

3/2019. TKB.

JEGYZŐKÖNYV

Orosházi Polgármesteri Hivatal, Központi Hivatal
Készítés dátuma: 2019. MÁRC 4
Sorszám: 111 58-3

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti tanácskozó termében 2019. március 6-án 8⁰⁰ órakor megtartott **Társadalmi Kapcsolatok Bizottság nyilvános** üléséről.

Jelen vannak:	Lövei Ferenc	a Bizottság elnöke
	Füvesi Sándor	bizottsági tag
	Lénárt Zoltán	bizottsági tag
	Dénes Ildikó	bizottsági tag
	Sándor Zoltánné	bizottsági tag
	Kovács Endre	bizottsági tag

Távol volt: Tóth Zoltánné a Bizottság elnökhelyettese

Meghívottként megjelentek:

a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Köszöntötte a megjelenteket.

Tájékoztatatta a jelenlévőket, hogy Tóth Zoltánné bizottsági elnökhelyettes jelezte, hogy nem tud részt venni a mai bizottsági ülésen.

Megállapította, hogy a Bizottság 6 fővel határozatképes, az ülést megnyitotta.

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Lénárt Zoltánt a Bizottság tagját javasolta.

(Lénárt Zoltán a Bizottság tagja a felkérést elfogadta.)

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a hitelesítő személyének elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta Lénárt Zoltánt jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: A kiküldött meghívó 9 nyilvános és 1 zárt napirendi pontot tartalmazott. Megkérdezte a Bizottság tagjait, hogy van-e kérdésük a napirenddel kapcsolatban?

Bojtor István alpolgármester: Javasolta, hogy a 8. napirendi pontot – melynek címe Sportszervezetek 2018. évi elszámolásai, 2019. évi sporttámogatási és létesítményhasználat támogatása iránti kérelmek elbírálása – vegyék előre 1. napirendi pontként, mivel sok egyesület képviselője nagy számban jelen van.

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Egyetértett a javaslattal.
Szavazásra bocsátotta a módosított napirendi tárgysorozatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a 2019. március 6-i nyilvános és zárt bizottsági ülés napirendi tárgysorozatát az alábbiak szerint:

Nyilvános ülés keretében:

- 1.) Sportszervezetek 2018. évi elszámolásai, 2019. évi sporttámogatási és létesítményhasználat támogatása iránti kérelmek elbírálása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 2.) A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2018. évi beszámolója és 2019. évi munkaterve**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 3.) Az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Tehetséggondozó Programjának támogatása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 4.) A Magyar Máltai Szeretetszolgálat beszámolója az alternatív napközbeni ellátásra kötött feladat-ellátási szerződés teljesítéséről**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 5.) Döntés a helyi védelem alatt álló épületek felújítására vonatkozó pályázati felhívás kiírásáról**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 6.) Döntés a 2019. évi tavaszi szünidei gyermekétkeztetésről**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 7.) Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet V. számú módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 8.) Óvodai beíratás időpontjának meghatározása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 9.) Egyebek**

Zárt ülés keretében:

- 1.) Közérdekű lakásbérleti díj mérséklése**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

1.) Sportszervezetek 2018. évi elszámolásai, 2019. évi sporttámogatási és létesítményhasználat támogatása iránti kérelmek elbírálása

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Köszöntötte a nagy számban megjelent sportszervezetek képviselőit.

Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kérdése, észrevétele?

Bojtor István alpolgármester: Elmondta, hogy a tavalyi évben 134 millió forint támogatást tudtak kiosztani az egyesületek között. Az idei évben viszont ez közel 20 millió forinttal lesz kevesebb, mivel a költségvetés elfogadásakor így döntöttek. A döntésnek megfelelően elkészítették a javaslatot is a támogatás kiosztásáról.

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérte az Alpolgármester urat, hogy ismertesse a támogatási összegek kiosztását a 3. és 4. határozati javaslat vonatkozásában.

Bojtor István alpolgármester: Javaslatot tett a támogatási összegekre, mely alapján a 3. határozatnál 109.000.000,- Ft kerül szétosztásra az alábbiak szerint:

	Sportszervezet neve	Támogatás e Ft
1.	Asztalitenisz Sportegyesület Orosháza	6.000
2.	CONTACT Kick-box és Thai-box Harcművészeti Egyesület	200
3.	CSIKÓ-BOAT Sportegyesület	300
4.	Eötvös Diák-Pedagógus Sportegyesület Asztalitenisz Szakosztály	500
	Eötvös Diák-Pedagógus Sportegyesület Búvárúszó Szakosztály	
5.	Orosházi Férfi Kézilabda Sportegyesület	35.000
6.	Orosházi Birkózó Egyesület	3.800
7.	Orosházi Judo Sportegyesület	100
8.	Orosházi Mazsorett és Táncsport Egyesület	100
9.	Orosházi Kyokushin Karate Szabadidő Kör Egyesület	0
10.	Orosházi Munkás Testedző Kör- Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913	28.000
11.	Orosházi Női Kézilabda Club	20.000
12.	Orosházi Sakk Egyesület	400
13.	Orosházi Spartacus Birkózó Klub	8.000
14.	Orosházi Szabadidőpark és Lovassport Egyesület	700
15.	Orosházi Toldi Diák-, Szabadidő- és Versenysport Sportegyesület	3.400
16.	Orosháza Úszó Egyesület	750
17.	Orosházi Városi Modellező és Sport Klub	200
18.	Orosháza Városi Tenisz Klub	300
19.	REDANCE Hip-Hop CREW	200

20.	Orosházi Retro Labdarúgó Sportegyesület	50
21.	Szentetornyai Amazonok Női Labdarúgó Sportegyesület	100
22.	Zsoldos Péter Vívó Egyesület	900

Bojtor István alpolgármester: Elmondta, hogy a sportlétesítmények bérleti díjára 5.000.000,- Ft támogatást javasol az alábbi felosztás szerint:

	Sportszervezet neve	Támogatás e Ft
1.	Asztalitenisz Sportegyesület Orosháza	400
2.	Orosházi Úszó Egyesület	630
3.	CONTACT Kick-box és Thai-box Harcművészeti Egyesület	200
4.	CSIKÓ-BOAT Sportegyesület	500
5.	Eötvös Diák-Pedagógus Sportegyesület	300
6.	Orosházi Birkózó Egyesület	900
7.	Orosházi Toldi Diák-, Szabadidő- és Versenysport Sportegyesület	120
8.	Orosházi Judo Sportegyesület	930
9.	REDANCE Hip-Hop CREW	200
10	Szentetornyai Amazonok Női Labdarúgó Sportegyesület	120
11.	Zsoldos Péter Vívó Egyesület	700

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?

Füvesi Sándor bizottsági tag: Jelezte, hogy évek óta kéri, hogy úgy ahogy más előterjesztéseknél is szokás, megfelelően készüljön el az előterjesztés, de ez most sem sikerült. Méltatlannak tartotta, hogy az előterjesztést diktálós módon kapják meg a bizottsági tagok. Azt is sokszor kérte, hogy a listát tegyék ki az Orosházi Élet heti lapban. Tavaly sem történt meg. Ugyanez lesz a civil szervezetek támogatásának odaítélésénél is, amikor a bemondott összegeket írják és vagy stimmel, vagy nem. Tavaly az történt, hogy irodavezető asszony szólt, hogy nem stimmel az összeg, és összeadták gyorsan számológépen.

Bojtor István alpolgármester: Megjegyezte, hogy az OrosCafén tavaly is megjelent a lista a támogatásokról, az újságban viszont nem, de megígérte, hogy az idén meg fog az újságban is jelenni.

Füvesi Sándor bizottsági tag: Az Orosházi Kyokushin Karate Szabadidő Kör Egyesület 20 millió támogatásával kapcsolatban megkérdezte, hogy mivel az egyesület ellen felszámolási eljárás indult, ez mikor és hogyan indult, mikor értesült erről a Városvezető, és miért most kap erről tájékoztatást a bizottság?

Bojtor István alpolgármester: Tavaly tavasszal indult az eljárás. Folyamatosan tárgyaltak, és tárgyalásokat kezdeményeztek a felszámolóval és az egyesület elnökével, mint ahogy az előterjesztésben is le van írva, a bizottságot viszont nem

tájékoztatották.

Füvesi Sándor bizottsági tag: A bizottságot szerinte értesíteni kellett volna erről, mert most itt van előttük egy olyan lista, amelyben ez a sportszervezet elszámolása szerepel. Nem értett egyet azzal, hogy úgy támogatnak egy sportszervezetet, hogy egyébként felszámolják. Szerinte a Képviselő-testületet is tájékoztatni kellett volna erről, és a testületnek kellene döntenie erről nem a bizottságnak.

Bojtor István alpolgármester: A gazdasági életben is jellemző az, hogy amikor egy szervezet felszámolás alá kerül, az nem azt jelenti, hogy a működését nem folytatja, hanem az a felszámoló, aki a szervezet elszámolását végzi, vagy felszámolási eljárását folytatja le, és ez a felszámolási eljárás megszűnhet olyan formában is, hogy a szervezet onnantól kezdve folytatja a normális tevékenységét, vagy más formában is befejeződhet. Ez a felszámoló működteti a szervezetet, ez alatt az idő alatt is döntéseket hoz, ellenjegyez, illetve olyan dokumentumokat jegyez, amelyek a sportszervezet életével kapcsolatosak.

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Bármilyen szervezet olyan belügyeibe beleavatkozni, hogy miért, mikor történt ez nem a bizottság feladata. Szerinte jól körül van határolva, hogy a bizottság milyen keretek között tevékenykedhet.

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e további kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?

(További kérdés, vélemény nem hangzott el.)

Lezárta a vitát.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

Füvesi Sándor bizottsági tag nem vett részt a szavazásban.

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

20/2019. (III.6.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a 22 sportegyesület részére 2018. évben nyújtott működési támogatásokról szóló elszámolást az alábbi táblázatban foglaltak szerint elfogadja:

Sportszervezet neve		Támogatás összege (e Ft)	Elszámolt összeg (e Ft)
1.	Asztalitenisz Sportegyesület Orosháza	6.500	6.500
2.	CONTACT Kick-box és Thai-box Harcművészeti Egyesület	200	200
3.	CSIKO-BOAT Sportegyesület	200	200
4.	Eötvös Diák-Pedagógus Sportegyesület	600	600
5.	Orosházi Férfi Kézilabda Sportegyesület	48.000	48.000
6.	Orosházi Birkózó Klub	1.000	1.000

7.	Orosházi Judo Sportegyesület	100	100
8.	Orosházi Mazsorett és Táncsport Egyesület	100	100
9.	Orosházi Kyokushin Karate Szabadidő Kör Egyesület	11.500	11.500
10.	Orosházi Munkás Testedző Kör- Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913	30.000	30.000
11.	Orosházi Női Kézilabda Club	20.000	20.000
12.	Orosházi Sakk Egyesület	500	500
13.	Orosházi Spartacus Birkózó Klub	9.500	9.500
14.	Orosházi Szabadidőpark és Lovassport Egyesület	300	300
15.	Orosházi Toldi Diák-, Szabadidő- és Versenysport Sportegyesület	3.500	3.500
16.	Orosháza Úszó Egyesület	800	800
17.	Orosházi Városi Modellező és Sport Klub	200	200
18.	Orosháza Városi Tenisz Klub	300	300
19.	Rákóczi Vasas SE	6.500	6.500
20.	REDANCE Hip-Hop CREW	150	150
21.	Szentetornyai Amazonok Női Labdarúgó Sportegyesület	150	150
22.	Zsoldos Péter Vívó Egyesület	900	900

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a tájékoztatásért

Határidő: azonnal

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

Füvesi Sándor bizottsági tag nem vett részt a szavazásban.

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

21/2019. (III.6.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a 10 sportegyesület részére 2018. évben nyújtott sportlétesítmények bérleti díjára fordítható támogatásokról szóló elszámolást az alábbi táblázatban foglaltak szerint elfogadja:

Sportszervezet neve		Támogatás összege (e Ft)	Elszámolt összeg (e Ft)
1.	Asztalitenisz Sportegyesület Orosháza	300	300
2.	CONTACT Kick-box és Thai-box Harcművészeti Egyesület	200	200

3.	CSIKO-BOAT Sportegyesület	500	500
4.	Eötvös Diák-Pedagógus Sportegyesület	500	500
5.	Orosházi Judo Sportegyesület	750	750
6.	Orosházi Toldi Diák-, Szabadidő- és Versenysport Sportegyesület*	150	120
7.	Orosháza Úszó Egyesület	630	630
8.	REDANCE Hip-Hop CREW	150	150
9.	Szentetornyai Amazonok Női Labdarúgó Sportegyesület	120	120
10.	Zsoldos Péter Vívó Egyesület	700	700

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a tájékoztatásért

Határidő: azonnal

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát.

Füvesi Sándor bizottsági tag nem vett részt a szavazásban.

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

22/2019. (III.6.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

- 1) az Önkormányzat költségvetéséről szóló 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendeletébe foglalt 2019. évi 114.000.000,- Ft sporttámogatásból 109.000.000,- Ft támogatást az alábbiak szerint ítél meg:

Sportszervezet neve		Támogatás e Ft
1.	Asztalitenisz Sportegyesület Orosháza	6.000
2.	CONTACT Kick-box és Thai-box Harcművészeti Egyesület	200
3.	CSIKÓ-BOAT Sportegyesület	300
4.	Eötvös Diák-Pedagógus Sportegyesület Asztalitenisz Szakosztály	500
	Eötvös Diák-Pedagógus Sportegyesület Búvárúszó Szakosztály	
5.	Orosházi Férfi Kézilabda Sportegyesület	35.000
6.	Orosházi Birkózó Egyesület	3.800
7.	Orosházi Judo Sportegyesület	100
8.	Orosházi Mazsorett és Táncsport Egyesület	100
9.	Orosházi Kyokushin Karate Szabadidő Kör Egyesület	0

10.	Orosházi Munkás Testedző Kör- Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913	28.000
11.	Orosházi Női Kézilabda Club	20.000
12.	Orosházi Sakk Egyesület	400
13.	Orosházi Spartacus Birkózó Klub	8.000
14.	Orosházi Szabadidőpark és Lovassport Egyesület	700
15.	Orosházi Toldi Diák-, Szabadidő- és Versenysport Sport-egyesület	3.400
16.	Orosháza Úszó Egyesület	750
17.	Orosházi Városi Modellező és Sport Klub	200
18.	Orosháza Városi Tenisz Klub	300
19.	REDANCE Hip-Hop CREW	200
20.	Orosházi Retro Labdarúgó Sportegyesület	50
21.	Szentotnyai Amazonok Női Labdarúgó Sportegyesület	100
22.	Zsoldos Péter Vívó Egyesület	900

- a támogatott szervezetek részére elszámolási kötelezettséget ír elő a támogatás teljes összegének felhasználásáról. A támogatás kizárólag Orosháza Város Önkormányzata testnevelési és sportfeladatairól szóló 15/2004. (IV.24.) Ör. számú rendeletének 1. számú melléklete 10. pontjába foglalt elszámolható költségekre fordítható.
- az Orosháza Város Önkormányzatának testnevelési és sportfeladatairól szóló 15/2004. (IV.24.) számú rendelet 1. számú melléklete szerinti Támogatási Megállapodások megkötésére felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a Támogatási Megállapodások aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a Támogatási Megállapodások előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért

Határidő: azonnal

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés IV. határozati javaslatát.

Füvesi Sándor bizottsági tag nem vett részt a szavazásban.

A döntéshozatalban résztvevők száma 5 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

23/2019. (III.6.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

- 1.) Orosháza Város Önkormányzata 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendeletében 2019. évre biztosított, sportlétesítmények bérleti díjára fordítható 5.000.000,- Ft összegű támogatásból 5.000.000,- Ft támogatást az alábbiak szerint ítél meg:

Sportszervezet neve		Támogatás e Ft
1.	Asztalitenisz Sportegyesület Orosháza	400
2.	Orosházi Úszó Egyesület	630
3.	CONTACT Kick-box és Thai-box Harcművészeti Egyesület	200
4.	CSIKÓ-BOAT Sportegyesület	500
5.	Eötvös Diák-Pedagógus Sportegyesület	300
6.	Orosházi Birkózó Egyesület	900
7.	Orosházi Toldi Diák-, Szabadidő- és Versenysport Sportegyesület	120
8.	Orosházi Judo Sportegyesület	930
9.	REDANCE Hip-Hop CREW	200
10.	Szentotrnai Amazonok Női Labdarúgó Sportegyesület	120
11.	Zsoldos Péter Vívó Egyesület	700

2.) a támogatott szervezetek részére elszámolási kötelezettséget ír elő a támogatás teljes összegének felhasználásáról. A támogatás kizárólag Orosháza Város Önkormányzata testnevelési és sportfeladatairól szóló 15/2004. (IV.24.) Ör. számú rendeletének 1. számú melléklete 10.1.9. pontjába foglalt elszámolható költségekre fordítható.

3.) az Orosháza Város Önkormányzatának testnevelési és sportfeladatairól szóló 15/2004. (IV.24.) számú rendelet 1. számú melléklete szerinti Támogatási Megállapodások megkötésére felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a Támogatási Megállapodások aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a Támogatási Megállapodások előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért

Határidő: azonnal

2.) A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2018. évi beszámolója és 2019. évi munkaterve

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Köszöntötte a teremben jelenlévő Buzai Csaba könyvtárigazgató urat.

Megkérdezte az előterjesztőt, és a Könyvtár képviselőjét, hogy kívánják-e az előterjesztést kiegészíteni?

Fejes Róbertné alpolgármester: Megköszönte a Könyvtár dolgozóinak az eddigi munkájukat. Mindig pontos a beszámolójuk és a munkatervük is, és nagyon sok programot szerveznek a városnak. Sok sikert kívánt.

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Dicséretesnek tartotta Orosházán azokat a feladatokat és programkínálatokat, amiket a Könyvtár kínál. Megköszönte a munkát.

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, vélemény nem hangzott el.)

Lezárta a vitát.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

24/2019. (III.6.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Justh Zsigmond Városi Könyvtár vezetőjének 2018. évre vonatkozó szakmai beszámolóját és 2019. évre vonatkozó munkatervét.

Végrehajtásért felelős:

Patyi Gábor referens a határozat közléséért

Határidő: azonnal”

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

3.) *Az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Tehetséggondozó Programjának támogatása*

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Köszöntötte a teremben jelenlévő Dr. Blahó János intézményvezető urat.

Megkérdezte az előterjesztőt, és az intézményvezető urat, hogy kívánják-e kiegészíteni az előterjesztést?

Dr. Blahó János intézményvezető: 2011-ben indult el a Szegedi Tudományegyetemmel ez a program. Az előzménye az volt, hogy akkor a Városvezetés úgy döntött, hogy a Szegedi Tudományegyetemmel szorosabbra fűzi a kapcsolatot és létrejöhetett volna egy gyakorló iskolai rendszer kibővítése. A Szegedi Tudományegyetem a

Dél-Alföldi régióban egy-egy olyan iskolát választott, ahol a továbbtanulási irány, illetve a legjobb mutatók voltak a minőség tekintetében. Békés megyében ez a Tánicsics Gimnázium volt. Ennek 3 hónapig örültek. A forrás kivonás az Egyetemről azt eredményezte, hogy nem tudta véghezvinni a gyakorló iskola hálózatának a bővítését. Viszont ők úgy gondolták, hogy amit már sikerült volna felépíteni azt menteni kell, ebből adódóan elsőként kapta meg a rezidens iskolai rangot a Tánicsics Mihály Gimnázium Szakközépiskola. Ennek a keretszerződésnek az újragondolása és az új társadalmi gazdasági kihívásokhoz való igazítása volt a feladatuk, ami megfogalmazódik a tavaly december 13-án aláírt négyoldalú megállapodásban. Ez már bőven több, mint a Gimnázium tehetséggondozó programja. Az iskola komolyan veszi a társadalmi küldetését, ebből adódóan úgy szeretnék a nevelő-oktató munkát szervezni, hogy ennek társadalmi közhaszna is megjelenjen. Mindazok a városvezetéssel egyeztetett központi szerepkörök, amelyek sajnálatos módon a városból kikerültek, ilyen a tankerületi központok, szakképzési központi szerepkör. Egyedüli módon az a feladatuk, hogy Orosháza oktatási szerepkörét erősítsék, és ebben megvolt az a hagyomány, amely korábbi rezidens megállapodásban meggyökeresedett.

A tehetség program nagyon fontos alapját képezi a megállapodásnak. Ismételten Békés Megyében a Tánicsics Mihály Gimnázium az egyedüli olyan középiskola, aminek az Országos Komplex Természettudományi verseny döntőjében van tanítványa. A múlt héten nyerték meg a tanítványai csapatversenyben az Állatorvosi Tudományegyetemen az anatómiai versenyt, így ismét meghívást kaptak a Magyar Nemzeti Biológiai Szellemi Diákolimpiai Válogatóra. Ez e nélkül a program nélkül nem ment volna, ezért megköszönte a támogatást, hiszen gyakorlatilag lehetővé teszi azokat a szinapszis pontokat, amelyek a tanszékekkel illetve a Meddig tanító programon keresztül helyben megjelennek. Ennek komoly hozadéka van, nemcsak a nevelő oktatói munkában, hanem délutánonként egy meeting tudományos közéleti szerepvállalást is vállal az iskola.

A programnak 3 fő pillére van. Az óvodától a diplomáig program. Ebben elindult egy komoly nyelvtanulási program kiépítése, hiszen adaptálta a Német Nemzetiségi Önkormányzattal közösen a Hans-Hanse programot az óvodában. Az Eötvös építkezik és más általános iskolákban is a DSD program fut, melyet szakmailag mentorálja a Tánicsics, mint kiemelt DSD központ. Itt 12 vizsgázóból 9 sikeres vizsgát tett. 2020-tól kötelezővé válik a nyelvvizsga, tehát e nélkül nem lehet továbbtanulni. Ha ezt a vizsgát nem tudják biztosítani a középiskolák, akkor a tanulók elfognak menni a városból. Ezt a minőséget ők tudják biztosítani, mert egy angol nyelvvizsga központot is sikerült akkreditáltatni.

A másik fontos program az óvodától a munka világáig program. Itt jelen van a személyre szabott nevelési oktatási pályaválasztás és pályaaorientációs tevékenység is. Itt jön a kapcsolat a munkavállalókkal és gazdálkodó szervezetekkel. Ezek a cégek nagyon fontosak Orosháza számára.

A harmadik program a Második esély program, melynek lényege, hogy a munka világában dolgozók, akik nem tudták azt elérni, hogy diplomát szerezzenek lehetőségük nyílik arra, hogy így bekapcsolódjanak ebbe a programba és diplomát tudjanak szerezni. Ebben nagyon fontos szerepet játszik az iskola, hogy egyrészt a matematika illetve fizika tekintetében az emelt szintű érettségit, mert a felsőfokú végzettséghez emelt szintű érettségire van szükség a nyelvvizsga mellett, tehát ezt is vállalja az iskola, mivel képzőközpont, illetve a nyelvvizsga és az IKT tudás felkészítését is kihegyezett képzés formájában a Szegedi Tudományegyetemmel egy komoly regionális képző szerepkört és munkaerő pótlást fognak tudni megvalósítani.

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megköszönte a részletes tájékoztatót.

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, vélemény nem hangzott el.)

A vitát lezárta.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

25/2019. (III.6.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium 2018/19. tanévre vonatkozó Tehetséggondozó Programjának céljára a *Scola Humanitatis Alapítvány* (székhelye: 5900 Orosháza, Táncsics M. utca 2., statisztikai számjele: 19057763-9499-569-04, adószáma: 19057763-1-04; képviseli: Makuláné Gulicska Valéria kuratóriumi elnök) részére 2019. június 30. napjáig történő elszámolási kötelezettséggel - annak elmulasztása, vagy nem szerződés szerinti felhasználása esetén visszafizetési kötelezettséggel - *bruttó 4.000.000,- Ft* forrást biztosít az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendeletének 2. Tájékoztató tábla XV. fejezet *Oktatási tevékenység 3. sor Tehetséggondozó Program* előirányzatán;
2. felhatalmazza a Polgármestert a kötelezettségvállaláshoz szükséges szerződések, dokumentumok aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés aláírásáért;

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a támogatási szerződés aláírásra történő előkészítéséért;

Godár Andrea irodavezető a fedezet biztosításáért, a pénzügyi beszámoló ellenőrzéséért.

Határidő: szerződéskötésre 30 nap”

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

4.) A Magyar Máltai Szeretetszolgálat beszámolója az alternatív napközbeni ellátásra kötött feladat-ellátási szerződés teljesítéséről

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Köszöntötte a teremben jelenlévő Frankó Attila intézményvezetőt.

Megkérdezte az előterjesztőt, és az intézményvezető urat, hogy kívánják-e az előterjesztést kiegészíteni?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?

Kovács Endre bizottsági tag: Elmondta, hogy rendszeresen látogatja a játszóteret, és azt látja, hogy elég sok játszóeszköz állapota is eléggé le van romolva. A benti játékokra is ez jellemző. Megkérdezte, hogy a játékok és eszközök állapotának a javítása, pótlása szerepel-e a tervek között?

Frankó Attila intézményvezető: Elsősorban a homokozó rendbetétele fog most elkészülni. A pályának a karbantartása lesz egy nagyobb munka. A benti játékok folyamatosan cserélődnek, és a rugós játékok ülőkéje is ki lesz cserélve. Ezek leginkább adományokból történnek. A terem egész télen is folyamatosan ki van használva. Önkéntesek segítségét is szeretnék bevonni a karbantartási munkálatokban. A homokozó pálya még a tavaszi roham előtt el fog készülni.

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

26/2019. (III.6.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel, az önkormányzat által önként vállalt alternatív napközbeni ellátás feladat ellátására kötött feladat-ellátási szerződés 2018. évi teljesítéséről szóló szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért

Határidő: 15 nap”

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

5.) Döntés a helyi védelem alatt álló épületek felújítására vonatkozó pályázati felhívás kiírásáról

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy kívánja-e az előterjesztést kiegészíteni?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény nem hangzott el.)

A vitát lezárta.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

27/2019. (III.6.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendeletében a 2. *Tájékoztató tábla I. Általános közszolgáltatás fejezet 39. értékvédelmi rendelet támogatása* soron biztosított 1.500.000,- Ft terhére - a településkép védelméről szóló 30/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 41. §-a alapján – az Orosháza város közigazgatási területén helyi védelem alá helyezett épületek, épületgyűttesek, azok szűkebb környezete, illetve tartozékaik karbantartása, felújítása, rekonstrukciója érdekében végzett munkák költségeinek részbeni fedezésére vonatkozó pályázati felhívást jelen határozat melléklete szerinti tartalommal kiírja.

Végrehajtásért felelős:

Novák Péter városi főépítész a pályázati felhívás közzétételéért, valamint a beérkezett pályázatok szakmai véleményezéséért, illetve döntésre történő előterjesztéséért.

Határidő: értelem szerint”

Melléklet

Pályázati felhívás

2019. évre az Orosháza város közigazgatási területén helyi védelem alá helyezett épületek, épületegyüttesek, azok szűkebb környezete, illetve tartozékaik karbantartása, felújítása, rekonstrukciója érdekében végzett munkák költségeinek részbeni fedezésére

Orosháza Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 30/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelete /továbbiakban: Rendelet/ alapján.

Az Önkormányzat a Rendelet hatálya alá tartozó, helyi védelem alatt álló épületek, épületegyüttesek, azok szűkebb környezete, illetve tartozékaik karbantartása, felújítása, rekonstrukciója érdekében végzett munkák költségeinek részbeni fedezésére - Orosháza Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendeletében a 2. *Tájékoztató tábla I. Általános közszolgáltatás fejezet 39. értékvédelmi rendelet támogatása sor* terhére biztosított keret terhére - értékvédelmi támogatást (továbbiakban: támogatás) biztosít.

A helyi védelem alatt álló épületek fenntartása és állagmegóvása a tulajdonos kötelessége. A tulajdonos pályázat útján az Önkormányzattól utófinanszírozással működő, vissza nem térítendő támogatást igényelhet a Rendelet hatálya alá tartozó épületek, épületegyüttesek értékőrző felújítása, rekonstrukciója érdekében végzett munkák költségeinek részbeni fedezésére.

Támogatásban csak annak a helyi védettség alatt álló épületnek a tulajdonosa részesülhet, aki az igényelt támogatáshoz megfelelő önrésszel rendelkezik és a felújítás, rekonstrukció a Rendelet 8. alcímében leírt szakmai szempontoknak megfelel. Önrészként készpénz, hitel, illetve a már elvégzett munkák számlával igazolt összege vehető figyelembe.

Pályázati feltételek:

Helyi védelem alatt álló épületek vonatkozásában az alábbi építési munkálatok esetében nyújtható támogatás:

- közterületről látható homlokzati felújításokra;
- épületkárosodások megelőzésére, megszüntetésére;
- eredeti állapot helyreállítására irányuló felújítási munkálatokra;

Pályázni csak a Rendelet hatálya alá tartozó épületekkel kapcsolatban lehet, amennyiben azok a Rendeletben meghatározott szakmai szempontoknak megfelelnek.

A meghirdetett határidőn túl érkezett pályázatok elbírálására nem kerül sor, azokat az Orosházi Polgármesteri Hivatal a pályázónak visszaadja.

Nem támogathatóak azok a pályázó természetes és/vagy jogi személyek, akiknek Önkormányzat felé köztartozása áll fenn.

Helyi védelem alatt álló épületek felújítására önkormányzati támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha a védett értéket a tulajdonos megfelelő módon fenntartja (karbantartja), azt neki felróható módon nem károsítja, továbbá a karbantartással és az építéssel összefüggő hatósági előírásokat és szabályokat maradéktalanul betartja.

Nem adható támogatás, ha a védett értékkel összefüggésben engedély nélkül vagy engedélytől eltérően, illetve szabálytalanul végeztek építési munkát. Ebben az esetben a már megítélt támogatás visszafizetendő.

Egy épületre 5 éven belül csak egy alkalommal lehet támogatást kérni.

Ha helyi védelem alatt álló épület felújítása építésügyi hatósági, vagy településképi engedélyhez kötött, akkor a támogatás csak a hatósági engedély megléte vagy beszerzése után folyósítható a nyertes beruházásokra.

Pályázók köre:

A támogatás pályázat útján igényelhető, melyet olyan természetes és/vagy jogi személy nyújthat be, akinek az épület, épületrész a tulajdonában van.

Támogatási forma:

Vissza nem térítendő támogatás.

Támogatási összeg:

A támogatás mértéke nem lehet több, mint a bekerülési összeg 50%-a, de maximum bruttó 1 000.000 Ft.

Orosháza Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendeletében a 2. Tájékoztató tábla I. Általános közszolgáltatás fejezet 39. értékvédelmi rendelet támogatása sor terhére biztosított összesen 1.500.000,- Ft áll rendelkezésre.

Pályázati követelmények:

A pályázat benyújtására űrlapon van lehetőség.

A pályázat benyújtásával kapcsolatos információk és szükséges űrlapok az Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emelet 10. irodájában, Ujj Grétánál igényelhetők, illetve a város honlapjáról letölthetők (www.oroehaza.hu).

Formai követelmények: 1 példányban, A/4 formátumban, fénymásolható formában és minőségben. A pályázati űrlap további lapokkal is bővíthető.

A pályázati űrlaphoz mellékelni kell:

- a megpályázott pénzösszeg megjelölése, felhasználásának tervezett módja és a tervezett kivitelezési munka kezdő és befejező időpontja,

- a tervezett munka megvalósítását szolgáló részletes tételes költségvetését,
- pályázati űrlap 1. , 2. , illetve 3. számú mellékletében kért dokumentumokat,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozatot (jelen pályázati felhívás 2. számú melléklete)

Lehetőség szerint a pályázati űrlapokat és mellékleteket elektronikus adathordozón is kérjük benyújtani, az így benyújtott pályázatok elsőbbséget nem élveznek, az elbíráláshoz szükséges sokszorosítást könnyítik meg.

A pályázatok benyújtása:

A pályázatokat az Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzetten, az Orosházi Polgármesteri Hivatalban kell benyújtani. Postán beérkező küldeménynél a borítékon fel kell tüntetni a „Helyi védelem alatt álló épületek felújítási támogatása” feliratot.

A pályázatokat folyamatosan lehet benyújtani, elbírálásukra 2019. szeptemberében kerül sor. **A 2019. augusztus 31-ig beérkezett pályázatok kerülnek elbírálásra.**

A pályázatok megvalósításának módja:

A benyújtott pályázatokról a Főépítész szakmai állásfoglalást alkot, majd a pályázatokat az Önkormányzat Társadalmi kapcsolatok Bizottsága értékeli, és javaslata alapján a Képviselő-testület itéli oda a támogatást.

A döntésről a pályázók a döntést követő 30 munkanapon belül írásban értesítést kapnak.

A nyertes pályázókkal támogatási szerződést kell kötni.

A nyertes pályázó a pályázat elbírálásától számított 1 éven belül köteles elvégezni a helyreállítási, felújítási munkálatokat, elszámolni a költségekkel. A munkálatok elvégzését az Orosházi Polgármesteri Hivatal ellenőrzi a pályázathoz beadott dokumentáció és költségvetés alapján, a kiállított eredeti számlák egyidejű bemutatása mellett, melyről jegyzőkönyv készül.

A támogatásban részesített pályázatok elszámoltatásának rendszere:

A pályázónak a támogatási összeg felhasználásáról, valamint a pályázatban foglaltak megvalósulásáról pénzügyi elszámolást kell készítenie, a fejlesztést fényképpel is be kell mutatni.

A támogatás odaítélése esetén a pályázó nyilatkozattal vállal kötelezettséget a támogatás rendeltetésszerű felhasználására, annak megghiúsulása esetén az összeg visszafizetendő.

A pályázat elbírálásától számított 1 éven belül a munkát be kell fejezni. A munkaterv szerinti elvégzését az Orosházi Polgármesteri Hivatal ellenőrzi.

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy a pályázati elszámolása során csak azokat az építési munkákat tudjuk elfogadni, amelyeket a vonatkozó jogszabályok betartása mellett végeztek el.

Orosháza, 2019. március 7.

Dávid Zoltán
polgármester

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

6.) Döntés a 2019. évi tavaszi szünidei gyermekétkeztetésről

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőket, hogy kívánja-e az előterjesztést kiegészíteni?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés nem hangzott el.)

A vitát lezárta.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

28/2019. (III.6.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1./ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, bölcsődés, óvodás, általános- és középiskolás korú gyermekek /5 hónapos-18 éves/ részére, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi – bölcsődei, óvodai, vagy iskolai tanulói – jogviszonnyal, a tavaszi szünidő 2019. április 18-tól április 23. terjedő időszakában, 2 munkanapra, napi egyszeri meleg étkezést biztosít, 2019. évi költségvetésének XVI. Szociális védelem fejezete terhére, az igényektől függően 263.200.-Ft erejéig, a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény által.

2./ felkéri az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatát, hogy az érintett korosztályokhoz tartozó gyermekek családjainak körében végezzen felmérést arra vonatkozóan, hogy igénylik-e az étkezés biztosítását, és vegyen részt a lebonyolításban.

Végrehajtásért felelős:

Dénes Tünde irodavezető a lebonyolítás megszervezéséért
Godár Andrea irodavezető az önkormányzati költségvetési fedezet biztosításáért
Vincze Tibor Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény vezetője a végrehajtásért
Halustyik Éva Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat vezetője a 2. pontban foglaltak végrehajtásáért

Határidő: értelem szerint"

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

7.) Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet V. számú módosítása

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőket, hogy kívánja-e az előterjesztést kiegészíteni?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés nem hangzott el.)

A vitát lezárta.

Szavazásra bocsátotta a rendelettervezetet.

A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

29/2019. (III.6.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az **Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításának** elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

8.) Óvodai beíratás időpontjának meghatározása

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Köszöntötte a teremben jelenlévő Németh Gabriella intézményvezetőt.

Megkérdezte az előterjesztőt és az intézményvezető asszonyt, hogy kívánják-e az előterjesztést kiegészíteni?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, vélemény nem hangzott el.)

A vitát lezárta.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

30/2019. (III.6.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy

1.) a 2019/2020. nevelési évre az óvodai beíratás időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

Az óvodai beíratás időpontja 2019. április 24. és 2019. április 25. 8-17-óraig.

2.) felkéri az óvoda vezetőjét, hogy gondoskodjon az óvodai beíratás időpontjának nyilvánosságáról.

Végrehajtásért felelős: Németh Gabriella óvodavezető

Határidő: azonnal

9.) Egyebek

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye, javaslata?

(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Megköszönte a részvételt, az ülést bezárta.



Lénárt Zoltán
a Bizottság tagja
jegyzőkönyv-hitelesítő

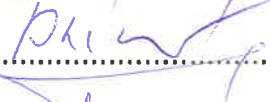
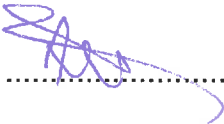
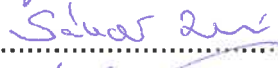
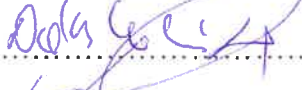
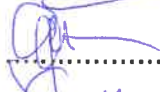
K.m.f.



Lövei Ferenc
a Bizottság elnöke

JELENLÉTI ÍV

Készült: az Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistanácskozó termében
2019. március 6-án (szerda) megtartott
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
nyilvános ülésén

Név	Aláírás
Dávid Zoltán polgármester	
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
Dr. Durayné dr. Nikolics Nikolett aljegyző	
Fejes Róbertné alpolgármester	
Bojtor István alpolgármester	
Elekes Lajos alpolgármester	
Lövei Ferenc a Bizottság elnöke	
Tóth Zoltánné a Bizottság elnökhelyettese	
Füvesi Sándor bizottsági tag	
Lénárt Zoltán bizottsági tag	
Sándor Zoltánné bizottsági tag	
Dénes Ildikó bizottsági tag	
Kovács Endre bizottsági tag	
Godár Andrea irodavezető	
Trellegyné Tóth Tímea	
Dénes Tünde irodavezető	
Dr. Pető Margit csoportvezető	
Barák Anita mb. irodavezető	
Jankóné Tóth Olga ügyintéző	
Dr. Mészáros Erzsébet jogi csoportvezető	
Du Giki Csaba	
VAGNER TAMÁS OFKSE	

Dr. Mislai Judit jogtanácsos

Dr. Éberhardt Bernadett jogi előadó

Dr. Csicsel Attila jogi előadó

Patyi Gábor okt. és sport referens

Vidovenyecz Szandra ügyintéző

Ujj Gréta ügyintéző

Nánási János cégvezető

Irimiás László

Benkő Ferenc vezérigazgató

Dr. Blahó János intézményvezető

Makuláné Gulicska Valéria kuratóriumi elnök

Frankó Attila intézményvezető

Novák Péter főépítész

Lajti Tímea ügyvezető

Kiss László elnök TDM.

Buzai Csaba Könyvtár igazgató

Németh Gabriella intézményvezető

Bogárné Kiss Ildikó intézményvezető

Czecherné Pap Rita ESZK. gazd. vezető

Rózsa Zoltán igazgató

Vincze Tibor Diákélelmzési Intézményvezető

ZSURA JÁNOS

BOGDANFAY CSABKA ASZ

Nóvik György

NAGY NÁNDOR

IVANICS ANDRÁS

SZÉC ATTILA

BACSUR IMRE

SAKK EGYESÜLET

Ujj Gréta

Makuláné Gulicska Valéria

Németh Gabriella

BOGDANFAY CSABKA

3/2019.

**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
TÁRSADALMI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL**

M e g h í v ó

Orosháza Város Önkormányzatának
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
2019. március hó 6-án (Szerda) 8.00 órakor
a Városháza I. emeleti kistermében ülést tart,
melyre tisztelettel meghívom.

Nyilvános ülés keretében

- 1.) **A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2018. évi beszámolója és 2019. évi munkaterve**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 2.) **Az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Tehetséggondozó Programjának támogatása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 3.) **A Magyar Máltai Szeretetszolgálat beszámolója az alternatív napközbeni ellátásra kötött feladat-ellátási szerződés teljesítéséről**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 4.) **Döntés a helyi védelem alatt álló épületek felújítására vonatkozó pályázati felhívás kiírásáról**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 5.) **Döntés a 2019. évi tavaszi szünidei gyermekétkeztetésről**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 6.) **Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet V. számú módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 7.) **Óvodai beíratás időpontjának meghatározása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
Meghívott: Németh Gabriella óvodavezető, 5900 Orosháza, Lehel u.23.
- 8.) **Sportszervezetek 2018. évi elszámolásai, 2019. évi sporttámogatási és létesítményhasználat támogatása iránti kérelmek elbírálása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 9.) **Egyebek**

Zárt ülés keretében:

1.) Közérdekű lakásbérleti díj mérséklése

Előadó: Dávid Zoltán polgármester

Az előterjesztések írásos anyagait mellékeltem. Az ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról (www.oroehaza.hu/ önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetőek lesznek.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2019. március 1.

Tisztelettel:



Lövei Ferenc
a Bizottság Elnöke

TKB/18.)

**Előterjesztés Orosháza Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi
Kapcsolatok Bizottsága ülésére**

Tárgy: Sportszervezetek 2018. évi elszámolásai, 2019. évi sporttámogatási és létesítményhasználat támogatása iránti kérelmek elbírálása

Tisztelt Bizottság!

I. Sportszervezetek 2018. évi elszámolásai:

Orosháza Város Önkormányzata Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Önkormányzat 2018. évi költségvetésében a sportszervezetek működési támogatására jóváhagyott keretösszeg felhasználásáról a 15/2018. (II.27.), további támogatások odaítéléséről a 87/2018. (VII.6.), 88/2018. (VII.6.), 89/2018. (VII.6.), 110/2018. (X.12.), 111/2018. (X.12.), 112/2018. (X.12.) TKB határozataiban döntött. Az érintett határozatok alapján a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a sporttámogatási előirányzatról 22 szervezetet részesített támogatásban, amelyek részére összesen 141.000.000,- Ft támogatást biztosított.

Sportszervezet neve		Támogatás összege (e Ft)	Elszámolt összeg (e Ft)
1.	Asztalitenisz Sportegyesület Orosháza	6.500	6.500
2.	CONTACT Kick-box és Thai-box Harcművészeti Egyesület	200	200
3.	CSIKO-BOAT Sportegyesület	200	200
4.	Eötvös Diák-Pedagógus Sportegyesület	600	600
5.	Orosházi Férfi Kézilabda Sportegyesület	48.000	48.000
6.	Orosházi Birkózó Klub	1.000	1.000
7.	Orosházi Judo Sportegyesület	100	100
8.	Orosházi Mazsorett és Táncsport Egyesület	100	100
9.	Orosházi Kyokushin Karate Szabadidő Kör Egyesület	11.500	11.500
10.	Orosházi Munkás Testedző Kör- Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913	30.000	30.000
11.	Orosházi Női Kézilabda Club	20.000	20.000
12.	Orosházi Sakk Egyesület	500	500
13.	Orosházi Spartacus Birkózó Klub	9.500	9.500
14.	Orosházi Szabadidőpark és Lovassport Egyesület	300	300
15.	Orosházi Toldi Diák-, Szabadidő- és Versenysport Sportegyesület	3.500	3.500
16.	Orosháza Úszó Egyesület	800	800
17.	Orosházi Városi Modellező és Sport Klub	200	200
18.	Orosháza Városi Tenisz Klub	300	300
19.	Rákóczi Vasas SE	6.500	6.500
20.	REDANCE Hip-Hop CREW	150	150
21.	Szentetornyai Amazonok Női Labdarúgó Sportegyesület	150	150
22.	Zsoldos Péter Vívó Egyesület	900	900

Orosháza Város Önkormányzata Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Önkormányzat 2018. évi költségvetésében a sportszervezetek létesítményhasználati támogatására jóváhagyott keretösszeg felhasználásáról a 16/2018. (II.27.) TKB határozatában döntött. Az érintett határozat alapján a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a 10 szervezetet részesített sportlétesítmények bérleti díjára fordítható támogatásban, amelyek részére összesen 4.000.000,- Ft támogatást biztosított.

Sportszervezet neve		Támogatás összege (e Ft)	Elszámolt összeg (e Ft)
1.	Asztalitenisz Sportegyesület Orosháza	300	300
2.	CONTACT Kick-box és Thai-box Harcművészeti Egyesület	200	200
3.	CSIKO-BOAT Sportegyesület	500	500
4.	Eötvös Diák-Pedagógus Sportegyesület	500	500
5.	Orosházi Judo Sportegyesület	750	750
6.	Orosházi Toldi Diák-, Szabadidő- és Versenysport Sportegyesület*	150	120
7.	Orosháza Úszó Egyesület	630	630
8.	REDANCE Hip-Hop CREW	150	150
9.	Szentetornyai Amazonok Női Labdarúgó Sportegyesület	120	120
10.	Zsoldos Péter Vívó Egyesület	700	700

*Az Orosházi Toldi Diák-, Szabadidő- és Versenysport Sportegyesület esetében a nyújtott támogatásból bruttó 30.000,- Ft összeg nem került felhasználásra, az el nem költött támogatás teljes összegét egyesület visszafizette az Önkormányzat részére.

A támogatott Egyesületekkel kötött megállapodások minden esetben azonos módon előírták, hogy a támogatott köteles a támogatás cél szerinti felhasználásáról a szerződés szerint elszámolni.

Valamennyi támogatásban részesített Egyesület határidőre benyújtotta elszámolását. A tételes pénzügyi ellenőrzést a Közgazdasági Iroda szakemberei végezték el. A Közgazdasági Iroda munkatársa által kiállított nyilatkozat szerint a benyújtott pénzügyi dokumentumok alapján a támogatások minden esetben cél szerint lettek felhasználva.

A Jogi Csoport I. emelet 18. számú irodájában megtekinthetők az Egyesületek részletes, az előírásoknak megfelelően összeállított (rendkívül terjedelmes) elszámolásai, a Közgazdasági Iroda nyilatkozatai.

Az elszámolások elfogadásáról az 1. és 2. *határozati javaslatai* rendelkeznek.

II. 2019. évi működési támogatás iránti kérelmek elbírálása

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetésről szóló 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendeletében az elmúlt évekhez hasonlóan biztosította a sportszervezetek támogatásának lehetőségét. Ebben az évben a rendelet a sporttámogatások költségvetési soron működésre összesen 114.000.000,- Ft-ot

biztosít, megteremtve a Bizottság döntéséhez szükséges fedezetet. 2019. évre 22 sportszervezet nyújtott be kérelmet működésük támogatására.

Az Orosháza Kyokushin Karate Szabadidő Kör Sportegyesület 20.000.000,- Ft támogatási összegre vonatkozóan nyújtott be kérelmet. A támogatási kérelmet tekintettel arra, hogy a Sportegyesület felszámolási eljárás alatt áll, dr. Kőváry Péter Zsolt felszámolóbiztos jegyezte. Egyúttal dr. Körmendi Ferenc ügyvéd tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy az Egyesület minden szempontból teljesítette a felszámoló által előírtakat, a meglévő tartozásai kiegyenlítésre kerültek, így megszűnt a felszámolásra okot adó minden körülmény, ezáltal rövidesen visszaáll az eredeti állapot. Tájékoztatom a tisztelt Bizottságot, hogy mind a sportról szóló 2004. évi I. törvény, mind pedig az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat testnevelési és sportfeladatairól szóló 15/2004. (IV.24.) Ör. számú rendelete szerint nem nyújtható támogatás annak, aki felszámolási eljárás alatt áll.

A Jogi Csoport I. emelet 18. számú irodájában megtekinthetők az Egyesületek 2019. évi támogatási kérelmei. A sportszervezetek által határidőre, rendeletbe foglaltak szerint benyújtott támogatási kérelmek az alábbi igényeket tartalmazták:

Sportszervezet neve		Igényelt támogatás e Ft
1.	Asztalitenisz Sportegyesület Orosháza	7.100
2.	CONTACT Kick-box és Thai-box Harcművészeti Egyesület	300
3.	CSIKÓ-BOAT Sportegyesület	1.500
4.	Eötvös Diák-Pedagógus Sportegyesület Asztalitenisz Szakosztály	700
	Eötvös Diák-Pedagógus Sportegyesület Búvárúszó Szakosztály	700
5.	Orosházi Férfi Kézilabda Sportegyesület	105.000
6.	Orosházi Birkózó Egyesület	5.157
7.	Orosházi Judo Sportegyesület	475
8.	Orosházi Mazsorett és Táncsport Egyesület	684
9.	Orosházi Kyokushin Karate Szabadidő Kör Egyesület	20.000
10.	Orosházi Munkás Testedző Kör- Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913	50.000
11.	Orosházi Női Kézilabda Club	50.000
12.	Orosházi Sakk Egyesület	1.266
13.	Orosházi Spartacus Birkózó Klub	12.000
14.	Orosházi Szabadidőpark és Lovassport Egyesület	1.600
15.	Orosházi Toldi Diák-, Szabadidő- és Versenysport Sportegyesület	8.880
16.	Orosháza Úszó Egyesület	1.370
17.	Orosházi Városi Modellező és Sport Klub	660
18.	Orosháza Városi Tenisz Klub	500
19.	REDANCE Hip-Hop CREW	1.500
20.	Orosházi Retro Labdarúgó Sportegyesület	100
21.	Szentetornyai Amazonok Női Labdarúgó Sportegyesület	340
22.	Zsoldos Péter Vívó Egyesület	1.280

Kérem, hogy a sportszervezetek támogatásáról a 3. határozati javaslat elfogadásával dönteni szíveskedjenek.

III. 2019. évi létesítményhasználat támogatása iránti kérelmek elbírálása

A Képviselő-testület a testnevelési és sportfeladatairól szóló 15/2004. (IV.24.) Ör. számú rendeletben megfogalmazott versenysport és utánpótlás nevelés feltételeinek fejlesztése és támogatása, mint önkormányzati feladat megvalósítása érdekében minden évben létesítményhasználati támogatásban részesíti a sportszervezeteket.

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendeletében a sportlétesítmények bérleti díjára 5.000.000,- Ft keretet biztosít, mellyel a sportszervezetek – elsősorban a szükséges edzéslehetőség biztosítása érdekében - éves létesítményhasználati költségét támogatja.

2019. évre vonatkozóan 11 szervezet jelezte támogatási kérelmében, hogy létesítményhasználat támogatására tart igényt. A sportszervezetek által határidőre az előírtaknak megfelelően benyújtott támogatási kérelmek az alábbi létesítményhasználati igényeket tartalmazták:

Sportszervezet neve		Igényelt támogatás e Ft
1.	Asztalitenisz Sportegyesület Orosháza	400
2.	Orosháza Úszó Egyesület	630
3.	CONTACT Kick-box és Thai-box Harcművészeti Egyesület	200
4.	CSIKÓ-BOAT Sportegyesület	1.500
5.	Eötvös Diák-Pedagógus Sportegyesület	500
6.	Orosházi Birkózó Egyesület	1.080
7.	Orosházi Toldi Diák-, Szabadidő- és Versenysport Sportegyesület	120
8.	Orosházi Judo Sportegyesület	1.125
9.	REDANCE Hip-Hop CREW	300
10.	Szentotonyai Amazonok Női Labdarúgó Sportegyesület	140
11.	Zsoldos Péter Vívó Egyesület	720

A 4. számú határozati javaslat rendelkezik a létesítményhasználat támogatásáról.

Kérem a Tisztelt Bizottságot a következő határozati javaslatok elfogadására.

1. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a 22 sportegyesület részére 2018. évben nyújtott működési támogatásokról szóló elszámolást az alábbi táblázatban foglaltak szerint elfogadja:

Sportszervezet neve		Támogatás összege (e Ft)	Elszámolt összeg (e Ft)
1.	Asztalitenisz Sportegyesület Orosháza	6.500	6.500
2.	CONTACT Kick-box és Thai-box Harcművészeti Egyesület	200	200
3.	CSIKÓ-BOAT Sportegyesület	200	200
4.	Eötvös Diák-Pedagógus Sportegyesület	600	600

5.	Orosházi Férfi Kézilabda Sportegyesület	48.000	48.000
6.	Orosházi Birkózó Klub	1.000	1.000
7.	Orosházi Judo Sportegyesület	100	100
8.	Orosházi Mazsorett és Táncsport Egyesület	100	100
9.	Orosházi Kyokushin Karate Szabadidő Kör Egyesület	11.500	11.500
10.	Orosházi Munkás Testedző Kör- Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913	30.000	30.000
11.	Orosházi Női Kézilabda Club	20.000	20.000
12.	Orosházi Sakk Egyesület	500	500
13.	Orosházi Spartacus Birkózó Klub	9.500	9.500
14.	Orosházi Szabadidőpark és Lovassport Egyesület	300	300
15.	Orosházi Toldi Diák-, Szabadidő- és Versenysport Sportegyesület	3.500	3.500
16.	Orosháza Úszó Egyesület	800	800
17.	Orosházi Városi Modellező és Sport Klub	200	200
18.	Orosháza Városi Tenisz Klub	300	300
19.	Rákóczi Vasas SE	6.500	6.500
20.	REDANCE Hip-Hop CREW	150	150
21.	Szentetornyai Amazonok Női Labdarúgó Sportegyesület	150	150
22.	Zsoldos Péter Vívó Egyesület	900	900

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a tájékoztatásért

Határidő: azonnal

2. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a 10 sportegyesület részére 2018. évben nyújtott sportlétesítmények bérleti díjára fordítható támogatásokról szóló elszámolást az alábbi táblázatban foglaltak szerint elfogadja:

Sportszervezet neve		Támogatás összege (e Ft)	Elszámolt összeg (e Ft)
1.	Asztalitenisz Sportegyesület Orosháza	300	300
2.	CONTACT Kick-box és Thai-box Harcművészeti Egyesület	200	200
3.	CSIKO-BOAT Sportegyesület	500	500
4.	Eötvös Diák-Pedagógus Sportegyesület	500	500
5.	Orosházi Judo Sportegyesület	750	750
6.	Orosházi Toldi Diák-, Szabadidő- és Versenysport Sportegyesület*	150	120
7.	Orosháza Úszó Egyesület	630	630
8.	REDANCE Hip-Hop CREW	150	150
9.	Szentetornyai Amazonok Női Labdarúgó Sportegyesület	120	120

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a tájékoztatásért

Határidő: azonnal**3. Határozati javaslat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

- 1) az Önkormányzat költségvetéséről szóló 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendeletébe foglalt 2019. évi 114.000.000,- Ft sporttámogatásból,- Ft támogatást az alábbiak szerint ítél meg:

	Sportszervezet neve	Támogatás e Ft
1.	Asztalitenisz Sportegyesület Orosháza	
2.	CONTACT Kick-box és Thai-box Harcművészeti Egyesület	
3.	CSIKÓ-BOAT Sportegyesület	
4.	Eötvös Diák-Pedagógus Sportegyesület Asztalitenisz Szakosztály	
	Eötvös Diák-Pedagógus Sportegyesület Búvárúszó Szakosztály	
5.	Orosházi Férfi Kézilabda Sportegyesület	
6.	Orosházi Birkózó Egyesület	
7.	Orosházi Judo Sportegyesület	
8.	Orosházi Mazsorett és Táncsport Egyesület	
9.	Orosházi Kyokushin Karate Szabadidő Kör Egyesület	
10.	Orosházi Munkás Testedző Kör- Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913	
11.	Orosházi Női Kézilabda Club	
12.	Orosházi Sakk Egyesület	
13.	Orosházi Spartacus Birkózó Klub	
14.	Orosházi Szabadidőpark és Lovassport Egyesület	
15.	Orosházi Toldi Diák-, Szabadidő- és Versenysport Sportegyesület	
16.	Orosháza Úszó Egyesület	
17.	Orosházi Városi Modellező és Sport Klub	
18.	Orosháza Városi Tenisz Klub	
19.	REDANCE Hip-Hop CREW	
20.	Orosházi Retro Labdarúgó Sportegyesület	
21.	Szentetornyai Amazonok Női Labdarúgó Sportegyesület	
22.	Zsoldos Péter Vívó Egyesület	

- 2) a támogatott szervezetek részére elszámolási kötelezettséget ír elő a támogatás teljes összegének felhasználásáról. A támogatás kizárólag

Orosháza Város Önkormányzata testnevelési és sportfeladatairól szóló 15/2004. (IV.24.) Ör. számú rendeletének 1. számú melléklete 10. pontjába foglalt elszámolható költségekre fordítható.

- 3) az Orosháza Város Önkormányzatának testnevelési és sportfeladatairól szóló 15/2004. (IV.24.) számú rendelet 1. számú melléklete szerinti Támogatási Megállapodások megkötésére felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a Támogatási Megállapodások aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a Támogatási Megállapodások előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért

Határidő: azonnal

4. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

- 1.) Orosháza Város Önkormányzata 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendeletében 2019. évre biztosított, sportlétesítmények bérleti díjára fordítható 5.000.000,- Ft összegű támogatásból,- Ft támogatást az alábbiak szerint ítél meg:

Sportszervezet neve		Támogatás e Ft
1.	Asztalitenisz Sportegyesület Orosháza	
2.	Orosházi Úszó Egyesület	
3.	CONTACT Kick-box és Thai-box Harcművészeti Egyesület	
4.	CSIKÓ-BOAT Sportegyesület	
5.	Eötvös Diák-Pedagógus Sportegyesület	
6.	Orosházi Birkózó Egyesület	
7.	Orosházi Toldi Diák-, Szabadidő- és Versenysport Sportegyesület	
8.	Orosházi Judo Sportegyesület	
9.	REDANCE Hip-Hop CREW	
10.	Szentetornyai Amazonok Női Labdarúgó Sportegyesület	
11.	Zsoldos Péter Vívó Egyesület	

2.) a támogatott szervezetek részére elszámolási kötelezettséget ír elő a támogatás teljes összegének felhasználásáról. A támogatás kizárólag Orosháza Város Önkormányzata testnevelési és sportfeladatairól szóló 15/2004. (IV.24.) Ör. számú rendeletének 1. számú melléklete 10.1.9. pontjába foglalt elszámolható költségekre fordítható.

3.) az Orosháza Város Önkormányzatának testnevelési és sportfeladatairól szóló 15/2004. (IV.24.) számú rendelet 1. számú melléklete szerinti Támogatási Megállapodások megkötésére felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a Támogatási Megállapodások aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a Támogatási Megállapodások
előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért

Határidő: azonnal

Orosháza, 2019. március 1.



Bojtor István
alpolgármester

Előterjesztés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2018. évi beszámolója és 2019. évi munkaterve.

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) pontja 2018. január 1-jétől hatályosan az alábbiak szerint rendelkezik: "A települési könyvtár éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére."

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár (továbbiakban Könyvtár) vezetője – Buzai Csaba könyvtárigazgató elkészítette a 2018. évre vonatkozó szakmai beszámolóját és 2019. évre vonatkozó munkatervét. A Könyvtár beszámolója és munkaterve jelen előterjesztés mellékleteit képezik, amelyek terjedelmük miatt nem kerülnek csatolásra, ezért megtekinthetők elektronikus formában a város (www.oroehaza.hu) honlapján a postázást követően.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Justh Zsigmond Városi Könyvtár vezetőjének 2018. évre vonatkozó szakmai beszámolóját és 2019. évre vonatkozó munkatervét.

Végrehajtásért felelős:

Patyi Gábor referens a határozat közzétételéért

Határidő: azonnal

Orosháza, 2019. február 18.



Fejes Róbertné
alpolgármester



A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2019. évi munkaterve

5900, Orosháza Kossuth utca 3.

Buzai Csaba könyvtárigazgató

2019. február 18.

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

2018-tól a könyvtár éves munkatervét, illetve az előző év beszámolóját egy, a minisztérium által csatolt sablon felhasználásával kell elkészíteni, és a fenntartó jóváhagyását követően elküldeni a megyei könyvtárnak. A jelen munkaterv tehát már ennek megfelelően, egy sablon keretei közé szorítva készült el.

Könyvtárunk jelmondata: *Justh Zsigmond Városi Könyvtár – Ahol az olvasó terem(t).* A szöveg egyrészt nyilvánvalóan utal az olvasóteremre, mint egy nyugalmat, elmélyült munkát, kapcsolódást biztosító térre, mellyel könnyen beazonosítható a könyvtár. Másrészt utal az olvasóvá nevelés, olvasásfejlesztés könyvtári szerepére, a helyre, ahol valakiből olvasó válik, a helyre, ahol „teremnek” az olvasók. Harmadrészt pedig – a zárójelbe tett „t” betű segítségével – utal a könyvtár foglalkoztatótér-, alkotóműhely-jellegű szerepére, arra a nyüzsgő, forgalmas, színes helyre, ahol olykor kézzelfogható tárgyakat, máskor irodalmi, zenei, művészi élményeket, értékeket teremtenek közösen a könyvtár olvasói. A könyvtár egy utánozhatatlan, pótolhatatlan, sokszínű, sokakat megszólító kulturális intézmény, mely számtalan módon segíti egy település mindennapjait. Ezt tapasztaljuk a mindennapokban, és ezt próbáltuk egy rövid, de tartalmas szlogen szintjén is megjeleníteni.

2018 több szempontból is jelentős volt az intézmény életében. Több pályázaton sikerrel szerepeltünk, így azok megvalósítását megkezdhattuk, illetve adott esetben be is fejezhattük. A *Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért* c. felhívásra benyújtott, EFOP-3.3.2-16-2016-00285 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmünket az Emberi Erőforrások Minisztériuma 14 989 122 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A pályázatban hét oktatási intézménnyel kötöttünk együttműködési megállapodást, akikkel számos közös projektünk lesz 2018 áprilisa és 2019 augusztusa között. A Nemzeti Kulturális Alaphoz a *Justh Zsigmond Városi Könyvtár arculatának kialakítására* benyújtott pályázatunk 493 465 Ft támogatásban részesült. A pályázat segítségével megváltozott az arculatunk, a hozzánk bármilyen felületen eljutó használó harmonikus, ismerős környezettel, képpel találkozhat. Szintén sikerrel szerepeltünk a „*Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése*” GINOP-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószámú kiemelt projekt keretében lefolytatott „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése” elnevezésű pályázatban, melynek keretein belül többek között laptopokkal, tabletekkel, okostelefonnal bővül az eszközparkunk.

Mint azt később részletesen is bemutatom majd, – részben az EFOP-pályázatunknak is köszönhetően – jelentősen emelkedett a könyvtári rendezvények, ezzel együtt pedig értelemszerűen a rendezvényeken résztvevők száma is. Visszaesést tapasztaltunk ugyanakkor a beiratkozott olvasók és a kikölcsönzött dokumentumok számában is. Összegezve a számszerűsített eredményeket és elemezve az elmúlt évek során tapasztalt, lassabb szintén részletezett, grafikonokon is megjelenített változásokat – egyeztetve a fenntartóval – jelentős lépésre szántuk el magunkat: 2019-től ingyenessé tettük a könyvtárba történő beiratkozást. Az ingyenes beiratkozás teljessé teszi a Küldetésnyilatkozatunkban már két éve megfogalmazott gondolatot, miszerint „*Megkülönböztetés nélkül, mindenki számára lehetővé tesszük az általunk gyűjtött, megőrzött, feldolgozott és szolgáltatott dokumentumokhoz és az információhoz való szabad hozzáférést. Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a társadalomból bármilyen okból kizoruló, hátrányos helyzetű emberek számára.*”

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár jövőképe

A könyvtárak évezredes tudására építve, a digitális kor igényeiből eredő szükségszerű változtatásokat végrehajtva a könyvtár társadalmi szerepe tovább erősödik a következő években. A szakképzett, segíteni tudó és akaró munkatársaival, korszerű szolgáltatásaival, jól kihasznált közösségi tereivel, színvonalas rendezvényeivel és folyton fejlődő számítógépes infrastruktúrájával az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtárnak nélkülözhetetlen szerep jut a helyi társadalom műveltségének, ezáltal az ország versenyképességének növelésében. A könyvtár a belső terek átrendezésével, új bútorok, eszközök beszerzésével, innovatív ötletek alkalmazásával, a nyomtatott és elektronikus dokumentumaival, szolgáltatásaival és a könyvtárban működő csoportjaival alkotóműhellyé, közösségi térré, közösségi élménnyé, a város kulturális életének meghatározó, megkerülhetetlen helyszínévé válik.

Küldetésnyilatkozat

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár a művelődés és kapcsolódás fontos helyszíne, alapintézménye. Megkülönböztetés nélkül, mindenki számára lehetővé tesszük az általunk gyűjtött, megőrzött, feldolgozott és szolgáltatott dokumentumokhoz és az információhoz való szabad hozzáférést. Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a társadalomból bármilyen okból kiszoruló, hátrányos helyzetű emberek számára. Támogatjuk az egész életen át tartó tanulást, segítjük a különböző szintű oktatási programokban résztvevők felkészülését. Lehetőséget biztosítunk a szabadidő tartalmas és kreatív eltöltésére, hozzájárulunk a felnőttek és a gyermekek olvasási kultúrájának fejlődéséhez. Könyvtárunk a változatos, színvonalas programok, kisebb csoportfoglalkozások szervezésével a művelődés és kapcsolódás fontos helyszíne, közösségi tere minden korosztály számára. Gyűjtjük, feldolgozzuk és elérhetővé tesszük a helyi kulturális értékeket, különös tekintettel Orosháza irodalmi életére. Könyvtárunk szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársakkal nyújt segítséget a használóknak.

SWOT-analízis (a 2018-as szervezeti önértékelés alapján):

Erősségek	Gyengeségek
- naprakész alapidokumentumok, melyek a könyvtár honlapján is elérhetőek - világosan megfogalmazott küldetés, jövőkép - hatékony a külső kommunikáció, közösségi oldalak használata - széleskörű információmegosztás online felületeken a munkatársak között - rendszeres munkaértekezlet - a munkatársak a személyes vezetői példamu-	- a stratégia, a küldetés és a jövőkép nincs rendszeresen felülvizsgálva, frissítve - 2016-ban készült utoljára a könyvtárra vonatkozó SWOT-analízis - a jelenlegi munkaerő-gazdálkodás nem veszi figyelembe a feladatok és felelőségek megfelelő elosztását, a munkaköri leírások egy része nem fedi le a ténylegesen elvégzett munkákat - nem készült partneri elégedettségi felmérés

tatást jónak értékelik	- hiányzik a könyvtáron belüli szervezett tudásátadás, képzés
- jó kapcsolat a fenntartóval	- nincs szelektív hulladékgyűjtés a könyvtárban
- rendszeres használói elégedettségmérések, azok elemzése, közzététele a könyvtári honlapon	- bútorzat összetétele vegyes
- jó szakmai kapcsolatok, aktív részvétel a hazai könyvtári életben	- felnőtt olvasói térben kevés a légkondicionálás
- eredményes pályázói tevékenység	- a számítógép és vonalkódleolvasó esetenkénti meghibásodása téves kölcsönzéseket eredményezhet
- az épület elhelyezkedése a városközpontban	- javítandó munkahelyi légkör
- akadálymentes épület, akadálymentes terek	- csökken a könyvtárba beiratkozott olvasók száma
- jó megközelíthetőség, megfelelő számú, ingyenes parkolási lehetőség	- folyóiratok, napilapok rossz kihasználtsága
- kávé-, üdítő, és ételautomaták segítik a felfrissülést	- korszerűtlen világítás
- klimatizált gyermekkönyvtár	
- a városban egyedülálló kulturális események (író-olvasó találkozók, dedikálások, irodalmi rendezvények)	
- jó kapcsolatok a helyi alkotókkal	
- a rendezvények ingyenesek	
- állandóan ismétlődő klub- és csoportfoglalkozások	
- rendezvények magas száma	
- hosszú nyitvatartási idő	
- tervszerű gyarapítás, stabil állománygyarapítási keret	
- integrált könyvtári rendszer használata	

- ingyenes beiratkozási lehetőség	
Lehetőségek	Veszélyek
- munkatársak részvétele szakmai napokon, továbbképzéseken - munkatársak munkájának gyakoribb elismerése - munkáltatói döntésen alapuló illetménykiegészítés további emelése - együttműködés más szervezetekkel - önkéntesek bevonása a könyvtár munkájába	- alacsony közalkalmazotti bérek - nincs meg a kölcsönös bizalom, a lojalitás és a tisztelet a munkatársak, a vezető között - a belső levelezőlistán kevés javaslat, hozzászólás érkezik - könyvtárosok növekvő átlagéletkora - a könyvtárosok kevés száma (9 fő) miatt nehezen megoldható a szombati munka lecsúsztatása, és a szabadságok kiadása - a fiatalabb korosztály nem képviselteti magát a rendezvényeken - fogyó népesség - elöregedő társadalom - az internetes torrentoldalak segítségével nagyon egyszerű az illegális letöltése e-könyveknek, filmeknek és zenéknek egyaránt

Könyvtári stratégia

A stratégiai tervezés célja

A könyvtárak az elmúlt években, évtizedekben óriási átalakulásokon mentek keresztül. Csendes, „elvonulós”, elszigetelt intézményből közösségi terekké alakultak át, ahol továbbra is kiemelt cél az információhoz való közvetlen hozzájutás biztosítása, és a hozzáférés segítése. A könyvtár nem csak könyvek gyűjtőhelye, hanem egy valós fizikai tér, ahol – egy országos hálózat részeként, annak minden előnyét kihasználva – a könyvkölcsönzés mellett kisebb-nagyobb programok, csoportfoglalkozások, tanfolyamok, előadások, játékok, folyóiratok, filmek, zenék, internet várja a használókat. Míg korábban a dokumentumok, értékek gyűjtése, eljuttatása, megismertetése, bemutatása volt az elsődleges feladatunk, addig ez mára kibővült a közösségi, közösségépítő- és formáló, illetve szociális tevékenységekkel.

A változások hatással vannak a könyvtár minden területére, minden munkatársára, minden használójára. A változások újabb változásokat – fejlődéseket, elvárásokat – generálnak, melyeket folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és reagálni kell azokra. A stratégiai terv ennek a reagálásnak nélkülözhetetlen eszköze. Általa – a politikai, gazdasági, társadalmi, technológiai és jogi környezet megismerésével, a könyvtári erősségek, hiányosságok, veszélyek és lehetőségek számbavételével, egy új, minőségirányítási szemlélet meghonosításával, az átfogó célok és kiemelt kulcsterületek megfogalmazásával – nyerhet értelmet jövőképünk, és válhatnak valóra küldetésnyilatkozatban megfogalmazott céljaink.

Kiemelt kulcsterületek

- **1. cél:** Minőségirányítási rendszer meghonosítása a könyvtárban

Beavatkozások:

- Minőségirányítási Csoport rendszeres munkájának biztosítása
- Munkatársak bevonása a minőségirányítási munkába
- A használói igények, szükségletek, elégedettség rendszeres mérése, elemzése
- Könyvtári munkafolyamatok modellezése, felülvizsgálata, párhuzamosságok, hiányosságok feltárása
- Statisztikai adatok elemzése
- A tapasztalatok alapján a szolgáltatások, rendezvények színvonalának folyamatos fejlesztése

- **2. cél:** Az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében

Beavatkozások:

- Akadálymentes honlap kialakítása
- A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése
- Az Országos Dokumentumellátási Rendszer alapján más könyvtárak állományának ajánlása
- Helybeni hozzáférés biztosítása nemzetközi és országos könyvtári adatbázisokhoz
- Hozzáférés biztosítása a digitális közigazgatás szolgáltatásaihoz, elektronikus ügyintézésben segítség nyújtása
- Közösségi hálózatok (social networking) bevonása, közösségi média tudatos és célirányos felhasználása az információ- és tudásmegosztásban

- **3. cél:** Az egész életen át tartó tanulás támogatása

Beavatkozások:

- A digitális írástudás megszerzésének, a digitális műveltség elterjedésének segítése a különböző korosztályoknál
- Aktív szerepvállalás a köznevelés eredményességét célzó programban, óvodások és iskolások kompetencia- és készségfejlesztő tanulását támogató szolgáltatások bevezetése
- Speciális felhasználói képzések felnőtteknek a digitális írástudáshoz szükséges készségek elsajátításának támogatására (internetes böngészés, internetes közösségi oldalak, e-könyv olvasó stb.)
- Kapcsolatépítés és közös programok a város közoktatási intézményeivel, szakmai szervezetekkel, pedagógusokkal, felnőttképzési szakemberekkel egyedi megállapodások és programok alapján

- 4. cél: Lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére

Beavatkozások:

- Könyvtári állomány gyarapításában olvasói igények folyamatos felmérése, kielégítése
- Könyvtárban működő csoportok támogatása, programok szervezésében segítségnyújtás
- Gyerekeknek kézműves foglalkozások, nyári játszóházak szervezése, rendezvények anyagi támogatása
- Könyvespolcok áthelyezésével könyvtári terek átalakítása közösségi terekké
- A rendezvények bővítése, átalakítása igény szerint

- 5. cél: Az olvasáskultúra fejlesztése, olvasóvá nevelés, a könyvtárhasználat népszerűsítése

Beavatkozások:

- Olvasásnépszerűsítő akciók, olvasásösztönző projektek szervezése; részvétel az olvasást népszerűsítő országos programokban
- Könyvtári állomány folyamatos fejlesztése, népszerűsítése
- E-könyvek előállítása, gyűjtése, szolgáltatása, kölcsönzési lehetőségek megteremtése
- Digitális eszközpark (táblagépek, e-könyvolvasók) beszerzése
- Könyvtárbemutató órák óvodások, kisiskolások, középiskolások és pedagógusok számára helyben, illetve iskolákban, óvodákban egyaránt
- Különböző szolgáltatáscsomagok kifejlesztése és ajánlása a különböző olvasói csoportoknak (pl. Családi olvasójegy)
- A könyvtárak és könyvtárosok társadalmi megítélésének erősítése

- 6. cél: Helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése

Beavatkozások:

- Orosházi szerzők támogatása könyvbemutatók, közönségtalálkozók szervezésével
- Helyi irodalmi alkotások rendszerezett gyűjtése, feltárása, hozzáférés biztosítása
- A helyi irodalom, irodalmi alkotások, írók, költők népszerűsítése a könyvtár honlapján, internetes közösségi oldalakon

- 7. cél: Együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel

Beavatkozások:

- Kiemelt figyelem a partneri lista bővítésére, a partnerkapcsolatok elmélyítésére
- Közös pályázatok írása, megvalósítása
- Könyvtárosok aktív szerepvállalása civil kezdeményezésekben

- 8. cél: Szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak

Beavatkozások:

- Könyvtári munkatársak továbbképzésének, szakmai szerepvállalásainak támogatása, a feltételrendszer megteremtése
- Belső továbbképzések, tréningek szervezése
- Munkatársak folyamatos tájékoztatása, motiválása

- Közreműködés a könyvtárosi életpálya modell kidolgozásában és bevezetésében
- Szakmai kapcsolatok ápolása
- Szakmai utánpótlás biztosítása

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2018. évi tény	2019. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			9,75	10
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakör- ben foglal- koztatottak	Könyvtáros szak- képesítéssel	összesen	9	8
		átszámítva teljes munkaidőre	9	8
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	0	1
		átszámítva teljes munkaidőre	0	1
	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai mun- kakörben		összesen	9	9
		átszámítva teljes munkaidőre	9	9
Egyéb al- kalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	0,75	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	0,75	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
Összes létszám (fő):			9,75	10

Közfoglalkoztatottak száma (fő)	3	3

Könyvtárosok

A könyvtárban 2018-ban 9 teljes munkaidős könyvtáros, egy részmunkaidős (napi hat óra) technikai dolgozó és három közfoglalkoztatott dolgozott. Nyolc könyvtáros felsőfokú végzettséggel, egy könyvtáros középfokú végzettséggel és OKJ-s képesítéssel, ketten közülük felsőfokú angol nyelvismerettel rendelkeznek. 2018-ban jelentős változások történtek: két kolléga nyugdíjba vonult, álláshelyüket meghirdettük, megfelelő munkatársakkal betöltöttük. Egy év végi testületi döntésnek köszönhetően pedig 2019-től takarító munkatársunk is napi nyolc órában végezheti munkáját. A gyermekkönyvtárban jellemzően reggeli, délelőtti programjaink vannak, a felnőtt könyvtárban pedig zömmel estébe nyúló programok, így a rendezvények utáni takarítás gyakran nem volt megoldható, hiszen a takarító munkatárs vagy nem tudott a délutáni program után visszajönni, vagy reggel nem tudta az egész könyvtárat kitakarítani nyitásig. A munkaidő megnövelésével gyakrabban tud olyan tisztítási/karbantartási munkákat is ellátni, melyekre korábban nem volt ideje a hétköznapiakon.

