

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti tanácskozó termében 2015. február 18-án 8⁰⁰ órakor megtartott **Társadalmi Kapcsolatok Bizottság nyilvános** üléséről.

<u>Jelen vannak:</u>	Lövei Ferenc	a Bizottság elnöke
	Tóth Zoltánné	a Bizottság elnök-helyettese
	Sándor Zoltánné	bizottsági tag
	Sándor Enikő	bizottsági tag
	Füvesi Sándor	bizottsági tag
	Lénárt Zoltán	bizottsági tag
	Kovács Endre	bizottsági tag

Meghívottként megjelentek:

a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a Bizottság 7 fővel határozatképes, az ülést megnyitotta.

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Tóth Zoltánné bizottsági tagot javasolta.

Megkérdezte vállalja-e?

(Tóth Zoltánné bizottsági tag a felkérést elfogadta.)

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a jegyzőkönyv hitelesítő személy elfogadását.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta Tóth Zoltánnét jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Elmondta, hogy érkezett még 1 napirendi pont, helyiséghasználat biztosítása a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesülete számára. Javasolta, hogy szerepeljen ez a 9 napirenden, és a 10. legyen az Egyebek.

Megkérdezte, hogy a kiküldött napirendi tárgysorozattal kapcsolatban van-e valakinek észrevétele, kérdése, javaslata, módosító indítványa?

(Észrevétel, kérdés, javaslat, módosító indítvány nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a 2015. február 18-i bizottsági ülés napirendi tárgysorozatát.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a 2015. február 18-ai napirendi pontokat

Nyilvános ülés keretében:

- 1.) **Az Orosházi Települési Értéktár Bizottság beszámolója**
Előadó: Horváth József elnök
- 2.) **Éves beszámoló az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről**
Előadó: Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta aljegyző
- 3.) **Testvérvárosi találkozó megvalósítására irányuló pályázat benyújtása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 4.) **Orosháza Városi Önkormányzat Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
Előadó: Ádászné Andrusik Katalin intézményvezető
- 5.) **Egyes kitüntető díjak adományozásáról szóló rendeletek módosításáról**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 6.) **Megüresedett önkormányzati bérlakások bérbevételére pályázat kiírása**
Előadó: Hagymási László irodavezető
- 7.) **Közművelődési feladatok teljesülése érdekében benyújtott kérelmek elbírálása**
Előadó: Süléné Baranyai Ilona oktatási és kulturális csoportvezető
- 8.) **Tájékoztató a 2015. évi Városi Rendezvénynaptárról**
Előadó: Süléné Baranyai Ilona oktatási és kulturális csoportvezető
- 9.) **Helyiséghasználat biztosítása a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesület számára**
Előadó: Dávid Zoltán
- 10.) **Egyebek**

Zárt ülés keretében

- 1.) **Bérlőkijelölés közérdekből**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

1.) Az Orosházi Települési Értéktár Bizottság beszámolója

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megkérdezte, Horváth József képviselő urat, hogy kívánja-e kiegészíteni.

Horváth József önkormányzati képviselő: Kiegészítésképpen elmondta, hogy az utolsó beszámoló óta újabb települési értéktárba beemelt értékek vannak.

Fokozatosan az értéktárba beemelt orosházi, nemzeti értékek, települési értékek száma növekedni fog, abból a szempontból, hogy jelenleg 20 előterjesztés szerepel a bizottság előtt, melyek részben kiegészítésre szorulhatnak a betervezők részéről, emiatt ők még nem kerültek felvételre az értéktárba. Ezenkívül egy új momentum az is, hogy az utolsó ülésen 5 helyi értéket a megyei értéktárba is felterjesztettünk, reményeink szerint ezek között van olyan, ami megállja a helyét és a megyei értéktárba be fog kerülni és a sikeres felvétel után esetleg továbbjutnak a hungaricumok sorába. Az értéktár bizottság döntött abban is, hogy az arculati elemeit is elkészítette, ezenkívül készült hozzá levélpapír és oklevél is. A február 28-i IX. Orosházi hagyományok és ízek rendezvény alkalmával a Hungarikum Bizottság és a Hagyományok Ízek Régiók Főosztálya, a Földművelésügyi Minisztériumból képviselteti magát ezen a rendezvényen, a Polgármester Úrral történt megbeszélés alapján a Települési Értéktárba felvett értékeket is el szeretnénk ismerni és dokumentálni és ezért egy oklevél formátum is elkészült, amit ezen alkalommal a Polgármester Úr fog ezeknek az értékeknek betervezőknek, és azokat ápolóknak átadni. Az oklevél végén lévő utolsó mondat az, ami a lényeg: „Ezzel a helyi közösségünk oltalma alá esik ez a települési érték, egyben feljogosítjuk arra is, hogy ezt az érték minősítést használhatják a megjelenő termékeiken, vagy ha nem termék, akkor például a Thék Endre munkássága, Justh Zsigmond munkássága kapcsán vagy Gellértegyháza is a helyi értékek között szerepel. Arra kérte a jelenlévőket, hogy ha lehetséges minél többen jöjjenek el a február 28-i rendezvényre.

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megköszönte a tájékoztatást, és elmondta, hogy nagyon fontosnak találja az Értéktár Bizottság munkáját.

Megkérdezte, hogy a hivatal részéről van-e kiegészítés.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Vitára bocsátotta.

(Hozzászólás nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

15/2015. (II.18.) sz. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Települési Értéktár Bizottság által benyújtott beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Baranyai Ilona Oktatási és Kulturális Csoportvezető a határozat közléséért

Határidő: 2015. február 12.

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

2.) Éves beszámoló az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kiegészíteni valója.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Vitára bocsátotta.

(Hozzászólás nem hangzott el.)

Vitát lezárta. Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

16/2015. (II.18.) sz. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr.Barta Edit

Határidő: azonnal

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

3.) Testvérvárosi találkozó megvalósítására irányuló pályázat benyújtása

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kiegészíteni valója.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Vitára bocsátotta.

(Hozzászólás nem hangzott el.)

Vitát lezárta. Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

17/2015. (II.18.) sz. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt az „Európa a polgárokért” program (2014-2020) „Demokratikus szerepvállalás és polgári részvétel” intézkedése Testvérváros-programja felhívásához kapcsolódóan testvérvárosi találkozó szervezésére irányuló pályázat benyújtásáról.
2. a pályázat benyújtása kapcsán biztosítja az előkészítési költségeket – előreláthatólag 63 500Ft – Orosháza Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetés pályázati tartalék sora terhére.
3. a pályázat nyertessége esetén biztosítja az elnyert pályázati támogatás – előreláthatólag 18 000 euro, 308 Ft/euro árfolyamon 5 544 000 Ft – előfinanszírozását Orosháza Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetés pályázati tartalék sora terhére.
4. felhatalmazza a Polgármestert a pályázat benyújtásával és annak támogatása esetén a megvalósításával kapcsolatos dokumentumok, szerződések és a támogatási szerződés aláírására, az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírásáért,
Hagymási László irodavezető, a pályázat határidőre történő benyújtásáért, a szükséges dokumentumok előkészítéséért
Süléné Baranyai Ilona csoportvezető a szakmai előkészítésért
Godár Andrea irodavezető az előkészítéshez szükséges forrás rendelkezésre bocsátásáért
A pályázat nyertessége esetén:
Süléné Baranyai Ilona csoportvezető és Hagymási László irodavezető a projekt megvalósításáért,
Godár Andrea irodavezető a forrás rendelkezésre bocsátásáért,
Dr. Tóth Bernadett csoportvezető a projekt

megvalósításához szükséges szerződések
felülvizsgálatáért.

Határidő: a pályázat benyújtására kiírás, egyebekben értelem
szerint.

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

4.) Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e
kiegészíteni valója.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Vitára bocsátotta.

(Hozzászólás nem hangzott el.)

Vitát lezárta. Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok
Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi
határozatot hozta:

18/2015. (II.18.) sz. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok
Bizottsága elfogadta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi
határozati javaslatot:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó

1.) jóváhagyja a 2015. március 01. napjától hatályba lépő, Orosháza Városi
Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény Szervezeti és Működési
Szabályzatát;

2.) az 1. pontban foglaltakra tekintettel felhatalmazza a Polgármestert a Szervezeti
és Működési Szabályzat záradékolására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester záradékolásért és Ádászné Andrusik Katalin
intézményvezető a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírásért
Ádászné Andrusik Katalin intézményvezető a szükséges intézkedések
megtételéért

Határidő: értelem szerint

5.) Egyes kitüntető díjak adományozásáról szóló rendeletek módosításáról

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kiegészíteni valója.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Vitára bocsátotta.

(Hozzászólás nem hangzott el.)

Vitát lezárta. Szavazásra bocsátotta az előterjesztés rendelet tervezetét.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

19/2015. (II.18.) sz. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága **az egyes kitüntető díjak adományozásáról** szóló rendelet-tervezet elfogadását és a rendelet megalkotását javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

6.) Megüresedett önkormányzati bérlakások bérbevételére pályázat kiírása

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kiegészíteni valója.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Vitára bocsátotta.

Tóth Zoltánné a Bizottság elnök-helyettese: Arra szeretne választ kapni, hogy jelenleg, mennyi megüresedett önkormányzati bérlakás van.

Hagymási László irodavezető: Elmondta, hogy a Városüzemeltetési Zrt. tud erre pontos választ adni.

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Hozzáfűzte, hogy a bizottság már egy korábbi bizottsági ülésen jelezte a hivatal felé, hogy szeretne egy kimutatást az önkormányzati tulajdonban lévő szociális bérlakások számát illetően.

Hagymási László irodavezető: Tájékoztatásul elmondta, hogy ez a kimutatás pillanatnyi kép lesz, hiszen havonta 4-5 lakás üresedik meg. Ez egy igen változó képet fog mutatni ez a kimutatás.

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Ehhez kapcsolódva elmondta, hogy ők az önkormányzati tulajdonban lévő összes szociális bérlakások számát szeretnék egy kimutatásban megkapni.

Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta aljegyző: Elmondta, hogy a kimutatás elkészült.

Sándor Zoltánné bizottsági tag: Elmondta, hogy ő kérte, és meg is kapta a kimutatást.

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megkérdezte, hogy van-e még valakinek hozzáfűzni valója.

(Hozzászólás nem hangzott el.)

Vitát lezárta. Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

20/2015. (II.18.) sz. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága meghirdeti

szociális rászorultság alapján történő bérbeadásra:

az Orosháza, Hegedűs István u. 23/D 1/4. szám alatti, 55 m² alapterületű, 2 szobás összkomfortos,

a Orosháza, Hegedűs I. u. 23/B II/5. szám alatti, 42 m² alapterületű, 1 szobás összkomfortos

a Orosháza, Hegedűs István u. 23/A II/5 szám alatti, 42 m² alapterületű, 1 szobás összkomfortos

bérlakásait.

Végrehajtásért felelős: Hagymási László irodavezető

Határidő: a pályázati felhívás közzétételére 2015. március 13.

7.) Közművelődési feladatok teljesülése érdekében benyújtott kérelmek elbírálása

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kiegészíteni valója.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Hozzáfűzte, hogy az előterjesztőkkel egyeztetve, az érintettekkel is átbeszélve konszenzusos megállapodásra jutottak. Ezeknek az igényelt támogatásoknak az elnyert összegét szeretném ismertetni.

A határozati javaslat tekintetében az:

1.) a.) Intézményfinanszírozás formájában biztosítja az alábbi összeget:

Főszervező:	Rendezvény:	Igényelt támogatás	Elnyert támogatás
Szántó Kovács János Területi Múzeum	Szent Iván éji rendezvény	1.000.000,-Ft	450.000, Ft
Összesen:		1.000.000,-Ft	

b.) Támogatást biztosít az alábbiak szerint:

Főszervező:	Rendezvény:	Igényelt támogatás	Elnyert támogatás
Orosházi Gazdakör	IX. Hagyományok, Ízek Versenye 2015.	1.800.000,- Ft	1.800.000, Ft
Orosházi Gazdakör	X. Nemzetközi Gazdatalálkozó és Aratóünnep 2015.	1.500.000,- Ft	-
Orosházi Lovas Egyesület	2015. évi városi, idegenforgalmi jelentőségű rendezvények a bogárzói lóversenypályán	3.025.000,- Ft	1.000.000,Ft
Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete	1.)Hagyományörző, nőnap megemlékezés – Arad Köröskisjenői találkozás, koszorúzás 2.) Megemlékezés az 1891-es orosházi-Május 1.-i atrocitások helyszínén 3.) Augusztus 20.-i ünnepség 4.) Idősek világnapja	1.250.000,-Ft	600.000,Ft
Vinculum Közhasznú Egyesület	Táncsics Didakt	450.000,-Ft	150.000,Ft
Egészségsgiget Egyesület	I. osztályosok lisztérzékenységi szűrése	620.000,-Ft	-

Jótekonysági Nőegylet	Gyermeknap, Beiglis mézes Karácsony	– 1.000.000,-Ft	–
Összesen:		9.645. 000.-Ft	4.000.000,-Ft

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Arra szeretne választ kapni, hogy a bizottság tagjai egyetértene-e a támogatási összegek felosztásával, illetve van-e kiegészíteni valója, javaslata.

Sándor Enikő bizottsági tag: Szerint nehéz úgy döntést hozni ilyen ügyben, hogy nem látják előtte a programtervet. Javasolta, hogy ha lehetséges, akkor ne csak program elnevezések legyenek feltüntetve, hanem, legyen mögötte a program terv is. Hozzátette, hogy a lisztérzékenységi szűrés és a lovassport támogatását nem igazán lehet egy napon említeni. Valószínűleg az Egészségsgiget Egyesület erre nem tud máshonnan támogatást kapni, ezért én ezt a pontot átgondolásra javaslom, és a későbbiekben a szervezetektől bekérném a részletes programterveket.

Süléné Baranyai Ilona csoportvezető: Tájékoztatásul elmondta, hogy ezek a kérelmek az irodájában megtekinthetők.

Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta aljegyző: A kérelmeknek a rendeleti alapját a közművelődési rendelet határozza meg. A rendelet előírja, hogy a civil szervezeteknek miket kell csatolniuk, tehát mindegyik kérelem megfelel a rendeletben foglalt feltételeknek, viszont így igaz, hogy a rendeletben előírt céloknak a támogatás meg kell, hogy feleljen. Nyilván nagyon sok cél fel van sorolva, az Egészségsgiget Egyesületnek a kérelme az nem tartozik ezek közé.

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Elmondta, hogy ettől függetlenül ő is támogatja a kezdeményezést. Át kell gondolni, hogy milyen módon lehetne ezt az összeget biztosítani az egyesület számára, mert fontos ennek a betegségnek a szűrése. Megkérdezte, hogy van-e még valakinek hozzáfűzni valója.
(Hozzászólás nem hangzott el.)
Vitát lezárta. Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

21/2015. (II.18.) sz. határoza
t:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy

1.) a.) Intézményfinanszírozás formájában biztosítja az alábbi összeget:

Főszervező:	Rendezvény:	Igényelt támogatás	Elnyert támogatás
Szántó Kovács János Területi Múzeum	Szent Iván éji rendezvény	1.000.000,-Ft	450.000, Ft
Összesen:		1.000.000,-Ft	450.000, Ft

b.) Támogatást biztosít az alábbiak szerint:

Főszervező:	Rendezvény:	Igényelt támogatás	Elnyert támogatás
Orosházi Gazdakör	IX. Hagyományok, Ízek Versenye 2015.	1.800.000,- Ft	1.800.000.Ft
Orosházi Gazdakör	X. Nemzetközi Gazdatalálkozó és Aratóünnep 2015.	1.500.000,- Ft	-
Orosházi Lovas Egyesület	2015. évi városi, idegenforgalmi jelentőségű rendezvények a bogárzói lóversenypályán	3.025.000,- Ft	1.000.000, Ft
Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete	1.)Hagyományörző, nőnap megemlékezés – Arad Köröskisjenői találkozás, koszorúzás 2.) Megemlékezés az 1891-es orosházi-Május 1.-i atrocitások helyszínén 3.) Augusztus 20.-i ünnepség 4.) Idősek világnapja	1.250.000,-Ft	600.000, Ft
Vinculum Közhasznú Egyesület	Táncsics Didakt	450.000,-Ft	150.000, Ft
Egészségsgiget Egyesület	I. osztályosok lisztérzékenységi szűrése	620.000,-Ft	-

Jótekonysági Nőegylet	Gyermeknap, Beiglis mézes Karácsony –	1.000.000,-Ft	-
Összesen:		9.645. 000.-Ft	4.000.000, Ft

2.) felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti rendezvényekhez biztosított összeg felhasználását szabályozó kötelezettségvállalásokat tegye meg.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a kötelezettségvállalások aláírásáért
Fejes Róbertné alpolgármester a helyi rendezvények szervezésével kapcsolatos tevékenység koordinációjáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződések jogi felülvizsgálataért
Godár Andrea irodavezető a fedezet biztosításáért, a pénzügyi beszámolók ellenőrzéséért
Süléné Baranyai Ilona oktatási és kulturális csoportvezető a kötelezettségvállalások előkészítéséért, a szakmai teljesítések felügyeletéért

Határidő: értelem szerint

8.) Tájékoztató a 2015. évi Városi Rendezvénytárról

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megjegyezte, hogy ez csak tájékoztató, nem határozati javaslat.

Süléné Baranyai Ilona csoportvezető: Kiegészítésképpen elmondta, hogy ez nem tekinthető véglegesnek, hiszen december 31-ig kellett leadni a szervezeteknek, az intézményeknek a tervezett programjaikat. Ebből adódóan, lesznek olyanok, amik nem valósulnak meg és lesznek olyanok, amik nem szerepelnek ebben.

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megkérdezte a bizottság tagjait, hogy van-e valakinek hozzáfűzni valója.

(Hozzászólás nem hangzott el.)

Megköszönte a tájékoztatást.

9.) Helyiséghasználat biztosítása a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesület számára

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy van-e kiegészíteni valója.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Vitára bocsátotta.

(Hozzászólás nem hangzott el.)

Vitát lezárta. Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

22/2015. (II.18.) sz. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy

- 1.) az önkormányzat tulajdonában álló, Orosháza, Győri Vilmos tér 2. szám alatt található ingatlanból 26 m2 alapterületű ingatlanhelyiséget 2015. március hó 1. napjától 2016. február hó 28. napjáig terjedő 1 éves határozott időtartamra ingyenesen biztosítja a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete részére turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása céljából azzal, hogy a közüzemi díjfizetési kötelezettség az Egyesületet terheli;
- 2.) felhívja az Egyesület képviselőjét, hogy jelen határozat végrehajtására az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kössön megállapodást;
- 3.) felhatalmazza Csizmadia Gergely vezérigazgatót a helyiséghasználati szerződés megkötésére.

Végrehajtásért fellelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért

Csizmadia Gergely vezérigazgató és Dedák Angéla elnök a szerződés megkötéséért

Határidő: 2015. február 28.

10.) Egyebek

Lövei Ferenc, a Bizottság elnöke: Megkérdezte a bizottság tagjait, hogy van-e valakinek hozzáfűzni valója.

(Hozzászólás nem hangzott el.)

Megköszönte a részvételt, a nyilvános ülést bezárta.

K.m.f.


Tóth Zoltánné

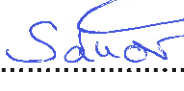
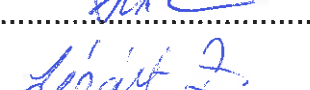
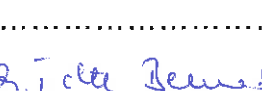
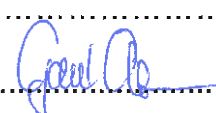
a Bizottság elnök-helyettese
jegyzőkönyv-hitelesítő



Lövei Ferenc
a Bizottság elnöke

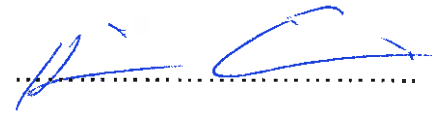
JELENLÉTI ÍV

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti tanácskozó termében 2015. február 18-án (szerda) 8⁰⁰órákor megtartott **Társadalmi Kapcsolatok Bizottság nyilvános** ülésén.

Név		Aláírás
Dávid Zoltán	polgármester	
Dr. Horváthné dr. Barta Edit	jegyző	
Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta	aljegyző	
Fejes Róbertné	alpolgármester	
Bojtor István	alpolgármester	
Farkas Andrea	Román Nemzetiségi Önk.Elnök	
Dr. Abonyi Lajos	Német Nemzetiségi Önk. 1. elnök	
Simondán Gusztáv	Roma Nemzetiségi Önk. Elnök	
Lövei Ferenc	a Bizottság elnöke	
Kovács Endre	bizottsági tag	
Sándor Zoltánné	a bizottság ^{* tagja} elnök-helyettese	
Tóth Zoltánné	bizottsági tag - ^{elnök helyettese}	
Sándor Enikő	bizottsági tag	
Füvesi Sándor	bizottsági tag	
Lénárt Zoltán	bizottsági tag	
Dr. Kovács Edina	jogi előadó	
Dr. Tóth Bernadett	jogi csoportvezető	
Dr. Miszlai Judit	jogtanácsos	
Godár Andrea	irodavezető	

* juttatja Károlyi Aneta

Hagymási László irodavezető



Kovács György irodavezető

.....

Süléné Baranyai Ilona csoportvezető



Jankóné Tóth Olga ügyintéző

.....

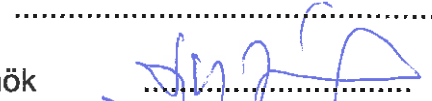
Barák Anita irodavezető-helyettes

.....

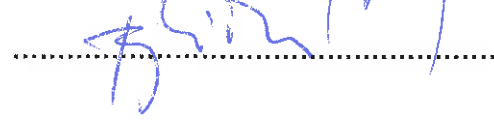
Ádászné Andrusik Katalin intézményvezető

.....

Horváth József Települési Értéktár Bizottság elnök







.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
TÁRSADALMI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL**

M e g h í v ó

Orosháza Város Önkormányzatának
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
2015. február hó 18-án (szerda) 08.00 órakor
a Városháza I. emeleti Kistermében ülést tart,
melyre tisztelettel
meghívom.

Nyilvános ülés keretében:

- 1.) **Az Orosházi Települési Értéktár Bizottság beszámolója**
Előadó: Horváth József elnök
- 2.) **Éves beszámoló az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről**
Előadó: Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta aljegyző
- 3.) **Testvérvárosi találkozó megvalósítására irányuló pályázat benyújtása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 4.) **Orosháza Városi Önkormányzat Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
Előadó: Ádászné Andrusik Katalin intézményvezető
- 5.) **Egyes kitüntető díjak adományozásáról szóló rendeletek módosításáról**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 6.) **Megüresedett önkormányzati bérlakások bérbevételére pályázat kiírása**
Előadó: Hagymási László irodavezető
- 7.) **Közművelődési feladatok teljesülése érdekében benyújtott kérelmek elbírálása**
Előadó: Süléné Baranyai Ilona oktatási és kulturális csoportvezető
- 8.) **Tájékoztató a 2015. évi Városi Rendezvénynaptárról**
Előadó: Süléné Baranyai Ilona oktatási és kulturális csoportvezető
- 9.) **Egyebek**

Zárt ülés keretében

- 1.) **Bérlőkijelölés közérdekből**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

Az előterjesztések írásos anyagát mellékeltem. Az ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról ([www.oroshaza.hu/önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések](http://www.oroshaza.hu/önkormanyzat/kepviselo-testületi-bizottsági-munka/eloterjesztések)) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetőek lesznek.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2015. február 13.

Tisztelettel:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Lövei Ferenc'.

Lövei Ferenc sk.
a Bizottság Elnöke



Orosháza Város Polgármesterétől
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Tel.: (68) 412-246 Fax (68) 412-392
E-mail: polgarmester@oroshaza.hu

Tisztelt Elnök úr/Bizottsági tag!

Orosháza Város Önkormányzat Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága soron következő ülését 2015. február 18. (szerda) 8.00 órai kezdettel tartja.

Kérem a Bizottság Elnökét, hogy szíveskedjen az alábbi napirendet a bizottság tárgysorozatába felvenni és megtárgyalni:

- **Helyiséghasználat biztosítása a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület számára**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

Az ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztési anyag a város hivatalos honlapjáról ([www.oroshaza.hu/önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések](http://www.oroshaza.hu/önkormányzat/képviselő-testületi-bizottsági-munka/előterjesztések)) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthető lesz.

Orosháza, 2015. február 17.

Tisztelettel:


Dávid Zoltán
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Az Orosházi Települési Értéktár Bizottság beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

A „2012. évi XXX. törvény a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról„ rendelkezik arról, hogy a települési önkormányzatok Települési Értéktár Bizottságot hozhatnak létre.

A törvény, és a 114/2013. (IV.16.) Korm. Rendelet alapján Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 280/2013. (X.31.) K.t. számú határozatával támogatta az Orosházi Települési Értéktár Bizottság létrehozását, és az általa kijelölt személyeket felkérte bizottságban való közreműködésre.

A bizottság elnöke:

-Horváth József önkormányzati képviselő,

A bizottság tagjai:

-Dedák Angéla, a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesületének elnöke,

-Fejes Róbertné alpolgármester asszony,

-Elekes Lajos társadalmi megbízású alpolgármester,

-Dr. Szabó Ervin egyéni ügyvéd,

-Szilasi-Horváth Tibor, a Nyugdíjas Pedagógusok Orosházi Egyesületének elnöke.

Az Orosházi Települési Értéktár Bizottság a 2014. augusztus 22-i Képviselő-testületi ülésen beszámolt addigi munkájáról, mely beszámolót a testület elfogadta.

Az azóta eltelt időszakban az Orosházi Települési Értéktár Bizottság két alkalommal (2014. november 24, 2015. február 10.) tartotta ülését, melyeken áttekintette az elfogadott helyi értékeket (lásd1. sz. melléklet), és határozatokat hozott.

Az üléseken bővítésre került a helyi értéktár az alábbi értékekkel:

-Thék Endre munkássága

-Justh Zsigmond munkássága

-orosházi szálán varrott szőrhímzés

-Katolikus emléktér

-orosházi búzacsíramálé

-orosházi kenyér

A 2015. február 10-i ülésen került sor egyes helyi értékek fölterjesztésére a megyei értéktárba:

-Történelmi Gellértgyháza

-orosházi csíramálé

-orosházi kenyér

-Orosháza lótenyésztése és lovassportja

- orosházi szálán varrott szőrhímzés

Az Orosházi Települési Értéktár Bizottság teljesítette adatszolgáltatási kötelezettségét a Megyei Értéktár felé.

A bizottság a 2015. február 10-i ülésén a 3/2015. (II.10.) sz. határozatával elfogadta arculati elemeinek formáját és használatuknak eseteit az Orosházi Települési Értéktár Bizottság tevékenysége során.

Elkészült a bizottság bélyegzője, emblémával ellátott levélpapírt tudunk készíteni, és készítettünk egy olyan oklevelet, mely igazolja és megjeleníti az adott érték helyi értéktárba való beemelését. Az oklevél följogosítja az érték létrehozóját, kezelőjét, működtetőjét a cím nyilvános viselésére.

Ezen okleveleket az eddig beemelt 10 helyi, nemzeti érték képviselőjének a 2015. február 28-án megtartandó Hagyományok, Ízek Verseny városi rendezvényén adjuk át, az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Szakközépiskola aulájában, ahol több előadás hangzik majd el a helyi értékekkel kapcsolatosan. A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara elnöke, Györffy Balázs előadásának címe, Helyi értékek jelentősége a jó minőségű élelmiszer előállításában.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

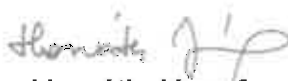
Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Települési Értéktár Bizottság által benyújtott beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Baranyai Ilona Oktatási és Kulturális Csoportvezető a határozat közléséért

Határidő: 2015. február 12.

Tisztelettel:


Horváth József
bizottsági elnök

Orosházi Települési Értéktár Nyilvántartás

Sor-szám	Javaslat	Javaslattevő	Besorolás	Beérkezés dátuma	Bejegyzés dátuma
1.	Orosházi bélyeges téglák	Benkő József, Monarchia Bélyeges Téglagyűjtők Egyesülete	Ipari és műszaki megoldások	2013. február 15.	2014. március 25
2.	Orosháza lótenyésztése és lósportja	Kunos Gyula János	Kulturális örökség	2013. december 16.	2014. március 25
3.	Történelmi Emlékpark Gellértegyháza	Történelmi Gellértegyházért Alapítvány: Muszka Kálmán Rózsa Zoltán	Egészség és életmód Kulturális örökség turizmus	2013. december 2. 2014. február 12.	2014. március 25
4.	Orosházi kolbász	Orosházi Kolbászklub Hagyományőrző Egyesület	Agrár és élelmiszergazdaság	2014. február 14.	2014. március 25
5.	Thék Endre Munkássága	Just Zsigmond Városi könyvtár	Kulturális örökség	2014. február 14.	2014. november 24
6.	Just Zsigmond Munkássága	Just Zsigmond Városi könyvtár	Kulturális örökség	2014. február 14.	2014. november 24
7.	Orosházi szalán varrott szőrhímzés	Tóth Imréné	Kulturális örökség	2014. október 01.	2014. november 24
8.	Katolikus Emléktér	Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Kulturális örökség	2014. október 13.	2014. november 24
9.	Orosházi Búzacsíramalé	Tóth Bálint	Agrár és élelmiszergazdaság	2014. október 30.	2014. november 24
10.	Orosházi Kenyér	Csizmadia Lajosné	Agrár és élelmiszergazdaság	2015. február 04.	2015. 02. 10.
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Éves beszámoló

az Orosházi Polgármesteri Hivatal

2014. évi tevékenységéről



Joghely: Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján

Tartalomjegyzék:

- I.) Bevezető
- II.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti felépítése
- III.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Emberi erőforrás helyzete
- IV.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységeinek 2014. évi tevékenységbemutatása
- V.) Ügyfelekkel való kapcsolattartási formák
- VI.) Összegzés

I.) Bevezető

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző 2013. január 1-ét követően évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal munkájáról.

A hatályos jogszabályok sokrétű feladatot címeznek a jegyzőnek, aki felelős ezen feladatok ellátása során a törvényes, szakszerű, pártatlan, igazságos és színvonalas ügyintézés szabályainak kialakításáért és betartásáért. Ezen sokrétű feladatai közt szerepel többek között az állampolgárok ügyeinek színvonalas, hatékony és eredményes elintézése, az önkormányzat képviselő-testületének és bizottságainak működésével kapcsolatban az ülések előkészítésének koordinálása, gondoskodás a törvényesség betartásáról és betartatásáról, a Polgármesteri Hivatal működésének tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása, a feladatellátás törvényességének biztosítása és annak ellenőrzése.

A 2014-es évben sem csökkent a Hivatal által ellátandó feladataink mennyisége és súlya. Kitartó és szakszerű munkát igényelt a Hivatal valamennyi munkatársa részéről az idei választások lebonyolítása.

II.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti felépítése

A Polgármesteri Hivatal működését elsődlegesen a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Kiadmányozási szabályzat határozza meg, illetve a Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje. Ez utóbbi esetében a jegyző eljárásrendet adott ki a költségvetési szerv teljes tevékenységével kapcsolatosan a szabálytalanságok kezeléséről.

A felelősségi rend meghatározó szabályzata a kiadmányozási szabályzat, ami tartalmazza az adott hatáskörhöz a kiadmányozás jogát.

Elsődlegesen elmondható, hogy a szervezeti ábrának megfelelően alakul a hivatali rend is, minden döntést megelőz a döntés előkészítése, amit az ügyintézői feladatokat ellátó kollégák végeznek. A köztes döntések meghozatala az ügyintézés gyorsítása érdekében átadott kiadmányozással történik, azonban a döntés meghozatala fő szabályként irodavezetői, jegyzői illetve polgármesteri vagy Képviselő-testületi hatáskörben van.

A Polgármesteri Hivatal a feladatok ellátásához szükséges munkamegosztás céljából jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységekből, és szervezeti egységbe nem tartozó munkakörökből áll. Az egységes polgármesteri hivatal irodákra és önálló csoportként működő szervezeti egységekre tagozódik.

A hivatali szervezetben működő szervezeti egységek az *1. számú melléklet* szerintiek.

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el a Kistérségi Többcélú Társulás, a Dél-kelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, a megszűnt Oktatási Gondnokság, valamint az immáron hárommá gyarapodott nemzetiségi önkormányzat munkaszervezeti feladatait is.

A Polgármesteri Hivatal látja el az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája, az Orosháza Városi Önkormányzat Szántó Kovács János Területi Múzeuma, és az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára gazdálkodási feladatait a velük kötött munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodás szerint.

III.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal **Emberi erőforrás helyzete**

A Hivatalra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrás: a köztisztviselők, ügykezelők és a Munka törvénykönyve által foglalkoztatottak.

