólevél és ellenőrzési program alapján került sor. A belső ellenőrzés a vizsgálat alapján tett megállapításait és javaslatait minden esetben jelentésbe foglalta. A belső ellenőrzés tevékenysége során figyelembe vette az államháztartási miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokat, útmutatókat.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrzés 2021. évben is aktualizálta a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, vezette a külső ellenőrzésekre tett intézkedésekről szóló nyilvántartást, valamint részletesen dokumentálta az ellenőrzések végrehajtását.

2.) Rendszergazdák (informatikusok)

a.) Főbb feladataik, hatásköreik:

- biztosítják a számítástechnikai eszközök folyamatos működését, meghibásodás esetén gondoskodnak a sürgős hibaelhárításról,
- biztosítják a Polgármesteri Hivatalban működő számítástechnikai programok jogtisztaságát,
- végrehajtják a jogszabályi változásoknak és helyi igényeknek megfelelő szakterületi programmódosításokkal kapcsolatos egyeztetéseket a területet jól ismerő dolgozó(k) és a fejlesztő(k) között, felügyelik a program módosítás folyamatát, segítik a módosítások ellenőrzésében résztvevők munkáját,
- biztosítják a Polgármesteri Hivatal elérhetőségéhez szükséges információs (Internet, e-mail, vezetékes- és mobiltelefon) csatornák működését,

- végrehajtják a napi és időszaki adatmentési, adatarchiválási feladatokat, meghibásodás estén elvégzik a helyreállítási feladatokat,
- biztosítják a számítógépes rendszer adattárolóin található adatok informatikai védelmét (tűzfal, vírusvédelem),
- végrehajtják a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerében a felhasználói hozzáférések beállítását, biztosítják a jogosultságnak megfelelő információk elérhetőségét.

b.) A rendszergazdák 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

- Végrehajtásra került az elavult mobiltelefonok cseréje.
- Vendég Wifi hálózatfejlesztés egységesítése (információbiztonság).
- Számítógép használat gyorsítása céljából eszközfejlesztések történtek (számítógépek cseréje, SSD-k beszerelésével).
- Térfigyelő-kamerarendszer végpontjainak bővítése megtörtént.
- Internet szolgáltatás sávszélességének növelése az önkormányzati intézményeknél.
- Nyomtatók cseréje.

3.) Kistérségi tanácsadó

a) Főbb feladatai, hatáskörei

- Felelős az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás működésének szervezéséért, jogszabályoknak megfelelő működésének elősegítéséért.
- Tervezi, szervezi, irányítja a Társulás szakmai működésének valamennyi területét.
- Közreműködik a Társulás működését érintő jogszabályokban, egyéb szabályzatokban, a Társulás döntéseiben részére előírt feladatokban.
- Előkészíti a Társulás SZMSZ-ét, Társulási Megállapodását, kötelezően előírt szabályzatait.
- Kapcsolatot tart fenn a Társulás önkormányzataival, hivatallal, intézményeivel, minisztériumokkal, más hatóságokkal, egyéb helyi és országos szervezetekkel, a civil társadalom szereplőivel, a Társulás területén élő lakossággal, más társulásokkal, nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel.
- Elősegíti a Társulás munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét.

b) ***2021. évi tevékenységéről szóló beszámolója:***

2021. évben az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának 2 nyílt ülése volt. Hozott határozatok száma: Társulási Tanács – 6 határozat, Elnök – 18 határozat. Közbeszerzésre nem került sor.

A kistérségi tanácsadó és a munkaszervezet ügyintézésével történtek 2021 évben:

Orvosi ügyeletben: a meglévő eszközök felülvizsgálata, a meghibásodott eszközök szervizelése, a fogyóeszközök pótlása és az amortizálódott eszközök pótlása, melyek kiegészítő költségek bevonását az eredeti célkitűzéseknek megfelelően nem igényeltek. A covid-19 járvány miatt szükséges minden védőeszköz beszerzése megtörtént, az ügyelet humán erőforrása stabil maradt. 2020. év decemberétől a Társulás látja el Mezőhegyes orvosi ügyeleti feladatait is. 2021. decemberében segítséget nyújtott a Békés Megyei Kórház Mezőhegyesen lévő Krónikus Belgyógyászati osztályának ellátásában is.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 360 db készüléket üzemeltet a Társulás 10 településén. Orosházán 106 készülék üzemel, várakozó 2021. évben nem volt. Folyamatosan 5-7 készülék szabad kapacitással rendelkezik a társulás.

Gyermekjólét, családsegítés: Az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata fenntartásából eredő gazdasági és szervezési feladatok ellátásáról szintén a kistérségi tanácsadó gondoskodik. Mind a szolgálatok, mind a központ üzemeltetése gazdaságos és hatékony, a szakmai munka kiemelkedő. A Központ tevékenységei közé tartozó óvodai és iskolai szociális munka feladatellátás stabilizálódott, kiváló a kapcsolat az iskolákkal és óvodákkal az egész járás területén.

4.) Humánerőforrás-gazdálkodás (Személyzeti ügyintéző)

a) Főbb feladatai, hatáskörei:

- Az Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörébe tartozó ügyekben, döntésre előkészíti a személyzeti ügyeket, ellátja a pályáztatásokkal járó feladatokat, vezeti a Képviselő-testület kinevezési hatáskörébe tartozók személyi anyagait, elvégzi a rábízott munkajogi és munkaügyi intézkedéseket, figyelemmel kíséri és végrehajtja a Képviselő-testület által személyzeti ügyekben hozott határozatokat.
- A polgármester által gyakorolt munkáltatói, egyéb munkáltatói jogkörből eredően az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és az önkormányzati intézmények vezetői tekintetében előkészíti, illetve végrehajtja a munkajogi és munkaügyi intézkedéseket.
- A jegyző által a hivatal dolgozói felett gyakorolt munkáltatói jogból adódó feladatok előkészítése és elintézése. Az apparátus dolgozóinak képzési, szakképzési és továbbképzési ügyeinek szervezése, továbbképzési program előkészítése. A hivatali apparátus tekintetében kezeli a személyi anyagokat.
- A teljesítménykövetelményeket, értékeléseket, minősítéseket előkészíti.
- Ellátja a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, az önkormányzati intézményvezetők és gazdasági társaságok vezetői vagyonnyilatkozat tételre kötelezett képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos feladatokat Jegyzői rendelkezés alapján.
- Előkészíti Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, a Nagy Gyula Területi Múzeum, az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtár vonatkozásában az intézményvezetők által gyakorolt munkáltatói jogkörből eredő intézkedéseket.
- Ellátja a „Nyári diákmunka" elnevezésű program keretében az önkormányzat és intézményeiben foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatásához kapcsolódó munkaügyi feladatokat.

b) 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

- Belépők és kilépők iratainak rendezése (vagyonnyilatkozat, szabadság, teljesítmény kitűzése, nyilvántartásokba felvenni, továbbképzés előírása),
- Átsorolások figyelemmel kísérése, határozott időre szóló kinevezések, megbízások figyelemmel kísérése, cafetéria, be-és kilépőkről tájékoztatás,
- Pályázati kiírások előkészítése, az intézményvezetők kinevezésének, megbízásának figyelemmel kísérése, bizottsági és testületi ülésekre előterjesztés készítése,
- Orvosi alkalmassági vizsgálatok érvényességének nyomon követése, jubileumi jutalmak, 50 évesek jutalmának ügyintézése,
- Üres álláshelyek jelentése a Központi Statisztikai Hivatalnak,

- Hivatali dolgozók szabadságolási tervek készíttetése, polgármester, alpolgármesterek szabadságának megállapítás, bizottságnak előterjesztés készítése,
- „Nyári diákmunka" programmal kapcsolatos elszámolások készítése a Foglalkoztatási Osztály felé (adatközlés, igazoló dokumentáció megküldése)
- Gyermek és diákélelmezési intézmény megszüntetésével kapcsolatos munkajogi ügyintézés (65 fős állomány tájékoztatása, felmentések elkészítése)
- Költségvetéshez adatok előkészítése (átsorolási adatok, megbízási szerződéssel foglalkoztatottak, határozott időre szóló szerződéssel foglalkoztatottak, létszám, jubileumi jutalom, orvosi vizsgálatok, törzsgárdára jogosultak).

B.) Törzskar II.

1. Jogi Csoport

a) Jogi területen végzett főbb feladatok, hatáskörök:

- önkormányzati előterjesztések, határozati javaslatok jogi véleményezése, önkormányzati rendeletek előkészítésében való közreműködés,
- állampolgárok panaszai, közérdekű bejelentéseinek kezelése, eljárásra jogosultság hiányában az illetékes szervek részére történő áttétele, elbírálás esetén válasz megadása,
- jogügyletek megkötésének előkészítése; szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése, jogi ellenjegyzése,
- jogi képviselet ellátása a polgármester és a jegyző rendelkezése szerint peres és peren kívüli eljárásokban,
- lezárt perek alapján indított végrehajtási eljárások intézése,
- intézkedés kártérítési kérelmekről,
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek igénye szerint jogi állásfoglalás adás, tanácsadás,
- a Magyar Közlönyben megjelenő jogszabályváltozások nyomon követése,
- Nemzetiségi Önkormányzatok működésének segítése,
- társasházakkal kapcsolatos jegyzői feladatkörbe tartozó kérelmek, panaszok, bejelentések ügyintézése

1. A Jogi Csoport egyik alapvető feladata a Képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítése, a döntéseinek végrehajtása, az önkormányzati képviselők munkájának segítése, az önkormányzati rendeletszerkesztés, kihirdetésre történő előkészítés, illetve kihirdetésben közreműködés, egységes szerkezetbe foglalás.

2. A Képviselő-testület 2021. évben 8 alkalommal ülésezett (5 rendes testületi ülés és 3 rendkívüli testületi ülés), összesen 156 határozatot hozott, polgármesteri hatáskörben 139 db határozat született. Az előkészítés során 20 bizottsági ülés megtartására került sor, melynek során a Pénzügyi Bizottság 94 határozatot, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 90 db határozatot, az Ügyrendi-és Tulajdonosi Jogokat gyakorló Bizottság 55 db határozatot hozott meg. 2021. évben 22 darab rendeletet hozott az önkormányzat (beleértve a polgármester által a veszélyhelyzet alatt hozottakat is, melyből 8 alap és 14 módosító rendelet volt.

3. Az ülések előkészítésben, az előterjesztések elkészítésében való közreműködésen túl az ülésekhez kapcsolódó feladat az ott készült jegyzőkönyvek megfelelőségének biztosítása. A

gyakori Képviselő-testületi ülések ellenére a jegyzőkönyvek leírása maradéktalanul határidőre megtörtént, ugyanígy a határozatok határidőben kiadásra kerültek.

4. Városunkban három nemzetiségi önkormányzat működik:

   - Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat,
   - Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
   - Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen törvényi kötelezettség teljesítése érdekében a Nemzetiségi Önkormányzatokkal együttműködési megállapodások megkötésére került sor, melyek alapján a Jogi Csoport munkatársa a jegyző képviseletében a Közgazdasági Iroda munkatársával részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítésében, melynek keretében feladatunk

a) az elkészült képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek véglegesítése, aláírásukat követően továbbítása a Kormányhivatal részére,
b) az írásban elkészítendő előterjesztések megszövegezése, egyeztetése
c) egyedi önkormányzati ügyekben szóbeli konzultáció, jogszabályokról történő tájékoztatás, jogértelmezés.

5. A Csoport alapvető feladatát képezi továbbá a Hivatal szervezeti egységeinek munkájának jogi segítése.

6. A Magyar Közlöny megjelenő számainak napi szinten történő figyelemmel kísérése, az új jogszabályokról szóló tájékoztatók haladéktalan megküldése az érintettek számára.

7. Szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése ugyancsak jelentős feladat. A szerződés-nyilvántartás adatai szerint 2021-ben 348 darab szerződés került leadásra a nyilvántartásba.

8. A Jogi Csoport látja el az Önkormányzat és az Orosházi Polgármesteri Hivatal képviseletét peres és a peren kívüli eljárásokban a polgármester és a jegyző rendelkezései szerint. Ezzel kapcsolatban tárgyaláson kívüli tevékenység (beadványok készítése) végzése, illetve a bírósági tárgyalásokon történő részvétel, nyilatkozattétel és esetleges földhivatali ügyintézés.

9. A Jogi Csoport folyamatosan intézi a lezárt perek alapján indított végrehajtási eljárásokat is, melynek során a végrehajtóval kapcsolatot tart és a szükséges intézkedéseket megteszi.

10. Intézkedés kártérítési kérelmekről. Ennek keretében kapcsolattartás a károsultakkal, a társosztályokkal és kollégákkal, valamint a biztosítóval. Levelezés és telefonos tájékoztatás, egyeztetések folytatása a kérelem benyújtásától annak elutasításáig, illetve kárfelelősség hiányában a kérelem áttétele valamint, ha a felelősség beigazolódott, a kár kifizetéséről történő intézkedés.

11. Adott esetben a Csoport végzi az önkormányzat intézményeinek testületi jóváhagyást igénylő dokumentumai jogi kontrollját, szükség esetén szakmai segítséget nyújt az intézményvezetőknek.

12. A Jogi Csoport részt vesz az Egyházakkal történő kapcsolattartásban a költségvetési rendeletben meghatározottak végrehajtására, valamint az önkormányzati feladatkörben ellátandó köztemető fenntartással kapcsolatosan a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján.

13. A csoport feladatkörébe tartozik a jegyző által gyakorolt társasházak törvényességi felügyeleti feladatainak ellátása, a lejárt idejű határozatokról szóló havi beszámoló elkészítése a Képviselő testület ülésére.

14. Jogi Csoport aktívan közreműködik továbbá az Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat (GYIÖK) által egyes rendezvények, fellépések, koncertek esetében kötendő szerződések megkötésének folyamatában.

b.) Köznevelés, közművelődés, sport területen végzett feladatok, hatáskörök:

- Köznevelésihez kapcsolódó feladatok:

- az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásával kapcsolatos, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti feladatok ellátása,

- pedagógus díszoklevél iránti kérelmek, Pedagógus Szolgálati Emlékéremmel kapcsolatos felterjesztések ügyintézése,

- óvodai és iskolai körzethatárok véleményezése, az Önkormányzat által fenntartott óvoda esetében a téli- nyári szünet meghatározása, az induló csoportok létszámának jóváhagyása vagy túllépésének engedélyezése,

- az Önkormányzat tulajdonában lévő más fenntartó által működtetett oktatási intézmények esetében a lejárt ingatlanhasználat meghosszabbítása, szerződéskötések.

- Sport területén:

- a verseny-, szabadidő-, iskolai és diáksport, az egészséges életmód körébe tartozó beszámolók, jelentések, megállapodások, határozatok elkészítése, ill. előkészítése,

- a Városi Diáksport Bizottság titkári feladatainak ellátása, Diáksport Bizottság elnökének megbízása,

- az Önkormányzat által tervezett sportrendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

- Összehívásra került az előkészítő munkacsoport a városi kitüntetések odaítélésére. A díjak méltó ünnepség keretében az Evangélikus templomban a Településalapítási ünnepségen kerültek átadásra.

- A Városi Pedagógusnapi Ünnepség a járványhelyzetben hozott, rendezvényekre vonatkozó eljárásrend előírásai miatt nem került megrendezésre. A pedagógusok köszöntése az online térben történt a Petőfi Kulturális Nonprofit Kft. segítségével.

- A vírushelyzet az elmúlt évben a kiváló tanulók jutalmazásának rendjét is átírta. A külföldre történő utazás ismét elmaradt. Helyette 20 tanulót részesítettünk fejenként 50 ezer forint tárgyjutalomban és 10 tanulót 10 ezer forint értékű könyvvásárlási utalványba. A díjak átadása a tanévzáró ünnepségek keretében történt.