A könyvtárosi munka rendkívül sokrétű, sokszínű. Az éves szakmai beszámolók, de akár csak a honlapunkon megjelenő bejegyzések is jól – bár nem teljes körűen – tükrözik azokat a mindennapos feladatokat, melyeket a könyvtárosok elvégeznek, gyakran munkaidőn túl is, alkalmanként a saját otthonukban, a saját eszközeiken. A hagyományos szolgáltatások megmaradtak, melyek együtt járnak a hozzájuk kapcsolódó feladatokkal és hatáskörökkel, ilyen például az állomány gondozása, nyilvántartása, kölcsönzése, a helyismereti, zenei és gyermekkönyvtári munkával összefüggő feladatok, és természetesen a könyvtár minden részében a referenzkérdések megválaszolása. Ugyanakkor a könyvtár szolgáltatásai jelentősen bővültek, a társadalmi változások miatt egyre nagyobb szerepet kap könyvtárunk életében is a helyi közösségépítés, -formálás, a közösségek megtartó erejének növelése, a szociális munkához kapcsolódó feladatok, és persze szólni kell az internetes szolgáltatásokról is, melyek ugyancsak szerteágazó feladatokat jelentenek: egyfelől segítenünk kell a digitális világban idegenül mozgó könyvtárhasználókat az online ügyintézésben (Erzsébet-program, Bursa Hungarica, ügyfélkapu, online számlabefizetés stb.), másrészt az interneten keresztül érkező igényekre, kérdésekre is válasszal kell szolgálni – időtől és helytől függetlenül. Mindez a munkaköri leírásokban is megjelenik, például adott, könyvtárban működő csoportok munkájának szervezése, vezetése; rendezvényszervezés; technikai eszközök kezelése, online és helyi olvasásnépszerűsítés; közösségi oldalak szerkesztése, frissítése; plakátok, nyomtatványok szerkesztése; biblioterapiás foglalkozások vezetése; gyermekkönyvtári rendhagyó órák, kézműves foglalkozások szervezése; pályázatok figyelése, írása; honlapra bejegyzések írása, megosztása, vagy például podcast készítése formájában. Mindezek mellett Orosházán a könyvtárosok folyamatosan képzik magukat, – az elmúlt években összességében több, mint húsz akkreditált képzésen vettünk részt – és az ismeretek gyakorlati alkalmazása a könyvtár életében már jól tetten érhető. Számos szakmai sikernek, elismerésnek örülhetünk: a könyvtár munkatársai közül többen tagjai országos szakmai szervezeteknek, előadásokat tartanak, pályázatokon szerepelnek sikeresen, szakértőként vesznek részt minisztériumi irányítású projektekben. Köszönhetően a fenntartónak, 2018-ban is csoportosan részt vettünk a Budapesti Nemzetközi Könyvfesztiválon, ahol kapcsolatépítésre, önképzésre, szakmai trendek követésére egyaránt lehetőség nyílt.

Sajnos a sok feladat magas színvonalú elvégzését nem tudjuk megfelelően elismerni. A könyvtárosok országos szinten utoljára 2002-ben részesültek központosított fizetésemelésben,

azóta a közalkalmazotti bértábla „összezsúszott”, a minimálbér lassan megközelítette a sok évtizedes tapasztalattal és főiskolai diplomával rendelkező könyvtárosok fizetését. 2017-ben némileg kedvezően változott a helyzet, hiszen kulturális illetménypótlék formájában bérkiegészítést kapnak a kulturális ágazatban dolgozók, valamint – és ezért valóban hálásak vagyunk a fenntartónak – munkáltatói döntésen alapuló illetményt is kapunk. Mindezzel együtt a helyzet továbbra is aggasztó.

Közfoglalkoztatottak

A közfoglalkoztatási program keretében több olyan kolléga is segítette a munkánkat, akik nem rendelkeztek ugyan szakmai ismeretekkel, de a rájuk bízott, könyvtári szaktudást nem igénylő feladatokat (gépelés, fénymásolás, szkennelés, rendezvények esetében terem rendezése...) maradéktalanul ellátták. 2018-ban összesen három közfoglalkoztatottat alkalmaztunk. A mindennapi munkánk elvégzésében évek óta nagy segítséget nyújtanak a hozzánk hosszabb-rövidebb időre érkező közfoglalkoztatott kollégák. A segítségükkel megvalósuló feladatok közül elsőként a gyermekkönyvtárunkban zajló kézműves foglalkozásokat említem, illetve hosszú évek óta megrendezett ingyenes nyári játszóházakat júliusban és augusztusban. A közfoglalkoztatott kollégák egyaránt segítenek a foglalkozásokra való előkészületekben, valamint a programok (heti szinten legalább kettő) megvalósításában. A közfoglalkoztatás keretein belül dolgozó kollégák számos más területen is sok segítséget nyújtanak a hétköznapi munkában. Így például a különböző alkalmi kiállításokra – a könyvtáros kollégák útmutatásai alapján – feliratokat, a nagyobb rendezvényeinkre plakátokat, meghívókat készítenek. A postai és a hivatali iratok kézbesítését is rájuk bízhatjuk, így például a felhívólevelek postázásakor a kiadásainkon is takarékoskodhatunk. Ugyanígy a számítógépes termünkben található eszközök használatában (fénymásolás, szkennelés, spirálozás, laminálás, nyomtatás, CD-írás stb.) is megbízható segítséget nyújtanak a könyvtárhasználóknak. Mindezek mellett a betanítást követően az újonnan érkezett könyvek pecsételését, a leltári számok beírását is rájuk bízhatjuk, természetesen folyamatos ellenőrzés mellett. Fontos megemlíteni, hogy a könyvtárunkban 2018-ban is számtalan program volt, a termék előkészítésében, a rendezvényen fotók készítésében és a visszapakolásban sok esetben számítottunk a közfoglalkoztatottak segítségére is. Összességében elmondható, hogy a közfoglalkoztatottak alkalmazása, illetve a részben általuk végzett feladatok nem helyettesítik, nem helyettesíthetik a könyvtáros szakemberek munkáját, de nagymértékben segítik a könyvtár használóinak komfortérzetét, az olvasók és érdeklődők gyors és pontos kiszolgálását.

Diákmunkások

A közösségi szolgálatos diákok mellett diákmunkások is bekapcsolódtak a könyvtári munkába: a korábbi évekhez hasonlóan a Nemzetgazdasági Minisztérium koordinálása mellett a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai és a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai megvalósításával „Nyári diákmunka” elnevezéssel munkaerő-piaci programot indítottak 2018-ban is. A program célcsoportjába a 16-25 év közötti, nappali tagozatos tanulói, vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező és azt igazolni tudó diákok tartoztak. Könyvtárunk négy diákot alkalmazott a program keretében, akik a könyvtár különböző részein, különböző munkafolyamatokban („Kattints velünk!” program, játszóházakra előkészületek, szövegek gépelése, régi, bekötött folyóiratok szkennelése) segítettek a munkánkat.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	50	50	0
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	8	8	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	2	2	0
Nyári záravatartási idő Munkanapok száma:	0	0	0
Téli záravatartási idő Munkanapok száma:	3	3	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	6	6	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	279	279	0

2017-ben módosítottunk a nyitvatartásunkon, az átalakítást követően májustól hétfőnként a korábban megszokott 13 óra helyett már 10 órakor kinyit a könyvtár, ezáltal a heti nyitva tartott órák száma 50-re emelkedett. Szakítva a korábbi évek gyakorlatával 2017-től már nyáron sem zárunk be, illetve nem csökkentjük fél naposra a nyitvatartásunkat, hanem júliusban és augusztusban is egész nap, a felnőtt könyvtár minden hétköznapi 9-től 17 óráig, a gyermekkönyvtár 8-tól 16 óráig tart nyitva.

2019. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem(a megfelelő aláhúzendő)

Ha igen, akkor miért:.....
(maximum 200 karakter)

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	0	0	0

Olvasói munkaállomás	11	11	0
Dolgozói munkaállomás	13	13	0
Összesen	24	24	0

2016-ban és 2017-ben a fenntartónk támogatásával lehetőségünk nyílt a számítógéppark bővítésére, ami nagyon időszerű volt, hiszen legutóbb 2010-ben volt erre módunk. A technikai eszközök sajnálatosan gyors amortizálódása szükségessé teszi a terület folyamatos fejlesztését. Az internetes részben jelenleg 6 gép áll a könyvtárhasználók rendelkezésére, a gyermekkönyvtárban 5. Fontos feladat a rosszabb állapotú gyermekkönyvtári gépek cseréje, illetve az összes gép megfelelő karbantartása. Ma már a könyvtár szinte valamennyi terében szabad WiFi is elérhető a mobilon, táblagépeken vagy laptopon internetezők részére.

A pályázatoknál részletesebben is említett Digitális Jólét Program Pont kialakításával is érkeztek új eszközök, melyek segítségével kisebb képzéseket, egyéni konzultációkat is tarthatunk.

2019. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközök területén (mavimum 500 karakter)

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2019. évben eltérő lesz a 2018. évhez képest)

A költségvetésünk pontos ismeretében jelentős eszközbeszerzést nem tervezünk a 2019-es évben. Ez azonban sikeres pályázatok megvalósítása esetén módosulhat, olyanformán, hogy az a költségvetésünket semmilyen módon nem érinti.

Sávszélesség:

Letöltés: 29 Mbps

Feltöltés: 88 Mbps

Sebesség: gyors

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendó)

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	3.484	3.484	0
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	780	780	0

- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	137	137	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	748	748	0
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	34	34	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	131	131	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	1938	1938	0
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	408	408	0

Miközben a könyvekre továbbra is van igény (ezt a tényt támasztja alá a kikölcsönzött dokumentumok magas száma), a jelenlegi könyvárakat egyre kevesebben tudják megfizetni. A könyvtár állománya 2018. december 31-én 69.865 könyvtári egység volt, a gyűjtemény jellemzően könyvekből, időszaki kiadványokból, audiovizuális dokumentumokból áll. A könyvtári állomány 100%-a feldolgozott, katalógusból elérhető. Az állományunk 3.376 bakelit lemezt tartalmaz, amelynek bibliográfiai adatait cédulakatalógusban tárjuk fel, az összes többi könyvtári dokumentum adatai online elérhetőek a könyvtár honlapjáról. Az elmúlt időszakban minden évben megfelelő mértékben tudtuk bővíteni gyűjteményünket.

A könyvtárba jelenleg 152 folyóirat jár. Az előfizetett folyóiratok mennyiségénél meg kell jegyeznünk, hogy nagy segítséget jelent a Nemzeti Kulturális Alap támogatása, de a napilapok, hetilapok előfizetésére így is jelentős összegeket kell elkülönítenünk.

Mind a gyarapításnál, mind a törlésnél figyelembe kell venni az olvasói igényeket és szokásokat. Ebben segíthet a folyamatos kommunikáció, illetve a lehetőség biztosítása, hogy bárki ajánlhasson könyveket. Számos módon kapcsolatba lehet lépni interneten keresztül is a könyvtárral, de a honlapunk főmenüjében van egy közvetlen link is „*Olvasói ajánló*” címmel. Az állománygyarapítás mértékében döntő szerepe van az erre fordítható összeg nagyságának, ezért folyamatosan figyeljük a kedvezményes vásárlási lehetőségeket. Az állománygyarapításban további segítséget jelent az úgynevezett Márai-program, melynek célja, hogy a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával a magyar könyvpiacra megjelenő értékes művek eljussanak a könyvtárakon keresztül az olvasókhoz.

A korábban egyáltalán nem kölcsönzött, legalább tíz éve a gyűjteményünk részét képező, és szerintünk méltatlanul mellőzött könyvek „megmentésére” 2012 októberétől minden évben játékot hirdettünk „*Ments könyvet!*” címmel. Sikerként könyvelhetjük el, hogy ilyenkor a kiajánlott könyvek legalább felét – de olykor 70-75%-át is – kikölcsönzi valaki. A játék a továbbiakban is része lesz az Országos Könyvtári Napok programsorozatnak.

A könyvtári állomány nagyobb kihasználása érdekében a helytörténeti gyűjteményen kívül minden dokumentumot kölcsönzünk, természetesen a dokumentumok egyéni sajátosságainak megfelelően különböző kölcsönzési szabályokkal.

2015 kiemelkedő év volt az állománygyarapítás szempontjából, de azóta is minden évben megfelelő mértékben tudtuk bővíteni gyűjteményünket.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1938	1938	0
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	25	25	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	folyamatos	folyamatos	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95	95	0

A gyűjtemény feltárása a feldolgozási folyamat része. A feldolgozás folyamatába viszont nem csak a formai és a tartalmi feltárás tartozik, hanem az egyedi és csoportos leltárkönyvek, illetve egyéb nyilvántartások vezetése, valamint a dokumentumok felszerelése is. A feldolgozás időtartama a dokumentumok feldolgozásának középideje, az adat becslés alapján jött létre.

A beérkező dokumentumok nem a számla lezárása után, hanem folyamatosan, a feldolgozás befejezését követően azonnal hozzáférhetővé válnak az olvasók számára.

A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága azért nem 100%, mert a bakelitlemezek csak cédulakatalógusban vannak feltárva.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: TextLIB

Beszerezés éve: 1993

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2019-ben: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest

Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0
Muzeális dokumentumok száma	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	2166	2166	0
A könyvtári látogatások száma (db)	30381	30381	0
Ebből csoportok (db)	61	61	0

A könyvtárnak 2018-ban 2166 regisztrált használója volt, ami a gyakorlatban azt jelenti, hogy ennyien rendelkeztek érvényes olvasójeggyel az év valamely napján. Ez sajnos folyamatos csökkenést jelent a korábbi évekhez képest, aminek egy fő oka az, hogy egy szakfelügyeleti vizsgálat nyomán változtatnunk kellett a Könyvtárhasználati szabályzatunkon, és a 16 éves kor alattiak beiratkozásához most már jóállási nyilatkozat is szükséges. A korábbi években ez nem volt kötelező, így a könyvtárlátogatáson résztvevő óvodai csoportok, iskolai osztályok tagjai rögtön kölcsönözhetek könyveket, a könyvtár teljes jogú és aktív használóivá váltak. 2017-től már a szülőknek, gondviselőknél kellene visszajönnie a gyermekekkel (vagy vissza-küldeni a gyermekkel az aláírt nyilatkozatot), ez sajnos nem minden esetben történik meg. Sajnos csökkent a könyvtárat személyesen használók száma is. Ha a rendezvények látogatóit is beleszámítjuk a személyes helybeni használatba, az napi 109 könyvtárhasználót jelent, ha a rendezvények látogatóit egyáltalán nem számoljuk ide, akkor is napi 92 látogatóról beszélhetünk.

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. december 20-i ülésén elfogadta a könyvtárunk 2019. január 1-jétől hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát, melynek értelmében január 1-jétől megszűnt a könyvtárban a beiratkozási díj. A változtatások következményeként várhatóan kevesebb lesz a bevételünk, ugyanakkor joggal bízhatunk abban, hogy az ingyenes tagsággal emelkedik a könyvtárhasználók száma, így nő a számítógéphasználatból, irodai szolgáltatásokból, könyvtárközi kölcsönzésből származó bevétel is, ezzel

együtt a megvásárolt dokumentumokat többen fogják használni, többen fogják kölcsönözni, azaz jobban megtérül minden dokumentumvásárlásra kifizetett forint

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	35234	35234	0
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	8897	8897	0
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	122	122	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	119	119	0
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	563	563	0

A beiratkozott olvasók számának csökkenéséből következik, hogy csökken a kölcsönzött dokumentumok száma is. Ez sajnos bekövetkezett 2018-ban, még ha arányaiban nem is azonos mértékben. 2019-ben itt is bízunk a tendencia megfordulásában, és abban, hogy a több használó több dokumentumot fog kölcsönözni.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....
Folytatják a saját adatbázis építését 2019-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendő)

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	104000	104000	0
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	1	1	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	7,58	7,58	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	91	91	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	2	2	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	6	6	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	1820	1820	0
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	28000	28000	0
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0

A két honlap (könyvtárunk és gyermekkönyvtárunk egyaránt folyamatosan frissülő honlappal rendelkezik) és az OPAC (online könyvtári katalógus) látogatottsága egyaránt jelentős. 2017 februárjától otthonról is van lehetőség a kikölcsönzött könyvek, dokumentumok kölcsönzési határidejének meghosszabbítására, illetve otthonról is elő lehet jegyezni azokat a könyveket, melyek éppen más olvasónak vannak kikölcsönözve. A könyvtár honlapja 2016 novemberében teljesen megújult, és immár a vakok és gyengénlátók számára is akadálymentessé vált.

Elkötelezetten hiszünk a kétoldalú kommunikáció fontosságában, azaz miközben folyamatosan próbálunk minden könyvtárunkkal kapcsolatos információt megosztani az olvasókkal, lehetőséget adunk a visszajelzésre, és igyekszünk reagálni is azokra. Számos webkettes szolgáltatást használunk az interneten, melyeket napi szinten aktualizálunk. Természetesen mind a felnőtt, mind a gyermekkönyvtár külön-külön oldallal van jelen a

Facebook-on, ahol gyakran kapunk kérdéseket, vagy éppen hosszabbításokra vonatkozó kéréseket. A Facebook-on naponta többször is osztunk meg híreket, fényképeket könyvtárunkról, könyvajánlókat frissen vásárolt könyveinkről, de a rendezvényeinket is hirdetjük „Facebook-esemény” formájában. Emellett más közösségi oldalakat is napi szinten használunk azért, hogy minél szélesebb körben bemutathassuk a könyvtárunk szolgáltatásait: a gyermekkönyvtár könyvajánló blogot készíti, a felnőtt könyvtár pedig friss híreket közöl a Twitteren és a Google Plus-on, fotókat oszt meg az Instagramon és a Google Photos-on, eseményeit pedig a Google Kalendáriumban is követhetővé teszi.

2013 nyarán egy új felületen, a multidezo.tumblr.com oldalon kezdtük újra a 2012-ben blogunkon elindított Orosházi múltidéző című sorozatunkat. Az Orosházi múltidézőben ismerős arcok, nevek, képek, épületek, utcák, terek, történetek jelennek meg, olyan cikkek, melyek mindig napra pontosan 10, 20, 30, 40 vagy éppen 50 éve jelentek meg. A könyvtárunkban fellelhető újságokból szemezgetünk, a teljesség igénye nélkül, mondhatni, kedvünkre, de úgy, hogy lehetőleg minden napra jusson legalább egy-egy hír a múltból. Az érdekesebb korabeli cikkeket sokan megosztották, megosztják a közösségi oldalakon, ahol újabb és újabb hozzászólások születnek egy-egy téma apropóján. A cikkek a Tumblr közösségi oldal honlapunkba történő beágyazásával a honlap főoldalán is automatikusan megjelennek a publikálást követően.

A fenti táblázatban a „A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)” részbe a könyvtár Facebook-, Twitter- és Instagram-oldalak követőinek számát írtam be.

2016 nyaratól könyvtárunk számítógépein is elérhető az Arcanum Digitális Tudománytár több mint 11 millió oldalnyi, teljes szövegű tartalma, miután csatlakoztunk az Elektronikus Információszerzés Nemzeti Programhoz. A lehetőségek szinte korlátlanok (folyóiratok, lexikonok, szótárak, I. világháborús könyvek, családtörténeti könyvek stb.) de itt vannak a napilapok is (pl. Budapesti Hírlap 1887-1939, Kossuth Hírlapja 1848, Népszabadság 1945-2015, Népszava 1873-2015, Pesti Hírlap 1841-1944, Tolnai Világlapja 1901-1944, Vasárnapi Ujság 1854-1921). A tartalmat PDF-formátumban kapjuk meg, az oldalak letöltésére is lehetőség van, az egyetlen korlátozás, hogy egy menetben maximum 50 oldal tölthető le. Számítalan keresési, szűkítési mód van évre, témára, gyűjteményre. Az adatbázis használata könyvtártagoknak az olvasótermi számítógépeinken ingyenes.

A NAVA – azaz Nemzeti Audiovizuális Archívum – egy kötelezpéldány-archívum, ami az országos televíziók és rádiók magyar gyártású vagy magyar vonatkozású műsorait gyűjti, tárolja, és dolgozza fel. Bárki kereshet az adatbázisban, azonban a műsorokat csak az arra kijelölt helyeken, a NAVA-pontoknál lehet megnézni, itt vannak ugyanis online hozzáférési lehetőségek. Könyvtárunk ilyen NAVA-pont.

Digitalizálás

A helyismereti anyagokat állománymegőrzési szempontok alapján digitalizáljuk belső használatra. A könyvtárunkban is elérhető Arcanum Digitális Tudománytár segítségével a helyi megyei napilap digitalizált, kereshető formában elérhető az olvasók számára.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	219	219	0
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	4951	4951	0
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	13	13	0
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	308	308	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	17	17	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	162	162	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	31	31	0

A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	710	710	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	118	118	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	2746	2746	0
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	1	1	0
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	35	35	0
Egyéb témájú programok, képzések száma	39	39	0
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	990	990	0
Az összes könyvtári képzés, program száma	219	219	0

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0

A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	18	18	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	196	196	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	22	22	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	335	335	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	40	40	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	974	974	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	139	139	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	3446	3446	0
Az összes könyvtári képzés, program száma	219	219	0

A használói képzésekről és a következő alfejezetben megjelenő egyéb rendezvényekről összességében elmondható, hogy a Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek, a LélekVitamin Klubnak, a MűKedvelő biblioterápiás foglalkozásnak és az Orosházi Moly Galériának a találkozási megszokottá váltak, beépültek a könyvtárunk életébe. Ezek mellett figyelemmel vagyunk olyan aktualitásokra is, mint például a magyar kultúra napja, a magyar költészet napja, az Ünnepi könyvhét, vagy éppen a zenetörténeti évfordulók. A stratégiánkban megfogalmazott céloknak megfelelően 2018-ban is nagy hangsúlyt helyeztünk a helyi szerzők műveinek bemutatására, örömmel szerveztük meg Zilahi Anna, Z. Konkoly Juci, Misák Dárinka és Jártó Róza könyvbemutatóját. Ezek mellett olyan ismert alkotók is vendégeink voltak, mint Lévai Balázs, Szabó T. Anna, Lubics Szilvia, Lakatos Levente. A Társalgó és a Zenetörténeti esték mellett más ismeretterjesztő előadásnak is helyt adtunk, így a „Kiegyezés – dualizmus – polgárosodás” című kiállításnak és konferenciának, valamint a Rotary nyílt napnak egyaránt.

2019-ben ünnepli fennállásának 70. évfordulóját a könyvtár. Terveink között szerepel többek között könyvtáros szakmai nap megszervezése, könyvtári digitalizált videók rendszeres vetítése, társasjáték- és felolvasómaraton, illetve könyvtártörténeti előadás is.

Gyermekkönyvtár

Fontos, hogy a gyermekekkel is minél korábban megszerettessük a könyvtárat, és fontos, hogy megtartsuk a könyvtár keretein belül azokat az ifjú olvasókat, akik – vagy a pedagógusainak, vagy a szülők és a könyvtárosok közös „munkájának” köszönhetően – diákként beiratkoztak hozzánk. A beiratkozott 14 éven aluli könyvtárhasználók száma 2014-ben növekedésnek indult, azonban a már említett kötelező változtatás, a jótálláshoz kötött beiratkozás bevezetése a gyermekek esetében sajnos a 14 éven aluli regisztrált használók számának visszaesését eredményezte. A könyvtárral a szülők révén már a kisbabakorban megismerkedhetnek a gyermekek, és a bababarát könyvtárhoz a feltételek egy része már most is adott: gyermekkönyvek, játékok és pelenkázó bútor is található az intézményünkben. A könyvtár folyamatosan figyelemmel kíséri a klasszikus és kortárs meseirodalom friss megjelenéseit, azokat a lehetőségekhez mérten igyekszik minél nagyobb számban beszerezni és a könyvtárhasználók számára kölcsönözhetővé tenni. A könyvtár előfizetője a Kismama magazinnak, és – szintén a lehetőségeket figyelembe véve – a gyermeknevelés témakörében is gyűjti és szolgáltatja a szakirodalmat.

A gyermekolvasók megtartásához kapcsolódik a két tematikus polcunk (a kezdő olvasók polca és a 14+-os polc), amiket gyakran használnak a fiatalok. Az elsősök és másodikosok szívesen válogatnak a nagyobb betűs, könnyen olvasható szövegeket tartalmazó könyvekből, míg a felnőtt könyvtárba „átszokók” az átmeneti időszakban – amikor még mindkét helyet használják, – találnak itt is olvasnivalót. A gyermekkönyvtáros kollégák hosszú évek óta szerveznek nagy sikerű játszóházakat, ezek közül is kiemelkedik a kétszer kéthetes nyári játszóház.

Lényeges elemei a gyermekkönyvtári munkának a könyvtárbemutató foglalkozások, ahol óvodások és általános iskolások tehetik meg közösen az első lépést könyvtárunk felé. Az óvodás csoportoknak elsősorban drámapedagógiai módszerekkel tartunk foglalkozást, így számukra is érdekessé tesszük a könyvtárat. Rendszeresen tartunk általános iskolásoknak rendhagyó órákat, ahol a gyerekek különféle témákat dolgoznak fel közösen, könyvtári környezetben, a gyermekkönyvtárosok irányításával, adott esetben kézikönyvek felhasználásával. Kollégáim külső helyszíneken, iskolákban is vállalnak olvasás- és könyvtárnépszerűsítő feladatokat. Évről évre részesei vagyunk a Városi Tehetségnapnak is.

Zenei könyvtár

A zenei könyvtár hagyományos szolgáltatásain túl (CD-k, DVD-k, videokazetták, hangoskönyvek kölcsönzése, helyben használati lehetőség) számos programot szervez (lásd például a Zenetörténeti estéket), és folyamatosan rögzíti és archiválja a könyvtári rendezvényeket. Emellett a zenei könyvtáros készíti kéthavi rendszerességgel podcastunkat is, ami egy rádióműsorhoz hasonló, az internetről letölthető, vagy ott meghallgatható hanganyag. A podcastot – amit mi előszeretettel hívunk egyszerűen hangos blognak – elsősorban azért tartjuk fontos eszköznek a kapcsolattartásban, mert így a vak és gyengénlátó olvasóink is friss információkhoz juthatnak a könyvtárunkkal kapcsolatban, mindamellett ezt bárki letöltheti és meghallgathatja kikapcsolódásként is. A zenei könyvtár vállalja házi készítésű videó-, és

hangfelvételek digitalizálását, azaz DVD-re, illetve CD-re írását. Fontos hangsúlyozni, hogy kimondottan saját készítésű felvételeket digitalizálunk, tehát gyári, műsoros felvételeket, televízióból felvett műsorokat (szerzői jogi okok miatt) nem. A digitalizálás során a videófelvételeket DVD-videó (mpeg-2) formátumban írjuk DVD-re, egy lemezre maximum 95 percet írva. A hozott anyagot kérsre vágjuk, menürendszerrel látjuk el, és szükség esetén borítót is készítünk. A hangfelvételek esetében CD-re (audio, vagy MP3), illetve pendrive-re, vagy külső merevlemezre (MP3) tudjuk írni az adatokat. CD lemeznél itt is készítünk borítót, ha szükséges. A zenei könyvtár 2018-ban 24 könyvtári rendezvényről készített videófelvételt, ennyi rendezvény anyagát archiválta videóra, illetve ebben az adatban korábbi zenei felvételek DVD-re írása is szerepel. A zenei könyvtár együttműködési megállapodás alapján rögzíti videóra az Orosházi Rock Klub koncertjeit. 2018-ban 24 ilyen esemény került rögzítésre.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogvatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	0
Folyóiratok (címek száma)	1	1	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0
Összesen	1	1	0

Orosházán három nemzetiségi önkormányzat (a német, a roma és a román) működik, a megválasztott képviselők száma 3-3 fő. A könyvtárban külön nemzetiségi könyvtári ellátás nincs, az érdeklődőknek a megyei könyvtár, valamint az adott nemzetiségek ellátását biztosító könyvtárak állományát tudjuk ajánlani, és igény esetén a könyvtárközi kölcsönzésben közre-működni. A Német Nemzetiségi Önkormányzat minden évben előfizeti a könyvtár egyetlen német nyelvű újságját, a Neuen Zeitung-ot. Vannak idegennyelvű könyveink számos nyelven, de azokat nem „nemzetiségi dokumentum”-ként tartjuk nyilván.

Szolgáltatások fogvatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1	0

A könyvtár – akárcsak a könyvtárnak helyet adó Petőfi Művelődési Központ – teljesen akadálymentes, kívül rámpán és lépcsőn, belül lifttel és lépcsővel egyaránt megközelíthető.

2017 januárjában együttműködési megállapodást kötöttünk a Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével, melynek értelmében az orosházi körzeti csoport a klubtalálkozóit a könyvtárunkban tartja. A találkozókra gyakran jelen van a zenei könyvtáros, aki hangosítással, zenei bejátszásokkal közreműködik a megbeszéléseken, kulturális műsorok próbáin. A könyvtár emellett lehetőséget biztosít az egyesület orosházi körzeti csoportvezetőjének, hogy előre meghirdetett időpontokban a könyvtárban találkozzon az orosházi körzet tagságával, és segítse a tagokat az egyesülethez kapcsolódó ügyek intézésben. Az egyesület vállalta, hogy javaslataival, igényeivel folyamatosan segíti a könyvtár hangoskönyv gyűjteményének alakítását. A csoport tagjai számára a könyvtár térítésmentesen kölcsönzi hangoskönyveit és az Audiovizuális Klub hangfelvételeit, valamint igény szerint, előzetesen egyeztetett formában vállalja a könyvtár hangoskönyveinek, illetve hangfelvételeinek házhoz szállítását a csoport tagjai számára.

Szolgáltatásinkat úgy alakítottuk ki, hogy mindenki számára elérhetőek legyenek, ezért a fenti táblázatban csak egyet emeltünk ki külön, a podcastot. A fenti táblázatban a „Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma” szintén egy (egy nagyítógépet számítottunk ide), ugyanakkor meg kell jegyezni, hogy a számítógépek, laptopok, tabletek, de akár az e-könyv olvasónk is olyan eszköz, melyet fogyatékkal élők is használhatnak.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): 4

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2007

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár fenntartói döntés értelmében 2007 decemberében költözött be a Petőfi Művelődési Központ egy évvel korábban felújított épületébe. A költözés több szempontból is kedvező volt a könyvtár számára: egyrészt a már jelentősen megviselt, szinte teljes felújításra szoruló Dózsa György utcai épületből egy megújult, tiszta, akadálymentesített, korszerű helyiségbe került, másrészt a városközpontban elhelyezve a könyvtár fizikailag is könnyebben elérhetővé vált, valamint sok év után a könyvtári egység is javult a gyermekkönyvtár és a többi részleg egy épületbe kerülésével. A raktár, gördíthető állványrendszerrel, úgynevezett tömör raktár formájában a művelődési központ földszintjén kapott helyet. 2016-ban a Petőfi Művelődési Központ belső felújítása érintette a könyvtárat is, a beázott, tönkrement falrészeket kijavították, a beázásokat megszüntették, az elektromos hálózatot felülvizsgálták, a tönkrement alkatrészeket, fénycsöveket kicserélték.

2. Bútorok állapota (kérjük kiválasztani): 3-4

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:-

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

A bútorok összetétele sajnos nagyon kevert, vannak több, mint harmincéves polcok épp-
úgy, mint 2018-ban vásárolt székek.

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen			

A költségvetésünk pontos ismeretében jelentős eszközbeszerzést nem tervezünk a 2019-es évben. Ez azonban sikeres pályázatok megvalósítása esetén módosulhat, olyanformán, hogy az a költségvetésünket semmilyen módon nem érinti.

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár	493 465 Ft	493 465 Ft	Nemzeti Kulturá- lis Alap	2017. nov- ember 1.	2018. augusz- tus 31.

arculatának kialakítása					

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért EFOP-3.3.2-16	15 000 000 Ft	14 989 122 Ft	Emberi Erőforrások Minisztériuma	2018. március 1	2019. augusztus 31.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

A Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért c. felhívásra benyújtott, EFOP-3.3.2-16-2016-00285 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmünket az Emberi Erőforrások Minisztériuma vezetője 14 989 122 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A pályázatban hét oktatási intézménnyel kötöttünk együttműködési megállapodást, akikkel számos közös projektünk lesz 2018 áprilisa és 2019 augusztusa között. A tervezett fejlesztés célja, hogy az általa kínált programokkal tanulmányi, szociális, kulturális, képességbeli és személyiségfejlesztését támogató tevékenységekkel segítséget nyújtson a tanulóknak az élményszerűbb tanuláshoz, valamint az önálló életkezdéshez szükséges ismeretek, kompetenciák megszerzéséhez. A fejlesztés során a diákok az iskolában használható, érvényes, a legvalószínűbb helyzetekben működő tudást sajátítanak el, a tanulás során felhasznált tapasztalatokat, a fejlesztett képességeket, készségeket a tanulás céljának megfelelően, a tanulás konkrét kontextusában, illetve attól eltérő tanulási és hétköznapi helyzetekben is alkalmazhatja. Elősegíthetjük általa, hogy a gyerekek a tanulást egész életen át tartó és az élet minden területére kiterjedő folyamatnak tekintsék, amely fejlődési lehetőségeket rejt magában, és amelyben ő, tehát a tanuló egyén aktív és konstruktív szerepet tölt be. A pályázati célok elérése érdekében megválasztott témakörök és fejlesztési irányok megvalósításához tematikákat dolgozunk ki, hogy a kitűzött célokat sikeresen megvalósítsuk. A foglalkozások tematikájának részletes kidolgozását az együttműködő partnerek igényeihez igazítjuk. A könyvtár biztonságos, befogadó közege olyan környezeti kontextust biztosít inspirációs- és tudásterével, a könyvtáro-

sokkal való személyes kapcsolatával, amely lehetővé teszi a korosztályok megszólíthatóságát, bevonását, aktivitásuk mozgósítását.

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

2016. júniusában pályázatot nyújtottunk be a *Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjtemények Kollégiumához* a Minősített Könyvtár Címre való felkészülésre. Pályázatunk célja a Minősített Könyvtár Cím megpályázásának előkészítése, a könyvtári közös értékelési keretrendszer szerinti dokumentáció javítása, pótlása illetve a könyvtári minőségi kézikönyv elkészítése volt, amelyhez a könyvtári minőségirányításban és a könyvtári minősítésben tapasztalattal rendelkező könyvtári szakértő segítségét vettük igénybe. 2018-ban új lendületet kapott a minőségirányítási munka. A nyáron a könyvtár igazgatója szakértőként részt vehetett a 33/2017 (XII.12.) EMMI rendelet alapján meghirdetett Minősített Könyvtári Cím helyszíni vizsgálatában két városi könyvtárban, alaposabban megismerve így az új könyvtári minőségirányítási rendszert, a KMÉR-t (Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszere). Az év második felében elkészült a könyvtár Kommunikációs stratégiája, teljes körű elégedettségi felmérést készítettünk, közös munkával elkészítettük a könyvtár szervezeti önértékelését, a munkatársak tudástérképét, valamint 2018. november 22. és november 29. között a könyvtár-igazgató a „A Justh Zsigmond Városi Könyvtár munkatársainak értékelési rendszere” című dokumentumban foglaltaknak megfelelően egyéni értékeléses megbeszélést folytatott a munkatársakkal. Mindezt a könyvtári szolgáltatásokat nem zavarva, folyamatosan a háttérben végeztük. 2019-ben hasonló feladatokat tervezünk (lásd Cselekvési terv), hiszen a célunk a Minősített Könyvtári Cím megszerzése.

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző év-hez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	62	0	
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	23	23	0
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	1	1	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	82	82	0
Online hírek száma	89	89	0
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	nincs adat	-	-
Hírlevelek száma	9	9	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	62	0	
Egyéb:....	0	0	0

2018-ban egy NKA-s pályázatnak köszönhetően volt lehetőségünk fizetett hirdetés feladására, 2019-ben ilyet nem tervezünk.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	33	33	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	12	12	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	4	4	0

Az 50 órás kötelező iskolai közösségi szolgálat keretében 2018-ban 33 középiskolás diák kapcsolódott be a könyvtár munkájába összesen 341 órában, jellemzően a nyáron. Volt, aki a rendezvényeinken – pl. a Gyopárka mesemondó versenyen, a nyári játszóházban, vagy az őszi könyvtári napokon – segített, de „Kattints velünk!” elnevezéssel az idősebb olvasóinkat is várták a fiatalok. A közösségi szolgálat keretében adott napokon, adott időpontban középiskolás diákok segítettek az idősebb korosztály számára a számítógép és internet használatának elsajátításában, sőt a diákok vállalták egy-egy saját laptop, telefon átvizsgálását, megtisztítását is. Segítettek e-mail cím regisztrálásában, Word-ben szövegek formázásában, fotókat feltöltésében a Facebook-ra, illetve az érdeklődők megismerhették a Skype-on keresztüli kommunikációt is. A szolgáltatás minden könyvtártag számára ingyenes volt. Terveink szerint 2019 nyarán ismét meghirdetjük a lehetőséget, hiszen a program nagyszerű lehetőséget kínál a különböző generációk találkozására, egymás segítésére, egymás megismerésére. Az önkénteseknél meg kell jegyezni, hogy a segítőink nem regisztrált önkéntesek voltak.

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	2	2	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0
Oktatási intézmények	19	19	0
Egyéb	1	1	0

Összesen	22	22	0

A könyvtár más intézményekkel, civilekkel együttműködve tudja hatékonyan megvalósítani terveit. Az alkalmi összefogások mellett az alábbi szervezetekkel hosszú távon is biztosított a közös munka.

A könyvtári rendezvények, akciók, játékok sikeres lebonyolításában elvülhetetlen érdemei vannak az *Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.* által működtetett *Orosháza Gyopárosfürdőnek*. A 2013. február 20-án megkötött együttműködési megállapodás értelmében a könyvtár és a Városüzemeltetési Zrt. kölcsönösen együttműködnek a fürdővendégek tartalmasszórakoztatása, a programok színesítése és a két fél népszerűségének növelése érdekében. A velük kötött együttműködési megállapodás értelmében 2013-ban megnyitottuk a gyopárosfürdői strandkönyvtárat. A strandkönyvtár állományát részben olyan könyvek, újságok alkotják, melyeket már vagy kivontunk az állományunkból, de jó állapotban vannak, vagy be sem vételeztük, mert nekünk már eleve több példányunk is volt a gyűjteményünkben (nagyon sok ajándékkönyvet kap a könyvtárunk magánszemélyektől). Könyvtárunk kiváló kapcsolatot ápol a *Vadvirág Esély Klubbal*, így a tagok egyebek mellett számítógépes foglalkozásokra járnak rendszeresen a gyermekkönyvtárba. Szintén nagyon jó kapcsolatot ápolunk az *orosházi óvodákkal és általános iskolákkal*. A Vörösmarty Mihály Általános Iskolához tartozó rákóczi telepi iskola diákjai rendszeresen, évi 3 alkalommal jönnek rendhagyó irodalomórákra, emellett az iskolák különböző tanulmányi versenyein zsűritagként is részt vesznek a könyvtár munkatársai. A *Német Nemzetiségi Önkormányzattal* ugyancsak hosszú évekre visszanyúlóan jó a könyvtár kapcsolata. Korábban több alkalommal kaptunk német nyelvű könyveket, illetve minden évben előfizetik a könyvtár egyetlen német nyelvű újságját, a *Neue Zeitung*-ot. Több közös rendezvényünk is volt már az *orosházi Nyugdíjas Pedagógusok Egyesületével*, illetve velük közösen indítottuk el 2012 őszén a *Nyugdíjas Pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre*t. A *Nagy Gyula Területi Múzeum* munkatársaival hagyományosan jó a könyvtárosok kapcsolata. A zenei könyvtár együttműködési megállapodás alapján rögzíti videóra az *Orosházi Rock Klub* koncertjeit, abból a célból, hogy azok megmaradjanak az utókor számára. 2017-ben 30 ilyen eseményt rögzítettünk és archiváltunk. Mint arról már szó volt a beszámolóban, 2017 januárjában együttműködési megállapodást kötöttünk a *Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével*. A könyvtár 2017 szeptemberében együttműködési megállapodást kötött az *Orosházi Evangélikus Egyházközséggel* az intézmény helytörténeti vonatkozású videofelvételeinek (VHS) digitalizálásáról. Az ingyenesen digitalizált felvételekből a zenei részleg is archivált egy-egy példányt. Újdonságnak számít a 2018 decemberében az *Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával* kötött Együttműködési megállapodásunk, melynek értelmében a könyvtár vállalja havi rendszerességgel az iskola zenei életéről a helyi sajtóban megjelent cikkek készítését, programajánló készítését az iskola számára, ajánló jelleggel zenei szakirodalom (könyvek, folyóiratok) kölcsönözését, illetve a művészeti iskola rendezvényeinek promotálását. A művészeti iskola biztosítja tanárainak közreműködését a könyvtár zenei rendezvényein, az iskola növendékek alkalmankénti részvételét könyvtári eseményeken (pl. könyvbemutatókon), illetve a könyvtár rendezvényeinek népszerűsítését. Céljaink elérésben és a programjaink megrendezésében nagyon sok segítséget kaptunk mások mellett a *Fórum Gyorsétteremtől*, a *Petőfi Művelődési Központtól* és a *békéscsabai Megyei Könyvtártól*.

Élő írásos együttműködési megállapodásaink a következőképp alakulnak:

- Orosházi Rock és Blues Egyesület
- Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesülete

- Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (Gyopárosfürdő)
- Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
- 7 oktatási intézmény (EFOP 3.3.2)
- 12 oktatási intézmény (Iskolai Közösségi Szolgálat)

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	4	4	0
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	112	112	0

A kérdőívek eredményei az értékelésekkel együtt fent vannak a honlapunkon egy külön oldalon: http://www.justhvk.hu/blog/?page_id=10900

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
Ingyenes beiratkozás	Lásd „Használati mutatók” rész.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	eltérés %- ban az előző év- hez képest
Be vé- tel	Az intézmény működési bevétele	3180	3180	0
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	1130	1130	0
	– ebből a késedelmi díjbevétel	73	73	0
	– ebből beiratkozási díjbevétel	344	0	-

	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	74170	74170	0
	– ebből fenntartói támogatás	54568	54568	0
	– ebből felhasznált maradvány	0	0	0
	– ebből pályázati támogatás	19511	19511	0
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	14981	14981	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0	0
	Bevétel összesen	77350	77350	0
Kiadás	Személyi juttatás	42492	42492	0
	Munkaadókat terhelő összes járulék	8277	8277	0
	Dologi kiadás	18296	18296	0
	Egyéb kiadás	0	0	0
	Kiadás összesen	70811	70811	0

VII. CSELEKVÉSI TERV

1. cél: Minőségirányítási rendszer meghonosítása a könyvtárban

Minőségirányítási Csoport rendszeres munkájának biztosítása

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtárban 2015-ben alakult meg a Minőségirányítási Csoport, mely még abban az évben elkezdte a meglévő alapidokumentumok felülvizsgálatát, valamint a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer szerinti kötelező dokumentumok előkészítését. 2016 júniusában pályázatot nyújtottunk be a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjtemények Kollégiumához a Minősített Könyvtár Címre való felkészülésre. Összességében célunk a könyvtár teljes minőségirányítási folyamatának elindítása és működtetése volt. 2018. szeptember 1-jével a Minőségirányítási Csoport vezetője, Líborné Putnoki Edit nyugdíjba vonult, így a könyvtárigazgató úgy döntött, a Csoport, mint önálló szervezet megszűnik, és a könyvtár minden munkatársa részt vesz a minőségirányítási tevékenységben.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: munkaértekezletek legalább kéthetente.

A stratégia, a küldetés és a jövőkép felülvizsgálata, frissítése

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2019. június 30.

A könyvtárra vonatkozó SWOT-analízis készítése

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2019. február 28.

Munkaköri leírások felülvizsgálata, frissítése

Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2019. június 30.

Minőségirányítási Kézikönyv összeállítása

Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2019. november 30.

A használói igények, szükségletek, elégedettség rendszeres mérése, elemzése

2019-ben 4 rendezvény után elégedettségi kérdőív kitöltése, értékelése.

Felelős: Buzai Csaba

Részhatáridők: 2019. március 31., június 30., szeptember 30., december 31.

Használói elégedettségmérés készítése a felnőtt könyvtárban

Felelős: Bogdáné Kiss Tünde

Határidő: 2019. október 31.

Partneri elégedettségmérés készítése a felnőtt könyvtárban

Felelős: Bogdáné Kiss Tünde

Határidő: 2019. október 31.

Statisztikai adatok elemzése

Statisztikai adatok folyamatos gyűjtése, eredmények rendszeres vizsgálata, megosztása munkatársakkal.

Felelős: Buzai Csaba

Részhatáridők: 2019. március 31., június 30., szeptember 30., december 31.

Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése a könyvtárban

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2019. március 31.

2. cél: Az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében

Akadálymentes honlap kialakítása

A honlap (<http://www.justhvk.hu/>) akadálymentesítése a vakok és gyengénlátók számára 2016. novemberében megtörtént. Számukra továbbra is folyamatos segítséget és tájékoztatást nyújtunk podcastunkon keresztül, ami egy rádióműsorhoz hasonló, az internetről letölthető, vagy ott meghallgatható hanganyag.

Felelős: Törköly József

Határidő: Folyamatos, legalább háromhavonta egy podcast.

A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése

A Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével együttműködés fenntartása.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2019. november 30.

Az Országos Dokumentumellátási Rendszer alapján más könyvtárak állományának ajánlása

Az ODR-t népszerűsítő, bemutató kártyák már kikerültek a könyvtárban a hirdetőrészekre. 2019-ben a feladataz internetes felületeinken bemutatása, szóban ajánlása az Országos Dokumentumellátási Rendszer nyújtotta lehetőségeket.
Felelős: Bogdáné Kiss Tünde
Határidő: 2019. április 30.

Közösségi hálózatok (social networking) bevonása, közösségi média tudatos és célirányos felhasználása az információ- és tudásmegosztásban
Az alábbi felületek folyamatos működtetése, tartalommal ellátása:

Gyermekkönyvtár honlap: <http://ohkiskonyvtar.beluva.hu/>
Felelős: Tengerics Éva
Határidő: ellenőrzés kétheti rendszerességgel.

Felnőtt könyvtár honlap: <https://www.justhvk.hu/>
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Gyermekkönyvtár Facebook-oldal: <https://www.facebook.com/ohkiskonyvtar>
Felelős: Tengerics Éva
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Felnőtt könyvtár Facebook-oldal: <https://www.facebook.com/justhvk/>
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Zenei könyvtár Facebook-oldal: <https://www.facebook.com/justhzenei/>
Felelős: Törköly József
Határidő: ellenőrzés kétheti rendszerességgel.

Orosházi Verselő Facebook-oldal: <https://www.facebook.com/oroshaziverselo/>
Felelős: Csányiné Kádár Tünde
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Gyermekkönyvtár könyvajánló blog: <https://tengere.wordpress.com/>
Felelős: Tengerics Éva
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Könyvtár Twitter-oldal: <https://twitter.com/justhvk>
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Könyvtár Instagram oldal: <https://www.instagram.com/justhvk/>
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Könyvtár naptár:
<https://calendar.google.com/calendar/embed?src=justhvk@gmail.com&ctz=Europe/Budapest>
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Orosházi Múltidéző: <http://multidezo.tumblr.com/>

Felelős: Csányiné Kádár Tünde
Határidő: ellenőrzés napi rendszerességgel.

3. cél: Az egész életen át tartó tanulás támogatása

A digitális írástudás megszerzésének, a digitális műveltség elterjedésének segítése a különböző korosztályoknál

Könyvtárunk 2018-ban vált Digitális Jólét Program Ponttá, egy munkatársunk elvégezte a mentori továbbképzést. Cél a pályázaton elnyert eszközök hozzáférhetővé tétele, egyéni mentorálás (pl. Erzsébet-program, önéletrajz, repülőjegy foglalás, stb.).

Felelős: Varju János

Határidő: 2019. november 30.

Aktív szerepvállalás a köznevelés eredményességét célzó programban, óvodások és iskolások kompetencia- és készségfejlesztő tanulását támogató szolgáltatások bevezetése
valamint

Kapcsolatépítés és közös programok a város közoktatási intézményeivel, szakmai szervezetekkel, pedagógusokkal, felnőttképzési szakemberekkel egyedi megállapodások és programok alapján

Az EFOP-3.3.2-16 kódszámú, „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért” című felhíváson 14.989.122,- forintot nyertünk terveink megvalósítására. A felhívás célja a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak tanórán kívüli ismeret- és tudásgyarpítása, kompetenciafejlesztésének támogatása, továbbá a kulturális szolgáltatások, tevékenységek és a programkínálat fejlesztése a kulturális intézmények által. A könyvtár 7 oktatási intézménnyel együttműködve 11 projektet tervez megvalósítani, legalább 100 gyermeket bevonva a programokba.

Felelős: Bogdáné Kiss Tünde

Határidő: 2019. augusztus 31.

Speciális felhasználói képzések felnőtteknek a digitális írástudáshoz szükséges készségek elsajátításának támogatására (internetes böngészés, internetes közösségi oldalak, e-könyv olvasó stb.)

„Kattints velünk!” projekt szervezése.

Felelős: Vidáné Fazekas Ágnes

Határidő: 2019. augusztus 31.

4. cél: Lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére

Könyvtári állomány gyarapításában olvasói igények folyamatos felmérése, kielégítése

Olvasói igényfelmérés készítése papír alapon, eredmények elemzése.

Felelős: Bogdáné Kiss Tünde

Határidő: 2019. október 31.

Online olvasói igényfelmérés készítése, eredmények elemzése.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2019. október 31.

Könyvtárban működő csoportok támogatása, programok szervezésében segítségnyújtás

Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre

Felelős: Csányiné Kádár Tünde

Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap második szerdáján, kivéve júliusban és augusztusban.

LélekVitamin Klub

Felelős: Tengerics Éva

Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap harmadik szerdáján, kivéve júliusban és augusztusban.

MűKedvelő biblioterápiás csoport

Felelős: Petrovszki Mária

Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap harmadik szombatján, kivéve júliusban és augusztusban.

OMG – Orosházi Moly Galéri

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap utolsó szombatján, kivéve júliusban és augusztusban.

Angol társalgási klub

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap utolsó szombatján, kivéve júliusban és augusztusban.

Gyerekeknek kézműves foglalkozások, nyári játszóházak szervezése, rendezvények anyagi támogatása

Nyári játszóházak, jeles alkalmakhoz kötődő kézművel foglalkozások szervezése.

Felelős: Tengerics Éva

Határidő: Könyvtári rendezvényterv alapján.

5. cél: Az olvasáskultúra fejlesztése, olvasóvá nevelés, a könyvtárhasználat népszerűsítése

Olvasásnépszerűsítő akciók, olvasásösztönző projektek szervezése; részvétel az olvasást népszerűsítő országos programokban

Veszíts el egy könyvet! játék folyamatos szervezése, a játékhoz kapcsolódóan Nagy Könyvelhagyó Hétvége szervezése.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Nagy Könyvelhagyó Hétvége időpontja: 2019. március 22-24.

Könyvtári állomány folyamatos fejlesztése

Új dokumentumok folyamatos beszerzése, havonta arányos módon.

Felelős: Bogdáné Kiss Tünde

Határidő: Ellenőrzés, beszerzés legalább havi rendszerességgel.

Könyvtári állomány folyamatos népszerűsítése

Új, és már meglévő dokumentumokból tematikus válogatások, ajánlások készítése, könyves kihívás szervezése.

Felelős: Petrovszki Mária

Határidő: Havi rendszerességgel.

Könyvtárbevezető órák óvodások, kisiskolások, középiskolások és pedagógusok számára helyben, illetve iskolákban, óvodákban egyaránt

Köznevelési intézmények pedagógusaival folyamatos kapcsolattartás, csoportok fogadása, könyvtár-bemutató órák ajánlása.

Felelős: Tengerics Éva (óvodák, általános iskolák), Bogdáné Kiss Tünde (középiskolák)

Határidő: Tanítási időszakban folyamatos, heti ellenőrzéssel.

Folyóiratok, napilapok népszerűsítése

Ajánló írása honlapra, közösségi oldalakra.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2019. október 31.

6. cél: Helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése

Orosházi szerzők támogatása könyvbemutatók, közönségtalálkozók szervezésével

Helyi szerzőkkel folyamatos kapcsolattartás, könyvbemutatók szervezése.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Folyamatos kapcsolattartás, havi rendszerességgel ellenőrzés.

A helyi irodalom, irodalmi alkotások, írók, költők népszerűsítése a könyvtár honlapján, internetes közösségi oldalakon

Orosházi Verselő című Facebook-oldalon orosházi alkotók munkáinak megosztása, ajánlása.

Felelős: Csányiné Kádár Tünde

Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

7. cél: Együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel

Kiemelt figyelem a partneri lista bővítésére, a partnerkapcsolatok elmélyítésére

Könyvtár partneri listájának egyeztetése munkatársakkal, lista frissítése félévente.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2019. július 31.

Közös pályázatok írása, megvalósítása

Könyvtárosok aktív szerepvállalása civil kezdeményezésekben

Orosháza Város Önkormányzata TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00004 kódszámú „Az orosházi közösségért – helyi identitást és kohéziót erősítő programok” pályázat megvalósításában részvétel.

Felelős: Hagymásiné Lazanyecz Anikó

Határidő: Folyamatos kapcsolattartás, havi rendszerességgel ellenőrzés.

8. cél: Szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak

Könyvtári munkatársak továbbképzésének, szakmai szerepvállalásainak támogatása, a fel-tételrendszer megteremtése

Petrovszki Mária 2015 őszétől a Magyar Biblioterápiás Társaság havi rendszerességgel megtartott szakmai továbbképző napjain vezet saját élményű biblioterápiás csoportfoglalkozásokat. Buzai Csaba tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete elnökségének, valamint a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békés Megyei Szervezete elnökségének is. Az országos elnökség havonta, a megyei negyedévente tanácskozik.

Felelős: A könyvtárigazgató

Határidő: 2019. december 31.

Továbbképzési terv elkészítése

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2019. június 30.

Humánerőforrás stratégia elkészítése

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2019. október 31.

Munkatársak folyamatos tájékoztatása, motiválása

Munkaértekezletek összehívása havonta több alkalommal.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: munkaértekezletek legalább kéthetente.

Szakmai kapcsolatok ápolása

A Magyar Könyvtárosok Egyesülete tagjainak részvétele az MKE, illetve a Békés Megyei Szervezet által rendezett szakmai napokon, konferenciákon.

Felelős: A könyvtárigazgató.

Határidő: 2019. december 31.

Orosháza, 2019. február 18.



Orosháza, 2019.

.....
aláírás
Fenntartó

1. sz. melléklet: 2019 tervezett könyvtári programjai, tervezetten zárva tartott napjai

2019.01.02.	Diavetítés délután
2019.01.03.	Sebestyén Márta könyvajánló
2019.01.08.	A Wesley iskola 3. osztályosainak foglalkozása a gyermekkönyvtárban
2019.01.09.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.01.09.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója
2019.01.15.	Vakok és Gyengénlátók Egyesülete klubtalálkozója
2019.01.16.	LélekVitamin Klub találkozó
2019.01.18.	Cirkuszos délelőtt a Könd utcai ovisokkal
2019.01.19.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2019.01.23.	LélekVitamin Klub találkozó, közös filmnézés
2019.01.23.	Verasztó Antal: A zsákos ember című könyvének bemutatója
2019.01.25.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2019.02.01.	Bajcsy ovisok a gyermekkönyvtárban
2019.02.05.	Minőségirányítási szakmai nap
2019.02.06.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.02.08.	Könd utcai ovisok a gyermekkönyvtárban
2019.02.12.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.02.13.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója
2019.02.15.	Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny
2019.02.15.	Író-olvasó találkozó Ruby Saw-val
2019.02.16.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2019.02.19.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2019.02.20.	LélekVitamin Klub találkozó
2019.02.21.	Hering Zoltán: Lelki aikido című könyvének bemutatója
2019.02.22.	Farsangi játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.02.22.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2019.02.23.	OMG! Orosházi Moly Galéri találkozó
2019.02.26.	Bakelit sztorik
2019.03.04.	Mihalecz Gábor könyvbemutatója
2019.03.05.	Nagyné Németh Adrienn: "Magabiztosan, azt hiszem" című könyvének bemutatója
2019.03.06.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.03.12.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.03.12.	Zenetörténeti Esték 11. - 210 éve született Mendelssohn

2019.03.13.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója
2019.03.15-16.	ZÁRVA (Nemzeti ünnep)
2019.03.19.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2019.03.20.	LélekVitamin Klub találkozó
2019.03.23.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2019.03.26.	Orosházi múltidéző - Válogatás videoarchívumunkból
2019.03.29.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2019.03.30.	OMG! Orosházi Moly Galeri találkozó
2019.04.03.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.04.08.	Közönségtalálkozó a gyerekeknek Varró Danival
2019.04.08.	Közönségtalálkozó a felnőtteknek Varró Danival
2019.04.09.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.04.10.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója
2019.04.13.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2019.04.16.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2019.04.16.	Balogh István előadása a holokausztról
2019.04.17.	LélekVitamin Klub találkozó
2019.04.18.	Húsvéti játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.04.19-22.	ZÁRVA (Húsvét)
2019.04.25.	Társalgó 4.: ÖSSZTÁNC – Zene és tánc a 70-es években Orosházán
2019.04.26.	ZÁRVA - 26. Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál
2019.04.27.	OMG! Orosházi Moly Galeri találkozó
2019.05.01.	ZÁRVA (Május 1.)
2019.05.08.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.05.08.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója
2019.05.14.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.05.15.	LélekVitamin Klub találkozó
2019.05.18.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2019.05.21.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2019.05.25.	OMG! Orosházi Moly Galeri találkozó
2019.05.31.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2019.06.05.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.06.08.	XIV. Gyopárka Tündér mesemondó verseny
2019.06.10.	ZÁRVA (Pünkösd)

2019.06.11.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.06.12.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2019.06.15.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2019.06.18.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2019.06.19.	LélekVitamin Klub találkozó
2019.06.28.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2019.06.29.	OMG! Orosházi Moly Galéri találkozó
2019.07.01.	
–	Nyári nyitvatartás
2019.08.31.	
2019.07.01.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.07.02.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.07.03.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.07.04.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.07.05.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.07.08.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.07.09.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.07.09.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.07.10.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.07.11.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.07.12.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.07.29.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.07.30.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.07.31.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.08.01.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.08.02.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.08.05.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.08.06.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.08.07.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.08.08.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.08.09.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.08.13.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.09.04.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.09.10.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.09.11.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2019.09.17.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója

- 2019.09.18. LélekVitamin Klub találkozó
- 2019.09.21. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
- 2019.09.27. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
- 2019.09.28. OMG! Orosházi Moly Galeri találkozó
- 2019.09.30. A magyar népmese napja - programok a gyermekkönyvtárban
- 2019.10.02. Let's talk English! Angol társalgási klub
- 2019.10.02. Zenei világnapi program
- 2019.10.03. Vértadás a könyvtárban
- 2019.10.05. Kerékpártúra Gádosra Justh Zsigmond halálának 125. évfordulóján
- 2019.10.08. Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
- 2019.10.09. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
- 2019.10.15. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
- 2019.10.16. LélekVitamin Klub találkozó
- 2019.10.19. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
- 2019.10.23. ZÁRVA (október 23.)
- 2019.10.25. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
- 2019.10.26. OMG! Orosházi Moly Galeri találkozó
- 2019.11.01-02. ZÁRVA (Mindenszentek napja)
- 2019.11.06. Let's talk English! Angol társalgási klub
- 2019.11.12. Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
- 2019.11.12. Zenei történeti Esték 12. - 170 éve hunyt el Chopin
- 2019.11.13. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
- 2019.11.16. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
- 2019.11.19. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
- 2019.11.20. LélekVitamin Klub találkozó
- 2019.11.29. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
- 2019.11.30. OMG! Orosházi Moly Galeri találkozó
- 2019.12.04. Let's talk English! Angol társalgási klub
- 2019.12.10. Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
- 2019.12.11. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
- 2019.12.17. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
- 2019.12.18. LélekVitamin Klub találkozó
- 2019.12.20. Karácsonyi játszótér a gyermekkönyvtárban
- 2019.12.21. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
- 2019.12.23. ZÁRVA (2 munkanap)

2020.01.01.

+ A Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért című EFOP-pályázatunk keretében belül megvalósuló projektjeink.

Előterjesztés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2018. évi beszámolója és 2019. évi munkaterve.

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) pontja 2018. január 1-jétől hatályosan az alábbiak szerint rendelkezik: "A települési könyvtár éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére."

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár (továbbiakban Könyvtár) vezetője – Buzai Csaba könyvtárigazgató elkészítette a 2018. évre vonatkozó szakmai beszámolóját és 2019. évre vonatkozó munkatervét. A Könyvtár beszámolója és munkaterve jelen előterjesztés mellékleteit képezik, amelyek terjedelmük miatt nem kerülnek csatolásra, ezért megtekinthetők elektronikus formában a város (www.oroehaza.hu) honlapján a postázást követően.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

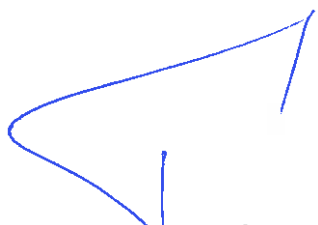
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Justh Zsigmond Városi Könyvtár vezetőjének 2018. évre vonatkozó szakmai beszámolóját és 2019. évre vonatkozó munkatervét.

Végrehajtásért felelős:

Patyi Gábor referens a határozat közléséért

Határidő: azonnal

Orosháza, 2019. február 18.



Fejes Róbertné
alpolgármester



A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2018. évi beszámolója

5900, Orosháza Kossuth utca 3.

Buzai Csaba könyvtárigazgató

2019. február 18.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

2018-tól a könyvtár éves munkatervét, illetve az előző év beszámolóját egy, a minisztérium által csatolt sablon felhasználásával kell elkészíteni, és a fenntartó jóváhagyását követően elküldeni a megyei könyvtárnak. A jelen beszámoló tehát már ennek megfelelően, egy sablon keretei közé szorítva készült el.

Könyvtárunk jelmondata: *Justh Zsigmond Városi Könyvtár – Ahol az olvasó terem(t)*. A szöveg egyrészt nyilvánvalóan utal az olvasóteremre, mint egy nyugalmat, elmélyült munkát, kikapcsolódást biztosító térre, mellyel könnyen beazonosítható a könyvtár. Másrészt utal az olvasóvá nevelés, olvasásfejlesztés könyvtári szerepére, a helyre, ahol valakiből olvasó válik, a helyre, ahol „teremnek” az olvasók. Harmadrészt pedig – a zárójelbe tett „t” betű segítségével – utal a könyvtár foglalkoztatótér-, alkotóműhely-jellegű szerepére, arra a nyüzsgő, forgalmas, színes helyre, ahol olykor kézzelfogható tárgyakat, máskor irodalmi, zenei, művészi élményeket, értékeket teremtenek közösen a könyvtár olvasói. A könyvtár egy utánozhatatlan, pótolhatatlan, sokszínű, sokakat megszólító kulturális intézmény, mely számtalan módon segíti egy település mindennapjait. Ezt tapasztaljuk a mindennapokban, és ezt próbáltuk egy rövid, de tartalmas szlogen szintjén is megjeleníteni.

2018 több szempontból is jelentős volt az intézmény életében. Több pályázaton sikerrel szerepeltünk, így azok megvalósítását megkezdhattuk, illetve adott esetben be is fejezhattük. A *Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért* c. felhívásra benyújtott, EFOP-3.3.2-16-2016-00285 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmünket az Emberi Erőforrások Minisztériuma 14 989 122 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A pályázatban hét oktatási intézménnyel kötöttünk együttműködési megállapodást, akikkel számos közös projektünk lesz 2018 áprilisa és 2019 augusztusa között. A Nemzeti Kulturális Alaphoz a *Justh Zsigmond Városi Könyvtár arculatának kialakítására* benyújtott pályázatunk 493 465 Ft támogatásban részesült. A pályázat segítségével megváltozott az arculatunk, a hozzánk bármilyen felületen eljutó használó harmonikus, ismerős környezettel, képpel találkozhat. Szintén sikerrel szerepeltünk a „Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése” GINOP-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószámú kiemelt projekt keretében lefolytatott „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése” elnevezésű pályázatban, melynek keretein belül többek között laptopokkal, tabletekkel, okostelefonnal bővül az eszközparkunk.

A pályázatok megvalósítása mellett ugyancsak jelentős, ám kevésbé látványos feladatot jelentett megfelelni a GDPR kihívásainak. Orosháza Város Önkormányzata az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletében (GDPR) foglaltaknak eleget téve a Hangadov Kft-t bízta meg az Orosházi Polgármesteri Hivatal, illetve az önkormányzat intézményeinek a GDPR rendelet alkalmazására történő felkészítésével. A munka során Süti (cookie) tájékoztatót helyeztünk el a honlapunkon, az Adatkezelési tájékoztatót feltöltöttük a honlapra, átalakítottuk a különböző online űrlapjainkat, frissítettük a honlapunkat futtató Wordpress-t, valamint a teljes justhvk.hu domainre ingyenes SSL tanúsítványt igényeltünk a weboldal biztonságosságának érdekében.

Mint azt később részletesen is bemutatom majd, – részben az EFOP-pályázatunknak is köszönhetően – jelentősen emelkedett a könyvtári rendezvények, ezzel együtt pedig értelemszerűen a rendezvényeken résztvevők száma is. Visszaesést tapasztaltunk ugyanakkor a beiratkozott olvasók és a kikölcsönzött dokumentumok számában is. Összegezve a számszerűsített eredményeket és elemezve az elmúlt évek során tapasztalt, lentebb szintén részletezett, grafikonokon is megjelenített változásokat – egyeztetve a fenntartóval – jelentős

lépésre szántuk el magunkat: 2019-től ingyenessé tettük a könyvtárba történő beiratkozást. Az ingyenes beiratkozás teljessé teszi a Küldetésnyilatkozatunkban már két éve megfogalmazott gondolatot, miszerint „*Megkülönböztetés nélkül, mindenki számára lehetővé tesszük az általunk gyűjtött, megőrzött, feldolgozott és szolgáltatott dokumentumokhoz és az információhoz való szabad hozzáférést. Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a társadalomból bármilyen okból kizoruló, hátrányos helyzetű emberek számára.*”

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár jövőképe

A könyvtárak évezredek tudására építve, a digitális kor igényeiből eredő szükségszerű változtatásokat végrehajtva a könyvtár társadalmi szerepe tovább erősödik a következő években. A szakképzett, segíteni tudó és akaró munkatársaival, korszerű szolgáltatásaival, jól kihasznált közösségi tereivel, színvonalas rendezvényeivel és folyton fejlődő számítógépes infrastruktúrájával az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtárnak nélkülözhetetlen szerep jut a helyi társadalom műveltségének, ezáltal az ország versenyképességének növelésében. A könyvtár a belső terek átrendezésével, új bútorok, eszközök beszerzésével, innovatív ötletek alkalmazásával, a nyomtatott és elektronikus dokumentumaival, szolgáltatásaival és a könyvtárban működő csoportjaival alkotóműhellyé, közösségi térré, közösségi élménnyé, a város kulturális életének meghatározó, megkerülhetetlen helyszínévé válik.

Küldetésnyilatkozat

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, alapintézménye. Megkülönböztetés nélkül, mindenki számára lehetővé tesszük az általunk gyűjtött, megőrzött, feldolgozott és szolgáltatott dokumentumokhoz és az információhoz való szabad hozzáférést. Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a társadalomból bármilyen okból kizoruló, hátrányos helyzetű emberek számára. Támogatjuk az egész életen át tartó tanulást, segítjük a különböző szintű oktatási programokban résztvevők felkészülését. Lehetőséget biztosítunk a szabadidő tartalmas és kreatív eltöltésére, hozzájárulunk a felnőttek és a gyermekek olvasási kultúrájának fejlődéséhez. Könyvtárunk a változatos, színvonalas programok, kisebb csoportfoglalkozások szervezésével a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, közösségi tere minden korosztály számára. Gyűjtjük, feldolgozzuk és elérhetővé tesszük a helyi kulturális értékeket, különös tekintettel Orosháza irodalmi életére. Könyvtárunk szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársakkal nyújt segítséget a használóknak.

SWOT-analízis (a 2018-as szervezeti önértékelés alapján):

Erősségek	Gyengeségek
- naprakész alapidokumentumok, melyek a könyvtár honlapján is elérhetőek - világosan megfogalmazott küldetés, jövőkép - hatékony a külső kommunikáció, közösségi	- a stratégia, a küldetés és a jövőkép nincs rendszeresen felülvizsgálva, frissítve - 2016-ban készült utoljára a könyvtárra vonatkozó SWOT-analízis

oldalak használata

- jó kapcsolat a sajtó képviselőivel, gyakori megjelenés a médiában
- széleskörű információmegosztás online felületeken a munkatársak között
- rendszeres munkaértekezlet
- a munkatársak a személyes vezetői példamutatást jónak értékelik
- jó kapcsolat a fenntartóval
- rendszeres használói elégedettségmérések, azok elemzése, közzététele a könyvtári honlapon
- jó szakmai kapcsolatok, aktív részvétel a hazai könyvtári életben
- eredményes pályázói tevékenység
- az épület elhelyezkedése a városközpontban
- akadálymentes épület, akadálymentes terek
- jó megközelíthetőség, megfelelő számú, ingyenes parkolási lehetőség
- kávé-, üdítő, és ételautomaták segítik a felfrissülést
- klimatizált gyermekkönyvtár
- a városban egyedülálló kulturális események (író-olvasó találkozók, dedikálások, irodalmi rendezvények)
- jó kapcsolatok a helyi alkotókkal
- a rendezvények ingyenesek

- a jelenlegi munkaerő-gazdálkodás nem veszi figyelembe a feladatok és felelősségek megfelelő elosztását, a munkaköri leírások egy része nem fedi le a ténylegesen elvégzett munkákat
- nem készült partneri elégedettségi felmérés
- hiányzik a könyvtáron **belüli** szervezett tudásátadás, képzés
- nincs szelektív hulladékgyűjtés a könyvtárban
- bútorzat összetétele vegyes
- felnőtt olvasói térben kevés a légkondicionálás
- a számítógép és vonalkódleolvasó esetenkénti meghibásodása téves kölcsönzéseket eredményezhet
- javítandó munkahelyi légkör
- csökken a könyvtárba beiratkozott olvasók száma
- folyóiratok, napilapok rossz kihasználtsága
- korszerűtlen világítás

- állandóan ismétlődő klub- és csoportfoglalkozások
- rendezvények magas száma
- hosszú nyitvatartási idő
- tervszerű gyarapítás, stabil állománygyarapítási keret
- integrált könyvtári rendszer használata
- ingyenes beiratkozási lehetőség

Lehetőségek

- munkatársak részvétele szakmai napokon, továbbképzéseken
- munkatársak munkájának gyakoribb elismerése
- munkáltatói döntésen alapuló illetménykiegészítés további emelése
- együttműködés más szervezetekkel
- önkéntesek bevonása a könyvtár munkájába

Veszélyek

- alacsony közalkalmazotti bérek
- nincs meg a kölcsönös bizalom, a lojalitás és a tisztelet a munkatársak, a vezető között
- a belső levelezőlistán kevés javaslat, hozzászólás érkezik
- könyvtárosok növekvő átlagéletkora
- a könyvtárosok kevés száma (9 fő) miatt nehezen megoldható a szombati munka lecsúsztatása, és a szabadságok kiadása
- a fiatalabb korosztály nem képviselteti magát a rendezvényeken
- fogyó népesség
- elöregedő társadalom
- az internetes torrentoldalak segítségével nagyon egyszerű az illegális letöltése e-könyveknek, filmeknek és zenéknek egyaránt

Könyvtári stratégia, 2018-ban a megvalósításban érintett kulcsterületek

- 1. cél: Minőségirányítási rendszer meghonosítása a könyvtárban

Beavatkozások:

- Minőségirányítási Csoport rendszeres munkájának biztosítása
 - *A Minőségirányítási Csoport, mint különálló szervezeti egység 2018-ban megszűnt, és ez évtől immár a teljes kollektíva együttesen foglalkozik a minőségirányítással.*
- Munkatársak bevonása a minőségirányítási munkába
 - *Lásd a „Menedzsment, minőségirányítás, kommunikáció” fejezetet.*
- A használói igények, szükségletek, elégedettség rendszeres mérése, elemzése
 - *Lásd a „Menedzsment, minőségirányítás, kommunikáció” fejezetet.*
- Statisztikai adatok elemzése
 - *A könyvtár szolgáltatásait, eredményeit folyamatosan mérjük, azok elemzéséből következő például a 2019-ben bevezetett ingyenes könyvtári beiratkozás is.*
- A tapasztalatok alapján a szolgáltatások, rendezvények színvonalának folyamatos fejlesztése
 - *A statisztikai adatok elemzése és a használói elégedettség mérése folyamatos és rendszeres, az eredményeket felhasználjuk a rendezvényeink szervezésében, szolgáltatásaink fejlesztésében (pl. új székek, fülhallgatók vásárlása, ingyenes beiratkozás, együttműködési megállapodások felülvizsgálata).*

- 2. cél: Az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében

Beavatkozások:

- Akadálymentes honlap kialakítása
 - *A honlap akadálymentes, az információkat podcast formájában is letölthetővé tesszük, 2018-ban a justhvk.hu domainre ingyenes SSL tanúsítványt igényeltünk, így annak használata biztonságossá vált.*
- A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése
 - *Lásd a „Szolgáltatások fogyatékkal élők számára” részt.*
- Az Országos Dokumentumellátási Rendszer alapján más könyvtárak állományának ajánlása
 - *2018-ban 122 küldött kérést regisztráltunk.*
- Helybeni hozzáférés biztosítása nemzetközi és országos könyvtári adatbázisokhoz
 - *Lásd „Online és elektronikus szolgáltatások” részt.*
- Hozzáférés biztosítása a digitális közigazgatás szolgáltatásaihoz, elektronikus ügyintézésben segítség nyújtása
 - *Könyvtárunk 2018-ban vált Digitális Jólét Program Ponttá, egy munkatársunk elvégezte a mentori továbbképzést.*
- Közösségi hálózatok (social networking) bevonása, közösségi média tudatos és célirányos felhasználása az információ- és tudásmegosztásban
 - *Lásd „Online és elektronikus szolgáltatások” részt.*

- 3. cél: Az egész életen át tartó tanulás támogatása

Beavatkozások:

- A digitális írástudás megszerzésének, a digitális műveltség elterjedésének segítése a különböző korosztályoknál
- és
- Speciális felhasználói képzések felnőtteknek a digitális írástudáshoz szükséges készségek elsajátításának támogatására (internetes böngészés, internetes közösségi oldalak, e-könyv olvasó stb.)
 - Könyvtárunk 2018-ban vált Digitális Jólét Program Ponttá, egy munkatársunk elvégezte a mentori továbbképzést. A fiatalok számára a Digitális polgárság projekt, az idősebbeknek a Kattints velünk programunk jelentett lehetőséget a digitális műveltség elsajátításában (lásd a beszámoló vonatkozó részeit).
 - Aktív szerepvállalás a köznevelés eredményességét célzó programban, óvodások és iskolások kompetencia- és készségfejlesztő tanulását támogató szolgáltatások bevezetése
 - Lásd a gyermekkönyvtári munkáról szóló beszámolót, illetve a Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért című EFOP-pályázat leírását.
 - Kapcsolatépítés és közös programok a város közoktatási intézményeivel, szakmai szervezetekkel, pedagógusokkal, felnőttképzési szakemberekkel egyedi megállapodások és programok alapján
 - Lásd a Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért című EFOP-pályázat leírását, valamint a „Partnerség, együttműködések” részt.
- 4. cél: Lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére
- Beavatkozások:
- Könyvtári állomány gyarapításában olvasói igények folyamatos felmérése, kielégítése
 - Olvasóinknak számos lehetősége van javaslatot tenni az állomány gyarapítására, így például szóban, közösségi oldalainkon, vagy az erre a célra készített „Olvasói ajánló” menüponton keresztül a könyvtár honlapján.
 - Könyvtárban működő csoportok támogatása, programok szervezésében segítségnyújtás
 - Lásd a „Képzések, könyvtári programok, kiállítások” részt.
 - Gyerekeknek kézműves foglalkozások, nyári játszóházak szervezése, rendezvények anyagi támogatása
 - Lásd a beszámoló gyermekkönyvtárra vonatkozó részét, illetve a „Képzések, könyvtári programok, kiállítások” részt.
 - Könyvespolcok áthelyezésével könyvtári terek átalakítása közösségi terekké
 - 2017-ben megtörtént egy teljes átalakítás a felnőtt könyvtárban, így az olvasóterem még inkább képes közösségi térként is funkcionálni.
 - A rendezvények bővítése, átalakítása igény szerint
 - 2018-ban – elsősorban a sikeres pályázatunknak köszönhetően – tovább emelkedett a rendezvények, és az azokon részt vevők száma, lásd a „Képzések, könyvtári programok, kiállítások” részt.
- 5. cél: Az olvasáskultúra fejlesztése, olvasóvá nevelés, a könyvtárhasználat népszerűsítése
- Beavatkozások:

- Olvasásnépszerűsítő akciók, olvasásösztönző projektek szervezése; részvétel az olvasást népszerűsítő országos programokban
 - *2018-ban is folyamatosan gondoztuk a Veszíts el egy könyvet! olvasásnépszerűsítő játék honlapját, illetve megszerveztük az ehhez kapcsolódó Nagy Könyvelhagyó hétvégét. 2018-ban könyvtárunk is megszervezte a „Nincs időm olvasni” kihívást, melynek célja, hogy egy éven keresztül legalább havi egy könyvet olvassanak el a kihívás résztvevői.*
 - Könyvtári állomány folyamatos fejlesztése, népszerűsítése
 - *Az új és már meglévő dokumentumokból tematikus válogatásokat, ajánlásokat készítünk, kihívásokat, játékokat szervezünk.*
 - Digitális eszközpark (táblagépek, e-könyvolvasók) beszerzése
 - *Lásd a Digitális Jólét Program Pontra vonatkozó részt a pályázatoknál.*
 - Könyvtárbeutató órák óvodások, kisiskolások, középiskolások és pedagógusok számára helyben, illetve iskolákban, óvodákban egyaránt
 - *Lásd a beszámoló gyermekkönyvtárra vonatkozó részét, illetve a „Képzések, könyvtári programok, kiállítások” részt.*
- **6. cél:** Helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése
Beavatkozások:
 - Orosházi szerzők támogatása könyvbemutatók, közönségtalálkozók szervezésével
 - *Lásd a „Képzések, könyvtári programok, kiállítások” részt.*
 - A helyi irodalom, irodalmi alkotások, írók, költők népszerűsítése a könyvtár honlapján, internetes közösségi oldalakon
 - *Az Orosházi Verselő című Facebook-oldalunkon jellemzően orosházi alkotók munkáit ajánljuk, osztjuk meg.*
- **7. cél:** Együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel
Beavatkozások:
 - Kiemelt figyelem a partneri lista bővítésére, a partnerkapcsolatok elmélyítésére
 - *Lásd a „Partnerség, együttműködések” részt.*
 - Közös pályázatok írása, megvalósítása
 - *Lásd a „Pályázatok, projektek” részt.*
 - Könyvtárosok aktív szerepvállalása civil kezdeményezésekben
 - *Lásd a „Szervezeti kérdések. Könyvtárosok” részt*
- **8. cél:** Szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak
Beavatkozások:
 - Könyvtári munkatársak továbbképzésének, szakmai szerepvállalásainak támogatása, a feltételrendszer megteremtése
 - *Lásd a „Szervezeti kérdések. Könyvtárosok” részt*
 - Munkatársak folyamatos tájékoztatása, motiválása
 - *2018-ban elkészült a könyvtár Kommunikációs stratégiája, benne a belső kommunikációs csatornák részletes felsorolásával. A legközvetlenebb belső tájékoztatási forma a havi két-három alkalommal tartott munkaértekezlet*
 - Szakmai kapcsolatok ápolása
 - *Lásd a „Szervezeti kérdések. Könyvtárosok” részt*

I. SZERVEZETI KERDESEK:

Könyvtárosok

A könyvtárban 2018-ban 9 teljes munkaidős könyvtáros, egy részmunkaidős (napi hat óras) technikai dolgozó és három közfoglalkoztatott dolgozott. Nyolc könyvtáros felsőfokú végzettséggel, egy könyvtáros középfokú végzettséggel és OKJ-s képesítéssel, ketten közülük felsőfokú angol nyelvismerettel rendelkeznek. Év közben jelentős változások történtek: két kolléga nyugdíjba vonult, álláshelyüket meghirdettük, megfelelő munkatársakkal betöltöttük. Egy év végi testületi döntésnek köszönhetően pedig 2019-től takarító munkatársunk is napi nyolc órában végezheti munkáját. A gyermekkönyvtárban jellemzően reggeli, délelőtti programjaink vannak, a felnőtt könyvtárban pedig zömmel estebe nyúló programok, így a rendezvények utáni takarítás gyakran nem volt megoldható, hiszen a takarító munkatárs vagy nem tudott a délutáni program után visszajönni, vagy reggel nem tudta az egész könyvtárat kitakarítani nyitásig. A munkaidő megnövelésével gyakrabban tud olyan tisztítási/karbantartási munkákat is ellátni, melyekre korábban nem volt ideje a hétköznapiakon.