Szervezeti átalakítás:

2014. évben a szervezeti keretet igyekeztünk hozzáigazítani a változó feladatokhoz, így a hatékonyabb feladatellátás kialakítása céljából sor került a Hivatalunk szervezeti felépítésének felülvizsgálatára, majd a szervezet átalakítására. Az átalakítás kapcsán Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy az Orosházi Polgármesteri Hivatal szervezeti ábráját módosítja 2014. augusztus 01. hatállyal és a Közgazdasági Irodán az egy csoportként működő Költségvetési csoportot a továbbiakban 2 csoportra, nevezetesen Költségvetési Csoportra és Pénzügyi és Számviteli Csoportra tagolja.

A belső tagozódás megváltoztatásának hatásaként a vezetői feladatok tovább osztódtak, így egy vezető jobban képes az adott munkaterületére jutó feladatok átlátására, az akkori Költségvetési Csoport által ellátott 10 intézmény gazdasági feladatainak koordinálása szervezettebbé vált.

Az időbeni terhelés is oldódott, mivel főként az év első harmadában a két csoport párhuzamosan tud munkát végezni, mert a Költségvetési Csoport a tárgyévi költségvetéssel, a Pénzügyi és Számviteli Csoport az előző évi beszámolóval tud egyidőben foglalkozni. Ezen kívül a két csoportvezető és az irodavezető hármának egymás közötti helyettesítésével a vezetői szintű feladatellátás is biztosítottabb lett a távollétek idején.

Létszám:

A Hivatal álláshelyeinek száma, melyet Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete határoz meg minden évben a költségvetéséről szóló rendeletében:

	Szakmai létszámkeret	Intézmény- üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen
	2014.01.01-től és 2014.07.01-től	2014.01.01-től és 2014.07.01-től	2014.01.01-től és 2014.07.01-től
	97,500	46,875	144,375
	99,500	43,875	143,375
ebből:			
Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	94,500	0,000	94,500
	96,500	0,000	96,500

Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	3,000	46,875	49,875
	3,000	43,875	46,875

Képzések, továbbképzések:

74 közszerzőlati tisztviselő és ügykezelő és a hivatalvezető is részt vett fejenként 4-5 ingyenes e-learning típusú minősített továbbképzésen. Igyekezünk az adott lehetőségen belül mindenkinek olyan témát választani, ami közszerzőlati jogviszonyával, illetve munkakörével összefügg.

Az ügykezelői vizsgát 2, közigazgatási alapvizsgát 6, a közigazgatási szakvizsgát 4 kolléga teljesítette az idei évben és minden vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselő határidőre eleget tett törvényi kötelezettségének.

Egészségügyi szűrővizsgálat:

2014-ben is lehetővé vált az egészségügyi szűrővizsgálatokon való részvétel, melyen az apparátus döntő többsége részt vett és a nyugdíjas volt dolgozók is igénybe vették a felkínált lehetőséget.

IV.) Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységeinek 2014. évi tevékenységbemutatása

A.) Törzskar I:

1.) Belső ellenőrzés

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzat intézményei és az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladatait ellátó szervek/személyek tevékenysége és a Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásában a belső ellenőri feladatokat látja el,
- rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszt az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát,
- a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg az ellenőrzött szerv vezetője részére,
- tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

b.) A Belső ellenőrzés 2014. évi tevékenységéről szóló beszámoló:

A belső ellenőrzés megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a belső kontrollrendszeren belül a jegyző 2014. évben is gondoskodott.

A belső ellenőrzés tevékenységét a Képviselő-testület által 318/2013. (XII.21.) K.t. számú határozattal elfogadott éves ellenőrzési terv alapján végezte. A belső ellenőrzés keretében a jogszabályi előírásoknak megfelelően jegyző gondoskodott a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az éves terv kiterjedt továbbá a nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezettek, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok működésére is.

A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és közfeladatok ellátását vizsgálva

megállapításokat és javaslatokat fogalmazott meg a jegyző és a polgármester részére. A belső ellenőrzés a vizsgálat alapján tett megállapításait és javaslatait minden esetben jelentésbe foglalta. A tervezett és soron kívül elrendelt vizsgálatokra a jegyző által kiadott, illetve jóváhagyott megbízólevél és ellenőrzési program alapján került sor. A belső ellenőrzés tevékenysége során figyelembe vette az államháztartási miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokat, útmutatókat.

Az ellenőrzési feladatokat 2014. évben is több hónapon keresztül egy fő, 2014. október 6-tól pedig folyamatosan két fő ellenőr látta el. A 2014. évben a 10 tervezett ellenőrzésen túl 4 soron kívül elrendelt vizsgálat végrehajtása valósult meg. Tekintettel arra, hogy az éves terv két fő kapacitással számolt, a tervezett ellenőrzések egy része (6 témakör) átemelésre került a 2015. évi ellenőrzési tervbe.

A belső ellenőrök megfeleltek az általános és szakmai követelményeknek, rendelkeztek a megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel és az államháztartásért felelős miniszter engedélyével.

A belső ellenőrök fentiekben felül ellátták az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának és intézményének, valamint a nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőri feladatait is jóváhagyott éves tervek alapján (Társulás esetén 2 vizsgálat, nemzetiségi önkormányzatok esetében 1-1 vizsgálat).

Az Önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzésről szóló éves jelentés a jogszabályban rögzített határidőig, tárgyévét követő év április 30-ig beterjesztésre került a Képviselő-testület elé, mely azt a 98/2014. (IV.25.) K.t. számú határozattal jóváhagyta.

A 2014. évi belső ellenőrzésről szóló éves jelentés 2015. április 30-ig kerül beterjesztésre a Képviselő-testület elé.

2. Rendszergazda (informatikus)

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- biztosítja a számítástechnikai eszközök folyamatos működését, meghibásodás esetén gondoskodik a sürgős hibaelhárításról,
- biztosítja a Polgármesteri Hivatalban működő számítástechnikai programok jogtisztaságát,
- végrehajtja a jogszabályi változásoknak és helyi igényeknek megfelelő szakterületi programmódosításokkal kapcsolatos egyeztetéseket a területet jól ismerő dolgozó(k) és a fejlesztő(k) között, felügyeli a program módosítás folyamatát, segíti a módosítások ellenőrzésében résztvevők munkáját,
- biztosítja a Polgármesteri Hivatal elérhetőségéhez szükséges információs (Internet, e-mail, vezetékes- és mobiltelefon) csatornák működését,
- végrehajtja a napi és időszakos adatmentési, adatarchiválási feladatokat, meghibásodás esetén elvégzi a helyreállítási feladatokat,
- biztosítja a számítógépes rendszer adattárolóin található adatok informatikai védelmét (tűzfal, vírusvédelem),
- végrehajtja a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerében a felhasználói hozzáférések beállítását, biztosítja a jogosultságnak megfelelő információk elérhetőségét.

b.) A rendszergazda 2014. évi tevékenységéről szóló beszámoló:

- Az 1994-ben kiépített informatikai hálózat helyett 2014-ben sikerült kiépíteni egy integrált, strukturált csillag topológiás informatikai hálózatot a mai igényeknek megfelelően irodánként minimum 4 db végponttal. Ma már erről a hálózatról érik el a felhasználók számítógépei a szervereket, ill. erről a hálózatról üzemelnek a vonalas telefonkészülékek is a Hivatalban.
- Az elavult számítógép-park folyamatos felújítását, ill. cseréjét is célként tűztük ki, melyet részben sikerült megvalósítani. 45 db irodai célra korszerűnek mondható számítógépet

vásároltunk.

- Idéntől a PANDA nevű vírusirtó szoftver felügyeli a szervereket és a felhasználók számítógépeit, melynek előnyei (eszköz menedzsment, káros weboldalak szűrése, webtartalom szűrés, csoport kezelés, jelszavas védelem) nagyban megkönnyítik a rendszergazdák ezen feladatait.

3.) Tanácsadó:

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

A polgármester és az alpolgármesterek tevékenységéhez kapcsolódó szervezési, kommunikációs, PR feladatok ellátása.

b.) A tanácsadó 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

A tanácsadó a 2014. évben polgármesteri és alpolgármesteri rendelkezésnek megfelelően látta el a polgármester és az alpolgármesterek tevékenységéhez kapcsolódó szervezési, kommunikációs, PR feladatokat. Feladata volt az adatok, információk elemzése, polgármesteri döntések előkészítésének segítése, a polgármester közéleti szereplésének kommunikációs előkészítése, döntés-előkészítési értekezletek, fórumok szervezése illetve szervezésének segítése, a döntések nyilvánosságra kerülésének, az üzenetek célcsoporthoz juttatásának módszertani javaslata, a végrehajtás szervezése, ellenőrzése, értékelése, a döntések lakossági visszhangjának folyamatos elemzése, javaslattétel szükség szerinti korrekciókra, a korrekt média kapcsolatok fenntartása, kialakítása.

4.) Közbiztonsági referens

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

A polgármester katasztrófák elleni védekezésre való felkészülési, védekezési, helyreállítási szakmai feladataiban, továbbá rendvédelmi és honvédelmi feladataiban való közreműködés.

b.) A közbiztonsági referens 2014. évi tevékenységéről szóló beszámoló:

- HVB Katasztrófavédelmi Operatív törzsének gyakorlatain való részvétel.
- Tavaszi belvízvédelmi szemle megszervezése, végrehajtása.
- Orosháza Város veszélyelhárítási tervének pontosítása.
- Orosháza Város lakosságvédelmi adattárának feltöltése, és folyamatos pontosítása.
- Romosodott ingatlanok felmérésének megszervezése.
- Lakosságvédelmi adattárban szereplő technikai eszközök helyszíni ellenőrzése.
- Folyamatos részvétel az Orosházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetői fórumrendszerén.
- Augusztus 19-20-ai rendezvények Operatív törzsének előkészületi és lebonyolítási feladataink koordinálása irányítása.
- Hőségriadóval kapcsolatos helyi és területi szintű feladatokban való részvétel, koordinálás.
- Városi Kéklámpás nap megszervezésében való közreműködés.
- Katasztrófavédelmi besorolásra történő javaslat felterjesztése Megyei Védelmi Bizottsághoz.
- Guardian Orosháza Kft. külső védelmi terv részgyakorlat előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés.

- A település Polgári Védelmi szervezetének lakosságvédelmi és logisztikai egységekbe beosztott személyek felkészítésének megszervezése, lebonyolítása.
- Őszi belvízvédelmi szemléknek megszervezése és lebonyolítása.
- Téli kamionmentésre alkalmas technikai eszközök katasztrófavédelmi supervisor ellenőrzésében lévő közreműködés.
- Hulladékgazdálkodással kapcsolatos katasztrófavédelmi feladatokban való részvétel.
- 2014 évben 6 esetben kellett lakosságvédelmi intézkedést foganatosítani /Elhelyezés, kitelepítés /.
- 8 esetben lakossági bejelentés alapján hatósági szervekkel közreműködés.

5.) Kistérségi tanácsadó

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- vezeti az Orosházi Kistérség Többcélú Társulását, felelős a Társulás működéséért,
- képviseli vagy képviselteti a Társulást a külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a Társulás szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- ellátja a jogszabályokban, egyéb szabályzatokban, a Társulás döntéseiben részére előírt feladatokat,
- kapcsolatot tart fenn a Társulással, önkormányzataival, hivatallal, intézményeivel, minisztériumokkal, más hatóságokkal, egyéb országos és helyi szervezetekkel, a civil társadalom szereplőivel, a Társulás területein élő lakossággal, más társulásokkal, nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel.

b.) A kistérségi tanácsadó 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 290/2014. (XII.23.) számú határozattal fogadta el az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás beszámolóját, amelynek keretében a kistérségi tanácsadó beszámolt tevékenységéről.

6.) Ifjúsági referens

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- támogatja a Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat munkáját és felel a szervezet törvényes működéséért,
- biztosítja a Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat SZMSZ-ében rögzítettek megvalósulását, kapcsolatot tart Orosháza Város Önkormányzatával az ifjúságot érintő kérdésekben,
- biztosítja Orosháza Város Ifjúságpolitikai Konceptiójában foglalt feladatok végrehajtását,
- pályázatok készítésével gondoskodik a GYIÖK munkájához szükséges anyagi háttér biztosításáról,
- ösztönzi a fiatalokat a szabadidő aktív eltöltésére és az egészségtudatos életmód elsajátítására, biztosítja az orosházi fiatalokat támogató intézmények és intézkedések összhangját,
- részt vesz az orosházi felsőoktatási és felnőttképzési lehetőségek bővítésében, illetve a fiatalok erőforrásai és a munkáltatók igényei közötti kapcsolatrendszer fejlesztésében.

b.) Az ifjúsági referens 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 200/2014. (IX.26) K.t. számú határozattal

fogadta el az Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat beszámolóját, amelynek keretében az ifjúsági tanácsadó beszámolt tevékenységéről.

7.) Főépítész

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

A főépítész, az önkormányzati főépítész tevékenység részletes szakmai szabályairól szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján megkötött megbízási szerződéssel látja el a főépítész feladatokat.

b.) 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolója:

A település egységes képének igényes alakítása, a helyi építészeti sajátosságok és értékek, valamint a települési arculat védelme, továbbá a városépítészeti illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényesítése érdekében három új eljárással bővült a települési önkormányzat eszköztára (2014. március 01.-től) :

1. Településképi véleményezési eljárás
2. Településképi bejelentési eljárás
3. Hirdetmény, hirdető-berendezés létesítésének, elhelyezésének szabályozása

A rendeletek alapján 2014. év folyamán számos településképi bejelentési és véleményezési eljárást folytatott le a főépítész.

Orosháza város településrendezési eszközeinek (településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ) felülvizsgálatához szükséges forrásokat és ütemezést a Képviselő-testület jóváhagyta. A tervező kiválasztása közbeszerzési eljárás során megtörtént, és a tervezési folyamat főépítész koordinálással megkezdődött. (a tervezés befejezése 2015. évre áthúzódik)

Orosháza Gyopárosfürdő városrész gyógyhellyé minősítéséhez szükséges, településrendezési eszközök (településszerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ) módosítás megindítását a Képviselő Testület jóváhagyta. A tervező kiválasztása megtörtént és a tervezési folyamat főépítész koordinálással megkezdődött. (a tervezés befejezése 2015. évre áthúzódik)

A főépítész 2014. évben is közreműködött a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló 3/2002. (II. 15.) NKÖM rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában. Előkészítette az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozást és figyelemmel kísérte annak érvényesülését, gondoskodott az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről.

Közreműködött a települési önkormányzat Étv.-ben meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában:

ab) előzetes tájékoztatást adott ügyfeleknek a helyi településrendezési előírások tartalmáról, ennek keretében javaslatot tett a telek beépítésének feltételeire a településképi és az építészeti örökség megóvásával és minőségi alakításával kapcsolatban,

ac) szakmai konzultációt biztosított az *ab)* alponban meghatározott követelmények teljesítése érdekében.

B.) Törzskar II.

1. Jogi Csoport

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- önkormányzati előterjesztések, határozati javaslatok jogi véleményezése, önkormányzati

- rendeletek előkészítésében való közreműködés,
- állampolgárok panaszai, közérdekű bejelentéseinek kezelése, eljárásra jogosultság hiányában az illetékes szervek részére történő áttétele, elbírálás esetén válasz megadása,
- jogügyletek megkötésének előkészítése; szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése, jogi ellenjegyzése,
- jogi képviselő ellátása a polgármester és a jegyző rendelkezése szerint peres és peren kívüli eljárásokban,
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek igénye szerint jogi állásfoglalás adás, tanácsadás,
- a közbeszerzési eljárásokban a közbeszerzési törvényben és az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelő jogi, szakmai közreműködés,
- a Képviselő-testületi és bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek megfelelőségének biztosítása,
- Nemzetiségi Önkormányzatok működésének segítése,
- vagyonnyilatkozat tételre kötelezett képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozat tételével kapcsolatos feladatok ellátása jegyzői rendelkezés alapján.

b.) A Jogi Csoport 2014. évi tevékenységének bemutatása:

A Csoport munkatársai az alábbi főbb feladatokat látják el munkaköri leírásuk szerint:

1. A Jogi Csoport egyik alapvető feladata a Képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítése, a döntéseinek végrehajtása, illetve a kapcsolódó adminisztrációs tevékenységek elvégzése, az önkormányzati képviselők munkájának segítése, az önkormányzati rendeletszerkesztés, kihirdetésre történő előkészítés, illetve kihirdetésben közreműködés, egységes szerkezetbe foglalás, belső szabályzatok készítése.

A Képviselő-testület 2014. évben 14 alkalommal nyilvános, 11 alkalommal zárt ülés keretében ülésezett, összesen 325 db határozatot hozott, 9 új rendeletet alkotott és 15 rendeletet módosított. Az előkészítés során 54 bizottsági ülés megtartására került sor, a Képviselő-testület bizottságai összesen 585 határozatot hoztak.

Az ülések előkészítésében, az előterjesztések elkészítésében való közreműködésen túl az ülésekhez kapcsolódó feladat az ott készült jegyzőkönyvek megfelelőségének biztosítása. A gyakori Képviselő-testületi ülések ellenére a jegyzőkönyvek leírása maradéktalanul határidőre megtörtént, ugyanígy a határozatok határidőben kiadásra kerültek.

2. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása, a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, valamint az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait is, melyben a Jogi Csoport is közreműködik.

Ezek közül kiemelést érdemel az orosházi kistérség orvosi ügyeletének átszervezésében és a média által ún. „orosházi modell” kialakításában való hatékony közreműködés.

3. A települési nemzetiségi önkormányzatok megválasztására legutóbb 2014. október 12. napján került sor, amelynek eredményeként városunkban három nemzetiség alakíthatta meg települési szintű önkormányzatát, melyek

- Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat,
- Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
- Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen törvényi kötelezettség teljesítése érdekében a Nemzetiségi Önkormányzatokkal együttműködési megállapodások megkötésére került sor, melyek alapján a Jogi Csoport munkatársa a jegyző képviseletében a Közgazdasági Iroda munkatársával részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítésében, melynek keretében feladatunk

- a) az elkészült képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek véglegesítése, aláírásukat követően továbbítása a Kormányhivatal részére,
- b) az írásban elkészítendő előterjesztések megszövegezése, egyeztetése
- c) egyedi önkormányzati ügyekben szóbeli konzultáció, jogszabályokról történő tájékoztatás, jogértelmezés.

Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évben tartott ülései:

A Képviselő-testület üléseinek száma a közmeghallgatással együttesen: 4 db

A hozott határozatok száma: 23 db

Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2014. évben tartott ülései:

A Képviselő-testület üléseinek száma a közmeghallgatással együttesen: 10 db

A hozott határozatok száma: 46 db

Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évben tartott ülései:

A Képviselő-testület üléseinek száma a közmeghallgatással együttesen: 14 db

A hozott határozatok száma: 95 db

Pénzügyi Bizottság üléseinek száma: 6 db

A hozott határozatok száma: 13 db

4. A Jogi Csoport közreműködik az Önkormányzat közbeszerzéseinek lebonyolításában is. 2014. évben az Önkormányzat 12 közbeszerzési eljárást folytatott le.

5. A Csoport alapvető feladatát képezi továbbá a Hivatal szervezeti egységeinek valamint a Városi Főépítész munkájának jogi segítése, különösen az általa gyakorolt településképi véleményezési eljárások előkészítésében közreműködés, jogügyletek megkötésének előkészítése, szerződéstervezetek készítése, megküldött szerződéstervezetek jogi véleményezése.

A szerződés-nyilvántartás adatai szerint 2014-ben 469 darab szerződés került leadásra s nyilvántartásba.

6. A Jogi Csoport látja el az Önkormányzat és az Orosházi Polgármesteri Hivatal képviseletét peres és a peren kívüli eljárásokban a polgármester és a jegyző rendelkezései szerint.

A 2014. évben 4 per fejeződött be jogerősen, melyek közül 1 egyezségkötéssel, 1 szüneteléssel, 1 pernyertességgel és 1 pervesztességgel záródott.

7. A Jogi Csoport részt vesz az Egyházakkal történő kapcsolattartásban a költségvetési rendeletben meghatározottak végrehajtására, valamint az önkormányzati feladatkörben ellátandó köztemető fenntartással kapcsolatosan a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján.

8. 2014-ban komoly jogi munkát igényelt a Csoport munkatársaitól az új választási törvénynek és az ágazati jogszabályoknak megfelelően hatékony közreműködés a Helyi Választási Iroda tevékenységében a 2014. évben megtartott 3 különböző választás és a kapcsolódó feladatok lebonyolításában; a Helyi Választási Bizottság folyamatos segítése. Az új önkormányzati törvénynek megfelelően a képviselő-testület, a társulások valamint a nemzetiségek jogairól szóló

törvény alapján a nemzetiségek alakuló ülésének megtartásában aktív részvétel.

Az önkormányzat által létrehozott Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. üzletrész értékesítésének lebonyolításában hatékony részvétel.

9. A csoport feladatköre kibővült a jegyző által gyakorolt társasházak törvényességi felügyeleti feladatainak előkészítésével.

10. A Jogi Csoport munkatársai a fentieken túl közreműködnek a bírósági ülnökök választásában jegyzői utasítás alapján, a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat tételével kapcsolatos feladatok ellátásában jegyzői rendelkezés alapján, továbbá a népszavazás esetén azok lebonyolításában a jegyző utasítása alapján.

2.) Oktatási és Kulturális Csoport

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- Közneveléshez kapcsolódó feladatok:
 - az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásával kapcsolatos, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti feladatok ellátása,
 - a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő intézmények jogszabályban meghatározott működtetéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
 - pedagógus díszoklevél iránti kérelmek, Pedagógus Szolgálati Emlékéremmel kapcsolatos felterjesztések ügyintézése.
- Közművelődési, közgyűjteményi területen
 - közreműködés a városi szintű nemzeti, állami ünnepek, megemlékezések, önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában.
- Sport területén:
 - a verseny-, szabadidő-, iskolai és diáksport, az egészséges életmód körébe tartozó beszámolók, jelentések, megállapodások, határozatok elkészítése, ill. előkészítése,
 - a Városi Diáksport Bizottság titkári feladatainak ellátása, Diáksport Bizottság elnökének megbízása,
 - az Önkormányzat által tervezett sportrendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

b.) Az Oktatási és Kulturális Csoport 2014. évi tevékenység bemutatása:

A csoport feladatainak jelentős része nevelési, kulturális és sport területéből adódnak, de jelentős tevékenységet jelent az iskolák működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása is.

A csoport kezeli a sportszervezetek támogatási igényeit, a civil egyesületek, alapítványok részére kiírták a civil pályázatot, majd a testületi és bizottsági döntések után elkészítették a támogatási szerződéseket (együttesen mintegy 120 szerződést, és ezek módosításait).

Jelentősebb feladatok:

- A Centenárium Emlékbizottság munkájának segítése (emlékművek felújítása, az izraelita temető rendbetétele, stb. tartozik a bizottság tevékenységébe).
- A 2013. november 20-án megalakult az Orosházi Települési Értéktár Bizottság, melynek munkájában tevékenyen részt vesz a csoport vezetője. A javaslatok gyűjtése, bizottsági ülések előkészítése a feladat. 2014-ben beszámolt a bizottság a testület előtt. 9 javasolt dolgot nyilvánított értékké a bizottság. Folyamatosan keresi a bizottság a lehetőségeket, hogy minél több javaslat kerüljön eléjük.

- Az önkormányzat rendeletet alkotott a város saját halottjává nyilvánításáról. E rendelet alapján elsőként városunk díszpolgárának, Dr. Hajdú Mihálynak búcsúztatására került sor az Evangélikus templomban, majd ezt követően a tisztelők részére a Képtárban fogadás került megszervezésre 2014. február 15-én.
- Városunk volt főépítésze Novák István tiszteletére a nevét viselő emléktábla felavatására került, majd munkáinak fotóiból a Városházi Galérián nyílt kiállítás 2014. február 20-án.
- A csoport koordinálta és közreműködött a városi ünnepek szervezésében, lebonyolításában, a PMK, az intézmények és a Városmarketing Irodával közösen, (március 15, május 25, június 4, augusztus 20, október 06, Halottak napja, október 23., adventi koszorúzási ünnepek). Első alkalommal emeltük városi szintű rendezvénnyé a Véres Május 1-i megemlékezést a Dózsa György utcán lévő emlékműnél, ahol Szabó Ferenc történész, levéltáros emlékezett az 1891-es eseményekre.
- Összehívásra került az ad hoc bizottság az „Orosháza Városért” és az „Orosháza Sportjáért”, valamint a „Fehér J. István és Flór László Örökös Vándordíj” odaítélésére. A díjak méltó ünnepség keretében az evangélikus templomban a Településalapítási ünnepségen kerültek átadásra 2014. április 24-én. Ez alkalommal először készültek az átadott plakettek üvegből, jelezvén, hogy Orosháza az „üveg fővárosa”. A településalapítási évforduló hetében sorra kerülő rendezvényeket koordináltuk, elkészült egy közös városi meghívó.
- Az Országos Könyvheti rendezvénysorozathoz kapcsolódóan 2 napos programmal vártuk az érdeklődőket a rendezvényterén. Az alpolgármesteri megnyitó után a Kávészünet együttes koncertjét hallhatták megzenésített versekből. A koncert után helyi szerzők olvastak fel műveikből. A két nap alatt a város könyvesboltjai kitelepültek a rendezvényterre, bemutatva az ez alkalomra kiadott újdonságaikat. A könyvtár dolgozói a saját könyveikből kiadásokat tartottak. Közben a könyvtárban író-olvasó találkozók zajlottak.
- Megszervezésre került a Városi Pedagógusnapi Ünnepség, ahol műsorral köszöntöttük az ünnepeket.
- A kiváló tanulók jutalmazásában változtattunk az elmúlt évben. A testvérvárosi kapcsolatunk jóvoltából, a városi általános és középiskolák legjobb tanulói eljuthattak Montenegróba, egy 10 napig tartó üdülésre. Az üdülésre jogosító „Ütlevelet” minden tanuló saját iskolájában az évfőzőn vehette át az alpolgármester úrtól. Az utazás szervezését a csoport koordinálta.
- A kölcsönösség jegyében az önkormányzat is vendégül látta Szenttamásról érkező gyermekek csoportját, akiket tavaly meglátogatott Szenttamás polgármestere Zorán Mladenovic. Az utaztatás szervezését, és lebonyolítását is a Csoport végezte.
- Az iskolák részére megszervezésre került az 5 hétig tartó napközis foglalkoztatás, melynek a Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola, Általános Iskola és Kollégium Vörösmarty Tagintézménye adott otthont.
- Ápoltuk a testvérvárosi kapcsolatokat, városi rendezvényekre érkező testvérvárosi delegációk számára szállást, étkezést, programokat szerveztünk, az ide érkező amatőr csoportokat és vezetőiket kalauzoltuk a városban, (aug. 20, néptánc találkozó, Bogárzói lóverseny, stb.)
- A Média Kft. elkészítette Orosháza város fotóalbumát, Arcképek címmel. A régóta várt album bemutatására bensőséges rendezvény keretében került sor a Városházi Galérián. Közreműködött az Alföld vonósnygyes, a megnyitót a könyv ihletője tartotta.
- Városunk kiemelkedő eseménye volt a 2014. szeptember 20-án megtartott Földművelők emlékműve átadása. A rendezvény 2 részből állt. Ökumenikus Istentisztelet az Evangélikus templomban, és utána maga az emlékmű avatása, és megkoszorúzása. Az esemény fogadással zárult, melyet a gimnázium aulájában tartottunk meg.
- Az önkormányzat a decemberi testületi ülésén döntött a törzsgárda jutalmak kifizetéséről, az átadási ünnepséget december 30-án tartottuk a hivatal nagytermében, ahol a köztisztviselők mellett a könyvtár a technikai dolgozók, a szociális ágazat, és a diákélelmezés dolgozóit is jutalmaztuk.

- Az önkormányzat meghívásos pályázaton elnyerte a lehetőséget, hogy 3 részletben megvásárolja Báthory Júlia üveggyűjteményt. A gyűjtemény felleltározásában, és a helyének kialakításában is aktívan részt vett a csoport.
- A „Ruhmann Imréné-díj” odaítélésében (javaslatok bekérése, bizottság összehívása, díj átadása) való közreműködés.

A sportfeladatokat tekintve:

- Ebben az évben is több szabadidős és diáksport rendezvényeket sikerült kifejezetten a gyermekek részére szervezni (diákolimpiai versenyrendszer, Nagy Sportágválasztó). Segítettük az iskolai testnevelést az iskolákban új sportágak megismerésével, népszerűsítésével (tájfutás, teremtájfutás), az iskolai korcsolyázás koordinálásával. Továbbra is tudtuk a városi szintű úszásoktatás szakmai munkáját támogatni azzal, hogy valamennyi oktatási és nevelési intézmény részére (óvoda, iskola) fenntartótól függetlenül biztosítani tudtuk a fürdő térítésmentes használatát.
- Biztosítottuk és segítettük a Magyar Diáksport Szövetség pályázata keretében a testnevelő tanárok továbbképzését Orosházán, felkészítésüket a NETFIT és a TESIS rendszer alkalmazására.
- Az Önkormányzat támogatásával és a Jövőépítők TDM szervezetének segítségével, a Magyar Erőemelő Szövetség és az Orosházi Toldi Sportegyesület közreműködésével 2014. augusztus 31 - szeptember 6. között Orosházán bonyolítottuk le az Ifjúsági és Junior Erőemelő Világbajnokságot, amelyen öt kontinens 31 ország versenyzője vett részt.
- Az érintett sportszervezetekkel közösen - őket támogatva TAO önrésszel sikerült az elmúlt években sportlétesítményeket felújítani (Rákóczi-telepi sportpálya), karbantartani. Új sportág részére (ökölvívás) biztosítottunk az edzések megtartásához szükséges helyszínt, amelyet a közmunkaprogram keretében tettünk használhatóvá a Városüzemeltetési Zrt. közreműködésével.
- Oktatási pályázatok fenntartási időszakának feladatait folyamatosan végeztük az elmúlt évben is. Ezekkel kapcsolatban szorosan együttműködtünk az érintett oktatási intézményekkel.

Fontosabb működtetési feladatok a következők:

- napi kapcsolattartás a Közgazdasági iroda vezetőjével, az intézmények vezetőivel, a technikai munkatársakkal
- az iskolai létesítmények kiadása KLIK által használt időn túl, bérleti szerződések elkészítése, ügyelet, takarítás biztosítása
- az intézmények működéséhez szükséges anyag, tisztítószer, karbantartási anyagok stb. vásárlásának koordinálása, a beérkezett számlák kezelése
- javítási, karbantartási munkák koordinálása
- az intézmények szolgáltatási szerződéseinek átvizsgálása, újrakötése a jogi iroda munkatársai közreműködésével
- a technikai dolgozók szabadságolásának koordinálása
- a kollégium szálláshelyeinek kiadását is koordináltuk a kollégiumban ezt a feladatot ellátó technikai alkalmazottal, a kollégium vezetőjével

A felekezeti óvodák kivételével az óvoda fenntartója továbbra is az Önkormányzat, itt a működtetés mellett a fenntartás is a Csoport feladata.

C.) Közgazdasági Iroda

1. Költségvetési, valamint a Pénzügyi és Számviteli Csoport

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a Városi Önkormányzat / a nemzetiségi önkormányzatok / az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása / a DAREH Társulás / az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulása költségvetési koncepciójának összeállítása
- a Városi Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének elkészítése
- az önkormányzati intézményi (elemi) költségvetések felülvizsgálata, összesítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé, a céltartalékok és az évközi központi támogatások felosztása, a költségvetés évközi módosításaihoz kapcsolódó rendelet-tervezet elkészítése az éves munkatervben foglaltak szerint, tájékoztató készítése a Képviselő-testület részére a féléves és a háromnegyed éves gazdálkodásról
- a feladatmutatók felülvizsgálata, az állami támogatások pótlólagos igénylése, illetve visszafizetési kötelezettségének megállapítása, az önkormányzati intézményi beszámolók felülvizsgálata, összesítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé, az önkormányzat előző évi gazdálkodásáról szóló beszámoló és pénzmaradvány-elszámolás elkészítése, zárszámadási rendelet-tervezet összeállítása

b.) A Költségvetési, valamint a Pénzügyi és Számviteli Csoport 2014. évi tevékenységének bemutatása:

Jogszabályban meghatározott kötelező feladatként a Csoportok a hivatali feladataikon túl ellátják Orosháza Város Önkormányzata, a három nemzetiségi önkormányzat (a Német, Roma, valamint Román Nemzetiségi Önkormányzat) és a társulások (az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása, a DAREH Önkormányzati Társulás, valamint az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás) gazdálkodási tevékenységét. Ezen felül együttműködési megállapodás alapján három, az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmény gazdálkodási feladatainak ellátása is a Csoportok tevékenységébe tartozik, ezek a Justh Zsigmond Városi Könyvtár, a Szántó Kovács János Területi Múzeum és a Napköziotthonos Óvoda.

A Csoportok tevékenységi körébe tartozó feladatokat elsősorban az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. számú törvény (továbbiakban: Áht.), az Államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), a mindenkor központi költségvetésről szóló törvény, a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.), és a 4/2013 (I.11.) Kormány rendelet az államháztartás számviteléről határozza meg.