- Az iskolák részére megszervezésre került a 4 hétig tartó napközis tábort, melynek az Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola adott otthont. A táborban 4 hét alatt résztvevő gyerekek száma továbbra is magas volt, több mint 80 fő használta ki a tábori részvétel lehetőségét. A táboroztató pedagógusok munkáját a Polgármesteri Hivatalban dolgozó egyetemista és középiskolás fiatalok segítették. A tábor ideje alatt sikerült minden napra változatos és hasznos időtöltést biztosítanunk a gyerekeknek a helyi vállalkozók, szervezetek és civil szervezetek segítségével.

- Az évben először nyílt lehetőségünk Diákolimpia Sporttábort szervezni a Magyar Diáksport Szövetség segítségével. Az egy hetes tematikus tábor ideje alatt 25 felső tagozatos gyermeket táboroztattunk, nyújtottunk számukra mozgás gazdag, egészséges életvitel célzó programokat.

- A BURSA HUNGARICA Önkormányzati Felsőoktatási Pályázat önkormányzati feladatait elláttuk. 2021. évben 15 fő pályázó kapott támogatást. A pályázattal kapcsolatos valamennyi teendőt a Csoport végezte el.

- A törzsgárda jutalmak átadási ünnepséget decemberben tartottuk a járványügyi szabályoknak megfelelve ágazatonként külön meghívva az érintett dolgozókat. Jutalmazásra kerültek a köztisztviselők mellett az óvoda, a könyvtár, a múzeum és a szociális ágazat dolgozói is.

- A felekezeti óvodák kivételével az óvoda fenntartója továbbra is az Önkormányzat, itt a működtetés mellett a fenntartásból eredő feladatok ellátása is a Csoport feladatát képezi.

- 2021. évben a járványhelyzet miatt életbe léptetett rendezvényi tilalom miatt több hagyományos szabadidős és diáksport rendezvényünk elmaradt. A diákolimpiai versenyrendszer ismét felfüggesztésre került. Az iskolai és óvodai úszásprogramunk részben valósult meg, az is inkább 2021. év második felében a szigorítások enyhítése miatt.

- Továbbra is az érintett sportszervezetekkel közösen próbáltuk ebben 2021. évben is kihasználni a TAO törvény által nyújtott infrastrukturális fejlesztési lehetőségeket a sportlétesítményekben. Elkezdődött a Mátrai Sándor Stadion labdarúgó pályájának rekonstrukciója, fejlesztése, az OMTK ULE sportcentrumában kondicionáló terem építése kezdődött. A nemzeti sportpark építési programra benyújtott pályázatunk keretében két sportpark építésére kaptunk lehetőséget, amelyek teljes kivitelezését a BMSK Zrt. végzi el. Elkezdődött az új birkózó csarnok építése az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda sportudvarán szintén a BMSK Zrt. kivitelezésében. Pályázatot nyújtottunk be az országos bringapark építési pályázat keretében BMX freestyle és triál pálya építésére, amelyet a pályázat kiírója támogatásban részesített.

- Folyamatosan eleget teszünk az oktatással, kultúrával és a sporttal kapcsolatos adatszolgáltatásnak.

3./ Titkárság

A Titkárságon dolgozó kollégák 2021. évben is folyamatosan segítették a polgármester, alpolgármesterek, képviselők, jegyző és aljegyző munkáját.

Feladatuk közé tartozott:

- Értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése,
- A Képviselő-testület és a Bizottságok ülésének összehívásához és lebonyolításához kapcsolódó szervezési feladatokat ellátása. A testületi és a bizottsági jegyzőkönyvek rögzítése, készítése, aláíratása, őrzése, valamint az előírt szervezetek részére megküldése, a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül a Kormányhivatal részére történő megküldése; valamint a Kormányhivatallal történő elektronikus kapcsolattartás üzeneteinek letöltése, átadása a jegyző részére,
- Nyilvántartás vezetése a képviselő-testületi, bizottsági határozatokról, rendeletekről, az átadott szerződésekről,
- Képviselő-testület határozatainak kiadása a végrehajtásért felelős személynek, illetve szervezeti egységnek; nyilvános határozatok továbbítása a Rendszergazda részére az önkormányzati honlapon történő megjelentetés céljából.

C.) Közgazdasági Iroda

1. Költségvetési, valamint a Pénzügyi és Számviteli Csoport

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- részt vett az éves költségvetés tervezésének teljes folyamatában, elkészítette az éves költségvetési rendelet-tervezetet, valamint annak évközi módosításait, részt vett a képviselő-testületi anyagok, rendelettervezetek előkészítésében, részletes kidolgozásában az éves munkaterv szerint,

- az önkormányzati intézményi (elemi) költségvetéseket felülvizsgálta, összesítette és továbbította a Magyar Államkincstár felé, a céltartalékok és az évközi központi támogatások felosztása sikeresen megtörtént,

- megtörtént a feladatmutatókat felülvizsgálata, az állami támogatások pótlólagos igénylése, illetve visszafizetési kötelezettségének megállapítása, az önkormányzati intézményi beszámolók felülvizsgálata, összesítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé, az önkormányzat előző évi gazdálkodásáról szóló beszámoló és maradvány-elszámolás elkészítése, zárszámadási rendelet-tervezet összeállítása.

b.) A Költségvetési, valamint a Pénzügyi és Számviteli Csoport 2021. évi tevékenységének bemutatása:

Jogszabályban meghatározott kötelező feladatként a Csoportok a hivatali feladataikon túl ellátják Orosháza Város Önkormányzata, a három nemzetiségi önkormányzat (a Német, Roma, valamint Román Nemzetiségi Önkormányzat) és a társulások (az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása, a DAREH Önkormányzati Társulás, valamint az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás) gazdálkodási tevékenységét. Ezen felül együttműködési megállapodás alapján már 2015. februárjától négy, az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmény gazdálkodási feladatainak ellátása is a Csoportok tevékenységébe tartozik, ezek a Justh Zsigmond Városi Könyvtár, a Nagy Gyula Területi Múzeum, a Napköziotthonos Óvoda és a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény.
Jelentős változást, és többletfeladatot rótt a Csoportokra a Gyermek és Diákélelmezési Intézmény 2021. november 30-i megszűntetése.
A jogszabályokban előírt minden jelentési kötelezettségének (költségvetési jelentés, havi adatszolgáltatás, mérlegjelentések, éves beszámolók). A havi rendszerességű adatszolgáltatás alapján az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek finanszírozását folyamatosan figyelemmel kísérte a Költségvetési Csoport, mind az intézmények, mind az

Önkormányzat a rendelkezésükre bocsátott előirányzatokon belül gazdálkodtak, a likviditás folyamatosan biztosított volt az év folyamán.

Képviselő-testületi munkát tekintve a Költségvetési Csoport feladatkörébe tartozó főbb előterjesztések voltak 2021. évben:

- 2021. évi költségvetési rendelet és annak módosításai,
- 2020. évi költségvetési rendelet utolsó módosítása,
- 2020. évi végrehajtási rendelet,
- likvid célú hitellel,
- fejlesztési hitel felvételével kapcsolatos döntések előkészítése (2 fejlesztési hitel felvétele, 296.165 ezer Ft, illetve 281.608 ezer Ft).

A Költségvetési Csoport ezen kívül részt vett több előterjesztés szakmai előkészítésében, az önkormányzati támogatásokkal, azok elszámolásával, pótelőirányzatokkal kapcsolatos előterjesztések, illetve egyes térítési díjak meghatározása.
A Népjóléti és Szociális Csoport által készített határozatok alapján a Költségvetési Csoport rendezi a támogatás lehívását.

A Pénzügy és Számviteli Csoport 2021. évben is aktívan részt vett a közfoglalkoztatási programok (START szociális, illetve mezőgazdasági program, hosszútávú közfoglalkoztatás) sikeres lebonyolításában, mind a munkaügyi, mind a pénzügyi feladatokban, valamint az állami támogatás lehívásában, az elszámolások elkészítésében. A közfoglalkoztatottak részére számfejtett havi bérek kifizetése 2021. évben az Önkormányzat pénztárából, valamint igény esetén folyószámlára utalással történt.
A Pénzügy és Számviteli Csoport feladata a civil szervezeteknek és sportszervezeteknek nyújtott önkormányzati támogatás pénzügyi elszámolásainak felülvizsgálata is.

A Csoportok feladata az Önkormányzat állami támogatásának igénylése, évközi módosítása, év végi elszámolása.
A Csoportok feladata azon pályázati anyagok összeállítása és a folyósított állami támogatással való elszámolása, melyeket a tárgyban érintett minisztérium írt ki a költségvetési törvény forrásaira: ilyenek voltak többek között a rászoruló gyermekek szünidei gyermekétkeztetésre, a lakossági közműfejlesztési hozzájárulásra kapott támogatás.

A Pénzügy és Számviteli Csoport munkatársa készíti el az adóhatóság felé a Magyar Államkincstár által el nem készített bevallásokat: általános forgalmi adóról, rehabilitációs hozzájárulásról, cégautó adóról.
Az Önkormányzat vagyontárgyainak analitikus nyilvántartása, az évközi változások átvezetése, leltározása is a Pénzügy és Számviteli Csoport feladatát képezi. Az év folyamán átvezetésre kerültek a vagyonváltozások, illetve a jogilag és pénzügyileg lezárt pályázatokból megvalósult beruházások, fejlesztések állományba vétele.

Az Orosházi Víziközmű Társulat az alapszabályában meghatározott közfeladat teljesítésével megszűnt 2020. évben. A megszűnt társulat vagyona, jogai és kötelezettségei, továbbá az érdekeltségi hozzájárulással összefüggő követelések, és tartozások a 160/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet 22. §-ának (1) bekezdése szerint Orosháza Város Önkormányzata részére kerültek átadásra. Az ezzel kapcsolatos feladatok kezelését az Orosházi Polgármesteri Hivatal végzi.

2.) Adó Csoport

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a jegyző hatáskörébe utalt adók, mezőőri járulék, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatok
- bevallások helyszíni ellenőrzése, jegyzőkönyv felvétele
- adó- és értékbizonyítványok kiadása hagyatéki eljáráshoz, illetve kérelemre, ügyfél kérelmére adóigazolás kiadása, költségmentességi hatósági bizonyítvány kiállítása
- a rendőrségi, közegészségügyi szabálysértési bírságok nyilvántartása, beszedése, más adóhatóság megkeresésére adatközlés
- befizetések kontírozása, egyeztetése a számítógépes feldolgozáshoz, könyvelés, számlakivonat-nyilvántartás vezetése, folyószámlával rendelkező ügyfelek tartozásainak kigyűjtése, közlése a pénzintézetek felé folyamatosan
- hátralékosok átadása a NAV felé, hátralékok beszedésének biztosítása érdekében letiltási rendelvények kiadása, azonnali inkasszó benyújtása

b.) Az Adócsoport 2021. évi tevékenységének bemutatása:

2021. év a helyi adók szempontjából meglehetősen nehéz év volt. A veszélyhelyzet miatti kormányzati intézkedések sok feladatot róttak az Önkormányzatra tervezésben, a napi munkában és az ügyfelekkel való kapcsolattartásban.
Címszavakban a történések, melyek meghatározták éves munkát:

1. Január 1-től a gépjárműadó kezelése átkerült a NAV hatáskörébe. A váltás nem érintette a 2021. január 1. előtt keletkezett kötelezettségeket és a befolyt gépjárműadó pénzügyi kezelését.
2. A veszélyhelyzet miatt június 30-ig nem kellett a vendégéjszakák miatt idegenforgalmi adót fizetni.
3. A kis- és középvállalkozások iparűzési adóját 1%-ban maximalizálta a Kormány, emellett változtak az őstermelőkre és a KATA hatálya alatti vállalkozók adózásának feltételei.
4. A HIPA-bevétel kiesését meg kellett tervezni az önkormányzat kompenzációs igényének meghatározásához, 430 millió Ft kompenzációban részesült az Önkormányzat.
5. Az őszi idényben az ÁSZ országos átfogó ellenőrzése Önkormányzatunkat is érintette, 4 szakaszban kellett adatokat szolgáltatnunk a 3 előző adóévről. Kb. 280 tételt kellett elektronikusan beküldhetővé tenni, tételenként átlagosan 4-5 oldalnyi anyagot.
6. Az elvárt adóbevételek teljesítésre kerültek, a hátralék nem nőtt, és elmaradás nincs.

Az Önkormányzat feladatellátását a saját bevételek (ennek jelentős része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók biztosították. Az önkormányzati adóhatóság által beszedett központi adók és bírságok (gépjárműadó, adók módjára kimutatott helyszíni bírságok, szabálysértési bírságok, közigazgatási bírságok egy része) eltérő mértékben szintén az Önkormányzatot illették meg.
Sajnos az Önkormányzat bevételei nagymértékben csökkentek 2020. évben, a 2021. évi ipaűzési adó összege hasonló a 2020. évihez, 1.648 millió Ft.
A 92/2020. (IV. 6.) Korm. rendelet a Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól alapján a gépjárműadó Önkormányzatokat illető 40%-os mérték nem illeti meg az Önkormányzatokat 2020. évben, és a 2021. évi költségvetési

törvény alapján ezen átengedett központi adó nem illeti meg az Önkormányzatokat. Ez évi 88 millió Ft kiesést jelent az Önkormányzat számára.
Az idegenforgalmi adó a 2021. évben a veszélyhelyzet okozta intézkedések miatt csak 13 millió Ft-on teljesült.
Orosháza 2020-2021. évi (előzetes adatok alapján) költségvetésének bevételi főösszegéhez viszonyítva az összes adóból* származó bevételek arány a következő:

millió forintban

Év	Adóbevételek	Önkormányzat bevételi előirányzata		Teljesítés aránya	
		működési célú	összesen	működésihez	összesenhez
2020.	1.900,5	4.394	9.768	43,3 %	19,5 %
2021.	1.870	4.810	9.043	38,9 %	20,7 %

*: összes adó alatt ebben a kimutatásban a tényleges helyi adók, a mezőőri járulék, valamint a késedelmi pótlék és a bírság értendő!

A tényleges helyi adók megoszlása adónemenként 2020-2021. években:

millió forintban

Adónem	Adóbevétel 2020.	Megoszlás	Adóbevétel 2020.	Megoszlás
Építményadó	229,2	12,06 %	226,3	12,1 %
Idegenforgalmi adó	8,4	0,44 %	13,1	0,7 %
Helyi iparűzési adó	1635,3	86,05 %	1598,9	85,5 %
Pótlék, bírság	11,4	0,6 %	16,9	0,9 %

2015. évtől az Adócsoport feladatai közé tartozik a mezőőri járulék bevallással kapcsolatos teendői, a járulék beszedése, könyvelése, nyilvántartása. 2021. évben 14.847 ezer Ft járulék befizetés történt.

I. Ellenőrzések

1. Iparűzési adó

2020. évről áthúzódó ügy 7 db., ellenőrzés után előírt adóhiány 144.666 Ft, adóbírság 27.599 Ft.
2021. évben egyszerűsített ellenőrzéshez adatkérés a NAV-tól 48 db volt, a kért adatok év végéig csak részben érkeztek meg. Megállapítható volt, hogy több esetben a NAV felé sem nyújtottak be bevallást. Az ellenőrzés az adatok beérkezése után 2022-ben indul meg ezekben az esetekben.

2. Magánfőzők ellenőrzése

A 2021. évi ellenőrzéseket a veszélyhelyzet miatt 2022-re halasztottuk. Az új magánfőzőknek a jövedéki törvénybe foglalt előírásokról minden esetben tájékoztatást küldtünk.

3. Építményadó

Orosháza illetékességi területén az ingatlanok esetében 2020. évről 2021. évre összes 3.249 db változás történt. Ebből tulajdonjog változás, használati mód változás, épület létesítés, épület bontás Orosháza, belterületén 1.662 db.

