

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistanácskozó termében 2020. február 26-án 8⁰⁰ órakor megtartott **Társadalmi Kapcsolatok Bizottság nyilvános** üléséről.

<u>Jelen voltak:</u>	Lövei Ferenc	a Bizottság elnöke
	Szokolai-Olasz Mónika	a Bizottság elnökhelyettese
	Bodóczy András	bizottsági tag
	Papp Róbert	bizottsági tag
	Tóth-Kása Sándor	bizottsági tag
	Dénes Ildikó	bizottsági tag
	Kovács Endre	bizottsági tag
	Bogdánffy Csaba	bizottsági tag

Távol volt: Tóth Zoltánné bizottsági tag

Meghívottként megjelentek:
a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Köszöntötte a megjelenteket a Társadalmi Kapcsolatok bizottságának ülésén.
Tájékoztatotta a jelenlévőket, hogy Tóth Zoltánné bizottsági tag hiányzik a mai bizottsági ülésről.
Megállapította, hogy a Bizottság 8 fővel határozatképes, az ülést megnyitotta.

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Szokolai-Olasz Mónikát javasolta.
(Szokolai-Olasz Mónika a felkérést elfogadta.)

Szavazásra bocsátotta a hitelesítő személyének elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta Szokolai-Olasz Mónikát jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: A kiküldött meghívó 8 nyilvános napirendi pontot tartalmazott.
Megkérdezte a Bizottság tagjait, hogy van-e kérdésük a napirenddel kapcsolatban?
(Kérdés nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a napirendi tárgysorozatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok

Bizottsága 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a 2020. február 26-i nyilvános bizottsági ülés napirendi tárgysorozatát az alábbiak szerint:

Nyilvános ülés keretében:

1.) A Magyar Máltai Szeretetszolgálat beszámolója az alternatív napközbeni ellátásra kötött feladat-ellátási szerződés teljesítéséről

Előadó: Dávid Zoltán polgármester

2.) Az Orosházi Települési Értéktár Bizottság módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előadó: Dávid Zoltán polgármester

3.) A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója és 2020. évi munkaterve

Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

4.) Döntés az Alföld Gyöngye Szálloda és a hozzá tartozó vagyonelemek további üzemeltetéséről

Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

5.) Beszámoló a polgármester és a bizottságok átruházott hatásköreinek gyakorlásáról

Előadó: Dávid Zoltán polgármester

6.) Tulajdonosi hozzájárulás és támogatás nyújtása és elszámolás elfogadása az Orosházi Munkás Testedző Kör – Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 TAO beruházásához

Előadó: Bojtor István alpolgármester

7.) Kiadványok megjelentetésének támogatása

Előadó: Dávid Zoltán polgármester

8.) Egyebek

1.) *A Magyar Máltai Szeretetszolgálat beszámolója az alternatív napközbeni ellátásra kötött feladat-ellátási szerződés teljesítéséről*

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Köszöntötte a teremben jelenlévő Frankó Attila intézményvezetőt, és megkérdezte, hogy kívánja-e kiegészíteni a beszámolót?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte az előterjesztőt, hogy a kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?

Bogdánffy Csaba bizottsági tag: A szakmai beszámolót áttanulmányozta, melyet korrektnek és elismerésre méltónak talált. A benne meghatározott tevékenység

jelentős a város életében. A pénzügyi beszámolót meg lehetett volna tekinteni az Igazgatási irodán, de mivel neki nem volt erre ideje, ezért javasolta, hogy esetleg pdf formában internetre fel lehetne tenni, vagy el lehetne küldeni a bizottsági tagoknak, így otthon bármikor át tudnák tekinteni. Megkérdezte, hogy mennyi a sarokszám, amiből gazdálkodott a szolgálat?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Az adatokat nem tudják feltenni sehova, mert ezek bérek, ezért lehet csak megtekinteni az irodán.

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e további kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény nem hangzott el.)

A vitát lezárta.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

24/2020. (II.26.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel, az önkormányzat által önként vállalt alternatív napközbeni ellátás feladat ellátására kötött feladat-ellátási szerződés 2019. évi teljesítéséről szóló szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért

Határidő: 15 nap”

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

2.) Az Orosházi Települési Értéktár Bizottság módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Köszöntötte a teremben jelenlévő Józó Tamásné elnököt, és Horváth József alelnököt.

Megkérdezte az előterjesztőt, hogy a kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, vélemény nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

25/2020. (II.26.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: értelem szerint”

Melléklet

**/2020.(...) Kt. határozat melléklete
OROSHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az Orosházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

**I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. A bizottság hivatalos megnevezése: | Orosházi Települési Értéktár Bizottság |
| 2. A bizottság székhelye: | 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. |
| 3. A bizottság létszáma: | 8 fő |

**II.
A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

**III.
A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A bizottság elnökét és alelnökét a tagok maguk közül választják meg.
4. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének.
5. A bizottság nyílt ülést tart. Az elnök zárt ülést rendelhet el az adatvédelmi, személyiségi jogok védelme érdekében.

IV.

1. A Bizottság munkatervben határozza meg főbb feladatait.
2. A munkatervnek tartalmaznia kell a bizottsági ülés tervezett időpontjait, a tervezett napirendi pontok megnevezését, az előterjesztő nevét, a bizottság tárgyévi munkájával kapcsolatos költségeket.

V.

1. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
2. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a város lakosságát a www.oroszhaza.hu honlapon, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül tájékoztathatja.
3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
4. Az alelnök az elnök általános helyettese, az elnök irányításával látja el feladatait, jogosítványai az elnök jogosítványain alapulnak. Az alelnök az elnök akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel helyettesíti.

VI.

1. A bizottság határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

VII.

1. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.

3. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

VIII.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a OTÉBH (Orosházi Területi Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

IX.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalt napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét és
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
 - az írásban benyújtott kiegészítés,
 - a jelenléti ív.

X.

A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit az Orosházi Polgármesteri Hivatala biztosítja.

XI.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

XII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat az aláírásakor lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2013. október 25. napján hatályba lépett azonos tárgykörű szabályozás.

Orosháza, 2020. február 06.

Elnök aláírása

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

3.) A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója és 2020. évi munkaterve

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Köszöntötte a teremben jelenlévő Buzai Csaba könyvtárigazgatót.

Megkérdezte az előterjesztőt, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Fejes Róbertné alpolgármester: Nem kívánta kiegészíteni, mivel a beszámoló mindent tartalmaz. Egyben megköszönte a könyvtár minden dolgozójának az egész éves munkáját.

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérdezte Buzai Csaba könyvtárigazgatót, hogy kívánja-e kiegészíteni a beszámolót?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, vélemény nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

26/2020. (II.26.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Justh Zsigmond Városi Könyvtár vezetőjének 2019. évre vonatkozó szakmai beszámolóját és 2020. évre vonatkozó munkatervét.

Végrehajtásért felelős:

Patyi Gábor referens a határozat közléséért

Határidő: azonnal”

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

4.) Döntés az Alföld Gyöngye Szálloda és a hozzá tartozó vagyonelemek további üzemeltetéséről

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Köszöntötte a teremben jelenlévő Lajti Tímea ügyvezető asszonyt és a Városüzemeltetés részéről pedig Benkő Ferenc vezérigazgató urat.

Megkérdezte az előterjesztőt, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Fejes Róbertné alpolgármester: A határozati javaslatok kipontozott részeire tett javaslatot.

A 2. határozati javaslat c.) pontjában lévő – „A szerződés 2020. január 01-től 2020. március 31.-ig napjáig való fennállása idejére a feladatellátásra *12.238.416,- Ft* összeget, biztosít az Önkormányzat a 2020. évi költségvetésének *szálloda üzemeltetés támogatás* sora terhére.”

A 3. határozati javaslat 2.) pontjában lévő – „a 1.) pontban megjelölt vagyonelem üzemeltetésére 2020. április 1. – 2020. december 31. időszakra vonatkozóan az Önkormányzat a 2020. évi költségvetésében *szálloda üzemeltetés sor* keret terhére bruttó *2.693.960,- Ft* összegű forrást biztosít az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-nek.”

A 4. határozati javaslat 2.) pontjában pedig ha elfogadja a bizottság és a testület is, ahhoz, hogy ezt a továbbiakban a Petőfi Művelődési Központ továbbra is biztonságosan tudja üzemeltetni és amit az üzleti tervben leírtak, tehát – „az 1.) pontban megjelölt vagyonelemek üzemeltetésére 2020. április 1. – 2020. december 31. időszakra vonatkozóan az Önkormányzat a 2020. évi költségvetésében *2020. évi tartalék terhére*, bruttó *20.000.0000,- Ft* összegű működési támogatást biztosít a Petőfi Kulturális Közhasnú Nonprofit Kft. részére”

Ez a 20 millió forint ahhoz szükséges, hogy a továbbiakban is biztonságosan tudják üzemeltetni.

A 4. határozati javaslat 3. pontjánál – „jóváhagyja a Petőfi Kulturális Közhasnú Nonprofit Kft. és a Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között üzletág átruházás tárgyában készített a határozat mellékletét képező szerződés tervezetét, azzal, hogy az ellenérték *100.000,- Ft* összegben kerüljön meghatározásra.

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megköszönte a kiegészítést.

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?

Bogdánffy Csaba bizottsági tag: Az előterjesztéssel kapcsolatban nem tudja, hogy a Petőfi Kulturális Közhasnú Nonprofit Kft-nek miért van szüksége egy szálloda üzemeltetésére, miért akar a nyakába venni egy csődtömeget. Ha megnézik az ez évi teljesítéseket teljes egészében az első három hónapban mínusz van tervezve. Nem tudni, hogy a Kht-nek milyen szakmai kapacitása és háttere van ennek a működtetésére, bár feltételezte, hogy a szakmai munkát a jelen is ott dolgozó emberek fogják végezni.

Az Önkormányzat a költségvetési tervben azt a 15 millió forintot hagyta jóvá, amit az Alpolgármester Asszony most elmondott. Tehát az ez évre biztosított 15 millió forintból rögtön 12 millió valamennyit elvisz a Városüzemeltetés a mínuszoknak a fedezetére. A másik része a Dóttó üzemeltetésére marad. Ezen felül az Önkormányzat tartalékkeretéből további 20 millió forintot biztosítani a Kht-nak. Ezzel nem tud kijönni pozitívan a Kht az év végén. Az Alföld Gyöngye üzleti tervét megnézte és feltűnt, mikor az analízist elvégezték a pozitívumokról és a várható negatívumokról ez teljes egészében megegyezik azzal, amit a 2019. évi üzleti tervben a Vezérigazgató úr leadott azzal a különbséggel, hogy vannak pontok hézagok és csak ki lett húzva, még feljebb sem rakták a pontokat, hogy ne látszódjék a különbség. Ezért kétségei vannak. Sajnálta, hogy a Kht. ilyen munkákat a nyakába vesz, mert ez nagy felelősség. Ez a

negatív tendencia és negatív kép a Kht-ra fog rávetődni.

Fejes Róbertné alpolgármester: Jól lát sok dolgot Bogdánffy úr, hiszen igazából ez veszteséges, ez tény. Az előterjesztés nagyon kidolgozott sok melléklettel, amit ügyvédek, pénzügyesek állítottak elő. Ami látszódik, hogy abból a 15 millió forintból kb. 67-70 ezer forint maradna azon a költségvetési soron, amit a 2020. évi költségvetésbe elfogadtak a szálloda üzemeltetésnek a terhére. Az előterjesztésben látszódik, hogy jelenleg most a barnamezős beruházások vannak. Azokat a beruházásokat szakmailag a Petőfi Művelődési Központnak a szaktudására rá tudják bízni, amint megvalósulnak a pályázatok, ott már 2020. évben megalkotta a testület, hogy mind a nagy rendezvények, mind a marketingek átkerüljenek a Petőfi Művelődési Központhoz. Amikor az elvi döntés megszületik, és amikor a fejlesztések megvalósulnak, átadják üzemeltetésre a Petőfi Művelődési Központnak. Ezek egy helyrajzi számon vannak. Jól működik a szálloda, de szeretnék egy kicsit bővíteni. Itt a fiatalokra koncentrálnak elsősorban. Ezeket a pályázatokat azért adták be, hogy minden fiatal oda vonzanak. Lajti Tímeával leültek és beszélgettek, hogyha a fiatalokat ide szeretnék vonzani, illetve mivel nagy sportlétesítmény is fog létesülni a szálloda mellett, ezért szeretnék megkeresni a sportegyesületeket is. Szeretnék a szállodát kibővíteni, elérhetővé tenni másoknak is. Ez az üzleti terv nem a régiből van kihúzva, melyet Bogdánffy Csaba említett. Tény, hogy ez nagy falat, de ha az egész csomagot egybe kezelik, és már a 2017-es előterjesztésnél is ő kihúzta arra, hogy a 7505/9. hrsz. ingatlanon található felépítménynek együttes hasznosítását igazából ezáltal látják az egészet biztosítva. Ezt egyben lehetne kezelni. A szakmai részét Lajti Tímea fogja elmondani.

Lajti Tímea ügyvezető: Igyekeznek sokkal pozitívabban hozzáállni a kérdéshez. A szakmaisággal nincs gond, sőt sok olyan kollegája van, aki a szállodaiparban már dolgozott. Látszik a ház működésében is, hogy nem egy klasszikus művelődési háznak a munkáját végzik, ettől sokkal összetettebb és teljesebb az ő feladatellátásuk. Nemcsak egy szálloda működtetéséről beszélnek, hanem egy komplexum működtetéséről. Úgy látja, hogy azt a szakmaiságot, és azt a tudást birtokolják, amit az előző üzemeltető birtokolt. Megpróbálnak jó gazdái lenni és meg fognak érte mindent tenni. Sok gondolat van a fejükben, amit az üzleti terv nem feltétlenül tartalmaz, de úgy gondolja, hogy nem is kell minden részletnek benne lennie, hiszen ez egy nyilvános anyag, és a testület még nem hozta meg a döntést, hogy ezt üzemeltethetik. Amennyiben a testület döntése megszületik, akkor egy új koncepcióval, és egy új üzemeltetési tervvel fognak előállni, de ennek feltétele az, hogy pontosan lássák a számokat, teljes jogú felvilágosítást kapjanak, és felmérjék a szálloda állapotát és az egész komplexum jövőbeni tervét készítsék el. Ekkor lesz teljes. Mindent meg fognak tenni azért, hogy ne Bogdánffy úrnak legyen igaza. Ez a tulajdon az Önkormányzaté, mind a két cég ugyanúgy. Ez most más jellegű, hisz a Vezérigazgató úrék a fürdővel hozták össze a szálloda üzemeltetését, nekik pedig egészen más terveik vannak amellet, hogy a fürdővel közösen szeretnék a vendégeiket tudni. Azzal, hogy ezek a komplexumok felépülnek, egy egészen más szakmai tervben kell gondolkodniuk a jövőben.

Bodóczy András bizottsági tag: Alpolgármester Asszony említette, hogy a sportegyesületeket és a fiatalokat szeretnék megkeresni. Megkérdezte, hogy történtek-e már piackutatások ilyen szempontból, vagy ezt szeretnék majd?

Lajti Tímea ügyvezető: Igen történtek megkeresések, tavaly már adtak ki ajánlatokat is sportegyesületeknek. Budapesti és Dunántúli egyesületek is érdeklődtek a szálloda szolgáltatásai iránt, de nem volt még komplett csomagjuk. Kellenek még ezek a

beruházások ahhoz, hogy cégeknek és sportegyesületeknek, diákönkormányzatoknak, akikkel kapcsolatuk van ajánlatot tudjanak tenni. Nincs biztosíték viszont arra, hogy őket fogják választani, és hogy olyan ajánlatot tudnak nekik tenni, amire rá fognak bólintani, de az elsődleges és személyes kapcsolatok révén már megtörténtek. Reméli, hogy a csomag is olyan lesz, amit el tudnak fogadni. Amikor a kivitelezés befejeződik, akkor jelentős áremeléssel, sokkal nagyobb szolgáltatást fognak biztosítani, akik felőlük érdeklődnek.

Benkő Ferenc főigazgató: Az elképzelést, amit Lajti Tímea felvázolt támogatandónak és jónak tartotta. Bogdánffy Csabának elmondta, hogy az első 3 hónapnak a támogatási igénye gyakorlatilag a szállodának az egész éves támogatási igényének a 90%-át lefedi. Ezek a számok meglehetősen alacsonyak, de a későbbiekben nem fog exponálisan növekedni.

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e további kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény nem hangzott el.)

A vitát lezárta.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

27/2020. (II.26.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja szándékát arra vonatkozóan, hogy az alábbi pályázatokból az Alföld Gyöngye Hotel környékén (7505/9 hrsz-ú területen), létesülő vagyonelemek üzemeltetésével, a fenntartási időszakra előírt kötelezettségek teljesítése és a pályázati célok megvalósítása érdekében a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-t. szándékozik megbízni:

- TOP-2.1.1-15-BS1-2016-00006 Barnamezős területek rehabilitálása, közösségi tér kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn,
- TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn,
- TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00004 Orosháza-Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése,
- TOP-7.1.1-16-2017-00097 Orosháza Fejlődéséért Helyi Közösség Helyi Akciócsoport a Közösségvezérelt helyi fejlesztés megvalósítása Orosházán.

Végrehajtásért felelős: Fejes Róbertné alpolgármester

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát az Alpolgármester Asszony kiegészítésével együtt.

A döntéshozatalban résztvevők száma 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

28/2020. (II.26.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- 1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2018. február 16. napján az Alföld Gyöngye Hotel, Konferencia Központ, a konyha épülete, a Kalandpark, valamint a DOTTO kisvonat üzemeltetése tárgyában kötött szerződést közös megegyezéssel megszünteti az alábbiak szerint:
 - a.) a közös megegyezéssel való megszüntetés időpontja: 2020. március 31.
 - b.) A szerződés VI. 2.) pontjában foglaltak szerint a Zrt. a szerződés megszűnése napján köteles az átadott, valamint a szerződés fennállásának ideje alatt önkormányzati pénzeszközből keletkezett vagyontárgyakat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzatnak átadni.
 - c.) A szerződés 2020. január 01-től 2020. március 31.-ig napjáig való fennállása idejére a feladatellátásra 12.238.416,- Ft összeget biztosít az Önkormányzat a 2020. évi költségvetésének szálloda üzemeltetés támogatás sora terhére.
 - d.) A szerződés VI. 2.) pontjában foglaltak szerint az Önkormányzat és a Zrt. az átadás-átvételtől az abban résztvevő felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért, valamint a szerződés megszüntetés aláírásra történő előkészítéséért;

Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató a jelenleg hatályos szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséért, az okirat aláírásáért

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát az Alpolgármester Asszony kiegészítésével együtt.

A döntéshozatalban résztvevők száma 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi

határozatot hozta:

29/2020. (II.26.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- 1.) az Önkormányzat 2020. április 1. napjától határozatlan időtartamra üzemeltetési szerződést köt az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel a DOTTO kisvonal üzemeltetése tárgyában, az Orosháza – Gyopárosfürdő útvonalra vonatkozóan, a felelős alpolgármesterrel egyeztetett menetrend szerinti időintervallumokban;
- 2.) a 1.) pontban megjelölt vagyonelem üzemeltetésére 2020. április 1. – 2020. december 31. időszakra vonatkozóan az Önkormányzat a 2020. évi költségvetésében szálloda üzemeltetési sor keret terhére bruttó 2.693.960,- Ft összegű forrást biztosít az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-nek.
- 3.) a további években felmerülő kisvonal üzemeltetéséből származó esetleges veszteségek csökkentésére évente biztosít kompenzációt, az Önkormányzat adott évi költségvetésében erre a célra vonatkozóan meghatározott előirányzatban szereplő keret terhére;
- 4.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. jogosult a kisvonalat az 1.) pontban foglaltak szerint meghatározott menetrend időintervallumain kívül hasznosítani;

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért, valamint a szerződés aláírásra történő előkészítéséért;
Trellegyné Tóth Tímea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért, 2020 évi költségvetésen való átvezetéséért,
Bojtor István alpolgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató az üzemeltetési szerződés aláírásáért.

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés IV. határozati javaslatát az Alpolgármester Asszony kiegészítésével együtt.

A döntéshozatalban résztvevők száma 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 5 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

30/2020. (II.26.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- 1.) az Önkormányzat 2020. április 1. napjától határozatlan időtartamra üzemeltetési szerződést köt a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel az Alföld Gyöngye Hotel, a konyha épülete, a Kalandpark üzemeltetése tárgyában,
- 2.) az 1.) pontban megjelölt vagyonelemek üzemeltetésére 2020. április 1. – 2020. december 31. időszakra vonatkozóan az Önkormányzat a 2020. évi költségvetésében 2020. évi tartalék terhére, bruttó 20.000.000,- Ft összegű működési támogatást biztosít a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére,
- 3.) jóváhagyja a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. és a Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között üzletág átruházás tárgyában készített a határozat mellékletét képező szerződés tervezetét, azzal, hogy az ellenérték 100.000,- Ft összegben kerüljön meghatározásra.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért, valamint az üzemeltetési szerződés aláírásra történő előkészítéséért;

Trellegyné Tóth Tímea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért, 2020 évi költségvetésen való átvezetéséért,

Dávid Zoltán polgármester és Lajti Tímea ügyvezető az üzemeltetési szerződés aláírásáért,

Lajti Tímea ügyvezető és Benkő Ferenc vezérigazgató az üzletág átruházási szerződés aláírásáért.

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Melléklet

**Szerződés
üzletág átruházás tárgyában**

Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (székhely: 5900 Orosháza, Fürdő u.5. adószám: 12765452-2-04 nyilvántartó cégbíróság: Gyulai Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: Cg. 04-10-001572 ,képviselő neve és tisztsége: Benkő Ferenc vezérigazgató) Átruházó, másrésről

a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. (5900 Orosháza, Kossuth Lajos u.3. adószám: 21171941-2-04 Cg.04-09-009076/50 képviseli: Lajti Tímea ügyvezető) Jog-szerző között az alábbi tartalommal:

I. Előzmény

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az orosházi 7505/9 hrsz alatti ingatlan hasznosításával kapcsolatban a .../2020.(...) K.t. határozatával döntött arról, hogy 2020.04.01. napjától határozatlan időtartamra üzemeltetési szerződést köt a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-vel.

Az üzemeltetési szerződés keretében 2020.04.01. napjától a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. üzemelteti a fenti hrsz-on található Alföld Gyöngye Hotelt, a konyhát és a kalandparkot.

2020.03.31-ig tartó időszakban az üzemeltetést az Átruházó végezte.

II. A szerződés tárgya, nyilatkozatok

1. Felek kölcsönösen megállapítják, hogy az Alföld Gyöngye Hotel, a, a konyha és a kalandpark az Átruházó olyan működő egysége, - amely szervezeti szempontból független, - a hozzá tartozó vagyonnal együtt, - önálló gazdasági tevékenység tartós folytatására alkalmas / Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. – a továbbiakban Áfa tv. 259.§ 25/A. pont/.
2. Felek kijelentik, hogy jelen üzletág átruházás célja az üzletág további működtetése a Jogszerző által. Jogszerző kijelenti, hogy az üzletág keretében folytatott tevékenység kizárólag adólevonásra jogosító tevékenység.
3. Felek jelen szerződésben megállapodnak abban, hogy 2020.04. 01. napi hatállyal az Átruházó a Jogszerzőre ruházza át az Alföld Gyöngye Hotel, a kalandpark és konyha üzemeltetését magában foglaló üzletágot, mint önállóan működő szervezeti egységet.
4. Felek rögzítik, hogy a jelen üzletág értékesítés az Áfa tv. 17.§ (4) bekezdése alapján ÁFA fizetési kötelezettséget nem von maga után / *Áfa tv. 17.§ (4) bek: Szintén nem áll be a termék értékesítéséhez, szolgáltatás nyújtásához fűződő joghatás az adóalany általi üzletág-átruházás esetében, feltéve, hogy az a 18. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott feltételek szerint történik, és a szerző az üzletágot a további működtetés céljából szerzi meg./*
5. Jogszerző kijelenti, hogy az Áfa tv. 18. § (1) bek. szerint az üzletág-átruházás útján szerzett vagyon (vagyonrész) és vagyoni értékű jog (a továbbiakban együtt: vagyon) tekintetében a következő feltételeknek egyidejűleg megfelel:
 - a szerzéskor belföldön nyilvántartásba vett adóalany
 - kötelezettséget vállal arra, hogy a szerzéshez és a szerzett vagyonhoz fűződő, az Áfa törvényben szabályozott jogok és kötelezettségek – az Áfa tv. 18.§ (2) bekezdésben említett eltéréssel - a szerzéstől kezdődően jogutódként őt illetik és terhelik
 - sem a szerzéskor, sem azt követően nincs olyan, e törvényben szabályozott jogállása, amely természeténél fogva összeegyeztethetetlen lenne a fenti pontban említett kötelezettségek teljesítésével, vagy annak csorbítására lenne alkalmas.
6. Felek kijelentik, hogy
 - az üzletág keretében folytatott gazdasági tevékenység kizárólag adólevonásra jogosító termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás, és

- az üzletág ingatlanvagyonát, ingatlan tulajdoni hányadot nem tartalmaz.

7. Felek tudomásul veszik azt, hogy

Az elévülési időn belül a Jogszerzővel együtt egyetemleges felelősség terheli az Átruházót azon, az Áfa törvényben szabályozott kötelezettségek teljesítéséért, amelyek az átruházással érintett vagyonhoz fűződően a szerzésig bezárólag keletkeztek.

8. Átvevő kijelenti, hogy az üzletág működtetéséhez szükséges működési engedélyeket 2020.04.01. napjáig megszerzi.

III. Ellenérték

9. Felek az üzletág vételárát kölcsönösenFt azazforint összegben határozzák meg azzal, hogy a vételár nettó vételár.
10. A Jogszerző a vételárát oly módon fizeti meg az Átruházó részére, hogy a teljes összeget napjáig átutalással megfizeti az Átruházó számlájára.

IV. Jogutódlás

11. Felek megállapodnak abban, hogy az üzletrész átruházás keretében az Átruházó jelen szerződés **1. sz. mellékletében** felsorolt munkavállalói vonatkozásában a 2012. évi I. tv. / Mt./ 36-38.§-ai alkalmazásával a munkáltató személyében történő jogutódlásra vonatkozó szabályok alkalmazandóak. Ennek keretében az üzletág átvételének időpontjában / 2020.04.01./ fennálló munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek az Átruházóról a Jogszerző munkáltatóra szállnak át.

Az Átruházó kijelenti, hogy a törvényi határidőben, 2020.03.15. napjáig az érintett munkavállalókat tájékoztatta

- munkáltatói jogutódlás tervezett időpontjáról,
- az átszállás okáról,
- a munkavállalót érintő jogi, gazdasági és szociális következményekről, valamint
- a munkavállalót érintő tervezett intézkedésekről.

12. Felek tudomással bírnak arról, hogy egyetemlegesen felelnek az átszállást megelőzően esedékessé vált munkavállalói követelésért, ha a munkavállaló az igényét az átszállást követő egy éven belül érvényesíti.

13. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés **2. sz. mellékletében** felsorolt, az Átruházó által kötött 2020.04.01. napján hatályban lévő szerződések vonatkozásában 2020. március 31-ig a Ptk. 6: 208.§ alapján a szerződés átruházás szabályai szerint megállapodnak a szerződésben maradó féllel a szerződésből kilépő Átruházót megillető jogok és az őt terhelő kötelezettségek összességének a szerződésbe belépő Jogszerzőre történő átruházásáról.

14. Az üzletág átruházás keretében a Jogszerző szerzi meg a jelen szerződés **3. sz. mellékletében** részletesen feltüntetett ingó vagyontárgyak tulajdonjogát 2020.04.01. napi hatállyal.

15. Felek rögzítik, hogy a Jogszerző az Itv. 5.§ m.) pontja alapján teljes személyes illetékmentességet élvez, mivel a 2019 adóévben folytatott vállalkozási tevékenységéből származó jövedelme után társasági adófizetési kötelezettsége, illetve eredménye után a központi költségvetésbe befizetési kötelezettsége nem keletkezett.

V. Átadás-átvétel

16. Felek megállapodnak abban, hogy 2020.03.31. napján átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján az Átruházó az üzletág átruházással érintett ingó vagyont valamint a teljes szerződésállományt átadja a Jogszerző birtokába.

17. Az átadással érintett ingatlanok vonatkozásában – melyek Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonát képezik és üzemeltetési szerződés keretében a Jogszerző által kerülnek üzemeltetésre – a közüzemi mérőórák állásai rögzítésre kerülnek és 2020.04.01. napjától a Jogszerzőre szállnak át a működtetéssel kapcsolatos terhek és a kárveszély. Felek kötelesek a közüzemeknél a fogyasztó-változást haladéktalanul bejelenteni.

Kelt Orosházán, 2020..... napján

.....
Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.

Átruházó

Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.

.....
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.

Jogszerző

Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.

5.) **Beszámoló a polgármester és a bizottságok átruházott hatásköreinek gyakorlásáról**

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, vélemény nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

31/2020. (II.26.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bi-

zottsága dönt arról, hogy a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az átruházott hatáskörök 2019. évi gyakorlásáról szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: azonnal”

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

6.) Tulajdonosi hozzájárulás és támogatás nyújtása és elszámolás elfogadása az Orosházi Munkás Testedző Kör – Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 TAO beruházásához

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?

Bogdánffy Csaba bizottsági tag: Az anyag megemlíti egy pontban az Eötvös Iskola sportpályájának a felújítását. Az üzemeltetését most már az ULE végzi. Érthetetlen számára az, hogy az iskola a sportcsarnok és a pálya vonatkozásában befolyt bevételekből nem tartalékolta annyit, hogy saját hatáskörben felújítsa a pályát. Tájékoztatásul elmondta, hogy a sportcsarnokban lévő defibrillátor hónapok óta nem működik, mert az új akkumulátort az iskola nem tudja beszerezni. Ha valaki rosszul lesz, és nem tudják újraéleszteni az akkumulátor hiánya miatt, akkor ebből óriási probléma lehet.

Bodóczi András bizottsági tag: Megkérdezte, hogy ez egy kimondottan csak birkózásra alkalmas csarnok lesz?

Patyi Gábor okt. és sportreferens: Ez labdarúgó csarnok lesz a Gyopárosi út 3. szám alatt a szálloda mellett.

Bogdánffy Csaba bizottsági tagnak elmondta, hogy a defibrillátort az Orosházi Férfi Kézilabda Sportegyesület TAO pályázatából került az Eötvös csarnokba, és átadta tulajdonba az iskolának, aki kezeli, tehát ennek a kezelése az ő feladatuk. Hivatalos visszajelzés nem érkezett erre vonatkozóan. Abban viszont igaza van, hogyha valakinek problémája van, akkor életmentő lehet. A tulajdonosnak kellene gondoskodni arról, hogy ez a készülék rendben legyen.

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e további kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

32/2020. (II.26.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a 17/2019. (I.31.) K.t. határozattal az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 részére nyújtott 5.000.000,-Ft összegű támogatás elszámolását akként fogadja el, hogy az Egyesület részéről az el nem számolt 250.000,-Ft összeg visszafizetését tudomásul veszi.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat továbbításáért

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

33/2020. (II.26.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbi határozati javaslatot:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását adja az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 (továbbiakban: Egyesület) részére, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló oktatási és sportcentrumba (5904 Orosháza, Gyopárosi út 3., Hrsz: 7505/10) 2018-2019. évi sportfejlesztési programjába tervezett, az ingatlanon végrehajtott tárgyi eszköz beruházásokat, felújításokat elvégezze, amely tárgyi eszköz beruházások az Önkormányzat tulajdonába kerülnek,

2.) az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását adja az Egyesület részére, hogy a beruházások eredményeit az Egyesület könyveiben (számviteli nyilvántartásaiban) idegen ingatlanon végrehajtott beruházásként nyilvántartsa és azt 15 évig a könyveiben szerepeltesse, amortizálja,

3.) a tárgyi eszköz beruházások, felújítások (előfinanszírozott ingatlan és nem ingatlan) megvalósításához az Orosházi Munkás Testvér Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 részére bruttó 27.557.700,- Ft támogatást biztosít az Önkormányzat 2020. évi költségvetése, a 2020. évben induló beruházások, fejlesztések OMTK ULE 1913 infrastrukturális beruházás (kondicionáló terem építése és egyéb beruházáshoz szükséges 30% önrész) sor terhére, elszámolási, - nem rendeltetés szerinti felhasználás esetén - visszafizetési kötelezettséggel, azzal, hogy a beruházás összköltségének a támogatás feletti részét az Egyesület biztosítja,

4.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a támogatási szerződés és a szükséges dokumentumok, nyilatkozatok aláírására.

Végrehajtásért felelős: Bojtor István alpolgármester a 4. pontban foglaltakért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a támogatási szerződés előkészítéséért
Trellegyné Tóth Tímea irodavezető a fedezet biztosításáért
Határidő: értelem szerint

Felelős: Lövei Ferenc a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

7.) Kiadványok megjelentetésének támogatása

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérdezte az előterjesztőt, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?

Bogdánffy Csaba bizottsági tag: Öröndetes az, ha a Város tudja a kiadványok támogatását finanszírozni, de az első határozati javaslatban szereplő Vitt Mária kiadványával kapcsolatban megjegyezte, hogy a szerző által becsült nyomdai költségre ennyit kellene fordítani. Egy hivatalos árajánlatot kellett volna kérni, és akkor tudnák, hogy körülbelül mennyi lesz.

A kiadványt Csicsely János László úr állította össze, és a múzeum támogatásával került eléjük. Megkérdezte, hogy egyáltalán a beltartalma értékét megnézték-e?

Megjegyezte, hogy ezzel az 500 ezer forintot máris kivesézték, és még csak február hónap van. Ha még lenne egy ilyen kiadvány támogatására jelentkező, nem maradna rá pénz.

Patyi Gábor okt. és sportreferens: Vitt Máriával kapcsolatban elmondta, hogy telefonon egyeztetett a hölgygel, aki 82 éves idős és beteg. Kértek tőle árajánlatot. A kiadás költsége, hogy milyen könyvet hogyan tud kiadni a támogatástól függ, a nyomdász, pedig amíg nem tudja, hogy a kötetet hogyan adja ki, ezért csak egy becsült árajánlatot tudott adni. Így jött ki a 100 ezer forintos támogatási összeg. Nehéz úgy egyeztetni, hogy nincs ténylegesen egy konkrét árajánlat. A múzeum által kiadott könyv esetében pedig konkrétan 300 db-ra adta az árajánlatot a nyomda.

A második kötetnél van lektorálása, de nem tudták az előterjesztéshez csatolni, de a Múzeum szívesen a rendelkezésére bocsátja Bogdánffy úrnak.

Jozó Tamásné mb. igazgató: Igen náluk van a Csicsely János László anyaga. A múzeum többször adott már ki olyan könyvet, ami visszaemlékezéseken alapul. Például „A szitakötő”, vagy „A kocsi fényezés”. A Kossuth utcára emlékeznek vissza Szabó Mihály, Koszorús Oszkár és Csicsely László. Ez egy bájos kiadvány. Nyilván nem szakmai lektorálás folyik, mert akkor belenyúlnának, és nem arról szólna, ahogy a szerző szeretné, de ott a helye a kiadványok között.

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérdezte a Bizottság Tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

34/2020. (II.26.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy Witt Márta kötetének nyomdai költségeit 100.000,- Ft erejéig Orosháza Város Önkormányzata viseli az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (I.30.) rendeletének XIII. Kulturális szolgáltatások 5. Kiadványok támogatása előirányzat terhére. A hozzájárulás feltétele, hogy a megjelentetés ezen támogatással nem fedezett esetleges költsége egyéb forrásból biztosított, valamint a megjelentetett kiadványból a szerző 10 példányt az Önkormányzat részére átad.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a megrendelés aláírásáért
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a fedezet biztosításáért

Határidő: azonnal”

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

35/2020. (II.26.) TKB határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy Csicsely János László kötetének nyomdai költségeit 400.000,- Ft erejéig Orosháza Város Önkormányzata viseli az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (I.30.) rendeletének XIII. Kulturális szolgáltatások 5.

Kiadványok támogatása előirányzat terhére. A hozzájárulás feltétele, hogy a megjelentetés ezen támogatással nem fedezett esetleges költsége egyéb forrásból biztosított, valamint a megjelentetett kiadványból a szerző 10 példányt az Önkormányzat részére átad.

Végrehajtásért felelős: Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a fedezet biztosításáért
Határidő: azonnal

8.) Egyebek

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, véleménye, javaslata?

Papp Róbert bizottsági tag: Már sokadjára hallotta, hogy az Orosházi Asztalitenisz támogatása korábbi szponzora ki fog vonulni. Megkérdezte, hogy erről tudnak-e valami biztosat, mivel nagyon sikeres és eredményes időszakot zárt megint az Asztalitenisz, és jó lenne, ha ez így maradna? Ha esetleg a későbbiekben támogatásra lenne szüksége az egyesületnek, akkor ezzel foglalkozott-e az Önkormányzat?

Dávid Zoltán polgármester: Nagyon sok állhír van. Ő erről nem tud semmit.

Bogdánffy Csaba bizottsági tag: Annyi igazság van benne, hogy amikor a Busa Péter elvállalta az egyesületi elnöki teendőket, akkor az ő személyéhez kötötte. Most mivel ő január hónapban lemondott a szakosztály vezetői tevékenységéről, így Busa Péter megpendítette, hogy lemond az elnöki funkcióról májusban, amikor lesz az egyesület közgyűlése. Tudni lehet, hogy Busa Péternek Dr. Szabó Ervin a vállalati jogásza, ezért úgy gondolja megbeszélték a dolgokat, és így kerülhetett ki a köztudatba. Az elnök úrnak írásban kell bejelentenie a lemondását. Nem fogja őket váratlanul érni, mert folynak tárgyalások új elnök személyéről.

Ezért hivatalosan a mai napon a bizottság elnökét tájékoztatta, hogy amennyiben ilyen lesz, tudjon róla.

Nem szakadt el a sportágtól, de már vezetést nem vállal.

Tehát a Busa úr még nem jelentette be hivatalosan a lemondását.

Dávid Zoltán polgármester: Aki ismeri Bogdánffy Csabát az tudja, hogy neki az élete a pinpong. Abban biztos, hogy csak úgy nem hagyja ott a csapatot, hogy bizonytalanságban maradjanak. Ő olyan emberek közé tartozik, aki világéletében a saját idejét és családi dolgait a pinpongra áldozta. Ezzel rengeteg gyermeknek szerzett sport sikereket.

Bogdánffy Csaba bizottsági tag: Ha más megoldás nem lesz, akkor saját magát fogja elnöknek jelöltetni, mert cserben nem fogja hagyni az egyesületet.

Tudomására jutott, hogy Rajki László szobrászművész városunk díszpolgára idős korára elég szerény körülmények között él, és kezdeményezett egy megállapodást az Önkormányzattal, hogy a hagyatékát a városra hagyná, bizonyos életjáradék, vagy egyösszegű megváltás érdekében. Ez az ember Orosháza Város díszpolgára, rengeteg alkotása megtalálható a városban. Ha már díszpolgári címet kapott, akkor gondolni kellene rá az idős kora miatt, fel kellene térképezni, hogy mi a helyzet, és ha lehet ezt a kérdést meg kellene oldani, hogy ne méltatlan körülmények között éljen

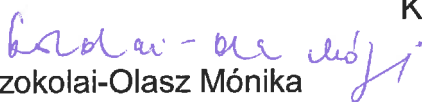
öreg napjaira.

Megkérdezte, hogy volt-e ezzel kapcsolatban valamilyen megkeresés, vagy jelzés?

Dávid Zoltán polgármester: Ez egy nagyon régi történet. Orosháza Város a díszpolgárai közül vele foglalkozott a legtöbbet és segített. A művész úrnak az élete úgy alakult, hogy a szentendrei művésztaborban maradt, ami nem az ő lakása. Sokat segítettek már neki, többet mint bárkinek.

Több kérdés nem hangzott el.

Lövei Ferenc a Bizottság elnöke: Megköszönte a részvételt, az ülést bezárta.

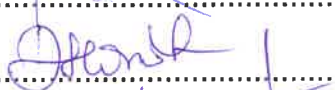
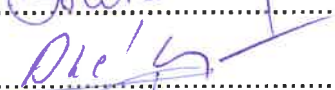
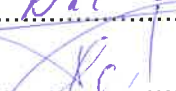
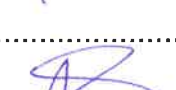
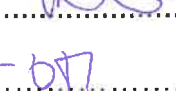
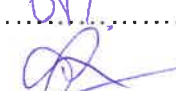
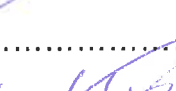
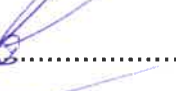
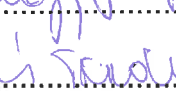

Szokolai-Olasz Mónika
a Bizottság elnökhelyettese
jegyzőkönyv-hitelesítő

K.m.f.


Lövei Ferenc
a Bizottság elnöke

JELENLÉTI ÍV

Készült: az Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistanácskozó termében
2020. február 26-án (szerda) megtartott
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
nyilvános ülésén

Név	Aláírás
Dávid Zoltán polgármester	
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző	
Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta aljegyző	
Fejes Róbertné alpolgármester	
Bojtor István alpolgármester	
Molnár Béla alpolgármester	
Lövei Ferenc a Bizottság elnöke	
Szokolai-Olasz Mónika a Bizottság elnökhelyettese	
Tóth-Kása Sándor bizottsági tag	
Bodóczy András bizottsági tag	
Papp Róbert bizottsági tag	
Tóth Zoltánné bizottsági tag	
Dénes Ildikó bizottsági tag	
Kovács Endre bizottsági tag	
Bogdánffy Csaba bizottsági tag	
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető	
Dénes Tünde irodavezető	
Dr. Pető Margit csoportvezető	
Dr. Mészáros Erzsébet irodavezető	
Jankóné Tóth Olga ügyintéző	

Dr. Miszlai Judit jogtanácsos

.....

Dr. Éberhardt Bernadett jogi előadó

.....

Dr. Csicsel Attila jogi előadó

.....

Patyi Gábor okt. és sport referens

.....

Dr. Berczely Zsuzsanna jogi előadó

.....

Nánási János cégvezető

.....

Irimiás László

.....

Benkő Ferenc vezérigazgató

.....

Buzai Csaba Könyvtár igazgató

.....

Németh Gabriella intézményvezető

.....

Bogárné Kiss Ildikó igazgató

.....

Czecherné Pap Rita ESZK. gazd.vezető

.....

Jozó Tamásné mb. igazgató

.....

Vincze Tibor Diákélelmezési Intézményvezető

.....

Lajti Tímea ügyvezető

.....

Frankó Attila intézményvezető

.....

Horváth József alelnök

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2/2020.

**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
TÁRSADALMI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL**

M e g h í v ó

Orosháza Város Önkormányzatának
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
2020. február hó 26-án (szerda) 8.00 órakor
a Városháza I. emeleti kistermében ülést tart,
melyre tisztelettel meghívom.

Nyilvános ülés keretében

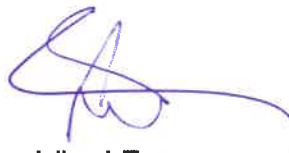
- 1.) **A Magyar Máltai Szeretetszolgálat beszámolója az alternatív napközbeni ellátásra kötött feladat-ellátási szerződés teljesítéséről**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 2.) **Az Orosházi Települési Értéktár Bizottság módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 3.) **A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója és 2020. évi munkaterve**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 4.) **Döntés az Alföld Gyöngye Szálloda és a hozzá tartozó vagyonelemek további üzemeltetéséről**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 5.) **Beszámoló a polgármester és a bizottságok átruházott hatásköreinek gyakorlásáról**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 6.) **Tulajdonosi hozzájárulás és támogatás nyújtása és elszámolás elfogadása az Orosházi Munkás Testedző Kör – Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 TAO beruházásához**
Előadó: Bojtör István alpolgármester
- 7.) **Kiadványok megjelentetésének támogatása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 8.) **Egyebek**

Az előterjesztések írásos anyagait mellékeltem. Az ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról ([www.oroehaza.hu/önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések](http://www.oroehaza.hu/önkormányzat/képviselő-testületi-bizottsági munka/előterjesztések)) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetők lesznek.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2020. február 21.

Tisztelettel:



Lővei Ferenc
a Bizottság Elnöke

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A Magyar Máltai Szeretetszolgálat beszámolója az alternatív napközbeni ellátásra kötött feladat-ellátási szerződés teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 375/2016. (XII.22.) K.t. határozatában döntött arról, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel feladat-ellátási szerződést köt az önkormányzat által önként vállalt alternatív napközbeni ellátás feladat ellátására.

A feladat-ellátási szerződésben a Máltai Szeretetszolgálat vállalta, hogy az Önkormányzat „alternatív napközbeni ellátás játszótéri program keretében” vállalt feladatát a „Játszva megelőzni!- Máltai Játszótér Program” komplex módszertanának szakmai keretein belül ellátja.

A feladat-ellátási szerződés 15. pontja szerint a Máltai Szeretetszolgálat vállalta, hogy részletes szakmai és pénzügyi beszámolóban tájékoztatja az Önkormányzatot az előző évben folytatott szakmai munkáról, valamint a támogatás felhasználásáról. A Máltai Szeretetszolgálat mind szakmai, mind pénzügyi beszámolóját benyújtotta az önkormányzathoz.

A szakmai beszámolót az előterjesztés mellékleteként beterjesztem, a pénzügyi beszámoló - terjedelme miatt – a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodáján megtekinthető.

A beszámolók tartalmának megismerése alapján megállapítható, hogy a feladat-ellátási szerződésben foglaltaknak a Máltai Szeretetszolgálat a 2019. évben eleget tett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Határozati javaslat

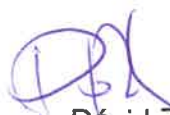
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel, az önkormányzat által önként vállalt alternatív napközbeni ellátás feladat ellátására kötött feladat-ellátási szerződés 2019. évi teljesítéséről szóló szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért

Határidő: 15 nap

Orosháza, 2020. február 14.



Dávid Zoltán
polgármester



**Magyar Máltai
Szeretetszolgálat**
Dél-Alföldi Régió

**A MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT
OROSHÁZI JÁTSZÓTERÉNEK SZAKMAI
BESZÁMOLÓJA
2019.**

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játszótér program
5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



**Magyar Máltai
Szeretetszolgálat**
Dél-Alföldi Régió

Szakmai beszámoló 2019.

Megnevezés: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület, „Játszva megelőzni” - Játszótér Program, 5900 Orosháza, Tas u. 1/a.

Típus: Orosháza város közterületén többfunkciós sport-, játszó és rekreációs szabadidőpark.

Kapacitás: az év mintegy 360 napján (télén 10.00-18.00; nyáron 9.00-19.00) nyitva tartó játszótér, 2019-ben több mint 36.000 látogatást regisztrált.

Személyi feltételek:

2019-ben a játszótéren **3 főállású alkalmazott** dolgozott 8 órában:

- Pusztai Ágnes, végzettsége: óvodapedagógus, beosztása: játékpédagógus,
- Kocsis Éva, végzettsége: szociális lelki-gondozó (államvizsga), beosztása: szociális segítő,
- Frankó Attila, végzettsége: óvodapedagógus, beosztása: intézményvezető,
- Jochim Sándor Norbert, végzettsége: gépész, december óta áll alkalmazásban GINOP támogatással.

Az éves programok során a munkánkat **2 fő sportoktató (karate), 1 fő drámapedagógus** és önkénteseink segítették.

Tárgyi feltételek:

A játszótér több mint 3300 m²-es, bekerített területén 32 db kihelyezett játszó- és sporteszköz, egy 24 x 12 m-es palánkozott, rekortán borítású kombinált sportpálya, ivókút, illetve a legkisebbek számára napernyővel ellátott homokozó található. A játékeszközök mellett 6 db „tini ücsörgő” és 8 pad szolgálja a kényelmet.

Kihelyezett játékeszközök:

A téren 3 db tematikus játszószer, 1 db csúszda, 5 db rugós játék, kombinált játékeszköz, 1 db egyensúlyozó eszköz, 1 db forgó játék, 1 db mászó kombináció, 1 db körforgó, 1 db kötelpálya, 4 db dinamikus sporteszköz, 1 db mászórúd és 2 db ping-pong asztal található.

A játszótéren, a többi máltai típusú játszótérhez hasonlóan, helyet kapott egy „faház” is, melyben különböző foglalkozások szervezése, lebonyolítása stb. zajlik. A 200 m²-es épületben található iroda, férfi-, női-, gyerekmosdó/wc, illetve mozgássérültek részére kialakított wc, öltöző, tusoló, pelenkázó és egy foglalkoztató szoba. Az iroda számítógéppel, nyomtatóval, internet elérhetőséggel felszerelt. Az épületen belül

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játszótér program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



mozgás- és füstérzékelők garantálják a biztonságot, az épületre kívülről felszerelt és a kerítés mentén elhelyezett **16 db kamera** több mint 90%-osan belátja a területet. A kamerák képét az irodán belül elhelyezett figyelő- és rögzítő készüléken keresztül lehet nyomon követni, emellett interneten keresztül **távfelügyelet** is látja.