A Csoportok feladatai az iskolák működtetésével az ingyenes használatba adott vagyontárgyak (ingó-és ingatlanvagyon) nyilvántartása, változásainak folyamatos követése, a működtetésből eredő fizetési kötelezettségek teljesítése és követelések beszedése, az ehhez kapcsolódó pénzügyi folyamatok rögzítése, valamint az iskolákban az étkezők nyilvántartásának és a helyiségek (tornaterem, tanterem, stb.) igénybevételének naprakész adminisztrálása.

A legnagyobb feladat azonban a Csoportok minden tagjára az új államháztartási számviteli előírásoknak való megfelelés.

A jogszabályokban előírt minden jelentési kötelezettségének (költségvetési jelentés, havi adatszolgáltatás, mérlegjelentések, féléves, éves beszámolók) a Csoportok határidőre eleget tudtak

tenni.

A havi rendszerességű adatszolgáltatás alapján az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek finanszírozását folyamatosan figyelemmel kísérték, mind az intézmények, mind az Önkormányzat a rendelkezésükre bocsátott előirányzatokon belül gazdálkodtak, a likviditás folyamatosan biztosított volt az év folyamán.

Képviselő-testületi munkát tekintve a Költségvetési Csoport feladatkörébe tartozó főbb előterjesztések voltak 2014. évben:

- 2014. évi költségvetési rendelet és annak módosításai,
- 2014. féléves tájékoztató,
- 2013. évi költségvetési rendelet utolsó módosítása,
- 2013. évi zárszámadási rendelet,
- likvid és egyéb felhalmozási célú hitelekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- önkormányzatok kiegészítő támogatásaira igény benyújtása.

A Csoport ezen kívül részt vett több előterjesztés szakmai előkészítésében, az önkormányzati támogatásokkal, azok elszámolásával, pótelőirányzatokkal kapcsolatos előterjesztések, illetve egyes térítési díjak meghatározása.

A Pénzügyi és Számviteli Csoport 2014. évben is aktívan részt vett a közmunkaprogramok sikeres lebonyolításában, mind a munkaügyi, mind a pénzügyi feladatokban, valamint az állami támogatás lehívásában, az elszámolások elkészítésében. A számfejtett havi bérek kifizetése az Önkormányzat pénztárából a Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. munkatársainak közreműködésével történt.

A Csoport feladata a civil szervezeteknek nyújtott önkormányzati támogatás pénzügyi elszámolásainak felülvizsgálata is.

A Csoport feladata az Önkormányzat állami támogatásának igénylése, évközi módosítása, év végi elszámolása.

A Csoport feladata azon pályázati anyagok összeállítása és a folyósított állami támogatással való elszámolás, melyeket a tárgyban érintett minisztérium írt ki a költségvetési törvény forrásaira ilyenek voltak többek között a prémium évek programban résztvevők jutásaira, a nyári gyermekétkeztetésre, a lakossági közműfejlesztési hozzájárulásra, a könyvtári érdekeltségnövelő támogatásra, a múzeumi feladatok támogatására.

A Költségvetési Csoport állította össze a rendkívüli önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló támogatásra vonatkozó pályázati anyagot. A pályázat eredményeként 142,871 millió forint vissza nem térítendő támogatásban részesült az Önkormányzat.

A Népjóléti és Szociális Csoport által készített határozatok alapján a Költségvetési Csoport rendezi a segélyek pénztári, postai, átutalással történő kifizetését, valamint a kifizetéshez kapcsolódó állami támogatás lehívását.

A csoport munkatársa készíti el az adóhatóság felé a Magyar Államkincstár által el nem készített bevallásokat: általános forgalmi adóról, rehabilitációs hozzájárulásról, cégautó adóról.

Az Önkormányzat vagyontárgyainak analitikus nyilvántartása, az évközi változások átvezetése, leltározása a Pénzügyi és Számviteli Csoport feladatát képezi. Az év folyamán átvezetésre kerültek a vagyonváltozások, illetve a jogilag és pénzügyileg lezárt pályázatokból megvalósult beruházások, fejlesztések állományba vétele.

Az integrált pénzügyi rendszerben az Önkormányzatra vonatkozóan 2014-ben összesen 18.285 db

utalványrendelet készült, a Hivatalra további 3.392 db, míg az Önkormányzat részéről 514 db számla került kiállításra, a Hivatal részéről 632 db.

2.) Adó Csoport

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a helyi adók (építményadó, idegenforgalmi adó, magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó), valamint a talajterhelési díj, a gépjárműadó, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója vonatkozásában a bevallások átvétele, azok felülvizsgálata után a számítógépes feldolgozáshoz való előkészítése, az előírásról, illetve törlésről szóló határozatok meghozatala, azok postázása
- bevallások helyszíni ellenőrzése, jegyzőkönyv felvétele
- adó- és értékbizonyítványok kiadása hagyatéki eljáráshoz, illetve kérelemre, ügyfél kérelmére adóigazolás kiadása, költségmentességi hatósági bizonyítvány kiállítása
- a rendőrségi, közegészségügyi szabálysértési bírságok nyilvántartása, beszédése, más adóhatóság megkeresésére adatközlés
- befizetések kontírozása, egyeztetése a számítógépes feldolgozáshoz, könyvelés, számlakivonat-nyilvántartás vezetése, folyószámlával rendelkező ügyfelek tartozásainak kigyűjtése, közlése a pénzügyi intézetek felé folyamatosan
- hátralékosok átadása a NAV felé, hátralékok beszédésének biztosítása érdekében letiltási rendelvevények kiadása, azonnali inkasszó benyújtása

b.) Az Adócsoport 2014. évi tevékenységének bemutatása:

Az Adó Csoport, mint önkormányzati adóhatóság ellátja Orosháza Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszédésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

Az Önkormányzat feladatellátását a saját bevételek (ennek jelentős része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók biztosítják. Az önkormányzati adóhatóság által beszédett központi adók és bírságok (gépjárműadó, adók módjára kimutatott helyszíni bírságok, szabálysértési bírságok, közigazgatási bírságok egy része) eltérő mértékben szintén az Önkormányzatot illették meg.

Orosháza 2013-2014. évi költségvetésének bevételi főösszegéhez viszonyítva az összes adóból* származó bevételek aránya a következő:

millió forintban

Év	Adóbevételek	Önkormányzat bevételi előirányzata		Teljesítés aránya	
		működési célú	összesen	működésihez	összesenhez
2013.	1.322,0	3.840,1	8.052,4	34,4%	16,4 %
2014.	1.681,5	4.500	8.900	37,3%	18,9%

*: összes adó alatt ebben a kimutatásban a tényleges helyi adók, a gépjárműadó, a termőföld bérbeadásból származó SZJA, valamint a késedelmi pótlék és a bírság értendő!

A tényleges helyi adók megoszlása adónemenként 2013-2014. években:

millió forintban

Adónem	Adóbevétel 2013.	Megoszlás	Adóbevétel 2014.	Megoszlás
Építményadó	93,2	7,5%	221,6	13,8%

Idegenforgalmi adó	14,5	1,2%	17,9	1,1%
Helyi iparűzési adó	1.124,3	90,4%	1.353,9	84,6%
Pótlék, bírság	11,3	0,9%	6,9	0,5%

A befizetett adók megoszlása a befizetők között 2013-2014. években:

millió forintban

Adónem	magánszemély		jogi személy	
	2013.	2014.	2013.	2014.
Építményadó	15,5	16,7	77,7	204,9
Idegenforgalmi adó	1,6	2,8	12,9	15,1
Helyi iparűzési adó	98,1	100,9	1.026,2	1253,0
Pótlék, bírság	3,6	2,7	7,7	4,2
Gépjárműadó	54,9	56,5	23,9	24,0

Fenti két táblázatból megállapítható, hogy az építményadóban az adómértékek 2014. évi változása jelentősen csökkentette a magánszemélyek részarányát a befizetésekben, ezzel alátámasztva azt a szándékot, hogy a magánszemélyek helyett az adóbevételek nagyobb részét a vállalkozások viseljék.

A kimutatott adóhátralékok alakulása 2010-2014. években:

millió forintban

Adónem	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.
Építményadó	9,7	12,6	10,0	10,3	12,8
Idegenforgalmi adó	0,9	0,1	1,1	1,4	2,0
Helyi iparűzési adó	162,4	150,4	54,0	57,8	56,2
Gépjárműadó	40,2	42,8	38,9	34,9	29,7
Pótlék, bírság	93,6	112,6	53,1	52,1	46,5
Összesen:	306,8	318,5	157,1	156,5	147,2

A táblázat adataiból megállapítható, hogy az elmúlt években csökkenő tendenciát mutat az adóhátralékok alakulása, elsősorban a helyi iparűzési adó, a gépjárműadó és a pótlék területén tapasztalható jelentős összegű változás. Az év folyamán a behajtási cselekményeket az Adó Csoport célirányosan, a hatékonyságot is szem előtt tartva igyekezett ellátni. Folyamatosan indítottak végrehajtási cselekményeket, ezzel nagyban elősegítve az eredeti bevételi tervezés szerinti adóteljesítést.

A behajtási cselekményekkel párhuzamosan adóellenőrzéseket is végeztek a Csoport munkatársai, főként az iparűzési adóterületén: 91 adózó ellenőrzését végezték el. A lefolytatott eljárások eredményeképpen 5.453.750 Ft adóhiány, 692.650 Ft adóbírság került előírásra.

Az adótartozások csökkentése érdekében az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, valamint a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján az alábbi végrehajtási cselekmények fogatosítására került sor 2013. évben:

Cselekmény fajtája	Esetszám	Befolyt összeg (Ft)
Azonnali beszédési megbízás	1315	23.537.119
Letiltás munkabérből	438	4.461.920
Letiltás nyugdíjból	294	1.639.091

Jelzálogbejegyzés	0	0
Gépjármű forgalomból történő kivonása	170	1.810.070
Egyéb cselekmény	359	973.467
Összesen:	2576	32.421.667

A napi munkavégzés során több társhatósággal, megkereső szervvel állnak kapcsolatban az Adó Csoport munkatársai, ezek közül kiemelkednek az alábbiak:

- Nemzeti Adó-és Vámhivatal (végrehajtás, munkahelyi adatok megkérése),
- Békés Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerve (munkahelyi adatok megkérése),
- Orosházi Járási Hivatal Okmányirodája (gépjármű-nyilvántartás vezetése),
- Építéshatósági Csoport (használatbavételi engedélyek),
- Igazgatási Csoport (szabálysértési és hagyatéki ügyek),
- Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (szemétszállítási díj),
- Városi Rendőrkapitányság (szabálysértési és közigazgatási bírság ügyek),
- Vas Megyei Rendőr-főkapitányság, ORFK (közigazgatási bírság ügyek),
- Magyar Államkincstár (ONKADO program, adatszolgáltatás).

A Csoport feladata az adó-és értékbizonyítványok kiállítása is, melyet jogszabályi felhatalmazás alapján adnak ki hagyatéki eljárásokhoz, adó-és bírósági végrehajtásokhoz. A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló többször módosított 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadóak. Az adó-és értékbizonyítványok kiadása kötelező feladat, ugyanakkor költséges, mert minden esetben helyszínelést igényel. A feladatot szakképzettséggel –ingatlanértékelői vizsgával – rendelkező kollégáink látják el.

3.) Gondnokság

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a hivatal működéséhez szükséges vagyontárgyak, eszközök beszerzése, kezelése, őrzése, vagyonbiztosítása, leltározása, selejtezése, az ezekkel kapcsolatos előkészítési, tervezési és ellenőrzési feladatok ellátása
- ellátja a hivatal épületével és berendezési, felszerelési tárgyainak karbantartásával, fenntartásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági ülések hangosításáról, szükség szerint rögzítéséről
- a gépjárművek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos teendők ellátása
- fénymásolási feladatok ellátása
- káresemények intézése

b.) A Gondnokság 2014. évi tevékenységének bemutatása:

A Gondnoksági Csoport biztosította a Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, elvégezte az anyag-és eszközbeszerzéseket, gondoskodott a zavartalan irodaszer-és nyomtatványellátásról, a kisebb karbantartási munkák elvégzéséről.

A Csoport gondoskodott a Hivatal tulajdonában lévő gépjárművek folyamatos üzemeltetéséről, karbantartásáról, illetve üzemanyag ellátásáról, továbbá kiemelt feladata a vagyon-és gépjárműbiztosítással kapcsolatos ügyek intézése.

Működteti a fénymásoló berendezéseket és folyamatosan kapcsolatot tart a teljeskörű üzemeltetést ellátó céggel.

A 2014. évi választások során a helyiségek berendezése, karbantartása rótt nagy feladatot a csoportra.

D. Igazgatási Iroda

1.) Általános Igazgatási Csoport

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- anyakönyvi igazgatási feladatok
- ipari igazgatási feladatok
- kereskedelmi igazgatási feladatok
- szálláshely szolgáltatással kapcsolatos feladatok
- nem üzleti célú közösségi-, szabadidős szálláshelyekkel kapcsolatos ügyek
- egyéb hatósági feladatok

b.) Az Általános Igazgatási Csoport 2014. évi tevékenységének bemutatása:

1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek

Anyakönyvi ügyek

Születés 511, házasságkötés 137, haláleset 935 esetben került anyakönyvezésre.

Családi jogállás rendezése 35 esetben történt az eljáró hatóság előtt.

Anyakönyvi kivonatok kiállítására 2.338 esetben került sor.

Családi események rendezése keretében 9 esetben névadó, 1 esetben 50. házassági évforduló alkalmából házasság megerősítés zajlott. Ünnepeles házasságkötésre 110, továbbá irodai házasságkötésre 27 alkalommal került sor.

Állampolgársági ügyek

Ünnepeles eskütétel 38 alkalommal történt.

2014. évi választások alkalmával a névjegyzékek vezetése az anyakönyvi munkaállomásokon is folyt, mely feladat maradéktalanul elvégzésre került.

2014. év július 01. napjával került bevezetésre az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK), mely új alapokra helyezte az anyakönyvezés folyamatát.

2. Címnyilvántartással kapcsolatos ügyek

A helyi önkormányzat jegyzője 9 esetben állapított meg az illetékességi területén lakcímet.

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából a polgármesteri hivatal ügyintézői felé 105 esetben szolgáltatott adatot.

3. Hagyatéki ügyek

Hagyatéki eljárás során 405 hagyatéki vagyonleltár készült, továbbá 53 esetben nemleges tartalmú jegyzőkönyv, mivel nem volt leltározás alá eső vagyona az elhunynak.

4. Gyermekvédelmi és gyámügyek

A Gyámhatósági hatáskört 2013. év január 01. napjától a járási hivatalokhoz rendelte a hatályos jogszabály, azonban társhatósági megkeresés esetén környezettanulmány és vagyonleltár készítése továbbra is a jegyző feladata. Ennek okán környezettanulmány 62 esetben készült, vagyonleltár felvételére 22 alkalommal került sor az eljáró hatóság előtt.

Az éves gyermekvédelmi beszámoló elkészítése, a képviselő-testület általi elfogadása határidőben megtörtént.

5. Kereskedelmi igazgatási ügyek:

Új kereskedelmi üzlet bejelentése 64 esetben történt, továbbá engedélyköteles termék árusítása kapcsán 10 ügyben adott ki működési engedélyt az eljáró hatóság. Adatváltozás bejelentése okán 148 alkalommal tettek eleget kötelezettségüknek a kereskedők.

Kereskedelmi szálláshelyek engedélyezése 9 esetben valósult meg.

Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatás végzésének bejelentése 3 esetben történt.

Zenés, táncos rendezvények rendezvénytartási engedélyezése ügyében 1 eljárás lefolytatására került sor.

Vásár, piac rendezésének engedélyezése iránt kérelem nem érkezett az eljáró hatósághoz.

Valamennyi igazgatási cselekmény eredménye a nyilvántartásban átvezetésre került.

Ellenőrzési feladatkörében az eljáró hatóság 37 db kereskedelmi egységet ellenőrzött. 4 üzlet esetében tapasztalt eltérést az üzlet tényleges és bejelentett nyitvatartási idejében. Ezekben az esetekben a kereskedő – felszólítást követően – a tényleges nyitvatartási időt adatváltozásként haladéktalanul bejelentette, így jogkövetkezmény megállapítására, szankció alkalmazására nem került sor. A kereskedelmi hatóság 1 db üzlet esetében tapasztalt nyitvatartási idő túllépést, mely üzlet esetében a kirívóan magas eltérés miatt 15eFt összegű bírság kiszabására és megfizetésére került sor. 4 üzlet esetében a kereskedő elmulasztotta bejelenteni a kereskedelmi tevékenység megszüntetését, és 1 db üzlet esetében pedig a termékkörben történő változás bejelentését. Felszólítást követően a kereskedők pótolták mulasztásukat. Az orosházi piac ellenőrzése alkalmával 4 kereskedő nem rendelkezett a kereskedelmi tevékenység bejelentéséről szóló igazolással. Felszólítást követően a mulasztásnak valamennyi kereskedő eleget tett. Az ellenőrzések során a helyi Rendőrkapitányság több alkalommal biztosította a védelmet. “Fiatalkorúak alkohollal történő kiszolgálása tapasztalható-e” célvizsgálat során a Békés Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelősége próbavásárlás keretében győződött meg a 14-18 év közötti fiatalok személyek alkoholtermékkel történő kiszolgálásáról. A hatóság jogszabálysértést nem tapasztalt.

6. Ipari igazgatási ügyek

Ipari telep létesítésének bejelentése 11 alkalommal, engedélyköteles tevékenység végzése okán 2 esetben folytatott le engedélyezési eljárást a hatóság.

7. Igazságügyi igazgatási ügyek

A Polgári Törvénykönyv által meghatározott birtokvédelmi eljárás hatáskörének egyik címzetje a jegyző. Az elmúlt évben birtokvédelmi eljárást 16 esetben indítottak az eljáró hatóság előtt, melyből 7 esetben egyezség jóváhagyásával zárult az ügy, 9 esetben eljárást megszüntető végzéssel.

8. Lakásügyek

Jegyzői hatáskörben eljárva 1 igazolás került kibocsátásra állami lakástámogatás igénybevételéhez.

9. Földművelésügyi igazgatási ügyek

Termőföld vásárlási, haszonbérleti hirdetmények kifüggesztése, továbbá záradékkal történő ellátása 555 esetben történt.

10. Egyéb igazgatási ügyek

A hatóság az ügyfél kérelmére valamely tény, állapot, vagy egyéb adat igazolására hatósági bizonyítványt állít ki, melyre 66 esetben került sor.

Talált tárgyat 32 esetben vett nyilvántartásba az eljáró hatóság.

Hatósági hirdetmények kifüggesztése, továbbá záradékkal történő ellátása 481 esetben történt.

2012. április 15. előtt elkövetett szabálysértések végrehajtása jegyző hatáskörben maradt. Az elmúlt évben 53 ilyen jellegű eljárás került lezárásra.

Tiltott közösségellenes magatartás elkövetése okán 6 esetben folyt végrehajtási eljárás az eljárás alá vont személyekkel szemben.

Közösségi együttélés szabályainak megsértése ügyében 1 esetben indult eljárás.

11. Helyi Esélyegyenlőségi Programban történő közreműködés

1 fő esélyegyenlőségi referens részt vett a Helyi Esélyegyenlőségi Program (a továbbiakban: Program) végrehajtása ügyében összehívott munkacsoport vezetői koordináción, ahol felvázolásra kerültek a Program keretében megvalósításra váró tervek.

Az Általános Igazgatási Csoport összesen 7.324 döntést hozott, melyből 2.785 határozat, 2.797 hatósági bizonyítvány és 1.742 végzés.

A döntések ellen fellebbezés nem érkezett.

Főszámra 4.413 db ügyirat, míg alszámba 16.517 db ügyirat került beiktatásra.

2.) Építéshatóság

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- Általános első fokú építésügyi hatósági feladatok ellátása jogszabályban meghatározott illetékességi területen az ÉTDR (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszer) alkalmazásával.
- építésügyi hatósági szolgáltatás igénybevételevel kapcsolatos feladatok
- kérelemre induló építésügyi hatósági engedélyezési eljárások
- kötelezési eljárások
- tudomásulvételi eljárások
- hatósági bizonyítvány kiállítása
- Szakhatóságként közreműködés más hatóság eljárásában
- Az építéshatósági feladatellátáshoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése, ezek alapján statisztika készítése

b.) Az Építéshatóság 2014. évi tevékenységének bemutatása:

Az **építéshatósági feladatellátás átalakítása** után a második év volt a 2014 év. A kezdeti nehézségek után sokkal gördülékenyebben működik az ÉTDR (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer).

A napi feladatok mellett jelentkezik a határidőből visszajövő ügyiratok kezelése, ami évek óta megoldatlan volt a nagyobb létszám mellett is. Ide tartoznak az építési engedély lejártá előtt, vagy az előírt kötelezettségek lejártá előtt feljövő korábbi eljárások.

2014-ben **20%-al több helyszíni ellenőrzés** került lefolytatásra (159 db), mint az azt megelőző évben.

Sikeres volt a folyamatosan vezetett bontási nyilvántartó könyvünk adattartalmának ellenőrzése. Az ott nyilvántartott bontási engedélyek alapján a bontások elvégzését ellenőrizte a csoport, a megvalósult bontásokat a KSH-nak lejelentésre kerültek, a meghiúsultak a nyilvántartásból törölve lettek. A 2015. év kitűzött célja volna az építési engedély nyilvántartásunk ugyanilyen célú átvizsgálása.

2014-ben javultak a technikai feltételek. Lehetővé vált a szkennelés az irodából, ami a speciális eljárások miatt nélkülözhetetlen. Továbbra is probléma a helyszínelő autó hiánya.

A szakmai munkát segíti a novembertől használható **központi térinformatikai alkalmazás**, az ÉMO (Építésügyi Monitoring Rendszer). Használatával több esetben megelőzni lehet a helyszíni szemlét, amivel időt és költséget tudunk megtakarítani. Beindult és javul az elektronikus építési napló vezetésének gyakorlata, ami szintén sok információt ad a folyamatban levő építési munkáról.

Az építéshatóság 2014. évben 642 döntést hozott. Érdemi döntés 232, végzés 410 db volt.

Az elektronikus rendszerben meghozott döntések száma: 573 (ebből 42 db szakhatósági állásfoglalás).

Az építésügyi szakterületen a korábbi évekhez viszonyítva tovább csökkent a döntéseink száma. A 2014. évben ez **531** volt, 83%-a az előző évinek.

Az ellátott egyéb jegyzői feladatokat (szakhatósági eljárások egy része, házszámzás és nyilatkozatok más hatóság eljárásában) figyelembe véve az összes döntés száma **642 db** (214 db/fő) volt, ami körülbelül 90 %-a az előző évinek.

A 642 döntésből a **határozatok száma:**

Építési engedélyek száma: 52

módosított építési engedélyek :10

fennmaradási engedély: 1

engedély érvényének meghosszabbítása: 15

használatbavétel(engedély 35 + hallgatással: 59) 94

hatósági bizonyítványok: 10

Ez összesen: 182

+ egyéb jegyzői hatáskörben 50 db

Így az összes határozat 232 db.

Jogorvoslati eljárás nem volt.

Iktatott főszám: 686, alszámunk 2338 volt.

3.) Népjóléti, Szociális Csoport

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- Aktív korúak ellátásával kapcsolatos feladatok ellátása, lakásfenntartási támogatás átmeneti segély, elemi károsultak átmeneti segélyének megállapítása, szemétszállítási díj támogatás megállapítása, temetési segély megállapítása, köztemetés elrendelése, adósságkezelési szolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása, óvodáztatási támogatás megállapítása,
- A város idősügyi koncepciójának elkészítése, az ágazatot érintően közreműködés a koncepció végrehajtásában és a koncepció felülvizsgálatában.
- Gondoskodás a megüresedett vagy tartósan betöltetlen háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi körzetek betöltéséről pályázatok megjelentetésével.

b.) A Népjóléti, Szociális Csoport 2014. évi tevékenységének bemutatása:

A Csoport hatósági tevékenységének általános mutatói

Ügyfél- és ügyiratforgalom

A Csoport tevékenysége mennyiségi mutatókkal is jól reprezentálható, melyeket az alábbi táblázat

foglal össze:

A szociális igazgatási tevékenység 2014. évi mutatói

Megnevezés	2014. év
Ügyfélfogadáson megjelent ügyfelek száma (fő)	17.334
Iktatott ügyiratok száma (db)	29.429
Helyszíni szemlék száma (db)	1.886
Első fokú határozatok száma (db)	11.319
Ebből megtámadott határozatok száma (db), ebből	1
helybenhagyott (db)	-
megváltoztatott (db)	-
megsemmisített (db)	1
A döntés módosítása vagy visszavonása jogorvoslat során (db) (Ket.103.§)	-
A döntés módosítása vagy visszavonása hivatalból (db) (Ket.114.§)	22
A döntés kijavítása és kiegészítése (Ket.81/A. §)	5

A határozatok meghozatala mellett a Csoportban jelentkeztek a jegyzői hatáskörből eredő járulékos feladatok is, amelyek **hatósági bizonyítvány** kiállításában, egyes banki, szolgáltatói vagy más hatósági dokumentumok záradékkal való ellátásában nyilvánultak meg. 2014. évben - számszerűsítve - ezek az alábbiak:

- **Start-kártya igénylés** záradékolása a gyermekellátással összefüggésben: 12 db,
- a bedőlt **devizahitelek** Nemzeti Eszközkezelőhöz beadandó **nyilatkozatának** záradékolása: 12 db,
- a **„véendő fogyasztó”** státusz megszerzésére irányuló közüzemi formanyomtatvány záradékolása: 443 db,

A Csoport részt vett a 90., 95., 100. életévüket betöltő **szép korú személyek** által kért önkormányzati **jubileumi köszöntés** előkészítésében. Ilyen eseményre 2014. évben 19 alkalommal került sor.

Forrásfelhasználás

A Csoport tevékenységének további mutatója a pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása során a szociális előirányzat felhasználása:

Megnevezés	2014. évi terv (önerő) (eFt)	2014. évi felhasználás (eFt, kifizetett)	2014. évi felhasználásból önerő (eFt)	2014. évi segélyezetek (fő)
I. Pénzbeli szociális ellátások				
1. Aktív korúak ellátása (RSZS, FHT)	41.000	168.783	26.700	607
II. Pénzben és természetben is nyújtható szociális ellátások				
1. Lakásfenntartási támogatás	8.000	43.353	4.335	880

2. Önkormányzati segély (felnőtt és szemétdíj támogatás)	21.500	19.435	19.435	2.646
3. Önkormányzati segély (gyermek)	4.000	2.866	2.866	420
4. Önkormányzati segély (temetési)	2.250	585	420	28
III. Természetben nyújtott szociális ellátások				
1. Köztemetés	4.500	4.266	4.266	44
2. Adósságkezelési szolgáltatás	1.000	792	79	7
3. Méltányossági közgyógyellátás	2.250	462	462	15
Szociális ellátások összesen (I+II+III)	84.500	240.542	58.563	4.647

A szociális előirányzatból *nem* konkrét ügyfelekhez kötötten felhasználásra kerültek az alábbi összegek „önkormányzati segély” jogcímről kiemelt célok forrásaként:

Megnevezés	2014. évi felhasználás (eFt, kifizetett)
Szociális intézmények kríziskerete	400
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek (1.202 fő) karácsonyi csomagjai 10 helyszínen	1.803
200 erdei köbméter tűzifa ára (2015. évi kiosztás lesz)	2.032
Összesen:	4.235

A szociális előirányzatban nem szerepelnek – ezért az előző táblázatokban sem - azok az ellátások, amelyek esetében a pénzben vagy természetben nyújtott ellátások értéke az állami költségvetésből 100%-ban leigényelhető. Ilyenek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri juttatása Erzsébet-utalványban és az óvodáztatási támogatás. A Csoport számára – a Közgazdasági Irodával, és az óvodáztatási támogatás esetében még a Központi Óvodával is együttműködésben – évente két alkalommal komoly előkészítő és szervezőmunkát igényel a feladatellátás. Ezen ellátások 2014. évi mutatói az alábbiak:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény hatálya alatt állók egyszeri juttatásaként Erzsébet-utalványban részesítettünk

- 2014.08.25-29. között 1.467 gyermeket (851 család), a kiosztott Erzsébet-utalványok értéke: 8.509 eFt;
- 2014.11.24-28. között 1.344 gyermeket (785 család), a kiosztott Erzsébet-utalványok értéke: 7.795 eFt.

Óvodáztatási támogatásban részesítettünk

- első félévben 6 gyermeket 90 eFt összegben, akik közül 3 fő először kapott ilyen támogatást,
- második félévben 12 gyermeket 160 eFt összegben, akik közül 4 fő először kapott óvodáztatási támogatást.

A gyermekek ellátása keretében történik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, amelynek joghatása: hozzájutás egyes természetbeni ellátásokhoz, kedvezményekhez. A múlt évben **1.586 db rendszeres gyermekvédelmi határozat lett kibocsátva és 565 esetben került sor hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítására.**

A nyári gyermekétkeztetés keretében 265 gyermek napi meleg ételmezéséről sikerült gondoskodni.

A Csoport nem hatósági tevékenysége

A város lakosságának egészét érintő, a képviselő-testület munkáját segítő tevékenység az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata és módosításának előkészítése. 2014. évben ezt az alábbi jogszabályok esetében kellett elvégezni: önkormányzati rendelet

- a szociális szolgáltatásokról,
- a gyermekek ellátásáról,
- az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézmény által nyújtott szociális szolgáltatásokról

Testületi döntést igényelt és előterjesztést kellett készíteni Pénzügyi Bizottság elé egy **étkezési térítési díj méltányossági kérelem** ügyében és Képviselő-testület elé egy **köztemetési költség méltányossági elengedése** ügyében.

Más szervezetekkel együttműködve a Csoport részt vett az éves gyermekvédelmi beszámoló elkészítésében.

Segítséget nyújtott szervezőmunkában az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központ és Családsegítő Szolgálatnak a **nyári gyermekétkeztetés** előkészítésében.

A Munkaügyi Kirendeltséggel együttműködve részt vettünk a hátrányos helyzetű szakmunkástanulók ösztöndíjprogramjának előkészítésében.

A Csoport képviselteti magát az idősök esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoportban.

Konkrét feljelentés alapján az Önkormányzatot képviselni kellett a NAV Dél-alföldi Regionális Bűnügyi Igazgatóságán.

Segítettünk feltárni a Városfejlesztési Iroda szennyvíz projektjében érintett időskorúak és fogyatékkal élők rácsatlakozásának támogatási lehetőségeit.

Az önkormányzat szociális intézményfenntartói feladatai keretében elvégeztük:

- az Egységes Szociális Központ munkájának törvényességi ellenőrzése, szakmai munkája eredményességének áttekintése és mindezekről tájékoztató készült a képviselő-testület ülésére,
- az Egységes Szociális Központ Alapító Okiratának módosítása, a módosított Szervezeti és Működési szabályzatának áttekintése és jóváhagyásra előkészítése, az egyes ellátási formákra vonatkozó szakmai programok áttekintése és jóváhagyási javaslat,
- az egyes telephelyek működési engedélyeinek módosításával kapcsolatos feladatok, ezek a telephelyek: a Kisharang Bölcsőde, az I. és II. Tanyagondnoki Szolgálat; Arany Évek Gondozóház megszüntetése; Harmónia Klub és Fordulat Klub működési engedélyének megszerzése

Egészségügyi alapellátás szervezése

A Csoport feladatai közé tartozik az egészségügyi alapellátás szervezése oly módon, hogy az lefedje a város lakosságának és területének egészét. A 2013. év végi szervezőmunka eredménye, hogy a 10. számú vegyes körzet (Szentetornya) számára sikerült megtalálni az új háziorvost, aki 2014. január 1-én meg is kezdte működését. A praxis működése eredményes, a lakosok részéről észrevétel vagy panasz nem érkezett.

Kihívást jelentett a 8. számú körzet háziorvosi ellátásának biztosítása, mivel a háziorvos praxisjogát visszavonták.

Egyéb aktivitás

Egy fő kivételével a Csoport tagjai részt vettek *mindhárom választáson* a feladatok lebonyolításában.

A munkatársak részt vettek stresszkezelő tréningen, a Vakok és Gyengénlátók Egyesületének érzékenyítő programján, a „FogLak – Utcán élő hajléktalanok reintegrációja Orosházán” projekt szakmai napján

Összegzés

A szociális segélyezés és a gyermekek ellátása területén a Csoport által elvégzett tevékenységnek volumenét jól kifejezik a 1.) pont számadatai, amelyek a mennyiségen túl utalnak a tevékenység tartalmára is. A tevékenység jó minőségét, a döntések elfogadottságát a jogorvoslati eljárások csekély száma mutatja.

Forrásainkkal való ésszerű gazdálkodás eredménye volt, hogy 2014. január-március hónapokban 10.000,-Ft/eset és november-december hónapokban 15.000,-Ft/eset összegben tudtunk önkormányzati segínyt nyújtani mintegy 730 fő számára tüzelő vásárlásához, amely a szokásos segélyezési összegnél magasabb összeg. Továbbá a 2015. évben 100 család számára természetbeni ellátásként nyújtandó 200 erdei köbméter tűzifa megvásárlása és 1.202 nehéz helyzetű gyermek karácsonyi megajándékozása ugyancsak a segélyezési keret megfontolt és mértéktartó felhasználásának eredménye.