Új tömbösített garázsok Orosházán, amelyek a használatbavételi engedélyt 2020. évben kapták meg, valamint a Földhivatali bejegyzésre 2020. évben került sor.
Ezen ingatlanok 2021. évtől adókötelesek.

- Szabó Dezső utca 48. 268/2 hrsz. (használatbavételi engedély 2020.06.16.) 47 db

- Ady Endre utca 36/3 hrsz. (Földhivatali bejegyzés „garázs, udvar" 2020.03.17.) 6 db
- Lehel utca 69. 882/ hrsz. (Földhivatali bejegyzés „garázs, udvar 2020.02.28.) 24 db
- Deák Ferenc utca 87/A hrsz. 5 db

Az építményadó bevallások folyamatosan érkeztek, 62 db bevallás felhívás során került benyújtásra.

A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Irodával egyeztetve 2021. évben folyamatban lévő építkezések Orosházán,

- Makói utca 5. 2274 hrsz. (üzletek),
- 34/2 hrsz. (garázs),
- Kettőssánc tér 4. 2271 hrsz. (garázs),
- Kárász utca 48. 8013/3 hrsz. (üdülő),
- Luther utca 3. 3746 hrsz. (iroda, raktár),
- Török Ignác utca 4991/23 hrsz. (mosó),
- Pacsirta utca 16. 2888 hrsz. (garázs).

Orosházán 2021. évben használatbavételi engedélyt kaptak, valamint a Földhivatali bejegyzésre 2021. évben került sor. Ezen ingatlanok 2022. évtől adókötelesek:

- Könd utca 52. 932 hrsz. (üzletház)
- Szabó Dezső utca 51. 1804 hrsz. (10 db. garázs)
- 34/2 hrsz. (garázs 11 db.)

Az Igazgatási Iroda, Általános Igazgatási Csoport nyilvántartása szerint, a 2020. évben kiadott működési engedélyek alapján 43 db kereskedelmi egység, üzlet ellenőrzésére került sor.
Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy a kereskedelmi egységek, üzlethelyiségek nagy része az építményadó bejelentési kötelezettségüknek eleget tett. Kettő darab kereskedelmi egység pedig a felhívást követően benyújtotta az építményadóról szóló adatbejelentést.

A Kossuth Lajos utca 28., Kórház utca 14., Móricz Zsigmond utca 49., Széchenyi tér 3. üzletek, garázsok ellenőrzése során három felhívás volt, az ingatlanok építményadó bejelentése rendben van.

Tulajdonjog változás, öröklés és használati mód változás miatt 40 db felhívás került kiküldésre, melynek hatására az adatbejelentést papíralapon vagy elektronikus úton beküldték.

4. Talajterhelési díj

Talajterhelési díj esetében 32 db felhívás került kiküldésre, melyből 5 db bevallás érkezett vissza. 27 db ellenőrzési eljárás indult, melyből 1 db áthúzódik 2021. évre.
A talajterhelési díj ellenőrzés során előírt adóhiány 2.178.000 Ft.

5. Idegenforgalmi adó

A veszélyhelyzet miatti felfüggesztése, majd újra élesítése miatt 2021-ben a szállásadók gyors és pontos tájékoztatására helyeztük a hangsúlyt. A jogszabályok változásáról igyekeztünk azonnal értesíteni őket.

II. Ügyiratforgalom

2021. évben összes iktatott helyi adós ügyiratunk 25.762 darab volt. Ebből főszám 22.922 db, a

többi alszám.
Ebből adóérték-bizonyítvány, adó- és vagyoni igazolás összesen 528 db főszámon, egy-egy főszámon 3-4 bizonyítványt is kiadtunk.
Határozat 168 db, végzés 37 db. (Ezek jellemzően túlfizetés rendezésekor születnek)
Fellebbezésünk nem volt.

III. Adóhatósági munka

Behajtási cselekmények

Cselekmény	Befolyt összeg Ft	db
Felhívás		639
Inkasszó	6.877.958	19
Visszatartás (NAV)	21.334.849	257
Letiltás	2.328.002	154

Fizetési kedvezmények

Fizetési halasztás 2021. év

Adónem	darab	összeg (Ft.)
Helyi iparűzési adó	6	62.542.687
Építményadó	1	3.853.670
Késedelmi pótlék	1	10.974

Részletfizetés 2021. év

Adónem	darab	összeg (Ft.)
Helyi iparűzési adó	3	2.391.240

Automatikus részletfizetés

Adónem	darab	összeg (Ft.)
Építményadó	1	323.560
Helyi iparűzési adó	6	1.387.250
Gépjárműadó	1	126.327
Késedelmi pótlék	4	91.661

Bírság	1	18.000
Talajterhelési díj	5	367.200

mellékelt táblázatokból az alábbi következtetések vonhatók le:

- A részletfizetések száma az új, automatikus részletfizetés, mint lehetőség megjelenése miatt nőtt meg. A fizetési halasztásokat inkább a nagyobb vállalkozások veszik igénybe, a magánszemélyek az automatikus részletfizetési lehetőség megjelenésével szívesebben folyamodnak ez iránt.
- A nagyobb összegű kedvezmények a veszélyhelyzetben jelentősen segítették az adózókat. Az adóhatóságnak nem okoznak ezek a kedvezmények a működést veszélyeztető bevételkiesést, egyrészt ezek jellemzően az ütemezés szerint folyamatosan beérkeztek, másrészt az adózók a későbbiekben is megbízhatóan adóznak. Fizetési halasztások esetében az adózók évről-évre pontosan teljesítenek.

Méltányosság

Adónem	2019. év	2020. év	2021. év
Késedelmi pótlék	Nem volt	1 db 7.351 Ft.	1 db 17.571 Ft.
Talajterhelési díj	1 db 169.444 Ft	Nem volt	1 db 239.400 Ft.

A táblázatban fel nem sorolt adónemek esetében az utolsó 3 évben nem volt méltányosságból történő mérséklés vagy elengedés. A méltányosságból történő adóelengedés vagy mérséklés csak egészen kis számban jelentkezik Orosházán.

3.) Gondnokság

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a hivatal működéséhez szükséges vagyontárgyak, eszközök beszerzése, kezelése, őrzése, vagyonbiztosítása, leltározása, selejtezése, az ezekkel kapcsolatos előkészítési, tervezési és ellenőrzési feladatok ellátása
- ellátja a hivatal épületével és berendezési, felszerelési tárgyainak karbantartásával, fenntartásával, tisztántartásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági ülések hangosításáról, szükség szerint rögzítéséről
- a gépjárművek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos teendők ellátása
- fénymásolási feladatok ellátása
- káresemények intézése

b.) A Gondnokság 2021. évi tevékenységének bemutatása:

A Gondnoksági Csoport biztosította a Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, elvégezte az anyag-és eszközbeszerzéseket, gondoskodott a zavartalan irodaszer-és nyomtatványellátásról, a kisebb karbantartási munkák elvégzéséről.
A Csoport gondoskodott a Hivatal tulajdonában lévő gépjárművek folyamatos üzemeltetéséről, karbantartásáról, illetve üzemanyag ellátásáról, továbbá kiemelt feladata a vagyon-és gépjármű biztosítással kapcsolatos ügyek intézése.
Működteti a fénymásoló berendezéseket és folyamatosan kapcsolatot tart a teljes körű üzemeltetést ellátó céggel.

A veszélyhelyzet alatt kiemelt feladatuk közé tartozott a Hivatal fertőtlenítése, a dolgozók részére védőeszközök, fertőtlenítők beszerzése.

D.) Igazgatási Iroda

- **Anyakönyvi és állampolgársági ügyek**

Anyakönyvi ügyek

Születés 474, házasságkötés 188, haláleset 1193, bejegyzett élettársi kapcsolat (továbbiakaban: BÉT) nem került anyakönyvezése.

Anyakönyvi kivonatok kiállítására 2500 esetben került sor. Anyakönyvi események rögzítésére papír alapú anyakönyvből 3925 esetben került sor.

Családi események rendezése keretében 4 esetben névadó történt. Ünnepélyes házasságkötésre 138, továbbá irodai házasságkötésre 50, házasságkötés megerősítésére 2, BÉT létesítésére nem került sor.

Állampolgársági ügyek

Ünnepélyes eskütétel 4 alkalommal történt, mely rendezvények során 4 fő vált magyar állampolgárrá.

2. Címnyilvántartással kapcsolatos ügyek

A helyi önkormányzat jegyzője 41 esetben vett nyilvántartásba az illetékességi területén lakcímet.

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából a polgármesteri hivatal ügyintézői felé 2013 esetben szolgáltatott adatot.

A helyi önkormányzat jegyzője 52 alkalommal állapított meg házszámot Orosháza város közigazgatási területén.

3. Hagyatéki ügyek

Hagyatéki eljárás során 388 hagyatéki leltár készült, továbbá 51 esetben az eljárás megszüntetésére került sor, mivel nem volt leltározás alá eső vagyona az elhunytnak.

4. Kereskedelmi igazgatási ügyek:

Kereskedelmi tevékenység bejelentése 136 esetben történt, továbbá engedélyköteles termék árusítása kapcsán 7 ügyben adott ki *működési engedélyt* az eljáró hatóság. Adatváltozás bejelentése okán 116 alkalommal tettek eleget kötelezettségüknek a kereskedők.

Kereskedelmi szálláshelyek bejelentése 17 esetben, adatváltozás bejelentése 9 esetben, továbbá megszűnés bejelentése 9 esetben történt.

Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatás bejelentése nem történt.

Zenés, táncos rendezvény rendezvénytartási engedélyezés iránti kérelem 1 esetben érkezett az eljáró hatósághoz.

Vásár, piac rendezésének engedélyezése iránti kérelem 1 esetben érkezett az eljáró hatósághoz. Használt cikk piac megszűnésének bejelentése 1 esetben történt.

Valamennyi igazgatási cselekmény eredménye a *nyilvántartásban* átvezetésre került.

Ellenőrzési feladatkörében az eljáró hatóság 35 kereskedelmi egységet, és 19 db kereskedelmi szálláshelyet ellenőrzött.

A kereskedelmi hatóság ellenőrzési tevékenységét éves ellenőrzési terv alapján végzi,

azonban lakossági bejelentés vagy egyéb indok okán is végez hatósági ellenőrzést.

A kereskedelmi hatóság 10 db üzlet esetében tapasztalt hiányosságot a nyitvatartási idővel kapcsolatosan, 18 üzlet esetében elmulasztották bejelenteni a kereskedelmi tevékenység megszűnését. Felszólítást követően a mulasztásnak valamennyi kereskedő eleget tett. Jogkövetkezmény megállapítására, szankció alkalmazására nem került sor.

Az ellenőrzött kereskedelmi szálláshelyek esetében a kereskedelmi hatóság 4 szálláshely esetében tapasztalt hiányosságot, többségében a szálláshelyek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Felszólítást követően a mulasztásnak a szálláshely-szolgáltatók eleget tettek, jogkövetkezmény megállapítására, szankció alkalmazására nem került sor.

5. Ipari igazgatási ügyek

Ipari tevékenység végzésének megkezdését 11 alkalommal, adatváltozást 8 alkalommal, megszűnést 11 alkalommal jelentettek be az eljáró hatóság felé. Telepengedély-köteles tevékenység végzése okán 2 kérelem érkezett a hatósághoz.

Ellenőrzési feladatkörében az eljáró hatóság 6 ipari telepet ellenőrzött.

A hatóság 3 ipari telep esetében tapasztalt hiányosságot. Felszólítást követően a mulasztásnak valamennyi üzemeltető eleget tett. Jogkövetkezmény megállapítására, szankció alkalmazására nem került sor.

6. Igazságügyi igazgatási ügyek

A Polgári Törvénykönyv által meghatározott birtokvédelmi eljárás hatáskörének egyik címzetje a jegyző. Az elmúlt évben 6 esetben kérelmeztek birtokvédelmi eljárást, az eljárások minden esetben a kérelem elutasítását tartalmazó határozattal zárultak.

A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt keresetet nem nyújtottak be az Orosházi Járásbíróság felé.

7. Földművelésügyi igazgatási ügyek

Termőföld vásárlási, haszonbérleti hirdetmények kifüggesztése, továbbá záradékkal történő ellátása 258 esetben történt.

8. Egyéb igazgatási ügyek

A hatóság az ügyfél kérelmére valamely tény, állapot, vagy egyéb adat igazolására *hatósági bizonyítványt* állít ki, melyre 23 esetben került sor.

Talált tárgyat 44 esetben szolgáltattak be a hatósághoz.

Hatósági hirdetmények kifüggesztése, továbbá záradékkal történő ellátása 585 esetben történt.

Közösségi együttélés szabályainak megsértése ügyében nem indult eljárás.

9. Életkezdési támogatás - újszülöttek köszöntése

A járványügyi helyzetre figyelemmel 2021. április hónapban a babköszöntő csomagok a jogosultak címére történő kézbesítéssel kerültek átadásra. 2021. október 13. napján megrendezésre került az újszülöttek köszöntésének ünnepélyes műsora. Az év folyamán összesen 241 kisgyermek kapott 18.000,- Ft értékű Edenred-utalványt, könyvet, rágókát továbbá babaköszöntő kártyát.

10. Használt lakás vásárlási támogatás

2021. évben használt lakás vásárlási támogatási kérelmet nem nyújtottak be.

II. Iktató Iroda

a) Főbb feladatai és hatáskörei:

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal ügyiratainak központi iktatása, iratkezelése, selejtezése, valamint postázási feladatok ellátása az Egyedi Iratkezelési Szabályzatban és a Kézbesítési Szabályzatban foglaltak szerint történt.

b) Az Iktató Iroda 2021. évi tevékenységének beszámolója:

Az iktatási folyamat megfelelt a jogszabályi előírásoknak, mely a központi ASP rendszeren keresztül történt.
Az iktatott ügyiratok és iratok mennyiségét tekintve 2021. évben 31.526 db főszám és 65.249 db alszám került iktatásra.

A kézbesítési feladatok ellátása 2021-ben változó létszámmal, 4-6 fő munkatárssal valósult meg. A létszámhiányból adódó nehézségek csoporton belüli átszervezésekkel került megoldásra.
A Magyar Postán keresztül továbbított küldemény 2021. évben 6.368 db, a Kézbesítő Csoport által saját kézbesítésű küldemény 12.441 db volt.