Fejlesztések, karbantartás:

- a foglalkoztató szoba játéparkja adományozóink jóvoltából folyamatosan megújul.
- a 2018 decemberében saját forrásból beszerzésre került új homokozószegély blokkok 2019. év elején önkormányzati segítséggel telepítésre kerültek. Ezzel egy időben az árnyékoló vászon is megvarrásra került.
- 2019-ben saját forrásból beszerzésre került eszközök:
 - sörpad szett,
 - hordozható PA hangrendszer,
 - kosárpalánkok,
 - rendezvénysátor,
 - 2x 16 nm padlószőnyeg,
 - ezeken kívül, sportszerek, kézműves felszerelések és társasjátékok nagy tételben, valamint a karbantartáshoz szükséges kerti szerszámok, festékek kerültek megvásárlásra.

A játszóház takarítása, valamint a tér tisztán tartása napi szinten történik, a kertrendezés általában önkéntesek bevonásával, évszaktól függően, heti szinten valósul meg. Egyesületünk felelősségbiztosítással rendelkezik, a vonatkozó jogszabályok, közegészségügyi előírások, tűzvédelmi, valamint munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok betartásával végzi tevékenységét.

Célcsoport:

Az évi 36.000 látogatás természetesen nem arányosan történik, és nem ennyi különböző látogatót jelöl. Tavasztól ősziig – a meghosszabbított nyitva tartás alatt – a város minden részéről, sok esetben más városból is érkeznek látogatók. A reggeli órákban leginkább a kisgyermekes anyukák érkeznek, illetve a 6-12 évesek. 15.00 óra után minden korosztály képviselteti magát a téren. Áprilistól júniusig, illetve szeptemberben és októberben sok iskolás csoport is megfordul nálunk. Nagy örömünkre a játszótér betölti közösségépítő funkcióját, a 8 év alatt kialakult közösség nagy része szinte mindennapos vendég a téren, közöttük sok a kamasz is. Ez a közösség, a rendszeres foglalkozásokra járó gyerekek és szülők mellett, a téli időszakban is látogatja a teret. A munkatársak **napi szintű adminisztrációt** vezetnek, melyben feljegyzik a dolgozók nevét, az aznap segítő önkénteseket, a forgalmi adatokat, illetve bármely a megszokottól eltérő eseményt. Mindemellett az egyesülethez érkező adományokról is **részletes nyilvántartást** készítenek. Az egyesület, jellegéből adódóan kiemelten foglalkozik a **hátrányos helyzetű gyerekekkel, családokkal**. Programjaink között természetesen (pl. kirándulások)



**Magyar Máltai
Szeretetszolgálat**
Dél-Alföldi Régió

akad, melyre elsősorban őket várjuk, ám célunk nem a szegregáció. Rendezvényeink zöme mindenki számára nyitott, az ilyen ingyenes családi programok (illetve a mindennapi játék) során gördülékenyebben valósul meg az integráció.

Programok:

Munkatársaink amellet, hogy a **játszótér házirendjét betartatják, és ügyelnek az eszközök rendeltetésszerű használatára**, számos ingyenes programot szerveznek, minden korosztály számára. Ezek között vannak rendszeres és alkalmi programok, ünnepek. Ez utóbbiakba a **hátrányos helyzetű gyerekeket** könnyebb bevonni, hiszen a rendszeres programokon való részvételük, leginkább a szülői kontroll hiányában nem biztosított. A nehéz anyagi vagy családi körülmények között élő gyerekekkel, kamaszokkal a **mindennapos közös játék** ad lehetőséget az ismerkedésre.

Rendszeres és alkalmi programok 2019-ben:

Január:

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
<i>Kamasz filmklub</i>	<i>2019.01.05.</i>	<i>10</i>	<i>8</i>
<i>Karate</i>	<i>2019.01.12.</i>	<i>11</i>	
<i>Foci</i>	<i>2019.01.16.</i>	<i>12</i>	<i>11</i>
<i>Karate</i>	<i>2019.01.16.</i>	<i>15</i>	
<i>Kamasz filmklub</i>	<i>2019.01.19.</i>	<i>12</i>	<i>10</i>
<i>Társas-délután</i>	<i>2019.01.20.</i>	<i>12</i>	<i>10</i>
<i>30 éves a Máltai-előadás, csoportjáték</i>	<i>2019.01.26.</i>	<i>37</i>	<i>25</i>

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játszótér program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



Magyar Máltai Szeretetszolgálat

Dél-Alföldi Régió

Február:

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
Karate	2019.02.06.	13	
Felkészülés a „téli olimpiára”	2019.02.09.	18	11
„Téli olimpia” (csocsó, darts, pingpong, xbox bajnokság)	2019.02.17.	14	10
Farsangi mulatság	2019.02.23.	48	18
„Téli olimpia”	2019.02.24.	16	16

Március:

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
A „Téli olimpia” Pingpong fordulója	2019.03.03.	10	
Foci	2019.03.05.	13	11
Karate	2019.03.06.	15	
„Szépség nap” (Nőnap rendezvény)	2019.03.10.	30	23
Foci	2019.03.15.	16	12

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játshótér program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



**Magyar Máltai
Szeretetszolgálat**
Dél-Alföldi Régió

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
<i>Téli olimpia Xbox fordulója</i>	<i>2019.03.17.</i>	<i>12</i>	<i>11</i>
<i>Foci</i>	<i>2019.03.28.</i>	<i>20</i>	<i>1</i>

Április:

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
<i>Foci</i>	<i>2019.04.02.</i>	<i>14</i>	<i>8</i>
<i>Karate</i>	<i>2019.04.03.</i>	<i>15</i>	
<i>Foci</i>	<i>2019.04.05.</i>	<i>11</i>	<i>9</i>
<i>Palacsintás nap</i>	<i>2019.04.06.</i>	<i>130</i>	<i>40</i>
<i>Bűnmegelőzés előadás</i>	<i>2019.04.12.</i>	<i>20</i>	<i>12</i>
<i>Húsvétváró vetélkedő</i>	<i>2019.04.17.</i>	<i>45</i>	<i>3</i>
<i>Foci</i>	<i>2019.04.18.</i>	<i>13</i>	<i>12</i>
<i>Karate</i>	<i>2019.04.27.</i>	<i>17</i>	<i>2</i>
<i>Foci</i>	<i>2019.04.29.</i>	<i>14</i>	<i>10</i>

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játsszótér program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



**Magyar Máltai
Szeretetszolgálat**
Dél-Alföldi Régió

Május

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
<i>Anyáknapi kézműveskedés</i>	<i>2019.05.04.</i>	<i>15</i>	<i>15</i>
<i>Családi egészségnap</i>	<i>2019.05.11.</i>	<i>209</i>	<i>50</i>

Június

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
<i>Barangoló/Szegedi vadaspark/</i>	<i>2019.06.01.</i>	<i>30</i>	<i>27</i>
<i>Gyermeknap Csongrádon</i>	<i>2019.06.07.</i>	<i>36</i>	<i>36</i>
<i>Barangoló/Szarvasi Arborétum/</i>	<i>2019.06.08.</i>	<i>25</i>	<i>25</i>
<i>Számháború</i>	<i>2019.06.17.</i>	<i>25</i>	<i>13</i>
<i>Barangoló/Makó Kalandpark/</i>	<i>2019.06.23.</i>	<i>25</i>	<i>25</i>
<i>Szentivánéji játék est</i>	<i>2019.06.28.</i>	<i>39</i>	<i>19</i>
<i>Hála nap a Máltain</i>	<i>2019.06.30.</i>	<i>39</i>	<i>20</i>

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játsszótér program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



**Magyar Máltai
Szeretetszolgálat**
Dél-Alföldi Régió

Július

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
<i>Foci</i>	<i>2019.07.04.</i>	<i>12</i>	<i>11</i>
<i>Kézműves foglalkozás</i>	<i>2019.07.08.</i>	<i>40</i>	<i>3</i>
<i>Kézműves foglalkozás</i>	<i>2019.07.17.</i>	<i>35</i>	<i>7</i>
<i>Karate</i>	<i>2019.07.27.</i>	<i>14</i>	<i>3</i>
<i>Drámajáték</i>	<i>2019.07.29.</i>	<i>37</i>	<i>6</i>
<i>Kirándulás Gyopárosfürdőre</i>	<i>2019.07.30.</i>	<i>38</i>	<i>7</i>
<i>Kirándulás Makóra</i>	<i>2019.07.31.</i>	<i>37</i>	<i>8</i>

Augusztus

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
<i>Számháború</i>	<i>2019.08.01.</i>	<i>37</i>	<i>7</i>
<i>Kirándulás – mozi</i>	<i>2019.08.02.</i>	<i>37</i>	<i>6</i>
<i>Foci</i>	<i>2019.08.29.</i>	<i>13</i>	<i>9</i>
<i>Pingpong verseny</i>	<i>2019.08.31.</i>	<i>22</i>	<i>11</i>

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játsszótér program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



**Magyar Máltai
Szeretetszolgálat
Dél-Alföldi Régió**

Szeptember

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
Karate	2019.09.18.	11	
A játszótér születésnapja	2019.09.21.	270	80

Október

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
Karate	2019.10.12.	15	
Kertrendezés	2019.10.12.	25	
Karate	2019.10.16.	15	
Karate	2019.10.18.	19	
„Társas” délután	2019.10.30.	10	10
„Társas” délután	2019.10.31.	14	12

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játszótér program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



**Magyar Máltai
Szeretetszolgálat**
Dél-Alföldi Régió

November

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
<i>Csocsó, társasjáték délután</i>	<i>2019.11.02.</i>	<i>14</i>	<i>12</i>
<i>Karate</i>	<i>2019.11.02.</i>	<i>12</i>	
<i>Karate</i>	<i>2019.11.06.</i>	<i>12</i>	
<i>Karate</i>	<i>2019.11.23.</i>	<i>10</i>	
<i>„Társas” délután</i>	<i>2019.11.24.</i>	<i>12</i>	<i>10</i>
<i>Karate</i>	<i>2019.11.27.</i>	<i>11</i>	
<i>Madáretető készítés</i>	<i>2019.11.29.</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
<i>Karate</i>	<i>2019.11.30.</i>	<i>11</i>	

December

Rövid leírása	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
<i>Advent</i>	<i>2019.12.01.</i>	<i>10</i>	<i>9</i>
<i>„Társas” délután</i>	<i>2019.12.01.</i>	<i>12</i>	<i>11</i>

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játszótér program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



**Magyar Máltai
Szeretetszolgálat**
Dél-Alföldi Régió

Tevékenység	Dátum	A bevont személyek száma (fő)	Ebből hátrányos helyzetű (fő)
<i>Mikulás ünnepség</i>	<i>2019.12.07.</i>	<i>43</i>	<i>35</i>
<i>Advent</i>	<i>2019.12.08.</i>	<i>11</i>	<i>11</i>
<i>Csocsó és FIFA délután</i>	<i>2019.12.08.</i>	<i>10</i>	<i>9</i>
<i>Luca napi műsor</i>	<i>2019.12.10.</i>	<i>52</i>	<i>3</i>
<i>Karate</i>	<i>2019.12.11.</i>	<i>7</i>	<i>2</i>
<i>Csocsó és FIFA délután</i>	<i>2019.12.15.</i>	<i>13</i>	<i>11</i>
<i>Advent</i>	<i>2019.12.15.</i>	<i>13</i>	<i>12</i>
<i>Karate</i>	<i>2019.12.18.</i>	<i>9</i>	<i>1</i>
<i>Érzékenyítés</i>	<i>2019.12.19.</i>	<i>26</i>	<i>2</i>
<i>Mézeskalács díszítés</i>	<i>2019.12.20.</i>	<i>34</i>	<i>27</i>
<i>Karate</i>	<i>2019.12.21.</i>	<i>10</i>	<i>2</i>

A fenti táblázat számadatai tájékoztató jellegűek, a nagy létszámú programok esetében a résztvevők pontos számát csak hozzávetőlegesen lehet megállapítani. A táblázat alapján a 77 szervezett programon 2099 fő vett részt ebből 790 esetben hátrányos helyzetű embert értünk el.

A táblázatban nem szerepelnek azok a programok, melyeken partnereink meghívására vettünk részt vagy kérésükre tartottunk:

2019.05.26. Magyar kupadöntő - futballmérkőzés megtekintése (Groupama aréna)

2019.08.12-16. Tábor – Gyula Városerdő

2019.09. Vörösmarty Mihály Általános Iskola – Csodavilág program

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játszótér program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



Karitatív munka

A játszótéri kollektívából és az a köré épülő közösségből 2013-ban megalakult a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Orosházi Csoportja. A csoport munkájának bázisa a játszótér, ám célcsoportja szélesebb rétegeket érint. A mintegy 15 rendes tagból álló csoport még legalább ugyanennyi, tagsággal nem rendelkező önkéntessel végzi tevékenységét. A csoport vezetője Frankó Attila, helyettese Pusztai Ágnes, lelki vezetője Iványi László, Orosháza plébánosa. Az **adománygyűjtés – osztás** helyben is zajlik, egyre több adományozó keresi fel csoportunkat különböző felajánlásokkal. Emellett a régióközpontból érkező nagy mennyiségű adományt is hatékonyan osztjuk szét orosházi és kistérségi rászorulóknak között.

2019. év	T1		
A helyi csoport által nyújtott lakossági támogatások			
Régió:	DAR		
Csoport neve:	Orosháza		
Adományozás			
Az adomány fajtája	Kiosztott adomány mennyisége	Támogatott személyek száma	A segélyek értéke eFt
Ruhanemű (kg)	200		120
Lábbeli (pár)	10		30
Élelmiszer (kg)	1070		305
Egyéb eszköz (db)	90		48
Összesen:		300	503



Intézmények támogatása adományokkal				
Régió:	DAR			
Csoport neve:	Orosháza			
Az adomány neve	Támogatott intézmények száma	Az adomány mennyisége		
	db	db	kg	érték (eFt)
SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK				
Élelmiszer	3		145	125
Játék	1	15		37
Összesen	3			162
OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK				
Ruhanemű	2	80		240
Élelmiszer	1		100	12
Egyéb	1	5		40
Összesen	2			292

Lakossági adományaink nagy részét 2019-ben az „Adni öröm” nevű gyűjtő akcióból származó, mintegy egy tonnányi tartós élelmiszer csomag alkotta, melyhez a közvetlen klienskörünkben lévő 57 nagycsaládnak segítettünk hozzájutni.

Emellett a nagyobb létszámú rendezvényeinken (pl. farsang, palacsintás nap, születésnap, egészségnap) közvetlenül adtunk élelmiszert. Az élelmiszer mellett idén jó minőségű gyerekcipőket, ruhaneműt, fogkrémet, egészségügyi betétet is osztottunk a rászorulóknak. Intézményeket is rendszeresen támogatunk, közöttük 2019-ben lisztet, bébietelt, gyerekcipőket, egészségügyi betétet és nagy mennyiségű játékot osztottunk ki.

Örömünkre szolgál, hogy az adományok gyűjtésében és osztásában is segítenek kamasz, középiskolás fiatalok, akik egyrészt a játszótéri közösségből, másrészt az 50 órás közösségi szolgálatot letöltendő ifjak közül kerülnek ki.



**Magyar Máltai
Szeretetszolgálat
Dél-Alföldi Régió**

Összegzés:

Az elmúlt 9 évben számos rendezvényt, hosszabb-rövidebb ideig tartó rendszeres programot szerveztünk a játszótérre. Ezek révén közösségek épültek fel, pl. a színjátékosok közössége, a karatésok közössége, az anyakuckós közösség stb. Ezeknek a közösségeknek a találkozási pontja a Máltai játszótér. Ha a foglalkozások valamelyike bármilyen okból kifolyólag meg is szűnik, a közösség tagjai közti kapcsolat sok esetben megmarad, barátsággá szövődik. Örömmel tölt el bennünket, hogy ennek részesei lehetünk. Ám úgy érezzük a „Máltai” igazi ereje a mindennapokban rejlik. A kilenc év alatt kialakult egy olyan közösség is, mely a környéken lakó nap, mint nap a játszótérre járó gyerekekből, szülőkből alakult ki. Köztük sok olyan gyerek, kamasz és fiatal felnőtt is van, akik családi háttérüknél fogva hátrányos helyzetűek. Munkatársainkkal és önkénteseinkkel a kezdetektől fogva kiemelt figyelemmel kísérjük e fiatalok sorsát, lehetőségeinkhez mérten segítjük családjukat, és – tapasztalataink szerint – sikerrel integráljuk be őket a közösségbe. 2019-re sikerült elérnünk, hogy az ide járó, időközben felnőtt gyerekek immár máltai tagokként segítsenek az önkéntes munkánkban. Hisszük, hogy személyes példánk hozzájárul a fiatalok értékrendszerének kialakulásához, tágabb környezetükre pedig ösztönzőleg hat az elfogadás terén.

O r o s h á z a, 2020. február 11.

Frankó Attila
intézményvezető

Melléklet:

– fotódokumentáció

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játszótér program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



**Magyar Máltai
Szeretetszolgálat**
Dél-Alföldi Régió



1. Filmklub



2. Karate



3. Foci



4. Társas



5. OKIK



6. Téli Olimpia

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játszótér program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



**Magyar Máltai
Szeretetszolgálat
Dél-Alföldi Régió**



7. Szépség nap



8. Palacsintázás



9. Bűnmegelőzés



10. Húsvétváró



11. Anyák napi kézműves



12. Egészségnap

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játsszótér program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



**Magyar Máltai
Szeretetszolgálat**
Dél-Alföldi Régió



13. Vadaspark



14. Csongrádi önkénteskedés



15. Szarvasi arborétum



16. Számháború



17. Makó kalandpark



18. Impromaraton

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játszótér program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



**Magyar Máltai
Szeretetszolgálat**
Dél-Alföldi Régió



19. Drámajáték



20. Gyopáros



21. Mozi



22. Gyula



23. Pingpong verseny



24. Szülinap

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játsszótér program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



**Magyar Máltai
Szeretetszolgálat**
Dél-Alföldi Régió



25. Kertrendezés



26. Madáretető készítés



27. Advent



28. Mikulás



29. Luca



30. Érzékenyítés

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió

„Játszva megelőzni” – Játszótér program

5900 Orosháza, Tas u 1/a

Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Az Orosházi Települési Értéktár Bizottság módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 280/2013. (X.31.) Kt. számú határozatával támogatta Orosházi Települési Értéktár Bizottság létrehozását, amely 2013. október 20. napján alakult meg.

A Képviselő-testület a 243/2019. (XI.28.) számú határozatával, valamint a 263/2019. (XII.18.) számú határozatával döntött a települési értéktár bizottság újraalakulásáról, és felhatalmazta a Bizottságot a Szervezeti és Működési Szabályzatának – a határozatok tartalmának megfelelő – aktualizálására.

Az értéktár bizottság működését a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet szabályozza az alábbiak szerint:

„3.§. (1) Az értéktár bizottság működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselőtestülete határozza meg. Az értéktár bizottság

a) legalább három tagból áll;

b) munkájába bevonja a helyi, illetve megyei közművelődési feladatellátás országos módszertani intézményét, továbbá értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket;

c) félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének.

(2) Az értéktár bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat – az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel – maga biztosítja.”

A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen előterjesztés szerinti módosítására a következő indokokra tekintettel került sor:

1. **I. fejezet 3. pont:** „A bizottság létszáma 6 fő.” – módosításra javasolt, tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület 263/2019. (XII.18.) számú határozatával kibővítette a bizottság létszámát 8 főre.
2. **I. fejezet 4. pontja:** „A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza” –a függelék törlésre kerül.
3. **III. fejezet 2. pontja:** A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év januárjában és júliusában) tartja. – javasolt a „minden év januárjában és júliusában” rész törlése, ezáltal a bizottság munkájához igazodva tarthatja meg az évenkénti kétszeri ülését.

4. **III. fejezet az alábbi 3. ponttal egészül ki:** „A bizottság elnökét és alelnökét a tagok maguk közül választják meg.” – 4/2020. (II.06.) OTÉB határozat alapján.
5. **III. fejezet 4. pontja:** „A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31., és július 31.) beszámol tevékenységéről Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének.” – törlésre javasolt a „január 31., és július 31.” rész.
6. **III. fejezet az alábbi 5. ponttal egészül ki:** „A bizottság nyílt ülést tart. Az elnök zárt ülést rendelhet el az adatvédelmi, személyiségi jogok védelme érdekében.” – 2/2020.(II.06.) OTÉB határozat alapján.
7. **A Szabályzat egy új fejezettel egészül ki:** „1. A Bizottság munkatervben határozza meg főbb feladatait. 2. A munkatervnek tartalmaznia kell a bizottsági ülés tervezett időpontjait, a tervezett napirendi pontok megnevezését, az előterjesztő nevét, a bizottság tárgyévi munkájával kapcsolatos költségeket.” – 5/2020.(II.06.) OTÉB határozat alapján.
8. **V. fejezet 1. pontja:** „1. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható” – módosításra javasolt, a bizottság tagjainak kérésére „5. napon elektronikus úton” kaphassák meg az előterjesztéseket. – 3/2020.(II.06.) OTÉB határozat alapján.
9. **V. fejezet 4. ponttal egészül ki:** „4. Az alelnök az elnök általános helyettese, az elnök irányításával látja el feladatait, jogosítványai az elnök jogosítványain alapulnak. Az alelnök az elnök akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel helyettesíti.” – tekintettel arra, hogy a bizottság úgy döntött, hogy tagjai közül az elnök mellé alelnököt is választ, így szükséges az alelnök jogkörének szabályozása is.
10. **VI. fejezet 1. pontja:** „A bizottság határozatképességéhez 4 fő megválasztott bizottsági tag jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.” – módosításra javasolt mondat, helyette: A bizottság határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.

A Bizottság szervezeti és működési szabályzatának tervezete egységes szerkezetben jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az Orosházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására.

Orosháza, 2020. február 11.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: értelem szerint



Dávid Zoltán
polgármester

/2020. (...) Kt. határozat melléklete
OROSHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az Orosházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. A bizottság hivatalos megnevezése: | Orosházi Települési Értéktár Bizottság |
| 2. A bizottság székhelye: | 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. |
| 3. A bizottság létszáma: | 8 fő |

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A bizottság elnökét és alelnökét a tagok maguk közül választják meg.
4. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének.
5. A bizottság nyílt ülést tart. Az elnök zárt ülést rendelhet el az adatvédelmi, személyiségi jogok védelme érdekében.

IV.

1. A bizottság munkatervben határozza meg főbb feladatait.
2. A munkatervnek tartalmaznia kell a bizottsági ülés tervezett időpontjait, a tervezett napirendi pontok megnevezését, az előterjesztő nevét, a bizottság tárgyévi munkájával kapcsolatos költségeket.

V.

1. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
2. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a város lakosságát a www.oroshaza.hu honlapon, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül tájékoztathatja.
3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
4. Az alelnök az elnök általános helyettese, az elnök irányításával látja el feladatait, jogosítványai az elnök jogosítványain alapulnak. Az alelnök az elnök akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel helyettesíti.

VI.

1. A bizottság határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági

ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

VII.

1. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

VIII.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a OTÉBH (Orosházi Területi Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

IX.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalta napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét és
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
 - az írásban benyújtott kiegészítés,
 - a jelenléti ív.

X.

A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit az Orosházi Polgármesteri Hivatala biztosítja.

XI.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

I. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.

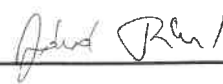
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

XII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat az aláírásakor lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2013. október 25. napján hatályba lépett azonos tárgykörű szabályozás.

Orosháza, 2020. február 06.



Elnök aláírása

Előterjesztés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója és 2020. évi munkaterve.

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) pontja 2018. január 1-jétől hatályosan az alábbiak szerint rendelkezik: "A települési könyvtár éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére."

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár (továbbiakban Könyvtár) vezetője – Buzai Csaba könyvtárigazgató elkészítette a 2019. évre vonatkozó szakmai beszámolóját és 2020. évre vonatkozó munkatervét. A Könyvtár beszámolója és munkaterve jelen előterjesztés mellékleteit képezik, amelyek terjedelmük miatt nem kerülnek csatolásra, ezért megtekinthetők elektronikus formában a város (www.oroshaza.hu) honlapján a postázást követően.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Justh Zsigmond Városi Könyvtár vezetőjének 2019. évre vonatkozó szakmai beszámolóját és 2020. évre vonatkozó munkatervét.

Végrehajtásért felelős:

Patyi Gábor referens a határozat közléséért

Határidő: azonnal

Orosháza, 2020. február 15.



Fejes Róbertné
alpolgármester



A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója

5900, Orosháza Kossuth utca 3.

Készítette: Buzai Csaba könyvtárigazgató

2020. február 11.

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Könyvtárunk jelmondata: *Justh Zsigmond Városi Könyvtár – Ahol az olvasó terem(t)*. A szlogen visszaköszön honlapunkon, levelezésünkben, és minden hivatalos dokumentumunkon, azaz a könyvtári arculat fontos elemévé vált. A szöveg egyrészt nyilvánvalóan utal az *olvasóteremre*, mint egy nyugalmat, elmélyült munkát, kikapcsolódást biztosító térre, mellyel könnyen beazonosítható a könyvtár. Másrészt utal az olvasóvá nevelés, olvasásfejlesztés könyvtári szerepére, a helyre, ahol valakiből olvasó válik, a helyre, ahol *teremnek* az olvasók. Harmadrészt pedig – a zárójelbe tett t betű segítségével – utal a könyvtár foglalkoztatótér-, alkotóműhely-jellegű szerepére, arra a nyüzsgő, forgalmas, színes helyre, ahol olykor kézzelfogható tárgyakat, máskor irodalmi, zenei, művészi élményeket, értékeket *teremtene*k közösen a könyvtár olvasói. A könyvtár egy utánozhatatlan, pótolhatatlan, sokszínű, sokakat megszólító kulturális intézmény, mely számtalan módon segíti egy település mindennapjait. Ezt tapasztaljuk a mindennapokban, és ezt próbáltuk egy rövid, de tartalmas szlogen szintjén is megjeleníteni.

2019 több szempontból is rendkívül fontos év volt a könyvtár életében. Egyrészt azért, mert gyakorlatilag egy éven keresztül ünnepeltük a könyvtár megalakulásának hetvenedik évfordulóját, másrészt azért, mert Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. december 20-i döntése értelmében megszűnt a beiratkozási díj a könyvtárban. Az ingyenes beiratkozás teljessé tette a Küldetésnyilatkozatunkban már 2016-ban megfogalmazott gondolatot, miszerint „*Megkülönböztetés nélkül, mindenki számára* lehetővé tesszük az általunk gyűjtött, megőrzött, feldolgozott és szolgáltatott dokumentumokhoz és az információhoz való szabad hozzáférést. Biztosítjuk az *esélyegyenlőséget* a társadalomból bármilyen okból kizoruló, hátrányos helyzetű emberek számára.” Bár a beiratkozási díj addig sem volt magas (felnőtteknek 1200 Ft/év, diákoknak, nyugdíjasoknak, munkanélkülieknek 600 Ft/év), mégis sokakat visszatartott a könyvtárhasználattól.

Az eredményeket folyamatosan, havi szinten mértük, elemeztük, azokra igyekeztünk azonnal reagálni. Csak röviden összefoglalva a legfontosabb használói mutatókat: a tavalyi év ugyanezen időszakához képest a regisztrált használók száma 11%-kal, az újonnan beiratkozott olvasók száma 29%-kal, a kölcsönzött dokumentumok száma 10%-kal, a személyes helybeni használat 12%-kal emelkedett. 2019-ben 205 rendezvényen 4942 résztvevőt regisztráltunk. Külön öröm, hogy munkánkat több különböző módon is elismerték az év során. *Csányiné Kádár Tünde* Orosháza Községért díjat kapott a településalapítási ünnepségen. A Magyar Könyvtárosok Egyesülete Gyermekkönyvtáros Szekciójának október 21-i szakmai napján a miskolci megyei könyvtárban a Justh Zsigmond Városi Könyvtár gyermekkönyvtárosai – *Hagymásiné Lazanyecz Anikó és Tengerics Éva* – vehették át a *legszívonalasabb, legkreatívabb gyermekkönyvtárnak járó VándorBagoly díjat*. 2019 nyarán beadtuk pályázatunkat a Minősített Könyvtár Címre, a helyszíni szakértői vizsgálat októberben történt meg, a pályázat eredményéről november közepén kaptunk tájékoztatást, eszerint a *Justh Zsigmond Városi Könyvtár Minősített Könyvtár Címet kapott*. A díjat 2020 január 22-én, a magyar kultúra napi díszünnepségen vettük át a budapesti Uránia Nemzeti Filmszínházban.

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár jövőképe

A könyvtárak évezredes tudására építve, a digitális kor igényeiből eredő szükségszerű változtatásokat végrehajtva a könyvtár társadalmi szerepe tovább erősödik a következő években. A szakképzett, segíteni tudó és akaró munkatársaival, korszerű szolgáltatásaival, jól kihasznált közösségi tereivel, színvonalas rendezvényeivel és folyton fejlődő számítógépes infrastruktúrájával az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtárnak nélkülözhetetlen szerep jut a helyi társadalom műveltségének, ezáltal az ország versenyképességének növelésében. A

könyvtár a belső terek átrendezésével, új bútorok, eszközök beszerzésével, innovatív ötletek alkalmazásával, a nyomtatott és elektronikus dokumentumaival, szolgáltatásaival és a könyvtárban működő csoportjaival alkotóműhellyé, közösségi térré, közösségi élménnyé, a város kulturális életének meghatározó, megkerülhetetlen helyszínévé válik.

Küldetésnyilatkozat

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, alapintézménye. Megkülönböztetés nélkül, mindenki számára lehetővé tesszük az általunk gyűjtött, megőrzött, feldolgozott és szolgáltatott dokumentumokhoz és az információhoz való szabad hozzáférést. Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a társadalomból bármilyen okból kiszoruló, hátrányos helyzetű emberek számára. Támogatjuk az egész életen át tartó tanulást, segítjük a különböző szintű oktatási programokban résztvevők felkészülését. Lehetőséget biztosítunk a szabadidő tartalmas és kreatív eltöltésére, hozzájárulunk a felnőttek és a gyermekek olvasási kultúrájának fejlődéséhez. Könyvtárunk a változatos, színvonalas programok, kisebb csoportfoglalkozások szervezésével a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, közösségi tere minden korosztály számára. Gyűjtjük, feldolgozzuk és elérhetővé tesszük a helyi kulturális értékeket, különös tekintettel Orosháza irodalmi életére. Könyvtárunk szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársakkal nyújt segítséget a használóknak.

SWOT-analízis

Erősségek	Gyengeségek
- naprakész alapidokumentumok, melyek a könyvtár honlapján is elérhetőek - világosan megfogalmazott küldetés, jövőkép - hatékony a külső kommunikáció, közösségi oldalak használata - jó kapcsolat a sajtó képviselőivel, gyakori megjelenés a médiában - széleskörű információmegosztás online felületeken a munkatársak között - rendszeres munkaértekezlet - jó kapcsolat a fenntartóval - rendszeres használói elégedettségmérések, azok elemzése, közzététele a könyvtári honlapon - jó szakmai kapcsolatok, aktív részvétel a hazai könyvtári életben - eredményes pályázói tevékenység - az épület elhelyezkedése a városközpontban - akadálymentes épület, akadálymentes terek - jó megközelíthetőség, megfelelő számú, ingyenes parkolási lehetőség	- a stratégia, a küldetés és a jövőkép nincs rendszeresen felülvizsgálva, frissítve - a jelenlegi munkaerő-gazdálkodás nem veszi figyelembe a feladatok és felelősségek megfelelő elosztását, a munkaköri leírások egy része nem fedi le a ténylegesen elvégzett munkákat - nem készült partneri elégedettségi felmérés - hiányzik a könyvtáron belüli szervezett tudás-átadás, képzés - bútorzat összetétele vegyes - a számítógép és vonalkódleolvasó esetenkénti meghibásodása téves kölcsönzéseket eredményezhet - javítandó munkahelyi légkör - folyóiratok, napilapok rossz kihasználtsága - korszerűtlen világítás

- kávé-, üdítő, és ételautomaták - klimatizált olvasói terek - a városban egyedülálló kulturális események (író-olvasó találkozók, dedikálások, irodalmi rendezvények) - jó kapcsolatok a helyi alkotókkal - a rendezvények ingyenesek - állandóan ismétlődő klub- és csoportfoglalkozások - rendezvények magas száma - hosszú nyitvatartási idő (heti 50 óra) - tervszerű gyarapítás, stabil állománygyarapítási keret - integrált könyvtári rendszer használata - ingyenes beiratkozási lehetőség - szelektív hulladékgyűjtés - könyvtárhasználók, könyvtárhasználati adatok számának emelkedése	
Lehetőségek	Veszélyek
- munkatársak részvétele szakmai napokon, továbbképzéseken - munkáltatói döntésen alapuló illetménykiegészítés további emelése - együttműködés más szervezetekkel - önkéntesek bevonása a könyvtár munkájába	- közalkalmazotti bértábla - a belső levelezőlistán kevés javaslat, hozzászólás érkezik - könyvtárosok növekvő átlagéletkora - a könyvtárosok kevés száma (9 fő) miatt nehezen megoldható a szombati munka lecsúsztatása, és a szabadságok kiadása - a fiatalabb korosztály nem képviselteti magát a rendezvényeken - fogyó népesség - elöregedő társadalom - az internetes torrentoldalak segítségével nagyon egyszerű az illegális letöltése e-könyveknek, filmeknek és zenéknek egyaránt

Könyvtári stratégia, 2019-ben a megvalósításban érintett kulcsterületek

- 1. cél: Minőségirányítási rendszer meghonosítása a könyvtárban
Beavatkozások:
 - Minőségirányítási Csoport rendszeres munkájának biztosítása

- A Minőségirányítási Csoport, mint különálló szervezeti egység 2018-ban megszűnt, és ez évtől immár a teljes kollektíva együttesen foglalkozik a minőségirányítással.
 - Munkatársak bevonása a minőségirányítási munkába
 - A heti-kétheti rendszerességgel megtartott munkaértekezleteken a minőségirányítási munka is folyamatosan téma volt. Legyen ez a statisztikai adatok elemzése, vagy az azt megelőző napok programjainak értékelése. A Minősített Könyvtári Cím pályázatának írásakor ez a munka még intenzívebbé vált.
 - A könyvtárra vonatkozó SWOT-analízis készítése
 - A Minősített Könyvtári Cím pályázatának részeként elkészült.
 - A használói igények, szükségletek, elégedettség rendszeres mérése, elemzése
 - 2019-ben három elégedettségi kérdőívet készítettünk, azok elemzése megtörtént, a honlapunkon megtalálhatóak.
 - Statisztikai adatok elemzése
 - A könyvtár szolgáltatásait, eredményeit folyamatosan mérjük, azokat havi rendszerességgel a közös levelezőlistán és munkaértekezleten elemezzük.
 - Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése a könyvtárban
 - 2019. októberében a Recobin Kft támogatásával két-két szelektív hulladékgyűjtő edényt helyeztünk el a számítógépes résznél, az olvasóteremben és a gyermekkönyvtárban.
 - A tapasztalatok alapján a szolgáltatások, rendezvények színvonalának folyamatos fejlesztése
 - A statisztikai adatok elemzése és a használói elégedettség mérése folyamatos és rendszeres, az eredményeket felhasználjuk a rendezvényeink szervezésében, szolgáltatásaink fejlesztésében (pl. új székek, fülhallgatók vásárlása, ingyenes beiratkozás, együttműködési megállapodások felülvizsgálata).
- 2. cél: Az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében
- Beavatkozások:
- Akadálymentes honlap kialakítása
 - A honlap akadálymentes, 2018-ban a justhvk.hu domainre ingyenes SSL tanúsítványt igényeltünk, így annak használata biztonságossá vált. Az információkat podcast formájában is letölthetővé tesszük, a karácsonyi podcasttal 5 adás készült 2019-ben.
 - A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése
 - 2019 januárjától ingyenessé vált a beiratkozás a könyvtárba. Emellett a rendezvények, játszóházak is ingyenesek a könyvtárban mindenki számára. A Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével folyamatos az együttműködés, célunk ennek fenntartása. Az Erzsébet-program ügyintézésében folyamatos a segítségnyújtás.
 - Az Országos Dokumentumellátási Rendszer alapján más könyvtárak állományának ajánlása
 - Az Országos Dokumentumellátási Rendszert népszerűsítő, bemutató kártyák már kikerültek a könyvtárban a hirdetőrészekre, valamint honlapunkon bejegyzés formájában olvasható tudnivaló az ODR-ről. A honlapon állandó elérésű slide-ot (a főoldalon alkalmanként megjelenő képet) is elhelyeztünk. 2019-ben 82 küldött kérést regisztráltunk.

- Helybeni hozzáférés biztosítása nemzetközi és országos könyvtári adatbázisokhoz
 - *Lásd „Online és elektronikus szolgáltatások” részt.*
- Hozzáférés biztosítása a digitális közigazgatás szolgáltatásaihoz, elektronikus ügyintézésben segítség nyújtása
 - *Könyvtárunk 2018-ban vált Digitális Jólét Program Ponttá, egy munkatársunk elvégezte a mentori továbbképzést. Folyamatosan segítünk az Erzsébet-program és a Bursa Hungarica program résztvevőinek az ügyintézésben.*
- Közösségi hálózatok (social networking) bevonása, közösségi média tudatos és célirányos felhasználása az információ- és tudásmegosztásban
 - *Lásd „Online és elektronikus szolgáltatások” részt.*
- 3. cél: Az egész életen át tartó tanulás támogatása
Beavatkozások:
 - A digitális írástudás megszerzésének, a digitális műveltség elterjedésének segítése a különböző korosztályoknál
- és
 - Speciális felhasználói képzések felnőtteknek a digitális írástudáshoz szükséges készségek elsajátításának támogatására (internetes böngészés, internetes közösségi oldalak, e-könyv olvasó stb.)
 - *Könyvtárunk 2018-ban vált Digitális Jólét Program Ponttá, egy munkatársunk elvégezte a mentori továbbképzést. A fiatalok számára a Digitális polgárság projekt, az idősebbeknek a Kattints velünk programunk jelentett lehetőséget a digitális műveltség elsajátításában (lásd a beszámoló vonatkozó részeit).*
 - Aktív szerepvállalás a köznevelés eredményességét célzó programban, óvodások és iskolások kompetencia- és készségfejlesztő tanulását támogató szolgáltatások bevezetése
 - *Lásd a gyermekkönyvtári munkáról szóló beszámolót, illetve a Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért című EFOP-pályázat leírását.*
 - Kapcsolatépítés és közös programok a város közoktatási intézményeivel, szakmai szervezetekkel, pedagógusokkal, felnőttképzési szakemberekkel egyedi megállapodások és programok alapján
 - *Lásd a Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért című EFOP-pályázat leírását, valamint a „Partnerség, együttműködések” részt.*
- 4. cél: Lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére
Beavatkozások:
 - Könyvtári állomány gyarapításában olvasói igények folyamatos felmérése, kielégítése
 - *Olvasóinknak számos lehetősége van javaslatot tenni az állomány gyarapítására, így például szóban, közösségi oldalainkon, vagy az erre a célra készített „Olvasói ajánló” menüponton keresztül a könyvtár honlapján.*
 - Könyvtárban működő csoportok támogatása, programok szervezésében segítségnyújtás
 - *Lásd a „Képzések, könyvtári programok, kiállítások” részt.*
 - Gyerekeknek kézműves foglalkozások, nyári játszóházak szervezése, rendezvények anyagi támogatása
 - *Lásd a beszámoló gyermekkönyvtárra vonatkozó részét, illetve a „Képzések, könyvtári programok, kiállítások” részt.*

- 5. cél: Az olvasáskultúra fejlesztése, olvasóvá nevelés, a könyvtárhasználat népszerűsítése

Beavatkozások:

- Olvasásnépszerűsítő akciók, olvasásösztönző projektek szervezése; részvétel az olvasást népszerűsítő országos programokban
 - *2019-ben is folyamatosan gondoztuk a Veszíts el egy könyvet! olvasásnépszerűsítő játék honlapját, illetve megszerveztük az ehhez kapcsolódó Nagy Könyvelhagyó hétvégét. A gyermekkönyvtár Olvasháza címen elindította olvasásnépszerűsítő programját. A Gyermekkönyvtárban megszokottá és népszerűvé vált a felnőtt könyvek ajánlója szülők számára.*
- Könyvtári állomány folyamatos fejlesztése, népszerűsítése
 - *Az új és már meglévő dokumentumokból tematikus válogatásokat, ajánlásokat készítünk, kihívásokat, játékokat szervezünk. Rendszeresek az új szakkönyvek, szépirodalmi könyvek személyes ajánlásai a könyvtárosok részéről. A közösségi platformokat tudatosan használjuk a könyvtári állomány ajánlására.*
- Könyvtárbe mutatató órák óvodások, kisiskolások, középiskolások és pedagógusok számára helyben, illetve iskolákban, óvodákban egyaránt
 - *Köznevelési intézmények pedagógusaival folyamatos kapcsolattartás, csoportok fogadása, könyvtárbe mutatató órák ajánlása. 2019-ben 15 foglalkozás volt óvodásoknak, 45 foglalkozás általános iskolásoknak, 4 középiskolásoknak. Lásd még a beszámoló gyermekkönyvtárra vonatkozó részét, illetve a „Képzések, könyvtári programok, kiállítások” részt.*

- 6. cél: Helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése

Beavatkozások:

- Orosházi szerzők támogatása könyvbemutatók, közönségtalálkozók szervezésével
 - *Helyi szerzőkkel folyamatos kapcsolattartás, könyvbemutatók szervezése.. 2019-ben könyvbemutatója volt Verasztó Antal, Ruby Saw, Hering Zoltán, Jártó Róza és Stoeng Viktória orosházi kötődésű szerzőknek. Lásd a „Képzések, könyvtári programok, kiállítások” részt.*
- A helyi irodalom, irodalmi alkotások, írók, költők népszerűsítése a könyvtár honlapján, internetes közösségi oldalakon
 - *Az Orosházi Verselő című Facebook-oldalunkon jellemzően orosházi alkotók munkáit ajánljuk, osztjuk meg. Könyvtárunk vállalta Witt Márta honlapjának szerkesztését, gondozását is.*
- A helyi zenei élet szereplőinek bemutatása, tevékenységük közvetítése
 - *2019-ben közzétettük a honlapunkon a Nox együttes történetét, podcast készült a Jammy együttesrel és koncertet adott az Alföld Quartet.*

- 7. cél: Együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel

Beavatkozások:

- Kiemelt figyelem a partneri lista bővítésére, a partnerkapcsolatok elmélyítésére
 - *A könyvtár partneri listájának egyeztetése a munkatársakkal folyamatos, a lista ellenőrzése félévente történik. Lásd még a „Partnerség, együttműködések” részt.*
- Közös pályázatok írása, megvalósítása
 - *„Orosháza Város Önkormányzata TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00004 kódszámú „Az orosházi közösségért – helyi identitást és kohéziót erősítő*

programok” pályázat megvalósításában részvétel. Lásd még a „Pályázatok, projektek” részt.

- **8. cél:** Szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak
Beavatkozások:
 - Könyvtári munkatársak továbbképzésének, szakmai szerepvállalásainak támogatása, a feltételrendszer megteremtése
 - *Továbbképzések: 2019-ben 12 oklevelet szereztünk képzéseken. 2019-ben Beiskolázási terv készült. Szakmai szerepvállalás: Magyar Biblioterápiás Társaság, MKE. Lásd a „Szervezeti kérdések. Könyvtárosok” részt.*
 - Munkatársak folyamatos tájékoztatása, motiválása
 - *2018-ban elkészült a könyvtár Kommunikációs stratégiája, benne a belső kommunikációs csatornák részletes felsorolásával. A legközvetlenebb belső tájékoztatási forma a havi két-három alkalommal tartott munkaértekezlet, valamint a belső levelezőrendszer.*
 - Szakmai kapcsolatok ápolása
 - *Lásd a „Szervezeti kérdések. Könyvtárosok” részt*

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

Könyvtárosok

A könyvtárban 2019-ben **9 teljes munkaidős könyvtáros és egy technikai dolgozó** dolgozott. Nyolc könyvtáros felsőfokú végzettséggel, egy könyvtáros középfokú végzettséggel és OKJ-s képesítéssel, ketten közülük felsőfokú angol nyelvismerettel rendelkeznek. A könyvtárosi munka rendkívül sokrétű, sokszínű. Az éves szakmai beszámolók, de akár csak a honlapunkon megjelenő bejegyzések is jól – bár nem teljes körűen – tükrözik azokat a mindennapos feladatokat, melyeket a könyvtárosok elvégeznek, gyakran munkaidőn túl is, alkalmanként a saját otthonukban, a saját eszközeiken. A **hagyományos szolgáltatások** megmaradtak, melyek együtt járnak a hozzájuk kapcsolódó feladatokkal és hatáskörökkel, ilyen például az állomány gondozása, nyilvántartása, kölcsönzése, a helyismereti, zenei és gyermekkönyvtári munkával összefüggő feladatok, és természetesen a könyvtár minden részében a referenzs kérdések megválaszolása. Ugyanakkor **a könyvtár szolgáltatásai jelentősen** bővültek, a társadalmi változások miatt egyre nagyobb szerepet kap könyvtárunk életében is a helyi közösségépítés, -formálás, a közösségek megtartó erejének növelése, a szociális feladatok, és persze szólni kell az internetes szolgáltatásokról is, melyek ugyancsak szerteágazó feladatokat jelentenek: egyfelől segítenünk kell a digitális világban idegenül mozgó könyvtárhasználókat az online ügyintézésben (Erzsébet-program, Bursa Hungarica, ügyfélkapu, online számlabefizetés stb.), másrészt az interneten keresztül érkező igényekre, kérdésekre is válasszal kell szolgálni – időtől és helytől függetlenül. Mindez a munkaköri leírásokban is megjelenik, például adott, könyvtárban működő csoportok munkájának szervezése, vezetése; rendezvényszervezés; technikai eszközök kezelése, online és helyi olvasásnépszerűsítés; közösségi oldalak szerkesztése, frissítése; plakátok, nyomtatványok szerkesztése; biblioterápiás foglalkozások vezetése; gyermekkönyvtári rendhagyó órák, kézműves foglalkozások szervezése; pályázatok figyelése, írása; honlapra bejegyzések írása, megosztása, vagy például podcast készítése formájában.

Mindezek mellett Orosházán **a könyvtárosok folyamatosan képzik magukat**, és az ismeretek gyakorlati alkalmazása a könyvtár életében már jól tetten érhető. 2019-ben a könyvtárosok 12 oklevelet szereztek az alábbi továbbképzéseken: Idős specifikus szolgáltatásszervezés (4 fő), Ifjúsági közösség-szervezés alapjai (2 fő), ÁBPE-továbbképzés II. - Közbeszerzések ellenőrzése (1 fő),

A zeneirodalom csúcspontjai könyvtáros szemmel (1 fő), A kulturális közösségfejlesztés gyakorlata (1 fő), Befogadó és inkluzív társadalom (1 fő), Interdiszciplináris informatika (2 fő).

2019-ben **számos szakmai sikernek**, elismerésnek örülhettünk: a könyvtár munkatársai közül többen tagjai országos szakmai szervezeteknek, előadásokat tartanak, díjakat kapnak, pályázatokon szerepelnek sikeresen, szakértőként vesznek részt minisztériumi irányítású projektekben. *Petrovszki Mária*, a Justh Zsigmond Városi Könyvtár könyvtárosa, fejlesztő biblioterapeutája, a Magyar Biblioterápiás Társaság tagja, 2014-ben végzett a Kaposvári Egyetemen fejlesztő biblioterapeuta szakirányon. 2015 őszétől a Magyar Biblioterápiás Társaság havi rendszerességgel megtartott szakmai továbbképző napjain vezet saját élményű biblioterápiás csoportfoglalkozásokat, hogy a kollégák megismerkedjenek a biblioterápiás foglalkozások módszertanával a gyakorlatban. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár igazgatója, *Buzai Csaba* aktívan közreműködik mind a megyei, mind az országos szakmai szervezetben. Tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békés Megyei Szervezete elnökségének, szerkesztője a Könyvtárvilág internetes szakfolyóiratnak. Közreműködött a „Cselekvő közösségek - aktív közösségi szerepvállalás” projekt Önkéntesmenedzsment modul tananyagának és az ehhez kapcsolódó tanulmánynak a megírásában is, a témában rendszeresen tart előadásokat képzéseken az Országos Széchényi Könyvtárban. 2019 áprilisában a kaposvári Takáts Gyula Megyei Könyvtárban tartott előadást. *Bogdáné Kiss Tünde* tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békés Megyei Szervezetének. *Tengerics Éva* tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Gyermekkönyvtáros Szekciójának. *Törköly József* zenei könyvtáros a költészet napján előadást tartott az Eötvös József Katolikus Általános Iskolában, emellett Orosháza könnyűzenei történetének lelkes és elismert kutatója. 2019-től részmunkaidőben a Kodolányi Egyetem könyvtárosi feladatait is ellátja, így is erősítve a két intézmény közötti kapcsolatot. *Csányiné Kádár Tünde* munkáját a 2019-es településalapítási ünnepségen Orosháza Községétől díjjal ismerték el. Mindezek mellett a könyvtár munkatársai a város vers- és mesemondó versenyein gyakran kapnak felkérést zsűrizésre.