4.) Iktatóiroda

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a Polgármesteri Hivatal központi iktatási feladatainak ellátása, iratkezelés és selejtezés, valamint postázási feladatok ellátása az egyedi iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint.

b.) Az Iktatóiroda 2014. évi tevékenységének bemutatása:

Az iktatási rendszer Orosháza Város Polgármesteri Hivatalában elektronikusan történik. Iktatás tekintetében megfelelünk a központi és helyi iratkezelési szabályzatban foglaltaknak, azaz az iratok iktatása aznap vagy legkésőbb a következő munkanapon megtörténik - amennyiben az Iktatóirodának leadják - és visszaadásra kerül az előadói munkanaplóba történő nyilvántartással az illetékes ügyintézőhöz.

1./ Az ügyiratforgalom alakulása:

A hivatali ügyiratforgalomban lényeges változások nem történtek.

A 2013-as és 2014-es évben iktatott ügyiratok és iratok, a KSH felé szolgáltatott adatok összefoglaló kimutatása

Megnevezés	2013. év/db	2014. év/db
Főszám iktatás	28.807	26.622
Alsám iktatás	71.596	74.445

Döntések száma	32.746	38.178
Államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma	29.430	34.494
- Érdemi döntések	24.998	31.246
- Végzések	4.432	3.248
Jogorvoslati eljárások kérelem alapján	6	8
• Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	3	2
	3	6
Hivatalból lefolytatható döntés-felülvizsgálati eljárások száma	19	23
Önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma	3.312	3.684
- Érdemi döntések	3.312	3.684
- Végzések	0	0
Jogorvoslati eljárások kérelem alapján		
• Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	0	0
Hivatalból lefolytatható döntés-felülvizsgálati eljárások száma		

A statisztikai adatokból megállapítható, hogy az ügyforgalom főszám tekintetében csökkent, míg alszámok estén növekedett, s ezzel együtt az I. fokú döntések száma is emelkedett. Az eljárások nagy része kérelemre indult, de megfigyelhető a hivatalból indított ügyek számának az emelkedése is.

2./ A postázással kézbesítéssel kapcsolatos munkáról:

A kézbesítés, postázás területén a postázási feladatokat egy fő, 8 órában foglalkoztatott ügykezelő látja el. A postaforgalmi kimutatást tartalmazó táblázat alapján, a 2013-as évhez képest csökkenés mutatható ki darab és költség tekintetében is.

Hivatalból postázott küldemények kimutatása a 2013 - 2014-es adatok alapján.

Megnevezés	2013 – 2014. évi postaforgalom	
	db	Ft

	2013	2014	2013	2014
Közönséges (S)	24.950	19.724	2.789.335	2.288.515
Ajánlott (R)	609	674	294.285	339.170
Tértivevényes (RTV)	20.894	21.103	6.869.710	7.031.935

3./ Irattározás:

A szervezet egységes egészként működéséhez elengedhetetlen, hogy mind az Irodák, mind részegységek, valamint azon belül az ügyintézők szervezett, rendszeres és jó munkakapcsolatban legyenek. Személy szerint az Iktató dolgozói más csoportok dolgozóival jó, személyes munkakapcsolatban vannak. Az esetek többségében hatékony és eredményes az együttműködés.

5.) Közterület-felügyelet

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében, a közrend, a közbiztonság védelmében, az önkormányzati vagyon védelmében, a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában.

b.) A Közterület-felügyelet 2014. évi tevékenységének bemutatása:

1.) Törvények, önkormányzati rendeletek alapján ellenőrzések

Zöldvonalas és egyéb lakossági bejelentések kivizsgálása a következő ügyekben

- ebekkel kapcsolatos (10 db.)
- köztisztasági (20 db.)
- engedély nélküli közterület-használat (10 db.)
- állattartás (1 db.)
- parkrongálás (2 db.)
- elhanyagolt ingatlan, közterület (1 db.)
- birtokvédelmi ügy (1 db.)
- környezetszennyezés, égetés (3 db.)
- közlekedéssel kapcsolatos (6 db.)
- Közterületen folytatott egyéb tevékenységek (4 db.)

2.) Hivatalon belüli társhatóságokkal, valamint hivatalon kívüli hatóságokkal, egyéb szervezetekkel való együttműködés

- Építéshatóság (Folyamatos kapcsolattartás a város területén észlelt, veszélyes állapotot

előidéző, építeshatósági intézkedést igénylő eseteknél. Baleset-, illetve életveszélyessé váló ingatlanoknál közös helyszíni szemlék, közterületek lezárása, biztosítása.)

- Városfejlesztési, Városüzemeltetési Iroda Útügyi ügyintéző (A város területén felmerülő közlekedési és egyéb útügyi problémák esetén együttműködés, közös intézkedés az útügyi munkatárssal.)
- Városfejlesztési, Városüzemeltetési Iroda Vízügyes ügyintéző (Az Orosháza területén folyó csatornázási munkálatokkal kapcsolatos problémákat észlelve, illetve a lakosságtól kapott jelzések, bejelentések esetén.)
- Városfejlesztési, Városüzemeltetési Iroda Energetikus munkatárs (Meghibásodott közvilágítás észlelése esetén.)
- Városfejlesztési, Városüzemeltetési Iroda Környezetvédelmi ügyintéző (A város közterületein észlelt, illetve lakossági jelzések alapján felmerülő, növényzettel, egyéb környezetvédelmi beavatkozást igénylő esetekben.)
- Igazgatási Iroda Népjóléti, Szociális Csoport (Környezettanulmányoknál személyi védelem biztosítása a külső helyszíneken.)
- Közgazdasági Iroda, Adócsoport (Rendszeres adategyeztetések eljárások, intézkedések esetén.)
- Igazgatási Iroda, Általános Igazgatási Csoport (Közös helyszíni szemlék, birtokvédelemmel kapcsolatos környezettanulmányok alkalmával személyi védelem biztosítása.)
- Katasztrófavédelemmel, Közbiztonsági Referens munkatárssal (Veszélyes ingatlanok, közterületen veszélyes helyzetet teremtő állapotok elhárítása esetén együttműködés. Pl.: világháborús lőszer, robbanótestek megtalálása alkalmával)
- Járási Hivatal, Okmányiroda (Adategyeztetés, adatkérés intézkedések esetén.)
- Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (A város területén illegális hulladékelszállításnál, hulladék-kezeléssel kapcsolatos intézkedésnél, valamint esetlegesen előforduló síkosságmentesítési problémák felmerülése alkalmával azonnali kapcsolatfelvétel.)
- Rendőrség (Polgármesteri Hivatalhoz történő pénzszállításnál. Ezen kívül havi rendszerességgel jelentési kötelezettség. Város területén rendezvények biztosításánál együttműködés. Továbbá bűncselekmény gyanúját felmerítő lakossági bejelentések kivizsgálása esetén.)
- Temetőgondnokság (Temetők karbantartásával kapcsolatos lakossági bejelentések alkalmával temetőgondnokság értesítése. Környezetszennyezés, károkozás miatti szemle Monori ugaroknál.)
- Közútkezelő Kht. (Jelzőlámpák meghibásodása esetén, valamint nem az önkormányzat hatáskörébe tartozó, azonban a közlekedést jelentős mértékben befolyásoló problémák alkalmával.)
- Állatmenhely (Kóbor ebek befogása alkalmával együttműködés, továbbá lakossági bejelentések esetén helyszíni szemléknél állatvédők azonnali értesítése.)
- Állatvédőrséggel (Állattartás jogszerűségének ellenőrzése.)

3.) Egyéb törvény-, illetve munkáltató által megszabott feladatok teljesítése, végrehajtása

- Rendészeti feladatok ellátása hivatalon belül- és kívül (segélykifizetések, pénzszállítás)
- Városi rendezvényeken, ünnepségeken részvétel, területbiztosítás, szervezési feladatok

(Március 15., Augusztus 20., Október 6., Október 23. ünnepségeken koszorúzás. Továbbá Gazdakör, Polgármesteri Hivatal, Petőfi Művelődési Központ, TDM szervezésében megrendezésre kerülő egyéb rendezvényeknél külön utasítás alapján parkolók, terület lezárása, biztosítása.)

- Városi intézmények, közintézmények környékének folyamatos ellenőrzése (Pl. iskolák környékének iskolai napokon történő folyamatos ellenőrzése.)
- Önkormányzati ingatlanok, területek, vagyontárgyak védelme, rendszeres helyszíni szemlék, bejárások.
- Egyenruházat beszerzése
- Alkalmassági vizsgálatok (orvosi vizsgálat hivatalon belül)
- Buszvárókról készített felmérés (A város területén található összes buszváróról felmérés készítése polgármesteri utasításra.)
- Főtér, városi parkok, terek folyamatos, kiemelt ellenőrzése, rendezvények, vásárok alkalmával kiemelten.
- Országgyűlési-, Európai Unió-, valamint Önkormányzati Választások alkalmával biztonsági feladatok ellátása, terület biztosítása, együttműködés a Helyi Választási Irodával.

E.) Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda

a.) Főbb feladatai, hatáskörei:

- a beruházások megvalósításához kapcsolódóan lebonyolító szervezet biztosítása, beruházások üzembe helyezése, aktiválása,
- a településrendezési tervekhez kapcsolódó fejlesztési elképzelések megfogalmazása,
- vagyonkataszter vezetése,
- önkormányzati bérlakások kezelésével kapcsolatos ügyek,
- Orosháza város fejlesztését szolgáló gazdaságfejlesztési projektek figyelemmel kísérése, gazdaságfejlesztési pályázatok készítésében részvétel, a fejlesztéshez és pályázatok benyújtásához szükséges tervek biztosítása,
- a közterület rendeltetésszerű és rendeltetésétől eltérő használatával kapcsolatos feladatok ellátása, útkezelői hozzájárulások kiadása, vízkárelhárítási és belvízvédkezési feladatok szervezése, végrehajtásuk koordinálása,
- kisajátítási ügyekben való eljárás.

b.) A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda 2014. évi tevékenységének bemutatása:

1.) Beruházások:

- **Közvilágítás:**

A közvilágítás további fejlesztése keretén belül a Hajnal közben 4 új lámpa világítja meg az ún. belső udvarrészt. A Széchenyi térre 10 db öntöttvas kétkaros, fehér fényű fényforrással szerelt kandalábért helyeztek el. A Földművelők emlékművénél megtörtént a faoszlop cseréje acéloszlopra

és a légvezeték kiváltása földkábelre.

- **Út:**

- A Táncsics utcai Ezüst Fenyő Idősek otthona előtti parkoló felújítása a nyáron megvalósult.

A töredezett aszfaltot felbontották, javították a megsüllyedt víznyelőket és újakat is beépítettek. Emellett a szociális otthon bejáratnál a mentősök kérésére megerősítették a korábban megsüllyedt kiselemes térburkolat alapját, és újrarakták a térköveket. Ezt követően 800 négyzetméteres felületen újraaszfaltozták a teljes parkolót.

- A Kossuth utca, Könd-Töhötöm közötti szakaszán megtörtént az útburkolat felújítása. A kivitelező felbontotta az összetöredezett burkolatot, ahol pedig kellett, az útalapot is kicserélték, a repedéseket beöntötték.

- Könd utcai parkolók:

A 36 parkolóhelyet bruttó 19,5 millió forint önkormányzati forrásból alakították ki. Kihelyezésre kerültek a közlekedési táblák, felfestették a burkolatokat, továbbá a Könd utcai óvoda mellé fagyalsövényt ültettek a gyerekek védelmében. A parkolókat szegélykövezéssel, térkövezéssel alakították ki és átépítették a csapadékvíz-aknákat is. Az ABC-áruháztól a Bajnok utca sarkáig egy új parkolósávot hoztak létre, és bővült a „ferde” parkolóhelyek száma is.

- **Földművelők emlékműve:**

A szobor állítását az Orosháza és Térsége Gazdakör kezdeményezte, hogy így állítsanak emléket egyrészt a 270 éve Zombárról Orosházára érkező földműves családoknak, másrészt az '50-es évekbeli kuláküldözés áldozatainak.

A termőföldet jelképező fekete andezit talajon mészkőoszlop áll, előtte a múltat idéző eketalyiga, az oszlopon pedig két, szárnyaknak ható, a dicsőséget jelképező ekevas található.

Az alkotás 9,67 millió forintból valósult meg. A Nemzeti Kulturális Alap pályázatán a célra nyert 5 millió forintos forrást a gazdakör adományokból és állami céltámogatásából egészítette ki. A város 670 ezer forinttal járult hozzá a Képviselő-testület júniusi döntése értelmében a Földművelők Emlékművéhez, ami szeptember 20-án került átadásra.

- **Felállításra került a Tesco körforgalomnál az „Orosházi virág” elnevezésű, fából készült szobor, Kovács Sándor fafaragó művész felajánlása által.**

2.) Gyopárosi fejlesztések:

- **Átadásra került az új játszótér Gyopárosfürdőn.** A beruházás 11 millió forintból készült el, kis alapterületen hét játékelem található, mint például kötélpiramis, mászóház, körforgó játék, kishajó. A park többi részétől élőszövényekkel elválasztott játszótéren padok, hulladéktárolók is kihelyezésre kerültek.
- **Átadásra került a kalandpark:** a 15 millió forint városi önerőből épült kalandpark egy újabb turisztikai attrakció az idelátogatóknak, melynek révén színesebbé vált Orosháza-Gyopárosfürdő idegenforgalmi kínálata. A kalandpark legmagasabb pontja 15 méter, ahová egy mászófán lehet eljutni. Érdekes elem a két fa közé kifeszített, 15 méter hosszú függőhíd. A pályák különböző nehézségűek, az akadályok 1 és 8 méter magasság között sorakoznak. Bemelegíteni az öt állomáshelyet magában foglaló gyakorlóakadályokon lehet. Védőeszközökből 30 felszerelés van a parkban, és segítséget nyújt a szakképzett személyzet is.

- **Fedett gyógymedence felújítás:** Az üvegtetős fedett medencét 32 millió forintos önkormányzati támogatás segítségével korszerűsítették. A medencetér, a gépészeti rendszer, a tetőszerkezet, valamint a járófelületek is teljesen megújultak, mindenhol csúszásmentesítettek. A fedett medencét körülvevő falak, illetve a tető új üveget kapott és a fémfelületek is speciális kezeléssel estek át.

3.) Pályázatok:

- **Első világháborús emlékművek felújítása Orosháza**

Orosháza területén 4 db I. világháborús emlékmű felújítása, méltó rendbetétele valósult meg: Árpád kerti Orosházi Hősök szobra, Szentetornyai I. világháborús hősök emlékműve, Orosházi I. világháborús zsidó hősök táblája, Orosházi izraelita temetőben található I. világháborúban hősi halált halt zsidó hősök emlékműve.

A felújítás összköltsége: 3.500.000,- Ft Támogatás intenzitás 95%

- **Közbiztonsági térfigyelő kamerarendszer kiépítését célzó pályázat**

A pályázat célja Orosháza város területén az Orosházi Rendőrkapitányság munkatársaival egyeztetett, a közbiztonság szempontjából különösen indokolt helyszíneken térfigyelő kamerák elhelyezése, valamint az Orosházi Polgármesteri Hivatal épületében diszpécserközpont kialakítása. A pályázat keretében 19db kamera kerül elhelyezésre – amelyből 12db térfigyelő, 7db pedig rendszámfelismerő feladatokat lát el – a város közbiztonság szempontjából kiemelt pontjain. A rendszámfelismerő szoftverrel ellátott kamerák a település bevezető útszakaszain kerülnek elhelyezésre, amelyek jelentősen segítik a rendőrségi-közbiztonsági feladatok ellátását. A rendszer megvalósításának határideje: 2015. december 31. A rendszer kiépítésének tervezett összköltsége: 34 586 938 Ft. A pályázat támogatása: 100%

- **Szennyvíz pályázat**

2012. októberben az ún. pontszerű rekonstrukciós munkákkal elkezdődött a város legnagyobb beruházása. A projekt összes beruházási költsége: 6.442 millió Ft. A támogatás 5.099 millió Ft.

A projekt keretében kiépül mintegy 62,5 km gerincvezeték és 15 km nyomóvezeték, valamint megvalósul a szennyvíztisztító telep korszerűsítése és bővítése. Az új hálózat 3200 ingatlant érint. A fejlesztést követően egy 7600 m³/d szennyvíz mennyiség fogadására és tisztítására alkalmas korszerű szennyvíztisztító telepe lesz a városnak.

- **TÁMOP-6.1.2/11/1 Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok**

A pályázaton belül a Polgármesteri Hivatal dolgozói számára biztosításra került az egészséges életvitel biztosítása kapcsán egy komplex szolgáltatás csomag. A projekt során elkészítésre került a Polgármesteri Hivatal munkahelyi egészségterve is.

A megvalósításra kerülő programok az alábbiak voltak:

- stresszkezelő, lelki egészség megőrzésére irányuló egészségfejlesztési programok
- az egyes táplálkozás, illetve energiaegyensúly (táplálkozás és testmozgás egyensúlya) megtartása és/vagy visszaállítása érdekében kidolgozott programok
- rendszeres testmozgást elősegítő szabadidős programok (labdajátékok, aerobics, jóga, TRX)
- elsősegélynyújtási és balesetmegelőzési programok.

Projekt költsége 9.691.460,- Ft, támogatás mértéke 100%.Projekt kezdete: 2013. szeptember 1. Befejezése: 2014. november 30.

- **ÁROP 1.A.5 Szervezetfejlesztés konvergencia régiókban lévő önkormányzatok számára**

A pályázat célja, hogy Orosháza Város Önkormányzata az Mötv. és a Járási tv. következtében megváltozott feladatkörhöz szükséges változásokat megtervezze, megvalósítsa és az eredményeket visszacsatolja, valamint támogassa az önkormányzat költségcsökkentését és hatékonyságnövelését, hogy az Önkormányzat ésszerűen és fenntarthatóan szervezett szolgáltatáskínálattal rendelkezzen.

Összköltsége: 39.482.260,- Ft. Támogatás 100 %. A projekt megvalósításának kezdete 2013. 11. 01. Befejezése 2014.12.31.

- **Városi intézmények villamos energia igényének kielégítése megújuló energiaforrásokkal:**

Helyszínei: Polgármesteri Hivatal, Petőfi Művelődési Központ, Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium, Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola.

A napelemek által termelt áram az érintett épületekben működtetett eszközök, berendezések áramigényét hivatottak kielégíteni. Minden esetben az épületek tetején kerülnek elhelyezésre. A napelemek teljesítményei minden intézménynél különbözőek. A megtermelt energia nem elegendő egyik intézményben sem a teljes energiafogyasztás kiváltására, de azt nagy mértékben csökkenti.

Hivatal: Összköltség 4.532.638 Ft, Támogatás: 3.852.742,- Ft, Önerő: 679.896,-Ft

Vörösmarty: Összköltség: 43.603.674 Ft, Támogatás: 37.063.122 Ft, Önerő 6.540.552 Ft

Táncsics: Összköltség: 50.999.491 Ft, Támogatás: 43.349.567 Ft, Önerő: 7.649.924 Ft

PMK: Összköltség: 43.601.630 Ft, Támogatás: 37.061.385 Ft, Önerő: 6.540.245 Ft.

- **Békés Megyei Ivóvízminőség-javító Program**

A Békés Megyei Társulások Konzorciuma nevében a Közép-Békési Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2012-ben pályázatot nyújtott be Békés Megyei Ivóvízminőség-javító Program névvel az ivóvízminőség javítására. A projektnek a támogatás szempontjából elszámolható nettó összköltsége 38.060.344.909,- Ft. A támogatás mértéke 33.861.508.628,- Ft. A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önrészek összege mindösszesen: 4.198.836.281,- Ft, amelynek 100%-ára a projektben résztvevő 66 önkormányzat a BM EU Önerő Alap támogatását veszi igénybe. Orosháza Város önereje 463.971.409,- Ft.A projekt fizikai megvalósítása 2013. őszén kezdődött el. A befejezés záró dátuma 2015. szeptember 30-a.

A kivitelezési munkák két részre oszthatóak. Az I. részhez tartozó munkák (a termelőkutak, vízbázisok kijelölése ill. az ahhoz kapcsolódó vízjogi létesítési engedélyezés, vízműtelepek és víztisztítási technológia kialakítása) közül 2014. végéig a létesítési engedélytervek benyújtásra kerültek az illetékes hatósághoz engedélyezésre. Az engedélyek kiadása folyamatos. A 33 tervezett kút negyede megfúrásra került az elmúlt évben. A távvezeték építésnél a regionális távvezeték közel egyötöde került lefektetésre 2014-ben.

A rekonstrukciós munkálatoknál az engedélyköteles tevékenységek közé tartoznak azon csomópontok építései, amelyek a szivacs-lövedékes hálózatmosatásnak a legfontosabb elemei. Az engedélyes tervek készítése folyamatban van. A nem engedélyköteles tevékenységeknél a 8327 db

pontszerű bekötővezeték cseréből 2014-ben 1426 db került kicserélésre. (Orosházán 682 db) A bekötővezetékek cseréje 2015. május végéig mindenhol megtörténik. A föld alatti tolózárok cseréinél 52 db kicserélése történt meg a 406 db-ból.

- **A KEOP-7.2.3.0 „A települési szilárdhulladék-lerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése” című konstrukció rekultivációs projektjei**

A DAREH Önkormányzati Társulás a KEOP-2.3.0. „A települési szilárdhulladék-lerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése” című pályázati konstrukció második fordulójára sikerrel pályázott két projekttel, melyeknél ütemenként 5 milliárd forintot meghaladó vissza nem térítendő támogatást nyert. A projektek zárására várhatóan 2015. első félévében kerül sor.

Az I. ütem során 39 db bezárt hulladéklerakó rekultivációjára kerül sor. A munkavégzés folyamatos a projekt helyszínein, az előrehaladás jelenleg kb. 30,45%-on áll. A II. ütem keretében 37 db bezárt hulladéklerakó rekultivációjára kerül sor. A munkavégzés folyamatos a projekt helyszínein, az előrehaladás jelenleg kb. 49,25%-on áll.

Orosháza bezárt települési szilárdhulladék-lerakója az I. ütemben (KEOP-2.3.0/2F/09-11-2011-0003 kódszámú projekt) szerepel. A lerakó helyben rekultiválható két ütemben. A vízelvezetést öv- és talpárok, szikkasztó árok kialakítása biztosítja 1100 m hosszúságban. A depóniagáz kivezetésére 1460 m gázvezető drén, 44 db gázgyűjtő kút és 1 db fáklázó berendezés kerül kiépítésre, továbbá a meglévő monitoring kutak közül 7 db tovább üzemel majd. A vegetációs réteg telepítése őshonos növényekkel történik.

- **KEOP-1.1.1 „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése a DAREH Önkormányzati Társulás területén” tárgyú projekt**

A KEOP-7.1.1.1. kódszámú „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése” című pályázat esetében a Támogatási Szerződés 2011. március 24-én került aláírásra. Az első forduló projektje elnyert nettó támogatás 206.056.800,- Ft, a támogatási intenzitás 85%-os. Az EU Önerő Alap támogatásán belül az elszámolható költségek önrészeként maximálisan 42%-át nyerték el a Társulás tagtelepülései.

A második forduló projekt nettó összköltsége 10.940.045.000,-Ft, melynek 95%-a KEOP forrásból finanszírozódik, a fennmaradó 5%-os önerő költségterhét pedig az állam költségvetésének terhére átvállalta a tagtelepülésektől. A Támogatási Szerződés időközben módosult, melynek köszönhetően a projekt támogatása 15.185.210.000,- Ft-ra emelkedett.

A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése során a projekt zárásáig (2015.05.31-ig) a Társulás településein megvalósul a szelektív hulladékgyűjtés optimalizálása, ill. a kommunális, vegyes gyűjtés optimalizálása (nagykapacitású, korszerű hulladékválogató kialakításával, „maradék,, hulladékgyűjtő edényzet bevezetésével a konyhai maradékok, biológiai lebomló anyagok gyűjtésével, átrakóállomás építésével).

Orosháza település vonatkozásában a fejlesztés keretében megvalósul egy Komplex Hulladékgazdálkodási Központ (átrakóállomás, hulladékudvar), valamint 2 kukás rendszer kerül bevezetésre, új kukák biztosításával, továbbá a háztartások részére, igény szerint házi komposztáló is biztosításra kerül.

4.) Haszonbér:

2014. évben 95 haszonbérlet összesen 301 ha 1850 m² nagyságú területet bérelt az önkormányzattól. A tavalyi évben ebből az önkormányzatnak 2.930.900,- Ft bevétele keletkezett. A bérleteket az önkormányzat 5 évre köti, melyek tavaly szeptemberben jártak le. A haszonbérleti szerződések újrakötése megtörtént, illetve bizonyos esetekben folyamatban van.

5.) Környezetvédelem:

Hatósági feladatok:

Zajkibocsátással kapcsolatos ügyek (vendéglátóipari egységekben működő zajkeltő berendezésekre megállapított határértékek) keretén belül 2014-ben 16 db határozat és 4 db végzés keletkezett.

Fakivágással, pótlással kapcsolatos ügyeknél 32 db határozat született. (fakivágási engedélyek)

Környezetvédelmi hatósági ügyek során 11 db határozat, 49 db végzés lett kiállítva, melyek főleg a magáningatlanok hulladékgazdálkodási kötelezéseit foglalja magába.

Zöldterület fenntartásával kapcsolatos ügyek esetében 8 db határozat, 2 db végzés keletkezett, ezen ügyek elsősorban olyan fakivágási engedélyezési ügyek, melyek esetében a Városüzemeltetési Zrt. végezte a fakivágásokat. (társasházaknál)

Belterületi növényvédelemmel kapcsolatos ügyeknél 39 db határozat, 3 db végzés keletkezett, melyek a parlagfüves és egyéb gyomos magáningatlanok kötelezéseit foglalja magába.

Állattartási, állatvédelmi ügyek során 7 db végzés lett kiállítva. Ezen ügyek a magáningatlanokon folyó állattartás megfelelő körülményeinek kialakítása ügyében hozott döntéseket foglalja magába.

Kutak létesítési, fenntartási és üzemeltetési engedélye esetében 2 db határozat született.

Állati hulladékgyűjtő hellyel, gypmesteri teleppel kapcsolatos ügyeknél 1 db határozat, 3 db végzés keletkezett. (magáningatlanok ebtartásával kapcsolatos döntés)

Önkormányzati feladatok:

2014-ben a város területén 13 db fa került elültetésre a Kossuth és Móricz Zsigmond utcákban. Megtörténtek a városi játszótereknél kipusztult fák pótlásai is. További fatelepítések történtek még a Tas és a Gyopár utcákban, valamint 20 db fa elültetése történt meg Gyopárosfürdőn is. A Széchenyi téren füvesítés és buxus sövény telepítése történt. Cserjetelepítések voltak a Dózsa György utca sarkán található Földművelők emlékművénel is. A Fasor utcai játszótér kialakításakor növénytelepítési és füvesítési munkák elvégzésére került sor a tavalyi évben. A Gyopárosi Hősi ligetben 212 db növény telepítésére került sor. Cserjeágyások telepítése valósult meg a Rákóczi és Thököly utcán összesen 296 m²-en, az Eötvös és Bercsényi utcák sarkán pedig 110 m²-en. Ezen kívül növénytelepítésre került sor a Táncsics utcán, valamint megvalósult a Spar üzlet előtti cserjeágyások beépítése is.

Környezettudatos akciók:

A Polgármesteri Hivatal szervezésében 2014-ben 2 alkalommal, tavasszal és ősszel került sor elektronikai hulladék, illetve használt étolaj, sütőzsiradék gyűjtésre. Tavasszal 7160 kg elektronikai hulladék és 730 kg olaj, ősszel pedig 3070 kg elektronikai hulladék és 350 kg használt olaj került begyűjtésre.

6.) Állati hulladék kezelése:

Az állati hulladékok begyűjtését 2014-ben az ATEV Zrt. végezte, szerződés alapján. Orosházáról 2014-ben összesen 8775 kg állati tetem került beszállításra.

7.) Utas ügyek:

2014. évben kiadásra került **57 darab** útkezelői hozzájárulás Orosháza Város közigazgatási területére vonatkozóan villamos energiával, gáz, víz, vezetékek bekötésével, lakossági munkálatokkal kapcsolatosan. Fent említett munkálatokkal összefüggésben Önkormányzati tulajdonú terület érintése miatt **32 darab** tulajdonosi hozzájárulás kiadására került sor. A közterület bontással járó kivitelezési munkálatok kapcsán **29 darab** közterület bontási hozzájárulás kiadása történt meg. Ingatlanok megközelítésére szolgáló kapubejáró építési engedélyből **1 darab**, használatbavételi engedélyből **1 darab**, engedély nélkül épült azonban az előírásoknak megfelelő kapubejáró esetében a tervek pótlását követően **1 darab** fennmaradási engedély lett kiadva. A Város

közútjainak vonatkozásában a túlméretes járművekre **10 darab** behajtási engedély került kiadásra. Iskolai rendezvények, esküvők, felvonulások megtartása és lebonyolítása kapcsán **11 darab** útvonal engedély lett kiadva. Szintén rendezvények lebonyolítása érdekében **6 darab** útlezárási engedély lett kiadva.

8.) Lakásügyek:

2014-ben 16 db lakást utalt ki a Képviselő-testület közérdekű célból, melyből 6 lakást felújítási kötelezettséggel ítéltünk oda. Szociális alapon **11 db** lakás került kiutalásra, melyből 2 lakás felújítási kötelezettséggel került odaadásra. Lakás-előtakarékossági szerződéssel rendelkezők részére **1 db** lakás került kiutalásra. Lakáshosszabbítások kapcsán 2014-ben **10 db** közérdekű lakás bérletének 1 évvel való meghosszabbításáról döntöttünk, valamint **31 db** szociális alapú lakás további 5 évvel való meghosszabbítása történt meg. Lakás-előtakarékossággal rendelkező bérlő szerződése **1** esetben került meghosszabbításra, 2 évvel.

9.) 2014. évi közfoglalkoztatás:

A 2014. évben 1084 főt vontunk be az önkormányzati közfoglalkoztatásba, ez 228 fővel több a 2013. éves adatnál.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően a Belügyminisztérium az idén is többféle lehetőséget biztosított a regisztrált munkanélküliek közfoglalkoztatásba való bevonására.

Ezek közül prioritást élveztek a START munkaprogramok, azokon belül is azok, amelyek értékteremtő foglalkoztatást biztosítanak.

Orosháza 2014. évben összesen 6 START munkaprogramot indított, ezek a Közúthálózat karbantartása, Belvíz elvezetés, Illegális hulladéklerakók felszámolása, Mezőgazdasági és a téli- és egyéb értékteremtő programok keretében az Önkormányzati Intézmény felújítási és a Csemetekert létesítési programokat.

A START programok keretében épült gyopárosi sétány, megújult a Művészeti Iskola, az önkormányzati konyhákat pedig konyhazöldségekké láttuk el.

Úgynevezett hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében biztosított az Önkormányzat közfoglalkoztatottakat az intézményhálózat működtetésére, a munkavállalók különböző foglalkoztatási helyszíneken dolgoztak, mint például az Egységes Szociális Központ, az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt., a Könyvtár, Múzeum, Kutyaemenhely, Kórház, a Polgármesteri Hivatal, vagy a sportegyesületek.

A téli időszakban nagy számban oktatási programokban vettek részt a munkavállalók, itt 16 különböző szakmát tanult 257 ember.

V.) Ügyfelekkel való kapcsolattartási formák

Hivatali ügyfélfogadás:

Hétfő: 8.00–12.00, 12:30–16.00

Kedd: 8.00–12.00, délután nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8.00–12.00, 12:30–16.00

Csütörtök: 8.00–12.00, délután nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8.00–10.00

Zöldvonal: A Polgármesteri Hivatalban a lakosság szolgálatában ingyenesen hívható telefonszámon a nap 24 órájában üzemelő „zöld vonal” működik, melynek célja, hogy a lakosság a

város működésével, fejlesztésével, mindennapjaival kapcsolatos észrevételét, véleményét elmondhassa, ezáltal lehetőség nyíljon az esetleges problémák gyors és hatékony megoldására, továbbá ösztönözzék Orosháza város lakosait arra, hogy bejelentéseikkel, javaslataikkal vegyenek részt a város életének jobbításában. 2014. évben 175 bejelentés érkezett. A bejelentések rögzítését követően az ügyintézőknek továbbításra kerültek. Az ügy elintézéséről az ügyfelek levélben vagy telefonon tájékoztatást kaptak.

Fogadónap: A jegyző (távollétében az aljegyző) minden hónap negyedik keddjén 13.00 órától 16.00 óráig fogad.