III. Közterület-felügyelet

a.) Főbb feladatok, hatáskörök:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott, megállapodáshoz, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó, jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- közreműködés a közterület-, az épített- és természeti környezet védelmében, a közrend, a közbiztonság védelmében, az önkormányzati vagyon védelmében, a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, közreműködés állategészségügyi- és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- a város területén üzemelő, 21 darab térfigyelő kamerát magába foglaló térfigyelő rendszer működtetése, kezelése, az önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

b.) A Közterület-felügyelet 2021. évi tevékenységének bemutatása:

Törvények, önkormányzati rendeletek alapján szabálysértések ellenőrzése, egyéb munkáltató-, valamint szabályzatok által előírt tevékenységek

Intézkedések, szóban, írásban:
Közterület-használati megállapodáshoz kötött tevékenység miatt: 10 alkalommal
Jármű szabálytalan parkolás és zöldfelületen való tárolás miatt:
írásban: 2 alkalommal
szóban: 5 alkalommal
Elhanyagolt közterület-, illegális közterület-használat miatt:
12 alkalommal
Közterületen kóborló ebek, veszélyeztetés kutyával szabálysértés miatt:
11 alkalommal
Lakossági bejelentés miatt (szóbeli, írásbeli): 32 alkalommal
Zöld vonalas bejelentés: 2 alkalommal

5. *Hivatalon belüli társhatóságokkal, valamint hivatalon kívüli hatóságokkal, egyéb szervekkel való együttműködés*

- *Városfejlesztési, Városüzemeltetési Iroda útügyi ügyintéző*: a város területén felmerülő közlekedési és egyéb útügyi problémák esetén együttműködés, közös intézkedés az útügyes munkatárssal,
- *Városfejlesztési, Városüzemeltetési Iroda vízügyi ügyintéző:* a lakosságtól kapott jelzések, bejelentések esetén,
- *Városfejlesztési, Városüzemeltetési Iroda műszaki ügyintéző*: valamint Vagyonkezelési és közmű-létesítményi ügyintéző munkatársakkal, a város közterületein megvalósuló közterület-használatokhoz kötött hozzájárulásokhoz kapcsolódó ügyintézésben való kölcsönös együttműködés, továbbá az önkormányzati ingatlanok kezelésével kapcsolatos teendőkben való közreműködés, azok ellenőrzésében, helyszíni szemlék során való közös munka,
- *Városfejlesztési, Városüzemeltetési Iroda környezetvédelmi ügyintéző*: a város közterületein észlelt, illetve lakossági jelzések alapján felmerülő, növényzettel, egyéb környezetvédelmi beavatkozást igénylő esetekben,
- *Közgazdasági Iroda, Adócsoport*: rendszeres adategyeztetések eljárások, intézkedések esetén,
- *Katasztrófavédelemmel, közbiztonsági referens munkatárssal*: baleset-, valamint életveszélyes ingatlanok, közterületen közbiztonságot veszélyeztető állapotok elhárítása esetén együttműködés, katasztrófavédelmi gyakorlaton való részvétel.)
- *Orosházi Járási Hivatal Építésügyi Hatóság:* a város területén észlelt, vagy lakosság által jelzett, veszélyes helyzetet teremtő, leromlott állapotú épületek átjelentése,
- *Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.* a város területén illegális hulladékelszállításnál, hulladék-kezeléssel kapcsolatos intézkedésnél, valamint esetlegesen előforduló síkosságmentesítési problémák felmerülése alkalmával azonnali kapcsolatfelvétel. Területlezárások alkalmával, a közlekedési helyzetet módosító KRESZ-táblák kihelyezése, növényzet karbantartási munkálatok során való együttműködés,
- *Rendőrség*: Havi rendszerességgel jelentési kötelezettség. Város területén rendezvények biztosításánál együttműködés, továbbá a térfigyelő kamerarendszer felvételeiből történő adatszolgáltatás miatti folyamatos kapcsolattartás,
- *Polgárőrség:* a Polgárőrséggel kötött együttműködési megállapodás alapján folyamatos kapcsolattartás, információcsere. Rendezvények idején szoros együttműködés. Iskolai időszakban, az intézmények közelében, diákok biztonságos közlekedésének elősegítése,
- *ATEV Zrt.*: elhullott állatok, állati eredetű hulladékok elszállíttatása a város közterületéről, valamint ingatlanoktól is lakossági bejelentések alapján,
- *Orosházi Szikhát Állat és Természetvédő Közhasznú Egyesület*: kóbor ebek befogása alkalmával együttműködés, továbbá lakossági bejelentések esetén helyszíni szemléknél állatvédők azonnali értesítése.

<u>Együttműködés:</u>

Rendőrséggel:	1 alkalommal
Felvételigénylés térfigyelő rendszerből:	33 alkalommal
Polgárőrséggel, Mezőőrséggel, közbiztonsági referenssel, hivatali ügyintézőkkel, egyéb társszervezetekkel, hatóságokkal:	16 alkalommal
Szikhát Állatvédő Egyesülettel:	2 alkalommal
ATEV Zrt.-vel:	6 alkalommal

<u>Rendészeti feladatellátás:</u> 23 alkalommal

3. Egyéb törvény-, illetve munkáltató által megszabott feladatok teljesítése, végrehajtása
- Rendészeti feladatok ellátása hivatalon belül- és kívül (segélykifizetések, közfoglalkoztatottak havi kifizetése).
- Önkormányzati ingatlanok, területek, vagyontárgyak védelme, rendszeres helyszíni szemlék, bejárások.
- A város területén kiépített térfigyelő rendszer felvételeinek figyelemmel kísérése, kezelése, szükség esetén továbbítása Rendőrség részére.
- Városi intézmények, közintézmények környékének folyamatos ellenőrzése (Pl. iskolák környékének ellenőrzése a tanévkezdést követően esetileg.)
- Főtér-, városi parkok-, terek-, forgalmasabb csomópontok folyamatos, kiemelt ellenőrzése, rendezvények, vásárok alkalmával fokozottabban.

6. ***Folyamatos hivatalon belüli tevékenységek***
- személyes jelenlét a hivatal ügyfélfogadási idejének megfelelően
- bejelentések fogadása, kivizsgálása: > zöld vonalas
> telefonos
> személyes

IV. Népjóléti, Szociális Csoport

A Csoport főbb feladatai, hatáskörei:

- *Hatósági feladatok:*

Pénzbeli és természetbeni szociális támogatások megállapítása.

I. Kríziskezelő rendkívüli települési támogatás típusai:

a) gyermekek rendkívüli települési támogatása,
b) átmeneti települési támogatás (ezen belül elkülönülve szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából nyújtott átmeneti települési támogatás),
c) rendszeres települési támogatás.

II. Szociális biztonságot erősítő települési támogatás típusai:

a) lakhatási települési támogatás,
b) szemétszállítási települési támogatás,
c) adósságkezelési célú települési támogatás,
d) gyógyszer-kiváltás települési támogatás,
e) védőoltás települési támogatása,
f) temetési települési támogatás.

III. Életkezdési támogatás: 241 fő
IV. Iskolakezdési támogatás: 294 fő

V. Természetbeni támogatás:

a) Köztemetés

Jegyző I. fokú gyámhatósági hatáskörében megállapításra kerül:
a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,

b) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,
c) családvédelmi koordináció, melynek keretében a hozzátartozók közötti erőszak esetén „segítő kerekasztal" (az ügyben érintett vagy érinthető szervezetek, hatóságok) során a bántalmazott és a bántalmazó külön - külön meghallgatására kerül sor, a meghallgatásról jegyzőkönyv készül. Az ügyintéző feladata gondoskodni arról, hogy a bántalmazott megfelelő jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon, a bántalmazót tájékoztatja az igénybe vehető terápiás kezelésekről, más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről és a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről,
d) a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapításra kerül a gyermek családi és utóneve,
e) a kiskorú gyermek esetében az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársként való részvételéhez történő hozzájárulás megadására kerül sor,
f) megállapításra és igazolásra kerül az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatai,
g) a járási hivatal nevelésbe vételi eljárása során megállapított gondozási díj felülvizsgálata ügyében környezettanulmányt készít, vagyonnyilatkozatot vesz fel,
h) gondnoksági, gyámsági ügyekben vagyonleltárt készít.

Feladataink közé tartozik még:
- környezettanulmányok készítése;
- szépkorúak köszöntésének előkészítésében részvétel;
- az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi intézményeinek fenntartásával, az ellátottak foglalkoztatásával összefüggő feladatok;
- szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok;
- karácsonyi dobozosztással kapcsolatos feladatok (adminisztratív és a doboz kiosztásában való segítés);
- RSZTOP csomagosztással kapcsolatos feladatok;
- Orosháza Város Önkormányzata Idősügyi Koncepciójának elkészítése, felülvizsgálata;
- Orosháza Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának, elkészítése, felülvizsgálata;
- Orosháza Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elkészítése, felülvizsgálata;
- a város lakossága egészségügyi alapellátásának biztosításával összefüggő feladatok;
- a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ágazatot érintő rendelet-tervezetek előkészítése;
- az egészségügyi világjárvánnyal összefüggésben egészségügyi alapellátást érintő feladatok, valamint a karanténban kerülő lakosok élelmiszerrel történő ellátásának biztosítása.

Ügyfél- és ügyiratforgalom

A Csoport tevékenységének mennyiségi mutatóit az alábbi táblázat foglalja össze.

A szociális igazgatási tevékenység 2021. évi mutatói

Megnevezés	2021. I-XII. (db)	Ráfordítás (eFt)
Ügyfélfogadáson megjelent ügyfelek száma (fő)	4428	-
Határozatok száma összesen(db) polgármesteri hatáskörben jegyzői hatáskörben	2742 363	-
Határozatok jogcím szerint		

Gyermekek rendkívüli települési támogatása	284	3.104.-
Átmeneti települési támogatás	2148	11.068.-
Szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából nyújtott átmeneti települési támogatás	615	12.260.-
Rendszeres települési támogatás	2	180.-
Lakhatási települési támogatás	183 új megállapítás	14.264.-
Szemétszállítási települési támogatás	73	594.-
Adósságkezelési célú települési támogatás	0	0.-
Adósságkezelési célú települési támogatáshoz kapcsolódó lakhatási települési támogatás	0	0.-
Gyógyszerkiváltás települési támogatás	38 új megállapítás	3.042.-
Védőoltás települési támogatás	0	0.-
Temetési települési támogatás	31	1.280.-
Köztemetés	47	2446
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	496	-
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	340	-
Családi jogállás rendezése	13	-

Továbbá az alábbi kifizetések történtek még a szociális előirányzat terhére:
Kríziskeret a Családsegítő Szolgálatnak 300.- eFt
Kríziskeret a Hajléktalanoknak 100.- eFt
Életkezdési támogatás 241 gyermek részére 4.338.- eFt

A ***szünidei gyermekétkeztetésben*** a jogosultsági listák összeállításában és a tájékoztatásban, illetve egyes külterületi lakott helyekre az étel kiszállításában volt részünk. Az alábbi adatok azt mutatják, hogy a jogosult gyermekek közül hányan vettek részt az étkeztetésben:

- tavaszi szünetben 84 gyermek,
- nyári szünetben 208 gyermek,
- őszi szünetben 112 gyermek,
- téli szünetben 99 gyermek.

Az önkormányzat szociális előirányzatából nyújtottunk fedezetet az 5 hónapos kortól 18 éves korig, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek ingyenes szünidei étkeztetéséhez, melyet kötelező jelleggel és állam által finanszírozottan csak a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek kell biztosítani.

A Csoport állította össze az alapösszegű és emelt összegű pénzbeli ellátás (korábban: Erzsébet-utalvány) jogosult gyermekek listáját augusztus 1-ei és november 1-ei állapot szerint.
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény hatálya alatt állók egyszeri juttatásaként 6.000,- Ft, illetve hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállása esetén 6.500,- összegű pénzbeli támogatásban részesült

2021. augusztus hóban 467 gyermeket (320 fő „HH","HHH"-s is, 147 fő RGYK-s),
2021. november hóban 488 gyermeket (328 fő „HH","HHH"-s, 160 fő RGYK-s).

A határozatok meghozatala mellett a Csoportban jelentkeztek a jegyzői hatáskörből eredő járulékos

feladatok is, amelyek **igazolások** kiállításában, a ***„védendő fogyasztó"*** státusz megszerzésére irányuló közüzemi formanyomtatvány záradékolása, egyes banki, szolgáltatói vagy más hatósági dokumentumok záradékkal való ellátásában nyilvánultak meg.

A Csoport részt vett a 90., 95., 100. életévüket betöltő ***szépkorú személyek*** által kért önkormányzati ***jubileumi köszöntés*** előkészítésében. 2021. évben **13 fő** szépkorú köszöntésére került sor.

Karácsony előtt részt vettünk az Orosháza Város Önkormányzata „karácsonyi dobozosztás" előkészítésében, mely természetbeni támogatásként került kiosztásra az arra rászoruló személyeknek, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, valamint nagykorú jogosultak voltak. A doboz 5.000,- Ft/jogosult értékben került elkészítésre.

A Csoport szociális ügyintéző munkatársa 2021. évben: 210 alkalommal végzett ***helyszíni szemlét,*** **azaz** ***környezettanulmányt.***

A Csoport nem hatósági tevékenysége

A város lakosságának egészét érintő, a képviselő-testület munkáját segítő tevékenység az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata és módosításának előkészítése. 2021. évben a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet esetében kellett elvégezni.

Az ***önkormányzat szociális intézményfenntartói feladatai keretében*** elvégeztük:

Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ (a továbbiakban: ESZK) munkája ellenőrzésének áttekintését, amelyről beszámoló készült a Képviselő-testület ülésére,

az ESZK Szervezeti és Működési Szabályzat módosításában vettünk részt,

a szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet 14.§ (1) bekezdés cb) és cc) pontjai szerint – követve a jogszabály változásokat és az ellenőrzések során tett ellenőrző hatósági megállapításokat nyomon követtük.

Egészségügyi alapellátás szervezése

A Csoport feladatai közé tartozik az egészségügyi alapellátás szervezése, különös tekintettel a háziorvosi, házi gyermekorvosi és a fogorvosi alapellátás. A háziorvosok vonatkozásában kisebb változások mentek végbe, mint a rendelés helyének, idejének a helyettesítő orvos személyének megváltozása, melyek az orvosokkal kötött feladat-ellátási, megbízási szerződések módosítását tették szükségessé, összesen 3 esetben.

A pandémiával összefüggésben egészségügyi alapellátást érintő feladatokban, valamint a karanténba kerülő lakosok élelmiszerrel történő ellátásának biztosításában is részt vett Csoport.

E.) Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a beruházások megvalósításához kapcsolódóan lebonyolító szervezet biztosítása, beruházások üzembe helyezése, aktiválása
- a településrendezési tervekhez kapcsolódó fejlesztési elképzelések megfogalmazása,
- vagyonkataszter vezetése
- önkormányzati bérlakások bérbeadásával kapcsolatos ügyek

- Orosháza város fejlesztését szolgáló gazdaságfejlesztési projektek figyelemmel kísérése, gazdaságfejlesztési pályázatok készítésében részvétel, a fejlesztéshez és pályázatok benyújtásához szükséges tervek biztosítása
- a közterület rendeltetésszerű és rendeltetésétől eltérő használatával kapcsolatos feladatok ellátása, útkezelői hozzájárulások kiadása, vízkárelhárítási és belvízvédekezési feladatok szervezése, végrehajtásuk koordinálása
- pályázatok kezelése
- városüzemeltetési feladatok ellátása

b.) ***A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda 2021. évi tevékenységének beszámolója:***

1. Városfejlesztési feladatok
2. Városüzemeltetési feladatok

1. Városfejlesztési feladatok

1.1. Önkormányzati ingatlangazdálkodás

A terület fő feladata az önkormányzati bérlakások pályáztatása, az önkormányzati ingatlanok nyilvántartása és kezelése és az ingatlanok hasznosítása. Ez utóbbin belül a haszonbérbe adás és a közterület-használat.

a) Önkormányzati bérlakások pályáztatása

Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában 303 önkormányzati bérlakás van. Ezen kívül 35 db összkomfortos lakásra van bérlőkijelölési jogunk.
A 2021. évben 27 db. lakásra lehetett pályázni és összesen 131 pályázó nyújtott be pályázatot.
2021. évben 3 krízislakás állt rendelkezésre, melyekben a krízishelyzetben lévő személyek kerülhetnek elhelyezésre maximum 1 éves időtartamra. Tavaly 3 család lett elhelyezve benne.
6 közérdekű bérlő kijelölés történt 2021 évben.
A veszélyhelyzet miatt a lejárt bérleti szerződések automatikusan hosszabbodtak.

b) Önkormányzati ingatlanok nyilvántartása és kezelése

2021 évben 4 ingatlant értékesítettünk összesen: 45.540.000 Ft + ÁFA értékben:

- A Juhász Gyula utcában lévő 5097/1 hrsz-ú garázs építésére alkalmas terület lett értékesítve 2.000.000,- Ft + ÁFA értékben.
- A Kerektó utcában lévő 8383/19 hrsz-ú Vodafone torony alatt lévő terület árverésen lett értékesítve 41.500.000,- Ft + ÁFA értékben.
- Az Orosháza 0640 hrsz-ú („a" alrészlete legelő, „b" alrészlete kivett udvar, „c" alrészlete erdő művelési ágú) összesen 8832 m2 nagyságú 13,21 AK értékű ingatlan lett értékesítve 1.525.000,- Ft + ÁFA értékben.
- A Szentesi úton lévő 11414 hrsz-ú ingatlan lett értékesítve 515.000,- Ft + ÁFA értékben.

c) Haszonbérleti szerződések:

2021. évben összesen 61 fővel 90 db. ingatlanra volt érvényes haszonbérleti szerződésünk.