A könyvtárosi munka rendkívül sokrétű, sokszínű. Az éves szakmai beszámolók, de akár csak a honlapunkon megjelenő bejegyzések is jól – bár nem teljes körűen – tükrözik azokat a mindennapos feladatokat, melyeket a könyvtárosok elvégeznek, gyakran munkaidőn túl is, alkalmanként a saját otthonukban, a saját eszközeiken. A hagyományos szolgáltatások megmaradtak, melyek együtt járnak a hozzájuk kapcsolódó feladatokkal és hatáskörökkel, ilyen például az állomány gondozása, nyilvántartása, kölcsönzése, a helyismereti, zenei és gyermekkönyvtári munkával összefüggő feladatok, és természetesen a könyvtár minden részében a referenzkérdések megválaszolása. Ugyanakkor a könyvtár szolgáltatásai jelentősen bővültek, a társadalmi változások miatt egyre nagyobb szerepet kap könyvtárunk életében is a helyi közösségépítés, -formálás, a közösségek megtartó erejének növelése, a szociális munkához kapcsolódó feladatok, és persze szólni kell az internetes szolgáltatásokról is, melyek ugyancsak szerteágazó feladatokat jelentenek: egyfelől segítenünk kell a digitális világban idegenül mozgó könyvtárhasználókat az online ügyintézésben (Erzsébet-program, Bursa Hungarica, ügyfélkapu, online számlabefizetés stb.), másrészt az interneten keresztül érkező igényekre, kérdésekre is válasszal kell szolgálni – időtől és helytől függetlenül. Mindez a munkaköri leírásokban is megjelenik, például adott, könyvtárban működő csoportok munkájának szervezése, vezetése; rendezvényszervezés; technikai eszközök kezelése, online és helyi olvasásnépszerűsítés; közösségi oldalak szerkesztése, frissítése; plakátok, nyomtatványok szerkesztése; biblioterápiás foglalkozások vezetése; gyermekkönyvtári rendhagyó órák, kézműves foglalkozások szervezése; pályázatok figyelése, írása; honlapra bejegyzések írása, megosztása, vagy például podcast készítése formájában. Mindezek mellett Orosházán a könyvtárosok folyamatosan képzik magukat, – az elmúlt években összességében több, mint húsz akkreditált képzésen vettünk részt – és az ismeretek gyakorlati alkalmazása a könyvtár életében már jól tetten érhető. Számos szakmai sikernek, elismerésnek örülhetünk: a könyvtár munkatársai közül többen tagjai országos szakmai szervezeteknek, előadásokat tartanak, pályázatokon szerepelnek sikeresen, szakértőként vesznek részt minisztériumi irányítású projektekben. Köszönhetően a fenntartónak, 2018-ban is csoportosan részt vettünk a Budapesti Nemzetközi Könyvfesztiválon, ahol kapcsolatépítésre, önképzésre, szakmai trendek követésére egyaránt lehetőség nyílt.

Sajnos a sok feladat magas színvonalú elvégzését nem tudjuk megfelelően elismerni. A könyvtárosok országos szinten utoljára 2002-ben részesültek központosított fizetésemelésben, azóta a közalkalmazotti bértábla „összezsúszott”, a minimálbér lassan megközelítette a sok

évtizedes tapasztalattal és főiskolai diplomával rendelkező könyvtárosok fizetését. 2017-ben némileg kedvezően változott a helyzet, hiszen kulturális illetménypótlék formájában bérkiegészítést kapnak a kulturális ágazatban dolgozók, valamint – és ezért valóban hálásak vagyunk a fenntartónak – munkáltatói döntésen alapuló illetményt is kapunk. Mindezzel együtt a helyzet továbbra is aggasztó.

Könyvtárunk munkatársai közül többen a megyei, országos szakmai munkában is tevékenyen részt vesznek. *Petrovszki Mária*, a Justh Zsigmond Városi Könyvtár könyvtárosa, fejlesztő biblioterapeuta, a Magyar Biblioterápiás Társaság tagja, 2014-ben végzett a Kaposvári Egyetemen fejlesztő biblioterapeuta szakirányon. 2015 őszétől a Magyar Biblioterápiás Társaság havi rendszerességgel megtartott szakmai továbbképző napjain vezet saját élményű biblioterápiás csoportfoglalkozásokat, hogy a kollégák megismerkedjenek a biblioterápiás foglalkozások módszertanával a gyakorlatban. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár igazgatója, *Buzai Csaba* aktívan közreműködik mind a megyei, mind az országos szakmai szervezetben. Tagja a mintegy 2200 taggal és 30 tagszervezettel rendelkező *Magyar Könyvtárosok Egyesülete* elnökségének, valamint a *Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békés Megyei Szervezete* elnökségének is. 2018-ban részt vett az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer szakmai kuratóriumának munkájában. Közreműködött a „Cselekvő közösségek - aktív közösségi szerepvállalás” projekt Önkéntesmenedzsment modul tananyagának és az ehhez kapcsolódó tanulmánynak a megírásában is, a témában rendszeresen tart előadásokat képzéseken az Országos Széchényi Könyvtárban. *Törköly József* zenei könyvtáros volt az egyik szervezője, egyben házigazdája a Táncsics Mihály Gimnáziumban megrendezett, Szokolay Sándor levelezéséről szóló könyvbemutatónak. Mindezek mellett a könyvtár munkatársai a város vers- és mesemondó versenyein gyakran kapnak felkérést zsűrizésre.

Közfoglalkoztatottak

A közfoglalkoztatási program keretében több olyan kolléga is segítette a munkánkat, akik nem rendelkeztek ugyan szakmai ismeretekkel, de a rájuk bízott, könyvtári szaktudást nem igénylő feladatokat (gépelés, fénymásolás, szkennelés, rendezvények esetében terem rendezése...) maradéktalanul ellátták. 2018-ban összesen három közfoglalkoztatottat alkalmaztunk. A mindennapi munkánk elvégzésében évek óta nagy segítséget nyújtanak a hozzánk hosszabb-rövidebb időre érkező közfoglalkoztatott kollégák. A segítségükkel megvalósuló feladatok közül elsőként a gyermekkönyvtárunkban zajló kézműves foglalkozásokat említem, illetve hosszú évek óta megrendezett ingyenes nyári játszóházakat júliusban és augusztusban. A közfoglalkoztatott kollégák egyaránt segítenek a foglalkozásokra való előkészületekben, valamint a programok (heti szinten legalább kettő) megvalósításában. A közfoglalkoztatás keretein belül dolgozó kollégák számos más területen is sok segítséget nyújtanak a hétköznapiakban. Így például a különböző alkalmi kiállításokra – a könyvtáros kollégák útmutatásai alapján – feliratokat, a nagyobb rendezvényeinkre plakátokat, meghívókat készítenek. A postai és a hivatali iratok kézbesítését is rájuk bízhatjuk, így például a felhívó levelek postázásakor a kiadásainkon is takarékoskodhatunk. Ugyanígy a számítógépes termünkben található eszközök használatában (fénymásolás, szkennelés, spirálozás, laminálás, nyomtatás, CD-írás stb.) is megbízható segítséget nyújtanak a könyvtárhasználóknak. Mindezek mellett a betanítást követően az újonnan érkezett könyvek pecsételését, a leltári számok beírását is rájuk bízhatjuk, természetesen folyamatos ellenőrzés mellett. Fontos megemlíteni, hogy a könyvtárunkban 2018-ban is számtalan program volt, a termék előkészítésében, a rendezvényen fotók készítésében és a visszapakolásban sok esetben számítottunk a közfoglalkoztatottak segítségére is.

Összességében elmondható, hogy a közfoglalkoztatottak alkalmazása, illetve a részben általuk végzett feladatok nem helyettesítik, nem helyettesíthetik a könyvtáros szakemberek munkáját, de nagymértékben segítik a könyvtár használóinak komfortérzetét, az olvasók és érdeklődők gyors és pontos kiszolgálását.

Diákmunkások

A közösségi szolgálatos diákok mellett diákmunkások is bekapcsolódtak a könyvtári munkába: a korábbi évekhez hasonlóan a Nemzetgazdasági Minisztérium koordinálása mellett a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai és a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai megvalósításával „Nyári diákmunka” elnevezéssel munkaerő-piaci programot indítottak 2018-ban is. A program célcsoportjába a 16-25 év közötti, nappali tagozatos tanulói, vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező és azt igazolni tudó diákok tartoztak. Könyvtárunk négy diákot alkalmazott a program keretében, akik a könyvtár különböző részein, különböző munkafolyamatokban („Kattints velünk!” program, játszóházakra előkészületek, szövegek gépelése, régi, bekötött folyóiratok szkennelése) segítették a munkánkat.

			2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			9,75	9,75	9,75
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	9	9	7
		átszámítva teljes munkaidőre	9	9	7
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	0	0	2
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	2
	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
	Mindösszesen könyvtári szakmai		9	9	9
			összesen		

munkakörben		átszámítva teljes munkaidő-re	9	9	9
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidő-re	0	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	0,75	0,75	0,75
		átszámítva teljes munkaidő-re	0	0	0
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	0,75	0,75	0,75
		átszámítva teljes munkaidő-re	1	1	1
Összes létszám (fő):			9,75	9,75	9,75
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			4	4	3

III. SAKMAI MŰKÖDES:

Nyitvatartás

2017-ben módosítottunk a nyitvatartásunkon, az átalakítást követően májustól hétfőnként a korábban megszokott 13 óra helyett már 10 órakor kinyit a könyvtár, ezáltal a heti nyitva tartott órák száma 50-re emelkedett. Szakítva a korábbi évek gyakorlatával 2017-től már nyáron sem zárunk be, illetve nem csökkentjük fél naposra a nyitvatartásunkat, hanem júliusban és augusztusban is egész nap, a felnőtt könyvtár minden hétköznap 9-től 17 óráig, a gyermekkönyvtár 8-tól 16 óráig tart nyitva.

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	50	50	50	0
Hétfélt (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	8	8	8	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	2	2	2	0
Nyári zárvtartási idő Munkanapok száma:	0	0	0	0
Téli zárvtartási idő Munkanapok száma:	3	3	2	-33,33
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	6	6	6	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	283	283	279	-1,41

Olvasói és dolgozói számítógépek

2016-ban és 2017-ben a fenntartónk támogatásával lehetőségünk nyílt a számítógéppark bővítésére, ami nagyon időszerű volt, hiszen legutóbb 2010-ben volt erre módunk. A technikai eszközök sajnálatosan gyors amortizálódása szükségessé teszi a terület folyamatos fejlesztését. Az internetes részben jelenleg 6 gép áll a könyvtárhasználók rendelkezésére, a gyermekkönyvtárban 5 (utóbbiak a biztonságos internethasználat érdekében szűrőprogrammal ellátva). Fontos feladat a rosszabb állapotú gyermekkönyvtári gépek cseréje, illetve az összes gép megfelelő karbantartása. Ma már a könyvtár szinte valamennyi terében szabad WiFi is elérhető a mobilon, táblagépeken vagy laptopon internetezők részére.

A pályázatoknál részletesebben is említett Digitális Jólét Program Pont kialakításával is érkeztek új eszközök, melyek segítségével kisebb képzéseket, egyéni konzultációkat is tarthatunk.

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	0	0	0	0
Olvasói munkaállomás	11	11	11	0

Dolgozói munkaállomás	13	13	13	0
Összesen	24	24	24	0

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): 6

3 évnél idősebb, de felújított (db): 0

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 18

összességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: 3

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db): 1

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db):

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán: 2

Projektor: van/nincs

Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése: keverő, erősítő, hangfalak, hangfalállvány, mikrofon

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán: 3

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség:

Letöltés: 29 Mbps

Feltöltés: 88 Mbps

Sebesség: gyors

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző év-hez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	3.527	3.527	3.484	-1,22

- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	886	886	780	-11,96
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	156	156	137	-12,18
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	500	500	748	49,6
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	34	34	34	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	nem releváns			
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	75	75	131	74,7
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	1682	1682	1938	15,2
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	978	978	408	-58,3

Miközben a könyvekre továbbra is van igény (ezt a tényt támasztja alá a kikölcsönzött dokumentumok magas száma), a jelenlegi könyvárakat egyre kevesebben tudják megfizetni. A könyvtár állománya 2018. december 31-én 69.865 könyvtári egység volt, a gyűjtemény jellemzően könyvekből, időszaki kiadványokból, audiovizuális dokumentumokból áll. A könyvtári állomány 100%-a feldolgozott, katalógusból elérhető. Az állományunk 3.376 bakelit lemezt tartalmaz, amelynek bibliográfiai adatait cédulakatalógusban tárjuk fel, az összes többi könyvtári dokumentum adatai online elérhetőek a könyvtár honlapjáról. Az elmúlt időszakban minden évben megfelelő mértékben tudtuk bővíteni gyűjteményünket.

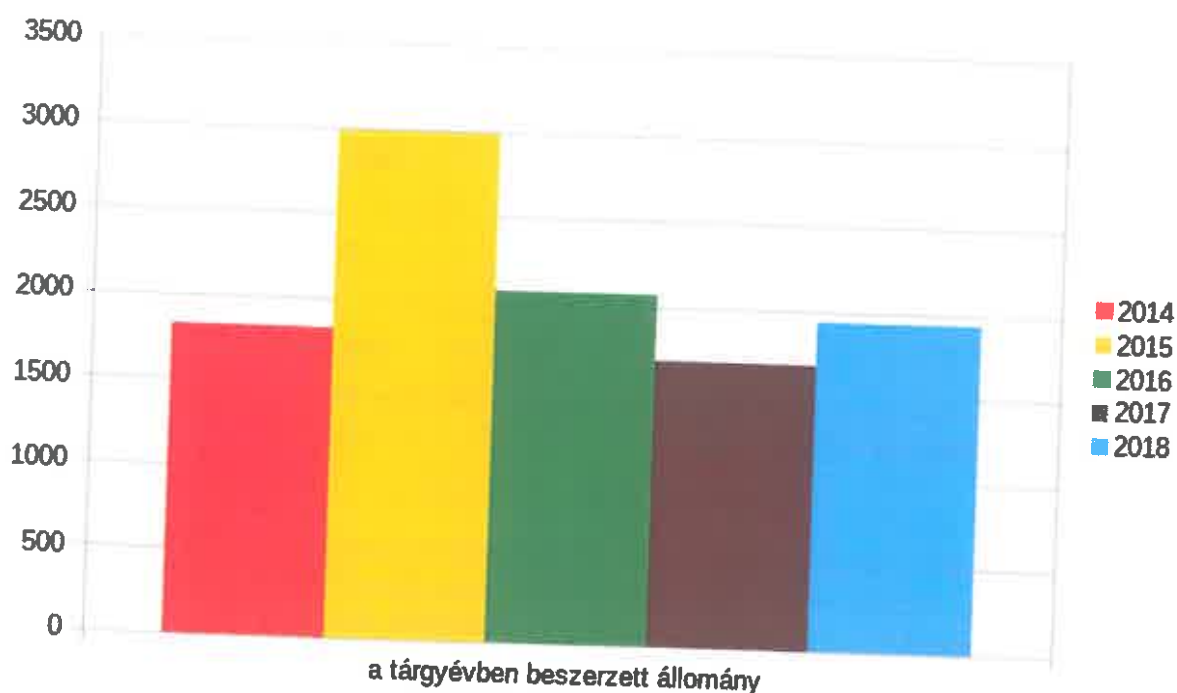
A könyvtárba jelenleg 152 folyóirat jár. Az előfizetett folyóiratok mennyiségénél meg kell jegyeznünk, hogy nagy segítséget jelent a Nemzeti Kulturális Alap támogatása, de a napilapok, hetilapok előfizetésére így is jelentős összegeket kell elkülönítenünk.

Mind a gyarapításnál, mind a törlésnél figyelembe kell venni az olvasói igényeket és szokásokat. Ebben segíthet a folyamatos kommunikáció, illetve a lehetőség biztosítása, hogy bárki ajánlhasson könyveket. Számos módon kapcsolatba lehet lépni interneten keresztül is a könyvtárral, de a honlapunk főmenüjében van egy közvetlen link is „*Olvasói ajánló*” címmel. Az állománygyarapítás mértékében döntő szerepe van az erre fordítható összeg nagyságának, ezért folyamatosan figyeljük a kedvezményes vásárlási lehetőségeket. Az állománygyarapításban további segítséget jelent az úgynevezett Márai-program, melynek célja, hogy a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával a magyar könyvpiacon megjelenő értékes művek eljussanak a könyvtárakon keresztül az olvasókhoz.

A korábban egyáltalán nem kölcsönzött, legalább tíz éve a gyűjteményünk részét képező, és szerintünk méltatlanul mellőzött könyvek „megmentésére” 2012 októberétől minden évben játékot hirdettünk „*Ments könyvet!*” címmel. Sikerként könyvelhetjük el, hogy ilyenkor a kiajánlott könyvek legalább felét – de olykor 70-75%-át is – kikölcsönzi valaki. A játék a továbbiakban is része lesz az Országos Könyvtári Napok programsorozatnak.

A könyvtári állomány nagyobb kihasználása érdekében a helytörténeti gyűjteményen kívül minden dokumentumot kölcsönzünk, természetesen a dokumentumok egyéni sajátosságainak megfelelően különböző kölcsönzési szabályokkal.

2015 kiemelkedő év volt az állománygyarapítás szempontjából, de azóta is minden évben megfelelő mértékben tudtuk bővíteni gyűjteményünket.



Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1682	1682	1938	15,22
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	44	44	25	-43,18
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	folyamatos	folyamatos	folyamatos	
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95 %	95 %	95%	0

A gyűjtemény feltárása a feldolgozási folyamat része. A feldolgozás folyamatába viszont nem csak a formai és a tartalmi feltárás tartozik, hanem az egyedi és csoportos leltárkönyvek, illetve egyéb nyilvántartások vezetése, valamint a dokumentumok felszerelése is. A feldolgozás időtartama a dokumentumok feldolgozásának középideje, az adat becslés alapján jött létre.

A beérkező dokumentumok nem a számla lezárása után, hanem folyamatosan, a feldolgozás befejezését követően azonnal hozzáférhetővé válnak az olvasók számára.

A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága azért nem 100%, mert a bakelitlemezek csak cédulakatalógusban vannak feltárva.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: TextLIB

Beszerezés éve: 1993

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

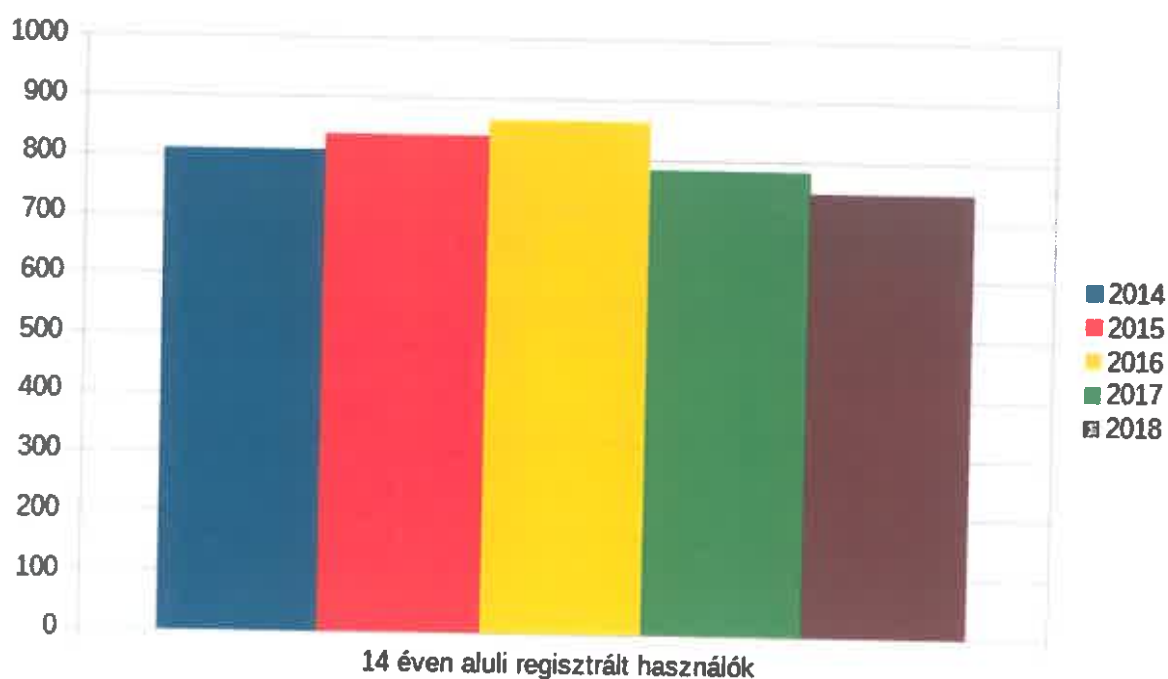
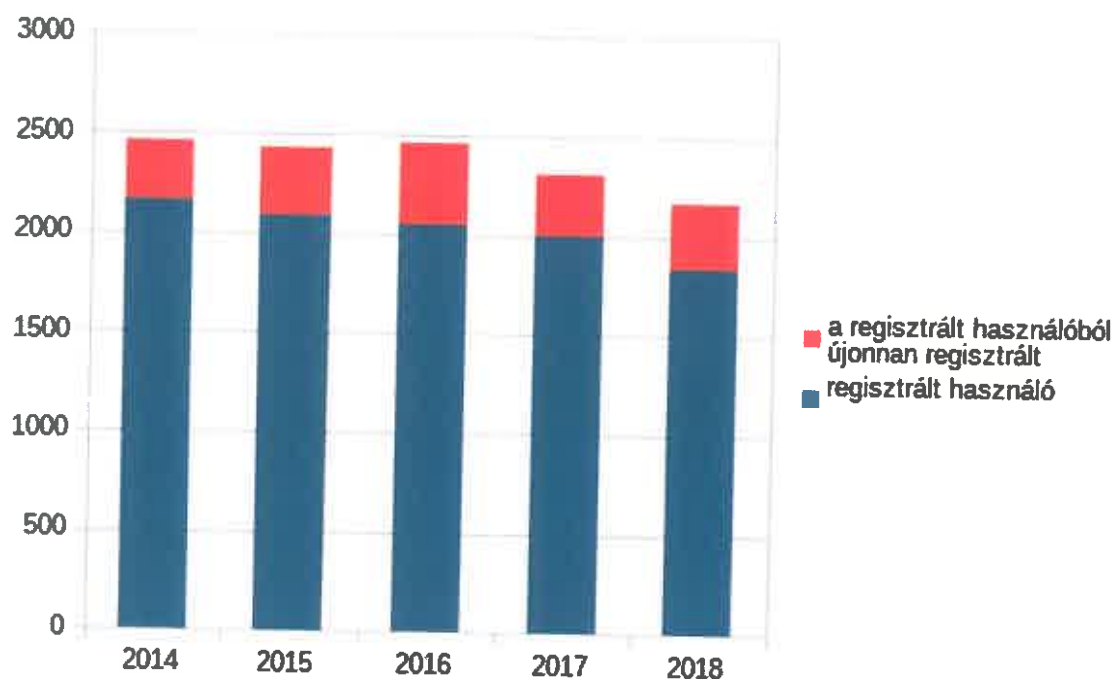
Állományvédelem

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0	0	0
Muzeális dokumentumok száma		0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma		0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0	0	0

Használati mutatók **Könyvtárhasználat**

A könyvtárnak 2018-ban 2166 regisztrált használója volt, ami a gyakorlatban azt jelenti, hogy ennyien rendelkeztek érvényes olvasójeggyel az év valamely napján. Ez sajnos folyamatos csökkenést jelent a korábbi évekhez képest, aminek egy fő oka az, hogy egy szakfelügyeleti

vizsgálat nyomán változtatnunk kellett a Könyvtárhasználati szabályzatunkon, és a 16 éves kor alattiak beiratkozásához most már jóváírási nyilatkozat is szükséges. A korábbi években ez nem volt kötelező, így a könyvtárlátogatáson résztvevő óvodai csoportok, iskolai osztályok tagjai rögtön kölcsönözhetek könyveket, a könyvtár teljes jogú és aktív használóivá váltak. 2017-től már a szülőknek, gondviselőknek kellene visszajönnie a gyermekekkel (vagy vissza-küldeni a gyermekkel az aláírt nyilatkozatot), ez sajnos nem minden esetben történik meg.



Sajnos csökkent a könyvtárat személyesen használók száma is. Ha a rendezvények látogatóit is beleszámítjuk a személyes helybeni használatba, az napi 109 könyvtárhasználót jelent, ha a rendezvények látogatóit egyáltalán nem számoljuk ide, akkor is napi 92 látogatóról beszélhetünk.

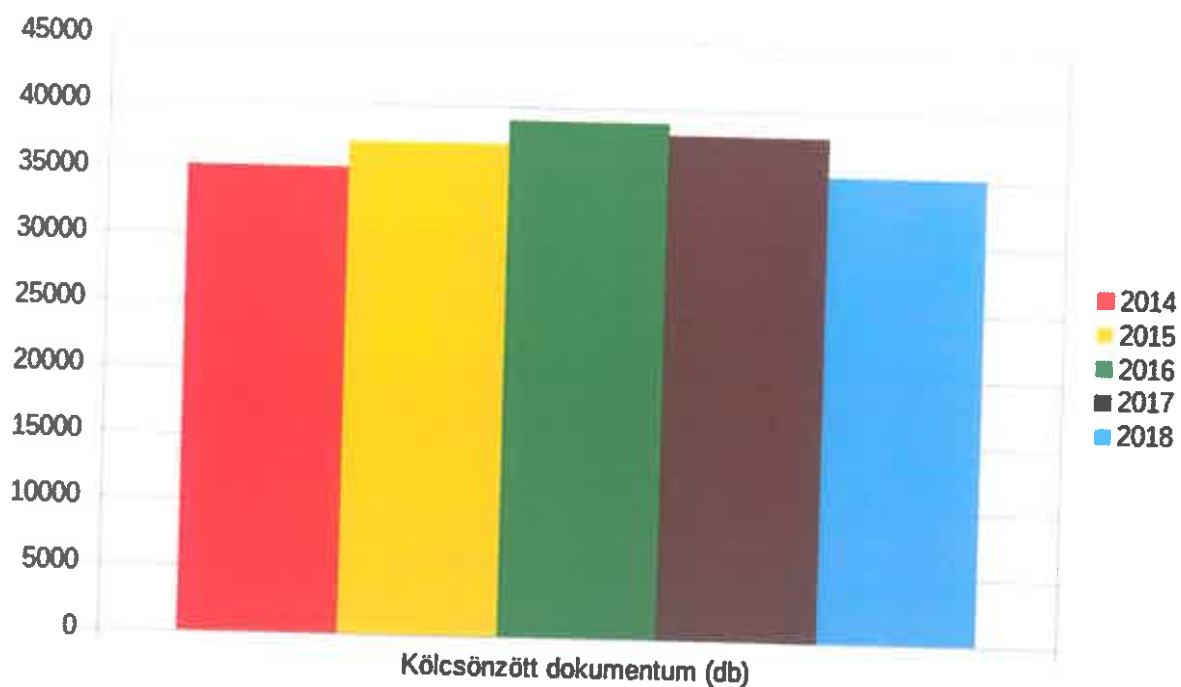


Az alábbi táblázatban a csoportok számába az óvodai és iskolai csoportokat, osztályokat számítottuk bele.

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	2308	2308	2166	-6,15
A könyvtári látogatások száma (db)	33260	33260	30381	-8,65
Ebből csoportok (db)	21	21	61	190,48

Dokumentumforgalom

A beiratkozott olvasók számának csökkenéséből következik, hogy csökken a kölcsönzött dokumentumok száma is. Ez sajnos bekövetkezett.



A helyben használt dokumentumok számát csak megbecsülni tudjuk a könyvtárat személyesen használók száma alapján.

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	38134	38134	35234	-7,6
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	10001	10001	8897	-11,04
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	85	85	122	43,52
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	81	81	119	46,91
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	658	658	563	-6,96

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2018-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	1	A teljes justhvk.hu domainre ingyenes SSL tanúsítványt igényeltünk.
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakör-

ben:.....

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %- ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	104242	104242	104000	0
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyar kívül	1	1	1	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítései- nek gyakorisága (alkalom/hónap átlá- gosan)	9,42	9,42	7,58	-19,53
A könyvtári honlap tartalomfrissítésé- nek száma összesen	113	113	91	-19,47
A könyvtárban használható adatbázi- sok száma	2	2	2	0

A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	6	6	6	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)			1820	-
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	31272	31272	28000	-10,46
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	0

A két honlap (könyvtárunk és gyermekkönyvtárunk egyaránt folyamatosan frissülő honlappal rendelkezik) és az OPAC (online könyvtári katalógus) látogatottsága egyaránt jelentős. 2017 februárjától otthonról is van lehetőség a kikölcsönzött könyvek, dokumentumok kölcsönzési határidejének meghosszabbítására, illetve otthonról is elő lehet jegyezni azokat a könyveket, melyek éppen más olvasónak vannak kikölcsönözve. A könyvtár honlapja 2016 novemberében teljesen megújult, és immár a vakok és gyengénlátók számára is akadálymentessé vált.

Elkötelezetten hiszünk a kétoldalú kommunikáció fontosságában, azaz miközben folyamatosan próbálunk minden könyvtárunkkal kapcsolatos információt megosztani az olvasókkal, lehetőséget adunk a visszajelzésre, és igyekszünk reagálni is azokra. Számos webkettes szolgáltatást használunk az interneten, melyeket napi szinten aktualizálunk. Természetesen mind a felnőtt, mind a gyermekkönyvtár külön-külön oldallal van jelen a Facebook-on, ahol gyakran kapunk kérdéseket, vagy éppen hosszabbításokra vonatkozó kéréseket. A Facebook-on naponta többször is osztunk meg híreket, fényképeket könyvtárunkról, könyvvajánlókat frissen vásárolt könyveinkről, de a rendezvényeinket is hirdetjük „Facebook-esemény” formájában. Emellett más közösségi oldalakat is napi szinten használunk azért, hogy minél szélesebb körben bemutathassuk a könyvtárunk szolgáltatásait: a gyermekkönyvtár könyvvajánló blogot készíti, a felnőtt könyvtár pedig friss híreket közöl a Twitteren és a Google Plus-on, fotókat oszt meg az Instagramon és a Google Photos-on, eseményeit pedig a Google Kalendáriumban is követhetővé teszi.

2013 nyarán egy új felületen, a multidezo.tumblr.com oldalon kezdtük újra a 2012-ben blogunkon elindított Orosházi múltidéző című sorozatunkat. Az Orosházi múltidézőben ismerős arcok, nevek, képek, épületek, utcák, terek, történetek jelennek meg, olyan cikkek, melyek mindig napra pontosan 10, 20, 30, 40 vagy éppen 50 éve jelentek meg. A könyvtárunkban fellelhető újságokból szemezgetünk, a teljesség igénye nélkül, mondhatni, kedvünkre, de úgy, hogy lehetőleg minden napra jusson legalább egy-egy hír a múltból. Az érdekesebb korabeli cikkeket sokan megosztották, megosztják a közösségi oldalakon, ahol újabb és újabb hozzászólások születnek egy-egy téma apropóján. A cikkek a Tumblr közösségi oldal honlapunkba történő beágyazásával a honlap főoldalán is automatikusan megjelennek a publikálást követően.

A fenti táblázatban a „A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)” részbe a könyvtár Facebook-, Twitter- és Instagram-oldalak követőinek számát írtam be.

2016 nyarától könyvtárunk számítógépein is elérhető az Arcanum Digitális Tudománytár több mint 11 millió oldalnyi, teljes szövegű tartalma, miután csatlakoztunk az Elektronikus Információs szolgáltatás Nemzeti Programhoz. A lehetőségek szinte korlátlanok (folyóiratok, lexikonok, szótárak, I. világháborús könyvek, családtörténeti könyvek stb.) de itt vannak a napilapok is (pl. Budapesti Hírlap 1887-1939, Kossuth Hírlapja 1848, Népszabadság 1945-2015, Népszava 1873-2015, Pesti Hírlap 1841-1944, Tolnai Világlapja 1901-1944, Vasárnapi Ujság 1854-1921). A tartalmat PDF-formátumban kapjuk meg, az oldalak letöltésére is lehetőség van, az egyetlen korlátozás, hogy egy menetben maximum 50 oldal tölthető le. Számítógépes keresési, szűkítési mód van évre, témára, gyűjteményre. Az adatbázis használata könyvtártagoknak az olvasótermi számítógépeinken ingyenes.

A NAVA – azaz Nemzeti Audiovizuális Archívum – egy kötelezpéldány-archívum, ami az országos televíziók és rádiók magyar gyártású vagy magyar vonatkozású műsorait gyűjti, tárolja, és dolgozza fel. Bárki kereshet az adatbázisban, azonban a műsorokat csak az arra kijelölt helyeken, a NAVA-pontoknál lehet megnézni, itt vannak ugyanis online hozzáférési lehetőségek. Könyvtárunk ilyen NAVA-pont.

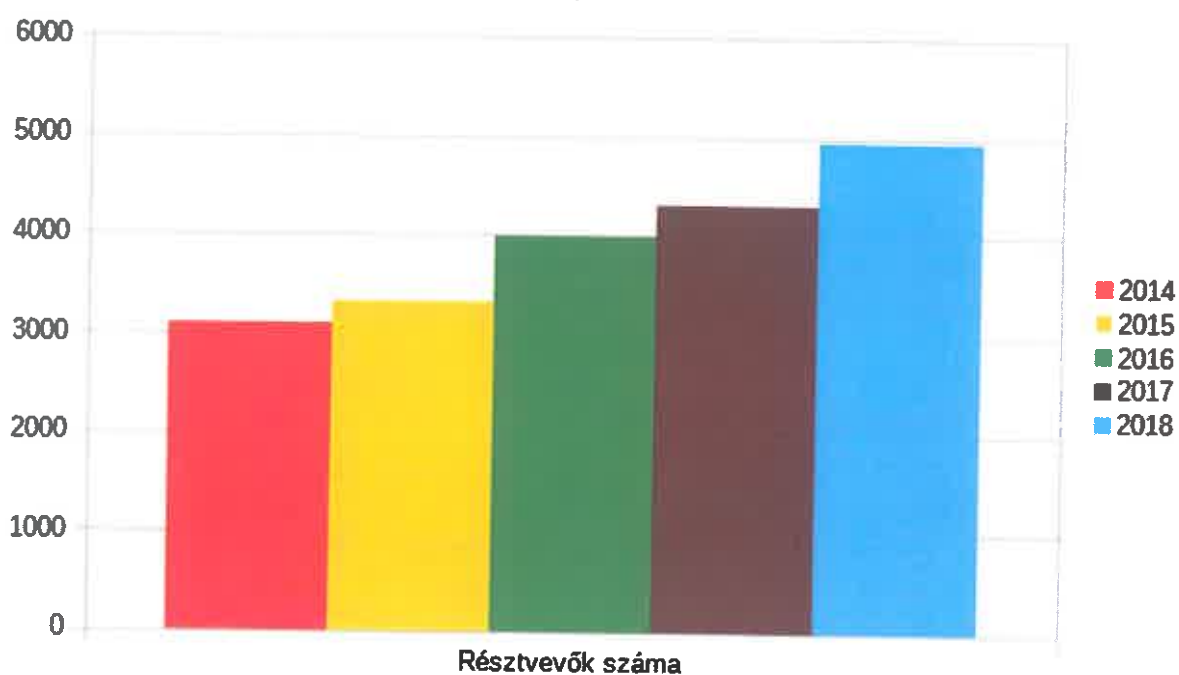
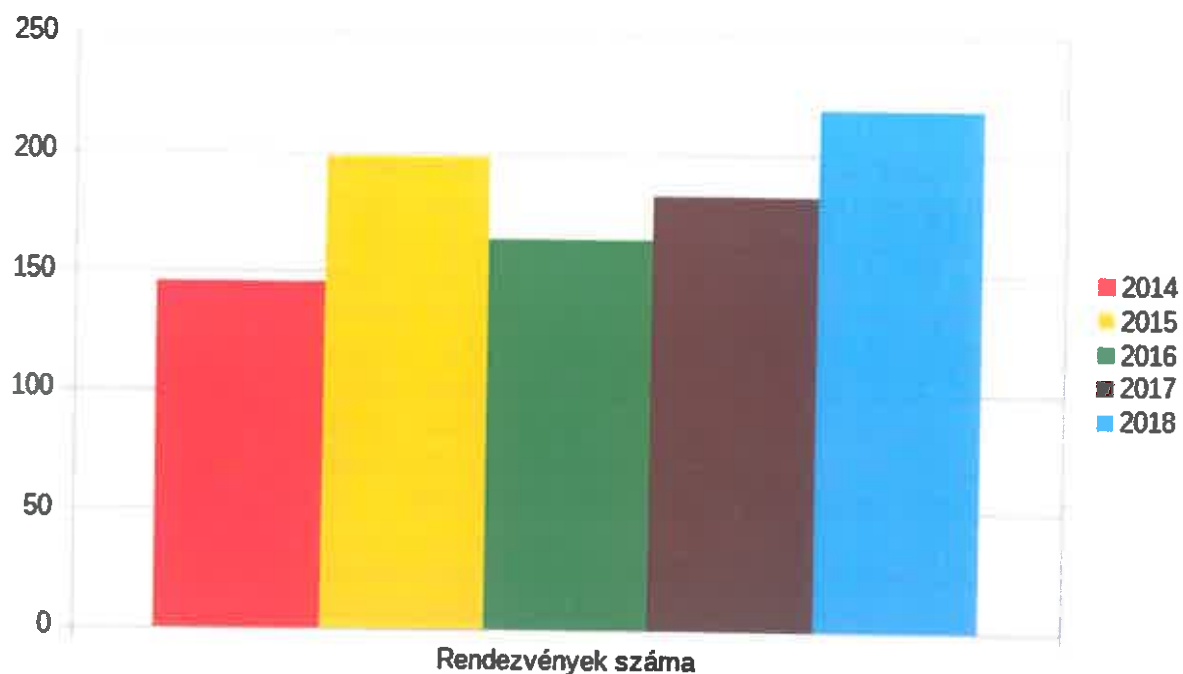
Digitalizálás

A helyismereti anyagokat állománymegőrzési szempontok alapján digitalizáljuk belső használatra. A könyvtárunkban is elérhető Arcanum Digitális Tudománytár segítségével a helyi megyei napilap digitalizált, kereshető formában elérhető az olvasók számára.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	182	182	219	20,32
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	4304	4304	4951	15,03
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0	0



Téma szerint

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	11	11	13	18,19

A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	319	319	308	-3,45
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	15	15	17	13,33
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	159	159	162	1,89
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	19	19	31	63,16
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	515	515	710	37,86
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen			118	-
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma			2746	-
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	0	0	1	-
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	0	0	35	-
Egyéb témájú programok, képzések száma			39	-
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma			990	-

Az összes könyvtári képzés, program száma	182	182	219	20,32

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez ké- pest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzeti- ségi közösségi identitást erősítő prog- ramokon résztvevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyaté- kossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0	18	-
A könyvtár által szervezett fogyaté- kossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	196	-
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett progra- mok, képzések száma	22	22	22	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	349	349	335	4,01

Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0	0	40	-
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	0	0	974	-
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	121	121	139	14,88
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	2399	2399	3446	43,64
Az összes könyvtári képzés, program száma	182	182	219	20,32

A használói képzésekről és a következő alfejezetben megjelenő egyéb rendezvényekről összességében elmondható, hogy a Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek, a LélekVitamin Klubnak, a MűKedvelő biblioterápiás foglalkozásnak és az Orosházi Moly Galerinek a találkozói megszokottá váltak, beépültek a könyvtárunk életébe. Ezek mellett figyelemmel voltunk olyan aktualitásokra is, mint például a magyar kultúra napja, a magyar költészet napja, az Ünnepi könyvhét, vagy éppen a zenetörténeti évfordulók. A stratégiánkban megfogalmazott céloknak megfelelően nagy hangsúlyt helyeztünk a helyi szerzők műveinek bemutatására, örömmel szerveztük meg Zilahi Anna, Z. Konkoly Juci, Misák Darinka és Jártó Róza könyvbemutatóját. Ezek mellett olyan ismert alkotók is vendégeink voltak, mint Lévai Balázs, Szabó T. Anna, Lubics Szilvia, Lakatos Levente. A Társalgó és a Zenetörténeti esték mellett más ismeretterjesztő előadásnak is helyt adtunk, így a „Kiegyezés – dualizmus – polgárosodás” című kiállításnak és konferenciának, valamint a Rotary nyílt napnak egyaránt. Mindezekon túl nyári olvasótábort is szerveztünk a Nyugdíjas Pedagógusok Orosházi Egyesületével közösen.

Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre

Az idősebb korosztály tagjai közül sokan vágnak a valódi közösségi életre, ezért is hívtuk életre 2012 őszén az orosházi Nyugdíjas Pedagógusok Egyesületével közösen a Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörét. A kör tagjai havonta találkoznak a zenei könyvtárban, ahol előadásokat hallgathatnak meg, beszélgethetnek friss irodalmi élményeikről, illetve nyelvi és irodalmi játékokat játszhatnak a résztvevők. 2018-ban változás történt az olvasókör életében: az addigi csoportvezető, Bozó Klára elköltözött, helyette Csányiné Kádár Tünde vette át a kör vezetését. Mára kialakult egy közel húszfős törzsközönség, akikre más könyvtári programokon is számíthatunk. A helyi média programajánlójában minden esetben megjelenik az olvasókör aktuális felhívása. A tagok egymás között is ajánlják a kulturális programokat, így természetesen a könyvtár rendezvényeit is, és ami még örömteli, saját ötletekkel is előállnak.



LélekVitamin

2014 februárjában hoztuk létre az ötven éven felüliek bevonásával a LélekVitamin Klubot. Néhány hónap összehangolódás után kialakult egy lelkes csapat (10-15 fő), akikkel ősztől már megtervezett programokat szerveztünk. A csoport minden hónap harmadik szerdáján találkozik a könyvtárban. A foglalkozások témáját közösen döntenek el, komoly témákat dolgoznak fel érdekesen és színesen. A klub célja, hogy az ötven feletti korosztály számára közösséget építsünk. A korosztályra jellemzően már kevesebb elfoglaltságot jelent a család, sokan élnek egyedül, ez főként akkor jelent problémát, ha már nem is dolgoznak. A kortárs csoport nyíltabban és őszintébben beszél meg a problémáit, olykor segítőként vannak jelen a közösség tagjai. A klub tagjai jártak már közösen Budapesten, a Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeumban, Gyulán, a Mogyoróssy János Városi Könyvtárban és az Almásy-kastélyban, illetve Szegeden, a Szent-Györgyi Albert Agórában. 2018-ban az Országos Széchényi Könyvtárba látogattak el, ahol közösen megtekintették a Corvina kiállítást.



MűKedvelő

Az olvasásfejlesztés és -népszerűsítés speciális célú, kifinomultabb formája a biblioterápia, amely egyben önismeretfejlesztő csoportterápia is. Az irodalomterápiás foglalkozásokon egy-egy értékes szépirodalmi alkotás (novella, vers) élményszintű feldolgozása történik, kiegészítve a téma feldolgozását segítő játékokkal, és mindezek mellett kiemelt hangsúlyt kap a beszélgetés. A nyitott csoportfoglalkozások célja az olvasás megszerettetésén túl az önismeret-fejlesztés, a különböző kommunikációs és az egyéni életminőség javítását segítő, támogató képességek, készségek fejlesztése, hiszen a szépirodalom remek lehetőség arra, hogy az ember jobban megismerje önmagát, saját és mások viselkedésének mozgatórugóit. A 2014 őszén új szolgáltatási formaként megjelenő, havi rendszerességgel tartott nyitott biblioterápiás foglalkozásunk a MűKedvelő címet viseli: az általában három órára tervezett találkozók rögzített időpontban és helyszínen zajlanak (gyermekkönyvtár, minden hónap harmadik szombatja, délután két óra), és a beszélgetés alapjául és a biblioterápia eszközeként szolgál az irodalmi alkotás, a központban azonban mindig az egyén áll. A csoportot vezető könyvtáros, Petrovszki Mária országosan elismert szakember: 2015 őszétől a Magyar Biblioterápiás Társaság havi rendszerességgel megtartott szakmai továbbképző napjain is vezet saját élményű biblioterápiás csoportfoglalkozásokat, illetve konferenciákon mutatja be a MűKedvelőt, mint jó gyakorlatot a kollégáknak.



Orosházi Moly Galeri

2012 decemberében alakult meg az Orosházi Moly Galeri, ahol – az olvasókörhöz hasonlóan – ugyancsak havi rendszerességgel találkoznak a fiatal, jellemzően huszonéves tagok. Itt is kialakult egy kisebb, ámde stabil mag, akik nem csak beszélgetnek a könyvekről, de új ötleteket is adnak mind az állománygyarapítás, mind a programszervezés tekintetében.



Társas-Játék-Est

Ezek az esték – amellet, hogy a valahova tartozás élményét és közösségi érzést nyújtanak – megtanítják és folyamatosan építik az egyén szocializálódását, megtanulunk nyerni és veszíteni, egymás örömeinek örülni. A társasjátékozás mellett természetesen a résztvevők között folyamatos kommunikáció alakul ki, egymás problémáinak meghallgatásával erősödnek a személyes kapcsolatok is.



Angol társalgási klub

2018 októberétől havi egy alkalommal angol társalgási klubot szervezünk a könyvtárban. A társalgást Balogh Jenifer angol tanár, a Jeduction nyelviskola alapítója tartja, és elsősorban olyan érdeklődőket várunk, akik már képesek angolul szóban kommunikálni. A részvétel könyvtárogoknak ingyenes.



Egyéb állandó programjaink:

Víz világnapja játék

Március 22-én ünnepeljük a Víz világnapját, ennek apropójából a könyvtár és Orosháza-Gyopárosfürdő minden évben egy közös játékot hirdet márciusban a gyerekek részére. A gyermekkönyvtárban találhatják meg a hat kérdésből álló tesztlapunkat az érdeklődők, illetve a kitöltésben segítséget nyújtó prezentációt is, amit bárki megtekinthetett a számítógépeinken, aki betér hozzánk. A kérdéseken keresztül a vízfogyasztási szokásokra, illetve Gyopárosfürdő szolgáltatásaira egyaránt felhívjuk a figyelmet.

Zenetörténeti esték

Könyvtárunk 2015-ben indította el „Zenetörténeti Esték” című sorozatát, melyben elsősorban a felnőtt korosztály számára kínálunk a szabadidő hasznos eltöltésére egyfajta alternatívát. A sorozat előadásaival ismeretterjesztő célokat szeretnénk szolgálni, egyúttal a középiskolás korosztály tagjai számára is bemutatni a zenetörténet, zenekultúra maradandó értékeit. A sorozat keretein belül 2018-ban az Alternatív Zenei Klub történetét elevenítették fel a Klub szervezői, zenészei.



Társalgó

Könyvtárunk 2017 áprilisában új sorozatot indított Társalgó címmel. Az évente két alkalommal – tavasszal és ősszel – megrendezésre kerülő program egy-egy kiválasztott időszak többszemponútú bemutatására tesz kísérletet beszélgetős est formájában. A sorozat idei részében az amerikai blues irodalmi, történelmi, zenei vonatkozásairól beszélgettek a téma szakemberei.



Kattints velünk!

Az iskolai közösségi szolgálat, valamint a nyári diákmunka keretében nálunk dolgozó diákok közreműködésével könyvtárunk idén nyáron is segítséget nyújtott az idősebb korosztály számára a számítógép, a mobiltelefonok és az internet használatának elsajátításában. A diákok – Digitális Jólét Pont szakemberünk segítségével – megmutatták, hogyan kell e-mail címet regisztrálni, szövegszerkesztőben szöveget formázni, fotókat feltölteni a Facebook-ra, beszélni a Skype-on keresztül, vagy éppen alkalmazásokat telepíteni a telefonra. A szolgáltatás mindenki számára ingyenes, csak előzetes időpontegyeztetés volt szükséges.



Országos Könyvtári Napok

Könyvtárunk minden évben bekapcsolódik az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatába. A programok között rendszeresen megtalálható egy-két közönségtalálkozó orosházi alkotóval, országosan ismert írókkal, költőkkel (2018-ban Lakatos Levente volt a vendégünk), de rendszeres a játszóház, a társas-játék-est, előadások, Ments könyvet akció, könyvkiadás, és 2015 óta a könyvtárba szervezünk ilyenkor egy vöradást is. 2016-tól – Justh Zsigmond halálának évfordulójához közel, az OKN keretében – kerékpártúra keretében minden évben ellátogatunk Gádosra, ahol megtekintjük a Justh Zsigmond emlékszobát, majd koszorút helyezünk el a névadónk sírjánál. Erre az időszakra esik a Zene világnapja is, 2018-ban a KLuBB zenekar koncertjével ünnepeltük meg a jeles alkalmat.



Versenyek, vetélkedők

A hagyományoknak megfelelően minden évben a könyvtárunk ad otthont a Justh Zsigmond megyei vers- és prózamondó versenynek és a Gyopárka tündér mesemondó versenynek. Az első mesemondó versenyt az Ifjúsági Magyarságtábor keretein belül szervezte meg Károlyi Fülöp Béla magyartanár, író, költő, gimnáziumi igazgató, Gyopárka Tündér alakjának megálmodója 2006-ban. Az első verseny még csak egy táborzáró feladat volt a táborozók számára az Orosházához tartozó Cinkuson, majd évről évre mind nagyobb számban jelentkezték mesemondók, szinte évről-évre különböző helyszíneken, így a már említett Cinkus mellett a szintén Orosházához tartozó Gellértegyházán, a Székács József Evangélikus Iskolában, a Petőfi Művelődési Központban, és immár hatodik éve itt, a Justh Zsigmond Városi Könyvtárban. Megtisztelő kötelességünk, hogy ezeket a versenyeket továbbra is megszervezzük.



Emellett 2018-ban helyet biztosítottunk a Petőfi Művelődési Központ által szervezett városi József Attila szavalóversenynek is.

Veszíts el egy könyvet!

Bár már tíz éve indult, még mindig az egyik legjelentősebb, a nyilvánosság előtt legnagyobb súllyal jelen lévő projektünk a Veszíts el egy könyvet! olvasásnépszerűsítő játékunk. (A játék szabályai röviden: keress a polcodon egy olyan könyvet, amit szívesen ajánlanál másoknak, regisztráld a könyved a játék weboldalán, és ragaszd bele az így kapott elvesztési nyilatkozatot a könyv egyedi azonosítójával, majd vedd el a könyved egy nyilvános helyen, ahol sok ember megfordul. A megtaláló később ugyancsak elveszítheti a könyvet, amit valaki más megtalálhat, és azt jelezheti is a neten.) A játék évfordulója körül, minden év márciusában könyvelhagyó hétvégét szervezünk, lehetőleg olyan programokat szervezve, amelynek híre földrajzi elhelyezkedéstől függetlenül eljut minden olvasóhoz, és eléri a nagyobb, országos

média ingerküszöbét is. Ilyenkor támogatók segítségével rendszeresen szervezünk egy nyelvi reményjátékot is.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

Orosházán három nemzetiségi önkormányzat (a német, a roma és a román) működik, a megválasztott képviselők száma 3-3 fő. A könyvtárban külön nemzetiségi könyvtári ellátás nincs, az érdeklődőknek a megyei könyvtár, valamint az adott nemzetiségek ellátását biztosító könyvtárak állományát tudjuk ajánlani, és igény esetén a könyvtárközi kölcsönzésben közreműködni. A Német Nemzetiségi Önkormányzat minden évben előfizeti a könyvtár egyetlen német nyelvű újságját, a Neuen Zeitung-ot. Vannak idegennyelvű könyveink számos nyelven, de azokat nem „nemzetiségi dokumentum”-ként tartjuk nyilván.

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	0	0
Folyóiratok (címek száma)	1	1	1	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0	0
Összesen	1	1	1	0

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	1	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1	1	0

A könyvtár – akárcsak a könyvtárnak helyet adó Petőfi Művelődési Központ – teljesen akadálymentes, kívül rámpán és lépcsőn, belül lifttel és lépcsővel egyaránt megközelíthető.

2017 januárjában együttműködési megállapodást kötöttünk a Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével, melynek értelmében az orosházi körzeti csoport a klubtalálkozóit a könyvtárunkban tartja. A találkozókra gyakran jelen van a zenei könyvtáros, aki hangosítással, zenei bejátszásokkal közreműködik a megbeszéléseken, kulturális műsorok próbáin. A könyvtár emellett lehetőséget biztosít az egyesület orosházi körzeti csoportvezetőjének, hogy előre meghirdetett időpontokban a könyvtárban találkozzon az orosházi körzet tagságával, és segítse a tagokat az egyesülethez kapcsolódó ügyek intézésében. Az egyesület vállalta, hogy

javaslataival, igényeivel folyamatosan segíti a könyvtár hangoskönyv gyűjteményének alakítását. A csoport tagjai számára a könyvtár térítésmentesen kölcsönzi hangoskönyveit és az Audiovizuális Klub hangfelvételeit, valamint igény szerint, előzetesen egyeztetett formában vállalja a könyvtár hangoskönyveinek, illetve hangfelvételeinek házhoz szállítását a csoport tagjai számára.

Szolgáltatásinkat úgy alakítottuk ki, hogy mindenki számára elérhetőek legyenek, ezért a fenti táblázatban csak egyet emeltünk ki külön, a podcastot. A fenti táblázatban a „Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma” szintén egy (egy nagyítógépet számítottunk ide), ugyanakkor meg kell jegyezni, hogy a számítógépek, laptopok, tabletek, de akár az e-könyv olvasónk is olyan eszköz, melyet fogyatékossgal élők is használhatnak.

Gyermekkönyvtár

Fontos, hogy a gyermekekkel is minél korábban megszeretessük a könyvtárat, és fontos, hogy megtartsuk a könyvtár keretein belül azokat az ifjú olvasókat, akik – vagy a pedagógusainknak, vagy a szülők és a könyvtárosok közös „munkájának” köszönhetően – diákként beiratkoztak hozzánk. A beiratkozott 14 éven aluli könyvtárhasználók száma 2014-ben növekedésnek indult, azonban a már említett kötelező változtatás, a jóálláshoz kötött beiratkozás bevezetése a gyermekek esetében sajnos a 14 éven aluli regisztrált használók számának visszaesését eredményezte. A könyvtárral a szülők révén már a kisbabakorban megismerkedhetnek a gyermekek, és a bababarátság könyvtárhoz a feltételek egy része már most is adott: gyermekkönyvek, játékok és pelenkázó bútor is található az intézményünkben. A könyvtár folyamatosan figyelemmel kíséri a klasszikus és kortárs meseirodalom friss megjelenéseit, azokat a lehetőségekhez mérten igyekszik minél nagyobb számban beszerezni és a könyvtárhasználók számára kölcsönözhetővé tenni. A könyvtár előfizetője a Kismama magazinnak, és – szintén a lehetőségeket figyelembe véve – a gyermeknevelés témakörében is gyűjti és szolgáltatja a szakirodalmat.

A gyermekolvasók megtartásához kapcsolódik a két tematikus polcunk (a kezdő olvasók polca és a 14+-os polc), amiket gyakran használnak a fiatalok. Az elsősök és másodikosok szívesen válogatnak a nagyobb betűs, könnyen olvasható szövegeket tartalmazó könyvekből, míg a felnőtt könyvtárba „átszokók” az átmeneti időszakban – amikor még mindkét helyet használják, – találnak itt is olvasnivalót. A gyermekkönyvtáros kollégák hosszú évek óta szerveznek nagy sikerű játszótárszobákat, ezek közül is kiemelkedik a kétszer kéthetes nyári játszótárszoba.



Lényeges elemei a gyermekkönyvtári munkának a könyvtárbemutató foglalkozások, ahol óvodások és általános iskolások tehetik meg közösen az első lépést könyvtárunk felé. Az óvodás csoportoknak elsősorban drámapedagógiai módszerekkel tartunk foglalkozást, így számukra is érdekessé tesszük a könyvtárat. Rendszeresen tartunk általános iskolásoknak rendezvényeket, ahol a gyerekek különféle témákat dolgoznak fel közösen, könyvtári környezetben, a gyermekkönyvtárosok irányításával, adott esetben kézikönyvek felhasználásával. Kollégáim külső helyszíneken, iskolákban is vállalnak olvasás- és könyvtárnépszerűsítő feladatokat. Évről évre részesei vagyunk a Városi Tehetségnapnak is.



Zenei könyvtár

A zenei könyvtár hagyományos szolgáltatásain túl (CD-k, DVD-k, videokazetták, hangoskönyvek kölcsönzése, helyben használati lehetőség) számos programot szervez (lásd például a Zenetörténeti estéket), és folyamatosan rögzíti és archiválja a könyvtári rendezvényeket. Emellett a zenei könyvtáros készíti kéthavi rendszerességgel podcastunkat is, ami egy rádióműsorhoz hasonló, az internetről letölthető, vagy ott meghallgatható hanganyag. A podcastot – amit mi előszeretettel hívunk egyszerűen hangos blognak – elsősorban azért tartjuk fontos eszköznek a kapcsolattartásban, mert így a vak és gyengénlátó olvasóink is friss információkhoz juthatnak a könyvtárunkkal kapcsolatban, mindamelllett ezt bárki letöltheti és meghallgathatja kikapcsolódásként is. A zenei könyvtár vállalja házi készítésű videó-, és hangfelvételek digitalizálását, azaz DVD-re, illetve CD-re írását. Fontos hangsúlyozni, hogy kimondottan saját készítésű felvételeket digitalizálunk, tehát gyári, műsoros felvételeket, televízióból felvett műsorokat (szerzői jogi okok miatt) nem. A digitalizálás során a videófelvételeket DVD-videó (mpeg-2) formátumban írjuk DVD-re, egy lemezre maximum 95 percet írva. A hozott anyagot kérésre vágjuk, menürendszerrel látjuk el, és szükség esetén borítót is készítünk. A hangfelvételek esetében CD-re (audio, vagy MP3), illetve pendrive-re, vagy külső merevlemezre (MP3) tudjuk írni az adatokat. CD lemeznél itt is készítünk borítót, ha szükséges. A zenei könyvtár 2018-ban 24 könyvtári rendezvényről készített videófelvételt, ennyi rendezvény anyagát archiválta videóra, illetve ebben az adatban korábbi zenei felvételek DVD-re írása is szerepel. A zenei könyvtár együttműködési megállapodás alapján rögzíti videóra az Orosházi Rock Klub koncertjeit. 2018-ban 24 ilyen esemény került rögzítésre.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): 4 Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2007

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtáráépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:.....

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár fenntartói döntés értelmében 2007 decemberében költözött be a Petőfi Művelődési Központ egy évvel korábban felújított épületébe. A költözés több szempontból is kedvező volt a könyvtár számára: egyrészt a már jelentősen megviselt, szinte teljes felújításra szoruló Dózsa György utcai épületből egy megújult, tiszta, akadálymentesített, korszerű helyiségbe került, másrészt a városközpontban elhelyezve a könyvtár fizikailag könnyebben elérhetővé vált, valamint sok év után a könyvtári egység is javult a gyermekkönyvtár és a többi részleg egy épületbe kerülésével. A raktár, gördíthető állványrendszerrel, úgynevezett tömör raktár formájában a művelődési központ földszintjén kapott helyet. 2016-ban a Petőfi Művelődési Központ belső felújítása érintette a könyvtárat is, a beázott, tönkrement falrészeket kijavították, a beázásokat megszüntették, az elektromos hálózatot felülvizsgálták, a tönkrement alkatrészeket, fénycsöveket kicserélték.

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani): 3-4
Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: -

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

A bútorok összetétele sajnos nagyon kevert, vannak több, mint harmincéves polcok épp-
úgy, mint 2018-ban vásárolt székek.

**2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása,
oktatói terek bemutatása**

2017-ben csökkent az addigi 936 m²-es alapterületünk: előbb a hátsó folyosót adtuk át a mű-
velődési központnak, megnyitva ezzel a közlekedési lehetőséget azon a részen is, majd április
végén a lenti internetes részt is felköltöztettük a könyvtárba, aminek következtében teljesen
átalakítottuk a felnőtt könyvtár elrendezését. Az átalakítás, a funkciók szerinti térrendezés a
tapasztalataink alapján kedvező fogadtatásra talált a könyvtárhasználók körében. Az olvasói
tér változásai nem okoztak problémát a könyvtárhasználóknak. Az átalakítással a szakirodal-
mi rész sokkal közelebb került, gyakorlatilag egybefolyt az eddig jóval népszerűbb szépiro-
dalmi résszel, ami nagyon fontos, hiszen jelentős, és folyamatosan frissülő szakirodalmi gyűj-
teménnyel rendelkezünk. Ebben a térben sikerült elhelyeznünk a számítógépes, internetes,
irodai szolgáltatásainkat is. Ez a rész tehát egy zsongóbb, mozgalmasabb könyvtári rész lett.
Az olvasótermi és helyismereti gyűjteményünk a folyóiratokkal együtt képezik az úgyneve-
zett „csendes teret”, ahol lehetőséget biztosítunk az elmélyültebb kutatómunkákra, folyóirat-
olvasásra. Az olvasóterem ad helyt a különböző rendezvényeinknek, az átalakítás egyetlen
jelentős hátránya éppen ezen a területen tapasztalható: sajnos 80-90 ülőhelynél többet nem
tudunk biztosítani, ami a korábbi elrendezésben sem volt ugyan több, de a szakirodalmi részt
akkor fel tudtuk arra használni, hogy állóhelyeket is biztosítsunk, erre most már nincs lehetősé-
g. A gyermekkönyvtár ugyancsak a művelődési központ első emeletén található, a felnőtt
könyvtárral egy szinten, mégis elkülönülve. Az egyértelműen kijelenthető: az alapterületünket
tovább már nem szabad és nem is lehet csökkenteni, ha szeretnénk továbbra is hasonló szín-
vonalú szolgáltatást nyújtani. A Könyvtári Intézet a nyilvános könyvtárak törvényben rögzít-
ett feltételeivel összhangban 1000 lakosonként legalább 50 m² könyvtári célú alapterület
ajánl, ami Orosháza esetében 1400 m² lenne. Természetesen örömmel vennénk, és magam is
maximálisan támogatnám egy új, tágas, modern, a városhoz méltó könyvtáráépület építését, ha
annak a belvárosban sikerülne helyet találni, illetve ha biztosítva lenne ehhez az anyagi forrás.
Ez azonban túlmutat a könyvtár vezetésének lehetőségein, ehhez városi összefogásra, és meg-
felelő pályázatra van szükség.

3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

A már említett könyvtári arculat fejlesztését célzó NKA-s pályázatnak köszönhetően a könyv-
tár falaira nagy betűs habkarton kiírások kerültek, illetve vásároltunk többek között intézmé-
nyi logóval ellátott pólókat, kitűzőket, padlómatricát, majd év végén még bögréket is. 2018
végén sor került a világítótestek javítására, a neoncsövek cseréjére is.

4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi	0		
Számítógép			
ebből olvasói	1	200951	
ebből szerver			
Fénymásoló	0		
Szkenner	0		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	3	84306	1 Tb
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		1379494	

Az eszközbeszerzésekre (a fent jelzetteken kívül MP3 lejátszó, laptop, monitor, fényképezőgép) a Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért EFOP-3.3.2-16 számú pályázaton keresztül volt lehetőségünk.

5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár arculatának kialakítása	493 465 Ft	493 465 Ft	Nemzeti Kulturális Alap	2017. november 1.	2018. augusztus 31.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért EFOP-3.3.2-16	15 000 000 Ft	14 989 122 Ft	Emberi Erőforrások Minisztériuma	2018. március 1	2019. augusztus 31.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

A Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért c. felhívásra benyújtott, EFOP-3.3.2-16-2016-00285 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmünket az Emberi Erőforrások Minisztériuma vezetője 14 989 122 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A pályázatban hét oktatási intézménnyel kötöttünk együttműködési megállapodást, akikkel számos közös projektünk lesz 2018 áprilisa és 2019 augusztusa között. A tervezett fejlesztés célja, hogy az általa kínált programokkal tanulmányi, szociális, kulturális, képességbeli és személyiségfejlesztését támogató tevékenységekkel segítséget nyújtson a tanulónak az élményszerűbb tanuláshoz, valamint az önálló életkezdéshez szükséges ismeretek, kompetenciák megszerzéséhez. A fejlesztés során a diákok az iskolában használható, érvényes, a legváltozatosabb helyzetekben működő tudást sajátítanak el, a tanulás során felhasznált tapasztalatokat, a fejlesztett képességeket, készségeket a tanulás céljának megfelelően, a tanulás konkrét kontextusában, illetve attól eltérő tanulási és hétköznapi helyzetekben is alkalmazhatja. Elősegíthetjük általa, hogy a gyerekek a tanulást egész életen át tartó és az élet minden területére kiterjedő folyamatnak tekintsék, amely fejlődési lehetőségeket rejt magában, és amelyben ő, tehát a tanuló egyén aktív és konstruktív szerepet tölt be. A pályázati célok elérése érdekében megválasztott témakörök és fejlesztési irányok megvalósításához tematikákat dolgozunk ki, hogy a kitűzött célokat sikeresen megvalósítsuk. A foglalkozások tematikájának részletes kidolgozását az együttműködő partnerek igényeihez igazítjuk. A könyvtár biztonságos, befogadó közege olyan környezeti kontextust biztosít inspirációs- és tudásterével, a könyvtárakkal való személyes kapcsolatával, amely lehetővé teszi a korosztályok megszólíthatóságát, bevonását, aktivitásuk mozgósítását.

A Nemzeti Kulturális Alaphoz a Justh Zsigmond Városi Könyvtár arculatának kialakítására benyújtott pályázatunk 493 465 Ft támogatásban részesült. 2018. október 4-én, az Országos Könyvtári Napok keretein belül a kölcsönzői terünkben egy rövid ünnepség keretein belül mutattuk be a könyvtár megújult arculatát. Sok barátunk, partnerünk – a fenntartó képviselői, támogatók, a sajtó munkatársai, szakmai partnerek más könyvtárakból, más kulturális intézményekből, a könyvtárban működő csoportok képviselői, és persze jó néhány könyvtárhasználó – is együtt örült velünk. A pályázattal célunk volt a Justh Zsigmond Városi Könyvtár arculatának megtervezése és kialakítása, valamint az egységes könyvtári arculat megteremtése. A legszembevetőbb változás: új logót kaptunk, a tervezők – egyben az egész arculat meg-

tervezői – Bogdán Szandra és Hornyák Ádám voltak. Az egységes megjelenés érdekében minden könyvtáros saját logós passztartót kapott, nagyobb rendezvényeken lehetőség lesz a könyvtári logóval ellátott póló viselésére, de készültek kitűzők, melyeket az olvasók is megkaphatnak majd. A könyvtáron belüli tájékozódást segítik az új feliratok a falakon, a könyvespolcok tetején, az új roll up, a padlómatrica és az ablakfóliák is. Az új megjelenés mostantól visszaköszön a könyvtár mindennapjaiban, így a levélpapíron, a plakátokon, a honlapon, a közösségi oldalakon vagy az olvasójegyen is. Az új arculatot egy partnertalálkozó során mutattuk be a nagyobb nyilvánosság előtt október 4-én.



Szintén sikerrel szerepeltünk a „Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése” GINOP-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószámú kiemelt projekt keretében lefolytatott „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése” elnevezésű pályázatban, melynek keretein belül az alábbi eszközökkel gazdagodott intézményünk: 3 db laptop és a szükséges szoftverek, 2 db tablet, 2 db okostelefon, 1 db projektor, 1 db multifunkcionális eszköz (nyomtató, fax, fénymásoló), 1 db beltéri Wifi Access Point és amennyiben szükséges power injector, 1 db kültéri WiFi Access Point és amennyiben szükséges power injector, 1 db router.

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

2016. júniusában pályázatot nyújtottunk be a *Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjtemények Kollégiumához* a Minősített Könyvtár Címre való felkészülésre. Pályázatunk célja a Minősített Könyvtár Cím megpályázásának előkészítése, a könyvtári közös értékelési keretrendszer szerinti dokumentáció javítása, pótlása illetve a könyvtári minőségi kézikönyv elkészítése volt, amelyhez a könyvtári minőségirányításban és a könyvtári minősítésben tapasztalattal rendelkező könyvtári szakértő segítségét vettük igénybe. 2018-ban új lendületet kapott a minőségirányítási munka. A nyáron a könyvtár igazgatója szakértőként részt vehetett a 33/2017 (XII.12.) EMMI rendelet alapján meghirdetett Minősített Könyvtári Cím helyszíni vizsgálatában két városi könyvtárban, alaposabban megismerve így az új könyvtári minőségirányítási rendszert, a KMÉR-t (Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszere). Az év má-

sodik felében elkészült a könyvtár Kommunikációs stratégiája, teljes körű elégedettségi felmérést készítettünk, közös munkával elkészítettük a könyvtár szervezeti önértékelését, a munkatársak tudástérképét, valamint 2018. november 22. és november 29. között a könyvtár-igazgató a „A Justh Zsigmond Városi Könyvtár munkatársainak értékelési rendszere” című dokumentumban foglaltaknak megfelelően egyéni értékeléses megbeszélést folytatott a munkatársakkal. Mindezt a könyvtári szolgáltatásokat nem zavarva, folyamatosan a háttérben végeztük.