VI.) Összegzés

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal tevékenysége 2014-ben is sokrétű volt, mint az a beszámolóból is megállapítható. A Hivatal munkatársai a vezetés elvárásainak megfelelően teljesítették feladataikat. Az ügyintézők a feladataik ellátásához szükséges ismeretekkel rendelkeznek.

Fegyelmezett pénzügyi gazdálkodással, megfelelő szakmai felügyelettel biztosított volt az intézményhálózat működése. A folyamatosan változó jogszabályi környezetben törekedtünk a jogszerűség követelményének és az állampolgárok elvárásának megfelelő mind rugalmasabb munkavégzésre.

Összegezve a beszámolóban foglaltakat, a Hivatal 2014. évi feladatellátását eredményesnek értékelem, azonban az alábbi tevékenységekre, területekre továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani 2015. évben:

- a Hivatal belső szervezeti egységei közötti, valamint a hivatal és az intézmények, gazdasági társaságok közötti információáramlás további javítására
- a Képviselő-testületi határozatok végrehajtási határidejének megfelelő megválasztására, valamint a képviselő-testületi határozatok végrehajtási határidejének betartására, átruházott hatáskörökben eljáró szervek Képviselő-testület előtt történő beszámoltatására
- Helyi rendeleteink, belső szabályzataink felülvizsgálatára

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló tájékoztató ismeretében tisztelettel kérem a Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati Javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: -

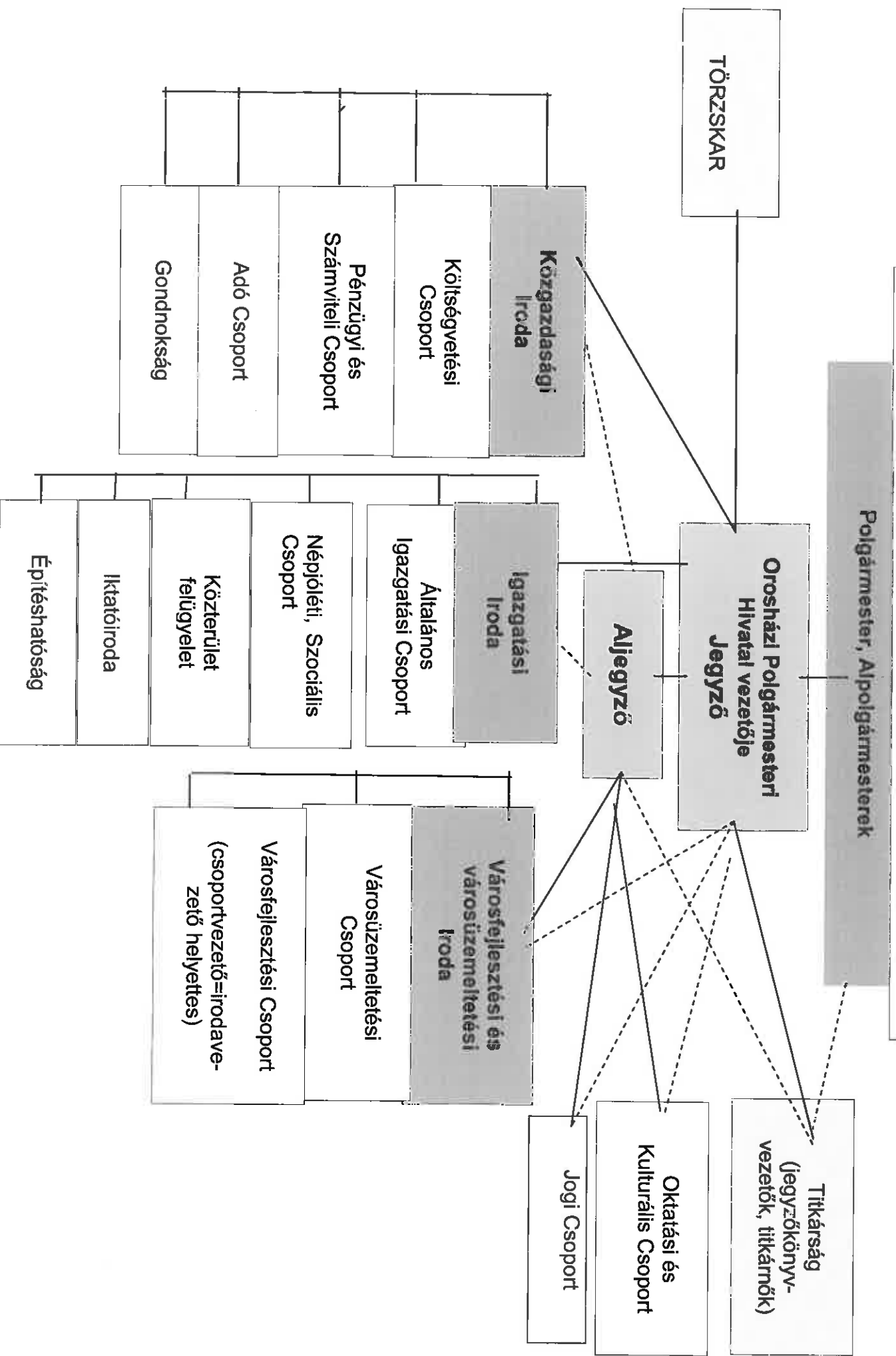
Határidő: -

Orosháza, 2015. február 12.

Tisztelettel:


Dr. Durayné dr. Nikolics Nikolett
aljegyző

Orosházi Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúrája



Előterjesztés

Tárgy: Testvérvárosi találkozó megvalósítására irányuló pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az „Európa a polgárokért” program (2014-2020) „Demokratikus szerepvállalás és polgári részvétel” intézkedése Testvérváros-programja keretében lehetőség nyílik testvérvárosi találkozó szervezésére, amely kapcsán Orosháza Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani.

A rövid projektvázlat:

Cél: Az „Európa a polgárokért” program célja a legtágabb értelemben vett polgári részvételt előmozdító tevékenységek támogatása, amely segítségével a pályázati tevékenységek során a kölcsönös megértés, a szolidaritás, a társadalmi szerepvállalás kerül előtérbe, ezek uniós szintű lehetőségeinek megteremtése valósul meg.

Az intézkedés olyan projektek támogatására irányul, amely testvérvárosokból érkező polgárok számára szervez találkozási alkalmat és lehetőséget teremt az uniós szintű társadalmi szerepvállalásra.

Pályázás feltételei:

A projektben legalább két támogatható ország településeinek kell szerepelnie, amelyek közül legalább egynek uniós tagállamnak kell lennie.

A projektben legalább 25 meghívott résztvevőnek kell szerepelnie, akik a meghívott partnerországokból érkező nemzetközi résztvevők.

Tartalmi modulok:

Orosháza Város Önkormányzata az Európai Kenyérünnephez kapcsolódó testvérvárosi programot kíván megvalósítani.

Ennek keretében megvalósításra kerül:

- konferencia szervezése a testvérvárosok kamaráinak és önkormányzatainak részvételével, a Magyar Pékszövetség, a Szegedi Gabonakutató Nonprofit Kft., az Orosháza és Térsége Gazdakör, valamint a Tisza Kálmán Szakképző Iskola és a Szántó Kovács János Területi Múzeum együttműködésével. A konferencia célja a testvérvárosok településeiről érkező malom – és pékipari kis- és középvállalkozások munkájának, innovációinak megismerése, a helyi piaci hátterek bemutatása, a partneri kapcsolatok kiterjesztése, az oktatásban rejlő lehetőségek megvitatása. Az érintett országokból érkezők számára biztosításra kerül az Európai Kenyérünnep és az Aratóünnep programjain való részvétel, pékségek kirakodása, bemutatkozása.
- a kulturális együttműködés érdekében a meghívott települések néptáncegyüttesei bemutatkozása, valamint a nemzeti táncok segítségével egy közös produkció létrehozása.
- a projekt célkitűzéseit szem előtt tartva egy, a fiatalokat célzó konferencia, amelynek témája az uniós értékek előmozdítása, a társadalmi szerepvállalás és az önkéntesség szerepe.

A program megvalósításának időtartama: 2015.08.19-20.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. március 1.

A pályázat benyújtása és dokumentálása angol nyelven történik. A pályázati dokumentáció megfelelő színvonalú angol nyelvű elkészítéséhez fordító alkalmazása szükséges, amely költsége előreláthatólag bruttó 63 500 Ft. Ezen tétel a pályázatban előreláthatólag előkészítési költség címén elszámolható.

A projekt kapcsán igényelhető támogatás a tervezett meghívottak száma (120fő) kapcsán sávosan meghatározott értékek szerint 18 000 euro.

A projekt becsült költsége: 18 000 euro, ebből a pályázni kívánt támogatás – 100%-os támogatási intenzitás mellett – 18 000 euro.

A pályázat előleg igénylésére nem biztosít lehetőséget, a költségek elszámolása utófinanszírozással valósul meg.

A projekt megvalósításához szükséges előfinanszírozást az Önkormányzat a 2015. évi költségvetését érintően biztosítja.

A vázolt projekt megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatásra és az alábbi határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt az „Európa a polgárokért” program (2014-2020) „Demokratikus szerepvállalás és polgári részvétel” intézkedése Testvérváros-programja felhívásához kapcsolódóan testvérvárosi találkozó szervezésére irányuló pályázat benyújtásáról.
2. a pályázat benyújtása kapcsán biztosítja az előkészítési költségeket – előreláthatólag 63 500Ft – Orosháza Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetés pályázati tartalék sora terhére.
3. a pályázat nyertessége esetén biztosítja az elnyert pályázati támogatás – előreláthatólag 18 000 euro, 308 Ft/euro árfolyamon 5 544 000 Ft – előfinanszírozását Orosháza Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetés pályázati tartalék sora terhére.
4. felhatalmazza a Polgármestert a pályázat benyújtásával és annak támogatása esetén a megvalósításával kapcsolatos dokumentumok, szerződések és a támogatási szerződés aláírására, az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírásáért,
Hagymási László irodavezető, a pályázat határidőre történő benyújtásáért, a szükséges dokumentumok előkészítéséért
Süléné Baranyai Ilona csoportvezető a szakmai előkészítésért
Godár Andrea irodavezető az előkészítéshez szükséges forrás rendelkezésre bocsátásáért
A pályázat nyertessége esetén:
Süléné Baranyai Ilona csoportvezető és Hagymási László irodavezető a projekt megvalósításáért,
Godár Andrea irodavezető a forrás rendelkezésre bocsátásáért,
Dr. Tóth Bernadett csoportvezető a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálataért.

Határidő: a pályázat benyújtására kiírás, egyebekben értelem szerint.

Orosháza, 2015. február 11.


Dávid Zoltán
polgármester

Előterjesztés

9,

Tárgy: Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény szervezeti- és működési szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2015. januári Képviselő-testületi ülés alkalmával sor került az Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézménnyel (a továbbiakban: Diákélelmezés) kapcsolatos döntések meghozatalára – alapító okirat módosítások elfogadása, foglalkoztatási döntések meghozatala - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény módosulására tekintettel.

A 3/2015. (I.23.) Kt. határozatban foglalt döntésekre tekintettel a Diákélelmezés intézményvezetője az alapító okiratban foglaltak szem előtt tartása mellett teljes körűen felülvizsgálta az intézmény jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzatát.

Az elvégzett vizsgálat eredményeként összeállította az intézményvezető a Diákélelmezés új SZMSZ-ét, amelyen a jogszabályváltozások átvezetése, a feladat és struktúra aktualizálása, valamint az intézmény által ellátott szakmai alaptevékenységek besorolása történt meg a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013 (XII.29.) NGM rendelet szerinti kormányzati funkciókba – funkciószámmal és megnevezéssel.

A Szervezeti és Működési Szabályzat szövege annak terjedelmére tekintettel nem kerül kiküldésre, de az megtekinthető a www.oroshaza.hu honlapon a képviselő-testületi előterjesztések között, valamint írásban az Orosházi Polgármesteri Hivatal (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám) I. emelet 11. számú irodában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó

- 1.) jóváhagyja a 2015. március 01. napjától hatályba lépő, Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát;
- 2.) az 1. pontban foglaltakra tekintettel felhatalmazza a Polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat záradékolására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester záradékolásért és Ádászné Andrusik Katalin intézményvezető a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírásért
Ádászné Andrusik Katalin intézményvezető a szükséges intézkedések megtételéért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2015. február 13.


Ádászné Andrusik Katalin
Orosháza Városi Önkormányzat
Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény
intézményvezető

Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény
5900 Orosháza, Eötvös tér 2.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI **SZABÁLYZAT**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A magyarországi szociálpolitika követelmény-, feltétel- és eszközrendszerének célja és elvárása, hogy egyenlő eséllyel nyújtson segítséget minden rászorulóknak térbeli és időbeli korlát nélkül.

Orosháza Város Önkormányzat Gyermekek-és Diákélelmezési Intézménye (Diákélelmezés) a hatályos törvényekben biztosított jogkörében eljárva gyermekjóléti ellátás és szolgáltatás céljából működteti az intézményt.

Tevékenysége a hatékony, összehangolt szakmai munkára, a világos és követhető felelősségi rendszerre, az egységes tervezésre épül.

I. 1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban SZMSZ) célja, hogy – Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a 203/2009. (V. 8.) Kt. számú határozattal elfogadott, és az azt módosító a 346/2009. (IX.25.) és az 5/2015. (I.23.) Kt. számú határozattal módosított alapító okirata alapján – meghatározza a Gyermekek- és Diákélelmezés számára a struktúra és a működés alapvető irányelveit és rendszerét, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, illetve az intézmény működési szabályait.

Hatályos alapító okirat kelte: 2015. január 23.

I. 2. Az SZMSZ jogszabályi alapja

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény;
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- Magyarország aktuális központi költségvetéséről szóló törvény;
- Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
- Szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény;
- Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény;
- Az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV.

törvény;

- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény;
- A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény;
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 89/ 1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkoztatás- egészségügyi szolgáltatásról;
- Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2014 (VI.26.) önkormányzati rendelet a gyermekek ellátásáról.

I. 3. Az SZMSZ hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény valamennyi alkalmazottjára függetlenül az alkalmazási jogviszony típusára,
- az intézményben működő testületekre és közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre,
- az intézménnyel kapcsolatba kerülő egyénekre, ügyfelekre,
- az intézménnyel kapcsolatban lévő külső szolgáltatókra,
- az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatókra, vállalkozókra.

I. 4. A költségvetési szerv adatai

I.4.1. Költségvetési szerv/intézmény neve: Orosháza Városi Önkormányzat Gyermekek- és Diákélelmezési Intézménye

Rövid neve: Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény

I.4.2. PIR szám/OM azonosító: 346843

I.4.3. Székhelye: 5900 Orosháza, Eötvös tér 2. sz.

I.4.4. Alapító neve: Orosháza Város Önkormányzata

Alapító címe: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Alapítás törzskönyvi nyilvántartás szerinti időpontja: 1988. 03. 01.

I.4.5. Irányító szerv neve: Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Irányító szerv címe: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

I.4.6. Fenntartó, és felügyeleti szerv neve: Orosháza Város Önkormányzata

Fenntartó, és felügyeleti szerv címe: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

I.4.7. Működési, illetékességi területe(i): Orosháza közigazgatási területe

I.4.8. Gazdálkodási jogköre: előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv

I.4.9. Vagyon feletti rendelkezés joga: megilleti a tevékenységei ellátását szolgáló vagyon szabad kapacitásának hasznosítási joga, az ingatlanok elidegenítése és megterhelése kivételével.

I.5. Jogszabályban meghatározott közfeladatai: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti étkeztetési feladatok biztosítása.

1.5.1.A költségvetési szerv típusa: Helyi önkormányzati költségvetési szerv

1.5.2.Tevékenységei:

Alaptevékenysége

Államháztartási szakágazati besorolása: 562900 Egyéb vendéglátás

Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti besorolása:

096015 Gyermekeitkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása

Kiegészítő tevékenységek

A költségvetési szerv/intézmény alaptevékenységhez kapcsolódóan az alábbi, valamint szervezeti és működési szabályzatában meghatározott kiegészítő tevékenységeket látja el:

Orosháza város nem önkormányzati fenntartású közoktatási intézményei ellátottainak étkeztetése.

Egyéb étkeztetés.

Orosháza Város Önkormányzati fenntartású intézményei dolgozóinak étkeztetése.

Kisegítő tevékenysége és annak mértéke:

Kisegítő tevékenysége az intézmény kiadási előirányzatának évi 25 %-os mértékét nem haladhatja meg.

Vállalkozási tevékenysége és annak mértéke:

Vállalkozási tevékenysége az intézmény kiadási előirányzatának évi 5 %-os mértékét nem haladhatja meg.

II. A SZERVEZET FELÉPÍTÉSE

A szervezeti felépítés ábráját az 1. számú melléklet tartalmazza.

II. 1. Szervezeti egységek

II. 1. 1. Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény Konyhája

Orosháza, Eötvös tér 2.

II. 1. 2. Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény II. számú főzőkonyhája

Orosháza, Gyopárosi út 3.

MUNKAKÖRÖK	Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény Konyhája	Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény II. számú Főzőkonyhája
Intézményvezető 1 fő		
élelmezésvezető (intézményvezető- helyettes)	1 fő	
üzgyviteli alkalmazott	1 fő	
Főszakács	1 fő	
Szakács	7 fő	
Konyhai alkalmazott	23 fő	
Takarító	1 fő	
Karbantartó	1 fő	
Sofőr	3 fő	

II.2. A konyha

A konyha engedélyezett adagszáma 3500 adag. Ennek alapján a város oktatási intézményeiben lévő ellátottak számára igény szerint biztosítja a napi többszöri étkeztetést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora).

Önkormányzati rendeletben szabályozott nyersanyagnorma alapján biztosítja az ellátottak és a dolgozók életkori sajátosságainak megfelelő tápanyagszükségletet, változatos és egészséges étrend előtérbe helyezésével.

III. SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐI ÉS BEOSZTOTTI FELADATAI, HELYETTESÍTÉS RENDJE

III. 1. Vezetők feladatai, helyettesítés rendje

III.1.1. Az intézményvezető

Az intézmény felelős vezetője az intézményvezető, akinek jogállását a magasabb vezető beosztás ellátására kinevezett közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg.

A vezető feladatkörében gyakorolja a munkáltatói jogokat, felel a szakmai munkáért, az intézmény ellenőrzési, értékelési rendszerének működéséért. Szervezi a szakmai feladatok ellátását, felelős a munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért. Képviseli az intézményt.

Dönt:

- az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály és a fenntartó a hatáskörébe utal

Az intézményvezető kizárólagosan jogosult:

- a munkáltatói jogok teljes körű gyakorlására:
 - jogviszony létesítése, megszüntetése
 - fegyelmi eljárás indítása
 - fizetési előleg engedélyezése
 - fizetés nélküli szabadság biztosítása
 - tanulmányi szerződés megkötése
- az intézmény nevében kötelezettségvállalásra, illetve azzal más személy megbízására.

Az intézményvezetőt távollétében az élelmezésvezető helyettesíti.

III.1.2. Az Élelmezésvezető (Intézményvezető-helyettes)

Az intézményvezető munkáját az élelmezésvezető, mint intézményvezető-helyettes segíti, aki önállóan végzi a munkaköri leírásában foglalt szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatokat. Az intézményvezetőt annak távollétében teljes jogkörrel helyettesíti azzal, hogy munkáltatói kérdésekben, anyagi felelősséget érintő ügyekben csak azonnali intézkedést kívánó esetekben hozhat döntést.

Feladata:

- Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.
- Ellátja az élelmezéssel kapcsolatos szakmai feladatokat a mindkori törvényi előírások betartásával.
- Hatásköre és felelőssége kiterjed teljes feladatkörére és tevékenységére. Személyes felelősséggel tartozik az intézmény vezetőjének.
- Vezeti és koordinálja intézményi szinten a szakmai munka szabályos és törvényes működését.
- Az intézményvezető irányításával - vele egyetértésben - tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézmény szakmai munkáját.
- Az intézményvezető kérésére felméréseket, elemzéseket készít és készíttet.
- Részt vesz az intézmény által benyújtott pályázatok elkészítésében.
- Beszámolási kötelezettsége az intézmény egész működésére és minden alkalmazott munkájára vonatkozik.
- Ellenőrzési tapasztalatait, észrevételeit, az intézmény érdemi problémáit jelzi az intézményvezetőnek.
- Az intézményvezető akadályoztatása esetén ellátja annak helyettesítését, szervezi és ellenőrzi a szakmai munkát.
- Rendszeresen képviselteti magát a vezetői munkaértekezleteken, részt vesz az intézmény működésének és koordinálásának folyamatában, beszámol az intézményben folyó szakmai munkáról.
- Távollétében az intézményvezető helyettesíti.

III. 1. 2. A vezetők helyettesítési rendje

Az intézményvezetőt akadályoztatása esetén elsősorban az élelmezésvezető, mint intézményvezető-helyettes, aki az utalványozás jogkörében teljes felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel tartozik az intézményvezető felé, illetve az intézményvezető által megbízott

személy helyettesítheti.

A vezetők helyettesítése a vezetői szinteknek megfelelően történik, illetve amennyiben akadályoztatás miatt egyik vezető sem tud az intézményben tartózkodni, helyettesítésükkel kijelölt szakképzett munkatárs bízható meg.

III. 2. Beosztottak feladatai

III.2. 1. Ügyviteli alkalmazott

Feladatai:

- munkáját közvetlenül az élelmezésvezető irányításával végzi,
- hivatali ügyintézkések,
- raktárosi feladatok ellátása,
- napi étkeztetett létszám kezelése,
- gépjárművek műszaki állapotának, okmányok érvényességének figyelése,
- intézményi gépjárművek üzemeltetésének, szabályoknak megfelelő használatának ellenőrzése,
- menetlevelek összesítése, üzemanyag felhasználás dokumentálása,
- szállítási feladatok szervezése; lebonyolítása,
- dokumentumok kezelése
- a szabadság nyilvántartások vezetése, egyéb adminisztrációs feladatok ellátása.

III.2.2. Vezető szakács

Feladatai:

- munkáját közvetlenül az élelmezésvezető irányításával végzi,
- irányítja a szakácsok és a konyhai alkalmazottakat mindennapi munkáját a hatályos jogszabályok szem előtt tartásával,
- közvetlenül utasítással látja el a szakácsokat,
- betartja és betartatja a HACCP minőségbiztosítási és a közegészségügyi előírásokat,
- betartja és betartatja a főzéstechnológiai előírásokat,
- odafigyel a nyersanyagok és az elkészített ételek minőségének a megtartására,
- minden ételből tálalás előtt ételmintát vesz és azt külön hűtőben 48 óráig megőrzi,
- távollétében a szakács helyettesíti.

III.2.3. Szakács

Feladatai:

- munkáját közvetlenül a vezető szakács irányításával végzi,
- a vezető szakácson kívül közvetlenül feladattal látja el a konyhai alkalmazottakat,
- betartja és betartatja a HACCP minőségbiztosítási és a közegészségügyi előírásokat,
- betartja és betartatja a főzéstechnológiai előírásokat,
- odafigyel a nyersanyagok és az elkészített ételek minőségének a megtartására,
- minden ételből tálalás előtt ételmintát vesz és azt külön hűtőben 48 óráig megőrzi,
- irányítja a konyhai dolgozók mindennapi munkáját a hatályos jogszabályok szemelőt tartásával
- a szakácsok egymást helyettesítik.

III.2.4. Konyhai alkalmazott

Feladatai:

- munkáját közvetlenül a szakács irányításával végzi,
- elvégzi a felettesei által rábízott feladatokat,
- odafigyel a nyersanyagok és az elkészített ételek minőségének a megtartására,
- betartja a HACCP és a közegészségügyi előírásokat,
- gondoskodik a konyha rendjének, tisztaságának megtartásáról
- a konyhai alkalmazottak egymást helyettesítik.

III.2.5. Gépkocsivezető

Feladatai:

- munkáját közvetlenül az ügyviteli alkalmazott irányításával végzi,
- elvégzi a felettesei által rábízott feladatokat;
- gondoskodik a járművek rendjének, tisztaságának megtartásáról;
- kiszállítja a kész ételeket az intézmények által megadott időpontra és helyre;
- betartja a HACCP és a közegészségügyi előírásokat,
- elvégzi a kisebb karbantartási munkákat,
- üzemelteti az ételszállító gépjárművet, gondoskodik annak üzemképességéről
- távollétében a karbantartó helyettesíti.

III.2.6. Karbantartó

Feladatai:

- munkáját közvetlenül az intézményvezető irányításával végzi,
- elvégzi a felettesei által rábízott feladatokat;
- gondoskodik a konyha rendjének, tisztaságának megtartásáról.
- betartja a HACCP és a közegészségügyi előírásokat.

III.2.7. Takarító

Feladatai:

- munkáját közvetlenül az ételmezésvezető irányításával végzi,
- elvégzi a felettesei által rábízott feladatokat,
- gondoskodik az intézmény rendjének, tisztaságának megtartásáról,
- ellátja a takarítási munkákat az intézmény egész területén,
- betartja a HACCP és a közegészségügyi előírásokat
- távollétében a konyhai alkalmazott helyettesíti.

A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézményvezető feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat az SZMSZ tartalmazza, amit a munkaköri leírásokban rögzíteni kell.

IV. AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, SZERVEK, KÖZÖSSÉGEK

Az intézmény vezetője a hatékony és a magas színvonalú szakmai munka, a racionális gazdálkodás követelményét figyelembe véve rendszeresen tájékozódik és tájékoztat a számára biztosított fórumokon.

IV.1. Az intézményi munka irányítását segítő fórumok

IV.1.1. Vezető értekezlet

Az intézmény vezetője szükség szerint, vezetői értekezletet tart.

Vezetői értekezleten részt vevők:

- intézményvezető
- élelmezésvezető
- főszakács

A vezetői értekezlet feladata:

az intézmény, aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése az eddig elvégzett munka megbeszélése, a költségvetési kerettől függően a megoldásra váró feladatok rangsorolása.

IV.1.2. Dolgozói munkaértekezlet

Az intézmény vezetője szükség szerint, de évente legalább egyszer dolgozói munkaértekezletet hív össze.

Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi foglalkoztatottját.

Az intézményvezető a dolgozói értekezleten:

- beszámol az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájáról,
- értékeli az intézmény programjának, munkatervének a teljesítését,
- értékeli az intézményben dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze.

Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejtthessék, kérdéseket tehessenek fel, és azokra választ kapjanak.

IV.1.3. Dolgozói érdekképviselői szervezet

Az intézményen belül nem működik érdekképviselői szervezet.

IV.2. Intézményen kívüli kommunikáció

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal együttműködési megállapodást köthet.

IV. 2. 1. Nyilatkozat – tömegtájékoztatás

A média képviselőinek (televízió, a rádió, egyéb hírportálok és az írott sajtó), egyéb szolgáltatóknak és szerveknek adott mindennemű felvilágosítás az intézményről, annak működéséről nyilatkozatnak minősül.

A média munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak, az alábbi szabályok betartásával kell elősegíteniük:

- A televízió, rádió, írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás, tájékoztatás nyilatkozatnak minősül.
- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adásra az intézményvezető, vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel. Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni az intézményi titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény és Orosháza Város Önkormányzatának jó hírnévére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel, körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekben, amelyekben a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a megjelenés/közlés előtti a kész anyagot megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.
- Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak az intézményvezető engedélyével adható.

IV. 2. 2. Közérdekű adatok

Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek ügyében való döntés, valamint az intézkedések megtétele az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala történhet:

- a telephelyek hirdető tábláin,
- helyi média által,
- egyéb hivatalos megkeresések alapján.

V. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben, vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

Az intézmény feladatainak ellátására megbízási jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

Az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra. A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók jutalomban részesíthetők.

V.1. Az alkalmazottak munkarendje

A közalkalmazottak munkarendje, munkavégzésének és díjazásának egyes szabályai összhangban az Mt. és a Kjt. rendelkezéseivel kerül megállapításra.

A munkavállalók munkavégzésének időtartamát az általuk vezetett jelenléti ív rögzíti.

A munkarend kialakításánál a feladatok szabályszerű, hatékony, racionális és zökkenőmentes ellátását, a dolgozók egyenletes terhelését, a szükséges szakmai felkészültséget és az alkalmasságot kell figyelembe venni.

Az alkalmazottak távolléteiről előzetesen kötelesek értesíteni a közvetlen felettes vezetőjüket. A távollévők helyettesítési rendjét úgy kell megszervezni, hogy a hiányzó munkaerő feladatainak időszakos ellátása ne jelentsen aránytalan terhelést.

V.2. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása jubileumi jutalom

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben, vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni.

A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók jutalomban részesíthetők.

Jubileumi jutalom

A huszonöt, harminc- illetve negyvenévi közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező közalkalmazott jubileumi jutalomra jogosult a Kjt. alapján.

V.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, intézményi titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézményvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek intézményi titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény és Orosháza Város Önkormányzat érdekeit sértené.

Intézményi titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatai,
- a dolgozók egészségi állapotára vonatkozó adatok,
- az intézmény vezetésével kapcsolatos adatok,
- az intézmény élelmezésszervezésével, irányításával kapcsolatos információk, adatok,
- a tanulók, ellátottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok.

Az intézményi titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

V.3.1. A munkaidő beosztása, szabadság

A munkarendet a szakmai törvények és az egyes központi jogszabályokban foglaltak szerint kell kialakítani. Ennek hiányában a munkarendet az irányító szerv engedélyével a munkáltató állapítja meg. A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál a munka

törvénykönyvről szóló és a közalkalmazottakról szóló törvény előírásai az irányadók. Az intézmény munkarendje, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebédidő) tartalmazza a következő:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| - hétfőtől csütörtökig | 4.30 órától – 17.00 óráig |
| - pénteken | 4.30 órától – 17.00 óráig |

Munkaszüneti napokon, rendezvények lebonyolításakor ezek az időpontok változóak.

A hivatalos munkarendtől eltérő, külön beosztás szerint dolgoznak:

takarító,

karbantartó

gépkocsivezető

reggeles, délutános szakácsok.

Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetővel egyeztetett tervet kell készíteni.

A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.

A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért az ügyviteli alkalmazott a felelős.

V.4. Munkakörök átadása

Az intézmény vezető állású dolgozói, valamint a beosztott dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- az átadó, az átvevő és az intézményvezető aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról az intézményvezető gondoskodik.

V.5. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A továbbképzés szabályai:

- Mindenki köteles írásban kérni a továbbtanulási szándékát, akár diploma megszerzéséről, akár továbbképzésről van szó.
- Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre.
- Köteles leadni a továbbtanuló dolgozó a konzultációs időpontokat.
- Az intézmény a tandíjat, a tankönyveket és oda-vissza út költségét téríti 100%-ban a konzultációs napokra és a vizsga napokra.
- A tandíjat, a tankönyveket az intézmény csak számla ellenében fizeti ki. Az úti költséget a dolgozó számolja el az utazás befejezésétől számított 8 napon belül.

A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni.

V.6. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében megtéríteni.

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.

A jogosultságot évenként felül kell vizsgálni.

V.7. Egyéb szabályok

Fénymásolás

Az intézményben a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása térítésmentesen történhet.

Minden egyéb esetben a fénymásolásért térítési díjat kell fizetni.

Dokumentumok kiadásának szabályai

Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok) kiadása csak az intézményvezető engedélyével történhet.

Vezetékes- és mobiltelefon használat

Az intézményben lévő telefonok csak hivatalos ügyek intézésére engedélyezettek, magáncélra csak térítés ellenében lehet használni azokat.

V.8. KÁRTÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG, ANYAGI FELELŐSSÉG

V.8.1. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló/közalkalmazott a munkaviszonyából/jogviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítési felelősség terjedelmére a hatályos jogszabályok az irányadók.

Kár összegének a meghatározása:

Figyelembe kell venni:

- ❖ a megrongált tárgy kijavítására fordított kiadást (üzemviteli költséget is),
- ❖ a javítás ellenére fennmaradó értékcsökkenést,
- ❖ ha a tárgy megsemmisült, vagy használhatatlanná vált, illetve elveszett, akkor a károkozás időpontjában érvényes fogyasztói árat.

A munkáltatót a kártérítés esedékessé válásától kamat illeti meg. A kamat mértékét az esedékességkor hatályban lévő jogszabályi rendelkezések határozzák meg.

V.8.2. Anyagi felelősség

Az intézmény lehetőséget biztosít a dolgozók részére, hogy saját ruházatukat, használati tárgyaikat, értékeiket a munkaidő tartama alatt elzárhassák. Amennyiben a dolgozót kár érte annak ellenére, hogy a megőrzési lehetőséget szabályszerűen igénybe vette, vétkes magatartást nem tanúsított és kárenyhítési kötelezettségének eleget tett, a felmerülő és a fennmaradó károkért az intézmény teljes anyagi felelősséget vállal.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan (Pld. konyhai munkagépek, számítógép, stb.).

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

V.9. AZ INTÉZMÉNY ÜGYFÉLFOGADÁSA

Az Intézmény ügyfélfogadást tart. Annak rendje a honlapon található.