2021-ban telekalakítás miatt 1 db. szerződés módosításra került sor. 2 db szerződést a haszonbérlők felbontották, 1 db szerződés megszűnt, mivel a haszonbérlő megvásárolta az ingatlant és 1 db új szerződést kötöttünk meg.
2020-2021-as gazdasági évre vonatkozó haszonbérleti díj befolyt összege: 2.387.437,- Ft + ÁFA

d) Közterület – használati hozzájárulások:

2021-ben kiadott Közterület-használati hozzájárulások száma díjköteles 82 db, díjmentes 76 db (vendéglátói előkert és rendezvények), összesen 158 db hozzájárulást adtunk ki. A hozzájárulásokat kiadó műszaki ügyintéző, minden esetben ügyfél által benyújtott kérelemre jár el, folyamatosan együttműködve a városi főépítésszel (városképi szempontból való megfelelőség céljából), valamint a közterület – felügyelőkkel.

2021.01.01.-2021.12.31. időszakban megkötött Közterület-használati hozzájárulásokból befolyt összeg: 2.067.105,- Ft.

1.2. Pályázatok

Orosháza Város Önkormányzata nyertes TOP pályázatai

A pályázatok közül az alábbiak fizikai befejezése történt meg 2021. évben:

- TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek rekonstrukciója projekt, jelenleg a pénzügyi zárás zajlik.

Orosháza Város Önkormányzata előkészítés, illetve közbeszerzési eljárás alatt álló TOP-projektjei:

Projekt kód	Projekt megnevezése	Projekt állása	Támogatás összege	Összköltség
TOP-2.1.2-15.	Zöld város I.	A kivitelezés felfüggesztve, befejezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás folyamatban, eszközbeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárás folyamatban	400.000.000,-	917.140.199,-
TOP-3.2.2-15	Napelempark kialakítása Gyopárosfürdőn	Kivitelezés folyamatban.	163.170.500,-	208.734.838,-
TOP-2.1.2-16	Zöld város II.	Kivitelezés folyamatban.	300.000.000,-	364.490.585,-
TOP-1.2.1-16	Turisztikai fejlesztés Gyopárosfürdőn	Kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás	650.000.000,-	650.000.000,-

		folyamatban.		
TOP-3.2.1-16	Városháza felújítása	Tervezés lezárult.	450.000.000,-	457.732.000,-
TOP-3.1.1-16	Közlekedésfejlesztés I.	Kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás folyamatban.	398.821.090,-	399.914.941,-
TOP-3.1.1-16	Közlekedésfejlesztés II.	Kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás folyamatban.	299.931.731,-	300.738.054,-
TOP-4.3.1-15	Leromlott városi területek rehabilitációja	Tervezés lezárult.	360.000.000,-	360.000.000,-
TOP-3.2.1-16	6 óvoda felújítása	Előkészítés folyamatban.	90.645.000,-	105.645.000,-
TOP-3.2.1-16	Ezüstfenyő Idősek Otthona és Vadvirág Esély Klub felújítása	Előkészítés folyamatban.	78.420.000,-	78.420.000,-
TOP-1.4.1-16	Bölcsőde fejlesztés	Tervezés folyamatban.	340.000.000,-	340.000.000,-
TOP-7.1.1-16	CLLD	Kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás folyamatban.	140.000.000,-	158.923.052,-
TOP-5.2.1-15	Együtt jobbak vagyunk – helyi komplex program Orosháza társadalmi integrációjáért II. ütem	Megvalósítás folyamatban.	108.000.000,-	108.000.000,-
TOP-5.3.1-16	Az orosházi közösségért – helyi identitást és kohéziót erősítő programok	Megvalósítás folyamatban.	103.007.590,-	103.007.590,-

További pályázatok:

- Az Agrárminisztérium „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására" kiírt felhívására az Önkormányzat ebben az évben is nyújtott be pályázatot, a jelen pályázat témája a Helyi Értéktárban szereplő értékek ismeretterjesztő és oktatási célú bemutatás egy kb. 40 perces film és egy marketing célú reklámspot keretében, valamint a mai kor igényeihez igazodóan

az értékekkel kapcsolatos naprakész adatbázis és tájékoztató felületként egy honlap létrehozása. A pályázat értéke 100% támogatás mellett 3.365.000,- Ft – megvalósítás folyamatban.

- „OROSHÁZA, KETTŐSSÁNC TÉR "A" JELŰ SZENNYVÍZ VÉGÁTEMELŐ REKONSTRUKCIÓS MUNKÁI" (KIEFO/1419/2019) pályázat kivitelezése megtörtént.
- Orosháza Város Önkormányzata a „Tisztítsuk meg az Országot" pályázaton 7.458.313, Ft-ban részesült.
  A pályázat keretein belül 6 helyszínen hulladékok összegyűjtését, elszállítását és kezelését valósítottuk meg, az illegális hulladékok lerakásának megelőzése érdekében mind a 6 helyszínre „Szemét lerakása TILOS" tiltó táblák kerültek kihelyezésre.
- AOFK-1.2.1-21-2021-00043 azonosító számú, „Bringapark létesítése Orosházán" benyújtása megtörtént. A pályázat tárgya a tartalmas és egészséges szabadidő-eltöltési lehetőségek segítése Magyarországon új bringaparkok kialakításával vagy már meglévő park felújításának támogatásával. A mozgásgazdag, egészséges életmód népszerűsítése. A támogatható attrakciók között szerepel a BMX freestyle pálya és kerékpáros triál pálya kialakítása.
- A Teleki Alapítvány 2021. évben újfent pályázatot hirdetett a „Népi Építészeti Program keretében népi építészeti értékek megújulását támogató szakmai előkészítésre és épületfelújításra", amely kapcsán Orosháza Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Darvas József Irodalmi Emlékház felújítási munkálatainak kivitelezésére. A pályázat bírálata folyamatban van.
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázatot hirdetett az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 7. § (1) bekezdése szerinti hatósági nyilvántartásban nem szereplő (adott TEÁOR számmal rendelkező) előadó-művészeti vagy előadó-művészethez kapcsolódó tevékenységet folytató szervezetek, egyéni vállalkozók, önkormányzatok, szakmai érdekképviseletek, ernyőszervezetek részére többek között a Tér-Zene program megvalósítására, amely kapcsán Orosháza Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a 2021.07.01. – 2022.07.30. közötti időszakban összesen 30 alkalommal történő rendezvény megtartására. A pályázat megvalósítása folyamatban van.
- Ugyanezen témakörben az Önkormányzat pályázatot nyújtott be a 2022.07.01. – 2023.06.30. közötti időszakban összesen 30 alkalommal történő rendezvény megtartására. A pályázat bírálata folyamatban van.
- A Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívásban foglalt feltételek mentén pályázatot nyújtottunk be Téglagyári út (Szentesi út és Déli út közötti szakaszon) földút felújítása tárgyában. A beruházás összköltsége bruttó 45.847.808.- Ft, melyhez 5%, azaz 2.292.391.- Ft önerő biztosítása szükséges. A pályázat elbírálása folyamatban van.
- A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet 3. pont szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. A pályázati kiírás alapján Orosháza Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az Ond utca burkolatának felújítás tárgyában. A pályázatot elbírálták és bruttó 47.227.979,- Ft (65%) támogatásban részesült, melyhez a beruházás összköltségének 35%-át, azaz 16.529.793,- Ft-ot szükséges önerőként biztosítani. Jelenleg a tervezés van folyamatban. Kivitelezés tavasszal várható.
- A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján pályázatot írt ki a 2021. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások" előirányzat terhére testvér-települési programok és együttműködések megvalósítására.

A program célja a felhívásban meghatározottak szerint „a tapasztalatcsere, a tudás és a legjobb tapasztalatok átadása, azaz az Orosháza és Tusnádfürdő közötti testvértelepülési kapcsolat újragondolása, a fiatal- és középkorosztály bevonása a meglévő kapcsolat hatékony és hosszú távú kölcsönös továbbvitele, fejlesztése érdekében.
A projekt keretében több témában (ifjúság, vállalkozók, civilek szerepe, lehetséges feladatok, fejlődési irányok, önkormányzatokkal való együttműködés, szerepvállalás) határon átnyúló kerekasztal megbeszéléseket kívánunk lefolytatni, amelyen részt vesznek mindkét település érintett felei, majd a programsorozat végén az eredmények és a megszerzett információk hasznosítási lehetőségei ismertetésre kerülnek a két település hivatalos delegációi számára, majd nyilvános beszélgetést kezdeményezünk a település érintett szereplői részvételével.
A pályázat támogatásban részesült.

2. Városüzemeltetési feladatok

2.1. Környezetvédelmi feladatok

Fatelepítés:
Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában álló területeken az alábbi közterületi fa- és cserjeültetési munkálatok történek:

1. Táncsics utca 2 db gömbakác ültetése
2. Ady Endre utca (Főtér felől megközelítve jobb oldalon) 10 db gömbkőris ültetése
3. Barátság utca 2 db gömbakác
4. Barátság utca (Springer) 8 db 12/14 tker. földlabdás gömbakác sorfa pótlása
5. Makkos utca után 15 db gömbakác ültetés folytatása
6. Sziget utca 2 db 12/14 tker. földlabdás gömbjuhar sorfa pótlása
7. Szőlő krt. 10 db 12/14 tker. földlabdás gömbjuhar sorfa folytatása
8. Déli tó 4 db 14/16 tker. fld. S. pusztaszil pótlása
9. Tesco körforgalom 30 db rózsaszín virágú talajtakaró rózsa 20 db piros virágú talajtakaró rózsa 10 db Kecskerágó „EmerladnGold”

10 db Kecskerágó „EmeraldGaiety”
10. Szabó Dezső utcai körforgalom 15 db Kecskerágó „EmeraldGaiety”
11. Bajcsy Zs. utcai körforgalom 6 db Lonc 20 db rózsaszín virágú talajtakaró rózsa 90 db levendula 10 db piros virágú talajtakaró rózsa 15 db kékszakáll
12. Gádorosi körforgalom 120 db piros virágú talajtakaró rózsa 150 db Kecskerágó „EmerladnGold” 40 db japán vérborbolya
13. Könd utca - volt szakrendelő előtti terület – 2 db oszlopos juhar ültetése

Hulladékgyűjtés:
2021. május 31.- 2021. június 1-je között lakossági hulladékgyűjtő akcióban összesen több, mint tíz tonna elektronikai hulladékot és hatszáz liter olajat, valamint százötven kiló zsiradékot gyűjtöttek, segítőink az Elektronikai Hulladékhasznosító Kft. és a Biofilter Zrt. voltak.

Környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági intézkedések:

- 2021. év folyamán 49 db fakivágás engedély született, 5 db kérelem került elutasításra.
- Zajkibocsátási határérték megállapítására vonatkozó hatáskörben 18 db eljárást folytattunk le.
- A DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. által 1100 literes szelektív hulladékgyűjtő edényzetek kerültek felajánlásra Orosháza területén működő kommunális hulladék közszolgáltatási szerződéssel rendelkező gazdálkodó szervezetek, vállalkozások és üzletek számára is. Összesen 11 db Orosháza Város Önkormányzata által fenntartott intézménynek került átadásra, valamint 36 db orosházi vállalkozás igényelte a szelektív edényeket.
- Az Orosháza, Gyopárosi út 3. szám (OMTK-ULE) területén szárazgallyazási, statikai helyreállító gallyazás és fakivágási munkálatok zajlottak.
- A Nagy Gyula Területi Múzeum területén 3 db hársfa visszaifjítása, 4 db fenyő kivágása és 2 db bodza kivágása zajlottak.
- A Teréz utca 14. szám alatti Platán Idősek Otthona területén 1 db tölgyfa szárazgallyazása, koronaalakító nyesése, gyökérterpesz kezelése történt.
- Orosháza Város Önkormányzata is indult „A legszebb konyhakertek pályázaton”.

- 2021. év folyamán Hulladékgazdálkodási hatáskörben 25 db kötelezési eljárás került lefolytatásra.
- Állattartási körülmények kivizsgálásának hatáskörében 13 db eljárás lefolytatására került sor.
- Orosháza területén júniustól augusztusig 2 alkalommal szúnyoggyérítési munkálatok zajlottak, melyből saját forrás biztosításával 1 alkalommal földi kémiai szúnyoggyérítési munkálatokat hajtottak végre. Országos központi szúnyoggyérítés keretén belül még 1 alkalommal földi kémiai szúnyoggyérítést végeztek.

2.2. Útügyi igazgatás

Útfelújítás:
Kisszik utca sorompóig történő meleg aszfaltos kátyúzása, feltöltése. (934.720,- Ft)
Az Iványi Építőmester Kft. és a „Kopp" Export- Import Kft. között létrejött megállapodás keretében elkészült a Kettőssánc téren 85 méter hosszúságban és 4 méter szélességben egy szórt útalap, mely a 2022-es évben várhatóan önkormányzati beruházás keretében aszfaltburkolatot kap.
A Gyökeresi tanyákhoz vezető út kátyúzására és igény szerinti feltöltésére is sor került 360 méter hosszúságban és 2,5 méter szélességben. (1.149.451,- Ft)

Járdafelújítás, járdaépítés:
A városban a járdaprogram keretében mintegy 600 m2-en valósult meg beton- ill aszfalt burkolatú járda felújítása.

Egyéb közlekedést javító intézkedések:
A Barátság utcában 2 darab sebességcsökkentő borda került kihelyezésre.
(692.912,- Ft)

A Csengeri utcában 2 darab sebességcsökkentő borda került kihelyezésre. (660.527,- Ft)

Parkolózár kialakítása a Bille udvarban. (62.230,- Ft)

A Pacsirta utcában és a Bátori utcában lévő Alvégi temetőnél 15-20 férőhelyes parkolók kiviteli terveinek készítései vannak folyamatban.

Közútkezelési feladatok:
Közútkezelői hozzájárulások kiadására 190 esetben, tulajdonosi hozzájárulás kiadására 180 esetben, bontási engedély kiadására 157 esetben, társadalmi rendezvények, közterület használatra egyéb kiadott közútkezelői hozzájárulásra 8 esetben került sor.

2.3. Vízügyi igazgatás

Szennyvízhálózat bővítések:
- Kisfaludy utcai szennyvíz gerincvezeték bővítése 87,5 fm-rel, és 4 db bekötővezetékkel;
- 4 db szennyvíz bekötővezeték kiépítése;

Belvízvédelem, csapadékvíz-elvezetés:
2021. évben Orosháza város zárt csapadékvíz-elvezető rendszerének mintegy 20%-ában megtörtént a hálózat tisztítása, WOMA-s mosatása, valamint a nyílt csapadékvíz-elvezető rendszer 35%-ában a csatornák/árkok tisztítása, kaszálása vagy mederkotrása. Mintegy 100 fm szikkasztóárok megnyitásra, valamint 150 fm nyílt szelvényű csatorna profilozásra került. Ezeken túl 19 db lefolyórács és 14 db víznyelős aknafedlap cseréje is megtörtént.

2.4. Energetikai feladatok

- Alföld Gyöngye Szálloda II. em. klimatizálás kiépítése 24.654.057 Ft
- ESZK Teréz utcai épület új hőközpont tervezése 2.250.000 Ft
- 56 db közvilágítási lámpaoszlop festése RAL 6002 színre. (MVM Áramhálózati Kft. költségmentesen elvégezte).
- Gyopárosi út 3. Hálózatfejlesztés I. ütem sikeres közbeszerzés lefolytatása 42.202.000 Ft.
- LED-es közvilágítás korszerűsítés előkészítő munkálatai.
- Virágos düllő áramhálózat kiépítés előkészítő munkálatai (28 db zártkert áram bekötés lehetőségének biztosítása).
- Közvilágítás kiépítése Majsai kert, Kert utca, Egressy út.