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	62	-
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	16	16	23	43,75
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	2	2	1	-50
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	74	74	82	10,81
Online hírek száma	88	88	89	1,14
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	nincs adat	nincs adat	nincs adat	-
Hírlevelek száma	9	9	9	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	62	-
Egyéb:....	0	0	0	0

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	42	42	33	-21,43
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	12	12	12	0

A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	4	4	4	0

Az 50 órás kötelező iskolai közösségi szolgálat keretében 2018-ban 33 középiskolás diák kapcsolódott be a könyvtár munkájába összesen 341 órában, jellemzően a nyáron. Volt, aki a rendezvényeinken – pl. a Gyopárka mesemondó versenyen, a nyári játszóházban, vagy az őszi könyvtári napokon – segített, de „Kattints velünk!” elnevezéssel az idősebb olvasóinkat is várták a fiatalok. A közösségi szolgálat keretében adott napokon, adott időpontban középiskolás diákok segítettek az idősebb korosztály számára a számítógép és internet használatának elsajátításában, sőt a diákok vállalták egy-egy saját laptop, telefon átvizsgálását, megtisztítását is. Segítettek e-mail cím regisztrálásában, Word-ben szövegek formázásában, fotókat feltöltésében a Facebook-ra, illetve az érdeklődők megismerhették a Skype-on keresztüli kommunikációt is. A szolgáltatás minden könyvtárlátogató számára ingyenes volt. Terveink szerint 2019 nyarán ismét meghirdetjük a lehetőséget, hiszen a program nagyszerű lehetőséget kínál a különböző generációk találkozására, egymás segítésére, egymás megismerésére. Az önkénteseknél meg kell jegyezni, hogy a segítőink nem regisztrált önkéntesek voltak.

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	2	2	2	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0	0
Oktatási intézmények	19	19	19	0
Egyéb	1	1	1	0
Összesen	22	22	22	0

A könyvtár más intézményekkel, civilekkel együttműködve tudja hatékonyan megvalósítani terveit. Az alkalmi összefogások mellett az alábbi szervezetekkel hosszú távon is biztosított a közös munka.

A könyvtári rendezvények, akciók, játékok sikeres lebonyolításában elvülhetetlen érdemei vannak az *Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.* által működtetett *Orosháza Gyopárosfürdőnek*. A 2013. február 20-án megkötött együttműködési megállapodás értelmében a könyvtár és a Városüzemeltetési Zrt. kölcsönösen együttműködnek a fürdővendégek tartalmasszórakoztatása, a programok színesítése és a két fél népszerűségének növelése érdekében. A velük kötött együttműködési megállapodás értelmében 2013-ban megnyitottuk a gyopárosfürdői strandkönyvtárat. A strandkönyvtár állományát részben olyan könyvek, újságok alkotják, melyeket már vagy kivontunk az állományunkból, de jó állapotban vannak,

vagy be sem vételeztük, mert nekünk már eleve több példányunk is volt a gyűjteményünkben (nagyon sok ajándékkönyvet kap a könyvtárunk magánszemélyektől). Könyvtárunk kiváló kapcsolatot ápol a *Vadvirág Esély Klubbal*, így a tagok egyebek mellett számítógépes foglalkozásokra járnak rendszeresen a gyermekkönyvtárba. Szintén nagyon jó kapcsolatot ápolunk az orosházi óvodákkal és általános iskolákkal. A Vörösmarty Mihály Általános Iskolához tartozó rákócziitepi iskola diákjai rendszeresen, évi 3 alkalommal jönnek rendhagyó irodalomórákra, emellett az iskolák különböző tanulmányi versenyein zsűritagként is részt vesznek a könyvtár munkatársai. A *Német Nemzetiségi Önkormányzattal* ugyancsak hosszú évekre visszanyúlóan jó a könyvtár kapcsolata. Korábban több alkalommal kaptunk német nyelvű könyveket, illetve minden évben előfizetik a könyvtár egyetlen német nyelvű újságját, a *Neue Zeitung*-ot. Több közös rendezvényünk is volt már az *orosházi Nyugdíjas Pedagógusok Egyesületével*, illetve velük közösen indítottuk el 2012 őszén a *Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreit*. A *Nagy Gyula Területi Múzeum* munkatársaival hagyományosan jó a könyvtárosok kapcsolata. A zenei könyvtár együttműködési megállapodás alapján rögzíti videóra az *Orosházi Rock Klub* koncertjeit, abból a célból, hogy azok megmaradjanak az utókor számára. 2017-ben 30 ilyen eseményt rögzítettünk és archiváltunk. Mint arról már szó volt a beszámolóban, 2017 januárjában együttműködési megállapodást kötöttünk a *Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével*. A könyvtár 2017 szeptemberében együttműködési megállapodást kötött az *Orosházi Evangélikus Egyházközséggel* az intézmény helytörténeti vonatkozású videofelvételeinek (VHS) digitalizálásáról. Az ingyenesen digitalizált felvételekből a zenei részleg is archivált egy-egy példányt. Újdonságnak számít a 2018 decemberében az *Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával* kötött Együttműködési megállapodásunk, melynek értelmében a könyvtár vállalja havi rendszerességgel az iskola zenei életéről a helyi sajtóban megjelent cikkek készítését, programajánló készítését az iskola számára, ajánló jelleggel zenei szakirodalom (könyvek, folyóiratok) kölcsönözését, illetve a művészeti iskola rendezvényeinek promotálását. A művészeti iskola biztosítja tanárainak közreműködését a könyvtár zenei rendezvényein, az iskola növendékek alkalmankénti részvételét könyvtári eseményeken (pl. könyvbemutatókon), illetve a könyvtár rendezvényeinek népszerűsítését. Céljaink elérésben és a programjaink megrendezésében nagyon sok segítséget kaptunk mások mellett a *Fórum Gyorsétteremtől*, a *Petőfi Művelődési Központtól* és a *békéscsabai Megyei Könyvtártól*.

Élő írásos együttműködési megállapodásaink a következőképp alakulnak:

- Orosházi Rock és Blues Egyesület
- Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesülete
- Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (Gyopárosfürdő)
- Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
- 7 oktatási intézmény (EFOP 3.3.2)
- 12 oktatási intézmény (Iskolai Közösségi Szolgálat)

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	2	2	4	100

A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	42	42	112	166,67

A kérdőívek eredményei az értékelésekkel együtt fent vannak a honlapunkon egy külön oldalon: http://www.justhvk.hu/blog/?page_id=10900

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
Angol társalgási klub	2018 októberétől havi egy alkalommal angol társalgási klubot szervezünk a könyvtárban. A társalgást Balogh Jenifer angol tanár, a Jeduction nyelviskola alapítója tartja, és elsősorban olyan érdeklődőket várunk, akik már képesek angolul szóban kommunikálni. A részvétel könyvtártagoknak ingyenes.
Tanulásszervezés, tudásszervezés	Műhelymunka formájában, a projektoktatás aktivitást, bevonódást segítő módszerével az ismeretszerzés és tudás közötti utat járjuk körbe, kezdve az információk hitelességének kérdésével, célként megfogalmazva eljutni a megszerzett ismeretek tudássá alakításával, és a tudás prezentálásával.
Zenei vetélkedő	A zene emberi lelket és magatartást befolyásoló képességét Kodály Zoltán szavai is alátámasztják. Vetélkedőnkkel, játékos feladatainkkal motiválni kívánjuk a gyerekeket nem csak abban, hogy tudatosan hallgassák a zenét, önszorgalomból bővítsék zenei ismereteiket, de a feladatok megoldásai közben játszva élményszerűen át- és megélik saját zeneértési, - hallási képességeiket.
Hagyományos adomány	A Hagyományos adomány témanap keretében nem csak az identitás-tudat erősítésére helyezzük a hangsúlyt, de a generációs egymásra találást is fontosnak tartjuk. Az élménypedagógiai módszerrel, tapasztalás, játék útján szerzett és átélt élményekkel a kulturális tudatosságra motiválás mellett célunk, hogy kooperatív képességeket fejlesszünk, színesítsük a kifejezőképesség palettáját.
Megértem – foglalkozássorozat és témahét	Az információfeldolgozás és a kommunikáció alapvető eszköze a nyelv. A helyes, értő és fantáziadús nyelvhasználat nem csak az oktatásban alapvető (integráló szerepével segíti a többi kulcskompetencia optimális fejlődését), de hiánya okozhat társadalmi beilleszkedési zavart is. A csoport együttműködésén alapuló, változatos, interaktív technikával vezetett foglalkozások a szóbeli és írásbeli kommunikáció fejlesztése mellett hangsúlyt fektetnek a rejtett kommunikációra is, támogatva a gyerekeket aszociális interakciók helyes értelmezésében.
Jártamban, keltemben, témahét	Élményalapú, együttműködésre alapozó foglalkozások formájában ismerkednek meg a gyerekek saját, és más népek kultúrájának harmadlagos szintjével (hagyományos öltözködés, ételek, nemzeti ételek, ünnepek). Célunk, hogy a megismerés során a gyerekek ne csak

	a másikembert lássák meg a kultúra mögött, (elfogadás, érzékenyítés a másságra), de saját kulturális identitásuk is erősödjön.
Digitális polgárság projekt	A Digitális polgárság projekttel támogatjuk a formális infokommunikációs oktatást abban, hogy interaktív műhelymunkában dolgozzuk fel a virtuális világban rejlő személytelen kommunikáció sajátosságait, veszélyeit, azokat a magatartásformákat, amelyek eltérnek a személyes kommunikációs helyzetekben alkalmazott normáktól.
Problémamegoldás foglalkozássorozat	A Problémamegoldás foglalkozássorozat keretében elsősorban az affektív tényezők pozitív irányú befolyását emeljük ki, hiszen a kognitív problémamegoldó gondolkodást nagymértékben befolyásolják az érzelmek. Aktív képzőművészet- és biblioterápiás módszerrel támogatjuk a feszültség kezelését, a kitartást, a megoldási sémakon túlmutató, kreatív és kritikai gondolkodást. A módszer eredményesen alkalmazható később könyvtári környezetben, rendszeres kiscsoportos foglalkozások keretében.
Reziliencia foglalkozássorozat	A Reziliencia foglalkozássorozat keretében a lelki edzettséggel a stressznek rugalmasan ellenálló személyiségvonások azonosításával, azok erősítésével foglalkozunk. Célunk, hogy a változások miatt fellépő stressz ártalmas hatásait átkeretezzük, és olyan énhatékony viselkedéssé alakítsuk, amely a krízishelyzetek eredményes megoldását segíti. Módszerként itt is a képzőművészet- és biblioterápiás kiscsoportos foglalkozásokat alkalmazzuk, mert az alkotás mindig cselekvésorientált, kreatív, másfajta látásmódokat tesz lehetővé.
Játszani is engeddd... témahét	A közösségépítő és készségfejlesztő játékok segítséget nyújtanak az attitűdformálásban, az egymás elfogadásában, az oktatást kiegészítő készségfejlesztésben. Közösséget teremtenek, fejlesztik a társas kapcsolatok iránti érzéket a szociális interakciók során: együttműködésre, alkalmazkodásra, a másik nem, a másik személy, a másik csoportelfogadására és megbecsülésére ösztönöznek. A mozgásos játékok a mozgáskoordinációt segítik, ezzel elősegítve a testi-lelki egészséget: fejlesztik a ritmikai és zenei képességeket, a térérzékelést, a testtartást, az állóképességet és a mozgáskoordinációt.

A Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért című EFOP-pályázatunkban számos új projektet próbáltunk ki és vezettünk be a könyvtár programjai, szolgáltatásai közé.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK
Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	3779	3779	3180	-15,85

	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	1437	1437	1130	-21,36
	– ebből a késedelmi díjbevétel	66	66	73	10,6
	– ebből beiratkozási díjbevétel	349	349	344	1,43
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	56117	56117	74170	32,17
	– ebből fenntartói támogatás	52957	52957	54568	3
	– ebből felhasznált maradvány	0	0	0	0
	– ebből pályázati támogatás	2827	2827	19511	590
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	14981	-
	Egyéb bevétel összesen	0	0	0	0
	Bevétel összesen	59896	59896	77350	29,14
Kiadás	Személyi juttatás	38023	38023	42492	11,75
	Munkaadókat terhelő összes járulék	8498	8498	8277	-2,6
	Dologi kiadás	11119	11119	18296	64,55
	Egyéb kiadás	0	0	0	0
	Kiadás összesen	59969	59969	70811	18,08

Orosháza, 2019. február 18.



Orosháza, 2019.

.....
aláírás
Fenntartó

1. sz. melléklet: 2018 könyvtári programjai

2018.01.02.	Újévi játszóház a gyermekkönyvtárban
2018.01.03.	Újévi játszóház a gyermekkönyvtárban
2018.01.04.	Újévi játszóház a gyermekkönyvtárban
2018.01.05.	LélekVitamin Klub találkozó
2018.01.05.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2018.01.09.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2018.01.11.	NET szakkör a Vadvirág Esély klub fiataljaival
2018.01.16.	Segédeszköz bemutató - a Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2018.01.17.	LélekVitamin Klub találkozó
2018.01.18.	NET szakkör a Vadvirág Esély klub fiataljaival
2018.01.20.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2018.01.24.	Farsangi szokások és álarc készítés a Forrás óvoda ovisaival
2018.01.25.	NET szakkör a Vadvirág Esély klub fiataljaival
2018.01.26.	Zilahi Anna: A bálna nem motívum című könyvének bemutatója
2018.01.27.	OMG! Orosházi Moly Galeri találkozó
2018.02.01.	NET szakkör a Vadvirág Esély klub fiataljaival
2018.02.02.	Beszélgetés Viczián Zoltánnal
2018.02.09.	Farsangi játszóház a gyermekkönyvtárban
2018.02.09.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2018.02.13.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2018.02.14.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója
2018.02.16.	Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny
2018.02.17.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2018.02.19.	Sarkvidéki állatok - foglalkozás a gyermekkönyvtárban az Evangélikus Óvoda ovisaival
2018.02.21.	LélekVitamin Klub találkozó
2018.02.23.	Z. Konkoly Juci: Lélekszirmok című könyvének bemutatója
2018.02.27.	LélekVitamin Klub találkozó, közös filmnézés
2018.02.28.	Vörösmarty Mihály Általános Iskola 4/a. könyvtárlátogatás: Reformkor és szabadságharc rendhagyó óra
2018.03.02.	Vörösmarty Mihály Általános Iskola 2/a. könyvtárlátogatás
2018.03.05.	Bod Péter: Barátom Kim Ir Szen című könyvének bemutatója
2018.03.07.	Rákócziutó 1-2. osztályosok könyvtárlátogatása: Tavasz, tavaszi ünnepünk a húsvét

- 2018.03.10. Zenetörténeti Esték 10. - Volt egyszer egy AZ-Klub (Alternatív Zenei Klub)
- 2018.03.12. Kiegyezés, dualizmus, polgárosodás – kiállítás és konferencia a könyvtárban
- 2018.03.13. Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
- 2018.03.14. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
- 2018.03.17. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
- 2018.03.21. LélekVitamin Klub találkozó
- 2018.03.23. Rákóczi-telepi 3-4. osztályosok könyvtárlátogatása: Húsvét
- 2018.03.23. Beállítás - Lévai Balázs könyvbemutatója
- 2018.03.27. Történelmi olvasmányok
- 2018.03.28. Rákóczi-telepi 5-6. osztályosok könyvtárlátogatása: Húsvét
- 2018.03.28. Hagyományos adomány 1. (EFOP-3.3.2-16): Tojásdíszítés a rákóczi-telepi iskolában
- 2018.03.29. Húsvéti játszótér a gyermekkönyvtárban
- 2018.03.29. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
- 2018.04.04. Rákóczi-telep 7. osztályosok könyvtárlátogatása: filmvetítés és beszélgetés Lénárt Ferencsel
- 2018.04.09. VIII. Orosházi Tehetségnap és Tehetségkonferencia
- 2018.04.09. Rumini-hét a gádorosi iskolában (EFOP-3.3.2-16)
- 2018.04.10. Rumini-hét a gádorosi iskolában (EFOP-3.3.2-16)
- 2018.04.10. Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
- 2018.04.11. Rumini-hét a gádorosi iskolában (EFOP-3.3.2-16)
- 2018.04.11. József Attila szavalóverseny a Petőfi Művelődési Központ szervezésében a könyvtár olvasótermében
- 2018.04.11. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
- 2018.04.12. Rumini-hét a gádorosi iskolában (EFOP-3.3.2-16)
- 2018.04.13. Vörösmarty 2. a gyermekkönyvtári foglalkozása: kilincsakasztó készítés+kölcsönzés
- 2018.04.16. Szabó T. Anna előadása a gyermekkönyvtárban
- 2018.04.16. Közönségtalálkozó Szabó T. Annával
- 2018.04.17. Egészségmegőrzés, megelőzés a mindennapokban. A Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
- 2018.04.17. Lurkó ovisok a könyvtárban
- 2018.04.18. LélekVitamin Klub találkozó
- 2018.04.24. LélekVitamink Klub filmvetítés
- 2018.04.26. Hajnal óvoda Halacska csoportjának látogatása a gyermekkönyvtárban
- 2018.04.27. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
- 2018.04.28. OMG! Orosházi Moly Galéri találkozó

2018.05.03.	Felfedezőúton a könyvtárban a Katolikus óvoda Margaréta csoportjával
2018.05.03.	NET szakkör a Vadvirág Esély klub fiataljaival
2018.05.05.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2018.05.05.	Misák Darinka "Sanyi" 40 éve Down-szindrómával élni című könyvének bemutatója
2018.05.08.	Székács József Evangélikus iskola 2/b. osztályosok könyvtárlátogatása
2018.05.08.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2018.05.08.	Az Orosházi Rotary Club nyílt napja
2018.05.09.	Székács József Evangélikus iskola 1/a. osztályosok könyvtárlátogatása
2018.05.09.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2018.05.12.	Aranyalma Klub találkozó
2018.05.14.	<i>Könyves program a Székács József Evangélikus Iskola óvodásaival (EFOP-3.3.2-16)</i>
2018.05.15.	Anyák napi ünnepség. A Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2018.05.16.	LélekVitamin Klub találkozó
2018.05.19.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2018.05.22.	Filmnézés a LélekVitamin Klubban
2018.05.25.	Előd utcai óvoda Családi napján Játszóház
2018.05.25.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2018.05.28.	<i>Könyvtár/nyitogató a Székács József Evangélikus Iskola óvodásaival (EFOP-3.3.2-16)</i>
2018.05.29.	<i>Könyvtár/nyitogató a Székács József Evangélikus Iskola óvodásaival (EFOP-3.3.2-16)</i>
2018.05.29.	Fedezzük fel a könyvtárat! - könyvtárbevezetés a Móricz óvoda Süni csoportjának
2018.05.30.	<i>Könyvtár/nyitogató a Székács József Evangélikus Iskola óvodásaival (EFOP-3.3.2-16)</i>
2018.05.31.	<i>Könyvtár/nyitogató a Székács József Evangélikus Iskola óvodásaival (EFOP-3.3.2-16)</i>
2018.06.01.	Kovács-Torija Vera: Bermuda-4 című könyvének bemutatója
2018.06.04.	Jártamban-keltemben a Wesley diákjaival (EFOP3.3.2-16) - 2018. június 4-7.
2018.06.05.	Jártamban-keltemben a Wesley diákjaival (EFOP3.3.2-16) - 2018. június 4-7.
2018.06.06.	Jártamban-keltemben a Wesley diákjaival (EFOP3.3.2-16) - 2018. június 4-7.
2018.06.07.	Jártamban-keltemben a Wesley diákjaival (EFOP3.3.2-16) - 2018. június 4-7.
2018.06.07.	Vadvirág Esélyklub Családi napján kézműves foglalkozás
2018.06.07.	Jártó Róza: Sors szimfoniették című könyvének bemutatója
2018.06.08.	<i>Hagyományos adomány 2. (EFOP-3.3.2-16): Közvetlen környezetünk népköltészet, népi díszítőművészete a rákóczi telepi iskolában</i>

- 2018.06.09. „Gyopárka tündér” mesemondók XIII. Orosházi Találkozója és Vetélkedője
- 2018.06.11. Kovács Attila (Holden Rose) előadása a református iskolásoknak
- 2018.06.11. *Hagyományos adomány 3. foglalkozás (EFOP3.3.2-16) - Élő társas játék (népköltészeti alkotások), orosházi hímzés*
- 2018.06.11. *Játszani is engedd! (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.06.11. Kovács Attila (Holden Rose) előadása a rákóczi telepi iskolásoknak
- 2018.06.12. Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
- 2018.06.11. *Játszani is engedd! (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.06.13. *Játszani is engedd! (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.06.13. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
- 2018.06.14. DÖK nap a Czina Sándor Tagintézményben - kézműves foglalkozás
- 2018.06.14. *Játszani is engedd! (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.06.14. Molynyomozó játék a Vörösmarty diákjaival
- 2018.06.16. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
- 2018.06.20. Kézműves foglalkozás és papírszínház a református iskola nyári napköziseivel
- 2018.06.22. Kézműves foglalkozás és papírszínház a református iskola nyári napköziseivel
- 2018.06.26. Kézműves foglalkozás és papírszínház a református iskola nyári napköziseivel
- 2018.06.28. Kézműves foglalkozás és papírszínház a református iskola nyári napköziseivel
- 2018.06.29. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
- 2018.07.02. Harmonika lábú madarak és harmonika képek készítése. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
- 2018.07.03. Kulcstartók varrása. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
- 2018.07.03. Kézműves foglalkozás a nyári napköziseikkel
- 2018.07.04. Szalvétatartók, hűtőmágnesek készítése dekorgumiból. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
- 2018.07.05. Kilincsakasztók, könyvjelzők, szélforgók készítése. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
- 2018.07.06. Karkötők készítése gyöngyfűzéssel. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
- 2018.07.09. Tangram és Találd ki! társasjáték készítése. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
- 2017.07.10. Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
- 2018.07.10. Tüpárnák varrása. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
- 2018.07.10. Kézműves foglalkozás a nyári napköziseikkel
- 2018.07.11. Mozgókák, karkötők készítése szívószálból és dekorgumóból. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
- 2018.07.11. Másfél nap az élet – Találkozó Lubics Szilvia ultrafutóval
- 2018.07.12. Kerek ajtódíszek készítése szívecskékkel, virágokkal kartonból. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban

- 2018.07.13. Karkötők készítése gyöngyszövéssel. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
- 2018.07.16. Nyári olvasótábor a Nyugdíjas Pedagógusok Orosházi Egyesületével
- 2018.07.17. Nyári olvasótábor a Nyugdíjas Pedagógusok Orosházi Egyesületével
- 2018.07.18. Nyári olvasótábor a Nyugdíjas Pedagógusok Orosházi Egyesületével
- 2018.07.19. Nyári olvasótábor a Nyugdíjas Pedagógusok Orosházi Egyesületével
- 2018.07.20. Nyári olvasótábor a Nyugdíjas Pedagógusok Orosházi Egyesületével
- 2018.07.20. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
- 2018.07.24. Kézműves foglalkozás a nyári napközisekkel
- 2018.07.30. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
- 2018.07.31. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
- 2018.08.01. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
- 2018.08.02. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
- 2018.08.03. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
- 2018.08.06. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
- 2018.08.07. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
- 2018.08.08. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
- 2018.08.09. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
- 2018.08.10. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
- 2018.08.10. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
- 2018.08.14. Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
- 2018.09.12. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
- 2018.09.13. Társalgó: Afrika zenéje az Újvilágban
- 2018.09.22. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
- 2018.09.26. *Digitális polgárság (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.09.26. LélekVitamin Klub találkozó
- 2018.09.27. *Digitális polgárság (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.09.28. A Lehel utcai óvodások mesés délelőtti
- 2018.09.29. OMG! Orosházi Moly Galéri találkozó
- Könyvtári muzsika családi hangulatban: A KLuBB zenekar koncertje a Zene
- 2018.10.02. világnapja alkalmából
- 2018.10.03. LélekVitamin Klub találkozó, közös filmnézés
- 2018.10.03. Angol társalgási klub
- 2018.10.04. Eötvös József Katolikus Általános Iskola 4.b osztály rendhagyó könyvtári óra
- 2018.10.04. Véradás a könyvtárban
- 2018.10.04. A könyvtár új arculatának hivatalos bemutatása
- 2018.10.05. Lakatos Levente író-olvasó találkozó

- 2018.10.05. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
- 2018.10.06. Kerékpártúra Gádorosra Justh Zsigmond halálának 124. évfordulóján
- 2018.10.08. *Digitális polgárság (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.10.09. Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
- 2018.10.10. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója
- 2018.10.11. Eötvös József Katolikus Általános Iskola 4.a osztály rendhagyó könyvtári óra
- 2018.10.11. *Digitális polgárság (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.10.12. *Digitális polgárság (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.10.13. Vörösmarty Mihály Általános Iskola 4.a osztályának pályaorientációs nap
- 2018.10.13. Vörösmarty Mihály Általános Iskola 4.b osztályának pályaorientációs nap
- 2018.10.16. *Játszani is engedd! (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.10.16. Nemzetközi Fehér Bot napi megemlékezés. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
- 2018.10.17. *Játszani is engedd! (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.10.17. LélekVitamin Klub találkozó
- 2018.10.18. Eötvös József Katolikus Általános Iskola 3.b osztály rendhagyó könyvtári óra
- 2018.10.17. *Játszani is engedd! (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.10.18. *Digitális polgárság (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.10.19. *Játszani is engedd! (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.10.19. *Digitális polgárság (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.10.24. *Digitális polgárság (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.10.24. LélekVitamin Klub találkozó, közös filmnézés
- 2018.10.25. Eötvös József Katolikus Általános Iskola 3.a osztály rendhagyó könyvtári óra
- 2018.10.24. *Digitális polgárság (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.10.25. *Játszani is engedd! (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.10.26. Rendhagyó "mesés hétpróba" magyar óra a Vörösmarty iskola 3.a osztályával
- 2018.10.26. *Játszani is engedd! (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.10.26. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
- 2018.10.27. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
- 2018.10.27. OMG! Orosházi Moly Galeri találkozó
- 2018.10.30. Diavetítés délután
- 2018.11.05. Székács ovisok a gyermekkönyvtárban. Téma: a húség.
- 2018.11.05. *Digitális polgárság (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.11.06. *Jártamban-keltemben a Wesley diákjaival (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.11.06. *Digitális polgárság (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.11.07. *Jártamban-keltemben a Wesley diákjaival (EFOP3.3.2-16)*

- 2018.11.07. *Digitális polgárság (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.11.07. Let's talk English! Angol társalgási klub
- 2018.11.08. *Jártamban-keltemben a Wesley diákjaival (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.11.09. *Jártamban-keltemben a Wesley diákjaival (EFOP3.3.2-16)*
- 2018.11.12. Vajdasági könyvtárosok látogatása
- 2018.11.13. Eötvös József Katolikus Általános Iskola 2.b osztály rendhagyó könyvtári óra
- 2018.11.14. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
- 2018.11.16. Székács ovisok a gyermekkönyvtárban
- 2018.11.17. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
- 2018.11.20. Adventi készülődés az olvasóteremben. A Vakok és Gyengénlátók Egyesülete klubtalálkozója
- 2018.11.21. LélekVitamin Klub találkozó
- 2018.11.23. Eötvös József Katolikus Általános Iskola rendhagyó könyvtári óra
- 2018.11.30. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
- 2018.12.03. *Hagyományos adomány 1. (EFOP-3.3.2-16): népköltészeti alkotások, gádorosi népmese, mesés hétpróba*
- 2018.12.11. Eötvös József Katolikus Általános Iskola rendhagyó könyvtári óra
- 2018.12.12. Táncsics Mihály Gimnázium 5/8: játékos ismerkedés a könyvtárral
- 2018.12.12. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
- 2018.12.12. Let's talk English! Angol társalgási klub
- 2018.12.13. Szudár Erika könyvbemutató
- 2018.12.15. Eötvös József Katolikus Általános Iskola 5/a: játékos ismerkedés a könyvtárral
- 2018.12.15. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
- 2018.12.15. Karácsonyi játszóház a gyermekkönyvtárban
- 2018.12.17. Rákócziutó 1-2. osztályosok könyvtárlátogatása: Karácsony
- 2018.12.17. Rákócziutó 3-4. osztályosok könyvtárlátogatása: Karácsony
- 2018.12.17. *Hagyományos adomány 1. (EFOP-3.3.2-16): Karácsonyi kézműves foglalkozás, papírszínház*
- 2018.12.19. Mester Kata interaktív könyvbemutatója

2. sz. melléklet: a könyvtárunkról 2018-ban megjelent cikkek gyűjteménye

1. További könyveket és könyvespolcot várnak / Földesi Szandra. – In. **Likefestoon** (2018. január 2.) [<http://likefestoon.com/tovabbi-konyveket-es-konyvespolcot-varnak/>]
2. Újra az Erzsébet-program keretében üdülhetnek a nyugdíjasok / Csányi József. – In. **OrosCafé** (2018. január 8.) [<http://oroscafe.hu/2018/01/08/ujra-az-erzsebet-program-kereteben-udulhetnek-a-nyugdijasok/cikk/kozelet/csanyijozsi/>]
3. Vers- és prózamondó verseny Justh Zsigmond emlékére / Földesi Szandra. – In. **Likefestoon** (2018. január 13.) [<http://likefestoon.com/vers-es-prozamondo-verseny-justh-zsigmond-emlekere/>]
4. A bálna nem motívum – Könyvbemutató Orosházán / Földesi Szandra. – In. **Likefestoon** (2018. január 19.) [<http://likefestoon.com/a-balna-nem-motivum-konyvbemutato-oroshazan/>]
5. Programok Békés megyében. – In. **BEOL.hu** (2018. január 19.) [<https://www.beol.hu/kozelet/helyi-kozelet/programok-bekes-megyeben-2-1151053/>]
6. Békés megyei programajánló. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 16. sz. (2018. január 19.). – p. 5.
7. További programok a magyar kultúra napja rendezvénysorozat keretében. – In. **Oros-házi Élet**, 23. évf., 2. sz. (2018. január 19.). – p. 5.
8. Javában tart Orosháza költségvetésének tervezése. – In. **OrosCafé** (2018. január 22.) [<http://oroscafe.hu/2018/01/22/javaban-tart-oroshaza-koltsegvetesenek-tervezese/cikk/gazdasag/oroscafe/>]
9. Tisztelgés az író és névadó emléke előtt / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 18. sz. (2018. január 22.). – p. 6.
10. Az egri vesztőhely: jelenleg 38-an az eltűntek listáján / Melich Krisztina. – In. **Eger Hírek** (2018. január 22.) [<http://www.egerhirek.hu/2018/01/22/veszits-el-egy-konyvet-az-egri-vesztohely-jelenleg-38-an-az-eltuntek-listajan/kult/melichke/>]
11. Ahol az olvasó terem(t) / Csányi József. – In. **OrosCafé** (2018. január 24.) [<http://oroscafe.hu/2018/01/24/ahol-az-olvaso-teremt/cikk/kultura/csanyijozsi/>]
12. Békés megyei programajánló. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 22. sz. (2018. január 26.). – p. 5.
13. Költségvetést egyeztettek. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 3. sz. (2018. január 26.). – p. 1.
14. Programajánló. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 3. sz. (2018. január 26.). – p. 5.
15. Ahol az olvasó terem(t) / Csányi József. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 3. sz. (2018. január 26.). – p. 5.
16. Könyvtár értékelés, pályázatok. Részlet az **Orosházi Városi Televízió** 2018. január 26-i Híradójából. [<https://youtu.be/YkOk2mbZHZ0>]
17. A bálna nem motívum – Zilahi Anna könyvbemutatója / Tóth Dániel. – In. **OrosCafé** (2018. január 31.) [<http://oroscafe.hu/2018/01/31/a-balna-nem-motivum-zilahi-anna-konyvbemutatoja/cikk/kultura/toth-daniel/>]
18. Zilahi Anna új kötete : A bálna nem motívum. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 4. sz. (2018. február 2.). – p. 5.
19. Zilahi Anna: A bálna nem motívum című könyvének bemutatója. Részlet az **Orosházi Városi Televízió** 2018. február 2-i Híradójából. [<https://youtu.be/YkOk2mbZHZ0>]
20. Fanatikus túrázó, geoládákat is keres / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 30. sz. (2018. február 5.). – p. 6.
21. Békés megyei programajánló. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 34. sz. (2018. február 9.). – p. 5.

22. Digitális bővülés a könyvtárban / Patakfalvi Ádám. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 5. sz. (2018. február 9.). – p. 3.
23. Programajánló. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 5. sz. (2018. február 9.). – p. 5.
24. Két hónap, három nyertes pályázat – Digitális eszközökkel gazdagodott a könyvtár / Patakfalvi Ádám. – In. **OrosCafé** (2018. február 9.)
[<http://oroscafe.hu/2018/02/09/ket-honap-harom-nyertes-palyazat-digitalis-eszkozokkal-gazdagodott-a-konyvtar/cikk/kultura/patakfalviadam>]
25. Két lépéssel közelebb : nyert az orosházi könyvtár / Földesi Szandra. – In. **Likefestoon** (2018. február 10.) [<http://likefestoon.com/ket-lepessel-kozelebb-nyert-az-oroshazi-konyvtar/>]
26. A nap képe / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 36. sz. (2018. február 12.). – p. 5.
27. Szavalóverseny a Városi Könyvtárban / Csányi József. – In. **OrosCafé** (2018. február 16.) [<http://oroscafe.hu/2018/02/16/szavaloverseny-a-varosi-konyvtarban/cikk/kultura/csanyijozsi>]
28. Az orosházi városi könyvtár névadójára emlékeztek / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. **Beol.hu** (2018. február 16.) [<https://www.beol.hu/kozelet/helyi-kozelet/varosi-konyvtar-nevadojara-emlekeztek-1183663/>]
29. Farsangoló, mókás futás az orosházi belvárosban / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. **Beol.hu** (2018. február 17.) [<https://www.beol.hu/kozelet/helyi-kozelet/fitt-farsang-1184283/>]
30. Leszko Róbert zenében mondja el / Csányi József. – In. **OrosCafé** (2018. február 19.) [<http://oroscafe.hu/2018/02/19/leszko-robert-zeneben-mondja-el/cikk/kultura/csanyijozsi>]
31. Justh Zsigmondra emlékeztek / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 42. sz. (2018. február 19.). – p. 4.
32. Bárki beléphet a közösségbe : a nyári táborozóknak is élményeket nyújtana az egyesület / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 43. sz. (2018. február 20.). – p. 12.
33. Farsang utáni farsang / Csányi József. – In. **OrosCafé** (2018. február 21.) [<http://oroscafe.hu/2018/02/21/farsang-utani-farsang/cikk/kozelet/csanyijozsi>]
34. Justh Zsigmondra emlékeztek / Földesi Szandra. – In. **Likefestoon** (2018. február 21.) [<http://likefestoon.com/justh-zsigmondra-emlekeztek/>]
35. Olvasmányaikról meséltek a tagok / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 44. sz. (2018. február 21.). – p. 4.
36. Programajánló hétvégére. – In. **OrosCafé** (2018. február 22.) [<http://oroscafe.hu/2018/02/22/programajanlo-hetvegere-42/cikk/programajanlo/oroscafe>]
37. Programajánló. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 7. sz. (2018. február 23.). – p. 5.
38. Lélek-szirmok Z. Konkoly Jucitól / Pernyés Edit. – In. **OrosCafé** (2018. február 22.) [<http://oroscafe.hu/2018/02/24/lelek-szirmok-z-konkoly-jucitol/cikk/kultura/pernyesedit>]
39. Vers- és prózamondó verseny. Részlet az **Orosházi Városi Televízió** 2018. február 23-i Híradójából. [https://youtu.be/ImP_FXWFHQo]
40. „Nincs időm olvasni” : az orosházi könyvtár is csatlakozott / Földesi Szandra. – In. **Likefestoon** (2018. február 26.) [<http://likefestoon.com/nincs-idom-olvasni-az-oroshazi-konyvtar-is-csatlakozott/>]
41. Békés megyei programajánló. – In. **Beol.hu** (2018. március 2.) [<https://www.beol.hu/programajanlo/bekes-megyei-programajanlo-3-1200181/>]
42. Békés megyei programajánló. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 52. sz. (2018. március 2.). – p. 5.

43. Lélekszirmok a könyvtárban / PE [Pernyés Edit]. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 8. sz. (2018. március 2.). – p. 1.
44. Programajánló. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 8. sz. (2018. március 2.). – p. 5.
45. Könyvbemutató az orosházi könyvtárban / Földesi Szandra. – In. **Likefestoon** (2018. március 3.) [<http://likefestoon.com/konyvbemutato-az-oroshazi-konyvtarban/>]
46. Z. Konkoly Juci – Lélekszirmok. Részlet az **Orosházi Városi Televízió** 2018. március 6-i Híradójából. [<https://youtu.be/gi9XbhGnxbc>]
47. Kiegyezés – dualizmus – polgárosodás / Földesi Szandra. – In. **Likefestoon** (2018. március 7.) [<http://likefestoon.com/kiegyezés-dualizmus-polgarosodas/>]
48. Békés megyei programajánló. – In. **Beol.hu** (2018. március 9.) [<https://www.beol.hu/programajanlo/bekes-megyei-programajanlo-4-1209341/>]
49. Programajánló. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 9. sz. (2018. március 9.). – p. 5.
50. Békés megyei programajánló. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 58. sz. (2018. március 9.). – p. 5.
51. Programajánló hétvégére. – In. **OrosCafé** (2018. március 9.) [<http://oroscafe.hu/2018/03/09/programajanlo-hetvegere-43/cikk/programajanlo/oroscafe>]
52. A zene összetart – Alternatív nosztalgia a városi könyvtárban / Bojtor Zalán. – In. **OrosCafé** (2018. március 12.) [<http://oroscafe.hu/2018/03/12/a-zene-osszetart-alternativ-nosztalgia-a-varosi-konyvtarban/cikk/kultura/bojtor-zalan>]
53. Kincseket hoztak el : Orosházán látható a levéltári vándorkiállítás / Cs. I. [Csete Ilo-
na]. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 61. sz. (2018. március 13.). – p. 5.
54. Programajánló. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 10. sz. (2018. március 14.). – p. 4.
55. Beállítás / Földesi Szandra. – In. **Likefestoon** (2018. március 15.) [<http://likefestoon.com/beallas/>]
56. Tíz éve veszett el az első néhány / Csányi József. – In. **OrosCafé** (2018. március 16.) [<http://oroscafe.hu/2018/03/16/tiz-eve-veszett-el-az-elso-nehany/cikk/kultura/csanyijozsi>]
57. Kiegyezés, dualizmus, polgárosodás. Részlet az **Orosházi Városi Televízió** 2018. március 16-i Híradójából. [<https://youtu.be/PhtsKiU4cyQ>]
58. Olvasd el – Veszíts el! / Földesi Szandra. – In. **Likefestoon** (2018. március 21.) [<http://likefestoon.com/olvasd-el-veszits-el/>]
59. Hétvégi programok Békés megyében. – In. **Beol.hu** (2018. március 23.) [<https://www.beol.hu/programajanlo/hetvegi-programok-bekes-megyeben-1228475/>]
60. Fogászat után barkácsolás – Húsvéti játszóház a könyvtárban / Gál Diána Babett. – In. **OrosCafé** (2018. március 23.) [<http://oroscafe.hu/2018/03/23/fogaszat-utan-barkacoslas-husveti-jatszohaz-a-konyvtarban/cikk/kozelet/diana-babett>]
61. Programajánló hétvégére. – In. **OrosCafé** (2018. március 23.) [<http://oroscafe.hu/2018/03/23/programajanlo-hetvegere-44/cikk/programajanlo/oroscafe>]
62. Békés megyei programajánló. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 69. sz. (2018. március 23.). – p. 5.
63. Boldog békeidők a könyvtárban / Pernyés Edit. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 11. sz. (2018. március 23.). – p. 5.
64. Programajánló. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 11. sz. (2018. március 23.). – p. 5.
65. A zene összetart / BZ [Bojtor Zalán]. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 11. sz. (2018. március 23.). – p. 8.
66. Interjú a Veszíts el egy könyvet! játékról a **Kossuth Rádió** 2018. március 24-i Szombat délelőtt című műsorában [https://www.justhyk.hu/blog/wp-content/uploads/2018/03/Kossuth_20180324.mp3]

67. Egy kitalált zenekar története – Lévai Balázs könyvbemutatója / Bojtor Zalan. – In. **OrosCafé** (2018. március 24.) [<http://oroscafe.hu/2018/03/24/egy-kitalalt-zenekar-tortenete-levai-balazs-konyvbemutatoja/cikk/kultura/bojtor-zalan>]
68. Veszíts el egy könyvet a hétvégén! / Kovács Erika. – In. **Délmagyarország** (2018. március 24.) [http://www.delmagyar.hu/szeged_hirek/veszits_el_egy_konyvet_a_hetvegen/2554429/]
69. Programajánló. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 12. sz. (2018. március 29.). – p. 5. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20180329]
70. Nyuszi, tojás, papír, olló – Sikert arattak a húsvétváró kreatív játszóházak / Gál Diána Babett. – In. **OrosCafé** (2018. március 30.) [<http://oroscafe.hu/2018/03/30/nyuszi-tojas-papir-ollo-sikert-arattak-a-husvetvaro-kreativ-jatszohazak/cikk/kozelet/diana-babett>]
71. Lévai Balázs Beállítás című könyvének bemutatója. Részlet az **Orosházi Városi Televízió** 2018. március 30-i Híradójából. [<https://youtu.be/yFPgibbdxfc>]
72. Elhagyott könyvet lát Szolnokon? Mutatjuk, mi lehet az oka! / Hutter Zsófia. – In. **szoljon.hu** (2018. április 1.) [<https://www.szoljon.hu/kultura/helyi-kultura/elhagyott-konyvek-szolnokon-mutatjuk-mi-lehet-az-oka-1038921/>]
73. Tíz éve veszítjük el a könyveket mások örömére / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. **Beol.hu** (2018. április 4.) [<https://www.beol.hu/kultura/helyi-kultura/tiz-eve-veszitjuk-el-a-konyveket-masok-oromere-1240845/>]
74. Békés megyei programajánló. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 79. sz. (2018. április 6.). – p. 5.
75. Békés megyei programajánló. – In. **Beol.hu** (2018. április 6.) [<https://www.beol.hu/programajanlo/bekes-megyei-programajanlo-5-1243635/>]
76. Programajánló. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 13. sz. (2018. április 6.). – p. 7. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20180406]
77. Kitalált zenekar / Bojtor Zalan. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 13. sz. (2018. április 6.). – p. 7. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20180406]
78. Már tíz éve hagyják el a könyveket / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 80. sz. (2018. április 7.). – p. 4.
79. Posztolj verset a költészet napján – A városi könyvtár felhívása / Csányi József. – In. **OrosCafé** (2018. április 11.) [<http://oroscafe.hu/2018/04/11/posztolj-verset-a-kolteszet-napjan-a-varosi-konyvtar-felhivasa/cikk/kultura/csanyijozsi>]
80. Fókuszban a magyar költészet / Földesi Szandra. – In. **Likefestoon** (2018. április 11.) [<http://likefestoon.com/fokuszbzan-a-magyar-kolteszet/>]
81. Szállj költemény, szólj költemény mindenkihez külön-külön / Gál Diána Babett. – In. **OrosCafé** (2018. április 11.) [<http://oroscafe.hu/2018/04/11/szallj-koltemeny-szolj-koltemeny-mindenkihez-kulon-kulon/cikk/kultura/diana-babett>]
82. Békés megyei programajánló. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 85. sz. (2018. április 13.). – p. 5.
83. Békés megyei programajánló. – In. **Beol.hu** (2018. április 13.) [<https://www.beol.hu/programajanlo/bekes-megyei-programajanlo-5-1243635/>]
84. Zárva a könyvtár. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 14. sz. (2018. április 13.). – p. 7. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20180413]
85. A digitális világgal ötvözték a versolvasást / Cs. I. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 86. sz. (2018. április 14.). – p. 4.
86. József Attila szavalóverseny. Részlet az **Orosházi Városi Televízió** 2018. április 13-i Híradójából. [<https://youtu.be/SEfYu1CI0TU>]

87. Orosházán járt Szabó T. Anna / Bojtor Zsolt. – In. **OrosCafé** (2018. április 18.)
[<http://oroscafe.hu/2018/04/17/oroshazan-jart-szabo-t-anna/cikk/kultura/bojtor-zsolt>]
88. Szállj költemény, szólj költemény... / GDB [Gál Diána Babett]. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 15. sz. (2018. április 20.). – p. 4.
[https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20180420]
89. Szabó T. Anna. Részlet az **Orosházi Városi Televízió** 2018. április 20-i Híradójából.
[<https://youtu.be/x5XFqVDAIqk>]
90. Kis mesemondók nagy versenye / Csányi József. – In. **OrosCafé** (2018. május 3.)
[<http://oroscafe.hu/2018/05/03/kis-mesemondok-nagy-versenye/cikk/kultura/csanyijozsi>]
91. Könyvbemutató – 40 éve Down-szindrómával élni / Kiss Anna. – In. **Likefestoon** (2018. május 3.) [<http://likefestoon.com/konyvbemutato-40-eve-down-szindromaval-elni/>]
92. Programajánló. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 17. sz. (2018. május 4.). – p. 2.
[https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20180504]
93. Békés megyei programajánló. – In. **Beol.hu** (2018. május 4.)
[<https://www.beol.hu/kozelet/helyi-kozelet/bekes-megyei-programajanlo-3-1280085/>]
94. Békés megyei programajánló. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 102. sz. (2018. május 4.). – p. 5.
95. Programajánló hétvégére. – In. **OrosCafé** (2018. május 4.)
[<http://oroscafe.hu/2018/05/04/programajanlo-hetvegere-46/cikk/programajanlo/oroscafe>]
96. A szeretet hatalma mindent legyőz – Negyven éve Down-szindrómával / Tóth Dániel. – In. **OrosCafé** (2018. május 8.) [<http://oroscafe.hu/2018/05/08/a-szeretet-hatalma-mindent-legyoz-negyven-eve-down-szindromaval/cikk/kultura/toth-daniel>]
97. Nyílt nap a jubileum alkalmából – 93 éves a Rotary / Bojtor Zsolt. – In. **OrosCafé** (2018. május 9.) [<http://oroscafe.hu/2018/05/09/nyilt-nap-a-jubileum-alkalmabol-93-eves-a-rotary/cikk/kozelet/bojtor-zsolt>]
98. Gyopárka tündér mesemondói / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 108. sz. (2018. május 4.). – p. 4.
99. Negyven éve Down-szindrómával / Tóth Dániel. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 18. sz. (2018. május 11.). – p. 5. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20180511]
100. Misák Darinka "Sanyi" 40 éve Down-szindrómával élni című könyvének bemutatója. Részlet az **Orosházi Városi Televízió** 2018. május 11-i Híradójából.
[<https://youtu.be/yWjYICBr4JA>]
101. Rotary nyílt nap. Részlet az **Orosházi Városi Televízió** 2018. május 11-i Híradójából. [<https://youtu.be/yWjYICBr4JA>]
102. Könyvbemutató: Sanyi és Darinka egy közös úton / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 114. sz. (2018. május 18.). – p. 6.
103. Nyílt napot tartott a klub / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 115. sz. (2018. május 19.). – p. 6.
104. Nyílt nap a jubileum alkalmából – 93 éves a Rotary / Bojtor Zsolt. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 19. sz. (2018. május 18.). – p. 6.
[https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20180518]
105. Könyvbemutató: Sanyi és Darinka egy közös úton / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. **Beol.hu** (2018. május 21.) [<https://www.beol.hu/kozelet/helyi-kozelet/konyvbemutato-sanyi-es-darinka-egy-kozos-uton-1302045/>]
106. Programajánló. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 20. sz. (2018. május 25.). – p. 5.
[https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20180525]

107. Vidám gyereknap a Katolikus Óvodában / Gál Diána Babett. – In. **OrosCafé** (2018. május 30.) [<http://oroscafe.hu/2018/05/30/vidam-gyereknap-a-katolikus-ovodaban/cikk/suli/ovoda-suli/diana-babett>]
108. Az ünnepi könyvhéten várják a látogatókat : Békés megye több településén is számos bemutatóval, programmal készülnek. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 124. sz. (2018. május 31.). – p. 4.
109. Programajánló. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 21. sz. (2018. június 1.). – p. 5. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20180601]
110. Családtregényt mutattak be az Ünnepi Könyvhét megnyitóján / Bojtor Zalan. – In. **OrosCafé** (2018. június 3.) [<http://oroscafe.hu/2018/06/03/csaladregeny-mutattak-be-az-unnepi-konyvhet-megnyitojan/cikk/kultura/bojtor-zalan>]
111. Kovács-Torija Vera Bermuda-4 című könyvének bemutatója. Részlet az **Orosházi Városi Televízió** 2018. június 5-i Híradójából. [<https://youtu.be/ARgxaTfKxPM>]
112. Békés megyei programajánló. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 131. sz. (2018. június 8.). – p. 5.
113. Programajánló. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 22. sz. (2018. június 8.). – p. 5. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20180608]
114. Negyven apró mesemondó bizonyított Orosházán / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. **Beol.hu** (2018. június 9.) [<https://www.beol.hu/kozelet/helyi-kozelet/negyven-apro-mesemondo-bizonyitott-oroshazan-1334705/>]
115. Az élet is ilyen – Jártó Róza: Sors szimfoniették / Pernyés Edit. – In. **OrosCafé** (2018. június 9.) [<http://oroscafe.hu/2018/06/09/az-élet-is-ilyen-jarto-roza-sors-szimfoniették/cikk/kultura/pernyesedit>]
116. A nap képe / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 134. sz. (2018. június 12.). – p. 5.
117. Félkrajcár és Móra Ferenc: mesemondó verseny kicsiknek / Kremser Dániel. – In. **OrosCafé** (2018. június 10.) [<http://oroscafe.hu/2018/06/10/felkrajcar-es-mora-ferenc-mesemondo-verseny-kicsiknek/>]
118. XIII. Gyopárka Tündér mesemondó verseny. Részlet az **Orosházi Városi Televízió** 2018. június 12-i Híradójából. [https://youtu.be/iNWUDcbPa_0]
119. Azt olvasok, amit akarok! / Gál Babett. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 23. sz. (2018. június 15.). – p. 2. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20180615]
120. Jártó Róza: Ilyen az élet / Pernyés Edit. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 23. sz. (2018. június 15.). – p. 2. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20180615]
121. Mesés délelőtt a könyvtárban / Kremser Dániel. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 23. sz. (2018. június 15.). – p. 4. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20180615]
122. Holden Rose előadása az olvasásról. Részlet az **Orosházi Városi Televízió** 2018. június 15-i Híradójából. [<https://youtu.be/PJyzDe6uV7M>]
123. Jártó Róza könyvbemutatója. Részlet az **Orosházi Városi Televízió** 2018. június 15-i Híradójából. [<https://youtu.be/PJyzDe6uV7M>]
124. Programajánló. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 26. sz. (2018. július 6.). – p. 5. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20180706]
125. Békés megyei programajánló / B. A. – In. **Beol.hu** (2018. július 6.) [<https://www.beol.hu/kozelet/helyi-kozelet/bekes-megyei-programajanlo-12-1377588/>]
126. Békés megyei programajánló. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 155. sz. (2018. július 6.). – p. 5.
127. A nap képe / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 155. sz. (2018. július 6.). – p. 5.

128. Jubilált a vándorgyűlés / Csányi József. – In. **OrosCafé** (2018. július 10.)
[<http://oroscafe.hu/2018/07/10/jubilalt-a-vandorgyules/>]
129. Kattints velünk program a könyvtárban / Csányi József. – In. **OrosCafé** (2018. július 12.) [http://oroscafe.hu/2018/07/12/kattints-velunk-program-a-konyvtarban/]
130. Könyvtáros vándorgyűlés / Csányi József. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 27. sz. (2018. július 13.). – p. 1. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20180713]
131. Kattints velünk. Részlet az **Orosházi Városi Televízió** 2018. július 17-i Híradójából. [<https://youtu.be/MHmrsNknQpk>]
132. Kattints velünk / CSJ [Csányi József]. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 28. sz. (2018. július 20.). – p. 2. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20180720]
133. Találkozó Lubics Szilviával. Részlet az **Orosházi Városi Televízió** 2018. július 20-i Híradójából. [<https://youtu.be/iwhrzgVL67w>]
134. Tábor olvasni szerető gyerekeknek? Igen! / Pernyés Edit. – In. **OrosCafé** (2018. július 24.) [http://oroscafe.hu/2018/07/24/tabor-olvasni-szereto-gyerekeknek-igen/]
135. Olvasótábor. Részlet az **Orosházi Városi Televízió** 2018. július 24-i Híradójából. [<https://youtu.be/nNtjfhIUTH8>]
136. Tudós baglyok és nyugdíjas kísérőik / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 173. sz. (2018. július 27.). – p. 6.
137. Délelőttönként újra játszóház a könyvtárban / Csányi József. – In. **OrosCafé** (2018. július 30.) [http://oroscafe.hu/2018/07/30/delelottonkent-ujra-jatszohaz-a-konyvtarban/]
138. Újra játszóház / Csányi József. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 30. sz. (2018. augusztus 3.). – p. 1. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20180803]
139. A nap képe / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 182. sz. (2018. augusztus 7.). – p. 5.
140. Megújuló könyvtári arculat. – In. **OrosCafé** (2018. augusztus 23.)
[<https://oroscafe.hu/2018/08/23/megujulo-konyvtari-arculat/>]
141. Megújuló könyvtári arculat. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 33. sz. (2018. augusztus 24.). – p. 2. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20180824]
142. A könyvtárba hétfőn beszökött az ősz / Csányi József. In. **OrosCafé** (2018. augusztus 28.) [<https://oroscafe.hu/2018/08/28/a-konyvtarba-hetfon-beszokott-az-osz/>]
143. Programajánló. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 35. sz. (2018. szeptember 7.). – p. 5. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20180907]
144. Megkezdődött a hatodik év / Csányi József. – In. **OrosCafé** (2018. szeptember 13.) [<https://oroscafe.hu/2018/09/13/megkezdodott-a-hatodik-ev/>]
145. Megkezdődött a hatodik év / CSJ [Csányi József]. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 36. sz. (2018. szeptember 14.). – p. 5.
[https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20180914]
146. Társalgó: Afrika zenéje az Újvilágban. – In. **OrosCafé** (2018. szeptember 15.)
[<https://oroscafe.hu/2018/09/15/tarsalgo-afrika-zeneje-az-ujvilagban/>]
147. Grillezz velünk – együtt a sérült és az ép / Csányi József. – In. **OrosCafé** (2018. szeptember 18.) [<https://oroscafe.hu/2018/09/18/grillezz-velunk-egyutt-a-serult-es-az-ep/>]
148. Izgalmas programsorozat a könyvtárban / Csányi József. – In. **OrosCafé** (2018. szeptember 26.) [<https://oroscafe.hu/2018/09/26/izgalmas-programsorozat-a-konyvtarban/>]
149. Békés megyei programajánló. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 226. sz. (2018. szeptember 28.). – p. 5.

150. Kezdődnek a könyvtári napok / Csányi József. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 38. sz. (2018. szeptember 28.). – p. 5. [https://issuu.com/oroscafe/docs/o_20180928]
151. Programajánló. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 38. sz. (2018. szeptember 28.). – p. 5. [https://issuu.com/oroscafe/docs/o_20180928]
152. Ezeket a programokat látogathatja a hétvégén. – In. **Beol.hu** (2018. szeptember 28.) [<https://www.beol.hu/programajanlo/ezeket-a-programokat-latogathatja-a-hetvegen-2-1517024/>]
153. Kinyílt meseország kapuja – Ma van a Magyar Népmese Napja / Tóth Dániel. – In. **OrosCafé** (2018. szeptember 30.) [<https://oroscafe.hu/2018/09/30/kinyilt-meseország-kapuja-ma-van-a-magyar-nepmese-napja/>]
154. Könyvekkel segíthetünk a menhelyi kutyákon / Tóth Dániel. – In. **OrosCafé** (2018. október 1.) [<https://oroscafe.hu/2018/10/01/konyvekkel-segithetunk-a-menhelyi-kutyakon/>]
155. Könyvekkel lehet segíteni az orosházi, menhelyen élő kutyákon. – In. **behir.hu** (2018. október 2.) [<https://behir.hu/konyvekkel-lehet-segiteni-az-oroshazi-menhelyen-elo-kutyakon/>]
156. A magyar népmese napja. Részlet az **Orosházi Városi Televízió** 2018. október 2-i Híradójából. [<https://youtu.be/xjRRiPl643M>]
157. Remek lehetőség a felsőoktatásban tanulóknak / Patakfalvi Ádám. – In. **OrosCafé** (2018. október 4.) [<https://oroscafe.hu/2018/10/04/remek-lehetoseg-a-felsooktatásban-tanuloknak/>]
158. Bemutatkozott az új könyvtári arculat / Csányi József. – In. **OrosCafé** (2018. október 4.) [<https://oroscafe.hu/2018/10/04/bemutatkozott-az-uj-konyvtari-arculat/>]
159. Nem csak ember lehet elesett : ma van az Állatok Világnapja / Tóth Dániel. – In. **OrosCafé** (2018. október 4.) [<https://oroscafe.hu/2018/10/04/nem-csak-ember-lehet-elesett-ma-van-az-allatok-vilagnapja/>]
160. Hatvan betegnek adtak új esélyt / Csányi József. – In. **OrosCafé** (2018. október 4.) [<https://oroscafe.hu/2018/10/04/hatvan-betegnek-adtak-uj-eselyt/>]
161. Könyvvásárlással segítik a menhely fenntartását / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 231. sz. (2018. október 4.). – p. 4.
162. Az állatokra emlékeztek / Tóth Dániel. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 39. sz. (2018. október 5.). – p. 1. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20181005]
163. Beteg kutyán segít a városi könyvtár adománya / Patakfalvi Ádám. – In. **OrosCafé** (2018. október 5.) [<https://oroscafe.hu/2018/10/05/beteg-kutyán-segit-a-varosi-konyvtar-adomanya/>]
164. Új arculattal jelentkezett az orosházi könyvtár / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 232. sz. (2018. október 5.). – p. 4.
165. A mai kor romantikus írója vagyok / Csányi József. – In. **OrosCafé** (2018. október 6.) [<https://oroscafe.hu/2018/10/06/a-mai-kor-romantikus-iroja-vagyok/>]
166. Gádosra bicajoztak a könyvtárosok / Pernyés Edit. – In. **OrosCafé** (2018. október 7.) [<https://oroscafe.hu/2018/10/07/gadosra-bicajoztak-a-konyvtarosok/>]
167. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár új arculata. Részlet az **Orosházi Városi Televízió** 2018. október 5-i Híradójából. [<https://youtu.be/il8G3o-2xbo>]
168. Könyvtári veradás. Részlet az **Orosházi Városi Televízió** 2018. október 5-i Híradójából. [<https://youtu.be/il8G3o-2xbo>]
169. Kinyílt meseország / TD [Tóth Dániel]. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 40. sz. (2018. október 12.). – p. 16. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20181012]
170. Romantikus író vagyok / Csányi József. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 40. sz. (2018. október 12.). – p. 16. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20181012]

171. A fehér bot napját ünnepelték / Csányi József. – In. **OrosCafé** (2018. október 16.) [<https://oroscafe.hu/2018/10/16/a-feher-bot-napijat-unnepeltek/>]
172. A fehér bot napját ünnepelték / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 242. sz. (2018. október 17.). – p. 2.
173. Fehér bot napja / CSJ [Csányi József]. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 41. sz. (2018. október 19.). – p. 1. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20181019]
174. Fehér bot napja. Részlet az **Orosházi Városi Televízió** 2018. október 19-i Híradójából. [<https://youtu.be/arQCR4fT6gk>]
175. Karfiol köszöni a kutyamentő könyvbarátok segítségét / Patakfalvi Ádám. – In. **OrosCafé** (2018. október 25.) [<https://oroscafe.hu/2018/10/25/karfiol-koszoni-a-kutyamento-konyvbaratok-segitseget/>]
176. Karfiol köszöni a kutyamentő könyvbarátok segítségét / PÁ [Patakfalvi Ádám]. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 42. sz. (2018. október 26.). – p. 2. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20181026]
177. Mesékkal töltötték őszi szünetüket a gyermekek / Bojtor Zsolt. – In. **OrosCafé** (2018. október 30.) [<https://oroscafe.hu/2018/10/30/mesekkel-toltottek-oszi-szuketuket-a-gyermekek/>]
178. Zárva lesz a PMK. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 43. sz. (2018. október 31.). – p. 4. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20181031]
179. Programajánló. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 43. sz. (2018. október 31.). – p. 5. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20181031]
180. Programajánló. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 44. sz. (2018. november 9.). – p. 5. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20181109]
181. Vajdaságból érkezett Orosházára a könyvtáros delegáció / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. **Beol.hu** (2018. november 12.) [<https://www.beol.hu/kozelet/helyi-kozelet/vajdasagbol-erkezett-oroshazara-a-konyvtaros-delegacio-1598788/>]
182. Vajdasági vendégek a könyvtárban / Csányi József. – In. **OrosCafé** (2018. november 12.) [<https://oroscafe.hu/2018/11/12/vajdasagi-vendegek-a-konyvtarban/>]
183. Könyvtárbejáraton jártak a vajdaságiak / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. **Békés Megyei Hírlap**, 73. évf., 263. sz. (2018. november 13.). – p. 2.
184. Útközben: Orosháza, Békéscsaba, Szentes. – In. **Könyvtár, ami körbevisz** [blog] (2018. november 16.) [<https://konyvtar-ami-korbevisz.blogspot.com/2018/11/utkozben-oroshaza-bekescsaba-szentes.html>]
185. Vajdasági látogatók : határon átnyúló tapasztalatcserén vettek részt a könyvtárosok / Csányi József. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 45. sz. (2018. november 16.). – p. 3. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20181116]
186. Szerb látogatók a könyvtárban. Részlet az **Orosházi Városi Televízió** 2018. november 16-i Híradójából. [<https://youtu.be/I7ld4FBgGeA>]
187. Péntekig menthetjük meg a könyveket a városi könyvtárban / Patakfalvi Ádám. – In. **OrosCafé** (2018. november 28.) [<https://oroscafe.hu/2018/11/28/pentekig-menthetjuk-meg-a-konyveket-a-varosi-konyvtarban/>]
188. Sűrű volt az év a könyvtárban / Csányi József. – In. **OrosCafé** (2018. december 13.) [<https://oroscafe.hu/2018/12/13/suru-volt-az-ev-a-konyvtarban/>]
189. Anyukám el se fogja hinni, hogy varrtam... / Patakfalvi Ádám. – In. **OrosCafé** (2018. december 15.) [<https://oroscafe.hu/2018/12/15/anyukam-el-se-fogja-hinni-hogy-varrtam/>]
190. Könyvbemutató: rendhagyó óra a könyvtárban / Bojtor Zsolt. – In. **OrosCafé** (2018. december 19.) [<https://oroscafe.hu/2018/12/19/konyvbemutato-rendhagyo-ora-a-konyvtarban/>]

191. Ingyenes lesz a könyvtár / Csányi József. – In. **OrosCafé** (2018. december 20.)
[<https://oroscafe.hu/2018/12/20/ingyenes-lesz-a-konyvtar/>]
192. Könyvbemutató / BZ [Bojtor Zsolt]. – In. **Orosházi Élet**, 23. évf., 50. sz.
(2018. december 21.). – p. 1. [https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20181221]
193. Testületi ülés : huszonegy napirendi pontot tárgyaltak / Tóth Dániel. – In.
Orosházi Élet, 23. évf., 50. sz. (2018. december 21.). – p. 2.
[https://issuu.com/oroscafe/docs/oroshazielet_20181221]
194. Mester Kata foglalkozása a gyermekkönyvtárban. Részlet az **Orosházi Városi
Televízió** 2018. december 21-i Híradójából. [<https://youtu.be/XEKh9Xue0wo>]
195. Megszűnik a beiratkozási díj a Justh Zsigmond Városi Könyvtárban / Jacsek
Mihály. – In. **Körös Hírcentrum** (2018. december 30.)
[<http://www.koroshircentrum.hu/2018/12/30/megszunik-beiratkozas-dij-oroshaza-justh-zsigmond/>]

3. sz. melléklet: 2019 tervezett könyvtári programjai

2019.01.02.	Diavetítés délután
2019.01.03.	Sebestyén Márta könyvajánló
2019.01.08.	A Wesley iskola 3. osztályosainak foglalkozása a gyermekkönyvtárban
2019.01.09.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.01.09.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója
2019.01.15.	Vakok és Gyengénlátók Egyesülete klubtalálkozója
2019.01.16.	LélekVitamin Klub találkozó
2019.01.18.	Cirkuszos délelőtt a Könd utcai ovisokkal
2019.01.19.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2019.01.23.	LélekVitamin Klub találkozó, közös filmnézés
2019.01.23.	Verasztó Antal: A zsákos ember című könyvének bemutatója
2019.01.25.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2019.02.01.	Bajcsy ovisok a gyermekkönyvtárban
2019.02.05.	Minőségirányítási szakmai nap
2019.02.06.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.02.08.	Könd utcai ovisok a gyermekkönyvtárban
2019.02.12.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.02.13.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója
2019.02.15.	Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny
2019.02.15.	Író-olvasó találkozó Ruby Saw-val
2019.02.16.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2019.02.19.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2019.02.20.	LélekVitamin Klub találkozó
2019.02.21.	Hering Zoltán: Lelki aikido című könyvének bemutatója
2019.02.22.	Farsangi játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.02.22.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2019.02.23.	OMG! Orosházi Moly Galéri találkozó
2019.02.26.	Bakelit sztorik
2019.03.04.	Mihalecz Gábor könyvbemutatója
2019.03.05.	Nagyné Németh Adrienn: "Magabiztosan, azt hiszem" című könyvének bemutatója
2019.03.06.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.03.12.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.03.12.	Zenetörténeti Esték 11. - 210 éve született Mendelssohn

2019.03.13.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2019.03.16.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2019.03.19.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2019.03.20.	LélekVitamin Klub találkozó
2019.03.26.	Orosházi múltidéző - Válogatás videoarchívumunkból
2019.03.29.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2019.03.30.	OMG! Orosházi Moly Galeri találkozó
2019.04.03.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.04.08.	Közönségtalálkozó a gyerekeknek Varró Danival
2019.04.08.	Közönségtalálkozó a felnőtteknek Varró Danival
2019.04.09.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.04.10.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2019.04.16.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2019.04.16.	Balogh István előadása a holokausztról
2019.04.17.	LélekVitamin Klub találkozó
2019.04.18.	Húsvéti játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.04.20.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2019.04.25.	Társalgó 4.: ÖSSZTÁNC – Zene és tánc a 70-es években Orosházán
2019.04.26.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2019.04.27.	OMG! Orosházi Moly Galeri találkozó
2019.05.08.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.05.08.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2019.05.14.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.05.15.	LélekVitamin Klub találkozó
2019.05.18.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2019.05.21.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2019.05.25.	OMG! Orosházi Moly Galeri találkozó
2019.05.31.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2019.06.05.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.06.08.	XIV. Gyopárka Tündér mesemondó verseny
2019.06.11.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.06.12.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2019.06.15.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2019.06.18.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2019.06.19.	LélekVitamin Klub találkozó

2019.06.28. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
 2019.06.29. OMG! Orosházi Moly Galeri találkozó
 2019.07.01. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2019.07.02. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2019.07.03. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2019.07.04. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2019.07.05. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2019.07.08. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2019.07.09. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2019.07.09. Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
 2019.07.10. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2019.07.11. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2019.07.12. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2019.07.29. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2019.07.30. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2019.07.31. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2019.08.01. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2019.08.02. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2019.08.05. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2019.08.06. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2019.08.07. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2019.08.08. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2019.08.09. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2019.08.13. Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
 2019.09.04. Let's talk English! Angol társalgási klub
 2019.09.10. Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
 2019.09.11. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója
 2019.09.17. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
 2019.09.18. LélekVitamin Klub találkozó
 2019.09.21. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
 2019.09.27. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
 2019.09.28. OMG! Orosházi Moly Galeri találkozó
 2019.09.30. A magyar népmese napja - programok a gyermekkönyvtárban
 2019.10.02. Let's talk English! Angol társalgási klub
 2019.10.02. Zenei világnapi program

2019.10.03.	Véradás a könyvtárban
2019.10.05.	Kerékpártúra Gádosra Justh Zsigmond halálának 125. évfordulóján
2019.10.08.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.10.09.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója
2019.10.15.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2019.10.16.	LélekVitamin Klub találkozó
2019.10.19.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2019.10.25.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2019.10.26.	OMG! Orosházi Moly Galeri találkozó
2019.11.06.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.11.12.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.11.12.	Zenetörténeti Esték 12. - 170 éve hunyt el Chopin
2019.11.13.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója
2019.11.16.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2019.11.19.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2019.11.20.	LélekVitamin Klub találkozó
2019.11.29.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2019.11.30.	OMG! Orosházi Moly Galeri találkozó
2019.12.04.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.12.10.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.12.11.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója
2019.12.17.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2019.12.18.	LélekVitamin Klub találkozó
2019.12.20.	Karácsonyi játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.12.21.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás

+ A Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért című EFOP-pályázatunk keretében belül megvalósuló projektjeink.



A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2019. évi munkaterve

5900, Orosháza Kossuth utca 3.

Buzai Csaba könyvtárigazgató

2019. február 18.

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

2018-tól a könyvtár éves munkatervét, illetve az előző év beszámolóját egy, a minisztérium által csatolt sablon felhasználásával kell elkészíteni, és a fenntartó jóváhagyását követően elküldeni a megyei könyvtárnak. A jelen munkaterv tehát már ennek megfelelően, egy sablon keretei közé szorítva készült el.

Könyvtárunk jelmondata: *Justh Zsigmond Városi Könyvtár – Ahol az olvasó terem(t).* A szöveg egyrészt nyilvánvalóan utal az olvasóteremre, mint egy nyugalmat, elmélyült munkát, kikapcsolódást biztosító térre, mellyel könnyen beazonosítható a könyvtár. Másrészt utal az olvasóvá nevelés, olvasásfejlesztés könyvtári szerepére, a helyre, ahol valakiből olvasó válik, a helyre, ahol „teremnek” az olvasók. Harmadrészt pedig – a zárójelbe tett „t” betű segítségével – utal a könyvtár foglalkoztatótér-, alkotóműhely-jellegű szerepére, arra a nyüzsgő, forgalmas, színes helyre, ahol olykor kézzelfogható tárgyakat, máskor irodalmi, zenei, művészi élményeket, értékeket teremtenek közösen a könyvtár olvasói. A könyvtár egy utánozhatatlan, pótolhatatlan, sokszínű, sokakat megszólító kulturális intézmény, mely számtalan módon segíti egy település mindennapjait. Ezt tapasztaljuk a mindennapokban, és ezt próbáltuk egy rövid, de tartalmas szlogen szintjén is megjeleníteni.

2018 több szempontból is jelentős volt az intézmény életében. Több pályázaton sikerrel szerepeltünk, így azok megvalósítását megkezdhettük, illetve adott esetben be is fejezhettük. A *Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért* c. felhívásra benyújtott, EFOP-3.3.2-16-2016-00285 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmünket az Emberi Erőforrások Minisztériuma 14 989 122 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A pályázatban hét oktatási intézménnyel kötöttünk együttműködési megállapodást, akikkel számos közös projektünk lesz 2018 áprilisa és 2019 augusztusa között. A Nemzeti Kulturális Alaphoz a *Justh Zsigmond Városi Könyvtár arculatának kialakítására* benyújtott pályázatunk 493 465 Ft támogatásban részesült. A pályázat segítségével megváltozott az arculatunk, a hozzánk bármilyen felületen eljutó használó harmonikus, ismerős környezettel, képpel találkozhat. Szintén sikerrel szerepeltünk a „Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése” GINOP-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószámú kiemelt projekt keretében lefolytatott „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése” elnevezésű pályázatban, melynek keretein belül többek között laptopokkal, tabletekkel, okostelefonnal bővül az eszközparkunk.

Mint azt később részletesen is bemutatom majd, – részben az EFOP-pályázatunknak is köszönhetően – jelentősen emelkedett a könyvtári rendezvények, ezzel együtt pedig értelemszerűen a rendezvényeken résztvevők száma is. Visszaesést tapasztaltunk ugyanakkor a beiratkozott olvasók és a kikölcsönzött dokumentumok számában is. Összegezve a számszerűsített eredményeket és elemezve az elmúlt évek során tapasztalt, lentebb szintén részletezett, grafikonokon is megjelenített változásokat – egyeztetve a fenntartóval – jelentős lépésre szántuk el magunkat: 2019-től ingyenessé tettük a könyvtárba történő beiratkozást. Az ingyenes beiratkozás teljessé teszi a Küldetésnyilatkozatunkban már két éve megfogalmazott gondolatot, miszerint „*Megkülönböztetés nélkül, mindenki számára lehetővé tesszük az általunk gyűjtött, megőrzött, feldolgozott és szolgáltatott dokumentumokhoz és az információhoz való szabad hozzáférést. Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a társadalomból bármilyen okból kizoruló, hátrányos helyzetű emberek számára.*”

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár jövőképe

A könyvtárak évezredes tudására építve, a digitális kor igényeiből eredő szükségszerű változtatásokat végrehajtva a könyvtár társadalmi szerepe tovább erősödik a következő években. A szakképzett, segíteni tudó és akaró munkatársaival, korszerű szolgáltatásaival, jól kihasznált közösségi tereivel, színvonalas rendezvényeivel és folyton fejlődő számítógépes infrastruktúrájával az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtárnak nélkülözhetetlen szerep jut a helyi társadalom műveltségének, ezáltal az ország versenyképességének növelésében. A könyvtár a belső terek átrendezésével, új bútorok, eszközök beszerzésével, innovatív ötletek alkalmazásával, a nyomtatott és elektronikus dokumentumaival, szolgáltatásaival és a könyvtárban működő csoportjaival alkotóműhellyé, közösségi térré, közösségi élménnyé, a város kulturális életének meghatározó, megkerülhetetlen helyszínévé válik.

Küldetésnyilatkozat

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, alapintézménye. Megkülönböztetés nélkül, mindenki számára lehetővé tesszük az általunk gyűjtött, megőrzött, feldolgozott és szolgáltatott dokumentumokhoz és az információhoz való szabad hozzáférést. Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a társadalomból bármilyen okból kiszoruló, hátrányos helyzetű emberek számára. Támogatjuk az egész életen át tartó tanulást, segítjük a különböző szintű oktatási programokban résztvevők felkészülését. Lehetőséget biztosítunk a szabadidő tartalmas és kreatív eltöltésére, hozzájárulunk a felnőttek és a gyermekek olvasási kultúrájának fejlődéséhez. Könyvtárunk a változatos, színvonalas programok, kisebb csoportfoglalkozások szervezésével a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, közösségi tere minden korosztály számára. Gyűjtjük, feldolgozzuk és elérhetővé tesszük a helyi kulturális értékeket, különös tekintettel Orosháza irodalmi életére. Könyvtárunk szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársakkal nyújt segítséget a használóknak.