Az ügyfélfogadást tartó dolgozók kijelölése a fogadás rendjének (ideje, helye, elhangzottak értékelése, stb.) szabályozása az intézményvezető feladata. Az intézmény ügyfélfogadásának szabályai nyilvánosak.

V.10. BÉLYEGZŐK HASZNÁLATA, KEZELÉSE

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézményben cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes
- ügyviteli alkalmazott

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető felelős.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért.

V. 11. Az intézményben végezhető reklámtevékenység

Reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki.

Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne, illetőleg sértene az intézmény és Orosháza Város Önkormányzatának jó hírnevét.

V. 12. Bombariadó esetén követendő eljárás

Akinek tudomására jut, hogy az épületben bombát, vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles a polgármestert a jegyzőt és az intézményvezetőt. Az intézményvezető a lehető legrövidebb időn belül értesíti erről a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd elrendeli a kivonulási terv szerint az épület elhagyását.

Az intézményvezető utasítására értesítik a rendőrséget, valamint a tűzoltóságot a bombariadóról.

VI. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE

VI.1. Gazdálkodás, irányítás ellenőrzés

Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el.

Az intézmény gazdasági irányítása az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott, az intézmény és az Orosházi Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodás szerint történik.

Bankszámlák feletti rendelkezés

A pénzforgalmi számlavezető pénzintézetnél vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat a pénzkezelési szabályzat rögzíti. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni az érintett pénzintézethez.

Az aláírás-bejelentési kartonok egy-egy másolati példányát az intézményvezető köteles őrizni.

VI. 2. Intézmény helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

Helyiségek valamint a berendezések használati, hasznosítási (pld. bérbeadás) rendjét az Önköltség-számítási Szabályzat tartalmazza.

Az intézmény épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

Az intézmény minden dolgozója, és étkeztetett személy felelős a közösségi tulajdon védelméért, a telephely tisztaságának megőrzéséért, takarékos üzemeltetéséért, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért. A berendezéseket, és eszközöket az intézmény területéről kivinni csak intézményvezetői engedéllyel lehet. Minden dolgozó felelős a leltár alapján átvett felszerelések, eszközök, egyéb anyagok gondos tárolásáért és megőrzéséért. Köteles azt ellenőrzéskor, leltározáskor, selejtezéskor bemutatni.

Az intézmény épületeit és helyiségeit esetenként bérbe adhatja (rendezvények, külső szolgáltató, stb.) az intézmény saját bevételeinek növelése érdekében – ha az nem veszélyezteti az alapfeladatok ellátását.

VI. 3. Belső ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzését az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott függetlenített belső ellenőrök látják el az intézmény és a Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodás alapján.

A belső ellenőrök feladatukat a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységein kívül, önálló státusban, a jegyzőnek közvetlenül alárendelve látják el.

A belső ellenőrt feladat ellátásával a polgármester és a jegyző bízhatja meg.

A belső ellenőrzési vezető, illetve a belső ellenőr az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonhatók be.

A belső ellenőrzés tevékenységének tervezése során önállóan jár el, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állítja össze. A belső ellenőr tevékenységét az éves időszakot átfogó ellenőrzési terv alapján, a tevékenység ellátását szabályozó jogszabályok és szabályzatok rendelkezései szerint látja el. Munkájáról évente beszámol a Képviselő-testületnek.

VI. 4. Egyéb juttatások

Az intézmény a munkavállalók részére - munkavégzéshez kapcsolódóan – juttatásokat biztosít.

VI. 4. 1. Szociális juttatások

Az intézmény szociális juttatásainak formái:

a. Munkaruha

Az intézmény a dolgozók részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát, védőruhát biztosít. A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, kihordási időt a Munkavédelmi Szabályzat tartalmazza.

A munkaruha a kihordási idő alatt az intézmény tulajdonát képezi, azt követően a dolgozó tulajdonába kerül át.

A dolgozó a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a kihordási idő hátralévő hányadának megfelelő összegben köteles a munkaruhát megváltani.

A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni:

- elhalálozás esetén
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésekor

A munkaruha karbantartásáról (mosás, tisztítás, javítás) a dolgozó köteles gondoskodni, ezért külön költségtérítés nem illeti meg.

b. Védőruha

A közalkalmazott számára a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor védőruhát kell biztosítani. A védőruha karbantartásáról, cseréjéről az intézmény köteles gondoskodni.

c. Szemüveg (látás javítására)

Az intézmény irodai dolgozói a szemük állapot romlása esetén, kétfévente szemüveg készíttetési hozzájárulást igényelhetnek, maximum 25.000,- Ft összegben.

d. Intézményi étkeztetés

Az intézmény valamennyi dolgozója jogosult térítési díj ellenében a kedvezményes étkezés igénybevételére. A fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályokat az Élelmezési Szabályzat tartalmazza.

e. Illetmény (fizetési) előleg

A szociális juttatások keretén belül adható egyéb segélyezési forma az illetményelőleg. Az előleg kifizetése kérelem alapján történik, melyet az intézményvezető engedélyez.

f. Önkéntes Kiegészítő Nyugdíjpénztári befizetés a munkáltató részéről

Az intézmény munkavállalói részére – a költségvetés függvényében - a hatályos jogszabályoknak megfelelő mértékű összeget fizethet be. Költségvetési fedezet hiányában az intézmény a fizetéstől eltekinthet.

g. Temetési segély

Az intézmény a közalkalmazott közeli hozzátartozójának halála esetén temetési segélyt folyósít. A segély összege: a mindenkori minimálbér legfeljebb 15 %-a.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A Szervezeti és Működési Szabályzat Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyását követően, 2015. március 01. napjától lép hatályba.

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2009. év október hó 30-án kelt intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat.

Orosháza, 2015.

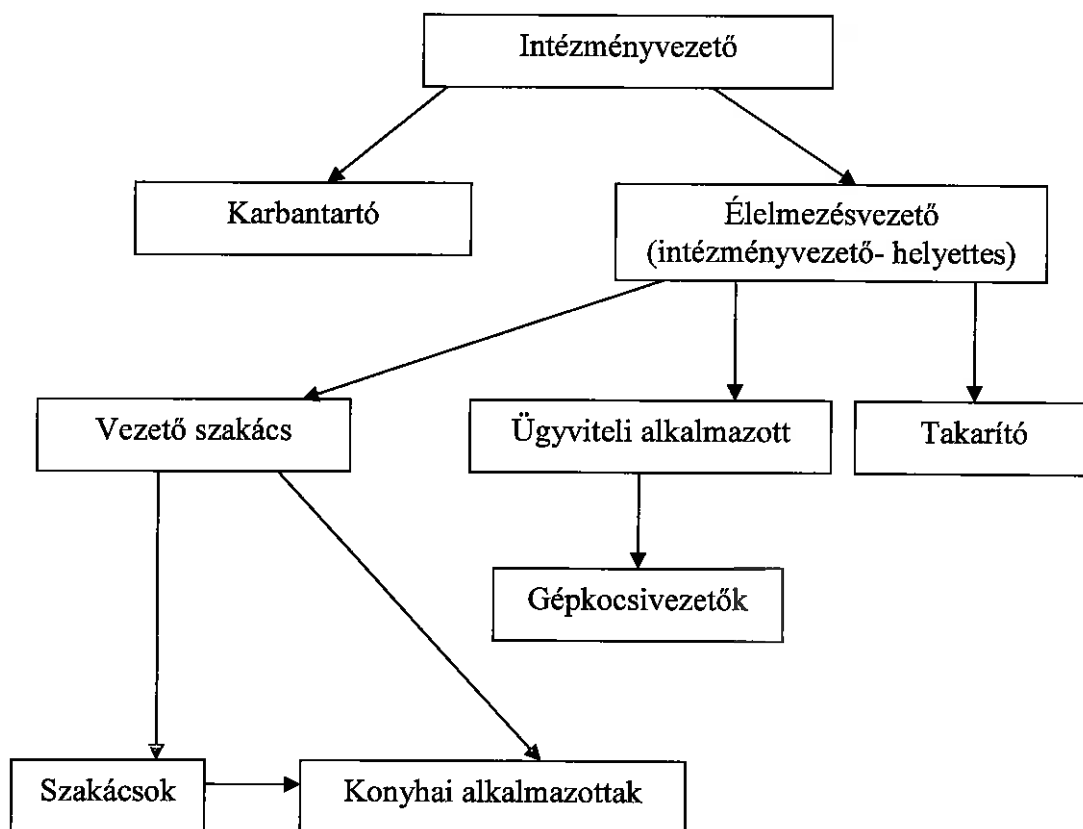
Ádászné Andrusik Katalin
Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény
intézményvezető

Záradék:

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2015.....(II.20.) Kt. határozatával jóváhagyta.

Dávid Zoltán
polgármester

**Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény
szervezeti felépítés**



INDOKOLÁS

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelethez
egyes kitüntető díjak adományozásáról szóló rendeletek módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 28/2007. (XII.22.) számon „DR. LÁSZLÓ ELEK DÍJ OROSHÁZA EGÉSZSÉGÜGYÉÉRT” kitüntetés alapításáról, a 5/2008. (II.27.) számon „THÉK ENDRE DÍJ OROSHÁZA GAZDASÁGÁÉRT” kitüntető díj adományozásáról rendeletet alkotott.

A 2015. évi költségvetésben nem került felfüggesztésre a rendelet végrehajtása, azonban a rendelkezésre álló források miatt szükséges módosítani a kitüntetésekkel járó juttatásokat. A jutalmazottak pecsétgyűrű viselésére válnak jogosulttá, az adományozást díszoklevélben örökítjük meg. A kitüntetések átadása továbbra is a településalapítás évfordulóján történik.

Ezzel egyidőben célszerű módosítani a javaslattevő bizottság összetételét. A rendelettervezet elfogadását követően a díjak adományozására javaslatot tevő bizottság valamennyi városi kitüntetés esetében egységes összetételű lesz.

A rendelettervezet rögzíti a javaslattevőre jogosult bizottság összetételét, valamint a kitüntetéssel járó jutalomról rendelkezik.

A rendelettervezet hatásai:

a) társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:

Orosháza városa számára kiemelt fontosságú hagyományainak ápolása.

b) környezeti és egészségi következményei: nincsenek.

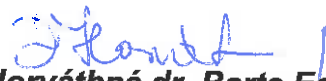
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: adottak.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelettervezet megalkotása nem kötelező, viszont a tárgykör szabályozott formában történő rögzítése abból a célból, hogy az adományozottak iránti elismerését az Önkormányzat méltó módon kifejezhesse, szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelettervezet megvitatására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2015. február 12.


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

TERVEZET!

Orosháza Város Önkormányzat képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete

egyes kitüntető díjak adományozásáról szóló rendeletek módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és i) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A „THÉK ENDRE DÍJ OROSHÁZA GAZDASÁGÁÉRT” kitüntető cím alapításáról szóló 5/2008. (II.27.) számú rendelet (a továbbiakban: 1.Ör.) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A „THÉK ENDRE DÍJ OROSHÁZA GAZDASÁGÁÉRT” kitüntető cím adományozására javaslatot Orosháza város közigazgatási területéről bármely természetes vagy jogi személy tehet. A javaslatokat írásban az Orosházi Polgármesteri Hivatalhoz (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) kell benyújtani.

(2) Az 1.Ör. 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Javaslatokat minden év március 15-ig lehet tenni. A javaslatok benyújtásának lehetőségéről és határidejéről az Orosházi Polgármesteri Hivatal minden évben az Orosházi Életben hirdetményt tesz közzé.”

(3) Az 1.Ör. 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A „THÉK ENDRE DÍJ OROSHÁZA GAZDASÁGÁÉRT” kitüntető cím adományozására vonatkozó javaslatokat a külön erre a célra létrehozott Bizottság véleményezi, és javaslatot tesz a Képviselő-testület felé. A Bizottság tagjai a polgármester, az alpolgármesterek, a Képviselő-testület Bizottságainak elnökei és frakciónként egy fő.”

(4) Az 1.Ör. 4. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Posthumus adományozás esetén a kitüntető címmel aranygyűrű nem jár, és a díszoklevélben nem szerepel az, hogy a kitüntető címben részesülő a pecsétgyűrű viselésére jogosult, valamint nem tartalmazza a lakcímét.”

2. § (1) A „ DR. LÁSZLÓ ELEK DÍJ OROSHÁZA EGÉSZSÉGÜGYÉÉRT” kitüntető cím alapításáról szóló 28/2007. (XII.22.) számú rendelet (a továbbiakban: 2.Ör.) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A „DR. LÁSZLÓ ELEK DÍJ OROSHÁZA EGÉSZSÉGÜGYÉÉRT” kitüntető cím adományozására javaslatot Orosháza város közigazgatási területéről bármely természetes vagy jogi személy tehet. A javaslatokat írásban az Orosházi Polgármesteri Hivatalhoz (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) kell benyújtani.”

(2) A 2.Ör. 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Javaslatokat minden év március 15-ig lehet tenni. A javaslatok benyújtásának lehetőségéről és határidejéről az Orosházi Polgármesteri Hivatal minden évben az Orosházi Életben hirdetményt tesz közzé.”

(3) A 2.Ör. 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A „DR. LÁSZLÓ ELEK DÍJ OROSHÁZA EGÉSZSÉGÜGYÉÉRT” kitüntető cím adományozására vonatkozó javaslatokat a külön erre a célra létrehozott Bizottság véleményezi, és javaslatot tesz a Képviselő-testület felé. A Bizottság tagjai a polgármester, az alpolgármesterek, a Képviselő-testület Bizottságainak elnökei és frakciónként egy fő.”

(4) A 2.Ör. 4. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Posthumus adományozás esetén a kitüntető címmel aranygyűrű nem jár, és a díszoklevélben nem szerepel az, hogy a kitüntető címben részesülő a pecsétgyűrű viselésére jogosult, valamint nem tartalmazza a lakcímét.”

3. § Hatályát veszti

1. az 1.Ör. 4. § (5) bekezdése, valamint
2. a 2.Ör. 4. § (5) bekezdése.

4. § E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, valamint hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza. 2015. február 20.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve: napján.

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

TKB 6.

Előterjesztés

a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága ülésére

Tárgy: Megüresedett önkormányzati bérlakások bérbevételére pályázat kiírása

Tisztelt Bizottság!

A Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. által - a legutóbbi bizottsági ülést követően - küldött értesítés alapján a megüresedett önkormányzati bérlakások közül az alábbiak kiutalhatók:

Lakás	Alapterület	Szoba szám	Komfortfokozat	Korábbi bérlet jelleggel
Hegedűs István u. 23/D 1/4	55 m ²	2	Összkomfortos	Szociális
Hegedűs I. u. 23/B II/5.	42 m ²	1	Összkomfortos	Szociális
Hegedűs István u. 23/A II/5.	42m ²	1	Összkomfortos	Szociális

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15) Ör. számú rendelet alapján a bizottság a megüresedéstől függően pályázatot ír ki megüresedett lakások szociális helyzet alapján történő bérbevételére.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy a pályázat kiírásáról dönteni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága meghirdeti

szociális rászorultság alapján történő bérbeadásra:

az Orosháza, Hegedűs István u. 23/D 1/4. szám alatti, 55 m² alapterületű, 2 szobás összkomfortos,

a Orosháza, Hegedűs I. u. 23/B II/5. szám alatti, 42 m² alapterületű, 1 szobás összkomfortos

a Orosháza, Hegedűs István u. 23/A II/5 szám alatti, 42 m² alapterületű, 1 szobás összkomfortos

bérlakásait.

Végrehajtásért felelős: Hagymási László irodavezető

Határidő: a pályázati felhívás közzétételére 2015. március 13.

Orosháza, 2015. február 08.


Hagymási László
irodavezető

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága ülésére

Tárgy: Közművelődési feladatok teljesülése érdekében benyújtott kérelmek elbírálása

Tisztelt Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága!

A közművelődésről szóló 1/2010. (VII.07.) sz. Önkormányzati rendelet 6 §-ban foglaltak szerint a Bizottság jogosult a közművelődési feladatok teljesülése érdekében az egyéni vagy közösségi kezdeményezések megvalósítására irányuló kérelmek elbírálására.

Orosháza Város Képviselő-testülete a 2015. február 13. napi ülésén alkotta meg a 2015. évi költségvetését, amelynek Működési kiadások 2. számú tábla, XV. Számú Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások elnevezésű fejezet, Helyi rendezvények támogatása című 4. sora tartalmaz 4.000 eFt összeget

Az alábbi, a táblázatban összegzett kérelmek érkeztek be, amelynek elbírálása szükséges. A kérelmek megtekinthetők Baranyai Ilona csoportvezetőnél, a Polgármesteri Hivatal 1. em. 17. számú irodájában. A kérelmek felülvizsgálata megtörtént, azok a 11/2010. (VII.07.) számú rendelet 1. számú mellékletében foglaltaknak megfelelnek.

Főszervező:	Rendezvény:	Igényelt támogatás
Szántó Kovács János Területi Múzeum	Szent Iván éji rendezvény	1.000.000,-Ft
Orosházi Gazdakör	IX. Hagyományok, Ízek Versenye 2015.	1.800.000,-Ft
Orosházi Gazdakör	X. Nemzetközi Gazdatalálkozó és Aratóünnep 2015.	1.500.000,- Ft
Orosházi Lovas Egyesület	2015. évi városi, idegenforgalmi jelentőségű rendezvények a bogárzói lóversenypályán	3.025.000,- Ft

Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete	1.) Hagyományörző, nőnap megemlékezés – Arad Köröskisjenői találkozás, koszorúzás 2.) Megemlékezés az 1891-es orosházi - Május 1.-i atrocitások helyszínén 3.) Augusztus 20.-i ünnepség 4.) Idősek világnapja	1.250.000,-Ft
Vinculum Közhasznú Egyesület	Táncsics Didakt	450.000,-Ft
Egészségsgiget Egyesület	I. osztályosok lisztérzékenységi szűrése	620.000,-Ft
Jótekonysági Nőegylet	Gyermeknap, Beiglis – mézes Karácsony	1.000.000,-Ft
Összesen:		9.645. 000.-Ft

Kérem a Tisztelt Bizottságot a fentiekben foglaltak alapján a kérelmek elbírálásáról gondoskodni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy

1.) a.) Intézményfinanszírozás formájában biztosítja az alábbi összeget:

Főszervező:	Rendezvény:	Igényelt támogatás	Elnyert támogatás
Szántó Kovács János Területi Múzeum	Szent Iván éji rendezvény	1.000.000,-Ft	
Összesen:		1.000.000,-Ft	

b.) Támogatást biztosít az alábbiak szerint:

Főszervező:	Rendezvény:	Igényelt támogatás	Elnyert támogatás
Orosházi Gazdakör	IX. Hagyományok, Ízek Versenye 2015.	1.800.000,- Ft	

Orosházi Gazdakör	X. Nemzetközi Gazdatalálkozó és Aratóünnep 2015.	1.500.000,- Ft	
Orosházi Lovas Egyesület	2015. évi városi, idegenforgalmi jelentőségű rendezvények a bogárzói lóversenypályán	3.025.000,- Ft	
Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete	1.) Hagyományörző, nőnap megemlékezés – Arad Köröskisjenői találkozás, koszorúzás 2.) Megemlékezés az 1891-es orosházi-Május 1.-i atrocitások helyszínén 3.) Augusztus 20.-i ünnepség 4.) Idősek világnapja	1.250.000,-Ft	
Vinculum Közhasznú Egyesület	Táncsics Didakt	450.000,-Ft	
Egészségsgiget Egyesület	I. osztályosok lisztérzékenységi szűrése	620.000,-Ft	
Jótekonysági Nőegylet	Gyermeknap, Beiglis – mézes Karácsony	1.000.000,-Ft	
Összesen:		9.645. 000.-Ft	

2.) felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti rendezvényekhez biztosított összeg felhasználását szabályozó kötelezettségvállalásokat tegye meg.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a kötelezettségvállalások aláírásáért
Fejes Róbertné alpolgármester a helyi rendezvények szervezésével kapcsolatos tevékenység koordinációjáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződések jogi felülvizsgálatáért
Godár Andrea irodavezető a fedezet biztosításáért, a pénzügyi beszámolók ellenőrzéséért
Süléné Baranyai Ilona oktatási és kulturális csoportvezető a kötelezettségvállalások előkészítéséért, a szakmai teljesítések felügyeletéért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2015. február 13.

Tisztelettel:



Fejes Róbertné
Alpolgármester

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága ülésére

Tárgy: Tájékoztató a 2015. évi Városi rendezvénynaptárról.

Tisztelt Bizottság!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága hagyományosan év elején tájékozódik az előttünk álló esztendő várható, tervezés alatt álló rendezvényeiről, azokról a helyi programokról, amelyek közérdeklődésre tarthatnak számot, kiemelt városi/térségi jelentőséggel bírnak, illetve az ide látogató turisták számára térségünk kulturális-turisztikai termékkínálatát gazdagítják.

A mellékelt táblázatban található rendezvények egy része a vonzerő, más része a bevételképzés szempontjából jelentős, de helyet kaptak a naptárban a kisebb, közösségépítő programok is.

A 2015. évi rendezvények adatainak összegyűjtése érdekében írásban kerestük meg a közgyűjteményi és közművelődési intézményeket, valamint az Orosházi Életben és az Oroscafe internetes hírportálon keresztül felhívás tettünk közzé a civil szervezetek számára. Az elmúlt évben támogatott civil szervezetek az elszámolásokkal együtt folyamatosan nyújtották be a 2015. évi rendezvényekről szóló terveket, és a beérkezett információkból a Jövő Építők TDM Közhasznú Egyesület, mint a Városmarketing Iroda üzemeltetője állította össze az éves rendezvénynaptárt.

A későbbiekben a városi rendezvények sora tovább bővíülhet a most még nem tervezhető események adataival. A városi honlap (www.oroehaza.hu) az Eseménynaptár rovatban folyamatosan, naprakész információkkal tájékoztat az eseményekről.

Kérem a tisztelt Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát a tájékoztatás tudomásul vételére.

Orosháza, 2015. február 12.


Süléné Baranyai Ilona
oktatási és kulturális csoportvezető

Időpont	Megnevezés (rendezvény)	Szervező	Helyszín	További információ	Leírás/Megjegyzés
JANUÁR					
január	Előadás és Csoporthoz tartozó ülés, NOE Választmányi Ülés	Nagycsaládok Egyesülete			tagoknak
01.07. 18 óra	Előadás a múzeumban	Szántó Kovács János Területi Múzeum	Szántó Kovács János Területi Múzeum	oroshazineo@gmail.com	tagoknak
01.07.	Vezetésközi ülés, Klubnap	Fegyveres Testületek Nyugállománya		szkm@szkm.hu; http://www.szkm.hu	Rózsa Zoltán: Késő szarmata kori települészet Nagyszénáson
01.10.	Klubnap	Klubja	Petőfi Művelődési Központ	30/862-0148, 5900 Orosháza, Kodály Z.u.11.	Klubtagoknak
01.10.	Pótszilveszter	Orosházi Rock és Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	
01.12. 15 óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Rákóczi utcai Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete			
01.14. 16 óra	a nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének találkozójára	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
01.14.	Előadás ülés	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
01.15.	Disznóvágás	Orosházi Kolbászkлуб	Állatkórház	ohkolbaszklub@gmail.com	
01.15. 18 óra	klubest	Orosházi Kolbászkлуб		ohkolbaszklub@gmail.com	
01.27.	Klubnap	Orosházi Rock és Blues Egyesület	Pet-Bau	www.rockkluboh.blogspot.hu	
01.27.	É-milliók emlékei kiállítás	Szántó Kovács János Területi Múzeum	Szántó Kovács János Területi Múzeum	szkm@szkm.hu; http://www.szkm.hu	
01.17.	Batyu bál	Orosházi Fűvészek Egyesülete	Ady Endre utca 11	www.ofze.hu	tagoknak
01.10. 13 óra	Újévi verskiosztó	SINOSZ Orosházi Szervezete	Táncos Mihály Gimnázium	oroshaza@sinosz.hu	Megtekinthető: 2015.02.20.
01.18.	Magyar Kultúra Napja	Orosházi Képzőművészeti Közhazsnú Egyesület	Városi Képtár		
01.19. 15 óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
01.19. 19 óra	15. Sváb Batyubál	Orosháza Német Nemzetiségi Önkormányzata	Táncos Mihály Gimnázium	Dr. Abonyi L. (70/3321-315)	
01.20.	El Camino-beszámoló, 2014. év értékelése, a Lélek Vitamin Klub találkozójára a könyvtárban	Békés megyei Vakok és Gyengénlátók Egyesület	Sportcsarnoka	Dr. Formann I. (70/3321-316)	
01.21. 17 óra	Program a Magyar Kultúra Napjához kapcsolódóan	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
01.21. 17 óra	Rutka Andrea textil kiállítása	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
01.21. 18 óra	Magyar Kultúra Napja	Orosházi Képzőművészeti Közhazsnú Egyesület	PMK		Megtekinthető: 2015.02.19.
01.22.	Beszámoló közgyűlés	Petőfi Kulturális Közhazsnú Nonprofit Kft.	PMK		
01.23.	Folk Tanya	Fegyveres Testületek Nyugállománya	Eötvös téri iskola	30/862-0148, 5900 Orosháza, Kodály Z.u.11.	Klubtagoknak
01.24.	Újév Köszöntő gospel koncert	Harangos Néptáncegyüttes	Kossuth u. 3.		
01.24.	Klubnap	Tűzvonat Alapítvány	PMK		
01.24.	Gazdabál	Orosházi Rock és Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	
01.26.	Évértékelő közgyűlés, pénzügyi beszámoló kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Magunkért Együttműködési Civil Egyesület	Kosztolányi D. u.18.		klubtagoknak
01.26. 15 óra		Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	

Sheet1

01.29.	Jusztin Balázs festőművész kiállítása	Oroszázi Képzőművészeti Közhaszntú Egyesület	Városházi Galéria		Megtekinthető: március 8-ig
01.31. 15 óra	Oroszázi Moly Galéri találkozója a könyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
01.31. 8 óra	Közzgyűlés	Oroszázi Kintzsi Horgász Egyesület	Pacsirta u. 8. Pártok háza	www.kintzsihorgaszegyesulet.hu	tagoknak
01.31.	Klubnap	Oroszázi Rock És Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	

FEBRUÁR		Petőfi Kulturális Közhazsn Nonprofit Kft.	Városi Képtár	www.pmk.oroszhaza.hu	Megtekinthető: március 10-ig
február	Olasz Attila szegedi festőművész kiállítása	Orosházi Gyermek-és Ifjúsági Önkormányzat	PMK		
február	Városi Farsang, Korfárs versek estje	Magyar Vöröskereszt Békés Megyei Szervezetének Orosházi Területi Szervezete		oroszhazavk@gmail.com	tagoknak
február	Kibővített értekezlet				
február	Kultúrházak éjfel-nappal : „Játékos felfedező Kul-túra” részvétel a PMK rendezvényén,	Nagysaládások Egyesülete			
február	Csoporttalálkozó	Orosházi Városi Temizsklub		www.ovtk.hu	
február első hétvégéje	Gyopár kupa fedett pályás páros verseny	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
02.02. 15 óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Fegyveres Testületek Nyugállományúak Klubja	Perőtfi Művelődési Központ	30/862-0148, 5900 Orosháza, Kodály Z.u.11.	Klubtagoknak
02.04.	Vezetőségi ülés, Klubnap		Szántó Kovács János Területi Múzeum	szkm@szkm.hu; http://www.szkm.hu	Erosyák Zoltán: Bűnügyek elenrtése (1815-1825)
02.04. 18 óra	Előadás a múzeumban	Szántó Kovács János Területi Múzeum	Múzeum	oroszhaza@sinosz.hu	tagoknak
02. 05.	Farsang	SINOSZ Orosházi Szervezete	Fonyód	ohkolbaszklub@gmail.com	
02.06-08	Kolbász Fesztivál	Orosházi Kolbászklub	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	
2014-02.07	klubnap	Orosházi Rock És Blues Egyesület	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
02.09. 15 óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár			
02. 10. 14 óra	Egészséges élet a „Falvin” termékekkel előadás	Mozgáskorlátozottak Orosháza és Vidéke Egyesület	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	tagoknak
02.11. 16 óra	A nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköriének találkozója	Justh Zsigmond Városi Könyvtár		http://www.justhvk.hu/	
02.12. 10 óra	Éves beszámoló taggyűlés	SINOSZ Orosházi Szervezete	Pet-Bau	oroszhaza@sinosz.hu	
02.12. 18 óra	klubest	Orosházi Kolbászklub	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	ohkolbaszklub@gmail.com	
02.13. 14 óra	Kazinczy Ferencről elnevezett "Szép magyar beszéd" verseny városi, kistérségi döntője	Justh Zsigmond Városi Könyvtár		http://www.justhvk.hu/	
02.14.	Valentin nap	Városüzemeltetési Zrt.	Orosháza-Gyopárosfürdő	www.oroszhaza-gyoparosfurdo.hu	
02.14.	Közzétérés	Határőr Nyugdíjasok Orosházi Egyesülete	Tisza Kálmán Közkutatási Intézmény		tagoknak
02.14.	Klubnap	Orosházi Rock És Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	
02. 14.	Farsangi hangverseny	Orosházi Fúvószenekari Egyesület	PMK		
02.14.	Farsang- Vacsora	Rákócziutcai Nyugdíjasok Erdekvedelmi Egyesülete			
02.16. 9 óra	Justh Zsigmond megyei vers- és prózamondó verseny	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
02.16. 15 óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
02.17.	Taggyűlés	Békés megyei Vakok és Gyengénlátók Egyesületének orosházi csoportja			
02.18.	Taggyűlés	Orosházi Járás Nyugdíjas Szervezeteinek Egyesülete	Gyopárosi Pihenőház		tagoknak
02. 18. 17 óra	a Lélek Vitamin Klub találkozója a könyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	

02.20.	„Tradíció és modernitás”- Úti-képek Kínából és Dél-Koréból, Kovács Orsolya és Süle Kata fotókiállítása	Oroszházi Képzőművészeti Közhasznú Egyesület	PMK		Megtekinthető: 2015.03.18.
02.20.	Farsang	Magunkért Együttműködési Egyesület	Kosztolányi D. u.18.		klubtagoknak
02.21.	Gospel koncert valamelyik helyi gyülekezetben	Tűzvonat Alapítvány			
02.21.	Klubnap	Oroszházi Rock És Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	
02.23. 15 óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
01.25 (11 óra)	I. világháború kiállítás	Szántó Kovács János Területi Múzeum	Szántó Kovács János Területi Múzeum	szkm@szkm.hu; http://www.szkm.hu	Megtekinthető: 2015.03.31.
02. 27. 15 óra ??	Könyvtári Karnevál	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
02. 27.	Oroszházi Ízek Versenye	Oroszházi Kolbászkлуб	Szenttamás (Szerbia)	ohkolbaszkclub@gmail.com	
02. 27.	Kolbászgőzű verseny	Oroszházi Kolbászkлуб	Kossuth u. 3.	ohkolbaszkclub@gmail.com	
02.27.	Folk Tanya	Harangos Néptáncgyűjtés			
02.27-03.01.	Kolbászgőzű verseny	Oroszházi Kolbászkлуб	Diószeg (Szlovákia)	ohkolbaszkclub@gmail.com	
02.27 – 03. 01.	Utazás kiállítás	Oroszházi Kolbászkлуб	Budapest	ohkolbaszkclub@gmail.com	
02.28.	Klubnap	Oroszházi Rock És Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	
02.28.	Hagyományok Ízek Versenye	Oroszházi Gazdakör			