2.5. Önkormányzati ingatlanokat érintő felújítások, karbantartások

2021. évben 9 lakás karbantartási munkálatai kerültek elvégzésre, összesen bruttó 1.527.201,- Ft értékben.

Felújítási feladattal érintett 10 lakás, ebből 3 lakás felújítása megtörtént, amelyek költsége bruttó 5.055.839,- Ft volt, 7 lakás felújítása folyamatban van, amelynek értéke bruttó 9.745.492,- Ft.

2.6. Egyéb beruházási feladatok

- Alföld Gyöngye Szálloda megnövelt teljesítményű belső villamos hálózat tervezése 1.206.500 Ft.
- Rendezvény tér beüzemelési feladatok elvégzése 1.801.705 Ft.
- Birkózó csarnok építés koordinációs feladatok.
- Mátrai Stadion futópálya világítás, eredményjelző telepítésének előkészítése, öntöző rendszer áramellátás kiépítése 2.201.672 Ft.
- Nagyszínpad fedésének automatizált mozgatását biztosító 4 darab elektromos motor és a hozzá tartozó vezérlés beszerzése valamint a színpad három oldalát takaró ponyva vásárlása. (5.715.000,- Ft.)

2.7. Főépítész tevékenységével kapcsolatos feladatok:

2020. évtől az Irodához tartozó műszaki ügyintéző látja el a főépítész tevékenységével, feladataival kapcsolatos előkészítő, adminisztrációs és végrehajtási jellegű feladatokat.
A főépítész, az önkormányzati főépítészi tevékenység részletes szakmai szabályairól szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján megkötött megbízási szerződéssel látja el a főépítészi feladatokat.

Feladatai:

A településkép védelme érdekében az önkormányzat polgármestere településképi bejelentési eljárást folytathat le többek között a 400 m²-t nem meghaladó bruttó alapterületű építmény rendeltetésének, a nem kereskedelmi rendeltetésű építmények rendeltetésének megváltoztatása esetében. Az ide kapcsolódó részletszabályokat a vonatkozó törvények szabályozzák. Ezen véleményét a polgármester a városi főépítész szakmai álláspontjára alapozza.

A városi főépítész hatáskörbe tartozik továbbra is Orosháza város építészeti értékeinek, a város arculati értékeinek védelme. Ennek keretében a város közigazgatási területén belül hirdetmények, hirdető-berendezések, cégérek, vendéglátói előkertek elhelyezéséhez továbbá az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági

szolgáltatásról szóló kormányrendeletben építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységekhez való hozzájárulás érdekében a polgármester által lefolytatott településképi bejelentési eljárásokat véleményezte.

Az építési tevékenységgel érintett telek helye szerinti település polgármestere településképi véleményezési eljárást folytathat le az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló kormányrendeletben meghatározott engedélyezési eljárásokat megelőzően, továbbá Orosháza város közigazgatási területén található építmények építésére, bővítésére, településképet érintő átalakítására irányuló építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárásokhoz kapcsolódóan. Ezen véleményét a polgármester a városi főépítész szakmai álláspontjára alapozza.

2021-ben 57 településképi bejelentési eljárás, 15 településképi véleményezési eljárás, illetve 26 rendeltetés-módosítási eljárás kapcsán hozott határozat került szakmailag véleményezésre a városi főépítész által. Közterület foglalási engedélyek esetén egyszerűsített eljárásban véleményezte településképi szempontból a kérelmeket. Mindezek mellett továbbra is tájékoztatást adott a hatályos szabályozási tervvel kapcsolatban számos lakossági vállalkozói kérdésre, szakmai véleményével, állásfoglalásaival segítette a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását.

Egyéb Helyi Építési Szabályzathoz kapcsolódó feladatok (jegyzői hatáskör):
Hatósági bizonyítvány kiállítására 52 alkalommal került sor, 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművek tárolása. Szakhatósági állásfoglalás (végzés): 92 db került kiadásra telekalakítási eljáráshoz, nyomvonal kijelöléshez, napelem park telepítéshez, elektromos-, távközlési hálózat telepítéshez és építési engedélyezési eljáráshoz.

Tájékoztatás több alkalommal történt övezeti besorolás (HÉSZ); településszerkezeti terv; telek beépíthetőség témakörökben.

3. Közbeszerzések:

Orosháza Város Önkormányzata 2021. évi közbeszerzési terve 17 darab közbeszerzési eljárás lefolytatását tartalmazta. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (3) bek. kimondja, hogy a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
2021. évben ténylegesen 7 darab közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor az alábbiak szerint:

- Zöld város kialakítása Orosháza-Belváros városrészen – építési beruházás tárgyában a Kbt. 115. §. szerint, nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával, nemzeti eljárásrendben.
- Közétkeztetési szolgáltatások ellátása – szolgáltatás-megrendelés, Kbt. 114. § szerinti eljárás, uniós eljárásrendben.
- Orosháza kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése -építési beruházás, Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárás, nemzeti eljárásrendben.
- Közösségi funkciókhoz kapcsolódó eszközbeszerzés – árubeszerzés, Kbt. 81. § szerinti eljárás, uniós eljárásrendben.
- Orosháza-Gyopárosfürdő turisztikai célú fejlesztése – építési beruházás, Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárás, nemzeti eljárásrendben.
- Erősáramú hálózat kivitelezése – I. ütem – építési beruházás, Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárás, nemzeti eljárásrendben.
- Kommunális gépbeszerzés – árubeszerzés, Kbt. 81. § szerinti eljárás, uniós eljárásrendben.

A többi tervezett közbeszerzési eljárás előkészítési szakaszban tart, azaz az eljárás megindításához szükséges tervek, műszaki leírások elkészítése zajlott, illetve a közbeszerzési eljárások ex-ante ellenőrzése folyik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző
Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2022. április 19.

Dr. Burai Mihály
jegyző

INDOKOLÁS

az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet (a továbbiakban: Ör.) legutóbb a 15/2021. (VII.15.) önkormányzati rendelettel módosult. Jelen módosító rendelkezések 2022. május 1. napjától lépnek hatályba.

Polgármester úr kezdeményezésére az Ör. módosításával kapcsolatban 2022. április 6-án egyeztető megbeszélés tartására került sor, melyre az Orosházi Polgármesteri Hivatal érintett munkatársain túl meghívást kaptak:
- Bojtor István alpolgármester,
- Oravecz Nóra alpolgármester,
- Dr. Burai Mihály, az Orosházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője,
- Lövei Ferenc, Orosháza Város Önkormányzat Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke,
- Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati képviselői,
- Benkő Ferenc, az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. vezérigazgatója,
- Halustyik Éva, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat) intézményvezetője,
- Nagy Beatrix, a Magyar Ökomenikus Segélyszervezet Családok Átmeneti Otthona Orosháza intézményvezetője,
- Benedek Szilvia, a Nagycsaládosok Egyesülete Orosháza Elnöke,
- Klemmné Kalcsó Lilla, az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztályának osztályvezetője,
- Püspöki - Sinka Edit, az Orosházi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztályának osztályvezetője.

Az egyeztetésen az Ör. módosításával kapcsolatosan a következő javaslatok merültek fel:

1. Az egy főre jutó havi jövedelem igazolása szempontjából a 3 hónapos időszak 6 hónapra történő emelése.
2. Az együttköltözők számának meghatározása során szükséges a fogyatékos gyermek pozitív irányban történő megkülönböztetése azzal, hogy őt az egy főre jutó jövedelem kiszámításánál figyelmen kívül kell hagyni.
3. Közérdekű célból történő lakásbérlet esetén a bérleti szerződés időtartamának emelése, amennyiben a szerződés megszűnése az öregségi nyugdíj megállapítása miatt következne be, és a bérlő lakáshelyzetét nem tudja megoldani.
4. A személyi körülmények vizsgálata során meg kell különböztetni az egyedülálló és az egyedülélő fogalmát.
5. A 2022. május 31-ig fennálló veszélyhelyzet miatt a kilakoltatási moratórium rögzítése.

6. A rendeletben szereplő elavult fogalmak és rendelkezések, pontatlanságok felülvizsgálata.
7. A lakásbérleti szerződések közjegyző előtt, közjegyzői okiratban kerüljenek megkötésre az Önkormányzat költségviselésével.
8. Új bérlői jogviszony keletkezése előtt a Családsegítő Szolgálat véleményének kikérése a bérlő vagy bérlők személyére és körülményeire vonatkozóan. A vélemény alapján a kötött pontrendszertől való eltérés lehetősége.
9. Új bérlők esetében a bérleti jogviszony kezdetén gyakoribb bérbeadói ellenőrzés, mellyel az esetleges nem rendeltetésszerű lakáshasználat korán felderíthető lenne.
10. Célszerű lenne megvizsgálni a bérlakásoknál az előrefizetős mérőórák felszerelését. Előnye lehet, hogy pontosan kézben tarthatók a költségek.

Az egyeztetést követően a javaslatok vizsgálata megtörtént. Megállapításra került, hogy a jövedelmi helyzet igazolása időszakának változása (1. pont), az együttköltözők számának meghatározása során a fogyatékos gyermek pozitív irányban történő megkülönböztetése (3. pont), az egyedülálló és az egyedülélő bérlő fogalmának elválasztása (4. pont), a kilakoltatási moratórium rögzítése (5. pont) és az elavult fogalmak és rendelkezések, pontatlanságok felülvizsgálata (6. pont) nem ütközik akadályba.

A lakásbérleti szerződések közjegyzői okiratban történő megkötésével kapcsolatos javaslatnál (7. pont) figyelembe kell venni a következőket:

A ***Kúria Önkormányzati Tanácsa*** *Köf.5075/2012/4. számú határozat*ában megállapította, hogy Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról szóló 12/2012. (III. 26.) önkormányzati rendelet 19/A. § (2) bekezdés b) pontja törvénysértő, ezért e rendelkezést megsemmisítette.
Az Ör. 19/A. § (2) bekezdés b) pontja szerint a bérleti szerződés megkötésének feltétele, hogy „a jogosult köteles a kiürítési kötelezettségét közjegyzői okiratban vállalni az Önkormányzat költségére. A bérleti szerződés hatályba lépésének, meghosszabbításának feltétele a közjegyzői okirat bemutatása."

Ezt erősíti meg a 3/1999. (III. 24.) AB határozat: A helyi önkormányzat jogalkotói hatásköre a lakásbérleti viszonyok szabályozására nem korlátlan. A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes jogszabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.) szabályozási módszerére az a jellemző, hogy nem általános felhatalmazást ad a helyi önkormányzatnak a tulajdonában álló lakásokkal kapcsolatos lakásbérleti jogviszonyok tartalmának szabályozására, hanem konkrétan meghatározza azokat a lakásbérleti jogviszonnyal kapcsolatos szabályozási tárgyakat, amelyekre nézve az önkormányzat rendeletében rendelkezhet. (ABH 1999, 375, 377-378.)

Az Ör. 8. § (8) bekezdése kimondja, hogy „a polgármester a döntés előkészítése során – a (6) bekezdésben foglaltakon túl – a pályázatokban feltüntetett adatokat és tényeket az adatvédelmi szabályok betartásával adatgyűjtés, személyes meghallgatás során ellenőrizheti." Az adatgyűjtés tartalmába beletartozik a Családsegítő Szolgálat véleménye is, így a 8. pont külön szabályozást nem igényel.

Új bérlők esetén gyakoribb bérbeadói ellenőrzés (9. pont) az Ör. 32. § (1) bekezdésében a legutóbbi módosítás során Orosháza Város Képviselő-testületének 15/2021. (VII.15.) önkormányzati rendeletével szabályozásra került.

Az előfizetős mérőórák alkalmazása (10. pont) még további vizsgálatot és számításokat igényel.

Az Ltv. 79. § (1) bekezdése szerint: „Az önkormányzatnak rendelete megalkotása előtt a bérlők és a bérbeadók településen működő érdekképviseleti szervezetének véleményét ki kell kérnie. A rendelettervezetről a helyben szokásos módon hirdetményt kell közzétenni, amelyben határidő kitűzésével fel kell hívni az érdekképviseleteket véleményük közlésére."
Településünkön ilyen érdekképviseleti szerv nem működik, ezért vélemény kikésésére nem került sor.

Részletes indoklás:

A rendelettervezet 1. §-ához: Az Ör. 6. § (4) bekezdésében szociális rászorultság megállapításakor az egy főre jutó havi jövedelem kiszámításánál a pályázat benyújtását megelőző 3 havi összes nettó jövedelem helyett a 6 havi összes nettó jövedelem kerül figyelembe vételre arra tekintettel, hogy így a kérelmező jövedelmi helyzete valósabb képet mutat.

Az Ör. 6. § (4a) bekezdése szerint az együttköltözők számának meghatározása során a kiskorú gyermekek 0,3 főnek számítanak. Szükséges volt a fogyatékos gyermek pozitív irányban történő megkülönböztetése arányszámának 1,0-ra való növelésével, azzal, hogy őt az egy főre jutó jövedelem kiszámításánál figyelmen kívül kell hagyni, így az Ör. 6. § (4a) bekezdése b) ponttal egészült ki.

A rendelettervezet 2. §-ához: Az előző módosításhoz kapcsolódóan az Ör. 7. § (4) bekezdésének a) pontjában hat hónapra kiterjedő jövedelemigazolás kerül meghatározása. Jelen szakaszban néhány rendelkezés pontosításra került.

A rendelettervezet 3. §-ához: pontosítást tartalmaz.

A rendelettervezet 4. §-ához: Az Ör. 9. § (4a) bekezdése szerint, ha a bérbeadó azt állapítja meg, hogy a bérlő szociális rászorultsága megszűnt, és körülményeinek változása eléri a 10. § (1) bekezdésben meghatározott mértéket, valamint a bérlő lakáshelyzetét – nyilatkozatával igazoltan - nem tudja megoldani, a Képviselő-testület hozzájárulhat a bérleti szerződés legalább 1 évig való fenntartásához, a közérdekű bérlakásokra vonatkozó lakbérfizetési kötelezettséggel. A rendelkezést szükséges volt kiegészíteni azzal, hogy a bérlő vállalja a közérdekű bérlakásokra vonatkozó lakbér megfizetését.

A rendelettervezet 5. és 6. §-ához: pontosítást tartalmaznak.

A rendelettervezet 7. §-ához: A közérdekből feltétellel bérbe adott lakás bérleti jogviszonyának öregségi nyugdíj miatti megszűnése esetén lehetőség nyílik a Képviselő-testület döntése alapján a jogviszony meghosszabbítására. Ezáltal

biztosított, hogy a nyugdíjba vonuló, de lakáshelyzetét megoldani nem tudó bérlő időt kapjon lakhatásának megoldására.

A rendelettervezet 8. §-ához: pontosításokat tartalmaz.

A rendelettervezet 9. §-ához: pontosítást tartalmaz.

A rendelettervezet 10. §-ához: pontosítást tartalmaz.

A rendelettervezet 11. §-ához: Az ingatlanok árverezésére és kiürítésére a veszélyhelyzet ideje alatt alkalmazandó eltérő intézkedésekről szóló 229/2021. (V. 5.) Korm. rendelet alapján szükséges volt annak rögzítése, hogy a bérbeadó a kilakoltatási moratórium időszakának végéig a bérlő a szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit gyakorolhatja.

A rendelettervezet 12. §-ához: pontosítást tartalmaz.