SWOT-analízis (a 2018-as szervezeti önértékelés alapján):

Erősségek	Gyengeségek
- naprakész alapidokumentumok, melyek a könyvtár honlapján is elérhetőek - világosan megfogalmazott küldetés, jövőkép - hatékony a külső kommunikáció, közösségi oldalak használata - széleskörű információmegosztás online felületeken a munkatársak között - rendszeres munkaértekezlet - a munkatársak a személyes vezetői példamu-	- a stratégia, a küldetés és a jövőkép nincs rendszeresen felülvizsgálva, frissítve - 2016-ban készült utoljára a könyvtárra vonatkozó SWOT-analízis - a jelenlegi munkaerő-gazdálkodás nem veszi figyelembe a feladatok és felelősségek megfelelő elosztását, a munkaköri leírások egy része nem fedi le a ténylegesen elvégzett munkákat - nem készült partneri elégedettségi felmérés

tatást jónak értékeli

- jó kapcsolat a fenntartóval
- rendszeres használói elégedettségmérések, azok elemzése, közzététele a könyvtári honlapon
- jó szakmai kapcsolatok, aktív részvétel a hazai könyvtári életben
- eredményes pályázói tevékenység
- az épület elhelyezkedése a városközpontban
- akadálymentes épület, akadálymentes terek
- jó megközelíthetőség, megfelelő számú, ingyenes parkolási lehetőség
- kávé-, üdítő, és ételautomaták segítik a frissülést
- klimatizált gyermekkönyvtár
- a városban egyedülálló kulturális események (író-olvasó találkozók, dedikálások, irodalmi rendezvények)
- jó kapcsolatok a helyi alkotókkal
- a rendezvények ingyenesek
- állandóan ismétlődő klub- és csoportfoglalkozások
- rendezvények magas száma
- hosszú nyitvatartási idő
- tervszerű gyarapítás, stabil állománygyarapítási keret
- integrált könyvtári rendszer használata

- hiányzik a könyvtáron belüli szervezett tudásátadás, képzés
- nincs szelektív hulladékgyűjtés a könyvtárban
- bútorzat összetétele vegyes
- felnőtt olvasói térben kevés a légkondicionálás
- a számítógép és vonalkódleolvasó esetenkénti meghibásodása téves kölcsönzéseket eredményezhet
- javítandó munkahelyi légkör
- csökken a könyvtárba beiratkozott olvasók száma
- folyóiratok, napilapok rossz kihasználtsága
- korszerűtlen világítás

- ingyenes beiratkozási lehetőség	
Lehetőségek	Veszélyek
- munkatársak részvétele szakmai napokon, továbbképzéseken - munkatársak munkájának gyakoribb elismerése - munkáltatói döntésen alapuló illetménykiegészítés további emelése - együttműködés más szervezetekkel - önkéntesek bevonása a könyvtár munkájába	- alacsony közalkalmazotti bérek - nincs meg a kölcsönös bizalom, a lojalitás és a tisztelet a munkatársak, a vezető között - a belső levelezőlistán kevés javaslat, hozzászólás érkezik - könyvtárosok növekvő átlagéletkora - a könyvtárosok kevés száma (9 fő) miatt nehezen megoldható a szombati munka lecsúsztatása, és a szabadságok kiadása - a fiatalabb korosztály nem képviselteti magát a rendezvényeken - fogyó népesség - elöregedő társadalom - az internetes torrentoldalak segítségével nagyon egyszerű az illegális letöltése e-könyveknek, filmeknek és zenéknek egyaránt

Könyvtári stratégia

A stratégiai tervezés célja

A könyvtárak az elmúlt években, évtizedekben óriási átalakulásokon mentek keresztül. Csendes, „elvonulós”, elszigetelt intézményből közösségi terekké alakultak át, ahol továbbra is kiemelt cél az információhoz való közvetlen hozzájutás biztosítása, és a hozzáférés segítése. A könyvtár nem csak könyvek gyűjtőhelye, hanem egy valós fizikai tér, ahol – egy országos hálózat részeként, annak minden előnyét kihasználva – a könyvkölcsönzés mellett kisebb-nagyobb programok, csoportfoglalkozások, tanfolyamok, előadások, játékok, folyóiratok, filmek, zenék, internet várja a használókat. Míg korábban a dokumentumok, értékek gyűjtése, eljuttatása, megismertetése, bemutatása volt az elsődleges feladatunk, addig ez mára kibővült a közösségi, közösségépítő- és formáló, illetve szociális tevékenységekkel.

A változások hatással vannak a könyvtár minden területére, minden munkatársára, minden használójára. A változások újabb változásokat – fejlődéseket, elvárásokat – generálnak, melyeket folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és reagálni kell azokra. A stratégiai terv ennek a reagálásnak nélkülözhetetlen eszköze. Általa – a politikai, gazdasági, társadalmi, technológiai és jogi környezet megismerésével, a könyvtári erősségek, hiányosságok, veszélyek és lehetőségek számbavételével, egy új, minőségirányítási szemlélet meghonosításával, az átfogó célok és kiemelt kulcsterületek megfogalmazásával – nyerhet értelmet jövőképünk, és válhatnak valóra küldetésnyilatkozatban megfogalmazott céljaink.

Kiemelt kulcsterületek

- **1. cél:** Minőségirányítási rendszer meghonosítása a könyvtárban

Beavatkozások:

- Minőségirányítási Csoport rendszeres munkájának biztosítása
- Munkatársak bevonása a minőségirányítási munkába
- A használói igények, szükségletek, elégedettség rendszeres mérése, elemzése
- Könyvtári munkafolyamatok modellezése, felülvizsgálata, párhuzamosságok, hiányosságok feltárása
- Statisztikai adatok elemzése
- A tapasztalatok alapján a szolgáltatások, rendezvények színvonalának folyamatos fejlesztése

- **2. cél:** Az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében

Beavatkozások:

- Akadálymentes honlap kialakítása
- A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése
- Az Országos Dokumentumellátási Rendszer alapján más könyvtárak állományának ajánlása
- Helybeni hozzáférés biztosítása nemzetközi és országos könyvtári adatbázisokhoz
- Hozzáférés biztosítása a digitális közigazgatás szolgáltatásaihoz, elektronikus ügyintézésben segítség nyújtása
- Közösségi hálózatok (social networking) bevonása, közösségi média tudatos és célirányos felhasználása az információ- és tudásmegosztásban

- **3. cél:** Az egész életen át tartó tanulás támogatása

Beavatkozások:

- A digitális írástudás megszerzésének, a digitális műveltség elterjedésének segítése a különböző korosztályoknál
- Aktív szerepvállalás a köznevelés eredményességét célzó programban, óvodások és iskolások kompetencia- és készségfejlesztő tanulását támogató szolgáltatások bevezetése
- Speciális felhasználói képzések felnőtteknek a digitális írástudáshoz szükséges készségek elsajátításának támogatására (internetes böngészés, internetes közösségi oldalak, e-könyv olvasó stb.)
- Kapcsolatépítés és közös programok a város közoktatási intézményeivel, szakmai szervezetekkel, pedagógusokkal, felnőttképzési szakemberekkel egyedi megállapodások és programok alapján

- 4. cél: Lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére

Beavatkozások:

- Könyvtári állomány gyarapításában olvasói igények folyamatos felmérése, kielégítése
- Könyvtárban működő csoportok támogatása, programok szervezésében segítségnyújtás
- Gyerekeknek kézműves foglalkozások, nyári játszóházak szervezése, rendezvények anyagi támogatása
- Könyvespolcok áthelyezésével könyvtári terek átalakítása közösségi terekké
- A rendezvények bővítése, átalakítása igény szerint

- 5. cél: Az olvasáskultúra fejlesztése, olvasóvá nevelés, a könyvtárhasználat népszerűsítése

Beavatkozások:

- Olvasásnépszerűsítő akciók, olvasásösztönző projektek szervezése; részvétel az olvasást népszerűsítő országos programokban
- Könyvtári állomány folyamatos fejlesztése, népszerűsítése
- E-könyvek előállítása, gyűjtése, szolgáltatása, kölcsönzési lehetőségek megteremtése
- Digitális eszközpark (táblagépek, e-könyvolvasók) beszerzése
- Könyvtárbemutató órák óvodások, kisiskolások, középiskolások és pedagógusok számára helyben, illetve iskolákban, óvodákban egyaránt
- Különböző szolgáltatáscsomagok kifejlesztése és ajánlása a különböző olvasói csoportoknak (pl. Családi olvasójegy)
- A könyvtárak és könyvtárosok társadalmi megítélésének erősítése

- 6. cél: Helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése

Beavatkozások:

- Orosházi szerzők támogatása könyvbemutatók, közönségtalálkozók szervezésével
- Helyi irodalmi alkotások rendszerezett gyűjtése, feltárása, hozzáférés biztosítása
- A helyi irodalom, irodalmi alkotások, írók, költők népszerűsítése a könyvtár honlapján, internetes közösségi oldalakon

- 7. cél: Együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel

Beavatkozások:

- Kiemelt figyelem a partneri lista bővítésére, a partnerkapcsolatok elmélyítésére
- Közös pályázatok írása, megvalósítása
- Könyvtárosok aktív szerepvállalása civil kezdeményezésekben

- 8. cél: Szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak

Beavatkozások:

- Könyvtári munkatársak továbbképzésének, szakmai szerepvállalásainak támogatása, a feltételrendszer megteremtése
- Belső továbbképzések, tréningek szervezése
- Munkatársak folyamatos tájékoztatása, motiválása

- Közreműködés a könyvtárosi életpálya modell kidolgozásában és bevezetésében
- Szakmai kapcsolatok ápolása
- Szakmai utánpótlás biztosítása

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2018. évi tény	2019. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			9,75	10
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakör- ben foglal- koztatottak	Könyvtáros szak- képesítéssel	összesen	9	8
		átszámítva teljes munkaidőre	9	8
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	0	1
		átszámítva teljes munkaidőre	0	1
	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai mun- kakörben		összesen	9	9
		átszámítva teljes munkaidőre	9	9
Egyéb al- kalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	0,75	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	0,75	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
Összes létszám (fő):			9,75	10

Közfoglalkoztatottak száma (fő)	3	3

Könyvtárosok

A könyvtárban 2018-ban 9 teljes munkaidős könyvtáros, egy részmunkaidős (napi hat órás) technikai dolgozó és három közfoglalkoztatott dolgozott. Nyolc könyvtáros felsőfokú végzettséggel, egy könyvtáros középfokú végzettséggel és OKJ-s képesítéssel, ketten közülük felsőfokú angol nyelvismerettel rendelkeznek. 2018-ban jelentős változások történtek: két kolléga nyugdíjba vonult, álláshelyüket meghirdettük, megfelelő munkatársakkal betöltöttük. Egy év végi testületi döntésnek köszönhetően pedig 2019-től takarító munkatársunk is napi nyolc órában végezheti munkáját. A gyermekkönyvtárban jellemzően reggeli, délelőtti programjaink vannak, a felnőtt könyvtárban pedig zömmel estébe nyúló programok, így a rendezvények utáni takarítás gyakran nem volt megoldható, hiszen a takarító munkatárs vagy nem tudott a délutáni program után visszajönni, vagy reggel nem tudta az egész könyvtárat kitakarítani nyitásig. A munkaidő megnövelésével gyakrabban tud olyan tisztítási/karbantartási munkákat is ellátni, melyekre korábban nem volt ideje a hétköznapiakon.

A könyvtárosi munka rendkívül sokrétű, sokszínű. Az éves szakmai beszámolók, de akár csak a honlapunkon megjelenő bejegyzések is jól – bár nem teljes körűen – tükrözik azokat a mindennapos feladatokat, melyeket a könyvtárosok elvégeznek, gyakran munkaidőn túl is, alkalmanként a saját otthonukban, a saját eszközeiken. A hagyományos szolgáltatások megmaradtak, melyek együtt járnak a hozzájuk kapcsolódó feladatokkal és hatáskörökkel, ilyen például az állomány gondozása, nyilvántartása, kölcsönzése, a helyismereti, zenei és gyermekkönyvtári munkával összefüggő feladatok, és természetesen a könyvtár minden részében a referenz kérdések megválaszolása. Ugyanakkor a könyvtár szolgáltatásai jelentősen bővültek, a társadalmi változások miatt egyre nagyobb szerepet kap könyvtárunk életében is a helyi közösségépítés, -formálás, a közösségek megtartó erejének növelése, a szociális munkához kapcsolódó feladatok, és persze szólni kell az internetes szolgáltatásokról is, melyek ugyancsak szerteágazó feladatokat jelentenek: egyfelől segítenünk kell a digitális világban idegenül mozgó könyvtárhasználókat az online ügyintézésben (Erzsébet-program, Bursa Hungarica, ügyfélkapu, online számlabefizetés stb.), másrészt az interneten keresztül érkező igényekre, kérdésekre is válasszal kell szolgálni – időtől és helytől függetlenül. Mindez a munkaköri leírásokban is megjelenik, például adott, könyvtárban működő csoportok munkájának szervezése, vezetése; rendezvényszervezés; technikai eszközök kezelése, online és helyi olvasásnépszerűsítés; közösségi oldalak szerkesztése, frissítése; plakátok, nyomtatványok szerkesztése; biblioterápiás foglalkozások vezetése; gyermekkönyvtári rendhagyó órák, kézműves foglalkozások szervezése; pályázatok figyelése, írása; honlapra bejegyzések írása, megosztása, vagy például podcast készítése formájában. Mindezek mellett Orosházán a könyvtárosok folyamatosan képzik magukat, – az elmúlt években összességében több, mint húsz akkreditált képzésen vettünk részt – és az ismeretek gyakorlati alkalmazása a könyvtár életében már jól tetten érhető. Számos szakmai sikernek, elismerésnek örülhetünk: a könyvtár munkatársai közül többen tagjai országos szakmai szervezeteknek, előadásokat tartanak, pályázatokon szerepelnek sikeresen, szakértőként vesznek részt minisztériumi irányítású projekteken. Köszönhetően a fenntartónak, 2018-ban is csoportosan részt vettünk a Budapesti Nemzetközi Könyvfesztiválon, ahol kapcsolatépítésre, önképzésre, szakmai trendek követésére egyaránt lehetőség nyílt.

Sajnos a sok feladat magas színvonalú elvégzését nem tudjuk megfelelően elismerni. A könyvtárosok országos szinten utoljára 2002-ben részesültek központoslag fizetésemelésben,

azóta a közalkalmazotti bértábla „összecsúszott”, a minimálbér lassan megközelítette a sok évtizedes tapasztalattal és főiskolai diplomával rendelkező könyvtárosok fizetését. 2017-ben némileg kedvezően változott a helyzet, hiszen kulturális illetménypótlék formájában bérki egészítést kapnak a kulturális ágazatban dolgozók, valamint – és ezért valóban hálások vagyunk a fenntartónak – munkáltatói döntésen alapuló illetményt is kapunk. Mindezzel együtt a helyzet továbbra is aggasztó.

Közfoglalkoztatottak

A közfoglalkoztatási program keretében több olyan kolléga is segítette a munkánkat, akik nem rendelkeztek ugyan szakmai ismeretekkel, de a rájuk bízott, könyvtári szaktudást nem igénylő feladatokat (gépelés, fénymásolás, szkennelés, rendezvények esetében terem rendezése...) maradéktalanul ellátták. 2018-ban összesen három közfoglalkoztatottat alkalmaztunk.

A mindennapi munkánk elvégzésében évek óta nagy segítséget nyújtanak a hozzánk hosszabb-rövidebb időre érkező közfoglalkoztatott kollégák. A segítségükkel megvalósuló feladatok közül elsőként a gyermekkönyvtárunkban zajló kézműves foglalkozásokat említem, illetve hosszú évek óta megrendezett ingyenes nyári játszóházakat júliusban és augusztusban. A közfoglalkoztatott kollégák egyaránt segítenek a foglalkozásokra való előkészületekben, valamint a programok (heti szinten legalább kettő) megvalósításában.

A közfoglalkoztatás keretein belül dolgozó kollégák számos más területen is sok segítséget nyújtanak a hétköznapi munkában. Így például a különböző alkalmi kiállításokra – a könyvtáros kollégák útmutatásai alapján – feliratokat, a nagyobb rendezvényeinkre plakátokat, meghívókat készítenek. A postai és a hivatali iratok kézbesítését is rájuk bízhatjuk, így például a felhívó levelek postázásakor a kiadásainkon is takarékoskodhatunk. Ugyanígy a számítógépes termünkben található eszközök használatában (fénymásolás, szkennelés, spirálozás, laminálás, nyomtatás, CD-írás stb.) is megbízható segítséget nyújtanak a könyvtárhasználóknak. Mindezek mellett a betanítást követően az újonnan érkezett könyvek pecsételését, a leltári számok beírását is rájuk bízhatjuk, természetesen folyamatos ellenőrzés mellett. Fontos megemlíteni, hogy a könyvtárunkban 2018-ban is számtalan program volt, a termék előkészítésében, a rendezvényen fotók készítésében és a visszapakolásban sok esetben számítottunk a közfoglalkoztatottak segítségére is.

Összességében elmondható, hogy a közfoglalkoztatottak alkalmazása, illetve a részben általuk végzett feladatok nem helyettesítik, nem helyettesíthetik a könyvtáros szakemberek munkáját, de nagymértékben segítik a könyvtár használóinak komfortérzetét, az olvasók és érdeklődők gyors és pontos kiszolgálását.

Diákmunkások

A közösségi szolgálatos diákok mellett diákmunkások is bekapcsolódtak a könyvtári munkába: a korábbi évekhez hasonlóan a Nemzetgazdasági Minisztérium koordinálása mellett a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai és a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai megvalósításával „Nyári diákmunka” elnevezéssel munkaerő-piaci programot indítottak 2018-ban is. A program célcsoportjába a 16-25 év közötti, nappali tagozatos tanulói, vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező és azt igazolni tudó diákok tartoztak. Könyvtárunk négy diákot alkalmazott a program keretében, akik a könyvtár különböző részein, különböző munkafolyamatokban („Kattints velünk!” program, játszóházakra előkészületek, szövegek gépelése, régi, bekötött folyóiratok szkennelése) segítették a munkánkat.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	50	50	0
Hétfői (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	8	8	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	2	2	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	0	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	3	3	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	6	6	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	279	279	0

2017-ben módosítottunk a nyitvatartásunkon, az átalakítást követően májustól hétfőnként a korábban megszokott 13 óra helyett már 10 órakor kinyit a könyvtár, ezáltal a heti nyitva tartott órák száma 50-re emelkedett. Szakítva a korábbi évek gyakorlatával 2017-től már nyáron sem zárunk be, illetve nem csökkentjük fél naposra a nyitvatartásunkat, hanem júliusban és augusztusban is egész nap, a felnőtt könyvtár minden hétköznapi 9-től 17 óráig, a gyermek-könyvtár 8-tól 16 óráig tart nyitva.

2019. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem(a megfelelő aláhúzendő)

Ha igen, akkor miért:.....
(maximum 200 karakter)

Olaszói és dolgozói számítógépek (db)

Olaszói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	0	0	0

Olvasói munkaállomás	11	11	0
Dolgozói munkaállomás	13	13	0
Összesen	24	24	0

2016-ban és 2017-ben a fenntartónk támogatásával lehetőségünk nyílt a számítógéppark bővítésére, ami nagyon időszerű volt, hiszen legutóbb 2010-ben volt erre módunk. A technikai eszközök sajnálatosan gyors amortizálódása szükségessé teszi a terület folyamatos fejlesztését. Az internetes részben jelenleg 6 gép áll a könyvtárhasználók rendelkezésére, a gyermekkönyvtárban 5. Fontos feladat a rosszabb állapotú gyermekkönyvtári gépek cseréje, illetve az összes gép megfelelő karbantartása. Ma már a könyvtár szinte valamennyi terében szabad WiFi is elérhető a mobilon, táblagépeken vagy laptopon internetezők részére.

A pályázatoknál részletesebben is említett Digitális Jólét Program Pont kialakításával is érkeztek új eszközök, melyek segítségével kisebb képzéseket, egyéni konzultációkat is tarthatunk.

2019. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközök területén (mavimum 500 karakter)

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2019. évben eltérő lesz a 2018. évhez képest)

A költségvetésünk pontos ismeretében jelentős eszközbeszerzést nem tervezünk a 2019-es évben. Ez azonban sikeres pályázatok megvalósítása esetén módosulhat, olyanformán, hogy az a költségvetésünket semmilyen módon nem érinti.

Sáv szélesség:

Letöltés: 29 Mbps

Feltöltés: 88 Mbps

Sebesség: gyors

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendó)

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	3.484	3.484	0
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	780	780	0

- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	137	137	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	748	748	0
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	34	34	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	131	131	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	1938	1938	0
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	408	408	0

Miközben a könyvekre továbbra is van igény (ezt a tényt támasztja alá a kikölcsönzött dokumentumok magas száma), a jelenlegi könyvárakat egyre kevesebben tudják megfizetni. A könyvtár állománya 2018. december 31-én 69.865 könyvtári egység volt, a gyűjtemény jellemzően könyvekből, időszaki kiadványokból, audiovizuális dokumentumokból áll. A könyvtári állomány 100%-a feldolgozott, katalógusból elérhető. Az állományunk 3.376 bakelit lemezt tartalmaz, amelynek bibliográfiai adatait cédulakatalógusban tárjuk fel, az összes többi könyvtári dokumentum adatai online elérhetőek a könyvtár honlapjáról. Az elmúlt időszakban minden évben megfelelő mértékben tudtuk bővíteni gyűjteményünket.

A könyvtárba jelenleg 152 folyóirat jár. Az előfizetett folyóiratok mennyiségénél meg kell jegyeznünk, hogy nagy segítséget jelent a Nemzeti Kulturális Alap támogatása, de a napilapok, hetilapok előfizetésére így is jelentős összegeket kell elkülönítenünk.

Mind a gyarapításnál, mind a törlésnél figyelembe kell venni az olvasói igényeket és szokásokat. Ebben segíthet a folyamatos kommunikáció, illetve a lehetőség biztosítása, hogy bárki ajánlhasson könyveket. Számos módon kapcsolatba lehet lépni interneten keresztül is a könyvtárral, de a honlapunk főmenüjében van egy közvetlen link is „*Olvasói ajánló*” címmel. Az állománygyarapítás mértékében döntő szerepe van az erre fordítható összeg nagyságának, ezért folyamatosan figyeljük a kedvezményes vásárlási lehetőségeket. Az állománygyarapításban további segítséget jelent az úgynevezett Márai-program, melynek célja, hogy a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával a magyar könyvpiacra megjelenő értékes művek eljussanak a könyvtárakon keresztül az olvasókhoz.

A korábban egyáltalán nem kölcsönzött, legalább tíz éve a gyűjteményünk részét képező, és szerintünk méltatlanul mellőzött könyvek „megmentésére” 2012 októberétől minden évben játékot hirdettünk „*Ments könyvet!*” címmel. Sikerként könyvelhetjük el, hogy ilyenkor a kiajánlott könyvek legalább felét – de olykor 70-75%-át is – kikölcsönzi valaki. A játék a továbbiakban is része lesz az Országos Könyvtári Napok programsorozatnak.

A könyvtári állomány nagyobb kihasználása érdekében a helytörténeti gyűjteményen kívül minden dokumentumot kölcsönzünk, természetesen a dokumentumok egyéni sajátosságainak megfelelően különböző kölcsönzési szabályokkal.

2015 kiemelkedő év volt az állománygyarapítás szempontjából, de azóta is minden évben megfelelő mértékben tudtuk bővíteni gyűjteményünket.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző év- hez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1938	1938	0
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	25	25	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	folyamatos	folyamatos	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95	95	0

A gyűjtemény feltárása a feldolgozási folyamat része. A feldolgozás folyamatába viszont nem csak a formai és a tartalmi feltárás tartozik, hanem az egyedi és csoportos leltárkönyvek, illetve egyéb nyilvántartások vezetése, valamint a dokumentumok felszerelése is. A feldolgozás időtartama a dokumentumok feldolgozásának középideje, az adat becslés alapján jött létre.

A beérkező dokumentumok nem a számla lezárása után, hanem folyamatosan, a feldolgozás befejezését követően azonnal hozzáférhetővé válnak az olvasók számára.

A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága azért nem 100%, mert a bakelitlemezek csak cédulakatalógusban vannak feltárva.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: TextLIB

Beszerezés éve: 1993

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2019-ben: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest

Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0	0
Muzeális dokumentumok száma		0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma		0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0	0

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	2166	2166	0
A könyvtári látogatások száma (db)	30381	30381	0
Ebből csoportok (db)	61	61	0

A könyvtárnak 2018-ban 2166 regisztrált használója volt, ami a gyakorlatban azt jelenti, hogy ennyien rendelkeztek érvényes olvasójeggyel az év valamely napján. Ez sajnos folyamatos csökkenést jelent a korábbi évekhez képest, aminek egy fő oka az, hogy egy szakfelügyeleti vizsgálat nyomán változtatnunk kellett a Könyvtárhasználati szabályzatunkon, és a 16 éves kor alattiak beiratkozásához most már jóállási nyilatkozat is szükséges. A korábbi években ez nem volt kötelező, így a könyvtárlátogatáson résztvevő óvodai csoportok, iskolai osztályok tagjai rögtön kölcsönözhettek könyveket, a könyvtár teljes jogú és aktív használóiává váltak. 2017-től már a szülőknek, gondviselőknél kellene visszajönnie a gyermekekkel (vagy visszaküldeni a gyermekkel az aláírt nyilatkozatot), ez sajnos nem minden esetben történik meg. Sajnos csökkent a könyvtárat személyesen használók száma is. Ha a rendezvények látogatóit is beleszámítjuk a személyes helybeni használatba, az napi 109 könyvtárhasználót jelent, ha a rendezvények látogatóit egyáltalán nem számoljuk ide, akkor is napi 92 látogatóról beszélhetünk.

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. december 20-i ülésén elfogadta a könyvtárunk 2019. január 1-jétől hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát, melynek értelmében január 1-jétől megszűnt a könyvtárban a beiratkozási díj. A változtatások következményeként várhatóan kevesebb lesz a bevételünk, ugyanakkor joggal bízhatunk abban, hogy az ingyenes tagsággal emelkedik a könyvtárhasználók száma, így nő a számítógép-használatból, irodai szolgáltatásokból, könyvtárközi kölcsönzésből származó bevétel is, ezzel

együtt a megvásárolt dokumentumokat többen fogják használni, többen fogják kölcsönözni, azaz jobban megtérül minden dokumentumvásárlásra kifizetett forint

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	35234	35234	0
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	8897	8897	0
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	122	122	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	119	119	0
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	563	563	0

A beiratkozott olvasók számának csökkenéséből következik, hogy csökken a kölcsönzött dokumentumok száma is. Ez sajnos bekövetkezett 2018-ban, még ha arányaiban nem is azonos mértékben. 2019-ben itt is bízunk a tendencia megfordulásában, és abban, hogy a több használó több dokumentumot fog kölcsönözni.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....
Folytatják a saját adatbázis építését 2019-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendő)

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	104000	104000	0
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	1	1	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	7,58	7,58	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	91	91	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	2	2	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	6	6	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	1820	1820	0
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	28000	28000	0
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0

A két honlap (könyvtárunk és gyermekkönyvtárunk egyaránt folyamatosan frissülő honlappal rendelkezik) és az OPAC (online könyvtári katalógus) látogatottsága egyaránt jelentős. 2017 februárjától otthonról is van lehetőség a kikölcsönzött könyvek, dokumentumok kölcsönzési határidejének meghosszabbítására, illetve otthonról is elő lehet jegyezni azokat a könyveket, melyek éppen más olvasónak vannak kikölcsönözve. A könyvtár honlapja 2016 novemberében teljesen megújult, és immár a vakok és gyengénlátók számára is akadálymentessé vált.

Elkötelezetten hiszünk a kétoldalú kommunikáció fontosságában, azaz miközben folyamatosan próbálunk minden könyvtárunkkal kapcsolatos információt megosztani az olvasókkal, lehetőséget adunk a visszajelzésre, és igyekszünk reagálni is azokra. Számos webkettes szolgáltatást használunk az interneten, melyeket napi szinten aktualizálunk. Természetesen mind a felnőtt, mind a gyermekkönyvtár külön-külön oldallal van jelen a

Facebook-on, ahol gyakran kapunk kérdéseket, vagy éppen hosszabbításokra vonatkozó kéréseket. A Facebook-on naponta többször is osztunk meg híreket, fényképeket könyvtárunkról, könyvajánlókat frissen vásárolt könyveinkről, de a rendezvényeinket is hirdetjük „Facebook-esemény” formájában. Emellett más közösségi oldalakat is napi szinten használunk azért, hogy minél szélesebb körben bemutathassuk a könyvtárunk szolgáltatásait: a gyermekkönyvtár könyvajánló blogot készíti, a felnőtt könyvtár pedig friss híreket közöl a Twitteren és a Google Plus-on, fotókat oszt meg az Instagramon és a Google Photos-on, eseményeit pedig a Google Kalendáriumban is követhetővé teszi.

2013 nyarán egy új felületen, a multidezo.tumblr.com oldalon kezdtük újra a 2012-ben blogunkon elindított Orosházi múltidéző című sorozatunkat. Az Orosházi múltidézőben ismerős arcok, nevek, képek, épületek, utcák, terek, történetek jelennek meg, olyan cikkek, melyek mindig napra pontosan 10, 20, 30, 40 vagy éppen 50 éve jelentek meg. A könyvtárunkban fellelhető újságokból szemezgetünk, a teljesség igénye nélkül, mondhatni, kedvünkre, de úgy, hogy lehetőleg minden napra jusson legalább egy-egy hír a múltból. Az érdekesebb korabeli cikkeket sokan megosztották, megosztják a közösségi oldalakon, ahol újabb és újabb hozzászólások születnek egy-egy téma apropóján. A cikkek a Tumblr közösségi oldal honlapunkba történő beágyazásával a honlap főoldalán is automatikusan megjelennek a publikálást követően.

A fenti táblázatban a „A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)” részbe a könyvtár Facebook-, Twitter- és Instagram-oldalak követőinek számát írtam be.

2016 nyaratól könyvtárunk számítógépein is elérhető az Arcanum Digitális Tudománytár több mint 11 millió oldalnyi, teljes szövegű tartalma, miután csatlakoztunk az Elektronikus Információs szolgáltatás Nemzeti Programhoz. A lehetőségek szinte korlátlanok (folyóiratok, lexikonok, szótárak, I. világháborús könyvek, családtörténeti könyvek stb.) de itt vannak a napilapok is (pl. Budapesti Hírlap 1887-1939, Kossuth Hírlapja 1848, Népszabadság 1945-2015, Népszava 1873-2015, Pesti Hírlap 1841-1944, Tolnai Világlapja 1901-1944, Vasárnapi Ujság 1854-1921). A tartalmat PDF-formátumban kapjuk meg, az oldalak letöltésére is lehetőség van, az egyetlen korlátozás, hogy egy menetben maximum 50 oldal tölthető le. Számítalan keresési, szűkítési mód van évre, témára, gyűjteményre. Az adatbázis használata könyvtártagoknak az olvasótermi számítógépeinken ingyenes.

A NAVA – azaz Nemzeti Audiovizuális Archívum – egy kötelezpéldány-archívum, ami az országos televíziók és rádiók magyar gyártású vagy magyar vonatkozású műsorait gyűjti, tárolja, és dolgozza fel. Bárki kereshet az adatbázisban, azonban a műsorokat csak az arra kijelölt helyeken, a NAVA-pontoknál lehet megnézni, itt vannak ugyanis online hozzáférési lehetőségek. Könyvtárunk ilyen NAVA-pont.

Digitalizálás

A helyismereti anyagokat állománymegőrzési szempontok alapján digitalizáljuk belső használatra. A könyvtárunkban is elérhető Arcanum Digitális Tudománytár segítségével a helyi megyei napilap digitalizált, kereshető formában elérhető az olvasók számára.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	219	219	0
A könyvtári programokon, képzéseken résztevők száma összesen	4951	4951	0
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket tá- mogató helyi kiadványok száma	0	0	0

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompeten- ciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	13	13	0
A könyvtár által szervezett olvasási kompeten- ciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztevők száma	308	308	0
A könyvtár által szervezett digitális kompeten- ciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	17	17	0
A könyvtár által szervezett digitális kompeten- ciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programo- kon résztvevők száma	162	162	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akk- reditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akk- reditált képzéseken, továbbképzéseken részt- vevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	31	31	0

A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	710	710	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	118	118	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	2746	2746	0
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	1	1	0
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	35	35	0
Egyéb témájú programok, képzések száma	39	39	0
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	990	990	0
Az összes könyvtári képzés, program száma	219	219	0

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0

A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon részvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések,programok száma	18	18	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon részvevők száma	196	196	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok,képzések száma	22	22	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken részvevők száma	335	335	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	40	40	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken részvevők száma	974	974	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	139	139	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen részvevők száma	3446	3446	0
Az összes könyvtári képzés, program száma	219	219	0

A használói képzésekről és a következő alfejezetben megjelenő egyéb rendezvényekről összességében elmondható, hogy a Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek, a LélekVitamin Klubnak, a MűKedvelő biblioterápiás foglalkozásnak és az Orosházi Moly Galériának a találkozási megszokottá váltak, beépültek a könyvtárunk életébe. Ezek mellett figyelemmel vagyunk olyan aktualitásokra is, mint például a magyar kultúra napja, a magyar költészet napja, az Ünnepi könyvhét, vagy éppen a zenetörténeti évfordulók. A stratégiánkban megfogalmazott céloknak megfelelően 2018-ban is nagy hangsúlyt helyeztünk a helyi szerzők műveinek bemutatására, örömmel szerveztük meg Zilahi Anna, Z. Konkoly Juci, Misák Dárinka és Jártó Róza könyvbemutatóját. Ezek mellett olyan ismert alkotók is vendégeink voltak, mint Lévai Balázs, Szabó T. Anna, Lubics Szilvia, Lakatos Levente. A Társalgó és a Zenetörténeti esték mellett más ismeretterjesztő előadásnak is helyt adtunk, így a „Kiegyezés – dualizmus – polgárosodás” című kiállításnak és konferenciának, valamint a Rotary nyílt napnak egyaránt.

2019-ben ünnepli fennállásának 70. évfordulóját a könyvtár. Terveink között szerepel többek között könyvtáros szakmai nap megszervezése, könyvtári digitalizált videók rendszeres vetítése, társasjáték- és felolvasómaraton, illetve könyvtártörténeti előadás is.

Gyermekkönyvtár

Fontos, hogy a gyermekekkel is minél korábban megszerettessük a könyvtárat, és fontos, hogy megtartsuk a könyvtár keretein belül azokat az ifjú olvasókat, akik – vagy a pedagógusainak, vagy a szülők és a könyvtárosok közös „munkájának” köszönhetően – diákként beiratkoztak hozzánk. A beiratkozott 14 éven aluli könyvtárhasználók száma 2014-ben növekedésnek indult, azonban a már említett kötelező változtatás, a jótálláshoz kötött beiratkozás bevezetése a gyermekek esetében sajnos a 14 éven aluli regisztrált használók számának visszaesését eredményezte. A könyvtárral a szülők révén már a kisbabakorban megismerkedhetnek a gyermekek, és a bababarát könyvtárhoz a feltételek egy része már most is adott: gyermekkönyvek, játékok és pelenkázó bútor is található az intézményünkben. A könyvtár folyamatosan figyelemmel kíséri a klasszikus és kortárs meseirodalom friss megjelenéseit, azokat a lehetőségekhez mérten igyekszik minél nagyobb számban beszerezni és a könyvtárhasználók számára kölcsönözhetővé tenni. A könyvtár előfizetője a Kismama magazinnak, és – szintén a lehetőségeket figyelembe véve – a gyermeknevelés témakörében is gyűjti és szolgáltatja a szakirodalmat.

A gyermekolvasók megtartásához kapcsolódik a két tematikus polcunk (a kezdő olvasók polca és a 14+-os polc), amiket gyakran használnak a fiatalok. Az elsősök és másodikosok szívesen válogatnak a nagyobb betűs, könnyen olvasható szövegeket tartalmazó könyvekből, míg a felnőtt könyvtárba „átszokók” az átmeneti időszakban – amikor még mindkét helyet használják, – találnak itt is olvasnivalót. A gyermekkönyvtáros kollégák hosszú évek óta szerveznek nagy sikerű játszóházakat, ezek közül is kiemelkedik a kétszer kéthetes nyári játszóház.

Lényeges elemei a gyermekkönyvtári munkának a könyvtárbemutató foglalkozások, ahol óvodások és általános iskolások tehetik meg közösen az első lépést könyvtárunk felé. Az óvodás csoportoknak elsősorban drámapedagógiai módszerekkel tartunk foglalkozást, így számukra is érdekessé tesszük a könyvtárat. Rendszeresen tartunk általános iskolásoknak rendhagyó órákat, ahol a gyerekek különféle témákat dolgoznak fel közösen, könyvtári környezetben, a gyermekkönyvtárosok irányításával, adott esetben kézikönyvek felhasználásával. Kollégáim külső helyszíneken, iskolákban is vállalnak olvasás- és könyvtárnépszerűsítő feladatokat. Évről évre részesei vagyunk a Városi Tehetségnapnak is.

Zenei könyvtár

A zenei könyvtár hagyományos szolgáltatásain túl (CD-k, DVD-k, videokazetták, hangoskönyvek kölcsönzése, helyben használati lehetőség) számos programot szervez (lásd például a Zenetörténeti estéket), és folyamatosan rögzíti és archiválja a könyvtári rendezvényeket. Emellett a zenei könyvtáros készíti kéthavi rendszerességgel podcastunkat is, ami egy rádióműsorhoz hasonló, az internetről letölthető, vagy ott meghallgatható hanganyag. A podcastot – amit mi előszeretettel hívunk egyszerűen hangos blognak – elsősorban azért tartjuk fontos eszköznek a kapcsolattartásban, mert így a vak és gyengénlátó olvasóink is friss információkhoz juthatnak a könyvtárunkkal kapcsolatban, mindamellett ezt bárki letöltheti és meghallgathatja kikapcsolódásként is. A zenei könyvtár vállalja házi készítésű videó-, és

hangfelvételek digitalizálását, azaz DVD-re, illetve CD-re írását. Fontos hangsúlyozni, hogy kimondottan saját készítésű felvételeket digitalizálunk, tehát gyári, műsoros felvételeket, televízióból felvett műsorokat (szerzői jogi okok miatt) nem. A digitalizálás során a videófelvételeket DVD-videó (mpeg-2) formátumban írjuk DVD-re, egy lemezre maximum 95 percet írva. A hozott anyagot kérésre vágjuk, menürendszerrel látjuk el, és szükség esetén borítót is készítünk. A hangfelvételek esetében CD-re (audio, vagy MP3), illetve pendrive-re, vagy külső merevlemezre (MP3) tudjuk írni az adatokat. CD lemeznél itt is készítünk borítót, ha szükséges. A zenei könyvtár 2018-ban 24 könyvtári rendezvényről készített videófelvételt, ennyi rendezvény anyagát archiválta videóra, illetve ebben az adatban korábbi zenei felvételek DVD-re írása is szerepel. A zenei könyvtár együttműködési megállapodás alapján rögzíti videóra az Orosházi Rock Klub koncertjeit. 2018-ban 24 ilyen esemény került rögzítésre.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	0
Folyóiratok (címek száma)	1	1	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0
Összesen	1	1	0

Orosházán három nemzetiségi önkormányzat (a német, a roma és a román) működik, a megválasztott képviselők száma 3-3 fő. A könyvtárban külön nemzetiségi könyvtári ellátás nincs, az érdeklődőknek a megyei könyvtár, valamint az adott nemzetiségek ellátását biztosító könyvtárak állományát tudjuk ajánlani, és igény esetén a könyvtárközi kölcsönzésben közreműködni. A Német Nemzetiségi Önkormányzat minden évben előfizeti a könyvtár egyetlen német nyelvű újságját, a Neuen Zeitung-ot. Vannak idegennyelvű könyveink számos nyelven, de azokat nem „nemzetiségi dokumentum”-ként tartjuk nyilván.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1	0

A könyvtár – akárcsak a könyvtárnak helyet adó Petőfi Művelődési Központ – teljesen akadálymentes, kívül rámpán és lépcsőn, belül lifttel és lépcsővel egyaránt megközelíthető.

2017 januárjában együttműködési megállapodást kötöttünk a Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével, melynek értelmében az orosházi körzeti csoport a klubtalálkozóit a könyvtárunkban tartja. A találkozókön gyakran jelen van a zenei könyvtáros, aki hangosítással, zenei bejátszásokkal közreműködik a megbeszéléseken, kulturális műsorok próbáin. A könyvtár emellett lehetőséget biztosít az egyesület orosházi körzeti csoportvezetőjének, hogy előre meghirdetett időpontokban a könyvtárban találkozzon az orosházi körzet tagságával, és segítse a tagokat az egyesülethez kapcsolódó ügyek intézésben. Az egyesület vállalta, hogy javaslataival, igényeivel folyamatosan segíti a könyvtár hangoskönyv gyűjteményének alakítását. A csoport tagjai számára a könyvtár térítésmentesen kölcsönzi hangoskönyveit és az Audiovizuális Klub hangfelvételeit, valamint igény szerint, előzetesen egyeztetett formában vállalja a könyvtár hangoskönyveinek, illetve hangfelvételeinek házhoz szállítását a csoport tagjai számára.

Szolgáltatásinkat úgy alakítottuk ki, hogy mindenki számára elérhetőek legyenek, ezért a fenti táblázatban csak egyet emeltünk ki külön, a podcastot. A fenti táblázatban a „Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma” szintén egy (egy nagyítógépet számítottunk ide), ugyanakkor meg kell jegyezni, hogy a számítógépek, laptopok, tabletek, de akár az e-könyv olvasónk is olyan eszköz, melyet fogyatékossgal élők is használhatnak.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): 4

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2007

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár fenntartói döntés értelmében 2007 decemberében költözött be a Petőfi Művelődési Központ egy évvel korábban felújított épületébe. A költözés több szempontból is kedvező volt a könyvtár számára: egyrészt a már jelentősen megviselt, szinte teljes felújításra szoruló Dózsa György utcai épületből egy megújult, tiszta, akadálymentesített, korszerű helyiségbe került, másrészt a városközpontban elhelyezve a könyvtár fizikailag is könnyebben elérhetővé vált, valamint sok év után a könyvtári egység is javult a gyermekkönyvtár és a többi részleg egy épületbe kerülésével. A raktár, gördíthető állványrendszerrel, úgynevezett tömör raktár formájában a művelődési központ földszintjén kapott helyet. 2016-ban a Petőfi Művelődési Központ belső felújítása érintette a könyvtárat is, a beázott, tönkrement falrészeket kijavították, a beázásokat megszüntették, az elektromos hálózatot felülvizsgálták, a tönkrement alkatrészeket, fénycsőveket kicserélték.

2. Bútorok állapota (kérjük kiválasztani): 3-4

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:-

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

A bútorok összetétele sajnos nagyon kevert, vannak több, mint harmincéves polcok épp-
úgy, mint 2018-ban vásárolt székek.

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen			

A költségvetésünk pontos ismeretében jelentős eszközbeszerzést nem tervezünk a 2019-es évben. Ez azonban sikeres pályázatok megvalósítása esetén módosulhat, olyanformán, hogy az a költségvetésünket semmilyen módon nem érinti.

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
A Justh Zsigmond Városi Könyvtár	493 465 Ft	493 465 Ft	Nemzeti Kulturá- lis Alap	2017. nov- ember 1.	2018. augusz- tus 31.

arculatának kialakítása					

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért EFOP-3.3.2-16	15 000 000 Ft	14 989 122 Ft	Emberi Erőforrások Minisztériuma	2018. március 1	2019. augusztus 31.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

A Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért c. felhívásra benyújtott, EFOP-3.3.2-16-2016-00285 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmünket az Emberi Erőforrások Minisztériuma vezetője 14 989 122 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A pályázatban hét oktatási intézménnyel kötöttünk együttműködési megállapodást, akikkel számos közös projektünk lesz 2018 áprilisa és 2019 augusztusa között. A tervezett fejlesztés célja, hogy az általa kínált programokkal tanulmányi, szociális, kulturális, képességbeli és személyiségfejlesztését támogató tevékenységekkel segítséget nyújtson a tanulóknak az élményszerűbb tanuláshoz, valamint az önálló életkezdéshez szükséges ismeretek, kompetenciák megszerzéséhez. A fejlesztés során a diákok az iskolában használható, érvényes, a legvalószínűbb helyzetekben működő tudást sajátítanak el, a tanulás során felhasznált tapasztalatokat, a fejlesztett képességeket, készségeket a tanulás céljának megfelelően, a tanulás konkrét kontextusában, illetve attól eltérő tanulási és hétköznapi helyzetekben is alkalmazhatja. Elősegíthetjük általa, hogy a gyerekek a tanulást egész életen át tartó és az élet minden területére kiterjedő folyamatnak tekintsék, amely fejlődési lehetőségeket rejt magában, és amelyben ő, tehát a tanuló egyén aktív és konstruktív szerepet tölt be. A pályázati célok elérése érdekében megválasztott témakörök és fejlesztési irányok megvalósításához tematikákat dolgozunk ki, hogy a kitűzött célokat sikeresen megvalósítsuk. A foglalkozások tematikájának részletes kidolgozását az együttműködő partnerek igényeihez igazítjuk. A könyvtár biztonságos, befogadó közege olyan környezeti kontextust biztosít inspirációs- és tudásterével, a könyvtáro-

sokkal való személyes kapcsolatával, amely lehetővé teszi a korosztályok megszólíthatóságát, bevonását, aktivitásuk mozgósítását.

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

2016. júniusában pályázatot nyújtottunk be a *Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjtemények Kollégiumához* a Minősített Könyvtár Címre való felkészülésre. Pályázatunk célja a Minősített Könyvtár Cím megpályázásának előkészítése, a könyvtári közös értékelési keretrendszer szerinti dokumentáció javítása, pótlása illetve a könyvtári minőségi kézikönyv elkészítése volt, amelyhez a könyvtári minőségirányításban és a könyvtári minősítésben tapasztalattal rendelkező könyvtári szakértő segítségét vettük igénybe. 2018-ban új lendületet kapott a minőségirányítási munka. A nyáron a könyvtár igazgatója szakértőként részt vehetett a 33/2017 (XII.12.) EMMI rendelet alapján meghirdetett Minősített Könyvtári Cím helyszíni vizsgálatában két városi könyvtárban, alaposabban megismerve így az új könyvtári minőségirányítási rendszert, a KMÉR-t (Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszere). Az év második felében elkészült a könyvtár Kommunikációs stratégiája, teljes körű elégedettségi felmérést készítettünk, közös munkával elkészítettük a könyvtár szervezeti önértékelését, a munkatársak tudástérképét, valamint 2018. november 22. és november 29. között a könyvtár-igazgató a „A Justh Zsigmond Városi Könyvtár munkatársainak értékelési rendszere” című dokumentumban foglaltaknak megfelelően egyéni értékeléses megbeszélést folytatott a munkatársakkal. Mindezt a könyvtári szolgáltatásokat nem zavarva, folyamatosan a háttérben végeztük. 2019-ben hasonló feladatokat tervezünk (lásd Cselekvési terv), hiszen a célunk a Minősített Könyvtári Cím megszerzése.

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző év-hez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	62	0	
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	23	23	0
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	1	1	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	82	82	0
Online hírek száma	89	89	0
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	nincs adat	-	-
Hírlevelek száma	9	9	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	62	0	
Egyéb:....	0	0	0

2018-ban egy NKA-s pályázatnak köszönhetően volt lehetőségünk fizetett hirdetés feladására, 2019-ben ilyet nem tervezünk.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	33	33	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	12	12	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	4	4	0

Az 50 órás kötelező iskolai közösségi szolgálat keretében 2018-ban 33 középiskolás diák kapcsolódott be a könyvtár munkájába összesen 341 órában, jellemzően a nyáron. Volt, aki a rendezvényeinken – pl. a Gyopárka mesemondó versenyen, a nyári játszóházban, vagy az őszi könyvtári napokon – segített, de „Kattints velünk!” elnevezéssel az idősebb olvasóinkat is várták a fiatalok. A közösségi szolgálat keretében adott napokon, adott időpontban középiskolás diákok segítettek az idősebb korosztály számára a számítógép és internet használatának elsajátításában, sőt a diákok vállalták egy-egy saját laptop, telefon átvizsgálását, megtisztítását is. Segítettek e-mail cím regisztrálásában, Word-ben szövegek formázásában, fotókat feltöltésében a Facebook-ra, illetve az érdeklődők megismerhették a Skype-on keresztüli kommunikációt is. A szolgáltatás minden könyvtártag számára ingyenes volt. Terveink szerint 2019 nyarán ismét meghirdetjük a lehetőséget, hiszen a program nagyszerű lehetőséget kínál a különböző generációk találkozására, egymás segítésére, egymás megismerésére. Az önkénteseknél meg kell jegyezni, hogy a segítőink nem regisztrált önkéntesek voltak.

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	2	2	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0
Oktatási intézmények	19	19	0
Egyéb	1	1	0

Összesen	22	22	0

A könyvtár más intézményekkel, civilekkel együttműködve tudja hatékonyan megvalósítani terveit. Az alkalmi összefogások mellett az alábbi szervezetekkel hosszú távon is biztosított a közös munka.

A könyvtári rendezvények, akciók, játékok sikeres lebonyolításában elvülhetetlen érdemei vannak az *Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.* által működtetett *Orosháza Gyopárosfürdőnek*. A 2013. február 20-án megkötött együttműködési megállapodás értelmében a könyvtár és a Városüzemeltetési Zrt. kölcsönösen együttműködnek a fürdővendégek tartalmas szórakoztatása, a programok színesítése és a két fél népszerűségének növelése érdekében. A velük kötött együttműködési megállapodás értelmében 2013-ban megnyitottuk a gyopárosfürdői strandkönyvtárat. A strandkönyvtár állományát részben olyan könyvek, újságok alkotják, melyeket már vagy kivontunk az állományunkból, de jó állapotban vannak, vagy be sem vételeztük, mert nekünk már eleve több példányunk is volt a gyűjteményünkben (nagyon sok ajándékkönyvet kap a könyvtárunk magánszemélyektől). Könyvtárunk kiváló kapcsolatot ápol a *Vadvirág Esély Klubbal*, így a tagok egyebek mellett számítógépes foglalkozásokra járnak rendszeresen a gyermekkönyvtárba. Szintén nagyon jó kapcsolatot ápolunk az *orosházi óvodákkal és általános iskolákkal*. A *Vörösmarty Mihály Általános Iskolához* tartozó rákóczi telepi iskola diákjai rendszeresen, évi 3 alkalommal jönnek rendhagyó irodalomórákra, emellett az iskolák különböző tanulmányi versenyein zsűritagként is részt vesznek a könyvtár munkatársai. A *Német Nemzetiségi Önkormányzattal* ugyancsak hosszú évekre visszanyúlóan jó a könyvtár kapcsolata. Korábban több alkalommal kaptunk német nyelvű könyveket, illetve minden évben előfizetik a könyvtár egyetlen német nyelvű újságját, a *Neue Zeitung*-ot. Több közös rendezvényünk is volt már az *orosházi Nyugdíjas Pedagógusok Egyesületével*, illetve velük közösen indítottuk el 2012 őszén a *Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreit*. A *Nagy Gyula Területi Múzeum* munkatársaival hagyományosan jó a könyvtárosok kapcsolata. A zenei könyvtár együttműködési megállapodás alapján rögzíti videóra az *Orosházi Rock Klub* koncertjeit, abból a célból, hogy azok megmaradjanak az utókor számára. 2017-ben 30 ilyen eseményt rögzítettünk és archiváltunk. Mint arról már szó volt a beszámolóban, 2017 januárjában együttműködési megállapodást kötöttünk a *Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével*. A könyvtár 2017 szeptemberében együttműködési megállapodást kötött az *Orosházi Evangélikus Egyházközséggel* az intézmény helytörténeti vonatkozású videofelvételeinek (VHS) digitalizálásáról. Az ingyenesen digitalizált felvételekből a zenei részleg is archivált egy-egy példányt. Újdonságnak számít a 2018 decemberében az *Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával* kötött Együttműködési megállapodásunk, melynek értelmében a könyvtár vállalja havi rendszerességgel az iskola zenei életéről a helyi sajtóban megjelent cikkek készítését, programajánló készítését az iskola számára, ajánló jelleggel zenei szakirodalom (könyvek, folyóiratok) kölcsönözését, illetve a művészeti iskola rendezvényeinek promotálását. A művészeti iskola biztosítja tanárainak közreműködését a könyvtár zenei rendezvényein, az iskola növendékek alkalmankénti részvételét könyvtári eseményeken (pl. könyvbemutatókon), illetve a könyvtár rendezvényeinek népszerűsítését. Céljaink elérésben és a programjaink megrendezésében nagyon sok segítséget kaptunk mások mellett a *Fórum Gyorsétteremtől*, a *Petőfi Művelődési Központtól* és a *békéscsabai Megyei Könyvtártól*.

Élő írásos együttműködési megállapodásaink a következőképp alakulnak:

- Orosházi Rock és Blues Egyesület
- Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesülete

- Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (Gyopárosfürdő)
- Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
- 7 oktatási intézmény (EFOP 3.3.2)
- 12 oktatási intézmény (Iskolai Községi Szolgálat)

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	4	4	0
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	112	112	0

A kérdőívek eredményei az értékelésekkel együtt fent vannak a honlapunkon egy külön oldalon: http://www.justhvk.hu/blog/?page_id=10900

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
Ingyenes beiratkozás	Lásd „Használati mutatók” rész.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	eltérés %- ban az előző év- hez képest
Be- vé- tel	Az intézmény működési bevétele	3180	3180	0
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	1130	1130	0
	– ebből a késedelmi díjbevétel	73	73	0
	– ebből beiratkozási díjbevétel	344	0	-

	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	74170	74170	0
	– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	54568	54568	0
	– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	0	0	0
	– <i>ebből</i> pályázati támogatás	19511	19511	0
	– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	14981	14981	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0	0
	Bevétel összesen	77350	77350	0
Ki ad ás	Személyi juttatás	42492	42492	0
	Munkaadókat terhelő összes járulék	8277	8277	0
	Dologi kiadás	18296	18296	0
	Egyéb kiadás	0	0	0
	Kiadás összesen	70811	70811	0

VII. CSELEKVÉSI TERV

1. cél: Minőségirányítási rendszer meghonosítása a könyvtárban

Minőségirányítási Csoport rendszeres munkájának biztosítása

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtárban 2015-ben alakult meg a Minőségirányítási Csoport, mely még abban az évben elkezdte a meglévő alapidokumentumok felülvizsgálatát, valamint a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer szerinti kötelező dokumentumok előkészítését. 2016 júniusában pályázatot nyújtottunk be a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjtemények Kollégiumához a Minősített Könyvtár Címre való felkészülésre. Összességében célunk a könyvtár teljes minőségirányítási folyamatának elindítása és működtetése volt. 2018. szeptember 1-jével a Minőségirányítási Csoport vezetője, Líborné Putnoki Edit nyugdíjba vonult, így a könyvtárigazgató úgy döntött, a Csoport, mint önálló szervezet megszűnik, és a könyvtár minden munkatársa részt vesz a minőségirányítási tevékenységben.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: munkaértekezletek legalább kéthetente.

A stratégia, a küldetés és a jövőkép felülvizsgálata, frissítése

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2019. június 30.

A könyvtárra vonatkozó SWOT-analízis készítése

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2019. február 28.

Munkaköri leírások felülvizsgálata, frissítése

Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2019. június 30.

Minőségirányítási Kézikönyv összeállítása

Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2019. november 30.

A használói igények, szükségletek, elégedettség rendszeres mérése, elemzése

2019-ben 4 rendezvény után elégedettségi kérdőív kitöltése, értékelése.

Felelős: Buzai Csaba

Részhatáridők: 2019. március 31., június 30., szeptember 30., december 31.

Használói elégedettségmérés készítése a felnőtt könyvtárban

Felelős: Bogdáné Kiss Tünde

Határidő: 2019. október 31.

Partneri elégedettségmérés készítése a felnőtt könyvtárban

Felelős: Bogdáné Kiss Tünde

Határidő: 2019. október 31.

Statisztikai adatok elemzése

Statisztikai adatok folyamatos gyűjtése, eredmények rendszeres vizsgálata, megosztása munkatársakkal.

Felelős: Buzai Csaba

Részhatáridők: 2019. március 31., június 30., szeptember 30., december 31.

Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése a könyvtárban

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2019. március 31.

2. cél: Az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében

Akadálymentes honlap kialakítása

A honlap (<http://www.justhvk.hu/>) akadálymentesítése a vakok és gyengénlátók számára 2016. novemberében megtörtént. Számukra továbbra is folyamatos segítséget és tájékoztatást nyújtunk podcastunkon keresztül, ami egy rádióműsorhoz hasonló, az internetről letölthető, vagy ott meghallgatható hanganyag.

Felelős: Törköly József

Határidő: Folyamatos, legalább háromhavonta egy podcast.

A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése

A Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével együttműködés fenntartása.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2019. november 30.

Az Országos Dokumentumellátási Rendszer alapján más könyvtárak állományának ajánlása

Az ODR-t népszerűsítő, bemutató kártyák már kikerültek a könyvtárban a hirdetőrészekre. 2019-ben a feladat az internetes felületeinken bemutatása, szóban ajánlása az Országos Dokumentumellátási Rendszer nyújtotta lehetőségeket.

Felelős: Bogdáné Kiss Tünde

Határidő: 2019. április 30.

Közösségi hálózatok (social networking) bevonása, közösségi média tudatos és célirányos felhasználása az információ- és tudásmegosztásban

Az alábbi felületek folyamatos működtetése, tartalommal ellátása:

Gyermekkönyvtár honlap: <http://ohkiskonyvtar.beluva.hu/>

Felelős: Tengerics Éva

Határidő: ellenőrzés kétheti rendszerességgel.

Felnőtt könyvtár honlap: <https://www.justhvk.hu/>

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Gyermekkönyvtár Facebook-oldal: <https://www.facebook.com/ohkiskonyvtar>

Felelős: Tengerics Éva

Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Felnőtt könyvtár Facebook-oldal: <https://www.facebook.com/justhvk/>

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Zenei könyvtár Facebook-oldal: <https://www.facebook.com/justhzenei/>

Felelős: Törkölly József

Határidő: ellenőrzés kétheti rendszerességgel.

Orosházi Verselő Facebook-oldal: <https://www.facebook.com/oroshaziverselo/>

Felelős: Csányiné Kádár Tünde

Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Gyermekkönyvtár könyvajánló blog: <https://tengere.wordpress.com/>

Felelős: Tengerics Éva

Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Könyvtár Twitter-oldal: <https://twitter.com/justhvk>

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Könyvtár Instagram oldal: <https://www.instagram.com/justhvk/>

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Könyvtár naptár:

<https://calendar.google.com/calendar/embed?src=justhvk@gmail.com&ctz=Europe/Budapest>

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Orosházi Múltidéző: <http://multidezoo.tumblr.com/>

Felelős: Csányiné Kádár Tünde
Határidő: ellenőrzés napi rendszerességgel.

3. cél: Az egész életen át tartó tanulás támogatása

A digitális írástudás megszerzésének, a digitális műveltség elterjedésének segítése a különböző korosztályoknál

Könyvtárunk 2018-ban vált Digitális Jólét Program Ponttá, egy munkatársunk elvégezte a mentori továbbképzést. Cél a pályázaton elnyert eszközök hozzáférhetővé tétele, egyéni mentorálás (pl. Erzsébet-program, önéletrajz, repülőjegy foglalás, stb.).

Felelős: Varju János

Határidő: 2019. november 30.

Aktív szerepvállalás a köznevelés eredményességét célzó programban, óvodások és iskolások kompetencia- és készségfejlesztő tanulását támogató szolgáltatások bevezetése valamint

Kapcsolatépítés és közös programok a város közoktatási intézményeivel, szakmai szervezetekkel, pedagógusokkal, felnőttképzési szakemberekkel egyedi megállapodások és programok alapján

Az EFOP-3.3.2-16 kódszámú, „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért” című felhíváson 14.989.122,- forintot nyertünk terveink megvalósítására. A felhívás célja a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak tanórán kívüli ismeret- és tudásgyarapítása, kompetenciafejlesztésének támogatása, továbbá a kulturális szolgáltatások, tevékenységek és a programkínálat fejlesztése a kulturális intézmények által. A könyvtár 7 oktatási intézménnyel együttműködve 11 projektet tervez megvalósítani, legalább 100 gyermeket bevonva a programokba.

Felelős: Bogdáné Kiss Tünde

Határidő: 2019. augusztus 31.

Speciális felhasználói képzések felnőtteknek a digitális írástudáshoz szükséges készségek elsajátításának támogatására (internetes böngészés, internetes közösségi oldalak, e-könyv olvasó stb.)

„Kattints velünk!” projekt szervezése.

Felelős: Vidáné Fazekas Ágnes

Határidő: 2019. augusztus 31.

4. cél: Lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére

Könyvtári állomány gyarapításában olvasói igények folyamatos felmérése, kielégítése

Olvasói igényfelmérés készítése papír alapon, eredmények elemzése.

Felelős: Bogdáné Kiss Tünde

Határidő: 2019. október 31.

Online olvasói igényfelmérés készítése, eredmények elemzése.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2019. október 31.

Könyvtárban működő csoportok támogatása, programok szervezésében segítségnyújtás

Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre

Felelős: Csányiné Kádár Tünde

Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap második szerdáján, kivéve júliusban és augusztusban.

LélekVitamin Klub

Felelős: Tengerics Éva

Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap harmadik szerdáján, kivéve júliusban és augusztusban.

MűKedvelő biblioterápiás csoport

Felelős: Petrovszki Mária

Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap harmadik szombatján, kivéve júliusban és augusztusban.

OMG – Orosházi Moly Galeri

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap utolsó szombatján, kivéve júliusban és augusztusban.

Angol társalgási klub

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap utolsó szombatján, kivéve júliusban és augusztusban.

Gyerekeknek kézműves foglalkozások, nyári játszóházak szervezése, rendezvények anyagi támogatása

Nyári játszóházak, jeles alkalmakhoz kötődő kézművel foglalkozások szervezése.

Felelős: Tengerics Éva

Határidő: Könyvtári rendezvényterv alapján.

5. cél: Az olvasáskultúra fejlesztése, olvasóvá nevelés, a könyvtárhasználat népszerűsítése

Olvasásnépszerűsítő akciók, olvasásösztönző projektek szervezése; részvétel az olvasást népszerűsítő országos programokban

Veszíts el egy könyvet! játék folyamatos szervezése, a játékhoz kapcsolódóan Nagy Könyvelhagyó Hétvége szervezése.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Nagy Könyvelhagyó Hétvége időpontja: 2019. március 22-24.

Könyvtári állomány folyamatos fejlesztése

Új dokumentumok folyamatos beszerzése, havonta arányos módon.

Felelős: Bogdáné Kiss Tünde

Határidő: Ellenőrzés, beszerzés legalább havi rendszerességgel.

Könyvtári állomány folyamatos népszerűsítése

Új, és már meglévő dokumentumokból tematikus válogatások, ajánlások készítése, könyves kihívás szervezése.

Felelős: Petrovszki Mária

Határidő: Havi rendszerességgel.

Könyvtárbeutató órák óvodások, kisiskolások, középiskolások és pedagógusok számára helyben, illetve iskolákban, óvodákban egyaránt

Köznevelési intézmények pedagógusaival folyamatos kapcsolattartás, csoportok fogadása, könyvbemutató órák ajánlása.

Felelős: Tengerics Éva (óvodák, általános iskolák), Bogdáné Kiss Tünde (középiskolák)

Határidő: Tanítási időszakban folyamatos, heti ellenőrzéssel.

Folyóiratok, napilapok népszerűsítése

Ajánló írása honlapra, közösségi oldalakra.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2019. október 31.

6. cél: Helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése

Orosházi szerzők támogatása könyvbemutatók, közönségtalálkozók szervezésével

Helyi szerzőkkel folyamatos kapcsolattartás, könyvbemutatók szervezése.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Folyamatos kapcsolattartás, havi rendszerességgel ellenőrzés.

A helyi irodalom, irodalmi alkotások, írók, költők népszerűsítése a könyvtár honlapján, internetes közösségi oldalakon

Orosházi Verselő című Facebook-oldalon orosházi alkotók munkáinak megosztása, ajánlása.

Felelős: Csányiné Kádár Tünde

Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

7. cél: Együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel

Kiemelt figyelem a partneri lista bővítésére, a partnerkapcsolatok elmélyítésére

Könyvtár partneri listájának egyeztetése munkatársakkal, lista frissítése félévente.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2019. július 31.

Közös pályázatok írása, megvalósítása

Könyvtárosok aktív szerepvállalása civil kezdeményezésekben

Orosháza Város Önkormányzata TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00004 kódszámú „Az orosházi közösségért – helyi identitást és kohéziót erősítő programok” pályázat megvalósításában részvétel.

Felelős: Hagymásiné Lazanyecz Anikó

Határidő: Folyamatos kapcsolattartás, havi rendszerességgel ellenőrzés.

8. cél: Szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak

Könyvtári munkatársak továbbképzésének, szakmai szerepvállalásainak támogatása, a fel-tételrendszer megteremtése

Petrovszki Mária 2015 ősztől a Magyar Biblioterápiás Társaság havi rendszerességgel megtartott szakmai továbbképző napjain vezet saját élményű biblioterápiás csoportfoglalkozásokat. Buzai Csaba tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete elnökségének, valamint a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békés Megyei Szervezete elnökségének is. Az országos elnökség havonta, a megyei negyedévente tanácskozik.

Felelős: A könyvtárigazgató

Határidő: 2019. december 31.

Továbbképzési terv elkészítése

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2019. június 30.

Humán erőforrás stratégia elkészítése

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2019. október 31.

Munkatársak folyamatos tájékoztatása, motiválása

Munkaértekezletek összehívása havonta több alkalommal.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: munkaértekezletek legalább kéthetente.

Szakmai kapcsolatok ápolása

A Magyar Könyvtárosok Egyesülete tagjainak részvétele az MKE, illetve a Békés Megyei Szervezet által rendezett szakmai napokon, konferenciákon.

Felelős: A könyvtárigazgató.

Határidő: 2019. december 31.

Orosháza, 2019. február 18.



Orosháza, 2019.

.....
aláírás
Fenntartó

1. sz. melléklet: 2019 tervezett könyvtári programjai, tervezetten zárva tartott napjai

2019.01.02.	Diavetítés délután
2019.01.03.	Sebestyén Márta könyvajánló
2019.01.08.	A Wesley iskola 3. osztályosainak foglalkozása a gyermekkönyvtárban
2019.01.09.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.01.09.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója
2019.01.15.	Vakok és Gyengénlátók Egyesülete klubtalálkozója
2019.01.16.	LélekVitamin Klub találkozó
2019.01.18.	Cirkuszos délelőtt a Könd utcai ovisokkal
2019.01.19.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2019.01.23.	LélekVitamin Klub találkozó, közös filmnézés
2019.01.23.	Verasztó Antal: A zsákos ember című könyvének bemutatója
2019.01.25.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2019.02.01.	Bajcsy ovisok a gyermekkönyvtárban
2019.02.05.	Minőségirányítási szakmai nap
2019.02.06.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.02.08.	Könd utcai ovisok a gyermekkönyvtárban
2019.02.12.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.02.13.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója
2019.02.15.	Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny
2019.02.15.	Író-olvasó találkozó Ruby Saw-val
2019.02.16.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2019.02.19.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2019.02.20.	LélekVitamin Klub találkozó
2019.02.21.	Hering Zoltán: Lelki aikido című könyvének bemutatója
2019.02.22.	Farsangi játszótér a gyermekkönyvtárban
2019.02.22.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2019.02.23.	OMG! Orosházi Moly Galéri találkozó
2019.02.26.	Bakelit sztorik
2019.03.04.	Mihalecz Gábor könyvbemutatója
2019.03.05.	Nagyné Németh Adrienn: "Magabiztosan, azt hiszem" című könyvének bemutatója
2019.03.06.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.03.12.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.03.12.	Zenetörténeti Esték 11. - 210 éve született Mendelssohn

2019.03.13.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója
2019.03.15-16.	ZÁRVA (Nemzeti ünnep)
2019.03.19.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2019.03.20.	LélekVitamin Klub találkozó
2019.03.23.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2019.03.26.	Orosházi múltidéző - Válogatás videoarchívumunkból
2019.03.29.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2019.03.30.	OMG! Orosházi Moly Galeri találkozó
2019.04.03.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.04.08.	Közönségtalálkozó a gyerekeknek Varró Danival
2019.04.08.	Közönségtalálkozó a felnőtteknek Varró Danival
2019.04.09.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.04.10.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója
2019.04.13.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2019.04.16.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2019.04.16.	Balogh István előadása a holokausztról
2019.04.17.	LélekVitamin Klub találkozó
2019.04.18.	Húsvéti játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.04.19-22.	ZÁRVA (Húsvét)
2019.04.25.	Társalgó 4.: ÖSSZTÁNC – Zene és tánc a 70-es években Orosházán
2019.04.26.	ZÁRVA - 26. Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál
2019.04.27.	OMG! Orosházi Moly Galeri találkozó
2019.05.01.	ZÁRVA (Május 1.)
2019.05.08.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.05.08.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója
2019.05.14.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.05.15.	LélekVitamin Klub találkozó
2019.05.18.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2019.05.21.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2019.05.25.	OMG! Orosházi Moly Galeri találkozó
2019.05.31.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2019.06.05.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.06.08.	XIV. Gyopárka Tündér mesemondó verseny
2019.06.10.	ZÁRVA (Pünkösöd)

2019.06.11.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.06.12.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója
2019.06.15.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2019.06.18.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2019.06.19.	LélekVitamin Klub találkozó
2019.06.28.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2019.06.29.	OMG! Orosházi Moly Galeri találkozó
2019.07.01.	
–	Nyári nyitvatartás
2019.08.31.	
2019.07.01.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.07.02.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.07.03.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.07.04.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.07.05.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.07.08.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.07.09.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.07.09.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.07.10.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.07.11.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.07.12.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.07.29.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.07.30.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.07.31.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.08.01.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.08.02.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.08.05.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.08.06.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.08.07.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.08.08.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.08.09.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.08.13.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.09.04.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.09.10.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.09.11.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója
2019.09.17.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója

2019.09.18.	LélekVitamin Klub találkozó
2019.09.21.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2019.09.27.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2019.09.28.	OMG! Orosházi Moly Galeri találkozó
2019.09.30.	A magyar népmese napja - programok a gyermekkönyvtárban
2019.10.02.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.10.02.	Zenei világnapi program
2019.10.03.	Véradás a könyvtárban
2019.10.05.	Kerékpártúra Gádorosra Justh Zsigmond halálának 125. évfordulóján
2019.10.08.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.10.09.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója
2019.10.15.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2019.10.16.	LélekVitamin Klub találkozó
2019.10.19.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2019.10.23.	ZÁRVA (október 23.)
2019.10.25.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2019.10.26.	OMG! Orosházi Moly Galeri találkozó
2019.11.01-02.	ZÁRVA (Mindenszentek napja)
2019.11.06.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.11.12.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.11.12.	Zenetörténeti Esték 12. - 170 éve hunyt el Chopin
2019.11.13.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója
2019.11.16.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2019.11.19.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2019.11.20.	LélekVitamin Klub találkozó
2019.11.29.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2019.11.30.	OMG! Orosházi Moly Galeri találkozó
2019.12.04.	Let's talk English! Angol társalgási klub
2019.12.10.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
2019.12.11.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója
2019.12.17.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2019.12.18.	LélekVitamin Klub találkozó
2019.12.20.	Karácsonyi játszóház a gyermekkönyvtárban
2019.12.21.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2019.12.23.	ZÁRVA (2 munkanap)

2020.01.01.

+ A Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért című EFOP-pályázatunk keretében belül megvalósuló projektjeink.

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Tehetséggondozó Programjának támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4.000.000,-Ft összegű forrást biztosított az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium tehetséggondozó programjának megvalósítására az Intézmény alapítványa – a Scola Humanitatis Alapítvány (székhelye: 5900 Orosháza, Táncsics M. utca 2., statisztikai számjele: 19057763-9499-569-04, adószáma: 19057763-1-04; képviseli: Makuláné Gulicska Valéria kuratóriumi elnök) – részére a 2017/2018. évi Tehetséggondozó Program kivitelezése céljából. Az összeg felhasználásáról rendelkező elszámolást a Képviselő-testület a 232/2018. (XI.29.) K.t. határozatával fogadta el.

Az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium képviselőjében Dr. Blahó János intézményvezető benyújtotta a 2018-2019 tanévre vonatkozó Tehetséggondozó Programot. A program leírása és részletei jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 26/2015 (XI. 30.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése értelmében „*önkormányzati támogatásban részesülhet az,*

- a) akinek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra, vagy*
- b) aki az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be, vagy*
- c) aki a kiírt pályázati felhívásra pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be.”*

Javaslom, hogy az Intézmény Tehetséggondozó Programjának megvalósítása érdekében a tavalyi évhez hasonlóan, az idén is a gimnáziumi alapítvány – a Scola Humanitatis Alapítvány - részére kerüljön biztosításra 4.000.000,-Ft összeg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium 2018/19. tanévre vonatkozó Tehetséggondozó Programjának céljára a *Scola Humanitatis Alapítvány* (székhelye: 5900 Orosháza, Táncsics M. utca 2., statisztikai számjele: 19057763-9499-569-04, adószáma: 19057763-1-04; képviseli: Makuláné Gulicska Valéria kuratóriumi elnök) részére 2019. június 30. napjáig történő elszámolási kötelezettséggel - annak elmulasztása, vagy nem szerződés szerinti felhasználása esetén visszafizetési kötelezettséggel - bruttó 4.000.000,- Ft forrást biztosít az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendeletének 2. Tájékoztató tábla XV. fejezet Oktatási tevékenység 3. sor Tehetséggondozó Program előirányzatán;
2. felhatalmazza a Polgármestert a kötelezettségvállaláshoz szükséges szerződések, dokumentumok aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés aláírásáért;
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a támogatási szerződés aláírásra történő előkészítéséért;
Godár Andrea irodavezető a fedezet biztosításáért, a pénzügyi beszámoló ellenőrzéséért.

Határidő:

szerződéskötésre 30 nap.

Orosháza, 2019. február 27.


Bojtor István
alpolgármester

**AZ OROSHÁZI TÁNCICS MIHÁLY
GIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM ÉS
KOLLÉGIUM**

**TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMJA
2018-2019.**

ÖSSZEÁLLÍTOTTA:

DR. BLAHÓ JÁNOS



„A felfedezés lényege: látni azt, amit már mindenki látott, de olyat gondolni, amit senki más nem gondolt róla.” (Szent-Györgyi Albert.)

1. A TMKIT tehetséggondozó programjának előzményei, alapelvei, célkitűzése

1.1. Előzmények

A középiskolánk tehetséggondozó munkája korábbi eredményeinkre, a hálózati együttműködés bővülő lehetőségeire, széles körű partneri együttműködésünkre, az intézmény folyamatos szervezeti és munkakultúra fejlesztéseire alapoz.

Programunk keretrendszerét a **Nemzeti Tehetség Program** célrendszere, a **Szegedi Tudományegyetem** és **Orosháza Város Képviselő-testülete 2011.-ben** megkötött megállapodása jelenti. A bekövetkezett változások (a fenntartó esetében és a társadalmi-gazdasági tér elvárásaiban) indokolja a program aktualizálását. A tartalmi kiegészítések főbb csomópontjai:

- A program illeszkedik a Békéscsabai Tankerületi Központ stratégiai célrendszeréhez.
- A partneri, kliensi kör elvárásaihoz.
- A hálózati együttműködés új lehetőségeihez. (Kodolányi János Főiskola Mentor Programja, Dél-Békési Tehetségsegítő Tanácsban szerveződő együttműködések, BGF bázisiskola programjában megjelenő együttműködések.)

Intézményünk tehetséggondozó programja szorosan illeszkedik a nemzeti tehetséggondozó rendszerhez. Ugyanakkor olyan **egyedi innováció**, mely a Dél-alföldi Régiós, ezen belül a Békés megyei tudásrendszer része. A Szegedi Tudományegyetemmel (SZTE) - mint a Dél-alföldi Régió tudáspólusával - kialakított együttműködésre épít. A program tartalmi elemei, szerkezete a kialakított interakciók egy része az **SZTE Rezidensközponti** szerepköréből levezetett lehetőségeink és feladatunkból ered, másrészt az iskola újra definiált társadalmi küldetéséből.