Közfoglalkoztatottak

A közfoglalkoztatási program keretében több olyan kolléga is segítette a munkánkat, akik nem rendelkeztek ugyan szakmai ismeretekkel, de a rájuk bízott, könyvtári szaktudást nem igénylő feladatokat (gépelés, fénymásolás, szkennelés, rendezvények esetében terem rendezése...) maradéktalanul ellátták. 2019-ben összesen három közfoglalkoztatottat alkalmaztunk. A mindennapi munkánk elvégzésében évek óta nagy segítséget nyújtanak a hozzánk hosszabb-rövidebb időre érkező közfoglalkoztatott kollégák. A segítségükkel valósul meg többek között az olvasóterem állandó felügyelete. A közfoglalkoztatott kollégák segítenek a játszóházak, kézműves foglalkozások előkészületeiben, valamint a programok (heti szinten legalább kettő) megvalósításában. A postai és a hivatali iratok kézbesítését is rájuk bízhatjuk, így például a felszólító levelek postázásakor a kiadásainkon is takarékoskodhatunk. Mindezek mellett a betanítást követően az újonnan érkezett könyvek pecsételését, a leltári számok beírását is rájuk bízhatjuk, természetesen folyamatos ellenőrzés mellett. Fontos megemlíteni, hogy a könyvtárunkban 2019-ben is számtalan program volt, a termék előkészítésében, a rendezvényen fotók készítésében és a visszapakolásban sok esetben számítottunk a közfoglalkoztatottak segítségére is. Összességében elmondható, hogy a közfoglalkoztatottak alkalmazása, illetve a részben általuk végzett feladatok nem helyettesítik, nem helyettesíthetik a könyvtáros szakemberek munkáját, de nagymértékben segítik a könyvtár használóinak komfortérzetét, az olvasók és érdeklődők gyors és pontos kiszolgálását.

Diákmunkások

A közösségi szolgálatos diákok mellett diákmunkások is bekapcsolódtak a könyvtári munkába: a korábbi évekhez hasonlóan a Nemzetgazdasági Minisztérium koordinálása mellett a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai és a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai megvalósításával

„Nyári diákmunka” elnevezéssel munkaerő-piaci programot indítottak 2019-ben is. A program célcsoportjába a 16-25 év közötti, nappali tagozatos tanulói, vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező és azt igazolni tudó diákok tartoztak. Könyvtárunk négy diákot alkalmazott a program keretében, akik a „Kattints velünk!” program megvalósításában segítették a munkánkat.

			2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			9,75	10	10
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakör- ben foglal- koztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	7	7	7
		átszámítva teljes munkaidőre	7	7	7
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő- OKJ)	összesen	2	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2	2
	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	9	9	9
		átszámítva teljes munkaidőre	9	9	9
Egyéb alkalmaz- ott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
			összesen	0,75	1

	Egyéb alkalmazott közép fokú	átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	0,75	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
Összes létszám (fő):			9,75	10	10
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			3	3	3

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

2017-ben módosítottunk a nyitvatartásunkon, az átalakítást követően májustól hétfőnként a korábban megszokott 13 óra helyett már 10 órakor kinyit a könyvtár, ezáltal **a heti nyitva tartott órák száma 50-re emelkedett.** Kijelenthetjük, hogy **országosan is nagyon kevés könyvtár van, amelyik ilyen sok órában áll a használók rendelkezésére.** Szakítva a korábbi évek gyakorlatával 2017-től már nyáron sem zárunk be, illetve nem csökkentjük fél naposra a nyitvatartásunkat, hanem júliusban és augusztusban is egész nap, a felnőtt könyvtár minden hétköznap 9-től 17 óráig, a gyermekkönyvtár 8-tól 16 óráig tart nyitva.

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	50	50	50	0
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	8	8	8	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	11	11	11	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	0	0	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	2	2	2	0

Nyitvatartási napok egy átlagos héten	6	6	6	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	279	282	282	+1,08

Olvasói és dolgozói számítógépek

A technikai eszközök sajnálatosan gyors amortizálódása szükségessé teszi a terület folyamatos fejlesztését. Az internetes részben jelenleg 6 gép áll a könyvtárhasználók rendelkezésére, a gyermekkönyvtárban 5 (utóbbiak a biztonságos internethasználat érdekében szűrőprogrammal ellátva). 2019 végén egyik szerverünk tönkrement, annak pótlása fontos feladat. Ma már a könyvtár valamennyi terében elérhető szabad WiFi is.

A pályázatoknál részletesebben is említett Digitális Jólét Program Pont kialakításával is érkeztek új eszközök, melyek segítségével kisebb képzéseket, egyéni konzultációkat is tarthatunk.

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	0	0	0	0
Olvasói munkaállomás	11	11	11	0
Dolgozói munkaállomás	13	13	13	0
Összesen	24	24	24	0

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): 6

3 évnél idősebb, de felújított (db): 0

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 18

összesében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: 3

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db): 1

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db):

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán: 2

Projektor: van/nincs

Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése: keverő, erősítő, hangfalak, hangfalállvány, mikrofon

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán: 3

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség:

Letöltés: 100 Mbps

Feltöltés: 100 Mbps

Sebesség: gyors

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

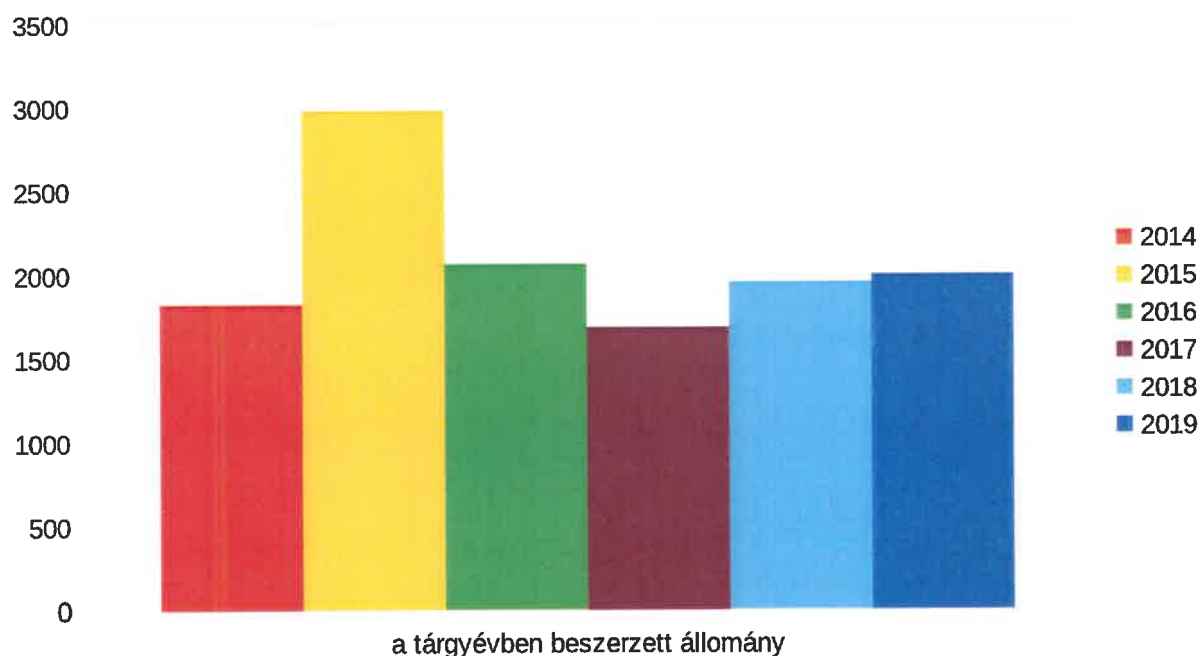
Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző év-hez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	3.484	3.484	4.421	+26,89
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	780	780	902	+15,64
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	137	137	259	+89,05
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	748	748	491	-34,36
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	34	34	54	+58,82
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	nem releváns			
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	131	131	106	-19,08
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	1952	1952	1997	+2,31
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	408	408	1486	+264,22

Miközben a könyvekre továbbra is van igény (ezt a tényt támasztja alá a kikölcsönzött dokumentumok magas száma), a jelenlegi könyvárakat egyre kevesebben tudják megfizetni. **A könyvtár állománya 2019. december 31-én 70.397 könyvtári egység volt**, a gyűjtemény jellemzően könyvekből, időszaki kiadványokból, audiovizuális dokumentumokból áll. A könyvtári állomány 100%-a feldolgozott, katalógusból elérhető. Az állományunk 3.376 bakelit lemezt tartalmaz, amelynek bibliográfiai adatait cédulakatalógusban tárjuk fel, az összes többi könyvtári dokumentum adatai online elérhetőek a könyvtár honlapjáról. Az elmúlt időszakban minden évben megfelelő mértékben tudtuk bővíteni gyűjteményünket. A könyvtárba jelenleg 137 folyóirat jár. Az előfizetett folyó-

iratok mennyiségénél meg kell jegyeznünk, hogy nagy segítséget jelent a Nemzeti Kulturális Alap támogatása, de a napilapok, hetilapok előfizetésére így is jelentős összegeket kell elkülönítenünk. Mind a gyarapításnál, mind a törlésnél figyelembe kell venni az olvasói igényeket és szokásokat. Ebben segíthet a folyamatos kommunikáció, illetve a lehetőség biztosítása, hogy bárki ajánlhasson könyveket. Számos módon kapcsolatba lehet lépni interneten keresztül is a könyvtárral, de a honlapunk főmenüjében van egy közvetlen link is „Olvasói ajánló” címmel. Az állománygyarapítás mértékében döntő szerepe van az erre fordítható összeg nagyságának, ezért folyamatosan figyeljük a kedvezményes vásárlási lehetőségeket. Az állománygyarapításban további segítséget jelent az úgynevezett Márai-program, melynek célja, hogy a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával a magyar könyvpiacra megjelenő értékes művek eljussanak a könyvtárakon keresztül az olvasókhoz. A korábban egyáltalán nem kölcsönzött, legalább tíz éve a gyűjteményünk részét képező, és szerintünk méltatlanul mellőzött könyvek „megmentésére” 2012 októberétől minden évben játékot hirdettünk „Ments könyvet!” címmel. Sikerként könyvelhetjük el, hogy ilyenkor a ki ajánlott könyvek legalább felét – de olykor 70-75%-át is – kikölcsönzi valaki. A játék a továbbiakban is része lesz az Országos Könyvtári Napok programsorozatnak. A könyvtári állomány nagyobb kihasználása érdekében a helytörténeti gyűjteményen kívül minden dokumentumot kölcsönzünk, természetesen a dokumentumok egyéni sajátosságainak megfelelően különböző kölcsönzési szabályokkal.



Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1952	1952	1997	+2,31

Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	25	25	25	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	folyamatos	folyamatos	folyamatos	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95 %	95 %	95%	0

A gyűjtemény feltárása a feldolgozási folyamat része. A feldolgozás folyamatába viszont nem csak a formai és a tartalmi feltárás tartozik, hanem az egyedi és csoportos leltárkönyvek, illetve egyéb nyilvántartások vezetése, valamint a dokumentumok felszerelése is. A feldolgozás időtartama a dokumentumok feldolgozásának középideje, az adat becslés alapján jött létre. A beérkező dokumentumok nem a számla lezárása után, hanem folyamatosan, a feldolgozás befejezését követően azonnal hozzáférhetővé válnak az olvasók számára. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága azért nem 100%, mert a bakelitlemezek csak cédulakatalógusban vannak feltárva.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: TextLIB

Beszerezés éve: 1993

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző év- hez ké- pest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0	0	0
Muzeális dokumentumok száma	0	0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0	0

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

A könyvtárhasználati szokások alakulását korábban is folyamatosan figyeltük, mélyebb elemzésre azonban csak éves szinten került sor, amikor a beszámolót és a munkatervet készítettük. 2019 januárjától – a beiratkozási díj eltörlésével – változtattunk ezen a rendszeren, új szempontokat állítottunk fel, és visszamenőleg is lekerestük egy-egy időszak statisztikai adatait. Azóta az év közben nyert adatokat folyamatosan, havi rendszerességgel gyűjtjük, közös online csoportban megosztjuk, azokat a közös levelezőlistán, valamint minden hónap első munkaértekezletén közösen elemezzük. Az elemzés során – ugyanazokat a szempontokat figyelembe véve – külön vizsgáljuk **az adott egy hónap adatait** évekre visszamenően, **az adott év hónapjainak eredményeit** egymáshoz hasonlítva, valamint **a januártól az adott hónap végéig tartó teljes időszak eredményeit** a korábbi évek hasonló időszakához viszonyítva. Minderre azért van szükség, mert a kezdetektől pontosan látni szeretnénk volna – és folyamatosan követni, – milyen irányba mozdulnak a könyvtárhasználati szokások, hol van szükség azonnali beavatkozásra. Emellett fontos szempont volt az érdeklődők tájékoztatása is, hiszen a beiratkozási díj eltörlésének hatásaira mind a szakma, mind a közvélemény részéről sokan kíváncsiak voltak. A most következő adatsorok és grafikonok a 2019-es adatokat tartalmazzák, az elemzés azt a logikát követi, ami alapján egész évben mértük és elemeztük az adatokat. Az adatok gyűjtésére, a grafikonok elkészítésére és a megosztásra mi a Google Drive-ot használjuk.

Az alábbi táblázat a **2019-es év hónapjainak** alakulását mutatja a számok tükrében.

2019	janu- ár	febru- ár	márci- us	április	május	június	július	au- gusz- tus	szeptem- ber	októ- ber	no- vem- ber	de- cem- ber	ÖSSZE- SEN
Új beiratkozott olvasó	52	38	38	36	25	29	35	22	32	60	37	18	422
Érvényesített olvasó	150	119	127	102	101	100	120	78	109	114	109	59	1288
Kölcsönzött dokumentum (Text-Lib)	3541	2960	3437	3087	3265	2616	2828	2553	2906	3428	3235	2420	36276
Kölcsönző+ hosszabbító olvasók száma	1444	1212	1363	1342	1433	1164	1244	1087	1320	1522	1402	985	15518
Rendezvények száma	12	14	22	33	15	27	16	2	11	27	15	11	205
Rendezvényeken résztvevők száma	213	310	420	942	257	769	487	89	244	660	276	275	4942
Számítógéphasználat (felnőtt)	261	254	280	249	304	352	233	228	288	361	247	181	3238
Személyes helybeni használat	2889	2639	3037	3438	3032	3322	2766	2093	2676	3337	2782	2040	34051
Nyitva tar-	26	24	24	23	26	24	23	19	25	26	24	18	282

tott napok
száma

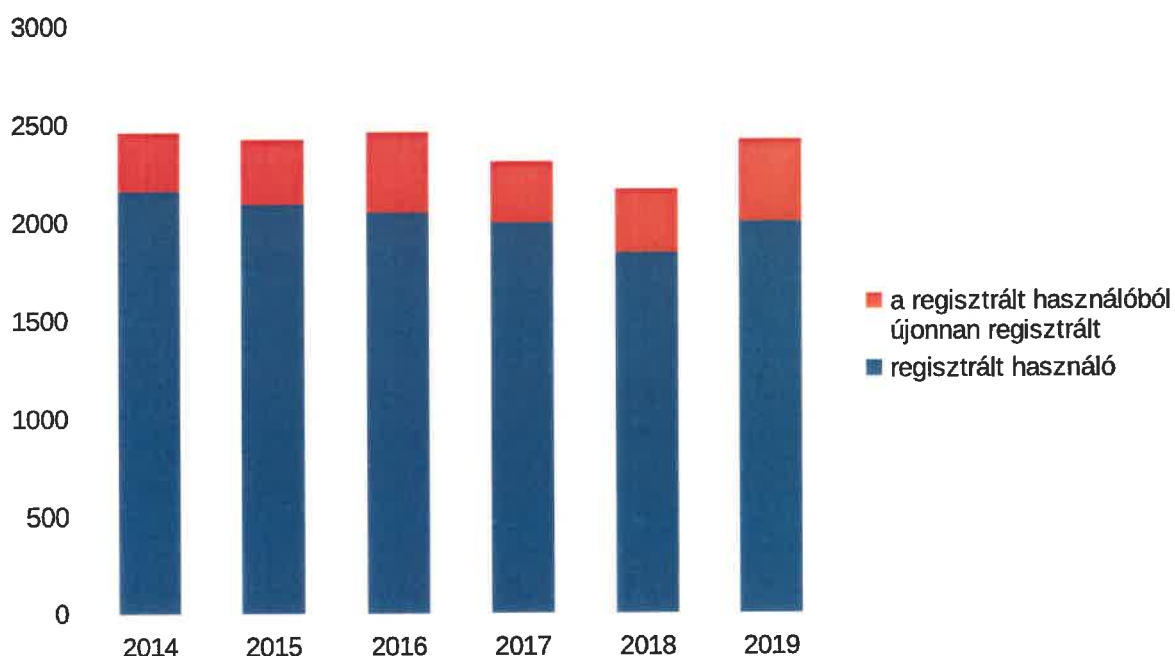
A táblázatból megállapíthatjuk, hogy október volt a legeredményesebb hónapunk, de minden hónapban, így a nyári időszakban is volt igény a könyvtárra. A változásokat legjobban akkor tudjuk vizsgálni, ha együtt **hasonlítjuk össze a 2019-es év összesített eredményeit a korábbi évekkel**. Alapvetően ezekre az adatokra kíváncsi mindenki, év végén ezekből az adatokból lehet következtetni a változásokra, eredményességre. Kiegészítésként meg kell jegyeznünk, hogy a rendezvényeket és a személyes helybeni használatot 2017-től mérjük a mostani módszerrel, havi bontásban, így azokról csak 2017-től vannak pontos, hónapokra lebontott adataink.

	2015	2016	2017	2018	2019
Regisztrált használó	2426	2460	2308	2166	2419
Új beiratkozott olvasó	335	413	315	326	422
Érvényesített olvasó	1314	1144	1145	1108	1288
Kölcsönzött dokumentum (TextLib)	33266	36456	35485	32985	36276
Kölcsönző+hosszabbító olvasók száma	13119	14604	14338	13557	15518
Rendezvények száma			182	220	205
Rendezvényeken résztvevők száma			4304	4954	4942
Számítógéphasználat (felnőtt)	4708	3768	3670	3315	3238
Személyes helybeni használat			33263	30381	34051
Nyitva tartott napok száma	288	290	290	280	282

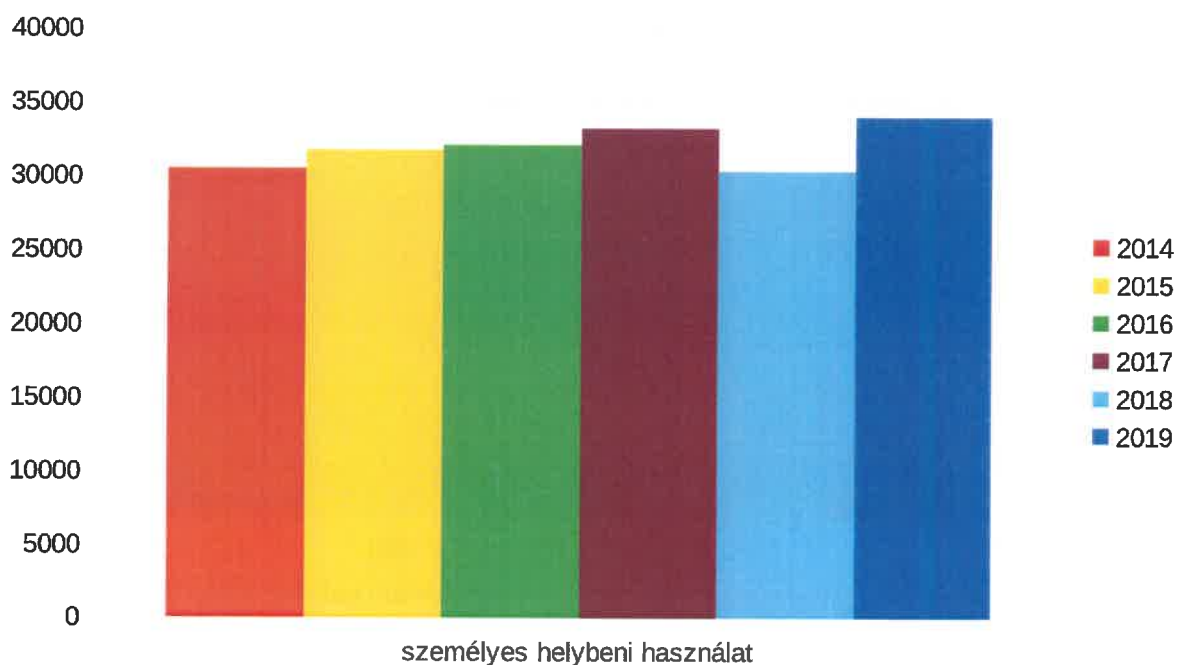
Ugyanez a táblázat százalékos változásokban így néz ki.

január - december	2015	2016	2017	2018	2019
Regisztrált használó	-	1,40%	-6,18%	-6,15%	11,68%
Új beiratkozott olvasó	-	23,28%	-23,73%	3,49%	29,45%
Érvényesített olvasó	-	-12,94%	0,09%	-3,23%	16,25%
Kölcsönzött dokumentum (TextLib)	-	9,59%	-2,66%	-7,05%	9,98%
Kölcsönző+hosszabbító olvasók száma	-	11,32%	-1,82%	-5,45%	14,46%
Rendezvények száma	-	-	-	20,88%	-6,82%
Rendezvényeken résztvevők száma	-	-	-	15,10%	-0,24%
Számítógéphasználat (felnőtt)	-	-19,97%	-2,60%	-9,67%	-2,32%
Személyes helybeni használat	-	-	-	-8,66%	12,08%
Bevételek	-	4,97%	-1,61%	-8,41%	-20,80%
Nyitva tartott napok száma	-	0,69%	0,00%	-3,45%	0,71%

Ezeknél az adatsoroknál már érdemes külön is megtekinteni néhány adathalmaz alakulását. A könyvtárnak **2019-ben 2419 regisztrált használója volt**, ami a gyakorlatban azt jelenti, hogy ennyien rendelkeztek érvényes olvasójeggyel az év valamely napján. A regisztrált használók azokat az olvasókat értjük, akik beiratkoznak a könyvtárba. Érdemes megjegyezni, hogy ez nem kötelező, hiszen a helyben használható szolgáltatásokat (pl. számítógép-használat, fénymásolás, újságolvasás) beiratkozás nélkül is igénybe lehet venni. 2016-tól folyamatos csökkenést tapasztaltunk a regisztrált használók számában, aminek fő oka az volt, hogy egy szakfelügyeleti vizsgálat nyomán változtatnunk kellett a Könyvtárhasználati szabályzatunkon, és a 16 éves kor alattiak beiratkozásához most már jóállási nyilatkozat is szükséges. A korábbi években ez nem volt kötelező, így a könyvtárlátogatáson résztvevő óvodai csoportok, iskolai osztályok tagjai rögtön kölcsönözhetek könyveket, a könyvtár teljes jogú és aktív használóiává váltak. Köszönhetően minden bizonnyal a beiratkozási díj megszűnésének, egy negatív tendenciát sikerült megfordítanunk, és **2018-hoz képest közel 12%-kal emelkedett a beiratkozott használók száma**.



Összességében a legörömtelibb hír talán az, hogy **a személyes helyben használók száma 12,08%-kal emelkedett, 34051-en használták a könyvtárat 2019-ben**, utoljára 2012-ben volt ennél több látogatónk. Ha a rendezvények látogatóit is beleszámítjuk a személyes helybeni használatba, az **napi 121 könyvtárhasználót** jelent, ha a rendezvények látogatóit egyáltalán nem számoljuk ide, akkor is **napi 103 látogatóról** beszélhetünk.

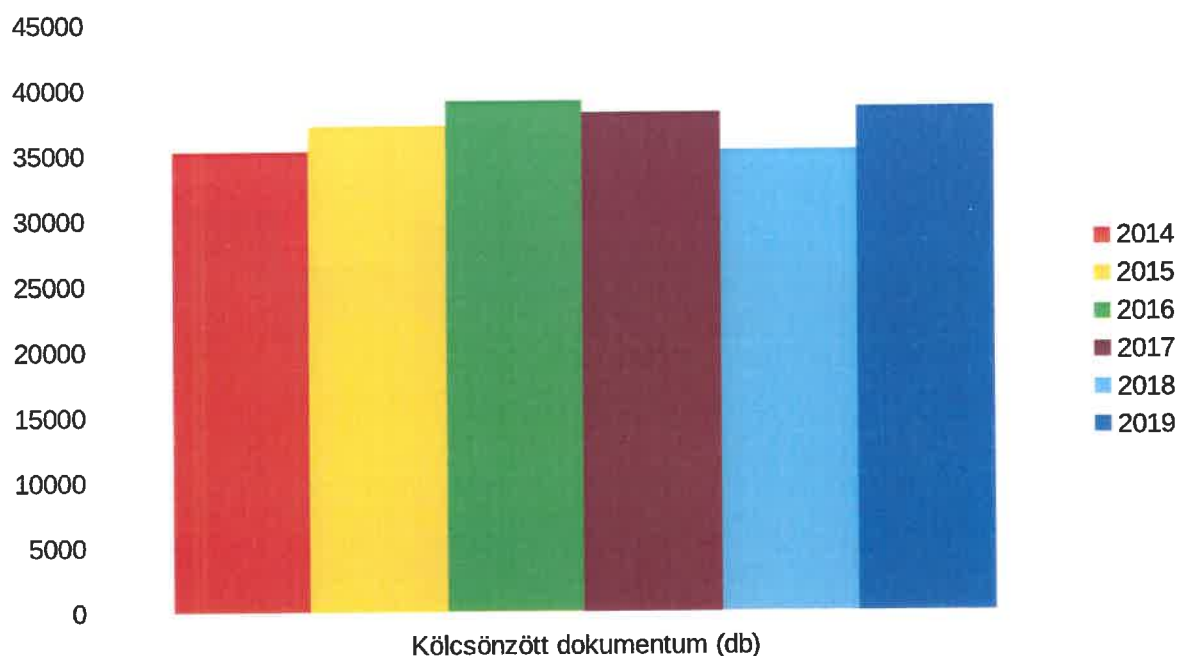


Az alábbi táblázat adataiba a csoportok számába az óvodai és iskolai csoportokat, osztályokat számítottuk bele.

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	2166	2166	2419	+11,68
A könyvtári látogatások száma (db)	30381	30381	34051	+12,08
Ebből csoportok (db)	61	61	64	+4,92

Dokumentumforgalom

Az ingyenes beiratkozás bevezetésekor nagyon fontos szempont volt, hogy meglévő és folyamatosan fejlesztett állományunkat minél többen használják, kölcsönözzék, azaz jobb legyen a dokumentumok kihasználtsága. A beiratkozott olvasók számának növekedéséből következik az a szintén örömteli tény, hogy **nőtt a kölcsönzött dokumentumok száma** is.



A helyben használt dokumentumok számát csak megbecsülni tudjuk a könyvtárat személyesen használók száma alapján.

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	35234	35234	38509	+9,29
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	8897	8897	11564	+29,98
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	122	122	82	-32,79
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	119	119	79	-33,61
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	563	563	777	+38,01

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
--------------	--------------------------------	--------------------------------

Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző év-hez képest
Távhasználatok száma	104000	104000	113360	+9
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	1	1	1	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	7,58	7,58	9,5	+25,33
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	91	91	114	+25,27
A könyvtárban használható adatbázisok száma	2	2	2	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	6	6	5	-16,67
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	1820	1820	2038	+11,98
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	28000	28000	30520	+9
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	0

A két honlap (könyvtárunk és gyermekkönyvtárunk egyaránt folyamatosan frissülő honlappal rendelkezik) és az **OPAC (online könyvtári katalógus)** látogatottsága egyaránt jelentős. 2017 februárjától **otthonról is van lehetőség a kikölcsönzött könyvek, dokumentumok kölcsönzési határidejének meghosszabbítására, illetve otthonról is elő lehet jegyezni** azokat a könyveket, melyek éppen más olvasónak vannak kikölcsönözve. A könyvtár honlapja 2016 novemberében teljesen megújult, és immár a vakok és gyengénlátók számára is **akadálymentessé** vált. Elkötelezetten hiszünk a kétoldalú kommunikáció fontosságában, azaz miközben folyamatosan próbálunk minden könyvtárunkkal kapcsolatos információt megosztani az olvasókkal, lehetőséget adunk a visszajelzésre, és igyekszünk reagálni is azokra. Számos webkettes szolgáltatást használunk az interneten, melyeket napi szinten aktualizálunk. Természetesen mind a felnőtt, mind a gyermekkönyvtár, valamint a zenei könyvtár is külön-külön oldallal van jelen a **Facebookon**, ahol gyakran kapunk kérdéseket, vagy éppen hosszabbításokra vonatkozó kéréseket. A Facebook-on naponta többször is osztunk meg híreket, fényképeket könyvtárunkról, könyvajánlókat frissen vásárolt könyveinkről, de a rendezvényeinket is hirdetjük „Facebook-esemény” formájában. Emellett más közösségi oldalakat is napi szinten használunk azért, hogy minél szélesebb körben bemutathassuk a könyvtárunk szolgáltatásait: a gyermekkönyvtár könyvajánló blogot készíti, a felnőtt könyvtár pedig friss híreket közöl a **Twitteren**, fotókat oszt meg az **Instagramon** és a **Google Photos-on**, eseményeit pedig a **Google Kalendáriumban** is követhetővé teszi. 2013 nyarán egy új felületen, a **multidezo.tumblr.com** oldalon kezdtük újra a 2012-ben blogunkon elindított Orosházi múltidéző című sorozatunkat. Az Orosházi múltidézőben ismerős arcok, nevek, képek, épületek, utcák, teretek, történetek jelennek meg, olyan cikkek, melyek mindig napra pontosan 10, 20, 30, 40 vagy éppen 50 éve jelentek meg. A könyvtárunkban fellelhető újságokból szemezgetünk, a teljesség igénye nélkül, mondhatni, kedvünkre, de úgy, hogy lehetőleg minden napra jusson legalább egy-egy hír a múltból. Az érdekesebb korabeli cikkeket sokan megosztották, megosztják a közösségi oldalakon, ahol újabb és újabb hozzászólások születnek egy-egy téma apropóján. **Witt Márta orosházi író, költő honlapját** (<https://wittmarta.blog.hu/>) is könyvtárunk szerkeszti, jelenleg öt kötet tölthető le digitális formában.

A fenti táblázatban a „A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)” részbe a könyvtár Facebook-, Twitter- és Instagram-oldalak követőinek számát írtam be.

2016 nyarától könyvtárunk számítógépein is elérhető az **Arcanum Digitális Tudománytár** több mint 25 millió oldalnyi, teljes szövegű tartalma, miután csatlakoztunk az Elektronikus Információszolgáltatás Nemzeti Programhoz. A lehetőségek szinte korlátlanok (folyóiratok, lexikonok, szótárak, I. világháborús könyvek, családtörténeti könyvek stb.) de itt vannak a napilapok is (pl. Budapesti Hírlap 1887-1939, Kossuth Hírlapja 1848, Népszabadság 1945-2015, Népszava 1873-2015, Pesti Hírlap 1841-1944, Tolnai Világlapja 1901-1944, Vasárnapi Ujság 1854-1921). A tartalmat PDF-formátumban kapjuk meg, az oldalak letöltésére is lehetőség van, az egyetlen korlátozás, hogy egy menetben maximum 50 oldal tölthető le. Számtalan keresési, szűkítési mód van évre, témára, gyűjteményre. Az adatbázis használata könyvtártagoknak az olvasótermi számítógépeinken ingyenes.

A NAVA – azaz **Nemzeti Audiovizuális Archívum** – egy kötelezpéldány-archívum, ami az országos televíziók és rádiók magyar gyártású vagy magyar vonatkozású műsorait gyűjti, tárolja, és dolgozza fel. Bárki kereshet az adatbázisban, azonban a műsorokat csak az arra kijelölt helyeken, a NAVA-pontoknál lehet megnézni, itt vannak ugyanis online hozzáférési lehetőségek. Könyvtárunk ilyen NAVA-pont.

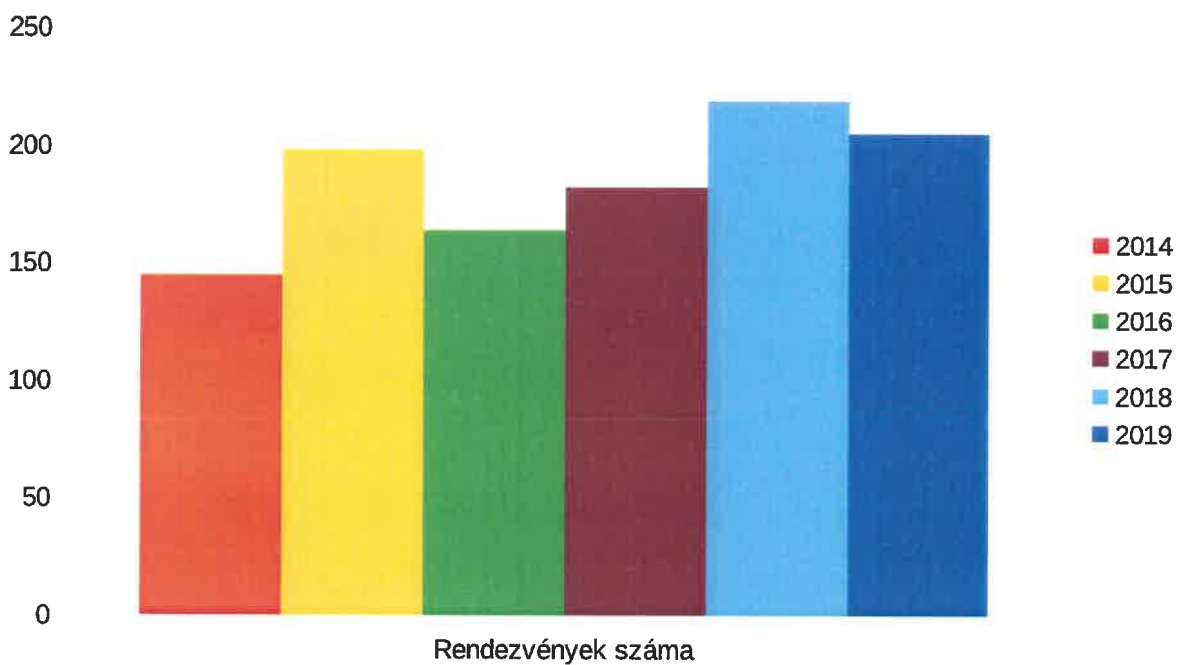
Digitalizálás

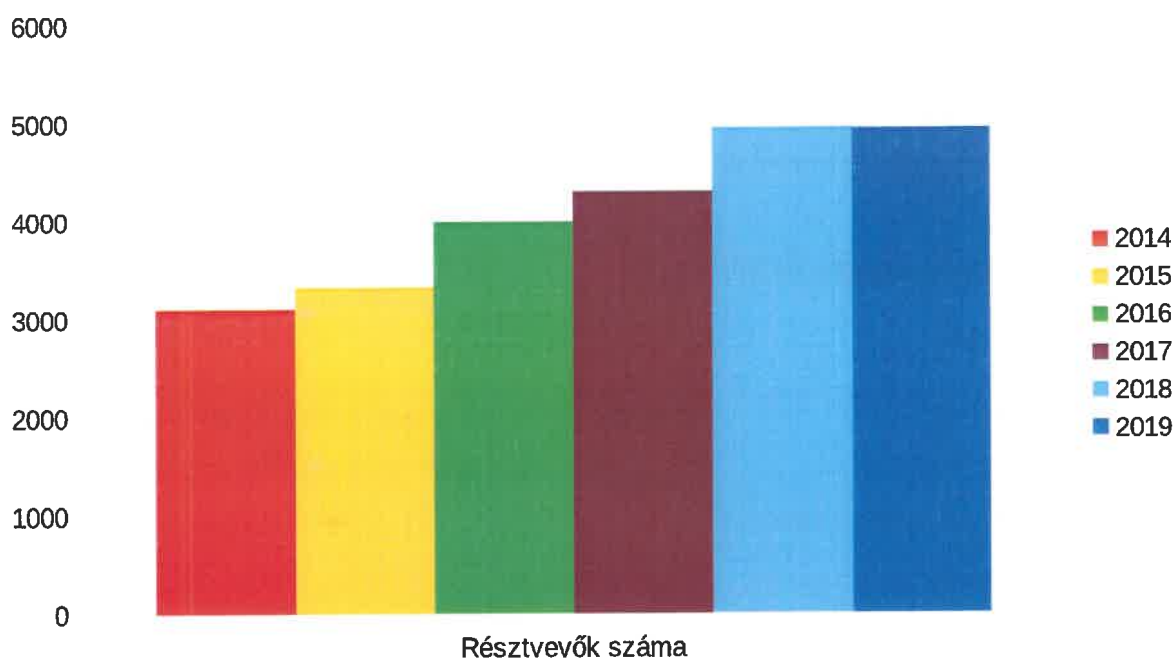
A helyismereti anyagokat állománymegőrzési szempontok alapján digitalizáljuk belső használatra. A könyvtárunkban is elérhető Arcanum Digitális Tudománytár segítségével a helyi megyei napilap digitalizált, kereshető formában is elérhető az olvasók számára.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	219	219	205	-6,39
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	4951	4951	4942	-0,18
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0	0





Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	13	13	11	-15,38
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztevők száma	308	308	358	+16,23
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	17	17	9	-47,06
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztevők száma	162	162	107	-33,95
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, tovább-	0	0	0	0

képzéseken résztevők száma				
A könyvtár által szervezett könyvtár-használati foglalkozások száma	31	31	59	+90,32
A könyvtár által szervezett könyvtár-használati foglalkozásokon résztevők száma	710	710	1466	+106,48
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	118	118	95	-19,49
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	2746	2746	2424	-11,73
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	1	1	0	-100
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma	35	35	0	-100
Egyéb témájú programok, képzések száma	39	39	31	-20,51
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	990	990	587	-40,71
Az összes könyvtári képzés, program száma	219	219	205	-6,39

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0	0

A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	18	18	19	+5,56
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztevők száma	196	196	223	+13,78
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	22	22	20	-9,09
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztevők száma	335	335	289	-13,73
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	40	40	23	-42,5
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	974	974	604	-37,99
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	139	139	143	+2,88
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	3446	3446	3826	+11,03
Az összes könyvtári képzés, program száma	219	219	205	-6,39

A használói képzésekről és a következő alfejezetben megjelenő egyéb rendezvényekről összességében elmondható, hogy a **Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének**, a **LélekVitamin Klubnak**, és a **MűKedvelő biblioterápiás foglalkozásnak** a találkozási megszokottá váltak, beépültek a könyvtárunk életébe. Az olvasókörnek 10 találkozója volt 2019-ben, a LélekVitamin Klubban volt filmvetítés, illetve közös utazás a lökösházi Bréda kastélyba, a biblioterápiás csoport pedig idén ünnepelte fennállásának ötödik évfordulóját.

Figyelemmel voltunk olyan aktualitásokra is, mint például a magyar kultúra napja, a magyar költészet napja, az Ünnepi könyvhét, vagy éppen a zenetörténeti évfordulók. A stratégiánkban megfogalmazott céloknak megfelelően nagy hangsúlyt helyeztünk a **helyi szerzők** műveinek bemuta-

tására, örömmel szerveztük meg *Verasztó Antal*, *Ruby Saw* (*Zsigmond-Bárdos Melinda*), *Hering Zoltán*, *Jártó Róza*, *Sulyok Csaba*, *Stoeng Viktória* könyvbemutatóját. Ezek mellett olyan ismert **alkotók** is vendégeink voltak, mint *Varró Dániel*, *Bauer Barbara* vagy *Borsa Brown*. A **Társalgó** és a **Zenetörténeti esték** mellett más ismeretterjesztő előadásnak is helyt adtunk (pl. **Bakelitsztorik**, **Pillanatképek az egykori orosházi zsidó közösség múltjából**, **Hallgassuk együtt!**), mindezeken túl a könyvtár születésnapján egész napos programsorozatunk volt az egész napos felolvasástól kezdve a KLuBB zenekar koncertjével és közös tortázással bezárólag, és nyári olvasótábort is szerveztünk a Nyugdíjas Pedagógusok Orosházi Egyesületével közösen.



Bakelitsztorik - 2019. február 26.



Közönségtalálkozó Varró Dániellel - 2019. április 8.



Verasztó Antal: Thék Endre a méltóságos asztalos című könyvének bemutatója - 2019. június 19.

Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre

Az idősebb korosztály tagjai közül sokan vágnak a valódi közösségi életre, ezért is hívtuk életre 2012 őszén az orosházi Nyugdíjas Pedagógusok Egyesületével közösen a Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörét. A kör tagjai havonta találkoznak a zenei könyvtárban, ahol előadásokat hallgathatnak meg, beszélgethetnek friss irodalmi élményeikről, illetve nyelvi és irodalmi játékokat játszhatnak a résztvevők. 2018-ban változás történt az olvasókör életében: az addigi csoportvezető, Bozó Klára elköltözött, helyette Csányiné Kádár Tünde vette át a kör vezetését. Mára kialakult egy közel húszfős törzsközönség, akikre más könyvtári programokon is számíthatunk. A helyi média programajánlójában minden esetben megjelenik az olvasókör aktuális felhívása. A tagok egymás között is ajánlják a kulturális programokat, így természetesen a könyvtár rendezvényeit is, és ami még örömteli, saját ötletekkel is előállnak.



Olvasókör - 2019. február 13.

LélekVitamin Klub

2014 februárjában hoztuk létre az ötven éven felüliek bevonásával a LélekVitamin Klubot. Néhány hónap összehangolódás után kialakult egy lelkes csapat (10-15 fő), akikkel ősztől már megtervezett programokat szerveztünk. A csoport minden hónap harmadik szerdáján találkozik a könyvtárban. A foglalkozások témáját közösen döntik el, komoly témákat dolgoznak fel érdekesen és színesen. A klub célja, hogy az ötven feletti korosztály számára közösséget építsünk. A korosztályra jellemzően már kevesebb elfoglaltságot jelent a család, sokan élnek egyedül, ez főként akkor jelent problémát, ha már nem is dolgoznak. A kortárs csoport nyíltabban és őszintebben beszél meg a problémáit, olykor segítőként vannak jelen a közösség tagjai. A klub tagjai jártak már közösen Budapesten, a Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeumban, Gyulán, a Mogyoróssy János Városi Könyvtárban és az Almásy-kastélyban, illetve Szegeden, a Szent-Györgyi Albert Agórában, az Országos Széchényi Könyvtárban és a lökösházi Bréda kastélyban.

2018-ban itt is történt személyi változás: a klubot vezető Líborné Putnoki Edit nyugdíjba vonult, munkáját Tengerics Éva vette át.



LélekVitamin Klub kirándulás a Bréda kastélyba - 2019. október 10.

MűKedvelő

Az olvasásfejlesztés és -népszerűsítés speciális célú, kifinomultabb formája a biblioterápia, amely egyben önismeretfejlesztő csoportterápia is. Az irodalomterápiás foglalkozásokon egy-egy értékes szépirodalmi alkotás (novella, vers) élményszintű feldolgozása történik, kiegészítve a téma feldolgozását segítő játékokkal, és mindezek mellett kiemelt hangsúlyt kap a beszélgetés. A nyitott csoportfoglalkozások célja az olvasás megszerettetésén túl az önismeret-fejlesztés, a különböző kommunikációs és az egyéni életminőség javítását segítő, támogató képességek, készségek fejlesztése, hiszen a szépirodalom remek lehetőség arra, hogy az ember jobban megismerje önmagát, saját és mások viselkedésének mozgatórugóit. A 2014 őszén új szolgáltatási formaként megjelenő, havi rendszerességgel tartott nyitott biblioterápiás foglalkozásunk a MűKedvelő címet viseli: az általában három órára tervezett találkozók rögzített időpontban és helyszínen zajlanak (gyermekkönyvtár, minden hónap harmadik szombatja, délután két óra), és a beszélgetés alapjául és a biblioterápia eszközéül szolgál az irodalmi alkotás, a központban azonban mindig az egyén áll. A csoportot vezető könyvtáros, Petrovszki Mária országosan elismert szakember: 2015 őszétől a Magyar Biblioterápiás Társaság havi rendszerességgel megtartott szakmai továbbképző napjain is vezet saját élményű biblioterápiás csoportfoglalkozásokat, illetve konferenciákon mutatja be a MűKedvelőt, mint jó gyakorlatot a kollégáknak.



MűKedvelő biblioterápiás foglalkozás - 2019. szeptember 21.

Speciális angol társalgási klub

Az elmúlt években több kísérlet volt már angol társalgási klub elindítására, jelenleg egy **Speciális társalgási klub** működik a könyvtárban a Vadvirág Esély Klub tagjainak a közreműködésével. A cél az autentikus angol nyelvtudás elsajátítása multiszenzoros, jobb agyféltekés, játékos tapasztalás útján (dalos-mozgásos-párbeszédes-játékos-mesés-kézműves foglalkozások). Az ingyenes klubfoglalkozásokat Gruber Noémi tartja.



Speciális Angol Klub - 2019. május 8.

Társas-Játék-Est

Ezek az esték – amellet, hogy a valahova tartozás élményét és közösségi érzést nyújtanak – megtanítják és folyamatosan építik az egyén szocializálódását, megtanulunk nyerni és veszíteni, egymás örömeinek örülni. A társasjátékozás mellett természetesen a résztvevők között folyamatos kommunikáció alakul ki, egymás problémáinak meghallgatásával erősödnek a személyes kapcsolatok is.

Egyéb programjaink:

Irodalomterápiás foglalkozások

A **gyermek- és kamasz korosztálynak 2019-ben két irodalomterápiás programot szerveztünk.** A Táncsics Mihály Gimnázium egyik végzős osztályának a tavasz folyamán három biblioterápiás foglalkozást tartottunk hat órában, a célkorosztályt foglalkoztató témákban. A tipikus életkori krízisre kidolgozott foglalkozások az útkeresésről, szerelemről, életút-tervezésről szóltak játékokat és irodalmi alkotásokat felhasználva eszközül. A Karitás Egyesület egyhetes nyári táborában résztvevő gyerekeknek mesés biblioterápiás délelőtti szerveztünk, amit a gyerekek és a felnőtt kísérők is élvezettel játszottak végig.



Mesés biblioterápia a Karitás nyári táborosaival - 2019. június 20.

Kattints velünk!

Az iskolai közösségi szolgálat, valamint a nyári diákmunka keretében nálunk dolgozó diákok közreműködésével könyvtárunk idén nyáron is segítséget nyújtott az idősebb korosztály számára a számítógép, a mobiltelefonok és az internet használatának elsajátításában. A diákok – Digitális

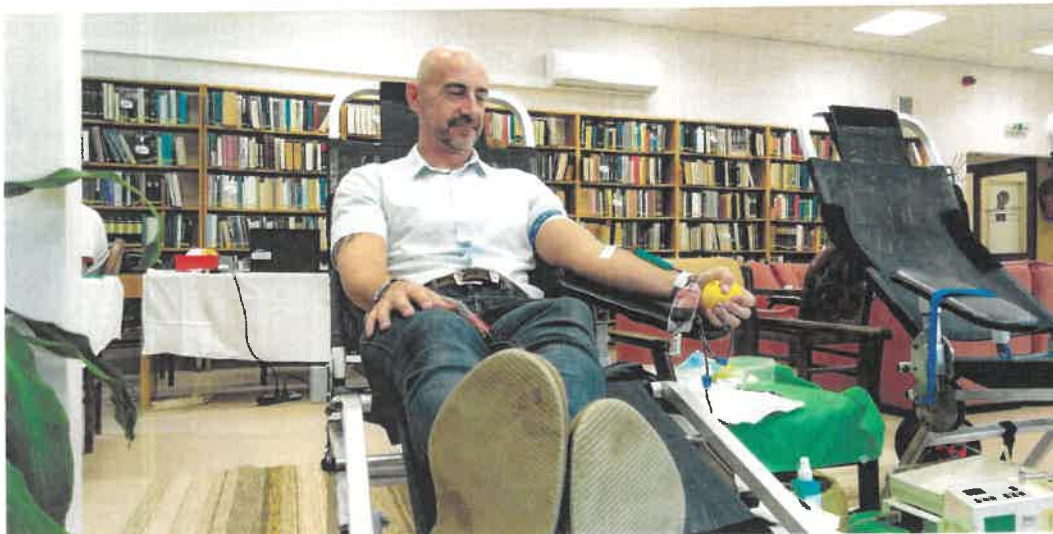
Jólét Pont szakemberünk segítségével – megmutatták, hogyan kell e-mail címet regisztrálni, szövegszerkesztőben szöveget formázni, fotókat feltölteni a Facebook-ra, beszélgetni a Skype-on keresztül, vagy éppen alkalmazásokat telepíteni a telefonra. A szolgáltatás mindenki számára ingyenes, csak előzetes időpont egyeztetés volt szükséges. A két hónap során összesen 66 ember vett részt a programban, összesen 329 órában.



Kattints velünk! - 2019. augusztus 14.

Országos Könyvtári Napok

Könyvtárunk minden évben bekapcsolódik az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatába. A programok között rendszeresen megtalálható egy-két közönségtalálkozó orosházi alkotóval, országosan ismert írókkal, költőkkel, de rendszeres a játszóház, a társas-játék-est, előadások, Ments könyvet akció, könyvkiadás, és 2015 óta a könyvtárba szervezünk ilyenkor egy vöradást is. 2016-tól – Justh Zsigmond halálának évfordulójához közel, az OKN keretében – kerékpártúra keretében minden évben ellátogatunk Gádorosra, ahol koszorút helyezünk el a névadónk sírjánál. Erre az időszakra esik a Zene világnapja is, 2019-ben az orosházi Alföld Quartet koncertjével ünnepeltük meg a jeles alkalmat.



Véradás a könyvtárban - 2019. október 1.



Az Alföld Quartet hangversenye a zene világnapja alkalmából - 2019. október 2.



Közönségtalálkozó Borsa Brownnal - 2019. október 3.



Kerékpártúra Gádosra - 2019. október 5.

Versenyek, vetélkedők

A hagyományoknak megfelelően minden évben a könyvtárunk ad otthont a **Justh Zsigmond vers- és prózamondó versenynek** és a **Gyopárka tündér mesemondó versenynek**.

2019. február 15-én rendeztük meg könyvtárunkban a **19. Justh Zsigmond vers- és prózamondó versenyt**, mellyel az 1863 február 16-án született névadónkra emlékezünk minden évben. A versenyre idén 6 település 10 intézményének 25 tanulója nevezett, két korcsoportban. A szavalókat Fejes Róbertné, Orosháza város alpolgármestere köszöntötte, aki Tandori Dezső szavaival nyitotta meg a rendezvényt. Először a 9-10., majd a 11-12. évfolyamosok álltak a szavalótársak és a

zsűri elé. A zsűri tagjai voltak: B. Imre Julianna drámapedagógus, Bertáné Halász Edit népművelő (a versenyt támogató Reflektor Kulturális Alapítvány képviselőjeként) és Steindwender József, a békéscsabai Féling Színház Egyesület alapítója. A zsűrielnök a versenyt így értékelte az orosházi médiának: "Nagyon felkészült versenyzőket hallgathattunk a mai napon is. Többségében olyan verseket választottak, amelyek illettek hozzájuk, és ez nagyon fontos, hisz így tudnak ezek a fiatalok őszinték lenni, olyan gondolatokat megfogalmazni a verssel, melyek róluk szólnak. Mi a zsűriben jól éreztük magunkat, tartalmas délelőttön vagyunk túl. Köszönet a versmondóknak és a felkészítőiknek."

Eredmények:

9-10. korcsoport

1. Hegedűs László (Andrássy Gyula Gimnázium és Kollégium Békéscsaba felkészítő tanár: Tárnok Erika), 2. Varga István (Mezőberényi Petőfi Sándor Evangélikus Általános Iskola Gimnázium és Kollégium felkészítő tanár: Mikó Edit), 3. Mester Lili (Péter András Gimnázium és Kollégium Szeghalom felkészítő tanár: Simonné Szabó Andrea)

11-13. korcsoport

1. Bodor Erzsébet (Péter András Gimnázium és Kollégium Szeghalom, felkészítő tanár: Simonné Szabó Andrea), 2. Mogorósi Lili (HszC Zsoldos Ferenc Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája Szentés, felkészítő tanár: Molnár Szilvia), 2. Fehér Gábor Bendegúz (Andrássy Gyula Gimnázium és Kollégium Békéscsaba felkészítő tanár: Tárnok Erika).

Józsa Mihály-emlékdíj: Hegedűs László (Andrássy Gyula Gimnázium és Kollégium Békéscsaba felkészítő tanár: Tárnok Erika)



19. Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny – 2019. február 15.

Az első **Gyopárka Tündér mesemondó versenyt** az Ifjúsági Magyarságtábor keretein belül szervezte meg Károlyi Fülöp Béla magyartanár, író, költő, gimnáziumi igazgató, Gyopárka Tündér alakjának megálmodója 2006-ban. Az első verseny még csak egy táborzáró feladat volt a táborozók számára az Orosházához tartozó Cinkuson, majd évről évre mind nagyobb számban jelentkezték mesemondók, szinte évről-évre különböző helyszíneken, így a már említett Cinkus mellett a szintén Orosházához tartozó Gellértegyházán, a Székács József Evangélikus Iskolában,

a Petőfi Művelődési Központban, és immár hetedik éve itt, a Justh Zsigmond Városi Könyvtárban. A június 8-i, immár tizennegyedik mesemondó versenyt – mely egyben a 90. Ünnepi Könyvhét orosházi rendezvényeinek nyitóeseménye is volt – Dávid Zoltán polgármester nyitotta meg. A zsűri tagjai voltak: Vetésiné Petrányi Erzsébet, a zsűri elnöke, a Nyugdíjas Pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek képviselőjében, Nagy Sándorné nyugdíjas pedagógus, Fülöp Béla egykori kollégája és Dávidné Tóth Márta, szintén a Nyugdíjas Pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek képviselőjében. Az idei évben 13 oktatási intézmény 28 óvodása, iskolása érkezett meg a versenyre, az orosháziak mellett Elekről, Nagyszénásról, Pusztaföldvállról, Kiszomborról, sőt, a szerbiai Ludasról is. Több kategóriában nem tudott dönteni a zsűri, így azokban megosztott helyezések születtek.

Eredmények.

1. korcsoport: Óvodások, 1. osztályosok. 1. Zvolenszki Ádám (Forrás Református Óvoda, Orosháza, felkészítő: Kálmán Zsuzsanna). 2. Sonkoly Fruzsina (Elek Város Óvoda- Bölcsőde, felkészítő: Árvainé Nagy Mónika), 3. Kolovity Stella (Nasa Radost Óvoda / Ludas Matyi Művelődési Egyesület, Ludas, felkészítő: Szabó Réka).

2. korcsoport: 2. és 3. osztályosok. 1. Csizmadia Áron (Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola, felkészítő: Tompáné Barabás Edit), 2. Engi Daniella (Miroslav Antic Általános Iskola / Ludas Matyi Művelődési Egyesület, Ludas, felkészítő: Szabó Réka), 2. Alzubi Maryam (Református Kéttanítási Nyelvű Általános Iskola, felkészítő: Horváth Endréné), 3. Kulcsár Anna Helga (Nagyszénási Czabán Samu Általános Iskola, felkészítő: Kulcsár László Tibor, Kulcsár Magola Helga).

3. korcsoport: 4. és 5. osztályosok. 1. Kecskeméti Bence Odin (Kiszombori Dózsa György Általános Iskola, felkészítő: Prónai Éva), 1. Kőrmöci Nóra (Petőfi Sándor Általános Iskola, Hajdújárás / Ludas Matyi Művelődési Egyesület, Ludas, felkészítő: Szabó Réka), 2. Szabados Betti Mia (Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Óvoda, felkészítő: Németh Franciska Lujza), 3. Major Lénárd (Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola, felkészítő: Budácsik Anita).



XIV. Gyopárka Tündér mesemondó verseny - 2019. június 8.

Mindezek mellett 2019-ben is helyet biztosítottunk a Petőfi Művelődési Központ által szervezett városi József Attila szavalóversenynek is.

Veszíts el egy könyvet!

Bár már több, mint tíz éve indult, még mindig az egyik legjelentősebb, a nyilvánosság előtt legnagyobb súllyal jelen lévő projektünk a Veszíts el egy könyvet! olvasásnépszerűsítő játékunk. (A játék szabályai röviden: keress a polcodon egy olyan könyvet, amit szívesen ajánlanál másoknak, regisztráld a könyved a játék weboldalán, és ragaszd bele az így kapott elvesztési nyilatkozatot a könyv egyedi azonosítójával, majd veszítsd el a könyved egy nyilvános helyen, ahol sok ember megfordul. A megtaláló később ugyancsak elveszítheti a könyvet, amit valaki más megtalálhat, és azt jelezheti is a neten.) A játék évfordulója körül, minden év márciusában könyvelhagyó hétvégét szervezünk, lehetőleg olyan programokat szervezve, amelynek híre földrajzi elhelyezkedéstől függetlenül eljut minden olvasóhoz, és eléri a nagyobb, országos média ingerküszöbét is. Ilyenkor támogatók segítségével rendszeresen szervezünk egy nyereményjátékot is. A 2019 márciusi akcióról többek között az M5 kulturális csatorna is beszámolt.



Részlet az M5 kulturális csatorna 2019. március 22-i Híradójából

70 éves jubileum

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2019-ben ünnepelte alapításának hetvenedik évfordulóját. Mindezt már úgy, hogy **2019 januárjától könyvtárunkban megszűnt a beiratkozási díj.** Az évforduló apropójából új sorozatot indítottunk **„Ezt látta a kameránk...” – Szemezgetés a Justh Zsigmond Városi Könyvtár helytörténeti videofelvételeiből** címmel. A sorozat négy részében városi és könyvtári rendezvényeken forgatott videobejátszásokat mutattunk be közel egy órában. **Fotópályázatot** is hirdettünk, melynek célja olyan alkotások létrehozása volt, amelyek a pályázó személyes nézőpontjából a könyvtár hangulatáról szólnak, a könyvtárhoz kapcsolódó érzéseket, tevékenységeket rögzítik, és mutatják meg a fotográfia eszközeivel. 2019. június 12-én, szerdán, a 70 éves könyvtár születésnapján **felolvasómaratont** szerveztünk a könyvtár szakirodalmi/internetes részében, a program címe „70 év – 700 perc” volt. 700 percen keresztül folyamatosan olvasott fel a 141 résztvevő reggel 8 óra 20 perctől egészen este 8 óráig. A programfolyamot a KluBB zenekar koncertje zárta.



Felolvasómaraton - 2019. június 12.



Csoportkép a könyvtár munkatársaival - 2019. június 12.



A KLuBB zenekar születésnapi koncertje - 2019. június 12.

Helyi értékek

Könyvtárunk felterjesztése nyomán került a **Békés Megyei Értéktárba Thék Endre munkássága**, az erről szóló díszoklevelet a 2019. szeptember 7-i békéscsabai Megyenapon vehettük át a Nagy Gyula Területi Múzeummal közösen. Verasztó Antal: Thék Endre a méltóságos asztalos című könyvét júniusban mutattuk be a könyvtárban. A szerzővel – a Megyenaphoz kapcsolódóan – az olvasókör találkozásán is beszélgettünk Thék Endréről.



Thék Endre munkássága a megyei értéktárban - 2019. szeptember 7.

EFOP-3.3.2-16

2019 szeptemberében zárult a „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért” két-éves pályázatunk, melyen 14,99 millió Ft támogatást kaptunk. A 7 iskolával, óvodával kötött együttműködés alapján 23 projektben 69 foglalkozást tartottunk. A projektekbe bevont gyermekek száma 345 fő volt. Az élményszerű tanuláson túl közös kiránduláson és 1 hetes táborban is részt vehettek a gyermekek.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

Orosházán három nemzetiségi önkormányzat (a német, a roma és a román) működik, a megválasztott képviselők száma 3-3 fő. A könyvtárban külön nemzetiségi könyvtári ellátás nincs, az érdeklődőknek a megyei könyvtár, valamint az adott nemzetiségek ellátását biztosító könyvtárak állományát tudjuk ajánlani, és igény esetén a könyvtárközi kölcsönzésben közreműködni. A Német Nemzetiségi Önkormányzat minden évben előfizeti a könyvtár egyetlen német nyelvű újságját, a Neue Zeitung-ot. Vannak idegennyelvű könyveink számos nyelven, de azokat nem „nemzetiségi dokumentum”-ként tartjuk nyilván.

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	0	0
Folyóiratok (címek száma)	1	1	1	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0	0
Összesen	1	1	1	0

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	1	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1	1	0

A könyvtár – akárcsak a könyvtárnak helyet adó Petőfi Művelődési Központ – teljesen akadálymentes, kívül rámpán és lépcsőn, belül lifttel és lépcsővel egyaránt megközelíthető.

2017 januárjában együttműködési megállapodást kötöttünk a Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével, melynek értelmében az orosházi körzeti csoport a klubtalálkozóit a könyvtárunkban tartja. A találkozókra gyakran jelen van a zenei könyvtáros, aki hangosítással, zenei bejátszásokkal közreműködik a megbeszéléseken, kulturális műsorok próbáin. A könyvtár emel-

lett lehetőséget biztosít az egyesület orosházi körzeti csoportvezetőjének, hogy előre meghirdetett időpontokban a könyvtárban találkozzon az orosházi körzet tagságával, és segítse a tagokat az egyesülethez kapcsolódó ügyek intézésben. Az egyesület vállalta, hogy javaslataival, igényeivel folyamatosan segíti a könyvtár hangoskönyv gyűjteményének alakítását. A csoport tagjai számára a könyvtár térítésmentesen kölcsönzi hangoskönyveit és az Audiovizuális Klub hangfelvételeit, valamint igény szerint, előzetesen egyeztetett formában vállalja a könyvtár hangoskönyveinek, illetve hangfelvételeinek házhoz szállítását a csoport tagjai számára.

Szolgáltatásinkat úgy alakítottuk ki, hogy mindenki számára elérhetőek legyenek, ezért a fenti táblázatban csak egyet emeltünk ki külön, a podcastot. A fenti táblázatban a „Fogyatékkal élő könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma” szintén egy (egy nagyítógépet számítottunk ide), ugyanakkor meg kell jegyezni, hogy a számítógépek, laptopok, tabletek, de akár az e-könyv olvasónk is olyan eszköz, melyet fogyatékkal élő is használhatnak.

Gyermekkönyvtár

Fontos, hogy **a gyermekekkel is minél korábban megszeretessük a könyvtárat**, és fontos, hogy megtartsuk a könyvtár keretein belül azokat az ifjú olvasókat, akik – vagy a pedagógusainknak, vagy a szülők és a könyvtárosok közös „munkájának” köszönhetően – diákként beiratkoztak hozzánk. A könyvtárral a szülők révén már a kisbabakorban megismerkedhetnek a gyermekek, és a bababarát könyvtárhoz a feltételek egy része már most is adott: gyermekkönyvek, játékok és pelenkázó bútor is található az intézményünkben. A könyvtár folyamatosan figyelemmel kíséri a klasszikus és kortárs meseirodalom friss megjelenéseit, azokat a lehetőségekhez mérten igyekszik minél nagyobb számban beszerezni és a könyvtárhasználók számára kölcsönözhetővé tenni. A könyvtár előfizetője a Kismama magazinnak, és – szintén a lehetőségeket figyelembe véve – a gyermeknevelés témakörében is gyűjti és szolgáltatja a szakirodalmat. A gyermekolvasók megtartásához kapcsolódik a két tematikus polcunk (a kezdő olvasók polca és a 14+-os polc), amiket gyakran használnak a fiatalok. Az elsősök és másodikosok szívesen válogatnak a nagyobb betűs, könnyen olvasható szövegeket tartalmazó könyvekből, míg a felnőtt könyvtárba „átszokók” az átmeneti időszakban – amikor még mindkét helyet használják, – találnak itt is olvasnivalót. A gyermekkönyvtáros kollégák hosszú évek óta szerveznek nagy sikerű játszóházakat, ezek közül is kiemelkedik a nyári játszóház. Lényeges elemei a gyermekkönyvtári munkának a **könyvtárbe-mutató foglalkozások**, ahol óvodások és általános iskolások tehetik meg közösen az első lépést könyvtárunk felé. Az **óvodás csoportoknak elsősorban drámapedagógiai módszerekkel** tartunk foglalkozást, így számukra is érdekessé tesszük a könyvtárat. Rendszeresen tartunk **általános iskolásoknak rendhagyó órákat**, ahol a gyerekek különféle témákat dolgoznak fel közösen, könyvtári környezetben, a gyermekkönyvtárosok irányításával, adott esetben kézikönyvek felhasználásával. Kollégáim **külső helyszíneken, iskolákban is** vállalnak olvasás- és könyvtárnépszerűsítő feladatokat. Évről évre részesei vagyunk a Városi Tehetségnapnak is.



Az Eötvös-iskola 4/a. osztályosai a gyermekkönyvtárban - 2019. március 18.



A rákóczi telepi iskola 2. osztályosai a gyermekkönyvtárban - 2019. október 11.

2019 októberében a gyermekkönyvtár elindította **új olvasásnépszerűsítő játékát**, melynek címe: **Olvasháza**. A térképen található épületek egy-egy kategóriát jelentenek különböző témájú könyvekkel. Mindenütt 3 korcsoportnak ajánlunk könyveket (2-3-4. osztályosok, 5-6. osztályosok, 7.

osztályosok és idősebbek). A 2019. szeptember 30. és 2020. szeptember 30. között tartó játékban a legjobbak ajándékban részesülnek majd.

És mint már említettük, a gyermekkönyvtár komoly szakmai elismerést is kapott 2019-ben: a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Gyermekkönyvtáros Szekciójának október 21-i szakmai napján a miskolci megyei könyvtárban a Justh Zsigmond Városi Könyvtár gyermekkönyvtárosai – Hagymásiné Lazanyecz Anikó és Tengerics Éva – vehették át a **legszínvonalasabb, legkreatívabb gyermekkönyvtárnak járó VándorBagoly díjat!**



VándorBagoly díj átadás, Miskolc, megyei könyvtár - 2019. október 21.

Zenei könyvtár

A zenei könyvtár **hagyományos szolgáltatásain túl** (CD-k, DVD-k, videokazetták, hangoskönyvek kölcsönzése, helyben használati lehetőség) **számos programot** szervez. Több évre visszatekintő sorozat például a **Zenetörténeti Esték**, melynek idén márciusban már a tizenegyedik előadását szerveztük, ekkor a 210 éve született Mendelssohn-ra emlékeztünk. Majd minden alkalommal jelentős közönséget vonz a **Társalgó** című sorozatunk, mellyel egy-egy témát, időszakot, eseményt próbálunk több szempontból értékelni rangos vendégekkel. Ebben az évben a városalapítási eseményekhez kapcsolódóan a 60-as 70-es évek orosházi zenei és táncos életéről beszélgettek vendégeink. Emellett a zenei könyvtáros készíti kéthavi rendszerességgel **podcastunkat** is, ami egy rádióműsorhoz hasonló, az internetről letölthető, vagy ott meghallgatható hanganyag. A podcastot – amit mi előszeretettel hívunk egyszerűen hangos blognak – elsősorban azért tartjuk fontos eszköznek a kapcsolattartásban, mert így a vak és gyengénlátó olvasóink is friss információkhoz juthatnak a könyvtárunkkal kapcsolatban, mindamellett ezt bárki letöltheti és meghallgathatja kikapcsolódásként is. A zenei könyvtár vállalja **házi készítésű videó-, és hangfelvételek digitalizálását**, azaz DVD-re, illetve CD-re írását. A zenei könyvtár videófelvétel-digitalizálási tevékenysége **idén rekordot döntött**, hiszen minden eddiginél nagyobb mennyiségű videót, közel 60 órányi anyagot digitalizáltunk olvasóinknak. A zenei könyvtár együttműködési megállapodás alapján **rögzíti videóra az Orosházi Rock Klub koncertjeit**. 2019-ben 24 ilyen esemény került rögzítésre. A zenei részleg folyamatosan rögzíti és archiválja a könyvtár rendezvényeit is.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): 4

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2007

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtáráépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:.....

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár fenntartói döntés értelmében 2007 decemberében költözött be a Petőfi Művelődési Központ egy évvel korábban felújított épületébe. A költözés több szempontból is kedvező volt a könyvtár számára: egyrészt a már jelentősen megviselt, szinte teljes felújításra szoruló Dózsa György utcai épületből egy megújult, tiszta, akadálymentesített, korszerű helyiségbe került, másrészt a városközpontban elhelyezve a könyvtár fizikailag is könnyebben elérhetővé vált, valamint sok év után a könyvtári egység is javult a gyermekkönyvtár és a többi részleg egy épületbe kerülésével. A raktár, gördíthető állványrendszerrel, úgynevezett tömör raktár formájában a művelődési központ földszintjén kapott helyet. 2016-ban a Petőfi Művelődési Központ belső felújítása érintette a könyvtárat is, a beázott, tönkrement falrészeket kijavították, a beázásokat megszüntették, az elektromos hálózatot felülvizsgálták, a tönkrement alkatrészeket, fénycsöveket kicserélték.

2019-ben helyszíni ellenőrzést végzett a könyvtárban a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Orosházi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége. Az ellenőrzés során kapott megállapítások, észrevételek alapján a hiányosságokat (Kiürítésszámítás, Kézi jelzésadó jelölése) pótoltuk.

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani): 3-4

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: -

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

A bútorok összetétele sajnos nagyon kevert, vannak több, mint harmincéves polcok éppúgy, mint 2018-ban vásárolt székek.

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

2017-ben csökkent az addigi 936 m²-es alapterületünk: előbb a hátsó folyosót adtuk át a művelődési központnak, megnyitva ezzel a közlekedési lehetőséget azon a részen is, majd április végén a lenti internetes részt is felköltöztettük a könyvtárba, aminek következtében teljesen átalakítottuk a felnőtt könyvtár elrendezését. Az átalakítás, a funkciók szerinti térrendezés a tapasztalataink alapján kedvező fogadtatásra talált a könyvtárhasználók körében. Az olvasói tér változásai nem okoztak problémát a könyvtárhasználóknak. Az átalakítással a szakirodalmi rész

sokkal közelebb került, gyakorlatilag egybefolyt az eddig jóval népszerűbb szépirodalmi résszel, ami nagyon fontos, hiszen jelentős, és folyamatosan frissülő szakirodalmi gyűjteménnyel rendelkezünk. Ebben a térben sikerült elhelyeznünk a számítógépes, internetes, irodai szolgáltatásainkat is. Ez a rész tehát egy zsongóbb, mozgalmasabb könyvtári rész lett. Az olvasótermi és helyismereti gyűjteményünk a folyóiratokkal együtt képezik az úgynevezett „csendes teret”, ahol lehetőséget biztosítunk az elmélyültebb kutatómunkákra, folyóirat-olvasásra. Az olvasóterem ad helyt a különböző rendezvényeinknek, az átalakítás egyetlen jelentős hátránya éppen ezen a területen tapasztalható: sajnos 70-80 ülőhelynél többet nem tudunk biztosítani, ami a korábbi elrendezésben sem volt ugyan több, de a szakirodalmi részt akkor fel tudtuk arra használni, hogy állóhelyeket is biztosítsunk, erre most már nincs lehetőség. A gyermekkönyvtár ugyancsak a művelődési központ első emeletén található, a felnőtt könyvtárral egy szinten, mégis elkülönülve. Az egyértelműen kijelenthető: az alapterületünket tovább már nem szabad és nem is lehet csökkenteni, ha szeretnénk továbbra is hasonló színvonalú szolgáltatást nyújtani. A Könyvtári Intézet a nyilvános könyvtárak törvényben rögzített feltételeivel összhangban 1000 lakosonként legalább 50 m² könyvtári célú alapterületet ajánl, ami Orosháza esetében 1400 m² lenne. Természetesen örömmel vennénk, és magam is maximálisan támogatnám egy új, tágas, modern, a városhoz méltó könyvtárépület építését, ha annak a belvárosban sikerülne helyet találni, illetve ha biztosítva lenne ehhez az anyagi forrás. Ez azonban túlmutat a könyvtár vezetésének lehetőségein, ehhez városi összefogásra, és megfelelő pályázatra van szükség.

3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

2019 legjelentősebb infrastrukturális fejlesztése egy-egy új légkondicionáló beszerzése és felszerelése volt a szakirodalmi kölcsönzőtérbe, valamint az olvasóterembe. Az ott lévő kisebb teljesítményű klímát áthelyeztettük a zenei könyvtárba, amely gyakori helyszíne klubfoglalkozásoknak, illetve a vakok és gyengénlátók találkozóinak. Így kijelenthetjük, hogy a könyvtár szinte valamennyi használói tere, és a könyvtárosok legtöbb munkaterülete klimatizált, azaz a legforróbb nyári napokon is zavartalanok a könyvtár szolgáltatásai. 2019 végén sor került a világítótestek javítására, a neonsövek cseréjére is.

4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi	0		
Számítógép			
ebből olvasói	0		
ebből szerver	0		
Fénymásoló	0		
Szkenner	0		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0		
IKR fejlesztés	0		

Egyéb:			
Szünetmentes tápegység	1	45.990	
Légkondicionáló berendezések beszerzése, fel- és átszerelése	2	1.192.530	
Vízforraló	1	6.500	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		1.245.020	

5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért EFOP-3.3.2-16	15 000 000 Ft	14 989 122 Ft	Emberi Erőforrások Minisztériuma	2018. március 1.	2019. augusztus 31.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

A Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért c. felhívásra benyújtott, EFOP-3.3.2-16-2016-00285 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmünket az Emberi Erőforrások Minisztériuma vezetője 14 989 122 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A pályázatban hét oktatási intézménnyel kötöttünk együttműködési megállapodást, akikkel számos közös projektünk volt 2018 áprilisa és 2019 augusztusa között. A fejlesztés célja volt, hogy az általa kínált programokkal tanulmányi, szociális, kulturális, képességbeli és személyiségfejlesztését támogató tevékenységekkel segítséget nyújtson a tanulóknak az élményszerűbb tanuláshoz, valamint az önálló életkezdéshez szükséges ismeretek, kompetenciák megszerzéséhez. A fejlesztés során a diákok az iskolában használható, érvényes, a legváltozatosabb helyzetekben működő tudást sajátítottak el, a tanulás során felhasznált tapasztalatokat, a fejlesztett képességeket, készségeket a tanulás céljának megfelelően, a tanulás konkrét kontextusában, illetve attól eltérő tanulási és hétköznapi helyzetekben is alkalmazhatják. Célunk volt, hogy a gyerekek a tanulást egész életen át tartó és az élet minden területére kiterjedő folyamatnak tekintsék, amely fejlődési lehetőségeket rejt magában, és amelyben ő aktív és konstruktív szerepet tölt be. A pályázati cé-

lok elérése érdekében megválasztott témakörök és fejlesztési irányok megvalósításához tematikákat dolgoztunk ki, hogy a kitűzött célokat sikeresen megvalósítsuk. A foglalkozások tematikájának részletes kidolgozását az együttműködő partnerek igényeihez igazítottuk. A könyvtár biztonságos, befogadó közege olyan környezeti kontextust biztosít inspirációs- és tudásterével, a könyvtárosokkal való személyes kapcsolatával, amely lehetővé teszi a korosztályok megszólíthatóságát, bevonását, aktivitásuk mozgósítását.

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

2016. júniusában pályázatot nyújtottunk be a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjtemények Kollégiumához a Minősített Könyvtár Címre való felkészülésre. Pályázatunk célja a Minősített Könyvtár Cím megpályázásának előkészítése, a könyvtári közös értékelési keretrendszer szerinti dokumentáció javítása, pótlása illetve a könyvtári minőségi kézikönyv elkészítése volt, amelyhez a könyvtári minőségirányításban és a könyvtári minősítésben tapasztalattal rendelkező könyvtári szakértő segítségét vettük igénybe. 2018-ban új lendületet kapott a minőségirányítási munka. A nyáron a könyvtár igazgatója szakértőként részt vehetett a 33/2017 (XII.12.) EMMI rendelet alapján meghirdetett Minősített Könyvtári Cím helyszíni vizsgálatában két városi könyvtárban, alaposabban megismerve így az új könyvtári minőségirányítási rendszert, a KMÉR-t (Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszere). Az év második felében elkészült a könyvtár Kommunikációs stratégiája, teljes körű elégedettségi felmérést készítettünk, közös munkával elkészítettük a könyvtár szervezeti önértékelését, a munkatársak tudástérképét, valamint a könyvtárigazgató a „A Justh Zsigmond Városi Könyvtár munkatársainak értékelési rendszere” című dokumentumban foglaltaknak megfelelően egyéni értékeléses megbeszélést folytatott a munkatársakkal. Mindezt a könyvtári szolgáltatásokat nem zavarva, folyamatosan a háttérben végeztük. **2019 februárjában Minőségirányítás a gyakorlatban címmel országos szakmai napot** szerveztünk a Könyvtári Intézettel és a Békés Megyei Könyvtárral közösen. Előadást tartott többek között Horváth Adrienn és Tóth Máté (Könyvtári Intézet), a szarvasi, gyomaendrődi, békési és békéscsabai könyvtárak vezetői, valamint a végén egy előadásban válaszolt a felmerülő kérdésekre Fehér Miklós, a Könyvtári Intézet igazgatója is. 2019 nyarán beadtuk pályázatunkat a Minősített Könyvtár címre, a helyszíni szakértői vizsgálat októberben történt meg, a pályázat eredményéről november közepén kaptunk tájékoztatást, eszerint **a Justh Zsigmond Városi Könyvtár Minősített Könyvtár Címet kapott.** A szakértők által írt értékelés az alábbi összegző megállapításokkal zárul: *„A benyújtott szakmai dokumentumok és a helyszíni látogatás tapasztalatai alapján igazolást nyert, hogy az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtárban érvényesülnek a teljes körű minőségirányítás elvei, felhasználóközpontú szemléletre alapozott szolgáltatások működnek. A vezetők elkötelezettek a könyvtár teljesítményének folyamatos és teljes körű fejlesztésében, a változások menedzselésében. Ennek érdekében alkalmazzák a TQM eszközöket. A könyvtár munkatársai körében is elfogadott a minőség alapú gondolkodás, új innovációk bevonása a szolgáltatások fejlesztésébe, a használók magas szintű kiszolgálásába. Megtapasztalták a könyvtári minőségirányítás munkahelyi kultúrára gyakorolt pozitív hatását, a könyvtár társadalmi elismertségének növekedését. A pályázat azt mutatja, hogy sok eredményt értek el, de látják az előttük álló feladatokat is és készen állnak a változtatások menedzselésére. A pályázatban bemutatott eredmények és helyszíni látogatás tapasztalatai alátámasztják, hogy a Justh Zsigmond Városi Könyvtár munkája megfelel a Minősített Könyvtár címnek.”.* A díjat a Kultúráért Felelős Államtitkárság magyar kultúra napi díszünnepségén az Uránia Filmszínházban vehettük át 2020 január 22-én Fekete Péter kultúráért felelős államtitkártól és Fülöp Péter művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkártól.



Minősített Könyvtár cím díjátadó, Uránia Filmszínház, Budapest - 2020 január 22.

A könyvtár által megfogalmazott jövőkép megvalósításához elengedhetetlen egy jól működő kommunikáció, melyen keresztül eljuthatnak a lényeges, pontos információk partnereinkhez, akik ezen információk alapján a könyvtárról valós képet tudnak alkotni. A honlapunkon is elérhető **Kommunikációs stratégia** célja az intézmény kommunikációjának fejlesztése, a meglévő értékek számbavétele, a felelősök egyértelmű kijelölése.

További kommunikációs célok:

- megfelelő információáramlás biztosítása a munkatársak között, valamint a könyvtár vezetője és
- a munkatársak között
- rendszeres értékelések, visszajelzések
- jó munkahelyi légkör
- a könyvtár állományának és új dokumentumainak népszerűsítése
- az olvasás népszerűsítése
- rendezvények, könyvtári programok népszerűsítése
- könyvtári szolgáltatások bemutatása, népszerűsítése
- a könyvtár jó hírének és ismertségének növelése

A könyvtár kommunikációját illetően kétféle kommunikációt különböztetünk meg:

- belső kommunikációt, mely a munkatársak (könyvtári munkatársak, takarító, informatikus, közfoglalkoztatottak, nyári diákmunkások) közötti információcserét jelöli, és
- külső kommunikációt, mely a használóink, a fenntartó és más partnereink felé jelent információközlést.

Kommunikáció	2018. évi tény	2018. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	62	62	0	-100

TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	23	23	34	+47,83
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	1	1	0	-100
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	82	82	85	+3,66
Online hírek száma	89	89	86	-3,37
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	nincs adat	nincs adat	nincs adat	
Hírlevelek száma	9	9	6	-33,33
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	62	62	0	-100
Egyéb:...	0	0	0	0

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	33	33	31	-6,06
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	12	12	13	+8,33
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	4	4	11	+175

Az 50 órás kötelező iskolai közösségi szolgálat keretében 2019-ben 31 középiskolás diák kapcsolódott be a könyvtár munkájába összesen 355 órában, jellemzően a nyáron. Többségük a délelőtti játszóházban segített, de délutánra is jutott feladat a nyári napközisek foglalkozásain és a következő nap előkészítésében. Volt, aki más rendezvényeinken – pl. a Gyopárka mesemondó versenyen, az őszi könyvtári napokon – segített, de „Kattints velünk!” elnevezéssel az idősebb olvasóinkat is várták a fiatalok. Az önkénteseknél meg kell jegyezni, hogy a segítőink nem regisztrált önkéntesek voltak, hanem olyan személyek, akik egy-egy rendezvényen vállalták a zsűritag-ságot, a házigazdai teendőket, vagy az angol klub vezetését.

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez ké-
--	----------------	----------------	----------------	--------------------------------

				pest
Civil szervezetek	2	2	2	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0	0
Oktatási intézmények	19	19	19	0
Egyéb	1	1	1	0
Összesen	22	22	22	0

A könyvtár más intézményekkel, civilekkel együttműködve tudja hatékonyan megvalósítani terveit. Az alkalmi összefogások mellett az alábbi szervezetekkel hosszú távon is biztosított a közös munka.

A könyvtári rendezvények, akciók, játékok sikeres lebonyolításában elvülhetetlen érdemei vannak az **Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.** által működtetett Orosháza Gyopárosfürdőnek. Könyvtárunk kiváló kapcsolatot ápol a **Vadvirág Esély Klubbal**. Szintén nagyon jó kapcsolatot ápolunk az orosházi óvodákkal és általános iskolákkal. A **Vörösmarty Mihály Általános Iskola**, az iskolához tartozó **rákóczi telepi iskola**, vagy éppen az **Eötvös József Katolikus Általános Iskola** diákjai rendszeresen jönnek rendhagyó irodalomórákra, emellett az iskolák különböző tanulmányi versenyein zsűritagként is részt vesznek a könyvtár munkatársai. A **Német Nemzetiségi Önkormányzattal** ugyancsak hosszú évekre visszanyúlóan jó a könyvtár kapcsolata. Korábban több alkalommal kaptunk német nyelvű könyveket, illetve minden évben előfizetik a könyvtár egyetlen német nyelvű újságját, a *Neue Zeitung*-ot. Több közös rendezvényünk is volt már az orosházi **Nyugdíjas Pedagógusok Egyesületével**, illetve velük közösen indítottuk el 2012 őszén a Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreit. A **Nagy Gyula Területi Múzeum** munkatársaival hagyományosan jó a könyvtárosok kapcsolata. A zenei könyvtár együttműködési megállapodás alapján rögzíti videóra az **Orosházi Rock Klub** koncertjeit, abból a célból, hogy azok megmaradjanak az utókor számára. 2017 januárjában együttműködési megállapodást kötöttünk a **Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével**, melynek értelmében az orosházi körzeti csoport a klubtalálkozóit a könyvtárunkban tartja. A találkozókra gyakran jelen van a zenei könyvtáros, aki hangosítással, zenei bejátszásokkal közreműködik a megbeszéléseken, kulturális műsorok próbáin. A könyvtár emellett lehetőséget biztosít az egyesület orosházi körzeti csoportvezetőjének, hogy előre meghirdetett időpontokban a könyvtárban találkozzon az orosházi körzeti tagságával, és segítse a tagokat az egyesülethez kapcsolódó ügyek intézésében. Az egyesület vállalta, hogy javaslataival, igényeivel folyamatosan segíti a könyvtár hangoskönyv gyűjteményének alakítását.



Vakok és Gyengénlátók orosházi csoportjának Anyák napi műsora – 2019. május 21.

A könyvtár 2017 szeptemberében együttműködési megállapodást kötött az **Orosházi Evangélikus Egyházközséggel** az intézmény helytörténeti vonatkozású videofelvételeinek (VHS) digitalizálásáról. Az ingyenesen digitalizált felvételekből a zenei részleg is archivált egy-egy példányt. Az **Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával** kötött Együttműködési megállapodásunk értelmében a könyvtár vállalja havi rendszerességgel az iskola zenei életéről a helyi sajtóban megjelent cikkek gyűjtését, programajánló készítését az iskola számára, ajánló jelleggel zenei szakirodalom (könyvek, folyóiratok) kölcsönözését, illetve a művészeti iskola rendezvényeinek promotálását. A művészeti iskola biztosítja tanárainak közreműködését a könyvtár zenei rendezvényein, az iskola növendékek alkalmankénti részvételét könyvtári eseményeken (pl. könyvbemutatókon), illetve a könyvtár rendezvényeinek népszerűsítését. A **Hetednapi Adventista Egyház Orosházi Gyülekezete** vállalta, hogy ingyenes, bibliaismerettel, vallástörténettel foglalkozó ismeretterjesztő előadásokat szervez a könyvtárba havi-kéthavi rendszerességgel. Az együttműködési megállapodás értelmében a Gyülekezet vállalja, hogy író-olvasó találkozók, könyvbemutatók esetén az ismertetett dokumentumokból egy-egy példányt a könyvtár számára megvásárol, a könyvtár pedig vállalja a rendezvények videós rögzítését és archiválását. Céljaink elérésében és a programjaink megrendezésében nagyon sok segítséget kaptunk mások mellett a Fórum Gyorsétteremtől, a Petőfi Művelődési Központtól és a békéscsabai Megyei Könyvtártól.

Élő írásos együttműködési megállapodásaink a következőképp alakulnak:

- Orosházi Rock és Blues Egyesület
- Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesülete
- Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (Gyopárosfürdő)
- Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
- Hetednapi Adventista Egyház Orosházi Gyülekezete

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	4	4	3	-25
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	112	112	70	-37,5

A kérdőívek eredményei az értékelésekkel együtt fent vannak a honlapunkon egy külön oldalon: http://www.justhvk.hu/blog/?page_id=10900

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

A fenntarthatóság és a környezetvédelem könyvtárunk számára is rendkívül fontos szempontok. Ennek jegyében – kapcsolódva az Országos Könyvtári Napok programsorozatához – 2019 októberétől hivatalosan is bevezettük a **szelektív hulladékgyűjtést** a műanyag és papír hulladékokra vonatkozóan a könyvtár három részében, a kölcsönzőtérben, az olvasóteremben és a gyermekkönyvtárban.



Szelektív hulladékgyűjtés a könyvtárban - 2019. szeptember 30.

A gyűjtőedényeket a Recobin Kft. ajánlotta fel a könyvtárnak. 2019 novemberétől **szatyorkölcsönző** is van a könyvtárban, így ha valaki kölcsönzött könyvet, de nem tudja miben hazavinni, vászonszatyrot is kölcsönözhet tőlünk.



Szatyorkölcsönző a könyvtárban - 2019. október 31.

A Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért című EFOP-pályázatunkban számos új projektet próbáltunk ki és vezettünk be a könyvtár programjai, szolgáltatásai közé.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	3180	3180	3171	-0,28
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	1130	1130	1839	+62,74
	– ebből a késedelmi díjbevétel	73	73	110	+50,68
	– ebből beiratkozási díjbevétel	344	344	0	-100
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	74170	74170	61222	-17,46

	- ebből fenntartói támogatás	54568	54568	50590	-7,29
	- ebből felhasznált maradvány	0	0	0	0
	- ebből pályázati támogatás	19511	19511	4044	-79,27
	- a pályázati támogatásból EU-támogatás	14981	14981	0	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0	0	0
	Bevétel összesen	77350	77350	64393	-16,75
Kiadás	Személyi juttatás	42492	42492	40045	-5,76
	Munkaadókat terhelő összes járulék	8277	8277	7164	-13,45
	Dologi kiadás	18296	18296	14298	-21,85
	Egyéb kiadás	0	0	0	0
	Kiadás összesen	70811	70811	62659	-11,51

Orosháza, 2020. február 11.

.....

 aláírás
 Intézményvezető
 Orosháza

Orosháza, 2020.

.....
 aláírás
 Fenntartó

1. sz. melléklet: 2019-es könyvtári rendezvények

Dátum	Rendezvény megnevezése	14 éven aluliak	14 és 65 év közöttiek	65 év felettiek	Összesen
2019.01.02.	Diavetítés délután	18	11	2	31
2019.01.03.	Sebestyén Márta könyvajánló	0	17	5	22
2019.01.08.	A Wesley iskola 3. osztályosainak foglalkozása a gyermekkönyvtárban	9	2	0	11
2019.01.09.	Let's talk English! Angol társalgási klub	1	8	0	9
2019.01.09.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója	0	3	6	9
2019.01.15.	Vakok és Gyengénlátók Egyesülete klubtalálkozója	0	15	5	20
2019.01.16.	LélekVitamin Klub találkozó	0	0	14	14
2019.01.18.	Cirkuszos délelőtt a Könd utcai ovisokkal	19	2	0	21
2019.01.19.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás	0	12	3	15
2019.01.23.	LélekVitamin Klub találkozó, közös filmnézés	0	2	5	7
2019.01.23.	Verasztó Antal: A zsákos ember című könyvének bemutatója	0	21	23	44
2019.01.25.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban	3	7	0	10
2019.02.01.	Bajcsy ovisok a gyermekkönyvtárban	11	3	0	14
2019.02.05.	Minőségirányítási szakmai nap	0	51	4	55
2019.02.06.	Let's talk English! Angol társalgási klub	1	4	0	5
2019.02.13.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója	0	5	11	16
2019.02.15.	Lexikonok, szótárak - Vörösmarty, 3. osztály	24	1	0	25
2019.02.15.	Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny	0	25	20	45
2019.02.15.	Író-olvasó találkozó Ruby Saw-val	0	15	12	27
2019.02.16.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás	0	12	1	13
2019.02.20.	LélekVitamin Klub találkozó	0	2	15	17
2019.02.21.	Könd utcai ovisok a gyermekkönyvtárban	14	3	0	17
2019.02.21.	Hering Zoltán: Lelki aikido című könyvének bemutatója	0	26	18	44
2019.02.22.	Farsangi játszótér a gyermekkönyvtárban	2	3	0	5
2019.02.22.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban	1	4	0	5
2019.02.26.	Bakelit sztorik	0	15	7	22
2019.03.04.	Az Eötvös iskola 3/a osztályosai a gyermekkönyvtárban	16	1	0	17
2019.03.04.	Mihalecz Gábor könyvbemutatója	0	34	8	42
2019.03.05.	Az Eötvös iskola 3/b osztályosai a gyermekkönyvtárban	22	2	0	24
2019.03.05.	Nagyné Németh Adrienn: "Magabiztosan, azt hiszem" című könyvének bemutatója	1	11	2	14
2019.03.07.	Székács ovi Pillangó csoport a gyermekkönyvtárban	20	3	0	23
2019.03.07.	Középiskolásoknak biblioterápia	0	9	0	9
2019.03.09.	Czina iskolások a gyermekkönyvtárban	15	1	0	16
2019.03.12.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete	0	4	0	4
2019.03.12.	Zenetörténeti Esték 11. - 210 éve született Mendelssohn	0	18	10	28

2019.03.13.	Móricz ovisok a gyermekkönyvtárban	23	2	0	25
2019.03.13.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója	0	5	11	16
2019.03.18.	Az Eötvös-iskola 4/a. osztályosai a gyermekkönyvtárban	25	1	0	26
2019.03.20.	LélekVitamin Klub találkozó	0	3	14	17
2019.03.21.	Középiskolásoknak biblioterápia	0	13	2	15
2019.03.22.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban	1	13	0	14
2019.03.23.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás	0	12	2	14
2019.03.26.	Egészségfelmérés előadás - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete	0	4	8	12
2019.03.26.	"Ezt látta a kameránk..." - Szemezgetés a Justh Zsigmond Városi Könyvtár helytörténeti videofelvételeiből	0	18	10	28
2019.03.27.	Rákócziitepi 1-2 osztály a gyermekkönyvtárban	24	4	0	28
2019.03.27.	Informatikai képzés az olvasóteremben	0	12	0	12
2019.03.28.	Az Eötvös-iskola 4/b. osztályosai a gyermekkönyvtárban	23	1	0	24
2019.03.28.	Informatikai képzés az olvasóteremben	0	12	0	12
2019.04.01.	Informatikai képzés az olvasóteremben	0	12	0	12
2019.04.02.	Egészségfelmérés előadás - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete	0	6	6	12
2019.04.02.	Pászkától a húsvétig - Dr. Tokics Imre író-olvasó találkozója	1	12	34	47
2019.04.03.	Az Eötvös-iskola 2/b. osztályosai a gyermekkönyvtárban	15	1	0	16
2019.04.03.	A Rákócziitepi iskola 3-4. osztályosai a felnőtt könyvtárban	22	4	0	26
2019.04.03.	Informatikai képzés az olvasóteremben	0	12	0	12
2019.04.04.	IX. Orosházi Tehetségnap	60	4	0	64
2019.04.04.	Jártamban-keltemben a Székács ovisokkal (EFOP3.3.2-16)	19	3	0	22
2019.04.04.	Középiskolásoknak biblioterápia	0	12	0	12
2019.04.04.	Informatikai képzés az olvasóteremben	0	11	0	11
2019.04.05.	Jártamban-keltemben a Székács ovisokkal (EFOP3.3.2-16)	20	2	0	22
2019.04.08.	Közönségtalálkozó Varró Dániellel gyermekeknek	78	15	0	93
2019.04.08.	Informatikai képzés az olvasóteremben	0	12	0	12
2019.04.08.	Közönségtalálkozó Varró Dániellel a magyar költészet napja alkalmából	1	80	10	91
2019.04.09.	Egészségfelmérés előadás - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete	0	7	6	13
2019.04.09.	Móricz ovisok a gyermekkönyvtárban	23	3	0	26
2019.04.10.	Az Eötvös-iskola 1/a. osztályosai a gyermekkönyvtárban	18	1	0	19
2019.04.10.	A Rákócziitepi iskola 5-6. osztályosai a felnőtt könyvtárban	16	3	0	19
2019.04.10.	Informatikai képzés az olvasóteremben	0	12	0	12
2019.04.10.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója	0	8	22	30
2019.04.11.	József Attila szavalóverseny	29	37	0	66

2019.04.11.	Informatikai képzés az olvasóteremben	0	12	0	12
2019.04.15.	Informatikai képzés az olvasóteremben	0	12	0	12
2019.04.16.	<i>Hagyományos adomány 1. (EFOP-3.3.2-16): Wesley iskola 3-5. osztály a gyermekkönyvtárban</i>	20	3	0	23
2019.04.16.	Pillanatképek az egykori orosházi zsidó közösség múltjából - dr. Balogh István kultúrtörténész előadása	0	11	8	19
2019.04.17.	Móricz olvasók a gyermekkönyvtárban	21	2	0	23
2019.04.17.	Lehel olvasók a gyermekkönyvtárban	17	3	0	20
2019.04.17.	LélekVitamin Klub találkozó	0	3	11	14
2019.04.18.	Húsvéti játszótér a gyermekkönyvtárban	38	12	2	52
2019.04.25.	Az Eötvös-iskola 1/b. osztályosai a gyermekkönyvtárban	14	1	0	15
2019.04.25.	Társalgó 4.: ÖSSZTÁNC - Zene és tánc a 70-es években Orosházán	2	33	40	75
2019.04.26.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban	3	13	0	16
2019.04.30.	<i>Hagyományos adomány 2. (EFOP-3.3.2-16): Wesley iskola 3-5. osztály a gyermekkönyvtárban</i>	20	4	0	24
2019.05.04.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás	0	10	1	11
2019.05.07.	<i>Hagyományos adomány 3. (EFOP-3.3.2-16): Wesley iskola 3-5. osztály a gyermekkönyvtárban</i>	20	4	0	24
2019.05.07.	Dr. Szigeti Jenő előadása az olvasóteremben	0	14	13	27
2019.05.08.	Székács iskola 2/a és 2/b a gyermekkönyvtárban	16	4	0	20
2019.05.08.	<i>Jártamban-keltemben a Székács olvasókkal? (EFOP3.3.2-16)</i>	23	3	0	26
2019.05.08.	Speciális Angol Klub	1	12	0	13
2019.05.08.	Chatterbox - angol társalgási klub	1	6	0	7
2019.05.08.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója	0	4	13	17
2019.05.09.	Hallgassuk együtt - délelőtti muzsika a könyvtárban	0	16	9	25
2019.05.15.	LélekVitamin Klub találkozó	0	2	11	13
2019.05.18.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás	0	12	2	14
2019.05.21.	Vakok és Gyengénlátók Egyesületének Anyák napi programja	0	18	7	25
2019.05.22.	Speciális Angol Klub	1	9	0	10
2019.05.30.	A Vörösmarty iskola 3. osztályosai a gyermekkönyvtárban	14	1	0	15
2019.05.31.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban	1	9	0	10
2019.06.05.	Speciális Angol Klub	0	11	0	11
2019.06.05.	Chatterbox - angol társalgási klub	0	5	0	5
2019.06.06.	A Vörösmarty iskola 3. osztályosai a gyermekkönyvtárban	15	1	0	16
2019.06.07.	Vetélkedő a Wesley diákjaival a gyermekkönyvtárban	80	10	0	90
2019.06.08.	XIV. Gyopárka Tündér mesemondó verseny	40	40	5	85
2019.06.11.	A rákóczi telepi iskola 1-3. osztályosai a gyermekkönyvtárban	20	3	0	23
2019.06.11.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete	0	3	0	3
2019.06.11.	Ezt látta a kameránk 2. rész. Könyvtári pillanatok	0	11	4	15
2019.06.12.	A rákóczi telepi iskola 1-3. osztályosai a gyermek-	23	3	0	26

	könyvtárban				
2019.06.12.	Felolvasómaraton	59	64	18	141
2019.06.12.	KLuBB zenekar születésnap koncertje	0	62	8	70
2019.06.13.	A református iskola 1. osztályosai a gyermek-könyvtárban	45	2	0	47
2019.06.13.	A Wesley iskola 1. osztályosai a gyermekkönyvtárban	7	2	0	9
2019.06.13.	DÖK napos vetélkedő a Vörösmarty iskola 5-6. osztályos diákjaival	15	1	0	16
2019.06.13.	DÖK napos vetélkedő a Vörösmarty iskola 5-6. osztályos diákjaival	15	1	0	16
2019.06.13.	Bauer Barbara közönségtalálkozó	0	22	13	35
2019.06.14.	Jártó Róza: Bagoly órs, vigyázz! című könyvének bemutatója	0	7	8	15
2019.06.15.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás	0	11	2	13
2019.06.17.	Ruby Saw: Gázt neki, Chiara! című könyvének bemutatója	0	13	2	15
2019.06.19.	LélekVitamin Klub találkozó	0	1	7	8
2019.06.19.	Verasztó Antal: Thék Endre a méltóságos asztalos című könyvének bemutatója	0	25	10	35
2019.06.20.	Mesés biblioterápia a Karitász nyári táborosaival	13	5	2	20
2019.06.26.	Közösségfejlesztés előadás az olvasóteremben	0	21	5	26
2019.06.26.	Speciális Angol Klub	0	11	0	11
2019.06.26.	Chatterbox - angol társalgási klub	0	4	0	4
2019.06.28.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban	2	7	0	9
2019.06.29.	OMG! Orosházi Moly Galeri találkozó	0	5	0	5
2019.07.01.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban	19	4	0	23
2019.07.02.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban	25	6	2	33
2019.07.02.	Olvasásnépszerűsítő és kézműves foglalkozás a nyári napközisekkel	25	5	0	30
2019.07.03.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban	32	5	1	38
2019.07.03.	Nyári olvasótábor a Nyugdíjas Pedagógusok Orosházi Egyesületével	15	4	0	19
2019.07.04.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban	33	4	0	37
2019.07.05.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban	25	4	0	29
2019.07.09.	Olvasásnépszerűsítő és kézműves foglalkozás a nyári napközisekkel	25	5	0	30
2019.07.10.	Nyári olvasótábor a Nyugdíjas Pedagógusok Orosházi Egyesületével	15	4	0	19
2019.07.16.	Olvasásnépszerűsítő és kézműves foglalkozás a nyári napközisekkel	20	5	0	25
2019.07.17.	Nyári olvasótábor a Nyugdíjas Pedagógusok Orosházi Egyesületével	15	4	0	19
2019.07.23.	Olvasásnépszerűsítő és kézműves foglalkozás a nyári napközisekkel	20	6	0	26
2019.07.26.	Székkutasi nyári napközi a gyermekkönyvtárban	12	2	0	14
2019.07.29.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban	32	3	0	35
2019.07.30.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban	35	5	0	40
2019.07.31.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban	60	10	0	70
2019.08.01.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban	45	8	0	53
2019.08.02.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban	30	6	0	36

2019.09.11.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója	0	1	19	20
2019.09.17.	Ezt látta a kameránk 3. rész. Zene, zene, zene	1	19	5	25
2019.09.18.	Lehel utcai óvoda nagycsoportosai a gyermekkönyvtárban	20	3	0	23
2019.09.18.	LélekVitamin Klub találkozó	0	3	8	11
2019.09.18.	Speciális Angol Klub	1	7	0	8
2019.09.20.	A Vörösmarty iskola 3. osztályosai a gyermekkönyvtárban: Ismerkedés a könyvtárral	24	1	0	25
2019.09.21.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás	0	12	2	14
2019.09.23.	Futók találkozója a gyermekkönyvtárban	0	9	0	9
2019.09.24.	A Vörösmarty iskola 2. osztályosai a gyermekkönyvtárban: könyvtárbevezetés	27	1	0	28
2019.09.27.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban	3	3	0	6
2019.09.30.	Játék és játszóház a magyar népmese napján	68	7	0	75
2019.10.01.	Véradás a könyvtárban	0	22	0	22
2019.10.02.	Az Eötvös iskola 4/b. osztályosai a gyermekkönyvtárban: népmese-nyomozás	21	1	0	22
2019.10.02.	Az Alföld Quartet hangversenye a zene világnapja alkalmából	6	54	8	68
2019.10.03.	Székács ovi Pillangó csoportosai a gyermekkönyvtárban	17	3	0	20
2019.10.03.	Közönségtalálkozó Borsa Brown íróval	4	36	5	45
2019.10.04.	A Vörösmarty iskola 3. osztályosai a gyermekkönyvtárban	24	1	0	25
2019.10.04.	Sulyok Csaba: Viharsarok Blues című könyvének bemutatója	0	9	2	11
2019.10.05.	Kerékpártúra Gádosra Justh Zsigmond halálának 125. évfordulóján	0	11	4	15
2019.10.07.	Mesés hétpróba az Eötvös iskola 3/b. osztályosai-val	17	1	0	18
2019.10.08.	A Vörösmarty iskola 3/a. osztályosai a gyermekkönyvtárban: Sirály a király	25	1	0	26
2019.10.08.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete	0	2	0	2
2019.10.08.	Író-olvasó találkozó Cserbik Jánossal	0	12	2	14
2019.10.09.	Az Eötvös iskola 4/a. osztályosai a gyermekkönyvtárban	25	1	0	26
2019.10.09.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója	0	3	10	13
2019.10.11.	A rákóczi telepi iskola 2. osztályosai a gyermekkönyvtárban: ősz és mesék	14	2	0	16
2019.10.15.	Nemzetközi Fehér bot napi ünnepség	0	14	14	28
2019.10.16.	Az Eötvös iskola 3/a. osztályosai a gyermekkönyvtárban	18	1	0	19
2019.10.16.	LélekVitamin Klub találkozó	0	2	8	10
2019.10.18.	Pályaorientációs nap: a Vörösmarty iskola 2/a. osztályosai a gyermekkönyvtárban	26	2	0	28
2019.10.18.	Pályaorientációs nap: a Vörösmarty iskola 3/c. osztályosai a gyermekkönyvtárban	25	1	0	26
2019.10.18.	Pályaorientációs nap: a Vörösmarty iskola 2/c. osztályosai a gyermekkönyvtárban	18	2	0	20
2019.10.19.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás	0	7	3	10

2019.10.22.	Bajcsy ovisok a gyermekkönyvtárban	15	3	0	18
2019.10.25.	Rákócziutcai 3-4. osztályosok és a Vörösmarty iskola 3/b-s diákjai a gyermekkönyvtárban	38	3	0	41
2019.10.25.	Táncrend - Antal Zoltán közönségtalálkozó	3	33	7	43
2019.10.25.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban	1	3	0	4
2019.10.29.	Stoeng Viktória: Élet-mesék című könyvének a bemutatója	5	45	20	70
2019.11.05.	Versek a Bibliában - Prof. dr. Szigeti Jenő lelkész, egyetemi tanár előadása	1	29	5	35
2019.11.05.	Az Eötvös iskola 2/a. osztályosai a könyvtárban	19	1	0	20
2019.11.05.	A Vörösmarty iskola 4. osztályosai a gyermekkönyvtárban	24	1	0	25
2019.11.08.	A Vörösmarty iskola 3/b. osztályosai a gyermekkönyvtárban	26	1	0	27
2019.11.12.	Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete	0	1	2	3
2019.11.13.	Az Eötvös iskola 2/b. osztályosai a gyermekkönyvtárban	15	4	0	19
2019.11.13.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója	0	5	11	16
2019.11.13.	Speciális Angol Klub	1	8	0	9
2019.11.16.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás	0	11	3	14
2019.11.18.	Hajnal óvoda Pillangó csoportjának látogatása a gyermekkönyvtárban	18	2	0	20
2019.11.19.	Süteményverseny a Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozóján	0	14	4	18
2019.11.20.	LélekVitamin Klub találkozó	0	2	10	12
2019.11.22.	A Vörösmarty iskola 3/b. osztályosai a gyermekkönyvtárban	25	1	0	26
2019.11.26.	Ezt látta a kameránk 4. rész. Irodalmi és művészeti percek	0	13	12	25
2019.11.27.	Speciális Angol Klub	1	6	0	7
2019.12.09.	Adventvárás a Bibliában - dr. Tokics Imre előadása	0	25	12	37
2019.12.10.	Rákócziutcai óvodások a gyermekkönyvtárban	30	3	0	33
2019.12.11.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója	0	3	14	17
2019.12.13.	Vörösmarty 3/b-sek a gyermekkönyvtárban	25	1	0	26
2019.12.17.	Karácsonyváró foglalkozás a Vörösmarty iskola 3/a. osztályosaival a gyermekkönyvtárban	26	1	0	27
2019.12.18.	Rákócziutcai alsó tagozatosok a gyermekkönyvtárban	50	5	0	55
2019.12.18.	LélekVitamin Klub találkozó	0	3	9	12
2019.12.18.	Könyvbemutató: Az emberiség jövője a neveléstől függ	0	10	7	17
2019.12.20.	Karácsonyi kézműves foglalkozás a gyermek-	15	4	0	19

	könyvtárban				
2019.12.20.	Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban	7	11	0	18
2019.12.21.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás	0	12	2	14

2. sz. melléklet: 2020 tervezett könyvtári programjai, tervezetten zárva tartott napjai

- 2020.01.08. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2020.01.09. Vakok és gyengénlátók próbája a zenei könyvtárban
2020.01.13. Székács Óvoda Pillangó csoport a gyermekkönyvtárban: Csillagok, csillagképek, csillagászok
2020.01.15. LélekVitamin Klub találkozó
2020.01.17. Rumini: A Vörösmarty iskola 3/b. osztályosai a gyermekkönyvtárban
2020.01.17. Ismerkedés a könyvtárral: Wesley 1-2 osztályos napközis csoport a gyermekkönyvtárban
2020.01.18. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.01.21. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.01.23. A Hunyadiak kora - közönségtalálkozó Bán Mór íróval
2020.01.27. Űrutazás a Székács ovi Pillangó csoportosaival
2020.02.12. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2020.02.13. Szép Magyar Beszéd Kazinczy-verseny
2020.02.14. 20. Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny
2020.02.15. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.02.19. LélekVitamin Klub találkozó
2020.02.21. Farsangi játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.02.21. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2020.03.11. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2020.03.17. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.03.19. LélekVitamin Klub találkozó
2020.03.20. Zenei akadályverseny a Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával
2020.03.21. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.04.08. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2020.04.09. Húsvéti játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.04.09. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2020.04.15. LélekVitamin Klub találkozó
2020.04.18. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.04.21. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.04.25. XV. Gyopárka Tündér mesemondó verseny
2020.05.13. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2020.05.14. Társalgó 5.
2020.05.16. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.05.19. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.05.20. LélekVitamin Klub találkozó
2020.06.05. Közönségtalálkozó Tóth Tamás Boldizsárral, a Harry Potter-sorozat fordítójával
2020.06.10. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2020.06.12. Születésnap felolvasómaraton
2020.06.16. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.06.20. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.06.26. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2020.08.03. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.04. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.05. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.06. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.07. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.10. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.11. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban

2020.08.12. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2020.08.13. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2020.08.14. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2020.09.09. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
 2020.09.15. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
 2020.09.16. LélekVitamin Klub találkozó
 2020.09.19. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
 2020.09.30. A magyar népmese napja - programok a gyermekkönyvtárban
 2020.10.02. Zenetörténeti Esték 12. - 210 éve született Chopin
 2020.10.05. Nincs időm olvasni? - közönségtalálkozó Szabados Ágnessel
 2020.10.08. Vértanúk a könyvtárban
 2020.10.10. Kerékpártúra Gádosra Justh Zsigmond halálának 126. évfordulóján
 2020.10.14. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
 2020.10.17. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
 2020.10.19. MKE Gyermekkönyvtáros Szekció szakmai napja a gyermekkönyvtárban
 2020.10.20. A Fehér bot nemzetközi napja. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
 2020.10.21. LélekVitamin Klub találkozó
 2020.10.30. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
 2020.11.11. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
 2020.11.17. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
 2020.11.18. LélekVitamin Klub találkozó
 2020.11.19. Zenetörténeti Esték - 250 éve született Beethoven
 2020.11.21. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
 2020.12.09. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
 2020.12.15. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
 2020.12.16. LélekVitamin Klub találkozó
 2020.12.18. Karácsonyi játszóház a gyermekkönyvtárban
 2020.12.18. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
 2020.12.19. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás

Nyitvatartás munkaszüneti és pihenőnapokon 2020-ban:

- Január 1-4. (szerda-szombat, Újév): zárva
- Április 10-13. (péntek-hétfő, Húsvét): zárva
- Május 1-2. (péntek-szombat, A munka ünnepe): zárva
- Június 1. (hétfő, Pünkösd): zárva
- Augusztus 20-22. (csütörtök-szombat, Államalapítás ünnepe): zárva
- Október 23-24. (péntek-szombat, Nemzeti ünnep): zárva
- 2020. december 21. - 2021. január 3.: zárva

Nyári nyitvatartás (2020. július 6-tól augusztus 30-ig):

- Felnőtt könyvtár
 - Hétfő-péntek: 9.00–17.00
 - Szombat-vasárnap: zárva
- Gyermekkönyvtár, július 1-jétől augusztus 31-ig:
 - Hétfő-péntek: 8.00–16.00
 - Szombat-vasárnap: zárva



A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2020. évi munkaterve

5900, Orosháza Kossuth utca 3.

Készítette: Buzai Csaba könyvtárigazgató

2020. február 11.

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Könyvtárunk jelmondata: *Justh Zsigmond Városi Könyvtár – Ahol az olvasó terem(t).* A szlogen visszaköszön honlapunkon, levelezésünkben, és minden hivatalos dokumentumunkon, azaz a könyvtári arculat fontos elemévé vált. A szöveg egyrészt nyilvánvalóan utal az *olvasóteremre*, mint egy nyugalmat, elmélyült munkát, kikapcsolódást biztosító térre, mellyel könnyen beazonosítható a könyvtár. Másrészt utal az olvasóvá nevelés, olvasásfejlesztés könyvtári szerepére, a helyre, ahol valakiből olvasó válik, a helyre, ahol *teremnek* az olvasók. Harmadrészt pedig – a zárójelbe tett t betű segítségével – utal a könyvtár foglalkoztatótér-, alkotóműhely-jellegű szerepére, arra a nyüzsgő, forgalmas, színes helyre, ahol olykor kézzelfogható tárgyakat, máskor irodalmi, zenei, művészi élményeket, értékeket *teremtnek* közösen a könyvtár olvasói. A könyvtár egy utánozhatatlan, pótolhatatlan, sokszínű, sokakat megszólító kulturális intézmény, mely számtalan módon segíti egy település mindennapjait. Ezt tapasztaljuk a mindennapokban, és ezt próbáltuk egy rövid, de tartalmas szlogen szintjén is megjeleníteni.

2019 több szempontból is rendkívül fontos év volt a könyvtár életében. Egyrészt azért, mert gyakorlatilag egy éven keresztül ünnepeltük a könyvtár megalakulásának hetvenedik évfordulóját, másrészt azért, mert Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. december 20-i döntése értelmében megszűnt a beiratkozási díj a könyvtárban. Az ingyenes beiratkozás teljessé tette a Küldetésnyilatkozatunkban már 2016-ban megfogalmazott gondolatot, miszerint „*Megkülönböztetés nélkül, mindenki számára lehetővé tesszük az általunk gyűjtött, megőrzött, feldolgozott és szolgáltatott dokumentumokhoz és az információhoz való szabad hozzáférést. Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a társadalomból bármilyen okból kizoruló, hátrányos helyzetű emberek számára.*” Bár a beiratkozási díj addig sem volt magas (felntetteknek 1200 Ft/év, diákoknak, nyugdíjasoknak, munkanélkülieknek 600 Ft/év), mégis sokakat visszatartott a könyvtárhasználattól.

Az eredményeket folyamatosan, havi szinten mértük, elemeztük, azokra igyekeztünk azonnal reagálni. Csak röviden összefoglalva a legfontosabb használói mutatókat: a tavalyi év ugyanezen időszakához képest a regisztrált használók száma 11%-kal, az újonnan beiratkozott olvasók száma 29%-kal, a kölcsönzött dokumentumok száma 10%-kal, a személyes helybeni használat 12%-kal emelkedett. 2019-ben 205 rendezvényen 4942 résztvevőt regisztráltunk. Külön öröm, hogy munkánkat több különböző módon is elismerték az év során. *Csányiné Kádár Tünde* Orosháza Községi Könyvtárért díjat kapott a településalapítási ünnepségen. A Magyar Könyvtárosok Egyesülete Gyermekkönyvtáros Szekciójának október 21-i szakmai napján a miskolci megyei könyvtárban a Justh Zsigmond Városi Könyvtár gyermekkönyvtárosai – *Hagymásiné Lazanyecz Anikó és Tengerics Éva* – vehették át a *legszínvonalasabb, legkreatívabb gyermekkönyvtárnak járó VándorBagoly díjat*. 2019 nyarán beadtuk pályázatunkat a Minősített Könyvtár Címre, a helyszíni szakértői vizsgálat októberben történt meg, a pályázat eredményéről november közepén kaptunk tájékoztatást, eszerint a *Justh Zsigmond Városi Könyvtár Minősített Könyvtár Címet kapott*. A díjat 2020 január 22-én, a magyar kultúra napi díszünnepségen vettük át a budapesti Uránia Nemzeti Filmszínházban.

A 2020-as munkaterv összeállításakor figyelembe vettük a 2019-es eredményeket, a 2019-es munkatervben megfogalmazott célokat, közöttük is mindenekelőtt azokat, melyeket valamilyen okból nem sikerült megvalósítani. A munkatervben szerepelnek az egyes könyvtári egységek külön megfogalmazott céljai, melyeket közösen egyeztetve, minden munkatárs által jóváhagyva egységesítettünk.

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár jövőképe

A könyvtárak évezredes tudására építve, a digitális kor igényeiből eredő szükségszerű változtatásokat végrehajtva a könyvtár társadalmi szerepe tovább erősödik a következő években. A szakképzett, segíteni tudó és akaró munkatársaival, korszerű szolgáltatásaival, jól kihasznált közösségi tereivel, színvonalas rendezvényeivel és folyton fejlődő számítógépes infrastruktúrájával az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtárnak nélkülözhetetlen szerep jut a helyi társadalom műveltségének, ezáltal az ország versenyképességének növelésében. A könyvtár a belső terek átrendezésével, új bútorok, eszközök beszerzésével, innovatív ötletek alkalmazásával, a nyomtatott és elektronikus dokumentumaival, szolgáltatásaival és a könyvtárban működő csoportjaival alkotóműhellyé, közösségi térré, közösségi élménnyé, a város kulturális életének meghatározó, megkerülhetetlen helyszínévé válik.

Küldetésnyilatkozat

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, alapintézménye. Megkülönböztetés nélkül, mindenki számára lehetővé tesszük az általunk gyűjtött, megőrzött, feldolgozott és szolgáltatott dokumentumokhoz és az információhoz való szabad hozzáférést. Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a társadalomból bármilyen okból kiszoruló, hátrányos helyzetű emberek számára. Támogatjuk az egész életen át tartó tanulást, segítjük a különböző szintű oktatási programokban résztvevők felkészülését. Lehetőséget biztosítunk a szabadidő tartalmas és kreatív eltöltésére, hozzájárulunk a felnőttek és a gyermekek olvasási kultúrájának fejlődéséhez. Könyvtárunk a változatos, színvonalas programok, kisebb csoportfoglalkozások szervezésével a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, közösségi tere minden korosztály számára. Gyűjtjük, feldolgozzuk és elérhetővé tesszük a helyi kulturális értékeket, különös tekintettel Orosháza irodalmi életére. Könyvtárunk szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársakkal nyújt segítséget a használóknak.

SWOT-analízis

Erősségek	Gyengeségek
- naprakész alapidokumentumok, melyek a könyvtár honlapján is elérhetőek - világosan megfogalmazott küldetés, jövőkép - hatékony a külső kommunikáció, közösségi oldalak használata - jó kapcsolat a sajtó képviselőivel, gyakori megjelenés a médiában - széleskörű információmegosztás online felületeken a munkatársak között - rendszeres munkaértekezlet - jó kapcsolat a fenntartóval	- a stratégia, a küldetés és a jövőkép nincs rendszeresen felülvizsgálva, frissítve - a jelenlegi munkaerő-gazdálkodás nem veszi figyelembe a feladatok és felelőségek megfelelő elosztását, a munkaköri leírások egy része nem fedi le a ténylegesen elvégzett munkákat - nem készült partneri elégedettségi felmérés - hiányzik a könyvtáron belüli szervezett tudás-átadás, képzés - bútorzat összetétele vegyes - a számítógép és vonalkódleolvasó esetenkénti meghibásodása téves kölcsönzéseket

- rendszeres használói elégedettségmérések, azok elemzése, közzététele a könyvtári honlapon - jó szakmai kapcsolatok, aktív részvétel a hazai könyvtári életben - eredményes pályázói tevékenység - az épület elhelyezkedése a városközpontban - akadálymentes épület, akadálymentes terek - jó megközelíthetőség, megfelelő számú, ingyenes parkolási lehetőség - kávé-, üdítő, és ételautomaták - klimatizált olvasói terek - a városban egyedülálló kulturális események (író-olvasó találkozók, dedikálások, irodalmi rendezvények) - jó kapcsolatok a helyi alkotókkal - a rendezvények ingyenesek - állandóan ismétlődő klub- és csoportfoglalkozások - rendezvények magas száma - hosszú nyitvatartási idő (heti 50 óra) - tervszerű gyarapítás, stabil állománygyarapítási keret - integrált könyvtári rendszer használata - ingyenes beiratkozási lehetőség - szelektív hulladékgyűjtés - könyvtárhasználók, könyvtárhasználati adatok számának emelkedése	eredményezhető - javítandó munkahelyi légkör - folyóiratok, napilapok rossz kihasználtsága - korszerűtlen világítás
Lehetőségek	Veszélyek
- munkatársak részvétele szakmai napokon, továbbképzéseken - munkatársak munkájának gyakoribb elismerése - munkáltatói döntésen alapuló illetménykiegészítés további emelése - együttműködés más szervezetekkel	- alacsony közalkalmazotti bérek - a belső levelezőlistán kevés javaslat, hozzászólás érkezik - könyvtárosok növekvő átlagéletkora - a könyvtárosok kevés száma (9 fő) miatt nehezen megoldható a szombati munka lecsúsztatása, és a szabadságok kiadása

- önkéntesek bevonása a könyvtár munkájába	- a fiatalabb korosztály nem képviselteti magát a rendezvényeken - fogyó népesség - elöregedő társadalom - az internetes torrentoldalak segítségével nagyon egyszerű az illegális letöltése e-könyveknek, filmeknek és zenéknek egyaránt
--	---

Könyvtári stratégia

A stratégiai tervezés célja

A könyvtárak az elmúlt években, évtizedekben óriási átalakulásokon mentek keresztül. Csendes, „elvonulós”, elszigetelt intézményből közösségi terekké alakultak át, ahol továbbra is kiemelt cél az információhoz való közvetlen hozzájutás biztosítása, és a hozzáférés segítése. A könyvtár nem csak könyvek gyűjtőhelye, hanem egy valós fizikai tér, ahol – egy országos hálózat részeként, annak minden előnyét kihasználva – a könyvkölcsönzés mellett kisebb-nagyobb programok, csoportfoglalkozások, tanfolyamok, előadások, játékok, folyóiratok, filmek, zenék, internet várja a használókat. Míg korábban a dokumentumok, értékek gyűjtése, eljuttatása, megismertetése, bemutatása volt az elsődleges feladatunk, addig ez mára kibővült a közösségi, közösségépítő- és formáló, illetve szociális tevékenységekkel.

A változások hatással vannak a könyvtár minden területére, minden munkatársára, minden használójára. A változások újabb változásokat – fejlődéseket, elvárásokat – generálnak, melyeket folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és reagálni kell azokra. A stratégiai terv ennek a reagálásnak nélkülözhetetlen eszköze. Általa – a politikai, gazdasági, társadalmi, technológiai és jogi környezet megismerésével, a könyvtári erősségek, hiányosságok, veszélyek és lehetőségek számbavételével, egy új, minőségirányítási szemlélet meghonosításával, az átfogó célok és kiemelt kulcsterületek megfogalmazásával – nyerhet értelmet jövőképünk, és válhatnak valóra küldetésnyilatkozatban megfogalmazott céljaink.

Kiemelt kulcsterületek

- 1. cél: Minőségirányítási rendszer meghonosítása a könyvtárban

Beavatkozások:

- Minőségirányítási Csoport rendszeres munkájának biztosítása
- Munkatársak bevonása a minőségirányítási munkába
- A használói igények, szükségletek, elégedettség rendszeres mérése, elemzése
- Könyvtári munkafolyamatok modellezése, felülvizsgálata, párhuzamosságok, hiányosságok feltárása
- Statisztikai adatok elemzése
- A tapasztalatok alapján a szolgáltatások, rendezvények színvonalának folyamatos fejlesztése

- 2. cél: Az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében

Beavatkozások:

- Akadálymentes honlap kialakítása

- A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése
 - Az Országos Dokumentumellátási Rendszer alapján más könyvtárak állományának ajánlása
 - Helybeni hozzáférés biztosítása nemzetközi és országos könyvtári adatbázisokhoz
 - Hozzáférés biztosítása a digitális közigazgatás szolgáltatásaihoz, elektronikus ügyintézésben segítség nyújtása
 - Közösségi hálózatok (social networking) bevonása, közösségi média tudatos és célirányos felhasználása az információ- és tudásmegosztásban
- 3. cél: Az egész életen át tartó tanulás támogatása
- Beavatkozások:
- A digitális írástudás megszerzésének, a digitális műveltség elterjedésének segítése a különböző korosztályoknál
 - Aktív szerepvállalás a köznevelés eredményességét célzó programban, óvodások és iskolások kompetencia- és készségfejlesztő tanulását támogató szolgáltatások bevezetése
 - Speciális felhasználói képzések felnőtteknek a digitális írástudáshoz szükséges készségek elsajátításának támogatására (internetes böngészés, internetes közösségi oldalak, e-könyv olvasó stb.)
 - Kapcsolatépítés és közös programok a város közoktatási intézményeivel, szakmai szervezetekkel, pedagógusokkal, felnőttképzési szakemberekkel egyedi megállapodások és programok alapján
- 4. cél: Lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére
- Beavatkozások:
- Könyvtári állomány gyarapításában olvasói igények folyamatos felmérése, kielégítése
 - Könyvtárban működő csoportok támogatása, programok szervezésében segítségnyújtás
 - Gyerekeknek kézműves foglalkozások, nyári játszóházak szervezése, rendezvények anyagi támogatása
 - Könyvespolcok áthelyezésével könyvtári terek átalakítása közösségi terekké
 - A rendezvények bővítése, átalakítása igény szerint
- 5. cél: Az olvasáskultúra fejlesztése, olvasóvá nevelés, a könyvtárhasználat népszerűsítése
- Beavatkozások:
- Olvasásnépszerűsítő akciók, olvasásösztönző projektek szervezése; részvétel az olvasást népszerűsítő országos programokban
 - Könyvtári állomány folyamatos fejlesztése, népszerűsítése
 - E-könyvek előállítása, gyűjtése, szolgáltatása, kölcsönzési lehetőségek megteremtése
 - Digitális eszközpark (táblagépek, e-könyvolvasók) beszerzése
 - Könyvtárbemutató órák óvodások, kisiskolások, középiskolások és pedagógusok számára helyben, illetve iskolákban, óvodákban egyaránt
 - Különböző szolgáltatáscsomagok kifejlesztése és ajánlása a különböző olvasói csoportoknak (pl. Családi olvasójegy)
 - A könyvtárak és könyvtárosok társadalmi megítélésének erősítése

- **6. cél:** Helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése
Beavatkozások:
 - Orosházi szerzők támogatása könyvbemutatók, közönségtalálkozók szervezésével
 - Helyi irodalmi alkotások rendszerezett gyűjtése, feltárása, hozzáférés biztosítása
 - A helyi irodalom, irodalmi alkotások, írók, költők népszerűsítése a könyvtár honlapján, internetes közösségi oldalakon
- **7. cél:** Együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel
Beavatkozások:
 - Kiemelt figyelem a partneri lista bővítésére, a partnerkapcsolatok elmélyítésére
 - Közös pályázatok írása, megvalósítása
 - Könyvtárosok aktív szerepvállalása civil kezdeményezésekben
- **8. cél:** Szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak
Beavatkozások:
 - Könyvtári munkatársak továbbképzésének, szakmai szerepvállalásainak támogatása, a feltételrendszer megteremtése
 - Belső továbbképzések, tréningek szervezése
 - Munkatársak folyamatos tájékoztatása, motiválása
 - Közreműködés a könyvtárosi életpálya modell kidolgozásában és bevezetésében
 - Szakmai kapcsolatok ápolása
 - Szakmai utánpótlás biztosítása

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2019. évi tény	2020. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			10	10
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakör- ben foglal- koztatottak	Könyvtáros szak- képesítéssel	összesen	7	7
		átszámítva teljes munkaidőre	7	7
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0

		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	9	9
		átszámítva teljes munkaidőre	9	9
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
Összes létszám (fő):			10	10
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			3	3

Könyvtárosok

A könyvtárban 2019-ben **9 teljes munkaidős könyvtáros és egy technikai dolgozó** dolgozott. Nyolc könyvtáros felsőfokú végzettséggel, egy könyvtáros középfokú végzettséggel és OKJ-s képesítéssel, ketten közülük felsőfokú angol nyelvismerettel rendelkeznek. A könyvtárosi munka rendkívül sokrétű, sokszínű. Az éves szakmai beszámolók, de akár csak a honlapunkon megjelenő bejegyzések is jól – bár nem teljes körűen – tükrözik azokat a mindennapos feladatokat, melyeket a könyvtárosok elvégeznek, gyakran munkaidőn túl is, alkalmanként a saját otthonukban, a saját eszközeiken. A **hagyományos szolgáltatások** megmaradtak, melyek együtt járnak a hozzájuk kapcsolódó feladatokkal és hatáskörökkel, ilyen például az állomány gondozása, nyilvántartása, kölcsönzése, a helyismereti, zenei és gyermekkönyvtári munkával összefüggő feladatok, és természetesen a könyvtár minden részében a referenzs kérdések megválaszolása. Ugyanakkor **a könyvtár szolgáltatásai jelentősen** bővültek, a társadalmi változások miatt egyre nagyobb szerepet kap könyvtárunk életében is a helyi közösségépítés, -formálás, a közösségek megtartó erejének növelése, a szociális feladatok, és persze szólni kell az internetes szolgáltatásokról is, melyek ugyancsak szerteágazó feladatokat jelentenek: egyfelől segítenünk kell a digitális világban idegenül mozgó könyvtárhasználókat az online ügyintézésben (Erzsébet-program, Bursa Hungarica, ügyfélkapu, online számlabefizetés stb.), másrészt az interneten keresztül érkező igényekre, kérdésekre is válasszal kell szolgálni – időtől és helytől függetlenül. Mindez a munkaköri leírásokban is megjelenik, például adott, könyvtárban működő csoportok munkájának szervezése, vezetése; rendezvényszervezés; technikai eszközök kezelése, online és helyi olvasásnépszerűsítés; közösségi oldalak szerkesztése, frissítése; plakátok, nyomtatványok szerkesztése; bibliotérai foglalkozások vezetése; gyermekkönyvtári rendhagyó órák, kézműves foglalkozások szer-

vezése; pályázatok figyelése, írása; honlapra bejegyzések írása, megosztása, vagy például podcast készítése formájában.

Mindezek mellett Orosházán **a könyvtárosok folyamatosan képzik magukat**, és az ismeretek gyakorlati alkalmazása a könyvtár életében már jól tetten érhető. 2019-ben a könyvtárosok 12 oklevelet szereztek az alábbi továbbképzéseken: Idős specifikus szolgáltatásszervezés (4fő), Ifjúsági közösségsszervezés alapjai (2), ÁBPE-továbbképzés II. - Közbeszerzések ellenőrzése (1), A zeneirodalom csúcspontjai könyvtáros szemmel (1), A kulturális közösségfejlesztés gyakorlata (1), Befogadó és inkluzív társadalom (1), Interdiszciplináris informatika (2).

2019-ben **számos szakmai sikernek**, elismerésnek örülhettünk: a könyvtár munkatársai közül többen tagjai országos szakmai szervezeteknek, előadásokat tartanak, díjakat kapnak, pályázatokon szerepelnek sikeresen, szakértőként vesznek részt minisztériumi irányítású projektekben. *Petrovszki Mária*, a Justh Zsigmond Városi Könyvtár könyvtárosa, fejlesztő biblioterapeuta, a Magyar Biblioterápiás Társaság tagja, 2014-ben végzett a Kaposvári Egyetemen fejlesztő biblioterapeuta szakirányon. 2015 őszétől a Magyar Biblioterápiás Társaság havi rendszerességgel megtartott szakmai továbbképző napjain vezet saját élményű biblioterápiás csoportfoglalkozásokat, hogy a kollégák megismerkedjenek a biblioterápiás foglalkozások módszertanával a gyakorlatban. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár igazgatója, *Buzai Csaba* aktívan közreműködik mind a megyei, mind az országos szakmai szervezetben. Tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békés Megyei Szervezete elnökségének, szerkesztője a Könyvtárvilág internetes szakfolyóiratnak. Közreműködött a „Cselekvő közösségek - aktív közösségi szerepvállalás” projekt Önkéntesmentedsment modul tananyagának és az ehhez kapcsolódó tanulmánynak a megírásában is, a témában rendszeresen tart előadásokat képzéseken az Országos Széchényi Könyvtárban. 2019 áprilisában a kaposvári Takáts Gyula Megyei Könyvtárban tartott előadást. *Bogdáné Kiss Tünde* tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békés Megyei Szervezetének. *Tengerics Éva* tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Gyermekkönyvtáros Szekciójának. *Törköly József* zenei könyvtáros a költészet napján előadást tartott az Eötvös József Katolikus Általános Iskolában, emellett Orosháza könnyűzenei történetének lelkes és elismert kutatója. 2019-től részmunkaidőben a Kodolányi Egyetem könyvtárosi feladatait is ellátja, így is erősítve a két intézmény közötti kapcsolatot. *Csányiné Kádár Tünde* munkáját a 2019-es településalapítási ünnepségen Orosháza Községátáért díjjal ismerték el. Mindezek mellett a könyvtár munkatársai a város vers- és mesemondó versenyein gyakran kapnak felkérést zsűrizésre.

Közfoglalkoztatottak

A közfoglalkoztatási program keretében több olyan kolléga is segítette a munkánkat, akik nem rendelkeztek ugyan szakmai ismeretekkel, de a rájuk bízott, könyvtári szaktudást nem igénylő feladatokat (gépelés, fénymásolás, szkennelés, rendezvények esetében terem rendezése...) maradéktalanul ellátták. 2019-ben összesen három közfoglalkoztatottat alkalmaztunk. A mindennapi munkánk elvégzésében évek óta nagy segítséget nyújtanak a hozzánk hosszabb-rövidebb időre érkező közfoglalkoztatott kollégák. A segítségükkel valósul meg többek között az olvasóterem állandó felügyelete. A közfoglalkoztatott kollégák segítenek a játszóházak, kézműves foglalkozások előkészületeiben, valamint a programok (heti szinten legalább kettő) megvalósításában. A postai és a hivatali iratok kézbesítését is rájuk bízhatjuk, így például a felszólító levelek postázásakor a kiadásainkon is takarékoskodhatunk. Mindezek mellett a betanítást követően az újonnan érkezett könyvek pecsételését, a leltári számok beírását is rájuk bízhatjuk, természetesen folyamatos ellenőrzés mellett. Fontos megemlíteni, hogy a könyvtárunkban 2019-ben is számtalan program volt, a termék előkészítésében, a rendezvényen fotók készítésében és a visszapakolásban sok esetben számítottunk a közfoglalkoztatottak segítségére is. Összességében elmondható, hogy a közfoglalkoztatottak alkalmazása, illetve a részben általuk végzett feladatok nem helyet-

tesítik, nem helyettesíthetik a könyvtáros szakemberek munkáját, de nagymértékben segítik a könyvtár használóinak komfortérzetét, az olvasók és érdeklődők gyors és pontos kiszolgálását.

Diákmunkások

A közösségi szolgálatos diákok mellett diákmunkások is bekapcsolódtak a könyvtári munkába: a korábbi évekhez hasonlóan a Nemzetgazdasági Minisztérium koordinálása mellett a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai és a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai megvalósításával „Nyári diákmunka” elnevezéssel munkaerő-piaci programot indítottak 2019-ben is. A program célcsoportjába a 16-25 év közötti, nappali tagozatos tanulói, vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező és azt igazolni tudó diákok tartoztak. Könyvtárunk négy diákot alkalmazott a program keretében, akik a „Kattints velünk!” program megvalósításában segítették a munkánkat.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

2017-ben módosítottunk a nyitvatartásunkon, az átalakítást követően májustól hétfőnként a korábban megszokott 13 óra helyett már 10 órakor kinyit a könyvtár, ezáltal **a heti nyitva tartott órák száma 50-re emelkedett**. Kijelenthetjük, hogy **országosan is nagyon kevés könyvtár van, amelyik ilyen sok órában áll a használók rendelkezésére**. Szakítva a korábbi évek gyakorlatával 2017-től már nyáron sem zárunk be, illetve nem csökkentjük fél naposra a nyitvatartásunkat, hanem júliusban és augusztusban is egész nap, a felnőtt könyvtár minden hétköznap 9-től 17 óráig, a gyermekkönyvtár 8-tól 16 óráig tart nyitva.

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	50	50	0
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	8	8	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	11	11	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	0	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	2	2	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	6	6	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	282	282	0

2020. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem(a megfelelő aláhúzó)

Ha igen, akkor miért.....
(maximum 200 karakter)

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

A technikai eszközök sajnálatosan gyors amortizálódása szükségessé teszi a terület folyamatos fejlesztését. Az internetes részben jelenleg 6 gép áll a könyvtárhasználók rendelkezésére, a gyermekkönyvtárban 5 (utóbbiak a biztonságos internethasználat érdekében szűrőprogrammal ellátva). 2019 végén egyik szerverünk tönkrement, annak pótlása fontos feladat. Ma már a könyvtár valamennyi terében elérhető szabad WiFi is.

A pályázatoknál részletesebben is említett Digitális Jólét Program Pont kialakításával is érkeztek új eszközök, melyek segítségével kisebb képzéseket, egyéni konzultációkat is tarthatunk.

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	0	0	0
Olvasói munkaállomás	11	11	0
Dolgozói munkaállomás	13	13	0
Összesen	24	24	0

2020. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközök területén (maximum 500 karakter)

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2020. évben eltérő lesz a 2019. évhez képest)

A programjainkon visszatérő probléma a megfelelő hangosítás hiánya, melyet egy 4 mikrofoncsatornás keverővel és 2 rádiós mikrofonszettel szeretnénk megoldani. Egyik számítógép-szerverünk meghibásodása miatt szükség van egy új gép beszerzésére is.

Sávszélesség:

Letöltés: 100 Mbps

Feltöltés: 100 Mbps

Sebesség: gyors

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzó)

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %- ban előző évhez ké- pest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	4421	4421	0
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	902	902	0
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	259	259	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentu- mok száma (db)	491	491	0
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	54	54	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	106	106	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	1997	1997	0
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1486	1486	0

Miközben a könyvekre továbbra is van igény (ezt a tényt támasztja alá a kikölcsönzött dokumen-
tumok magas száma), a jelenlegi könyvárakat egyre kevesebben tudják megfizetni. **A könyvtár
állománya 2019. december 31-én 70.397 könyvtári egység volt**, a gyűjtemény jellemzően köny-
vekből, időszaki kiadványokból, audiovizuális dokumentumokból áll. A könyvtári állomány 100%-
a feldolgozott, katalógusból elérhető. Az állományunk 3.376 bakelit lemezt tartalmaz, amelynek
bibliográfiai adatait cédulakatalógusban tárjuk fel, az összes többi könyvtári dokumentum adatai
online elérhetőek a könyvtár honlapjáról. Az elmúlt időszakban minden évben megfelelő mérték-
ben tudtuk bővíteni gyűjteményünket. A könyvtárba jelenleg 137 folyóirat jár. Az előfizetett folyó-
iratok mennyiségénél meg kell jegyeznünk, hogy nagy segítséget jelent a Nemzeti Kulturális Alap
támogatása, de a napilapok, hetilapok előfizetésére így is jelentős összegeket kell elkülönítenünk.
Mind a gyarapításnál, mind a törlésnél figyelembe kell venni az olvasói igényeket és szokásokat.
Ebben segíthet a folyamatos kommunikáció, illetve a lehetőség biztosítása, hogy bárki ajánlhas-
son könyveket. Számos módon kapcsolatba lehet lépni interneten keresztül is a könyvtárral, de a
honlapunk főmenüjében van egy közvetlen link is „*Olvasói ajánló*” címmel. Az állománygyarapí-
tás mértékében döntő szerepe van az erre fordítható összeg nagyságának, ezért folyamatosan fi-
gyeljük a kedvezményes vásárlási lehetőségeket. Az állománygyarapításban további segítséget
jelent az úgynevezett Márai-program, melynek célja, hogy a Nemzeti Kulturális Alap támogatásá-
val a magyar könyvpiacra megjelenő értékes művek eljussanak a könyvtárakon keresztül az ol-
vasókhoz. A korábban egyáltalán nem kölcsönzött, legalább tíz éve a gyűjteményünk részét ké-
pező, és szerintünk méltatlanul mellőzött könyvek „megmentésére” 2012 októberétől minden
évben játékot hirdettünk „*Ments könyvet!*” címmel. Sikerként könyvelhetjük el, hogy ilyenkor a ki-
ajánlott könyvek legalább felét – de olykor 70-75%-át is – kikölcsönzi valaki. A játék a további-
akban is része lesz az Országos Könyvtári Napok programsorozatnak. A könyvtári állomány na-
gyobb kihasználása érdekében a helytörténeti gyűjteményen kívül minden dokumentumot köl-
csönzünk, természetesen a dokumentumok egyéni sajátosságainak megfelelően különböző köl-
csönzési szabályokkal.

2020-ban részleges állományellenőrzést tervezünk a mellékelt állományellenőrzési ütemterv alapján.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1997	1997	0
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	25	25	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	folyamatos	folyamatos	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95	95	0

A gyűjtemény feltárása a feldolgozási folyamat része. A feldolgozás folyamatába viszont nem csak a formai és a tartalmi feltárás tartozik, hanem az egyedi és csoportos leltárkönyvek, illetve egyéb nyilvántartások vezetése, valamint a dokumentumok felszerelése is. A feldolgozás időtartama a dokumentumok feldolgozásának középideje, az adat becslés alapján jött létre. A beérkező dokumentumok nem a számla lezárása után, hanem folyamatosan, a feldolgozás befejezését követően azonnal hozzáférhetővé válnak az olvasók számára. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága azért nem 100%, mert a bakelitlemezek csak cédulakatalógusban vannak feltárva.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: TextLIB

Beszerezés éve: 1993

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2020-ban: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
---------	----------------	----------------	-----------------------------------

Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0	0
Muzeális dokumentumok száma	0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	2419	2419	0
A könyvtári látogatások száma (db)	34051	34051	0
Ebből csoportok (db)	64	64	0

A fenti táblázat adataiba a csoportok számába az óvodai és iskolai csoportokat, osztályokat számítottuk bele.

A könyvtárnak **2019-ben 2419 regisztrált használója volt**, ami a gyakorlatban azt jelenti, hogy ennyien rendelkeztek érvényes olvasójeggyel az év valamely napján. A regisztrált használók azokat az olvasókat értjük, akik beiratkoznak a könyvtárba. Érdemes megjegyezni, hogy ez nem kötelező, hiszen a helyben használható szolgáltatásokat (pl. számítógép-használat, fénymásolás, újságolvasás) beiratkozás nélkül is igénybe lehet venni. 2016-tól folyamatos csökkenést tapasztaltunk a regisztrált használók számában, aminek fő oka az volt, hogy egy szakfelügyeleti vizsgálat nyomán változtatnunk kellett a Könyvtárhasználati szabályzatunkon, és a 16 éves kor alattiak beiratkozásához most már jóállási nyilatkozat is szükséges. A korábbi években ez nem volt kötelező, így a könyvtárlátogatáson résztvevő óvodai csoportok, iskolai osztályok tagjai rögtön kölcsönöztek könyveket, a könyvtár teljes jogú és aktív használóiává váltak. Köszönhetően minden bizonnyal a beiratkozási díj megszűnésének, egy negatív tendenciát sikerült megfordítanunk, és **2018-hoz képest közel 12%-kal emelkedett a beiratkozott használók száma.**

A személyes helyben használók száma 12,08%-kal emelkedett, 34051-en használták a könyvtárat 2019-ben, utoljára 2012-ben volt ennél több látogatónk. Ha a rendezvények látogatóit is beszámítjuk a személyes helybeni használatba, az **napi 121 könyvtárhasználót** jelent, ha a rendezvények látogatóit egyáltalán nem számoljuk ide, akkor is **napi 103 látogatóról** beszélhetünk.

2020-ban óriási eredmény lenne a 2019-es adatok elérése, de ezt jelöljük meg elérendő célként.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	38509	38509	0
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	11564	11564	0
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	82	82	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	79	79	0
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	777	777	0

Az ingyenes beiratkozás bevezetésekor nagyon fontos szempont volt, hogy meglévő és folyamatosan fejlesztett állományunkat minél többen használják, kölcsönözzék, azaz jobb legyen a dokumentumok kihasználtsága. A beiratkozott olvasók számának növekedéséből következik az a szintén örömteli tény, hogy **nőtt a kölcsönzött dokumentumok száma** is.

A helyben használt dokumentumok számát csak megbecsülni tudjuk a könyvtárat személyesen használók száma alapján.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2020-ban tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Folytatják a saját adatbázis építését 2020-ban: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendő)

Online szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	113360	113360	0
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	1	1	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	9,5	9,5	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	114	114	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	2	2	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	5	5	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	2038	2038	0
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	30520	30520	0
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0

A két honlap (könyvtárunk és gyermekkönyvtárunk egyaránt folyamatosan frissülő honlappal rendelkezik) és az OPAC (online könyvtári katalógus) látogatottsága egyaránt jelentős. 2017 februárjától otthonról is van lehetőség a kikölcsönzött könyvek, dokumentumok kölcsönzési határidejének meghosszabbítására, illetve otthonról is elő lehet jegyezni azokat a könyveket, melyek éppen más olvasónak vannak kikölcsönözve. A könyvtár honlapja 2016 novemberében teljesen megújult, és immár a vakok és gyengénlátók számára is akadálymentessé vált. Elkötelezetten hiszünk a kétoldalú kommunikáció fontosságában, azaz miközben folyamatosan próbálunk minden könyvtárunkkal kapcsolatos információt megosztani az olvasókkal, lehetőséget adunk a visszajelzésre, és igyekszünk reagálni is azokra. Számos webkettes szolgáltatást használunk az interneten, melyeket napi szinten aktualizálunk. Természetesen mind a felnőtt, mind a gyermekkönyvtár, valamint a zenei könyvtár is külön-külön oldallal van jelen a Facebookon, ahol gyakran kapunk kérdéseket, vagy éppen hosszabbításokra vonatkozó kéréseket. A Facebook-on naponta többször is osztunk meg híreket, fényképeket könyvtárunkról, könyvajánlókat frissen vásárolt könyveinkről, de a rendezvényeinket is hirdetjük „Facebook-esemény” formájában. Emellett más közösségi oldalakat is napi szinten használunk azért, hogy minél szélesebb körben bemutathassuk a könyvtárunk szolgáltatásait: a gyermekkönyvtár könyvajánló blogot készít, a felnőtt könyv-

tár pedig friss híreket közöl a **Twitteren**, fotókat oszt meg az **Instagramon** és a **Google Photos-on**, eseményeit pedig a **Google Kalendáriumban** is követhetővé teszi. 2013 nyarán egy új felületen, a **multidezo.tumblr.com** oldalon kezdtük újra a 2012-ben blogunkon elindított Orosházi múltidéző című sorozatunkat. Az Orosházi múltidézőben ismerős arcok, nevek, képek, épületek, utcák, terek, történetek jelennek meg, olyan cikkek, melyek mindig napra pontosan 10, 20, 30, 40 vagy éppen 50 éve jelentek meg. A könyvtárunkban fellelhető újságokból szemezgetünk, a teljesség igénye nélkül, mondhatni, kedvünkre, de úgy, hogy lehetőleg minden napra jusson legalább egy-egy hír a múltból. Az érdekesebb korabeli cikkeket sokan megosztották, megosztják a közösségi oldalakon, ahol újabb és újabb hozzászólások születnek egy-egy téma apropóján. **Witt Márta orosházi író, költő honlapját** (<https://wittmarta.blog.hu/>) is könyvtárunk szerkeszti, jelenleg öt kötet tölthető le digitális formában.

A fenti táblázatban a „A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)” részbe a könyvtár Facebook-, Twitter- és Instagram-oldalak követőinek számát írtam be.

2016 nyaratól könyvtárunk számítógépein is elérhető az **Arcanum Digitális Tudománytár** több mint 25 millió oldalnyi, teljes szövegű tartalma, miután csatlakoztunk az Elektronikus Információszolgáltatás Nemzeti Programhoz. A lehetőségek szinte korlátlanok (folyóiratok, lexikonok, szótárak, I. világháborús könyvek, családtörténeti könyvek stb.) de itt vannak a napilapok is (pl. Budapesti Hírlap 1887-1939, Kossuth Hírlapja 1848, Népszabadság 1945-2015, Népszava 1873-2015, Pesti Hírlap 1841-1944, Tolnai Világlapja 1901-1944, Vasárnapi Ujság 1854-1921). A tartalmat PDF-formátumban kapjuk meg, az oldalak letöltésére is lehetőség van, az egyetlen korlátozás, hogy egy menetben maximum 50 oldal tölthető le. Számítalan keresési, szűkítési mód van évre, témára, gyűjteményre. Az adatbázis használata könyvtártagoknak az olvasótermi számítógépeinken ingyenes.

A NAVA – azaz **Nemzeti Audiovizuális Archívum** – egy kötelezpéldány-archívum, ami az országos televíziók és rádiók magyar gyártású vagy magyar vonatkozású műsorait gyűjti, tárolja, és dolgozza fel. Bárki kereshet az adatbázisban, azonban a műsorokat csak az arra kijelölt helyeken, a NAVA-pontoknál lehet megnézni, itt vannak ugyanis online hozzáférési lehetőségek. Könyvtárunk ilyen NAVA-pont.

Digitalizálás

A helyismereti anyagokat állománymegőrzési szempontok alapján digitalizáljuk belső használatra. A könyvtárunkban is elérhető Arcanum Digitális Tudománytár segítségével a helyi megyei napilap digitalizált, kereshető formában is elérhető az olvasók számára.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	205	205	0

A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	4942	4942	0
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0

Téma szerint

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	11	11	0
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	358	358	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	9	9	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	107	107	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	59	59	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	1466	1466	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	95	95	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	2424	2424	0
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások	0	0	0

száma			
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	0	0	0
Egyéb témájú programok, képzések száma	31	31	0
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	587	587	0
Az összes könyvtári képzés, program száma	205	205	0

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	19	19	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	223	223	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	20	20	0

A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztevők száma	289	289	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	23	23	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	604	604	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	143	143	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	3826	3826	0
Az összes könyvtári képzés, program száma	205	205	0

A használói képzésekről és a következő alfejezetben megjelenő egyéb rendezvényekről összességében elmondható, hogy a **Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre**nek, a **LélekVitamin Klub**nak, és a **MűKedvelő biblioterápiás foglalkozás**nak a találkozási megszokottá váltak, beépültek a könyvtárunk életébe. Az olvasókörnek 10 találkozója volt 2019-ben, a LélekVitamin Klubban volt filmvetítés, illetve közös utazás a lökösházi Bréda kastélyba, a biblioterápiás csoport pedig idén ünnepelte fennállásának ötödik évfordulóját.

Figyelemmel voltunk olyan aktualitásokra is, mint például a magyar kultúra napja, a magyar költészet napja, az Ünnepi könyvhét, vagy éppen a zenetörténeti évfordulók. A stratégiánkban megfogalmazott céloknak megfelelően nagy hangsúlyt helyeztünk a **helyi szerzők** műveinek bemutatására, örömmel szerveztük meg *Verasztó Antal*, *Ruby Saw (Zsigmond-Bárdos Melinda)*, *Hering Zoltán*, *Jártó Róza*, *Sulyok Csaba*, *Stoeng Viktória* könyvbemutatóját. Ezek mellett olyan ismert **alkotók** is vendégeink voltak, mint *Varró Dániel*, *Bauer Barbara* vagy *Borsa Brown*. A **Társalgó** és a **Zenetörténeti esték** mellett más ismeretterjesztő előadásnak is helyt adtunk (pl. **Bakelitsztorik**, **Pillanatképek az egykori orosházi zsidó közösség múltjából**, **Hallgassuk együtt!**), mindezen túl a könyvtár születésnapján egész napos programsorozatunk volt az egész napos felolvasástól kezdve a KLuBB zenekar koncertjével és közös tortázással bezárólag, és nyári olvasótábort is szerveztünk a Nyugdíjas Pedagógusok Orosházi Egyesületével közösen.

Ezeket a klubfoglalkozásokat, ilyen jellegű rendezvényeket tervezünk a 2020-as évben is.

Gyermekkönyvtár

Fontos, hogy a **gyermekkel is minél korábban megszerettessük a könyvtárat**, és fontos, hogy megtartsuk a könyvtár keretein belül azokat az ifjú olvasókat, akik – vagy a pedagógusainknak, vagy a szülők és a könyvtárosok közös „munkájának” köszönhetően – diákként beiratkoztak hozzánk. A könyvtárral a szülők révén már a kisbabakorban megismerkedhetnek a gyermekek, és a bababarát könyvtárhoz a feltételek egy része már most is adott: gyermekkönyvek, játékok és pelenkázó bútor is található az intézményünkben. A könyvtár folyamatosan figyelemmel kíséri a klasszikus és kortárs meseirodalom friss megjelenéseit, azokat a lehetőségekhez mérten igyekszik minél nagyobb számban beszerezni és a könyvtárhasználók számára kölcsönözhetővé tenni.

A könyvtár előfizetője a Kismama magazinnak, és – szintén a lehetőségeket figyelembe véve – a gyermeknevelés témakörében is gyűjti és szolgáltatja a szakirodalmat. A gyermekolvasók megtartásához kapcsolódik a két tematikus polcunk (a kezdő olvasók polca és a 14+-os polc), amiket gyakran használnak a fiatalok. Az elsősök és másodikosok szívesen válogatnak a nagyobb betűs, könnyen olvasható szövegeket tartalmazó könyvekből, míg a felnőtt könyvtárba „átszokók” az átmeneti időszakban – amikor még mindkét helyet használják, – találnak itt is olvasnivalót. A gyermekkönyvtáros kollégák hosszú évek óta szerveznek nagy sikerű játszóházakat, ezek közül is kiemelkedik a nyári játszóház. Lényeges elemei a gyermekkönyvtári munkának a **könyvtárbe-mutató foglalkozások**, ahol óvodások és általános iskolások tehetik meg közösen az első lépést könyvtárunk felé. Az **óvodás csoportoknak elsősorban drámapedagógiai módszerekkel** tartunk foglalkozást, így számukra is érdekessé tesszük a könyvtárat. Rendszeresen tartunk **általános iskolásoknak rendhagyó órákat**, ahol a gyerekek különféle témákat dolgoznak fel közösen, könyvtári környezetben, a gyermekkönyvtárosok irányításával, adott esetben kézikönyvek felhasználásával. Kollégáim **külső helyszíneken, iskolákban is** vállalnak olvasás- és könyvtárnépszerűsítő feladatokat. Évről évre részesei vagyunk a Városi Tehetségnapnak is.

2019 októberében a gyermekkönyvtár elindította **új olvasásnépszerűsítő játékát**, melynek címe: **Olvasháza**. A térképen található épületek egy-egy kategóriát jelentenek különböző témájú könyvekkel. Mindenütt 3 korcsoportnak ajánlunk könyveket (2-3-4. osztályosok, 5-6. osztályosok, 7. osztályosok és idősebbek). A 2019. szeptember 30. és 2020. szeptember 30. között tartó játékban a legjobbak ajándékban részesülnek majd.

És mint már említettük, a gyermekkönyvtár komoly szakmai elismerést is kapott 2019-ben: a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Gyermekkönyvtáros Szekciójának október 21-i szakmai napján a miskolci megyei könyvtárban a Justh Zsigmond Városi Könyvtár gyermekkönyvtárosai – Hagymásiné Lazanyecz Anikó és Tengerics Éva – vehették át a **legszínvonalasabb, legkreatívabb gyermekkönyvtárnak járó VándorBagoly díjat!** A díjjal együtt jár a lehetőség, hogy – a tervek szerint 2020 októberében – a gyermekkönyvtár lesz a házigazdája a Gyermekkönyvtáros Szekció országos szakmai napjának.

Zenei könyvtár

A zenei könyvtár **hagyományos szolgáltatásain túl** (CD-k, DVD-k, videokazetták, hangoskönyvek kölcsönzése, helyben használati lehetőség) **számos programot** szervez. Több évre visszatekintő sorozat például a **Zenetörténeti Esték**, melynek idén márciusban már a tizenegyedik előadását szerveztük, ekkor a 210 éve született Mendelssohn-ra emlékeztünk. Majd minden alkalommal jelentős közönséget vonz a **Társalgó** című sorozatunk, mellyel egy-egy témát, időszakot, eseményt próbálunk több szempontból értékelni rangos vendégekkel. 2019-ben a városalapítási eseményekhez kapcsolódóan a 60-as 70-es évek orosházi zenei és táncos életéről beszélgettek vendégeink. Emellett a zenei könyvtáros készíti kéthavi rendszerességgel **podcastunkat** is, ami egy rádióműsorhoz hasonló, az internetről letölthető, vagy ott meghallgatható hanganyag. A podcastot – amit mi előszeretettel hívunk egyszerűen hangos blognak – elsősorban azért tartjuk fontos eszköznek a kapcsolattartásban, mert így a vak és gyengénlátó olvasóink is friss információkhoz juthatnak a könyvtárunkkal kapcsolatban, mindamellett ezt bárki letöltheti és meghallgathatja ki-csapolódásként is. A zenei könyvtár vállalja **házi készítésű videó-, és hangfelvételek digitalizálását**, azaz DVD-re, illetve CD-re írását. A zenei könyvtár videófelvétel-digitalizálási tevékenysége **idén rekordot döntött**, hiszen minden eddiginél nagyobb mennyiségű videót, közel 60 órnyi anyagot digitalizáltunk olvasóinknak. A zenei könyvtár együttműködési megállapodás alapján **rögzíti videóra az Orosházi Rock Klub koncertjeit**. 2019-ben 24 ilyen esemény került rögzítésre. A zenei részleg folyamatosan rögzíti és archiválja a könyvtár rendezvényeit is.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	0
Folyóiratok (címek száma)	1	1	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0
Összesen	1	1	0

Orosházán három nemzetiségi önkormányzat (a német, a roma és a román) működik, a megválasztott képviselők száma 3-3 fő. A könyvtárban külön nemzetiségi könyvtári ellátás nincs, az érdeklődőknek a megyei könyvtár, valamint az adott nemzetiségek ellátását biztosító könyvtárak állományát tudjuk ajánlani, és igény esetén a könyvtárközi kölcsönzésben közreműködni. A Német Nemzetiségi Önkormányzat minden évben előfizeti a könyvtár egyetlen német nyelvű újságját, a Neuen Zeitung-ot. Vannak idegennyelvű könyveink számos nyelven, de azokat nem „nemzetiségi dokumentum”-ként tartjuk nyilván.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	0
Fogyatékkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1	0

A könyvtár – akárcsak a könyvtárnak helyet adó Petőfi Művelődési Központ – teljesen akadálymentes, kívül rámpán és lépcsőn, belül lifttel és lépcsővel egyaránt megközelíthető.

2017 januárjában együttműködési megállapodást kötöttünk a Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével, melynek értelmében az orosházi körzeti csoport a klubtalálkozóit a könyvtárunkban tartja. A találkozókra gyakran jelen van a zenei könyvtáros, aki hangosítással, zenei bejátszásokkal közreműködik a megbeszéléseken, kulturális műsorok próbáin. A könyvtár emellett lehetőséget biztosít az egyesület orosházi körzeti csoportvezetőjének, hogy előre meghirdetett időpontokban a könyvtárban találkozzon az orosházi körzet tagságával, és segítse a tagokat az egyesülethez kapcsolódó ügyek intézésében. Az egyesület vállalta, hogy javaslataival, igényeivel folyamatosan segíti a könyvtár hangoskönyv gyűjteményének alakítását. A csoport tagjai számára a könyvtár térítésmentesen kölcsönzi hangoskönyveit és az Audiovizuális Klub hangfelvé-

teleit, valamint igény szerint, előzetesen egyeztetett formában vállalja a könyvtár hangoskönyveinek, illetve hangfelvételeinek házhoz szállítását a csoport tagjai számára.

Szolgáltatásinkat úgy alakítottuk ki, hogy mindenki számára elérhetőek legyenek, ezért a fenti táblázatban csak egyet emeltünk ki külön, a podcastot. A fenti táblázatban a „Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma” szintén egy (egy nagyítógépet számítottunk ide), ugyanakkor meg kell jegyezni, hogy a számítógépek, laptopok, tabletek, de akár az e-könyv olvasónk is olyan eszköz, melyet fogyatékossgal élők is használhatnak.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): 4 Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2007

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár fenntartói döntés értelmében 2007 decemberében költözött be a Petőfi Művelődési Központ egy évvel korábban felújított épületébe. A költözés több szempontból is kedvező volt a könyvtár számára: egyrészt a már jelentősen megviselt, szinte teljes felújításra szoruló Dózsa György utcai épületből egy megújult, tiszta, akadálymentesített, korszerű helyiségbe került, másrészt a városközpontban elhelyezve a könyvtár fizikailag is könnyebben elérhetővé vált, valamint sok év után a könyvtári egység is javult a gyermekkönyvtár és a többi részleg egy épületbe kerülésével. A raktár, gördíthető állványrendszerrel, úgynevezett tömör raktár formájában a művelődési központ földszintjén kapott helyet. 2016-ban a Petőfi Művelődési Központ belső felújítása érintette a könyvtárat is, a beázott, tönkrement falrészeket kijavították, a beázásokat megszüntették, az elektromos hálózatot felülvizsgálták, a tönkrement alkatrészeket, fénycsöveket kicserélték.

2019-ben helyszíni ellenőrzést végzett a könyvtárban a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Orosházi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége. Az ellenőrzés során kapott megállapítások, észrevételek alapján a hiányosságokat (Kiürítésszámítás, Kézi jelzésadó jelölése) pótoltuk.

2. Bútorok állapota (kérjük kiválasztani): 3-4 Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:-

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)

- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

A bútorok összetétele sajnos nagyon kevert, vannak több, mint harmincéves polcok éppúgy, mint 2018-ban vásárolt székek.

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver	1	300	
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
Egyéb: 4 mikrofoncsatornás keverő + 2 mikrofon	1+2	190	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen			

A programjainkon visszatérő probléma a megfelelő hangosítás hiánya, melyet egy 4 mikrofoncsatornás keverővel és 2 rádiós mikrofonszettel szeretnénk megoldani. Egyik számítógép-szerverünk meghibásodása miatt szükség van egy új gép beszerzésére is.

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg	Támogató	Kezdet	Befejezése
-------------------------------------	------------------	----------------	----------	--------	------------

se	(ezer Ft)	(ezer Ft)			

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezés

A korábbi évek EU-s és NKA-s pályázatait lezárultak. Folyamatosan figyeljük a pályázati kiírásokat, amennyiben könyvtárunkat érintő pályázat jelenik meg, élni fogunk a lehetőségekkel.

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

2016. júniusában pályázatot nyújtottunk be a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjtemények Kollégiumához a Minősített Könyvtár Címre való felkészülésre. Pályázatunk célja a Minősített Könyvtár Cím megpályázásának előkészítése, a könyvtári közös értékelési keretrendszer szerinti dokumentáció javítása, pótlása illetve a könyvtári minőségi kézikönyv elkészítése volt, amelyhez a könyvtári minőségirányításban és a könyvtári minősítésben tapasztalattal rendelkező könyvtári szakértő segítségét vettük igénybe. 2018-ban új lendületet kapott a minőségirányítási munka. A nyáron a könyvtár igazgatója szakértőként részt vehetett a 33/2017 (XII.12.) EMMI rendelet alapján meghirdetett Minősített Könyvtári Cím helyszíni vizsgálatában két városi könyvtárban, alaposabban megismerve így az új könyvtári minőségirányítási rendszert, a KMÉR-t (Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszere). Az év második felében elkészült a könyvtár Kommunikációs stratégiája, teljes körű elégedettségi felmérést készítettünk, közös munkával elkészítettük a könyvtár szervezeti önértékelését, a munkatársak tudástérképét, valamint a könyvtárigazgató a „A Justh Zsigmond Városi Könyvtár munkatársainak értékelési rendszere” című dokumentumban foglaltaknak megfelelően egyéni értékeléses megbeszélést folytatott a munkatársakkal. Mindezt a könyvtári szolgáltatásokat nem zavarva, folyamatosan háttérben végeztük. **2019 februárjában Minőségirányítás a gyakorlatban címmel országos szakmai napot** szerveztünk a Könyvtári Intézettel és a Békés Megyei Könyvtárral közösen. Előadást tartott többek között Horváth Adrienn és Tóth Máté (Könyvtári Intézet), a szarvasi, gyomaendrői, békési és békéscsabai könyvtárak vezetői, valamint a végén egy előadásban válaszolt a felmerülő kérdésekre Fehér Miklós, a Könyvtári Intézet igazgatója is. 2019 nyarán beadtuk pályázatunkat a Minősített Könyvtár címre, a helyszíni szakértői vizsgálat októberben történt meg, a pályázat eredményéről november közepén kaptunk tájékoztatást, eszerint **a Justh Zsigmond Városi Könyvtár Minősített Könyvtár Címet kapott.** A szakértők által írt értékelés az alábbi összegző megállapításokkal zárul: „A benyújtott szakmai dokumentumok és a helyszíni látogatás tapasztalatai alapján igazolást nyert, hogy az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtárban érvényesülnek a teljes körű minőségirányítás elvei, felhasználóközpontú szemléletre alapozott szolgáltatások működnek. A vezetők elkötelezettek a könyvtár teljesítményének folyamatos és teljes körű fejlesztésében, a válto-

zások menedzselésében. Ennek érdekében alkalmazzák a TQM eszközöket. A könyvtár munkatársai körében is elfogadott a minőség alapú gondolkodás, új innovációk bevonása a szolgáltatások fejlesztésébe, a használók magas szintű kiszolgálásába. Megtapasztalták a könyvtári minőségirányítás munkahelyi kultúrára gyakorolt pozitív hatását, a könyvtár társadalmi elismertségének növekedését. A pályázat azt mutatja, hogy sok eredményt értek el, de látják az előttük álló feladatokat is és készen állnak a változtatások menedzselésére. A pályázatban bemutatott eredmények és helyszíni látogatás tapasztalatai alátámasztják, hogy a *Justh Zsigmond Városi Könyvtár munkája megfelel a Minősített Könyvtár címnek.*”. A díjat a Kultúráért Felelős Államtitkárság magyar kultúra napi díszünnepségén az Uránia Filmszínházban vehették át 2020. január 22-én Fekete Péter kultúráért felelős államtitkártól és Fülöp Péter művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkártól.

A könyvtár által megfogalmazott jövőkép megvalósításához elengedhetetlen egy jól működő kommunikáció, melyen keresztül eljuthatnak a lényeges, pontos információk partnereinkhez, akik ezen információk alapján a könyvtárról valós képet tudnak alkotni. A honlapunkon is elérhető **Kommunikációs stratégia** célja az intézmény kommunikációjának fejlesztése, a meglévő értékek számbavétele, a felelősök egyértelmű kijelölése.

További kommunikációs célok:

- megfelelő információáramlás biztosítása a munkatársak között, valamint a könyvtár vezetője és
- a munkatársak között
- rendszeres értékelések, visszajelzések
- jó munkahelyi légkör
- a könyvtár állományának és új dokumentumainak népszerűsítése
- az olvasás népszerűsítése
- rendezvények, könyvtári programok népszerűsítése
- könyvtári szolgáltatások bemutatása, népszerűsítése
- a könyvtár jó hírének és ismertségének növelése

A könyvtár kommunikációját illetően kétféle kommunikációt különböztetünk meg:

- belső kommunikációt, mely a munkatársak (könyvtári munkatársak, takarító, informatikus, közfoglalkoztatottak, nyári diákmunkások) közötti információcserét jelöli, és
- külső kommunikációt, mely a használóink, a fenntartó és más partnereink felé jelent információközlést.

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	24	24	0
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	85	85	0

Online hírek száma	86	86	0
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	nincs adat	-	-
Hírlevelek száma	6	6	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0
Egyéb:....	0	0	0

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	31	31	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	13	13	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	11	11	0

Az 50 órás kötelező iskolai közösségi szolgálat keretében 2019-ben 31 középiskolás diák kapcsolódott be a könyvtár munkájába összesen 355 órában, jellemzően a nyáron. Többségük a délelőtti játszótérben segített, de délutánra is jutott feladat a nyári napközisek foglalkozásain és a következő nap előkészítésében. Volt, aki más rendezvényeinken – pl. a Gyopárka mesemondó versenyen, az őszi könyvtári napokon – segített, de „Kattints velünk!” elnevezéssel az idősebb olvasóinkat is várták a fiatalok. Az önkénteseknél meg kell jegyezni, hogy a segítőink nem regisztrált önkéntesek voltak, hanem olyan személyek, akik egy-egy rendezvényen vállalták a zsűritag-ságot, a házigazdai teendőket, vagy az angol klub vezetését.

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	2	2	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0
Oktatási intézmények	19	19	0
Egyéb	1	1	0

Összesen	22	22	0
----------	----	----	---

A könyvtár más intézményekkel, civilekkel együttműködve tudja hatékonyan megvalósítani terveit. Az alkalmi összefogások mellett az alábbi szervezetekkel hosszú távon is biztosított a közös munka.

A könyvtári rendezvények, akciók, játékok sikeres lebonyolításában elvülhetetlen érdemei vannak az **Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.** által működtetett Orosháza Gyopárosfürdőnek. Könyvtárunk kiváló kapcsolatot ápol a **Vadvirág Esély Klubbal**. Szintén nagyon jó kapcsolatot ápolunk az orosházi óvodákkal és általános iskolákkal. A **Vörösmarty Mihály Általános Iskola**, az iskolához tartozó **rákócziitepi iskola**, vagy éppen az **Eötvös József Katolikus Általános Iskola** diákjai rendszeresen jönnek rendhagyó irodalomórákra, emellett az iskolák különböző tanulmányi versenyein zsűritagként is részt vesznek a könyvtár munkatársai. A **Német Nemzetiségi Önkormányzattal** ugyancsak hosszú évekre visszanyúlóan jó a könyvtár kapcsolata. Korábban több alkalommal kaptunk német nyelvű könyveket, illetve minden évben előfizetik a könyvtár egyetlen német nyelvű újságját, a *Neue Zeitung*-ot. Több közös rendezvényünk is volt már az orosházi **Nyugdíjas Pedagógusok Egyesületével**, illetve velük közösen indítottuk el 2012 őszén a Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreit. A **Nagy Gyula Területi Múzeum** munkatársaival hagyományosan jó a könyvtárosok kapcsolata. A zenei könyvtár együttműködési megállapodás alapján rögzíti videóra az **Orosházi Rock Klub** koncertjeit, abból a célból, hogy azok megmaradjanak az utókor számára. 2017 januárjában együttműködési megállapodást kötöttünk a **Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével**, melynek értelmében az orosházi körzeti csoport a klubtalálkozóit a könyvtárunkban tartja. A találkozókra gyakran jelen van a zenei könyvtáros, aki hangosítással, zenei bejátszásokkal közreműködik a megbeszéléseken, kulturális műsorok próbáin. A könyvtár emellett lehetőséget biztosít az egyesület orosházi körzeti csoportvezetőjének, hogy előre meghirdetett időpontokban a könyvtárban találkozzon az orosházi körzet tagságával, és segítse a tagokat az egyesülethez kapcsolódó ügyek intézésben. Az egyesület vállalta, hogy javaslataival, igényeivel folyamatosan segíti a könyvtár hangoskönyv gyűjteményének alakítását.

A könyvtár 2017 szeptemberében együttműködési megállapodást kötött az **Orosházi Evangélikus Egyházközséggel** az intézmény helytörténeti vonatkozású videofelvételeinek (VHS) digitalizálásáról. Az ingyenesen digitalizált felvételekből a zenei részleg is archivált egy-egy példányt. Az **Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával** kötött Együttműködési megállapodásunk értelmében a könyvtár vállalja havi rendszerességgel az iskola zenei életéről a helyi sajtóban megjelent cikkek gyűjtését, programajánló készítését az iskola számára, ajánló jelleggel zenei szakirodalom (könyvek, folyóiratok) kölcsönözését, illetve a művészeti iskola rendezvényeinek promotálását. A művészeti iskola biztosítja tanárainak közreműködését a könyvtár zenei rendezvényein, az iskola növendékek alkalmankénti részvételét könyvtári eseményeken (pl. könyvbemutatókon), illetve a könyvtár rendezvényeinek népszerűsítését. A **Hetednapi Adventista Egyház Orosházi Gyülekezte** vállalta, hogy ingyenes, bibliaismerettel, vallástörténettel foglalkozó ismeretterjesztő előadásokat szervez a könyvtárba havi-kéthavi rendszerességgel. Az együttműködési megállapodás értelmében a Gyülekezet vállalja, hogy író-olvasó találkozók, könyvbemutatók esetén az ismertetett dokumentumokból egy-egy példányt a könyvtár számára megvásárol, a könyvtár pedig vállalja a rendezvények videós rögzítését és archiválását. Céljaink elérésében és a programjaink megrendezésében nagyon sok segítséget kaptunk mások mellett a Fórum Gyorsétteremtől, a Petőfi Művelődési Központtól és a békéscsabai Megyei Könyvtártól.

Élő írásos együttműködési megállapodásaink a következőképp alakulnak:

- Orosházi Rock és Blues Egyesület
- Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesülete
- Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (Gyopárosfürdő)
- Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
- Hetednapi Adventista Egyház Orosházi Gyülekezete

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	3	3	0
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	70	70	0

A kérdőívek eredményei az értékelésekkel együtt fent vannak a honlapunkon egy külön oldalon:
http://www.justhvk.hu/blog/?page_id=10900

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
Mályvavirág Pont polc kialakítása a kölcsönző-térben	Az Orosházi Mályvavirág Pont kiadványaiból, és a könyvtár témához kapcsolódó dokumentumaiból egy állandó polc kialakítása 2020 áprilisában.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2019. évi tény	2020. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	3171	3171	0
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	1839	1839	0

	- ebből a késedelmi díjbevételek	110	110	0
	- ebből beiratkozási díjbevételek	0	0	-
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	61222	61222	0
	- ebből fenntartói támogatás	50590	50590	0
	- ebből felhasznált maradvány	0	0	0
	- ebből pályázati támogatás	4044	4044	0
	- a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0	0
	Bevétel összesen	64393	64393	0
Kiadás	Személyi juttatás	40045	40045	0
	Munkaadókat terhelő összes járulék	7164	7164	0
	Dologi kiadás	14298	14298	0
	Egyéb kiadás	0	0	0
	Kiadás összesen	62659	62659	0

VII. CSELEKVÉSI TERV

1. cél: Minőségirányítási rendszer meghonosítása a könyvtárban

Statisztikai adatok elemzése

Statisztikai adatok folyamatos gyűjtése, eredmények rendszeres vizsgálata, megosztása munkatársakkal.

Felelős: Buzai Csaba

Részhatáridők: Havi rendszerességgel, minden hónap első munkaértekezlete.

Minőségirányítási Csoport rendszeres munkájának biztosítása

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtárban 2015-ben alakult meg a Minőségirányítási Csoport, mely még abban az évben elkezdte a meglévő alapidokumentumok felülvizsgálatát, valamint a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer szerinti kötelező dokumentumok előkészítését. 2018. szeptember 1-jével a Minőségirányítási Csoport vezetője, Liborné Putnoki Edit nyugdíjba vonult, így a könyvtárigazgató úgy döntött, a Csoport, mint önálló szervezet megszűnik, és a könyvtár minden munkatársa részt vesz a minőségirányítási tevékenységben.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: munkaértekezletek legalább kéthetente.

Munkaköri leírások felülvizsgálata, frissítése

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2020. február 28.

A használói igények, szükségletek, elégedettség rendszeres mérése, elemzése

2020-ban 4 rendezvény után elégedettségi kérdőív kitöltése, értékelése.

Felelős: Buzai Csaba

Részhatáridők: 2020. március 31., június 30., szeptember 30., december 31.

Online használói elégedettségmérés készítése a felnőtt könyvtárban

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2020. március 31.

Folyamatok felülvizsgálata, aktualizálása

Felelős: Folyamatgazdák

Határidő: 2020. június 31.

Partneri elégedettségmérés készítése a felnőtt könyvtárban

A Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületének orosházi csoportjának tagjaival.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2020. június 31.

Partneri elégedettségmérés készítése a felnőtt könyvtárban

A Kattints velünk program résztvevőivel.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2020. augusztus 31.

Munkatársi egyéni értékelések elkészítése

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2020. szeptember 30.

Benchmarking készítése

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2020. október 31.

Papír alapú használói elégedettségi felmérés a felnőtt könyvtárban

Felelős: Bogdáné Kiss Tünde

Határidő: 2020. október 31.

Papír alapú használói elégedettségi felmérés a gyermekkönyvtárban

Felelős: Tengerics Éva

Határidő: 2020. október 31.

A stratégia, a küldetés és a jövőkép felülvizsgálata, frissítése

A Könyvtár új, 2021-2026-os Stratégiájának (Jövőkép, Küldetésnyilatkozat) előkészítése.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2020. november 30.

A könyvtárra vonatkozó SWOT-analízis készítése

A Stratégiai terv és a mindenkori Munkaterv része.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2020. november 30.

2. cél: Az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében

Akadálymentes honlap kialakítása

A honlap (<http://www.justhvk.hu/>) akadálymentesítése a vakok és gyengénlátók számára 2016. novemberében megtörtént. Számukra továbbra is folyamatos segítséget és tájékoztatást nyújtunk podcastunkon keresztül, ami egy rádióműsorhoz hasonló, az internetről letölthető, vagy ott meghallgatható hanganyag.

Felelős: Törköly József

Határidő: Folyamatos, legalább háromhavonta egy podcast.

A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése

2019-től ingyenes a beiratkozás a könyvtárba. Feladat: a lehetőség biztosítása 2020-ban is.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése

A rendezvények, játszóházi foglalkozások ingyenesek a könyvtárban mindenki számára. Feladat: a lehetőség biztosítása 2020-ban is.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése

Bursa Hungarica és Erzsébet-program regisztrációban, ügyintézésben segítségnyújtás.

Felelős: Csányiné Kádár Tünde

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése

A Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével együttműködés fenntartása.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2020. november 30.

Az Országos Dokumentumellátási Rendszer alapján más könyvtárak állományának ajánlása

Az ODR-t népszerűsítő, bemutató kártyák már kikerültek a könyvtárban a hirdetőrészekre. 2020-ban a feladat az újbóli bemutatása az internetes felületeinken.

Felelős: Bogdáné Kiss Tünde

Határidő: 2020. április 30.

Közösségi hálózatok (social networking) bevonása, közösségi média tudatos és célirányos felhasználása az információ- és tudásmegosztásban

Az alábbi felületek folyamatos működtetése, tartalommal ellátása:

Gyermekkönyvtár honlap: <http://ohkiskonyvtar.beluva.hu/>

Felelős: Tengeryics Éva

Határidő: ellenőrzés kétheti rendszerességgel.

Felnőtt könyvtár honlap: <https://www.justhvk.hu/>

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Gyermekkönyvtár Facebook-oldal: <https://www.facebook.com/ohkiskonyvtar>

Felelős: Tengerics Éva
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Felnőtt könyvtár Facebook-oldal: <https://www.facebook.com/justhvk/>
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Zenei könyvtár Facebook-oldal: <https://www.facebook.com/justhzenei/>
Felelős: Törköly József
Határidő: ellenőrzés kétheti rendszerességgel.

Orosházi Verselő Facebook-oldal: <https://www.facebook.com/oroshaziverselo/>
Felelős: Csányiné Kádár Tünde
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Gyermekekönnyvtár könyvajánló blog: <https://tengere.wordpress.com/>
Felelős: Tengerics Éva
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Könyvtár Twitter-oldal: <https://twitter.com/justhvk>
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Könyvtár Instagram oldal: <https://www.instagram.com/justhvk/>
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Könyvtár naptár: <https://calendar.google.com/calendar/embed?src=justhvk@gmail.com&ctz=Europe/Budapest>
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Orosházi Múltidéző: <http://multidezo.tumblr.com/>
Felelős: Csányiné Kádár Tünde
Határidő: ellenőrzés napi rendszerességgel.

3. cél: Az egész életen át tartó tanulás támogatása

A digitális írástudás megszerzésének, a digitális műveltség elterjedésének segítése a különböző korosztályoknál

Könyvtárunk 2018-ban vált Digitális Jólét Program Ponttá, egy munkatársunk elvégezte a mentori továbbképzést. Cél a pályázaton elnyert eszközök hozzáférhetővé tétele, egyéni mentorálás (pl. Erzsébet-program, önéletrajz, repülőjegy foglalás, stb.).

Felelős: Varju János
Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

A digitális írástudás megszerzésének, a digitális műveltség elterjedésének segítése a különböző korosztályoknál

„Kattints velünk!” projekt szervezése.

Felelős: Vidáné Fazekas Ágnes
Határidő: 2020. augusztus 31

Aktív szerepvállalás a köznevelés eredményességét célzó programban, óvodások és iskolások kompetencia- és készségfejlesztő tanulását támogató szolgáltatások bevezetése
valamint

Kapcsolatépítés és közös programok a város közoktatási intézményeivel, szakmai szervezetekkel, pedagógusokkal, felnőttképzési szakemberekkel egyedi megállapodások és programok alapján

Gyermekkönyvtári tematikus foglalkozások óvodások és iskolások részére.

Felelős: Tengerics Éva,

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

Speciális felhasználói képzések felnőtteknek a digitális írástudáshoz szükséges készségek elsajátításának támogatására (internetes böngészés, internetes közösségi oldalak, e-könyv olvasó stb.)

„Kattints velünk!” projekt szervezése.

Felelős: Vidáné Fazekas Ágnes

Határidő: 2020. augusztus 31.

4. cél: Lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére

Könyvtári állomány gyarapításában olvasói igények folyamatos felmérése, kielégítése

Online olvasói igényfelmérés készítése, eredmények elemzése.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2020. március 31

Könyvtári állomány gyarapításában olvasói igények folyamatos felmérése, kielégítése

Olvasói igényfelmérés készítése papír alapon, eredmények elemzése.

Felelős: Bogdáné Kiss Tünde

Határidő: 2020. október 31.

Könyvtárban működő csoportok támogatása, programok szervezésében segítségnyújtás

Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre

Felelős: Csányiné Kádár Tünde

Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap második szerdáján, kivéve júliusban és augusztusban.

LélekVitamin Klub

Felelős: Tengerics Éva

Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap harmadik szerdáján, kivéve júliusban és augusztusban.

MűKedvelő biblioterápiás csoport

Felelős: Petrovszki Mária

Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap harmadik szombatján, kivéve júliusban és augusztusban.

Gyerekeknek kézműves foglalkozások, nyári játszóházak szervezése, rendezvények anyagi támogatása

Nyári játszóházak, jeles alkalmakhoz kötődő kézművel foglalkozások szervezése.

Felelős: Tengerics Éva

Határidő: Könyvtári rendezvényterv alapján.

5. cél: Az olvasáskultúra fejlesztése, olvasóvá nevelés, a könyvtárhasználat népszerűsítése

Olvasásnépszerűsítő akciók, olvasásösztönző projektek szervezése; részvétel az olvasást népszerűsítő országos programokban

„Olvasháza” olvasásnépszerűsítő program megvalósítása.

Felelős: Hagymásiné Lazanyecz Anikó.

Határidő: 2020. október 31.

Olvasásnépszerűsítő akciók, olvasásösztönző projektek szervezése; részvétel az olvasást népszerűsítő országos programokban

Veszíts el egy könyvet! játék folyamatos szervezése, a játékhoz kapcsolódóan Nagy Könyvelhagyó Hétvége szervezése.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Nagy Könyvelhagyó Hétvége időpontja: 2020. március 20-22.

Könyvtári állomány folyamatos fejlesztése

Új dokumentumok folyamatos beszerzése, havonta arányos módon.

Felelős: Bogdáné Kiss Tünde

Határidő: Ellenőrzés, beszerzés legalább havi rendszerességgel.

Könyvtári állomány folyamatos népszerűsítése

Új, és már meglévő dokumentumokból tematikus válogatások, ajánlások készítése, könyves kihívás szervezése.

Felelős: Petrovszki Mária

Határidő: Havi rendszerességgel.

Könyvtárbemutató órák óvodások, kisiskolások, középiskolások és pedagógusok számára helyben, illetve iskolákban, óvodákban egyaránt

Köznevelési intézmények pedagógusaival folyamatos kapcsolattartás, csoportok fogadása, könyvtárbemutató órák ajánlása.

Felelős: Tengerics Éva (óvodák, általános iskolák), Bogdáné Kiss Tünde (középiskolák)

Határidő: Tanítási időszakban folyamatos, heti ellenőréssel.

Folyóiratok, napilapok népszerűsítése

Ajánló írása honlapra, közösségi oldalakra.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2020. október 31.

6. cél: Helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése

Orosházi szerzők támogatása könyvbemutatók, közönségtalálkozók szervezésével

Helyi szerzőkkel folyamatos kapcsolattartás, könyvbemutatók szervezése.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Folyamatos kapcsolattartás, havi rendszerességgel ellenőrzés.

A helyi irodalom, irodalmi alkotások, írók, költők népszerűsítése a könyvtár honlapján, internetes közösségi oldalakon

Orosházi Verselő című Facebook-oldalon orosházi alkotók munkáinak megosztása, ajánlása.

Felelős: Csányiné Kádár Tünde

Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

7. cél: Együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel
Kiemelt figyelem a partneri lista bővítésére, a partnerkapcsolatok elmélyítésére

Könyvtár partneri listájának egyeztetése munkatársakkal, lista frissítése félévente.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2020. július 31.

Közös pályázatok írása, megvalósítása

Könyvtárosok aktív szerepvállalása civil kezdeményezésekben

Orosháza Város Önkormányzata TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00004 kódszámú „Az orosházi közösségért – helyi identitást és kohéziót erősítő programok” pályázat megvalósításában részvétel.

Felelős: Hagymásiné Lazanyecz Anikó

Határidő: Folyamatos kapcsolattartás, havi rendszerességgel ellenőrzés.

8. cél: Szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak

Könyvtári munkatársak továbbképzésének, szakmai szerepvállalásainak támogatása, a feltételrendszer megteremtése

Petrovszki Mária 2015 őszétől a Magyar Biblioterápiás Társaság havi rendszerességgel megtartott szakmai továbbképző napjain vezet saját élményű biblioterápiás csoportfoglalkozásokat. Buzai Csaba tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békés Megyei Szervezete elnökségének. Bogdáné Kiss Tünde tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békés Megyei Szervezetének. Tenгерics Éva tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Gyermekkönyvtáros Szekciójának.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

2020-as Beiskolázási terv készítése

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2020. március 31.

Munkatársak folyamatos tájékoztatása, motiválása

Munkaértekezletek összehívása havonta több alkalommal.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: munkaértekezletek legalább kéthetente.

Szakmai kapcsolatok ápolása

A Magyar Könyvtárosok Egyesülete tagjainak részvétele az MKE, illetve a Békés Megyei Szervezet által rendezett szakmai napokon, konferenciákon.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

Orosháza, 2020. február 11.



* aláírás
Intézményvezető

Orosháza, 2020.

.....
aláírás
Fenntartó

1. sz. melléklet: 2020 tervezett könyvtári programjai, tervezetten zárva tartott napjai

- 2020.01.08. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2020.01.09. Vakok és gyengénlátók próbája a zenei könyvtárban
2020.01.13. Székács Óvoda Pillangó csoport a gyermekkönyvtárban: Csillagok, csillagképek, csillagászok
2020.01.15. LélekVitamin Klub találkozó
2020.01.17. Rumini: A Vörösmarty iskola 3/b. osztályosai a gyermekkönyvtárban
2020.01.17. Ismerkedés a könyvtárral: Wesley 1-2 osztályos napközis csoport a gyermekkönyvtárban
2020.01.18. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.01.21. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.01.23. A Hunyadiak kora - közönségtalálkozó Bán Mór íróval
2020.01.27. Úrutazás a Székács ovi Pillangó csoportosaival
2020.02.12. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2020.02.13. Szép Magyar Beszéd Kazinczy-verseny
2020.02.14. 20. Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny
2020.02.15. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.02.19. LélekVitamin Klub találkozó
2020.02.21. Farsangi játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.02.21. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2020.03.11. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2020.03.17. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.03.19. LélekVitamin Klub találkozó
2020.03.20. Zenei akadályverseny a Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával
2020.03.21. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.04.08. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2020.04.09. Húsvéti játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.04.09. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2020.04.15. LélekVitamin Klub találkozó
2020.04.18. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.04.21. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.04.25. XV. Gyopárka Tündér mesemondó verseny
2020.05.13. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2020.05.14. Társalgó 5.
2020.05.16. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.05.19. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.05.20. LélekVitamin Klub találkozó
2020.06.05. Közönségtalálkozó Tóth Tamás Boldizsárral, a Harry Potter-sorozat fordítójával
2020.06.10. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2020.06.12. Születésnap felolvasómaraton
2020.06.16. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.06.20. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.06.26. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2020.08.03. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.04. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.05. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.06. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.07. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.10. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.11. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban

2020.08.12. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2020.08.13. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2020.08.14. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
 2020.09.09. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
 2020.09.15. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
 2020.09.16. LélekVitamin Klub találkozó
 2020.09.19. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
 2020.09.30. A magyar népmese napja - programok a gyermekkönyvtárban
 2020.10.02. Zenetörténeti Esték 12. - 210 éve született Chopin
 2020.10.05. Nincs időm olvasni? - közönségtalálkozó Szabados Ágnessel
 2020.10.08. Vértanú a könyvtárban
 2020.10.10. Kerékpártúra Gáborosra Justh Zsigmond halálának 126. évfordulóján
 2020.10.14. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
 2020.10.17. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
 2020.10.19. MKE Gyermekkönyvtáros Szekció szakmai napja a gyermekkönyvtárban
 2020.10.20. A Fehér bot nemzetközi napja. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
 2020.10.21. LélekVitamin Klub találkozó
 2020.10.30. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
 2020.11.11. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
 2020.11.17. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
 2020.11.18. LélekVitamin Klub találkozó
 2020.11.19. Zenetörténeti Esték - 250 éve született Beethoven
 2020.11.21. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
 2020.12.09. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
 2020.12.15. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
 2020.12.16. LélekVitamin Klub találkozó
 2020.12.18. Karácsonyi játszóház a gyermekkönyvtárban
 2020.12.18. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
 2020.12.19. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás

Nyitvatartás munkaszüneti és pihenőnapokon 2020-ban:

- Január 1-4. (szerda-szombat, Újév): zárva
- Április 10-13. (péntek-hétfő, Húsvét): zárva
- Május 1-2. (péntek-szombat, A munka ünnepe): zárva
- Június 1. (hétfő, Pünkösd): zárva
- Augusztus 20-22. (csütörtök-szombat, Államalapítás ünnepe): zárva
- Október 23-24. (péntek-szombat, Nemzeti ünnep): zárva
- 2020. december 21. - 2021. január 3.: zárva

Nyári nyitvatartás (2020. július 6-tól augusztus 30-ig):

- Felnőtt könyvtár
 - Hétfő-péntek: 9.00–17.00
 - Szombat-vasárnap: zárva
- Gyermekkönyvtár, július 1-jétől augusztus 31-ig:
 - Hétfő-péntek: 8.00–16.00
 - Szombat-vasárnap: zárva

2. sz. melléklet: Állományellenőrzési ütemterv

A „3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról” meghatározza, hogy a nyilvános könyvtárak esetében milyen időközönként, milyen módon kell elvégezni az előírt, kötelező állományellenőrzést. A rendelet értelmében:

3. § (1) A könyvtári állomány ellenőrzése (a továbbiakban: leltározás), valamint állomány-nyilvántartásból való törlése egyaránt a könyvtári leltár (állomány-nyilvántartás) alapján történik (2.§)

(2) A könyvtári állomány leltározásának módja mennyiségi felvétel, amelynél az összehasonlítást a nyilvántartások alapján a felvétel alkalmával kell végrehajtani, úgy, hogy a leltározás során az állomány tételesen kerüljön a nyilvántartásokkal összehasonlításra.

(3) A könyvtári állomány leltározása

a) jellege szerint: **időszaki** vagy soron kívüli (4-5. §),

b) módja szerint: **folyamatos** vagy fordulónapi (6. §),

c) mértéke szerint: teljes körű vagy **részleges** (7. §).

4. § (1) Az **időszaki leltározást** a muzeális értékű dokumentumok (26. §) valamint a (3) bekezdésben meghatározott könyvtárak kivételével

- a 10 000 vagy ennél kevesebb könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 2 évenként,

- a 10 001-25 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 3 évenként,

- **a 25 001-75 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 5 évenként,**

- a 75 001-250 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 8 évenként,

- a 250 001-1 000 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 12 évenként,

- az 1 000 000 könyvtári egységnél nagyobb állományú könyvtárak 16 évenként

kötelesek elvégezni.

7. § (1) A teljeskörű leltározás a könyvtár állományának egészére kiterjed.

(2) A részleges leltározás a könyvtár egy vagy több részlegének teljes állományára terjed ki.

(3) A részleges időszaki leltározás során ellenőrzésre kerülő dokumentumok száma

- a 250 000-nél több könyvtári egységgel rendelkező könyvtár esetében a teljes állomány 10%-ánál,

- **a 250 000-nél kevesebb könyvtári egységgel rendelkező könyvtár esetében a teljes állomány 20%-ánál kevesebb nem lehet.**

(4)*A könyvtárban legalább minden második időszaki leltározáskor teljes körű állományellenőrzést kell végrehajtani, kivéve a vállalati szakkönyvtárakat, amelyekben minden alkalommal teljes körű leltározást kell végezni.

A Justh Zsigmond Városi Könyvtárban **2015-ben elvégeztük az egész állományra kiterjedő első teljeskörű számítógépes nyilvántartás- és állomány egyeztetését és ellenőrzését**, így a most következő állományellenőrzés részleges lesz, és a következő állományegységeket érinti:

- felnőtt szakirodalom szabadpolcos állománya

- gyermekkönyvtár szabadpolcos állománya

A részleges állományellenőrzés tervezett időpontja: **2020. május 4. és június 30. közötti időszak**, amikor csak annak a részlegnek a nyitva tartása szünetel, amelyikben éppen az állományellenőrzés tart.

Erre vonatkozóan az intézmény a jogszabályban előírt és meghatározott módon leltározási ütemtervet készít, melyet a fenntartó jóváhagy.

A leltározás első ütemében a könyvtári dokumentumokat behasonlítjuk a számítógépes nyilvántartással, majd megállapítjuk a hiányt. A hiányként jelentkező dokumentumokról jegyzéket, selejtezési jegyzőkönyvet készítünk, töröljük az állományból, kivezetjük az adatbázisból.

Állományellenőrzési ütemterv

Az állományellenőrzés helye: Justh Zsigmond Városi Könyvtár 5900 Orosháza, Kossuth u. 3.

- Gyermekkönyvtár szabadpolcos állomány
- Felnőtt szakirodalom szabadpolcos állomány

Az állományellenőrzés jellege, módja, mértéke: Időszaki, folyamatos, részleges (amely a következő állományokra terjed ki: gyermekkönyvtár szabadpolcos állomány és felnőtt szakirodalom szabadpolcos állomány)

Az állományellenőrzés ideje alatt az a részleg tart zárva, ahol éppen az állományellenőrzés tart.

Az állomány nyilvántartás dokumentuma: TextLib könyvtári integrált rendszer példány adatai, az állományellenőrzés a TextLib integrált rendszerben történik.

Az állományellenőrzés időpontja:

- kezdés: 2020. május 04.
- befejezés: 2020. június 30.

Az állományellenőrzés során a könyvtári szolgáltatások nem szünetelnek.

A leltározásban résztvevő személyek:

- Buzai Csaba igazgató
- Bogdáné Kiss Tünde könyvtáros
- Csányiné Kádár Tünde könyvtáros
- Hagymásiné Lazanyecz Anikó könyvtáros
- Petrovszki Mária könyvtáros
- Tengerics Éva könyvtáros
- Törköly József könyvtáros
- Varju János informatikus
- Vidáné Fazekas Ágnes könyvtáros

Az állományellenőrzés több munkacsoportban történik folyamatosan a következő sorrendben:

1. Gyermekkönyvtár
2. Szakirodalom

Az állományellenőrzés mente:

Előkészítés

- Az egyes állományegységek előkészítése, raktári rend biztosítása.
- Az állományellenőrzéshez szükséges technikai és humán erőforrás biztosítása.

Állományellenőrzés

Az állományellenőrzés autopszián alapul. A behasonlítás a példányok vonalkódja alapján történik. A tételes behasonlításkor a dokumentum főbb adatait (leltári szám, szerző, cím, ár) hasonlítjuk a nyilvántartással, és egyezőség esetén pecsételéssel (dokumentumon) rögzítjük az ellenőrzés tényét. A könyvtári integrált rendszer a példány űrlapon a leltározás tényét és dátumát rögzíti.

Utómunkálatok

Az egyeztetés során talált hibák javítása. Az ellenőrzött állomány visszarendezése.

Állományellenőrzés zárása

A behasonlítás után jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az állomány számát, értékét, valamint az ellenőrzés során megállapított hiányt és a törlési jegyzékeket.

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2020. évi állományellenőrzésének GANTT diagramja

Állományegység	május			június		
	Adminisztráció	Előkészítés	Tételes egyeztetés	Adminisztráció	Tételes egyeztetés	Utómunkálatok
Előkészítés/adminisztratív	X					
Gyermekkönyvtár		X	X			X
Szakirodalom		X			X	X
Zárás				X		

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Döntés az Alföld Gyöngye Szálloda és a hozzá tartozó vagyonelemek további üzemeltetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzatnak több folyamatban lévő pályázata van, melynek tárgya az Alföld Gyöngye Hotel környékén megvalósuló közösségi tér kialakítása, turisztikai célú projektelemek megvalósítása.

Javaslatot teszek az Alföld Gyöngye Hotel és környékének komplex hasznosítására, üzemeltetésére vonatkozóan, hogy az a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére kerüljön átadásra, melynek első lépése az Alföld Gyöngye Hotel üzemeltetésének átadása.

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. vezetése a szálló jelenlegi üzemeltetőjétől megkapott gazdasági adatok alapján elkészítette az üzemeltetésre vonatkozó üzleti tervét, megvizsgálta az átadásra vonatkozó legkedvezőbb jogi megoldást, elvégezte az átadással járó előnyök és kockázatok vizsgálatát, elkészítette az üzemeltetésre vonatkozó szakmai javaslatát, figyelembe véve a Kft. nonprofit és közhasznú jellegéből adódó szabályozásra.

A feladat ellátáshoz az alábbi döntések szükségesek:

1. Elvi döntés a pályázatokkal megvalósuló projektelemek jövőbeni üzemeltetésére
2. A szálloda, konyha, kalandpark és DOTTÓ vonat üzemeltetésére vonatkozó hatályos szerződés megszüntetése
3. A DOTTÓ vonat változatlanul a Városüzemeltetési Zrt. általi üzemeltetésére vonatkozó megállapodás megkötése
4. Az Alföld Gyöngye Hotel, konyhaépület és kalandpark Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. általi üzemeltetésével kapcsolatos döntés meghozatala

I.

TOP-2.1.1-15-BS1-2016-00006 Barnamezős területek rehabilitálása, közösségi tér kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn

A kialakításra kerülő többfunkciós rendezvényter magában foglal egy szabadtéri színpadot kiegészítő helyiségekkel, büféépületet, vizesblokkot és elárusító mobil pavilonokat (5 db) kiegészítő elemekkel.

TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn

A jelenleg meglévő konferencia épület átalakítását követően az épület egyik felében kialakításra kerül egy új közösségi, szabadidő eltöltésére szolgáló komplexum, az épület másik felén pedig térátrendezéssel megmarad az eredeti funkció.

A két funkciót egymástól elszigetelve, külön bejáratról megközelíthető, használható.

A szórakoztató egységben kialakításra kerül egy cca. 100 fő befogadására alkalmas mozi, egy bowling és biliárd tereket magába foglaló közösségi tér együttes, valamint a tervezett funkciók kiszolgálására szolgáló vendéglátó egységek, vizesblokkok, egyéb kiszolgáló helyiségek.

TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00004 Orosháza-Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése

Közvetlenül az ingatlan bejáratnál található az ún. körépület, amely bővítését és részleges átalakítását követően új funkciót kap. Az épület magában foglalja a játszóházat, egy mászófalat, közösségi szabadidős helyiségeket, egy büfé/bisztró jellegű vendéglátóhelyet, valamint egyéb, kiszolgáló helyiségeket.

TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00208 Multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ kialakítása és fejlesztése

A területen újonnan kerül kialakításra egy sportolásra alkalmas közösségi célú létesítmény.

Ennek keretében megépítésre kerül egy körülbelül 300 m²-es multifunkciós sport- és rekreációs központ: ellenáramoltatóval felszerelt hidegvizes medence, melegvizes ülőmedence hozzá tartozó pihenőtérrel, valamint masszázs, szauna és sókamra helyiségek, orvosi ellátásnak, vizsgálatnak és kezelésnek helyt adó helyiség, nemenkénti öltöző, akadálymentes öltöző, mosdók, személyzeti helyiségek, valamint a fogadó előtérben elhelyezett recepció létesülnek.

A megvalósuló projektelemek jövőbeni üzemeltetéséről célszerű a Képviselő-testületnek elvi döntést hoznia, hogy kellő időben fel lehessen készülni a működtetésre.

Az üzemeltetés során figyelembe kell venni a fenntartási időszakra előírt kötelezettségek teljesítését a pályázati célok megvalósítása érdekében. A projektelemek megvalósítását követően azok átadása folyamatosan külön testületi döntések alapján történhetnek.

II.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az orosházi 7505/9 hrsz-ú ingatlan hasznosításával kapcsolatban a 310/2017. (XII.20.) K.t. határozatával döntött arról, hogy a Gyopárosi út 3. szám alatti ingatlan (szálloda épület, konyha étterem, és a hozzájuk tartozó ingó eszközök, valamint a Kalandpark) bérbeadására kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, azok üzemeltetését a VÜRT-ön keresztül kívánja ellátni, üzemeltetési szerződés keretében.

A Képviselő-testülete a 12/2018. (I.31.) K.t. határozatával döntött arról, hogy 2018. március 1. napjától határozatlan időtartamra üzemeltetési szerződést köt az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel az Alföld Gyöngye Hotel, Konferencia Központ, a konyha épülete, a Kalandpark, valamint a DOTTO kisvonal üzemeltetése tárgyában. Tekintettel arra, hogy a fent megnevezett ingatlannal szoros egységet alkot a Konferencia Központ, a konyha épülete, a Kalandpark, valamint a DOTTO kisvonal, mindezek jogi sorsa egy szerződésen belül került rendezésre.

A vagyonelemek működtetéséhez a Képviselő-testület a következő években forrást biztosított a VÜRT-nek az alábbi összegekben:

2018. évben: 10.000.000 Ft összeget,
2019. évben: 3.000.000 Ft összeget,
még 2020. évben 15.000.000 Ft került előirányozásra.

A jelenleg hatályos üzemeltetési szerződés 2020. március 31. napjával közös megegyezéssel megszüntetésre kerülne. A szerződés VI. 2.) pontja a közös megegyezéssel való megszüntetésről az alábbiak szerint rendelkezik:

„A Zrt. a szerződés megszűnése napján köteles az átadott, valamint a szerződés fennállásának ideje alatt önkormányzati pénzeszközből keletkezett vagyontárgyakat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzatnak átadni. Az átadás-átvételtől az abban résztvevő felek jegyzőkönyvet vesznek fel.”

Fentiek alapján szükséges a vagyontárgyak Önkormányzat részére jegyzőkönyvben történő visszaadása, melynek alapját a 2019. december 31-i nappal felvett leltár képezi.

A VÜRT vezérigazgatója az előterjesztés mellékletét képező dokumentum szerint a 2020. január 1-től március 31-ig történő működtetéshez 12.238.416,- Ft működési támogatást igényel.

A működési támogatás forrása a 2020. évi költségvetésben szereplő szálloda üzemeltetés támogatása soron szereplő 15.000.000,- Ft összeg.

III.

2020. április 1. napjától határozatlan időtartamra az Önkormányzat az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel kötne üzemeltetési szerződést a DOTTO kisvonal üzemeltetése tárgyában évente meghatározott mértékű kompenzáció biztosítása mellett.

A DOTTO vonat üzemeltetésének átadás a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére nem indokolt tekintettel arra, hogy beszerzésének elsődleges szempontja a város- és a fürdő között a nyári főszezonban az összeköttetés biztosítása volt. Az utasforgalom 90%-át a városból a fürdőbe kijutni szándékozó orosházi lakosok adják. A VÜRT rendelkezik a személyszállítási tevékenységhez kapcsolódó engedélyekkel, az üzemeltetéshez kapcsolódó szervízkapacitással, illetve a speciális szakmásított jogosítvánnyal rendelkező alkalmazottal, aki az üzemeltetésen kívüli időszakban a cégnél egyéb feladatokat lát el.

A VÜRT elkészítette az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint a vagyonelem 2020. április 1-től 2020. december 31. napjáig történő üzemeltetéssel kapcsolatos kompenzációs igényét, mely 2.693.960,- Ft.

A kompenzációs igény forrása a 2020. évi költségvetésben szereplő szálloda üzemeltetés támogatása soron szereplő 15.000.000,- Ft összeg.

IV.

Javaslom, hogy az Önkormányzat 2020. április 1. napjától határozatlan időre kössön üzemeltetési szerződést a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-vel az Alföld Gyöngye Hotel, a konyha épülete, a Kalandpark üzemeltetése tárgyában – a Konferencia Központ épületének kivételével - az alábbiak szerint.

Az Önkormányzat a VÜRT-től átvett Önkormányzat tulajdonában lévő vagyonelemeket az üzemeltetési szerződés mellékletében felsorolva átadja a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére. Az üzemeltetési szerződés rendelkezései, a jelenlegi szerződéssel azonos feltételekkel kerülne megkötésre az új üzemeltetővel.

Az üzemeltetéshez szükséges és a VÜRT Zrt. tulajdonát képező vagyonelemek, munkavállalók, jogok és kötelezettségek az üzleti tervben részletezett indokok alapján üzletág átruházási szerződés keretében kerülnek átadásra-átvételre a két cég között. Ezen szerződés tervezet tartalma kerül jóváhagyásra a Képviselő-testület, mint taggyűlés részéről.

A feladat-átadással kapcsolatos egyszeri költségek és a 2020. évi üzemeltetéssel kapcsolatos működési támogatási igény részleteit az üzleti terv tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja szándékát arra vonatkozóan, hogy az alábbi pályázatokból az Alföld Gyöngye Hotel környékén (7505/9 hrsz-ú területen), létesülő vagyonelemek üzemeltetésével, a fenntartási időszakra előírt kötelezettségek teljesítése és a pályázati célok megvalósítása érdekében a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-t. szándékozik megbízni:

- TOP-2.1.1-15-BS1-2016-00006 Barnamezős területek rehabilitálása, közösségi tér kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn,
- TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn,
- TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00004 Orosháza-Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése,
- TOP-7.1.1-16-2017-00097 Orosháza Fejlődéséért Helyi Közösség Helyi Akciócsoport a Közösségvezérelt helyi fejlesztés megvalósítása Orosházán.

Végrehajtásért felelős: Fejes Róbertné alpolgármester
Határidő: értelem szerint

2. határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- 1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2018. február 16. napján az Alföld Gyöngye Hotel, Konferencia Központ, a konyha épülete, a Kalandpark, valamint a DOTTO kisvonat üzemeltetése tárgyában kötött szerződést közös megegyezéssel megszünteti az alábbiak szerint:
 - a.) a közös megegyezéssel való megszüntetés időpontja: 2020. március 31.
 - b.) A szerződés VI. 2.) pontjában foglaltak szerint a Zrt. a szerződés megszűnése napján köteles az átadott, valamint a szerződés fennállásának ideje alatt önkormányzati pénzeszközből keletkezett vagyontárgyakat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzatnak átadni.
 - c.) A szerződés 2020. január 01-től 2020. március 31.-ig napjáig való fennállása idejére a feladatellátásra Ft összeget biztosít az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének sora terhére.
 - d.) A szerződés VI. 2.) pontjában foglaltak szerint az Önkormányzat és a Zrt. az átadás-átvételtől az abban résztvevő felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért, valamint a szerződés megszüntetés aláírására történő előkészítéséért;
Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató a jelenleg hatályos szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséért, az okirat aláírásáért

Határidő: értelem szerint

3. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- 1.) az Önkormányzat 2020. április 1. napjától határozatlan időtartamra üzemeltetési szerződést köt az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel a DOTTO kisvonat üzemeltetése tárgyában, az Orosháza – Gyopárosfürdő útvonalra vonatkozóan, a felelős alpolgármesterrel egyeztetett menetrend szerinti időintervallumokban;
- 2.) a 1.) pontban megjelölt vagyonelem üzemeltetésére 2020. április 1. – 2020. december 31. időszakra vonatkozóan az Önkormányzat a 2020. évi költségvetésében keret terhére bruttó,- Ft összegű forrást biztosít az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-nek.
- 3.) a további években felmerülő kisvonat üzemeltetéséből származó esetleges veszteségek csökkentésére évente biztosít kompenzációt, az Önkormányzat adott évi költségvetésében erre a célra vonatkozóan meghatározott előirányzatban szereplő keret terhére;
- 4.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. jogosult a kisvonatot az 1.) pontban foglaltak szerint meghatározott menetrend időintervallumain kívül hasznosítani;

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért, valamint a szerződés aláírásra történő előkészítéséért;
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért, 2020 évi költségvetésen való átvezetéséért,
Bojtor István alpolgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató az üzemeltetési szerződés aláírásáért.

Határidő: értelem szerint

4.) Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- 1.) az Önkormányzat 2020. április 1. napjától határozatlan időtartamra üzemeltetési szerződést köt a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel az Alföld Gyöngye Hotel, a konyha épülete, a Kalandpark üzemeltetése tárgyában,
- 2.) az 1.) pontban megjelölt vagyonelemek üzemeltetésére 2020. április 1. – 2020. december 31. időszakra vonatkozóan az Önkormányzat a 2020. évi költségvetésében terhére, bruttó,- Ft összegű működési támogatást biztosít a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére,

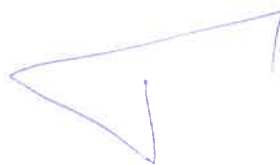
- 3.) jóváhagyja a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. és a Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között üzletág átruházás tárgyában készített a határozat mellékletét képező szerződés tervezetét, azzal, hogy az ellenértékFt összegben kerüljön meghatározásra.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért, valamint az üzemeltetési szerződés aláírásra történő előkészítéséért;
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért, 2020 évi költségvetésen való átvezetéséért,
Dávid Zoltán polgármester és Lajti Tímea ügyvezető az üzemeltetési szerződés aláírásáért,
Lajti Tímea ügyvezető és Benkő Ferenc vezérigazgató az üzletág átruházási szerződés aláírásáért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2020. február 21.



Fejes Róbertné
alpolgármester

Szerződés

üzletág átruházás tárgyában

Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (székhely: 5900 Orosháza, Fürdő u.5. adószám: 12765452-2-04 nyilvántartó cégbíróság: Gyulai Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: Cg. 04-10-001572 ,képviselő neve és tisztsége: Benkő Ferenc vezérigazgató) Átruházó, másrészről

a **Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.** (5900 Orosháza, Kossuth Lajos u.3. adószám: 21171941-2-04 Cg.04-09-009076/50 képviseli: Lajti Tímea ügyvezető) Jogszerző között az alábbi tartalommal:

I. Előzmény

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az orosházi 7505/9 hrsz alatti ingatlan hasznosításával kapcsolatban a .../2020.(...) K.t. határozatával döntött arról, hogy 2020.04.01. napjától határozatlan időtartamra üzemeltetési szerződést köt a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-vel.

Az üzemeltetési szerződés keretében 2020.04.01. napjától a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. üzemelteti a fenti hrsz-on található Alföld Gyöngye Hotelt, a konyhát és a kalandparkot.

2020.03.31-ig tartó időszakban az üzemeltetést az Átruházó végezte.

II. A szerződés tárgya, nyilatkozatok

1. Felek kölcsönösen megállapítják, hogy az Alföld Gyöngye Hotel, a, a konyha és a kalandpark az Átruházó olyan működő egysége, - amely szervezeti szempontból független, - a hozzá tartozó vagyonnal együtt, - önálló gazdasági tevékenység tartós folytatására alkalmas / Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. – a továbbiakban Áfa tv. 259.§ 25/A. pont/.
2. Felek kijelentik, hogy jelen üzletág átruházás célja az üzletág további működtetése a Jogszerző által. Jogszerző kijelenti, hogy az üzletág keretében folytatott tevékenység kizárólag adólevonásra jogosító tevékenység.
3. Felek jelen szerződésben megállapodnak abban, hogy 2020.04. 01. napi hatállyal az Átruházó a Jogszerzőre ruházza át az Alföld Gyöngye Hotel, a kalandpark és konyha üzemeltetését magában foglaló üzletágot, mint önállóan működő szervezeti egységet.
4. Felek rögzítik, hogy a jelen üzletág értékesítés az Áfa tv. 17.§ (4) bekezdése alapján ÁFA fizetési kötelezettséget nem von maga után / Áfa tv. 17.§ (4) bek:
Szintén nem áll be a termék értékesítéséhez, szolgáltatás nyújtásához fűződő joghatás az adóalany általi üzletág-átruházás esetében, feltéve, hogy az a 18. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott feltételek szerint történik, és a szerző az üzletágot a további működtetés céljából szerzi meg./

5. Jogszerző kijelenti, hogy az Áfa tv. 18. § (1) bek. szerint az üzletág-átruházás útján szerzett vagyon (vagyonrész) és vagyoni értékű jog (a továbbiakban együtt: vagyon) tekintetében a következő feltételeknek egyidejűleg megfelel:

- a szerzéskor belföldön nyilvántartásba vett adóalany
- kötelezettséget vállal arra, hogy a szerzéshez és a szerzett vagyonhoz fűződő, az Áfa törvényben szabályozott jogok és kötelezettségek – az Áfa tv. 18.§ (2) bekezdésben említett eltéréssel - a szerzéstől kezdődően jogutódként őt illetik és terhelik
- sem a szerzéskor, sem azt követően nincs olyan, e törvényben szabályozott jogállása, amely természeténél fogva összeegyeztethetetlen lenne a fenti pontban említett kötelezettségek teljesítésével, vagy annak csorbítására lenne alkalmas.

6. Felek kijelentik, hogy

- az üzletág keretében folytatott gazdasági tevékenység kizárólag adólevonásra jogosító termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás, és
- az üzletág ingatlanvagyonot, ingatlan tulajdoni hányadot nem tartalmaz.

7. Felek tudomásul veszik azt, hogy

Az elévülési időn belül a Jogszerzővel együtt egyetemleges felelősség terheli az Átruházót azon, az Áfa törvényben szabályozott kötelezettségek teljesítéséért, amelyek az átruházással érintett vagyonhoz fűződően a szerzésig bezárólag keletkeztek.

8. Átvevő kijelenti, hogy az üzletág működtetéséhez szükséges működési engedélyeket 2020.04.01. napjáig megszerzi.

III. Ellenérték

9. Felek az üzletág vételárát kölcsönösenFt azazforint összegben határozzák meg azzal, hogy a vételár nettó vételár.

10. A Jogszerző a vételárat oly módon fizeti meg az Átruházó részére, hogy a teljes összeget napjáig átutalással megfizeti az Átruházó számlájára.

IV. Jogutódlás

11. Felek megállapodnak abban, hogy az üzletrész átruházás keretében az Átruházó jelen szerződés **1. sz. mellékletében** felsorolt munkavállalói vonatkozásában a 2012. évi I. tv. / Mt./ 36-38.§-ai alkalmazásával a munkáltató személyében történő jogutódlásra vonatkozó szabályok alkalmazandóak. Ennek keretében az üzletág átvételének időpontjában / 2020.04.01./ fennálló munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek az Átruházóról a Jogszerző munkáltatóra szállnak át.

Az Átruházó kijelenti, hogy a törvényi határidőben, 2020.03.15. napjáig az érintett munkavállalókat tájékoztatta

- a munkáltatói jogutódlás tervezett időpontjáról,
- az átszállás okáról,
- a munkavállalót érintő jogi, gazdasági és szociális következményekről, valamint
- a munkavállalót érintő tervezett intézkedésekről.

12. Felek tudomással bírnak arról, hogy egyetemlegesen felelnek az átszállást megelőzően esedékessé vált munkavállalói követelésért, ha a munkavállaló az igényét az átszállást követő egy éven belül érvényesíti.

13. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés **2. sz. mellékletében** felsorolt, az Átruházó által kötött 2020.04.01. napján hatályban lévő szerződések vonatkozásában 2020. március 31-ig a Ptk. 6: 208.§ alapján a szerződés átruházás szabályai szerint megállapodnak a szerződésben maradó féllel a szerződésből kilépő Átruházót megillető jogok és az őt terhelő kötelezettségek összességének a szerződésbe belépő Jogszerzőre történő átruházásáról.

14. Az üzletág átruházás keretében a Jogszerző szerzi meg a jelen szerződés **3. sz. mellékletében** részletesen feltüntetett ingó vagyontárgyak tulajdonjogát 2020.04.01. napi hatállyal.

15. Felek rögzítik, hogy a Jogszerző az Itv. 5.§ m.) pontja alapján teljes személyes illetékmentességet élvez, mivel a 2019 adóévben folytatott vállalkozási tevékenységből származó jövedelme után társasági adófizetési kötelezettsége, illetve eredménye után a központi költségvetésbe befizetési kötelezettsége nem keletkezett.

V. Átadás-átvétel

16. Felek megállapodnak abban, hogy 2020.03.31. napján átadás- átvételi jegyzőkönyv alapján az Átruházó az üzletág átruházással érintett ingó vagyont valamint a teljes szerződésállományt átadja a Jogszerző birtokába.

17. Az átadással érintett ingatlanok vonatkozásában – melyek Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonát képezik és üzemeltetési szerződés keretében a Jogszerző által kerülnek üzemeltetésre – a közüzemi mérőórák állásai rögzítésre kerülnek és 2020.04.01. napjától a Jogszerzőre szállnak át a működtetéssel kapcsolatos terhek és a kárveszély. Felek kötelesek a közüzemeknél a fogyasztóváltozást haladéktalanul bejelenteni.

Kelt Orosházán, 2020..... napján

.....

Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.

Átruházó

Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.

Jogszerző

Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.

ALFÖLD GYÖNGYE HOTEL ÜZEMELTETÉS

2020.01-03.hó várható eredmény

Főkönyvi szám	1	2	3	MINDÖSSZESEN
511 - Anyagköltség	-375 488	-637 264	-2 205 450	-3 218 202
5111 - Üzemanyag felh.	-22 655	-21 278	-23 837	-67 770
5131 - Közüzem díjak/ gáz	-1 051 832	-767 176	-556 829	-2 375 837
5132 - Közüzem díjak/ víz	-178 087	-180 086	-200 620	-558 793
5133 - Közüzem díjak/ áramdíjak	-925 418	-564 655	-618 011	-2 108 084
514 - Irodaszerek	0	-8 821	-63 994	-72 815
515 - Egyéb anyagok	-14 096	-48 671	-242 104	-304 871
519 - Felhasznált nyersanyagok	-2 451 151	-3 282 544	-4 225 250	-9 958 945
5223 - Bérleti díj - egyéb	-11 000	-11 000	-11 000	-33 000
5224 - Bérleti díj - ügyvitel	-19 845	-19 845	-19 845	-59 535
5231 - Karbantart.javítás - ingatlan	-75 000	0	0	-75 000
5232 - Karbant.javítás - gép, berend	-39 000	-39 000	-18 700	-96 700
5233 - Karbant.javítás - felvonó	0	-66 594	0	-66 594
5234 - Karbant.javítás - poroltó	-143 420	-152 400	-55 160	-350 980
5239 - Műsz.vizsgák, felülvizsg.díj	-55 000	-90 240	0	-145 240
5241 - Hirdetési ktgek záradékolt	-96 000	-302 864	-1 054 531	-1 453 395
5242 - Hirdetési ktgek nem záradékolt	-270 800	-345 483	-20 000	-636 283
525 - Oktatási ktgek	0	0	0	0
528 - Mosatás	-425 760	-560 160	-494 130	-1 480 050
52901 - Egyéb szolgáltatások	-318 740	-651 518	-376 456	-1 346 714
52902 - Postaköltség	-27 451	-17 435	-9 625	-54 511
52903 - Üzemorvos, foglalk.eü.szolg.	0	-8 500	0	-8 500
52905 - Jutalékok	-321 255	-1 547 430	-1 449 839	-3 318 524
52906 - Telefon ktg.	-36 056	-34 090	-34 702	-104 848
52909 - Útdíj	0	-3 500	0	-3 500
52910 - Szovtverfelügyeleti díj	-55 900	-26 400	-55 900	-138 200
52911 - Környezet- munka- tűzvédelem	-39 370	-171 118	-64 633	-275 121
52913 - Tagdíjak - kamarák, szövetség	-87 000	0	0	-87 000
52919 - Rágcsálóirtás	0	0	-30 000	-30 000
52920 - Ügyviteli költségek	-993 920	-1 388 910	-971 149	-3 353 979
52922 - Nyomkövetés	-3 829	-3 829	-3 829	-11 487
52925 - Internet-költség	-43 086	-47 184	-52 214	-142 484
532 - Pénzügyi befektetési sz.díjak	-65 152	-60 774	-61 059	-186 985
533 - Biztosítások	-47 582	0	0	-47 582
541 - Bérköltség	-7 627 163	-7 927 163	-7 927 163	-23 481 489
553 - Betegszabadság	-39 175	-39 175	-39 175	-117 525
557 - Táppénz 1/3-ad	-67 033	-67 033	-67 033	-201 099
558 - Egyéb szem.jell(bérfeladásból)	-305 832	-305 832	-305 832	-917 496
5581 - Egyszerűsített mváll.	-531 964	-531 964	-531 964	-1 595 892
5596 - Utazási , kiküld.ktgek	-41 416	-41 416	-41 416	-124 248
5598 - Temetési segély,kisért ajánd.	-30 000	-30 000	-30 000	-90 000
5611 - Szociális hozzájár.adó	-1 085 776	-1 085 776	-1 085 776	-3 257 328
5612 - Egysz.fogl.közterhe	-50 000	-50 000	-50 000	-150 000
564 - Szakképzési hozzájár.	-92 715	-92 715	-92 715	-278 145
565 - Nyugdíjjár.15%	0	0	0	0
571 - Terv szerinti értékcsökkenés	-253 503	-253 503	-253 503	-760 509
572 - Használatba v. egy ö.elzs. écs	0	-45 276	-605 551	-650 827
814 - Eladott áru besz.értéke	-448 999	-463 756	-485 900	-1 398 655
Turizmusfejl.hozzájárulás	-188 000	-200 000	-200 000	-588 000
8672 - Önkorm.szemben elzs.adók	0	0	-18 360	-18 360
876 - Átváltáskor árfolyamvesztesség	0	-61	0	-61
913 - Hotel árbevétele	20 323 480	13 277 848	18 537 940	52 139 268
9632 - Kapott kamat,kötbér,kártérítés	0	0	965	965
9671 - Ktgvetésből kapott támogatás	909 931	375 623	136 960	1 422 514
MINDÖSSZESEN	2 277 942	-8 538 968	-5 977 390	-12 238 416

DOTTO ÜZEMELTETÉS

TERVEZETT ADATOK 2020.04-12.HÓ

Főkönyvi szám	4	5	6	7	8	9	10	11	12	MINDÖSSZESEN
511 - Anyagköltség	-64 958	-62 842	-110 382	-111 551	-41 472	0	0	-48 047	0	-439 252
5111 - Üzemanyag felh.	-52 000	-80 000	-92 000	-98 000	-102 000	-60 000	-60 000	0	-20 000	-564 000
515 - Egyéb anyagok	0	0	0	0	0	0	0	0	-72 137	-72 137
5232 - Karbant.,javítás - gép, berend	-551 968	0	-275 207	-136 040	-56 717	0	0	0	0	-1 019 932
5241 - Hirdetési ktgék záradékait	0	-11 661	0	0	0	0	0	-12611	0	-24 272
5242 - Hirdetési ktgék nem záradékait	-148 576	-20 000	-6 500	-27 000	-7 500	-10 000	0	0	-12 120	-231 696
52922 - Nyomkövetés	-3 830	-3 830	-3 830	-3 806	-3 830	-3 830	-3 830	-3 669	-3 828	-34 283
531 - Hatósági díjak,illetékek	0	0	-17 760	0	-30 410	0	0	0	0	-48 170
533 - Biztosítások	0	-50 062	-11 928	0	0	0	0	0	0	-61 990
541 - Bérköltség	-196 735	-125 139	-156 397	-127 961	-198 710	-223 128	-154 398	-215 600	-215 600	-1 613 668
5581 - Egyszerűstett mváll.	0	-60 000	-150 000	-300 000	-200 000	-100 000	-80 000	0	-15 000	-905 000
5593 - Rendezv.nyújtott kísértékű aj.	0	0	0	0	0	0	0	0	-30 000	-30 000
5599 - Munkáltatót terhelő SZJA	0	0	0	0	0	0	0	0	-5 310	-5 310
5611 - Szociális hozzájár. adó	-33 445	-21 274	-26 587	-21 753	-33 781	-37 932	-26 248	-36 652	-36 652	-274 324
5612 - Egysz.fogl.köztérhe	0	-10 000	-11 000	-19 000	-13 000	-5 000	-4 000	0	-1 000	-63 000
564 - Szakképzési hozzájár.	-2 951	-1 877	-2 346	-1 919	-2 981	-3 347	-2 316	-3 234	-3 234	-24 205
911 - Beföldi értékesítés n.árbevét	0	191 456	566 338	739 490	841 893	280 907	63 503	11 771	21 921	2 717 279
MINDÖSSZESEN	-1 054 463	-255 229	-297 599	-107 541	151 493	-162 330	-267 289	-308 042	-392 960	-2 693 960

Javaslat az üzletág piaci értékének meghatározására

Piaci érték és piaci ár fogalma:

Piaci érték az az összeg, amennyiért az eszköz cserélhető, a szolgáltatás eladható a szokásos piaci feltételek mellett.

A piaci ár pedig az az ár, amennyiért az eszköz gazdát cserél, vagyis amennyit a vásárló hajlandó fizetni a jövőbeni előny birtoklásáért, vagyis az adásvétel tényleges ára.

Az üzletág értékesítés piaci árának a meghatározásához a 2019. december 31-i állapotot vettük alapul, konkrétan ebben az időpontban az üzletághoz kapcsolódó eszközök és források könyvszerinti értékét.

Eszközök	érték (Ft)	Források	érték (Ft)
tárgyi eszköz	12961527	szállító	13648717
egyéb követelés	5766664	egyéb követelések	28440162
vevő	15370377		
pénzeszköz	4616268		
összes eszköz	38714836	összes forrás	42088879

A számítás szerint a könyvszerinti érték alapján kalkulált érték -3374043Ft

A piaci érték meghatározásának egyéb körülményei:

- Önkormányzati tulajdonú cégek között történik az adásvétel, az alapvető cél az, hogy az önkormányzat kerüljön kedvező feltételek közé
- A szálloda üzemeltetés mint feladatátadás elsődleges célja, hogy szakmailag és a hatékonyság figyelembevétel az üzemeltetés hosszú távon ne legyen veszteséges.
- A szálloda üzemeltetése jelenleg önkormányzati forrás bevonásával működik, és szükség van az új üzemeltető részére is önkormányzati támogatást biztosítani. A piaci érték kialakítása szempontjából ez fontos tényező.
- Az elkészített eredmény terv alapján látható, hogy a szálloda eredménye hosszútávon nullához közelít, vagyis az üzletág értéke külső befektető bevonása esetén nem mérhető számot mutat.(Cégértékelésnél a DCF módszerét kellene figyelembe venni, amely az üzletág jövőbeni jövedelemtermelő képességét mutatná)
- Az üzletág átvétele esetén az új üzemeltető 20.000 eFt induló működési támogatásra tart igényt. A piaci érték számításánál ezt a tételt is figyelembe kell venni.

Összegezve: Az eszközök és források egyenlege -3374043 Ft, véleményünk szerint negatív piaci érték nincs, ezért célszerűnek látjuk az üzletág átruházás piaci árát egy jelképes összegben meghatározni.

Ez a piaci ár 100 eFt.

A szállodához kapcsolódó eszközállomány átvételének lehetőségei

Ahhoz, hogy az eszközállományt a PMK működtetni tudja, - és ezzel együtt a szálloda működése a PMK keretében megvalósuljon - az alábbi lehetőségek közül kell kiválasztani az Önkormányzat részére legköltséghatékonyabb megoldást.

1.1. Eszközök térítés mentes átadása

Az az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 11. (1) -a külön kiemeli az ellenérték nélküli ügyletek áfa-kötelezettségének eseteit.

Ennek megfelelően az áfa fizetési kötelezettség a térítés mentesen átadott eszközök piaci értéke után esedékes.

Előnye: gyors és viszonylag egyszerű kivitelezés, és megvalósítás

Hátránya: jelentős többletköltséggel jár, melyet a költségvetés részére kell befizetni

Módszere:

- Az eszközök tételes számbavétele, piaci értékének meghatározása
- Általános forgalmi adó kiszámítása a kapott piaci érték alapján, bevallása, befizetése
- Eszközök átadása leltárív szerint

A jelentős áfa hatás miatt nem javasoljuk

1.2. Eszközök adás-vétel kertében történő átadása

Az eszközök értékesítése esetén az átadó Zrt -nek áfa fizetési kötelezettsége keletkezik, az átvevő Nonprofit Kht viszont nem tudja áfa levonási jogát érvényesíteni, mivel a bevételének nagy része nem áfas tevékenység, vagyis az arányosítás miatt nem keletkezik levonható áfa.

Előnye: gyors és viszonylag egyszerű kivitelezés, és megvalósítás

Hátránya: jelentős többletköltséggel jár, melyet a költségvetés részére kell befizetni

- Az eszközök tételes számbavétele, piaci értékének meghatározása
- Általános forgalmi adó kiszámítása a kapott piaci érték alapján, bevallása, befizetése
- Eszközök átadása leltárív szerint

Módszere:

- Az eszközök tételes számbavétele, piaci értékének meghatározása
- Adás-vételi szerződés elkészítése, számlázás
- Eszközök átadása szerződés szerint

A pénzmozgás, finanszírozási kérdések és az áfahatás miatt nem javasoljuk

1.3. Haszonkölcsön szerződés keretében történő működtetése

Amennyiben az eszközök átadása nem történik meg, hanem a Zrt továbbra is birtokában tartja az eszközöket, akkor lehetőség van haszonkölcsön szerződés keretében működtetni az eszközállományt.

Ebben az esetben a Ptk. 6:357.§ -ban foglaltak az irányadók.

Az általános forgalmi adóról szóló törvény értelmében ez ingyenes szolgáltatásnak minősül, viszont az áfa törvény csak akkor adóztatja, amennyiben ez a szolgáltatás kívül esik a társaság gazdasági érdekein. Ez jelen esetben nem igaz erre az ügyletre, vagyis áfa fizetési kötelezettség nem keletkezik az ingyenes szolgáltatás miatt.

A haszonkölcsön szerződésben foglalt körülményeket megfelelően alá kell dokumentálni, és részletesen megindokolni a kölcsönszerződés megvalósításának körülményeit.

A kölcsön létrejöttének alapos indoka lehet az önkormányzati tulajdon költséghatékony működtetése

Előnye: gyors és viszonylag egyszerű kivitelezés, és megvalósítás

Hátránya: az eszközök nem kerülnek átadásra, vagyonvédelmi szempontból nem hatékony

Módszere:

- Az eszközök tételes számbavétele
- Haszonkölcsön szerződés elkészítése

Ez a megoldás további jogi kérdések tisztázása után megfontolás tárgyát képezi, feltéve ha a PMK ebben a konstrukcióban hatékonynak látja az eszközök működtetését.

1.4. Üzletág- átruházás keretében történő átvétel

Az üzletág fogalmát az alábbi szabályozza:

2007. évi CXXXVII. törvény 259.§

*25/A. * üzletág: a vállalkozásnak olyan működő egysége, amely szervezeti szempontból függetlenül, a hozzá tartozó vagyonnal alkalmas az önálló gazdasági tevékenység tartós folytatására;*

Áfa fizetésre vonatkozó szabályozás

2007. évi CXXXVII törvény az általános forgalmi adóról 17. § (1) bekezdés szerint nem áll be az értékesítéshez, szolgáltatásnyújtáshoz való joghatás (4) bekezdés szerint

„Számtalan nem áll be a termék értékesítéséhez, szolgáltatás nyújtásához fűződő joghatás az adóalany általi üzletág-átruházás esetében, feltéve, hogy az a 18. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott feltételek szerint történik, és a szerző az üzletágot a további működtetés céljából szerzi meg.”

Az alábbi feltételek megléte esetén:

18. § (1) Az apport [17. § (1) bekezdés], a jogutódlás [17. § (2) bekezdés], az üzletág-átruházás [17. § (4) bekezdés], továbbá a bizalmi vagyonkezelés [17. § (5) bekezdés] útján szerzett vagyon (vagyonrész) és vagyoni értékű jog (e § alkalmazásában a továbbiakban*

együtt: vagyon) tekintetében a szerzőnek a következő feltételeknek kell egyidejűleg megfelelnie:

a) a szerzéskor vagy annak közvetlen következményeként belföldön nyilvántartásba vett adóalany legyen;

b) kötelezettséget vállal arra, hogy a szerzéshez és a szerzett vagyonhoz fűződő, az e törvényben szabályozott jogok és kötelezettségek - a (2) bekezdésben említett eltéréssel - a szerzéstől kezdődően jogutódként őt illetik és terhelik;

c) sem a szerzéskor, sem azt követően nincs olyan, e törvényben szabályozott jogállása, amely természeténél fogva összeegyeztethetetlen lenne a b) pontban említett kötelezettségek teljesítésével, vagy annak csorbitására lenne alkalmas.

(1a)* Üzletág-átruházás esetében a 17. § (4) bekezdése alkalmazásának további feltétele, hogy

a) az üzletág keretében folytatott gazdasági tevékenység kizárólag adólevonásra jogosító termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás, és

b) ha a szerzett vagyon olyan ingatlant (ingatlanrészt) tartalmaz

ba) amelyre vonatkozóan az üzletágat átruházó adóalany élt a 88. §-ban említett választási jogával, vagy

bb) amelynek értékesítése az üzletág-átruházás időpontjában a 86. § (1) bekezdés j) pont ja) vagy jb) alpontja hatálya alá tartozna,

az üzletágat megszerző adóalany a 88. § szerinti adófizetési kötelezettséget válasszon. Az üzletágat megszerző adóalany e választásáról legkésőbb azon a napon kell bejelentést tennie az állami adóhatóságnak, amelyen a termék értékesítéséhez, szolgáltatás nyújtásához fűződő joghatás beállna, ha a 17. § (4) bekezdése nem lenne alkalmazható.

Az üzletág értékesítés számviteli elszámolása

Az üzletág értékesítés egy tranzakciónak minősül, nem kell külön-külön értékesíteni az eszközöket, és nem kell piaci értékes sem meghatározni. Ezt a számviteli törvény (2000. évi C törvény) az alábbiakban szabályozza:

Az elszámolás során meg kell határozni a kivezetett eszközök és az átvállalt kötelezettségek (ideértve a céltartalékokat és az időbeli elhatárolásokat is) könyv szerinti értékének a különbözetét, és ezt kell összehasonlítani az átruházásért kapott (járó) vagy fizetett (fizetendő) összeggel

Az elszámolás során meghatározott nyereséget vagy veszteséget nem a szokásos üzleti eredmény tartalmazza. Az ügylet eredményét az egyéb bevételek között, az ügylet veszteségét pedig az egyéb ráfordítások között kell kimutatni.

77. § (1)* Egyéb bevételek az olyan, az értékesítés nettó árbevételének részét nem képező bevételek, amelyek a rendszeres tevékenység (üzletmenet) során keletkeznek, és nem minősülnek pénzügyi műveletek bevételeinek.

(2)* Az egyéb bevételek között kell elszámolni:

(3) p) pont:

p)* az üzletág értékesítésének nyereségét [a kivezetett eszközök és az átvállalt kötelezettségek (ideértve a céltartalékokat és az időbeli elhatárolásokat is) könyv szerinti értéke közötti különbözetnek, valamint a kapott (járó) vagy fizetett (fizetendő) összegnek a nyereségjellegű különbözetét].

81. § (1)* Egyéb ráfordítások az olyan, az értékesítés nettó árbevételéhez közvetlenül vagy közvetetten nem kapcsolódó kifizetések és más veszteség jellegű tételek, amelyek a

rendszeres tevékenység (üzletmenet) során merülnek fel, és nem minősülnek pénzügyi műveletek ráfordításainak.

(2) Az egyéb ráfordítások között kell elszámolni:

q) az üzletág értékesítésének veszteségét [a kivezetett eszközök és az átvállalt kötelezettségek (ideértve a céltartalékokat és az időbeli elhatárolásokat is) könyv szerinti értéke közötti különbözetnek, valamint a kapott (járó) vagy fizetett (fizetendő) összegnek a veszteségjellegű különbözetét].*

A Kiegészítő mellékletben ki kell mutatni a kivezetett eszközöket, követeléseket és kötelezettségeket könyv szerinti értéken mérlegtételek megbontásban (Szt. 92.§ (4) bek.)

Helyi adó kérdése

A fentiekből következik, hogy a bevétel nem alapja a helyi adónak.

Társasági adó

1996. évi LXXXI.törvény a társasági adóról és az osztalékadóról 4.§.

Üzletág alatt a vállalkozás olyan működő egységét kell érteni, amely szervezeti szempontból függetlenül, a hozzá tartozó vagyonnal alkalmas az önálló gazdasági tevékenység tartós folytatására. TAO szempontjából akkor nincs a adófizetési kötelezettség, ha az ügylet kedvezményezett eszközátruházásnak minősül.

4.§ alapján kedvezményezett eszközátruházás:

23/b). kedvezményezett eszközátruházás: az a jogügylet, amelynek alapján egy társaság (az átruházó társaság) - megszűnése nélkül - legalább egy önálló szervezeti egységét átruházza egy másik társaságra (az átvevő társaságra) annak jegyzett tőkéjét megtestesítő részesedés ellenében; önálló szervezeti egység: egy társaság olyan részlegének összes eszköze és kötelezettsége (ideértve a passzív időbeli elhatárolást is), amely részleg szervezeti szempontból független, a hozzá tartozó vagyonnal működni képes egységet képez;

Ebben az esetben a számviteli elszámolás is eltér a visszterhes ügylettől.

Az ügylet során a VÚRt Zrt részesedést szerez PMK –ban. Ebben az esetben pénzmozgás nincs.

Amennyiben nem minősítjük kedvezményezett eszközátruházásnak az ügyletet, akkor a TAO alapján ezeket a tételeket figyelembe kell venni.

Illetékmentességek, illetékkedvezmények

26. § (1) Mentés a visszterhes vagyonátruházási illeték alól:

q) ingatlanak, illetve a 18. § (2) bekezdésének h) pontja szerinti vagyoni betétnek a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerinti kedvezményezett eszközátruházás keretében történő átruházása, az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén:

qa) az átruházó az átruházás évében és az azt megelőző két naptári évben nem vette igénybe a 23/A. § szerinti kedvezményes illetékmértéket és a 26. § (1) bekezdés a) pontja alapján felfüggesztett illetéktartozással nem rendelkezik,
qb) az átruházott eszközöknek a pénzeszközök és pénzkövetelések összegével csökkentett értékében az ingatlanok és a 18. § (2) bekezdésének h) pontja szerinti vagyoni betétek értékének aránya az átadáskor és az átadást legalább 6 hónappal megelőzően lezárt utolsó adóév utolsó napján nem haladja meg az 50%-ot,
qc) az átruházó társaság legalább két üzletággal rendelkezik, melyek az átruházást megelőző két teljes, 12 hónapos adóévben önálló üzletágként működtek,
qd) az átvevő társaság vállalja, hogy az átruházás évét követő 2. naptári év végéig nem veszi igénybe a 23/A. § szerinti kedvezményes illetékmértéket;

Munkáltatói jogutódlás

A Munka Törvénykönyvének 36.§ (1) bekezdése szerint:

„A gazdasági egység (anyagi vagy nem anyagi erőforrások szervezett csoportja jogügyleten alapuló átvételének időpontjában fennálló munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek az átadóról az átvevő munkáltatóra szállnak át.”

Üzletág átruházás esetén a munka törvénykönyvében szabályozott munkáltatói jogutódlás intézménye lehetővé teszi, hogy az átruházott üzletágban dolgozó munkavállalók munkaviszonyai azok megszüntetése, és az átvevő Kft-vel való újrakötés nélkül kerüljenek az átvevő Kft-hez mint jogutódhoz.

Szerződéses állomány kezelése, átadása, üzemeltetési engedélyek

Az üzletág átvételének alapfeltétele, hogy a meglévő szerződések biztosítsanak minden feltételt a változatlan továbbműködéshez.

Az átvevő cégnek rendelkeznie kell működési engedélyekkel az átvétel időpontjában, mert ez alapfeltétele az áfa mentességnek.

Összegzés, vélemény, javaslat

Összegezve az 1.4. pontban rögzített változat látszik a legköltséghatékonyabb megoldásnak, hiszen itt jelentős áfa megtakarítás keletkezne az 1.1. és az 1.2. ponthoz képest. Az összes vonatkozó jogszabály áttekintése után az a véleményünk, hogy a tranzakció megfelel az üzletág – átruházás összes feltételének. Jelenleg a VÜRT kezelésében működtetett szálloda és a hozzá tartozó egyéb létesítmények az átadás után változatlan feltételekkel tovább működésre képes egységet képeznek, valamint az áfa törvényben rögzített egyéb feltételek is fennállnak ahhoz, hogy áfa fizetési kötelezettség ne következzen be.

Az önálló üzletág fogalma nem a teljeskörű számviteli elkülönítés függvénye, hanem a legmarkánsabb kritérium az, hogy az átvétel után a folyamatosság adott legyen munkáltatói, szerződéses, és egyéb technikai feltételek biztosítása terén.

Mivel a piaci értékelés itt sem követelmény, javasoljuk a vételár – minkét fél részére – optimális mértékű megállapítását, valamint a két cég közötti pénzügyi tranzakció lebonyolításának tulajdonosi szempontból történő megvalósítását.

A nonprofit/közhasznú minősítés kérdésköre

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft./PMK/ esetében az irányadó 2006. évi V. tv. / Ctv. /nyilvánvalóvá teszi, hogy a nonprofit gazdasági társaság attól nonprofit, hogy a létesítő okirat szerint a nyereség a tagok között nem osztható fel. A nonprofit gazdasági társaság is törekedhet, sőt törekszik is nyereségre, üzletszerű gazdasági tevékenységet is folytathat, egyedüli specifikuma csupán a nyereség tagok közötti felosztásának tilalma.

A nonprofit gazdasági társaság tevékenységéből származó nyeresége tagok között történő felosztásának tilalma nemcsak a társaság működése alatt, hanem a társaság megszűnése esetén is irányadó rendelkezés. Ezek értelmében nincs jogszabályi lehetőség arra sem, hogy a nonprofitként már működő gazdasági társaság a nonprofit jellege megszüntetése mellett a továbbműködéséről döntsön, ugyanis akkor a nonprofit társaságként folytatott tevékenysége során keletkezett és a nonprofit célra még fel nem használt nyeresége a tagok között mégis feloszthatóvá válna (a nyereséget a tagok részére kifizethetné osztalékként, illetve a nyereséget a jegyzett tőke felemelése során a tagok részére juttathatná a tagok vagyoni hozzájárulásának növeléseként, vagy a társaság megszűnése esetén a felosztható társasági vagyonban lévő megmaradt nyereséget a tagok vagyoni hozzájárulására jutó vagyoni hányadként a tagok részére kifizethetné), ami ellentétes lenne a nonprofit gazdasági társaságokkal elérni kívánt céllal.

Ennek alapján a PMK nonprofit jellege a jövőben sem szüntethető meg, a társaságból nyereséget kivenni nem lehet.

A PMK az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (a továbbiakban: Civil tv.) meghatározottak szerint közhasznú jogállású is .

A közhasznú szervezeti minőségét alapításkor /2009.05.08./ a cégbíróság állapította meg.

Az alapító, Orosháza Város Önkormányzata a PMK-t 2009 évben az 1990. évi LXV. tv. 8.§ (1) bekezdésében írt közművelődési tevékenység ellátására hozta létre, mely rendelkezés az Möt. hatályba lépésével módosult.

A PMK főtevékenysége jelenleg a közfeladatként ellátandó helyi önkormányzati feladat kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása. /9002'08 *Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység Főtevékenység, Közhasznú/*

A jogszabály nem írja elő, hogy ezen feladatokat közhasznú gazdasági társasági formában kell ellátni, sőt azt sem, hogy a fenti tevékenység legyen a főtevékenység.

Közhasznú szervezetté minősíthető a Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely

- a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá
- amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható,

A közhasznúság feltétele, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy

b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy

c) * a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) - a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül - eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét, ideértve a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény alapján közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek által összesen teljesített munkaóráknak a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti értékét is.

A megfelelő társadalmi támogatottság kapcsán előírás, hogy az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egynek teljesülnie kell:

a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy

b) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások eléri az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy

c) közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

A beszámoló adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv / Cégbíróság/ megvizsgálja a feltételek teljesülését. Ha a feltételek nem teljesülnek, a szervezet közhasznú jogállását a bíróság megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

Amennyiben tehát a fenti feltételek nem állnak fenn, a PMK közhasznú jogállása törlésre kerül.

Ez azonban nem akadályozza a közfeladatok ellátását illetve a komplexum üzemeltetését. A törléstől kezdődően – illetve amennyiben társasági adófizetése keletkezik - azonban a PMK személyes illetékmentességet nem élvez.