A rendelettervezet 13. §-ához: az 1. melléklet I. Személyi körülményeim címének 4. pontjában a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján meg kell különböztetni azt, hogy a pályázó egyedülélő vagy egyedülálló.

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik (Szt. 4.§ (1) bekezdés e) pontja).

Egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van; (Szt. 4.§ (1) bekezdés l) pontja).

Az 5. pontban rögzítésre került, hogy a gyermekét egyedül nevelő szülőnek ezt a tényt igazolni kell bíróság vagy gyámhatóság által hozott határozattal.

A 6. pontban az ellátások pontos elnevezései kerültek rögzítésre.

A rendelettervezet 14.§-ához: Hatálybalépésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A rendelettervezet 15. §-ához: Jogharmonizációs záradékot tartalmaz.

A rendelettervezet hatásai:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:
   Orosháza városa számára kiemelt fontosságú, hogy rendezett, élhető városnak mutatkozzon. Ehhez tartozik a bérlakásokkal való gazdálkodás szabályainak felülvizsgálata és ebből fakadó indokolt változások átvezetése.

2. Környezeti és egészségi következmények:
   A rendelet megalkotása nem jár környezeti és egészségi következményekkel.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
   Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
A változások átvezetésével a lakosság szélesebb rétege tud pályázni a kiírt bérlakásokra.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében – az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül – az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást – a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján – nem kell közzétenni, ha a jogszabály

a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A jelen önkormányzati módosító rendeletnek az előzetes hatásvizsgálat alapján a település lakosságára hatása kimutatható - tekintettel a pályázat benyújtására vonatkozó változásokra -, mely jelentős tényre tekintettel szükségesnek tartom a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelettervezet megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2022. április 21.

Dr. Burai Mihály
jegyző

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. számú törvény 3. § (1) bekezdésében, valamint a 2. számú mellékletben kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) *Jövedelmi viszonyai szerint az a család (személy) tekinthető szociálisan rászorulónak, ahol – az együtt költöző személyeket is figyelembe véve – az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X.6.) Korm. rendelet 11. §-ában meghatározott öregségi teljes nyugdíj havi legkisebb összegének (továbbiakban: öregségi nyugdíjminimum) ötszörösét.*"

(2) Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) *Az egy főre jutó havi jövedelem kiszámítása akként történik, hogy a család pályázat benyújtását megelőző 6 havi összes nettó jövedelmének átlagát osztani kell az együtt költözők számával.*"

(3) Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 6. §-a a következő (4b) bekezdéssel egészül ki:

„(4b) A *fogyatékos gyermek arányszáma 1,0, azzal, hogy a fogyatékos gyermeket az a) pont meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni.*"

(4) Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) *A jövedelem meghatározásakor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bekezdés a) pontjának aa) –ab) alpontjaiban foglalt rendelkezések az irányadók.*"

2. §

(1) Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 7. § (2) bekezdés l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell)
„l) figyelemfelhívást a lakás elfoglalására nyitva álló határidőről és annak elmulasztására vonatkozó jogkövetkezményről."

(2) Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A pályázathoz csatolni kell
a) a pályázó és a keresőképes együttköltöző személyek 6 hónapra kiterjedő jövedelemigazolását,
b) tartós betegség, súlyosan fogyatékos jellegét igazoló, valamint mozgáskorlátozottság esetén az arról szóló orvosi igazolást, melyből megállapítható, hogy az állapot a pályázat benyújtásakor fennáll,
c) a terhesség fennállását igazoló orvosi igazolást,
d) 25. életévét be nem töltött, nappali tagozaton tanulói jogviszonyban álló nagykorú eltartott gyermek esetén iskolalátogatási igazolást,
e) bejegyzett élettársi kapcsolat során együttélés esetén ennek igazolásra államigazgatási hatóság által kiadott hatósági bizonyítványt,
f) az egészségi állapotot kedvezőtlenül befolyásoló egészségtelen lakhatási körülmény esetén az orvos által kiadott igazolást."

3. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 8. § (6) és (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(6) Azonos sorrendet elért, az első és második helyen azonos pontszámot elérő bérlőnek javasolható pályázók esetén a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában a feladatként delegált kijelölt szervezeti egysége a pályázati határidő lejáratát követő 30 napon belül környezettanulmányt végez, melynek alapján javaslatot készít a Képviselő-testület felé a bérlő személyére.

(7) A Polgármesteri Hivatal a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában a feladatként delegált kijelölt szervezeti egysége a (6) bekezdésben foglaltakon túlmenően bármely pályázónál végeztethet környezettanulmányt."

4. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 9. § (4a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4a) *Ha a bérbeadó azt állapítja meg, hogy a bérlő szociális rászorultsága megszűnt, és körülményeinek változása eléri a 10. § (1) bekezdésben meghatározott mértéket, valamint a bérlő lakáshelyzetét – nyilatkozatával igazoltan - nem tudja megoldani, és vállalja a közérdekű bérlakásokra vonatkozó lakbér megfizetését, a Képviselő-testület hozzájárulhat a bérleti szerződés legalább 1 évig való fenntartásához, a közérdekű bérlakásokra vonatkozó lakbérfizetési kötelezettséggel.*"

5. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) *Különös méltánylást igénylő esetben – súlyos betegség vagy fogyatékosság, 3 év alatti gyermek nevelése – a képviselő-testület hozzájárulhat a bérleti szerződés eredeti határidőig, vagy más, egyedileg meghatározott határidőig történő változatlan fenntartásához.*"

6. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 11. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A pályázatot írásban, zárt borítékban kell benyújtani a 3. melléklet szerinti nyomtatványon.

a) A pályázathoz csatolni kell
- *aa) a pályázó és a keresőképes együttköltöző személyek 6 havi átlag jövedelmét igazoló jövedelemigazolását,*
- *ab) terhesség, súlyos fogyatékosság, tartós betegség, mozgáskorlátozottság esetén az erre vonatkozó orvosi igazolást,*
- *ac) iskolalátogatási igazolást, amennyiben a nagykorú gyermek oktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója,*
- *ad) az ideiglenes hatályú elhelyezés vagy nevelésbe vétel megszüntetését vagy megszűnését alátámasztó, gyámhatóság által kiadmányozott és véglegessé vált határozat másolati példányát,*
- *ae) a megkötött lakáselőtakarékossági szerződés másolati példányát.*

b) A munkaviszonyból származó jövedelem igazolása a munkáltató által kibocsátott szabályszerű jövedelemigazoláson, vagy az 5. melléklet szerinti nyomtatványon történik. A benyújtás egyéb feltételei megegyeznek a 8. § (2)–(4) bekezdésében foglaltakkal."

7. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 14. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Lakásbérleti szerződés öregségi nyugdíj megállapítása miatti megszűnésekor, amennyiben a bérlő lakáshelyzetét nem tudja megoldani és ezt nyilatkozatával igazolja, a

Képviselő-testület hozzájárulhat a bérleti szerződés legfeljebb 10 évig való további fenntartásához.

(5) A (4) bekezdésben foglalt meghosszabbítást követően, különös méltánylást érdemlő esetben (pl. életkor, anyagi helyzet, egészségi állapot) a polgármester hozzájárulhat a bérleti szerződés általa egyedileg meghatározott határidőig történő fenntartásához."

8. §

(1) Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 21/B. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) *A Családsegítő Szolgálat írásbeli javaslatának tartalmaznia kell*

a) *a krízishelyzetben lévő személy nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, lakcímét,*

b) *az együttköltöző személy* vagy személyek *nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, lakcímét,*

c) *a krízishelyzet és az abba kerülő személy körülményeinek tényszerű vagy tárgyilagos leírását,*

d) *a krízislakásra vonatkozó bérleti jogviszony létesítésre irányuló mindenre kiterjedő kérelmet és részletes indoklását,*

e) *krízishelyzetben lévő személy aláírását.*"

(2) Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 21/B. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) *A krízishelyzetben lévő személy a Családsegítő Szolgálat javaslatában,* vagy *a bérleti jogviszony fennállása alatt írásban kérelmezheti, hogy a lakbérfizetés alól – rossz anyagi vagy jövedelmi viszonyaira, körülményeire, vagy szakorvos által igazolt tartós vagy súlyos betegségére tekintettel – mentesítést kapjon. A kérelemről a polgármester dönt.*"

9. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 23. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) *Lakásra bérlőtársi szerződést a bérlő és a vele együttlakó cselekvőképes élettárs közös kérelmére is meg kell kötni, ha*

a) *a kérelmezők a lakásban legalább 2 év óta megszakítás nélkül együtt laknak és*

b) *az élettársnak lakástulajdona, lakáson fennálló haszonélvezeti, vagy más használati joga nincs,*

c) *a bejegyzett élettársi együttélést hatósági bizonyítvánnyal igazolják.*"

10. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 27. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) *A bérbeadói hozzájárulás nélküli albérletbe adás olyan súlyos szerződésszegésnek minősül, amely megalapozza a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:348. § (1) bekezdése szerinti felmondást.*"

11. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 36. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az *ingatlanok árverezésére és kiürítésére a veszélyhelyzet ideje alatt alkalmazandó eltérő intézkedésekről szóló 229/2021. (V. 5.) Korm. rendelet alapján a bérbeadó a kilakoltatási moratórium időszakának végéig a bérlő a szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit gyakorolhatja.*"

12. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 47. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) *A támogatás jogtalan igénybevétele esetén a támogatásként elszámolt összeget a bérlő köteles megfizetni, ha a bérbeadó a jogtalan igénybevételről való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül a bérlőt fizetésre felszólította. Jogtalan igénybevétel esetén az igénybe vett összeg visszakövetelésére a Ptk. szabályai irányadók.*"

13. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

15. §

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Orosháza, 2022. április 28.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

Kihirdetve: .....napján.

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

1. melléklet:

PÁLYÁZATI AJÁNLAT
önkormányzati lakás bérbevételére
szociális rászorultság alapján

Alulírott (név) .....

(születési név) .....

(születési helye és ideje) .....

(anyja neve) ..... (állampolgársága) .....

Orosháza, ... utca ..... szám alatti

lakos szociális rászorultságom alapján bérleti szerződést kívánok kötni az önkormányzat tulajdonát képező Orosháza ..... utca ..... szám ..... fsz/em ..... ajtószám alatti bérlakásra.

A lakásba összesen ..... fő költözne.

I.

Személyi körülményeim

___ 1.) Szakorvos által igazolt terhesség áll fenn: igen nem (Aláhúzással jelezze!)

___ 2.) Közös háztartásban élő kiskorú gyermekeim száma: .....

___ 3.) Közös háztartásban élő nagykorú eltartott gyermekem (gyermekeim) közép/felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos tanulója (tanulói) igen nem (Aláhúzással jelezze!)

___ 4.) a) Házastársam, élettársam (a megfelelő aláhúzandó)
neve, születési neve: .....
születési helye és ideje:.....
anyja neve: .....
b) <u>Csak az Október 6. u. 33-35. ingatlanra (Garzonbérlők Háza) benyújtott pályázat esetén töltendő ki!</u>
Egyedülállóként költöznék a lakásba: igen nem
Egyedülélőként költöznék a lakásba: igen nem
(Aláhúzással jelezze!)

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik (Szt. 4.§ (1) bekezdés e) pontja)

Egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van; (Szt. 4.§ (1) bekezdés l) pontja)

___ 5.) Gyermekemet egyedül nevelem: igen nem
(Aláhúzással jelezze!)
Benyújtandó: Bíróság vagy gyámhatóság által hozott határozat.

___ 6.) ***Pályázóra vonatkozó adatok:***
Munkaviszonyban állok.
Vállalkozó vagyok.
Egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állok (megbízási szerződés, stb.).
CSED, GYED, GYED EXTRA, GYES és GYET ellátásban részesülök.
Közfoglalkoztatott vagyok,
Teljes jogú öregségi nyugdíjas vagyok,
Rehabilitációs ellátásban, rokkantsági ellátásban, nyugdíjszerű ellátásban, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülök,
Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülök,
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülök,
Ápolási díjban vagy gyermekek otthongondozási díjában részesülök,
Álláskeresési járadékban részesülök.
(A megfelelőt aláhúzással jelezze!)

Pályázóval együttköltöző I. személyre vonatkozó adatok:
Munkaviszonyban állok.
Vállalkozó vagyok.
Egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állok (megbízási szerződés, stb.).
CSED, GYED, GYED EXTRA, GYES és GYET ellátásban részesülök.
Közfoglalkoztatott vagyok,
Teljes jogú öregségi nyugdíjas vagyok,
Rehabilitációs ellátásban, rokkantsági ellátásban, nyugdíjszerű ellátásban, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülök,
Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülök,
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülök,

Foglalkozási törvény alapján járó munkanélküli segélyben részesülök.
(A megfelelőt aláhúzással jelezze!)

Pályázóval együttköltöző II. személyre vonatkozó adatok:
Munkaviszonyban állok.
Vállalkozó vagyok.
Egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állok (megbízási szerződés, stb.).
CSED, GYED, GYED EXTRA, GYES és GYET ellátásban részesülök.
Közmunkás vagyok,
Öregségi nyugdíjas vagyok,
Rehabilitációs pénzbeli ellátásban, rokkantsági ellátásban, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülök,
Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülök,
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülök,
Ápolási díjban vagy gyermekek otthongondozási díjában részesülök,
Álláskeresési járadékban részesülök.
(A megfelelőt aláhúzással jelezze!)

___ 7.) Tartósan beteg, autista, érzékszervi, testi, értelmi fogyatékos vagyok és otthonomban tartós gondozásra, ápolásra szorulok, illetve családomban tartósan beteg, autista, érzékszervi, testi, értelmi fogyatékos személy van, aki otthonomban tartós gondozásra, ápolásra szorul.

Pályázó betegsége/fogyatékossága .....

Együttköltöző családtag betegsége/ fogyatékossága

a. neve: .....
b. rokoni kapcsolat: .....
c. betegsége/ fogyatékossága: .....
a. neve: .....
b. rokoni kapcsolat: .....
c. betegsége/ fogyatékossága: .....

___ 8.) A jelenlegi lakásban tartózkodásom jogcíme:

a) Albérlő, Családok Átmeneti Otthona, hajléktalan szálló
b) Családtag
c) Jóhiszemű jogcím nélküli
d) Szolgálati lakás
e) Szívességi lakáshasználó
f) Egyéb
(A megfelelőt aláhúzással jelezze!)

___ 9.) Orvos által igazoltan egészségtelen lakási körülményeim vannak, mely az egészségügyi állapotot kedvezőtlenül befolyásolja :

a) Pályázó esetén: igen nem
(Aláhúzással jelezze!)
b) Együttköltöző családtag esetén: igen nem
(Aláhúzással jelezze!)

___ 10.) Az általam lakott lakás/lakóépület

a) alapterülete: ..... m^2
b) szobaszáma
c) ténylegesen ott lakók száma: ..... fő

___ 11.) a) Orosházán bejelentett lakóhellyel rendelkezem

..... (év) .....(hónap) .....(nap) óta.

b) Orosházán bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezem

..... (év) .....(hónap) .....(nap) óta.

II.

Tájékoztató az együttköltöző családtagokról

Közös háztartásban élő kiskorú gyermekeim

Neve:	Születési éve	Anyja neve	Iskola/óvoda/bölcsőde elnevezése
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Közös háztartásban élő nagykorú eltartottak

Neve	Születési hely, év	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	Iskola elnevezése
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

III.

Nyilatkozat bérlőtársi szerződés létesítéséről
CSAK HÁZASTÁRSAK ESETÉN TÖLTENDŐ KI!

Alulírottak kijelentjük, hogy kedvező elbírálás esetén a bérlakásra bérlőtársi szerződést kívánunk kötni.

Orosháza, ... év .....hó ..... nap

..... pályázó aláírása

..... házastárs aláírása

V.
Nyilatkozat ingatlan tulajdonról és egyéb vagyontárgyakról

Alulírott (név) .....