1.2. A Program pillérei, tartalmi elemei

Az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium elkötelezett a város és térségének, valamint Békés megye társadalmi-gazdasági versenyképességének fejlesztésében. Tehetséggondozó programunk organikus egységet képez az SZTE Békés megyei rezidensközponti szerepkörünkből adódó feladatainkkal és lehetőségeinkkel. Ebből adódóan célkitűzéseink megvalósításához partnereinkkel három fő programot, három pillért munkáltunk ki:

- ***Az óvodától a diplomáig,***
- ***óvodától a munka világáig,***
- ***és a nyitott iskola tanuló társadalom*** fő programokban valósul meg.

Az óvodától a diplomáig fő program

Összekapcsolja a köznevelési rendszer (fenntartótól függetlenül) vertikális elemeit a felsőoktatással a tehetséggondozás, a társadalmi hátrányok enyhítése, a pályaaorientáció és pályaválasztás területén végzett feladatokban. *A már regnáló Tehetség-híd programban - a rezidens központon keresztül - városi, térségi szintű szervezett tehetségazonosítás és tehetséggondozás valósulna meg.*

A program egyedi és hatékony támogatási formákkal járul hozzá a sikeres tanulói pályaválasztáshoz, diplomaszerezéshez és a sikeres életpályákhoz.

A személyre szabott mentorálás és tanulói nyomon követés láthatóvá teszi a továbbtanulási irányokat és arányokat, valamint a munkaerő gazdálkodás tervezését.

Bővebb és tervezhető lehetőséget kínál az európai oktatási, tudományos mobilitási programok széleskörű implementálásában, részvételében.

A mentorálás ívében hatékonyan támogatná a kiemelt képességű tanulókat, hozzájárulna a régió tudósképzéséhez, a tudásutánpótlás kiszámítható biztosításához.

Az óvodától a munka világáig fő program

A program kiemelt célja a sikeres szakmaválasztás és munkahelyválasztás előmozdítása a térség minőségi munkaerő utánpótlásának tervezhető biztosítása. Városi/térségi, és/vagy megyei ösztöndíjrendszer – modellek kidolgozásával.

Természetesen mindez új típusú együttműködés kialakítását követeli meg a gazdálkodó, szakmai és más partneri szervezetekkel.

A nyitott iskola tanuló társadalom fő programja

A program célja az élethosszig tartó tanulás társadalmi igényének és lehetőségének kiépítése. A munkaerő át és továbbképzésének gazdasági szükségletekhez történő alakítása.

2018-ban az SZTE Mérnöki Kara a régió munkaerőpiacának meghatározó szereplőinek elvárásaira reagálva a rezidens központ (TMGSZGK) infrastruktúrájára építve 2019-ben mérnöki képzést tervez indítani. Orosházán.

A kidolgozott és jelenleg is regnáló rendszer lehetőséget ad a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal (értelmezését lásd később) való egyéni bánásmódra, a személyre szabott törődésre, segítve ezzel holisztikus szemléletű fejlesztésüket, felkészítve a gyermekeket a képességeik, tudásuk, motivációjuk szerinti haladásra, továbbtanulásra.

Az Orosházi Táncsics Mihály Közoktatási Intézmény és Tehetségközpont (TMKIT) 2011. szeptemberi megalakulásával induló program összegezte és felhasználta a jogelőd intézményeiben, tagintézményeiben, intézményegységeiben (általános iskola, középiskola, kollégium, pedagógiai szakmai és szakszolgálat) létrejött tudást, tapasztalatot, tehetséggondozó tevékenységeket és a meglévő tárgyi és humán infrastruktúrát. Eredményeinek megtartása mellett olyan tudományos alapokon nyugvó, célrendszerében a társadalmi-gazdasági elvárásokat messzemenően figyelembe vevő, a modern pedagógia és pszichológia eredményeit is felhasználó újszerű programot kívánunk megvalósítani, mely jó gyakorlatként referenciául szolgálhat a hazai köznevelés egyre gyarapodó tehetséggondozó palettáján.

1.2.A tehetséggondozás helye a magyar köznevelésben

A TMKIT szakmai munkáját is szabályzó 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.) deklarált célja:

„1. § (1) A törvény célja olyan köznevelési rendszer megalkotása, amely elősegíti a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akaratilag tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel. **Kiemelt célja a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.**”

A tehetséggondozás fogalmát, tevékenységét, támogató rendszerét az azokat szabályzó rendelkezések értelmezésével definiálhatjuk.

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók az Nkt. 4. § értelmében:

„13. kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló,

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

14. kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség,”

Elvünk, hogy minden gyermek a többiektől eltérő, önálló személyiség, így megilleti őt az egyéni bánásmód (perszonalizáció), - akár hátrányaik enyhítése, a felzárkóztatás, akár a kiemelkedő képességeik, szorgalmuk alapján történő fejlesztés, tehetséggondozás a célunk. Így a jogi szabályozást megelőző, annak bevezetése előtt elindított tehetséggondozó tevékenységünk is már egyfajta kettősségben kezeli a

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Tehetséggondozó Programjának támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4.000.000,-Ft összegű forrást biztosított az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium tehetséggondozó programjának megvalósítására az Intézmény alapítványa – a Scola Humanitatis Alapítvány (székhelye: 5900 Orosháza, Táncsics M. utca 2., statisztikai számjele: 19057763-9499-569-04, adószáma: 19057763-1-04; képviseli: Makuláné Gulicska Valéria kuratóriumi elnök) – részére a 2017/2018. évi Tehetséggondozó Program kivitelezése céljából. Az összeg felhasználásáról rendelkező elszámolást a Képviselő-testület a 232/2018. (XI.29.) K.t. határozatával fogadta el.

Az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium képviseletében Dr. Blahó János intézményvezető benyújtotta a 2018-2019 tanévre vonatkozó Tehetséggondozó Programot. A program leírása és részletei jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 26/2015 (XI. 30.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése értelmében „*önkormányzati támogatásban részesülhet az,*

- a) akinek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra, vagy*
- b) aki az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be, vagy*
- c) aki a kiírt pályázati felhívásra pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be.”*

Javaslom, hogy az Intézmény Tehetséggondozó Programjának megvalósítása érdekében a tavalyi évhez hasonlóan, az idén is a gimnáziumi alapítvány – a Scola Humanitatis Alapítvány - részére kerüljön biztosításra 4.000.000,-Ft összeg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium 2018/19. tanévre vonatkozó Tehetséggondozó Programjának céljára a *Scola Humanitatis Alapítvány* (székhelye: 5900 Orosháza, Táncsics M. utca 2., statisztikai számjele: 19057763-9499-569-04, adószáma: 19057763-1-04; képviseli: Makuláné Gulicska Valéria kuratóriumi elnök) részére 2019. június 30. napjáig történő elszámolási kötelezettséggel - annak elmulasztása, vagy nem szerződés szerinti felhasználása esetén visszafizetési kötelezettséggel - bruttó 4.000.000,- Ft forrást biztosít az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendeletének 2. Tájékoztató tábla XV. fejezet *Oktatási tevékenység* 3. sor *Tehetséggondozó Program* előirányzatán;
2. felhatalmazza a Polgármestert a kötelezettségvállaláshoz szükséges szerződések, dokumentumok aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés aláírásáért;
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a támogatási szerződés aláírásra történő előkészítéséért;
Godár Andrea irodavezető a fedezet biztosításáért, a pénzügyi beszámoló ellenőrzéséért.

Határidő:

szerződéskötésre 30 nap.

Orosháza, 2019. február 27.


Bojtor István
alpolgármester

**AZ OROSHÁZI TÁNCICS MIHÁLY
GIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM ÉS
KOLLÉGIUM**

TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMJA

2018-2019.

ÖSSZEÁLLÍTOTTA:

DR. BLAHÓ JÁNOS



„A felfedezés lényege: látni azt, amit már mindenki látott, de olyat gondolni, amit senki más nem gondolt róla.” (Szent-Györgyi Albert.)

1. A TMKIT tehetséggondozó programjának előzményei, alapelvei, célkitűzése

1.1. Előzmények

A középiskolánk tehetséggondozó munkája korábbi eredményeinkre, a hálózati együttműködés bővülő lehetőségeire, széles körű partneri együttműködésünkre, az intézmény folyamatos szervezeti és munkakultúra fejlesztéseire alapoz.

Programunk keretrendszerét a **Nemzeti Tehetség Program** célrendszere, a **Szegedi Tudományegyetem** és **Orosháza Város Képviselő-testülete 2011.-ben** megkötött megállapodása jelenti. A bekövetkezett változások (a fenntartó esetében és a társadalmi-gazdasági tér elvárásaiban) indokolja a program aktualizálását. A tartalmi kiegészítések főbb csomópontjai:

- A program illeszkedik a Békéscsabai Tankerületi Központ stratégiai célrendszeréhez.
- A partneri, kliensi kör elvárásaihoz.
- A hálózati együttműködés új lehetőségeihez. (Kodolányi János Főiskola Mentor Programja, Dél-Békési Tehetségsegítő Tanácsban szerveződő együttműködések, BGF bázisiskola programjában megjelenő együttműködések.)

Intézményünk tehetséggondozó programja szorosan illeszkedik a nemzeti tehetséggondozó rendszerhez. Ugyanakkor olyan **egyedi innováció**, mely a Dél-alföldi Régiós, ezen belül a Békés megyei tudásrendszer része. A Szegedi Tudományegyetemmel (SZTE) - mint a Dél-alföldi Régió tudáspólusával - kialakított együttműködésre épít. A program tartalmi elemei, szerkezete a kialakított interakciók egy része az **SZTE Rezidensközponti** szerepköréből levezetett lehetőségeink és feladatunkból ered, másrészt az iskola újra definiált társadalmi küldetéséből.

1.2. A Program pillérei, tartalmi elemei

Az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium elkötelezett a város és térségének, valamint Békés megye társadalmi-gazdasági versenyképességének fejlesztésében. Tehetséggondozó programunk organikus egységet képez az SZTE Békés megyei rezidensközponti szerepkörünkből adódó feladatainkkal és lehetőségeinkkel. Ebből adódóan célkitűzéseink megvalósításához partnereinkkel három fő programot, három pillért munkáltunk ki:

- ***Az óvodától a diplomáig,***
- ***óvodától a munka világáig,***
- ***és a nyitott iskola tanuló társadalom*** fő programokban valósul meg.

Az óvodától a diplomáig fő program

Összekapcsolja a köznevelési rendszer (fenntartótól függetlenül) vertikális elemeit a felsőoktatással a tehetséggondozás, a társadalmi hátrányok enyhítése, a pályaaorientáció és pályaválasztás területén végzett feladatokban. *A már regnáló Tehetség-híd programban - a rezidens központon keresztül - városi, térségi szintű szervezett tehetségazonosítás és tehetséggondozás valósulna meg.*

A program egyedi és hatékony támogatási formákkal járul hozzá a sikeres tanulói pályaválasztáshoz, diplomaszerezéshez és a sikeres életpályákhoz.

A személyre szabott mentorálás és tanulói nyomon követés láthatóvá teszi a továbbtanulási irányokat és arányokat, valamint a munkaerő gazdálkodás tervezését.

Bővebb és tervezhető lehetőséget kínál az európai oktatási, tudományos mobilitási programok széleskörű implementálásában, részvételében.

A mentorálás ívében hatékonyan támogatná a kiemelt képességű tanulókat, hozzájárulna a régió tudósképzéséhez, a tudásutánpótlás kiszámítható biztosításához.

Az óvodától a munka világáig fő program

A program kiemelt célja a sikeres szakmaválasztás és munkahelyválasztás előmozdítása a térség minőségi munkaerő utánpótlásának tervezhető biztosítása. Városi/térségi, és/vagy megyei ösztöndíjrendszer – modellek kidolgozásával.

Természetesen mindez új típusú együttműködés kialakítását követeli meg a gazdálkodó, szakmai és más partneri szervezetekkel.

A nyitott iskola tanuló társadalom fő programja

A program célja az élethosszig tartó tanulás társadalmi igényének és lehetőségének kiépítése. A munkaerő át és továbbképzésének gazdasági szükségletekhez történő alakítása.

2018-ban az SZTE Mérnöki Kara a régió munkaerőpiacának meghatározó szereplőinek elvárásaira reagálva a rezidens központ (TMGSZGK) infrastruktúrájára építve 2019-ben mérnöki képzést tervez indítani. Orosházán.

A kidolgozott és jelenleg is regnáló rendszer lehetőséget ad a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal (értelmezését lásd később) való egyéni bánásmódra, a személyre szabott törődésre, segítve ezzel holisztikus szemléletű fejlesztésüket, felkészítve a gyermekeket a képességeik, tudásuk, motivációjuk szerinti haladásra, továbbtanulásra.

Az Orosházi Táncsics Mihály Köznevelési Intézmény és Tehetségközpont (TMKIT) 2011. szeptemberi megalakulásával induló program összegezte és felhasználta a jogelőd intézményeiben, tagintézményeiben, intézményegységeiben (általános iskola, középiskola, kollégium, pedagógiai szakmai és szakszolgálat) létrejött tudást, tapasztalatot, tehetséggondozó tevékenységeket és a meglévő tárgyi és humán infrastruktúrát. Eredményeinek megtartása mellett olyan tudományos alapokon nyugvó, célrendszerében a társadalmi-gazdasági elvárásokat messzemenően figyelembe vevő, a modern pedagógia és pszichológia eredményeit is felhasználó újszerű programot kívánunk megvalósítani, mely jó gyakorlatként referenciául szolgálhat a hazai köznevelés egyre gyarapodó tehetséggondozó palettáján.

1.2.A tehetséggondozás helye a magyar köznevelésben

A TMKIT szakmai munkáját is szabályzó 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.) deklarált célja:

*„1. § (1) A törvény célja olyan köznevelési rendszer megalkotása, amely elősegíti a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel. **Kiemelt célja a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.**”*

A tehetséggondozás fogalmát, tevékenységét, támogató rendszerét az azokat szabályzó rendelkezések értelmezésével definiálhatjuk.

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók az Nkt. 4. § értelmében:

„13. kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló,

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

14. kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség,”

Elvünk, hogy minden gyermek a többiektől eltérő, önálló személyiség, így megilleti őt az egyéni bánásmód (perszonalizáció), - akár hátrányaik enyhítése, a felzárkóztatás, akár a kiemelkedő képességeik, szorgalmuk alapján történő fejlesztés, tehetséggondozás a célunk. Így a jogi szabályozást megelőző, annak bevezetése előtt elindított tehetséggondozó tevékenységünk is már egyfajta kettősségben kezeli a

tanulókat: a program keretei között foglalkozásokat terveztünk/tartottunk a tehetségek és a felzárkóztatásra szorulóknak számára egyaránt.

A kiemelten tehetséges tanulókkal való törődés elképzelése már - évekkel az Nkt. életbe lépése előtt - a Nemzeti Tehetség Programban is tetten érhető: „A tehetségsegítés komplex formái szervesen illeszkednek a köz- és felsőoktatás megújítását célzó törekvésekhez, a kompetencia alapú, az egyének tanulási sajátosságait is figyelembe vevő oktatás elterjesztéséhez. A tehetségek segítése és fejlesztése az életpálya helyes irányba terelését, az életpálya sikerességének segítését, az innováció és kreativitás ösztönzését és elterjedését, a gazdasági növekedést, a magasabb versenyképességet, az esélyegyenlőtlenségek csökkentését, a magasabb társadalmi mobilitást, a hátrányos helyzet leküzdését és a kistérségek, valamint az egész társadalom kohézióját egyaránt szolgálják. A Nemzeti Tehetség Programnak a foglalkoztatási stratégiában példa- és értékteremtő szerepe van, a magyar gazdaság fejlődésében pedig kitörési pont lehet.” (126/2008. (XII. 4.) OGY határozat a Nemzeti Tehetség Program elfogadásáról, a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásának elveiről, valamint a Nemzeti Tehetségügyi Koordinációs Fórum létrehozásának és működésének elveiről.)

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében eddig is támogató szakmai háttérrel adtak a pedagógiai szakmai és szakszolgálati tevékenységek. 2013-tól ebbe a körbe kerül bele a kiemelten tehetséges tanuló is: az Nkt. 18. § szerint pedagógiai szakszolgálati feladat a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása, míg a 19. § alapján pedagógiai-szakmai szolgáltatás a tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyek szervezése, összehangolása.

Új eleme a köznevelésnek, hogy 2013-tól a szakszolgálati feladatok között kötelező érvénnyel, központi koordinálás mellett szükséges foglalkozni a kiemelten tehetséges tanulókkal.

1.3. Kapcsolódás a Nemzeti Tehetség Programhoz

„A tehetségek tiszteletének, a tehetségek segítésének Magyarországon évszázados hagyományai vannak, amelyek mára sikeres állami, civil és egyházi formák sokaságát teremtették meg. Ennek ellenére a tehetségígéreték megtalálásának, társadalmi integrálásának, tehetségük kibontakoztatásának és a hasznosulás feltételeinek integrált rendszere nem alakult ki. Ugyanez jellemzi a különböző szintű tanulmányi versenyek sokaságát, és a különféle támogatási és ösztöndíjprogramokat is.”
(78/2008. (VI. 13.) OGY határozat a Nemzeti Tehetség Programról.)

A fenti rendszerhiányosságokat mi is éreztük, mikor 2011-ben egy, a nevelési-oktatási struktúránkhoz illeszkedő, abba beépülő tehetséggondozó programot kívántunk létrehozni. A helyzetértékelésben, elképzelésünk kialakításában szerepet kaptak a 126/2008. (XII. 4.) OGY határozat általános alapelvei:

- Hosszú távú szemlélet
- Az értékörzés elve
- A sokszínűség elve
- Az esélyteremtés elve
- A folyamatosság és átjárhatóság elve
- A kiválasztás-kiválasztódás és önfejlesztés elve
- A hatékonyság, fokozatosság elve
- Felelősség és társadalmi felelősségvállalás elve
- A tehetségsegítők megbecsülésének elve
- A fenntarthatóság és társadalmi támogatottság elve

Terveink 2012 februárjára váltak gyakorlattá. A fenntartói oldalról sokszínű, de a szakmai minőség és megújulás irányában, valamint a társadalmi küldetését és közhasznát illetően az egységes városi oktatási rendszer részeként elindult új szemléletű tehetséggondozó és felzárkóztató tevékenységünk.

1.4. Az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium tehetségprogramjának partneri köre

Az OTMGSZGK **Tehetségprogramja** a Szegedi Tudományegyetemmel megkötött **Rezidensiskolai** szerződés keretei között működik. A program bevezetésére - kísérleti jelleggel - Orosháza köznevelési rendszerében az alap- és középfokon egyaránt 2012 tavaszán került sor. A program szakmai kidolgozója és városi gesztora - az akkori elnevezéssel – Táncsics Mihály Közoktatási Intézmény és Tehetségek Központ. A gesztorintézmény a programba bevonta és azt követő években is folyamatosan bevonja a nem önkormányzati fenntartású intézményeket is.

1.4.1. A tehetség program célkitűzései

A fejlesztés során a négy tehetség-összetevőre kiemelten figyelünk, tehát a képességek mellett a személyiségtényezők formálása is nagyon fontos szerepet kap a programokban. E két fő irányon belül további négy általánosan elfogadott alapelvet határoztunk meg Balogh László professzor alapján:

- a tehetséges gyerek erős oldalának fejlesztése,
- a tehetséges gyerek gyenge oldalának fejlesztése (Csaknem minden tehetséges gyereknél van ilyen, s ez akadályozhatja az erős oldal kibontakozását, például alacsony önértékelés, biztonságérzet hiánya, stb.),
- megfelelő „léggör” megteremtése (kiegyensúlyozott társas kapcsolatok pedagógusokkal, fejlesztő szakemberekkel és a társakkal),
- szabadidős, lazító programok, amelyek biztosítják a feltöltődést, pihenést.

1.4.2. A tehetségfejlesztés iskolai és iskolán kívüli szervezeti formái

A tehetségprogram az intézmény pedagógiai programjának integráns része. Nevelő-oktató munkánk során ezért az alkalmazott szervezeti formákat a célkitűzésekkel, a programmal, a tanulók jellemzőivel összhangban választjuk meg. A tanórai és tanórán (iskolán) kívüli formákat kapcsoljuk össze a hatékonyság érdekében. Alkalmazott szervezeti formák:

- tanórai differenciálás különféle formái (kiscsoport, nívócsoporthoz, egyénre szabott munka stb.),
- fakultáció,
- speciális osztály,
- délutáni foglalkozások (szakkör, blokk, önképzőkör, projektek stb.),
- hétvégi programok,
- nyári kurzusok,
- kutató diákok, TDK
- tanszéki programok,
- európai mobilitási programok,
- vendégtanár-program,
- mentorprogram,
- középiskolai szakkollégium,
- tehetségprogram.

1.4.3. A tanulói részvétel a városi szintű tehetségprogramban

- A programban történő tanulói részvételt az iskolák saját szempontrendszerük (tehetségazonosítás) alapján határozzák meg.
- A programban való részvétel – a tehetségazonosítás eredményeként - önkéntes alapon indul, ugyanakkor nyilatkozattal (szülői) történő vállalása után a program kimeneti szakaszáig (egy tanév) kötelezővé válik.
- Egy tanuló maximum két programban vehet részt.
- Mindegyik tehetségprogram a tanulók számára tanulásmódszertannal indul.
- A programvezetők számára tanítás módszertani képzést szerveztünk.

- Az indítandó programok létszámkeretének felső határát a korosztályra megállapított minimális osztálylétszám 60%-a, míg alsó határát e létszám legalább 40%-a képezi. (A létszám megállapítását a perszonalizált nevelés-oktatás eredményes teljesülése indokolja).

1.4.4. Tehetségazonosítás alkalmazott fázisai

1. Az azonosítás szükségességének felismerése (elméleti ismeretek megléte).
2. Ad hoc azonosítás (az iskolai követelményeknek való megfelelés).
3. Tesztek segítségével történő azonosítás.
4. Rendszer jellegű azonosítás kialakítása (az iskola komplex módszert alkalmaz: tanár, szülő, tanulótárs, maga a tehetséges tanuló, mint információforrás).
5. Professzionális azonosítás (a módszerek magabiztos használata és adaptálása).

A fázisok közül saját megítélésünk szerint jelenleg a 4. „rendszer jellegű azonosítás kialakítása” stádiumban vagyunk. Több évi fejlesztő, innovatív munka eredményeként jutottunk el idáig, és tervünk, hogy a szükséges anyagi erőforrások (városi költségvetési támogatás, pályázati lehetőségek, stb.) a professzionális azonosító szakaszba lépjünk.

1.4.4.1. Alkalmazott alapelvek

- Minél több forrásból szerezzünk információkat.
- Egy mérés, vizsgálat mindig csak az aktuális állapotot tükrözi, így sosem elég önmagában.
- A pedagógus és a tanuló folyamatos együttes tevékenysége nélkülözhetetlen a tehetség felismeréséhez.
- A szunnyadó tehetség miatt óvatosnak kell lennünk a besorolással.

- A képesség és a teljesítmény nem azonos (lásd pl. alulteljesítők).
- A tesztek, vizsgálati módszerek nem tévedhetetlenek.

Ezeket az alapelveket szem előtt tartva állítottuk össze tehetségazonosító módszertanunkat a Martinson-féle hármasszabály alkalmazásával:

- A tehetségek képességeinek megállapítása folyamat, amely akár évekig is eltarthat.
- A tanulók képességeiről kialakítandó megbízható ítélethez több különböző forrás felhasználásával kell információt gyűjteni. (tanulmányi jegyek, versenyeredmények, mérések, tesztek eredményei, jellemzések (szülő, tanár, kortárs csoport, társak, stb.)).
- Fontosak a nem intellektuális faktorok (pl. társas-szociális, emocionális, motoros, stb.) is.

1.4.4.2. A tehetségazonosítás lépései

1. A megfelelő végzettségű szakemberekből álló csapat összeállítása.
2. A megfelelő szakmai program kidolgozása, alkalmazása.
3. A bevont tanulók körének meghatározása.
4. A tehetségígéretesek kiszűrése.
5. Beválogatás az adott tehetséggondozó programba (az azonosítás tehát nem egyenlő a beválogatással).

A tehetségazonosítást a martinsoni elvek alkalmazásával többször, longitudinálisan is el kívánjuk végezni. Már a tehetséggondozó program bevezetésénél megfogalmazódott bennünk, hogy a tanulói érdeklődés legalább olyan fontos, mint a gyermekek képességei.

Az általunk alkalmazotti szubjektív-objektív mérési eljárás rendszerének vázlata

Szubjektív						Objektív	
Véleménygyűjtés				Tanulmányi eredmények		Pedagógiai vizsgálatok	Pszichológiai vizsgálatok
pedagógusoktól	szülőktől	társaktól	önjellemezés	osztályzatok	versenyeredmények	pl.: tulajdonságlista, motivációs kérdőív, stb.	pl.: intelligencia-teszt, figyelem teszt, stb.

A tehetségazonosítás (és szükség esetén a hátrányok azonosítása) egyben a kialakítandó tanulói személyiségtérkép alapja is.

Az általános képességek azonosításának mátrixa

Évfolyam	Az azonosítás eszköze	Évfolyam	Az azonosítás eszköze
1.	DIFER, véleménygyűjtés	3.	Tulajdonságlista, tantárgyi tesztek, tanulmányi eredmények, szabadidő kérdőív, diagnosztikus mérések, véleménygyűjtés, KPT.
2.	Tanulmányi eredmények, tantárgyi tesztek, diagnosztikus mérések, véleménygyűjtés	4.	Renzulli - Hartmann-skála, tantárgyi tesztek, tanulmányi eredmények, versenyeredmények, Raven-intelligenciavizsgálat, kreativitásvizsgálat, országos kompetenciamérés, figyelemkoncentrációs teszt, Ranschburg- emlékezetvizsgálat, diagnosztikus mérések, véleménygyűjtés
Évfolyam	Az azonosítás eszköze	Évfolyam	Az azonosítás eszköze
5.	Tanulási erősségek, tantárgyi tesztek, tanulmányi eredmények, versenyeredmények, szorongásvizsgálat, motivációs kérdőív, tanulási stílus kérdőív, véleménygyűjtés, diagnosztikus mérések, szociometria.	7.	Tanulási erősségek, Renzulli - Hartmann-skála, tantárgyi tesztek, tanulmányi eredmények, véleménygyűjtés, versenyeredmények, pályaorientációs vizsgálat, motivációs kérdőív, tanulási stílus, szabadidő kérdőív, kompetenciatesztek, diagnosztikus mérések, gondolkodás tesztek.

6.	Tanulmányi eredmények, versenyeredmények, kreativitásvizsgálat, országos kompetenciamérés, diagnosztikus mérések, véleménygyűjtés, kérdőív egymásról.	8.	Káros szenvedélyek attitűdvizsgálat, figyelemkoncentrációs teszt, tantárgyi tesztek, tanulmányi eredmények, versenyeredmények, kreativitásvizsgálat, kompetenciatesztek, diagnosztikus mérések, véleménygyűjtés, Ranschburg - emlékezetvizsgálat, országos kompetenciamérés, gondolkodás tesztek.
Évfolyam	Az azonosítás eszköze	Évfolyam	Az azonosítás eszköze
9.	Kérdőív egymásról, szabadidő kérdőív, tantárgyi tesztek, tanulmányi eredmények, versenyeredmények, véleménygyűjtés, tantárgyi tesztek, Raven - intelligenciavizsgálat, szorongásvizsgálat, motivációs kérdőív, diagnosztikus mérések, szociometria.	11.	Tanulmányi eredmények, tantárgyi tesztek, versenyeredmények, diagnosztikus mérések, véleménygyűjtés, továbbiak szükség esetén.
10.	Tanulási erősségek, tantárgyi tesztek, tanulmányi eredmények, versenyeredmények, szorongás kérdőív, pályaorientációs vizsgálat, kreativitásvizsgálat, diagnosztikus mérések, véleménygyűjtés, országos kompetenciamérés.	12.	Tanulmányi eredmények, tantárgyi tesztek, versenyeredmények, diagnosztikus mérések, véleménygyűjtés, továbbiak szükség esetén.

1.4.4.3. A specifikus képességek azonosítása

A gardneri többszörös intelligenciamodell-elméletet felhasználva az adott tehetségsáv indulása előtt az egyes specifikus tehetség típusok, képességterületek azonosítása is megtörténik.

1.4.4.4. Beválogatás

Beválogatási módszerünkben az ún. „kevert modellt” használjuk, mely során az „összesítő eljárás” eredményeként kapott teljesítménymutatókat szűrőként alapul véve a „hierarchikus vizsgálati modell” többlépcsős, már csak a legjobb 20% kiválasztott számára (tehetségmező) szóló vizsgálatával folytatjuk a válogatást a tehetségígéret

számára. Az így kapott tehetségrangsor alapján kialakul a programba kerülés sorrendje. Ezt felhasználva a tehetségsávokba a pedagógusok delegálják a bevonni szándékozottakat. A tehetségsávba való bekerülés lehetőségéről az érintettek értesítést kapnak. Egy tanuló maximum két tehetségsávba jelentkezhet a neki felkínált programok közül. Az eljárást minden tanévben (lásd később az ütemtervénél) az aktuális azonosítási módszer eredményét felhasználva megismételjük.

1.4.4.5. A tehetséggondozás formái, keretei, tevékenységei

A már ismertetett elméleti, szakmai háttér és meglévő tehetséggondozó (a TMKIT-et megelőző, és a tehetséggondozó program bevezető szakaszában szerzett) tapasztalataink alapján alakult ki bennünk saját tehetséggondozó programunk víziója, jelenlegi elképzelésünk.

Programunkban a tehetséggondozást gazdagító témakörökbe szervezett ún. **tehetségsávokban** történő fejlesztéssel kívánjuk megvalósítani. A sávok egy-egy tehetségtípus, magasabb évfolyamokon műveltségterület szakmai ismeretanyagára épülnek. A sávok és tartalmuk meghatározása tantárgyi, pedagógiai, pszichológiai szempontok figyelembevételével történik. A sávos elrendezésben a tanulói leterheltség kiküszöbölése végett **maximum két programban** való részvételt biztosítunk. Így elképzelhető, hogy a jelölteknek választaniuk kell egy-egy program között. A program nem korrepetálás vagy az adott tananyag magasabb szintű újratanítása. Filozófiája, hogy a fejlesztés folyamata komplexen átfogja a humán tökéletesítésének minden szegmensét. Az indított tehetségprogramok tudományos alapú kidolgozása után a perszonalizált és eredményes nevelést-oktatást biztosító diagnosztikus mérés-értékelési rendszer alkalmazása a célunk (Szegedi Tudományegyetem rezidensiskolai megállapodása).

A tehetségazonosításnál megadottak szerinti **beválogatás után** a fejlesztésbe jutott tanulóknak kb. 8-10 óra (heti 2 foglalkozás esetén pl. egy hónap) tanulás módszertani tréninget tartunk, mely egyben a tehetségprogram tanévkezdő modulja is. **Moduláris felépítése** alapján a tehetséggondozás során – a tehetségsávok jellege és a tehetségek életkorának függvényében különböző mértékben, a választott tehetségsáv specifikus tehetséggondozó témakörein túl - alkalom nyílik pályaorientációs és pályaválasztási tevékenységekre, önismereti foglalkozásokra, szociális képességek fejlesztésére, stb. is.

A tehetséggondozás már említett alapelvei és a szintén ismertetett tehetséggondozást hátráltató problémakör ismeretében elhatároztuk, hogy programunk nemcsak intézményünk, de Orosháza város tehetséggondozó rendszerének szerves része legyen. Ezért **tehetségsávjaink** egy részét **nyitottá tettük**, azaz fenntartótól függetlenül jelentkezhetnek rá a különböző nevelési-oktatási intézmények tanulói.

1.4.5. Gazdagítás, dúsítás

Tartalmi szempontból az egyik legfőbb alapelve az iskolai tehetséggondozásnak a gazdagítás. Célja alapvetően az ismeretek és az elsajátítási folyamat kötelező tananyagon túllépő kiszélesítése. Passow irányelvei alapján határoztuk meg a programgazdagítás, dúsítás szempontjait:

- Mélységben történő gazdagítás: ennek során több lehetőséget kínálunk a tehetséges gyerekeknek tudásuk és képességeik alkalmazására, mint általában a tanulóknak.
- Tempóban történő „gazdagítás”: a tehetséges gyerekek ugyanannyi idő alatt társaiknál többet képesek megtanulni, így gazdagításuk újszerű tartalmak bevonásával is megoldható.
- A „tartalmi” gazdagítás azt jelenti, hogy a tananyagot a tanulókra érzékenyen kell megszerkeszteni: ki kell használni a tanulók egyedi természetét és szükségleteit, érdeklődését, illetve ezeket fejlesztjük.
- A feldolgozási képességek gazdagítása elsősorban a kreatív és kritikus gondolkodás fejlesztését jelenti felfedező, illetve interdiszciplináris tevékenység közben.
- Renzulli „Gazdagítási Triász Modellje” az előző elveket szervesen ötvözve kínál támpontokat, amelyekre a programok készítésekor támaszkodunk. Különös tekintettel a tehetséges gyerekek érdeklődési körének feltárására, valamint szélesítésére.

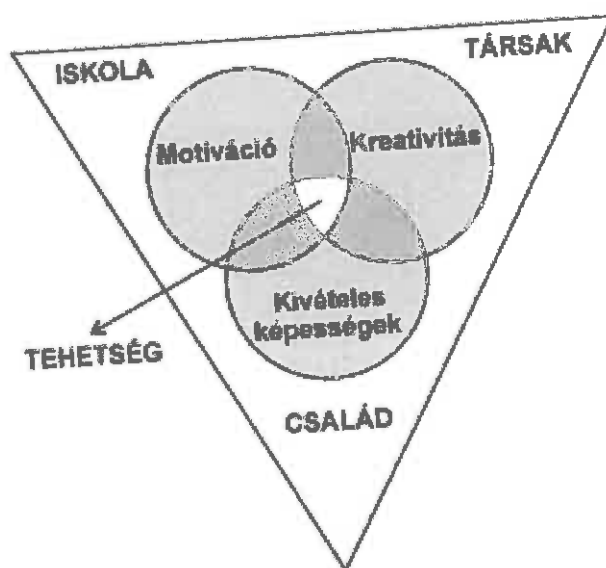
1.4.6. Tantestületi munkamegosztás, speciális feladatok

Tehetségprogramunk moduláris szerkezetű, ezért a programban résztvevő tanárok a modulok és a megfelelő képesítések alapján végzik feladatukat. Másrészt a köznevelési törvényben meghatározott tanári óraszámok és elvek (egyenlő terhelés) indokolják a program tervezését az iskola más feladataival összhangban. *Hangsúlyozni szükséges, hogy a tehetségprogramot a nevelés-oktatás integráns és organikus elemének tekintjük.* Sikeres megvalósításához jól elkülönítettünk bizonyos funkciókat és tevékenységeköröket, valamint hozzárendeltünk a feladatkörökhöz egyértelmű kompetenciákat. Az objektív megítélés és a pedagógiai tervezhetőség érdekében implementáltuk a rendszerbe a mérhetőséget, elszámoltathatóságot, nyomon követhetőséget és a nyilvánosságot.

- Programvezető, programfelelősök: általános áttekintés, programfejlesztés szakmai kontrolling, bátorítás, segítség, ellenőrzés, a téma napirenden tartása.
- Munkaközösség-vezetők: átfogó programok készítése, tanórai és tanórán kívüli gondozás, folytonosság és előrehaladás, forrásanyagok biztosítása, hatékonyság ellenőrzése.
- Tehetséggondozó koordinátor: össziskolai azonosító és ellenőrző programok készítése, órán (iskolán) kívüli tevékenységek koordinálása, mentor-programok és versenyek irányítása.
- Tehetség-tanácsadó szakember (erre képzett pedagógus vagy pszichológus): problémás helyzetekben – elsősorban egyéni és kiscsoportos formákban – konzultációs keretek között segíti a tehetségprogram megvalósulását. Három fő iránya van: tanácsadás a gyerekeknek, a közreműködő pedagógusoknak és a szülőknek.
- Mentor: olyan szakember, aki közvetlenül és folyamatosan irányítja egy-egy tehetséges diák fejlesztő tevékenységét.
- Az egyes tanárok: közreműködés a programok kidolgozásában, tehetséges tanulók azonosítása, egyéni szükségletek és érdeklődés felderítése, fejlesztése, tanórai és órán kívüli gazdagítás.

1.4.7. Együttműködés a családdal

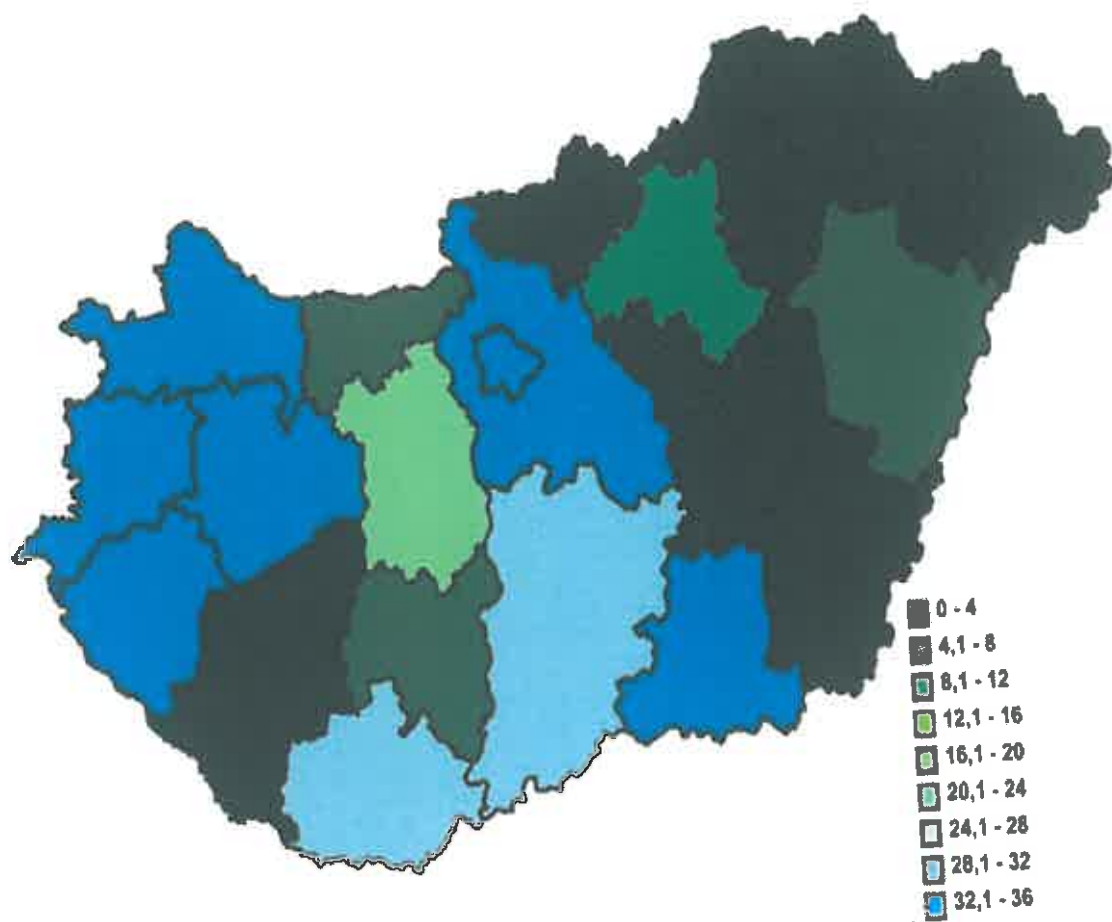
A tehetséggondozást sem tudja a szülő hatékony közreműködése nélkül megoldani az iskola. Ezt bizonyítja a világszerte elfogadott Mönks-modell is (2. ábra), amelynek lényege, hogy három környezeti tényező játszik döntő szerepet a gyermek tehetségének kibontakozásában: az iskola, a család és a társak. Ezért a tanulói térképek elkészítésében a **kognitív profil** mellett fontos a társadalmi-szociális kapcsolatok ismerete, a **társas profil** megrajzolása. .



2. ábra : Mönks-modell

Az iskolák tehetséggondozása csak akkor lehet sikeres, ha nem sablonszerű és nem kampányszerű, hanem az egész tevékenységrendszer a kihívásokra adott releváns válaszokból épül fel. Miből is következnek a releváns válaszok? A rendszerváltozást követően különösen indokolt ez a feladat a PISA-mérések¹ és az országos kompetenciamérések sokkoló üzenetei alapján. Az előbbiből kiderült, hogy az egyes iskolák közötti különbségeket (53,2%-ban) és a tanulói teljesítményeket (42%-ban) – az OECD-országokban az egyik legnagyobb mértékben – a szülők társadalmi státusza befolyásolja.

¹ PISA: a tanulói teljesítmények nemzetközi értékelésének programja (Programme for International Students Assessment).



3.ábra: A kompetenciamérések megyei eredményei

Forrás: Blahó J. 2013.

A 2006-2011. közötti összes (36) mérés alapján kirajzolódik a regionális szintű különbség a nyugat-kelet dichotómia. (Békés mindössze egy alkalommal teljesített az országos átlag felett (3.ábra).

A szociokulturális tehetségmodellek kimondottan a környezetnek a tehetség fejlődésére gyakorolt hatását hangsúlyozzák (COLANGELO, DETTMANN 1983, CORNELL, CALLAHAN, LLOYD 1991 és mások). Orosháza Város Önkormányzata Települési Köznevelési Esélyegyenlőségi és Intézkedési Terve (2013. 40/2013. II.22.) hangsúlyozza a társadalmi hátrányok felszámolását, mérséklését, az esélyegyenlőség általános biztosítását a város köznevelési rendszerében. Természetesen a tehetségprogram kötelezően figyelembe veszi tervezésében ezeket az ajánlásokat. Ezért az OTMGSZGK Tehetséggondozó Programjában a tehetségek felkutatása, fejlesztése mellett elkerülhetetlen a hátrányok mérséklését célzó felzárkóztató programrész alkalmazása.

Ugyancsak a közös felelősség mentén a minél nagyobb tanulói sikeresség érdekében fontos tehát a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, információcsere. Az együttműködés főbb tartalmi szempontjai:

- célok tisztázása, egyeztetése, azonos követelményrendszer kialakítása,
- a fejlődés közös értékelése,
- pedagógus, más fejlesztő szakember tanácsa, módszertani segítségnyújtása,
- a tanuló megismerése,
- tehetség, képesség felismerése,
- a gyerek érzelmi támogatása, elfogadás, odafigyelés,
- közös programok szervezése,
- pályaválasztás irányítása.

A családdal való együttműködésnek sokféle szervezeti formáját kell működtetni ahhoz, hogy a kapcsolattartás hatékony legyen: szülői értekezlet, egyéni konzultáció, családlátogatás, tanácsadás stb. Iskolánkban jól bevált forma a „Szülők Klubja”, mely kommunikációs és információs színtér. Programját az SZMK-val együttműködve közösen határozzuk meg.

Azonban anélkül, hogy a tehetséggondozás szereplőinek specifikus feladatait meghatároznánk, láthatjuk, hogy mindegyik szereplő a társadalom része. Tehát ahhoz, hogy mind a kiemelt nevelési szinterek, mind pedig az egész társadalmi környezet a tehetséggondozás és tehetségfejlesztéshez megfelelő környezetet tudjon biztosítani, az egész társadalom szemléletét és „tehetségviszonyát” erősítenünk, alakítanunk kell! Abban, hogy a társadalom a tehetséggondozás számára elengedhetetlenül szükséges környezetet biztosítsa, mindenkinek, aki a társadalom alakításában szerepet vállal, lehetősége és így felelőssége van. Ezért tartjuk fontosnak a társadalmi-partneri kapcsolatok folyamatos fejlesztését, a munkamegosztás és felelősségi rendszerek meghatározását a kompetenciák egyértelmű tisztázása mellett.

1.4.8. Tehetség munkacsoport (tehetséggondozó-fejlesztő munkaközösség)

2011 szeptemberétől működik hivatalosan is az intézményben a tehetség munkacsoport (2013 szeptemberétől tehetséggondozó-fejlesztő munkaközösség, 2014-től ismét tehetség munkacsoport). Feladatát munkaközösségek közötti és feletti státuszban végzi (intézményi koordinátor: Kulcsár László Tibor általános igazgató helyettes). A formális csoport feladata a tehetségsegítő munka koordinálása, segítése, a szakmai tevékenység kontrollja mellett pl. rendezvények, foglalkozások, továbbképzések és rendezvények szervezése. Ezentúl a csoport tagjai a hálózati együttműködésekben, a kapcsolattartásban és kommunikációban is aktív szerepet vállalnak. A havi rendszerességgel tartott foglalkozásaik részeként előadások tartása, szervező munka, önképzések támogatása, kiterjesztése, szakirodalom feldolgozása a nevelés-oktatás minden momentumának tudás intenzívvé történő fejlesztése és elterjesztése a további feladatuk.

1.4.9.A program személyi feltételei

FŐ	VÉGZETTSÉG	FELADATKÖR	EGYÉB KOMPETENCIÁK
1 fő	tudományegyetem Ph.D. oktatáskutató	programvezető kapcsolattartó az egyetemmel	köznevelési szakértő, emelt szintű érettségi elnöki és vizsgáztató jogosítvány, szakvizsga, mesterpedagógus, kutatótanár
1 fő	tudományegyetem	szakmai koordinátor	szakvizsga, emelt szintű érettségi vizsgáztató jogosítvány, minősített pedagógus (P2), vezetői tapasztalat
1 fő	tudományegyetem	tehetségfejlesztő	szakvizsga
1 fő	tudományegyetem	iskolapszichológus	szakvizsga
	szakpszichológus	pályaorientáció, pályaválasztás	
1 fő	érettségi, szakasszisztens	Pedagógiai asszisztens	OKJ vizsga
30 fő	egyetem	tehetségsáv vezetők	szakvizsga, köznevelési szakértő emelt szintű érettségi elnöki és vizsgáztatói jogosítvány, mesterpedagógus

Elkötelezett szakmailag igényes és eredménye pedagógus végzettségű kollégáink támogatják a személyiségfejlesztés, önismeret, tanulásmódszertan modulok mellett a tehetségazonosítás felelős munkáját.

A tehetségsávokat tartó szakos kollégák valamely műveltségterület vagy tantárgy szakképzett művelői, akik a szakma iránti érdeklődés mellett például:

- kedvező, tehetségközpontú attitűddel,
- sok éves tapasztalattal, magabiztossággal,
- rugalmassággal, kreatív gondolkodással,
- megfelelő humorérzéssel,
- az egyéni eltéréseket, viselkedésformákat elfogadó, kevésbé ítélkező tulajdonságokkal rendelkeznek.

1.4.10. Tárgyi feltételek

Az OTMGSZGK a kor követelményeinek megfelelően felújított tanügyi és kiszolgáló épületekkel, szakkabinetekkel és kedvező arányú egy tanulóra jutó IKT eszközökkel rendelkeznek.

1.4.11. A tehetségprogramot támogató speciális feltételek és szolgáltató rendszer

- Az intézményben évek óta DSD (német nyelvi diploma) vizsgaközpont, valamint ECDL vizsgaközpont működik.
- A nyelvi képzést anyanyelvi lektorok segítik. A lektori rendszerhez kapcsolódik az angol nyelvi diákszínjátás és az angol nyelv és kultúra hete (megyei rendezvénysorozat).
- A német nyelvtanárok a Goethe Institute akkreditált képzéseiben szereznek certifikátot.
- Lektori rendszer működik és kiemelt programunk a német nyelv és kultúra hete, valamint az európai tanár-diák mobilitás és nyelvtanulás elősegítése.
- A Nagy Gyula Területi Múzeummal kialakított együttműködésben múzeumpedagógiai és diákkutató tevékenység zajlik. A múzeum publikációs felületet is biztosított a tanulóknak és a tanároknak.

- A művészeti nevelésben partneri együttműködést folytatunk a Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával, tanítványaink alapfokú művészeti végzettséget szerezhetnek.
- A sportnevelés területén elsősorban a köznevelési típusú sportiskolai programban (NSI-EMMI program) alakult ki szakmai együttműködés az orosházi sportegyesületekkel. (A sport tehetséggondozás szakmai és területi expanziójára a regionális szinten építkező sport szakkollégiumi program keretében látunk lehetőséget.) Az iskolai sportkör a mindennapos testnevelésen túli diák versenysport és testmozgás lehetőségét is kínálja.
- A média területén a TÁNCICS Stúdió, valamint az Orosházi Médiaival megkötött keretszerződés alapján a Médiatudatos Iskolapolgár Program keretében folyik nevelés, tehetséggondozás. Iskolánk kiválóan felszerelt tanstúdióval (Táncsics Stúdió) és diákújságíró-hálózattal (TI – Táncsics Idők havonta megjelenő digitális kiadvánnyal) rendelkezik. Az iskolai élet jelentősebb momentumairól digitális archiválást és kiadványokat készítünk
- Az egészségtudatosság és egészségkultúra fejlesztése a holisztikus modellünk meghatározó szegmense. Különösen oka a tanulóink (szűréseken és felmérések alapján megállapított) hiányos egészségtudatossága és állapota. Jól szervezett szűrési rendszer működik az iskolaorvosi és védőnői hálózattal. Az intézmény egészségnevelési programjának további fontos partnerei az Orosháza Város Kórháza, Gyopáros Gyógyfürdő Zrt. és több civil szakmai szervezet. Intézményünk a Magyar Vöröskereszt bázisiskolája, a városi DADA és Kábítószer Egyeztető Fórum partnerintézménye. Intézményünkben a tudatos és személyközpontú egészségtudatos magatartás fejlesztésével a prevencióra helyezzük a hangsúlyt. A testi és a lelki egészség együttes figyelmet kap. Jól szervezett iskolapszichológus, mentálhigiénés és gyermekvédelmi felelősi rendszer szoros partnerségben működik az osztályfőnökökkel és a (elsősorban a sport területén) programfelelősökkel. Az iskolai egészségnapok az egyéni felelősséget és tudatosságot, valamint a társadalmi felelősséget, szerepvállalást és együttműködések fejlesztését kívánják előmozdítani. Egészségnevelési programunk egyedi színfoltja a kortárs csoport motiváló erejét felhasználva a tanulók egészségtudatosságát erősítő ifjúsági egészségmentori rendszer (kortárssegítő) működtetése.

Iskolánk a perszonalizált és holisztikus pedagógiai-fejlesztési elveket követve tanulói egészségtérképpel is rendelkezik.

- A humán tőke meghatározó szegmense a környezettudatosság is, mely nevelési programunk hangsúlyozott része. Ökoiskolaként kialakítottuk a szelektív hulladékgyűjtés osztály- és iskolai szintű feltételeit. Kutató és feltáró programokban veszünk részt a KMNP Igazgatóságával a nemzeti park értékeinek megőrzésében, feltárásában és népszerűsítésében. Kiemelt programjaink a Madarak és Fák Napja, valamint a Fehér-tó Napja programok.
- A szociális kompetenciák fejlesztése a tanulói sikeresség fontos eleme. Az aktív polgári szerepvállalás és szociális érzékenység, a tolerancia képessége a középiskolai tanulmányok lezárásával döntően kialakul. A munkavállalás és család világában a boldogulás és a boldogság feltétele e képesség és érzékenység birtoklása. A hagyományos lehetőségek mellett szélesíteni kívánjuk a kínálatunkat, elsősorban a hitoktatás bevezetésével, a tanulói önkéntesség erősítésével, az európai diákmobilitás támogatásával, az erdei iskola és cserkészprogramokkal. Az erdőbényei diáktanya számos és egyedi lehetőségek sorát kínálja. Erdei iskola, cserkész tábor, rekreációs tér stb.- amit erősíteni kívánunk.
- A sikeres emberek mint referenciaszemélyek meghatározó motiváló erővel bírnak az ifjúság nevelésében. Fontosnak tartjuk az öregdiákok szerepvállalását az alma materben. A gimnázium öregdiák baráti köre (Vinculum Közhasznú Egyesület) már nemcsak bizonyos programokhoz kapcsolódnak ad hoc jelleggel, hanem szervezeten vesznek részt az iskola életében. A tudományos ismeretterjesztés 2006 óta működő formája a Vinculum Szabadegyetem, mely a Dél-alföldi Régió egyik legrangosabb éves rendszerességgel megtartott rendezvénye. Másrészt, mint vendégtanár vagy mentor vesznek részt a tehetségprogramban, vagy szervezik a tanszék és az iskola kapcsolatát, a tanulói látogatásokat és kutatásokat. A Primus inter pares –díj a sikeres életpályát felmutató egykori gimnazistákat ismer el és munkásságát bemutatja a tanulóifjúságnak és az iskola, valamint a város közösségének. Egyedi kezdeményezés az iskolai emlékeztetőprogram keretében „Az Orosháza jelesei” DVD-sorozat.

1.4.13. Pénzügyi fejtételek

Tehetséggondozó munkánk forrásoldala addicionált formában valósult meg és hasonló módon tervezzük a továbbiakban is. A program alapját továbbra is Orosháza város költségvetési rendeletében biztosított forrás jelenti (Városi Tehetségprogram). A másik meghatározó tétel a fenntartói (BTK) támogatás. Ugyanakkor nagyon sok pedagógus „társadalmi” munkával vállalt szerepet és jelentős az önkéntes szülői hozzájárulás is. Természetesen messzemenően kiaknáztuk, és továbbra is ki kívánjuk aknázni a pályázatok nyújtotta lehetőségeket (Európai Unió és Nemzeti Tehetségprogramra kiírt pályázatok (pl. TÁMOP - 3.4.3-08/2. "Iskolai tehetséggondozás", TÁMOP - 3.4.4/B/08/1 "Országos Tehetségsegítő Hálózat kialakítása, TÁMOP- 3.4.5 – Tehetséghidak program, NTP-OKA és NTP-OFI).

Céljaink megvalósításához növelni kívánjuk az iskolai alapítványok szerepét:

- a Kaáli Tanulmányi Alapítvány 1987. óta 3 tantárgyból (biológia, angol nyelv, magyar nyelv) támogatja az arra legérdemesebb középiskolásokat,
- az Öregdiák Baráti Kör Vinculum Közhasznú Egyesülete a „Juvenibus a maioribus”, a Héjjas Julianna -Literatura et historia- díj (magyar nyelv, történelem), és az „A scola pro scola” az Iskolától az iskoláért díjakkal támogatja a középiskolásokat és az eredményes pedagógusokat,
- tantárgyi díjak: Szabó Pál-díj (matematika, fizika), Kazár József-díj (kémia),
- Heptaéder-díj (Dr. Szilassi Lajos vándordíja a legkreatívabb osztályközösségnek),
- Camera Obscura-díj,
- Táncsics-díj (középiskola),
- Gabányi és Gabányi -Díj.
- Doherty-Díj

1.4.14. A program különleges elemei

Vendégtanár-program

A vendégtanár az egyetem oktatója, aki részt vesz a tehetségprogramban. A vendégtanár tervezetten (éves munkaterv alapján) végzi a programhoz köthető tanszéki, valamint a OTMGSZK tehetségsávjában feladatát. Havonta átlagosan egy alkalommal történik az Orosházára utazás, éves szinten 7-8 alkalmat tervezünk. A vendégtanárt útiköltség-térítés, ebéd és tiszteletdíj illeti meg. Feladatköre a következőkre terjed ki:

- A vendégtanár-program ütemezése féléves időszakokra történik a OTMGSZK és a Szegedi Tudományegyetem karainak egyeztetése alapján.
- Közreműködik a tehetségprogram tartalmi kidolgozásában, fejlesztésében.
- Oktatási-nevelési szerepet vállal az általános iskola záró szakaszában (7.-8. osztály), valamint a középiskolai tehetségsávokban.
- Folyamatos szakmai konzultációt és tervezett képzéseket tart a program pedagógusaival, segíti szakmai - módszertani fejlődésüket.
- Aktív szerepet vállal a legtehetségesebb tanulók szakmai mentorálásában, (egyedi tanszéki tehetséggondozás és TDK -tevékenység, tanulói kutatói-és versenyprogramok, ösztöndíjak stb.).
- A középiskolai tehetség program legtehetségesebb tanulóit javasolja az egyetem szakkollégiumi programjába.

Tanszéki programok

- nyílt napok,
- egyedi tervezett tanszéki programok (tanszéklátogatás),
- „Kutatók éjszakája” programsorozat,
- „Kutató iskolák” programjai,
- Projektekben, mobilitási programokban való részvétel.

Kapcsolat az egyetem szakkollégiumi programjával

A legtehetségesebb tanulók javaslat által megpályázhadják az egyetem szakkollégiumába a felvételt.

2. Tehetséggondozó programunk új tartalmi elemei a 2018/2019-es tanévtől

Mindén tanévben aktualizálni kívánjuk a Szegedi Tudományegyetemmel a programban rejlő együttműködési lehetőségeket, melynek célrendszerét a társadalmi-gazdasági tér szereplőinek elvárásai határozzák meg. (A 2018-ban bekövetkezett jelentős tartalmi változások következtében három fő programot határoztunk meg:

- **Az óvodától a diplomáig,**
- **óvodától a munka világáig,**
- **és a nyitott iskola tanuló társadalom** fő programokban valósul meg.

Az óvodától a diplomáig fő program

Összekapcsolja a köznevelési rendszer (fenntartótól függetlenül) vertikális elemeit a felsőoktatással a tehetséggondozás, a társadalmi hátrányok enyhítése, a pályaaorientáció és pályaválasztás területén végzett feladatokban. *A már regnáló Tehetség-híd programban - a rezidens központon keresztül - városi, térségi szintű szervezett tehetséggazonosítás és tehetséggondozás valósulna meg.*

A program egyedi és hatékony támogatási formákkal járul hozzá a sikeres pályaválasztáshoz, diplomaszerezéshez és a sikeres életpályákhoz.

A személyre szabott mentorálás és tanulói nyomon követés láthatóvá teszi a továbbtanulási irányokat és arányokat, valamint a munkaerő gazdálkodás tervezését.

Bővebb és tervezhető lehetőséget kínál az európai oktatási, tudományos mobilitási programok széleskörű implementálásában, részvételében.

A mentorálás ívében hatékonyan támogatná a kiemelt képességű tanulókat, hozzájárulna a régió tudósképzéséhez, a tudásutánpótlás kiszámítható biztosításához.

Az óvodától a munka világáig fő program

A program kiemelt célja a sikeres szakmaválasztás és munkahelyválasztás előmozdítása a térség minőségi munkaerő utánpótlásának tervezhető biztosítása. Városi/térségi, vagy megyei ösztöndíjrendszer – modellek kidolgozásával.

Természetesen mindez új típusú együttműködés kialakítását követeli meg a gazdálkodó szervezetekkel.

A nyitott iskola tanuló társadalom fő programja

A program célja az élethosszig tartó tanulás társadalmi igényének és lehetőségének kiépítése. A munkaerő át és továbbképzésének gazdasági szükségletekhez történő alakítása.

2018-ban az SZTE Mémöki Kara a régió munkaerőpiacának meghatározó szereplőinek elvárásaira reagálva a rezidens központ (TMGSZGK) infrastruktúrájára építve 2019-ben mémöki képzést tervez indítani. Orosházán.

Az iskola tehetségprogramja tehetségsávokra tagolódik. A tehetséggondozó program tehetség sávjaihoz a programvezetők (pedagógusok) **fejlesztési tervet** készítenek. A fejlesztési terveket szakemberek véleményezik, és megtörténik a tanszékekkel az egyeztetés. A programok októberben indulnak, és május végén zárulnak (összegző beszámolóval).

A tehetségsávokat tartó szakos kollégák kiválasztása az előző tanév végén kiírt pályázatra benyújtott tehetséggondozó tematika és szakmai önéletrajz alapján a tehetség munkacsoport javaslata alapján az intézményvezető feladata (belső akkreditáció). Bizonyos programokban csak azok a kollégák vehetnek részt, akik a szükséges minősítésekkel rendelkeznek (ilyen pl. a DSD-programban a Goethe Intézet nyelvtanári képesítése).

A program összekapcsolja a nevelés-oktatás formális és informális elemeit, a tanítási és a szabadidős időkeretet, továbbá maximálisan figyelembe veszi az egyéni adottságokat, az életkori sajátosságokat.

- felső tagozaton a már megjelenő speciális tehetségek fejlesztése (a tehetségek azonosítása és fejlesztésük),
- középiskolában speciális fejlesztés (pl. fakultáció, tagozat, speciális osztály), egyéni mentorálások.

Néhány példa az általunk használt gazdagító programokra:

- emelt szintű képzések,
- önálló tanulás segítése,
- tehetségsávok működtetése,
- projektek,
- tanulmányi kirándulások,
- nyári táborok,
- „Kutatók éjszakája” program,
- az SZTE kínálta programlehetőségek,
- más egyetemek kínálta programlehetőségek,
- más partnerek kínálta lehetőségek,
- pályázatok kínálta lehetőségek.

Gazdagító programunkban Renzulli gazdagító triádmodelljét alkalmazzuk. Ennek első két szintje minden tanulónál alkalmazható, a harmadik szinten pedig a kiemelkedő képességűek számára adódik fejlesztő hatású gondozás.

1. Általános explorációs program – elsődleges célja a tehetséges tanulók érdeklődésének feltárása és szélesítése.
2. Csoportos fejlesztési gyakorlatok – az ismeretekkel való hatékony bánásmód elsajátítása.
3. Valódi feladatok egyéni vagy kiscsoportos megoldása: komplex, kihívást jelentő feladatok tanulmányozása, elvégzése.

2.1. Tehetségsávok. tehetségterrénumok

Gazdagító tevékenységünket a tehetséggondozó programban öt kiemelt tehetséggazdagító kör köré szervezett tehetségsávok tartásával vállaljuk fel:

- matematika - logikus gondolkodás
- természettudomány
- idegen nyelv
- humán területek
- sport

A művészeti nevelés és sport területek azonosításában is közreműködünk, de ezek gondozó tevékenysége a művészeti oktatás (pl. emelt szintű oktatás, alapfokú művészeti iskola) és a sportiskolai, valamint egyesületi sport keretében is beépül a rendszerbe.

2.1.1. Hatásvizsgálat, eredményesség

A tehetséggondozó programok hatásvizsgálatának jelentőségét a Nemzeti Tehetségsegítő Tanács (NTT) is hangsúlyozza. A hatásvizsgálat a programok, módszerek fejlesztését, az egyéni fejlesztési tervek módosítását lehetővé tevő, visszacsatolást biztosító tevékenység. Segítségével objektívebben bizonyítható a program fejlesztő hatása.

A hatásvizsgálat szintjei:

- perszonális szint (a tehetségek egyéni előmenetelének vizsgálata),
- intézményi szint (beválasztásvizsgálat, partneri mérések, programeredményesség).

2.1.2. Perszonális szint, személyközpontú topográfia

A szakirodalomi ajánlás alapján a tehetséggondozó programok perszonális szintű hatását két területen értékeljük:

- a speciális képességek fejlődésének vizsgálata az egyes tehetségsávok vezetőinek kompetenciája,
- a pszichológiai háttértényezők fejlődését csak pszichológus végezheti.

A program során a tanévre tervezett azonosító vizsgálatok felhasználásával mérjük:

- az intellektuális képességek alakulását,
- a tanulási motiváció változását,
- az egyéni tanulási stratégiák fejlődését,
- a teljesítményszorongást,
- további személyiség-összetevők alakulását és ezek longitudinális változásait.

2.1.3. Intézményi szint

Az intézményi szintű hatásvizsgálat elemei a minőségirányítás kérdőíveinek átdolgozásával készített partneri mérések, elégedettségi vizsgálatok (szülő, tanuló, pedagógus).

2.1.4. Eredményességi mutatók, indikátorok

- országos kompetenciamérés eredményei,
- diagnosztikus mérések,
- félévi és tanév végi mérések,
- látogatottsági mutatók,
- nyílt foglalkozások,
- félévi és éves beszámolók észrevételei,
- tanulmányi eredmények, versenyeredmények,
- vizsgaeredmények, pályázati aktivitás,
- nyilvánossági megjelenések száma,
- továbbtanulási mutatók,
- lemorzsolódási mutatók,
- tehetséggondozó rendezvények száma, látogatottsága,
- tehetséggondozó képzésen, módszertani megújulásban részt vettek aránya,
- ösztöndíjak felhasználása.

Ütemterv

Hónap	Tevékenység	Megjegyzés	Eszköz
augusztus	Tehetségazonosítás és beválogatás előkészítése. Az indítható tehetségsávok és vezetőik kijelölése.	Mérőeszközök, előző évi eredmények összesítései. Belső akkreditáció dokumentumai. Éves munkaterv.	Tanulmányi eredmények, versenyeredmények.
szeptember	Tehetségazonosítás, beválogatás. Jelentkezés a tehetségsávba. Tanulásmódszertan foglalkozások.	Szülői hozzájáruló nyilatkozatok beszerzése. Az azonosítás eszközei. Az azonosítás összegző eredménye. Tanulásmódszertan tematika, jegyzetek.	Véleménygyűjtés, diagnosztikus mérések, DIFER, szorongásvizsgálat, tanulási stílus kérdőív, tanulási erősségek, motivációs kérdőív.
október	Tehetségsáv szakmai foglalkozások kezdete. Tehetségazonosítás mérései.	Tehetségsáv tematikák. Mérőeszközök.	DIFER.
november	Tehetségsáv szakmai foglalkozásai. Tehetségazonosítás mérései.	Tehetségsáv tematikák. Mérőeszközök.	Kreativitásvizsgálat.
december	Tehetségsáv szakmai foglalkozásai. Tehetségazonosítás mérései.	Tehetségsáv tematikák. Mérőeszközök.	Tantárgyi tesztek.
január	Tehetségsáv szakmai foglalkozásai. Tehetségazonosítás mérései.	Tehetségsáv-tematikák. Mérőeszközök.	Tantárgyi tesztek.
február	Tehetségsáv szakmai foglalkozásai. Tehetségazonosítás mérései.	Tehetségsáv-tematikák. Mérőeszközök.	Véleménygyűjtés.
március	Tehetségsáv szakmai foglalkozásai. Tehetségazonosítás mérései.	Tehetségsáv-tematikák. Mérőeszközök.	Kérdőív egymásról, szabadidő kérdőív, káros szenvedélyek attitűdvizsgálat.
április	Tehetségsáv szakmai foglalkozásai. Tehetségazonosítás mérései.	Tehetségsáv-tematikák. Mérőeszközök.	Kognitív profil teszt (KPT), pályaorientációs vizsgálat, kompetencia- és gondolkodás-tesztek, Raven-intelligenciavizsgálat, Brickenkamp-féle figyelem-koncentrációs teszt (D2N, D2T), Ranschburg-émlékeztetvizsgálat, Renzulli - Hartmann-skála.
május	Tehetségsáv szakmai foglalkozásai. Tehetségazonosítás mérései.	Tehetségsáv tematikák. Mérőeszközök.	Tantárgyi tesztek, szociometria, tulajdonságlista, szabadidő kérdőív, országos kompetenciamérés.
június	Tehetségazonosítás mérései. Előzetes igényfelmérés a következő tanévre. Pályázat leadása a belső akkreditációhoz. Programzárás, intézményi hatásvizsgálat.	Mérőeszközök. Jelentkezési lap. Pályázati kiírás. Mérőeszközök.	Szociometria, tantárgyi tesztek, véleménygyűjtés. Kérdőívek.

**A tehetségazonosításhoz használt eszközrendszer
(évfolyam - felmérés mátrix):**

Az azonosítás eszközei	Évfolyam											
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Minden tanuló bevonásával												
Diagnosztikus mérések		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DIFER	X											
Kognitív profil teszt (KPT)				X								
Országos kompetenciamérés				X		X		X		X		
Szorongásvizsgálat					X				X			
Tanulási stílus kérdőív					X				X			
Motivációs kérdőív					X				X			
Pályaorientációs vizsgálat							X			X		
Káros szenvedélyek attitűdvizsgálat								X				
A tehetségprogramba bejutott tanulók bevonásával												
Raven intelligencia vizsgálat	X					X				X		
Csoportos szűrés (pedagógus)	X											
Csoportos szűrés (pszichológus)	X											

2.1.5. A program továbbfejlesztése

Diákmentor

A magyar tehetséggondozásban nem „bejáratott” módszer a kortárs közeli diákmentorok bevonása a fejlesztő tevékenységbe.

Intézményünk egyes tehetségsávjaiban már eddig is kifejezett cél volt az önszerveződő csoportok létrehozása és segítése, a referenciatanár támogatásával megvalósuló tehetséggondozás, melyhez informálisan diákmentor tevékenység is társult (pl. robotika klub, fizika tehetségsáv)

Pedagógus mentor

A pedagógus mentorálási tevékenysége már megszokottabb nemcsak a tehetséggondozó, de pl. a felzárkóztató nevelő-oktató munkában is. A tehetségprogramban kiemelt figyelmet kell fordítani a pedagógus és tanítványa közötti személyes kapcsolatnak. Ennek részeként elvárás, hogy a tehetséges fiatalnak legyen alkalma a tanártól egyéni segítséget kérni további fejlődéséhez.

Szülők, család bevonása a programokba

Intézményünkben 2011 októbere óta rendszeresek a Szülők Klubja foglalkozások, ahol aktuális nevelési kérdésekkel, a tanulók személyes fejlődését segítő előadásokkal, beszélgetésekkel segítjük a gyermekek nevelésében szakmai támogatást elfogadó szülőket, nagyszülőket, családtagokat.

Eddig is gyakori volt, hogy a versenyre kísérésben, a nevezési díjak költségeinek térítésében szerepet vállaltak a tehetségek családjai is. A rendelkezésre álló és a szükséges erőforrások egymáshoz rendelése és igazítása elengedhetetlen az esélyegyenlőséget biztosító tehetséggondozó munkához. Elvünk, hogy anyagi okok miatt nem maradhat ki tanuló a tehetségfejlesztésből. Így az eredményesség egyik mutatójának számító versenyeztetési lehetőségeket is szükséges - az eddigi színvonal megtartása mellett - fenntartani.

Külföldi kapcsolatok

A tehetségprogram számos lehetőséget ad a más kultúrák megismerését, idegen nyelv tanulását támogató tevékenységekre. Ezekre példák:

Comenius iskolai és régiós együttműködések, programok, Leonardo da Vinci program, Határtalanul pályázatok, ACES pályázatok, e-Twinning nyelvi program, testvériskolai projektek, külföldi cserediákok fogadása.

BGE bázisiskolai kapcsolat

A BGE bázisiskolai kapcsolat keretében ebben a tanévben folyamatosan használhatják a BGE blogot, részt vesznek a BGE által szervezett versenyen, valamint iskolánkban ismét megrendezésre kerül a Workshop és a Cinema Science Café

2.1.6. A kialakítandó rendszer elkötelezett:

1. az eredmény- és költséghatékonyságban, a mérhetőségben, a nyilvánosság biztosításában és az elszámoltathatóságban,
2. a tudományos alapú standardizált mérőrendszer kiépítésében, a mérések nyilvánosságában, a teljes nyomon követés kialakításában,
3. olyan mérőrendszerek implementációjában, mely támogatja a perszonalizált oktatáson keresztül a tanulói sikerességet, valamint a pedagógiai munka megújulását és az eredményességet szolgáló paradigmaváltást, (Az alkalmazott mérőrendszereken keresztül a pedagógus munkájának és minőségének objektivitásához is hozzá kívánunk járulni!)
4. erősítjük az egész életen át tartó tanulás és a mobilitás iránti tudatosságot, ezért el kell érni, hogy a mobilitás az intézményi stratégia meghatározó része legyen,
5. a méltányosság és a társadalmi kohézió, valamint az aktív polgári szerepvállalás előmozdításában,

A Tehetségprogram” tehát épít az iskolák, mint önálló műhelyek munkájára, hagyományaira. A programot szellemi és anyagi erőforrások addicionált rendszerében, társadalmi nyilvánosság és támogatottság mellett, a Szegedi Tudományegyetem Rezidens Iskolai keretszerződésében képzeljük el.

Orosháza, 2018. szeptember.01.



[Signature]
D. Bihó János

intézményvezető

**Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium
Tehetséggondozó Programjának költségvetése 2018-2019.**

Tétel	M.e.	Költségvetés 2018.09.01-2019.01.25.			Költségvetés 2019.01.26-2019.06.30.			Megjegyzés I. félév	Megjegyzés II. félév
		Menny.	Egységár	Összesen	Menny.	Egységár	Összesen		
Tehetségazonosítás és fejlesztés									
Tehetségazonosítás, bevélogatás, program koordinálás, programszervezés.	óra	88	3 000 Ft	264 000 Ft	112	3 000 Ft	336 000 Ft		
			járuléka:	46 332 Ft		járuléka:	58 968 Ft		
		20	3 000 Ft	60 000 Ft	20	3 000 Ft	60 000 Ft		
			járuléka:	10 530 Ft		járuléka:	10 530 Ft		
Tehetségcsapatok működése									
Tehetségcsapatok kiadások (óraadói díjak)	alkalom (1 alkalom 2 óra)	295	5 000 Ft	1 475 000 Ft	255	5 000 Ft	1 275 000 Ft		
			járuléka:	258 863 Ft		járuléka:	223 763 Ft		
Személyi kiadások: irodaszer beszerzés, szakmai anyagok beszerzése	beszerzés	1	150 000 Ft	150 000 Ft	1	150 000 Ft	150 000 Ft		
Dologi kiadások: tanulók beutazása a városközponti foglalkozásra	km	0	230 Ft	0 Ft	0	230 Ft	0 Ft		
Tehetség támogatás (a program elemei nem csak a tehetségcsapatokban fejlesztettek részére nyújtott lehetőség)									
Vendégtanár program tiszteletdíj			20 000 Ft	20 000 Ft	10	20 000 Ft	200 000 Ft		
Tiszteletdíj számlás kifizetéssel	alkalom	10	20 000 Ft	200 000 Ft		járuléka:	35 100 Ft		
			járuléka:	14 040 Ft		járuléka:	0 Ft		
Tiszteletdíj bér jellegű kifizetéssel		0	0 Ft	0 Ft	0	0 Ft	0 Ft		
Dologi kiadások: tanszéki programok utazási költsége	km	371	380 Ft	140 980 Ft	396	380 Ft	150 480 Ft		
Dologi kiadások: tanulmányutak utazási költségei	km	0	5 000 Ft	0 Ft	0	5 000 Ft	0 Ft		
Énekkar (középiskola) óraadói díj	óra		járuléka:	2 499 745 Ft		járuléka:	2 499 841 Ft		
Mindösszesen:								Mindösszesen:	4 999 585 Ft

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A Magyar Máltai Szeretetszolgálat beszámolója az alternatív napközbeni ellátásra kötött feladat-ellátási szerződés teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 375/2016. (XII.22.) K.t. határozatában döntött arról, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel feladat-ellátási szerződést köt az önkormányzat által önként vállalt alternatív napközbeni ellátás feladat ellátására.

A feladat-ellátási szerződésben a Máltai Szeretetszolgálat vállalta, hogy az Önkormányzat „alternatív napközbeni ellátás játszótéri program keretében” vállalt feladatát a „Játszva megelőzni!- Máltai Játszótér Program” komplex módszertanának szakmai keretein belül ellátja.

A feladat-ellátási szerződés 15. pontja szerint a Máltai Szeretetszolgálat vállalta, hogy részletes szakmai és pénzügyi beszámolóban tájékoztatja az Önkormányzatot az előző évben folytatott szakmai munkáról, valamint a támogatás felhasználásáról. A Máltai Szeretetszolgálat mind szakmai, mind pénzügyi beszámolóját benyújtotta az önkormányzathoz.

A szakmai beszámolót az előterjesztés mellékleteként beterjesztem, a pénzügyi beszámoló - terjedelme miatt – a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodáján megtekinthető.

A beszámolók tartalmának megismerése alapján megállapítható, hogy a feladat-ellátási szerződésben foglaltaknak a Máltai Szeretetszolgálat a 2018. évben eleget tett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel, az önkormányzat által önként vállalt alternatív napközbeni ellátás feladat ellátására kötött feladat-ellátási szerződés 2018. évi teljesítéséről szóló szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért

Határidő: 15 nap

Orosháza, 2019. február 5.


Dávid Zoltán
polgármester

**A MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT
OROSHÁZI JÁTSZÓTERÉNEK SZAKMAI
BESZÁMOLÓJA
2018.**



Szakmai beszámoló 2018.

Megnevezés: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület, „Játszva megelőzni” -
Játszótér Program, 5900 Orosháza, Tas u. 1/a

Típus: Orosháza város közterületén többfunkciós sport-, játszó és rekreációs
szabadidőpark

Kapacitás: az év mintegy 360 napján **(télen 10.00-18.00; nyáron 9.00-19.00)** nyitva
tartó játszótér a kb. 40.000 látogatást regisztrál évente

Személyi feltételek:

2018-ban a játszótéren **3 főállású alkalmazott** dolgozott 8 órában:

- Pusztai Ágnes, végzettsége: óvodapedagógus (államvizsga), beosztása: játékpédagógus
- Kocsis Éva, végzettsége: szociális lelki-gondozó (államvizsga), beosztása: szociális segítő

- Frankó Attila, végzettsége: óvodapedagógus, beosztása: intézményvezető

Az éves programok során a munkánkat 1 fő közfoglalkoztatott, **2 fő sportoktató (karate), 1 fő drámapedagógus (színjátzó klub)** és önkénteseink segítették.

Tárgyi feltételek:

A játszótér több mint 3300m²-es, bekerített területén 32 db kihelyezett játszó- és sporteszköz, egy 24 x 12 m-es palánkozott, rekortán borítású kombinált sportpálya, ivókút, illetve a legkisebbek számára napernyővel ellátott homokozó található. A játékeszközök mellett 6 db „tini ücsörgő” és 8 pad szolgálja a kényelmet.

Kihelyezett játszóeszközök:

A téren 3db tematikus játszószer, 1 db csúszda, 5 db rugós játék, kombinált játszóeszköz, 1 db egyensúlyozó eszköz, 1 db forgó játék, 1 db mászó kombináció, 1 db körforgó, 1 db kötélpálya, 4 db dinamikus sporteszköz, 1 db mászórúd és 2 db ping-pong asztal található.

A játszótéren, a többi máltai típusú játszótérhez hasonlóan, helyet kapott egy „faház” is, melyben különböző foglalkozások szervezése, lebonyolítása stb. zajlik. A 200m²-es épületben található iroda, férfi-, női-, gyerekmosdó/wc illetve mozgássérültek részére kialakított wc, öltöző, tusoló, pelenkázó és egy foglalkoztató szoba. Az iroda számítógéppel, nyomtatóval, internet elérhetőséggel felszerelt. Az épületen belül mozgás- és füstérzékelők garantálják a biztonságot, az épületre kívülről felszerelt és



a kerítés mentén elhelyezett **16 db kamera** több mint 90%-osan belátja a területet. A kamerák képét az irodán belül elhelyezett figyelő- és rögzítő készüléken keresztül lehet nyomon követni, emellett interneten keresztül **távfelügyelet** is látja.

Fejlesztések, karbantartás:

- a foglalkoztató szoba játékparkja adományozóink jóvoltából folyamatosan megújul.
- 2018 decemberében saját forrásból beszerzésre kerültek az új homokozószegély blokkok, melyek a tervek szerint 2019. év elején telepítésre kerülnek.
- Az év második felében pályázati forrásból beszerzésre került két db. ping-pong asztal, egy db. csocsóasztal, egy db. tv, egy db. trambulin, mely eszközök foglalkozásainkat és rendezvényeinket segítik.

A játszóház takarítása valamint a tér tisztán tartása napi szinten történik, a kertrendezés általában önkéntesek bevonásával, évszaktól függően, heti szinten valósul meg. Egyesületünk felelősségbiztosítással rendelkezik, a vonatkozó jogszabályok, közegészségügyi előírások, tűzvédelmi valamint munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok betartásával végzi tevékenységét.

Célcsoport:

Az évi 40.000 látogatás természetesen nem arányosan történik, és nem 40.000 különböző látogatót jelöl. Tavasztól ősziig – a meghosszabbított nyitva tartás alatt - a város minden részéről –, sok esetben más városból is érkeznek látogatók. A reggeli órákban leginkább a kisgyermekes anyukák érkeznek, illetve a 6-12 évesek. 15.00-óra után minden korosztály képviselteti magát a téren. Áprilistól júniusig illetve szeptemberben és októberben sok iskolás csoport is megfordul nálunk. Nagy örömeinkre a játszótér betölti közösségépítő funkcióját, a 8 év alatt kialakult közösség nagy része szinte mindennapos vendég a téren, közöttük sok a kamasz is. Ez a közösség, a rendszeres foglalkozásokra járó gyerekek és szülők mellett, a téli időszakban is látogatja a teret. A munkatársak **napi szintű adminisztrációt** vezetnek, melyben feljegyzik a dolgozók nevét, az aznap segítő önkénteseket, a forgalmi adatokat, ill. bármely a megszokottól eltérő eseményt. Emellett az egyesülethez érkező adományokról is **részletes nyilvántartást** készítenek. Az egyesület, jellegéből adódóan kiemelten foglalkozik a **hátrányos helyzetű gyerekekkel, családokkal**. Programjaink között természetesen (pl. kirándulások) akad, melyre elsősorban őket várjuk, ám célunk nem a szegregáció. Rendezvényeink zöme mindenki számára nyitott, az ilyen ingyenes családi programok (illetve a mindennapi játék) során gördülékenyebben valósul meg az integráció. A 2018. év során jelentősen megnövekedett a játszótérre járó kamaszok száma.

Programok:

Munkatársaink, amellett, hogy a **játszótér házirendjét betartatják, és ügyelnek az eszközök rendeltetésszerű használatára**, számos ingyenes programot szerveznek, minden korosztály számára. Ezek között vannak rendszeres és alkalmi programok,



ünnepek. Ez utóbbiakba, a **hátrányos helyzetű gyereket** könnyebb bevonni, hiszen a rendszeres programokon való részvételük, leginkább a szülői kontroll hiányában nem biztosított. A nehéz anyagi vagy családi körülmények között élő gyerekekkel, kamaszokkal a **mindennapos közös játék** ad lehetőséget az ismerkedésre.

Rendszeres és alkalmi programok 2018-ban:

Tevékenység megnevezése	Rövid leírása	Dátum	Helyszín	A bevont személy ek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
<i>karate</i>	<i>edzés heti két alkalommal</i>	2018. január, <i>minden szerda és szombat</i>	<i>Máltai Játszótér, Orosháza, Tas u. 1/a, 5900</i>	14	
<i>színjátzó klub</i>	<i>improvizációs játékok</i>	<i>2018. január, péntekenként</i>	<i>Máltai Játszótér, Orosháza , Tas u. 1/a, 5900</i>	9	
<i>karate</i>	<i>edzés heti két alkalommal</i>	2018. február, <i>minden szerda és szombat</i>	<i>Máltai Játszótér, Orosháza , Tas u. 1/a, 5900</i>	20	
<i>farsang</i>	<i>farsangi vigadalom, jelmezenseny, vetélkedők</i>	2018. 02. 03.	<i>Máltai Játszótér, Orosháza , Tas u. 1/a, 5900</i>	58	24



**Magyar Máltai
Szeretetszolgálat**
Dél-Alföldi Régió

„Társas” nap	társasjátékozás	2018. 02. 18.	Máltai Játszótér, Orosháza , Tas u.1/a, 5900	14	5
karate	edzés heti két alkalommal	2018. március, minden szerda és szombat	Máltai Játszótér, Orosháza , Tas u.1/a, 5900	19	
színjátszó klub	improvizációs játékok heti egy alkalommal	2018. március, minden péntek	Máltai Játszótér, Orosháza , Tas u.1/a, 5900	14	
kézműves foglalkozás	tavaszi virágok, díszek készítése színes papírból	2018. 03. 04.	Máltai Játszótér, Orosháza , Tas u.1/a, 5900	7	7
futball mérkőzés megtekintése	Magyar- Kazahsztán edzőmeccs megtekintése	2018 .03. 23	Budapest ,Groupa ma Aréna	6	5
karate	edzés heti két alkalommal	2018 .április, minden szerda és szombat	Máltai Játszótér, Orosháza , Tas u.1/a, 5900	20	



színhátszó klub	improvizációs játékok heti egy alkalommal	2018. április, minden péntek	Máltai Játsszóter, Orosháza, Tas u.1/a, 5900	14	
sportfoglalkozás	sorverseny, kiütözés gyerekekkel	2018. 04. 26.	Máltai Játsszóter, Orosháza, Tas u.1/a, 5900	43	10
Impromaraton	egész este drámajáték-maraton	2018. 04. 27.	Máltai Játsszóter, Orosháza, Tas u.1/a, 5900	60	7
cirkuszlátogatás	cirkuszlátogatás	2018. 04. 02.	Orosháza, Tesco parkoló	8	5
karate	edzés heti két alkalommal	2018. május, minden szerda és szombat	Máltai Játsszóter, Orosháza, Tas u.1/a, 5900	17	
színhátszó klub	improvizációs játékok heti egy alkalommal	2018. május, minden péntek	Máltai Játsszóter, Orosháza, Tas u.1/a, 5900	17	
Anyáknapi ügyes kezek	kézműves foglalkozás	2018. 05. 05.	Máltai Játsszóter, Orosháza	12	6



**Magyar Máltai
Szeretetszolgálat**
Dél-Alföldi Régió

			, Tas u.1/a, 5900		
IV.Családi egészségnap	véradás, szűrések, gyerekprogramok, rajzverseny, főzés	2018. 05. 25.	Máltai Játszótér, Orosháza , Tas u.1/a, 5900	143	40
Kincskereső kis pöttöm	játéktevékenység	2018. 05. 28.	Máltai Játszótér, Orosháza , Tas u.1/a, 5900	14	
karate	edzés heti két alkalommal	2018. június, minden szerda és szombat	Máltai Játszótér, Orosháza , Tas u.1/a, 5900	10	
színjátszó klub	improvizációs játékok heti egy alkalommal	2018. május, minden péntek	Máltai Játszótér, Orosháza , Tas u.1/a, 5900	10	
színjátszós hét	mindenki számára nyitott, interaktív színjátszó foglalkozások	2018. 06. 25- 29.	Máltai Játszótér, Orosháza , Tas u.1/a, 5900	27	
karate	edzés heti két alkalommal	2018. július, minden szerda és	Máltai Játszótér, Orosháza	10	

7

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játszótér program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



		<i>szombat</i>	<i>, Tas u.1/a, 5900</i>		
<i>„Szívküldi”</i>	<i>kézműves foglalkozás</i>	<i>2018. 07. 04.</i>	<i>Máltai Játszótér, Orosháza , Tas u.1/a, 5900</i>	<i>16</i>	
<i>„Macskaságo k”</i>	<i>kézműves foglalkozás</i>	<i>2018. 07. 11.</i>	<i>Máltai Játszótér, Orosháza , Tas u.1/a, 5900</i>	<i>20</i>	
<i>Drámajáték foglalkozás</i>	<i>belső tematikus nap</i>	<i>2018. 07. 16.</i>	<i>Máltai Játszótér, Orosháza , Tas u.1/a,</i>	<i>23</i>	
<i>„Barangoló”</i>	<i>kirándulás gyopárosfürdőre</i>	<i>2018. 07. 17.</i>	<i>Orosháza - Gyopáros fürdő</i>	<i>22</i>	
<i>„Barangoló”</i>	<i>kirándulás a szegedi Agórába</i>	<i>2018. 07. 18.</i>	<i>Szeged, Kálvária sgt. 23.6722</i>	<i>22</i>	
<i>„Barangoló”</i>	<i>kirándulás Gellértegyházár a (számháború)</i>	<i>2018. 07. 19.</i>	<i>Orosháza - Gellérteg yháza, 5903, Zöldmező u. 0453/1</i>	<i>22</i>	



„Barangoló”	kirándulás Szeged	2018. 07. 20.	6724 Szeged, Kossuth sgt. 119.	21	
Drámajáték foglalkozás	belső tematikus nap	2018. 07. 23.	Máltai Játszótér, Orosháza , Tas u.1/a, 5900	23	
„Barangoló”	kirándulás gyopárosfürdőre	2018. 07. 24.	Orosháza - Gyopáros fürdő	25	
„Barangoló”	kirándulás a szegedi Agórába	2018. 07. 25.	Szeged, Kálvária sgt. 23.6722	22	
„Barangoló”	kirándulás a téglagyári tavakhoz	2018. 07. 26.	Orosháza , téglagyári tavak	24	
„Barangoló”	kirándulás Csongrádra	2018. 07. 27.	6640 Csongrád , Körös- torok	22	
Drámajáték foglalkozás	belső tematikus nap	2018. 07. 30.	Máltai Játszótér, Orosháza , Tas u.1/a, 5900	25	
„Barangoló”	kirándulás gyopárosfürdőre	2018. 07. 31.	Orosháza	22	



			Gyopáros fürdő		
„Barangoló”	kirándulás a szegedi Agórába	2018. 08. 01.	Szeged, Kálvária sgt. 23.6722	19	
„Barangoló”	kirándulás Gellértgyházár a	2018. 08. 02.	Orosháza – Gellértg yháza, 5903, Zöldmező u. 0453/1	24	
„Barangoló”	kirándulás Csongrádra	2018. 08. 03.	6640 Csongrád , Körös- torok	22	
„Barangoló”	kirándulás Gyulára	2018. 08. 23- 25.	Gyula- Városerd ő, Erdei iskola	29	21
„Pingpong verseny”	VII.Máltai asztalitenisz bajnokság	2018. 08. 26.	5900 Orosháza , Tas u. 1/a	25	10
Karate	edzés heti két alkalommal	2018. 08.	5900 Orosháza , Tas u. 1/a	16	
Sport	karate edzés	2018. 09. 22.	5900 Orosháza , Tas u. 1/a	20	



**Magyar Máltai
Szeretetszolgálat**
Dél-Alföldi Régió

Sport	foci	2018. 09. 24.	5900 Orosháza , Tas u. 1/a	12	8
Sport	karate edzés	2018. 09. 26.	5900 Orosháza , Tas u. 1/a	11	
Sport	foci	2018. 09. 27.	5900 Orosháza , Tas u. 1/a	11	6
Sport	foci	2018. 09. 28.	5900 Orosháza , Tas u. 1/a	10	8
Sport	karate edzés	2018. 08. 29.	5900 Orosháza , Tas u. 1/a	16	
Tematikus nap (belső)	A játszótér 8. születésnapja	2018. 09. 29.	5900 Orosháza , Tas u. 1/a	138	33
Sport	karate edzés	2018. 10. 06.	5900 Orosháza , Tas u. 1/a	13	
Sport	foci	2018. 10. 06.	5900 Orosháza , Tas u. 1/a	14	5



<i>Sport</i>	<i>foci</i>	<i>2018. 10. 12.</i>	<i>5900 Orosháza , Tas u. 1/a</i>	<i>10</i>	<i>9</i>
<i>Csoport- foglalkozás</i>	<i>kertrendezés</i>	<i>2018. 10. 13.</i>	<i>5900 Orosháza , Tas u. 1/a</i>	<i>15</i>	
<i>Sport</i>	<i>karate edzés</i>	<i>2018. 10. 17.</i>	<i>5900 Orosháza , Tas u. 1/a</i>	<i>13</i>	
<i>Sport</i>	<i>foci</i>	<i>2018. 10. 17.</i>	<i>5900 Orosháza , Tas u. 1/a</i>	<i>12</i>	<i>7</i>
<i>Sport</i>	<i>foci</i>	<i>2018. 10. 19.</i>	<i>5900 Orosháza , Tas u. 1/a</i>	<i>11</i>	<i>6</i>
<i>Csoport- foglalkozás</i>	<i>számháború</i>	<i>2018. 10. 24.</i>	<i>5900 Orosháza , Tas u. 1/a</i>	<i>22</i>	<i>4</i>
<i>Sport</i>	<i>karate edzés</i>	<i>2018. 10. 27</i>	<i>5900 Orosháza , Tas u. 1/a</i>	<i>14</i>	
<i>szociális szolgáltatás</i>	<i>Kirándulás Miskolcra</i>	<i>2018. 11. 02.</i>	<i>Miskolc, Avas lakótelep</i>	<i>23</i>	<i>20</i>



Csoportfoglalkozás	színhátszókлуб, drámajáték	2018. 11. 02.	5900 Orosháza, Tas u. 1/a	14	
csoportfoglalkozás	környezettudatosság a játszótéren - kvíz	2018. 11. 15.	5900 Orosháza, Tas u. 1/a	13	9
Csoportfoglalkozás	kamasz filmklub	2018. 11. 17.	5900 Orosháza, Tas u. 1/a	18	10
Csoportfoglalkozás	egészségtudatosság a játszótéren - kvíz	2018. 11. 18.	5900 Orosháza, Tas u. 1/a	16	9
Belső tematikus nap	Adventi kézműves foglalkozás	2018. 11.30.	5900 Orosháza, Tas u. 1/a	37	6
Csoportfoglalkozás	Kamasz filmklub	2018. 12. 01.	5900 Orosháza, Tas u. 1/a	16	9
Belső tematikus nap	Adventi kézműves foglalkozás	2018. 12. 04.	5900 Orosháza, Tas u. 1/a	37	6
Egyházi-és népi ünnepek	Mikulás ünnepség	2018. 12. 08.	5900 Orosháza, Tas u. 1/a	55	31



<i>Belső tematikus nap</i>	<i>Adventi kézműves foglalkozás</i>	<i>2018. 12. 11.</i>	<i>5900 Orosháza , Tas u. 1/a</i>	<i>34</i>	<i>3</i>
<i>Egyházi-és népi ünnepek</i>	<i>Luca-nap</i>	<i>2018. 12. 12.</i>	<i>5900 Orosháza , Tas u. 1/a</i>	<i>43</i>	
<i>Egyházi-és népi ünnepek</i>	<i>Karácsonyi mézeskalács díszítés</i>	<i>2018. 12. 22.</i>	<i>5900 Orosháza , Tas u. 1/a</i>	<i>43</i>	<i>24</i>

A fenti táblázat számadatai tájékoztató jellegűek, a nagy létszámú programok esetében a résztvevők pontos számát csak hozzávetőlegesen lehet megállapítani. Emellett az első félév karate és színjátszó foglalkozásai havonta összevonásra kerültek. A táblázat alapján a 71 szervezett programon 1701 fő vett részt ebből 353 esetben hátrányos helyzetű embert értünk el.

A táblázatban nem szerepelnek azok a programok, melyeken partnereink meghívására vettünk részt vagy kérésükre tartottunk:

2018.január 27. OKIK klub – Előadás

2018.február 13. Mozgáskorlátozottak Egyesülete – Előadás

2018.06.01.Szegedi - focikupa

2018.06.02. Látogatás a csongrádi Western faluba az orosházi CSÁO meghívására

2018.06.09. Magyarország –Ausztrália futballmérkőzés megtekintése (Groupama aréna)

2018.06.21. Vörösmarty iskola alsósai számára rendezett vetélkedő

2018.07.28. Bábműsor Budapesten

2018.08.13. Kirándulás Szanazugba a CSÁO meghívására

2018.09.05. Vörösmarty iskola – Csodavilág program

2018.11.15. Magyarország – Észtország futballmérkőzés megtekintése (Groupama aréna)

2018.11.18. Magyarország – Finnország futballmérkőzés megtekintése (Groupama aréna)

A kirándulásokra és a futballmérkőzésekre kizárólag hátrányos helyzetű gyerekeket vittünk.



Karitatív munka

A játszótéri kollektívából és az a köré épülő közösségből, 2013-ban megalakult a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Orosházi Csoportja. A csoport munkájának bázisa a játszótér, ám célcsoportja szélesebb rétegeket érint. A mintegy 15 rendes tagból álló csoport még legalább ugyanennyi, tagsággal nem rendelkező önkéntessel végzi tevékenységét. A csoport vezetője Frankó Attila, helyettese Pusztai Ágnes, lelki vezetője Iványi László, Orosháza plébánosa. Az **adománygyűjtés – osztás** helyben is zajlik, egyre több adományozó keresi fel csoportunkat különböző felajánlásokkal. Emellett a régióközpontból érkező nagy mennyiségű adományt is hatékonyan osztjuk szét orosházi és kistérségi rászorulóknak között.

Csoport neve:	OROSHÁZA	
Adományozás		
A segélyek fajtája	A támogatott személyek száma	Támogatási esetek száma
Ruhanemű	42	17
Lábbeli	13	4
Élelmiszer	400	8
Bútor	1	1
Egyéb eszköz	3	3
Egyéb	26	7
Összesen:	485	10



Intézmények támogatása adományokkal				
Régió:	DAR			
Csoport neve:	OROSHÁZA			
Az adomány neve	Támogatott intézmények száma	Az adomány mennyisége		
	db	db	kg	érték (eFt)
SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK				
Élelmiszer	5		400	
Összesen	5		400	
OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK				
Élelmiszer	3		350	
Összesen	3		350	

Mindkét táblázatból jól látszik, hogy 2018-as adományaink java részét az élelmiszer alkotja, melyek liszt, cukor, tészta, cukkini, fornetti és kenyér adomány, illetve az „Adni öröm” nevű gyűjtő akcióból származó mintegy egy tonnányi tartós élelmiszer csomag. Ezeket kb. 150 családnak juttattuk el, a nagyobb létszámú rendezvényeinken (pl. farsang, születésnap, egészségnap) pedig közvetlenül adtunk élelmiszert. Intézményeket is rendszeresen támogatunk, közöttük 2018-ban 700 kg almát és 50 kg fornetti adományt osztottunk ki. Örömkre szolgál, hogy az adományok gyűjtésében és osztásában is segítenek kamasz, középiskolás fiatalok, akik egyrészt a játszótéri közösségből másrészt az 50 órás közösségi szolgálatot letöltendő ifjak közül kerülnek ki.

Összegzés:

Az elmúlt nyolc évben számos rendezvényt, hosszabb-rövidebb ideig tartó rendszeres programot szerveztünk a játszótérre. Ezek révén közösségek épültek fel, pl. a színjátszók közössége, a karatésok közössége, az anyakuckós közösség stb. Ezeknek a közösségeknek a találkozási pontja a máltai játszótér. Ha a foglalkozások valamelyike, bármilyen okból kifolyólag meg is szűnik, a közösség tagjai közti kapcsolat sok esetben megmarad, barátsággá szövődik. Örömmel tölt el bennünket, hogy ennek részesei lehetünk. Ám úgy érezzük a „Máltai” igazi ereje a mindennapokban rejlik. A nyolc év alatt kialakult egy olyan közösség is, mely a



Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

környéken lakó, nap mint nap a játszótérre járó gyerekekből, szülőkből alakult ki. Köztük sok olyan gyerek, kamasz és fiatal felnőtt is van, akik családi háttérüknél fogva hátrányos helyzetűek. Munkatársainkkal és önkénteseinkkel a kezdetektől fogva kiemelt figyelemmel kísérjük e fiatalok sorsát, lehetőségeinkhez mérten segítjük családjukat, és - tapasztalataink szerint – sikerrel integráljuk be őket a közösségbe. Hisszük, hogy személyes példánk hozzájárul a fiatalok értékrendszerének kialakulásához, tágabb környezetükre pedig ösztönzőleg hat az elfogadás terén.

Orosháza, 2019.01.22.

Melléklet:
-fotódokumentáció

 **Frankó Attila**
intézményvezető



1. karate



2. színijáték



5. kézműves foglalkozás



4. társasjáték



3. faragás



6. Magyarországi - Nemzetközi



7. kosárlabda



8. improvizáció



9. cirkusz



10. anyák napi kézműves



11. egésszágnap



12. klócskereső



12. szivkúti kőművesek



14. délmajális



15. Gyopáros



16. Kőgyári tó



17. Gallértógyék



24. 2. szilveszter



19. Szeged



20. Csongrád



21. Gyula



23. Pingpong verseny



22. Váradi



Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió



23. Kertrendezés



24. Színházióra



27. Miskolc



28. Környezettudatosság- kvíz



29. Hírdob



30. Egészségtudatosság- kvíz

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játszótér program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



31. Adventi időszaki vetélkedő



32. Mikulás



33. Luca-nap



34. Helyzetértékelés

35. Szegedi agóra

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Döntés a helyi védelem alatt álló épületek felújítására vonatkozó pályázati felhívás kiírásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 30/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Településképi rendelet) 1. melléklete alapján városunk közigazgatási területén jelenleg 144 db épület áll helyi védelem alatt. A Településképi rendelet 41. §-a értelmében az Önkormányzat a város közigazgatási területén helyi védelem alá helyezett épületek, épületegyüttesek, azok szűkebb környezete, illetve tartozékaik karbantartása, felújítása, rekonstrukciója érdekében végzett munkák költségeinek részbeni fedezésére értékvédelmi támogatást biztosít. Ennek keretében a helyi védelem alatt álló épületek tulajdonosai pályázat útján az Önkormányzattól utófinanszírozással működő, vissza nem térítendő támogatást igényelhetnek. A támogatás lényege, hogy segítséget nyújtson az épületek tulajdonosainak állagmegóvási kötelezettségük teljesítésében.

Fentiek alapján a Tisztelt Képviselő-testület a 2019. évi költségvetésében 1.500.000,- Ft összegű értékvédelmi támogatást különített el az előzőekben kifejtett célok megvalósítása érdekében Orosháza Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelet 2. Tájékoztató tábla I. Általános közszolgáltatás fejezet 39. értékvédelmi rendelet támogatása sor terhére.

Támogatásban csak annak a helyi védettség alatt álló épületnek a tulajdonosa részesülhet, aki az igényelt támogatáshoz megfelelő önrésszel rendelkezik és a felújítás, rekonstrukció a Településképi rendelet 8. alcímében leírt szakmai szempontoknak megfelel. Önrészként készpénz, hitel, illetve a már elvégzett munkák számlával igazolt összege vehető figyelembe. A támogatás mértéke nem lehet több, mint a bekerülési összeg 50%-a. Az országos védettségű (műemlék) épületek támogatására nincs lehetőség.

A pályázat benyújtására nyitva álló határidőt 2019. augusztus 31-ig javaslom meghatározni, azzal, hogy a pályázatok benyújtása a képviselő-testületéhez címezve az Orosházi Polgármesteri Hivatalban történjen. A beérkezett pályázatot a Képviselő-testület Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javaslatára a Képviselő-testület bírálja el szakmai szempontok figyelembevételével. A pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztés szakmai előterjesztője a városi főépítész.

A nyertes pályázóval a támogatás kifizetésére vonatkozóan az Önkormányzat támogatási szerződést köt. A nyertes pályázó a pályázat elbírálásától számított 1 éven belül köteles elvégezni a helyreállítási, felújítási munkálatokat, elszámolni a költségekkel. A munkálatok elvégzését az Orosházi Polgármesteri Hivatal ellenőrzi a pályázathoz beadott dokumentáció és költségvetés alapján, a kiállított eredeti számlák egyidejű bemutatása mellett, melyről jegyzőkönyv készül.

A támogatási szerződésben ki kell kötni, hogy a támogatási összeg átutalására csak a felújítás megtörténtét követően az Orosházi Polgármesteri Hivatal által leigazolt számlák birtokában kerülhet sor a megítélt támogatási összeg erejéig.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendeletében a 2. *Tájékoztató tábla I. Általános közszolgáltatás fejezet 39. értékvédelmi rendelet támogatása* soron biztosított 1.500.000,- Ft terhére - a településkép védelméről szóló 30/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 41. §-a alapján – az Orosháza város közigazgatási területén helyi védelem alá helyezett épületek, épüleategyüttesek, azok szűkebb környezete, illetve tartozékaik karbantartása, felújítása, rekonstrukciója érdekében végzett munkák költségeinek részbeni fedezésére vonatkozó pályázati felhívást jelen határozat melléklete szerinti tartalommal kiírja.

Végrehajtásért felelős:

Novák Péter városi főépítész a pályázati felhívás közzétételéért, valamint a beérkezett pályázatok szakmai véleményezéséért, illetve döntésre történő előterjesztéséért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2019. február 26.

Dávid Zoltán
polgármester

Pályázati felhívás

2019. évre az Orosháza város közigazgatási területén helyi védelem alá helyezett épületek, épületegyüttesek, azok szűkebb környezete, illetve tartozékaik karbantartása, felújítása, rekonstrukciója érdekében végzett munkák költségeinek részbeni fedezésére

Orosháza Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 30/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelete /továbbiakban: Rendelet/ alapján.

Az Önkormányzat a Rendelet hatálya alá tartozó, helyi védelem alatt álló épületek, épületegyüttesek, azok szűkebb környezete, illetve tartozékaik karbantartása, felújítása, rekonstrukciója érdekében végzett munkák költségeinek részbeni fedezésére - Orosháza Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendeletében a 2. Tájékoztató tábla I. Általános közszolgáltatás fejezet 39. értékvédelmi rendelet támogatása sor terhére biztosított keret terhére - értékvédelmi támogatást (továbbiakban: támogatás) biztosít.

A helyi védelem alatt álló épületek fenntartása és állagmegóvása a tulajdonos kötelessége. A tulajdonos pályázat útján az Önkormányzattól utófinanszírozással működő, vissza nem térítendő támogatást igényelhet a Rendelet hatálya alá tartozó épületek, épületegyüttesek értékőrző felújítása, rekonstrukciója érdekében végzett munkák költségeinek részbeni fedezésére.

Támogatásban csak annak a helyi védettség alatt álló épületnek a tulajdonosa részesülhet, aki az igényelt támogatáshoz megfelelő önrésszel rendelkezik és a felújítás, rekonstrukció a Rendelet 8. alcímében leírt szakmai szempontoknak megfelel. Önrészként készpénz, hitel, illetve a már elvégzett munkák számlával igazolt összege vehető figyelembe.

Pályázati feltételek:

Helyi védelem alatt álló épületek vonatkozásában az alábbi építési munkálatok esetében nyújtható támogatás:

- közterületről látható homlokzati felújításokra;
- épületkárosodások megelőzésére, megszüntetésére;
- eredeti állapot helyreállítására irányuló felújítási munkálatokra;

Pályázni csak a Rendelet hatálya alá tartozó épületekkel kapcsolatban lehet, amennyiben azok a Rendeletben meghatározott szakmai szempontoknak megfelelnek.

A meghirdetett határidőn túl érkezett pályázatok elbírálására nem kerül sor, azokat az Orosházi Polgármesteri Hivatal a pályázónak visszaadja.

Nem támogathatóak azok a pályázó természetes és/vagy jogi személyek, akiknek Önkormányzat felé köztartozása áll fenn.

Helyi védelem alatt álló épületek felújítására önkormányzati támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha a védett értéket a tulajdonos megfelelő módon fenntartja (karbantartja), azt neki felróható módon nem károsítja, továbbá a karbantartással és az építéssel összefüggő hatósági előírásokat és szabályokat maradéktalanul betartja.

Nem adható támogatás, ha a védett értékkel összefüggésben engedély nélkül vagy engedélytől eltérően, illetve szabálytalanul végeztek építési munkát. Ebben az esetben a már megítélt támogatás visszafizetendő.

Egy épületre 5 éven belül csak egy alkalommal lehet támogatást kérni.

Ha helyi védelem alatt álló épület felújítása építésügyi hatósági, vagy településképi engedélyhez kötött, akkor a támogatás csak a hatósági engedély megléte vagy beszerzése után folyósítható a nyertes beruházásokra.

Pályázók köre:

A támogatás pályázat útján igényelhető, melyet olyan természetes és/vagy jogi személy nyújthat be, akinek az épület, épületrész a tulajdonában van.

Támogatási forma:

Vissza nem térítendő támogatás.

Támogatási összeg:

A támogatás mértéke nem lehet több, mint a bekerülési összeg 50%-a, de maximum bruttó 1 000.000 Ft.

Orosháza Város Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendeletében a 2. *Tájékoztató tábla I. Általános közszolgáltatás fejezet 39. értékvédelmi rendelet támogatása* sor terhére biztosított összesen 1.500.000,- Ft áll rendelkezésre.

Pályázati követelmények:

A pályázat benyújtására úrlapon van lehetőség.

A pályázat benyújtásával kapcsolatos információk és szükséges űrlapok az Orosházi Polgármesteri Hivatal 1. emelet 10. irodájában, Ujj Grétánál igényelhetők, illetve a város honlapjáról letölthetők (www.oroshaza.hu).

Formai követelmények: 1 példányban, A/4 formátumban, fénymásolható formában és minőségben. A pályázati űrlap további lapokkal is bővíthető.

A pályázati űrlaphoz mellékelni kell:

- a megpályázott pénzösszeg megjelölése, felhasználásának tervezett módja és a tervezett kivitelezési munka kezdő és befejező időpontja,
- a tervezett munka megvalósítását szolgáló részletes tételes költségvetését,
- pályázati űrlap 1. , 2. , illetve 3. számú mellékletében kért dokumentumokat,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozatot (jelen pályázati felhívás 2. számú melléklete)

Lehetőség szerint a pályázati űrlapokat és mellékleteket elektronikus adathordozón is kérjük benyújtani, az így benyújtott pályázatok elsőbbséget nem élveznek, az elbíráláshoz szükséges sokszorosítást könnyítik meg.

A pályázatok benyújtása:

A pályázatokat az Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzetten, az Orosházi Polgármesteri Hivatalban kell benyújtani. Postán beérkező küldeménynél a borítékon fel kell tüntetni a „Helyi védelem alatt álló épületek felújítási támogatása” feliratot.

A pályázatokat folyamatosan lehet benyújtani, elbírálásukra 2019. szeptemberében kerül sor. **A 2019. augusztus 31-ig beérkezett pályázatok kerülnek elbírálásra.**

A pályázatok megvalósításának módja:

A benyújtott pályázatokról a Főépítész szakmai állásfoglalást alkot, majd a pályázatokat az Önkormányzat Társadalmi kapcsolatok Bizottsága értékeli, és javaslata alapján a Képviselő-testület ítéli oda a támogatást.

A döntésről a pályázók a döntést követő 30 munkanapon belül írásban értesítést kapnak.

A nyertes pályázókkal támogatási szerződést kell kötni.

A nyertes pályázó a pályázat elbírálásától számított 1 éven belül köteles elvégezni a helyreállítási, felújítási munkálatokat, elszámolni a költségekkel. A munkálatok elvégzését az Orosházi Polgármesteri Hivatal ellenőrzi a pályázathoz beadott

dokumentáció és költségvetés alapján, a kiállított eredeti számlák egyidejű bemutatása mellett, melyről jegyzőkönyv készül.

A támogatásban részesített pályázatok elszámoltatásának rendszere:

A pályázónak a támogatási összeg felhasználásáról, valamint a pályázatban foglaltak megvalósulásáról pénzügyi elszámolást kell készítenie, a fejlesztést fényképpel is be kell mutatni.

A támogatás odaítélése esetén a pályázó nyilatkozattal vállal kötelezettséget a támogatás rendeltetésszerű felhasználására, annak meghiúsulása esetén az összeg visszafizetendő.

A pályázat elbírálásától számított 1 éven belül a munkát be kell fejezni. A munkaterv szerinti elvégzését az Orosházi Polgármesteri Hivatal ellenőrzi.

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy a pályázati elszámolása során csak azokat az építési munkálatokat tudjuk elfogadni, amelyeket a vonatkozó jogszabályok betartása mellett végeztek el.

Orosháza, 2019. március 7.

Dávid Zoltán
polgármester

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés a 2019. évi tavaszi szünidei gyermekétkeztetésről

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról **szóló** 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„ **21/C. § (1)** A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.”

A 2019. évi költségvetés tervezése során az előző évi tapasztalati adatok alapján a kötelező és az önkormányzat által önként nyújtott szünidei étkeztetés költségelőirányzata beállításra került a XVI. Szociális védelem fejezet, 13. rászoruló gyermekek étkeztetése soron.

2019-ban a **tavaszi szünet** április 18-tól április 23-ig tart, ez 2 munkanap.

A kötelező étkeztetést ezekre a napokra kell biztosítani, ezért javasoljuk a saját forrásból ingyenesen - a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés b) pontja alapján - biztosítandó szünidei étkeztetést is ennyi munkanapra tervezni.

A jogszabály szerint a hátrányos és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára kötelező az étkezés biztosítása, számuk 337 fő.

A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma a hátrányos helyzetűek, a 0-tól 5 hónapos kor betöltéséig, és a 18 év felettiek számának levonása után 329 fő.

Az előzetes kalkulációhoz felhasznált létszámok a február 01-ei összesítés alapján lettek megállapítva, a tényleges jogosultak létszáma az étkeztetés megkezdése előtt 30 nappal kerül megállapításra.

Ha mindenki számára kér a szülő étkezést: $329 \text{ fő} \times 2 \text{ nap} \times 400.- \text{ Ft} = 263.200.- \text{ Ft}$ lehet a teljes bekerülési költség.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület biztosítson napi egyszeri ingyenes, meleg étkezést a 2019. évi tavaszi szünidő, 2 munkanapjára, az 5 hónapos kortól 18 éves korig, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek számára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1./ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, bölcsődés, óvodás, általános- és középiskolás korú gyermekek /5 hónapos-18 éves/ részére, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi – bölcsődei, óvodai, vagy iskolai tanulói – jogviszonnyal, a tavaszi szünidő 2019. április 18-tól április 23. terjedő időszakában, 2 munkanapra, napi egyszeri meleg étkezést biztosít, 2019. évi költségvetésének XVI. Szociális védelem fejezete terhére, az igényektől függően 263.200.-Ft erejéig, a Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény által.
- 2./ felkéri az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatát, hogy az érintett korosztályokhoz tartozó gyermekek családjainak körében végezzen felmérést arra vonatkozóan, hogy igénylik-e az étkezés biztosítását, és vegyen részt a lebonyolításban.

Végrehajtásért felelős:

Dénes Tünde irodavezető a lebonyolítás megszervezéséért

Godár Andrea irodavezető az önkormányzati költségvetési fedezet biztosításáért

Vincze Tibor Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény vezetője a végrehajtásért

Halustyik Éva Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat vezetője a 2. pontban foglaltak végrehajtásáért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2019. február 14.



Dávid Zoltán
polgármester



OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**2018. évi
kötségvetéséről szóló rendelet
V. módosítása**

TARTALOMJEGYZÉK

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi költségvetési rendelet módosítása (normaszöveg)	1. oldal
Bevételek alakulása címrendben (a rendelet 1. melléklete)	4. oldal
Kiadások alakulása címrendben (a rendelet 2. melléklete)	15. oldal
Felújítási kiadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 3. melléklete)	30. oldal
Beruházási, fejlesztési kiadások és pénzeszköz átadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 4. melléklete)	31. oldal
Hitel-és kötvénytartozások törlesztése (a rendelet 5. melléklete)	33. oldal
Cél-és általános tartalékok részletezése forrásonként (a rendelet 6. melléklete)	34. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi működési és felhalmozási célú bevételi adatairól (a rendelet 7. melléklete)	35. oldal
Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi működési és felhalmozási célú kiadási adatairól (a rendelet 7. melléklete); Államigazgatási feladatok bevételei és kiadásai 2018. évre	36. oldal
Az Önkormányzat 2018. évi összesített intézményi költségvetési adatai (a rendelet 8. melléklete)	37. oldal
Az Önkormányzat intézményeinek 2018. évi finanszírozási ütemterve (a rendelet 9. melléklete)	38. oldal
Az Önkormányzat bevételeinek főbb jogcímcsoportjai 2018. évben (a rendelet 10. melléklete)	39. oldal
Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve (a rendelet 11. melléklete)	41. oldal
Az Önkormányzat 2018. évi Európai Unió projektjei (a rendelet 12. melléklete)	42. oldal
Az Önkormányzat 2018. évi engedélyezett létszámkeretei (álláshelyei) 2018. január 1-jétől (a rendelet 13. melléklete)	44. oldal
Indokolás Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló rendeletéhez	47. oldal

**Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (I.31.) önkor-
mányzati rendelet módosításáról**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet módosítása a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2018. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	7.510.131 ezer forint,
költségvetési kiadása	10.229.023 ezer forint,
hiánya	2.718.892 ezer forint,
ezen belül:	
belső finanszírozású bevétel (maradvány)	2.469.084 ezer forint,
működési célú	717.644 ezer forint,
felhalmozási célú	1.751.440 ezer forint,
belső finanszírozású kiadás (értékpapír vásárlás)	0 ezer forint,
működési célú	0 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel, megelőlegezés)	848.350 ezer forint,
működési célú	497.725 ezer forint,
felhalmozási célú	350.625 ezer forint,
külső finanszírozású kiadás (hiteltörlesztés, megelőlegezés)	598.542 ezer forint,
működési célú	493.407 ezer forint,
felhalmozási célú	105.135 ezer forint.”

2. § Az Ör. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A 2018. évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai a 2. melléklet szerinti részletezettséggel:

a működési költségvetés tekintetében

5.361.055 ezer Ft,

ezen belül:

1.818.324 ezer Ft Személyi juttatások,

387.995 ezer Ft Munkaadókat terhelő adók, járulékok,

2.185.579 ezer Ft Dologi kiadások,

88.112 ezer Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai,
146.062 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülre
563.143 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson kívülre,
171.840 ezer Ft Tartalékok,

az államigazgatási jelleg szerinti bontást a 7. melléklet tartalmazza,

a felhalmozási költségvetés tekintetében 4.867.968 ezer Ft,
e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint.”

3. § Az Ör. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § A 2018. évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. melléklete tartalmazza 196.391 ezer Ft összegben.”

4. § Az Ör. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § A Képviselő-testület a 2018. évi beruházási és fejlesztési kiadások összegét 4.610.049 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve, valamint a felhalmozási célú támogatások összegét: 41.125 ezer Ft-ban az OMTK ULE 1913 infrastrukturális fejlesztési támogatás, 1.000 ezer Ft-ban Evangélikus Egyháznak nyújtott felhalmozási támogatás, 5.531 ezer Ft-ban a Városüzemeltetési Zrt. részére kosaras emelőgépre adott támogatás, 5.000 ezer Ft-ban a műfüves pálya felújítási támogatása, Önkormányzati ingatlanok szennyvízbekötése 5.200 ezer Ft, a Petőfi Kulturális Közhatalmú Nonprofit Kft. Támogatása 1.400 ezer Ft illetve a Tass utca 9-11. társasház homlokzatának szigetelése 2.272 ezer Ft szerinti összegben. Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanon Egységes Szociális Központ intézmény értéknövelő beruházást hajtott végre, melynek értéke térítésmentes átadásra kerül az Önkormányzat részére.”

5. § Az Ör. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § A 2018. évi hiteltartozások törlesztése 561.185 ezer Ft e rendelet 5. melléklete szerinti részletezettséggel.”

6. § Az Ör. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2018. évi általános tartalék 397 ezer Ft, melyből a működési általános tartalék 362 ezer Ft, a felhalmozási általános tartalék 35 ezer Ft. A 2018. évi céltartalék 171.443 ezer Ft, mely a működési költségvetéshez kapcsolódik e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint.”

7. § Az Ör. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2018. évi költségve-

tési támogatása 1.895.766 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi költségvetés támogatása 1.142.055 ezer Ft.”

8. § Az Ör. 1-13. melléklete helyébe e rendelet 1-13. melléklete lép.

9. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, valamint hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2019. március 7.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve: *1

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Cím szá m	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szá m	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK

1 EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT

1	Működési költségvetés					233 550	233 550	-1 947	198 000	33 603	231 603
1	Működési bevételek					0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek					0	17 513	5 375	13 524	9 364	22 888
3	Működési célú támogatások áht-on belülről					0	0	80	0	80	80
4	Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés					0	0	181	181	0	181
1	Felhalmozási bevételek					0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről					0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					0	20 060	0	0	20 060	20 060
1	Maradvány igénybevétele					0	0	0	0	0	0
2	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
1. cím bevételei összesen:						233 550	271 123	3 689	211 705	63 107	274 812

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR

1	Működési költségvetés					3 000	3 000	180	0	3 180	3 180
1	Működési bevételek					0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek					0	18 860	-728	0	18 132	18 132
3	Működési célú támogatások áht-on belülről					0	0	90	0	90	90
4	Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés					0	0	0	0	0	0
1	Felhalmozási bevételek					0	0	1 379	0	1 379	1 379
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről					0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					0	0	0	0	0	0
1	Maradvány igénybevétele					0	0	0	0	0	0
2	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
2. cím bevételei összesen:						3 000	21 860	921	0	22 781	22 781

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM

1	Működési költségvetés					3 000	3 000	1 141	4 141	0	4 141
1	Működési bevételek					0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek					0	32 790	-2 035	27 965	2 790	30 755
3	Működési célú támogatások áht-on belülről					0	0	51	51	0	51
4	Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés					0	0	0	0	0	0
1	Felhalmozási bevételek					0	0	2 785	2 785	0	2 785
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről					0	0	0	0	0	0

											ezer forintban
Cím szá m	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
		1			Maradvány igénybevétele	0	9 143	0	9 143	0	9 143
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
		3			Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0

- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

3. cím bevételei összesen:	3 000	44 933	1 942	44 085	2 790	46 875

4 NAPKÖZITOTTHONOS ÓVODA

1	Működési költségvetés						
	1	Működési bevételek	200	200	0	0	200
	2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
	3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
	4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek						
	1	Maradvány igénybevétele	0	121	0	0	121
	2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
	3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						

4. cím bevételei összesen:	200	321	0	0	321	321

5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY

1	Működési költségvetés						
	1	Működési bevételek	177 450	177 450	8 157	125 169	185 607
	2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
	3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	3 032	1 279	0	4 311
	4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
	1	Felhalmozási bevételek	0	0	472	472	0
	2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
	3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek						
	1	Maradvány igénybevétele	0	7 862	0	0	7 862
	2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
	3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						

5. cím bevételei összesen:	177 450	188 344	9 908	125 641	72 611	198 252

ezer forintban

Cím szá m	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelet elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1	Működési költségvetés					0	1 270	2 377	0	3 647	3 647
1	Működési bevételek					0	0	5	0	5	5
2	Közhatalmi bevételek					12 449	26 739	2 056	2 000	26 795	28 795
3	Működési célú támogatások áht-on belülről					0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés					0	0	0	0	0	0
1	Felhalmozási bevételek					0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről					0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					0	1 176	0	0	1 176	1 176
1	Maradvány igénybevétele					0	0	0	0	0	0
2	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										

6. cím bevételei összesen:

12 449

29 185

4 438

2 000

31 623

33 623

Működési költségvetés összesen:

429 649

517 404

16 081

370 850

162 635

533 485

Működési bevételek

417 200

418 470

9 908

327 310

101 068

428 378

Közhatalmi bevételek

0

0

5

0

5

5

Működési célú támogatások áht-on belülről

12 449

98 934

5 947

43 489

61 392

104 881

Működési célú átvett pénzeszközök

0

0

221

51

170

221

Felhalmozási költségvetés összesen:

0

0

4 817

3 438

1 379

4 817

Felhalmozási bevételek

0

0

653

653

0

653

Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről

0

0

4 164

2 785

1 379

4 164

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

0

0

0

0

0

0

Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:

0

38 362

0

9 143

29 219

38 362

Maradvány igénybevétele

0

38 362

0

9 143

29 219

38 362

Értékpapírok bevételei

0

0

0

0

0

0

Betétek megszüntetése

0

0

0

0

0

0

Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:

0

0

0

0

0

0

Maradvány igénybevétele

0

0

0

0

0

0

Értékpapírok bevételei

0

0

0

0

0

0

Betétek megszüntetése

0

0

0

0

0

0

Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:

0

0

0

0

0

0

Értékpapírok bevételei

0

0

0

0

0

0

Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről

0

0

0

0

0

0

Egyéb finanszírozási bevételek

0

0

0

0

0

0

Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:

0

0

0

0

0

0

Értékpapírok bevételei

0

0

0

0

0

0

Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről

0

0

0

0

0

0

Egyéb finanszírozási bevételek

0

0

0

0

0

0

I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI
BEVÉTELEI ÖSSZESEN:

429 649

555 766

20 898

383 431

193 233

576 664

Cím szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V számú módosított előirányzat KÖTELEZO FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN

ezer forintban

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT

7 ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	436 806	449 519	-183 902	0	265 617	265 617
2 Közhatalmi bevételek	2 041 000	2 041 000	37 601	620 000	1 458 601	2 078 601
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	369 268	719 707	112 869	418 569	414 007	832 576
4 Működési célú átvett pénzeszközök	33 494	7 621	0	7 621	0	7 621

2 Felhalmozási költségvetés

1 Felhalmozási bevételek	131 068	131 068	0	0	131 068	131 068
2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 215 000	2 366 667	0	2 354 851	11 816	2 366 667
3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	94	94	0	94

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

7. cím bevételei összesen:

4 226 636	5 715 582	-33 338	3 401 135	2 281 109	5 682 244

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	15 000	15 000	-1 678	13 322	0	13 322
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	6 500	6 500	0	6 500	0	6 500
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

8. cím bevételei összesen:

21 500	21 500	-1 678	19 822	0	19 822

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	160 108	186 899	0	0	186 899	186 899
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

9. cím bevételei összesen:

160 108	186 899	0	0	186 899	186 899

ezer forintban

Cím szá m	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN

10 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

1	Működési költségvetés					0	0	0	0	0	0
1	Működési bevétel					0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek					0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről					0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés					0	0	0	0	0	0
1	Felhalmozási bevételek					8 152	7 428	0	7 428	0	7 428
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről					0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
10. cím kiadásai összesen:						8 152	7 428	0	7 428	0	7 428

11 TURIZMUS

1	Működési költségvetés					0	0	0	0	0	0
1	Működési bevétel					0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek					0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről					0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés										
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
11. cím bevételei összesen:						0	0	0	0	0	0

12 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

1	Működési költségvetés					0	0	0	0	0	0
1	Működési bevétel					0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek					0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről					0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés										
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
12. cím bevételei összesen:						0	0	0	0	0	0

13 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1	Működési költségvetés					0	0	0	0	0	0
1	Működési bevétel					0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek					0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről					0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0

Cím szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V. számú módosított előirányzat ONKENTES FELADAT	2018. évi V számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN

ezer forintban

- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

13. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0

14 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

14. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0

15 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	8 000	8 000	0	0	8 000	8 000
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

15. cím bevételei összesen:	8 000	8 000	0	0	8 000	8 000

ezer forintban

Cím szá m	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-ermelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN

16 KOMMUNÁLIS FELADATOK

1	Működési költségvetés					0	0	0	0	0	0
1	Működési bevétel					0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek					0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről					0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés					0	0	0	0	0	0
1	Felhalmozási bevételek					104 926	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről					0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					0	0	0	0	0	0
1	Maradvány igénybevétele					0	0	0	0	0	0
2	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0	0
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					0	0	0	0	0	0
1	Maradvány igénybevétele					0	0	0	0	0	0
2	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0
3	Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0	0
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
16. cím bevételei összesen:						104 926	0	0	0	0	0

17 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

1	Működési költségvetés					0	0	0	0	0	0
1	Működési bevétel					0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek					0	0	0	0	0	0
3	Működési célú támogatások áht-on belülről					163 911	163 911	0	149 922	13 989	163 911
4	Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés										
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
17. cím bevételei összesen:						163 911	163 911	0	149 922	13 989	163 911

18 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

1	Működési költségvetés										
2	Felhalmozási költségvetés					0	0	0	0	0	0
1	Felhalmozási bevételek					0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről					0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
18. cím bevételei összesen:						0	0	0	0	0	0

Cím szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN

ezer forintban

19 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	38 195	43 899	0	3 000	40 899	43 899
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

19. cím bevételei összesen:

38 195	43 899	0	3 000	40 899	43 899

20 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	3 000	1 000	0	1 000	0	1 000
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 845	0	2 845	0	2 845

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

20. cím bevételei összesen:

3 000	3 845	0	3 845	0	3 845

21 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	335 526	335 526	0	0	335 526	335 526
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

5 Külső működési célú finanszírozási bevételek

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

21. cím bevételei összesen:

335 526	335 526	0	0	335 526	335 526

22 SZOCIÁLIS VÉDELEM

1 Működési költségvetés

1 Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
3 Működési célú támogatások áht-on belülről	510 115	520 255	0	212 724	307 531	520 255
4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím szám	Cím- név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN

- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

22. cím bevételei összesen:	510 115	520 255	0	212 724	307 531	520 255

23 EGYÉB FUNKCIÓK

- 1 Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek
- 5 Külső működési célú finanszírozási bevételek
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek

23. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0

Működési költségvetés összesen:	4 120 923	4 501 682	-35 110	1 435 503	3 031 069	4 466 572
Működési bevétel	444 806	457 519	-183 902	0	273 617	273 617
Közhatalmi bevételek	2 056 000	2 056 000	35 923	633 322	1 458 601	2 091 923
Működési célú támogatások áht-on belülről	1 586 623	1 977 697	112 869	791 715	1 298 851	2 090 566
Működési célú átvett pénzeszközök	33 494	10 466	0	10 466	0	10 466
Felhalmozási költségvetés összesen:	1 459 146	2 505 163	94	2 362 373	142 884	2 505 257
Felhalmozási bevételek	131 068	131 068	0	0	131 068	131 068
Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 328 078	2 374 095	0	2 362 279	11 816	2 374 095
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	94	94	0	94
Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	0	0
Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0

II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	5 580 069	7 006 845	-35 016	3 797 876	3 173 953	6 971 829

ezer forintban

Cím szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						4 550 572	5 019 086	-19 029	1 806 353	3 193 704	5 000 057
	Működési bevétel					862 006	875 989	-173 994	327 310	374 685	701 995
	Közhatalmi bevételek					2 056 000	2 056 000	35 928	633 322	1 458 606	2 091 928
	Működési célú támogatások áht-on belülről					1 599 072	2 076 631	118 816	835 204	1 360 243	2 195 447
	Működési célú átvett pénzeszközök					33 494	10 466	221	10 517	170	10 687
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						1 459 146	2 505 163	4 911	2 365 811	144 263	2 510 074
	Felhalmozási bevételek					131 068	131 068	653	653	131 068	131 721
	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről					1 328 078	2 374 095	4 164	2 365 064	13 195	2 378 259
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0	0	94	94	0	94
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	38 362	0	9 143	29 219	38 362
	Maradvány igénybevétele					0	38 362	0	9 143	29 219	38 362
	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0
	Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0	0
	Maradvány igénybevétele					0	0	0	0	0	0
	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0
	Betétek megszüntetése					0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0	0
	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről					0	0	0	0	0	0
	Egyéb finanszírozási bevételek					0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						0	0	0	0	0	0
	Értékpapírok bevételei					0	0	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről					0	0	0	0	0	0
	Egyéb finanszírozási bevételek					0	0	0	0	0	0

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):

6 009 718 7 562 611 -14 118 4 181 307 3 367 186 7 548 493

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

24 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

1	Működési költségvetés										
2	Felhalmozási költségvetés										
3	Belső működési célú finanszírozási bevételek										
1	Maradvány igénybevétele	615 385	679 282	0	285 107	394 175	679 282				
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0				
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	41 675	0	41 675	41 675				
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
1	Maradvány igénybevétele	1 751 440	1 751 440	0	1 290 782	460 658	1 751 440				
2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0				
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0				
5	Külső működési célú finanszírozási bevételek										
1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0				
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	450 000	350 000	106 050	0	456 050	456 050				
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0				
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek										
1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0				
2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	603 969	350 625	0	350 625	0	350 625				
3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0				
24. cím bevételei összesen:		3 420 794	3 131 347	147 725	1 926 514	1 352 558	3 279 072				

Cím szá m	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						4 550 572	5 019 086	-19 029	1 806 353	3 193 704	5 000 057
		1	Működési bevétel			862 006	875 989	-173 994	327 310	374 685	701 995
		2	Közhatalmi bevételek			2 056 000	2 056 000	35 928	633 322	1 458 606	2 091 928
		3	Működési célú támogatások áht-on belülről			1 599 072	2 076 631	118 816	835 204	1 360 243	2 195 447
		4	Működési célú átvett pénzeszközök			33 494	10 466	221	10 517	170	10 687
LHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						1 459 146	2 505 163	4 911	2 365 811	144 263	2 510 074
		1	Felhalmozási bevételek			131 068	131 068	653	653	131 068	131 721
		2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről			1 328 078	2 374 095	4 164	2 365 064	13 195	2 378 259
		3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0	0	94	94	0	94
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						615 385	717 644	41 675	294 250	465 069	759 319
		1	Maradvány igénybevétele			615 385	717 644	0	294 250	423 394	717 644
		2	Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0	0
		3	Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	41 675	0	41 675	41 675
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						1 751 440	1 751 440	0	1 290 782	460 658	1 751 440
		1	Maradvány igénybevétele			1 751 440	1 751 440	0	1 290 782	460 658	1 751 440
		2	Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0	0
		3	Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						450 000	350 000	106 050	0	456 050	456 050
		1	Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			450 000	350 000	106 050	0	456 050	456 050
		3	Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						603 969	350 625	0	350 625	0	350 625
		1	Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			603 969	350 625	0	350 625	0	350 625
		3	Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						9 430 512	10 693 958	133 607	6 107 821	4 719 744	10 827 565

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK**1 EGYSGÉES SZOCIÁLIS KÖZPONT**

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés								
1	Személyi juttatások		512 330	597 447	-21 539	367 228	208 680	575 908		
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok		109 250	125 397	-15 488	69 935	39 974	109 909		
3	Dologi kiadások		170 680	182 773	36 207	158 602	60 378	218 980		
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		1 350	1 350	123	1 473	0	1 473		
5	Működési célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0		
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0		
7	Tartalékok		0	0	0	0	0	0		
2	Felhalmozási költségvetés		4 100	9 317	899	3 683	6 533	10 216		
1	Beruházások		0	9 074	1	9 075	0	9 075		
2	Felújítások		0	0	0	0	0	0		
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0		
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0		
5	Tartalékok		0	0	0	0	0	0		
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
1. cím kiadásai összesen:			797 710	925 358	203	609 996	315 565	925 561		

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés								
1	Személyi juttatások		30 870	45 268	653	0	45 921	45 921		
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok		6 517	9 130	0	0	9 130	9 130		
3	Dologi kiadások		10 877	23 239	-822	0	22 417	22 417		
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	0		
5	Működési célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0		
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0		
7	Tartalékok		0	0	0	0	0	0		
2	Felhalmozási költségvetés		0	1 579	171	0	1 750	1 750		
1	Beruházások		0	0	0	0	0	0		
2	Felújítások		0	0	0	0	0	0		
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0		
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0		
5	Tartalékok		0	0	0	0	0	0		
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
2. cím kiadásai összesen:			48 264	79 216	2	0	79 218	79 218		

ezer forintban											
Cím-szám	Cím-név	Elő- írány- zat cso- port- szám	Elő- írány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- írány- zat szám	KIADÁSOK	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve						

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	23 650	33 200	-2	30 578	2 620	33 198
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	5 370	7 172	2	6 875	299	7 174
3	Dologi kiadások	12 905	43 969	-713	43 256	0	43 256
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Beruházások	1 000	9 199	713	6 912	3 000	9 912
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						

3. cím kiadásai összesen:

42 925	93 540	0	87 621	5 919	93 540

4 NAPKÖZITTHONOS ÓVODA

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	269 698	283 099	-1 958	0	281 141	281 141
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	59 904	62 495	1	0	62 496	62 496
3	Dologi kiadások	23 840	24 792	-364	0	24 428	24 428
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Beruházások	800	800	2 327	0	3 127	3 127
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						

4. cím kiadásai összesen:

354 242	371 186	6	0	371 192	371 192

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port- név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés			123 103	127 149	-4 889	53 393	68 867	122 260
1	Személyi juttatások				29 006	29 618	3	13 753	15 868	29 621
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok				255 450	252 812	8 203	145 473	115 542	261 015
3	Dologi kiadások				0	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre				0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre				0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok				0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés				5 100	27 100	1 688	28 788	0	28 788
1	Beruházások				0	0	17	17	0	17
2	Felújítások				0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre				0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre				0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok				0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
5. cím kiadásai összesen:					412 659	436 679	5 022	241 424	200 277	441 701

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés			349 887	377 760	107	1 666	376 201	377 867
1	Személyi juttatások				77 761	84 664	21	334	84 351	84 685
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok				88 765	83 500	0	0	83 500	83 500
3	Dologi kiadások				0	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre				0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre				0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok				0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés				2 150	15 166	0	0	15 166	15 166
1	Beruházások				0	0	0	0	0	0
2	Felújítások				0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre				0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre				0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok				0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
6. cím kiadásai összesen:					518 563	561 090	128	2 000	559 218	561 218

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK		2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
					Kiemelt előirányzat neve							

ezer forintban

Működési költségvetés összesen:					2 161 213	2 394 834	-455	892 566	1 501 813	2 394 379
ezen belül: Személyi juttatások					1 309 538	1 463 923	-27 628	452 865	983 430	1 436 295
Munkaadókat terhelő adók, járulékok					287 808	318 476	-15 461	90 897	212 118	303 015
Dologi kiadások					562 517	611 085	42 511	347 331	306 265	653 596
Ellátottak pénzbeli juttatásai					1 350	1 350	123	1 473	0	1 473
Működési célú támogatások áht-n belülre					0	0	0	0	0	0
Működési célú támogatások áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Tartalékok					0	0	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés összesen:					13 150	72 235	5 816	48 475	29 576	78 051
Beruházások					13 150	63 161	5 798	39 383	29 576	68 959
Felújítások					0	9 074	18	9 092	0	9 092
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre					0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Tartalékok					0	0	0	0	0	0
Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0

I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	2 174 363	2 467 069	5 361	941 041	1 531 389	2 472 430

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT

7 ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	138 463	157 306	15 378	88 408	84 276	172 684
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	32 691	37 546	3 007	19 893	20 660	40 553
3 Dologi kiadások	679 999	890 513	-20 116	635 133	235 264	870 397
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	29 370	25 323	635	910	25 048	25 958
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	15 252	10 752	0	3 250	7 502	10 752
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	3 446 041	3 780 238	-110 590	3 644 224	25 424	3 669 648
2 Felújítások	2 272	7 272	108 318	110 590	5 000	115 590
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	2 272	0	2 272	2 272
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port-név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	2018. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

7. cím kiadásai összesen: 4 344 088 4 908 950 -1 096 4 502 408 405 446 4 907 854

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés	19 227	19 227	0	17 080	2 147	19 227
1	Személyi juttatások		3 965	3 965	0	3 514	451	3 965
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok		3 290	3 525	0	3 000	525	3 525
3	Dologi kiadások		0	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok		0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés		1 148	1 758	0	100	1 658	1 758
1	Beruházások		0	0	0	0	0	0
2	Felújítások		0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok		0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							

8. cím kiadásai összesen: 27 630 28 475 0 23 694 4 781 28 475

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés	132 454	135 572	0	0	135 572	135 572
1	Személyi juttatások		26 025	26 025	0	0	26 025	26 025
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok		69 585	67 771	-9 492	0	58 279	58 279
3	Dologi kiadások		0	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok		0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés		0	0	12 000	0	12 000	12 000
1	Beruházások		0	0	0	0	0	0
2	Felújítások		0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok		0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							

9. cím kiadásai összesen: 228 064 229 368 2 508 0 231 876 231 876

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V számu módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V számu módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN

ezer forintban

10 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	63 222	65 053	0	0	65 053	65 053
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	40 700	41 641	0	0	41 641	41 641
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási költségvetés						
1 Beruházások	148 529	644 059	445	619 296	25 208	644 504
2 Felújítások	53 985	68 142	0	0	68 142	68 142
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0
3 Belső működési célú finanszírozási kiadás						
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás						
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						

10. cím kiadásai összesen:

306 436 818 895 445 619 296 200 044 819 340

11 TURIZMUS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	1 830	1 830	0	0	1 830	1 830
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	12 196	12 196	0	12 196	0	12 196
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási költségvetés						
3 Belső működési célú finanszírozási kiadás						
4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
5 Külső működési célú finanszírozási kiadás						
6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						

11. cím kiadásai összesen:

14 026 14 026 0 12 196 1 830 14 026

12 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	1 400	16 224	0	0	16 224	16 224
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	14 224	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

2	Felhalmozási költségvetés				0	0	508	0	508	508
1	Beruházások				0	0	0	0	0	0
2	Felújítások				0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre				0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre				0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok				0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									

12. cím kiadásai összesen:	15 624	16 224	508	0	16 732	16 732

13 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés								
1	Személyi juttatások		0	0	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok		0	0	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások		9 896	10 096	0	0	0	10 096	10 096	10 096
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre		3 678	3 676	0	0	0	3 676	3 676	3 676
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre		0	25 000	0	0	0	25 000	25 000	25 000
7	Tartalékok		0	0	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés									
1	Beruházások		0	0	0	0	0	0	0	0
2	Felújítások		0	0	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok		0	0	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									

13. cím kiadásai összesen:	13 574	38 772	0	0	38 772	38 772

14 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés								
1	Személyi juttatások		0	0	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok		0	0	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre		0	0	12 500	12 500	0	12 500	12 500	12 500
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre		13 000	13 000	-12 500	500	0	500	500	500
7	Tartalékok		0	0	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés									
1	Beruházások		98 687	106 200	0	0	0	106 200	106 200	106 200
2	Felújítások		0	0	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		0	5 200	0	0	0	5 200	5 200	5 200
5	Tartalékok		0	0	0	0	0	0	0	0

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN

ezer forintban

- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás
- 6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

14. cím kiadásai összesen:	111 687	124 400	0	13 000	111 400	124 400

15 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés					
1	Személyi juttatások		0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok		0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások		57 722	57 722	0	4 500	53 222
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre		4 800	4 800	0	0	4 800
7	Tartalékok		0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Beruházások		2 000	2 000	0	2 000	0
2	Felújítások		0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		0	0	0	0	0
5	Tartalékok		0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						

15. cím kiadásai összesen:	64 522	64 522	0	6 500	58 022	64 522

16 KOMMUNÁLIS FELADATOK

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés					
1	Személyi juttatások		0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok		0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások		217 965	214 463	3 200	5 219	212 444
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre		587	789	0	0	789
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre		0	13 200	0	0	13 200
7	Tartalékok		0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Beruházások		37 123	31 008	331	1 970	29 369
2	Felújítások		3 567	3 567	0	0	3 567
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		0	5 531	0	0	5 531
5	Tartalékok		0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						

16. cím kiadásai összesen:	259 242	268 558	3 531	7 189	264 900	272 089

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

17 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés			0	44 877	0	44 877	0	44 877
1	Személyi juttatások				0	11 847	0	11 847	0	11 847
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok				170 089	97 517	0	77 250	20 267	97 517
3	Dologi kiadások				0	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre				14 139	14 039	0	0	14 039	14 039
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre				0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok				0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés				0	15 948	0	0	15 948	15 948
1	Beruházások				0	0	0	0	0	0
2	Felújítások				0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre				0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre				0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok				0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									

17. cím kiadásai összesen:

184 228 184 228 0 133 974 50 254 184 228

18 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés			0	0	0	0	0	0
1	Személyi juttatások				0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok				30 731	26 901	0	170	26 731	26 901
3	Dologi kiadások				0	0	0	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre				183 000	200 000	0	200 000	0	200 000
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre				0	0	0	0	0	0
7	Tartalékok				0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés				26 721	29 381	0	2 300	27 081	29 381
1	Beruházások				0	0	0	0	0	0
2	Felújítások				41 125	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre				0	46 125	0	46 125	0	46 125
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre				0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok				0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									

18. cím kiadásai összesen:

281 577 302 407 0 248 595 53 812 302 407

Cím-szám	Cím-név	Elő- írány- zat cso- port- szám	Elő- írány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- írány- zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN

ezer forintban

19 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	6 100	7 100	0	7 100	0	7 100
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	1 270	2 020	0	2 020	0	2 020
3	Dologi kiadások	71 713	68 663	0	68 663	0	68 663
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	180 000	180 000	0	180 000	0	180 000
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Beruházások	0	2 251	0	2 251	0	2 251
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	1 400	0	1 400	0	1 400
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						

19. cím kiadásai összesen:

259 083	261 434	0	261 434	0	261 434

20 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1	Személyi juttatások	2 477	2 569	0	2 569	0	2 569
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	528	570	0	570	0	570
3	Dologi kiadások	7 179	7 328	539	7 867	0	7 867
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre	3 600	4 000	0	4 000	0	4 000
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	33 940	35 790	0	35 790	0	35 790
7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés						
1	Beruházások	0	329	224	553	0	553
2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	1 000	1 000	0	1 000	0	1 000
5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						

20. cím kiadásai összesen:

48 724	51 586	763	52 349	0	52 349

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V. számú módosított előirányzat ONKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					

21 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés			0	0	0	0	0	0
1	Személyi juttatások				0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok				0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások				6 800	4 548	0	4 548	0	4 548
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	0	0	0	0	0
5	Működési célú támogatások áht-n belülre				0	1 300	0	1 300	0	1 300
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre				25 000	25 000	0	25 000	0	25 000
7	Tartalékok				0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés				0	0	0	0	0	0
1	Beruházások				0	0	0	0	0	0
2	Felújítások				0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre				0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre				0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok				0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
21. cím kiadásai összesen:					31 800	30 848	0	30 848	0	30 848

22 SZOCIÁLIS VÉDELEM

1	Működési költségvetés	Működési költségvetés			0	0	0	0	0	0
1	Személyi juttatások				0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok				0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások				15 000	25 698	0	0	25 698	25 698
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				87 109	86 639	0	0	86 639	86 639
5	Működési célú támogatások áht-n belülre				70 980	97 743	96	13 060	84 779	97 839
6	Működési célú támogatások áht-n kívülre				225	225	0	0	225	225
7	Tartalékok				0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés				25 000	25 000	0	0	25 000	25 000
1	Beruházások				0	0	0	0	0	0
2	Felújítások				0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre				0	0	0	0	0	0
4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre				0	0	0	0	0	0
5	Tartalékok				0	0	0	0	0	0
3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
22. cím kiadásai összesen:					198 314	235 305	96	13 060	222 341	235 401

Cím-szám	Cím-név	Elő- írány- zat cso- port- szám	Elő- írány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- írány- zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN

ezer forintban

23 EGYÉB FUNKCIÓK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
3 Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
7 Tartalékok	312 395	156 399	15 441	0	171 840	171 840

2 Felhalmozási költségvetés

1 Beruházások	0	0	0	0	0	0
2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0

3 Belső működési célú finanszírozási kiadás

4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

23. cím kiadásai összesen:

312 395	156 399	15 441	0	171 840	171 840

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- írány- zat cso- port- szám	Elő- írány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- írány- zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
Működési költségvetés összesen:						2 813 816	2 957 988	8 688	1 492 734	1 473 942	2 966 676
ezen belül: Személyi juttatások						298 721	366 651	15 378	160 034	221 995	382 029
Munkaadókat terhelő adók, járulékok						64 479	81 973	3 007	37 844	47 136	84 980
Dologi kiadások						1 406 421	1 557 852	-25 869	806 350	725 633	1 531 983
Ellátottak pénzbeli juttatásai						87 109	86 639	0	0	86 639	86 639
Működési célú támogatások áht-n belülre						108 215	132 831	13 231	31 770	114 292	146 062
Működési célú támogatások áht-n kívülre						536 476	575 643	-12 500	456 736	106 407	563 143
Tartalékok						312 395	156 399	15 441	0	171 840	171 840
Felhalmozási költségvetés összesen:						3 887 198	4 776 409	13 508	4 431 809	358 108	4 789 917
Beruházások						3 785 249	4 638 172	-97 082	4 272 694	268 396	4 541 090
Felújítások						59 824	78 981	108 318	110 590	76 709	187 299
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre						41 125	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre						1 000	59 256	2 272	48 525	13 003	61 528
Tartalékok						0	0	0	0	0	0
Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:						0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai						0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése						0	0	0	0	0	0
Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:						0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai						0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése						0	0	0	0	0	0
Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:						0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai						0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre						0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások						0	0	0	0	0	0
Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:						0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai						0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre						0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások						0	0	0	0	0	0

II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	6 701 014	7 734 397	22 196	5 924 543	1 832 050	7 756 593

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V. számu módosított előirányzat ONKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számu módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					4 975 029	5 352 822	8 233	2 385 300	2 975 755	5 361 055
ezen belül: Személyi juttatások					1 608 259	1 830 574	-12 250	612 899	1 205 425	1 818 324
Munkaadókat terhelő adók, járulékok					352 287	400 449	-12 454	128 741	259 254	387 995
Dologi kiadások					1 968 938	2 168 937	16 642	1 153 681	1 031 898	2 185 579
Ellátottak pénzbeli juttatásai					88 459	87 989	123	1 473	86 639	88 112
Működési célú támogatások áht-n belülre					108 215	132 831	13 231	31 770	114 292	146 062
Működési célú támogatások áht-n kívülre					536 476	575 643	-12 500	456 736	106 407	563 143
Tartalékok					312 395	156 399	15 441	0	171 840	171 840
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					3 900 348	4 848 644	19 324	4 480 284	387 684	4 867 968
Beruházások					3 798 399	4 701 333	-91 284	4 312 077	297 972	4 610 049
Felújítások					59 824	88 055	108 336	119 682	76 709	196 391
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre					41 125	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre					1 000	59 256	2 272	48 525	13 003	61 528
Tartalékok					0	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0
Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0	0

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS**FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):**

8 875 377	10 201 466	27 557	6 865 584	3 363 439	10 229 023

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**24 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**

- 1 Működési költségvetés Működési költségvetés
- 2 Felhalmozási költségvetés
- 3 Belső működési célú finanszírozási kiadás
- 4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás
- 5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	450 000	350 000	106 050	0	456 050	456 050
3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	37 357	0	0	37 357	37 357
6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	105 135	105 135	0	0	105 135	105 135
3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0

24. cím kiadásai összesen:

555 135	492 492	106 050	0	598 542	598 542

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő- irány- zat cso- port- szám	Elő- irány- zat cso- port név	Ki- emelt elő- irány- zat szám	2018. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
KIADÁSOK					Kiemelt előirányzat neve					
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					4 975 029	5 352 822	8 233	2 385 300	2 975 755	5 361 055
		1	Személyi juttatások		1 608 259	1 830 574	-12 250	612 899	1 205 425	1 818 324
		2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok		352 287	400 449	-12 454	128 741	259 254	387 995
		3	Dologi kiadások		1 968 938	2 168 937	16 642	1 153 681	1 031 898	2 185 579
		4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		88 459	87 989	123	1 473	86 639	88 112
		5	Működési célú támogatások áht-n belülre		108 215	132 831	13 231	31 770	114 292	146 062
		6	Működési célú támogatások áht-n kívülre		536 476	575 643	-12 500	456 736	106 407	563 143
		7	Tartalékok		312 395	156 399	15 441	0	171 840	171 840
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					3 900 348	4 848 644	19 324	4 480 284	387 684	4 867 968
		1	Beruházások		3 798 399	4 701 333	-91 284	4 312 077	297 972	4 610 049
		2	Felújítások		59 824	88 055	108 336	119 682	76 709	196 391
		3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre		41 125	0	0	0	0	0
		4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		1 000	59 256	2 272	48 525	13 003	61 528
		5	Tartalékok		0	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0
		1	Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
		2	Pénzeszközök betétként elhelyezése		0	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					0	0	0	0	0	0
		1	Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
		2	Pénzeszközök betétként elhelyezése		0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					450 000	387 357	106 050	0	493 407	493 407
		1	Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre		450 000	350 000	106 050	0	456 050	456 050
		3	Egyéb finanszírozási kiadások		0	37 357	0	0	37 357	37 357
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					105 135	105 135	0	0	105 135	105 135
		1	Értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre		105 135	105 135	0	0	105 135	105 135
		3	Egyéb finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):					9 430 512	10 693 958	133 607	6 865 584	3 961 981	10 827 565

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Hitel- felvétel	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V. számú módosított előirányzat ÖNKENTES FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. INTÉZMÉNYEK								
1.	Energetikai korszerűsítés - ESZK	0	9 074	0	1	9 075	0	9 075
2.	Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény	0	0	0	17	17	0	17
INTÉZÉNYEK ÖSSZESEN:		0	9 074	0	18	9 092	0	9 092
II. ÖNKORMÁNYZAT								
1.	Győri Vilmos téri jelzőlámpa teljes körű felújítása, korszerűsítése	3 567	3 567	3 567	0	0	3 567	3 567
2.	Luther utca burkolat felújítás II-III. ütem	45 985	60 142	0	0	0	60 142	60 142
3.	Tass u. 9-11. társasház homlokzatának szigetelése	2 272	2 272	0	-2 272	0	0	0
4.	Földes utak megerősítése	8 000	8 000	8 000	0	0	8 000	8 000
5.	Önkormányzati lakások felújítása	0	5 000	0	0	0	5 000	5 000
6.	TOP-1.4.1 Lehel és Könd u. óvodák felújítása	0	0	0	55 197	55 197	0	55 197
7.	TOP-4.2.1 Nappali szoc.ellátás infrastruktúra fejlesztése	0	0	0	55 393	55 393	0	55 393
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		59 824	78 981	11 567	108 318	110 590	76 709	187 299
2018. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		59 824	88 055	11 567	108 336	119 682	76 709	196 391

* A hitelfelvétel összegének (11.567 eFt) bontása

2017. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	3 567
2018. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	8 000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Hitel- felvétel	Válozás mértéke az előző módosításh oz képest (+/-)	2018. évi V számu módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számu módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
2018. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:								
I. INTÉZMÉNYEK								
		1 150	10 209	0	0	0	10 209	10 209
1.	Polgármesteri Hivatal- Bútor-, textília- és egyéb beszerzések	1 000	4 957	0	0	0	4 957	4 957
2.	Polgármesteri Hivatal - Számítástechnikai beszerzések	4 100	9 317	0	899	3 683	6 533	10 216
3.	ESZK - Eszközbeszerzés, beruházás, korszerűsítés	0	1 579	0	171	0	1 750	1 750
4.	Könyvtár - Tárgyi eszközbeszerzések - EFOP pályázat	1 000	9 199	0	713	6 912	3 000	9 912
5.	Múzeum - Tárgyi eszközbeszerzések	800	800	0	2 327	0	3 127	3 127
6.	Óvodák korszerűsítése	5 100	27 100	0	1 688	28 788	0	28 788
7.	Gyermek és Diákélelmzési Intézmény- Eszközbeszerzések	13 150	63 161	0	5 798	39 383	29 576	68 959
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:								
II. ÖNKORMÁNYZAT								
		1 430	3 593	0	953	0	4 546	4 546
1.	Tárgyi eszköz beszerzések	2 000	2 000	0	0	0	2 000	2 000
2.	Buszvárók üvegpótlása és hulladékgyűjtők kihelyezése	5 531	5 531	0	0	0	5 531	5 531
3.	Kosaras emelőgép - VURT	13 500	13 500	13 500	0	0	13 500	13 500
4.	Kemping területén faház építés	12 000	12 000	12 000	0	0	12 000	12 000
5.	Geotermikus rendszer felújítása	8 500	8 860	8 500	0	0	8 860	8 860
6.	Hotel szőnyegcsere	3 000	3 000	3 000	0	0	3 000	3 000
7.	Hotel TV beszerzés	1 000	1 000	0	0	0	1 000	1 000
8.	Köztéri padok beszerzése	22 000	22 763	0	0	0	22 763	22 763
9.	Utak-kerékpárutak korszerűsítése	5 000	5 000	0	0	0	5 000	5 000
10.	A 106/2010. (V.03.) K.T. határozatban vállalt feladat teljesítésének költségkerete - Szennyvíz bekötés	1 970	1 970	0	0	1 970	0	1 970
11.	Kutyafuttató	500	1 000	0	0	0	1 000	1 000
12.	Térfigyelő kamerahálózat bővítés	4 546	5 886	0	331	0	6 217	6 217
13.	Közüvilágítás fejlesztése	41 125	41 125	41 125	0	41 125	0	41 125
14.	OMTK ULE 1913 infrastrukturális beruházás (TAO önrész)	1 721	1 721	0	0	0	1 721	1 721
15.	Fejlesztési koncepcióterv elkészítése Mátrai Stadion TAO fejlesztéséhez	6 815	6 815	2 726	0	6 815	0	6 815
16.	Munkásszálló létesítése (áthúzódo)	2 000	2 000	0	0	2 000	0	2 000
17.	GINOP - Energetikai beruházások támogatása	5 150	5 150	0	0	5 150	0	5 150
18.	TOP-5.3.1-16 pályázat előkészítési költsége	15 000	0	0	0	0	0	0
19.	TOP-2.1.2-16. pályázat előkészítése (Zöld város 2)	88 487	101 200	0	0	0	101 200	101 200
20.	Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt.	25 000	25 000	0	0	0	25 000	25 000
21.	ESZK Ezüst Fenyő kazán beszerzés	573 719	573 719	182 845	0	573 719	0	573 719
22.	Munkásszállás kialakítása pályázat	60 960	60 960	48 000	0	60 960	0	60 960
23.	101 FH-es Munkásszálló berendezése	250 000	250 000	0	0	250 000	0	250 000
24.	TOP-1.1.3-16 Közéktetetés fejlesztése	230 544	240 959	0	-55 197	185 762	0	185 762
25.	TOP-1.4.1-15 Óvodák felújítása	276 844	276 844	0	0	276 844	0	276 844
26.	TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek	358 307	358 307	0	0	358 307	0	358 307
27.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása	287 765	287 765	0	0	287 765	0	287 765
28.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	239 552	14 500	0	0	14 500	0	14 500
29.	TOP-3.2.1-16 Városháza felújítása	4 896	4 896	0	0	4 896	0	4 896
30.	TOP-3.2.2-15 Napelemes parkoló kialakítása	35 674	41 122	8 427	0	41 122	0	41 122
31.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelő felújítása	101 648	126 089	3 874	-55 393	70 696	0	70 696
32.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastrukturális fejlesztése	7 840	7 840	7 840	0	7 840	0	7 840
33.	TOP-4.3.1-15 Leromlott városrészek rehabilitációja	650 000	650 000	0	0	650 000	0	650 000
34.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	12 024	12 024	0	0	12 024	0	12 024
35.	TOP-3.1.1-16. Belvárosi kerékpárutak összekötése	9 001	9 001	0	0	9 001	0	9 001
36.	TOP-3.1.1-16. Új kerékpárutak kiépítése	300 000	300 000	0	0	300 000	0	300 000
37.	TOP-2.1.2-16 Zöld város kialakítása II. ütem	2 160	2 160	0	0	0	2 160	2 160
38.	Orosháza Város Önkormányzata ASP Központozó való csatlakozása	10 114	8 190	0	0	0	8 190	8 190
39.	Elektromobilitási töltőállomás kiépítése	1 962	1 962	0	0	0	1 962	1 962
40.	Elektromos töltőállomás parkoló kialakítás	200	200	0	0	200	0	200
41.	Tűzoltóság részére eszközbeszerzés	200	200	0	0	200	0	200
42.	Rendőrség részére eszközbeszerzés	200	330	0	0	330	0	330
43.	Mentőállomás részére eszközbeszerzés	104 926	0	0	0	0	0	0
44.	Külterületi utak pályázati része	19 603	0	0	0	0	0	0
45.	Külterületi utak pályázat önréje	548	658	0	0	0	658	658
46.	Térfigyelő kamerához internet végpont kiépítés							

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Hitel- felvétel	Változás mértéke az előző módosításh oz képest (+/-)	2018. évi V. számu módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számu módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
47.	Mezőőrség eszközbeszerzése	100	100	0	0	100	0	100
48.	Alvégi temetőben I. világháborús hadisírok és emlékművek pályázat	9 000	0	0	0	0	0	0
49.	Önkormányzati ingatlanok szennyvízbekötése	5 200	5 200	0	0	0	5 200	5 200
50.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	7 112	7 112	0	0	0	7 112	7 112
61.	Ady Endre utcai kisajátítás kiadásai	0	10 000	0	0	0	10 000	10 000
52.	Tóthtöm utcai Nyugdíjasházban kazáncsere - (Ideiglenes Óvoda hely)	0	1 200	0	0	0	1 200	1 200
53.	EFOP-1.8.2-17 Orosházi és Tótkomlói praxis közösség	0	15 948	0	0	15 948	0	15 948
54.	Közműveklődési érdekeltségővel támogatás - önerő	0	75	0	0	75	0	75
55.	GYÖK beruházási kiadásai	0	329	0	224	553	0	553
56.	Rákóczi utcai sportpálya kerítés kiadásai	0	500	0	0	500	0	500
57.	Zombai u. műterem - vizesblokk kialakítása	0	2 176	0	0	2 176	0	2 176
58.	Kossuth utcai kosárpálya körbekerítése	0	1 500	0	0	1 500	0	1 500
59.	Műfüves pálya - Katolikus Iskola - felújítása	0	5 000	0	0	5 000	0	5 000
60.	Leégett tárolók helyett 8 db fémtároló	0	951	0	0	0	951	951
61.	Települési arculati kézikönyv	0	1 000	0	0	1 000	0	1 000
62.	Dénes tanító u. 2. szám alatti orvosi rendelő akadálymentesítési munkái	0	825	0	0	0	825	825
63.	Gyermek- és Diákélt. i. int. hűtőkamra felújítás építész gépészeti tervek	0	695	0	0	0	695	695
64.	Millenniumi emlékdomb kiadásai	0	1 040	0	0	1 040	0	1 040
65.	ULE műfüves pálya árambekötése	0	1 800	0	0	1 800	0	1 800
66.	TOP-7.1.1-16 Multifunkciós sport és rekreációs központ kialakítás	0	1 176	0	0	1 176	0	1 176
67.	TOP-3.2.1-16 Óvoda telephelyek és Diákélt. i. intézmény energetikai korszerűsítése	0	1 576	0	0	1 576	0	1 576
68.	TOP-3.2.1-16 Platán Idősek Otthona energetikai korszerűsítése	0	1 524	0	0	1 524	0	1 524
69.	TOP-1.2.1-16 Turizmusfejlesztés	0	513 165	0	0	513 165	0	513 165
70.	TOP-3.1.1-16-Fenntartható közl. fejlesztés Oh-án I. ü.	0	352 957	0	0	352 957	0	352 957
71.	TOP-3.1.1-16-Fenntartható közl. fejlesztés Oh-án II. ü.	0	266 339	0	0	266 339	0	266 339
72.	Egységes Szociális Központ irodaépületének ablakcseréje	0	6 000	0	0	6 000	0	6 000
73.	Közfoglalkoztatási programok beruházási kiadásai	0	0	0	12 000	0	12 000	12 000
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		3 826 374	4 695 028	331 837	-97 082	4 333 655	264 291	4 597 946
BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:		3 839 524	4 758 189	331 837	-91 284	4 373 038	293 867	4 666 905

* A hitelfelvétel összegének (331.837 eFt) bontása

2017. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	2 726
2018. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	329 111

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TŐKE TÖRLESZTÉSE

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításh oz képest (+/-)	2018. évi V. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:							
1.	Munkabérhitel	0	0	0	0	0	0
2.	Folyószámlahitel	0	350 000	106 050	0	456 050	456 050
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		0	350 000	106 050	0	456 050	456 050
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:							
3.	Operatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	40 375	40 375	0	0	40 375	40 375
4.	Fejlesztési célhitel 2014 (OTP Bank Nyrt)	28 800	28 800	0	0	28 800	28 800
5.	Fejlesztési célhitel 2017 (OTP Bank Nyrt)	0	18 560	0	0	18 560	18 560
6.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	0	17 400	0	0	17 400	17 400
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		69 175	105 135	0	0	105 135	105 135
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		69 175	455 135	106 050	0	561 185	561 185

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2018. évi V számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
CÉLTARTALÉKOK:							
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	53 945	5 231	0	0	5 231	5 231
2.	2018. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal	9 144	3 979	-457	0	3 522	3 522
3.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	1 520	0	0	1 520	1 520
4.	Lekötött bankszámlák egyenlege (2017.12.31)	145 272	145 272	15 898	0	161 170	161 170
CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:		213 361	156 002	15 441	0	171 443	171 443
Működési általános tartalék		50 000	362	0	0	362	362
Felhalmozási általános tartalék		49 034	35	0	0	35	35
ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:		99 034	397	0	0	397	397
TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:		312 395	156 399	15 441	0	171 840	171 840

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho z képest (+/-)	2018. évi V számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
		417 200	418 470	9 908	324 262	104 116	428 378
01	Intézményi működési bevételek	444 806	457 519	-183 902	0	273 617	273 617
02	Önkormányzat működési bevételei	1 955 000	1 955 000	24 739	620 000	1 359 739	1 979 739
03	Helyi adókból származó bevételek	80 000	80 000	5 522	0	85 522	85 522
04	Átengedett központi adók	21 000	21 000	5 667	13 322	13 345	26 667
05	Egyéb közhatalmi bevételek	505 592	506 333	3 243	0	509 576	509 576
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	548 310	655 078	56 244	215 724	495 598	711 322
07	Működési célú központosított állami támogatások	0	14 109	63 979	0	78 088	78 088
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	545 170	874 320	-4 650	595 737	273 933	869 670
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	33 494	37 257	221	37 308	170	37 478
10	Működési célú pénzeszköztámvétel áht-on kívülről	4 550 572	5 019 086	-19 029	1 806 353	3 193 704	5 000 057
11	Működési célú bevételek összesen (1+...+10):	0	38 362	0	9 143	29 219	38 362
12	Intézmények működési célú maradványa	615 385	679 282	0	285 107	394 175	679 282
13	Önkormányzat működési célú maradványa	0	0	0	0	0	0
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	450 000	350 000	106 050	0	456 050	456 050
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	0	0	41 675	0	41 675	41 675
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	1 065 385	1 067 644	147 725	294 250	921 119	1 215 369
17	Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):	5 615 957	6 086 730	128 696	2 100 603	4 114 823	6 215 426
18	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):						

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho z képest (+/-)	2018. évi V számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
		0	0	653	653	0	653
19	Intézményi felhalmozási bevételek	131 068	131 068	0	0	131 068	131 068
20	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	11 816	0	11 816	11 816
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	0	0	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	1 328 078	2 374 095	-7 652	2 365 064	1 379	2 366 443
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	94	94	0	94
25	Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel áht-on kívülről	1 459 146	2 505 163	4 911	2 365 811	144 263	2 510 074
26	Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):	0	0	0	0	0	0
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	1 751 440	1 751 440	0	1 290 782	460 658	1 751 440
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0	0
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	603 969	350 625	0	350 625	0	350 625
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	2 355 409	2 102 065	0	1 641 407	460 658	2 102 065
32	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+...+31):	3 814 555	4 607 228	4 911	4 007 218	604 921	4 612 139
33	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):						

34	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (11+26):	6 009 718	7 524 249	-14 118	4 172 164	3 337 967	7 510 131
35	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):	3 420 794	3 169 709	147 725	1 935 657	1 381 777	3 317 434
36	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (46-11):	424 457	333 736	27 262	578 947	-217 949	360 998
37	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (59-26):	2 441 202	2 343 481	14 413	2 114 473	243 421	2 357 894
38	KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (65-34):	2 865 659	2 677 217	41 675	2 693 420	25 472	2 718 892
39	BEVÉTELI F Ö S S Z E G (34+35):	9 430 512	10 693 958	133 607	6 107 821	4 719 744	10 827 565

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
KIADÁSI ADATAIRÓL

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho z képest (+/-)	2018. évi V számu módosított előirányzat ONKÉNTES FELADAT	2018. évi V számu módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 161 213	2 394 834	-455	892 566	1 501 813	2 394 379
41	Önkormányzat működési kiadásai	1 856 730	2 093 115	-7 484	1 004 228	1 081 403	2 085 631
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	108 215	132 831	13 231	31 770	114 292	146 062
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	536 476	575 643	-12 500	456 736	106 407	563 143
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	312 395	156 399	15 441	0	171 840	171 840
46	Működési célú kiadások összesen (40+...+45):	4 975 029	5 352 822	8 233	2 385 300	2 975 755	5 361 055
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	450 000	350 000	106 050	0	456 050	456 050
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	0	37 357	0	0	37 357	37 357
50	Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):	450 000	387 357	106 050	0	493 407	493 407
51	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):	5 425 029	5 740 179	114 283	2 385 300	3 469 162	5 854 462

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho z képest (+/-)	2018. évi V számu módosított előirányzat ONKÉNTES FELADAT	2018. évi V számu módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	13 150	72 235	5 816	48 475	29 576	78 051
53	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	3 845 073	4 717 153	11 236	4 383 284	345 105	4 728 389
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	41 125	0	0	0	0	0
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	1 000	59 256	2 272	48 525	13 003	61 528
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékai	0	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékai	0	0	0	0	0	0
59	Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):	3 900 348	4 848 644	19 324	4 480 284	387 684	4 867 968
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	105 135	105 135	0	0	105 135	105 135
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):	105 135	105 135	0	0	105 135	105 135
64	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):	4 005 483	4 953 779	19 324	4 480 284	492 819	4 973 103

65	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (46+59):	8 875 377	10 201 466	27 557	6 865 584	3 363 439	10 229 023

66	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):	555 135	492 492	106 050	0	598 542	598 542

68	KIADÁSI FŐÖSSZE G (65+66):	9 430 512	10 693 958	133 607	6 865 584	3 961 981	10 827 565

Sorszám	Kötelező feladatból államigazgatási feladatok						
I.	Bevétel	0	0	0	0	0	0
	Bevétel Összesen	0	0	0	0	0	0
II.	Kiadás						
1.	Személyi juttatások	27 639	27 639	0	0	27 639	27 639
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 239	6 239	0	0	6 239	6 239
3.	Dologi kiadás	1 024	1 024	0	0	1 024	1 024
	Kiadás Összesen	34 902	34 902	0	0	34 902	34 902

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Sorszám	INTÉZMÉNY	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény-finanszírozás	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Pénzeszközátadás, egyéb tám.	Felhalmozási kiadások	KIADÁSOK ÖSSZESEN
01	Egységes Szociális Központ	254 752	20 060	650 749	925 561	575 908	109 909	218 980	1 473	0	19 291	925 561
02	Justfi Zsigmond Városi Könyvtár	22 781	0	56 437	79 218	45 921	9 130	22 417	0	0	1 750	79 218
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	37 732	9 143	46 665	93 540	33 198	7 174	43 256	0	0	9 912	93 540
04	Napköziotthonos Óvoda	200	121	370 871	371 192	281 141	62 496	24 428	0	0	3 127	371 192
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	190 390	7 862	243 449	441 701	122 260	29 621	261 015	0	0	28 805	441 701
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	32 447	1 176	527 595	561 218	377 867	84 685	83 500	0	0	15 166	561 218
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	538 302	38 362	1 895 766	2 472 430	1 436 295	303 015	653 596	1 473	0	78 051	2 472 430

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2018. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

ezer forintban

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	151 527	151 527	151 527	151 527	151 527	151 527	151 527	151 527	151 527	151 527	151 527	151 527	1 818 324
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	32 333	32 333	32 333	32 333	32 333	32 333	32 333	32 333	32 333	32 333	32 333	32 333	387 995
Dologi kiadások	182 132	182 132	182 132	182 132	182 132	182 132	182 132	182 132	182 132	182 132	182 132	182 132	2 185 579
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 343	7 343	7 343	7 343	7 343	7 343	7 343	7 343	7 343	7 343	7 343	7 343	88 112
Támogatások áht-n belüire	12 172	12 172	12 172	12 172	12 172	12 172	12 172	12 172	12 172	12 172	12 172	12 172	146 062
Támogatások áht-n kívüire	52 056	52 056	52 056	52 056	52 056	52 056	52 056	52 056	52 056	52 056	52 056	52 056	624 671
Intézményfinanszírozás (-)*	157 981	157 981	157 981	157 981	157 981	157 981	157 981	157 981	157 981	157 981	157 981	157 981	1 895 766
Beruházási és felújítási kiadások	400 537	400 537	400 537	400 537	400 537	400 537	400 537	400 537	400 537	400 537	400 537	400 537	4 806 440
Finanszírozási kiadás	45 687	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	350 000	15 083	121 132	598 542
Tartalékok	0	0	0	178 030	0	14	0	0	12 059	0	0	-18 263	171 840
Összesen:	1 041 766	1 004 409	1 004 409	1 182 439	1 004 409	1 004 423	1 004 409	1 004 409	1 016 468	1 346 079	1 011 162	1 098 948	12 723 331
BEVÉTELEK													
Működési és felhalmozási bevétel	69 476	69 476	69 476	69 476	69 476	69 476	69 476	69 476	69 476	69 476	69 476	69 476	833 716
Közhatalmi bevételek	174 327	174 327	174 327	174 327	174 327	174 327	174 327	174 327	174 327	174 327	174 327	174 327	2 091 928
Támogatások áht-on belülről	381 142	381 142	381 142	381 142	381 142	381 142	381 142	381 142	381 142	381 142	381 142	381 142	4 573 706
Átvett pénzeszközök	898	898	898	898	898	898	898	898	898	898	898	898	10 781
Intézményfinanszírozás (+)*	157 981	157 981	157 981	157 981	157 981	157 981	157 981	157 981	157 981	157 981	157 981	157 981	1 895 766
Maradvány igénybevétele	2 366 825	0	0	102 259	0	0	0	0	0	0	0	0	2 469 084
Finanszírozási bevétel	11 330	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	123 867	147 725	497 725
Hiteelfelvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-17 494	0	350 625
Összesen:	3 161 980	807 692	807 692	909 951	807 692	807 692	807 692	807 692	1 175 811	807 692	890 198	931 550	12 723 331
Bevételek és Kiadások egyenlege	2 120 214	-196 717	-196 717	-272 488	-196 717	-196 731	-196 717	-196 717	159 343	-538 387	-120 964	-167 398	0
Halmazott egyenleg	2 120 214	1 923 496	1 726 779	1 454 291	1 257 573	1 060 842	864 125	667 407	826 750	288 363	167 398	0	0

* Az intézményfinanszírozás összegének (1.895.766 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a főösszeg halmazódást mutat!

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSONPORTJAI 2018. ÉVBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSONPORTOK	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho z képest (+/-)	2018. évi V számú módosított előirányzat ONKÉNTES FELADAT	2018. évi V számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.+3.)	2 918 006	2 931 989	-138 066	957 584	1 836 339	2 793 923
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	862 006	875 989	-173 994	324 262	377 733	701 995
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	417 200	418 470	9 908	324 262	104 116	428 378
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	400	400	367	434	333	767
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	46 010	47 010	13 305	40 721	19 594	60 315
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	1 950	1 950	1 256	2 721	485	3 206
1.1.4. Tulajdonosi bevételek	0	0	665	665	0	665
1.1.5. Ellátási díjak	316 400	316 400	-8 431	245 812	62 157	307 969
1.1.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	45 990	46 260	279	29 780	16 759	46 539
1.1.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	6 400	6 400	546	3 661	3 285	6 946
1.1.8. Kamatbevételek	0	0	1	0	1	1
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	308	308	0	308
1.1.11. Egyéb működési bevételek	50	50	1 612	160	1 502	1 662
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	444 806	457 519	-183 902	0	273 617	273 617
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	22 727	22 727	0	0	22 727	22 727
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	3 937	3 937	0	0	3 937	3 937
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	4 121	4 121	0	0	4 121	4 121
1.2.4. Tulajdonosi bevételek	153 053	163 063	0	0	163 063	163 063
1.2.5. Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0
1.2.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	47 487	50 190	0	0	50 190	50 190
1.2.7. Általános forgalmi adó visszatérítése	176 381	176 381	-152 902	0	23 479	23 479
1.2.8. Kamatbevételek	100	100	0	0	100	100
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0
1.2.11. Egyéb működési bevételek	37 000	37 000	-31 000	0	6 000	6 000
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	0	0	5	0	5	5
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	0	0	5	0	5	5
2.1.1. Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Egyéb bírság	0	0	0	0	0	0
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	2 056 000	2 056 000	35 876	633 322	1 458 601	2 091 923
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	0	0	0	0	47	47
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	0	0	0	0	47	47
3.1.2. Talajterhelési díj	0	0	0	0	0	0
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	2 035 000	2 035 000	30 261	620 000	1 445 261	2 065 261
3.2.1. Építményadó	225 000	225 000	6 333	0	231 333	231 333
3.2.2. Iparűzési adó	1 700 000	1 700 000	18 378	620 000	1 098 378	1 718 378
3.2.3. Idegenforgalmi adó	30 000	30 000	28	0	30 028	30 028
3.2.4. Gépjárműadó	80 000	80 000	5 522	0	85 522	85 522
3.2.5. Egyéb díjak és adók	0	0	0	0	0	0
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	21 000	21 000	5 615	13 322	13 293	26 615
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	5 000	5 000	7 148	0	12 148	12 148
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	1 000	1 000	145	0	1 145	1 145
3.3.3. Mezőőri járulékból származó bevételek	15 000	15 000	-1 678	13 322	0	13 322
II. Állami támogatások (1.+2.)	1 053 902	1 175 520	135 282	215 724	1 095 078	1 310 802
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...1.6.)	1 053 902	1 175 520	123 466	215 724	1 083 262	1 298 986
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	170 066	170 807	-1	0	170 806	170 806
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	335 526	335 526	3 244	0	338 770	338 770
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	510 115	609 876	56 247	212 724	453 399	666 123
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 195	45 202	-3	3 000	42 199	45 199
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	5 165	63 979	0	69 144	69 144
1.6. Elszámolásból származó bevételek	0	8 944	0	0	8 944	8 944
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	0	0	11 816	0	11 816	11 816
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	131 068	131 068	653	653	131 068	131 721

BEVÉTELI JOGCÍMCSONPORTOK	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho z képest (+/-)	2018. évi V. számú módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számú módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0
2. Ingatlanok értékesítése	131 068	131 068	0	0	131 068	131 068
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	653	653	0	653
4. Részesedések bevételei	0	0	0	0	0	0
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	1 873 248	3 248 415	-12 302	2 960 801	275 312	3 236 113
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.7.)	545 170	874 320	-4 650	595 737	273 933	869 670
1.1. Iskolaeegészségügyi szolgálathoz	13 989	13 989	0	0	13 989	13 989
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	9 144	3 979	-457	0	3 522	3 522
1.3. KEF működtetése	1 000	1 000	0	1 000	0	1 000
1.4. TOP pályázatok	0	237 789	0	237 789	0	237 789
1.5. Foglalkoztatási támogatások	160 108	188 724	5 660	0	194 384	194 384
1.6. Mezei Órszolgálat támogatása	6 500	6 500	0	6 500	0	6 500
1.7. Egyéb működési célok	354 429	422 339	-9 853	350 448	62 038	412 486
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	1 328 078	2 374 095	-7 652	2 365 064	1 379	2 366 443
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	0	0	0	0	0	0
2.2. Dankó utcai védőerdő gondozása	0	0	0	0	0	0
2.3. Báthory Júlia Üveggyűjtemény I. ütem (NKA)	0	0	0	0	0	0
2.4. TOP pályázatok	1 215 000	2 354 851	0	2 354 851	0	2 354 851
2.5. Foglalkoztatási támogatások	0	0	0	0	0	0
2.6. Egyéb felhalmozási célok	113 078	19 244	-7 652	10 213	1 379	11 592
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.)	33 494	37 257	315	37 402	170	37 572
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	33 494	37 257	221	37 308	170	37 478
1.1. Egyéb működési célokhoz	33 494	37 257	221	37 308	170	37 478
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	0	0	94	94	0	94
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	0	0	0	0	0	0
2.2. Egyéb felhalmozási célokhoz	0	0	94	94	0	94
VI. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	0	0	41 675	0	41 675	41 675
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
2. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	41 675	0	41 675	41 675
VIII. Hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	1 053 969	700 625	106 050	350 625	456 050	806 675
1. Működési célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	450 000	350 000	106 050	0	456 050	456 050
2. Felhalmozási célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	603 969	350 625	0	350 625	0	350 625
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	2 366 825	2 469 084	0	1 585 032	884 052	2 469 084
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	2 366 825	2 430 722	0	1 575 889	854 833	2 430 722
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	615 385	679 282	0	285 107	394 175	679 282
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	1 751 440	1 751 440	0	1 290 782	460 658	1 751 440
2. Maradvány - Intézményi (2.1.+2.2.)	0	38 362	0	9 143	29 219	38 362
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	0	38 362	0	9 143	29 219	38 362
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+...+IX.):	9 430 512	10 693 958	133 607	6 107 821	4 719 744	10 827 565

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZEITVE

ezer forintban

HITELSZERŐDÉS			TÖRLESTÉS								
ÉVE	C É L J A		Kamat mértéke (%) ¹	Fennálló tartozás december 31-én	2017. XII. 31-ig	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023-2028. évben
	ÖSSZEGE										
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)		—	173 431	141 314	40 375	40 375	40 375	40 375	11 931	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)		—	175 016	86 578	28 800	28 800	28 800	28 800	28 800	31 016
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)		—	181 081	—	18 560	18 560	18 560	18 560	18 560	88 281
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)		—	—	—	17 400	40 230	40 230	40 230	40 000	200 226
TÖKÉTÖRLESTÉS ÖSSZESEN :			—	529 528	227 892	105 135	127 965	127 965	127 965	99 291	319 523
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)		1,350	—	11 451	2 356	2 100	1 900	1 600	1 000	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)		1,350	—	21 757	4 922	4 500	4 100	3 500	2 500	1 500
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)		1,350	—	20	3 345	2 985	2 750	2 400	2 200	4 500
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)		1,350	—	—	1 000	6 500	6 000	5 500	5 500	8 500
KAMATTÖRLESTÉS ÖSSZESEN :			—	—	33 228	11 623	16 085	14 750	13 000	11 200	14 500

1 A referencia kamatláb mértéke a 2017. február 4-13 havi BUBOR mértékén került rögzítésre

ezer forintban

NAGYOBB VOLUMENŰ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK			TELJESÍTÉS							
ÉVE	C É L J A	ÖSSZEGE	2017. december 31-ig kifizetett	2017. XII. 31-ig	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023-2028. években
2008.	Köztetető fenntartása (közszolgáltatási szerződés)	107 942			41 920	6 002	6 002	6 002	6 002	36 012
EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:			0		41 920	6 002	6 002	6 002	6 002	36 012

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTEI

ezer forintban

Sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás				
		Tervévet megelőző bevételek	Tervevi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervevi kiadások	További években várható kiadások	Összesen	
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek										
1.	TOP-1.4.1-15-BS1 - A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	243 284	0	0	243 284	12 740	111 272	119 272	243 284	
2.	TOP-4.1.1-15-BS1 - Egészségügyi alapellátás infrastruktúrális fejlesztése	37 731	0	0	37 731	2 056	24 998	10 677	37 731	
3.	TOP-4.2.1-15-BS1 - Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	110 711	0	17 494	128 205	6 084	84 874	54 741	145 699	
4.	TOP-5.2.1-15-BS1 - A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	69 993	0	0	69 993	34 717	8 346	26 930	69 993	
5.	TOP-2.1.2-16-BS1 - Zöld város kialakítása	0	277 158	0	277 158	0	253	276 905	277 158	
6.	TOP-2.1.2-15-BS1 - Zöld város kialakítása	386 307	0	0	386 307	8 231	15 351	362 725	386 307	
7.	TOP-2.1.3-15-BS1 - Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	379 443	0	0	379 443	18 616	1 673	359 154	379 443	
8.	TOP-2.1.1-15-BS1 - Barnamezős területek rehabilitációja	402 334	0	0	402 334	8 620	17 174	376 540	402 334	
9.	TOP-1.2.1-16-BS1 - Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	0	650 000	0	650 000	0	22 273	627 727	650 000	
10.	TOP-1.1.3-16-BS1 - Helyi gazdaságfejlesztés	0	250 000	0	250 000	0	1 693	248 307	250 000	
11.	EFOP-3.9.2-16 - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek	0	97 369	31 391	128 760	0	13 398	115 362	128 760	

Sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervevi bevételek	További években várható bevételek	Osszesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervevi kiadások	További években várható kiadások	Osszesen
12.	EFOP-1.8.2-17 - Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése - alapellátás fejlesztése	0	83 959	65 963	149 922	0	64 356	85 566	149 922
13.	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 - Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez	9 000	0	0	9 000	2 160	1 440	5 400	9 000
14.	EFOP-1.5.3.-16-2017-00062 Humán szolgáltatások fejlesztése	0	15 681	36 347	52 028	0	13 930	38 098	52 028
15.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	62 948	0	0	62 948	25 798	6 686	30 464	62 948
16.	TOP-5.-3.1-16 - Helyi identitást és kohéziót segítő program	0	38 159	0	38 159	0	0	38 159	38 159
17.	TOP-3.1.1-16-BS1-00009 - Fenntartható települési közlekedésfejlesztés (Orosháza)	0	292 433	0	292 433	0	0	292 433	292 433
18.	TOP-3.1.1-16-BS1-00008 - Fenntartható települési közlekedésfejlesztés (Orosháza-Gyopárosfürdő)	0	388 851	0	388 851	0	0	38 851	38 851
19.	TOP-3.2.1-16-BS1 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	0	0	450 000	450 000	0	0	450 000	450 000
20.	TOP-3.2.2-15-BS1 - Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében	0	0	163 171	163 171	0	0	163 171	163 171
Intézményi projektek									
1.	EFOP-3.3.2-16 - "Kitelepülő múzeum" - Nagy Gyula Területi Múzeum	30 000	0	0	30 000	19 841	10 159	0	30 000
2.	EFOP-3.3.2-16 - "Könyvtár - Ahol az olvasó terem(t) - Jusch zsigmond Városi könyvtár	14 981	0	0	14 981	10 115	4 866	0	14 981

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2018. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	136,000	53,000	189,000	10,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,500	0,000	7,500	3,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	0,000	82,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	45,250	6,000	51,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	377,750	68,625	446,375	24,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	17,000	0,000	17,000	156,000
	ebből:				
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	2,000	0,000	2,000	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	394,750	68,625	463,375	180,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2018. MÁRCIUS 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	136,000	53,000	189,000	10,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,500	0,000	7,500	3,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	1,000	83,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	45,250	6,000	51,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	377,750	69,625	447,375	24,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	17,000	0,000	17,000	156,000
	ebből:				
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	2,000	0,000	2,000	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	394,750	69,625	464,375	180,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2018. AUGUSZTUS 1-JÉTŐL)

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	136,000	53,000	189,000	10,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	3,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	1,000	83,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	45,250	6,000	51,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	378,250	69,625	447,875	24,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	17,000	0,000	17,000	156,000
	ebből:				
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	10,625	0,000	10,625	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	395,250	69,625	464,875	180,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2018. SZEPTEMBER 1-JÉTŐL)

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	136,000	54,000	190,000	10,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	3,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	1,000	83,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	46,250	6,000	52,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	379,250	70,625	449,875	24,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	17,000	0,000	17,000	156,000
	ebből:				
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	10,625	0,000	10,625	0,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):	396,250	70,625	466,875	180,000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2019. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
		136,000	54,000	190,000	10,000
01	Egységes Szociális Központ	9,000	1,000	10,000	2,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	8,000	0,000	8,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	82,000	1,000	83,000	0,000
04	Napköziotthonos Óvoda	46,250	6,000	52,250	2,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	98,000	8,875	106,875	7,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal				
	ebből:	96,000	0,000	96,000	0,000
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	2,000	8,875	10,875	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	379,250	70,875	450,125	24,000
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	17,000	0,000	17,000	156,000
08	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:			0,000	
	ebből:	7,000	0,000	7,000	0,000
	Közalkalmazottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	10,625	0,000	10,625	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	396,250	70,875	467,125	180,000
09	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):				

Tisztelet Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018. (I.31.) önkormányzati rendeletével fogadta el 2018. évi költségvetését, melyet a 9/2018. (IV.27.), a 14/2018. (VII.02.), a 21/2018. (X.03.) és a 27/2018. (XII.21.) önkormányzati rendeletével módosított.

A rendelet módosítását a központi támogatások, a működési és felhalmozási célú támogatások, az intézmények által benyújtott saját hatáskörű előirányzat módosítási kérelmek, az eddigi képviselő-testületi döntések végrehajtása, valamint az év végi feladatok számviteli rendezése indokolja.

A költségvetési rendelet és mellékletei struktúrájában a módosítások átvezetésre és érvényesítésre kerültek.

A módosítás eredményeként az önkormányzati költségvetés főösszege 10.693.958 ezer Ft-ról 10.827.565 ezer Ft-ra növekedett.

BEVÉTELEK:

A 133.607 ezer Ft-os növekedést az alábbi kiemelt előirányzatok változása okozta:

Működési célú támogatások	118.816 ezer Ft
Közhatalmi bevételek	35.928 ezer Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	221 ezer Ft
Működési bevételek	-173.994 ezer Ft
Felhalmozási bevételek	653 ezer Ft
Felhalmozási célú támogatások	4.164 ezer Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	94 ezer Ft
Finanszírozási bevételek	147.725 ezer Ft

A.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

Intézmények működési célú támogatásai

Az intézmények működési célú támogatásai elsősorban a közfoglalkoztatási programokból származó bevételek miatt emelkedtek, e jogcímen az Egységes Szociális Központnál 5.375 ezer Ft, a Gyermek- és Diákélelmezési Intézménynél 1.279 ezer Ft és az Orosházi Polgármesteri Hivatalnál 2.056 ezer Ft növekedést, míg a bevételi szerkezet teljesítéshez igazodó módosítása során a Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál 728 ezer Ft és a Nagy Gyula Területi Múzeumnál 2.035 ezer Ft csökkenést eredményezett.

Önkormányzat működési célú támogatásai

A központi költségvetés 2018. november hónapra 457 ezer Ft bérkompenzációt biztosított az intézmények részére. E jogcímen várható bevétel megtervezésre került az Önkormányzat költségvetésében és tényleges beérkezéskor kerül átcsoportosítás révén a megfelelő bevételi rovatra.

Az Önkormányzat pályázott a rendkívüli önkormányzatok támogatására és rendkívüli szociális támogatására, melyeket 2018. december hónapjában folyósítottak 51.780 ezer Ft értékben.

A bevételek számviteli rendezése következtében a kiemelt előirányzat növekedett saját hatáskörben 61.089 ezer Ft értékben.

B.) KÖZHATALMI BEVÉTELEK

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal 5 ezer Ft közhatalmi bevétel realizált, az Önkormányzat közhatalmi bevételei 2018. december 31-ei teljesítése összességében 35.923 ezer Ft növekedést eredményezett, az alábbi bontásban:

adatok ezer Ft-ban	
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	47
Építményadó	6 333
Iparűzési adó	18 378
Idegenforgalmi adó	28
Gépjárműadó	5 522
Adóbírságok, pótlékok	7 148
Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	145
Mezőőri járulékból származó bevételek	-1 678

C.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK

Az intézmények működési célú átvett pénzeszközei az Egységes Szociális Központnál 80 ezer Ft-tal, a Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál 90 ezer Ft-tal és Nagy Gyula Területi Múzeumnál 51 ezer Ft-tal növekedettek, összességében 221 ezer Ft növekedést eredményezve.

D.) MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

Az intézmények 2018. évre benyújtott saját hatáskörű előirányzat módosításai jelentős részét a működési bevételek kiemelt előirányzat emelése (9.908 ezer Ft) okozta. Az Egységes Szociális Központ 1.947 ezer Ft-tal csökkentette, míg a Justh Zsigmond Városi Könyvtár 180 ezer Ft-tal, a Nagy Gyula Területi Múzeum 1.141 ezer Ft-tal, a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény 8.157 ezer Ft-tal és az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2.377 ezer Ft-tal növelte ezen előirányzata összegét. A bevételek átcsoportosítása és a 2018. évi bevételi előirányzatok teljesítéshez igazodó szerkezet változása ezen előirányzat csökkenését eredményezte 183.902 ezer Ft értékben.

E.) FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

Intézmények felhalmozási bevételei

Az Egységes Szociális Központ 181 ezer Ft és a Gyermek és Diákélelmezési Intézmény 472 ezer többletbevételt realizált az egyéb tárgyi eszközök értékesítése kapcsán.

F.) FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár és a Nagy Gyula Területi Múzeum az EFOP-3.3.2-16 pályázatok keretében támogatást nyert, mely felhalmozási kiadásokat is támogat, így a bevételek átcsoportosítása vált szükségessé összességében 4.164 ezer Ft értékben.

Az Önkormányzat felhalmozási célú támogatásai 94 ezer Ft-tal emelkedtek a korábbi években folyósított munkáltatói kölcsön révén.

G.) FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

A finanszírozási bevételek előirányzata 106.050 ezer Ft-tal emelkedett a likvid hitel halmozott egyenlege eredményeképpen, továbbá a Magyar Államkincstár által 2018. decemberében kiutalt 41.675 ezer Ft értékű 2019. évi támogatási előleggel.

KIADÁSOK:

Az Önkormányzat kiadási előirányzata 128.246 ezer Ft-tal, az intézményeké 5.361 ezer Ft-tal növelte a költségvetés főösszegét. A módosítások az alábbi változásokat eredményezték a kiemelt előirányzatokon:

adatok ezer Ft-ban			
Megnevezés	Intézmények	Önkormányzat	Összesen
01. Személyi juttatások és járulékok	-43 089	18 385	-24 704
02. Dologi kiadások	42 511	-25 869	16 642
03. Ellátottak pénzbeli juttatásai	123	0	123
04. Működési célú támogatások	0	731	731
05. Tartalékok (működési)	0	15 441	15 441
06. Működési kiadások összesen (01+...+05):	-455	8 688	8 233
07. Beruházások	5 798	-97 082	-91 284
08. Felújítások	18	108 318	108 336
09. Felhalmozási célú támogatások	0	2 272	2 272
10. Tartalékok (felhalmozási)	0	0	0
11. Felhalmozási kiadások összesen (07+...+10):	5 816	13 508	19 324
12. Finanszírozási kiadások:	0	106 050	106 050
13. Kiadások mindösszesen (06+11+12):	5 361	128 246	133 607

A) SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÉS MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK

Az intézményeknél a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatok emelését a 2018. december hónapra járó bérkompenzáció növelte, míg csökkentette az intézmények saját hatáskörű módosításai.

Az Önkormányzat személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát kiadások átcsoportosításaként az EFOP-1.5.3-16 Humán szolgáltatások fejlesztése pályázat 13.915 ezer Ft-tal és a TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések pályázat 4.470 ezer Ft-tal emelte meg.

B) DOLOGI KIADÁSOK

Az intézmények esetében a rendelet-tervezet 42.511 ezer Ft növekményt tartalmaz, mely a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításokból és az elért többletbevételekből keletkezett.

Az Önkormányzatnál a kiadási előirányzatokon belüli átcsoportosítások csökkentették a dologi előirányzatot 25.869 ezer Ft-tal, mely jelentős részben a közfoglalkoztatási programok működési és felhalmozási kiadásai közötti átcsoportosítása, illetve a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok előirányzatánál már említett pályázatok átcsoportosítása eredményezte.

C) ELLÁTOTTAK JUTTATÁSAI

Az ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata az Egységes Szociális Központnál 123 ezer Ft-tal emelkedett az év végi teljesítési adatok alapján.

D) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

A működési célú támogatások előirányzata az Önkormányzatnál emelkedett 731 ezer Ft-tal, mely a 2018. november havi bérkompenzáció továbbadása az Orosházi Többcélú Kistérségi Társulás részére illetve 2014. évben nyert közbiztonság növelését célzó önkormányzati fejlesztések támogatásának 635 ezer Ft-os Magyar Államkincstár által megállapított visszafizetését tartalmazza.

E) BERUHÁZÁS

A beruházási kiadások előirányzatának alakulását részletesen a 4. melléklet tartalmazza.

Az intézményeknél 5.798 ezer Ft-tal emelkedett az előirányzat az Egységes Szociális Központnál 899 ezer Ft, a Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál 171 ezer Ft, a Nagy Gyula Területi Múzeumnál 713 ezer Ft, a Napköziotthonos Óvodánál 2.327 ezer Ft és a Gyermekek- és Diákelemezési Intézménynél 1.688 ezer Ft értékben.

Az Önkormányzatnál csökkent 97.082 ezer Ft-tal a kiemelt előirányzat, mely jelentős részben a TOP-1.4.1. Lehel és Könd utcai óvodák felújítási pályázata és a TOP-4.2.1 Nappali szociális ellátás infrastrukturális fejlesztése pályázat teljesítése során jelentkező, a számviteli tartalomnak megfelelő rovatok rendezéséhez kapcsolódik 110.590 ezer Ft értékben és a saját hatáskörű átcsoportosítások növelték 13.508 ezer Ft-al.

F) FELÚJÍTÁS

A felújítási kiadások előirányzatait részletesen a 3. melléklet tartalmazza.

Az intézmények esetében 18 ezer Ft-os emelkedést a saját hatáskörű átcsoportosítások eredményeztek.

Az Önkormányzatnál a TOP-1.4.1. Lehel és Könd utcai óvodák felújítási pályázata és a TOP-4.2.1 Nappali szociális ellátás infrastrukturális fejlesztése pályázat növelte összességében 110.590 ezer Ft-tal illetve csökkentette 2.272 ezer Ft-tal a Tass utca 9-11. társasház homlokzatának szigetelése, mivel a kiadás felhalmozási célú kiadásként jelentkezett.

G) TARTALÉKOK

2018. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal tartaléka csökkent 457 ezer Ft értékben, mely intézményfinanszírozás keretében átadásra került az intézmények részére, továbbá az intézmények saját hatáskörben jelzett többlet bevételei – melyhez az intézmények kiadási előirányzat növekedése nem szükséges – a tartalék keret növekedését eredményezte.

Tisztelt Képviselő-testület!

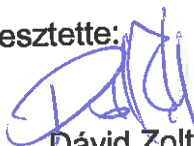
Az előzőekben részletesen ismertetett változások alapján kérem a költségvetés módosításának megvitatását a rendelet megalkotását!

Orosháza, 2019. március 01.

Készítette:


Dr. Horváthné Dr. Barta Edit
jegyző

Beterjesztette:


Dávid Zoltán
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁK

1. tájékoztató tábla
2. tájékoztató tábla
3. tájékoztató tábla

Bevételek részletezése 2018. évben

Orosháza Város Önkormányzata működési kiadásai 2018. évben

Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi összesített intézményfinanszírozási adatai

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE 2018. ÉVBEN

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításh oz képest (+/-)	2018. évi V. számu módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számu módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN
I. fejezet: Önkormányzati intézmények működési bevételei	01	429 649	517 404	16 081	370 850	162 635	533 485
I. fejezet: Önkormányzati intézmények felhalmozási bevételei	02	0	0	0	0	0	0
II. fejezet: Önkormányzat működési és felhalmozási bevételei (04+05+06+13+14+35+40+42+46+49+50+53+56+57)	03	9 000 863	10 176 554	117 526	5 763 762	4 530 318	10 294 080
Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos bevételek	04	70 000	70 000	-31 000	0	39 000	39 000
ÁFA visszatérülés adóhatóságtól	05	176 381	176 381	-152 902	0	23 479	23 479
Vagyongazdálkodásból származó bérleti díjbevételek (07+...+12)	06	193 325	206 038	0	0	206 038	206 038
- Lakbérek	07	45 000	45 000	0	0	45 000	45 000
- Egyéb (ingatlan-) bérleti díjak	08	66 290	66 290	0	0	66 290	66 290
- Vásárcsarnok és piac bérleti díjbevételei	09	6 350	6 350	0	0	6 350	6 350
- Fürdő és Szálloda vagyon hasznosításából származó bevétel	10	5 080	5 080	0	0	5 080	5 080
- Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt-vel kötött szerződés alapján	11	65 605	78 318	0	0	78 318	78 318
- Egyéb vagyon hasznosítása	12	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000
Sporttevékenységgel kapcsolatos bevételek	13	0	0	0	0	0	0
Lakosságtól és különféle szervezetektől származó bevételek összesen (14+...+20+28)	14	1 915 393	3 207 838	2 123	2 991 728	218 233	3 209 961
- Közterülethasználati díj	15	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000
- Kamatbevétel	16	100	100	0	0	100	100
- Környezetvédelmi bírság (=Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása)	17	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000
- Egyéb szervektől, lakosságtól származó bevételek	18	33 494	33 494	0	33 494	0	33 494
- Mezőri járulékból származó bevételek	19	15 000	15 000	-1 678	13 322	0	13 322
- Fejlesztési célú pénzeszközátvételek (21+...+27)	20	1 328 078	2 374 095	94	2 362 373	11 816	2 374 189
a. Dankó utcai védőerdő telepítése	21	0	0	0	0	0	0
b. Csatornahálózat kiépítés és szennyvíztisztító telep bővítése (KEOP)	22	0	0	0	0	0	0
c. TOP pályázatok felhalmozási bevételei	23	1 215 000	2 354 851	0	2 354 851	0	2 354 851
d. Foglalkoztatás támogatásai	24	0	0	0	0	0	0
e. Elektromobilitási töltőinfrastruktúra kiépítésének támogatása (NGM)	25	8 152	7 428	0	7 428	0	7 428
f. Kültériületi utak felújítása és karbantartásához gépek beszerzése támogatás	26	104 926	0	0	0	0	0
g. Egyéb felhalmozási célra átvett pénzeszközök	27	0	11 816	94	94	11 816	11 910
- Működési célú pénzeszközátvételek (28+...+33)	28	532 721	779 149	3 707	582 539	200 317	782 856
a. Iskolaegészségügyi és háziorvosi szolgálatához (OEP)	29	13 989	13 989	0	0	13 989	13 989
b. Központi bérintézkedések állami támogatásához	30	9 144	3 979	-457	0	3 522	3 522
c. Mezei Őrszolgálat támogatása	31	6 500	6 500	0	6 500	0	6 500
d. Foglalkoztatás támogatásai	32	160 108	160 108	0	0	160 108	160 108
e. TOP pályázatok működési bevételei	33	0	237 789	0	237 789	0	237 789
f. Egyéb működési célra átvett pénzeszközök	34	342 980	356 784	4 164	338 250	22 698	360 948
Helyi adókból származó bevételek (36+...+39)	35	1 960 000	1 960 000	32 079	620 000	1 372 079	1 992 079
- Építményadó	36	225 000	225 000	6 333	0	231 333	231 333
- Iparüzési adó	37	1 700 000	1 700 000	18 378	620 000	1 098 378	1 718 378
- Idegenforgalmi adó	38	30 000	30 000	28	0	30 028	30 028
- Pótlékok, bírságok (egyéb adók, díjak)	39	5 000	5 000	7 340	0	12 340	12 340
Átengedett központi adókból származó bevételek (41)	40	80 000	80 000	5 522	0	85 522	85 522
- Gépjárműadó	41	80 000	80 000	5 522	0	85 522	85 522
Állami támogatásokból származó bevételek (43+...+45)	42	1 053 902	1 175 520	113 326	215 724	1 073 122	1 288 846
- Normatív állami hozzájárulások, támogatások	43	1 053 902	1 175 520	113 326	215 724	1 073 122	1 288 846
- Központosított előirányzatok	44	0	0	0	0	0	0
- Egyéb központi támogatások	45	0	0	0	0	131 068	131 068
Ingatlanértékesítésből származó bevételek (47+48)	46	131 068	131 068	0	0	0	0
- Önkormányzati lakások értékesítése	47	0	0	0	0	131 068	131 068
- Egyéb helyiségek, ingatlanok értékesítése	48	131 068	131 068	0	0	0	0
Értékesítésből származó bevételek (49)	49	0	0	653	653	0	653
Hitelműveletek bevételei (51+52)	50	1 053 969	700 625	106 050	350 625	456 050	806 675
- Folyószámla hitelfelvétel	51	450 000	350 000	106 050	0	456 050	456 050
- Fejlesztési hitelfelvétel	52	603 969	350 625	0	350 625	0	350 625
Önkormányzat maradványa (54+55)	53	2 366 825	2 469 084	0	1 585 032	884 052	2 469 084

- Működési célú maradvány	54	615 385	717 644	0	294 250	423 394	717 644
- Felhalmozási célú maradvány	55	1 751 440	1 751 440	0	1 290 782	460 658	1 751 440
Értékpapírműveletek bevételei (56)	56	0	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek (57)	57	0	0	41 675	0	41 675	41 675
BEVÉTELI FORRÁSOK ÖSSZESEN (01+02+03):	58	9 430 512	10 693 958	133 607	6 134 612	4 692 953	10 827 565

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MŰKÖDÉSI KIADÁSAI 2018. ÉVBEN

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi IV. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	2018. évi V. számu módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi V. számu módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi V. számu módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításho z képest (+/-)
1	2	3	7	5	6	7	8=7-4
I.	Általános közszolgáltatások	26 803	26 803	0	26 803	26 803	0
1.	Polgármester, alpolgármester illetménye, egyéb kifizetések	29 139	29 139	0	29 139	29 139	0
2.	Önkormányzati képviselők tiszteletdíja	34 681	34 681	4 500	30 181	34 681	0
3.	Egyéb dolgozók személyi kiadásai	12 603	8 853	8 853	0	8 853	0
4.	Megbízási díjak	600	600	0	600	600	0
5.	Cafeteria-keret	3 500	3 500	3 500	0	3 500	0
6.	Reprezentációs kiadások	22 941	22 941	2 400	20 541	22 941	0
7.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
8.	Nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak	5 000	5 000	0	5 000	5 000	0
9.	Adatátviteli célú távközlési (internet) díjak	6 430	6 430	0	6 430	6 430	0
10.	Számítástechnikai programkövetés	6 220	5 039	0	5 039	5 039	0
11.	Számítástechnikai egyéb szolgáltatások és segédanyagok beszerzése	0	0	0	0	0	0
12.	Sokszorosítási eszközök bérleti díja	11 000	11 000	0	11 000	11 000	0
13.	Önkormányzati biztosítási díjak	1 447	1 447	1 447	0	1 447	0
14.	Egyéb kiadások (önkormányzati, ill. szakmai szövetségek tagdíja)	22 913	22 913	0	22 913	22 913	0
15.	Egyéb kiadások (társulási tagdíjak)	5 640	7 775	0	7 140	7 140	-635
16.	Önkormányzati tevékenység irodaszer, készletbeszerzés, posta, egyéb kiadások	6 539	1 539	0	1 539	1 539	0
17.	Közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás kiadásai, perköltség, végrehajtási díj	41 617	41 617	0	41 617	41 617	0
18.	ÁFA befizetés adóhatóság felé	11 623	9 123	0	9 123	9 123	0
19.	Felhalmozási hitelhez kapcsolódó kamatkiadások, banki költségek	18 000	18 000	0	18 000	18 000	0
20.	Kamatkiadások és banki költségek, bankgarancia díjak	7 500	7 750	0	7 750	7 750	0
21.	Önkormányzati közbeszerzési eljárások (szerződés szerint)	53 518	53 518	0	53 518	53 518	0
22.	Lakás és ingatlan gazdálkodás (VÜRT szerződés)	14 779	16 661	0	16 073	16 073	-588
23.	Önkormányzati ingatlan és ingó vagyon karbantartása	1 500	1 500	0	1 500	1 500	0
24.	Életveszélyes ingatlanok felújítása	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0
25.	Önkormányzat saját halottainak temetési költsége	3 306	3 056	0	3 056	3 056	0
26.	Értékbecslések	2 000	2 250	0	2 250	2 250	0
27.	Geodéziai munkák (területmegosztás, előkészítés)	2 550	2 550	0	2 550	2 550	0
28.	Földhivatali díjak	3 500	3 500	0	3 500	3 500	0
29.	Eljárási díjak	3 000	3 000	0	2 492	2 492	-508
30.	Hatósági engedélyezés és műszaki előkészítési munkák	1 200	1 200	0	1 200	1 200	0
31.	Önkormányzati épületek GMBF szerinti felülvizsgálata	3 300	3 300	0	3 300	3 300	0
32.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (villamos energia)	7 258	5 800	0	5 800	5 800	0
33.	Pályázatokhoz kapcsolódó eljárás díjak, tanulmányok, kiadások	600	600	0	600	600	0
34.	Tulajdoni lapok lekérdezése TAKARNET program segítségével	6 002	6 002	0	6 002	6 002	0
35.	Temetőfenntartási tevékenység (ÁFA-val együtt)	0	0	0	0	0	0
36.	A mi főterünk és az oroshaza.hu honlap üzemeltetése, egyéb kiadások	7 972	7 972	7 972	0	7 972	0
37.	Bónum Őrzés védelem és közüzemi díjainak kiadásai	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
38.	Kiküldetési kiadások	795	795	0	795	795	0
39.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (gázenergia)	3 510	2 510	2 510	0	2 510	0
40.	Értékvédelmi rendelet támogatása	2 700	2 700	2 700	0	2 700	0
41.	Hirdetési kiadások	500	500	500	0	500	0
42.	Vállalkozásoknak kamat támogatási hitelhez támogatás	6 000	1 500	0	1 500	1 500	0
43.	CS.O.K. igényhez magánszemélyek támogatása	0	0	0	0	0	0
44.	Arcképek kiadvány költségei	0	0	0	0	0	0
45.	Tudományos és Technológiai Ipari Park pályázat előkészítése	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0
46.	Digitális alaptérkép frissítése	4 244	2 244	0	2 244	2 244	0
47.	Gyopárosi út 3. üzemeltetés	12 230	12 230	12 230	0	12 230	0
48.	Szennyvíz pályázathoz kapcsolódó kötbér érvényesítésének szakmai díja	0	0	0	0	0	0
49.	Szovjetunióba hurcolt hadifoglyok és kényszermunkások pályázat dologi kiadásai	6 840	6 840	0	6 840	6 840	0
50.	Orosháza Város Önkormányzata ASP Központ-hoz való csatlakozása	0	0	0	0	0	0
51.	Állami normatíva elszámolása a Magyar Államkincstárral	0	0	0	0	0	0
52.	Vis maior - viharkárok kiadásai	500	1 418	1 418	0	1 418	0
53.	Európai Mobilitási Hét						

54. TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	37 150	37 150	37 150	0	37 150	0
55. TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása pályázat működési kiadásai	19 769	19 769	19 769	0	19 769	0
56. TOP-4.1.1-15 Egészségügyi alapellátás fejlesztése	2 979	2 979	2 979	0	2 979	0
57. TOP-5.2.1. Helyi komplex program működési kiadásai	35 276	35 276	35 276	0	35 276	0
58. TOP-2.1.1.-15 Barnamezős területek működési kiadásai	116 871	116 871	116 871	0	116 871	0
59. TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	73 062	73 062	73 062	0	73 062	0
60. EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	121 648	121 648	121 648	0	121 648	0
61. EFOP-1.5.3.-16-2017-00062 Humán szolgáltatások fejlesztése	52 020	52 020	52 020	0	52 020	0
62. Ady Endre utcai kisajátítás kiadásai	10 000	0	0	0	0	0
63. GDPR adatvédelem kiadásai	0	5 080	0	5 080	5 080	0
64. Alvégi temetőben I. világháborús hadisírok és emlékművek pályázat	0	9 000	0	9 000	9 000	0
65. TOP-5.3.1.-16 Helyi identitás és kohéziót segítő pályázat	0	38 159	38 159	0	38 159	0
66. TOP-1.2.1-16 Turizmusfejlesztés	0	137 642	137 642	0	137 642	0
67. TOP-3.1.1-16-Fenntartható közl.fejlesztés Oh-án I.ü.	0	35 894	35 894	0	35 894	0
68. TOP-3.1.1-16-Fenntartható közl.fejlesztés Oh-án II.ü.	0	26 094	26 094	0	26 094	0
69. Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	0	0	0	635	635	635
I. Általános közszolgáltatások (ÁFA-val együtt):	895 775	1 121 440	747 594	372 750	1 120 344	-1 096
II. Közrend és közbiztonság						
1. Munkavállalók személyi juttatásai	2 147	2 147	0	2 147	2 147	0
2. Munkaadókat terhelő adók, járulékok	451	451	0	451	451	0
3. Munkavállalók munkájához kapcsolódó egyéb kiadások	20	20	0	20	20	0
4. Mezei Őrszolgálat személyi juttatásai	17 080	17 080	17 080	0	17 080	0
5. Mezei Őrszolgálat munkaadókat terhelő járulék	3 514	3 514	3 514	0	3 514	0
6. Mezei Őrszolgálat dologi kiadásai	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0
7. Térfigyelő rendszer üzemeltetés, karbantartás	270	505	0	505	505	0
II. Közrend és közbiztonság (ÁFA-val együtt):	26 482	26 717	23 594	3 123	26 717	0
III. Közfoglalkoztatás						
1. Személyi juttatások	132 454	135 572	0	135 572	135 572	0
2. Munkaadókat terhelő adók, járulékok	26 025	26 025	0	26 025	26 025	0
3. Közfoglalkoztatás dologi kiadásai	66 585	64 771	0	55 279	55 279	-9 492
4. START munkaprogramhoz kapcsolódó koordinációs kiadások	3 000	3 000	0	3 000	3 000	0
III. Közfoglalkoztatás (ÁFA-val együtt):	228 064	229 368	0	219 876	219 876	-9 492
IV. Közúti közlekedés						
1. Közutak fenntartása és üzemeltetése (VÜRT szerződés)	62 262	62 262	0	62 262	62 262	0
2. Győri Vilmos téri forgalomirányító jelzőlámpa karbantartása	380	380	0	380	380	0
3. Forgalomirányító jelzőlámpák internet szolgáltatási költsége	80	80	0	80	80	0
4. Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (szerződés szerint)	40 700	41 641	0	41 641	41 641	0
5. Közlekedési lámpák üzemeltetési költségei (villamosenergia, karbantartás)	500	500	0	500	500	0
6. Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (2016. évi áthúzó)	0	0	0	0	0	0
7. Luther utca burkolat felújítási pályázat eljárási kiadásai	0	1 831	0	1 831	1 831	0
IV. Közúti közlekedés (ÁFA-val együtt):	103 922	106 694	0	106 694	106 694	0
V. Turizmus						
1. Városmarketing Iroda működtetése	12 196	12 196	12 196	0	12 196	0
2. Gyopárosfürdő honlap üzemeltetés	1 830	1 830	0	1 830	1 830	0
V. Turizmus (ÁFA-val együtt):	14 026	14 026	12 196	1 830	14 026	0
VI. Vízkárelhárítás						
1. Vízkárelhárítás (VÜRT szerződés)	14 224	14 224	0	14 224	14 224	0
2. Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása	1 400	2 000	0	2 000	2 000	0
VI. Vízkárelhárítás (ÁFA-val együtt):	15 624	16 224	0	16 224	16 224	0
VII. Hulladékgazdálkodás						
1. Dél-kelet Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás támogatása	3 678	3 676	0	3 676	3 676	0
2. Állati hulladékgyűjtési szolgáltatás díja (ATEV Zrt.)	3 000	3 000	0	3 000	3 000	0
3. Rekultivált hulladéklerakó utógondozása	6 896	7 096	0	7 096	7 096	0
4. Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatás	0	25 000	0	25 000	25 000	0
VII. Hulladékgazdálkodás (ÁFA-val együtt):	13 574	38 772	0	38 772	38 772	0
VIII. Szennyvízelvezetés és -tisztítás						
1. Víziközmű Társulat működési hozzájárulás	12 500	12 500	12 500	0	12 500	0
2. Víziközmű Társulat kamatkiadási hozzájárulás	500	500	500	0	500	0
VIII. Szennyvízelvezetés és -tisztítás (ÁFA-val együtt):	13 000	13 000	13 000	0	13 000	0
IX. Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység						
1. Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása (=Környezetvédelmi bírság)	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
2. Kóbor ebek befogása	4 800	4 800	0	4 800	4 800	0
3. Dögtér monitoringja	200	200	0	200	200	0

4. Környezetvédelmi döntéseknél szakértő igénybevétele	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
5. Környezetvédelmi akcióprogramok szervezése	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
6. Környezetvédelmi intézkedések megtétele határozat alapján	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
7. Köztisztasági és településtisztasági tevékenység (VÜRT szerződés)	49 022	49 022	0	49 022	49 022	0
9. Négy évszakos korcsolya pálya üzemeltetése	4 500	4 500	4 500	0	4 500	0
IX. Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység (ÁFA-val együtt):	62 522	62 522	4 500	58 022	62 522	0
X. Kommunális feladatok	82 283	82 283	0	82 283	82 283	0
1. Park-és erdőfenntartás (VÜRT szerződés)	7 091	7 091	0	7 091	7 091	0
2. Közterületi fa és cserjepótlások	80	80	0	80	80	0
3. Levegőtisztaság-védelmi kötelező adatszolgáltatás	9 537	9 537	0	9 537	9 537	0
4. Erdészeti szakmunkák elvégzése erdőterv alapján	587	587	0	587	587	0
5. Ivóvízminőség-javító Társuláshoz hozzájárulás (működés)	6 300	13 200	0	13 200	13 200	0
6. Máltai játszótér üzemeltetése	1 714	1 714	0	1 714	1 714	0
7. HU-RO pályázat eszközeinek üzemeltetési kiadásai	411	411	0	411	411	0
8. Extrém park vagyon védelem	6 430	6 430	0	6 430	6 430	0
9. Szúnyoggyérítés (saját forrás része)	2 539	2 539	0	2 539	2 539	0
10. T-4 kút üzemeltetése (szerződés szerint)	300	3 300	0	3 300	3 300	0
11. Vízdíj (köz kifolyók, szökőkút, locsolócsapok után)	95 000	95 000	0	98 200	98 200	3 200
12. Naptáras közvilágítás, közterület villamosenergia díja	312	312	0	312	312	0
13. Közvilágítási hálózat megfigyelése	4 000	4 000	4 000	0	4 000	0
14. Karácsonyi díszvilágítás költsége	0	0	0	0	0	0
15. Kalandpark üzemeltetés	549	549	0	549	549	0
16. Elektromobilitási töltőállomás üzemeltetés (2017-2021)	0	0	0	0	0	0
17. Dotto kisvonal működtetése	200	200	0	200	200	0
18. Üvegkörtefa üzemeltetése	1 219	1 219	1 219	0	1 219	0
19. ATM automata üzemeltetése (2 db)	218 552	228 452	5 219	226 433	231 652	3 200
X. Kommunális feladatok(ÁFA-val együtt):	218 552	228 452	5 219	226 433	231 652	3 200
XI. Egészségügyi alapellátások	5 000	5 000	0	5 000	5 000	0
1. Egészségügyi alapellátás bérleti díj	15 167	15 167	0	15 167	15 167	0
2. Orvosi Ügyelet (Kistérség Többcélú Társulás)	0	0	0	0	0	0
3. Viharsarki Koraszülöttmentő Alapítvány támogatása	0	0	0	0	0	0
4. Orosházi mentőállomás eszközbeszerzéseinek támogatása	14 139	14 139	0	14 139	14 139	0
5. Háziorvosi és iskolaorvosi ellátás költségei	149 922	133 974	133 974	0	133 974	0
6. EFOP-1.8.2-17 Orosházi és Tótkomlói praxis közösség	184 228	168 280	133 974	34 306	168 280	0
XI. Egészségügyi alapellátások (ÁFA-val együtt):	184 228	168 280	133 974	34 306	168 280	0
XII. Szabadidős- és sportszolgáltatások	5 000	5 000	0	5 000	5 000	0
1. Sportági feladatok	4 000	4 170	4 170	0	4 170	0
2. Sportlétesítmények bérleti díja	21 731	21 731	0	21 731	21 731	0
3. Sportlétesítmények fenntartása (VÜRT szerződés és egyéb karbantartás)	128 000	141 000	141 000	0	141 000	0
4. Sporttámogatás	0	0	0	0	0	0
5. Hajómodellező Európai Bajnokság	0	0	0	0	0	0
6. Orosháza Kártya támogatása	0	0	0	0	0	0
7. TFA verseny támogatása	10 000	10 000	10 000	0	10 000	0
8. Szálloda üzemeltetés támogatása	45 000	45 000	45 000	0	45 000	0
9. Fürdő üzemeltetés támogatása	213 731	226 901	200 170	26 731	226 901	0
XII. Szabadidős- és sportszolgáltatások (ÁFA-val együtt):	213 731	226 901	200 170	26 731	226 901	0
XIII. Kulturális szolgáltatások	4 600	4 600	4 600	0	4 600	0
1. Orosháza Város kitüntetései személyi kiadása	920	920	920	0	920	0
2. Orosháza Város kitüntetései járulék kiadása	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0
3. Orosháza Város kitüntetései dologi kiadása	200	200	200	0	200	0
4. Mappák, díszdobozok a kitüntetésekhez	300	0	0	0	0	0
5. Kiadványok támogatása	1 500	500	500	0	500	0
6. Orosháza Város monográfiája	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0
7. Egyéb városi oktatási és közművelődési feladatok	4 500	4 500	4 500	0	4 500	0
8. Testvérvárosi kapcsolatok kiadásai	2 500	2 500	2 500	0	2 500	0
9. Diákok csereüdültetése	2 063	2 063	2 063	0	2 063	0
10. Nyári napközis gyermektábor működtetése	180 000	180 000	180 000	0	180 000	0
11. Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása	60 000	60 000	60 000	0	60 000	0
13. Rendezvények szervezése, városi marketing tevékenységek	0	0	0	0	0	0
15. MÉDIA Kft. támogatása	0	0	0	0	0	0
16. Egyéb városi rendezvények	259 083	257 783	257 783	0	257 783	0
XIII. Kulturális szolgáltatások (ÁFA-val együtt)	259 083	257 783	257 783	0	257 783	0
XIV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások						

1. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	1 200	0	1 200	0
2. Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 600	1 600	0	1 600	0
3. Román Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	1 200	0	1 200	0
4. Helyi rendezvények támogatása	6 690	6 690	6 690	0	6 690	0
5. Civil szervezetek támogatása	17 000	18 100	18 100	0	18 100	0
6. Egyházak támogatása	9 250	9 250	9 250	0	9 250	0
7. GYIÖK Személyi juttatások	2 390	2 390	2 390	0	2 390	0
8. GYIÖK Munkaadókat terhelő járulékok	504	504	504	0	504	0
9. GYIÖK Dologi kiadások (működtetés, programtámogatás, ifjúsági koncepció)	4 175	4 191	4 730	0	4 730	539
10. KEF pályázat kiadásai	1 115	1 282	1 282	0	1 282	0
11. UNICEF gyermekbarát Önkormányzat	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0
12. Orosházi Fúvószenekari Egyesület támogatása	500	500	500	0	500	0
13. Orosházi Polgárőr Egyesület támogatása	500	1 100	1 100	0	1 100	0
14. Civil szervezetek kiadványainak működési támogatása	0	150	150	0	150	0
15. Witt Márta verseskötetének támogatása	0	100	100	0	100	0
XIV. Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások (ÁFA-val):	47 724	50 257	50 796	0	50 796	539
XV. Oktatási tevékenység						
1. Úszásoktatás	5 500	4 548	4 548	0	4 548	0
2. Bursa Hungarica	1 300	1 300	1 300	0	1 300	0
3. Tehetséggondozó program	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0
4. Kodolányi János Főiskola támogatása	20 000	20 000	20 000	0	20 000	0
XV. Oktatási tevékenység (ÁFA-val együtt):	31 800	30 848	30 848	0	30 848	0
XVI. Szociális védelem						
1. Családok Átmeneti Otthonában elhelyezettek térítési díja	225	225	0	225	225	0
2. Lakhatási települési támogatás	29 100	39 240	0	39 240	39 240	0
3. Átmeneti települési támogatás	35 309	35 309	0	35 309	35 309	0
4. Gyermekek rendkívüli települési támogatása	5 000	5 000	0	5 000	5 000	0
5. Temetési települési támogatás	2 200	2 200	0	2 200	2 200	0
6. Köztemetés	4 500	4 500	0	4 500	4 500	0
7. Adósságkezelési célú települési támogatás	2 000	2 000	0	2 000	2 000	0
8. Gyógyszerkiváltás támogatása	4 000	4 000	0	4 000	4 000	0
9. Gyermekek születésének támogatása (Életkezdesi támogatás)	5 000	5 000	0	5 000	5 000	0
10. Állami normatíva továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	56 670	58 068	0	58 164	58 164	96
11. Szociális ágazati pótlék továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	0	25 365	0	25 365	25 365	0
12. Rászoruló gyermekek étkeztetése	15 000	15 088	0	15 088	15 088	0
13. Jelzőrendszeres szolgálat üzemeltetési hozzájárulás	1 250	1 250	0	1 250	1 250	0
14. Városi Kórház támogatása	12 000	12 000	12 000	0	12 000	0
15. Kórház felhalmozási támogatás	0	0	0	0	0	0
16. Gyermekjólét-mentális egészség megőrzését elősegítő program	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0
17. Városi Kórház 50 éves évforduló támogatása	0	0	0	0	0	0
18. Krízis helyzet kezelése	60	60	60	0	60	0
XVI. Szociális védelem	173 314	210 305	13 060	197 341	210 401	96
ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+...+XVI):	2 501 421	2 801 589	1 492 734	1 302 102	2 794 836	-6 753

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI ÖSSZESÍTELT INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁSI ADATAI

ezer forintban

Sorszám	INTÉZMÉNY	MUKODESI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						FELHALMOZÁSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						MIND- ÖSSZESEN (14=7+13)
		Normatív hozzájárulás 2	Normatív, kötött támogatás 3	Egyéb állami támogatás 4	Központi finanszírozás (5=2+3+4) 5	Önkormány- zati támogatás 6	Összesen (7=5+6) 7	Normatív hozzájárulás 8	Normatív, kötött támogatás 9	Egyéb állami támogatás 10	Központi finanszírozás (11=8+9+10) 11	Önkormány- zati támogatás 12	Összesen (12=11+12) 13	
01	Egységes Szociális Központ	380 840	0	77 231	458 071	174 287	632 358	0	0	0	0	18 391	18 391	650 749
02	Jústh Zsigmond Városi Könyvtár	35 195	0	5 276	40 471	14 387	54 858	0	0	0	0	1 579	1 579	56 437
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	3 000	0	1 955	4 955	32 511	37 466	0	0	0	0	800	800	46 665
04	Napköziotthonos Óvoda	335 526	0	77	335 603	34 468	370 071	0	0	0	0	27 100	27 100	370 871
05	Gyermekek-és Diákélelmezési Intézmény	128 852	0	2 443	131 295	85 054	216 349	0	0	0	0	15 166	15 166	243 449
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	170 016	0	1 844	171 860	340 769	512 429	0	0	0	0	72 235	72 235	527 595
07	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):	1 053 429	0	88 626	1 142 055	681 476	1 823 531	0	0	0	0	72 235	72 235	1 895 766

TKB/7.)

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok
Bizottsága ülésére

Tárgy: Óvodai beíratás időpontjának meghatározása

Tisztelt Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint a fenntartó feladata, hogy döntsön az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, az óvodába történő jelentkezés módjáról.

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerint az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A nevelési és oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 20. § (1) bekezdése szerint: „Az óvodai beíratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beíratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beíratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem a települési önkormányzat.”

A Rendeletnek megfelelően javaslom, hogy az óvodai beíratás időpontjául 2019. április 24.(szerda) és 2019. április 25. (csütörtök) napját jelölje ki.

Kérem a Tisztelt Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy

1.) a 2019/2020. nevelési évre az óvodai beíratás időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

Az óvodai beíratás időpontja 2019. április 24. és 2019. április 25. 8-17-óráig.

2.) felkéri az óvoda vezetőjét, hogy gondoskodjon az óvodai beíratás időpontjának nyilvánosságáról.

Végrehajtásért felelős: Németh Gabriella óvodavezető
Határidő: azonnal

Orosháza, 2019. február 7.


Bojtor István
alpolgármester