MÁRCIUS		Oroszázi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat	Diáktestvére	
március	Virtuális bajnokság			
március	Tisztelettel Köszöntés, utána teadélután a hús-ét jegyében	Nagyszaladók Egyesülete		
03. 02. 15 óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/
03. 03. 9 óra	Farsang	Békés megyei Vakok és Gyengénlátók Egyesületének orosházi csoportja	Perőfi Művelődési Központ	tothgyuri@yahoo.com
03.04.	Vezetőségi ülés, Klubnap	Fegyveres Testületek Nyugállományúak Klubja	Perőfi Művelődési Központ	30/862-0148, 5900 Orosháza, Kodály Z.u.11.
03.04. 18 óra	Előadás a múzeumban	Szántó Kovács János Területi Múzeum	Szántó Kovács János Területi Múzeum	szkm@szkm.hu; http://www.szkm.hu
03.06.	Nőnap rendezvény	Fegyveres Testületek Nyugállományúak Klubja	Égővősi térségi iskola	30/862-0148, 5900 Orosháza, Kodály Z.u.11.
03.07.	Nőnap megemlékezés	Határőr Nyugdíjasok Orosházi Egyesülete	Tisza Kálmán Közköztársasági Intézmény	
03.07.	Klubnap	Orosházi Rock És Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu
03.07. 19 óra	Horgászvacsera	Orosházi Kinizsi Horgász Egyesület		www.kinizsihorgaszegyesulet.hu
03. 07.	X. Gáborosi Nemzetközi Disznótörő Nap	Orosházi Kolbászkлуб	Gáborosi	ohkolbaszkclub@gmail.com
03.07. 19 óra	Nőnap Operettgála a Pesti Magyar Operett Színház előadásában, fergeteges operettshow Osztalé Marika közreműködésével.	Perőfi Kulturális Közhatalmi Nonprofit Kft.	PMK Színházterem	www.pmk.oroshaza.hu
03.07.	Nőnap- Vacsera	Rákóczi utcai Nyugdíjasok Erdekvedelmi Egyesülete		
03.08.	Nőnap kényeztető programok	Városüzemeltetési Zrt.	Orosháza-Gyopárosfürdő	www.oroshaza-gyoparosfurdo.hu
03.08.	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Mágyarokért Egymásért Civil Egyesület	Kosztolányi D. u.18.	
03. 09. 15 óra		Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/
03.10. 14 óra	Nőnap rendezvény	Mozgáskorlátozottak Orosháza és Vidéke Egyesülete		
03. 11. 16 óra	a nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének találkozója a könyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/
03. 12.	Köszöntés	Orosházi Kolbászkлуб	Pet-Bau	ohkolbaszkclub@gmail.com
03. 13. 15 óra	Készüljünk együtt nemzeti ünnepünkre! Közös kórárd készítés a gyermekkönyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/
03.14.	Klubnap	Orosházi Rock És Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu
03. 15.	Megemlékezés (vers, ének)	SINOSZ Orosházi Szervezete		oroshaza@sinosz.hu
03.15.	Kosorúzás, tértenc	Orosházi Fúvószenekari Egyesület	Kossuth-szobor	www.oife.hu
03.15.	Kosorúzás	Magyar Tartalékosok Szövetsége (MATASZ)		
03. 16. 15 óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/
03. 18. 17 óra	a Lélek Vitamin Klub találkozója a könyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/
03.19.	Beszámoló, taggyűlés	Rákóczi utcai Nyugdíjasok Erdekvedelmi Egyesülete		

03. 20. 15 óra, 16 óra	születésnapja – Nagy Könyvelhagyó Nap. 15 órától közös olvasás és könyvelhagyás a	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
03.20.	Feldmann Tibor kiállítása	Oroszlói Képzőművészeti Közhazsnú Egyesület	PMK		
03.21.	Koncert	Oroszlói Rock És Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	Megtekinthető: 2015.04.15.
03.21.	Ebredés koncert- ruhaadomány osztással egybekötve	Tűzvonat Alapítvány	PMK		
03.21. 9 óra	Küldötti gyűlés	Mozgáskorlátozottak Orosháza és Vidéke Egyesület	Orosháza-Gyopárosfürdő	www.oroehaza-gyoparosfurdo.hu	
03.22.	Víz Világnapja	Városüzemeltetési Zrt.	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
03. 23. 15 óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár		www.pmk.oroehaza.hu	Jegyár: 2300 Ft, a jegyek nem helyre szedők. Jegyek megvásárolhatóak a PMK pénztárban.
03.23. 18 óra	Tudod-e, hogy milyen a gyermeked?- Dr. Vekerdő Tamás előadása	Petőfi Kulturális Közhazsnú Nonprofit Kft.	PMK Színházterem	www.pmk.oroehaza.hu	Jegyár: 2300 Ft, a jegyek nem helyre szedők. Jegyek megvásárolhatóak a PMK pénztárban.
03. 26.	Egészség és sportnap	"Gyermek Mosoly" Orosháza Bölcsődéiert Alapítvány		bolcsode@eszk.oroehaza.hu	tagoknak
03.27.	Folk Tanya	Harangos Néptáncgyűltes	Kossuth u. 3.		
03.28.	Klubnap	Oroszlói Rock És Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	
03. 30. 15 óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
03.31. 19 óra	A kiút- Dr. Csernus Imre előadása	Petőfi Kulturális Közhazsnú Nonprofit Kft.	PMK Színházterem	www.pmk.oroehaza.hu	Jegyár: 2400 Ft, a jegyek nem helyre szedők. Jegyek megvásárolhatóak a PMK pénztárban.
március vége	Egy napos kirándulás Budapestre, a Szikla Kórházba	Határőr Nyugdíjasok Orosházi Egyesülete			tagoknak
ÁPRILIS					
április	Humoreszt	Oroszlói Gyermek-és Ifjúsági Önkormányzat	PMK		
április	Elősegélynyújtó verseny, Csecsemőgondozási verseny	Magyar Vöröskereszt Békés Megyei Szervezetének Orosházi Területi Szervezete	Oroszlói Református Két Tanítási Nyelvű Ált. Iskola	oroehazavk@gmail.com	
április	Tavaszcserző kert parti, NOF közgyűlés	Nagycsaládok Egyesülete		www.ovrk.hu	
április	Szezon Nyitó Verseny	Oroszlói Városi Teniszkлуб			
április	Szakmai tanácskozás	Maros Körös Köze Oktatási és Kulturális Közhazsnú Egyesület			klubtagoknak
április	kirándulás, szalonasztás	Magunkért Együttműködési Civil Egyesület	Kosztolányi D. u.18.		
04.15.	Tavaszi környezetrendezés	Oroszlói Ifjúság Úti Óvoda Gyermekéiert Alapítvány			
04. 01. 9 óra	Városi tehetségnap a gyermekkönyvtárban és az olvasóteremben	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
04.01. 18 óra	Előadás a múzeumban	Szántó Kovács János Területi Múzeum	Szántó Kovács János Területi Múzeum	szkm@szkm.hu ; http://www.szkm.hu	Erotyák Zoltán: Gazdasági tényezők és migrációs folyamatok Orosháza benépesülésében a 18-19. században

04. 02.	Grin Igor fotókiállítás	Szántó Kovács János Területi Múzeum	Szántó Kovács János Területi Múzeum	szkm@szkm.hu; http://www.szkm.hu	Megtekinthető: 2015.04.23.
04. 02.	Előnézési ülés	Oroszlói Községi Múzeum	Oroszlói Községi Múzeum	ohkolbaszkub@gmail.com	
04. 03. 15 óra	Jászfőszék – húsvéti készülődés a gyermekkönyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
04.04. 8-12 óra	Környezetvédelmi Nap az orosházi tavakon	Oroszlói Kinizsi Horgász Egyesület	Oroszlói Kinizsi Horgász Egyesület	www.kinizsihorgaszegyesulet.hu	
április 5-6.	Húsvét	Városüzemeltetési Zrt.	Városüzemeltetési Zrt.	www.oroshaza-gyoparosfurdo.hu	
04.08.	Vezetőségi ülés, Klubdelután	Fegyveres Testületek Nyugállományiák Klubja	Fegyveres Testületek Nyugállományiák Klubja	30/862-0148, 5900 Orosháza, Kodály Z.u.11.	Klubtagoknak
04.08.	Jászfőszék	Egy Más Jövőért Alapítvány	Egy Más Jövőért Alapítvány		
04.08. 16 óra	a nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének találkozója a könyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
04. 09. 18 óra	Klubest	Oroszlói Községi Múzeum	Oroszlói Községi Múzeum	ohkolbaszkub@gmail.com	
04.11. 7-12 óra	Tavaszi horgászverseny a Gyopáros Déli tavon	Oroszlói Kinizsi Horgász Egyesület	Oroszlói Kinizsi Horgász Egyesület	www.kinizsihorgaszegyesulet.hu	Nevezési díj 500 Ft.
04. 11. 17 óra	Költészet napi rendezvény	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
04.11.	Koncert	Oroszlói Rock és Blues Egyesület	Oroszlói Rock és Blues Egyesület	www.rockkluboh.blogspot.hu	
04. 11. 11 óra	Kártya+ sakkverseny	SINOSZ Orosházi Szervezete	SINOSZ Orosházi Szervezete	oroszhaza@sinosz.hu	tagoknak
04. 13. 15 óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
04.14. 16 óra	„Kertészkezdőnk” Meghívott vendéggel	Mozgáskorlátozottak Orosháza és Vidéke Egyesület	Mozgáskorlátozottak Orosháza és Vidéke Egyesület		
04.15.	Köztisztasági nap	Határőr Nyugdíjasok Orosházi Egyesülete	Határőr Nyugdíjasok Orosházi Egyesülete		tagoknak
04. 15. 17 óra	a Lélek Vitamin Klub találkozója a könyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
04. 17. 15 óra	Játék a zenével – komolyzenei játékok a város általános és középiskolások diákjaival	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
04.18.	Tavaszköszöntő Gospel Koncert	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
04.18.	Klubnap	Tűzvonat Alapítvány	Tűzvonat Alapítvány	PMK	
04.18.	Születésnapi rendezvény	Oroszlói Rock és Blues Egyesület	Oroszlói Rock és Blues Egyesület	www.rockkluboh.blogspot.hu	
04. 18.	fogathajtás, Gyűrűs Pál Emlékverseny	Fegyveres Testületek Nyugállományiák Klubja	Fegyveres Testületek Nyugállományiák Klubja	30/862-0148, 5900 Orosháza, Kodály Z.u.11.	Klubtagoknak
04. 18.	zombai nyugdíjasok fogadása	Oroszlói Szabadidősport és Lovassport Egyesület	Oroszlói Szabadidősport és Lovassport Egyesület	www.oroslovas.hu	
04.18.	Folk Tanya	Rákócziutcai Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete	Rákócziutcai Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete		
04.18-19.	Győri Antal Sakk Emlékverseny	Oroszlói Sakk Egyesület	Oroszlói Sakk Egyesület	sakkoroszhaza@freemail.hu	
04. 20. 15 óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
04.21.	Látogatás a Vadvirág Esély Klubban rendezvény a település alapítási évfordulójához kapcsolódóan	Békés megyei Városi és Gyermekjóléti Egyesület	Békés megyei Városi és Gyermekjóléti Egyesület		
04. 23.17 óra ??	46. Templomi Hangverseny	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
04.23.	Műszi nap	Oroszlói Fúvószenekari Egyesület	Oroszlói Fúvószenekari Egyesület	www.ofze.hu	
04.24.	Műszi nap	Fegyveres Testületek Nyugállományiák Klubja	Fegyveres Testületek Nyugállományiák Klubja	30/862-0148, 5900 Orosháza, Kodály Z.u.11.	Klubtagoknak

04.24.	Fotókiállítás- városi pályázat	Oroszlói Képzőművészeti Közházú Egyesület	PMK		Megtekinthető: 2015.05.20.
04.25.	Kerek évfordulások köszöntése	Határőr Nyugdíjasok Orosházi Egyesülete	Gyopáros-pihenőház		tagoknak
04.25. 15 óra	Oroszlói Moly Galéri találkozója a könyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
04.25.	Városismereti Vetélkedő	Oros-Haza Baráti Kör		http://www.ohbk.hu/	
04.25.	Koncert	Oroszlói Rock És Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	támogatás függő
04.27. 15 óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
04.29.	Kisvasút kiállítás	Szántó Kovács János Területi Múzeum	Szántó Kovács János Területi Múzeum	szkm@szkm.hu; http://www.szkm.hu	Megtekinthető: 2015.06.06.
Május					
május	Gyereknapi Szívből készül..... készíthetők anyák napjára,	Oroszlói Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat	Árpád-kert		
május	kézműves foglalkozás	Nagycsaládok Egyesülete			
május	Régiós családi nap Csabacsúdn, Városi	Nagycsaládok Egyesülete			
május	Gyereknapi (résztétel a PMK rendezvényén)	Oroszlói Ifjúság Úti Óvoda Gyermekéért Alapítvány			
május	Gyereknapi - az Ifjúság u. telephellyel közös szervezésben	Oroszlói Városi Teniszklub		www.ovtk.hu	
május minden hétfője	OBIII. III. Megyei csapat bajnokság	Oroszlói Kolbászklub	Gellértgyháza	ohkolbaszkilub@gmail.com	
05.01.	Közösségi házavató, majális	Oroszlói Fűvőszekari Egyesület	Gellértgyháza	www.ofze.hu	
05.01.	Építlet avató	Oroszlói Szabadidősport és Lovassport Egyesület	Bogárzó	www.oroslovas.hu	
05.01.	Hagyományos évadnyitó lövész, fogathajtás, ügő-galopp versenyek	Történelmi Gellértgyházi Alapítvány	Gellértgyháza	Táncsics u. 24.	
05.01.	V. Magyar Majális	Városüzemeltetési Zrt.	Oroszlói Gyopárosfürdő	www.oroszlai-gyoparosfurdo.hu	
május 1-3.	Szezonnyitás, Nyugdíjas hétvége	Oroszlói Rock És Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	
05.02.	Klubnap	SINOSZ Orosházi Szervezete		oroszlai@sinosz.hu	tagoknak
05.02.	Anyák napja	Oroszlói Gyopárosfürdő		www.oroszlai-gyoparosfurdo.hu	klubtagoknak
05.03.	Anyák napja	Magunkért Együttműködés Civil Egyesület	Kosztolányi D. u.18.		
05.04.	Anyák Napja	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
05.04. 15 óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Fegyveres Testületek Nyugdíjasokéért Klubja	Peőfi Művelődési Központ	30/862-0148, 5900 Orosháza, Kodály Z.u.11.	Klubtagoknak
05.06.	Vezetőségi ülés, Klubdelután	Székelyi Gondoskodás Alapítvány		kozpont@esz.oroszlai.hu	tagoknak
05.07.	"Vidám Majális"	"Gyermek Mosoly" Orosháza Bölcsődjéért Alapítvány		bolcsode@esz.oroszlai.hu	tagoknak
05.08.	kirándulás	Oroszlói Város és Körzete Méhészegyesület	Vörösmarty Mihály Általános Iskola	Thék Endre u. 3.	
05.08.	Madarak és Fák Napja- mézkirálynő választás, méhészeti bemutató, mézkóstoltatás	Magyar Vöröskereszt Békés Megyei Szervezetének Orosházi Területi Szervezete	Csorvási u. 8.	oroszlai@vkr.hu	
05.08.	Vöröskereszt Világnapi Ünnepe, Közgyűlés	Oroszlói Városi Modellező Klub		nobikfly@freemail.hu	
05.08-10.	Alföld-kupa FSR-V Nemzetközi Hajómodell Verseny	Oroszlói Rock És Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	
05.09.	Koncert	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
05.11. 15 óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban				

05.12. 16 óra	Rendőrségi elbádos	Mozgáskorlátozottak Orosháza és Vidéke Egyesület	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár Szántó Kovács János Területi Múzeum	http://www.justhvk.hu/	
05. 13. 16 óra	a nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének találkozója a könyvtárban				szkm@szkm.hu; http://www.szkm.hu	-Balázs János: Az Arpád-kori Orosháza a stronciumvizegálatok
05. 13. 17 órától	Elbádos a múzeumban				ohkolbaszklub@gmail.com	
05. 14. 18 óra	Klubest					
05.14-16	Kézimunka foltvarró, régiség kiállítás					
05.16.	Nótast					
05.16.	Középkori játszóház-családi nap					
05.16.	Férfiak napja					
05.16.	Klubnap					
05. 18. 15 óra	diákjaival a gyermekkönyvtárban					
05.19.	Kirándulás Mezőhegyesre					
05. 20. 17 óra	Lélek Vitamin Klub találkozója a könyvtárban					
05. 22.	"Honvédelem napja" családi rendezvény					
05. 22.	Ilov-szky Béláné kiállítása					
05.23.	Gospel koncert valamelyik helyi gyülekezetben					
05.23.	Koncert					
05. 23.	Járás Nyugdíjasok Baráti Találkozója- Vacsora					
05. 23.	Folk Tanya					
05. 23-24.	Replimodel felkészítő tábor F3A, RCM kategóriában					
05. 24.	Koszorúzás					
05. 24.	Ifjúsági Megyei Selejtező Háditoria verseny					
05.24-25.	Pünkösöd					
05.28.	1 napos gyöngyfüzés Cserkeszőlőn					
05. 30. 15 óra	Orosházi Moly Galéri találkozója a könyvtárban					
05.30.	Megyei Egészségügyi és Sportnap					
05.30.	Klubnap					
05. 30.	XIII. Szlovák Kolbászgyűró Verseny					
05. 30-31.	Dr. Pálka István Rapid Sakk Emlékverseny					
05.31.	Gyereknapi a Fűrdőben					
05.31.	Határőr hősekről megemlékezés, koszorúzás					
JÚNIUS						
június	24 óras sport					
június	Véradás, kerékpáros túra a nagymágocsi kastélyba, csoporttalálkozó					

Sheet1

június	Grillstűtő verseny, Palacsintásütő verseny, Apák napja	SINOSZ Orosházi Szervezete			oroshaza@sinosz.hu	tagoknak
június	Szentiván-éj- gyermek és ifjúsági program	Maros Körös Köze Oktatási és Kulturális Közhatalmú Egyesület				
06.01.	Gyermeknap	Székház József Családsegítő Alapítvány	Orosháza-Gyopárosfürdő		Bajcsy-Zsilinszky u. 29., info@szekacs.hu	
06. 01. 15 óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár		http://www.justhvk.hu/	
06.02.	Taggyűlés	Orosházi Járás Nyugdíjas Szervezeteinek Egyesülete				tagoknak
06.03.	Sulisíró városi vetélkedő	Czina Sándor Általános Iskola Tanulóiért Alapítvány	Ifjúság út 7.			
06.03.	Vezetőségi ülés, klubnap	Fegyveres Testületek Nyugdíjasokéi Klubja	Perőtfi Művelődési Központ		30/862-0148, 5900 Orosháza, Kodály Z.u.11.	Klubtagoknak
06.03. 18 óra	Előadás a múzeumban	Szántó Kovács János Területi Múzeum	Múzeum		szkm@szkm.hu; http://www.szkm.hu	Balogh Dániel előadása Néprajzi témában
06. 04.	Előadási ülés	Orosházi Kolbászklub	Állatkórház		ohkolbaszklub@gmail.com	
06.05.	Vacsora	Magunkért Együttműködő Civil Egyesület	Kosztolányi D. u.18.			klubtagoknak
06.06. 6-11 óra	Bessenyei Sándor Emlékverseny a Béke horgászaton	Orosházi Kinizsi Horgász Egyesület			www.kinizsihorgaszegyesulet.hu	Nevezési díj 500 Ft.
06.06.	Klubnap	Orosházi Rock és Blues Egyesület	Ady Endre utca 11		www.rockkluboh.blogspot.hu	
06. 08. 15 óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár		http://www.justhvk.hu/	
06.09. 16 óra	Szalonna sütés önköltségen	Mozgáskorlátozottak Orosháza és Vidéke Egyesület				
06. 10.	Orosházi határszeme	Orosházi Gazdakör				
06. 10. 16 óra	a nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének találkozója a könyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár		http://www.justhvk.hu/	
06. 11. 18 óra	Klubest	Orosházi Kolbászklub	Gellértvárosa		ohkolbaszklub@gmail.com	
06. 11-13 ??	a 86. Ünnepi könyvhéthez kapcsolódó programok a könyvtárban és a főtéren	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár		http://www.justhvk.hu/	
06.13.	Koncert	Orosházi Rock és Blues Egyesület	Ady Endre utca 11		www.rockkluboh.blogspot.hu	
06.13.	Tomboló Nyár Gospel Koncert	Tűzvonat Alapítvány	PMK			
06. 13.	Gyermeknap és ballagás	"Gyermek Mosoly" Orosháza Bölcsődéért Alapítvány			bolcsode@eszk.oroshaza.hu	tagoknak
06.13-14.	Szüneti nyitó	Városüzemeltetési Zrt.	Orosháza-Gyopárosfürdő		www.oroshaza-gyoparosfuirdo.hu	
06.16.	Egy napos kirándulás Makóra	Békés megyei Vakok és Gyengélátók Egyesületének orosházi csoportja				
06.16.	Gyopi tábor beharangozó, indulás	Orosháza-Gyopárosfürdő	Orosháza-Gyopárosfürdő		www.oroshaza-gyoparosfuirdo.hu	
06.17. 17 óra	Lélek Vitamin Klub találkozója a könyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár		http://www.justhvk.hu/	
	X. Gyopárka Tündér mesemondó verseny					
06. 20. 9 óra	Orosháza Város Önkormányzata, a Helios Alapítvány a Justh Zsigmond Városi Könyvtár,	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár		http://www.justhvk.hu/	
06. 20.	Ürreptetés a retro jegyében kiállítás	Szántó Kovács János Területi Múzeum	Szántó Kovács János Területi Múzeum		szkm@szkm.hu; http://www.szkm.hu	Megtekinthető: 2015.08.16.
06.20.	Szt. Iván, a retró jegyében családi nap	Szántó Kovács János Területi Múzeum	Szántó Kovács János Területi Múzeum		szkm@szkm.hu; http://www.szkm.hu	

06.20.	Klubnap	Oroszlói Rock és Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	
06.20.	Folk Tanya	Harangos Néptáncegyüttes	Kossuth u. 3.		
06.21.	Autómodell Kelet-Magyarország Kupa /elektromos 1:10/	Oroszlói Városi Modellező Klub		nobikfly@freemail.hu	
06.22-26.	Tábor a 6-12 éves korosztálynak	Betesda Alapítvány			
06.22-27.	Gyermek horgász napközis tábor (egyvezetési alatti)	Oroszlói Kinizsi Horgász Egyesület		www.kinizsihorgaszegyesulet.hu	
06.25.	"Mozdulj az életedért" Kulturális és sportnap	Fegyveres Testületek Nyugállományaik Klubja	Laktanya		A látogatók szurkolhatnak a verseny résztvevőinek és megnézhetik a műzeumot.
06.27. 15 óra	Oroszlói Moly Galéri találkozója a könyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	30/862-0148, 5900 Oroszlói, Kodály Z.u.11.	
06.27. 18 óra	"Nyári mulatság"	Mozgáskorlátozottak Oroszlói és Vidéke Egyesület		http://www.justhvk.hu/	
06.27. 18 óra	Határőr Napja	Határőr Nyugdíjasok Oroszlói Egyesülete	Gyopáros-pihenőház		tagoknak
06.27.	Koncert	Oroszlói Rock és Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	támogatás függő
06.27.	Gyermekgyógyászati verseny, díjvas bajnoki forduló	Oroszlói Szabadidősport és Lovassport Egyesület	Bogáztó	www.oroslovas.hu	
06.27.	"Ezisztós" Családi Nap	Segítő Gondoskodás Alapítvány		kozpont@eszk.oroszlai.hu	tagoknak
06.27.	Falunap	Oroszlói Fúvószenekari Egyesület	Zomba	www.ofze.hu	
06.27.	Bográcsfeszítéssel	Oroszlói Kolbászkлуб	Zomba	ohkolbaszkлуб@gmail.com	
06.27.	Papa-mama-unoka ebéd	Rákóczi utcai Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete			
06.28.	László napi búcsú	Magunkért Egymásért Civil Egyesület	Kosztolányi D. u.18.		
06.28.	Autómodell Magyar Bajnokság /robbanós 1:5-1:8-1:10/	Oroszlói Városi Modellező Klub		nobikfly@freemail.hu	
06.29-07.03. június vége	Tábor 13-16 éves korosztálynak Gyopárka Mesemondó verseny	Betesda Alapítvány Héti Alapítvány			
július	Nyugdíjas Humorfesztivál	Városüzemeltetési Zrt.	Oroszlói Gyopárosfürdő	www.oroszlai-gyoparosfurdo.hu	
július	XX. Ifjúsági Magyarországtábor	Héti Alapítvány			
július	4 napos kirándulás Palócfolldre	Határőr Nyugdíjasok Oroszlói Egyesülete			
július	Oroszlói Fesztivál (részvétel a PMK programjában), Ifjúsági Magyarországtábor	Nagycsaládok Egyesülete			
július	Hagyományörző Családi Nap a határon túli magyarok részvételével, Csoporttalálkozó	Nagycsaládok Egyesülete			
július	Számárfarm látogatás, fürdés Tótkomlóson	SINOSZ Oroszlói Szervezete			
július 3. és 4. hete	Edzőtábor, Kinder Open	Oroszlói Városi Teniszkлуб		oroszlai@sinosz.hu	tagoknak
július közepe	Fúvószenekari fesztivál	Oroszlói Fúvószenekari Egyesület	Gyopárosfürdő	www.ovtk.hu	
07.01.	Vezetőképzés, klubnap	Fegyveres Testületek Nyugállományaik Klubja		www.ofze.hu	
07.03-04.	Oroszlói Fesztivál hétfője	Petőfi Kulturális Közhatal Nonprofit Kft.	Petőfi Művelődési Központ	30/862-0148, 5900 Oroszlói, Kodály Z.u.11.	Klubtagoknak
07.04.	Klubnap	Oroszlói Rock és Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	
07.04.	Mosoly nap a gyermekekért	"Gyermek Mosoly" Oroszlói Bölcsődeiért Alapítvány		bolesode@eszk.oroszlai.hu	tagoknak
07.06.	Kerékpártúra	Magunkért Egymásért Civil Egyesület	Kosztolányi D. u.18.		klubtagoknak
07.06-10.	Nyári színházi esték	Petőfi Kulturális Közhatal Nonprofit Kft.	PMK Színházterem		

07.06-10.	Csemettyű gyermek néptánc tábor	Harangos Néptáncgyűjtés	Juszt Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
07.06-17.	Nyári játszóház – barkácsoljunk együtt a gyermekkönyvtárban	Juszt Zsigmond Városi Könyvtár	Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
07.09.	Klubest	Oroszlói Kolbászklub	Pet-Bau	ohkolbaszklub@gmail.com	
07.10-12. 12 óra	Családi borkészítési verseny a Béke borkészítési versenyen	Oroszlói Kínizsi Borkészítési Egyesület		www.kinisziborkaszegyesulet.hu	Nevezési díj 700 Ft.
07.11.	III. ViharsaRock Fesztivál 1.nap	Oroszlói Rock És Blues Egyesület		www.rockkluboh.blogspot.hu	pályázat függő
07.11. vagy 18. (egyvezetési alati)	Járás Kulturális Fesztivál	Oroszlói Járás Nyugdíjas Szervezetének Egyesülete			
07.11.	Gyepderby, C kategóriás fogathajtó bajnokság	Oroszlói Szabadidősport és Lovassport Egyesület	Bogárzó	www.oroslovas.hu	
07.13-17.	Kisharang gyermek néptánc tábor	Harangos Néptáncgyűjtés			
07.13-17.	„Képes vagy rá!” hagyomány- és mesterségörző napközis tábor	Történelmi Gellértgyűjtésért Alapítvány	Gellértgyűjtés	Táncsics u. 24.	
07.14. 16 óra	Segédesszék bemutatás és fagyó délután önkéntesek	Mozgáskorlátozottak Orosháza és Vidéke Egyesület			
07.16.	Vadkirályi Családi Nap	Segítő Gondoskodás Alapítvány		kozpont@eszak.orosshaza.hu	tagoknak
07.17-19.	Sör-Virslis Fesztivál	Jövő Építők TDM. Kh. Egyesülete	Oroszlói Gyógyfürdő		
07.17.	Sör-Virslis Fesztivál (zsűri)	Oroszlói Kolbászklub	Oroszlói Gyógyfürdő	ohkolbaszklub@gmail.com	
07.17.	Nagyné Sinka Erzsébet 55. születésnapjának kiállítás	Oroszlói Képzőművészeti Közhelyek Egyesülete	PMK		Megtekinthető: 2015.08.12.
07.18.	Klubnap	Oroszlói Rock És Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	
07.18.	Nyitányi Koncert	Tűzvonat Alapítvány	PMK		
07.18.	"Platán" Családi Nap	Segítő Gondoskodás Alapítvány		kozpont@eszak.orosshaza.hu	tagoknak
07.18.	I. Gellértgyűjtés Folk Fesztivál	Történelmi Gellértgyűjtésért Alapítvány	Gellértgyűjtés	Táncsics u. 24.	
07.18.	Születésnapok köszöntése, vacsora	Rákóczi-lelki Nyugdíjasok Erdekvedelmi Egyesülete			
07.18.	15 év a kutyakért! - 15 éves az állatvédő egyesület	Oroszlói Állat- és Természetvédő Közhelyek Egyesület	Sziklát Kutyamenhely	orosshaziallatvedok@freemail.hu	
07.19.	Oroszlói 3D Jászverseny	Oroszlói Jász Egyesület	katonai gyakorlóter (Alföld Gyöngye Hotel mögött)	www.orosiasz.hu	
07.19.	Sör-Virslis Fesztivál	Oroszlói Fűvészekért Egyesület	Gyógyfürdő	www.ofze.hu	
07.20-24.	Vízalatti gyógytorna	Mozgáskorlátozottak Orosháza és Vidéke Egyesület			
07.25. 15 óra	Oroszlói Moly Galéri találkozója a könyvtárban	Juszt Zsigmond Városi Könyvtár	Juszt Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
07.25. 7-11 óra	Parlagfű irtás, és Környezetvédelmi délelőtti	Oroszlói Kínizsi Borkészítési Egyesület		www.kinisziborkaszegyesulet.hu	
07.25.	III. ViharsaRock Fesztivál 2.nap	Oroszlói Rock És Blues Egyesület		www.rockkluboh.blogspot.hu	pályázat függő
07.25.	Németh András Eméltúra a kardoskúti pusztába, díjnyertes forduló, lovas tájékozódási verseny	Oroszlói Szabadidősport és Lovassport Egyesület		www.oroslovas.hu	
07.26.	1 napos kirándulás Mártélyra	Egy Más Jövőért Alapítvány			Hátrányos helyzetű családoknak
07.26.	"Csobbanj Európa"	Városüzemeltetési Zrt.	Oroszlói Gyógyfürdő	www.orosshaza-gyoparosfurdo.hu	
07.27.	Papa-mama-unoka nap	Magunkért Együttműködési Civil Egyesület	Kosztolányi D. u. 18.		klubtagoknak
07.31.	Strandok éjszakája	Városüzemeltetési Zrt.	Oroszlói Gyógyfürdő	www.orosshaza-gyoparosfurdo.hu	
AUGUSZTUS					
augusztus	Főzőverseny	Oroszlói Kolbászklub	Csanádapáca	ohkolbaszklub@gmail.com	

augusztus	Kenyérünnep- hagyományok az egy- sülleti házban	Nagycsaládok Egyesülete			
augusztus	Dinnyefesztivál Medgyesegyházán, Szolnoki Reptermézeum látogatás	SINOSZ Orosházi Szervezete		oroshaza@sinosz.hu	tagoknak
augusztus	Oroszlány kupa	Orosháza Városi Teniszkлуб		www.ovik.hu	
08.01. 10.00.-15.00	Öregfiú Labdarúgó Emlékturna	Berta József Labdarúgó Alapítvány	OMTK1913.ULE.- pálya Gyopárosi-út.3.	szucs1935@citromail.hu 20/5705-385, 900 Orosháza, Rákóczi út 22. I. emelet 5/a	
08. 01.	Klubnap	Orosházi Rock És Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	
08.02.	Falunap-Szenietornya	Magunkért Együtt Civil Egyesület	Kosztolányi D. u.18.		klubtagoknak
08. 03-14.	nyári játszóház – barkácsoljunk együtt a gyermekkönyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
08.05.	Vezetőségi ülés, klubnap	Fegyveres Testületek Nyugállományiak Klubja	Petőfi Művelődési Központ	30/862-0148, 5900 Orosháza, Kodály Z.u.11.	Klubtagoknak
08.08.	III. ViharosRock Fesztivál 3 nap	Orosházi Rock És Blues Egyesület		www.rockkluboh.blogspot.hu	pályázat függő
08. 09.	Autómodell kelet Magyarország Kupa /elektronos 1:10/	Orosháza Városi Modellező Klub		nobikfly@freemail.hu	
08.10-15.	Gyermekek horgász napközis tábor (egyvezetési alatt)	Orosházi Kinizsi Horgász Egyesület		www.kinizsihorgaszegyesulet.hu	
08.11. 16 óra	Orvosi előadás meghívott vendéggel	Mozgáskorlátozottak Orosháza és Vidéke Egyesület			
08.13.	Kulturális kirándulás	Fegyveres Testületek Nyugállományiak Klubja	Újkígyós, Kétegyháza	30/862-0148, 5900 Orosháza, Kodály Z.u.11.	Klubtagoknak
08.13.	Klubest	Orosházi Kolbászklub	Csellértégháza	ohkolbaszklub@gmail.com	
08.14.	OKKE Kiállítás	Egyesület	PMK		Megtekinthető: 2015.09.16.
08.15.	Nemzeti Koncert	Tűzvonat Alapítvány	PMK		
08. 15.	Klubnap	Orosházi Rock És Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	
08.18.	Gasztronómiai vetélkedő	Békés megyei Vakok és Gyengénlátók Egyesületének orosházi csoportja			tagoknak
08.19.	Kötelhúzó Éjszakája	Oros-Háza Baráti Kör	Szent István szobor	http://www.ohbk.hu/	
08.19.	koszorúzás, térszene	Orosházi Fúvószenekari Egyesület	Orosháza-Gyopárosfürdő	www.ofze.hu	
08.20.	XII. Európai Kenyérünnep	Jövő Építők TDM Kh. Egyesülete			
08.20.	Debreceni virágfesztivál	SINOSZ Orosházi Szervezete		oroshaza@sinosz.hu	tagoknak
08.20.	Gazdanapi felvonulás, lövészny	Orosházi Fúvószenekari Egyesület	Belváros, Bogárzó	www.ofze.hu	
08.20.	Kenyérünnep	Orosházi Fúvószenekari Egyesület	Gyopárosfürdő	www.ofze.hu	
08.20.	Kenyérünnep	Orosházi Kolbászklub	Orosháza-Gyopárosfürdő	ohkolbaszklub@gmail.com	
08.21. 17 óra	Szent István nap	Petőfi Kulturális Közházú Nonprofit Kft.			
08.21-23.	Gyopár-kupa FSR-V Nemzetközi Hajómodell Verseny	Orosháza Városi Modellező Klub		nobikfly@freemail.hu	
08.22.	Nemzetközi Gazdálalkozó és aratóünnep	Orosházi Gazdakör			
08. 22.	Klubnap	Orosházi Rock És Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	
08. 22.	XI.VII. Nemzetközi Lóverseny és X. Gazdálalkozó és Aratóünnep	Orosházi Szabadidősport és Lovassport Egyesület	Bogárzó	www.oroslovas.hu	
08. 24.	Ökös András festő kiállítása	Szántó Kovács János Területi Múzeum	Szántó Kovács János Területi Múzeum	szkm@szkm.hu; http://www.szkm.hu	Megtekinthető: 2015.09.13.
08. 25-28.	4 napos kirándulás -Velencei-tó	Mozgáskorlátozottak Orosháza és Vidéke Egyesület			

08. 27-30. 08. 29.	id. Bacsor Imre Sakk Emlékverseny Klubnap	Oroszlói Sakk Egyesület Oroszlói Rock És Blues Egyesület	Ady Endre utca 11 Juszt Zsigmond Városi Könyvtár	sakcoroszlai@freemil.hu www.rockkluboh.blogspot.hu	
08. 29. 15 óra	Oroszlói Moly Galéri találkozója a könyvtárban	Juszt Zsigmond Városi Könyvtár		http://www.jusztvk.hu/ kozpont@eszk.oroszlai.hu	tagoknak
08. 29.	Egy nap a családokért	Segítő Gondoskodás Alapítvány	Oroszlói Gyopárosfürdő	www.oroszlai-gyoparosfurdo.hu	
08. 29-30.	Szünidő búcsúztató, Hajómodellező verseny	Városüzemeltetési Zrt.			
SEPTEMBER					
szeptember	IX. Extrém Sportnap	Oroszlói Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat			
szeptember	OHGYIÓK Választások	Oroszlói Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat			
szeptember	Egy napos kirándulás Szegedre	Határőr Nyugdíjasok Oroszlói Egyesülete			
szeptember	Mese Világnapja- fesztivál, NOE őszi találkozók	Nagycsaládok Egyesülete			
szeptember	Szentesi Leoszfesztivál, szalonasztás	SINOSZ Oroszlói Szervezete		oroszlai@sinosz.hu	tagoknak
szeptember	Szakmai program- Hagyományápoló tevékenység	Maros Körös Köze Oktatási és Kulturális Közhatalmú Egyesület			
szeptemberben	C kategóriás fogathajtó Békés Megyei Bajnokság döntő	Oroszlói Szabadidősport és Lovassport Egyesület		www.oroszlai.hu	
szeptember minden hétfője	OBIII. Megyei bajnokság- Őszi fordulók	Oroszlói Városi Teniszkлуб		www.ovik.hu	
09.01.	Szaunaszalon kezdete	Városüzemeltetési Zrt.	Oroszlói Gyopárosfürdő	www.oroszlai-gyoparosfurdo.hu	
09.01.	Elnökségi ülés	Oroszlói Kolbászklub	Állatkórház	ohkolbasklub@gmail.com	tagoknak
09.01.	Taggyűlés	Oroszlói Járás Nyugdíjas Szervezeteinek Egyesülete			tagoknak
09.02.	Vezetőségi ülés, klubnap	Fegyveres Testületek Nyugállományúak Klubja	Petőfi Művelődési Központ	30/862-0148, 5900 Oroszlói, Kodály Z.u.11.	Klubtagoknak
09.02. 18 óra	Előadás a múzeumban	Szántó Kovács János Területi Múzeum	Szántó Kovács János Területi Múzeum	szkm@szkm.hu; http://www.szkm.hu	Bíró Gyöngyvér: Árpád-kori edények fenékbélyegeiről
09.05.	Lecsőfőző verseny Szentetornya lakóinak bevonásával	Magunkért Együttműködő Civil Egyesület	Kosztolányi D. u. 18.		
09.05.	III. Viharsarki Mézesnap- méhészeti rendezvény bemutatással, versenyekkel, kirakodó vásárral	Oroszlói Város és Körzete Méhészegyesület	Fő tér, Oroszlói	Thék Endre u. 3.	
09.05.	Klubnap	Oroszlói Rock És Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	
09. 05-06.	Nemzetközi modellrepülőnap	Oroszlói Városi Modellező Klub	Juszt Zsigmond Városi Könyvtár	nobikfy@freemil.hu	
09. 07. 15 óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Juszt Zsigmond Városi Könyvtár		http://www.jusztvk.hu/	
09. 08. 9 óra	Nyaraló látogatás Békésszentandrás a nyugdíjas pedagógusok Juszt Zsigmond olvasókörének találkozójára a könyvtárban	Mozgáskorlátozottak Oroszlói és Vidéke Egyesülete	Juszt Zsigmond Városi Könyvtár		
09. 09. 16 óra		Juszt Zsigmond Városi Könyvtár		http://www.jusztvk.hu/	
09.10.	Szalonnasütés	Rákóczi utcai Nyugdíjasok Erdekvédelmi Egyesülete			
09.10.	Klubest	Oroszlói Kolbászklub	Gellértvárosa	ohkolbasklub@gmail.com	
09.12.	Nyugdíjas Horgászverseny	Oroszlói Kínizsi Horgász Egyesület		www.kinizsihorgaszegyesulet.hu	Nevezési díj 500 Ft.
09. 12.	Koncert	Oroszlói Rock És Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	
09. 12.	Családi nap	"Gyermek Mosoly" Oroszlói Bölcsődéért Alapítvány		bolcsode@eszk.oroszlai.hu	

09.12.-13.	Nyugdíjas hétvége, Nagy Sándor Emlékverseny, Diákolimpia	Városüzemeltetési Zrt.	Orosháza-Gyopárosfürdő	www.oro-shaza-gyoparosfurdo.hu	
09.14. 15 óra	Kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
09.15.	Diaterikus szakember előadása	Békés megyei Vákok és Gyengénlátók Egyesületének orosházi csoportja			tagoknak
09.16.	Régészet a bényegeken kiállítás	Szántó Kovács János Területi Múzeum	Szántó Kovács János Területi Múzeum	szkm@szkm.hu; http://www.szkm.hu	Megtekinthető: 2015.10.06.
09.16. 17 óra	LélekVitamin Klub találkozója a könyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
09.18.	Családi nap, bográcsolás	Fegyveres Testületek Nyugállományúiak Klubja		30/862-0148, 5900 Orosháza, Kodály Z.u.11.	Klubtagoknak
09.18.	Volent Katalin kiállítása	Orosházi Képzőművészeti Közhaszniú Egyesület	PMK	kozpont@eszk.oro-shaza.hu	Megtekinthető: 2015.10.14.
09.19.	Vadvirág Bál	Segítő Gondoskodás Alapítvány			
09.19. 10 óra	Vadkörte Fesztivál	Petőfi Kulturális Közhaszniú Nonprofit Kft.			
09.19.	Őszi Koncert, valamelyik helyi gyülekezetben	Tűzvonat Alapítvány			
09.19.	Tornyok Napja	Oros-Haza Baráti Kör		http://www.ohbk.hu/	
09.19.	Klubnap	Orosházi Rock És Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	
09.21. 15 óra	Kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
09.22.	Autómentes napon részvétel	Nagycsaládok Egyesülete			
09.22.	„Idősek Világnapja” alkalmából rendezett r.	Egy Más jövőÉrt Alapítvány	Szántó Kovács János Területi Múzeum		
09.25.	Szüreti mulatság	Magunkért Együttélés Civil Egyesület	Kosztolányi D. u.18.		klubtagoknak
09.25-29.	német Bundeswehr tartalékosok fogadása	Magyar Tartalékosok Szövetsége (MATASZ)			
09.26. 15 óra	Orosházi Moly Galéri találkozója a könyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
09.26.	Egészségügyi és Sportnap	Határőr Nyugdíjasok Orosházi Egyesülete			tagoknak
09.26.	Koncert	Orosházi Rock És Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	Támogatás függő
09.26. 9:30	IV. Rákóczi Fesztivál	Esélyegyenlőséget Biztosító Alapítvány	Vasas Sportpálya, Rákócziutca		
09.27.	Turizmus Világnapja	Városüzemeltetési Zrt.	Orosháza-Gyopárosfürdő	www.oro-shaza-gyoparosfurdo.hu	
09.28. 15 óra	Kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
09.30.	Vezetőiskola ülése	Fegyveres Testületek Nyugállományúiak Klubja	Petőfi Művelődési Központ	30/862-0148, 5900 Orosháza, Kodály Z.u.11.	Klubtagoknak
szeptember vége, október 1. hete	Szüreti mulatság	Czina Sándor Általános Iskola Tanulóiért Alapítvány	Ifjúság út 7.		
OKTÓBER					
október	Őszi gyűjtőszabatos akció beindítása	Városüzemeltetési Zrt.	Orosháza-Gyopárosfürdő	www.oro-shaza-gyoparosfurdo.hu	
október	OHGYTÖK Választások	Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat			
október	Megyei Idősek Világnapi rendezvényen, Kolbásfesztiválon való részvétel	Orosházi Járás Nyugdíjas Szervezeteinek Egyesülete	Békéscsaba, Sportcsarnok		
Oktober	Megvilágosodás napja- részvétel a városi rendezvényen, Vértadás, Csoporttalálkozó	Nagycsaládok Egyesülete			

Október	Kolbászfesztivál Békéscsabán, Krumplis ételek versenye	SINOSZ Orosházi Szervezete		oroshaza@sinosz.hu	tagoknak
Október	Diákrendezvények	Maros Körös Közé Oktatási és Kulturális Közhatalnok Egyesület		www.ovtk.hu	
október 1. hétfője	Megyei Pedagógus Tenisz Bajnokság az Orosházi Szokoly Bálint Madrigál Kórus koncertje a Zene világnapján	Orosházi Városi Teniszkлуб		http://www.justhvk.hu/	
10. 01. 17. óra ??		Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár		
10. 02.	Idősek világnapja rendezvény	Fegyveres Testületek Nyugállományiák Klubja	Eötvös téri iskola	30/862-0148, 5900 Orosháza, Kodály Z.u.11. kozpont@eszk.oroshaza.hu	Klubtagoknak
10. 02.	"Egy este a hajléktalanokért"	Segítő Gondoskodás Alapítvány			
10.03.	Idősek Világnapja- megemlékezés	Határőr Nyugdíjasok Orosházi Egyesülete	Tisza Kálmán Közkutatási Intézmény		
10. 03.	Klubnap	Orosházi Rock És Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	
10.03.	"Nálunk laknak-e állatok?" Rendezvény az Állatok Világnapja alkalmából	Orosházi Ifjúság Úti Óvoda Gyermekéért Alapítvány			
10.03.	Idősek Napja- Vacsora	Rákóczi utcai Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete			
10.03.	Védő és védtelen!- Állatvédelmi családi nap az Állatok világnapja alkalmából	Orosházi Állat-és Természetvédő Közhatalnok Egyesület	Árpád-kert	oroshaziallatvedok@freemail.hu	
10. 04.	Budavári Zoltán Emlékverseny Szabadon repülő kategóriában	Orosháza Városi Modellező Klub		nobitfly@freemail.hu	
10. 05. 15. óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
10. 05-10. ??	Országos Könyvtári Napok (Mentis könyvet, könyvszeli, könyvtárújságot...)	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
10. 06.	koszorúzás, tércene	Orosházi Fűvészeknek Egyesület	Történelmi Emlékpark	www.ofze.hu	
10. 07. 18. óra	Előadás a múzeumban	Szántó Kovács János Területi Múzeum	Szántó Kovács János Területi Múzeum	szkm@szkm.hu; http://www.szkm.hu	Rózsza Zoltán: Az Árpád-kor kereskedelmének orosházi vetülete
10. 07.	Vezetőségi ülés	Fegyveres Testületek Nyugállományiák Klubja	Petőfi Művelődési Központ	30/862-0148, 5900 Orosháza, Kodály Z.u.11.	Klubtagoknak
10.09.	Klubest	Orosházi Kolbászklub	Pet-Bau	ohkolbasklub@gmail.com	
10. 10.	Koncert	Orosházi Rock És Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	
10.10.	Háromszéki Kolbázarádé- kolbászfűző, káposztafűző verseny	Orosházi Kolbászklub	Sepsiszentgyörgy	ohkolbasklub@gmail.com	
10.10.	Magyar Fűzőkultúra Napja	Városüzemeltetési Zrt.	Orosháza-Gyopárosfürdő	www.oroshaza-gyoparosfurdo.hu	
10. 12. 15. óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
10. 13.	Esküvői fotók kiállítása	Szántó Kovács János Területi Múzeum	Szántó Kovács János Területi Múzeum	szkm@szkm.hu; http://www.szkm.hu	Megtekinthető: 2015.12.05.
10. 13. 14. óra	Tea délután	Mozgáskorlátozottak Orosháza és Vidéke Egyesület			
10. 14. 16. óra	a nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének találkozója a könyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
10.15.	Klubnap	Fegyveres Testületek Nyugállományiák Klubja	Petőfi Művelődési Központ	30/862-0148, 5900 Orosháza, Kodály Z.u.11.	Klubtagoknak

10.16. 17 óra	Stróth Ödön költő és Lendvay Zoltán festőművész bemutatkozása		nyugdíjas Pedagógusok Orosházi Egyesülete	Kiállítás PMK előcsarnok, könyvbemutató Juth Zsigmond Városi Könyvtár	A kiállítás megtekinthető: 2015. nov.4.
10. 17.	Forradalmi Koncert		Tűzvonat Alapítvány	PMK	
10. 17.	Fotókavalkád családi nap		Szántó Kovács János Területi Múzeum	Szántó Kovács János Területi Múzeum	szkm@szkm.hu; http://www.szkm.hu
10. 17.	Klubnap		Orosházi Rock És Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu
10.17.	Ifjúsági kolbászgőz verseny		Orosházi Kolbászklub	Gellértvárosa	ohkolbaszkub@gmail.com
10. 19. 15 óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban		Juth Zsigmond Városi Könyvtár	Juth Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.juthvk.hu/
10. 20.	Fehér Bot Napja		Békés megyei Vakok és Gyengénlátók Egyesületének orosházi csoportja	Pacsirta utcai színház	tothgyuri@yahoo.com
10. 21. 17 óra	LélekVitamin Klub találkozója a könyvtárban		Juth Zsigmond Városi Könyvtár	Juth Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.juthvk.hu/
10.23.	Szépkorúak Napja		Székács József Családsegítő Alapítvány	Bajcsy-Zsilinszky u. 29.	info@szekacs.hu
10. 23.	Koszorúzás, szalonasztítás		Magunkért Egymásért Civil Egyesület	Kosztolányi D. u.18.	klubiagoknak
10. 23.	Koszorúzás, tércene		Orosházi Fúvószenekari Egyesület	Történelmi Emlékpark	www.ofze.hu
10.23.	Koszorúzás		Magyar Történelmes Szövetsége (MATASZ)		
10.23.	Nemzeti ünnep		Városüzemeltetési Zrt.	Orosháza-Gyopárosfürdő	www.oro-shaza-gyoparosfurdo.hu
10.24.-25.	Csahat Kolbászfesztivál, Krajcsó Pál Emlékverseny		Orosházi Kolbászklub	Békéscsaba	ohkolbaszkub@gmail.com
10.25.	Kolbászgőz verseny		Orosházi Kolbászklub	Komárom	ohkolbaszkub@gmail.com
10. 26. 15 óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban		Juth Zsigmond Városi Könyvtár	Juth Zsigmond Városi Könyvtár	klubiagoknak
10.30.	Szépkorúak köszöntése, vacsora		Magunkért Egymásért Civil Egyesület	Kosztolányi D. u.18.	
10. 31. 15 óra	Orosházi Moly Galéri találkozója a könyvtárban		Juth Zsigmond Városi Könyvtár	Juth Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.juthvk.hu/
10.31.	Klubnap		Orosházi Rock És Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	http://www.juthvk.hu/
10.31.	Halloween Party		Városüzemeltetési Zrt.	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu
október vége	Vári László Emlékverseny		Orosházi Városi Teniszkлуб	Orosháza-Gyopárosfürdő	www.oro-shaza-gyoparosfurdo.hu
NOVEMBER					www.ovtk.hu
november	Nyugdíjas Expon való részvétel		Orosházi Járás Nyugdíjas Szervezeteinek Egyesülete	Budapest, SYMA Konferencia-és Rend. Központ	
november	Civil Kulturális Börzén való részvétel		Orosházi Járás Nyugdíjas Szervezeteinek Egyesülete	Békéscsaba	
November	Dél-békkési Szónoklatmondó verseny		Tehetséges Tanulókért Alapítvány	Eötvös tér 2.	www.eotvosoh.hu
November	Két napos tréning az egyesület önkénteseinek, Márton napi mulatság, Adventi készülődés		Nagycsaládok Egyesülete		
November	Közös névnap lángos sütéssel		SINOSZ Orosházi Szervezete		oro-shaza@sinosz.hu
November	Egészségvédelmi programok, Játszóház		Maros Körös Közé Oktatási és Kulturális Közhatalmi Egyesület		tagoknak
November	Nótaest Székfúvószenekari		Magunkért Egymásért Civil Egyesület	Kosztolányi D. u.18.	klubiagoknak
November	Őszi környezetrendezés		Orosházi Ifjúság Úti Óvoda Gyermekétért Alapítvány		
November	60 éves a művészeti iskola		Orosházi Fúvószenekari Egyesület	PMK	www.ofze.hu

			Oroszlói Kolbászklub	Állatkert		
11.02.	Elnökségi ülés		Júth Zsigmond Városi Könyvtár		http://www.juthvk.hu/	
11.02.15.óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban					Eroszták Zoltán: Hábsburg gazdaságpolitikai rendszer és a török örökség
11.04.18.óra	Előadás a múzeumban		Szántó Kovács János Területi Múzeum		szkm@szkm.hu; http://www.szkm.hu	Oroszlói térségben
11.04.	Vezetőségi ülés, klubdelután		Fegyveres Testületek Nyugállományúak Klubja		30/862-0148, 5900 Oroszlói, Kodály Z.u.11.	Klubtagoknak
11.07.	Klubnap		Oroszlói Rock és Blues Egyesület		www.rockkluboh.blogspot.hu	
11.07.10.óra	Márton napi ludasságok		Petőfi Kulturális Közhatalmú Nonprofit Kft.			
11.09.15.óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban		Júth Zsigmond Városi Könyvtár		http://www.juthvk.hu/	
11.10.14.óra	Ügyes kezek találkozója(horgolás, kötés)		Mozgáskorlatozottak Oroszlói és Vidéke Egyesület			
11.11.16.óra	a nyugdíjas pedagógusok Júth Zsigmond olvasókörének találkozója a könyvtárban		Júth Zsigmond Városi Könyvtár		http://www.juthvk.hu/	
11.12.	Békés megyei Pedagógiai Napok- Tánccsics		Oroszlói Kolbászklub		ohkolbaszklub@gmail.com	
11.12.	Didact (részvétel)		Oroszlói Kolbászklub		ohkolbaszklub@gmail.com	
11.13.	Mihály László kiállítás		Oroszlói Képzőművészeti Közhatalmú Egyesület		PMK	Megtekinthető: 2015.12.15.
11.14.	Márton napi ludasságok (részvétel)		Oroszlói Kolbászklub		ohkolbaszklub@gmail.com	
11.14.	Gasztronómia		Oroszlói Kolbászklub		ohkolbaszklub@gmail.com	tagoknak
11.14.	Kerek évfordulósok köszöntése		Határ Nyugdíjasok Oroszlói Egyesülete		www.rockkluboh.blogspot.hu	Támogatás függő
11.14.	Koncert		Oroszlói Rock és Blues Egyesület			
11.14.	Katalin bál- martonosiak fogadása, ebéd		Rákócziutcai Nyugdíjasok Erdékvédelmi Egyesülete			
11.16.15.óra	Kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban		Júth Zsigmond Városi Könyvtár		http://www.juthvk.hu/	tagoknak
11.17.	Adventi készülődés		Békés megyei Vakok és Gyengénlátók Egyesületének oroslói csoportja			
11.18.17.óra	LélekVitamin Klub találkozója a könyvtárban		Júth Zsigmond Városi Könyvtár		http://www.juthvk.hu/	
11.27.	Foltvarró nap-kiállítás		Oroszlói Foltvarró Egyesület			
11.21.	Mennyei Eső Gospel Koncert		Tűzvonat Alapítvány			
11.21.	Klubnap		Oroszlói Rock és Blues Egyesület		www.rockkluboh.blogspot.hu	
11.23.15.óra	Kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban		Júth Zsigmond Városi Könyvtár		http://www.juthvk.hu/	
11.27.	Véradiók Napi Ünnepe, titkári értekezlet		Magyar Vöröskereszt Békés Megyei Szervezetének Oroszlói Területi Szervezete		oroszlai@vkr.hu	
11.28.15.óra	Oroszlói Moly Galéri találkozója a könyvtárban		Júth Zsigmond Városi Könyvtár		http://www.juthvk.hu/	
11.28.	Koncert		Oroszlói Rock és Blues Egyesület		www.rockkluboh.blogspot.hu	
11.29.	Adventi készülődés a Földben		Városüzemeltetési Zrt.		www.oroszlai-gyoparosfurdó.hu	

11. 29.-12.20.	Adventi korszak megéltése, adventi programozás	Oros-Haza Baráti Kör			http://www.ohbk.hu/	
11. 30. 15 óra	Kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár			http://www.justhvk.hu/	
november vége, december 1. hete	Aranydobókocka- városi területi matematika verseny	Czina Sándor Általános Iskola Tanulóiért Alapítvány			Ifjúság út 7.	
DECEMBER						
december	XII. Mikulásfutás	Oroszázi Gyermek-és Ifjúsági Önkormányzat				
December	Karácsonyi szeretet akció	Magyar Vöröskereszt Békés Megyei Szervezetének Orosházi Területi Szervezete			oroshazavk@gmail.com	
December	„Dobozba zárt szeretet”- cipős doboz gyűjtés, Mikulásfutás, Karácsonyváros családi nap	Nagycsaládok Egyesülete			oroshaza@sinosz.hu	tagoknak
December	Közös évszázó ebéd	SINOSZ Orosházi Szervezete				
December	Karácsonyi készülődés - az Ifjúság u. telephellyel közös szervezésben	Oroszázi Ifjúság Úti Óvoda Gyermekért Alapítvány				
December	26. szilveszteri hangverseny	Oroszázi Fűvészekari Egyesület			www.ofze.hu	
12.01.	Taggyűlés	Oroszázi Járás Nyugdíjas Szervezeteinek Egyesülete				tagoknak
12.02.	Vezetőségi ülés, klubnap	Fegyveres Testületek Nyugdíjasklubjai				
12. 04.	Városi Számítástechnikai Verseny döntője	Eötvös József Alapítvány			titkarsag@eotvosoh.hu	
12.05.	Klubnap	Oroszázi Rock és Blues Egyesület			www.rockkluboh.blogspot.hu	
12.06.	Mikulás	Városüzemeltetési Zrt.			www.oroshaza-gyoparosfurdo.hu	
12.07.	Mikulás ünnepség	Magunkért Együttélés Civil Egyesület				klubtagoknak
12. 07. 15 óra	kézműves foglalkozás az ILKO Magániskola diákjaival a gyermekkönyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár			http://www.justhvk.hu/	
12.08. 14 óra	Teadélután, szellemi Totó	Mozgáskorlátozottak Orosháza és Vidéke Egyesület				
12. 09. 16 óra	a nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének találkozója a könyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár			http://www.justhvk.hu/	
12.10.	Klubest	Oroszázi Kolbászkлуб			ohkolbaszklub@gmail.com	
12. 11.		Szántó Kovács János Területi Múzeum			szkm@szkm.hu ; http://www.szkm.hu	Megtekinthető: 2016.01.10.
12. 11. 15 óra	Karácsonyváros játszótér a gyermekkönyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár			http://www.justhvk.hu/	
12.12.	Karácsonyi Gospel Koncert	Tűzvonat Alapítvány				
12.12.	Játékos ünnepváró családi nap	Szántó Kovács János Területi Múzeum			szkm@szkm.hu ; http://www.szkm.hu	
12.12.	Koncert	Oroszázi Rock és Blues Egyesület			www.rockkluboh.blogspot.hu	
12.12.	Záró vacsora	Egyesület				
12.12.	Teadélután	Egyesület				
12.14.	Karácsonyi ünnepség	Magunkért Együttélés Civil Egyesület				klubtagoknak
12. 14. 15 óra	diákjaival a gyermekkönyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár			http://www.justhvk.hu/	
12.15.	szereplésével	Egyesületének orosházi csoportja				

Sheet1

12.16.	Adventi ételkészítés	Székkács József Családsegítő Alapítvány	Bajcsy-Zsilinszky u. 29.	info@szekacs.hu	
12.16. 17. óra	LélekVitamin Klub találkozóját a könyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
12.17.	Fogyatékosok karácsonya	Segítő Gondoskodás Alapítvány		kozpont@eszk.orosshaza.hu	
12.19.	Karácsonyi ünnepség egyedül élő idősek számára	Egy Más Jövőért Alapítvány	Református Gyülekezeti Ház		
12.19.	Közgyűlés, vacsora	Oroszázi Rock Es Blues Egyesület	Ady Endre utca 11	www.rockkluboh.blogspot.hu	
12.19. 15. óra	Oroszázi Moly Galéri találkozóját a könyvtárban	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	http://www.justhvk.hu/	
12.20.	Adventi készülődés utolsó napja	Városüzemeltetési Zrt.	Oroszázi Gyopárosfürdő	www.orosshaza-gyoparosfurdó.hu	
12.25.	Szent karácsony ünnepén- karácsonyi jótekonysági rendezvény	Székkács József Családsegítő Alapítvány	Bajcsy-Zsilinszky u. 29.	info@szekacs.hu	
12.31. december vége	Szilveszteri mulatság	Magunkért Együttműködési Civil Egyesület	Kosztolányi D. u.18.		klubtagoknak
	Hópihe kupa	Oroszázi Városi Teniszkлуб		www.ovtk.hu	
2016.01.02.	Vezetőségi ülés	Fegyveres Testületek Nyugállományúak Klubja	Petőfi Művelődési Központ	30/862-0148, 5900 Oroszázi, Kodály Z.u.11.	Klubtagoknak
2016.01.23.	Klubnap	Fegyveres Testületek Nyugállományúak Klubja	Eötvös téri iskola	30/862-0148, 5900 Oroszázi, Kodály Z.u.11.	Klubtagoknak
Nagycsaládok Egyesülete (időpontok nincsenek, egyeztetés folyamatosan)	Tervezett programok 2015. évre: Kreatív kézműves játszóház (havonta egy szombat), Kultúrházak éjjele-nappal; Városi gyermeknap, Oroszázi Fesztiválon és Márton napi ünnepségeken részvétel, Karácsonyi színházi program a város gyermekeinek, véradó nap szervezése tavasszal és ősszel				
„Napsugár” A Jövő Gyermekeiért Alapítvány	Egy szív, egy lélek- Óvodai Családi Nap, tervezett időpont: 2015. ősz				
Egészségügyi Egyesület	Tervezett programok (időpontok nincsenek): lisztérzékenységi szűrés, diétás klub működötése, szakorvosi tanácsadás ételallergiás gyermekek részére, babamasszázs tanfolyam, fejlesztő foglalkozások, szülésre felkészítő foglalkozások, egészséges életmód tanácsadás, baba-mama klub foglalkozások, közreműködés az anyanyelvi világnapja rendezvényen, dohányzásról való leszoktatás-elbádos középiskolásoknak.				

„Játékoszori” Alapítvány Az Óvodásokért	Tervezett programok: kirándulások szervezése a négy őselem tükrében, kulturális rendezvényeken való részvétel (színház, mozi, bábelőadás, koncert), őszi szüreti családi rendezvény megszervezése és lebonyolítása, „megérkezett” a mikulás, karácsonyi játszóház-közös gyertyagyújtás a szülőkkel, itt a farsang áll a bál!- farsangi mulatság érdeklődő új szülők részére, maszkbál- közös farsangi rendezvény az óvodában, „tojásfestés”- húsvéti barkácsolás a családokkal, hulladékgyűjtés, gyermeknap rendezvény				
Oroszlói Ipartörténeti és Művészettörténeti Alapítvány	Tervezett programok 2015. évre: Alföldi Első Gazdasági Vasút 90. évfordulójára vasúttörténeti kiállítás rendezése; adatgyűjtés ipari épületek fotóalbum készítéséhez; épített örökségek megtekintése kerékpár túra keretében.				
Betesla Alapítvány	Tervezett programok 2015. évre: hazai kirándulások, tatársánci biciklitúra, a gyulai végvári napok megtekintése, városunk, megyénk értékeinek megismeretesen túl, az augusztus 20-i állami ünnepség megtekintésével egybekötött fővárosi látogatás, erdélyi ismeretszerző túra.				

ELŐTERJESZTÉS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

Tárgy: Helyiséghasználat biztosítása a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesülete számára

Tisztelt Bizottság!

A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete (székhely: 5904 Orosháza, Fasor u. 3., adószám: 18205468-2-04, képviseli: Dedák Angéla elnök, továbbiakban Egyesület) azzal a kérelemmel fordult Orosháza Város Önkormányzatához, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Orosháza, Győri Vilmos tér 2. szám alatt található ingatlanból 26 m² alapterületű ingatlanhelyiséget ingyenesen, 2015. március hó 1. napjától 2016. február hó 28. napjáig terjedő 1 éves határozott időtartamra, az egyesület által vállalt célok megvalósítása érdekében a szervezet használatába adja.

Az Egyesület célja a turisztikai piaci igények felmérése, az igényeknek megfelelő turisztikai termékek kialakítása, a térség piacra juttatásának segítése, információs pont működtetése, a desztinációs szintű marketingmunka kidolgozása és végrehajtása. Ezen célok megvalósítása érdekében célszerű a város központi, freventált helyén irodahelyiséget működtetni, ezért az Egyesület fenti önkormányzati tulajdonban álló ingatlanon lévő helyiséget szeretné igénybe venni.

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. Ör. számú rendelet (továbbiakban: Ör.) alapján az önkormányzat tulajdonában álló helyiség bérleti joga kijelöléssel szerezhető meg, ha a költségvetési törvényben meghatározott értékhatár alatti nyilvántartási értékű helyiséget egyedi döntés alapján az önkormányzat – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) 11. § (13) bekezdésében foglalt feltétel fennállása esetén – ingyenesen használatba adja.

Az Nvtv. 11. § (13) bekezdésében foglalt feltétel, mely szerint nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe fennáll, tekintettel arra, hogy Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati feladatokról szóló 36/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendeletének 1. § (1) bekezdés 13. pontjában az önkormányzat deklarálta a turizmussal kapcsolatos feladatok ellátását.

A fentiek alapján az Egyesület mentesül a bérleti díj fizetése alól, azonban a helyiség használata során felmerülő közüzemi díjfizetési kötelezettségre ez nem vonatkozik.

A helyiség a Zrt. kezelésében áll, ezért a szerződés megkötésére is a társaság jogosult az Önkormányzattal kötött Közzolgáltatási Szerződése alapján, azonban a helyiség 1 év határozott időtartamú hasznosításáról való döntés a Képviselő-testület Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának hatáskörébe tartozik az Ör. 62. § (3) bekezdés b) pontjára és arra tekintettel, hogy a helyiség nyilvántartási értéke a költségvetési törvényben meghatározott értékhatár alatt van.

Az előbbieken foglaltak alapján kérem a Tisztelt Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát, hogy döntsön a következő határozati javaslat elfogadásáról.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy

- 1.) az önkormányzat tulajdonában álló, Orosháza, Győri Vilmos tér 2. szám alatt található ingatlanból 26 m² alapterületű ingatlanhelyiséget 2015. március hó 1. napjától 2016. február hó 28. napjáig terjedő 1 éves határozott időtartamra ingyenesen biztosítja a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülete részére turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása céljából azzal, hogy a közüzemi díjfizetési kötelezettség az Egyesületet terheli;
- 2.) felhívja az Egyesület képviselőjét, hogy jelen határozat végrehajtására az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kössön megállapodást;
- 3.) felhatalmazza Csizmadia Gergely vezérigazgatót a helyiséghasználati szerződés megkötésére.

Végrehajtásért fellelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért

Csizmadia Gergely vezérigazgató és Dedák Angéla elnök a szerződés megkötéséért

Határidő: 2015. február 28.

Orosháza, 2015. február 17.


Dávid Zoltán
polgármester