(születési név) .....

(születési helye és ideje) .....

(anyja neve) ..... (állampolgársága) .....

Orosháza, ...utca ..... szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy jelen pályázat benyújtásakor (aláhúzással jelezze a megfelelő változatot!)

V/1.

a) ***sem én, sem a velem együttköltözők együttesen nem rendelkezünk*** Magyarországon beköltözhető lakástulajdonnal, üdülővel, beépíthető lakótelekkel vagy üdülőtelekkel.

b) ***én és a velem együttköltözők együttesen rendelkezünk*** Magyarországon olyan beköltözhető lakástulajdonnal, üdülővel, beépíthető lakótelekkel vagy üdülőtelekkel, termőföld vagy zártkerti ingatlantulajdonnal, de azok jelzálog által biztosított terhekkel csökkentett együttes értéke nem haladja meg a 2.000.000,- Ft értéket.

V/2.

a) ***sem én, sem a velem együttköltözők együttesen nem rendelkezünk*** személygépkocsival

b) ***én és a velem együttköltözők rendelkezünk*** személygépkocsival, melynek

típusa: .....

gyártási éve: ..... értéke: ..... Ft.

A személygépkocsi tulajdonosának neve: .....

V/3.

a) ***sem én, sem a velem együttköltözők együttesen nem rendelkezünk*** a szokásos használati és lakásberendezési tárgyakon túli egyéb vagyontárgyakkal melynek értéke a 1.500.000,- Ft-ot meghaladja.

b) ***én és a velem együttköltözők rendelkezünk*** a szokásos használati és lakásberendezési tárgyakon túli egyéb vagyontárgyakkal melynek értéke a 1.500.000,- Ft-ot meghaladja.

Az V/1. alponthoz tartozó ingatlanok adatai

1.) Beépíthető házhely:

címe: .....

értéke: .....

tulajdoni hányad: .....

2.) Üdülőtelek, üdülő, hétvégi ház:

címe: .....

értéke: .....

tulajdoni hányad: .....

3.) Tulajdont (résztulajdont) képező lakóház, lakás:

címe: .....

értéke: .....

tulajdoni hányad: .....

4.) Termőföld ingatlan:

címe: .....

értéke: .....

tulajdoni hányad: .....

5.) Zártkerti ingatlan:
címe: .....
értéke: .....
tulajdoni hányad: .....

Orosháza, ... év ..... hó ..... nap

.....
pályázó aláírása

VI.

Nyilatkozat

Vállalom, hogy a pályázat elnyerése esetén a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény (Ltv.) és a 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet feltételei szerint lakásbérleti szerződést kötök.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kijelölt szervezeti egysége a közölt adatokat ellenőrizheti és környezettanulmányt készíthet, illetve a valótlan adatok közlése magával vonja a pályázati lap érvénytelenségét, valamint a későbbiek során a bérleti szerződés azonnali hatályú felmondását.

Hozzájárulok személyi adataimnak az Ö.r. 79. § d) pontja szerinti kezeléséhez.

Orosháza, ... év ..... hó ..... nap

.....	.....
pályázó aláírása	**házastárs aláírása**

A pályázathoz csatolni kell az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet 7. § (4) bekezdésében meghatározott mellékleteket.

Előterjesztés

Tárgy: Elővásárlási jog gyakorlásáról lemondás az Orosháza Hun utca 15. szám alatti lakóház felülépítmény 1/1-ed tulajdoni illetősége vonatkozásában

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában áll az Orosháza, belterület, 1609 hrsz.ú, 333 m^2 területű, „kivett beépített terület" elnevezésű ingatlan.

Ez az ingatlan az altalaja az Orosháza, belterület, 1609/A hrsz-ú,Orosháza, Hun utca 15. szám alatti, 86 m^2 területű lakóház felülépítménynek, amely 1/1-ed tulajdoni arányban Nagy Károlyné, sz: Horváth Renáta, Orosháza, Hun u. 15. szám alatti lakos tulajdonában áll.

Az ingatlanra Nagy Károly, Orosháza, Hun u. 15. szám alatti lakosnak holtig tartó haszonélvezeti joga áll fenn.

Rédei Boglárka, Orosháza, Hársfa u. 15. szám alatti lakos Vevő a mellékelt adásvételi szerződés alapján szeretné megvásárolni a Nagy Károlyné Eladó 1/1-ed arányú tulajdonát képező, Orosháza, 1609 hrsz.ú, Hun u. 15. szám alatti ingatlanát.

A Ptk. 5: 20.§ alapján, ha elválik a föld tulajdonjoga és az épület tulajdonjoga, a földtulajdonost az épületre, és az épülettulajdonost a földre elővásárlási jog illeti meg.

A Ptk. 6:221. § szerint, ha a tulajdonos meghatározott dologra nézve szerződéssel elővásárlási jogot alapít, és a dolgot harmadik személytől származó ajánlat elfogadásával el akarja adni, az elővásárlási jog jogosultja az ajánlatban rögzített feltételek mellett a harmadik személyt megelőzve jogosult a dolog megvételére. A Ptk.6: 226. § (3) bek. szerint az elővásárlási jog szabályait a jogszabályon alapuló elővásárlási jogra is alkalmazni kell.

Fentiek következtében az Önkormányzatot, mint az altalaj tulajdonosát elővásárlási jog illeti meg, mely szerint az adásvételi-szerződésben szereplő bruttó 1.000.000.- Ft összegű vételárért Rédei Boglárka Vevőt megelőzően megvásárolhatja a Nagy Károlyné kizárólagos tulajdonában álló, Orosháza Hun u. 15. szám alatti ingatlant.

Az Önkormányzat távlati terveiben nem szerepel az ingatlan megvásárlása.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) Nem kívánja elővásárlási jogát gyakorolni az Orosháza, belterület, 1609/A helyrajzi számú, 86 m^2 területű, Orosháza, Hun utca 15 szám alatti lakóház felülépítmény Nagy Károlyné sz: Horváth Renáta eladó, Orosháza, Hun u. 15. szám alatti lakos 1/1-ed tulajdoni hányadára, a Rédei Boglárka vevő és Nagy Károlyné eladó között létrejött adásvételi szerződés szerinti bruttó 1.000.000 Ft vételárért.

2.) Felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert arra, hogy az Önkormányzat képviseletében, az elővásárlási jog gyakorlásáról lemondó jognyilatkozatot tegyen.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az adásvételi szerződés aláírásáért

Határidő: 15 nap

Orosháza, 2022. április hó 22. napján

Dávid Zoltán
polgármester

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nagy Károlyné szn.: Horváth Renáta** /Orosháza, 1985.12.09., an.: Nédó Szilvia Márta, sza.: 2-851209-6013, aaj: 8434411504/ 5900 Orosháza, Hun u. 15. sz. alatti lakos, mint **1/1 arányban eladó,** másrészről **Rédei Boglárka szn.: Rédei Boglárka** /Orosháza, 1998.05.21., an.: Helle Zsuzsanna, sza.: 2-980521-5966, aaj.: 8479871857/ 5900 Orosháza, Hársfa u. 15. sz. alatti lakos, mint **1/1 arányban vevő** között az alábbi helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1./ Eladó eladja és vevő megvásárolja az eladónak a fentiekben meghatározott arányban tulajdonát képező, az **Orosháza 1609/A hrsz.-ú, „Lakóház" megnevezésű, 86 m² nagyságú, természetben 5900 Orosháza, Hun u. 15. sz.** alatti ingatlanát a kölcsönösen kialkudott 1.000.000 Ft. azaz Egymillió forint összegű vételárért.

2./ Vevő a teljes vételárat ezen adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg banki átutalással fizeti meg eladónak a az OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11773339-01925645-00000000 sz. számlájára. Az átutalás tényét banki bizonylat igazolja.

3./ **Nagy Károly** szn.: Nagy Károly (Átány, 1957.11. 04., an.: Jónás Zsófia, sza.: 1-571104-2400, aaj.: 8331791304, 5903 Orosháza, Hun u. 15.) haszonélvezeti jog jogosultja aláírásával ingyenesen lemond felesége, Nagy Károlyné eladó javára a szerződés tárgyát képező ingatlan tulajdoni lap III/4. részébe bejegyzett holtig tartó haszonélvezeti jogáról, és kéri annak a törlését az orosházi ingatlan-nyilvántartásból.

4./ Az adásvételi szerződés 1. pontjában részletesen körülírt ingatlan birtokbaadását illetően felek abban állapodnak meg, hogy arra legkésőbb 2022. április 03. napján kerül sor. Ettől az időponttól majd vevő viseli az ingatlannal kapcsolatos terheket és élvezi annak mindennemű hasznait egyaránt. Felek megállapodnak abban is, hogy a birtokbaadást megelőző napon az ingatlan közműveit közösen átíratják vevő nevére.

5./ Vevő kinyilatkoztatja, hogy az ingatlant megtekintette, annak állágát és állapotát ismeri, és ez alapján azt kiürített állapotban vásárolja meg.

6./ Eladó szavatosságot vállal az 1. pontban részletesen körülirt ingatlan per-, teher-, és igénymentességéért, és a szerződés aláírásával egyidejűleg feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy vevő javára a tulajdonjogot – Nagy Károly holtig tartó haszonélvezeti jogának egyidejű törlése mellett – kizárólagos jelleggel, 1/1 arányban vétel jogcímén az orosházi ingatlan-nyilvántartásba bejegyezzék.

7./ Szerződő felek a költségek viselése tárgyában abban állapodnak meg, hogy ezen szerződés megkötésével kapcsolatosan felmerülő költségeket, ügyvédi munkadíjat a visszterhes vagyonátruházási illetéket vevő tartozik megfizetni.

8. Felek tudomással bírnak arról is, hogy ezen szerződés az ügyvédekről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelő egyszerűsített tényvázlatnak tekintendő.

Nagy Károlyné eladó	Nagy Károly jogról lemondó	Rédei Boglárka vevő	Dr. Hajdú Erzsébet ügyvéd

9./ Felek megbízzák és meghatalmazzák dr. Hajdú Erzsébet ügyvédet (5931 Nagyszénás, Hársfa köz 2.), hogy az okirat elkészítésével és az ingatlan-nyilvántartási eljárással kapcsolatos teendőket az ügyvédségről szóló törvényben foglaltak szerint teljes jogkörrel lássa el, aki a meghatalmazást aláírásával elfogadja.

10./ Vevő kinyilatkoztatja, hogy nem tart igényt eladó részéről az ingatlanra vonatkozó energetikai tanúsítvány elkészíttetésére.

11./ Szerződő felek kinyilatkoztatják, hogy teljes cselekvőképességgel rendelkező magyar állampolgárok, ezért a jogügylet megkötésének akadálya nincs. Az adásvételi szerződésből fakadó esetleges jogvitáik esetére pedig alávetik magukat az ügyletkötés helye szerinti Orosházi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen adásvételi szerződést a felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratuknak mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag írják alá

Nagyszénás, 2022. március 04. napján

Nagy Károlyné
eladó

Rédei Boglárka
vevő

Nagy Károly
jogról lemondó

Alulírott dr. Hajdú Erzsébet ügyvéd (5931 Nagyszénás, Hársfa köz 2., Békés Megyei Ügyvédi Kamara nyilvántartási szám: 462, Ig: 00011619, KASZ: 36068094) aki a fenti ingatlan adásvételi szerződést szerkesztettem és ellenjegyzem, az ellenjegyzéssel a felek aláírását igazolom. Nagyszénás, 2022. március 04. napján:

Orosházi Polgármesteri Hivatal
Békés megye
Beérkezés időpontja:
2022 MARC 22

§ DR. HAJDÚ ERZSÉBET §
ÜGYVÉD
Kriminalisztikai szakjogász
5931 Nagyszénás, Hársfa köz 2.
tel/fax: +3666/443-335, mobil: +3620/824-3413; +3620/318-2147
e-mail: dr.hajdu.erzsebet@gmail.com;

2022 MARC 24

tárgy: felhívás nyilatkozattételre

Orosháza Város Önkormányzata
5900 Orosháza
Szabadság tér 4-6

Tisztelt Cím!

Alulírott dr. Hajdú Erzsébet, mint okiratszerkesztő ügyvéd a jelen levelem mellékleteként megküldöm az Orosháza belterület 1609/A hrsz-ú ingatlanra létrejött adásvételi szerződés másolatát annak okán, hogy a jogügylet tárgyát képező felülépítmény alatti Orosháza belterület 1609 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa Orosháza Város Önkormányzata.
A hatályos jogszabályi rendelkezések értelmében a t. Címnek jelen esetben elővásárlási joga áll fenn.

Kérem, hogy a kézhezvételtől számított 15 napon belül nyilatkozni szíveskedjenek arra vonatkozóan, hogy élni kívánnak -e elővásárlási jogukkal a szerződésben foglalt feltételekkel.

Amennyiben a fent írt határidő eredménytelenül telik el, úgy azt akként értékeljük, hogy a t. Cím nem kíván élni ezen elővásárlási jogával.

Nagyszénás, 2022. március 21.

Tisztelettel:

dr. Hajdú Erzsébet ügyvéd

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

Békés Megyei Kormányhivatal
Orosháza 5901 Orosháza,Ady E.u.9.Pf82.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 200035/6244/2022

2022.03.30

OROSHÁZA Szektor : 53

Belterület 1609 helyrajzi szám

5900 OROSHÁZA Hun utca 15. "felülvizsgálat alatt"

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill	osztály adatok ter. ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett beépített terület	0	333	0.00		

5. bejegyző határozat: 4577/1983.10.28
Önálló építmény tartós földhasználati jog alapján
Az 1609/A mindekori tulajdonosa javára.

6. bejegyző határozat: 4577/1983.10.28
Terheli a OROSHÁZA Belterület 1609/A HRSZ-t illető Földhasználati jog

II.RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 30388/1993.01.25
jogcím: tulajdonba adás
jogállás: tulajdonos
név: OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 5900 OROSHÁZA Szabadság tér 4-6

III.RÉSZ

7. bejegyző határozat, érkezési idő: 35835/2003.05.23

Egyéb alrészlet és területváltozás digitális térképátalakítás folytán.

Ez a tulajdoni lap költségvetési szerv részére került kiadásra.

TULAJDONI LAP VÉGE

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

Békés Megyei Kormányhivatal
Orosháza 5901 Orosháza,Ady E.u.9.Pf.82.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 200035/6245/2022

2022.03.30

OROSHÁZA

Belterület 1609/A helyrajzi szám

5900 OROSHÁZA Hun utca 15.

Széljegy: 111925/2022 2022.03.07
Tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem, Rédei Boglárka sz.név: Rédei Boglárka a.név: Helle Zsuzsanna cím: 5900 OROSHÁZA Hársfa utca 15.

I.RÉSZ

1. Az egyéb önálló ingatlan adatai:

megnevezés	terület m2	tulajdoni forma
lakóház Bejegyző határozat: 999998/1998.01.26	86	magán

2. bejegyző határozat: 4577/1983.10.28
Önálló építmény földhasználati jog alapján

4. bejegyző határozat: 4577/1983.10.28
Illeti a OROSHÁZA Belterület 1609 HRSZ-t terhelő Földhasználati jog

II.RÉSZ

17. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 111174/3/2021.02.02
jogcím: vétel
jogállás: tulajdonos
név : Nagy Károlyné
sz.név: Horváth Renáta
szül. : 1985
a.név : Nédó Szilvia Márta
cím : 5903 OROSHÁZA Hun utca 15.

III.RÉSZ

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 111174/3/2021.02.02
Holtig tartó haszonélvezeti jog
jogosult:
név : Nagy Károly
sz.név: Nagy Károly
szül. : 1957
a.név : Jónás Zsófia
cím : 5900 OROSHÁZA Hun utca 15.

Ez a tulajdoni lap költségvetési szerv részére került kiadásra.

TULAJDONI LAP VÉGE

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap