

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistanácskozó termében 2015. december 17-én 14³⁰ órakor megtartott nyilvános Pénzügyi Bizottság üléséről

Jelen volt:

| | |
|------------------|------------------------------|
| Kovács Péter | a bizottság elnöke |
| Sára Csaba | a bizottság elnök-helyettese |
| Tóth-Kása Sándor | bizottsági tag |
| Antal László | bizottsági tag |
| Kiss Éva | bizottsági tag |
| dr. Szabó Ervin | bizottsági tag |
| Kovács Árpád | bizottsági tag |

Az ülésre később érkezett:

| | |
|----------------|----------------|
| Burka László | bizottsági tag |
| Horváth József | bizottsági tag |

Meghívottként megjelentek:

a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Kovács Péter a bizottság elnöke: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a bizottság 7 fővel határozatképes. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Antal László bizottsági tagot kérte fel.

(Antal László bizottsági tag a felkérést elfogadta.)

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a hitelesítő személyét.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megválasztotta Antal Lászlót jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Kovács Péter a bizottság elnöke: A napirendi tárgysorozatban módosítást javasolt. Első napirendnek kérte tárgyalni a 16.) Városi Képtár és Műteremmel kapcsolatos döntés meghozatala című anyagot. Plusz napirendnek kérte felvenni „Az Önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása szabályszerűségének ellenőrzéséről – Orosháza” című Állami Számvevőszéki jelentés alapján készült Intézkedési Terv kiegészítése című napirendet. Jelezte, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak ellátása című anyagot az érintettek megérkezésekor - a nyilvános ülést félbeszakítva - zárt ülés keretében tárgyalják. Szavazásra bocsátotta a módosított napirendi tárgysorozatot.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a 2015. december 17-i nyilvános bizottsági ülés napirendi tárgysorozatát az alábbiak szerint:

- 1.) **Városi Képtár és Műteremmel kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 2.) **Belső ellenőrzés 2016-2019. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2016. évi ellenőrzési terve**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 3.) **A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 4.) **A tótkomlói állati hulladékgyűjtő és átmeneti tároló telep hasznosításának ügye**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 5.) **Társulásokkal kapcsolatos döntések meghozatala**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 6.) **Étkezési nyersanyagnormák 2016. évi meghatározása és a gyermekek ellátásáról szóló 10/2014. (VI.26.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 7.) **Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 8.) **Személyszállítási közszolgáltatással kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 9.) **Helyi autóbusz közlekedéssel kapcsolatos döntések**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 10.) **A Képviselő-testület 2016. évi munkaterve, beszámoló a Képviselő-testület 2015. évi munkatervében meg nem valósult pontokról**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 11.) **Ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezése**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 12.) **Orosháza Kártya 2015. évi előleg elszámolása és 2016. évi előleg biztosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 13.) **Kedvezményes fürdőbelépők támogatásának elszámolása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 14.) **Kalandpark üzemeltetés 2015. évi elszámolása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 15.) **Ifjúsági közösségek közösségépítő programsorozatainak támogatása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

- 16.) **A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület 2016. évi támogatása**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 17.) **Közszolgáltatási szerződések megkötése**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 18.) **Orosháza FC Futball klub Kft. „v.a.” végelszámolásának befejezésével kapcsolatos dokumentumok elfogadása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 19.) **Orosháza Város Önkormányzat és Költségvetési Szerveik Törzsgárda Szabályzata**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 20.) **Viziközmű- fejlesztési hozzájárulás alóli mentesség biztosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 21.) **Támogatás biztosítása az Orosházi Kórház részére**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 22.) **2015. évi költségvetési rendelet módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 23.) **„Az Önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása szabályszerűségének ellenőrzéséről – Orosháza” című Állami Számvevőszéki jelentés alapján készült Intézkedési Terv kiegészítése**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

24.) Egyebek

1.) *Városi Képtár és Műteremmel kapcsolatos döntés meghozatala*

Kovács Péter a bizottság elnöke: Köszöntötte Rózsa Zoltánt. Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.

Rózsa Zoltán igazgató: A múzeum gyűjteménye most már képzőművészeti gyűjteménnyel is bővülni fog, amely a múzeum életében létezik, de zárva van, mert a miniszter visszavonta évekkal ezelőtt az engedélyt, mivel nem volt művészettörténészük. Diplomás emberekkel kell rendelkezzenek. A Báthory Júlia üveggyűjtemény kapcsán iparművész szakágot is le kell tudjanak fedni. Az ott dolgozó egy személy mellett legalább még egy státusz szükséges.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

179/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete,

- 1.) dönt arról, hogy 2016. április 01. napjától a Petőfi Kulturális Nonprofit Kft-vel kötött közművelődési megállapodást a Városi Képtár és Múteremben megvalósuló önkormányzati közművelődési feladatellátás vonatkozásában meg kívánja szüntetni és az önkormányzati feladatot gazdaságosabb és hatékonyabb formában a Nagy Gyula Területi Múzeum önkormányzati intézménye keretei között kívánja ellátni.
- 2.) felkéri Fejes Róbertné alpolgármestert, hogy a határozat 1. pontjában foglalt határidő betartása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg, az előterjesztéseket Képviselő-testületi döntésre készítse elő.

Végrehajtásért felelős:

- 1.) Fejes Róbertné alpolgármester az 1. pontban foglalt határidő betartása érdekében a szükséges előterjesztések elkészítéséről
- 2.) Intézményvezető és ügyvezető a feladatkörükbe tartozó intézkedések megtételéért

Határidő: értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

2.) ***Belső ellenőrzés 2016-2019. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2016. évi ellenőrzési terve***

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni. (Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele. (Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Az ivóvízminőség javító társulás ellenőrzését nem látja az anyagban. Véletlen maradt ki?

Bányainé Márton Diána belső ellenőr: Az anyagban szerepel, hogy a belső ellenőrzés a társulásoknál is megvalósul. Külön ellenőrzési terv készül a társulások esetében, ez most csak Orosháza Város Önkormányzatának ellenőrzési terve.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

180/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja

1. a határozat 1. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2016-2019. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét,
2. a határozat 2. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

Bányainé Márton Diána belső ellenőrzési vezető

Határidő: folyamatos

Orosháza Város Önkormányzat

Stratégiai ellenőrzési terv

2016-2019.

2015. december

Orosháza Város Önkormányzat belső ellenőrzésének

stratégiai terve

2016-2019. évekre

A stratégiai ellenőrzési terv készítését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 30. §-a írja elő meghatározva annak szükséges tartalmi elemeit is.

- Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

- Mind a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, mind a felügyelt költségvetési szervek és a gazdasági társaságok tekintetében a hatályos jogszabályi előírásoknak, nemzetközi és magyarországi belső ellenőrzési standardoknak, belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltaknak megfelelő, független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó belső ellenőrzési rendszer folyamatos működtetése.
- Az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztése, eredményességének növelése független és objektív vélemény kialakításával.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság vizsgálata.
- Megalapozott, bizonyítékokkal alátámasztott megállapítások, az ellenőrzött szervezet működését javító, költségkímélőbb gazdálkodását elősegítő javaslatok megfogalmazása, jelentésben történő összefoglalása.
- A jegyző és a polgármester tájékoztatása a belső ellenőrzési megállapításokról, éves ellenőrzési terv végrehajtásáról.
- Az önkormányzat feladatellátásának minél több területét érintő belső ellenőrzés végrehajtása. A feladatellátáshoz kapcsolódóan kapott és nyújtott támogatások elszámolása vizsgálatának beépítése az éves tervbe.
- A kontrollrendszer működésének, hatékonyságának vizsgálata kiemelt témakörként kerül figyelembe vételre.
- Eredményes munka-kapcsolat, együttműködés kialakítása az ellenőrzött szervek, szervezeti egységek vezetőivel a függetlenség és pártatlanság elvének betartásával.
- A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtására prioritásokat, kiemelt kockázati tényezőket és rendelkezésre álló kapacitásokat figyelembe vevő tervezés alapján kerüljön sor.
- Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok működése szabályszerűségének, hatékony gazdálkodásának vizsgálatával az ellenőrzési lefedettség növelése.
- Az önkormányzatok működését – elsősorban gazdálkodását - érintő jogszabályi változások figyelemmel kísérése, alkalmazása az ellenőrzések végrehajtása során.
- A szervezeti változások, belső szabályozottság területén bekövetkezett változások, az abból eredő kockázatok figyelemmel kísérése.

- A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint a Bkr. költségvetési szervek belső kontrollrendszerére vonatkozó előírások, illetve elemeinek vizsgálata is a belső ellenőrzés részét képezi.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat. A Pénzügyminiszter 2010-ben tette közzé Belső kontroll kézikönyvét, mely részletesen kidolgozott elveket, módszertanokat tartalmaz a

kontrollrendszer egyes elemeihez kapcsolódóan.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakör esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, amely a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi.

Fentiekén felül a kontrollrendszer részét képező alábbi elemek vizsgálata is az ellenőrzés témája lehet:

- kontrollkörnyezet
- kockázatkezelési rendszer
- kontrolltevékenységek
- információ és kommunikáció
- nyomon követési rendszer (monitoring).

A kontrollrendszer ellenőrzése, működésének értékelése során a belső ellenőrzés figyelembe veszi a Kontroll Kézikönyvben foglaltakat, illetve segédanyagként használja a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott kérdéssort.

- **Kockázati tényezők és értékelésük**

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. Ennek megfelelően a kockázatelemzésre a Kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A kontrollkörnyezet elemzést követően a főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítása valósul meg. A hosszútávú és vezetői elvárások figyelembe vételével kialakításra került a belső ellenőrzési fókusz, mely mentén haladva értékelésre kerül az egyes folyamatok jelentősége. A folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetése alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés. A kockázatelemzés összesítéseként az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes vagy magas).

Az Orosháza Város Önkormányzat esetében a következő főfolyamatok azonosítására került sor:

- Önkormányzat gazdálkodása
- Humán erőforrás-gazdálkodás
- Gazdálkodás a vagyonnal
- Közigazgatási feladatok ellátása
- Önkormányzat működése

A 2016. évi tervet megalapozó kockázatelemzés összesítése alapján magas kockázatúnak ítélt folyamatok a következők:

4. *Költségvetés tervezése*
5. *Költségvetési jelentése, beszámolók elkészítése*
6. *Költségvetés végrehajtása*
7. *Állami és egyéb támogatások igénylése, elszámolása*
8. *Besorolások, juttatások meghatározása*
9. *Közszolgáltatási, köznevelési, közművelődési és sportfeladatok*

Változást az ellátandó feladatok kibővülése vagy szűkülése jelentheti a jogszabályi előírások vagy a szervezeti változások következtében. A 2015. évben módosult a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, mely 2015. április 1-jén lépett hatályba.

- Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A belső ellenőrzés fejlesztésével a cél egy korszerű, nemzetközi standardokat átvevő, valamennyi jogszabályi előírásnak megfelelő belső ellenőrzés elérése, mely hatékonyan és sikeresen hozzájárul az önkormányzat eredményes működéséhez. A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető és belső ellenőr szerepel a minisztériumi országos nyilvántartásban, rendelkeznek regisztrációs számmal. A 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőröknek két évente eleget kell tenniük az ÁBPE-továbbképzés II. követelményeinek. Az előírt kötelező továbbképzéseken a belső ellenőrök folyamatosan részt vesznek, 2015-ben a vizsgákat sikeresen letették.

- A szükséges erőforrások felmérése elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében

A belső ellenőrzési feladatokat az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott két fő belső ellenőr látja el. Az éves terv összeállítására, munkaidő-mérlegének meghatározására a rendelkezésre álló munkaerő alapján kerül sor. A belső ellenőr a jogszabályban rögzített szükséges iskolai végzettséggel, a belső ellenőrzési vezető megfelelő iskolai végzettség mellett az előírt szakmai gyakorlattal is rendelkezik. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek/tesznek a továbbképzési kötelezettségüknek. A belső ellenőrzés valamennyi szükséges tárgyi feltétellel rendelkezik.

- Az ellenőrzés prioritásai és az ellenőrzési gyakoriság

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végez rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat. Egyes témakörök vizsgálatára lehetőség szerint minden évben sor kerül (pl: pénzkezelés). Az ellenőrzések kiválasztásánál figyelembe veszi a belső ellenőrzés a kockázatelemzés eredményét, elsőbbséget élveznek a magas kockázatúnak ítélt területek. Az éves tervben rögzített ellenőrzések végrehajtásán túl sor kerülhet soron kívüli vizsgálatok végrehajtására is. A

belső ellenőrzés kiemelt témakörei a költségvetési kiadások és bevételek elszámolásának, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás, valamint a gazdaságosság, hatékonyság vizsgálata.

Orosháza, 2015. december 1.

Készítette:

Jóváhagyta:

belső ellenőrzési vezető

jegyző

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

2016. évre

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Kormány rendelet (továbbiakban: Bkr.) 31. §-a szerint az alábbi éves ellenőrzési tervet határozza meg:

I. Az éves tervet megalapozó kockázatelemzés rövid összefoglalása:

Az éves ellenőrzési terv összeállításának alapját képezi a kockázatelemzés, melynek során felmérésre kerültek azok a tényezők, témakörök, amelyek vizsgálata prioritást élvez.

A kockázatelemzés folyamatát az alábbiak szerint foglalhatjuk össze:

- 1.) A kockázatelemzés első lépéseként áttekintésre kerültek a kontroll környezet, a jogszabályi háttér és gazdasági környezet változásai.
- 2.) Meghatározásra kerültek az önkormányzat tevékenységét teljesen lefedő folyamatok és a stratégiai, illetve rövidtávú célok.
- 3.) Fentiek ismeretében meghatározásra kerültek az ellenőrzési fókuszok, melyek megmutatják a belső ellenőrzés főbb irányvonalát.
- 4.) A fókuszpontok ismeretében értékelésre került az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága, melyek tükrében kialakult az egyes folyamatok összesített értékelése.

A kockázatelemzés végső következtetéseit, az egyes fő- és részfolyamatok összesített értékelését az alábbi táblázat foglalja össze.

A kockázatoság azt jelenti, hogy a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában, több tényező (jogszabályi környezet változása, személyi változások, szervezeti átalakítás) lehet, amely pozitív, vagy negatív módon befolyásolhatja a célok elérését. A kockázatelemzés azt mutatja, hogy az egyes munkafolyamatokra milyen hatással van az esetlegesen bekövetkező pozitív, vagy negatív változás.

| Főfolyamat | Részfolyamat | Folyamat jelentősége | Folyamat kockázatosága | Összesített kockázatelemzés |
|-------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Önkormányzat | Költségvetés tervezése | magas | közepes | magas |

| | | | | |
|----------------------------------|---|----------|----------|----------|
| gazdálkodása | Költségvetési jelentések, beszámolók elkészítése | magas | közepes | magas |
| | Költségvetés végrehajtása (gazdálkodás a forrásokon belül, könyvvezetés) | magas | magas | magas |
| | Állami támogatások, egyéb támogatások igénylése, elszámolása | magas | közepes | magas |
| | Helyi adókhöz kapcsolódó feladatok | közepes | közepes | közepes |
| | Pályázatfigyelés, pályázatok elkészítése, elszámolása | közepes | közepes | közepes |
| | Pénzkezelés, bizonylati rend | közepes | közepes | közepes |
| Humánerőforrás gazdálkodás | Munkaerő felvétel, munkaviszony megszüntetés | közepes | alacsony | közepes |
| | Besorolások, juttatások meghatározása | magas | közepes | magas |
| Gazdálkodás a vagyonnal | Beruházások előkészítése, lebonyolítása | magas | közepes | közepes |
| | Városfejlesztési feladatok | magas | közepes | közepes |
| | Városüzemeltetési feladatok | magas | közepes | közepes |
| | Ingó- és ingatlanvagyon-gazdálkodás, nyilvántartás | közepes | közepes | közepes |
| Közigazgatási feladatok ellátása | Általános igazgatási hatósági jogkör | közepes | alacsony | alacsony |
| | Szociális igazgatás | közepes | alacsony | alacsony |
| | Építéshatósági feladatok | alacsony | alacsony | alacsony |
| Önkormányzat működése | Jogi feladatok ellátása, közbeszerzések lebonyolítása, belső szabályzatok elkészítése | közepes | közepes | közepes |
| | Közszolgáltatási, köznevelési, közművelődési és sportfeladatok | magas | közepes | magas |
| | Iratkezelés, iktatás, adminisztráció | közepes | alacsony | alacsony |
| | Informatikai rendszer, honlap üzemeltetése, elektronikus közzététel | alacsony | közepes | alacsony |

A kockázatelemzés alapján magas kockázatúnak értékelt területekre a konkrét ellenőrzési témák meghatározásakor kiemelt figyelmet szántunk, valamennyi magas kockázatúnak értékelt területhez kapcsolódik legalább egy ellenőrzés, és több közepes kockázatú folyamat is vizsgálat tárgya lesz.

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vette:

1. az önkormányzatot érintő gazdálkodási tevékenységet, a polgármesteri hivatal

gazdálkodását, továbbá az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél ellátandó tevékenységeket,

2. a helyi önkormányzat többségi irányításával működő gazdasági társaságokat,
3. a korábbi évek belső ellenőrzési tapasztalatait,
4. a jelentősebb jogszabályváltozásokat, szervezeti változásokat.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelent új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.

A kockázatelemzés alapján elkészített terv ellenőrzési témaköreit a II. pont részletesen tartalmazza.

II. Az elvégzendő ellenőrzések leírása:

1. Átfogó jellegű ellenőrzések

A gazdasági-pénzügyi területre kiterjedő teljeskörű vizsgálat elsősorban a kiemelt jelentőségű, kockázatosabb folyamatok ellenőrzésére koncentrálnak.

Az ellenőrzésekhez kapcsolható főfolyamatok: önkormányzat gazdálkodása, gazdálkodás a vagyonnal, humánerőforrás gazdálkodás, valamint a közszolgáltatási, közművelődési feladatok ellátása.

1. számú ellenőrzés

| | |
|---|---|
| Az ellenőrzött szerv: | Orosháza Város Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény |
| Az ellenőrzés tárgya: | Irányítási, pénzügyi lebonyolítási, humán-erőforrás gazdálkodási, végrehajtási, beszámolási és kontroll rendszer működése. |
| Az ellenőrzés célja: | Annak megállapítása, hogy az intézmény feladatait a jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltak szerint látta-e el, a gazdálkodás területein megfelelően teljesítették-e a szabályszerűségi, gazdaságossági követelményeket? |
| Az ellenőrizendő időszak: | 2015- 2016. év |
| Az ellenőrzés típusa: | Szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzés |
| Azonosított kockázati tényező: | Költségvetés tervezése, végrehajtása, költségvetési jelentések, beszámolók készítése, gazdálkodás a vagyonnal, humánerőforrás-gazdálkodás, pénzkezelés, bizonylati rend |
| Az ellenőrzés módszerei: | Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése, értékelése, a pénzügyi, számviteli adatok elemzése, értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata. |
| Az ellenőrzés ütemezése: | 2016. július - augusztus |
| Szükséges ellenőrzési kapacitás: | 22 ellenőrzési nap, 2 fő ellenőr |

2. számú ellenőrzés

| | |
|---|---|
| Az ellenőrzött szerv: | Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. |
| Az ellenőrzés tárgya: | Irányítási, pénzügyi lebonyolítási, humán-erőforrás gazdálkodási, végrehajtási, beszámolási és kontroll rendszer működése. |
| Az ellenőrzés célja: | Annak megállapítása, hogy a Nonprofit Kft. feladatait a jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltak szerint látta-e el, a gazdálkodás területein megfelelően teljesítették-e a szabályszerűségi, gazdaságossági követelményeket, valamint a céljelleggel nyújtott önkormányzati támogatás felhasználására a közszolgáltatási megállapodásban foglaltak szerint került-e sor? |
| Az ellenőrizendő időszak: | 2015- 2016. év |
| Az ellenőrzés típusa: | Szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzés |
| Azonosított kockázati tényező: | Kiadások és bevételek tervezése, végrehajtása, éves beszámoló elkészítése, humán-erőforrás-gazdálkodás, pénzkezelés, bizonylati rend, céljellegű támogatással való elszámolás. |
| Az ellenőrzés módszerei: | Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése, értékelése, a pénzügyi, számviteli adatok elemzése, értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata. |
| Az ellenőrzés ütemezése: | 2016. május - június |
| Szükséges ellenőrzési kapacitás: | 18 ellenőrzési nap, 2 fő ellenőr |

2. Téma jellegű ellenőrzések

Ezen ellenőrzések keretében ugyanazon téma, kérdéskör több intézményre, szervezetre kiterjedően kerül vizsgálat alá.

Az ellenőrzések magas kockázatú és jelentősnek ítélt folyamatokhoz kapcsolódnak: költségvetés végrehajtása, állami támogatások igénylése és elszámolása, költségvetési jelentések, beszámoló.

1. számú ellenőrzés

| | |
|------------------------------|--|
| Az ellenőrzött szerv: | Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény |
| Az ellenőrzés tárgya: | A 2015. évi köznevelési, szociális és gyermekékeztetési feladatok támogatásának elszámolása |
| Az ellenőrzés célja: | Annak megállapítása, hogy az intézmények a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényben foglalt támogatások elszámolásánál figyelembe vett létszámokat megfelelő dokumentumokkal, kimutatásokkal, statisztikákkal alá tudják-e támasztani? |

| | |
|---|---|
| Az ellenőrizendő időszak: | 2015. év |
| Az ellenőrzés típusa: | Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés |
| Azonosított kockázati tényező: | Önkormányzat gazdálkodásán belül az állami támogatások igénylése, elszámolása |
| Az ellenőrzés módszerei: | Nyilvántartások, pénzügyi és statisztikai adatok vizsgálata, elemzése. |
| Az ellenőrzés ütemezése: | 2016. január - február |
| Szükséges ellenőrzési kapacitás: | 22 ellenőrzési nap, 2 fő ellenőr |

2. számú ellenőrzés

| | |
|--|--|
| Az ellenőrzött szervezeti egység: | Orosháza Város Önkormányzat Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény, Egységes Szociális Központ |
| Az ellenőrzés tárgya: | 2015. évi maradványkimutatás |
| Az ellenőrzés célja: | Annak megállapítása, hogy az intézmények 2015. évi maradványkimutatásában szereplő, kötelezettségvállalással terhelt maradványt megfelelően és teljeskörűen dokumentumokkal alá tudják-e támasztani? |
| Az ellenőrizendő időszak: | 2015. év |
| Az ellenőrzés típusa: | Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés |
| Azonosított kockázati tényező: | Pénzkezelés, bizonylati rend, költségvetési beszámoló elkészítése |
| Az ellenőrzés módszerei: | Pénzügyi bizonylatok, dokumentumok és nyilvántartások elemzése, értékelése |
| Az ellenőrzés ütemezése: | 2016. április |
| Szükséges ellenőrzési kapacitás: | 5 ellenőrzési nap, 2 fő ellenőr |

3. számú ellenőrzés

| | |
|--|---|
| Az ellenőrzött szervezeti egység: | Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Justh Zsigmond Városi Könyvtár, Nagy Gyula Területi Múzeum |
| Az ellenőrzés tárgya: | Belső szabályozottság, pénzkezelés, bizonylati rend |
| Az ellenőrzés célja: | Annak megállapítása, hogy a két intézmény tekintetében az Alapító Okirat, SZMSZ teljeskörű és aktuális-e, az előírt belső szabályzatokkal rendelkeznek-e, az előírásoknak megfelelően történik-e a pénzkezelés, a kiadások és bevételek megfelelő bizonylatokkal alátámasztottak-e? |
| Az ellenőrizendő időszak: | 2015. év |
| Az ellenőrzés típusa: | Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés |

| | |
|---|---|
| Azonosított kockázati tényező: | Pénzkezelés, bizonylati rend, belső szabályozottság |
| Az ellenőrzés módszerei: | Bizonylatok és dokumentumok vizsgálata, elemzése |
| Az ellenőrzés ütemezése: | 2016. november |
| Szükséges ellenőrzési kapacitás: | 16 ellenőrzési nap, 2 fő ellenőr |

3. Céljellelű ellenőrzések

A Polgármesteri Hivatal egy-egy szervezeti egységénél, az Önkormányzat egy-egy intézményénél, illetve a helyi önkormányzat gazdasági társaságainál végzett, konkrét témakörhöz kapcsolódó ellenőrzések.

A figyelembe vett magas kockázatú folyamat: önkormányzat gazdálkodása (önkormányzat által nyújtott támogatások elszámolása), humánerőforrás gazdálkodás (besorolások, juttatások meghatározása), közszolgáltatási, közművelődési feladatok ellátása, jogi feladatok ellátása.

1. számú ellenőrzés

| | |
|---|---|
| Az ellenőrzött szerv: | Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda |
| Az ellenőrzés tárgya: | Céljellelű nyújtott támogatások |
| Az ellenőrzés célja: | Annak megállapítása, hogy az Önkormányzat által alapítványok, egyesületek, egyházak részére meghatározott feladat végrehajtására nyújtott támogatásokkal a szerződésekben, illetve megállapodásokban rögzítetteknek megfelelően számoltak-e el? |
| Az ellenőrizendő időszak: | 2015. év |
| Az ellenőrzés típusa: | Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés |
| Azonosított kockázati tényező: | Költségvetés végrehajtása, pénzkezelés, bizonylati rend |
| Az ellenőrzés módszerei: | Pénzügyi, számviteli bizonylatok, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, elemzése |
| Az ellenőrzés ütemezése: | 2016. március |
| Szükséges ellenőrzési kapacitás: | 12 ellenőrzési nap, 2 fő ellenőr |

2. számú ellenőrzés

| | |
|--|---|
| Az ellenőrzött szervezeti egység: | Orosházi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda |
| Az ellenőrzés tárgya: | Közbeszerzési eljárások |

| | |
|---|---|
| Az ellenőrzés célja: | Annak megállapítása, hogy közbeszerzések lebonyolítására a jogszabályi előírások, belső szabályzatok betartásával került-e sor, kiemelt figyelemmel a 2015. november 1-től hatályos új Közbeszerzési törvény előírásaira. |
| Az ellenőrizendő időszak: | 2015. és 2016. év |
| Az ellenőrzés típusa: | Szabályszerűségi ellenőrzés |
| Azonosított kockázati tényező: | Jogi feladatok ellátása |
| Az ellenőrzés módszerei: | Dokumentumok vizsgálata, elemzése |
| Az ellenőrzés ütemezése: | 2016. december |
| Szükséges ellenőrzési kapacitás: | 11 ellenőrzési nap, 2 fő ellenőr |

3. számú ellenőrzés

| | |
|--|---|
| Az ellenőrzött szervezeti egység: | Orosházi Média Kft., Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület |
| Az ellenőrzés tárgya: | Közszolgáltatási megállapodás, illetve támogatási szerződés alapján nyújtott céljellegű támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás |
| Az ellenőrzés célja: | Annak megállapítása, hogy a 2015. április 1. és december 31. közötti időszakra kötött közszolgáltatási megállapodásban, illetve támogatási szerződésben rögzített céljellegű támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolást az előírt határidőre elkészítették-e, megfelelő bizonylatokkal, dokumentumokkal alátámasztották-e? |
| Az ellenőrizendő időszak: | 2015. év |
| Az ellenőrzés típusa: | Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés |
| Azonosított kockázati tényező: | Önkormányzat gazdálkodása, költségvetés végrehajtása |
| Az ellenőrzés módszerei: | Pénzügyi dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások elemzése, értékelése |
| Az ellenőrzés ütemezése: | 2016. október |
| Szükséges ellenőrzési kapacitás: | 20 ellenőrzési nap, 2 fő ellenőr |

A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület részére nyújtott céljellegű támogatás elszámolásának ellenőrzését a 2015. évre szóló belső ellenőrzési terv is tartalmazta már 2013. és 2014. éveket érintően. Soron kívüli ellenőrzések végrehajtása miatt azonban ténylegesen kevesebb idő állt rendelkezésre a belső ellenőrzésnek a tervezettnél, ezért a vizsgálat rövidebb időszakra (2014. április 1. és 2015. március 31. közötti) valósult meg.

Fentiekre való tekintettel az Egyesület részére nyújtott támogatás a 2016. évi tervbe is beépítésre került.

4. számú ellenőrzés

| | |
|--|--|
| Az ellenőrzött szervezeti egység: | Orosházi Polgármesteri Hivatal Törzskar Humánerőforrás-gazdálkodás |
| Az ellenőrzés tárgya: | Orosházi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatottak besorolása, illetményének meghatározása |
| Az ellenőrzés célja: | Annak megállapítása, hogy a köztisztviselők besorolására, illetményének meghatározására a jogszabályi előírásoknak megfelelően került-e sor? |
| Az ellenőrizendő időszak: | 2016. év |
| Az ellenőrzés típusa: | Szabályszerűségi ellenőrzés |
| Azonosított kockázati tényező: | Humánerőforrás-gazdálkodás, önkormányzat gazdálkodása |
| Az ellenőrzés módszerei: | Nyilvántartások és dokumentumok elemzése |
| Az ellenőrzés ütemezése: | 2016. szeptember |
| Szükséges ellenőrzési kapacitás: | 17 ellenőrzési nap, 2 fő ellenőr |

4. Munkaidő-mérleg

Az ellenőrzések végrehajtására rendelkezésre álló napok számának levezetése:

| | |
|---|---------------------------------|
| Rendelkezésre álló naptári napok száma: | 2 fő x 366 nap = 732 nap |
| - Munkaszüneti és pihenőnap | 2 fő x 105 nap = 210 nap |
| - fizetett ünnepek (munkanapra eső): (január 1., március 15., március 28., május 16., július 1., november 1., december 26.) | 2 fő x 7 nap = 14 nap |
| - szabadság | 35 + 34 nap = 69 nap |
| - betegség (esetleges) | 2 fő x 10 nap = 20 nap |
| - továbbképzés, tanfolyam | 4 nap |
| - tanácsadói tevékenység | 10 nap |
| - egyéb (tervezés, kockázatelemzés, nyilvántartások vezetése, kézikönyv felülvizsgálata stb.) | 20 nap |
| - Orosházi Kistérség Többcélú Társulásánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján | 16 nap |
| - Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásnál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján | 10 nap |
| - Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásnál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján | 10 nap |
| - Orosháza Város Nemzetiségi Önkormányzatainál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján | 30 nap |
| Kieső idő összesen: | 413 nap |
| Rendelkezésre álló ellenőrzési napok száma: | 319 nap |

5. Az egyes ellenőrzési típusok megoszlása

| Ellenőrzés típusának megnevezése | Ellenőrzési típus előfordulása a tervezett ellenőrzésekben |
|----------------------------------|--|
| Szabályszerűségi | 9 db ellenőrzés |
| Pénzügyi | 7 db ellenőrzés |
| Rendszerellenőrzés | 2 db ellenőrzés |
| Teljesítmény ellenőrzés | 2 db ellenőrzés |

6. Az ellenőrzések időbeli ütemezése:

a) az előre lekötött ellenőrzési idő: 286 nap

| Feladatellátás időpontja | Ellenőrzés tárgya |
|--------------------------|---|
| 2016. január - február | A 2015. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása |
| 2016. március | Céljelleggel nyújtott támogatások elszámolása |
| 2016. április | 2015. évi maradványkimutatás |
| 2016. május - június | Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. átfogó jellegű vizsgálata |
| 2016. július - augusztus | Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény átfogó jellegű vizsgálata |
| 2016. szeptember | Orosházi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők besorolása, illetményének meghatározása |
| 2016. október | Orosházi Média Kft., Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület részére céljelleggel nyújtott támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás |
| 2016. november | Justh Zsigmond Városi Könyvtár és Nagy Gyula Területi Múzeum esetében a belső szabályozottság, pénzkezelés, bizonylati rend |
| 2016. december | Közbeszerzési eljárások lebonyolítása |

b) az előre nem látható, soron kívüli ellenőrzésekre rendelkezésre álló ellenőrzési idő:
a rendelkezésre álló ellenőrzési napok 10 %-a: 33 nap.

Orosháza, 2015. december 1.

Készítette:

Jóváhagyta:

.....
belső ellenőrzési vezető

.....
jegyző

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

(Burka László bizottságit tag az ülésterembe megérkezett, a jelenlévő bizottsági tagok száma 8 főre változott.)

3.) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.

Kovács György irodavezető: A módosítási javaslat szerint az önkormányzat növelni kívánja a szemétszállítási települési támogatás, az adósságcsökkentési célú települési támogatás, a temetési települési támogatás, valamint a gyógyszerkiváltási települési támogatás hozzáférési lehetőségét azzal, hogy a jövedelemhatárt megemeli. A tüzelővásárlással külön kellett foglalkozni, ennek szabályait külön paragrafusba foglalták. Képviselői javaslat volt, hogy az előrefizetős mérőórát használók számára a települési támogatás váljon hozzáférhetővé, ez beépítésre került. A lakhatást támogató települési támogatásnál 5.000 forintra növekedett a minimális összeg abban az esetben, ha ezt a támogatást bérleti díj fizetésére kéri a rászoruló. Az adósságkezelési települési támogatásnál az a tapasztalat, hogy a befizetett önrészt nehezen tudták teljesíteni, ezért 25%-ról 10%-ra szállították le. A gyógyszerkiváltási települési támogatást hozzáférhetőbbé teszi a rendelet azzal, hogy a gyógyszerkeret összegét kicsit lejjebb viszi, és sávosságot alakít ki, így kicsit magasabb jövedelemmel is lehet támogatást kapni, viszont abban az esetben kevesebbet igényelhet. A bárányhimlő védőoltás a rendelet tervezetben beépítésre került. A gyerekekre ez veszélyt jelent, a megelőzés tekintetében ez mindenképpen segítség.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelet tervezetét.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

181/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

4.) A tótkomlói állati hulladékgyűjtő és átmeneti tároló telep hasznosításának ügye

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.

(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

182/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tótkomlós és Térsége Állati-hulladékkezelési Tulajdonközösség (továbbiakban: tulajdonközösség) tagja dönt arról, hogy

- 1.) a tulajdonközösség osztatlan közös tulajdonát képező, tótkomlói 069/34/A. hrsz-ú, állati-hulladékgyűjtő és átrakó telep bérleti jogviszony keretében történő használatára a Komlós Településszolgáltatási Kft. (székhely: 5940 Tótkomlós, Kossuth Lajos utca 2., ügyvezető: Herczegné Mihály Rita) által tett ajánlatot megismerte és elfogadja.
- 2.) felhatalmazza Tótkomlós Város Önkormányzat Polgármesterét, hogy a határozat mellékletét képező bérleti szerződést a tulajdonközösség képviseletében aláírja.

Végrehajtásért felelős: Bojtor István

Határidő: azonnal

182/2015. (XII.17.) Pü. határozat melléklete

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Almáskamarás Község Önkormányzata

Székhely: 5747 Almáskamarás, Dózsa György u. 54.

Képviseli: Mazán Attila polgármester

Ambrózfalva Község Önkormányzata

Székhely: 6916 Ambrózfalva, Dózsa György u. 1.

Képviseli: Csirik László alpolgármester

Battonya Város Önkormányzata

Székhely: 5830 Battonya, Fő u. 91.

Képviseli: Dr. Karsai József polgármester

Békéssámson Község Önkormányzata

Székhely: 5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.

Képviseli: Zámbari Tamás polgármester

Csanádalberti Község Önkormányzata

Székhely: 6915 Csanádalberti, Fő u. 30.

Képviseli: Csjernyik Zoltán polgármester

Csanádapáca Község Önkormányzata

Székhely: 5662 Csanádapáca, Szent Gellért u. 31.

Képviseli: Oláh Kálmán polgármester

Csorvás Város Önkormányzata

Székhely: 5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.

Képviseli: Baráth Lajos polgármester

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata

Székhely: 5836 Dombegyház, Felszabadulás u. 5.

Képviseli: Dr. Varga Lajos polgármester

Dombiratos Község Önkormányzata

Székhely: 5745 Dombiratos, Széchenyi u. 42.

Képviseli: Bojczán Nándor Lászlóné polgármester

Eperjes Község Önkormányzata

Székhely: 6624 Eperjes, Petőfi u. 1.

Képviseli: Kós György Gergő polgármester

Gádoros Nagyközség Önkormányzata

Székhely: 5932 Gádoros, Kossuth u. 16.

Képviseli: Maronka Lajos polgármester

Gerendás Község Önkormányzata

Székhely: 5925 Gerendás, Petőfi u. 2.

Képviseli: Lengyel Zsolt András polgármester

Kardoskút Község Önkormányzata

Székhely: 5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.

Képviseli: Lengyel György polgármester

Kevermes Nagyközség Önkormányzata

Székhely: 5744 Kevermes, Jókai u. 1.

Képviseli: Lantos Zoltán polgármester

Kisdombegyház Község Önkormányzata

Székhely: 5837 Kisdombegyház, Kossuth u. 77.

Képviseli: Tonka István Jánosné polgármester

Kunágota Község Önkormányzata

Székhely: 5746 Kunágota, Rákóczi u. 9.

Képviseli: Süli Ernő polgármester

Medgyesegyháza Város Önkormányzata

Székhely: 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.