ALFÖLD GYÖNGYE

★ ★ ★ SUPERIOR

HOTEL ÉS KONFERENCIAKÖZPONT

Üzleti terv

2020

Helyzetelemzés

Az Alföld Gyöngye Hotel*** superior és Konferenciaközpont 2013 júniusában a HotelStars szállodaminősítés során háromcsillag superior minősítést kapott. A besorolásban az azóta eltelt időszakban nem történt változás. A szálloda az Orosháza-Gyopárosfürdői Gyógy- Park és Élményfürdőtől 900 méterre található. Az 5 hektáros ősparkban, csendes, nyugodt környezetben található szálloda kiváló pihenőhely kisgyermekes családok, az aktív kikapcsolódást kedvelők, a gyógyturisták és az üzleti utazók részére egyaránt. A szálloda 9 db kisméretű 2 ágyas, 52 db kétágyas, 3db 3 ágyas két légtérű, valamint 6 db 4 ágyas két légtérű szobával rendelkezik. A szobák közül 6 db akadálymentesített. Ezen felül a hotel saját étteremmel, játszóházzal, különteremmel, tágas közösségi terekkel, masszázsszobával, babaszobával, kalandparkkal, egészül ki.

Célkitűzés és előretekinítés

A 2020-as év fő célkitűzése a szálloda ismertségének és forgalmának további növelése, mely által előreláthatólag 300.000 millió forintos bevétel várható. A bevételek emeléséhez újabb fejlesztések és további szolgáltatások kialakítása szükséges, mint például a folyamatban lévő konferenciaterem felújítása, eszközbeszerzések, külső medence - wellness építése, rendezvényház korszerűsítése. Ezen fejlesztések egy része saját erőből, más része pedig pályázati forrásokból valósulna meg, így a fejlesztések költségeinek összege elfogadható szinten marad.

SWOT-elemzés

Erősségek • nyugodt környezet, több hektáros őspark • standardnál tágasabb szobák • román és szerb határhoz való közelség • Catering lehetőségek • helyi cégekkel való szoros kapcsolat, ismerettség • online piac teljes körű ismerete • széleskörű család- és bababarát szolgáltatások • fürdővel való szoros együttműködés • akadálymentesített épület és szobák	Gyengeségek • helyi és regionális infrastruktúra hiányosságai • viszonylag távolabbi elhelyezkedés a fürdőtől • kieső terület → kevés betérő vendég • légkondicionálás hiánya a szobákban és a közös terekben • kis létszámú személyzet • wellness részleg hiánya • előrébb tartó vetélytársak
Lehetőségek • pályázati lehetőségek fejlesztésekre • bővülő szolgáltatási kör • gyógyturizmus • városi rendezvények • MICE turizmus erősödése holt szezonban	Veszélyek • erősödő árverseny • a szálloda rossz általános állapota • versenytársak folyamatos fejlődése • fizetőképes kereslet csökkenése

Ideális szervezeti felépítés

Szállodai igazgató

Középvezetők:

Értékesítési vezető

Étteremvezető

1 anyaggazdálkodási ügyintéző

4 szakács

4 konyhalány

6 felszolgáló

Front Office vezető

5 recepció

House Keeping vezető

4 szobaasszony

3 gondok

létszám: 32 fő

Célcsoportok és pozicionálás

Az Alföld Gyöngye Hotel és Konferenciaközpont fő célcsoportjai:

Kisgyermekes családok (középkorúak): kiemelten fontos célcsoportot jelentenek a szálloda számára. A családok körében igen kedvelt szolgáltatás a játszóház a folyamatosan újuló játékokkal. A vendégek részére az étteremben bébiétel és bébi evőeszközök, etetőszék, stb. állnak rendelkezésre térítésmentesen. A játszótér fejlesztése/karbantartása éppen ezért is kiemelten fontos. A nyári hónapokban és az iskolai szünidő alatt érdemes lenne egy animátor foglalkoztatása, aki délutánonként a gyermekek részére programokat kínálna, így a szülők felügyelet alatt hagyhatnák a gyermekeket. Programlehetőségként a játszóház, a fürdő mellett egyéb szolgáltatókra is szükség van. A kisgyermekes családok tartózkodására jellemző, hogy több napot töltenek el szállodánkban, ezért számukra fontos, hogy többféle programot tudjunk kínálni, akár a városban, akár a régióban.

Középkorú párok (gyermek nélkül): kellemes kikapcsolódásra vágnak, általában 2 vendégéjszakát töltenek a szállodában. Jellemzően a fürdő miatt látogatnak Gyopárosfürdőre. Kedvelik az aktív kikapcsolódást, ezért a kerékpározás mellett további szabadidős szórakozási lehetőségek, mozgásformák, szabadtéri programok iránt is érdeklődnek. Számukra nem okoz problémát a fürdőbe való eljutás akár sétálva, akár autóval is eljutnak oda. Magasabb költségi hajlandóság jellemző rájuk, melyet szállodánkban jelenleg nem tudnak érvényesíteni a Kalandparkon kívül. Egy mini wellness, sportolási lehetőségek (pl. asztalitenisz, bowling) megoldás lehet a szállodában való „költségre”.

Nyugdíjas korúak: Jellemzően az őszi időszakban szeretnek Gyopárosfürdőre látogatni. Tartózkodásuk több éjszakás, összekötik a fürdőben igénybevett gyógyászati kezelésekkkel. A gyógykúra csomagok kialakításával közvetlen megszólíthatjuk és elérhetjük ezt a célcsoportot.

Csoportok: A legnagyobb kiaknázatlan lehetősége a szállodának. Szorosabb együttműködés szükséges a helyi multi cégekkel és kisebb-nagyobb helyi vállalkozásokkal. A megfelelő szobakapacitás (70 szoba és apartman, 150 főig, valamint 34 darab pótágyak további vendégeknek) és a teljes étkezési ellátás biztosítása lehetővé teszi a nagyobb csoportok fogadását és elszállásolását. Számukra megfelelő szabadidős és szórakozási programok kialakítása a fontos.

Üzleti vendégek: Nagyon fontos célcsoport, de szállodánk jelenlegi felszereltsége miatt, számunkra a legnehezebben elérhető. Tudatos koncepcióval (aktív sales tevékenység, minőségi ételek, légkondicionálás, stb.) ez megváltoztatható. Magas költségi hajlandóságúak, több szolgáltatást igényelnek a konferenciák, tréningek alatt (pl. kávészünetek, ebéd, italcsomag, terembérlet stb.), így általuk nagyobb bevétel realizálható. Az üzletemberek igényeit a kínált szolgáltatások jelenleg nem elégítik ki. Nyüzsgés helyett a nyugalmat és a csendet keresik a munka alatt, viszont kiegészítő szabadidős programként szívesen látogatják a fürdőt. Az egyéni üzleti vendégek számára elengedhetetlenül szükséges a megfelelő a'la carte éttermi kínálat és nyitva tartás kialakítása.

Marketing-mix elemzése

Termékpolitika

A HotelStars minősítés során elnyert háromcsillag superior besorolás megtartása. A szálloda által kínált szolgáltatások folyamatos fejlesztése és bővítése kiemelten fontos, hiszen ez által a vendégeknek több élményt, a szállodának pedig további bevételt eredményeznek. A jelenlegi besorolás megtartásának elengedhetetlen beruházása a szobák általános állapotának javítása. Emellett szükséges a két működő lift (jelenleg egy üzemel, az egyetlen lift óriási veszélyt rejt magában, bármilyen meghibásodása esetén csak lépcsővel közelíthetőek meg a felső szobák). A szálloda nagy hátránya a nyári hónapok alatt a légkondicionálás hiánya. Ennek megvalósítása a minimális komfortérzethez is elengedhetetlen, valamint azonnal egy magasabb árkategória szerint lesznek értékesíthetőek a szobák.

A jövőben szükséges az előregedett konyhai berendezések és fogyóeszközök (textilek, konyhai felszerelések, stb.).

A vendégek komfortérzete tovább növelhető a közös terek berendezéseinek kisebb mértékű fejlesztésével.

A kalandpark belső és külső vendégek részére is népszerű program, mely kiegészíthető lenne szállodába érkező cégek, csoportok részére csapatépítő programra is.

Árpolitika

A szálloda eddigi árpolitikáját a töltöttség maximalizálása határozta meg. A szobák és a csomagok árainak kialakítása során elsősorban a kereslet jelentette a fő szempontot. Ezen kívül figyelembe kell venni a szezonális ingadozásokat és a versenytársak árpolitikáját is, valamint a költségeket. Az árak kialakításánál fontos szempont, hogy a vendég jó ár-érték arányú szolgáltatásban részesüljön. Az árak differenciálása kiemelt fontosságú nem csak szezon szerint, hanem célcsoport és a foglalási feltételek szerint is. A szálloda által kínált csomagok árait úgy kell kialakítani, hogy elősegítsék a gazdaságos működés feltételeit.

Értékesítési és marketingcsatornák

Az Alföld Gyöngye Hotel és Konferenciaközpontnak a piaci jellemzőknek megfelelően nagy hangsúlyt kell fektetnie az online portálokon és foglalási felületeken való megjelenésre, ez azonban messze elmarad a lehetőségektől. Régi módú honlapot alkalmaz, észrevehetően Google adwords kampányt folytat és elmaradott és kiaknázatlan a közösségi portálokon való jelenléte. Ebben önmagában 20-30% maradt még potenciálisan.

Napjainkig a ház piacra vezetésének és megismertetésének fontos eszköze volt a kuponos partneroldalakkal való együttműködés, melyek segítségével a szálloda ismertsége ugrásszerűen nőtt, így saját vendégkör alakult ki. A tervekkel ellentétben ezen oldalak számát eddig nem sikerült csökkenteni. Ezt a folyamatot csökkenteni, esetleg megállítani kívánjuk, cél a saját (jutalékmentes) oldalakról történő foglalások számának megemelése.

Az online értékesítés mellett továbbra is figyelmet igényel a hagyományos offline módon történő értékesítés is; pl a rendezvényszervezők, utazási irodák szolgáltatásai, amelyek tekintetében igen erős, aktív sales és marketing tevékenység szükséges.

Marketingkommunikációs eszközök

Reklám

A hagyományos tömegkommunikációs eszközök közül a helyi sajtóban, tv-ben, rádióban, nyomtatott és elektronikus sajtóban való megjelenés mindig is fontos marad, hiszen így a szegmensek széles körét érhetjük el.

Az egységes szállodai nyomtatványok is egyfajta reklámhordozók, belső használatban (szobákban, recepción elhelyezett anyagok) szolgálnak a meglévő vendégek informálására, külső helyeken történő elhelyezése a fürdőben, városban, kiállításokon pedig vendégeket vonzhatnak.

Vásárlásösztönzés

A kialakult árverseny hatására folyamatos akciókkal juthatunk növekvő vendégszámhoz, hiszen a legtöbb vendég a különböző kedvezményeket figyeli.

A gyermekek ingyenes szállása és ellátása bizonyos életkorig, illetve a kedvezményes szállásdíj szintén befolyásoló tényező a családok döntéshozatala során. A családi kedvezményes csomagok a célcsoportot pozitívan befolyásolják.

Törzsvendég-programbeli kedvezményekkel visszatérő vendégeinket jutalmazhatjuk. Fontos, hogy nem mindenkiből válhat törzsvendég, minimum eltöltött vendégéjszakák után járhat a kedvezmény. A szállodában bevezetett ajándékutalványok szintén kiváló értékesítési eszközök.

Személyes eladás

A személyes eladás fő célja a meggyőzés és a közvetlen információszolgáltatás, végső soron pedig a direkt értékesítés. A személyes eladás a szállodában elsősorban a recepción történik, face-to-face selling, tehát a közvetlen kapcsolat a vendéggel igen meghatározó. Ez történhet betérő vendégek esetén, illetve a telefonos érdeklődés, foglalás is ilyen szempontból személyes eladásnak tekinthető. Ennek során kiemelten fontos a személyzet kommunikációs készsége.

Direkt marketing

A direkt marketing alapja a törzsvendég-program adatbázisa. Ennek adatbázisából, illetve a vendégekkel kitöltött kérdőívekből olyan személyes adatokhoz és információkhoz juthatunk, melyeket, a hatályos jogszabályoknak megfelelően felhasználva, egyedi ajánlatokat készíthetünk visszatérő vendégeinknek e-mail, hírlevél formájában. A hírlevelek által a fogyasztói hűség növelhető, valamint a szálloda image-ének alakításra is alkalmas.

Kiállítások, vásárok, szakmai együttműködések

Kiemelt jelentőségű a különböző kiállításokon való megjelenés. Itt jövőbeli potenciális vendégeket érhetünk el, szólíthatunk meg. A helyi, regionális, országos vagy nemzetközi szakmai együttműködések a közös marketingaktivitás és programtevékenység révén több vendégéjszakát és nagyobb bevételt eredményezhet.

Jövőkép

Az egyedi sajátosságokkal rendelkező szálloda szolgáltatásait, a jövőben a területen megvalósuló beruházások megfelelő szakmai szemlélettel történő irányítása tovább erősítheti. Az egységes komplexum üzemeltetés elengedhetetlen a sikerhez.

A rendezvénytér, a mozi, bowlingpálya, játszóház, konferenciaközpont és a rendezvényház programjainak, szolgáltatásainak tervszerű összehangolása a vendégek számának és elégedettségi szintjének növekedését eredményezheti.

A rendelkezésre álló adatok alapján az üzleti terv éves tervadatai az alábbiak:

Költségvetés tervezet 2020	
Bevétel	
Hotel	300.000.000
Önkormányzati támogatás	20.000.000
Kiadás	
Közüzemi díjak	18.200.000
Hírdetési jutalék díjak	24.000.000
Ügyviteli költség	28.800.000
Bérköltség	135.000.000
Felhasznált nyersanyag	80.000.000
Mosatás	8.000.000
Egyéb költség	26.000.000
Üzleti eredmény	0

Költségvetés tervezet 2020. április 1.-december 31.	
Bevétel	
Hotel	225.000.000
Önkormányzati támogatás	20.000.000
Kiadás	
Közüzemi díjak	13.650.000
Hírdetési jutalék díjak	18.000.000
Ügyviteli költség	21.600.000
Bérköltség	106.250.000
Felhasznált nyersanyag	60.000.000
Mosatás	6.000.000
Egyéb költség	19.500.000
Üzleti eredmény	0

(A rendelkezésre álló adatok alapján indokoltnak látjuk a 20.000.000 Ft-os támogatást a biztonságos működtetés és a veszteség nélküli évvárás érdekében.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: **Beszámoló a polgármester és a bizottságok átruházott hatásköreinek gyakorlásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (4) bekezdése szerint „A képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át.”

Orosháza Város Önkormányzata a Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) szabályozta a bizottságaira, a polgármesterre és a jegyzőre átruházott egyes hatásköreinek gyakorlását.

Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámolót kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

I.

**Az SZMSZ 2. melléklet 1.2. pontja szerint a Képviselő-testület által
a Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök közül
az alábbiak kerültek gyakorlásra:**

„1.2.4 döntés saját erő biztosítását nem igénylő pályázat benyújtásáról”

A Bizottság döntött az alábbi pályázatok benyújtásáról:

- a.) Pályázat benyújtása helyi értékek megismertetésének és népszerűsítésének támogatására (a pályázat nyert, megvalósítása jelenleg zajlik),
- b.) Pályázat benyújtása helyi értékek megismertetése és népszerűsítése (a pályázat nyert, megvalósítása jelenleg zajlik),
- c.) Pályázat benyújtása illegális hulladéklerakók felszámolására (a pályázat benyújtására nem került sor, tekintettel arra, hogy az előzetes piackutatás alapján elvégzett árajánlatkérések eredménytelenül zárultak).

„1.2.6. az Önkormányzat és a polgármesteri hivatal éves közbeszerzési tervének elfogadása és módosítása”

A 2019. évi közbeszerzési terv elfogadásra került, mely egy alkalommal került módosításra.

„1.2.7. behajthatatlan követelések törlése a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott érték és 300.000,- Ft között”

A 2019. évben nyilvántartott, 2013. december 31. napját megelőzően keletkezett egyenként 100.000,- Ft és 300.000,- Ft közötti pénzkövetelés (hátralék) törlésére 23 esetben került sor 1.202.994.- Ft értékben.

„1.2.9. döntés a szociális szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatokról”

A Bizottság fogyatékos személyek nappali ellátása után fizetendő személyi térítési díj elengedésére irányuló méltányossági kérelem elbírálása tárgyában 1 esetben döntött.

„1.2.11. döntés az orvosokkal kötött feladat-ellátási megállapodások módosításáról, amennyiben a módosítás a helyettesítést, rendelési időt vagy adatváltozást érint”

A Bizottság a „LONA-MEDIC” Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 10. számú háziorvosi körzet) döntött.

II.

Az SZMSZ 2. melléklet 2.2. pontja szerint a Képviselő-testület által a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságára átruházott hatáskörök közül az alábbiak kerültek gyakorlásra:

„2.2.1. dönt az ifjúságpolitikai koncepcióról és a cselekvési tervet folyamatosan figyelemmel kíséri”

2019. évben elfogadásra került az Orosházi Gyermekek és Ifjúsági Önkormányzat 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolója.

„2.2.2. az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott döntési feladatok ellátása”

2019. évben 20 önkormányzati lakás pályáztatása történt meg.

„2.2.3. Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz való csatlakozás előterjesztésének véleményezése, a pályázatok elbírálása”

A Bizottság véleményezte a Bursa Hungarica pályázathoz való csatlakozást, amelyet a Képviselő-testület soros ülésén elfogadott.

A döntés következtében meghirdetett pályázatra 28 fő regisztrált, akik közül 26 fő kaphatott támogatást az Önkormányzat ide vonatkozó rendelete és a pályázati kiírás alapján 2020. évre.

„2.2.4. a civil szervezetek, magánszemélyek részére adható támogatások; a sporttámogatások és létesítményhasználati támogatások felosztása, valamint a felhasználásról adott szakmai és pénzügyi tájékoztató elfogadása”

a.) Civil szervezetek (ideértve a sportszervezeteket is) az önkormányzat közművelődési és testnevelési és sportrendeletébe foglaltak szerint kérelemre és/vagy pályázat alapján kérhetnek támogatást működésükhöz, rendezvényeik megvalósítására. 2019. évben a Bizottság átadott hatáskörben az egyesületek tekintetében döntött az előző évi támogatások elszámolásáról és 2019. évi támogatások megítéléséről.

2019. évben pályázati formában a civil szervezetek részére biztosított 16.000.000,- Ft keretösszegeből az egyesületek részére 8.435.000,- Ft, kérelemre 4 egyesület részére 9.525.000,- Ft támogatást nyújtott. A támogatott egyesületek száma, amelyről a Bizottság dönt 27 volt. A 2019. évben a Bizottság 22 sportegyesület működését támogatta 114.000.000,- Ft átadott pénzzel. Sportlétesítmény bérletéhez támogatást 11 sportszervezet kapott 5.000.000,- Ft összegben.

A fentiekkel kapcsolatosan a Bizottság 5 esetben hozott határozatot támogatások megítéléséről, valamint 4 esetben hozott döntést a megítélt támogatások elszámolásával kapcsolatosan.

b.) Magyar Ökumenikus Segélyszervezettel történő támogatási szerződés megkötéséről 250.000,- Ft értékben, továbbá a korábbi évben nyújtott támogatás felhasználásáról történő elszámolás elfogadásáról döntött a Bizottság.

„2.2.7. óvodákkal, iskolákkal, valamint a szakképzéssel kapcsolatos ügyekben döntés, amennyiben a döntés nem tartozik az Mötv. 42. § 4. pontjában meghatározottak szerint a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe”

A Bizottság az alábbi esetekben hozott az év során az önkormányzat fenntartásában működő óvodával kapcsolatos döntést:

- a.) az intézmény nyári szünetben esedékes zárva tartási rendjéről,
- b.) az óvodai beíratás időpontjáról,
- c.) a 2019/2020. nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról,
- d.) az óvodai csoportok maximális létszám emelésének engedélyezéséről,
- e.) az óvoda téli szünetben esedékes zárva tartási rendjének meghatározásáról,
- f.) iskolai körzethatárok meghatározásának véleményezéséről.

III.

**Az SZMSZ 72. § (1) bekezdése alapján
a polgármesterre átruházott hatáskörök közül
az alábbiakban került sor a hatáskör gyakorlására:**

„1. a város címere, zászlója, valamint elnevezése használatának engedélyezése”

2019. évben 7 kérelem elbírálása történt meg:

- a.) Orosházi Birkózó Egyesület - címerhasználat iránti kérelme
- b.) Orosháza és Térsége Gazdakör - címer-, illetve zászlóhasználat iránti kérelme
- c.) Német Nemzetiségi Önkormányzat - címerhasználat iránti kérelme
- d.) Harmadik Generáció Kft. - névhasználat iránti kérelme
- e.) Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. - név-, illetve címerhasználat iránti kérelme
- f.) Orosháza Úszó Egyesület - zászlóhasználat iránti kérelme
- g.) Orosházi Birkózó Egyesület - címerhasználat iránti kérelme

„4. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben és pénzügyi és természetbeni ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben a települési önkormányzat képviselő-testületéhez rendelt szociális igazgatási feladat- és hatásköröket az I. fokú eljárásban”

A polgármester nevében, megbízása alapján a pénzügyi és természetbeni ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott ellátásokra a Népjóléti, Szociális csoport által kibocsátott határozatok száma:

	(db)
Gyermekek rendkívüli települési támogatása	292
Átmeneti települési támogatás	2074
Lakhatási települési támogatás	új megállapítás 297
Szemétszállítási település támogatás	71
Adósságkezelési célú települési támogatás	1
Gyógyszer-kiváltás támogatása	új megállapítás 44
Védőoltás települési támogatása	2
Temetési települési támogatás	25
Köztemetés	45
Életkezdési támogatás (224 főre vonatkozóan)	2

„5. az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok ellátása”

Meghirdetett lakáspályázatok kiutaló határozatai és értesítő levelei: 20 db.

„6. az Önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok ellátása”

Bérleti szerződés megkötése: 2 esetben.

Haszonbérleti szerződés megkötése: 70 db, tulajdonosi hozzájárulás kiadása (közút, nyomvonal jellegű építmény létesítéséhez): 131 db.

„9. a szociális szolgáltatásokról szóló rendeletben meghatározott feladatok ellátása”

A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet 14.§ (1) bek. cb) és cc) pontjai szerint – követve a jogszabály változásokat és az

ellenőrzések során tett ellenőrző hatósági megállapításokat –17 esetben került sor az ESZK valamely egysége szakmai programjának és 14 esetben házirendjének jóváhagyására a polgármester aláírásával.

„12. közterület-használati megállapodás megkötése”

2019-ben a megkötött közterület használati hozzájárulások száma 179 db volt. A bevétel összege 7.962.904,- Ft.

„13. határozat a mezőőri járulék megállapításáról”

2019. évben 169 határozat került kézbesítésre a járulékfizetésre kötelezetteknek.

IV.

**Az SZMSZ 76/A. §-a a jegyzőre átruházott hatásköröket
állapít meg az alábbiak szerint:**

**„a) a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások
vonatkozásában a közigazgatási bírság kiszabása”**

2019. évben 7 esetben indult és került lefolytatásra eljárás a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások feladatkör vonatkozásában.

**„b) a közterületek elnevezésének rendjéről, az elnevezés megváltoztatására
irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló
önkormányzati rendeletben meghatározott feladat ellátása”**

A közterületek elnevezésének rendjéről, az elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás kapcsán 27 házszám megállapítása történt 2019-ben.

A fentiek alapján kérem a következő határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az átruházott hatáskörök 2019. évi gyakorlásáról szóló beszámolót elfogadja.

Orosháza, 2020. február 14.


Dávid Zoltán
polgármester

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás és támogatás nyújtása, elszámolás elfogadása az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 TAO beruházásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 (továbbiakban: Egyesület) támogatási kérelmet nyújtott be Orosháza Város Önkormányzatához (továbbiakban: Önkormányzat) az Egyesület 2018-2019. évi TAO pályázatának tárgyi eszköz beruházásához szükséges önrész biztosítására.

Az Egyesület tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott ingatlan és nem ingatlan) támogatási jogcímenen a 2018. december 4. napján jóváhagyott 2018-2019. évi sportágfejlesztési programjában összesen bruttó 101.858.999,- Ft összegre – amely összegből bruttó 71.301.299,- Ft támogatás és bruttó 30.557.700,- Ft önrész - kapott jóváhagyást a Magyar Labdarúgó Szövetségtől.

Az Egyesület pályázata tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott nem ingatlan és ingatlan) jogcímenen az alábbi elemeket tartalmazta:

1. A tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott nem ingatlan) jogcímen pályakarbantartó gép 2 tétel (1 db fűnyíró traktor tartozékokkal és 1 db fűnyíró traktor tartozék nélkül). A támogatás és az önrész teljes összege bruttó 16.260.930,- Ft, amely összeg a következőket tartalmazza:
 - Támogatás: bruttó 11.382.651,- Ft
 - Önrész: bruttó 4.878.279,-Ft
2. A tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott ingatlan) jogcímen az Önkormányzat tulajdonában álló

a.) Orosháza, Gyopárosi út 3. szám alatt levő (hrsz.: 7505/10) sportcentrum ingatlanon

- az élő füves és műfüves nagypályák felújítása, azok labdafogó hálójával történő körbekerítése,
- külső pályavilágítás kiépítése a 64x44 méretű műfüves pálya köré (4 horganyzott 16 méteres kandeláber, 350 lux átlagos megvilágítással),
- az elkészült új öltözőépület bővítése könnyűszerkezetes épületrésszel, amely kondicionáló termet és közösségi teret foglal magába,

A tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott ingatlan jogcímen) a támogatás és az önrész teljes összege összesen bruttó 75.598.069,- Ft, amely összeg a következőket tartalmazza:

- Támogatás: bruttó 52.918.648,- Ft
- Önrész: bruttó 22.679.421,- Ft

b.) és az Egyesület által használt Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda 20x40 m műfüves labdarúgó pályájának felújítása.

A tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott ingatlan) jogcímen szereplő beruházások közül az Egyesület az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda műfüves labdarúgó pályájának felújításához szükséges támogatást az elmúlt év elején összegyűjtötte. A beruházás megvalósításához szükséges tulajdonosi hozzájárulásról és a szükséges önrész biztosításáról az Önkormányzat a 17/2019. (I.31.) K.t. számú határozatában döntött. Az Egyesület ezt a felújítást elvégezte, összesen 11.750.000,-Ft összeg volt a beruházás összköltsége. Ez az összeg 7.000.000,-Ft összegű TAO támogatásból, 30% Önkormányzat által vállalt önerőből (3.000.000,-Ft) és további 2.000.000,-Ft összegű önkormányzati támogatásból állt. Az önkormányzati támogatásból nem került valamennyi összeg felhasználásra - kizárólag 1.750.000,-Ft - így a szervezetnek az Önkormányzat felé 250.000,-Ft összegű visszafizetési kötelezettsége állt fenn, amelyet a szervezet visszatérített az Önkormányzat részére.

Az Egyesület jelen előterjesztés keretében, a fent meghatározott visszafizetési kötelezettség mellett elszámolt az önkormányzati támogatás összegével. Ezen elszámolást a Közgazdasági Iroda áttekintette és jóváhagyta, az elszámolás elfogadásáról az 1. határozati javaslat rendelkezik. Az elszámolás tételesen megtekinthető a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodáján.

A fennmaradó tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott ingatlan és nem ingatlan) jogcímeneken megítélt támogatás hiányzó részét, azaz bruttó 64.301.299,- Ft-ot sikerült az év végére realizálni, így lehetőség nyílik a vállalt fejlesztések maradéktalan megvalósítására. Ennek szükséges feltétele a 30 %-os önrész biztosítása, amelynek összege bruttó 27.557.700,- Ft.

Az Egyesület kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, hogy a beruházások megvalósításához szükséges önrész teljes összegét részére biztosítani szíveskedjen. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelete a 2020. évi beruházási és felhalmozási kiadásai között biztosítja a fedezetet a szükséges döntés meghozatalához.

A beruházásokat teljes egészében az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913, mint a TAO pályázat kedvezményezettje végezteti el. Az infrastrukturális beruházások esetében tehát szükséges a létesítmény tulajdonosának, Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonosi hozzájárulása, amelyet az Önkormányzat az Egyesület részére a pályázat benyújtásához feltételeken megadott.

A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (6a) bekezdése szerint a (6) bekezdés a) és d) pontjában a magyar állam javára szóló jelzálogjog-bejegyzésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni, ha a (6) bekezdés a) vagy d) pontja szerinti, építési engedélyhez kötött tárgyi eszköz beruházás, felújítás állami vagy helyi önkormányzati tulajdonban álló ingatlanon valósul meg, és az üzembe helyezését követő 30 napon belül a tulajdonos állam vagy helyi önkormányzat részére átadásra kerül.

Az Egyesület által megvalósított tárgyi eszköz beruházás az üzembe helyezést követően az Önkormányzat tulajdonába kerül. A beruházások eredményét – az Önkormányzat engedélyével – az Egyesület a könyveiben (számviteli nyilvántartásaiban) idegen ingatlanon végrehajtott beruházásként nyilvántartja és azt 15 évig a könyveiben szerepelteti, amortizálja.

Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet I. számú melléklete 13. és 14/a. pontjai szerint – az öltözőépület bővítése kivételével - építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységnek minősül valamennyi ingatlanon tervezett tárgyi eszköz beruházás, felújítás:

„13. Park, játszótér, sportpálya megfelelőségi igazolással - vagy 2013. július 1-je után gyártott szerkezetek esetében teljesítménynyilatkozattal - rendelkező műtárgyainak építése, egyéb építési tevékenység végzése.

14. Megfelelőség-igazolással - vagy 2013. július 1-je után gyártott szerkezetek esetében teljesítménynyilatkozattal - rendelkező építményszerkezetű és legfeljebb 180 napig fennálló

a) rendezvényeket kiszolgáló színpad, színpadi tető, lelátó, mutatóványos, szórakoztató, vendéglátó, kereskedelmi, valamint előadás tartására szolgáló építmény,”

Az öltözőépület bővítéshez szükséges jogerős építési engedély és a hozzá kapcsolódó tervdokumentáció az Egyesület rendelkezésére áll. Az összeg biztosításáról a 2. határozati javaslat rendelkezik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

1.) Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a 17/2019. (I.31.) K.t. határozattal az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 részére nyújtott 5.000.000,-Ft összegű támogatás elszámolását akként fogadja el, hogy az Egyesület részéről az el nem számolt 250.000,-Ft összeg visszafizetését tudomásul veszi.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat továbbításáért

Határidő: értelem szerint

2.) Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását adja az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 (továbbiakban: Egyesület) részére, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló oktatási és sportcentrumba (5904 Orosháza, Gyopárosi út 3., Hrsz: 7505/10) 2018-2019. évi sportfejlesztési programjába tervezett, az ingatlanon végrehajtott tárgyi eszköz beruházásokat, felújításokat elvégezze, amely tárgyi eszköz beruházások az Önkormányzat tulajdonába kerülnek,

2.) az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását adja az Egyesület részére, hogy a beruházások eredményeit az Egyesület könyveiben (számviteli nyilvántartásaiban) idegen ingatlanon végrehajtott beruházásként nyilvántartsa és azt 15 évig a könyveiben szerepeltesse, amortizálja,

3.) a tárgyi eszköz beruházások, felújítások (előfinanszírozott ingatlan és nem ingatlan) megvalósításához az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 részére bruttó 27.557.700,- Ft támogatást biztosít az

Önkormányzat 2020. évi költségvetése, a 2020. évben induló beruházások, fejlesztések OMTK ULE 1913 infrastrukturális beruházás (kondicionáló terem építése és egyéb beruházáshoz szükséges 30% önrész) sor terhére, elszámolási, - nem rendeltetés szerinti felhasználás esetén - visszafizetési kötelezettséggel, azzal, hogy a beruházás összköltségének a támogatás feletti részét az Egyesület biztosítja,

4.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a támogatási szerződés és a szükséges dokumentumok, nyilatkozatok aláírására.

Végrehajtásért felelős: Bojtor István alpolgármester a 4. pontban foglaltakért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a támogatási szerződés előkészítéséért
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a fedezet biztosításáért
Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2020. február 20.


Bojtor István
alpolgármester



Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913
Cím : 5900 Orosháza , Gyopárosi u. 3.
Levélcím : 5901 Orosháza Pf : 70
Nyilvántartási szám : Békés Megyei Bíróság : 2578
Adószám : 18391613-1-04
Bankszámlaszám : 11733041-20041834

0303

Tárgy: Kérelem

Orosháza Város Polgármesteri Hivatala

5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Dávid Zoltán Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Tóth-Kása Sándor az OMTK-ULE 1913 (5904 Orosháza, Gyopárosi út 3.) Sportszervezet elnöke, az alábbi támogatási kérelemmel fordulok a Tisztelt Polgármester Úr felé.

Sportszervezetünk a 2018-2019. évi TAO program keretein belül rendelkezik a Magyar Labdarúgó Szövetség TAO irodája által kiadott és tárgyi eszköz beruházás támogatása jogcím kategóriájában megvalósítható kondicionáló terem építésére szóló és egyéb kisebb értékű ingó és ingatlan beruházások megvalósítását engedélyező Jóváhagyó Határozattal.

A támogatott program tényleges megvalósítása tekintetében a Sportszervezetünk által TAO forrásból biztosítandó a bekerülési érték 70 % összege: 64.301.299,- Ft, amely összeg a támogatóktól beérkezett, az elkülönített számlán rendelkezésre áll!

Tisztelettel kérjük az Önkormányzat támogatását, hogy a megvalósításhoz szükséges 30 % önrész 27.557.700,- Ft összegével a Sportszervezetünket támogatni szíveskedjen.

Emellett tisztelettel kérjük továbbá, hogy az önrészt mindenképpen a 2020. évi költségvetés terhére legyenek szívesek biztosítani részünkre, mivel a beruházások határozatban rögzített 2020. évi elkészülési határidői nem hosszabbíthatóak és a 30 % önrész nélkül nem tudnak megvalósulni a jövő év folyamán.

A kérelmünk megértését és támogatását előre is tisztelettel megköszönöm!

Melléklet: MLSZ Jóváhagyó Határozat.

Orosháza, 2019.12.30.

Tisztelettel:



Tóth-Kása Sándor
elnök

TKB/7.)

ELŐTERJESZTÉS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága ülésére

Tárgy: kiadványok megjelentetésének támogatása

Tisztelt Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága!

1. Witt Márta orosházi költő, író tizenkét éves kora óta ír. Első kötetét 1977-ben adta ki, jelenleg a tizenhatodik könyvének kiadását tervezi. A most 82 éves költő „Mocskos tánc a Sorssal” címmel mintegy 150 versét, valamint a saját, a Witt család életrajzi történetét „Tíz emelet boldogság” címmel szeretné megjelentetni.

A versek és a novella a nyomdai költségek alakulásától függően két külön vagy egy közös kötetben, 150-200 példányban, a verses kötet 148 oldal, a novella 90 oldal (összesen mintegy 240 oldal) terjedelemben jelenne meg. A szerző azzal a kéréssel fordult a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságához, hogy a mű kiadásának nyomdai költségeit lehetőségei szerint támogatni szíveskedjen. A szerző által becsülve, mindkét anyag közös könyvben való megjelentetése esetén a nyomdai költség előreláthatólag 100.000,- Ft-ot tesz ki.

2. A Nagy Gyula Területi Múzeum gondozásában tervezik megjelentetni Csicsely János László Őrizzük emlékeinket – az Orosházi korzó egy asztalosinas szemével című könyvet. A szerző orosházi születésű kötetében Orosháza régi, ismert, meglevő vagy elbontott városközponti épületeit járja be, kapcsolva hozzá saját és az orosháziak emlékeit, rengeteg képpel illusztrálva.

A kötetet B5 méretben, 150 oldal terjedelemben, kemény matt fóliázott borítóval tervezik kiadni. A tervezett példányszám 300 db, amelynek nyomdai költsége 401.400,- Ft (1274,- Ft+Áfa/db).

A döntés meghozatalához Orosháza Város Önkormányzata a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága rendelkezésére az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (I.30.) rendelete XIII. Kulturális szolgáltatások 5. Kiadványok támogatása előirányzatán 500.000,- Ft keretösszeget biztosított.

Kérem a Tisztelt Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

1. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy Witt Márta kötetének nyomdai költségeit 100.000,- Ft erejéig Orosháza Város Önkormányzata viseli az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (I.30.) rendeletének XIII. Kulturális szolgáltatások 5. Kiadványok támogatása előirányzat terhére. A hozzájárulás feltétele, hogy a megjelentetés ezen támogatással nem fedezett esetleges költsége egyéb forrásból biztosított, valamint a megjelentetett kiadványból a szerző 10 példányt az Önkormányzat részére átad.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a megrendeléső aláírásáért
Trelllegyikné Tóth Tímea irodavezető a fedezet
biztosításáért
Határidő: azonnal

2. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt arról, hogy Csicsely János László kötetének nyomdai költségeit 400.000,- Ft erejéig Orosháza Város Önkormányzata viseli az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (I.30.) rendeletének XIII. Kulturális szolgáltatások 5. Kiadványok támogatása előirányzat terhére. A hozzájárulás feltétele, hogy a megjelentetés ezen támogatással nem fedezett esetleges költsége egyéb forrásból biztosított, valamint a megjelentetett kiadványból a szerző 10 példányt az Önkormányzat részére átad.

Végrehajtásért felelős: Trelllegyikné Tóth Tímea irodavezető a fedezet biztosításáért
Határidő: azonnal

Orosháza, 2020. február 11.


Dávid Zoltán
polgármester

KÉRELEM.

Tisztelt Elnök Úr, tisztelt Bizottság.

Tisztelettel kérem a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát, T.Elnök Urat, hogy a tervezett tizenhatodik kötet kiadását legyenek szívesek részben támogatni, mert a nyugdíjamból nem tudom a nyomdai költséget kifizetni.

Sajnos, most a 82-ik életévemben hirtelen megromlott az egészségem és a szív pitvari-fibrillation kívül, rák beteg lettem ezen a télen, de a rosszindulatú daganatot műtéttel eltávolították és élek!

Ezért határoztam úgy, hogy a még meglévő verseim szeretném ha megjelenhetne az Önök támogatásával is.

A tervezett könyv címe: "Mocsokos tánc a Sorssal."

Válogatott versek. Jelenleg a 160 vers, CD lemezen van, ami nyomtatásban kb. 180-190. oldal lenne, és mostantól majd a nyomdai munkálatok következnek. Igaz történetek, s mint minden könyvemben orosházi eseményekről írtam.

A versek, itt a "Viharsarokban" élt emberek napjairól, a küzdelmes sorsot élt, egyszerű emberekről írtam, hogy a kedves Olvasó emlékezzen, mert múlt nélkül nincs Jövő!

Írásaimból fordítottak: angol, német, orosz, ukrán és héber nyelvre.

A verseim két évig jelentek meg Ukrajnában három nyelven a "Kárpáti-Panoráma"-című Magazinban, amíg nem szűnt meg a nyomda, és a Szerkesztőség/. Országos nyugdíjas "Vers-Próza" pályázaton két alkalommal első díjban részesültem, amit az Oklevelek is tanúsítanak.

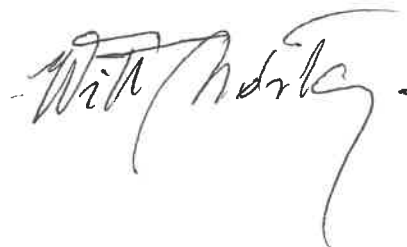
Igaz, én nem vagyok egy kitüntetett író és csak a létra alsó fokán állok, de a kedves Olvasók véleményük alapján öröm van a szívemben, mert személyesen vagy telefonon keresnek fel és azt mondták, hogy: "Olyan verseid, regényeid vannak, hogy éjjel egy óra után sem tudtam letenni a regényt, a gördülő események folytatása miatt". És nekem egy csodálatos érzés, hogy a Nép, az egyszerű emberek írója vagyok.

Tisztelt Elnök úr, tisztelt Bizottság!

Tisztelettel kérem az Önök támogatását, hogy idős koromban is szolgálhassam még OROSHÁZA Olvasóit, orosházi történetekkel, tizenhatodik alkalommal.

Köszönettel:

Orosháza. 2019. október. 4.



ODA, A MEGMARADÁSÉRT!

/... van egy Nép, mely küzd és kitart
nagysága mellett
a Történelem viharában
keresztény Hitben./

Uram, keresztre feszítve MAGYARORSZÁG!
Levélként remeg érte a szívem a szám,
ha eszembe jut a tenger, a pálmafák,
mert sírnak bennem, s hosszan markolász
a nagy Hiány! Valami sajog, valami fáj...
Szinte hallom a tenger tobzó hullámozását!

TRIANON! Keresztre feszítetted a Hazám,
mit tettél vele, és mit tett Értünk a Világ?
Szeretnék bízni benne, hogy lesz új Kezdet
és szeretném minni a Kárpát-medence
eggyűvé-tartozását! Az Idő pereg...
Kíméletlen a valóság, a szívünk fáj,
de az Emlék küzd, remél, s a szív felel rá.

Van még esordányom és van még maroknyi Föld,
ahonnan a múlt újra és újra feltör!
Messze hangzó ének száll a négy égtáj felett,
s mint a vesszőfonás, -ott van a lelkünkben
az összetartozás-vágya a /Sors ellen/
a megmaradásért, kitartó hűséggel!

Átkot mondunk, pedig imádság van a szánkban...
Szétfoszlik az álom és csak az emlék marad.
Nem tudom kitalálni, mitől vadult meg
a gyilkos rőgeszme a józan emberben?
Anyáink, apáink eleget szenvedtek már,
mikor el kellett hagyni az otthonot, a Hazáti!

A kifosztott magyar Nép árva bba a madárnál,
de a remény színeit vonszolja tovább.
Zengj ének! A magyarok sorsáról regélj,
hová lett az ősi Józ, a megtartó erény?
Erdély, Székelyföld, a Felvidék a Délvidék
az, amit soha nem szed szét a felejtés!
Elnyomott sorsunkat százszor is megalázták,
harangok sírnak Uram! Jajj Hozzád kiált,

Hozzád kiált!

A tenger partot sóz, erdőt, hegyet vagy sziklát,
s itt tomból bennem a sok egyforma hullám.
Szelek csórtetnek, s hullaszagú a nyár
az égem szárnyát esattogatva száll egy madár.
Helyettem kiált a szél, hogy hallja a Világ,
a lelkünk jobb napokra, békére-csendre vágy.

A vers mindig bátor, most mászik föl a létrán
egyre magasabbra! Vonyít, üvölt és kiált!
Balla az Idő, sírnak fölött vánszorog a szél,
ritkán vigasztal és csak fújja a magáét.
Zengj ének, a Hősökről az ősbökről regélj,

tegnapról a mában, egy szebb, jobb Molnagért!

Gineál a szél... ronggyá tapos a hallgatás,
mert romokra építünk generációkon át.

Erdély a csodás Székelyföld belém van írva,
ahogy az évhez az évek esikorgásai!

A Felvidék, a Délvidék, mintha ölme
a lelkem, mert az is a Hazám, a Hazánk és

nemesek emlék.

Sorsatlan-sorsunkat százszor is megalázták,
harangok sírnak Uram, a Jajj Hozzád kiált,

Hozzád kiált!

Handwritten signature

Gyötrő gondolatok

Te ringyó, Te átlényegült Líra,
részeg vagyok józanul is miattad,
mert az álmított szerencse tapos
és az életembe sunyin belopózott
a //kapitalista demokrácia, //
hogy gillisztát csináljon belőlem a

Napi

A meghasát idő szagát érzem,
a pusztulást, amikor emlékek
ebben a nagyhangú, új világban,
ahol szeretnék-szeretni és nem

hiába?

#1953./

/vers-részletek/

Mocskos táne

A csönd magához szoktat,
s egyre bonyolultabb.
Diktál a Sors az évek,
mocskos táncot jár velem
az ingázó Élet.

Oroszházi őszben

Vérszínű fényben szinte piros az ég,
pirosak a felhők és piros a rét.
Oroszházi őszben pirul a falevél,
ázott virágok bimbóit is csípi a dér.

Nekem

Nekem az a boldogság,
hogy az emyém voltál,-
hogy voltál...

Szavak

Beszélnék a bátor szavak,
röptet, pofoz a gondolat
csak a sors játszik szólót,
az Idő fut magától.

Forognak a fák

Fél van, ilyenkor hideg a hajnal
szélben forognak a fák,
palaszínú a víz, deres a pert,
s olyan, mint a csiganyál.

A fél életem

Hozzád nyvez a fél életem, a vágy,
az eső a szél, s az a régi nyár...
Ki gondolná, hogy egy pernyi vigaszban
ott van a remény és ott van a Holnap?

Elindultam

Őrzdöm a régi múlt szereimet,
miközben lépek a sárba,
ahonnan elindultam egyszer
ebben a változó világban.

Ki az?

A múlt fényei után kibírtattatlan
ez a monoton, megszokott hétköznapi.
Ki az, -aki még holtodban is szeret,
és ki az, aki lődörög a sírkerítésben?
Zokog, üvölti De... ki más lenne ha nem én,
a kedvesed, akit Hozzád kísért a szél?

Te vagy

Te vagy a Tavaszban
az első napsugár,
Te vagy a pillanat
az élő ragyogás...
Te vagy, aki simogat,
aki az ajtóban vár,
aki mindent megad, -
s a karjaiba zár.

A tavalyi cseléd

Arcul csap a szél
a/tavalyi-cseléd, /
néha jókedvűen körbe táncol,
mert kótyagos a csizmám szagától.

Filmszakadás

Meggyfák-meggybúsa
rohadt már,
véres az utca
a vasmács, -
kivégzés nyoma...?

-filmszakadás -

/1957. tavasza./

Csicsely János László

ŐRIZZÜK EMLÉKEINKET

-az Orosházi Korzó egy asztalosinas szemével-

ELŐSZÓ



A legnagyobb magyar faluban születtem, és a Nagyatádi telepen, egy nagy játszótérrel szemben lévő családi házban laktunk. 1946-ban városi lakosok lettünk, azonban akkor csak az iskolába vezető Terényi, – ma Dózsa György – utcai útvonal volt az ismerős számomra.

A városközpontba nyáron látogattunk, akkor is csak nagy ünnep alkalmából, így kevés emlékem maradt az ötvenfilléres fagylalton kívül. Az inasév kezdete, 1956 nyara, hozta a változást. Orosháza városközpontjában, a Kossuth Lajos utca legforgalmasabb átjárójában lettem asztalosinas. Sok mindent láttam, és lelki szemeimmel lefényképeztem, akkor nem is gondoltam, hogy a memóriám ennyire tárolja ezt a sok információt.

Az életem, illetve életünk úgy alakult, hogy a Bajza utca lett a közös otthonunk. Több mint ötven éve látom a városközpontot. A falu óvárosát, annak elmúlását, és az új városkép kirajzolódását. A nagy változást.

Az inas nyugdíjas lett, eljárt az idő, a várost unokáinak már bemutatta. Az emlékeit elmesélte, újra átélte, és most ebben a könyvben megörökítette.

Köszönöm azoknak, akik segítettek e könyv létrehozásában, és azoknak, akik megtiszteltek azzal, hogy írtak a könyvbe. Köszönöm az orosházi embereknek is, hiszen az *Emlékek* című részeknél az ő gondolataik olvashatók.

Tartalomjegyzék

Előszó	2
A városom	5
A korzó	6
Hotel Alföld	8
<i>Egy emberöltő távlatából – emlékek az Alföld Szállodáról</i>	9
Kossuth-szobor	21
Az üveg porcelán bolt és a kis üzletek	22
Az üvegbolttól a Hangyáig	26
Szemben az evangélikus templom, dísztemetkezési vállalat és a papírbolt	29
Kossuth Lajos utca épületei	32
Átjáróházak	34
Térképek	35
<i>Thék Endre életútja</i>	40
<i>Óra-és Ékszerüzlet</i>	42
<i>Kossuth Lajos utca 8. szám a virágbolt, ez következett az ékszerbolt után</i>	45
Kis emlékező séta orosháza belvárosában	50
<i>A könyvesbolt után a Kossuth Lajos utca 14. szám: OFOTÉRT üzlet</i>	55
<i>De ki is volt az a jó fotós, aki mindent látott és meg is örökített?</i>	56
<i>Harminchármas cipőben... a világ körül. Krausz Imre, a legendás orosházi „kiskrausz” útinaplója címlapjáról való idézet a címe annak a kiállításnak, amelyet május 23-ig a Városi Képtárban láthattok</i>	60
<i>Fűszer és Csemege Kereskedés és a többiek</i>	63
<i>Kossuth Lajos utca 20. szám</i>	69
Az első totó-lottó elfogadási hely	70
A Sonnenfeld-ház	73
Emlékezés a tisztas faiparra	76
<i>Kossuth Lajos utca 22. szám alatt volt a háziipari bolt</i>	82
<i>Kossuth Lajos utca 24. szám: Férfi – Női szabóság</i>	83
<i>Kossuth Lajos utca 24. szám, a Halil cukrászda</i>	87
<i>Azok a '60-as évek!</i>	91
Impressziók	97

<i>Kossuth Lajos utca 26. szám: Szücs bőrkereskedő háza volt</i>	98
<i>Kossuth Lajos utca 30. szám, az a bizonyos lófejes ház</i>	101
Kossuth Lajos utca a páratlan oldal: Töhötöm utcai sarokház, Turbucz-ház	103
Illatélményeim a múltból	104
<i>Kossuth Lajos utca 7. szám: A Molnár gyógyszerész háza</i>	107
<i>Mezőgazdasági és Faipari KTSZ (3. szám .)</i>	111
A Daubner-cukrászda	112
A kisvasút	114
Orosháza.....	116
Ki is vagyok én valójában...?	126
A változás szele	146
Zárszó	148
Források:	149