Képviseli: Dr. Nagy Béla György polgármester

Mezőhegyes Város Önkormányzata
Székhely: 5820 Mezőhegyes, Kozma F. u. 11.
Képviseli: Mitykó Zsolt polgármester

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata
Székhely: 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.
Képviseli: Varga Gusztáv polgármester

Nagyér Község Önkormányzata
Székhely: 6917 Nagyér, Szabadság u. 33.
Képviseli: Lőrincz Tibor polgármester

Nagykamarás Község Önkormányzata
Székhely: 5751 Nagykamarás, Kossuth u. 2.
Képviseli: Pelle István polgármester

Orosháza Város Önkormányzata
Székhely: 5901 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Képviseli: Dávid Zoltán polgármester

Tótkomlós Város Önkormányzata
Székhely: 5940 Tótkomlós, Fő út 1.
Képviseli: Dr. Garay Rita polgármester

Végegyháza Község Önkormányzata
Székhely: 5811 Végegyháza, Széchenyi u. 2.
Képviseli: Varchó István polgármester

a TÓTKOMLÓS ÉS TÉRSÉGE ÁLLATI HULLADÉK-KEZELÉSI
TULAJDONKÖZÖSSÉG tagjai mint Bérbeadók (jelen szerződés aláírásánál
képviseletükben eljár dr. Garay Rita Tótkomlós Város polgármestere) másrésztől a

Komlós Településszolgáltatási Korlátolt Felelősségű Társaság (5940 Tótkomlós,
Kossuth u.2. szám, Cg. 04-09-008390 adószám: 14435450-2-04, képviseli :
Herczegné Mihály Rita ügyvezető) mint Bérlo között az alábbi tartalommal:

1. Bérbeadók osztatlan közös tulajdonát képezik az alábbi ingatlanok és ingóságok:

| |
|--|
| Tótkomlói 069/34/A hrsz alatti „állati hulladékgyűjtő és tároló épület” |
| Tótkomlói 069/34/B hrsz alatti „garázs” |
| Tótkomlói 069/34/C hrsz alatti „porta és szociális épület” |
| Tótkomlói 069/11 hrsz alatti „dögtér” |
| Tótkomlói 070/1 hrsz alatti „út” |
| Multicar gépjármű KOY-425 |
| Mercedes gépjármű KOY-586 |
| Horgonyozott lemezkonténer (4 db 550l) |
| Telepi burkolatok |
| Termelőút |
| Tűzvíz medence |

| |
|---|
| Szennyvízakna |
| Abroncsmosó |
| Konténermosó |
| Kerítés |
| Hídmérleg |
| Műanyag hulladékgyűjtő (4db 240l-es) |
| Monitoring kutak (1-4) |

2. A Tótkomlós és Térsége Állati Hulladék-kezelési Tulajdonközösség a 2014. január 10-én, 84,7 %-os szavazati arányban hozott 1/2014. (I. 10.) sz. határozata alapján kinyilvánította, hogy a tótkomlói állati hulladékgyűjtő és átmeneti tároló telepet (a továbbiakban: telep) 2014. február 01-től saját maga nem kívánja működtetni, hanem bérbeadás útján kívánja hasznosítani. A tulajdonközösség felhatalmazta Tótkomlós Város Önkormányzatát, hogy a telep üzemeltetésére pályázati felhívást tegyen közzé, bérleti díj meghatározása nélkül. A Bérő 2015. október 22-én pályázatot nyújtott be a telep hasznosítására vonatkozóan.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a Bérbeadók bérbe adják, a Bérő bérbe veszi az 1. pontban körülírt ingatlanokat és ingóságokat 2016. 01.01. napjától kezdődően 5 éves határozott időtartamra 2020.12.31. napjáig.
4. Bérő a bérelt ingatlanokat és ingóságokat megtekintett, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban veszi át átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján és azokat a bérlet teljes időtartama alatt köteles rendeltetésszerűen használni.
5. Figyelemmel arra, hogy a pályázatban a Bérő a bérelt ingatlanok és ingóságok fenntartási költségének átvállalásával kívánja megfizetni a bérleti díjat, ezért a Bérő a bérbeadó számlája alapján köteles a bérlemények teljes fenntartási költségét (közüzemi díjak) havonta utólag a számlákon megjelölt hatánapig átutalni. A Bérő ezen költségek megfizetésével tesz eleget a bérleti díj fizetési kötelezettségének.
6. A szerződés aláírásával egyidejűleg a Bérbeadók a közösen felvett leltár alapján adják át az egyes helyiségeket, valamint a hozzá tartozó berendezési és felszerelési tárgyakat, továbbá közösen rögzítik a különböző fogyasztásmérők állását. A szerződés megszűnésekor a Bérő köteles az átvett berendezési és felszerelési tárgyakkal elszámolni.
7. A Bérő tudomásul veszi az egyes helyiségekkel együtt átadott berendezési és felszerelési tárgyak jelenlegi állapotát és azt, hogy azok üzemszerű működéséért a Bérbeadók felelősséget nem vállalnak.
8. A Bérbeadók szavatolnak azért, hogy a bérlet tárgyai a bérleti szerződés időtartama alatt alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, úgyszintén azért is, hogy harmadik személynek a bérlet tárgyaira, nincs olyan joga, amely a bérő a használatban korlátozná vagy akadályozná.
9. A Bérő a bérleményeket a saját kockázatára üzemelteti, azok bevételeiért és eredményességéért a Bérbeadók semmilyen felelősséget nem vállalnak.
10. A Bérő köteles a bérlet tárgyait rendeltetésszerűen használni, azt a bérlet fennállta alatt karbantartani, rendben tartani, a szükséges és a rendeltetésszerű használatból felmerülő javításokat saját költségére elvégezni. Bérő köteles a bérelt ingatlanok és környékük teljes zöldterületének rendben tartására. A Bérő felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használat következménye.

11. A Bérő a bérlet tárgyait albérletbe nem adhatja.
12. A bérlet fennállása alatt a bérlemények használatával kapcsolatos terheket teljes körűen a Bérő viseli. A közüzemi díjak megfizetése elmulasztása azonnali hatályú felmondási ok a Bérbeadók részéről. A Bérbeadói jogokat Tótkomlós Város Önkormányzata gyakorolja.
13. A Bérő a bérlet tartama alatt köteles gondoskodni a helyiségek burkolatainak és nyílászáróinak (ajtóinak) karbantartásáról. Bármilyen egyéb felújítást, átalakítást csak a Bérbeadók képviselőjével kötött előzetes írásbeli megállapodás alapján végezhet el. Ha a Bérbeadók a felújítási munkálatokhoz nem járulnak hozzá, akkor követelhetik az eredeti állapot helyreállítását, és a bérleti szerződés megszűnésekor a felújítási munkák ellenértékére a Bérő nem tarthat igényt.
14. A Bérbeadók a szerződést jogosultak 30 napos felmondási idő figyelembe vételével, rendes felmondással felmondani.
15. A szerződés megszűnésekor a Bérő a bérelt ingatlanokat és ingóságokat eredeti állapotban köteles a bérbeadó részére visszaszolgáltatni. A bérlemények állapotában bekövetkezett károkért felelősséggel tartozik.
16. A Bérő átlátható szervezet, jelen szerződéshez csatolja a 2011. évi CXCVI. tv-ben előírt nyilatkozatokat.
17. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: új Ptk.) bérletre vonatkozó szabályai (6:331–6:341. §) valamint az 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Alulírott szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

.....
Tótkomlós Város Önkormányzata
Bérbeadók képviselőjében

.....
Komlós Településszolgáltatási Kft.
Bérő

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

5.) Társulásokkal kapcsolatos döntések meghozatala

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.

Bojtor István alpolgármester: Nem változtak a díjtételek.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

183/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2015. évi beszámolóját.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: 2015. december 31.”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

184/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2015. évi beszámolóját.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: 2015. december 31.”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

185/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2015. évi beszámolóját.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: 2015. december 31.”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés IV. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

186/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) dönt arról, hogy elfogadja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgyűjtési Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás részére 2016. évben fizetendő 60,- Ft/fő/év tagdíj összegét,
- 2.) felkéri a jegyzőt, hogy az 1. pontban meghatározott tagdíj fedezetét az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletébe tervezze be.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a határozat közzétételéért
dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a tagdíj fedezetének az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletébe történő betervezéséért

Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért
azonnal”

Határidő:

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés V. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

187/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) dönt arról, hogy elfogadja az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás részére 2016. évben fizetendő 31,- Ft/fő/év tagdíj összegét,
- 3.) felkéri a jegyzőt, hogy az 1. pontban meghatározott tagdíj fedezetét az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletébe tervezze be.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért
dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a tagdíj fedezetének az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletébe történő betervezéséért
Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért

Határidő: azonnal”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés VI. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

188/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

I. az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának a 2015. szeptember 15. napján egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását (továbbiakban: Megállapodás) - a módosítással nem érintett rendelkezések változatlanul hagyása mellett – 2016. január 01. napján való hatályba lépéssel a következők szerint módosítja:

1.) a Társulási Megállapodás 8. pontjának első bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. A Társulás a 7. pontban foglaltak értelmében saját intézményt hozhat létre. A Társulás által létrehozott költségvetési intézmény:

Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat – amely a társulás 8 települése (Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós) vonatkozásában ellátja a családsegítés, valamint a család és gyermekjóléti szolgálat feladatit, illetve Orosháza járásszékhely település vonatkozásában a család- és gyermekjóléti központ feladatait.”

2.) A Társulási Megállapodás III/C. A Társulás 2005. évtől vállalt feladatai I. rész 2. Gyermekjóléti feladat pontját hatályon kívül helyezik és helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Gyermekjóléti feladat

Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak keretében a feladatellátásban résztvevő településeken működő gyermekjóléti szolgáltatás koordinálása, speciális feladatok ellátása, a magasabb színvonalú, hatékonyabb szolgáltatás céljából, valamint a család- és gyermekjóléti központ feladatainak ellátása társulási intézmény formájában.

Formája:

A Társulás a feladatokat saját intézményén, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatán belül látja el. A család-és gyermekjóléti szolgálat feladatait 8 település - Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós – vonatkozásában, míg a család- és gyermekjóléti központ feladatait Orosháza járásszékhely település tekintetében látja el.”

3.) A Társulási Megállapodás III/E. A Társulás 2012. március 01. napjától vállalt feladatai 1. Szociális feladat pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Szociális feladat

A szociális alapfeladathoz kapcsolódóan családsegítési feladat ellátása.

A Társulás a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján kijelöli Orosháza Város Önkormányzatát, hogy alkosson rendeletet a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról.

Formája:

A Társulás a feladatot saját intézményén, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatán belül látja el a Társulás tagjai közül 8 település – Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós települések - számára.”

4.) A Társulási Megállapodás VII. A Társulás pénzügyi alapja, vagyona cím, A társulás pénzügyi forrásai alcím 3. pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő szövegezés lép:

- „3. központi költségvetési pénzeszköz
 - állami támogatás
 - állami költségvetési hozzájárulás

- egyéb bevételek. /állami pályázati forrás, a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadék, stb./

- A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működéséhez és feladatának végrehajtásához, valamint pályázatok benyújtásához szükséges saját erő biztosítása – amennyiben a saját erőt nem a Társulás fedezi saját vagyona terhére - a lakosságszám arányában történik. A lakosságszám megállapítása a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám alapján történik. A hozzájárulást a Társulási Tanács határozattal állapítja meg évenként. 2016. évben a tagok által fizetendő hozzájárulás mértéke: a munkaszervezeti feladatokra a Társulásban résztvevő minden település esetében 13 Ft/hó, családsegítés és gyermekjóléti feladatellátásban résztvevő települések esetében (Orosháza, Békéssámson, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádoros, Csorvás) 45 Ft/hó, míg az orvosi ügyelet feladat ellátására 43,- Ft/hónap lakosonként. A hozzájárulás megfizetése havi rendszerességgel történik a Társulás által kiállított számla ellenében a Társulás bankszámlájára átutalással. Egyéb befizetések teljesítésére a Társulási Tanács által meghatározott időpont az irányadó.

- A Társulási Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működésének és fejlesztésének elősegítésére.”

II. felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírásáért

Fejes Róbertné a Társulás elnöke az egységes szerkezetű Társulási Megállapodás aláírásra történő előkészítéséért

Határidő: 2016. december 31.”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Zárt ülést rendelt el.

(A 189-190/2015. Pü határozatokat zárt ülés keretében hozta meg a bizottság, melyet a 3-z/2015.PB jegyzőkönyv tartalmaz.)

6.) *Étkezési nyersanyagnormák 2016. évi meghatározása és a gyermekek ellátásáról szóló 10/2014. (VI.26.) önkormányzati rendelet módosítása*

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni. (Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele. (Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

191/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. az alábbi intézménynél 2016. évre alkalmazandó nyersanyagköltségeket a következők szerint határozza meg:

Egységes Szociális Központ

- napi ellátás

750 Ft + ÁFA/nap/adag,

- szociális étkeztetés (ebéd)

300 Ft + ÁFA/nap/adag,

2. utasítja az intézmény vezetőjét a határozatban foglaltak végrehajtására,

3. utasítja az intézmény vezetőjét, hogy a szociális szolgáltatásokról szóló 9/2014 (VI.26.) önkormányzati rendelet térítési díjakra vonatkozó 2016. évi módosításának előterjesztésénél az 1. pontban jóváhagyott nyersanyagnormákat vegye figyelembe.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr Barta Edit a rendelettervezet előkészítéséért
ESZK intézményvezető
Godár Andrea irodavezető

Határidő: 2016. január 1., 2016. április 1.”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta a rendelet tervezet módosításának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

192/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága a gyermekek ellátásáról szóló 10/2014. (VI.26.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

7.) Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni. (Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele. (Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

193/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2008. (VIII.04.) számú rendeletben szereplő díjmértékek éves felülvizsgálatát elvégezte és dönt arról, hogy 2016. évben nem kerül sor a temetői díjtételek változtatására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: a határozat közzétételére 15 nap”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

8.) Személyszállítási közszolgáltatással kapcsolatos döntés meghozatala

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni. (Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele. (Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

194/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) a 2017. január 01. napjától Orosháza város közigazgatási területén menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési feladatok ellátására vonatkozó közszolgáltatási szerződést pályázati eljárás útján kiválasztott szolgáltatóval köti meg.
- 2.) a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 1370/2007/EK rendelete alapján elrendeli hirdetmény – előzetes tájékoztató - közzétételét az Európai Unió Hivatalos Lapjában az alábbi tartalommal:
 - a.) a közszolgáltatási szerződés tárgya: menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési feladatok ellátása Orosháza város közigazgatási területén 2017. január 01. napjától határozott időtartamra, legfeljebb 10 évre;
 - b.) az illetékes hatóság neve és címe: Orosháza Város Önkormányzata; H-5900

- Orosháza, Szabadság tér 4-6.;
- c.) a tervezett odaítélési mód: pályáztatás;
 - d.) az odaítélés tárgyát képező lehetséges szolgáltatások és területek: menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési feladatok ellátása Orosháza város közigazgatási területén.

3.) felhatalmazza a polgármestert a 2. pontban foglalt közzétételi kötelezettségek teljesítésére.

Végrehajtásért felelős: *Dávid Zoltán polgármester*
Határidő: *azonnal*

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

9.) Helyi autóbusz közlekedéssel kapcsolatos döntések

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.

Bojtor István alpolgármester: Elmondta, hogy tárgyaltak a DAKK-al a szokásos menetrenddel kapcsolatos kérdésben. Jelenleg nem léptek, országos menetrendi változások történtek, most nem tudtak módosításokat eszközölni. Antal László is jelen volt a megbeszélésen, aki leginkább érintett a változtatásokban. Január első heteiben tárgyalnak tovább, hogy a felmerülő igényeket minél hamarabb át tudják vezetni.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.

Burka László a bizottság tagja: A II. határozat javaslattal kapcsolatban megkérdezte, hogy ismert-e a nem fedezett indokolt költség?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: A 2. mellékletben szerepel, hogy milyen bevételek, költségek és ráfordítások vannak, valamint ezeknek a különbözete. Az önkormányzat és a DAKK közötti megállapodás úgy szól, hogy minden évben felülvizsgálatra kerül, hogy mennyi kiegészítés szükséges. Ezt maximum 37 millióban határozták meg. A DAKK kimutatta, hogy 23.611 ezer Ft-ra van szüksége a bevételei között, hogy a költségeit fedezni tudja. Már kaptak 17.500 ezer Ft-ot, így most 6.111 ezer Ft kell, hogy a fedezet meglegyen. Jövő évben, záráskor, ha nyeresége volt, az csökkenteni fogja az első féléves kifizetendő összeget.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte, hogy van-e valakinek további kérdése, észrevétele?
(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

195/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt-nek az Orosháza város területén menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési feladatok ellátására vonatkozó Közszolgáltatási szerződés 2. számú mellékletében részletezett menetdíjak 2016. évi megállapítására vonatkozó javaslatát megismerte és elfogadja, hogy a 2012. január 1. napjától megállapított menetdíjakat változatlanul hagyja 2016. január 1. napjától.

Végrehajtásért felelős:

Fekete Antal, a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. vezérigazgatója

Határidő: folyamatos”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetésért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

196/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi menetrend szerinti autóbuszközlekedés működtetéshez (folyamatos üzemeltetéséhez és eszköz-fenntartási ráfordításaihoz) a 2015. I-VI. hónapokra nyújtott 17.500 ezer Ft ellentételezésen felül, valamint a helyi közösségi közlekedés állami támogatása figyelembevételével a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. által benyújtott 2015. I-X. havi tényleges bevételi és költség adatok, és azok várható teljesítési adatai alapján, 2015. II. félévre 6.111 ezer Ft ellentételezést biztosít annak érdekében, hogy a bevételekkel nem fedezett indokolt költségekre teljes mértékben fedezetet nyújtson.

Végrehajtásért felelős:

Godár Andrea irodavezető az ellentételezés átutalásáért

Határidő: 2015. december 31.”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

10.) A Képviselő-testület 2016. évi munkaterve, beszámoló a Képviselő-testület 2015. évi munkatervében meg nem valósult pontokról

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.

Fejes Róbertné alpolgármester: Módosításként javasolta, hogy a januárban szereplő költségvetési rendelet tárgyalása február hónapra kerüljön áthelyezésre.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Támogatja a módosítást. Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát a fent megjelölt módosítással.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

197/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) a 2016. évre vonatkozó munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozza meg.

2.) felkéri a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát, a Pénzügyi Bizottságát, és az Ügyrendi- Szavazatszámlláló Bizottságát, hogy saját munkaterveiket a Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével határozzák meg, az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés alapján.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
a határozat 1.) pontjáért

Kovács Péter bizottsági elnök, Lövei Ferenc bizottsági elnök,
Németh Béla bizottsági elnök a határozat 2.) pontjáért

Határidő: az 1.) pont tekintetében a munkaterv szerint
a 2.) pont tekintetében a 2016. évi januári bizottsági ülésekre”

| Tárgyalás várható ideje | Sorszám | Napirend tervezet | Előterjesztő | Véleményező Bizottság |
|-------------------------|---------|--|---|---|
| január | 1. | Beszámolók, tájékoztatók | Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | |
| | 2. | Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodások éves felülvizsgálata | Dávid Zoltán polgármester | Pénzügyi Bizottság |
| | 3. | Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása | Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | ÜSZB |
| | 4. | Lakásügyek | Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető | TKB |
| február | 1. | Beszámolók, tájékoztatók | Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | |
| | 2. | Települési Értéktár Bizottság beszámolója | Horváth József települési képviselő, bizottsági elnök | TKB |
| | 3. | Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről | Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | ÜSZB |
| | 4. | Lakásügyek | Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető | TKB |
| | 5. | A mezei őrszolgálat beszámolója, valamint a Mezei őrszolgálatról szóló önkormányzati rendelet módosítása | Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | ÜSZB |
| | 6. | 2016. évi költségvetési rendelet | Dávid Zoltán polgármester | Pénzügyi Bizottság és ÜSZB, illetve igény szerint |
| | 7. | 2015. évi költségvetési rendelet módosítása | Dávid Zoltán polgármester | Pénzügyi Bizottság és ÜSZB, illetve igény szerint |
| március | 1. | Beszámolók, tájékoztatók | Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | |
| | 2. | Lakásügyek | Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető | TKB |
| | 3. | Helyi Környezet védelméről szóló rendelet felülvizsgálata | Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | ÜSZB, TKB |
| | 4. | Városi kitüntetések adományozása | Dávid Zoltán polgármester | Ör. szerinti előkészítő munkacsoport |
| április | 1. | Beszámolók, tájékoztatók | Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | |

| | | | | |
|--|----|---|--|---|
| | 2. | Beszámoló a 2015. évi közfoglalkoztatásról | Fejes Róbertné alpolgármester | TKB, Pénzügyi Bizottság |
| | 3. | Beszámoló a 2015. évi PILOT programról | Fejes Róbertné alpolgármester | TKB, Pénzügyi Bizottság |
| | 4. | Lakásügyek | Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető | TKB |
| | 5. | Alapítványok 2015. évi támogatásának elszámolása, 2016. évi pályázati támogatás | Dávid Zoltán polgármester | TKB |
| | 6. | Éves jelentés a 2015. évi belső ellenőrzésről | Dávid Zoltán polgármester, dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | Pénzügyi Bizottság |
| | 8. | Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet | Dávid Zoltán polgármester | Pénzügyi Bizottság és ÜSZB, illetve igény szerint |

| | | | | |
|-------|----|---|--|-------------------------|
| május | 1. | Beszámolók, tájékoztatók | Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | |
| | 2. | a) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2015. évi tevékenységéről b) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2015. évi szakmai munkájának eredményességének és működése törvényességének ellenőrzése | Kovács György irodavezető, ESZK intézményvezető | TKB, Pénzügyi Bizottság |
| | 3. | Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról | Kovács György irodavezető | TKB |
| | 4. | Az Orosházi Média Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2015. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója | ügyvezető | TKB, Pénzügyi Bizottság |
| | 5. | A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2015. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója | ügyvezető | TKB, Pénzügyi Bizottság |
| | 6. | Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2015. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója | vezérigazgató | TKB, Pénzügyi Bizottság |
| | 7. | Az Orosházi Állat- és Természetvédő Közhasznú Egyesülettel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2015. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója | Barák Anita mb. irodavezető | TKB, Pénzügyi Bizottság |

| | | | | |
|-------------------|-----|---|---|---|
| | 8. | Önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok 2015. évi éves beszámolója és 2016. évi üzleti terve | Dávid Zoltán polgármester | TKB, Pénzügyi Bizottság |
| | 9. | Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület 2015. évi támogatásának szakmai és pénzügyi elszámolása, 2016. évi támogatása | Fejes Róbertné alpolgármester | TKB |
| | 10. | Lakásügyek | Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető | TKB |
| | 11. | Önkormányzati elismerés adományozása a Városi Kéklámpás Nap alkalmából | Dávid Zoltán polgármester | TKB |
| | 12. | Javaslat „Békés Megyéért” kitüntetésre | Dávid Zoltán polgármester | TKB |
| | | | | |
| június | 1. | Beszámolók, tájékoztatók | Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | |
| | 2. | Rendőrkapitányság beszámolója a 2015. évi tevékenységéről | Rendőrkapitány | TKB |
| | 3. | A közterület-használat rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása | Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | TKB |
| | 4. | Lakásügyek | Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető | TKB |
| | 5. | 2016. évi költségvetési rendelet módosítása | Dávid Zoltán polgármester | Pénzügyi Bizottság és ÜSZB, illetve igény szerint |
| | 6. | Személyszállítási közszolgáltatással kapcsolatos döntés meghozatala | Bojtor István alpolgármester | TKB, Pénzügyi Bizottság |
| | | | | |
| augusztus | 1. | Beszámolók, tájékoztatók | Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | |
| | 2. | Szakigazgatási szervek beszámolója a 2015. évi tevékenységükről | Járási Hivatal, Munkaügyi Központ, ÁNTSZ, Földhivatal, Állategészségügy | TKB |
| | 3. | Haszonbérleti díjak felülvizsgálata | Barák Anita mb. irodavezető | TKB, Pénzügyi Bizottság |
| | 4. | Lakásügyek | Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető | TKB |
| | | | | |
| szeptember | 1. | Beszámolók, tájékoztatók | Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | |
| | 2. | Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi | Dávid Zoltán polgármester | TKB, Pénzügyi Bizottság |

| | | | | |
|----------|----|---|---|---|
| | | fordulójához | | |
| | 3. | Orosháza Város Önkormányzat köznevelési koncepciójának elfogadása | Dávid Zoltán polgármester | TKB |
| | 4. | Lakásügyek | Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető | TKB |
| | 5. | 2016. évi költségvetési rendelet módosítása | Dávid Zoltán polgármester | Pénzügyi Bizottság és ÜSZB, illetve igény szerint |
| október | 1. | Beszámolók, tájékoztatók | Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | |
| | 2. | Települési Értéktár Bizottság beszámolója | Horváth József települési képviselő, bizottsági elnök | TKB |
| | 3. | Lakásügyek | Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető | TKB |
| november | 1. | Közmeghallgatás | | |
| | 2. | Beszámolók, tájékoztatók | Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | |
| | 3. | Tűzoltóparancsnok éves beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről és a kapcsolódó intézkedésekről. | Tűzoltó-parancsnok | TKB |
| | 4. | Lakásügyek | Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető | TKB |
| | 5. | Állati hulladékkal kapcsolatos döntések meghozatala | Dávid Zoltán polgármester | TKB, Pénzügyi Bizottság |
| | 6. | Helyi adórendelet felülvizsgálata az aktuális jogszabályi módosítások miatt | Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | Pénzügyi Bizottság és ÜSZB, illetve igény szerint |
| december | 1. | Beszámolók, tájékoztatók | Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | |
| | 2. | Polgármester beszámolója a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról | Dávid Zoltán polgármester | Pénzügyi Bizottság |
| | 3. | Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Orosházi Önkormányzati rendelet módosítása (labbérek felülvizsgálata tárgyában). | Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | ÜSZB, TKB |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 4. | Lakásügyek | Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető | TKB |
| 5. | A Képviselő-testület 2017. évi munkaterve | Dávid Zoltán polgármester | ÜSZB |
| 6. | Orosháza Város Önkormányzat Idősügyi Konceptiójának felülvizsgálata | Dávid Zoltán polgármester | TKB, Pénzügyi Bizottság |
| 7. | Temetőkről és temetkezéssről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából | Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | Pénzügyi Bizottság és ÜSZB |
| 8. | Szociális temetéssel kapcsolatos döntés meghozatala | Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | ÜSZB, illetve igény szerint |
| 9. | Egyházak 2016. évi támogatásának elszámolása | Godár Andrea irodavezető | Pénzügyi Bizottság |
| 10. | a 2017. évi belső ellenőrzési terv és a 2017-2020. évre vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv | Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | Pénzügyi Bizottság |
| 11. | 2016. évi költségvetési rendelet módosítása | Dávid Zoltán polgármester | Pénzügyi Bizottság és ÜSZB, illetve igény szerint |
| 12. | Döntés likviditást biztosító hitelek felvételéről | Dávid Zoltán polgármester | Pénzügyi Bizottság |
| 13. | 2017. évi élelmezési nyersanyagnormák meghatározása | Godár Andrea irodavezető | Pénzügyi Bizottság, illetve igény szerint |
| 14. | Helyi közlekedés 2017. évi díjának megállapítása | Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | Pénzügyi Bizottság, illetve igény szerint |
| 15. | Helyi közlekedés 2016. évi kiegészítő önkormányzati támogatása | Dávid Zoltán polgármester | Pénzügyi Bizottság, illetve igény szerint |
| 16. | Behajthatatlan hátralékok törlése | Godár Andrea irodavezető | Pénzügyi Bizottság |

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

11.) Ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezése

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.

Bojtor István alpolgármester: 6 ingatlan van szolgálatban az egészségügyi központ tájékoztatása alapján. A 3 ingatlan, ami a jelen előterjesztésben nem szerepel: orvosi

rendelő (Táncsics utca), egészségi ház (Kis Ernő utca) és a szolgáltató ház (Könd u. 76.). Ezeket már nem tudná az önkormányzat vállalni sem anyagilag sem a célok meghatározása esetén.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

198/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. kezdeményezi a Magyar Állam tulajdonában lévő, Orosháza belterület 793. hrsz., természetben 5900 Orosháza, Október 6. utca 33., 2636 m² területű, „kivett épület /szobabérlok háza/” megnevezésű ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba kerülését:
felhasználási cél: bérlakások, helyiségek, birkózócsarnok hasznosítása,
segítendő feladat: önkormányzati lakás- és helyiséggazdálkodás,
jogszabályi rendelkezés: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pont: lakás- és helyiséggazdálkodás.
2. vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését.
3. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-a alapján – a Kormány tulajdonba adást támogató döntése esetén – Orosháza Város Önkormányzata az ingatlant a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegeníti el, a juttatást céljának megfelelően hasznosítja, állagát megóvja, valamint az átruházott vagyon hasznosításáról évente beszámol a vagyont átadó szervezet felé.
4. felhatalmazza a Polgármestert az 1-3. pont szerinti kérelem Állami Egészségügyi Ellátó Központ részére történő benyújtására, valamint a Magyar Állammal kötendő ingatlan átruházási szerződés aláírására, és a szükséges intézkedések, kapcsolódó jognyilatkozatok megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester az aláírásért

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért és a szerződés aláírásra történő előkészítéséért

Határidő: a határozat megküldésére 30 nap, egyebekben értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

199/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. kezdeményezi a Magyar Állam tulajdonában lévő, Orosháza belterület 5361. hrsz., természetben 5900 Orosháza, Dénes tanító u. 2, 900 m² területű, „kivett orvosi rendelő” megnevezésű ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba kerülését:
felhasználási cél: házi orvos rendelési helyének biztosítása,
segítendő feladat: egészségügyi alapellátás biztosítása,
jogszabályi rendelkezés: az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pont: egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások.
2. vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését.
3. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-a alapján – a Kormány tulajdonba adást támogató döntése esetén – Orosháza Város Önkormányzata az ingatlant a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegeníti el, a juttatást céljának megfelelően hasznosítja, állagát megóvja, valamint az átruházott vagyon hasznosításáról évente beszámol a vagyont átadó szervezet felé.
4. felhatalmazza a Polgármestert az 1-3. pont szerinti kérelem Állami Egészségügyi Ellátó Központ részére történő benyújtására, valamint a Magyar Állammal kötendő ingatlan átruházási szerződés aláírására, és a szükséges intézkedések, kapcsolódó jognyilatkozatok megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester az aláírásért

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért és a szerződés aláírásra történő előkészítéséért

Határidő: a határozat megküldésére 30 nap, egyebekben értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

200/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. kezdeményezi a Magyar Állam tulajdonában lévő, Orosháza belterület 8680. hrsz., természetben 5900 Orosháza, Lóránffy u. 50., 1164 m² területű, „kivett orvosi rendelő” megnevezésű ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba kerülését:
felhasználási cél: házi orvos rendelési helyének biztosítása,
segítendő feladat: egészségügyi alapellátás biztosítása,
jogszabályi rendelkezés: az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pont: egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások.
2. vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését.
3. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-a alapján – a Kormány tulajdonba adást támogató döntése esetén – Orosháza Város Önkormányzata az ingatlant a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegeníti el, a juttatást céljának megfelelően hasznosítja, állagát megóvja, valamint az átruházott vagyon hasznosításáról évente beszámol a vagyont átadó szervezet felé.
4. felhatalmazza a Polgármestert az 1-3. pont szerinti kérelem Állami Egészségügyi Ellátó Központ részére történő benyújtására, valamint a Magyar Állammal kötendő ingatlan átruházási szerződés aláírására, és a szükséges intézkedések, kapcsolódó jognyilatkozatok megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester az aláírásért

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért és a szerződés aláírásra történő előkészítéséért

Határidő: a határozat megküldésére 30 nap, egyebekben értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

12.) Orosháza Kártya 2015. évi előleg elszámolása és 2016. évi előleg biztosítása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni. (Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele. (Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

201/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel (továbbiakban: Zrt.) az Orosháza Kártya igénybevételére a határozatlan időtartamú Közszolgáltatási Megállapodás alapján 2014. december 1. és 2015. november 30. időszakra folyósított bruttó 32.000.000 Ft elszámolását elfogadja és megállapítja, hogy a Zrt. további bruttó 11.179.720 Ft támogatásra jogosult, melyet a 2015. évi költségvetés - a szennyvízpályázat várható kiadásai az eredetileg prognosztizálnál alacsonyabban teljesülnek, illetve a támogatási intenzitás változása miatt ezen soron keletkező megtakarítás - terhére biztosít;
2. az Orosháza Kártya biztosítása miatti engedmény nyújtásából eredő árbevétel kiesésre előlegként a 2015. december 1-től 2016. november 30-ig terjedő időszakra bruttó 32.000.000 Ft támogatást nyújt a Zrt-nek – 2016. december 10-ig történő elszámolási kötelezettséggel, annak elmulasztása vagy nem célhoz kötött szerződésszerű felhasználás esetére visszafizetési kötelezettséggel. A támogatás folyósítására az alábbiak szerint kerül sor:
 - 2016. február 29-ig bruttó 10.000.000 Ft,
 - 2016. április 29-ig bruttó 10.000.000 Ft,
 - 2016. június 30-ig bruttó 2.000.000 Ft,
 - 2016. október 31-ig bruttó 10.000.000 Ft,melyhez a forrást az Önkormányzat 2016. évi költségvetésében biztosítja;
3. felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Közszolgáltatási Megállapodás jelen határozat mellékletét képező 5. számú módosítását aláírja, valamint a Jegyzőt, hogy ezen összegre a 2016. évi költségvetésben fedezetet biztosítson;

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a megállapodás-módosítás aláírásáért
Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a megállapodás-módosítás aláírásra történő előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért

Határidő:

2015. december 31. a megállapodás-módosítás aláírásra történő előkészítéséért, valamint az aláírásért
2016. február 15. a költségvetési fedezet biztosításáért”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

13.) Kedvezményes fürdőbelépők támogatásának elszámolása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni. (Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele. (Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

202/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) dönt arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel (továbbiakban: Zrt.) a kedvezményes fürdőbelépők igénybevételére megkötött Közszolgáltatási Megállapodás alapján 2014. december 1. és 2015. február 28. időszakra folyósított bruttó 3.000.000,- Ft kompenzáció elszámolását elfogadja.
- 2.) megállapítja, hogy a Zrt. további bruttó 984.200,- Ft támogatásra jogosult, melyet a 2015. évi költségvetés - a szennyvízpályázat várható kiadásai az eredetileg prognosztizáltnál alacsonyabban teljesülnek, illetve a támogatási intenzitás változása miatt ezen soron keletkező megtakarítás - terhére biztosít.

Végrehajtásért felelős:

Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért.

Határidő: 2015. december 31.”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért
Határidő: értelem szerint

14.) Kalandpark üzemeltetés 2015. évi elszámolása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

203/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel (továbbiakban: Zrt.) a Kalandpark üzemeltetésre kötött üzemeltetési szerződés alapján 2015. június 1. és 2015. október 31. időszakra folyósított bruttó 1.800.000 Ft elszámolását elfogadja és megállapítja, hogy a Zrt. további bruttó 667.275 Ft kompenzációra jogosult, melyet a 2015. évi költségvetés – XI. kommunális feladatok, 10. szűnyogyérintés sora - terhére biztosít;

Végrehajtásért felelős:

Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért

Határidő:

2015. december 31.”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

15.) Ifjúsági közösségek közösségépítő programsorozatainak támogatása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.

Sándor Enikő ifjúsági referens: Az előterjesztésben le van írva, hogy a pályázat

ifjúsági közösségek megerősítésére, újíto programok megvalósítására jött létre. A pályázatot már évek óta többször beadták, pár éve sikerük is volt rajta. Az önerő 10 %-ából 5%, tehát az önerő 50 %-a társadalmi munkával helyettesítendő, ezt a pályázatban is így készítették el, tehát a 400.000 forintnak a fele, 200.000 forint társadalmi munkaként lesz feltüntetve a pályázatban. Igyekeztek olyan programokat beleilleszteni, ami már meglévő program, illetve az új képviselő-testület ötletei alapján új programokat is beépítettek.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

204/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. támogatja a Gyermekek- és fiatalok közösségeinek és ifjúsági civil szervezetek rendezvényeinek, közösségfejlesztő programjainak támogatása, a pályázat kódja: IFJ-GY-15-B, „Oroshazafiak” című pályázat Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat által történő benyújtását;
2. biztosítja a 2.200 Ft-os pályázati díj megfizetését, valamint a pályázat nyertessége esetén a pályázati összköltség 10%-ának előfinanszírozását – előreláthatólag 400.000 Ft – az önkormányzat 2016. évi költségvetés terhére;
3. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások, támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester

Sándor Enikő ifjúsági közösségsegítő és Magonyiné Urbán Zsuzsanna ifjúsági referens a pályázat határidőre történő benyújtásáért, a projekt megvalósításáért;

Godár Andrea irodavezető a pályázati díj és a szükséges forrás rendelkezésre bocsátásáért

Határidő: a pályázat benyújtására 2016. január 7., egyebekben értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

16.) A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület 2016. évi támogatása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.

Fejes Róbertné alpolgármester: Elmondta, hogy a határozati javaslatban az egyesület által kért összegeket kívánják megadni. A támogatást két részletben fizetik, melynek ütemezése: 2016. január 31., valamint 2016. június 30.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.

Burka László a bizottság tagja: Nemrég megalakult a Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. nonprofit Kft-je, ami rendezvényszervezéssel foglalkozik. Felmerül a kérdés, hogy a TDM-el hogyan függ össze a hatáskör, feladat. Hogy kapcsolódik ez a két feladatellátás?

Kiss László elnök: A TDM üzemelteti a tourinform irodát, ami egy 5 éves pályázati kötelezettségnek is eleget tesz, továbbá pályázatokkal tevékenykednek, termékboltot és honlapot üzemeltetnek, ami napi munkát, frissítést jelent. A város facebook profilját, egyéb oldalait is ők kezelik. Ehhez kapcsolódóan a google pályázatán nyertek, ami 10.000 dolláros kerettel való gazdálkodást jelent. A város részéről még nincs marketing keret, csak a működéshez kapcsolódik. Az Oros-kosár rendezvény szervezése és az utazási irodákkal való kapcsolattartás is a feladataik között szerepel.

(Horváth József bizottsági tag az üléssterembe megérkezett, a jelenlévő bizottsági tagok száma 9 főre változott.)

Fejes Róbertné alpolgármester: Egyeztetés alatt vannak, az új cég még most alakult meg. Amint bejegyzik, egyeztetni kell, hogy milyen rendezvényeket szeretnének, a város mit szeretne. A megbeszélés után a testület elé hozzák. Az elmúlt évben rendezvényszervezésre 30.000 ezer forint volt tervezve, 2016-ban is külön szeretnék a sort feltüntetni, a rendezvényeket – akár PMK szervezésben, akár TDM szervezésben - ugyanígy szeretnék támogatni.

Dr. Szabó Ervin a bizottság tagja: Az önkormányzatnak 2015. december 31. napjáig van érvényes szerződése a TDM-el. Az előterjesztésben lévő szerződés 2016. évre vonatkozik. A szerződés megkötésre került már?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Van egy együttműködési megállapodás a TDM-el. Az alap megállapodás szerint a befolyt idegenforgalmi adó 40%-át odaadja a hivatal abból a célból, hogy az egyesület működjön. Más feladatokra is megbízták az egyesületet, így nem csak a minimumot kapta meg, mint tag, hanem többet. Több település tagja, a minimális működési támogatást oda kell adni. A támogatás összegét mindig a testület határozza meg, attól függően, hogy milyen feladatokat lát el, de a minimum 40%.

Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta aljegyző: Az együttműködési megállapodás előírja, hogy minden évben egy külön megállapodást kötnek.

Dr. Szabó Ervin a bizottság tagja: 2017. május 31-ig köteles elkészíteni a beszámolót, ami majd akkor kerül megtárgyalásra, elfogadásra?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Igen, akkor elszámol a teljes tevékenységéről. Ez nem egy szolgáltatás, ellenszolgáltatás, nem tud számlázni. Mivel működési támogatást kapott, az éves elszámolásban számol el.

Dr. Szabó Ervin a bizottság tagja: 2016. május 31-ig meglesz a 2015. évre vonatkozóan?

Kiss László elnök: A költségvetés december 31-én lejár. Már januárban meg fogja tenni a beszámolási kötelezettségét, de a határidő május 31.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Amit a bizottság adott a TDM-nek konkrét feladatra az nem közbeszerzés köteles, azzal el lehet számolni. A működési támogatás az éves működésre szolgál, erről az éves beszámolóban tud elszámolni.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte, hogy van-e valakinek további kérdése, észrevétele?

(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 9 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

205/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesületét a Városmarketing Iroda működtetése ellátására elszámolási, nem rendeltetészerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2016. évi költségvetés terhére bruttó 14.605.290,- Ft-tal támogatja, az alábbi bontásban:

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| a) személyi jellegű költségekre | 9.390.000,- Ft; |
| b) járulékokra | 2.215.290,- Ft; |
| c) dologi költségekre | 3.000.000,- Ft. |

A támogatás ütemezése:

2016. január 31-ig 7.302.645,- Ft

2016. június 30-ig 7.302.645,- Ft.

- 2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt támogatás részletezését is magában foglaló támogatási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.
- 3.) az Egyesületet a támogatási szerződésből eredően terhelő szakmai,

pénzügyi és a feladatellátást részletező beszámolót az Egyesület 2017. május 31. napjáig köteles elkészíteni, és azt az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes irodái által végzett ellenőrzést követően legkésőbb ugyanezen időpontig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni jóváhagyásra.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés aláírásáért az Egyesület elnöke az átláthatósági nyilatkozat megtételéért
Süléné Baranyai Ilona csoportvezető a támogatási szerződés aláírásra történő előkészítéséért, illetve a támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzéséért
Godár Andrea irodavezető átláthatósági nyilatkozat felülvizsgálatáért és a támogatás átutalásáért

Határidő:

a támogatási szerződés megkötésére 2015. december 31., egyebekben értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

17.) Közzolgáltatási szerződések megkötése

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.

Bojtor István alpolgármester: Az I. félévi támogatások összegeiről szól az anyag. Április 1. a fordulónapja a cégeknek, de áttértek a december 31-es fordulónapra. Nem lehet éves összegeket megállapítani, amíg nem derül ki, hogy a költségvetésben hogyan tudják ezeket beállítani. Az összegeket nem lehet meghatározni úgy, hogy szorozzák meg 4-el, mert a szezonaritástól is függ. A városüzemeltetés esetében a hulladékgyártásban várható változások miatt jelenleg kvázi egy éves halasztást eszközölnének az elszámolásban. A Média Kft. esetében az előző bizottság egy átdolgozási javaslatot tett a hivatal felé. Az áfás finanszírozás esetén a plusz kiadás jelentős terhet ró a költségvetésre, ezért gondolkodnak úgy, hogy amennyiben lehetőség van, úgy halasztó hatályát próbálják kieszközölni.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Tavalyi évben érkezett egy olyan kérés, hogy kerüljön felülvizsgálatra a közzolgáltatási szerződések közbeszerzési kötelezettsége. Szakértői csapatot kért meg erre, akik megvizsgálták, leírták, hogy egyes feladatokat mikor kell közbeszerztetni, mikor mentesülhet a közbeszerzés alól, illetve mikor lehet támogatási szerződést kötni feladatellátásra a cégekkel. A jelentést az előterjesztés mellékleteként megismerhették. Az I. határozat esetében az egy szolgáltatás, nincs ráhatásunk, nem önkormányzati tulajdonú a szolgáltató. 3 hónapra nyújt az önkormányzat támogatást, ezalatt közbeszerztetni kell a szolgáltatót. A PMK esetében a szakmai anyag is leírja, hogy mivel önkormányzati cég, a bevételeinek 20%-át nem haladja meg az egyéb bevétele, a feladatellátása nem konkrét és tételes. A Média Kft. esetében ez nem így van, ott egyértelmű a szolgáltatás-ellenszolgáltatás, nem működik a támogatási szerződés. Ha a Kft-nek az egyéb bevétele nem éri el a 20%-ot, akkor van arra lehetőség, hogy úgynevezett in-house beszerzéssel – akár határozatlan időre is- meg lehet kötni a szerződést. Ha

nem a saját céggel kötnék meg, akkor egyértelmű közbeszerzés köteles lenne. Hozzátette, hogy a szolgáltatás áfa tartalommal bír. Jelenleg megfizeti az áfát, nem igényli vissza, de ha áfásan számláz, akkor visszaigényelheti a beszerzett dolgok után. A költségvetésének többsége - 70%-a – bér+járulék, amit nem tud visszaigényelni. Ha úgy alkalmaz embereket, hogy számláznak, akkor visszaigényelheti, ha bérként, akkor nem. Meg lehetne csinálni in-house-ban, viszont az éves beszámolókor jeleznie kellene, hogy továbbra is fennáll a 80-20%-os gazdasági állapot, hogy a bevételeinek 80%-a önkormányzattól származik, és csak 20 %-a az egyéb pályázatokból származó bevétele. A VÜRT alvállalkozói díja nagyon nagy az önkormányzati 200 milliós támogatáshoz képest, ezért nem felel meg az in-house-nak. Függ attól is, hogy a DAREH belépésével lesz-e alvállalkozó vagy sem, megszűnik-e az olyan jellegű bevétele, és akkor megfelel az in-house-nak, vagy közbeszereztetni kell. Ha valaki más szolgáltatna, az fix díjas lenne és természetesen áfás. Jelenleg annak az áfáját igényli vissza, ami a hulladékkezelési szolgáltatásból ered és számlázza máshova. Ez a probléma évek óta megvan, az országban többen küzdenek ezzel. A Társadalmi Kapcsolatok Bizottság azt javasolta, hogy kerüljön átdolgozásra a határozati javaslat úgy, hogy támogatásként adják oda a Médianak és VÜRT-nek a pénzt 2016. évben, ahogy eddig.

Dr. Szabó Ervin a bizottság tagja: Bevállalják, mert másképp nettó lenne.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Az áfát nem lehet visszaigényelni. A Média Kft-nél még meg lehet oldani megbízási szerződésekkel, de a VÜRT-nél nem.

Bojtor István alpolgármester: Eddig sem történt áfa csalás. Az országban 30% alatt vannak azok az önkormányzati cégek, akik ezt így alkalmazzák.

Dr. Szabó Ervin a bizottság tagja: Az ÁSZ vizsgálat kiterjedt erre? Hiányosságot nem találtak, de láthatták-e?

Godár Andrea irodavezető: A mostani vizsgálat nézte, nem kifogásolta.

Bojtor István alpolgármester: A határozati javaslatban a következő összegeket javasolta megállapítani: Orosházi Állat- és Természetvédő Közhasznú Egyesület részére 1.200 ezer forint, a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére 20.000 ezer forint, az Orosházi Média Kft. részére nettó 17.000 ezer forint, az Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére pedig nettó 55.000 ezer forint.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.

(További Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát a Bojtor István alpolgármester által javasolt összeggel.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 9 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

206/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az Orosházi Állat- és Természetvédő Közhasznú Egyesülettel 2015. február 16. napján megkötött Közszolgáltatási Megállapodást 2016. január 01. napjától 2016. március 31. napjáig meghosszabbítja, mely alapján az érintett időszakra vonatkozó feladatellátás - Orosháza város belterületén a kóbor ebek befogása és elhelyezése – megvalósítására 1.200.000,- Ft céljellegű támogatást biztosít - elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2016. évi költségvetése terhére.

2.) az 1.) pont szerinti támogatást 2016. január 15. napjáig történő átutalással biztosítja az Egyesület részére.

3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a Közszolgáltatási Megállapodás módosítás aláírására.

4.) felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt az 1. pont szerint döntés 2016. évi költségvetésbe történő betervezésére.

5.) felkéri a jegyzőt, hogy Orosháza Város Önkormányzatának 2016. évi közbeszerzési tervébe kerüljön beépítésre Orosháza város belterületén a kóbor ebek befogására és elhelyezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatása.

6.) felhatalmazza a Polgármestert a közbeszerzési eljárás lefolytatására, a közbeszerzéshez kapcsolódó dokumentumok és az eljárás eredményeként a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a feladatkörében meghatározottak ellátásért,
Egyesületi elnök a megállapodás módosítás aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a megállapodás módosítás aláírásra történő előkészítéséért,
Barák Anita mb. irodavezető a megállapodás teljesítésének ellenőrzéséért,
Godár Andrea irodavezető a támogatás átutalásáért.

Határidő:

a megállapodás módosítás megkötésére 2015. december 31.,
egyebekben értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát a Bojtor István alpolgármester által javasolt összeggel.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 9 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

207/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2016. január 01. napjától határozatlan időtartamra Közzolgáltatási Megállapodást köt, mely alapján a 2016. január 01- március 31. közötti feladatellátás megvalósítására 20.000.000,- Ft céljellegű támogatást biztosít - elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2016. évi költségvetése terhére.

2.) az 1.) pont szerinti támogatást 2016. január 15. napjáig történő átutalással biztosítja a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére.

3.) a 2016. április 01- december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2016. évi költségvetésben biztosítja.

4.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. alapítója, felhatalmazza Pusztai Lajos ügyvezetőt az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt támogatás részletezését is magában foglaló Közzolgáltatási Megállapodás, valamint a 2016. évi költségvetés elfogadását követően a Megállapodás-módosítás aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

5.) az 1.) pontban foglaltakra tekintettel a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-t a Közzolgáltatási Megállapodásból eredően terhelő szakmai, pénzügyi és a feladatellátást részletező beszámolót minden év május 31. napjáig – első alkalommal 2017. május 31. napjáig - köteles elkészíteni, és azt az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes irodái által végzett ellenőrzést követően legkésőbb ugyanezen időpontig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni jóváhagyásra.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Pusztai Lajos ügyvezető a feladatkörében meghatározottak ellátásért,

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a megállapodás módosítás aláírásra történő előkészítéséért,

Süléné Baranyai Ilona csoportvezető a megállapodás teljesítésének ellenőrzéséért,

Godár Andrea irodavezető az átláthatósági nyilatkozat felülvizsgálatáért és a támogatás átutalásáért.

Határidő:

a megállapodás megkötésére 2015. december 31.,
egyebekben értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Javasolta, hogy kerüljön átdolgozásra a határozati javaslat céljellegű támogatásra. Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát az átdolgozással és a Bojtor István alpolgármester által javasolt összeggel.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 9 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

208/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az Orosházi Média Kft.-vel 2016. január 01. napjától 2016. december 31. napjáig határozott időtartamra Közzolgáltatási Megállapodást köt. A 2016. január 01-március 31. közötti feladatellátás megvalósítására 17.000.000,- Ft céljellegű támogatást biztosít elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2016. évi költségvetés terhére.

2.) az 1.) pont szerinti támogatást 2016. január 15. napjáig történő átutalással biztosítja az Orosházi Média Kft. részére.

3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint az Orosházi Média Kft. alapítója, felhatalmazza Irimiás László ügyvezetőt az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt támogatás részletezését is magában foglaló Közzolgáltatási Megállapodás, valamint a 2016. évi költségvetés elfogadását követően a Megállapodás-módosítás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

4.) az 1.) pontban foglaltakra tekintettel az Orosházi Média Kft-t a Közzolgáltatási Megállapodásból eredően terhelő szakmai, pénzügyi és a feladatellátást részletező beszámolót 2017. május 31. napjáig köteles elkészíteni, és azt az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes irodái által végzett ellenőrzést követően legkésőbb ugyanezen időpontig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni jóváhagyásra.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Irimiás László ügyvezető a feladatkörében meghatározottak ellátásért,

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a megállapodás aláírásra történő előkészítéséért,

Süléné Baranyai Ilona csoportvezető a megállapodás teljesítésének

ellenőrzéséért,
Godár Andrea irodavezető az átláthatósági nyilatkozat felülvizsgálatáért és a támogatás átutalásáért.

Határidő:

a megállapodás megkötésére 2015. december 31.,
egyebekben értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés IV. határozati javaslatát a Bojtor István alpolgármester által javasolt nettó összeggel.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 9 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

209/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) a Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2016. január 01. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő időszakra Közszolgáltatási Megállapodást köt, mely alapján a 2016. január 01- március 31. közötti feladatellátás megvalósítására 55.000.000,- Ft kompenzációt biztosít - elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2016. évi költségvetése terhére az Möt. 13. § (1) bekezdésében és más jogszabályokban meghatározott kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbiak ellátására: a lakás- és helyiséggazdálkodás; a csapadékvíz-hálózat üzemeltetés; vízkárelhárítás; a helyi közutak és tartozékainak fenntartása és kezelése; köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, karantén kártevők, rovar- és rágcsálóirtás; a parkok, egyéb zöldfelületek, erdők és Gyopárosfürdői tómeder fenntartása; a sportlétesítmények és sportpályák üzemeltetésének feladatai.

2.) az 1.) pont szerinti kompenzációt 2016. január 15. napjáig történő átutalással biztosítja a Zrt. részére.

3.) a 2016. április 01- december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2016. évi költségvetésben biztosítja.

4.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint a Zrt. alapítója, felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt kompenzáció részletezését is magában foglaló Közszolgáltatási Megállapodás, valamint a 2016. évi költségvetés elfogadását követően a Megállapodás-módosítás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

5.) az 1.) pontban foglaltakra tekintettel az Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-t a Közszolgáltatási Megállapodásból eredően terhelő szakmai, pénzügyi és a feladatellátást részletező beszámolót 2017. május 31. napjáig köteles elkészíteni, és azt az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes irodái által végzett ellenőrzést követően legkésőbb ugyanezen időpontig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni jóváhagyásra.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató a feladatkörében meghatározottak ellátásért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a megállapodás aláírásra történő előkészítéséért,
Barák Anita mb. irodavezető a megállapodás teljesítésének ellenőrzéséért,
Godár Andrea irodavezető az átláthatósági nyilatkozat felülvizsgálatáért és a támogatás átutalásáért.

Határidő:

a megállapodás megkötésére 2015. december 31.,
egyebekben értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

18.) Orosháza FC Futball klub Kft. „v.a.” végelszámolásának befejezésével kapcsolatos dokumentumok elfogadása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.

Bojtor István alpolgármester: Az összegek megegyeznek a befizetett törzstőkével.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 9 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

210/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosháza FC Futball Klub Kft. „v.a.” (a továbbiakban. Kft.) tagja

1.) elfogadásra javasolja a Kft. végelszámolása befejezésére tekintettel elkészített, és a határozat mellékletét képező adóbevallásokat, végelszámoló zárójelentést, a számviteli törvény szerinti beszámolót 10.963 ezer Ft mérleg főösszeggel és 11.285 ezer Ft adózott eredménnyel, valamint a vagyonfelosztási javaslatot.

2.) javasolja, hogy a végelszámolás banki költségeire a vagyonfelosztási javaslatban kimutatott 85.000,- Ft legyen felhasználható, amely fel nem osztható vagyon.

3.) javasolja, hogy a Rekó Kft. részére kiadható pénzbeli vagyon összege 1.500.000,- Ft, amelyből 1.500.000,- Ft üzletrész visszafizetésére, az Annaker Kft. részére kiadható pénzbeli vagyon összege 500.000,- Ft, amelyből 500.000,- Ft üzletrész visszafizetésére, az Iványi Építőmester Kft. részére kiadható pénzbeli vagyon összege 500.000,- Ft, amelyből 500.000,- Ft üzletrész visszafizetésére, Orosháza Város Önkormányzata részére kiadható pénzbeli vagyon összege 58.103,- Ft, illetve tárgyi eszköz formájában átadott vagyon összege 7.151.551,- Ft üzletrész visszafizetésre átadandó vagyon.

4.) javasolja, hogy a vagyonfelosztási javaslatnak megfelelően felosztott vagyon a Kft. törlését elrendelő végzés jogerőre emelkedése napjától számított 3 napon belül kerüljön kiadásra.

5.) javasolja Restály György végelszámolót – aki feladatát díjazás nélkül látta el – a Kft. törlését elrendelő végzés jogerőre emelkedését követően a vagyon kiadásának időpontjával egyidejűleg felmenteni.

6.) javasolja, hogy a cég iratanyagának őrzését Orosháza Város Önkormányzata az Orosháza FC Futball Klub korábbi székhelyén vállalja.

7.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert, hogy a taggyűlésen Orosháza Város Önkormányzatát az 1- 6 pontokban foglaltak szerint képviselje.

Végrehajtásért felelős:

Bojtor István alpolgármester a döntés taggyűlésen való képviseletéért
Restály György végelszámoló a szükséges intézkedések megtételéért

Határidő:

a képviseletre - a soron következő taggyűlés időpontja
a tulajdonosok tájékoztatására – haladéktalanul”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

19.) Orosháza Város Önkormányzat és Költségvetési Szerveik Törzsgárda Szabályzata

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: 4 fajta törzsgárda szabályzatot vetettek össze, hogy egységes legyen. Bekerült, hogy a jogelődnél illetve áthelyezéssel érkezők esetében folyamatosnak tekinthető legyen a munkaviszony. A 90 napnál hosszabb fizetés nélküli szabadságokat nem számítják több helyen, ez főleg a GYES-en,

GYED-en lévőket érinti. Megvizsgálták a szabályzat alapján, hogy kik esnek ki ez alól, és a hölgyek hátrányba kerülnének emiatt. Ezt nem szeretnék, ezért eredetben kérte törölni a szabályzat 6.3 pontját, valamint a 6.1 pontban lévő utalást. A pénz ilyen feltételek mellett is rendelkezésre áll, a tartalékkeretben benne volt. Elmondta, hogy ebben az évben 39 fő kollégát érint.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.

Dr. Szabó Ervin a bizottság tagja: Kiemelte, hogy az intézményvezetőnek van az a joga, hogy gyakorolja a díj kiosztását. Ha egy dolgozó úgy gondolja, hogy ő jogosult, akkor mit tud csinálni? Valami jogorvoslati lehetőséget kellene biztosítani.

Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta aljegyző: A előterjesztés valójában egy adatszolgáltatást jelent a munkáltató részéről. Ez folyamatos egyeztetés alatt van. Mindig megkapja minden jogosult, amennyiben esetleg valaki kimaradna, azt utólag pótolják.

Godár Andrea irodavezető: A dolgozók tisztában vannak vele, hogy jár vagy nem jár. Ha valaki mégsem tudja, megnézik.

Dr. Szabó Ervin a bizottság tagja: Szeretné, hogy biztosítva legyen, hogy ha érintett, akkor megkapja.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Le van írva a szabályzatban, ki mikor mennyit kap. Az alapján kerül kiosztásra.

Dr. Szabó Ervin a bizottság tagja: Az intézményvezető javasolhatja csak. Van erről valami nyilvántartás?

Godár Andrea irodavezető: Az ESZK saját magának vezeti, a többi munkavállalóról a hivatalban van nyilvántartás vezetve.

Dr. Szabó Ervin a bizottság tagja: Azt mindig nézi valaki? Akkor miért épül bele a szabályzatba, hogy az intézményvezető javasolhatja?

Godár Andra irodavezető: Igen, folyamatosan követik. Azért kerül beépítésre, mert egy intézményben, az ESZK-nél nem a hivatal végzi a nyilvántartást.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: A rendszer kidobja a határidőket. Ha jár a törzsgárda, az adott intézmény kapja meg az összeget és a vezető lesz a kifizető.

Dr. Szabó Ervin a bizottság tagja: Ha megszűnik a munkaviszony, aztán később visszatér, akkor az is figyelembe van véve?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Ha áthelyezéssel vagy jogutódlással jött, akkor igen.

(Kovács Árpád a bizottság tagja az ülésteremből távozott, a jelenlévő bizottsági tagok száma 8 főre változott.)

Dr. Szabó Ervin a bizottság tagja: Ha folytatja a munkát és a vezető alkalmasnak találja rá, akkor adhat neki törzsgárdát?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Sima jutalmat igen. A törzsgárdára szabályzat van, azok kapják, akik jogosultak. Az ESZK régi szabályzatában 5 éves törzsgárdára is volt lehetőség, most legalább 10 év kell. Hozzátette, hogy a 45 éves eddig nem volt benne.

Dr. Szabó Ervin a bizottság tagja: Ki lehet jelenteni, hogy évente mennyi lesz erre a költségvetés?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: A költségvetés tervezésénél terv szinten benne van mindig a törzsgárda összege a tartalék keretben. Várták, hogy meglegyen a felfüggesztés feloldása. A jövő évre is megvan az esedékes összeg a költségvetés tervezéséhez.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte, hogy van-e valakinek további kérdése, észrevétele?

(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát a jegyző asszony által kért törlésekkel.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

211/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) dönt arról, hogy a határozat melléklete szerinti tartalommal, 2015. december 18-i hatállyal jóváhagyja Orosháza Város Önkormányzat és Költségvetési Szerveik Törzsgárda Szabályzatát és felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a Szabályzat aláírására,

2.) felkéri az intézményvezetőket a tárgykörbe tartozó korábban szabályozásokat tartalmazó intézményi dokumentumok megvizsgálására és módosítására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a Szabályzat aláírására

Intézményvezetők intézményi dokumentumok módosítására

Határidő: Szabályzat aláírására azonnal, egyebekben értelem szerint

Orosháza Város Önkormányzat és Költségvetési Szerveik Törzsgárda Szabályzata

1. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 303/2015. (XII.18.) K.t.

határozatával az alábbi szervekre vonatkozóan Orosháza Város Önkormányzat és Költségvetési Szerveik Törzsgárda Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint állapítja meg:

- a) Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központja,
- b) Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára,
- c) Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma,
- d) Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája,
- e) Orosháza Városi Önkormányzat Gyermekek-és Diákélelmezési Intézménye,
- f) Orosházi Polgármesteri Hivatal,
- g) Orosháza Város Önkormányzat közvetlen alkalmazásában álló munkavállalók

(az a)-g) pontok a továbbiakban együttesen: Intézmények).

2. E Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmények által teljes és részmunkaidőben közalkalmazott jogviszonyban, köztisztviselői jogviszonyban közszolgálati ügykezelői jogviszonyban, valamint munkajogviszonyban foglalkoztatottakra (a továbbiakban együtt: dolgozók).
3. E Szabályzat hatálya nem terjed ki az Intézményeknél megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalókra, a nyugdíjasokra, közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatottakra, nyári szünetidőben foglalkoztatott diákokra.
4. A törzsgárda elismerést az Intézmények vezetőinek, munkáltatói jog gyakorlóinak előterjesztése alapján a Polgármester adományozza.
5. A törzsgárda elismerésre minden év decemberében, december 31. napjáig kerül sor.
6. A törzsgárda elismerés szempontjából a szolgálati idő megállapításának szabályai:
 - 6.1. A szolgálati idő beszámításánál jogszerző időként a következő időtartamokat lehet figyelembe venni:
 - a) az adott Intézményben és jogelődjénél,
 - b) az 1990. október 25. napja előtt a Városi Tanács VB. Szakigazgatási Szerveinél, illetve az Orosházi Járási Hivatalnál, valamint ezen túl
 - c) más munkáltatótól áthelyezett dolgozók által az adott szervnél töltött jogviszony időtartamát.
 - 6.2. A jogviszonyok összeszámításáról és az elismertek nyilvántartásáról az Intézmények vezetői gondoskodnak.
7. Törzsgárda elismerést az a dolgozó kaphat, aki az előírt feltételeknek az adott évben december 31. napjáig megfelel.
8. A Törzsgárda elismerés átadásakor a dolgozót jutalom illeti meg, melynek mértéke az adott évben érvényes, a legalább középfokú iskolai végzettséget, illetőleg középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló esetén alkalmazandó garantált bérminimum havibér összegének:

10 év jogszerző idő esetén

60%-a,

| | |
|----------------------------|---------|
| 15 év jogszerző idő esetén | 90%-a, |
| 20 év jogszerző idő esetén | 120%-a, |
| 25 év jogszerző idő esetén | 150%-a, |
| 30 év jogszerző idő esetén | 180%-a, |
| 35 év jogszerző idő esetén | 210%-a, |
| 40 év jogszerző idő esetén | 240%-a, |
| 45 év jogszerző idő esetén | 270%-a. |

9. A nyugdíjba vonuló dolgozó jogosult a Törzsgárda elismerésre és a jutalomra akkor, ha a következő elismerés adományozásáig szükséges jogszerző időből 24 hónapnál kevesebb van hátra. A jogviszony megszűnése esetén a törzsgárda elismerés és az ezzel járó jutalom az 5. pontban meghatározott időpontban kerül átadásra.
10. Törzsgárda juttatás kérelmezésére e Szabályzatban rögzítetteken kívül nincs lehetőség, törzsgárda juttatás iránt méltányossági kérelem benyújtása nem lehetséges.
11. A törzsgárda elismeréssel járó anyagi elismerés pénzügyi fedezetét – az éves költségvetésen belül – meg kell tervezni.
12. Nem részesülhet törzsgárda elismerésben az a dolgozó, aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.
13. E Szabályzat 2015. december 18. napján lép hatályba, rendelkezéseit első alkalommal a 2015. évre vonatkozóan kell alkalmazni.
E Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az Intézmények törzsgárda tagságra és törzsgárda jutalomra vonatkozó egyedi szabályozásai hatályukat veszítik.

Orosháza, 2015. december 18.

Dávid Zoltán
polgármester

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

20.) Víziközmű- fejlesztési hozzájárulás alóli mentesség biztosítása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.
(Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.
(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

212/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) a 202/2014. (IX. 26.) K.t.sz. határozatával elfogadott, az Önkormányzat és az Alföldvíz Zrt. közötti bérleti-üzemeltetési szerződés módosításának 2. és 3. pontjaira hivatkozva a nem lakossági felhasználó által fizetendő víziközmű-fejlesztési hozzájárulás beszedési jogát nem kívánja gyakorolni.

2.) felhatalmazza a polgármestert a határozat 1. pontjából eredő szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a 2. pontban foglaltakért
Határidő: Értelem szerint”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

21.) Támogatás biztosítása az Orosházi Kórház részére

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni. (Kiegészítés nem hangzott el.)

Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele. (Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

213/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) mindösszesen egyszeri 5.000.000 forint támogatási összeget nyújt az Orosházi Kórháznak az Önkormányzat 2015. évi költségvetés - napelemes fejlesztések beruházási megtakarítási sora - terhére, az alábbiak szerint:

Támogatott neve: Orosházi Kórház
Támogatás összege: egyszeri 5.000.000 Ft
Támogatás célja: A biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése
Támogatás formája: Vissza nem térítendő támogatás

2.) felhatalmazza a Polgármester a támogatási szerződés megkötésére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a megállapodás aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a megállapodás aláírásra történő előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért

Határidő: 2015. december 31-ig”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

22.) 2015. évi költségvetési rendelet módosítása

Kovács Péter a bizottság elnöke: Köszöntötte könyvvizsgáló asszonyt. Megkérdezte, hogy kívánja-e kiegészíteni.

Váriné Kádár Margit könyvvizsgáló: Elmondta, hogy a módosítások indokoltak.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.

Dr. Szabó Ervin a bizottság tagja: Életveszélyes ingatlanok felújítására 400.000 forint. Úgy értelmezte, hogy ez még nincs felhasználásra. Mikor kerül rá sor?

Godár Andrea irodavezető: Nem kerül még felhasználásra. Olyan ingatlanok esetében szükséges, mikor összedől, vagy lakhatatlanná nyilvánítják.

Dr. Szabó Ervin a bizottság tagja: Vannak a bérlakások, amiket fel kellene újítani. Nem lehetne valahogy ebből megoldani?

Godár Andrea irodavezető: A 28 lakásra a fedezet rendelkezésre áll, a költségvetésben biztosított is, az megoldott.

Dr. Szabó Ervin a bizottság tagja: A mezei őrszolgálat dologi kiadásainál betervezett 5.435 ezer forintból 2.673 ezer forint lett eddig felhasználva?

Godár Andrea irodavezető: A dologból került átcsoportosítása beruházási kiadásokra. A megvett eszközök beruházás soron lettek tervezve.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Volt olyan beszerzés, amit a beruházási soron kellett megjeleníteni, ezért elvették a dologból és átkerült a beruházáshoz.

Dr. Szabó Ervin a bizottság tagja: Hol láthatja, hogy mennyi lett felhasználva?

Godár Andrea irodavezető: A teljes összeg fel lett használva. A zárszámadási rendeletben lehet majd látni.

Dr. Szabó Ervin a bizottság tagja: A sporttámogatásra lát 35.000 ezer forintot. Erről ő lemaradt.

Godár Andrea irodavezető: A mostani módosításban kerül ez átvezetésre, a testületi ülést követően kerül majd megtárgyalásra és szétosztásra a rendkívüli bizottsági ülésen.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek további kérdése, észrevétele.
(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a költségvetési rendelet IV. módosításának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

214/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendeletének IV. módosítását elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

215/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) az Orosházi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. részére – Orosháza város vonatkozásában a kötelező önkormányzati feladat ellátása kapcsán – 2015. július-december hónapban keletkezett vesztesége kompenzálására 51.000.000,- Ft támogatást biztosít a 2015. évi költségvetés beruházások tábla, napelemes fejlesztések szabad kerete terhére. A támogatás feltétele,

hogy amennyiben a Kft. által a Földművelésügyi Minisztérium Környezetfejlesztési Főosztályához megküldött nettó 78,868 millió forint összegű pályázata pozitív elbírálásban részesül, akkor a kettős támogatás elkerülése érdekében visszafizetési kötelezettséget vállal az Önkormányzat által 2015. évre biztosított működési támogatásra.

2.) felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a megállapodás aláírásáért

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a megállapodás aláírásra történő előkészítésért

Godár Andrea irodavezető a fedezet biztosításáért,

Benkő Ferenc az Orosházi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. ügyvezetője a megállapodásban foglaltak végrehajtásáért

Határidő: a megállapodás aláírása 2015. december 23., egyebekben értelem szerint."

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

Kovács Péter a bizottság elnöke: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

216/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, úgyis mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. alapítója dönt arról, hogy

1.) a 13/2015. (II.13.) és 120/2015. (V.22.) Kt. határozatok alapján az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel megkötött Közszolgáltatási szerződésben meghatározott feltételek szerint biztosított bruttó 197.000.000,- Ft kompenzációt bruttó 5.000.000,- Ft összeggel megemeli a határozat 2. pontjában meghatározottak szerint, melyet a szerződéses időszak 2015. évi feladatellátására, a 2015. évi költségvetés beruházások tábla, napelemes fejlesztések szabad kerete terhére.

2.) kötelező önkormányzati feladatok közül a lakás- és ingatlangazdálkodás; a csapadékvíz-hálózat karbantartása; vízkárelhárítás; a helyi közutak és tartozékainak fenntartása és kezelése; köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, karantén kártevők, rovar- és rágcsálóirtás; a parkok, egyéb zöldfelületek, erdők és a Gyopárosfürdői tómeder fenntartása; sportlétesítmények és sportpályák üzemeltetési feladatok ellátásával összefüggésben várható költségek és kiadások fedezésére a 2015. évi költségvetés terhére összesen bruttó 202.000.000,- Ft kompenzációt

biztosít elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel a Zrt. részére.

3.) felhatalmazza a Polgármestert, hogy az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt támogatás részletezését is magába foglaló Közszolgáltatási szerződés módosítását aláírja.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester szerződésmódosítás aláírásáért,
Benkő Ferenc vezérigazgató a megállapodásban foglaltak végrehajtásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit a szerződésmódosítás aláírásra történő előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a fedezet biztosításáért,

Határidő. 2015. december 31.”

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetéséért

Határidő: értelem szerint

23.) „Az Önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása szabályszerűségének ellenőrzéséről – Orosháza” című Állami Számvevőszéki jelentés alapján készült Intézkedési Terv kiegészítése

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte az előadót, kívánja-e kiegészíteni.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Az Állami Számvevőszék kiegészítést kért. Vastaggal van jelölve a módosítás, bíznak benne, hogy így megfelelő lesz.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele.

(Kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 8 fő.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

217/2015. (XII.17.) Pü. határozat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadta és javasolja a következő határozati javaslat elfogadását a Képviselő-testület felé:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a Határozat mellékletét képező Intézkedési Tervet a kiegészítésekkel együtt elfogadja,
2. felkéri Dávid Zoltán polgármestert a kiegészített Intézkedési Terv Állami

Számvevőszék részére történő megküldése felőli intézkedésre.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester az Intézkedési Terv megküldéséért, végrehajtásáért egyebekben az Intézkedési Tervben megnevezett felelősök

Határidő: Az Intézkedési Terv Állami Számvevőszék részére megküldése tekintetében 2015. december 31., egyebekben értelem szerint

Intézkedési Terv
(a kiegészítések vastag, dőlt, aláhúzott betűkkel szedve)

Orosháza Város Önkormányzata pénzügyi és vagyongazdálkodása szabályszerűségének ellenőrzéséről szóló számvevőszéki jelentést a Képviselő-testület megismerte, annak tartalmát, részletes és összefoglaló következtetéseit áttekintette. A jövőben is törekszünk a törvényesség betartására, a munkavégzés során az Állami Számvevőszék célszerűségi javaslatait alapul vesszük, valamint már több hiányosságot 2014. évben, illetve 2015. évben az Állami Számvevőszéki ellenőrzéstől függetlenül pótolunk.

Az ÁSZ által a Polgármester számára előírt megállapításokra, javaslatokra készült Intézkedési Tervünket az alábbi pontok szerint részletezzük:

1. A pénzügyi egyensúly hosszú távon történő fenntarthatósága érdekében az Önkormányzat a 2/2015. (II. 13.) 2015. évi költségvetési rendeletében meghatározta, hogy a kötelező feladatok ellátása az önként vállalt feladatok ellátása miatt nem sérülhet. Fel kell mérni a bevételszerző és kiadáscsökkentő lehetőségeket. Intézkedni kell a bevételek növelésére, a kintlévőségek behajtására, a kiadások csökkentésére. A 2016. évi költségvetés tervezése során az önkormányzat gazdasági helyzetének elemzésén alapuló, a pénzügyi egyensúlyi helyzet gyors helyreállítását, hosszú távú fenntartását, valamint az adósságállomány újratermelődésének elkerülését biztosító intézkedéseket tartalmazó reorganizációs programot készít, **amelyet Képviselő-testület elé terjeszt.**

Határidő: 2016. január 31.

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Godár Andrea közgazdasági irodavezető az elkészítésért

2. A szállítói kintlévőség csökkentése érdekében az Önkormányzat az elmúlt évek gyakorlata alapján a 60 napon túli lejárt tartozások összegét jelentősen csökkentette, ennek megfelelően 2015. évben túlnyomó részben nem volt 60 napon túli tarozása. Törekszünk arra, hogy az önkormányzatnak folyamatosan ne legyen 60 napon túli szállítói állománya, **a kötelezettségek határidőre kifizetésre kerüljenek.**

Határidő: **folyamatos**

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Godár Andrea közgazdasági irodavezető

3. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 28. napján tartott ülésén megalkotta az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet módosításáról szóló 19/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendeletét, mely módosítás tartalmazza a vagyonkezelői jog ellenértékét és az ingyenes átengedés szabályait.

Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

Az intézkedés végrehajtása a 19/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelettel megtörtént.

4. A feltárt hiányosságok, illetve szabálytalanságok nagy része 2014. évben ismertté vált. Kezelésük, azok korrigálása elkezdődött. Belső intézkedési terv került kidolgozásra, melynek eredményeként 2014. júniusában a Polgármesteri Hivatalban a Közgazdasági Irodát érintően struktúraátalakítás történt. Sor került a belső tagozódás megváltoztatására, a feladatok részletes meghatározására és a szervezeti egységek közötti elosztására. 2014-2015. évben jelentős személyi változások történtek vezetői szinten, ezért a munkajogi felelősség tisztázására irányuló eljárás megindítására már nincs lehetőség.

A változások során megszűnt a közgazdasági irodavezető, a közgazdasági irodavezető-helyettes (pénzügyi-számviteli csoportvezető), valamint az iroda felügyeletét ellátó jegyző jogviszonya. Az akkori hivatali szervezeti struktúrában nem volt másik olyan szervezeti egység, amely feladatát képezte volna a feltárt hiányosságok, szabálytalanságok kiküszöbölése.

A Közzolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012. (III.07.) Korm. rendelet 1. § szerint a rendelet hatálya kizárólag a közzolgálati (köztisztviselői) jogviszonyban állókra terjed ki, mindebből következik, hogy nincs törvényes lehetőség a fegyelmi eljárás lefolytatására és fegyelmi büntetés kiszabására, ha a közzolgálati jogviszony megszűnt, vagy megszüntetésre került.

Az ÁSZ által a Jegyző számára előírt megállapításokra, javaslatokra készült Intézkedési Tervünket az alábbi pontok szerint részletezzük:

1. A hivatali SZMSZ-ben a gazdasági szervezet egységeiként a Közgazdasági Iroda, valamint a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Iroda került megjelölésre. A Gazdasági Szervezet Ügyrendje valóban csak a Közgazdasági Irodára terjed ki. A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda feladatait rögzítő Ügyrend elkészítésre és jóváhagyásra kerül.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a jóváhagyásért és Barák Anita megbízott irodavezető az elkészítésért

2. A Hivatal rendelkezik gépjárműszabályzattal, melyben található kiküldetésre vonatkozó szabályozás, viszont a javaslat alapján külön szabályzatban

kerülnek dokumentálásra a belföldi és külföldi kiküldetések.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Godár Andrea közgazdasági irodavezető az elkészítésért

3. Az ÁSZ vizsgálatától függetlenül már 2014. évben, és 2015. évben is jogszabályi előírásoknak megfelelően, illetve a belső szabályzat alapján készült likviditási terv, és annak havonkénti felülvizsgálata a Hivatal Közgazdasági Irodája részéről megtörténik, **valamint a jövőben is gondoskodunk ennek elvégzéséről ugyanilyen feltételek mellett.**

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Godár Andrea közgazdasági irodavezető az elkészítésért

4. A jegyző gondoskodik a jogszabályi előírásoknak megfelelő, a pénzügyi egyensúlyt befolyásoló kockázatok kezelésére alkalmas kockázatkezelési rendszer működtetéséről, melynek keretében:
A rendszeres kockázatelemzési és -kezelési rendszert kiterjeszti az egyéb visszerthes kötelezettségekkel kapcsolatos, valamint a garancia- és kezességvállalásokkal, a gazdasági társaságokkal kapcsolatos mérlegen kívüli tételek miatti, pénzügyi egyensúlyt befolyásoló kockázati tényezőkre.
Az integritás teljeskörű érvényesülése érdekében a rendszeres kockázatelemzési és -kezelési rendszert kiterjeszti a korrupciós kockázatokra is.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Godár Andrea közgazdasági irodavezető az elkészítésért

5. A zárszámadási rendelet mellékletét képező vagyonkimutatást kiegészítjük az érték nélkül nyilvántartott eszközökkel. A 2015. évi zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztése keretében a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal és szerkezetben készítjük el.

Határidő: az intézkedési terv elfogadását követően évenkénti rendszerességgel

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Godár Andrea közgazdasági irodavezető az elkészítésért

6. A Számlarend kiegészítését elkészítjük az analitikus nyilvántartások formájával és azok vezetésének módjával. A Számviteli Politikában rögzítjük a számviteli elszámolás és az értékelés szempontjából mit tekintünk lényegesnek, illetve nem lényegesnek.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Godár Andrea közgazdasági irodavezető az elkészítésért

7. A tévesen nyilvántartott kölcsönkövetelés (Orosháza FC Kft. részére nyújtott 45 millió Ft), mely helyesen pótbefizetés volt, nyilvántartásunkból kivezetésre kerül.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Godár Andrea közgazdasági irodavezető az elkészítésért

8. A számviteli nyilvántartás vezetése során elkülönítjük a vagyont a szerint, hogy forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes vagy forgalomképes üzleti vagyon. Gondoskodunk a számviteli nyilvántartások kialakítása és vezetése során a vagyonelemek jogszabályi előírásoknak megfelelő kimutatásáról.

Határidő: az intézkedési terv elfogadását követően folyamatos

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Godár Andrea közgazdasági irodavezető az elkészítésért

Orosháza, 2015. december

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Dávid Zoltán
polgármester

Felelős: Kovács Péter, a Bizottság elnöke, a Bizottság véleményének az ismertetésért

Határidő: értelem szerint

24.) Egyebek

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Sára Csaba a bizottság tagja: Zöldfa, Hajnal és Tas utca közvilágításával kapcsolatban megköszönte a levélben kapott választ. Az óvodánál a padkát a jövő évben tervezik. A Hajnal utcával kapcsolatban a hivatal régóta tervezi az utca kiszélesítését, a költségvetésben erre fedezet nem kerül elkülönítésre. Javasolta, hogy a járassal együtt kellene működni, az autóforgalom jelentős, az új cég forgalma is oda került. A kormányhivatal mögötti parkoló terület renoválására, bővítésére lenne szükség. Kezdeményezni kellene ez ügyben a kapcsolatfelvételt. A tízemeletesek környékéről, a Tas utcán helyeznek le ivóvízminőség javító célból beton szarkofágokat. Örül, hogy szintbe süllyesztették a beton elemeket. A felülvizsgálatot egy mérnök csapat végzi, de továbbra sem érzi, hogy a város kinézetére tekintettel lennének és ebbe a városnak nem igazán van beleszólása. Örülne, ha a környezet visszaállítása automatikusan megtörténne és nem kellene utólag kérvényezni. A járdák megépítésre kerültek, de ezek már el is vannak törve. Jelezték, hogy a Tas u. 7. számnál az új járdára ráálltak kamionnal és már össze is töredezett. Kérte, hogy ezekre jobban figyeljenek oda.

Dr. Szabó Ervin a bizottság tagja: Megkérdezte, hogy hol van szabályozva, hogy egy külsős bizottsági tag milyen feltételekkel lehet az? Van-e szabályozva, hogy hol kell lakjon vagy hol tartózkodik életvitelszerűen?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Az Möt. szabályozza a képviselő-területi tagokra és a bizottsági tagokra vonatkozóan. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő is választható, a tag jogai és kötelezettségei azonosak.

Dr. Szabó Ervin a bizottság tagja: Elnök úrtól megkérdezte, hogy aggályos-e az, hogy olyan külsős bizottsági taggal rendelkezik, aki életvitelszerűen 45 km-re él, ott az ingatlana, ott a munkahelye?

Kovács Péter a bizottság elnöke: Aggályosnak tartaná, ha a bizottsági munkát akadályozná, vagy a bizottsági üléseknek a többségében nem jelenne meg. A hiányzások számát figyelemmel kíséri. Az Möt. szerint a képviselőnek sincs beszabályozva a lakhelye, akár másik városban is lehetne képviselő.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Hozzátette, hogy a külsős tagok a szakmaiságot képviselik.

Kovács Péter a bizottság elnöke: Megkérdezte, hogy van-e további kérdés, észrevétel?

(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Megköszönte a részvételt. Az ülést bezárta.

K.m.f.





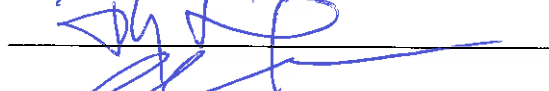



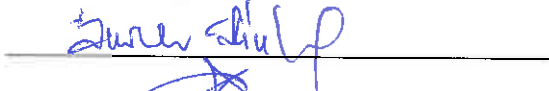
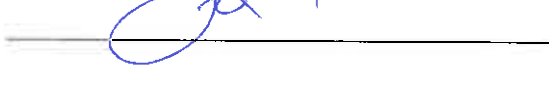

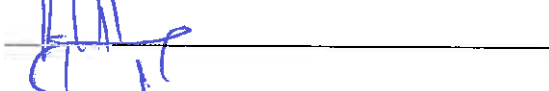



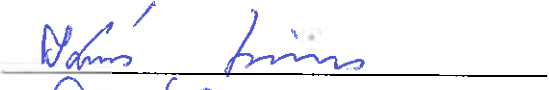

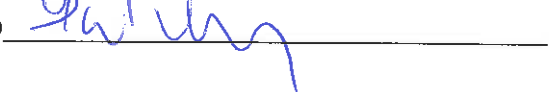
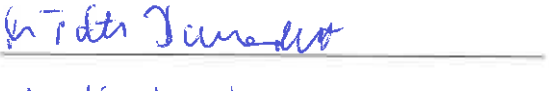

Antal László
a Pénzügyi Bizottság tagja
jegyzőkönyv-hitelesítő



Kovács Péter
a Pénzügyi Bizottság elnöke

JELENLÉTI ÍV

Készült: Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti kitanácskozó termében
2015. december 17-én 14³⁰ órakor megtartott Pénzügyi Bizottság ülésén.

| | | |
|------------------------------------|------------------------------|--|
| Kovács Péter | a Bizottság elnöke |  |
| Sára Csaba | a Bizottság elnök-helyettese |  |
| Horváth József | bizottsági tag |  |
| Antal László | bizottsági tag |  |
| Tóth-Kása Sándor | bizottsági tag |  |
| Kiss Éva | bizottsági tag |  |
| Kovács Árpád | bizottsági tag |  |
| Burka László | bizottsági tag |  |
| Dr. Szabó Ervin | bizottsági tag |  |
| Dávid Zoltán | polgármester | |
| Bojtor István | alpolgármester |  |
| Fejes Róbertné | alpolgármester |  |
| Elekes Lajos | alpolgármester | |
| Dr. Horváthé dr. Barta Edit | jegyző |  |
| Dr. Durayné Dr. Nikolics Nikoletta | aljegyző |  |
| Kovács György | irodavezető |  |
| Godár Andrea | irodavezető |  |
| Barák Anita | megbízott irodavezető |  |
| Dr. Mislai Judit | jogtanácsos | |
| Dr. Tóth Bernadett | csoportvezető |  |
| Dr. Kovács Edina | jogi előadó |  |
| Jankóné Tóth Olga | ügyintéző | |

Váriné Kádár Margit könyvvizsgáló

Dr. Abonyi Lajos elnök

Simondán Gusztáv elnök

Farkas Andrea elnök

Irimiás László ügyvezető

Benkő Ferenc vezérigazgató

Lustyikné dr. Papp Anikó hivatalvezető

Dr. Duray Gergő igazgató

Pusztai Lajos ügyvezető

Lajti Tímea tanácsadó

Dr. Garay Rita polgármester

Ördög Endre lelkész

Kiss László TDM

Restály Görgy ügyvezető

Lécsa Zoltán

üg.

nyelvtan

Lécsai Zoltán

BANYAINÉ MARTONDIANA

szociális igazgató

MARGÁNE SZILVIA RABEHA 62.év.

ügy. ügy.

SÁNDOR ENIKÓ

15. sz. szociális igazgató

Pályi György

DR. UGETI BEA

**OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL**

M e g h í v ó

Orosháza Város Önkormányzatának
Pénzügyi Bizottsága
2015. december hó 17-én (csütörtök) 14.30 órakor
a Városháza I. emeleti Kistanácskozó termében ülést tart,
melyre tisztelettel meghívom.

Nyilvános ülés keretében:

- 1.) **Belső ellenőrzés 2016-2019. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2016. évi ellenőrzési terve**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 2.) **A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 3.) **A tótkomlói állati hulladékgyűjtő és átmeneti tároló telep hasznosításának ügye**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 4.) **Társulásokkal kapcsolatos döntések meghozatala**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 5.) **Étkezési nyersanyagnormák 2016. évi meghatározása és a gyermekek ellátásáról szóló 10/2014. (VI.26.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
- 6.) **Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 7.) **Személyszállítási közszolgáltatással kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 8.) **Helyi autóbusz közlekedéssel kapcsolatos döntések**
(Az előterjesztés később kerül postázásra.)
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 9.) **A Képviselő-testület 2016. évi munkaterve, beszámoló a Képviselő-testület 2015. évi munkatervében meg nem valósult pontokról**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 10.) **Ingtatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezése**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 11.) **Orosháza Kártya 2015. évi előleg elszámolása és 2016. évi előleg biztosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

- 12.) **Kedvezményes fürdőbelépők támogatásának elszámolása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 13.) **Kalandpark üzemeltetés 2015. évi elszámolása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 14.) **Ifjúsági közösségek közösségépítő programsorozatainak támogatása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 15.) **A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület 2016. évi támogatása**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 16.) **Városi Képtár és Műteremmel kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 17.) **Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak ellátása**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester
- 18.) **Közszolgáltatási szerződések megkötése**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 19.) **Orosháza FC Futball klub Kft. „v.a.” végelszámolásának befejezésével kapcsolatos dokumentumok elfogadása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 20.) **Orosháza Város Önkormányzat és Költségvetési Szerveik Törzsgárda Szabályzata**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 21.) **Viziközmű- fejlesztési hozzájárulás alóli mentesség biztosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 22.) **Támogatás biztosítása az Orosházi Kórház részére**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 23.) **2015. évi költségvetési rendelet módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 24.) **Egyebek**

Az előterjesztések írásos anyagát mellékeltem. Az ülés napirendi pontjához tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról (www.oroehaza.hu/ önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetőek lesznek.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2015. december 12.

Tisztelettel:



Kovács Péter s.k.
a Bizottság Elnöke



Orosháza Város Polgármesterétől
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Tel.: (68) 412-246 Fax (68) 412-392
E-mail: polgarmester@oroshaza.hu

Tisztelt Képviselő/Bizottsági tag!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését 2015. december 18. (péntek) 9.00 órai kezdettel tartja.

Levelemmel megküldöm a meghívóban, valamint az egyes előterjesztésekben későbbi postázással jelzett alábbi anyagokat:

- **Helyi autóbusz közlekedéssel kapcsolatos döntések**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- Az Orosháza FC Futball Klub Korlátolt Felelősségű Társaság 2015. évi beszámolójához kapcsolódó Felügyelő Bizottsági jelentés.

A fent megjelölt időpontban tartandó Képviselő-testület ülésének napirendi tárgysorozata az alábbi napirendi ponttal egészül ki:

Nyilvános ülés keretében:

„Az Önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása szabályszerűségének ellenőrzéséről – Orosháza” című Állami Számvevőszéki jelentés alapján készült Intézkedési Terv kiegészítése

Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

Kérem a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnökét, hogy az anyagot szíveskedjen napirendre felvenni és megtárgyalni.

Az ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról ([www.oroshaza.hu/önkormányzat/képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések](http://www.oroshaza.hu/önkormányzat/képviselő-testületi-bizottsági-munka-előterjesztések)) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetőek lesznek.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2015. december 16.

Tisztelettel:


Dávid Zoltán
polgármester



17,

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
részére

Tárgy: Városi Képtár és Műteremmel kapcsolatos döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

2008. december 20. napján kötött Közművelődési megállapodás alapján 2009. január 01. napjától hatályosan Orosháza Város Önkormányzata megbízta a Petőfi Kulturális Nonprofit Kft-t (akkori Petőfi Kulturális Kht-t) önkormányzati közművelődési feladatok részleges ellátásával. A közművelődési megállapodás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A feladatellátáshoz az Önkormányzat biztosította az orosházi 539/1/A/12. hrsz. alatti Városi Képtárat, valamint az orosházi 3733. hrsz alatti Műtermet.

A Báthory Júlia üveggyűjtemény Képtárban való elhelyezése indokolta, hogy a Városi Képtár engedélyt kapjon arra is, hogy nemcsak képzőművészeti, hanem iparművészeti muzeális kiállítóhelyként is tudjon funkcionálni. A leltárkönyvbe a Képtár munkatársa által az üveggyűjtemény bevezetésre került, mivel a leltárkönyvek megléte volt az egyik feltétele az engedélynek a másik, pedig hogy művészettörténésznek kell minden egyes leltári tételt ellenőrizni.

Tekintettel arra, hogy ilyen szakember jelenleg nem dolgozik a Nonprofit Kft-nél és új engedélyeztetési eljárást kellene lefolytatni, szakmai szempontból ekkor merült fel igényként, hogy a Városi Képtár és a Műterem kerüljön át a már engedéllyel rendelkező Nagy Gyula Területi Múzeum fenntartásába, ahogy több városban is tapasztalható. Ez részben a feladatok koncentrációja miatt indokolt, mivel a Múzeum feladatkörébe tartozik a Kútmúzeum működtetése is, másrészt hatékonyabban és gazdaságosabban lehetne a Képtárat üzemeltetni, hiszen megnyílna a lehetőség több Múzeum által tárolt közművelődési gyűjtemény kiállítására, illetve több szakmai pályázat benyújtására.

A feladat átkerülése szükségessé teszi Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 11/2010. (VII.07.) számú rendeletének módosítását, amelyben korábban meghatározásra került, hogy „5. § (1) Orosháza város közművelődési feladatainak ellátásában a kötelező szolgáltatások biztosításáról közművelődési megállapodás alapján a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft gondoskodik (székhelye: 5900 Orosháza, Kossuth u. 1.)”

Szükséges továbbá a Petőfi Nonprofit Kft. vonatkozásában:

- közművelődési megállapodás megszüntetése
- alapító okirat módosítása
- munkáltatói intézkedések megtétele
- átadás-átvétel lebonyolításában közreműködés, leltározás

- gazdasági társaság közszolgáltatási megállapodásának módosítása az önkormányzati feladatfinanszírozás elvétele tekintetében
- kötelezettségvállalások (pályázati és egyéb) áttekintése

A *Múzeum* vonatkozásában:

- közművelődési megállapodás megkötése
- alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat módosítása
- működési engedély módosítása
- munkáltatói intézkedések megtétele
- átadás-átvétel lebonyolításában közreműködés
- intézményi költségvetés módosítása az önkormányzati feladatfinanszírozással számolva

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete,

- 1.) dönt arról, hogy 2016. április 01. napjától a Petőfi Kulturális Nonprofit Kft-vel kötött közművelődési megállapodást a Városi Képtár és Műteremben megvalósuló önkormányzati közművelődési feladatellátás vonatkozásában meg kívánja szüntetni és az önkormányzati feladatot gazdaságosabb és hatékonyabb formában a Nagy Gyula Területi Múzeum önkormányzati intézmény keretei között kívánja ellátni.
- 2.) felkéri Fejes Róbertné alpolgármestert, hogy a határozat 1. pontjában foglalt határidő betartása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg, az előterjesztéseket Képviselő-testületi döntésre készítse elő.

Végrehajtásért felelős:

- 1.) Fejes Róbertné alpolgármester az 1. pontban foglalt határidő betartása érdekében a szükséges előterjesztések elkészítéséről
- 2.) Intézményvezető és ügyvezető a feladatkörükbe tartozó intézkedések megtételéért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2015. december 10.

Tisztelettel:



Fejes Róbertné
alpolgármester

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Orosháza Város Önkormányzata** (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., adószám: 15346315-2-04) képviselője: Németh Béla polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről a **Petőfi Kulturális Kht.** (5900 Orosháza, Kossuth u. 1., adószám: 21171941-2-04; cégjegyzékszám: Cg. 04-14-000035) képviselője: Pusztai Lajos ügyvezető, a továbbiakban: Feladatellátó

között a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) bekezdése, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 79. §-a és a 22/2001. (XI. 07.) Ö.r. sz. rendelet (továbbiakban: Rendelet), Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 593/2008.(XII.19.) K.t. számú határozata értelmében az alábbiakban állapodnak meg:

- 1.) Az Önkormányzat megbízza a Feladatellátót 2009. január 1. napjától a Rendelet 4. § c), d), g) pontjaiban meghatározott közművelődési feladatok részleges ellátásával, melyeket a Feladatellátó elvállal az alábbiakban rögzítettek szerint:
 - a.) kiemelten foglalkozik az egyetemes, a nemzeti, az orosházi és a vonzáskörzetébe tartozó művészeti értékek pártolásával, megismertetésével, közzétételével. Ennek érdekében ápolja és gondozza a Városi Képtár gyűjteményét, valamint Orosháza lakossága részére évente 6 időszaki kiállítást szervez.
 - b.) törekszik a Városi Képtár gyűjteményének fejlesztésére.
 - c.) előzetes egyeztetés alapján helyet biztosít kiemelt városi rendezvényeknek.
 - d.) elősegíti az egyetemes, a nemzeti és a helyi kultúra elmélyítését. Ennek érdekében működteti a Városi Képtár Baráti Kör-t, valamint helyet ad olyan művészeti közösségeknek, amelyek a képzőművészeti tevékenységek mellett szerveződhetnek.
 - e.) támogatja a szellemi alkotóközösségeket, valamint a csoportos és egyéni művészeti törekvéseket.
 - f.) naprakész kapcsolatot tart Orosháza város közművelődési, közgyűjteményi és oktatási intézményeivel, közművelődési célú civil szervezeteivel, emellett tevékenységével térségi szerepkört is ellát.
 - g.) előzetes bejelentkezés alapján fogadja a városba érkező hazai és külföldi delegációkat, küldöttségeket és részükre magas színvonalú képtári látogatást biztosít.

- 2.) Az Önkormányzat az 1.) pont szerinti feladat ellátásához a Feladatellátó rendelkezésére bocsátja a Városi Képtár (5900 Orosháza, Thék E. u. 1.), valamint a Műterem (5900 Orosháza, Zombai u. 63.) építményeket, mint az Önkormányzat feladatellátását biztosító helyszíneket jelen Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) keretében.
- 3.) A 2.) pont szerinti ingatlanok adatai:
 - a.) Városi Képtár:

a 2002. augusztus 22-én létrejött társasház alapító okirat szerint az orosházi 539/1/A/12 hrsz alatt felvett, az Önkormányzat külön tulajdonát képező, összesen 788,01, m² alapterületű képtár, valamint a közös tulajdonból hozzá tartozó 6.467/10.000 tulajdoni hányad és az ahhoz kapcsolódó osztott használathányad
 - b.) Műterem:

az orosházi 3733 hrsz. alatt felvett ingatlanból 220 m² nem lakás céljára szolgáló helyiség és a bejáró, valamint az udvar a bérlővel közösen használt területe
- 4.) Az ingatlanok birtokba adásáról a Felek külön jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik az egyes közüzemi mérőórák állását, az ingatlanokkal együtt birtokba adott ingóságokról leltárt készítenek.
- 5.) A Feladatellátó gondoskodik a használatába adott vagyontárgyak:
 - a.) rendeltetésszerű használatáról, állagának, minőségének, használható állapotának, értékének megőrzéséről, az amortizáció figyelembe vételével,
 - b.) nyilvántartási és leltározási kötelezettségének teljesítéséről.
- 6.) A használatba adott vagyontárgyak vonatkozásában a Feladatellátót terhelik a következő kötelezettségek:
 - a.) a karbantartás, az ingatlanok és a hozzájuk kapcsolódó közterület tisztántartása, síkosság-mentesítése, a társasházi tulajdonból eredő kötelezettségek teljesítése,
 - b.) a vagyontárgyak őrzés-védelme, a tűzjelző-rendszer üzemeltetésével járó költségek,
 - c.) a közüzemi és egyéb, az ingatlanok használatával járó díjak, költségek viselése (így különösen a víz-, szennyvíz-, gáz-, villamosenergia-ellátás, hulladékszállítás díja).
- 7.) Az Intézmény kötelezi magát, hogy a 6.) b.) - c.) pontban meghatározottak vonatkozásában az érintett szolgáltatókkal haladéktalanul szerződést köt.

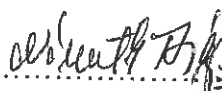
- 8.) Az Önkormányzat vállalja, hogy 2009-ben a Képtár épületében a tűzjelző rendszert kiépítteti. A Feladatellátó vállalja biztosítani a kiépítést végző részére az ingatlanba történő bejutását.
- 9.) A Feladatellátó vállalja, hogy a Városi Képtár, valamint a Műterem működtetéséhez, üzemeltetéséhez szükséges személyi feltételekről, valamint egyéb tárgyi feltételekről szakszerűen gondoskodik.
- 10.) A Feladatellátó vállalja, hogy a Városi Képtár és a Műterem nyitva tartásával és üzemeltetésével kapcsolatosan SZMSZ-t fogad el, és azt az Önkormányzat számára megküldi. Az intézmények nyitvatartási ideje a heti 25 óránál kevesebb nem lehet.
- 11.) Az Önkormányzat vállalja, hogy a jelen Megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséhez évente támogatást biztosít a Feladatellátó részére a tárgyévre kötött Közszolgáltatási Megállapodásban foglaltak szerint.
- 12.) Az Önkormányzat felhívja a Feladatellátót, hogy az Áht. 13/B. § (1) bekezdése alapján a kompenzáció felhasználása során - ha annak a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak - a Kbt.-t alkalmazni köteles.
- 13.) A Feladatellátó vállalja, hogy:
 - a.) a részére biztosított támogatást rendeltetésszerűen használja fel.
 - b.) a feladatellátásról és a céltámogatás felhasználásáról minden évben szakmai és pénzügyi elszámolást készít, és ezeket köteles megküldeni az Önkormányzat részére minden tárgyévet követő év február 28-ig.
- 14.) A Feladatellátó vállalja, hogy lehetővé teszi a támogatás felhasználásának ellenőrzését az Önkormányzat, annak megbízottja, valamint a különböző jogszabályok szerint ellenőrzésre jogosultak részére, az iratokba történő betekintést, a helyszínen történő ellenőrzést, az adatszolgáltatást.
- 15.) A Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a támogatás nem szerződészerű felhasználása esetén visszafizetési kötelezettség terheli.
- 16.) Az Önkormányzat a Megállapodás 11.) pontjában lefektetett támogatáson túl vállalja a Városi Képtár és a Műterem ingó- és ingatlan vagyonának teljes körű biztosítását és – külön eseti egyeztetés alapján – a gyűjtemény esetlegesen felmerülő állagmegóvásának költségeit. A Feladatellátó a bekövetkezett biztosítási káreseményről haladéktalanul köteles értesíteni az Önkormányzatot a biztosító irányában szükséges intézkedések megtétele mellett.
- 17.) A Feladatellátó kötelezi magát, hogy azokra a vagyontárgyakra, melyeket a jelen megállapodás megkötését követően bevisz a Városi Képtárba, illetve a Műterembe saját költségére biztosítást kell kötnie. A biztosítás megkötésének elmaradása esetén bekövetkezett esetleges kár vonatkozásában az Önkormányzatot semmilyen felelősség vagy fizetési kötelezettség nem terheli.


Az Önkormányzat nem viseli annak a kárnak az összegét sem, mely összefüggésbe hozható azzal, hogy a Feladatellátó a jelen megállapodásban részletezett előírásokat és kötelezettségeket nem tartotta be.

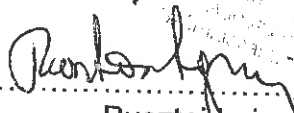
- 18.) A Feladatellátó vállalja, hogy a programok, rendezvények szervezéséről, a feladatok ellátására jogosult személytől elvárható magas szakmai színvonalon gondoskodik. A Feladatellátó ezen Megállapodás alapján hozzájárul, hogy az alkalmazásában lévő személyzet személyi anyagának nem titkos részébe az Önkormányzat mindenkori megbízottja betekintést nyerjen.
- 19.) A Feladatellátó gondoskodik a Megállapodásban foglalt tevékenységének és egyéb programjainak Orosháza lakosságához történő eljuttatásáról honlapján, valamint a helyi sajtón keresztül is.
- 20.) A Feladatellátó a Megállapodásban rögzített tevékenységéről a mindenkor jogszabályban előírt kötelező nyilvántartást és az évi statisztikai szolgáltatást az Önkormányzat részére biztosítja, valamint vállalja, hogy az Önkormányzat részére, kérésére az üzemeltetésről adatokat szolgáltat.
- 21.) A Felek megállapodnak abban, hogy a későbbiekben az Önkormányzat tulajdonába kerülő és a Városi Képtár gyűjteményébe beilleszthető alkotásokat a Feladatellátó a jelen szerződéssel birtokába adott vagyontárgyakkal azonos feltételek mellett kezeli.
- 22.) Jelen Megállapodás 2009. január 1-jén lép hatályba és határozatlan időre szól. A Megállapodást a felek közös megegyezéssel írásban módosíthatják, illetve 30 napos felmondási idővel megszüntethetik.
- 23.) Az Önkormányzat a Megállapodást azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Feladatellátó:
 - a.) a Megállapodásban vállalt tevékenységét nem végzi, vagy azt nem megfelelő szakmai színvonalon végzi,
 - b.) a használatába adott vagyontárgyakat nem rendeltetésszerűen használja, azok védelméről, állagmegóvásáról nem gondoskodik megfelelően,
 - c.) a Megállapodás céljának elérését egyébként súlyosan veszélyezteti.
- 24.) A Megállapodás megszűnése esetén a Feladatellátó köteles:
 - a.) a Közzolgáltatási Megállapodás alapján átutalt támogatás éves elszámolásában kimutatni és az elszámolást követő 8 napon belül az Önkormányzat részére visszautalni a feladatcsökkenésből adódó időarányos támogatást.
 - b.) a használatba átvett dolgokat az Önkormányzat részére rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni.

- 25.) A Feladatellátó az Önkormányzat által a Megállapodás létrejöttét megelőzően a gyűjteményre vonatkozólag megkötött megállapodásokat megismerte, és vállalja, hogy azokat maradéktalanul betartja.
- 26.) E Megállapodás célja szellemi- és vagyoni értékgyarapodás. A jelen Megállapodás bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén a Felek elszámolnak egymással.
- 27.) A Megállapodás időszaka alatt az Önkormányzat és a Feladatellátó külön megállapodásban rendelkezik:
- bármilyen jellegű értékváltozásra (felújítás, beruházás, új vagyontárgyak) és arra vonatkozólag, hogy mindezek aktiválása és elszámolása hogyan történik.
 - a Zombai utcai ingatlan jelenleg bérlő által használt részének átadásáról Felek külön megállapodást kötnek.
- 28.) A Felek a jelen Megállapodás mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják. Vita esetén a felek megkísérik a békés rendezést. Ennek esetleges sikertelensége esetére a felek alávetik magukat az Orosházi Városi Bíróság illetékességének.
- 29.) Jelen Megállapodás öt egymással egyező példányban készült, melyből három példány kerül az Önkormányzathoz, kettő példány pedig a Feladatellátóhoz.

Orosháza, 2008. december 20.


 Németh Béla
 polgármester
 az Önkormányzat képviselőjeként




 Pusztai Lajos
 ügyvezető
 a Feladatellátó képviselőjeként

Orosháza, 2008. december 20.

Ellenjegyzem: 

Az eredetivel mindenben
 megegyező.


 PETŐFI KULTURÁLIS
 KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.
 5900 Orosháza, Kossuth L. u. 3.
 Telefon: 68/412-065
 Adószám: 21171941-2-04
 Banksz.: 11733041-20038832 (3.)

ELŐTERJESZTÉS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: belső ellenőrzés 2016-2019. évi stratégiai ellenőrzési terve és 2016. évi ellenőrzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 119. § (4) bekezdése alapján a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembe vételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Bkr. 29-30. § előírásai alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembe vételével - négy évre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni.

A Bkr. 22.§ (1) bekezdés b) pontja és 32. § (4) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet és éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az előírásnak megfelelően a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőrzési vezető elkészítette Orosháza Város Önkormányzat stratégiai ellenőrzési és éves belső ellenőrzési tervét.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C.§ (2) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőrök végzik az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás és intézménye, az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, valamint az orosházi Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzését is a munkaszervezeti feladataik ellátását érintően. Erre való tekintettel az Orosháza Város Önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési tervének összeállításánál figyelembe vettük a kieső munkanapokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Orosháza Város Önkormányzat 2016-2019. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét és 2016. évi belső ellenőrzési tervét megvitatni és jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja

1. a határozat 1. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2016-2019. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét,
2. a határozat 2. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
Bányainé Márton Diána belső ellenőrzési vezető

Határidő: folyamatos

Orosháza, 2015. december 3.



Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Orosháza Város Önkormányzat

Stratégiai ellenőrzési terv

2016-2019.

2015. december

Orosháza Város Önkormányzat belső ellenőrzésének

stratégiai terve

2016-2019. évekre

A stratégiai ellenőrzési terv készítését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 30. §-a írja elő meghatározva annak szükséges tartalmi elemeit is.

1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

- Mind a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, mind a felügyelt költségvetési szervek és a gazdasági társaságok tekintetében a hatályos jogszabályi előírásoknak, nemzetközi és magyarországi belső ellenőrzési standardoknak, belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltaknak megfelelő, független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó belső ellenőrzési rendszer folyamatos működtetése.
- Az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztése, eredményességének növelése független és objektív vélemény kialakításával.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság vizsgálata.
- Megalapozott, bizonyítékokkal alátámasztott megállapítások, az ellenőrzött szervezet működését javító, költségkímélőbb gazdálkodását elősegítő javaslatok megfogalmazása, jelentésben történő összefoglalása.
- A jegyző és a polgármester tájékoztatása a belső ellenőrzési megállapításokról, éves ellenőrzési terv végrehajtásáról.
- Az önkormányzat feladatellátásának minél több területét érintő belső ellenőrzés végrehajtása. A feladatellátáshoz kapcsolódóan kapott és nyújtott támogatások elszámolása vizsgálatának beépítése az éves tervbe.
- A kontrollrendszer működésének, hatékonyságának vizsgálata kiemelt témakörként kerül figyelembe vételre.
- Eredményes munka-kapcsolat, együttműködés kialakítása az ellenőrzött szervek, szervezeti egységek vezetőivel a függetlenség és pártatlanság elvének betartásával.
- A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtására prioritásokat, kiemelt kockázati tényezőket és rendelkezésre álló kapacitásokat figyelembe vevő tervezés alapján kerüljön sor.
- Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok működése szabályszerűségének, hatékony gazdálkodásának vizsgálatával az ellenőrzési lefedettség növelése.
- Az önkormányzatok működését – elsősorban gazdálkodását - érintő jogszabályi változások figyelemmel kísérése, alkalmazása az ellenőrzések végrehajtása során.
- A szervezeti változások, belső szabályozottság területén bekövetkezett változások, az abból eredő kockázatok figyelemmel kísérése.

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint a Bkr. költségvetési szervek belső kontrollrendszerére vonatkozó előírások, illetve elemeinek vizsgálata is a belső ellenőrzés részét képezi.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett

módszertani útmutatókban foglaltakat. A Pénzügyminiszter 2010-ben tette közzé Belső kontroll kézikönyvét, mely részletesen kidolgozott elveket, módszertanokat tartalmaz a kontrollrendszer egyes elemeihez kapcsolódóan.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakör esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, amely a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi.

Fentiekén felül a kontrollrendszer részét képező alábbi elemek vizsgálata is az ellenőrzés témája lehet:

- kontrollkörnyezet
- kockázatkezelési rendszer
- kontrolltevékenységek
- információ és kommunikáció
- nyomon követési rendszer (monitoring).

A kontrollrendszer ellenőrzése, működésének értékelése során a belső ellenőrzés figyelembe veszi a Kontroll Kézikönyvben foglaltakat, illetve segédanyagként használja a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott kérdéssort.

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítani. Ennek megfelelően a kockázatelemzésre a Kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A kontrollkörnyezet elemzést követően a főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítása valósul meg. A hosszútávú és vezetői elvárások figyelembe vételével kialakításra került a belső ellenőrzési fókusz, mely mentén haladva értékelésre kerül az egyes folyamatok jelentősége. A folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetése alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés. A kockázatelemzés összesítéseként az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes vagy magas).

Az Orosháza Város Önkormányzat esetében a következő főfolyamatok azonosítására került sor:

- Önkormányzat gazdálkodása
- Humán erőforrás-gazdálkodás
- Gazdálkodás a vagyonnal
- Közigazgatási feladatok ellátása
- Önkormányzat működése

A 2016. évi tervet megalapozó kockázatelemzés összesítése alapján magas kockázatúnak ítélt folyamatok a következők:

- 1. Költségvetés tervezése*
- 2. Költségvetési jelentése, beszámolók elkészítése*
- 3. Költségvetés végrehajtása*
- 4. Állami és egyéb támogatások igénylése, elszámolása*
- 5. Besorolások, juttatások meghatározása*
- 6. Közzolgáltatási, köznevelési, közművelődési és sportfeladatok*

Változást az ellátandó feladatok kibővülése vagy szűkülése jelentheti a jogszabályi előírások vagy a szervezeti változások következtében. A 2015. évben módosult a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, mely 2015. április 1-jén lépett hatályba.

4. Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A belső ellenőrzés fejlesztésével a cél egy korszerű, nemzetközi standardokat átvevő, valamennyi jogszabályi előírásnak megfelelő belső ellenőrzés elérése, mely hatékonyan és sikeresen hozzájárul az önkormányzat eredményes működéséhez. A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető és belső ellenőr szerepel a minisztériumi országos nyilvántartásban, rendelkeznek regisztrációs számmal. A 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőröknek két évente eleget kell tenniük az ÁBPE-továbbképzés II. követelményeinek. Az előírt kötelező továbbképzéseken a belső ellenőrök folyamatosan részt vesznek, 2015-ben a vizsgákat sikeresen letették.

5. A szükséges erőforrások felmérése elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében

A belső ellenőrzési feladatokat az Orosházi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott két fő belső ellenőr látja el. Az éves terv összeállítására, munkaidő-mérlegének meghatározására a rendelkezésre álló munkaerő alapján kerül sor. A belső ellenőr a jogszabályban rögzített szükséges iskolai végzettséggel, a belső ellenőrzési vezető megfelelő iskolai végzettség mellett az előírt szakmai gyakorlattal is rendelkezik. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek/tesznek a továbbképzési kötelezettségüknek. A belső ellenőrzés valamennyi szükséges tárgyi feltétellel rendelkezik.

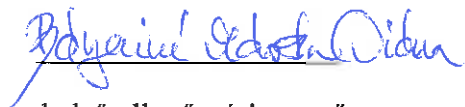
6. Az ellenőrzés prioritásai és az ellenőrzési gyakoriság

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végez rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az éves terv összeállításánál a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatának főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat. Egyes témakörök

vizsgálatára lehetőség szerint minden évben sor kerül (pl: pénzkezelés). Az ellenőrzések kiválasztásánál figyelembe veszi a belső ellenőrzés a kockázatelemzés eredményét, elsőbbséget élveznek a magas kockázatúnak ítélt területek. Az éves tervben rögzített ellenőrzések végrehajtásán túl sor kerülhet soron kívüli vizsgálatok végrehajtására is. A belső ellenőrzés kiemelt témakörei a költségvetési kiadások és bevételek elszámolásának, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás, valamint a gazdaságosság, hatékonyság vizsgálata.

Orosháza, 2015. december 1.

Készítette:



belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:



jegyző

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV**2016. évre**

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Kormány rendelet (továbbiakban: Bkr.) 31. §-a szerint az alábbi éves ellenőrzési tervet határozza meg:

I. Az éves tervet megalapozó kockázatelemzés rövid összefoglalása:

Az éves ellenőrzési terv összeállításának alapját képezi a kockázatelemzés, melynek során felmérésre kerültek azok a tényezők, témakörök, amelyek vizsgálata prioritást élvez.

A kockázatelemzés folyamatát az alábbiak szerint foglalhatjuk össze:

1. A kockázatelemzés első lépéseként áttekintésre kerültek a kontroll környezet, a jogszabályi háttér és gazdasági környezet változásai.
2. Meghatározásra kerültek az önkormányzat tevékenységét teljesen lefedő folyamatok és a stratégiai, illetve rövidtávú célok.
3. Fentiek ismeretében meghatározásra kerültek az ellenőrzési fókuszok, melyek megmutatják a belső ellenőrzés főbb irányvonalát.
4. A fókuszpontok ismeretében értékelésre került az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága, melyek tükrében kialakult az egyes folyamatok összesített értékelése.

A kockázatelemzés végső következtetéseit, az egyes fő- és részfolyamatok összesített értékelését az alábbi táblázat foglalja össze.

A kockázatoság azt jelenti, hogy a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában, több tényező (jogszabályi környezet változása, személyi változások, szervezeti átalakítás) lehet, amely pozitív, vagy negatív módon befolyásolhatja a célok elérését. A kockázatelemzés azt mutatja, hogy az egyes munkafolyamatokra milyen hatással van az esetlegesen bekövetkező pozitív, vagy negatív változás.

| Főfolyamat | Részfolyamat | Folyamat jelentősége | Folyamat kockázatosága | Összesített kockázatelemzés |
|---------------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Önkormányzat gazdálkodása | Költségvetés tervezése | magas | közepes | magas |
| | Költségvetési jelentések, beszámolók elkészítése | magas | közepes | magas |
| | Költségvetés végrehajtása (gazdálkodás a forrásokon belül, könyvvezetés) | magas | magas | magas |
| | Állami támogatások, egyéb támogatások igénylése, elszámolása | magas | közepes | magas |
| | Helyi adókhöz kapcsolódó feladatok | közepes | közepes | közepes |

| | | | | |
|--|--|----------|----------|----------|
| | Pályázatfigyelés, pályázatok elkészítése, elszámolása | közepes | közepes | közepes |
| | Pénzkezelés, bizonylati rend | közepes | közepes | közepes |
| Humánerőforrás gazdálkodás | Munkaerő felvétel, munkaviszony megszüntetés | közepes | alacsony | közepes |
| | Besorolások, juttatások meghatározása | magas | közepes | magas |
| Gazdálkodás a vagyonnal | Beruházások előkészítése, lebonyolítása | magas | közepes | közepes |
| | Városfejlesztési feladatok | magas | közepes | közepes |
| | Városüzemeltetési feladatok | magas | közepes | közepes |
| | Ingó- és ingatlanvagyon- gazdálkodás, nyilvántartás | közepes | közepes | közepes |
| Közigazgatási feladatok ellátása | Általános igazgatási hatósági jogkör | közepes | alacsony | alacsony |
| | Szociális igazgatás | közepes | alacsony | alacsony |
| | Építéshatósági feladatok | alacsony | alacsony | alacsony |
| Önkormányzat működése | Jogi feladatok ellátása, közbeszerzések lebonyolítása, belső szabályzatok elkészítése | közepes | közepes | közepes |
| | Közszolgáltatási, köznevelési, közművelődési és sportfeladatok | magas | közepes | magas |
| | Iratkezelés, iktatás, adminisztráció | közepes | alacsony | alacsony |
| | Informatikai rendszer, honlap üzemeltetése, elektronikus közzététel | alacsony | közepes | alacsony |

A kockázatelemzés alapján magas kockázatúnak értékelt területekre a konkrét ellenőrzési témák meghatározásakor kiemelt figyelmet szántunk, valamennyi magas kockázatúnak értékelt területhez kapcsolódik legalább egy ellenőrzés, és több közepes kockázatú folyamat is vizsgálat tárgya lesz.

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vette:

- az önkormányzatot érintő gazdálkodási tevékenységet, a polgármesteri hivatal gazdálkodását, továbbá az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél ellátandó tevékenységeket,
- a helyi önkormányzat többségi irányításával működő gazdasági társaságokat,
- a korábbi évek belső ellenőrzési tapasztalatait,
- a jelentősebb jogszabályváltozásokat, szervezeti változásokat.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelent új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.

A kockázatelemzés alapján elkészített terv ellenőrzési témaköreit a II. pont részletesen tartalmazza.

II. Az elvégzendő ellenőrzések leírása:

1. Átfogó jellegű ellenőrzések

A gazdasági-pénzügyi területre kiterjedő teljeskörű vizsgálat elsősorban a kiemelt jelentőségű, kockázatosabb folyamatok ellenőrzésére koncentrál.

Az ellenőrzésekhez kapcsolható főfolyamatok: önkormányzat gazdálkodása, gazdálkodás a vagyonnal, humánerőforrás gazdálkodás, valamint a közszolgáltatási, közművelődési feladatok ellátása.

1. számú ellenőrzés

| | |
|---|---|
| Az ellenőrzött szerv: | Orosháza Város Önkormányzat Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény |
| Az ellenőrzés tárgya: | Irányítási, pénzügyi lebonyolítási, humán-erőforrás gazdálkodási, végrehajtási, beszámolási és kontroll rendszer működése. |
| Az ellenőrzés célja: | Annak megállapítása, hogy az intézmény feladatait a jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltak szerint látta-e el, a gazdálkodás területein megfelelően teljesítették-e a szabályszerűségi, gazdaságossági követelményeket? |
| Az ellenőrizendő időszak: | 2015- 2016. év |
| Az ellenőrzés típusa: | Szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzés |
| Azonosított kockázati tényező: | Költségvetés tervezése, végrehajtása, költségvetési jelentések, beszámolók készítése, gazdálkodás a vagyonnal, humánerőforrás-gazdálkodás, pénzkezelés, bizonylati rend |
| Az ellenőrzés módszerei: | Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése, értékelése, a pénzügyi, számviteli adatok elemzése, értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata. |
| Az ellenőrzés ütemezése: | 2016. július - augusztus |
| Szükséges ellenőrzési kapacitás: | 22 ellenőrzési nap, 2 fő ellenőr |

2. számú ellenőrzés

| | |
|------------------------------|--|
| Az ellenőrzött szerv: | Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. |
| Az ellenőrzés tárgya: | Irányítási, pénzügyi lebonyolítási, humán-erőforrás gazdálkodási, végrehajtási, beszámolási és kontroll rendszer működése. |
| Az ellenőrzés célja: | Annak megállapítása, hogy a Nonprofit Kft. feladatait a jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltak szerint látta-e el, a gazdálkodás területein megfelelően teljesítették-e a szabályszerűségi, gazdaságossági követelményeket, valamint a céljelleggel nyújtott önkormányzati támogatás |

| | |
|---|---|
| | felhasználására a közszolgáltatási megállapodásban foglaltak szerint került-e sor? |
| Az ellenőrizendő időszak: | 2015- 2016. év |
| Az ellenőrzés típusa: | Szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzés |
| Azonosított kockázati tényező: | Kiadások és bevételek tervezése, végrehajtása, éves beszámoló elkészítése, humánerőforrás-gazdálkodás, pénzkezelés, bizonylati rend, céljellegű támogatással való elszámolás. |
| Az ellenőrzés módszerei: | Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése, értékelése, a pénzügyi, számviteli adatok elemzése, értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata. |
| Az ellenőrzés ütemezése: | 2016. május - június |
| Szükséges ellenőrzési kapacitás: | 18 ellenőrzési nap, 2 fő ellenőr |

2. Téma jellegű ellenőrzések

Ezen ellenőrzések keretében ugyanazon téma, kérdéskör több intézményre, szervezetre kiterjedően kerül vizsgálat alá.

Az ellenőrzések magas kockázatú és jelentősnek ítélt folyamatokhoz kapcsolódnak: költségvetés végrehajtása, állami támogatások igénylése és elszámolása, költségvetési jelentések, beszámoló.

1. számú ellenőrzés

| | |
|---|--|
| Az ellenőrzött szerv: | Egységes Szociális Központ, Napköziotthonos Óvoda, Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény |
| Az ellenőrzés tárgya: | A 2015. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása |
| Az ellenőrzés célja: | Annak megállapítása, hogy az intézmények a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényben foglalt támogatások elszámolásánál figyelembe vett létszámokat megfelelő dokumentumokkal, kimutatásokkal, statisztikákkal alá tudják-e támasztani? |
| Az ellenőrizendő időszak: | 2015. év |
| Az ellenőrzés típusa: | Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés |
| Azonosított kockázati tényező: | Önkormányzat gazdálkodásán belül az állami támogatások igénylése, elszámolása |
| Az ellenőrzés módszerei: | Nyilvántartások, pénzügyi és statisztikai adatok vizsgálata, elemzése. |
| Az ellenőrzés ütemezése: | 2016. január - február |
| Szükséges ellenőrzési kapacitás: | 22 ellenőrzési nap, 2 fő ellenőr |

2. számú ellenőrzés

| | |
|--|--|
| Az ellenőrzött szervezeti egység: | Orosháza Város Önkormányzat Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény, Egységes Szociális Központ |
| Az ellenőrzés tárgya: | 2015. évi maradványkimutatás |
| Az ellenőrzés célja: | Annak megállapítása, hogy az intézmények 2015. évi maradványkimutatásában szereplő, kötelezettségvállalással terhelt maradványt megfelelően és teljeskörűen dokumentumokkal alá tudják-e támasztani? |
| Az ellenőrizendő időszak: | 2015. év |
| Az ellenőrzés típusa: | Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés |
| Azonosított kockázati tényező: | Pénzkezelés, bizonylati rend, költségvetési beszámoló elkészítése |
| Az ellenőrzés módszerei: | Pénzügyi bizonylatok, dokumentumok és nyilvántartások elemzése, értékelése |
| Az ellenőrzés ütemezése: | 2016. április |
| Szükséges ellenőrzési kapacitás: | 5 ellenőrzési nap, 2 fő ellenőr |

3. számú ellenőrzés

| | |
|--|---|
| Az ellenőrzött szervezeti egység: | Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Justh Zsigmond Városi Könyvtár, Nagy Gyula Területi Múzeum |
| Az ellenőrzés tárgya: | Belső szabályozottság, pénzkezelés, bizonylati rend |
| Az ellenőrzés célja: | Annak megállapítása, hogy a két intézmény tekintetében az Alapító Okirat, SZMSZ teljeskörű és aktuális-e, az előírt belső szabályzatokkal rendelkeznek-e, az előírásoknak megfelelően történik-e a pénzkezelés, a kiadások és bevételek megfelelő bizonylatokkal alátámasztottak-e? |
| Az ellenőrizendő időszak: | 2015. év |
| Az ellenőrzés típusa: | Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés |
| Azonosított kockázati tényező: | Pénzkezelés, bizonylati rend, belső szabályozottság |
| Az ellenőrzés módszerei: | Bizonylatok és dokumentumok vizsgálata, elemzése |
| Az ellenőrzés ütemezése: | 2016. november |
| Szükséges ellenőrzési kapacitás: | 16 ellenőrzési nap, 2 fő ellenőr |

3. Céljellegű ellenőrzések

A Polgármesteri Hivatal egy-egy szervezeti egységénél, az Önkormányzat egy-egy intézményénél, illetve a helyi önkormányzat gazdasági társaságainál végzett, konkrét témakörhöz kapcsolódó ellenőrzések.

A figyelembe vett magas kockázatú folyamat: önkormányzat gazdálkodása (önkormányzat által nyújtott támogatások elszámolása), humánerőforrás gazdálkodás (besorolások, juttatások meghatározása), közszolgáltatási, közművelődési feladatok ellátása, jogi feladatok ellátása.

1. számú ellenőrzés

| | |
|---|---|
| Az ellenőrzött szerv: | Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda |
| Az ellenőrzés tárgya: | Céljelleggel nyújtott támogatások |
| Az ellenőrzés célja: | Annak megállapítása, hogy az Önkormányzat által alapítványok, egyesületek, egyházak részére meghatározott feladat végrehajtására nyújtott támogatásokkal a szerződésekben, illetve megállapodásokban rögzítetteknek megfelelően számoltak-e el? |
| Az ellenőrizendő időszak: | 2015. év |
| Az ellenőrzés típusa: | Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés |
| Azonosított kockázati tényező: | Költségvetés végrehajtása, pénzkezelés, bizonylati rend |
| Az ellenőrzés módszerei: | Pénzügyi, számviteli bizonylatok, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, elemzése |
| Az ellenőrzés ütemezése: | 2016. március |
| Szükséges ellenőrzési kapacitás: | 12 ellenőrzési nap, 2 fő ellenőr |

2. számú ellenőrzés

| | |
|--|---|
| Az ellenőrzött szervezeti egység: | Orosházi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda |
| Az ellenőrzés tárgya: | Közbeszerzési eljárások |
| Az ellenőrzés célja: | Annak megállapítása, hogy közbeszerzések lebonyolítására a jogszabályi előírások, belső szabályzatok betartásával került-e sor, kiemelt figyelemmel a 2015. november 1-től hatályos új Közbeszerzési törvény előírásaira. |
| Az ellenőrizendő időszak: | 2015. és 2016. év |
| Az ellenőrzés típusa: | Szabályszerűségi ellenőrzés |

| | |
|---|-----------------------------------|
| Azonosított kockázati tényező: | Jogi feladatok ellátása |
| Az ellenőrzés módszerei: | Dokumentumok vizsgálata, elemzése |
| Az ellenőrzés ütemezése: | 2016. december |
| Szükséges ellenőrzési kapacitás: | 11 ellenőrzési nap, 2 fő ellenőr |

3. számú ellenőrzés

| | |
|--|---|
| Az ellenőrzött szervezeti egység: | Orosházi Média Kft., Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület |
| Az ellenőrzés tárgya: | Közszolgáltatási megállapodás, illetve támogatási szerződés alapján nyújtott céljellegű támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás |
| Az ellenőrzés célja: | Annak megállapítása, hogy a 2015. április 1. és december 31. közötti időszakra kötött közszolgáltatási megállapodásban, illetve támogatási szerződésben rögzített céljellegű támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolást az előírt határidőre elkészítették-e, megfelelő bizonylatokkal, dokumentumokkal alátámasztották-e? |
| Az ellenőrizendő időszak: | 2015. év |
| Az ellenőrzés típusa: | Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés |
| Azonosított kockázati tényező: | Önkormányzat gazdálkodása, költségvetés végrehajtása |
| Az ellenőrzés módszerei: | Pénzügyi dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások elemzése, értékelése |
| Az ellenőrzés ütemezése: | 2016. október |
| Szükséges ellenőrzési kapacitás: | 20 ellenőrzési nap, 2 fő ellenőr |

A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület részére nyújtott céljellegű támogatás elszámolásának ellenőrzését a 2015. évre szóló belső ellenőrzési terv is tartalmazta már 2013. és 2014. éveket érintően. Soron kívüli ellenőrzések végrehajtása miatt azonban ténylegesen kevesebb idő állt rendelkezésre a belső ellenőrzésnek a tervezettnél, ezért a vizsgálat rövidebb időszakra (2014. április 1. és 2015. március 31. közötti) valósult meg.

Fentiekre való tekintettel az Egyesület részére nyújtott támogatás a 2016. évi tervbe is beépítésre került.

4. számú ellenőrzés

| | |
|--|--|
| Az ellenőrzött szervezeti egység: | Orosházi Polgármesteri Hivatal Törzskar Humánerőforrás-gazdálkodás |
| Az ellenőrzés tárgya: | Orosházi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatottak besorolása, illetményének meghatározása |
| Az ellenőrzés célja: | Annak megállapítása, hogy a köztisztviselők besorolására, illetményének meghatározására a jogszabályi előírásoknak megfelelően került-e sor? |
| Az ellenőrizendő időszak: | 2016. év |
| Az ellenőrzés típusa: | Szabályszerűségi ellenőrzés |
| Azonosított kockázati tényező: | Humánerőforrás-gazdálkodás, önkormányzat gazdálkodása |
| Az ellenőrzés módszerei: | Nyilvántartások és dokumentumok elemzése |
| Az ellenőrzés ütemezése: | 2016. szeptember |
| Szükséges ellenőrzési kapacitás: | 17 ellenőrzési nap, 2 fő ellenőr |

5. Munkaidő-mérleg

Az ellenőrzések végrehajtására rendelkezésre álló napok számának levezetése:

| | |
|---|---------------------------------|
| Rendelkezésre álló naptári napok száma: | 2 fő x 366 nap = 732 nap |
| - Munkaszüneti és pihenőnap | 2 fő x 105 nap = 210 nap |
| - fizetett ünnepek (munkanapra eső): (január 1., március 15., március 28., május 16., július 1., november 1., december 26.) | 2 fő x 7 nap = 14 nap |
| - szabadság | 35 + 34 nap = 69 nap |
| - betegség (esetleges) | 2 fő x 10 nap = 20 nap |
| - továbbképzés, tanfolyam | 4 nap |
| - tanácsadói tevékenység | 10 nap |
| - egyéb (tervezés, kockázatelemzés, nyilvántartások vezetése, kézikönyv felülvizsgálata stb.) | 20 nap |
| - Orosházi Kistérség Többcélú Társulásánál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján | 16 nap |
| - Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásnál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján | 10 nap |
| - Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásnál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján | 10 nap |
| - Orosháza Város Nemzetiségi Önkormányzatainál végzett belső ellenőrzés időszükséglete külön éves terv alapján | 30 nap |
| Kieső idő összesen: | 413 nap |
| Rendelkezésre álló ellenőrzési napok száma: | 319 nap |

6. Az egyes ellenőrzési típusok megoszlása

| Ellenőrzés típusának megnevezése | Ellenőrzési típus előfordulása a tervezett ellenőrzésekben |
|----------------------------------|--|
| Szabályszerűségi | 9 db ellenőrzés |
| Pénzügyi | 7 db ellenőrzés |
| Rendszerellenőrzés | 2 db ellenőrzés |
| Teljesítmény ellenőrzés | 2 db ellenőrzés |

7. Az ellenőrzések időbeli ütemezése:

a) az előre lekötött ellenőrzési idő: 286 nap


| Feladatellátás időpontja | Ellenőrzés tárgya |
|--------------------------|---|
| 2016. január - február | A 2015. évi köznevelési, szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolása |
| 2016. március | Céljelleggel nyújtott támogatások elszámolása |
| 2016. április | 2015. évi maradványkimutatás |
| 2016. május - június | Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. átfogó jellegű vizsgálata |
| 2016. július - augusztus | Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény átfogó jellegű vizsgálata |
| 2016. szeptember | Orosházi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők besorolása, illetményének meghatározása |
| 2016. október | Orosházi Média Kft., Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület részére céljelleggel nyújtott támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás |
| 2016. november | Justh Zsigmond Városi Könyvtár és Nagy Gyula Területi Múzeum esetében a belső szabályozottság, pénzkezelés, bizonylati rend |
| 2016. december | Közbeszerzési eljárások lebonyolítása |


b) az előre nem látható, soron kívüli ellenőrzésekre rendelkezésre álló ellenőrzési idő:
a rendelkezésre álló ellenőrzési napok 10 %-a: 33 nap.

Orosháza, 2015. december 1.

Készítette:

Jóváhagyta:


belső ellenőrzési vezető


jegyző

Indokolás
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló
4/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletének módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A jelenlegi módosítással érintett pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ö.r.) 2015. március 01. napján lépett hatályba, attól a céltól vezéreltetve, hogy Orosháza város szociálisan rászorult lakosai számára az önkormányzat pótolja a központi jogszabályváltozással kieső, részben az állam által biztosított pénzeszközökből finanszírozott ellátásokat. Az Önkormányzat költségvetése ehhez megfelelő pénzügyi bázist teremtett.

Az azóta eltelt időszak segélyezési tapasztalatai alapján levonható az a következtetés, hogy az Ö.r. szabályainak átgondolásával feltárhatók olyan lehetőségek, amelyek a segélykeret indokolatlan megterhelése, vagy a túlsegélyezés bekövetkezése nélkül a rászorult lakosok szélesebb körének támogatását eredményezik. E szándék mentén az Ö.r. felülvizsgálatra került és a jogosultsági határok, valamint a támogatási mértékek újragondolása mellett néhány technikai korrekció is szükségessé vált, ezen túl kiegészült új célhoz kötött támogatásokkal.

A rendelettervezet mindezeket tartalmazza az alábbiak szerint:

A rendelettervezet 1. §-ához:

Az Ö.r. „Eljárási rendelkezések” fejezetének keretében a 10. § (1) bekezdés b) és c) pontja az egyes települési támogatások kifizetésének módjáról rendelkezik. A gyógyszer-kiváltás települési támogatása kétféle változatának megjelenése indokolta a rendelkezések kiegészítését az új ellátásra – bárányhimlő elleni védőoltás megvásárlásának támogatása a 35/A. §-ban – vonatkozóan.

A rendelettervezet 2-5. §-aihoz:

Az Ö.r. következő szakaszaiban a rendelkezés szövegének pontosítására volt szükség:

- a 16. § -ban egyértelművé válik, hogy az egyes szociális feladatokat ellátó intézmények évi kríziskeretének biztosítása a költségvetésből a települési támogatás terhére történik;
- a 18. § (1) bekezdés a) pontjának ac) alpontjában a hatályos törvényi szabályozás alapján a közoktatási intézmény kifejezés le lett cserélve köznevelési intézmény kifejezésre;
- a 18. § (4) bekezdés a) pontjában a gyermekek rendkívüli települési támogatása kifejezéssel a szöveg pontosításra került;
- a 22. §-ban a személyek és családok szociális biztonsága mellett hivatkozás történt a háztartásokra is, mert több jogcím esetében az tekinthető a vizsgálódás egységének.

Az Ö.r.-t kiegészítő 20/A § összefoglalja az ügyfelek között „tűzifa-támogatás” néven ismert juttatás évek óta gyakorlatban már kialakult szabályait, megteremtve ezzel a kiszámíthatóságot és a jogbiztonságot. A tüzelőanyag vásárlásának támogatása az átmeneti települési támogatás egyik formája, amelytől néhány fontos eltérés különbözteti meg: háztartásra vonatkoztatva történik a rászorultság megállapítása, folyamatosan nem, csak időszakosan lehet kérelmezni, pénzbeli juttatásként összege állandó, természetbeni ellátásként is törekvés az azonos értékű juttatás. Az ily módon történő szabályozással az elosztás igazságosabb, mert ugyanazon lakás fűtésére több személy egyidejűleg nem tud jogszerűen támogatáshoz jutni.

A rendeletervezet 6-14. §-aihoz:

Az Ö.r. lakhatási települési támogatásra vonatkozó 23. § (2) bekezdéséhez a 24. § (2) bekezdéséből átemelésre került az a szövegrész, amely alapján kötelezővé válik a lakhatási települési támogatás minden kedvezményezettje számára – nemcsak az adósságkezelésben részesülők esetében - az előrefizetős gáz vagy áramfogyasztást mérő készülék feltöltésére kérni a támogatást, ha rendelkeznek ilyen készülékkel. A természetbeni ellátásnak ez a formája legalább részben biztosítja az adott közműszolgáltatás igénybe vételét az eladósodás és kikapcsolás veszélye nélkül.

Az Ö.r. 23. § (9) bekezdés b) pontjában a lakhatási települési támogatás 2500 forint/hó minimumának az emelése javasolt 5000 forint/hó összegre, kizárólag abban az esetben, ha lakbér megfizetéséhez kérik azt természetbeni ellátásként. A lakhatást ugyanis a bérleti díj meg nem fizetése veszélyezteti legjobban lakásbérleti jogviszony esetében, az ellátás elsődleges célja pedig a lakhatás biztonságának a megőrzése.

Már történt arra utalás, hogy egyes segélyfajták esetében kívánatos lenne a lehetőségek jobb kiaknázása. Ezt célozza a jogosultsági jövedelemhatárok szélesítése az alábbi esetekben:

- a személyszállítási díj megfizetésének támogatásáról szóló Ö.r. 28. § (2) bekezdés b) pontjában az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem új felső határa az öregségi nyugdíjminimum 250 %-áról 300 %-ára emelkedett (71 250 forintról 85 500 forintra);
- az adósságcsökkentési célú települési támogatásról szóló 29. § (3) bekezdésében az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem új felső határa az öregségi nyugdíjminimum 150 %-áról 200 %-ára emelkedett (42 750 forintról 57 000 forintra), egyedülélőknél 200 %-ról 250 %-ra (57 000 forintról 71 250 forintra);
- a temetési települési támogatásról szóló 36. § (2) bekezdésében az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem új felső határa az öregségi nyugdíjminimum 200 %-áról 250 %-ára emelkedett (57 000 forintról 71 250 forintra), egyedülélőknél 250 %-ról 300 %-ra (71 250 forintról 85 500 forintra).

Az adósságkezelési célú települési támogatás hozzájutási lehetőségét hivatott javítani az Ö.r. 31. § (2)-(3) bekezdésének módosítása azzal, hogy az adósságkezelésbe vont adósságok megfizetéséhez 25 % önrész helyett csak 10 % önrészt kell vállalni, a többi 90 % adósságcsökkentési támogatás. Ezzel együtt viszont csökkent az adósságkezelésbe vonható összes adósság felső határa 400 000 forintról 300 000 forintra, az adósságcsökkentési támogatás összege pedig 300 000 forintról 270 000 forintra. A csökkentés a kerettúllépés akadályozását szolgálja. A 32. § (2) bekezdésének f) pontjában az önrész értelemszerűen az új 10 %-os mértékűre változik. A gyógyszer-kiváltás települési támogatásában részesülők szűk körét szélesítheti a 35. § (1) bekezdés a)-c) pontjában szabályozott három sávós rendszer, melyben sávonként viszonyul egymáshoz a jövedelemhatár és a havi igazolt gyógyszerfogyasztás összege.

| | egy főre jutó felső jövedelemhatár %, Ft | egyedülélő felső jövedelemhatára %, Ft | havi rendszeres gyógyszer-szükséglet alsó határa %, Ft | havi támogatás maximuma Ft |
|----|---|---|---|-------------------------------|
| a) | 150 42 750,- | 200 57 000,- | 20 5 700,- | 6 000,- |
| b) | 250 71 250,- | 300 85 500,- | 25 7 125,- | 6 000,- |
| c) | 300 85 500,- | 350 99 750,- | 30 8 550,- | 6 000,- |

A táblázatban a %-os érték az öregségi nyugdíjminimumhoz viszonyított arányt jelöli.

Az alacsonyabb jövedelmű személyek alacsonyabb gyógyszer-szükséglet esetén is támogatáshoz juthatnak, akár a havonta adható legmagasabb összegben, ha a gyógyszerfogyasztás eléri a 6 000 forintot. Magasabb jövedelem esetén magasabb gyógyszer-szükségletet kell igazolni, amit nem ér el a támogatás maximuma. Ez a különbség a harmadik sávban még inkább növekszik, amely a támogatást igazságosabbá teszi. Az alacsonyabb jövedelmű személyek relatíve magasabb támogatáshoz jutnak, mint a magasabb jövedelműek.

A (2) bekezdésben többek között ismertetésre kerül a kérelemhez csatolandó házi orvosi igazolás tartalma és ezzel szükségtelenné válik az Ö.r. 7. melléklete, a házi orvosi igazolás nyomtatványa. Ezt a nyomtatványt a házi orvosok eddig sem használták, helyette az e-programjukon keresztül állították elő az igazolást.

A (3) bekezdésből a magasabb juttatás érdekében kimaradt, hogy a támogatást a gyógyszer-szükséglet 75 %-ában kell megállapítani.

Az Ö.r kiegészül a 35/A. §-sal, amely alapján a gyógyszer-kiváltás települési támogatást biztosító keret terhére kérelemre támogatandó a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény hatálya alatt álló gyermekek bárányhimlő elleni védőoltásának beszerzése megelőzés céljából, a gyermekek 9-24 hónapos kora között.

A rendeletervezet 15. §-ához:

A rendelet tervezethez kapcsolódik négy formanyomtatvány melléklet, ezek a települési támogatási kérelmek beadásának szükséges kellékei. A jelenlegi módosítással ezek a formanyomtatványok - 1., 4., 6., 7. melléklet - érintettek, ezért pontosításuk és aktualizálásuk szükségessé vált. Kiemelést érdemel, hogy az Ö.r.-ből - mint hivatkoztunk rá - megszüntetésre került a háziiorvosi igazolásként szolgáló 7. melléklet. Helyette ugyanakkor ezen a számon lett rendszeresítve a szemétszállítási települési támogatás, illetve a szilárd tüzelőanyag vásárlás céljára átmeneti települési támogatás iránti kérelem nyomtatvány. A 7. melléklet az Ö.r. szövegét a 28. § (5) bekezdésében érinti.

A rendeletervezet 16. §-ához:

A módosítással megalkotott új szabályok hatályba lépésének időpontja 2016. január 01.

A rendeletervezet hatásai:

a) társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:

Orosháza város szociálisan rászorult lakosai számára kiemelt fontosságú volt, hogy az önkormányzat pótolja 2015. március 01. után a központi jogszabályváltozással kieső ellátásokat. Az Ö.r. ezzel a céllal került megalkotásra és a pénzügyi keret biztosítása megtörtént. Az elmúlt hónapok tapasztalatai azt mutatják, hogy a fedezet biztosítása esetén további rászorulókat kellene bevonni a pénzbeli és természetbeni ellátásokkal érintettek körébe. A jogszabály módosítás során a jogosultsági feltételek enyhítésével kívánjuk szélesíteni a segélyezettek körét. A Tervezetben foglalt módosítások figyelembe vételével a támogatások fedezetét az Önkormányzat 2016. évi költségvetésében megtervezzük.

b) környezeti és egészségi következményei:

A rendeletervezet az elengedhetetlen szükségletek kielégítéséhez, a feltétlen kezelést igénylő élethelyzetek megoldásához, az egészségesebb lakáskörülmények megteremtéséhez és fenntartásához, a testi és lelki egészség elérésének és megőrzésének feltételeihez járul hozzá, például a tüzelővásárlás, a gyógyszer-kiváltás támogatásával, vagy a védőoltás finanszírozásával.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: adottak.

d) a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendeletervezet megalkotásának elmaradásával lakossági igények realizálása maradhat el, amely gyengíti a lakosok szociális védelmi rendszerét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendelettervezet megvitatására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2015. december 03.



/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

TERVEZET
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../..... (.....) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló
4/2015. (II.25) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § *A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.25) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ö.r.) 10. § (1) bekezdés b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:*

„[A pénzbeli ellátások közül]

...

b) a temetési települési támogatás, a gyermekek rendkívüli települési támogatása, az átmeneti települési támogatás, a gyógyszer-kiváltás 35/A. § szerinti települési támogatásának kifizetése a hivatali segélypénztárban történik az ellátás megállapítója által megjelölt időpontban,

c) a gyógyszer-kiváltás 35. § szerinti települési támogatásának folyósítása 3 havi rendszerességgel előre történik postai úton vagy a jogosult folyószámlájára történő utalással, az ellátás megállapítója által megjelölt hónapok 5. napjáig, első alkalommal a megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 5 napon belül.”

2. § *Az Ö.r. 16. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:*

„A 3. § (2) bekezdésében foglalt intézményeknek a szociális igazgatásban meghatározott közreműködői feladataik ellátásához, a krízishelyzetek kezeléséhez a költségvetés éves keretet biztosít a települési támogatás keretének terhére, elszámolási kötelezettség mellett, a mindenkori költségvetési rendelet kihirdetését követő 15 napon belül. Az elszámolási kötelezettségnek a tárgyév december 31. napjáig kell eleget tenni a hivatal pénztárában.”

3. § (1) *Az Ö.r. 18. § (1) bekezdés a) pontjának ac) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:*

„[A képviselő-testület a gyermekek esetenkénti létfenntartási gondjainak enyhítésére, az alkalmanként jelentkező többletkiadások fedezése céljából a

*gyermekek rendkívüli települési támogatását nyújtja, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg
a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, amennyiben]*

...

ac) a nagykorúvá vált gyermek köznevelési intézményben a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és a 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul és 25. életévét még nem töltötte be,

..."

(2) Az Ö.r. 18. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„[A támogatásra okot adó körülményekre tekintettel a gyermek rendkívüli települési támogatását természetbeni ellátás formájában kell nyújtani, ha a támogatás]

a) védelembe vett gyermek részére került megállapításra, amely esetben a segélyező a Gyermekjóléti Központ családgondozójának bevonásával gondoskodik a gyermek rendkívüli települési támogatásának rendeltetésszerű felhasználásáról,

..."

4. § Az Ö.r. a következő 20/A. §-sal egészül ki:

„(1) Szilárd tüzelőanyag – tűzifa, szén - vásárlása céljából nyújtott átmeneti települési támogatásra való jogosultság 19. § (2) bekezdésében foglalt feltételeinek meglétét azon háztartás vonatkozásában kell vizsgálni, amelyhez a kérelmező tartozik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás ugyanazon lakásban csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet, a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit és az osztatlan közös tulajdonban lévő lakrészeket, ha külön háztartások lakják. Osztatlan közös tulajdon esetén a külön háztartás igazolására szolgál a lakáshasználat megosztásáról szóló szerződés vagy a közüzemi szolgáltató háztartásonként különböző fogyasztásmérőjének megléte. Kétség esetén helyszíni szemle megtartása szükséges a döntés előkészítése során.

(3) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás iránti kérelem évente két alkalommal, január 1. – február 28. és november 1. – december 31. között nyújtható be e rendelet 7. melléklete szerinti formanyomtatványon, az abban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt. További kérelem az igénylésre meghatározott időtartam alatt abban az esetben terjeszthető elő és elégíthető ki ugyanazon jogosult esetében, ha vélelmezni lehet, hogy a szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából nyújtott további átmeneti települési támogatás iránti kérelem

nem teljesítése esetén a kérelmező és háztartásának tagjai a 15. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt élethelyzetbe kerülnek.

(4) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás esetenként 20.000 forint, vagy azt megközelítő értékben nyújtott természetbeni juttatás.”

5. § Az Ö.r. 22. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselő-testület az Szt. pénzbeli és természetbeni ellátásainak kiegészítéseként a személyek és családok, egyes esetekben háztartásaik szociális biztonságának erősítése érdekében, célhoz kötötten, települési támogatás keretében az alábbi támogatásokat nyújtja:

- a) lakhatási települési támogatás,
- b) személyszállítási települési támogatás,
- c) adósságkezelési célú települési támogatás,
- d) gyógyszer-kiváltás települési támogatása,
- e) temetési települési támogatás.”

6. § (1) Az Ö.r. 23. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A lakhatási települési támogatást elsősorban természetbeni ellátás formájában és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. Támogatható lakhatási kiadások: áramdíj, gázfogyasztás díja, víz- és csatorna-használat díja, személyszállítás díja, lakbér, albérleti díj, közös költség, tüzelőanyag költsége. Azon személy esetében, akinél előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, a lakhatási települési támogatást vagy annak meghatározott részét természetben, a készülék működtetését lehetővé tévő formában kell nyújtani.”

(2) Az Ö.r. 23. § (9) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„[A lakhatási települési támogatás egy hónapra jutó összege]

...

b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, lakásbérleti szerződésből eredő fizetési kötelezettség támogatása esetén 5000 forint, azzal, hogy a lakhatási települési támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.”

7. § Az Ö.r. 24. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az adósságkezelési célú települési támogatásban részesülő személy a támogatás időtartama alatt lakhatási települési támogatásra jogosult, amelynek összegét is a 23. §-ban foglalt szabályok alapján kell kiszámítani. Az adósságkezelés jogcímen nyújtott lakhatási települési támogatásban részesülő személy egyidejűleg további lakhatási települési támogatás megállapítására és folyósítására nem jogosult.”

8. § (1) Az Ö.r. 28. § (2) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„[A személyszállítási települési támogatásra jogosultak azok a kérelmezők, akik esetében - figyelemmel a velük egy háztartásban élő személyekre is - az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:]

...

b) az egy fogyasztási egységre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,

...”

(2) Az Ö.r. 28. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A személyszállítási települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 7. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani az abban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt.”

9. § Az Ö.r. 29. § (3) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„[Adósságkezelési célú települési támogatásra jogosult az a szociálisan rászorult személy (a továbbiakban: adós), akinél az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:]

a) a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 250 %-át,”

10. § Az Ö.r. 31. § (2) - (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az adósságcsökkentési támogatás mértéke az adósságkezelés körébe vont adósság legfeljebb 90 %-a, a további – legalább - 10 % adósságrészt az adós köteles megfizetni. Az adósságcsökkentési támogatás összege legfeljebb 270.000 forint.

(3) Az adósságkezelésbe vonható adósságok összegének felső határa 300.000 forint.

Amennyiben az adósságok összege meghaladja a kezelhető felső határt, az adósságkezelési célú települési támogatás akkor nyújtható, ha az adós vállalja, hogy egy összegben vagy a hitelezővel kötött előzetes megállapodás alapján megfizeti az adóssága és a kezelésbe vonható adósság felső határa közötti különbözetet.”

11. § Az Ö.r. 32. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„[Az adósságkezelési célú települési támogatásról szóló határozatot az adósságkezelési tanácsadó javaslatának figyelembe vételével készíti elő a hivatal az alábbi tartalommal:]

...

f) az adós kötelezése arra, hogy a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül kössön megállapodást a hitelezővel az adósság 10 % önrésze megfizetésének módjáról és igazolja azt, illetve a kezelhetőség mértékének a 31. § (3) bekezdésében foglalt felső határát meghaladó adósság esetén – a 10 % önrészen túl - a felső határt meghaladó adósságrész megfizetésének módjáról és igazolja azt,

...”

12. § Az Ö.r. 35. § (1) – (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület gyógyszer-kiváltás települési támogatását nyújtja kérelemre azon személy számára, aki az Szt. szerinti alanyi vagy normatív közgyógyellátásra nem jogosult, de esetében a havi rendszeres gyógyszeres szükséglet - beárazva az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által közzétett, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyszerek térítési díja alapján - eléri

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át, és az egy főre számított havi családi jövedelem legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-a, egyedülélő esetén 200 %-a,

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át, és az egy főre számított havi családi jövedelem legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-a, egyedülélő esetén 300 %-a,

c) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30 %-át, és az egy főre számított havi családi jövedelem legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-a, egyedülélő esetén 350 %-a.

(2) A gyógyszer-kiváltás települési támogatása iránti kérelem a hivatalban nyújtható be a 6. melléklet szerinti formanyomtatványon, az abban felsorolt csatolandó dokumentumokkal egyidejűleg. A havi rendszeres gyógyszeres szükséglet igazolását a kérelmezőnek a háziorvosától kell kérni, amelyben fel kell tüntetni a társadalombiztosítás által támogatott, havi rendszerességgel és tartósan szedett gyógyszerek nevét, a szükséges havi mennyiségét és a támogatással csökkentett vételárát. Az alanyi vagy normatív közgyógyellátásra való jogosultság hiányát a járási hivatal 3 hónapnál nem régebben jogerőre emelkedett, az alanyi vagy normatív közgyógyellátás iránti kérelmet elutasító határozatával kell igazolni.

(3) Ha a kérelmező az (1) bekezdésben foglalt együttes feltételeknek megfelel, részére egy évre gyógyszer-kiváltás települési támogatására való jogosultságot kell megállapítani. A támogatás mértéke a házi orvos igazolása alapján - a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyszerek figyelembe vételével - a havi rendszeres gyógyszeres szükséglet térítési díja, de összege legfeljebb havi 6.000 forint. A támogatás összegét 100 forintra felfelé kerekítve kell megállapítani."

13. § Az Ö.r. a következő 35/A. §-sal egészül ki:

„35/A. § (1) A képviselő-testület gyógyszer-kiváltás települési támogatását nyújtja kérelemre azon szülő vagy törvényes képviselő számára, aki 9-24 hónapos, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény hatálya alatt álló gyermekét bárányhimlő elleni védőoltással kívánja beoltatni. A támogatás összege megegyezik a két alkalomra szóló védőoltás gyógyszerertári árával, melyet jogosultság esetén egy határozatban kell megállapítani és egy összegben kell kifizetni a kérelmezőnek. A védőoltás beszerzését igazoló gyógyszerertári nyugtát utólag be kell mutatni."

14. § Az Ö.r. 36. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Temetés céljából - kérelmére - temetési települési támogatást kell megállapítani annak az eltemettetőnek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át, egyedülélő esetén annak 300%-át."

15. § Az Ö.r.

1. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete,
2. 4. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete,
3. 6-7. melléklete helyébe e rendelet 3-4. melléklete

lép.

16. § E rendelet 2016. január 01. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti. A folyamatban lévő ügyekben a 2015. december 31-én hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.

Orosháza, 2015. december 18.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

1. melléklet a/.... (....) önkormányzati rendelethez:

„1. melléklet a 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez:

**Települési támogatás iránti kérelem
I. Adatlap**

A kérelmező neve:.....

Születési neve:

Születési helye: ideje:.....

Anyja neve:

Lakóhely címe:

Tartózkodási hely címe:

Életvitelszerűen hol lakik (aláhúzással jelölje): lakóhelyen; tartózkodási helyen

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám):.....

Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....

Állampolgársága:.....

Ha nem magyar állampolgár, jogállása (aláhúzással jelölje):

bevándorolt; letelepedett; menekült; oltalmazott; hontalan

Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

A törvényes képviselő születési neve:.....

A törvényes képviselő születési helye:..... ideje:.....

A törvényes képviselő anyja neve:.....

A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe (ahol életvitelszerűen él):.....

.....

A kérelmező egyedülélő; nem egyedülélő (aláhúzással jelölje)

Házastárs/élettárs neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: ideje:.....

Anyja neve:

Bejelentett lakóhelyének címe (ahol életvitelszerűen él):.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám):

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma:.....fő.

| Közeli hozzátartozó | | | | | | |
|---------------------|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|---|-------------------------------------|
| Sor- szám | Neve, születési neve | Születési helye, ideje | Anyja neve | TAJ száma | Bejelentett lakó- vagy tartózkodási helye-e a kérelmezővel közös címe | Családi kapcsolat a kérelmezővel |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |

III. Jövedelmi adatok

A nettó jövedelem adatait kell a táblázatba beírni!

| Jövedelem típusa | Havi jövedelem (nettó) Ft | | | | | | |
|--|---------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|
| | Kérelmező | Házastárs / élettárs | A családban élő közeli hozzátartozók | | | | |
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó | | | | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó | | | | | | | |
| 3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások | | | | | | | |
| 4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | | | |
| 5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások | | | | | | | |
| 6. Egyéb jövedelem | | | | | | | |
| 7. Összes jövedelem | | | | | | | |

Egy főre jutó havi jövedelem: Ft.

IV. Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (6) bekezdésében foglaltak alapján, ha a kérelmező életkörülményeire tekintettel a hatóság vitatja a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat, felhívja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

Hozzájárulok az általam közölt adatoknak az Szt. szerinti kezeléséhez és felhasználásához.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

.....
kérelmező házastársa/élettársa

.....
a családban élő nagykorú közeli hozzátartozók aláírásai

V. Nyilatkozat

értesítés mellőzéséről

Alulírott nyilatkozom, hogy nem tartok igényt a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdés szerinti, ezen kérelmem alapján az eljárás megindításáról szóló értesítésre.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

VI. Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy ezen kérelmem teljesítése esetén lemondok a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 98. § (1) bekezdésében biztosított fellebbezési jogomról a Ket. 99. § (2) bekezdése alapján.

Orosháza, 201... ..

.....
kérelmező/törvényes képviselő

A települési támogatás iránti kérelemhez csatolandó mellékletek:

1. A kérelmező és a családtagjainak jövedelemigazolását szolgáló iratok (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.)
2. Temetési települési támogatás iránti kérelem esetén az ellátást igénylő vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított temetési számlák másolati példánya (az eredeti számla kerül záradékolásra az eljáró szociális hatóság által), valamint az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolata, ha a haláleset nem Orosházán következett be, továbbá az 1. pont szerinti iratok.
3. A gyermekek rendkívüli települési támogatása iránti kérelem mellékletei: az 1. pont szerinti iratok, a bírósági vagy gyámhivatali határozat a gyermek átmeneti vagy tartós elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában, különélő szüiök esetén a gyermekelhelyezésről szóló irat, egyedülálló kérelmező esetén az egyedülállóságra vonatkozó nyilatkozat, igazolás az egészségi állapotról tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetén, a középfokú vagy felsőoktatási intézmény igazolása nagykorúvá vált gyermek esetében a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról.

2. melléklet a/..... (...) önkormányzati rendelethez:

„4. melléklet a 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez:

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakhatási települési támogatás és adósságkezelési célú települési támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község..... út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező, vagy családtagja, vagy háztartásának tagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

3. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez:

„6. melléklet a 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez:

KÉRELEM

gyógyszer-kiváltás települési támogatásának megállapítására

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ-szám):.....

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

EU kék kártyával rendelkező, vagy

bevándorolt/letelepedett, vagy

menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

2.1.Kérem a gyógyszer-kiváltás települési támogatásának megállapítását jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltségre tekintettel.

(Ez esetben ki kell tölteni a 3. pontban szereplő, a közeli hozzátartozókra vonatkozó adatokat, valamint a jövedelemnyilatkozatot!)

2.2.Kérem a gyógyszer-kiváltás települési támogatásának megállapítását
nevű gyermekemnek beadandó bárányhimlő elleni védőoltás megvásárlásához.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény gyermekem számára

megállapításra került

nem került megállapításra.

(Ez esetben nem kell kitölteni a 3.4. és a 4.1. pontokat.)

3. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

3.1. A kérelmező családi körülménye:

egyedül élő,

nem egyedül élő.

3.2. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: fő.

| | A | B | C | D | E | F |
|----|---|------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| 1. | Közeli hozzátartozó neve (születési neve) | Anyja neve | Születési helye, ideje (év, hó, nap) | Társadalombiztosítási Azonosító Jele | Családi kapcsolat megnevezése | Megjegyzés* |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |

3.3. Kijelentem, hogy

a)* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő)

(* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.),

b) a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

a) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

3.4. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

| | A | B | C | | | |
|----|---|-----------|--------------------------------------|--|--|--|
| 1. | A jövedelem típusa | Kérelmező | A családban élő közeli hozzátartozók | | | |
| 2. | Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó: | | | | | |
| 3. | Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó | | | | | |
| 4. | Táppénz, gyermekgondozási támogatások | | | | | |
| 5. | Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | |
| 6. | Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások | | | | | |
| 7. | Egyéb jövedelem | | | | | |
| 8. | Összes jövedelem | | | | | |

4. Nyilatkozatok

4.1. A gyógyszer-kiváltás települési támogatás kézbesítését lakcímemre postai úton kérem.

A gyógyszer-kiváltás települési támogatás folyószámlámra történő utalását kérem, amelynek számlaszáma:.....

4.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

4.4. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

I. Nyilatkozat

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

.....
kérelmező házastársa/élettársa

.....
a családban élő nagykorú közeli hozzátartozók aláírásai

II. Nyilatkozat értesítés mellőzéséről

Alulírott nyilatkozom, hogy nem tartok igényt a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdés szerinti, ezen kérelmem alapján az eljárás megindításáról szóló értesítésre.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

III. Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy ezen kérelmem teljesítése esetén lemondok a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 98. § (1) bekezdésében biztosított fellebbezési jogomról a Ket. 99. § (2) bekezdése alapján.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

A kérelemhez mellékelni kell:

1. jövedelemnyilatkozatot alátámasztó jövedelemigazolásokat a háztartás valamennyi tagjára vonatkoztatva az előző hónap jövedelméről; nem havi rendszerességgel járó, fix jövedelem esetében az előző 12 hónap jövedelmének 1/12-ed részéről szóló igazolást,
2. háziiorvosi igazolást a havi rendszeres gyógyszeres szükségletéről,
3. a járási hivatal jogerős, 3 hónapnál nem régebbi határozatát az alanyi és normatív közgyógyellátás iránti kérelem elutasításáról,
4. a védőoltás vásárlásának támogatási kérelméhez hatályos határozatot a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról, ha az nem Orosházán készült. Az 1-3. pontban foglalt dokumentumokat ez esetben nem kell becsatolni.

4. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez:

7. melléklet a 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez:

KÉRELEM
Szemétszállítási települési támogatás iránt
Szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából átmeneti települési támogatás iránt

I. Adatlap

A kérelmező neve:.....

Születési neve:

Születési helye:ideje:.....

Anyja neve:

Lakóhely címe:

Tartózkodási hely címe:

Életvitelszerűen hol lakik (aláhúzással jelölje): lakóhelyen; tartózkodási helyen

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám):.....

Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....

Állampolgársága:.....

Ha nem magyar állampolgár, jogállása (aláhúzással jelölje):

bevándorolt; letelepedett; menekült; oltalmazott; hontalan

Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a **törvényes képviselő** neve:

A törvényes képviselő születési neve:.....

A törvényes képviselő születési helye:..... ideje:.....

A törvényes képviselő anyja neve:.....

A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe (ahol életvitelszerűen él):.....

.....

A kérelmező egyedülélő; nem egyedülélő (aláhúzással jelölje)

Házastárs/élettárs neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye:ideje:.....

Anyja neve:

Bejelentett lakóhelyének címe (ahol életvitelszerűen él):.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám):

A kérelmező háztartása tagjainak száma:..... fő.

| A háztartás tagjai | | | | | | |
|--------------------|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|---|-------------------------------------|
| Sor- szám | Neve, születési neve | Születési helye, ideje | Anyja neve | TAJ száma | Bejelentett lakó- vagy tartózkodási helye-e a kérelmezővel közös címe | Családi kapcsolat a kérelmezővel |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |

II. Kérelem

- **Kérem, hogy szilárd tüzelőanyag vásárlása céljából átmeneti települési támogatásban részesítsenek és egyúttal nyilatkozom, hogy a fűtőberendezésem szilárd tüzelőanyaggal működtethető.**
- **Kérem, hogy személyszállítási települési támogatásban részesítsenek és egyúttal nyilatkozom, hogy a lakásban velem lakó személyek mindannyian betöltötték a 70. életévüket és az általam lakott lakás után senki sem részesül lakhatási települési támogatásban**

Indokolás:.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Jövedelmi adatok

A nettó jövedelem adatait kell a táblázatba beírni!

| Jövedelem típusa | Havi jövedelem (nettó) Ft | | | | | | |
|--|---------------------------|----------------------------|----------------------------|--|--|--|--|
| | Kérelmező | Házastárs / élettárs | A háztartás további tagjai | | | | |
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó | | | | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó | | | | | | | |
| 3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások | | | | | | | |
| 4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | | | |
| 5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások | | | | | | | |
| 6. Egyéb jövedelem | | | | | | | |
| 7. Összes jövedelem | | | | | | | |

IV. Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (6) bekezdésében foglaltak alapján, ha a kérelmező életkörülményeire tekintettel a hatóság vitatja a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat, felhívja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

Hozzájárulok az általam közölt adatoknak az Szt. szerinti kezeléséhez és felhasználásához.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

.....
kérelmező házastársa/élettársa

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírásai

V. Nyilatkozat értesítés mellőzéséről

Alulírott nyilatkozom, hogy nem tartok igényt a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (9) bekezdés szerinti, ezen kérelmem alapján az eljárás megindításáról szóló értesítésre.

Orosháza, (év) (hónap) (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

VI. Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy ezen kérelmem teljesítése esetén lemondok a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 98. § (1) bekezdésében biztosított fellebbezési jogomról a Ket. 99. § (2) bekezdése alapján.

Orosháza,
.....

.....
kérelmező/törvényes képviselő

A települési támogatás iránti kérelemhez csatolandó mellékletek:

- 1.A kérelmező és a közös háztartása tagjainak jövedelemigazolását szolgáló iratok (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.)
- 2.Szemétszállítási települési támogatás iránti kérelem esetén az Orosházi Hulladékgyűjtési és Tisztasági Nonprofit Kft. igazolása a tárgyévi meg nem fizetett szemétdíjról, továbbá az 1. pont szerinti iratok.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A tótkomlói állati hulladékgyűjtő és átmeneti tároló telep hasznosításának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tótkomlós és Térsége Állati Hulladék-kezelési Tulajdonközösség a 2014. január 10-én, 84,7 %-os szavazati arányban hozott 1/2014. (I. 10.) sz. határozata alapján kinyilvánította, hogy a tótkomlói állati hulladékgyűjtő és átmeneti tároló telepet (a továbbiakban: telep) 2014. február 01-től saját maga nem kívánja működtetni, hanem bérbeadás útján kívánja hasznosítani.

A tulajdonközösség felhatalmazta Tótkomlós Város Önkormányzatát, hogy a telep üzemeltetésére pályázati felhívást tegyen közzé, bérleti díj meghatározása nélkül.

A Komlós Településszolgáltatási Kft. (a továbbiakban: Kft., székhely: 5940 Tótkomlós, Kossuth Lajos utca 2., ügyvezető: Herczegné Mihály Rita) 2015. október 22-én pályázatot nyújtott be a telep hasznosítására vonatkozóan. A pályázati ajánlattétel az előterjesztés mellékletét képezi.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) alapján: 11. § (11) Nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy

- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

A Kft. átlátható szervezetekről szóló nyilatkozatot tett ajánlatában, illetve a törvényi feltételek teljesítését vállalja.

Az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonnevelésbe.

Az ingyenes bérbeadás feltételei nem állnak fenn, de a Kft. az ingatlan nem ingyenesen akarja bérelni, hanem a bérleti díjat az ingatlan fenntartási költségeinek átvállalásával tervezi megfizetni. A Kft. 5 éves időtartamra venné bérbe a telepet.

A fent leírtak alapján javaslom a Komlós Településszolgáltatási Kft-vel való bérleti szerződés megkötését.

A telep bérbeadásának jóváhagyásáról a tulajdonos önkormányzatok Képviselő-testületeinek határozatot kell hozniuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Tótkomlós és Térsége Állati-hulladékkezelési Tulajdonközösség (továbbiakban: tulajdonközösség) tagja dönt arról, hogy

- 1.) a tulajdonközösség osztatlan közös tulajdonát képező, tótkomlói 069/34/A. hrsz-ú, állati-hulladékgyűjtő és átrakó telep bérleti jogviszony keretében történő használatára a Komlós Településszolgáltatási Kft. (székhely: 5940 Tótkomlós, Kossuth Lajos utca 2., ügyvezető: Herczegné Mihály Rita) által tett ajánlatot megismerte és elfogadja.
- 2.) felhatalmazza Tótkomlós Város Önkormányzat Polgármesterét, hogy a határozat mellékletét képező bérleti szerződést a tulajdonközösség képviseletében aláírja.

Végrehajtásért felelős: Bojtor István
Határidő: azonnal

Orosháza, 2015. december 09.


Bojtor István
alpolgármester

.../2015. (.....) K.t. határozat melléklete

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Almáskamarás Község Önkormányzata

Székhely: 5747 Almáskamarás, Dózsa György u. 54.

Képviseli: Mazán Attila polgármester

Ambrózfalva Község Önkormányzata

Székhely: 6916 Ambrózfalva, Dózsa György u. 1.

Képviseli: Csirik László alpolgármester

Battonya Város Önkormányzata

Székhely: 5830 Battonya, Fő u. 91.

Képviseli: Dr. Karsai József polgármester

Békéssámson Község Önkormányzata

Székhely: 5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.

Képviseli: Zámberi Tamás polgármester

Csanádalberti Község Önkormányzata

Székhely: 6915 Csanádalberti, Fő u. 30.

Képviseli: Csjernyk Zoltán polgármester

Csanádapáca Község Önkormányzata

Székhely: 5662 Csanádapáca, Szent Gellért u. 31.

Képviseli: Oláh Kálmán polgármester

Csorvás Város Önkormányzata

Székhely: 5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.

Képviseli: Baráth Lajos polgármester

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata

Székhely: 5836 Dombegyház, Felszabadulás u. 5.

Képviseli: Dr. Varga Lajos polgármester

Dombiratos Község Önkormányzata

Székhely: 5745 Dombiratos, Széchenyi u. 42.

Képviseli: Bojczán Nándor Lászlóné polgármester

Eperjes Község Önkormányzata

Székhely: 6624 Eperjes, Petőfi u. 1.

Képviseli: Kós György Gergő polgármester

Gádoros Nagyközség Önkormányzata

Székhely: 5932 Gádoros, Kossuth u. 16.

Képviseli: Maronka Lajos polgármester

Gerendás Község Önkormányzata
Székhely: 5925 Gerendás, Petőfi u. 2.
Képviseli: Lengyel Zsolt András polgármester

Kardoskút Község Önkormányzata
Székhely: 5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.
Képviseli: Lengyel György polgármester

Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 5744 Kevermes, Jókai u. 1.
Képviseli: Lantos Zoltán polgármester

Kisdombegyház Község Önkormányzata
Székhely: 5837 Kisdombegyház, Kossuth u. 77.
Képviseli: Tonka István Jánosné polgármester

Kunágota Község Önkormányzata
Székhely: 5746 Kunágota, Rákóczi u. 9.
Képviseli: Süli Ernő polgármester

Medgyesegyháza Város Önkormányzata
Székhely: 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.
Képviseli: Dr. Nagy Béla György polgármester

Mezőhegyes Város Önkormányzata
Székhely: 5820 Mezőhegyes, Kozma F. u. 11.
Képviseli: Mitykó Zsolt polgármester

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata
Székhely: 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.
Képviseli: Varga Gusztáv polgármester

Nagyér Község Önkormányzata
Székhely: 6917 Nagyér, Szabadság u. 33.
Képviseli: Lőrincz Tibor polgármester

Nagykamarás Község Önkormányzata
Székhely: 5751 Nagykamarás, Kossuth u. 2.
Képviseli: Pelle István polgármester

Orosháza Város Önkormányzata
Székhely: 5901 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Képviseli: Dávid Zoltán polgármester

Tótkomlós Város Önkormányzata
Székhely: 5940 Tótkomlós, Fő út 1.
Képviseli: Dr. Garay Rita polgármester

Végegyháza Község Önkormányzata
Székhely: 5811 Végegyháza, Széchenyi u. 2.
Képviseli: Varchó István polgármester

a TÓTKOMLÓS ÉS TÉRSÉGE ÁLLATI HULLADÉK-KEZELÉSI
TULAJDONKÖZÖSSÉG tagjai mint Bérbeadók (jelen szerződés aláírásánál
képviselőnkben eljár dr. Garay Rita Tótkomlós Város polgármestere) másrésztől a

Komlós Településszolgáltatási Korlátolt Felelősségű Társaság (5940 Tótkomlós,
Kossuth u.2. szám, Cg. 04-09-008390 adószám: 14435450-2-04, képviseli :
Herczegné Mihály Rita ügyvezető) mint Bérelő között az alábbi tartalommal:

1. Bérbeadók osztatlan közös tulajdonát képezik az alábbi ingatlanok és ingóságok:

| |
|--|
| Tótkomlói 069/34/A hrsz alatti „állati hulladékgyűjtő és tároló épület” |
| Tótkomlói 069/34/B hrsz alatti „garázs” |
| Tótkomlói 069/34/C hrsz alatti „porta és szociális épület” |
| Tótkomlói 069/11 hrsz alatti „dögtér” |
| Tótkomlói 070/1 hrsz alatti „út” |
| Multicar gépjármű KOY-425 |
| Mercedes gépjármű KOY-586 |
| Horgonyozott lemezkonténer (4 db 550l) |
| Telepi burkolatok |
| Termelőkút |
| Tűzivíz medence |
| Szennyvízakna |
| Abronsmosó |
| Konténermosó |
| Kerítés |
| Hídmérleg |
| Műanyag hulladékgyűjtő (4db 240l-es) |
| Monitoring kutak (1-4) |

2. A Tótkomlós és Térsége Állati Hulladék-kezelési Tulajdonközösség a 2014. január 10-én, 84,7 %-os szavazati arányban hozott 1/2014. (I. 10.) sz. határozata alapján kinyilvánította, hogy a tótkomlói állati hulladékgyűjtő és átmeneti tároló telepet (a továbbiakban: telep) 2014. február 01-től saját maga nem kívánja működtetni, hanem bérbeadás útján kívánja hasznosítani. A tulajdonközösség felhatalmazta Tótkomlós Város Önkormányzatát, hogy a telep üzemeltetésére pályázati felhívást tegyen közzé, bérleti díj meghatározása nélkül. A Bérelő 2015. október 22-én pályázatot nyújtott be a telep hasznosítására vonatkozóan.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a Bérbeadók bérbe adják, a Bérő bérbe veszi az 1. pontban körülírt ingatlanokat és ingóságokat 2016. 01.01. napjától kezdődően 5 éves határozott időtartamra 2020.12.31. napjáig.
4. Bérő a bérelt ingatlanokat és ingóságokat megtekintett, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban veszi át átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján és azokat a bérlet teljes időtartama alatt köteles rendeltetésszerűen használni.
5. Figyelemmel arra, hogy a pályázatban a Bérő a bérelt ingatlanok és ingóságok fenntartási költségének átvállalásával kívánja megfizetni a bérleti díjat, ezért a Bérő a bérbeadó számlája alapján köteles a bérlemények teljes fenntartási költségét (közüzemi díjak) havonta utólag a számlákon megjelölt határnapig átutalni. A Bérő ezen költségek megfizetésével tesz eleget a bérleti díj fizetési kötelezettségének.
6. A szerződés aláírásával egyidejűleg a Bérbeadók a közösen felvett leltár alapján adják át az egyes helyiségeket, valamint a hozzá tartozó berendezési és felszerelési tárgyakat, továbbá közösen rögzítik a különböző fogyasztásmérők állását. A szerződés megszűnésekor a Bérő köteles az átvett berendezési és felszerelési tárgyakkal elszámolni.
7. A Bérő tudomásul veszi az egyes helyiségekkel együtt átadott berendezési és felszerelési tárgyak jelenlegi állapotát és azt, hogy azok üzemszerű működéséért a Bérbeadók felelősséget nem vállalnak.
8. A Bérbeadók szavatolnak azért, hogy a bérlet tárgyai a bérleti szerződés időtartama alatt alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, úgyszintén azért is, hogy harmadik személynek a bérlet tárgyaira, nincs olyan joga, amely a bérőt a használatban korlátozná vagy akadályozná.
9. A Bérő a bérleményeket a saját kockázatára üzemelteti, azok bevételeiért és eredményességéért a Bérbeadók semmilyen felelősséget nem vállalnak.
10. A Bérő köteles a bérlet tárgyait rendeltetésszerűen használni, azt a bérlet fennállta alatt karbantartani, rendben tartani, a szükséges és a rendeltetésszerű használatból felmerülő javításokat saját költségére elvégezni. Bérő köteles a bérelt ingatlanok és környékük teljes zöldterületének rendben tartására. A Bérő felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használat következménye.
11. A Bérő a bérlet tárgyait albérletbe nem adhatja.
12. A bérlet fennállása alatt a bérlemények használatával kapcsolatos terheket teljes körűen a Bérő viseli. A közüzemi díjak megfizetése elmulasztása azonnali hatályú felmondási ok a Bérbeadók részéről. . A Bérbeadói jogokat Tótkomlós Város Önkormányzata gyakorolja.
13. A Bérő a bérlet tartama alatt köteles gondoskodni a helyiségek burkolatainak és nyílászáróinak (ajtóinak) karbantartásáról. Bármilyen egyéb felújítást, átalakítást csak a Bérbeadók képviselőjével kötött előzetes írásbeli megállapodás alapján végezhet el. Ha a Bérbeadók a felújítási munkálatokhoz nem járulnak hozzá, akkor követelhetik az eredeti állapot helyreállítását, és a

bérelti szerződés megszűnésekor a felújítási munkák ellenértékére a Bérló nem tarthat igényt.

14.A Bérbeadók a szerződést jogosultak 30 napos felmondási idő figyelembe vételével, rendes felmondással felmondani.

15.A szerződés megszűnésekor a Bérló a bérelt ingatlanokat és ingóságokat eredeti állapotban köteles a bérbeadó részére visszaszolgáltatni. A bérlemények állapotában bekövetkezett károkért felelősséggel tartozik.

16.A Bérló átlátható szervezet, jelen szerződéshez csatolja a 2011. évi CXCVI. tv-ben előírt nyilatkozatokat.

17.A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: új Ptk.) bérletre vonatkozó szabályai (6:331–6:341. §) valamint az 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Alulírott szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

.....
Tótkomlós Város Önkormányzata
Bérbeadók képviselőjében

.....
Komlós Településszolgáltatói Kft.
Bérló

Tótkomlós Város Polgármestere

a Tótkomlós és Térsége Állati Hulladék-kezelési
Tulajdonközösség meghatalmazott képviselőjének

Tótkomlós
Fő út 1.
5940

1. melléklet

| | |
|-------|------------|
| PNV | |
| Szám | 70-4 |
| Dátum | 2015 10 21 |
| Al. | Öt. B. E. |

Pályázati ajánlattétel

Ajánlattevő adatai:

Név: Komlós Településszolgáltatási Kft.
Székhely: 5940 Tótkomlós Kossuth u. 2.
Cégjegyzékszám: 04-09-008390
Adószám: 14435450-2-04
Képviseli: Herczegné Mihály Rita

Ajánlat érvényességi ideje: a beadástól számított 60 nap

Tartalomjegyzék:

| | |
|---|---|
| Ajánlat benyújtásának indoklása..... | 2 |
| Az ingatlan tervezett hasznosításának leírása | 2 |
| 1. sz. melléklet..... | 3 |
| 2.sz. melléklet..... | 5 |
| 3.sz. melléklet..... | 6 |

Tótkomlós, 2015. október 21.

C. gazdasági

1

30

Eltérítve: 2015. 10.22.

grd

Ajánlat benyújtásának indoklása

A Komlós Településszolgáltatási Kft. ajánlatát Tótkomlós Város Polgármestere a Tótkomlós és Térsége Állati Hulladék-kezelési Tulajdonközösség meghatalmazott képviselőjének felhívására nyújtja be bérleti jogviszony keretében történő hasznosításra.

A Komlós Településszolgáltatási Kft. Tótkomlós városában széleskörű gazdasági tevékenységet végez, és cégének profilbővítését tervezi a telepen.

Az ingatlan tervezett hasznosításának leírása

Cégünk a pályázati felhívásban megjelölt ingó és ingatlanok közül mindegyiket, azaz az alábbiakat kívánja hasznosítani:

| |
|--|
| Tótkomlói 069/34/A hrsz alatti „állati hulladékgyűjtő és tároló épület” |
| Tótkomlói 069/34/B hrsz alatti „garázs” |
| Tótkomlói 069/34/C hrsz alatti „porta és szociális épület” |
| Tótkomlói 069/11 hrsz alatti „dögtér” |
| Tótkomlói 070/1 hrsz alatti „út” |
| Multicar gépjármű KOY-425 |
| Mercedes gépjármű KOY-586 |
| Horgonyozott lemezkonténer (4 db 550l) |
| Telepi burkolatok |
| Termelőkút |
| Tűzvíz medence |
| Szennyvízakna |
| Abronsmosó |
| Konténermosó |
| Kerítés |
| Hídmérleg |
| Műanyag hulladékgyűjtő (4db 240l-es) |
| Monitoring kutak (1-4) |

A bérleti díjat az ingatlan fenntartási költségeinek átvállalásával tervezünk fizetni.

Hasznosítás időtartama: 5 év

1. sz. melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. a) pontjában meghatározott

ÁTLÁTHATÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név: Herczegné Mihály Rita
születéskori név: Mihály Rita
anyja neve: Kovács Katalin
születési helye, ideje: Körmend, 1973.11.16.

mint a

szervezet neve: Komlós Településszolgálati Kft.
székhelye: 5940 Tótkomlós Kossuth u. 2.
adószáma: 14435450-2-04
cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma: 04-09-008390

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. a.) pontja alapján jogállása az alábbi¹:

- állam
- költségvetési szerv
- köztisztviselő
- helyi önkormányzat
- nemzetiségi önkormányzat
- társulás
- egyházi jogi személy
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik
- nemzetközi szervezet
- külföldi állam
- külföldi helyhatóság
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv
- Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a Hivatal/Intézet kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy

¹ A megfelelő válasz aláhúzendő.

közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];

- központi költségvetési kiadásai előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A Hivatal/Intézet ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 54/A. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni [Áht. 41. § (6) bek.];
- a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Hivatal/Intézet felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Avr. 50. § (1a) bek.]
- a Hivatal/Intézet az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a Hivatal/Intézet részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt: Tótkomlós, 2015. október 21.

Tótkomlós Településszolgálati Kft.
5040 Tótkomlós, Kossuth u. 2.
Állásnév: 14435450-2-04
Telefon: 0402544-50505155-50571007
(1.)

.....
cégszerű aláírás

2.sz. melléklet

NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 11. § (11) bekezdésben meghatározott kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név: Herczegné Mihály Rita
születéskori név: Mihály Rita
anyja neve: Kovács Katalin
születési helye, ideje: Körmend, 1973.11.16.

mint a

szervezet neve: Komlós Településszolgáltatási Kft.
székhelye: 5940 Tótkomlós Kossuth u. 2.
adószáma: 14435450-2-04
cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma: 04-09-008390

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 11. § (11) bekezdése alapján vállalja, hogy

- a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

Kelt: Tótkomlós, 2015. október 21.

Komlós Településszolgáltatási Kft.
5940 Tótkomlós, Kossuth u. 2.
Adószám: 14435450-2-04
KSH 10400544-60805155-EC57100

(1.)
.....
cégszerű aláírás

3.sz. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott

Név: Herczegné Mihály Rita
születéskori név: Mihály Rita
anyja neve: Kovács Katalin
születési helye, ideje: Körmend, 1973.11.16.

mint a

szervezet neve: Komiós Településszolgálati Kft.
székhelye: 5940 Tótkomlós Kossuth u. 2.
adószáma: 14435450-2-04
cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma: 04-09-008390

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet vállalja, hogy ajánlattételben megjelölt ingatlan – a szervezet által használt területein felmerülő – rezszi költségeit megfizeti.

Kelt: Tótkomlós, 2015. október 21.

Településszolgálati Kft.
5940 Tótkomlós, Kossuth u. 2.
Adószám: 14435450-2-04
0402544-EGSIS155-90571007

.....
cégszerű aláírás

57

Előterjesztés

Tárgy: Társulásokkal kapcsolatos döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Beszámoló a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról

A polgármester a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 93. § 14. pontja alapján, valamint a társulási megállapodásokban meghatározottak szerint évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról.

Orosháza Város Önkormányzata három társulásnak tagja, ezek a társulások a következők: a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, valamint az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása.

Mindhárom Társulás esetében a Mötv. 95. § (4) bekezdése alapján az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el a munkaszervezeti feladatokat, valamint - a társulások legfőbb döntéshozó szerveinek határozata alapján – mindegyik társulás elnöki tisztségét Orosháza Város Önkormányzatának delegáltja tölti be.

1.) Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2006. márciusában alakult meg.

A DAREH Önkormányzati Társulás Taggyűlése 2014. december 10. napján tartott ülésén Dávid Zoltánt, Orosháza város delegáltját választotta meg elnökének.

A Magyar Államkincstárnál bejegyzett törzsnnyilvántartási adatai

| | |
|------------------------------|--|
| Megnevezés: | Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (DAREH) Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás |
| Székhely: | 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. |
| Adószám: | 15583381-2-04 |
| KSH szám: | 15583381-8411-327-04 |
| Alaptevé. szakágazat: | 841105 |
| TEÁOR: | 8411 |

Törzstőke számla: 11733041-15583381-10500006
Működési számla: 11733041-15583381-00000000

A törzstőkét (alapítói vagyon) a tagok által fizetendő pénzbeli (vagyoni) hozzájárulás képezi. Az alapítói vagyon összege 50,- Ft/fő, mely az érintett tagtelepülések lélekszáma alapján kerül megállapításra.

A Társulás éves költségvetésének alapja a működési hozzájárulás, melynek összege 2015. évben 60,- Ft/fő. A működési hozzájárulást a Taggyűlés határozza meg a tárgyévvel megelőző év december 31-ig, és minden esetben az egyes települések csatlakozáskori lélekszáma alapján kerül megállapításra. A Taggyűlés a 26/2014. (XII. 10.) TGY. sz. határozatában döntött a 2015. évi működési hozzájárulás mértékéről, amit a Képviselő-testület a 291/2014. (XII.23.) K.t. határozatával elfogadott.

DAREH Önkormányzati Társulás célja

A Tagok a Társulási Megállapodás alapján, saját közigazgatási területükön belül megvalósítandó települési szilárd hulladék begyűjtésére, elhelyezésére és ártalmatlanítására szolgáló létesítmények létrehozására és üzemeltetésére kötöttek szerződést, melynek megvalósulásában kiemelten érdekeltek. A feladat megvalósítása során a Tagok hulladékátrakó állomások, hulladékkezelő művek, hulladékválogató létesítmények, hulladékgyűjtő udvarok kialakítását, valamint elhagyott, korszerűtlen hulladéklerakó telepek rekultivációját vállalják.

E rendszer kialakítása érdekében a társult önkormányzatok képviselő-testületei célul tűzték ki pályázat útján elérhető pénzügyi – elsősorban az Európai Unió Kohéziós Alapjából származó – források megszerzését, az ehhez szükséges, a pályázatok kidolgozásával, benyújtásával, végrehajtásával összefüggő feladatok közös megoldását az Unió egyre szigorodó környezetvédelmi előírásai teljesítése érdekében.

A KEOP-7.2.3.0 „A települési szilárdhulladék-lerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése” című konstrukció rekultivációs projektjei

A DAREH Önkormányzati Társulás a KEOP-2.3.0. „A települési szilárdhulladék-lerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése” című pályázati konstrukció második fordulójára sikerrel pályázott két projekttel az Új Széchenyi Terv keretében. Ütemenként 5 milliárd forintot meghaladó vissza nem térítendő támogatást nyert a Társulás, a Támogatási Szerződés az I. ütem esetében 2012. április 27. napján, a II. ütemre vonatkozóan 2012. október 19-én került aláírásra. A projektekben foglaltak fizikailag megvalósultak, a projektek zárása folyamatban van.

| Rekultiváció I. ütem – KEOP-2.3.0/2F/09-11-2011-0003 | | |
|---|--------------------------|---------------------------|
| Tevékenység | Vállalkozó | Szerződéses összeg |
| Közbeszerzési szakértő | MATRIX AUDIT Kft. | nettó 9.985.000,- Ft |
| Jogi szakértő | Dr. Uzonyi Ügyvédi Iroda | nettó 22.200.000,- Ft |
| Tájékoztatás és nyilvánosság | Orosházi Média Kft. | nettó 9.020.000,- Ft |

| | | |
|---------------------------------------|----------------------------|---|
| Mérnöki és műszaki ellenőri feladatok | DAREH I. Mérnök Konzorcium | nettó 47.500.000,- Ft |
| Kivitelezés – LOT-1 | DAREH-I. Konzorcium | nettó 2.052.412.627,- Ft, melyből tartalékkeret nettó 67.527.422,- Ft |
| Kivitelezés – LOT-2 | DAREH-I. Konzorcium | nettó 1.958.882.185,- Ft, melyből tartalékkeret nettó 63.528.185,- Ft |
| Projektmenedzsment | DAREH Hulladék Konzorcium | nettó 23.900.040,- Ft |

| Rekultiváció II. ütem – KEOP-2.3.0/2F/09-11-2011-0004 | | |
|---|----------------------------|---|
| Tevékenység | Vállalkozó | Szerződéses összeg |
| Közbeszerzési szakértő | MATRIX AUDIT Kft. | nettó 9.985.000,- Ft |
| Jogi szakértő | Dr. Uzonyi Ügyvédi Iroda | nettó 22.200.000,- Ft |
| Tájékoztatás és nyilvánosság | Orosházi Média Kft. | nettó 8.300.000,- Ft |
| Mérnöki és műszaki ellenőri feladatok | DAREH I. Mérnök Konzorcium | nettó 42.750.000,- Ft |
| Kivitelezés – LOT-1 | DAREH-I. Konzorcium | nettó 2.150.568.309,- Ft, melyből tartalékkeret nettó 69.295.527,- Ft |
| Kivitelezés – LOT-2 | DAREH-I. Konzorcium | nettó 1.850.897.101,- Ft, melyből tartalékkeret nettó 59.914.853,- Ft |
| Projektmenedzsment | DAREH Hulladék Konzorcium | nettó 23.900.040,- Ft |

Orosháza bezárt települési szilárdhulladék-lerakója az I. ütemben (KEOP-2.3.0/2F/09-11-2011-0003 kódszámú projekt) szerepelt. A lerakó két ütemben rekultiválható, az első ütem megvalósult, a jogszabálynál részletesebb rétegrenddel, biogáz kezeléssel (fáklyázással). A vízvezetés öv- és talpárok, szikkasztó árok kialakításával lett biztosítva, mintegy 1100 m hosszúságban. A depóniagáz kivezetése céljából 1460 m gázvezető drén, 44 db gázgyűjtő kút és 1 db fáklyázó berendezés került kiépítésre, továbbá a meglévő monitoring kutak közül 7 db tovább lesz üzemeltetve. A vegetációs réteg őshonos növényekkel került betelepítésre. A nyertes kivitelező konzorcium által tett ajánlat szerinti rekultivációs költség Orosháza lerakója esetében nettó 383.068.651,- Ft volt. Jelen KEOP-2.3.0 konstrukciós projektek keretében, kétütemű rekultiváció esetében kizárólag az első ütemű rekultivációs munkák költségeinek finanszírozása lehetséges.

KEOP-1.1.1 „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése a DAREH Önkormányzati Társulás területén” tárgyú projekt

A KEOP-7.1.1.1. kódszámú „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése” című konstrukcióra 2010. szeptember 14-én nyújtotta be pályázatát a Társulás. A pályázat pozitív elbírálásban részesült, a Támogatási Szerződés 2011. március 24-én került aláírásra. Az első forduló projektjeire elnyert nettó támogatás 206.056.800,- Ft, a támogatási intenzitás 85%-os. A projekt keretében megtörtént a működtetni kívánt rendszer megtervezése, a megvalósításra vonatkozó teljes körű felkészülés a technológia kiválasztásával, elkészült a Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány és Költség-Haszon Elemzés, elkészítésre kerültek a tervdokumentációk, a rendszerben keletkező hulladék hasznosítási lehetőségeinek vizsgálata. A projekthez a 6/2012. (III. 1.) BM rendelet értelmében EU Önerő Alap támogatás igénylésére nyílt lehetőség, mellyel az elszámolható költségek önrészenek maximálisan 42%-át nyerték el a Társulás tagtelepülései. Emellett 2012. év végén NFM önerő támogatás lehívására is lehetőség nyílt, melyre szintén sikerrel pályázott a Társulás.

A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésére irányuló második forduló pályázat az 2012. őszén benyújtásra került, és pozitív elbírálásban részesült, így a megvalósításra vonatkozó Támogatási Szerződés aláírására 2013. február 11-én került sor. E szerint a második forduló projekt nettó összköltsége 10.940.045.000,- Ft, melynek 95%-a KEOP forrásból finanszírozódik, a fennmaradó 5%-os önerő költségterhét pedig a Magyar Kormány határozata értelmében, az állam költségvetésének terhére átvállalta a tagtelepülésektől. Tekintettel arra, hogy az eredeti második forduló projekt nem tartalmazta a tervezett rendszer teljes eszközigényét, ezért 2013. november 28-án aláírásra került a Támogatási Szerződés 1. számú módosítása, melynek köszönhetően a projekt támogatása 15.185.210.000,- Ft-ra emelkedett.

A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése során a projekt zárásáig (2015.12.31-ig) a Társulás települései által lefedett területen megvalósul a szelektív hulladékgyűjtés optimalizálása, ill. a kommunális, vegyes gyűjtés optimalizálása (nagykapacitású, korszerű hulladékválogató kialakításával, "maradék,, hulladékgyűjtő edényzet bevezetésével a konyhai maradékok, biológiailag lebomló anyagok gyűjtésével, átrakóállomás építésével). A hulladékkezelésen túlmenően a projektben kiemelt jelentőséggel bír a hulladékkeletkezés megelőzése, melyet az alábbi tevékenységek szolgálnak:

- lakossági tájékoztatás, tudatformálás,
- házi komposztálóedények biztosítása,
- újrahasználati központok kiépítése;

A fejlesztésnek köszönhetően a projekt zárásakor a térségben keletkező összes hulladék tekintetében az anyagában hasznosítható hulladékok mennyisége közel 300%-kal nőni fog, a lerakással ártalmatlanított hulladékok mennyisége pedig 73%-kal csökken.

Jelenleg a projekt keretében, két kisebb bekötőút felújításán (ez folyamatban van) kívül, minden építési munka befejeződött, a projekt keretében beszerzett eszközök szállításra kerültek, kötelező tájékoztatás és szemléletformálás projektelemek megvalósultak. A projekt megvalósítása gyakorlatilag megtörtén, 2015.12.31-én zární lehet.

| | | |
|--------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 | | |
| Tevékenység | Vállalkozó | Szerződéses összeg |

| | | |
|--|--|--|
| Közbeszerzési tanácsadó | Biczi és Turi Ügyvédi Iroda | Nettó 49.400.000,- Ft |
| Projektmenedzsmet | Forrás Unió Tanácsadó Irida Szolgáltató Kft. | Nettó 44.950.000,- Ft |
| Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság | KEIOK Kft és Perfektum Projekt Kft. | Nettó 27.990.885,- Ft |
| Szemléletformálás | KEIOK Kft és Perfektum Projekt Kft. | Nettó 336.000.000,- Ft |
| Mérnök feladatok (FIDIC mérnök) | Rexterra – FŐBER – OVIBER – FŐBER Mérnöki Konzorcium | Nettó 238.890.000,-Ft |
| Eszközbeszerzés | S.H.A. Konzorcium Homokhátsági Környezettechnikai Kft. | Nettó 1.894.780.000,-Ft Nettó 2.469.900.000,-Ft |
| Építés 1. | DAREH-ÉP Konzorcium (KÖZGÉP Zrt., STRABAG MML Kft., Homokhátság Környezettechnikai Kft., TERSZOL Zrt.) | Nettó 8.098.311.726,-Ft |
| Építés 2. | S.H. Konzorcium | Nettó 619.900,-Ft |
| Ingatlanvásárlás | Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata | Nettó 150.000.000,-Ft |
| Terület-előkészítés területrendezés (Teljes területű feltárás és régészeti felügyelet) | Munkácsy Mihály Múzeum | Nettó 6.851.096,-Ft |
| Tanulmányok, vizsgálatok /beruházás ért//ERFD1 és ERFD2/ | Munkácsy Mihály Múzeum | Nettó 8.142.178,-Ft |

Orosháza település vonatkozásában, a fejlesztés keretében megvalósult egy Komplex Hulladékgazdálkodási Központ (átrakóállomás, hulladékudvar), valamint 2 kukás (egy hulladékgyűjtő edényzet újrahasznosítható szerves hulladékok gyűjtésére /pl.: papír, műanyag, üveg, fém, stb./, egy hulladékgyűjtő edényzet az újrahasznosítható szerves hulladék ún. „maradék” gyűjtésére) rendszer kerül bevezetésre, új kukák biztosításával, továbbá a háztartások részére, igény szerint házi komposztáló is biztosításra kerül. A szolgáltatás költsége az RMT-CBA-ban úgy került kalkulálásra, hogy hosszú távon ne jelentkezzen lényeges díjemelkedés, de a jelenlegi, változó gazdasági-társadalmi környezet (pl.: rezsicsökkentés) nagymértékben befolyásolja az RMT-CBA sarokszámait.

2.) Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

Az ivóvíz minőségének javítására 2010-ben alakult meg az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, 14 önkormányzat részvételével. 2011-ben két település önkormányzata csatlakozott a társuláshoz: Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata és Pusztaföldvár Község Önkormányzata 2011. július 17-én nyert felvételt a tagok közé, így a társulás tagjainak száma 16-ra változott.

A Magyar Államkincstárnál bejegyzett törzsnyilvántartási adatai

| | |
|------------------------------|---|
| Megnevezés: | Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás |
| Székhelye: | 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. |
| Adószám: | 15773836-2-04 |
| KSH szám: | 15773836-3600-327-04 |
| Alaptevé. szakágazat: | 360000 |
| TEÁOR: | 3600 |

A Társulás Elnöke 2014. november 21. napjától Kovács Péter Dávid, Orosháza város delegáltja, Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének tagja.

Pénzügyi helyzet:

A Társulásnak fizetendő működési hozzájárulás összege 2015-ben 31,- Ft/fő volt, amelyről a Társulás a 29/2014. (XII. 19.)TT. sz. határozatában döntött. Ennek megfelelően a településektől 2.541.690,- Ft folyt be a működési költségek fedezésére. Ebből 1.900.000,- Ft került átutalásra Orosháza Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának a munkaszervezeti feladatok ellátására, a fennmaradó összeg a dologi és egyéb kiadások fedezetéül szolgált.

A fentiek felül a Közép-Békési Térség Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulással, a Dombegyház és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulással, valamint a Magyarbánhegyes-Dombiratos Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulással kötött Konzorciumi Együtműködési Megállapodás 12. pontja alapján 20 Ft/lakos konzorciumi hozzájárulás fizetnek a Társulások önkormányzatai a Konzorcium fennállásáig.

Ivóvízminőség-javító Program:

2012. áprilisában létrehozásra került a Békés Megyei Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulások Konzorciuma, melynek képviselőjét és munkaszervezeti feladatait a Közép-Békési Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás látja el. A Konzorcium nevében a Közép-Békési Társulás 2012-ben pályázatot nyújtott be Békés Megyei Ivóvízminőség-javító Program névvel az ivóvízminőség javítására, mely pályázat KEOP-1.3.0/09-11-2012-0009 kódszámmal befogadásra került.

A Kormány az 1247/2013. (IV. 30.) Korm. határozatával arról döntött, hogy a Békés Megyei Ivóvízminőség-javító Program megvalósításáról saját hatáskörében gondoskodik, a megvalósítással kapcsolatos feladatok ellátására az Országos Vízügyi Főigazgatóságot jelölte ki. Egyidejűleg az 1244/2013. (IV. 30.) Korm. Határozat értelmében a projekt átdolgozásra került hazai vízbázison alapuló műszaki megoldásra. A Kormány az 1447/2013 (VII. 16.) Korm. határozatával elfogadta a projektet és hozzájárult a támogatási szerződés megkötéséhez, melyre 2013. szeptember 26-án került sor.

A projektnek a támogatás szempontjából elszámolható nettó összköltsége a Támogatási szerződés módosításával megegyezően: 38.060.344.909,- Ft. A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének a 88,9%, összegszerűen 33.861.508.628,- Ft. A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önrész [hatvanhat önkormányzat] mindösszesen:4.198.836.281,- Ft. A BM EU Önerő Alap Támogatási Szerződés 2014. augusztus 8-án aláírásra került, az önerő 100%-ban támogatott.

A projekt kezdete 2013.09.30, fizikai befejezése: 2015. december 31.

Kivitelezés

A projekt kivitelezési munkálatai két részre bonthatóak.

I. Gerincevezetékek építése: a meglévő és üzemelő hálózatok bővítése, összekapcsolása. A projekt megvalósulása előtt két kistérségi vízellátó rendszer, az Orosházi- és a Közép-Békési vízellátó rendszer üzemelt a megyében. A projekt végén a kistérségi rendszerek egy irányítás technológiával „összekapcsolódnak”. A beruházás alatt összesen 316 kilométer távvezetékét fektettek le. Emellett négy településen új víztorony is épült.

A rekonstrukciós munkák keretében a településeken 85 km ivóvízvezetékét cseréltek, 597 darab mosató aknát és 604 darab tűzcsapot építettek be, emellett 8327 db házi bekötést cseréltek.

II. A projekt másik részében víztermelő telepeket, kutakat, bekötővezetéseket építettek és a tisztítás-technológiát alakították ki. A 665 települést magába foglaló regionális rendszer vízbázis oldala a Közép-békési Vízellátó Rendszer és az Orosházi Vízellátó Rendszer termelő telepeinek rekonstrukciójával és bővítésével (Lökösháza, Csanádapáca, Újkígyós, Orosháza), valamint három új víztermelő telep (Kunágota, Kaszaper, Medgyesbodzás) létesítésével alakult ki. Emellett kiépült a tisztítástechnológia, valamint 30 új vízkutat létesítettek.

Orosháza vonatkozásában megvalósult a külterületi részek vezetékes ivóvízzel való ellátása. Pusztaszenttornyan, Tatársáncon, Kiscsákon és Monoron került kiépítésre az ivóvízhálózat. Emellett rekonstrukciós munkákat is végeztek a város több területén.

A beruházás szükségességét az érintett településeken lévő egészségügyi határérték feletti ivóvíz arzén-, bór-, ammónia-, fluor- és nitrítartalma igazolta. A fejlesztés befejeztével mintegy háromszázezer lakos számára lesz biztosított az egészséges, az Európai Unió által előírt kritériumoknak is megfelelő ivóvíz.

3.) Orosházi Kistérség Többcélú Társulása

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2005-ben alakult. Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2014. november 18. napján Fejes Róbertné, Orosháza város delegáltját, a város alpolgármesterét választotta meg a Társulás Elnökének

A Magyar Államkincstárnál bejegyzett törzsnnyilvántartási adatai

| | |
|--------------------|---------------------------------------|
| Megnevezés: | Orosházi Kistérség Többcélú Társulása |
| Székhelye: | 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. |
| Adószám: | 15583257-1-04 |
| KSH szám: | 15583257-8411-327-04 |

Alaptev. szakágazat: 841105
TEÁOR: 8411

Pénzügyi helyzet

A Társulásnak fizetendő pénzügyi hozzájárulás összege 2015. évben 360,- Ft/fő/év, valamint az orvosi ügyelet feladat finanszírozására tekintettel 43,- Ft/fő/hó összegben került meghatározásra a Taggyűlés 64/2014. (XII. 11.) TT. sz. határozatában, melyet a Képviselő-testület a 292/2014. (XII.23.) K.t. határozatával elfogadott.

Szakmai tevékenysége:

I. Orvosi ügyelet

Az ügyelet átvétele óta folyamatosan rendelkezésre állnak a szükséges gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök, folyamatosan zajlik az orvostechikai eszközök beszerzése, a meglévő eszközök felülvizsgálata és szervizelése. Folyamatosan rendelkezésre áll a megfelelő létszámú és képzettségű ügyeleti személyzet, időben kifizetésre kerülnek a közreműködők juttatásai. Az ügyelettel kapcsolatosan a lakosság részéről számos pozitív visszajelzés érkezik, az ellátással kapcsolatos panaszok, kifogások száma drasztikusan csökkent (az egészségügyben a maximális elégedettség, és teljes panaszmentesség axioma-szerűen nem valósulhat meg, adódóan a beteg ember speciális pszichés-mentális helyzetéből). Szakmai értelemben az Országos Mentőszolgálat és a Kórház SBO-ja irányából egyértelműen pozitív visszajelzések érkeznek az ügyelet működésével, az ellátások szakmai színvonalával kapcsolatosan.

II. Gyermekjóléti és családsegítési feladatok

A Kistérségi Gyermekjóléti Központ 2008. január 1. óta működik kistérségi fenntartásban. Ez az ellátási forma lehetőséget nyújt arra, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás, mint alapfeladat Orosháza város és az ellátási területhez tartozó valamennyi település számára biztosítsa gyermekkorúak ellátást, 0-18 éves korig.

2012. március 1-től a családsegítés, mint szociális alapszolgáltatás is a Kistérségi Társulás fenntartása alá került, így alakult újjá intézményünk, ami immár ellátja a gyermekjóléti és családsegítő feladatokat is.

Az elkészített beszámoló bemutatja tevékenységeink, feladataink és rendelkezésre álló feltételeink meglétét és nehézségeit. A pénzügyi, gazdasági helyzet ellenére azonban elmondhatjuk, hogy sikerült a tervezett szolgáltatásainkat és fejlesztési elképzeléseinket megvalósítanunk. Folyamatosan igyekszünk a jelentkező szükségletekre minőségi munkával reagálni, azok kielégítéséről gondoskodni.

A jogszabályi módosítások értelmében 2016. január 1-től változások előtt áll intézményünk. Bízunk benne, hogy minden nehézségen és akadályon átküzdjük magunkat, és sikerül a feladatellátáshoz szükséges szervezeti és szakmai átalakítást zökkenőmentesen megoldani.

III. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A társult önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján a Társulás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében jelenleg 305 db készüléket működtet. A feladat finanszírozása a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kötött szerződés alapján biztosított. 2015. novemberében Orosháza Város Képviselő-testülete döntött arról, hogy az orosházi lakosok által benyújtott igények kielégítése érdekében – feladatellátási szerződést köt az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásával az önként vállalt, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására és 54 db készülék vásárlásával biztosítja a jelenleg várakozó orosháziak ellátását.

Az előterjesztés 1. számú melléklete (Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának teljes beszámolója) terjedelmére tekintettel papír alapon nem kerülnek megküldésre, azonban elektronikus formában Orosháza Város honlapján az előterjesztés címe alatt megtekinthetők, a jelen előterjesztés elektronikus változatának mellékletét képezik.

A mellékletek papír alapon megtekinthetők az Orosházi Polgármesteri Hivatal II. emelet 19. számú irodájában dr. Kovács Edina ügyintézőnél.

II.

Társulási tagdíjak 2015. évi összegének meghatározása

A fent említett társulások társulási megállapodásai alapján minden év december 31. napjáig a legfőbb döntéshozó szerveknek rendelkezniük kell a következő évre fizetendő pénzügyi/működési hozzájárulás (tagdíj) mértékéről.

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 2015. decemberében tartja Taggyűlését, amelyen dönt a működési hozzájárulás mértékéről. A Taggyűlés elé a tavalyi mértékű 60,- Ft/fő/év összegben kerül előterjesztésre a 2016. évi tagdíj mértéke.

Az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsi ülését 2015. december 14. napján tartja, amelyen döntést hoznak a tagdíj mértékéről. A Társulás előterjesztésében továbbra is a 2013. év óta meghatározott 31,- Ft/fő/év összeg szerepel.

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2015. december 17. napján tartja Társulási Tanácsi ülését, amelyen dönt a 2016. évi tagdíj mértékéről. Az előterjesztés szerint a Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátására biztosítandó hozzájárulás mértéke 13,- Ft/fő/hó, gyermekjólét és családsegítés feladat ellátására 45,- Ft/fő/hó, illetve az orvosi ügyelet feladat finanszírozására 43,- Ft/fő/hó tagdíj fizetése kerül meghatározásra. Ez összességében – tekintettel a 2016. évi feladatok finanszírozására – majdnem kétszerese az előző évi hozzájárulás mértékének a családsegítés és gyermekjóléti feladatok ellátása vonatkozásában (tavaly a munkaszervezeti feladatok finanszírozása is a gyermekjólét és családsegítő feladat keretében került meghatározásra évi 360,- FT/lakos/év mértékben).

A társulási megállapodások rendelkezései szerint a társult önkormányzatok a 2016. évi költségvetési rendeletükben gondoskodnak a működési hozzájárulás fedezetének biztosításáról és annak - a társulási megállapodásokban meghatározott módon való - átutalásáról a társulások javára.

III.

Társulási Megállapodás módosításának elfogadása

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása a 2015. december 17. napján tartandó ülésén tárgyalja a Társulási Megállapodásának módosítását is. A Társulási Megállapodás módosításának indoka, hogy 2016. január 01. napjától csak együtt láthatóak el a családsegítés és gyermekjóléti feladatok. A közös önkormányzati hivatalok nem bonthatóak meg, ezért Gerendás és Árpádhalom a közös hivatal székhelytelepülésének döntése alapján nem a Társulás intézményén keresztül kívánja a feladatokat ellátni 2016. január 01. napjától. Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata, pedig a Képviselő-testület döntése alapján önállóan látja el a jövőben a feladatokat és nem kívánja a családsegítés feladatot - a Társulás intézménye által eddig ellátott gyermekjóléti feladatok mellett – a Társulás keretében ellátatni.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 227/2015. (X.30.) K.t. határozata alapján Orosháza, mint járásszékhely település, a kötelező családi- és gyermekjóléti központ működtetési feladatait is az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása látja el intézménye, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat keretében.

A fent leírtak alapján szükséges az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Megállapodását módosítani.

Az Mötv. 88. § (2) bekezdése előírja, hogy a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2015. évi beszámolóját.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: 2015. december 31.

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2015. évi beszámolóját.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: 2015. december 31.

III. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2015. évi beszámolóját.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: 2015. december 31.

IV. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) dönt arról, hogy elfogadja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás részére 2016. évben fizetendő 60,- Ft/fő/év tagdíj összegét,
- 2.) felkéri a jegyzőt, hogy az 1. pontban meghatározott tagdíj fedezetét az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletébe tervezze be.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért
dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a tagdíj fedezetének az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletébe történő betervezéséért

Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért

Határidő: azonnal

V. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) dönt arról, hogy elfogadja az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás részére 2016. évben fizetendő 31,- Ft/fő/év tagdíj összegét,
- 3.) felkéri a jegyzőt, hogy az 1. pontban meghatározott tagdíj fedezetét az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletébe tervezze be.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért
dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a tagdíj fedezetének az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletébe történő betervezéséért

Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért
azonnal

Határidő:

VI. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

I. az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának a 2015. szeptember 15. napján egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását (továbbiakban: Megállapodás) - a módosítással nem érintett rendelkezések változatlanul hagyása mellett – 2016. január 01. napján való hatályba lépéssel a következők szerint módosítja:

1.) a Társulási Megállapodás 8. pontjának első bekezdését hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. A Társulás a 7. pontban foglaltak értelmében saját intézményt hozhat létre. A Társulás által létrehozott költségvetési intézmény:

Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat – amely a társulás 8 települése (Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós) vonatkozásában ellátja a családsegítést, valamint a család és gyermekjóléti szolgálat feladatit, illetve Orosháza járásszékhely település vonatkozásában a család- és gyermekjóléti központ feladatait.”

2.) A Társulási Megállapodás III/C. A Társulás 2005. évtől vállalt feladatai I. rész 2. Gyermekjóléti feladat pontját hatályon kívül helyezik és helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Gyermekjóléti feladat

Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak keretében a feladatellátásban résztvevő településeken működő gyermekjóléti szolgáltatás koordinálása, speciális feladatok ellátása, a magasabb színvonalú, hatékonyabb szolgáltatás céljából, valamint a család- és gyermekjóléti központ feladatainak ellátása társulási intézmény formájában.

Formája:

A Társulás a feladatokat saját intézményén, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatán belül látja el. A család-és gyermekjóléti szolgálat feladatait 8 település - Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós – vonatkozásában, míg a család- és gyermekjóléti központ feladatait Orosháza járásszékhely település tekintetében látja el.”

3.) A Társulási Megállapodás III/E. A Társulás 2012. március 01. napjától vállalt feladatai 1. Szociális feladat pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Szociális feladat

A szociális alapfeladathoz kapcsolódóan családsegítési feladat ellátása.

A Társulás a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján kijelöli Orosháza Város Önkormányzatát, hogy alkosson rendeletet a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról.

Formája:

A Társulás a feladatot saját intézményén, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatán belül látja el a Társulás tagjai közül 8 település – Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós települések - számára.”

4.) A Társulási Megállapodás VII. A Társulás pénzügyi alapja, vagyona cím, A társulás pénzügyi forrásai alcím 3. pontját hatályon kívül helyezi és helyébe a következő szövegezés lép:

„3. központi költségvetési pénzeszköz

- állami támogatás
- állami költségvetési hozzájárulás
- egyéb bevételek. /állami pályázati forrás, a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka, stb./
- A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működéséhez és feladatnak végrehajtásához, valamint pályázatok benyújtásához szükséges saját erő biztosítása – amennyiben a saját erőt nem a Társulás fedezi saját vagyona terhére - a lakosság szám arányában történik. A lakosság szám megállapítása a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám alapján történik. A hozzájárulást a Társulási Tanács határozattal állapítja meg évenként. 2016. évben a tagok által fizetendő hozzájárulás mértéke: a munkaszervezeti feladatokra a Társulásban résztvevő minden település esetében 13 Ft/hó, családsegítés és gyermekjóléti feladatellátásban résztvevő települések esetében (Orosháza, Békéssámson, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádoros, Csorvás) 45 Ft/hó, míg az orvosi ügyelet feladat ellátására 43,- Ft/hónap lakosonként. A hozzájárulás megfizetése havi rendszerességgel történik a Társulás által kiállított számla ellenében a Társulás bankszámlájára átutalással. Egyéb befizetések teljesítésére a Társulási Tanács által meghatározott időpont az irányadó.

- A Társulási Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működésének és fejlesztésének elősegítésére.”

II. felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírásáért

Fejes Róbertné a Társulás elnöke az egységes szerkezetű Társulási Megállapodás aláírásra történő előkészítéséért

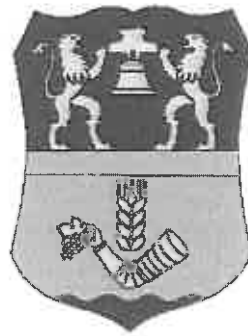
Határidő: 2016. december 31.

Orosháza, 2015. december 08.


Dávid Zoltán
polgármester

Orosházi Kistérség Többcélú Társulása

2015. évi Beszámolója



Az Orosházi Kistérségi Többcélú Társulás szakmai tevékenysége

Orvosi ügyelet

I. Ellátási terület:

Ellátandó lakossági létszám (2015.évi átlag) településenként:

| Település | Lakosságszám/fő |
|------------------|------------------------|
| Békéssámson | 2478 |
| Csanádapáca | 2762 |
| Csorvás | 4814 |
| Gádoros | 3850 |
| Gerendás | 1351 |
| Kardoskút | 902 |
| Nagyszénás | 5132 |
| Orosháza | 29342 |
| Pusztaföldvár | 1781 |
| Tótkomlós | 6113 |
| Árpádhalom | 527 |

Összesen:

59.052 fő

II. Kollegáink:

A humán erőforrás biztosítása a szakdolgozók tekintetében biztonsággal megvalósul, azonban az ügyeletben résztvevő szakdolgozók tekintetében munkájuk folyamatos ellenőrzésével, és a későbbiekben belső képzések, kompetencia vizsgák szervezésével az elért szakmai színvonal folyamatos fenntartására, megőrzésére törekszünk. A humán erőforrás orvosi oldalát vizsgálva elmondható, hogy a kritikus humán erőforrás helyzet ellenére is igen jól képzett, a hatályos jogszabályokban rögzítetteknek teljes mértékben megfelelő orvoscsoport biztosítja a Kistérség ügyeleti ellátását. Jelenleg 24 fő orvos közreműködésével biztosított az ügyeleti szolgáltatás, akik esetében a helyben praktizáló vagy helyi intézményben dolgozó, és a „külsős” orvosok aránya változatlanul 50% körüli mind létszámuk, mind a vállalt volumenek tekintetében. Orvosainknak a Kistérség és az ügyeleti munka irányában való elkötelezettségüket jól jelzi, hogy rendkívüli helyzetekben is (baleset, sérülés, akut műtét, súlyos fertőző betegségek egyaránt „sújtották” kollégáinkat) komoly szervezői munka, és közreműködőink áldozatkészsége árán, de azonnal gondoskodni tudunk a felborult beosztás korrekciójáról.

A korábbiakhoz képest új kollégák is bekapcsolódtak az ügyeleti munkába, akik jól beilleszkedtek a rendszerbe, és a már közreműködő kollégákhoz hasonlóan elkötelezett és színvonalas munkát végeznek. Fentiekből látható, hogy az orvosi státuszok biztosítása folyamatos erőfeszítéseket igényel, és az országos trendeket ismerve egyre nehezebbé válik. Sajnálatos módon az orvosi életpálya egyre kevésbé vonzó a fiatalok számára, csökken a képzésre jelentkező száma, többen a diploma megszerzését követően már nem is kapcsolódnak be a tényleges gyógyító munkába, és az idősebb generációkban is folyamatosan növekszik a pályaelhagyók, vagy külföldön munkát vállaló szakemberek száma. Az orvostársadalom drasztikusan kezd elöregedni, az utánpótlás nem képes a kieső kollégák pótlására, még annak ellenére sem, hogy kollégáink nem egyszer nyugdíj után még több évtizedig (!) is dolgozva próbálják az ellátórendszert fenntartani (az elmúlt években több eset is ismert, mikor az orvos kolléga a munkahelyén, munkavégzés közben hunyt el!). Tovább súlyosbítja a helyzetet, hogy a pályaelhagyó, vagy külföldön munkát vállaló szakemberek pontosan a fiatal, magasan kvalifikált, több szakvizsgával, elismert tudományos tevékenységgel, nyelvismerettel, kitűnő munkabírással, szakmai és emberi kvalitásokkal rendelkező orvosok köréből kerülnek ki, akik külföldön igen keresettek, de munkájukra itthon igen nagy szükség lenne. Az egzisztenciális bizonytalanság, a sokszor igen nehéz munkakörülmények, az extrém terhelés mind-mind fokozza az egészségügyi dolgozók kiégését. Így összességében egy igen komoly, komplex probléma alakult ki: elöregedő orvostársadalom, csökkenő utánpótlás, egyre fokozódó terhelés, csökkenő ellátó kapacitás mellett az elöregedő és romló egészségi állapotú lakosság irányából érkező egyre nagyobb ellátási igény jelentkezik, mely circulus vitiosusként egyre nagyobb, önmagát gerjesztő problémát eredményez. Ennek megoldása természetesen nem kistérségi feladat, hanem komplex egészségpolitikai kérdés, azonban az, hogy a Kistérség területén ilyen körülmények között is biztosított jelenleg még a megfelelő számú, képességű és szakképzettségű (!) orvosok bevonása az ügyeleti rendszerbe, ez mindenképpen óriási közös sikernek könyvelendő el!

Mindezekből látható, hogy az egészségügyi ellátó személyzet biztosítása komplex, számos területre kiterjedő aktivitást kíván mind a szervezők, mind a Kistérség részéről. A megfelelő anyagi juttatások biztosítása nélkül a feladat nem megoldható, de önmagában az anyagi kondíciók még nem elegendőek a rendszer tartós és hatékony működtetéséhez. Mindenképpen szükséges a fent vázolt problémák folyamatos –lehetőségekhez képest maximális- kezelése is. A megfelelő megbízható, színvonalas eszközök, gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök lehetővé teszik a színvonalas munkavégzést orvosaink számára, akik több helyen is megfordulva, kellő tapasztalatok birtokában ezek meglétét nagyra értékelik.

III. Tárgyi feltételek:

Eszközeink megfelelnek az 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet által előírt minimum feltételeknek. Eszközparkunkat folyamatosan fejlesztjük a magas szintű betegellátás érdekében. 2015. évben felújítottuk több defibrillátorunkat, illetve vásároltunk 2 db új EKG készüléket is. Pályáztunk és nyertünk egy Suzuki Vitara terepjárót, bruttó 6.300.000,- Ft értékben.

IV. A tevékenység szakmai értékelése:

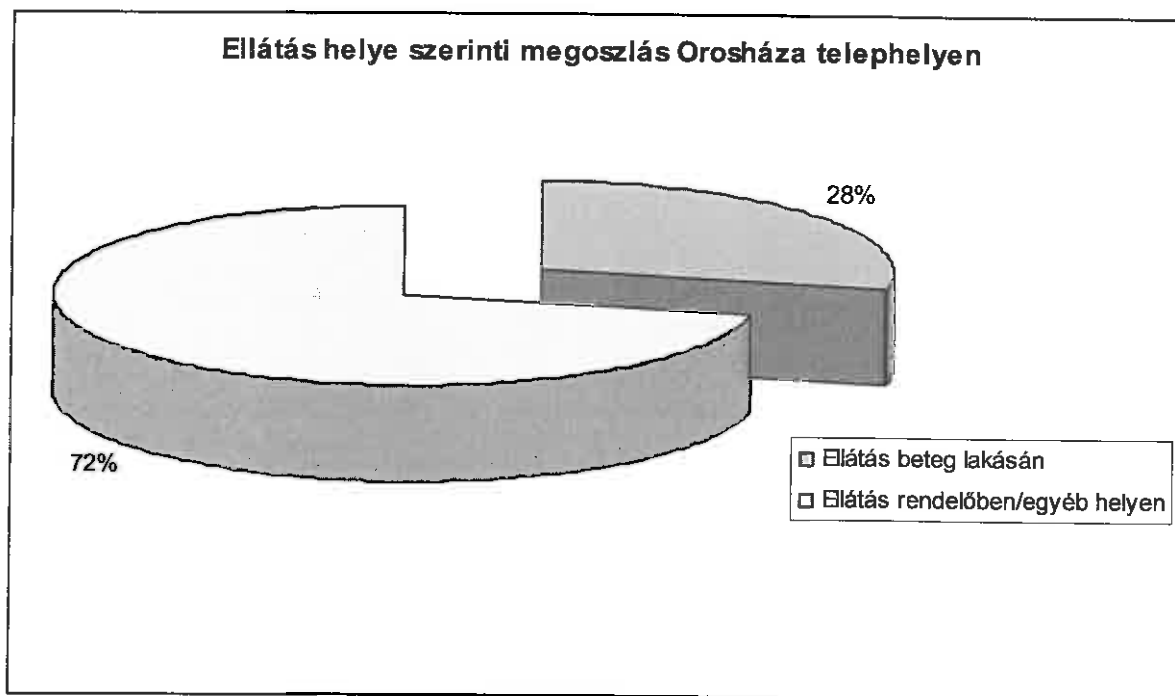
Fontos és folyamatos aktivitást, kommunikációt, lakossági edukációt igényel az, hogy az ügyeletben jelentkező, indokolatlan esetek száma legalább ne növekedjen, de lehetőség szerint folyamatosan csökkenjen! Az ügyeleti ellátás igénybevételét, és annak helyszínét jogszabályok szabályozzák: a 47/2004. (V. 11.), az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről rendelkező ESzCsM rendelet alapján: 1. „Ügyeleti szolgálat a házi orvosoknak a sürgős - a következő rendelési időig nem halasztható - orvosi tevékenységek elvégzése céljából szervezett szolgálata”. és 2. „Az ügyeletet teljesítő orvos orvosi ellátásban részesíti a rendelőben megjelent járóbeteg, sérültet, hívásra otthonában, tartózkodási helyén a fekvőbeteg, sérültet”. Jelen pillanatban az ügyeleten fenti jogszabályban foglalt egyik elem sem valósul meg (!), az ügyelet indokolatlan terhelése továbbra is igen jelentősnek mondható, különös tekintettel Tótkomlós esetében. Az indokolatlan terhelés mindazon túl, hogy az ügyeletes személyzet felesleges terhelését, kifáradását okozza, szakmailag is frusztráló hatású, ráadásul veszélyezteti az indokoltan ügyeleti ellátást kérő betegek ellátását, kockáztatva az indokolatlan ellátások miatt késedelmet szenvedő esetekben a súlyos maradandó egészségkárosodások, vagy akár halálos kimenetel lehetőségét! A megfelelő szervezéssel, a társszolgáltatók együttműködésével, és az ügyeletes közreműködők rátermettségével sikerült elérni eddig, hogy ilyen eset csak elvétve fordult eddig elő, de álláspontunk szerint egyetlen ilyen eset előfordulása sem lenne megengedhető! Fontos, hogy a lakosság megfelelő edukációja is megtörténjen, erre kiadványok, rendezvények, internetes tájékoztatók, sajtómegjelenés is szükséges, hogy megfelelő alapszintű egészségügyi ismeretek birtokában a nem ügyeleti, de sokszor nem orvosi beavatkozást igénylő esetekkel ne veszélyeztessék az ügyeleti ellátás, ugyanakkor probléma esetén viszont ne halogassák a segítségkérést, mert ez ugyanúgy veszélyekkel jár a betegre nézve, mint az indokolatlan ellátások miatt késő ellátás! Az indokolatlan esetek kiszűrése óhatatlanul okoz elégedetlenséget és eredményez panaszokat, de ezeket a biztonságos ellátás

érdekében mind a közreműködőknek, mind a működtető Kistérségnek és Önkormányzatoknak a biztonságos betegellátás érdekében egyértelműen fel kell vállalniuk!

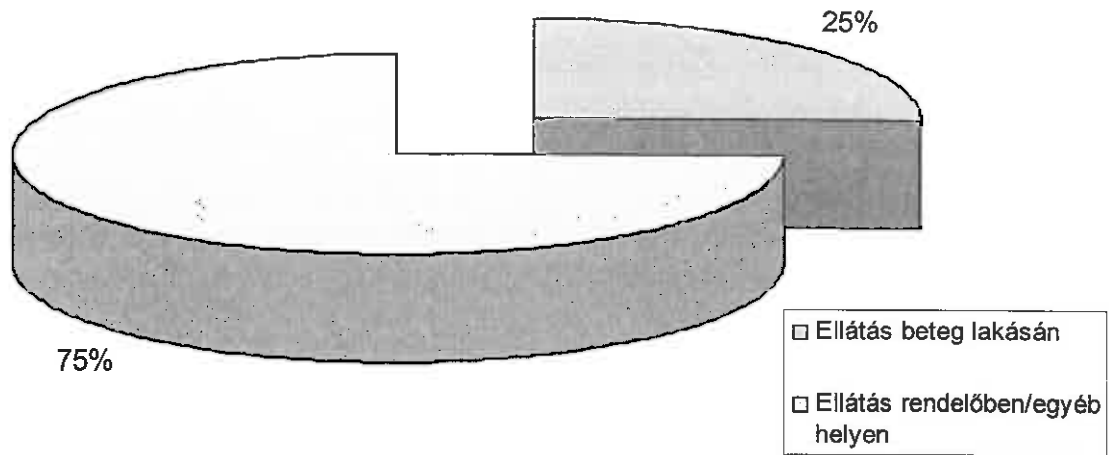
Az ügyeleti ellátás szakmai színvonalát egyértelműen jelzi a betegpanaszok drasztikusan csökkenő száma, illetve az a tény, hogy az eddig érkezett néhány panasz esetében is szakmai, jogi vagy etikai szabályszegés tényállása kizárható volt. Mindezek mellett a Szakigazgatási Szerv, a Betegjogi képviselő irányából, vagy jogi úton kifogás vagy panasz nem is érkezett, míg az Országos Mentőszolgálat és a területileg illetékes Kórházak irányából egyértelműen pozitív visszajelzéseket kapunk az ügyelet működése, az ellátások szakszerűsége tekintetében egyaránt.

Az egyes településeken állandó lakóhellyel rendelkezők abszolút létszáma nem összehasonlítható, tekintettel az egyes települések jelentősen különböző lakosságára. Az ügyeleti aktivitást jelző 1000 lakosra jutó éves ügyeleti esetszám azonban alkalmas az egyes települések ügyeleti aktivitásának összehasonlítására. Alapvetően elmondható, hogy az ügyelet akkor működik a jogszabályokban meghatározott céloknak megfelelően (a sürgős, következő rendelési időig nem halasztható ellátás biztosítása), amennyiben terhelése 40 eset/1000lakos/év aktivitás körüli mozog. Az elemzésekből jól látható, hogy ez az egyes települések tekintetében meglehetősen jól megvalósul, tehát jelenleg a lakosság a túlnyomó részt jogszabályokban meghatározott esetekben (azt legfeljebb minimálisan meghaladó mértékben) veszi igénybe az ügyeletet, azaz az egyes települések tekintetében az indokolatlan ellátások száma viszonylag alacsony. Kivételt képez többek között Orosháza, esetében azonban érvényesül az országosan is megfigyelhető trend, mely szerint az ügyeleti rendelőt működtető településen, városi környezetben az indokolatlan ellátások száma óhatatlanul magasabb. Kivételként látható Tótkomlós, mely igen jelentős mértékben felülreprezentált az ellátási aktivitásban, és ez sajnálatos módon a jogszabályokban meghatározott céloknak nem megfelelő ügyeleti megjelenések nagy számából adódik.

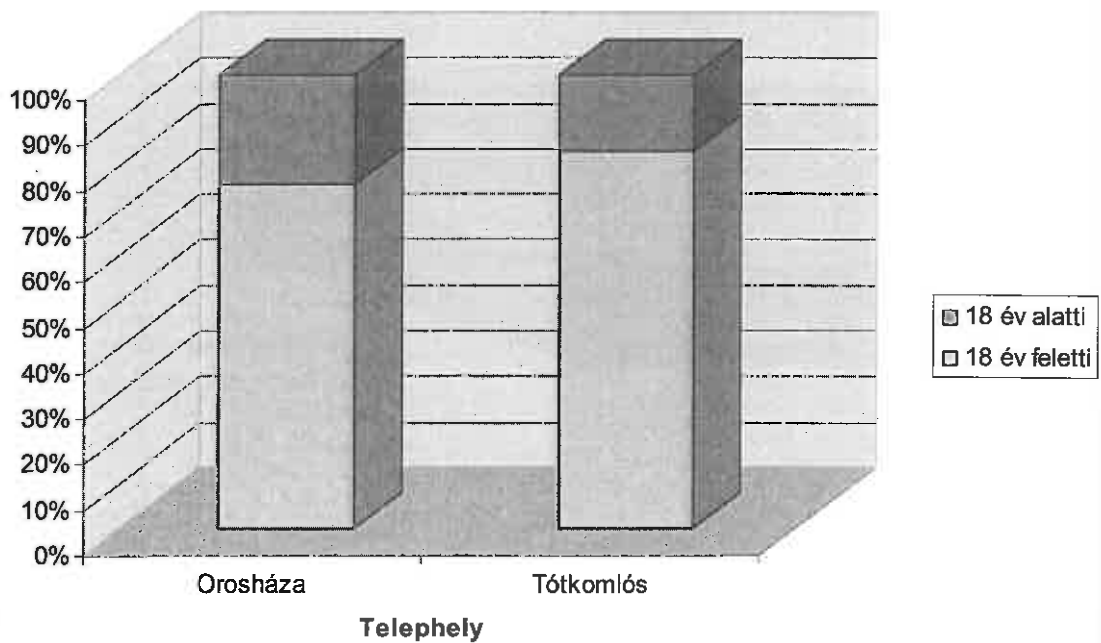
A központi orvosi ügyeletek működését jelző másik fontos paraméter az összes esetek számán felül az ellátási helyszínek megoszlása, elsősorban a rendelőben történő illetve a területi ellátások vonatkozásában. Az ellátás helyszínéről szintén jogszabály rendelkezik, területi ellátás az orvosi ügyelet által a hatályos jogszabályok alapján fekvőbeteg vagy sérült esetében indokolt, valamint a külön jogszabályban meghatározott halottszemlék esetében. Természetesen az ügyelet felszereltsége és szakemberállománya a súlyos, életveszélyes és kritikus állapotú betegek ellátását is lehetővé teszi, és az elmúlt időszakban több ilyen eset ellátása is történt az ügyelet által, ez azonban már inkább a mentés-sürgősség tárgykörébe tartozik. Mégis fontosnak tartjuk az ilyen esetek ellátását is akár primeren, akár az Országos Mentőszolgálattal párhuzamosan, mert a párhuzamos kapacitások ésszerű határokon belül történő fenntartása jelentősen növeli az adott területen élő lakosság ellátási biztonságát. Az ellátási helyszínek megoszlását az egyes települések tekintetében az alábbi grafikonokon mutatjuk be.



Ellátás helye szerinti megoszlás Tótkomlós telephelyen



Kor szerinti megoszlás



V. Összefoglaló

Összességében elmondható, hogy a 2015. év vonatkozásában a Kistérség által működtetett ügyelet stabilan, a közösen megfogalmazott céloknak megfelelően működik. A fenntartható, magas szakmai színvonalú ellátás, a betegbiztonság érdekében 3 fontos célt kell a jövőre tekintettel megfogalmazni: a Mentőszolgálattal közös diszpécserszolgálat, a Kórház Sürgősségi Betegellátó Osztályával való közös belépési pont megvalósítását, illetve az indokolatlan igénybevételek visszaszorítását. Utóbbi esetben igen fontos a lakosság alapvető egészségügyi ismereteinek bővítése, hogy egyszerű, banális panaszokkal ne terheljék az ellátórendszert, mert ezzel más betegek ellátását, életét, egészségét veszélyeztetik. Sajnos sok esetben kényelmi jellegű igénybevételeket is látunk, és gyakori, hogy alapvetően nem is egészségügyi problémákat próbálnak az egészségügyi ellátórendszerbe allokálni. Mindezen igénybevételek visszaszorítása ugyanakkor még az esetleges elégedetlenség ellenére is fontos cél kell legyen.

A 2014. augusztusa óta működő rendszer ugyanakkor országosan is példaértékű, és jól mutatja, hogy egy adott terület lakosságának ellátás iránt elkötelezett Önkormányzatok, és érintett egészségügyi szolgáltatók széleskörű összefogása és komplex, előretekintő gondolkozása még kedvezőtlen finanszírozási körülmények és folyamatosan nehezedő humán erőforrás helyzetben is jól működő rendszer kialakítására képes. Ezért ez úton is köszönetünket fejezzük Valamennyi érintett Önkormányzat és Szolgáltató irányába, egyúttal reményünket kifejezve a további sikeres együttműködés tekintetében.

Gyermekjólét és családsegítés

1. Az intézmény bemutatása

Az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat 2012. március 1. naptól látja el társulások formájában, az ellátási területéhez tartozó 11 település (Árpádhalom, Békéssámsón, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Gerendás, Kardoskút, Nagyszénás, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós) gyermekjóléti és családsegítő feladatait.

1.1 Személyi feltételek:

(Az adatok a 2015. november 30-adi állapotot tükrözik.)

| Munkakör | Létszám |
|--|----------------|
| <i>Intézményvezető</i> | 1 fő |
| <i>Vezető családgondozó, intézményvezető helyettes (osztott munkakörben)</i> | 2 fő |
| <i>Pszichológiai tanácsadó (megbízásos jogviszonyban)</i> | 1 fő |
| <i>Jogi tanácsadó (megbízásos jogviszonyban)</i> | 1 fő |
| <i>Családgondozó (főállásban)</i> | 20 fő |
| <i>Családgondozó (részmunkaidőben)</i> | 2 fő |
| <i>Családgondozó (inaktív státuszban)</i> | 2 fő |
| <i>Családgondozó (megbízásos jogviszonyban)</i> | 1 fő |
| <i>Szociális segítő/családgondozó asszisztens</i> | 3 fő |
| <i>Adminisztrátor (részmunkaidőben)</i> | 1 fő |
| <i>Gazdasági ügyintéző</i> | 1 fő |
| <i>Takarító személyzet (részmunkaidőben)</i> | 1 fő |
| Összesen | 36 fő |

Az intézmény dolgozóinak képzése megfelel a szakmai rendeletekben előírtaknak. A helyettesítő munkakört betöltő munkatárs szakképzettségének megszerzése pedig folyamatban van.

1.2 Tárgyi feltételek:

A gesztor intézményben, valamint a területi irodákban a tárgyi feltételek adottak a szakmai munka végzéséhez. Minden településen rendelkezésre áll számítógép internet hozzáféréssel, mobiltelefon és fénymásoló.

Az ellátási területeken való közlekedés, a családlátogatások és egyéb szakmai feladatok ellátásához az intézmény szolgálati gépkocsit és kerékpárt biztosít.

2. Szakmai tevékenység

2.1 Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás alapfeladata a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése illetve megszüntetése, szükség esetén javaslattétel a gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására, valamint a védelembe vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok ellátása, és a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, továbbá az utógondozás.

Az intézményünk gyermekjóléti szolgáltatáshoz kapcsolódó speciális feladatai az utcai szociális munka, a kapcsolattartási ügyelet, a kórházi szociális munka és a készenléti szolgálat. Kiegészítő feladataink a pszichológiai, a jogi és a fejlesztő pedagógiai tanácsadás, amelyek a szolgáltatást igénylők számára ingyenesek.

2.1.1 Az észlelő-és jelzőrendszer működtetése

Szakmai tevékenységünk hatékonysága érdekében törekszünk a kölcsönösen támogató, erős szakmaközi kapcsolatok fenntartására, a jelzőrendszeri tagokkal való folyamatos és eredményes együttműködésre, a mindenki számára hozzáférhető szakmai háló kiépítésére. Szakmaközi megbeszélések keretében tájékoztatást adunk, információkat nyújtunk és közös megoldásokat és lehetőségeket keresünk a különböző problémák megszüntetésére.

A veszélyeztettség jelzésére épülő gyermekjóléti szolgáltatás hatékonyságát jelentősen befolyásolja a jelzőrendszer működésének minősége. Ezért a jelzőrendszer mind teljesebb körű működtetése munkánk egyik alapvető célkitűzése, nélkülözhetetlen feltétele, hiszen ez a veszélyeztetett, illetve potenciálisan veszélyeztetett gyermekeknek nyújtott hatékony, és kellő időben biztosított segítségünk fontos feltétele.

A jelzőrendszerrel való együttműködés elősegítésének területei:

- Tájékoztatás és tájékoztatás kérése: egymás tevékenységének segítésére
- Az igények ismeretére épülő szolgáltatási kínálat kialakítása

- Együttműködés az esetek és a problémák mentén
- Tanácsadás, esetkonzultáció, esetkonferencia, közös munka, fórum, szakmaközi megbeszélés (évente 6 alkalommal).

Március 31-ig, valamennyi településen éves gyermekvédelmi tanácskozást tartottunk, ahol lehetőség volt a jelzőrendszerrel kapcsolatos tapasztalatok, észrevételek megosztására, javaslatokra a hatékonyabb működés érdekében.

Intézményünkbe érkezett jelzések száma:

| | |
|---|------------|
| Egészségügyi szolgáltató | 60 |
| Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat | 25 |
| Napközbeni kisgyermek ellátást nyújtók | 11 |
| Átmeneti gondozást biztosítók | 7 |
| Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása | 0 |
| Közoktatási intézmény | 118 |
| Rendőrség | 30 |
| Ügyészség, bíróság | 0 |
| Pártfogó felügyelet | 3 |
| Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány | 0 |
| Aldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet | 0 |
| Állampolgár | 41 |
| Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal | 87 |
| Munkaügyi hatóság | 0 |
| Összesen: | 382 |

A táblázat adataiból is látható, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is közoktatási intézményekből érkezett a legtöbb jelzés intézményünk felé. A második legtöbb jelzéssel élő szervezet a járási gyámhivatal, ahol jelentős növekedés tapasztalható a jelzett esetek számában. Szintén növekvő számot mutat az egészségügyi szolgáltatóktól érkezett jelzések száma is, amelyek a harmadik leggyakoribb problémás területet jelentették intézményünk számára. Többször előfordult, hogy a lakókörnyezet hívta fel figyelmünket nehéz helyzetben élő egyénre, családra, vagy anyagi nehézségek miatt a család, rokonság valamely tagja fordult hozzánk. A jelzést követően felkerestük a jelzett személyt, családot és felajánltuk intézményünk szolgáltatásait. A megtett lépésről, eredményről írásban jeleztünk vissza a jelzést tevő felé.

2.1.1 Gondozási tevékenység

A tapasztalatok azt igazolják, hogy napjainkban a családok legjellemzőbb gondjai: a megélhetési és gyermeknevelési problémák, a munkanélküliség, a pénzbeosztás, rangsorolás hiánya; a szülői elhanyagolás, családi konfliktus, a szülők nem megfelelő életvitele.

Gondozási során azon dolgozunk, hogy a településeken élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek. Ezeknek a feltételeknek megteremtése elsősorban a család feladata, a szülők felelőssége, de szükség esetén az államnak – az általa működtetett, finanszírozott intézménynek szolgáltatást nyújtók által – is segítenie kell ebben a családot.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt bizonyítják, hogy a leghatékonyabb, a megfelelő időben érkező segítség. Az elején, a nehézségek kialakulásakor, az akadályok felmerülésekor lehet a legeredményesebben megakadályozni a problémák súlyosabbá válását.

A családgondozás történhet:

- önkéntes megkeresésre,
- jelzőrendszer által küldött jelzésre,
- együttműködésre kötelezés során: védelembe vétel esetén, szakellátásban lévő gyermek családjával.

Alapellátásra különböző okok miatt került sor:

- gyermek elhanyagolása,
- tanköteles kiskorú igazolatlan hiányzása,
- magatartási problémák,
- csavargás, rossz baráti társaság,
- szülők életviteléből adódó problémák,
- anyagi nehézségek, alacsony jövedelmi viszonyok, megoldatlan lakáshelyzet,
- családon belüli konfliktusok.

A gyermekjóléti szolgálat a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében korrekciós tevékenységet folytat:

- családgondozás a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

- egészségügyi és szociális ellátás, valamint hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

A szolgálat gondozási tevékenysége

| Ellátási forma | Alapellátott gyermek száma | Védelemben vétel alatt álló gyermek száma | Nevelésbe vett | Összesen |
|-----------------|----------------------------------|---|-------------------|------------|
| Település | | | | |
| Árpádhalom | 8 | 1 | 0 | 9 |
| Békéssámszon | 23 | 0 | 0 | 23 |
| Csanádapáca | 46 | 3 | 0 | 49 |
| Csorvás | 22 | 5 | 7 | 34 |
| Gádoros | 76 | 13 | 4 | 93 |
| Gerendás | 39 | 3 | 2 | 44 |
| Kardoskút | 4 | 0 | 0 | 4 |
| Nagyszénás | 48 | 7 | 7 | 62 |
| Orosháza | 76 | 61 | 49 | 186 |
| Pusztaföldvár | 14 | 11 | 13 | 38 |
| Tótkomlós | 48 | 14 | 2 | 64 |
| Összesen | 404 | 118 | 84 | 606 |

A segítségnyújtás elsődleges módját az alapellátásban történő családgondozás jelenti. A családgondozás a segítő kapcsolatra épül. A család gondozásának filozófiája, hogy a gyermek jólétét akkor szolgáljuk a legjobban, ha megerősítjük a családot, mint egységet. A család segítése, gondozása tervezett tevékenység. A családgondozás hosszú folyamat, nem egy személy, tünet vagy probléma megoldását célozza, hanem egy komplex tevékenység, mely a család problémamegoldásának javítását szolgálja. A tevékenység széles körű, de a megoldásban a „kis lépések” elve érvényesül.

A védelemben vétel javaslatára, magára a védelemben vételre akkor kerül sor, ha a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem lehet: a gyermek körül a problémák tovább súlyosbodtak, veszélyeztetettsége fennáll, a szülő és/ vagy a gyermek nem együttműködő. A védelemben vétel egyes eseteiben több éven át fenntartott intézkedés, amelynek oka az előzőekben említett együttműködés hiányosságán alapszik, hiszen a fennálló problémát közösen kellene megoldani, a szülő és a gyermek aktív közreműködésével.

2.1.3 Prevenációs célú programok szervezése

A prevenációs munka egyik leghatékonyabb eszköze a szabadidős programok szervezése. Emellett pedig a legtöbb előkészületi, szervezési munkát is igénylő feladat. Intézményünk igyekszik maximálisan kihasználni a társulási formában rejlő lehetőségeket.

Munkatársaink részt vesznek a különböző településeken megtartott rendezvényeken, eseményeken, kirándulásokon, szabadidős tevékenységeken.

A településeken élő, nehéz anyagi helyzetben lévő, vagy egyéb szociális hátránnyal küzdő családok gyermekei (100 fő) a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kiírt pályázat jóvoltából az Erzsébet - tábor elnevezésű programon vehettek részt. Mindez a szülők részéről gyermekenként egyezer forint önerő befizetését tette szükségessé. A gyermekek utaztatásával járó költségeket több település is magára vállalta, ezzel is segítve a program sikeres lebonyolítását.

Száz gyermek táboroztatása, főképp vízparton nagy felelősség még az elhivatott segítők számára is. Napi huszonnégy órás fárasztó, de egyben rendkívül szép feladat. A csoport nagy része most először hagyta el közvetlen lakókörnyezetét, először látta a Balatont. A tábor ideje alatt a gyermekek tisztálkodására való odafigyelés, az étkeztetés, a környezet gondozottságára való nevelés is fontos szerepet kapott, hiszen ezek a feladatok a gondozott családok többségében napi szintű problémaként jelennek meg. A különböző családi környezetből érkező, szociálisan rászoruló gyermekek számára ez a tábor nyújtott egyedüli lehetőséget a nyaralásra, közös élményre.

A nyár folyamán valamennyi település szervezett kirándulásokat (pl. ingyenes fürdőzés Gyopárosfürdön, Charter járatok az ország több városába) játszóházakat stb., amelyek elsődleges célja, hogy új és maradandó élményeket nyújtsunk olyan gyermekek számára, akiknek szülei önerőből nem vagy csak nagyon nehezen tudná ezt biztosítani. Színes, változatos programjaink a résztvevő gyermekek számára a hasznos kikapcsolódás mellett lehetőséget biztosítottak az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteik bővítéséhez, a társas kapcsolataik eredményes működtetéséhez szükséges kommunikációs, szocializációs tapasztalataik gazdagításához, szociális készségeik, képességeik fejlesztéséhez, elősegítette a társadalmi elvárásoknak megfelelő közösségi magatartásformák, szokások és normák megerősítését.

Az SOS Gyermekfaluval közösen –a családmegtartó programok keretében- szülőcsoportot, családterápiás foglalkozásokat, játszóházakat és élményterápiára épülő tréninget tartottunk a rászoruló családok számára. Az együttműködési megállapodás értelmében a program 2016-ban tovább folytatódik.

Az Egy Más jövőÉrt Alapítványunk egyik célkitűzése a kor kihívásaira gyorsan reagáló, a serdülők szórakozási szokásainak is megfelelő változatos programok szervezése, a tizenéveseket veszélyeztető egészségkárosító, gyakran deviáns viselkedésformák megjelenése és elterjedése kezelésére. 2015-2016-ban az alapítvány - pályázati támogatásból- céltaláló tréninget és művészetterápiás csoportot kíván szervezni a szerfogyasztás közelébe került, illetve a problémában érintett fiatalok számára.

Részt vettünk a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában, nyertes pályázati projektek szervezésében és lebonyolításában.

Fontos feladatunknak tekintettük a helyi civil és egyházi szervezetekkel történő informális és segítő kapcsolatok ápolását, valamint a városi rendezvényeken, kulturális és hagyományörző programokon való rendszeres részvételünket.

A Gyermekjóléti Központ koordinálta a nyári ingyenes gyermekétkeztetést. Feladataink: a gyermekek kiválasztása, értesítése, Orosházán a Gyermek-és Diákélelmezéssel való tárgyalások, jegyek kiosztása voltak.

Részt vettünk a Békés megyei Bűnmegelőzési konferencián, melynek bemutatásra kerülő anyagához kérdőívvel, adatokkal hozzájárultunk.

Orosházán, a Gyermek-és Ifjúsági Önkormányzattal szorosan együtt dolgoztunk, segítettük egymás munkáját, közös szabadidős programokat szerveztünk (pl. Mikulás futás, szabadidős programokra gyermekek delegálása).

2.1.4 Kapcsolattartási ügyelet

Szolgáltatásunk célja hogy a gyermekek válás után is kapcsolatban maradjanak szüleikkel, nagyszüleikkel, testvéreikkel, és hogy nyugodt, semleges helyet biztosítsunk a velük való rendszeres találkozáshoz.

17 család esetében hétköznap délután biztosítottuk a láthatást, de 4 családnál a bíróság vagy Gyámhivatal döntése értelmében szombaton délelőtt vagyunk kötelesek a feladat ellátásáról gondoskodni.

2.1.5 Készenléti szolgálat

Készenléti szolgálat feladata a gyermekjóléti szolgálatok nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetben történő azonnali segítség, tájékoztatás vagy tanácsadás.

A mobil telefonszám a nap 24 órájában hívható. A gesztor intézményben tevékenykedő kollégák fogadják a hívásokat és megteszik a szükséges intézkedéseket.

2.1.6. Utcai szociális munka

Az SZMSZ - ben rögzítettek alapján e feladat ellátását heti négy órában folytatjuk, de az előző évhez hasonlóan ezt az időbeosztást továbbra is rugalmasan kezeltük.

Azt tapasztaltuk, hogy viszonylag kevés a csellengő fiatalok száma. Jeleit találtuk a város különböző területein fiatalkori csoportosulásoknak, azonban nehéz kiszámítani ott tartózkodásuk idejét, gyakoriságát és okát.

A tapasztalataink azt mutatják, hogy a lakótelepen és környékén sok fiatal él, akiknek kevés kikapcsolódási lehetősége van. Fontosnak tartanánk olyan közösségi helységek kialakítását, amely a késő esti órákban is kulturált szabadidős lehetőséget biztosítana.

2.1.7 Kórházi szociális munka

Célja a szülészeti- nőgyógyászati, valamint a csecsemő és gyermekosztályon a kórházi nővérrel együttműködve a szociális válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése.

A kórházi szociális munkát heti egy alkalommal egy órában végezzük, de hasonlóan az utcai szociális munkához az időbeosztást rugalmasan kezeltük és a beérkezett jelzésre a hét bármely napján reagáltunk. Sikerült jó kapcsolatot kialakítanunk a fentebb említett kórházi osztályokkal, kölcsönösen tájékoztattuk és segítettük egymás munkáját.

2. 2 Családsegítő szolgáltatás

A családsegítés a szociális vagy mentális problémák, egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott szolgáltatás, melynek középpontjában a család egészének életvezetése áll. A család egészét gondozza azt a rendszerszemléletet megvalósítva, miszerint a család egyik tagjával kapcsolatos változás hatással van a többi családtagra is. A családsegítés célja, hogy a krízishelyzet kialakulását megelőzze, illetve ha már kialakult a lehetőségekhez képest megszüntesse.

2.2.1 Az észlelő és jelzőrendszer működtetése

Az 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról kimondja, hogy a Családsegítő Szolgálatoknak veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert kell működtetnie, melynek értelmében a jegyző, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogói felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, ha segítségre szoruló családról, személyről **szereznek tudomást**.

A telefonos és a személyes megkeresések mellett, az intézmény több alkalommal szervezett továbbképzést, esetmegbeszélést a jelzőrendszer tagjai számára a közös gondolkodás, problémamegoldás reményében.

2.2.2 Gondozási tevékenység

Az intézmény szolgáltatásait minden Orosházi Kistérség közigazgatási területén (kivéve Nagyszénás) lakhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező lakos, egyén, család, valamint a településeken tartózkodó hajléktalan személy veheti igénybe. Krízishelyzetben bárki felkeresheti segítségért az intézményt, valamint a területi irodákat.

A forgalmi napló adatai alapján megjelentek száma (éves forgalom): 9 160 fő, melyet 3483 fő vett igénybe az 1. ábra szerinti megoszlásban.

1. ábra: A szolgáltatást igénybe vevők száma



A klienskör közel 90 %-a inaktív vagy álláskereső státuszú, valamint alacsony iskolai végzettségű. A szolgáltatást igénybevevők inkább a nők, a férfiak kevésbé kérnek segítséget problémáik megoldásához.

A hozott probléma jellege elsősorban anyagi természetű, de a háttérben más, komoly családi gondok állnak (életviteli problémák, szenvedélybetegség stb.). Az anyagi gondok oka a rossz gazdasági helyzet, a tartós munkanélküliség. Sok kliens elveszítette a munkahelyét, emiatt a család nem tudja fizetni a magas törlesztő részleteket és a megemelkedett közüzemi díjakat. Gyakori gond, hogy a családok nem ismerik fel anyagi korlátaikat, ezért „túlvállalják” magukat a pénzügyi kölcsönök felvételénél (pl. Provident hitel, lakástörlesztés stb.).

Legtöbb esetben az alacsony iskolázottságú kliensek fordulnak hozzánk munkahelyet keresve. Nehéz helyzetben vannak, mert elsősorban ők válnak munkanélkülivé, és tartósan kiszorulnak a munkaerőpiacról.

A családsegítő szolgáltatás igénybevétele történhet:

- önkéntesen;
- észlelő és jelzőrendszeren keresztül;
- együttműködésre kötelezés alapján.

A Szolgálat munkatársai felkutatják a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett egyéneket és családokat, megismerik a családok belső szerkezetét, és életük környezeti feltételeit. Felismerik a konfliktusokat és ezek okait, s ezekre együtt, a klienssel közösen dolgoznak ki lehetséges problémamegoldó stratégiát. Együttműködnek a konfliktushelyzetben lévő családdal kapcsolatban álló nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális ellátó intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, s mindkét irányba közvetítő, kapcsolatfejlesztő szerepet vállalnak. Javaslatot tesznek a probléma megoldását segítő szakintézmények igénybevételére, támogatják őket jogaik érvényesítésében. A problémák megoldása, a megoldást hátráltató feltételek elhárításának az elősegítése e feladatkörbe tartozik.

A segítő munka dokumentálása a forgalmi naplóban és az esetenaplóban történik az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendeletben meghatározottak szerint.

Szolgálatunk az egyének és a családok életvezetési képességeinek megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében tett tevékenységei:

➤ *Tájékoztatás*

- a különböző szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátásokról, a hozzájutás módjairól. Az intézmény munkatársai szórólapokat készítettek ezekről, melyeket klienseink rendelkezésére bocsátunk. Orosházán és Tótkomlóson Kormányablak működik, ahol az ügyintézők segítségünkre vannak ügyfeleink problémáinak megoldásában. A család gondozók naprakész információval rendelkeznek a legújabb ellátási formákról az Internet és a továbbképzések jóvoltából;

- más szociális ellátási formákról, segítő intézményekről (továbbirányítás).

➤ *Tanácsadás*

Az intézmény a tanácsadás módszerével is igyekszik segítséget nyújtani a problémák orvoslásához. Pszichológiai, jogi, életvezetési, mentálhigiénés, gyermeknevelési tanácsadás igénybevételének lehetőségét tudtuk felajánlani klienseinknek.

➤ *Ügyintézés*

Több esetben jártunk el ügyfeleink érdekében a helyi önkormányzatnál, a MÁK-nál, vagy a Nyugdíjbiztosítási Igazgatóságnál, és segítettünk kérelmek, pályázatok (pl. Hálózat a közösségért) megírásában.

➤ *Szociális akciók-természetbeni juttatások*

Az intézményben és a területi irodákban lehetőséget biztosítunk használt ruha és eszközök kínálatára és cseréjére is. A hátrányos helyzetű kliensek számára- indokolt esetben- térítésmentesen biztosítjuk a telefon, fax, fénymásolás és internet használatot.

A Magyarok Kenyere Alapítvány, illetve a Békés Megyei Agrárkamara jóvoltából 540 kg liszt kiosztására kerülhetett sor a járás településein élő, 27 szociálisan hátrányos helyzetű család körében.

➤ *Krízisintervenció*

A kialakult válsághelyzet azonnali kezelésénél feladatunk, hogy a krízishelyzetben lévőket azonnal fogadjuk, és számukra- az ügyfélfogadási időn kívül is- segítséget nyújtunk. Anyagi jellegű probléma esetén –Orosházán- 250 000 Ft állt rendelkezésre gyógyszer-, élelmiszer-, tűzifa vásárlására, illetve okmányok beszerzésére. A lakosság folyamatos elszegényesedése miatt egyre többen szorultak erre a segítségre, de a pénzügyi keret szűkössége nem tette lehetővé a megnövekedett igények kielégítését. A helyzetet nehezítette, hogy csak márciustól állt rendelkezésünkre a krízis keret, így klienseink az év eleji kemény hidegben nem juthattak hozzá az azonnali segítséghez. A problémára megoldást jelent, hogy decemberben 40 000 Ft értékben tartós élelmiszereket vásárolhattunk, mely az első hónapok gondjait enyhíthetik.

➤ *Csoport*

A települések lakói, illetve a gondozott kliensek számára az elmúlt évben több alkalommal is kínáltunk csoportfoglalkozásokat, a szabadidő hasznos eltöltésére irányuló programokat, melyeket a gyermekjóléti központtal együttműködésben valósítottunk meg (pl. idősek napja, Főzőklub, Kreatív klub stb.).

Egyéb szolgáltatások:

- Kihelyezett ügyfélfogadások

Orosházán, a tanyagondnoki szolgálattal közösen, minden hónap első hétfőjén, 2 órában kihelyezett ügyfélfogadást tartottunk Kiscsákon, melynek keretében átlagosan 5-9 fő kereste meg problémájával a szakembereket.

- Az aktív korú nem foglalkoztatott, rendszeres szociális segélyezettek és a rendelkezésre állási támogatásban részesülők beilleszkedési programja

A családsegítő szolgálat 7 településen koordinálta az aktív korú nem foglalkoztatott, rendszeres szociális segélyben részesülők kötelező együttműködését az önkormányzati határozatok alapján (beilleszkedési program készítése).

Az egyénre szabott beilleszkedési programok a következők voltak:

Intézményünk keretein belül:

- ❖ Csoport: pl.Kreatív klub
- ❖ Tanácsadás (pszichológiai, jogi, életviteli stb.)
- ❖ Szabadidős programokban való részvétel (pl. családi kirándulás)

Munkaügyi kirendeltséggel együttműködve:

- ❖ Tájékoztatók szervezése tanfolyamokról, képzésekről
- ❖ Javaslat tréningeken, csoportos programokon való részvételre.

- Adósságkezelési tanácsadás

Az adósságterhekkel küzdők támogatása érdekében Orosházán és Tótkomlóson adósságkezelési tanácsadás került bevezetésre. A tanácsadás után érdeklődők száma növekszik, de a rendeletben meghatározott feltételeknek való nem megfelelés miatt többen elutasításban részesülnek.

3. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása:

A szakmai munkát végző munkatársak számára biztosított:

- rendszeres szakmai továbbképzés (különös tekintettel az akkreditált, illetve a módszertani intézmények és a társszervek által szervezett képzésekre);
- esetmegbeszélés és szupervízió.

4. Pályázatok

Intézményünk folyamatosan figyelemmel kíséri a különböző pályázati lehetőségeket.

A 2015-ben beadott és nyertes pályázatok a következők:

| A pályázat kiírója | Pályázat tárgya | Elnyert támogatás |
|---------------------------------|---|--------------------------|
| Magyar Máltai Szeretetszolgálat | Energiatudatosságra nevelő programok Csanádapácán a szociálisan hátrányos helyzetű személyek/családok számára | 150 225 Ft |
| Magyar Máltai Szeretetszolgálat | Energiatudatosságra nevelő programok Orosházán a szociálisan hátrányos helyzetű személyek/családok számára | 200 000 Ft |
| Magyar Máltai Szeretetszolgálat | Energiatudatosságra nevelő programok Csorvásokon a szociálisan hátrányos helyzetű személyek/családok számára | 133 650 Ft |
| Magyar Máltai Szeretetszolgálat | Energiatudatosságra nevelő programok Kardoskúton a szociálisan hátrányos helyzetű személyek/családok számára | 140 000 Ft |
| NCSSZI | "Tájélot"- programsorozat hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek számára (Az intézmény Egy Más jövőÉrt alapítványa nyújtotta be a pályázatot) | 338 000 Ft |

5. Összegzés

Az elkészített beszámoló bemutatja tevékenységeink, feladataink és rendelkezésre álló feltételeink meglétét és nehézségeit. A pénzügyi, gazdasági helyzet ellenére azonban elmondhatjuk, hogy sikerült a tervezett szolgáltatásainkat és fejlesztési elképzeléseinket megvalósítanunk. Folyamatosan igyekszünk a jelentkező szükségletekre minőségi munkával reagálni, azok kielégítéséről gondoskodni.

A jogszabályi módosítások értelmében 2016. január 1-től változások előtt áll intézményünk. Bízunk benne, hogy minden nehézségen és akadályon átküzdjük magunkat, és sikerül a feladatellátáshoz szükséges szervezeti és szakmai átalakítást zökkenőmentesen megoldani.

A következő évre vonatkozó terveink sokrétűek. Egyfelől szeretnénk működésünk és prevenciós programjaink színvonalát megtartani, másfelől intézményünk a lakosság felé képviselt arculatát és üzenetét tovább finomítani. Több segítőkész szakember dolgozik a helyi intézményekben azon, hogy a rászorulóknak helyzetén segítsen. Mindez azonban kevés, szükség van a rászoruló motivációjára is, hogy előbbre tudjon mozdulni negatív élethelyzetéből.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A Társulás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében jelenleg 305 db készüléket működtet.

Településenkénti jelzőrendszeres készülékek megoszlása:

- Orosháza: 52 db készülék
- Pusztaföldvár: 35 db készülék
- Tótkomlós: 26 db készülék
- Nagyszénás: 45 db készülék
- Kardoskút: 8 db készülék
- Gerendás: 17 db készülék
- Gádosros: 40 db készülék
- Csorvás: 27 db készülék
- Csanádapáca: 25 db készülék
- Békéssámszon: 30 db készülék

Segélyhívások száma 2015. I. félévében összesen: 90

| Az ellátásból történő kikerülés okai 2015. I. félévben | Ellátásból kikerült személyek száma (fő) |
|---|---|
| elhalálozás | 15 |
| bentlakásos intézménybe kerülés | 7 |
| kórházba kerülés | 8 |
| saját kérésre | 3 |
| gondozó, hozzátartozó kérésére | |
| alkalmatlanság a rendszer kezelésére | |
| egyéb (felsorolás): költözés. | 3 |
| Összesen: | 36 |

2015. novemberében Orosháza Város Képviselő-testülete döntött arról, hogy az orosházi lakosok által benyújtott igények kielégítése érdekében – feladatellátási szerződést köt az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásával az önként vállalt, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátásáról és 54 db készülék vásárlásával biztosítja a jelenleg várakozó orosháziak ellátását.

Társulás

A Kistérség társadalmi életének serkentése érdekében tett kezdeményezések a Társulás megalakulásától kezdődően folyamatosan a térség civil szervezeteivel, azok érdekképviseleti szerveivel együttműködve kerül megvalósításra. A Társulás munkájában állandó szereplőként jelen van a Civil Egyeztető Fórum, amely a társadalmi élet területeinek, tevékenységeinek széles területét képviselik. A kríziskezelő tevékenység a térséget érintő halmozott problémákat helyezi előtérbe, ilyen például a munka világából történő kirekesztődés, amely az alulképzett, aktív korú munkanélkülieket fenyegeti leginkább.

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása jelen pillanatig nem kötött partner-megállapodást külföldi szervezetekkel, azonban a tagönkormányzatok egyéenként főként a kulturális kapcsolatok ápolása céljából hosszú évek óta tartanak fenn jól működő testvér települési kapcsolatot a környező országok településeivel. Az Európai Unió által előtérbe helyezett nemzetközi együttműködések támogatása arra ösztönzi az Orosházi Kistérséget is, hogy a tagönkormányzatok működő kapcsolatait továbbfejlesztve, gazdasági előnyöket is gerjesztő partnerség alakuljon ki.

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának 2015. évi adatai:

A Társulási Tanács Tagjai:

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Fejes Róbertné elnök | Orosháza Város Alpolgármestere |
| Dr. Baranyi István alelnök | Pusztaföldvár Község polgármestere |
| Maronka Lajos | Gádoros Nagyközség Polgármestere |
| Zámbori Tamás | Békéssámson Község Polgármestere |
| Oláh Kálmán | Csanádapáca Község Polgármestere |
| Lengyel Zsolt | Gerendás Község Polgármestere |
| Nyemcsok János | Nagyszénás Nagyközség Polgármestere |
| Lengyel György | Kardoskút Község Polgármestere |
| Baráth Lajos | Csorvás Város Polgármestere |
| Dr. Garay Rita alelnök | Tótkomlós Város Polgármestere |
| Szarka Attila | Árpádhalom Polgármestere |

Ülések száma:

2015. évben – november 30.-ig - 13 alkalommal volt az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási ülése (11 nyílt és 2 zárt ülés).

Határozatok száma 2015. év: 40

Ezen üléseken összesen: 40 db TT határozat született.

Ebből nyilvános ülésen: 38 db TT határozat

Zárt ülésen: 2 db TT határozat

Társulás tárgy évi költségvetése:

a) **bevételi előirányzat: 203 839 ezer Ft**

b) **kiadási előirányzat: 203 839 ezer Ft**

Orosháza, 2015. december 7.

Fejes Róbertné

Társulás elnöke

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Étkezési nyersanyagnormák 2016. évi meghatározása és a gyermekek ellátásról szóló 10/2014. (VI.26.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdés szerint a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének, támogató szolgáltatás esetén a szolgáltatási önköltség és a szolgáltatás külön jogszabály szerinti költségvetési támogatásának különbözete. Az intézményi térítési díjat szolgáltatásonként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.

A nyersanyagköltségek – a beérkezett intézményi javaslat alapján – 2016. évben alapvetően nem emelkednének, kizárólag a bölcsődei ellátás esetében történik minimális 2%-os inflációkövető emelkedés.

| MEGNEVEZÉS | 2015. évi nettó nyersanyagk öltség (Ft/nap) | 2016. évi nettó nyersanyagk öltség (Ft/nap) |
|--|---|---|
| Egységes Szociális Központ | | |
| - napi ellátás (2015. évtől napi 5-ször) | 750 | 750 |
| - szociális étkeztetés (csak ebéd) | 300 | 300 |
| - bölcsődei ellátás (napi 4-szer) | 312 | 318 |

A táblázat adataiból kitűnik, hogy a nyersanyagköltségek nem tartalmazzák a mindenkor hatályos ÁFA törvény által meghatározott általános forgalmi adót.

Az új nyersanyagköltségeket a feladatellátásban érintett intézmény 2016. január 1-jétől kívánja alkalmazni.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. az alábbi intézménynél 2016. évre alkalmazandó nyersanyagköltségeket a következők szerint határozza meg:

Egységes Szociális Központ

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| - napi ellátás | 750 Ft + ÁFA/nap/adag, |
| - szociális étkeztetés (ebéd) | 300 Ft + ÁFA/nap/adag, |

2. utasítja az intézmény vezetőjét a határozatban foglaltak végrehajtására,

3. utasítja az intézmény vezetőjét, hogy a szociális szolgáltatásokról szóló 9/2014 (VI.26.) önkormányzati rendelet térítési díjakra vonatkozó 2016. évi módosításának előterjesztésénél az 1. pontban jóváhagyott nyersanyagnormákat vegye figyelembe.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Horváthné dr Barta Edit a rendeletervezet előkészítéséért
ESZK intézményvezető
Godár Andrea irodavezető

Határidő: 2016. január 1., 2016. április 1.

Indokolás

**Orosháza Város Önkormányzat képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelethez
a gyermekek ellátásáról szóló
10/2014. (VI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézményekben biztosított gyermekétkeztetésről és az ellátás igénybevételéért fizetendő térítési díjak korábban a költségvetési rendeletben kerültek szabályozásra, 2015. évtől a szabályozás a gyermekek ellátásáról szóló 10/2014. (VI.26.) önkormányzati rendeletbe került beillesztésre.

2016. január 01. napjától a Gyermekek- és Diákélelmezési Intézmény a 2015. évi nyersanyagnormáját nem kívánja emelni. Kizárólag a bölcsődei ellátás esetében történik minimális 2%-os inflációkövető emelkedés, amely a rendelet 1. számú mellékletében átvezetésre kerül.

A rendelet módosítás hatásai:


- a) társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:
A rendelet megalkotásának a korábbi szabályozást meghaladó hatása nincs. A rendelet megalkotása lehetővé teszi, hogy a Gyermekek és Diákélelmezési Intézmény 2016. január 1-től kezdve e rendelet alapján szedje bevételeit, tervezze meg éves költségvetését. Tekintettel arra, hogy nem emelkedik a nyersanyag norma mértéke, a költségvetésre számszerűen befolyása nincs.
- b) környezeti és egészségi következményei: nincsenek
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: intézményi szinten adottak.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendeletmódosítás megalkotása annak érdekében szükséges, hogy az ellátási formákra is beszédre kerülhessen az intézményi térítési díj.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendeletmódosítás tervezetének megvitatására és a rendeletmódosítás elfogadására.

Orosháza, 2015. december 18.


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

TERVEZET

**Orosháza Város Önkormányzat képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
a gyermekek ellátásáról szóló
10/2014. (VI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 20/C. § (4) bekezdésében, valamint 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a gyermekek ellátásáról szóló 10/2014. (VI.26.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § A gyermekek ellátásáról szóló 10/2014. (VI.26.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. § E rendelet 2016. január 01. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2015. december 18.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve: 2015. december napján.

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

1. melléklet a/..... (.....) önkormányzati rendelethez:

„1. melléklet a 10/2014 (VI.26.) önkormányzati rendelethez:

| | |
|------------------------------|---|
| | 2016. 01.01-től érvényes térítési díj (nettó nyersanyag norma Ft-ban |
| Bölcsődei négyyszeri étkezés | 318,- Ft/nap” |


Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény
Orosháza Eötvös tér 2.
5900

Városi Polgármesteri Hivatal

Orosháza
Szabadság tér 4--6
5900

Intézményünk, a 2016. évre vonatkozóan, nem kíván nyersanyag normát emelni.

Orosháza, 2015. december 9.


Fintorné Miklós Ildikó
.....
Fintorné Miklós Ildikó



Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ

5900 Orosháza, Teréz u. 14.

Telefon: +36-68-413-593

E-mail: kozpont@eszk.oroshaza.hu

Polgármesteri Hivatal
Közgazdasági Iroda
Költségvetési Csoport

Ikt.szám: 291-1/2015.

Tárgy: 2016. évi élelmezési norma

Godár Andrea
részére

Orosháza

Tisztelt Irodavezető Asszony!

Tájékoztatom Önt, hogy 2016. január 1-től az alábbi élelmezési nyersanyagnormákat kívánjuk alkalmazni:

| | |
|----------------------------|----------------|
| Egységes Szociális Központ | 750,- Ft + ÁFA |
| Kisharang Bölcsőde | 318,- Ft + ÁFA |

Az **Egységes Szociális Központnál** 750,- Ft-os napi norma az alábbiak szerint oszlik meg:

| | |
|----------------|----------|
| - reggeli 23 % | 170,- Ft |
| - tízórai 9 % | 70,- Ft |
| - ebéd 40 % | 300,- Ft |
| - uzsonna 9 % | 70,- Ft |
| - vacsora 19 % | 140,- Ft |
| | <hr/> |
| | 750,- Ft |

A **Kisharang Bölcsődénél** 318,- Ft-os napi norma az alábbiak szerint oszlik meg:

| | |
|----------------|----------|
| - reggeli 25 % | 79,- Ft |
| - tízórai 10 % | 32,- Ft |
| - ebéd 45 % | 143,- Ft |
| - vacsora 20 % | 64,- Ft |
| | <hr/> |
| | 318,- Ft |

| | | |
|---------------------------------------|----------------------|-------------------|
| 224 fő Idősek Otthoni ellátott napi | 750,- Ft x 365 nap = | 61.320 eFt |
| 71 fő Idősek klubjai ebéd | 300,- Ft x 251 nap = | 5.346 eFt |
| 10 fő Szenvedélybetegek klub ebéd | 300,- Ft x 251 nap = | 753 eFt |
| 10 fő Pszichiátriai betegek klub ebéd | 300,- Ft x 251 nap = | 753 eFt |
| 16 fő Vadvirág Esély klub reggeli | 170,- Ft x 251 nap = | 683 eFt |
| 25 fő Vadvirág Esély klub ebéd | 300,- Ft x 251 nap = | 1.883 eFt |
| 90 fő Szociális étkeztetés ebéd | 300,- Ft x 365 nap = | 9.855 eFt |
| 17 fő alkalmazott reggeli | 170,- Ft x 365 nap = | 1.055 eFt |
| 62 fő alkalmazott ebéd | 300,- Ft x 365 nap = | 6.789 eFt |
| 3 fő alkalmazott vacsora | 140,- Ft x 365 nap = | 153 eFt |
| 55 fő bölcsődei gyermek napi | 318,- Ft x 251 nap = | 4.390 eFt |
| Összesen | | 92.980 eFt |

Az intézmény az élelmiszer anyagok vásárlásánál körültekintően jár el, az anyagféleségeknek megfelelően több árajánlatot kérünk be, melyek közül a legkedvezőbb kerül kiválasztásra. A beszerzéseket és a számlázásokat az intézményvezetés folyamatosan figyelemmel kíséri, mindent megtesz az olcsó, jó minőségű áru beszerzésére.

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását.

Orosháza, 2015. december 7.

Tisztelettel:


 Vaszkán Erzsébet
 ESZK igazgató


 Czecherne Pap Rita
 Szolgáltató egységvezető



ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény felhatalmazása alapján 2008. évben, 2008. augusztus 15-i hatállyal megalkotta a temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2008. (VIII.04.) számú rendeletét.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 2. pontja, valamint Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelete alapján az önkormányzat kötelező feladata a településüzemeltetési feladatok között a köztemető működtetése.

Tekintve azt, hogy temető az Önkormányzat tulajdonában nem áll, az Önkormányzat kötelezettségét kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján az Orosházi Evangélikus Egyházközség tulajdonában álló temetőkben teljesíti.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: TemTv.) 40. § (2)-(3) bekezdései alapján meghatározásra kerültek a díjtételek.

Az Evangélikus Egyházközség Temetőszabályzatát 2015. január 01-i hatállyal úgy módosította, hogy az ÁFA mértékének 2012. évben 25%-ról 27%-ra történő emelkedésének hatásai 2015. évtől beépítésre kerültek. A temetkezési hely megváltási és újraváltási díjai vonatkozásában díjmódosítás nem történt.

A TemTv. rendelkezései alapján a díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

Az előbbiekre tekintettel megkereséssel éltünk az Orosházi Evangélikus Egyházközség igazgató lelkészéhez, Ördög Endre úrhoz, hogy 2016. évben az Egyházközség mint temetőtulajdonos a Temetőszabályzatban kívánja-e az önkormányzat rendeletének mellékletében is megjelenő díjazást 2016. évre vonatkozóan módosítani.

Válaszul Ördög Endre igazgató lelkész úr tájékoztatott bennünket, hogy az Orosházi Evangélikus Egyházközség 2016. évre vonatkozóan nem tervez Temetőszabályzatot érintő változtatást.

(Az Egyházközség levele az előterjesztés mellékletét képezi.)

A fentiekre tekintettel arra teszek javaslatot, hogy 2016. évtől ne kerüljön sor a temetői díjtételeket érintő változtatásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2008. (VIII.04.) számú rendeletben szereplő díjmértékek éves felülvizsgálatát elvégezte és dönt arról, hogy 2016. évben nem kerül sor a temetői díjtételek változtatására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: a határozat közlésére 15 nap

Orosháza, 2015. december 03.


Bojtor István
alpolgármester

OROSHÁZI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG

5900. Orosháza, Thék E. u. 2.

Telefon: 68/412-402

Ikt.sz.: 241/2015

Orosháza Város Önkormányzat
Bojtor István
alpolgármester
Orosháza
Széchenyi tér 4-6.
5900

Tárgy: Válasz tájékoztatás kérésére

Tisztelt Bojtor István Alpolgármester Úr!

Válaszul közöljük a 2015. október 14-i keltű megkereső levelére, hogy az Orosházi Evangélikus Egyházközség 2016. évre vonatkozólag nem tervez a temetői szabályzatot érintő változtatást.

Orosháza, 2015. november 27.



Ördög Endre
Ördög Endre
igazgató lelkész

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Személyszállítási közszolgáltatással kapcsolatos döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza város közigazgatási területén menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési feladatok ellátását a 2013. február 08. napján megkötött közszolgáltatási szerződés alapján a DAKK Zrt. végzi. A szerződés 2016. december 31. napjáig hatályos.

A tevékenység ellátásának alapvető szabályait a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Törvény) határozza meg. A közszolgáltatási szerződés megkötésére - a Törvény rendelkezésein túl - az Európai Parlament és a Tanács 1370/2007/EK rendelete (a továbbiakban: Rendelet) tartalmaz szabályokat.

A fent hivatkozott normák alapján az alábbi módon bízható meg szolgáltató – legfeljebb 10 évre szóló közszolgáltatási szerződésben - helyi autóbusz-közlekedési feladatok ellátásával:

1. Az önkormányzat (a Rendelet szóhasználatával élve: hatóság) megbízhat ún. *belső szolgáltatót* a hálózat üzemeltetésével (ún. közvetlen odaítélés). Belső szolgáltatónak minősül a települési önkormányzat *belső szervezeti egysége*, vagy a települési önkormányzat többségi befolyása alatt álló olyan gazdasági társaság, amelynek tevékenységét a települési önkormányzat irányítja, vagy olyan egyéb gazdasági társaság, amelyben a települési önkormányzat meghatározó befolyással rendelkezik.

2. Minden más esetben *pályázati eljárás* keretében választható ki az a szolgáltató, amellyel az önkormányzat megkötí a közszolgáltatási szerződést a Törvényben és a Rendeletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően.

Az ellátásért felelős hatóságnak a Rendelet 7. cikk (2) bekezdése speciális közzétételi kötelezettséget ír elő. Az ajánlattételi felhívás közzététele, vagy a közvetlen odaítélés előtt egy évvel az Európai Unió Hivatalos Lapjában legalább a következő információkat meg kell jelentetni:

- a) az illetékes hatóság neve és címe;
- b) a tervezett odaítélési mód;
- c) az odaítélés tárgyát képező lehetséges szolgáltatások és területek.

Ezt követően az önkormányzatnak a 2016. évben a Törvény 23. §-a szerint a pályázati felhívást legalább két országos napilapban, a Magyar Közlöny hivatalos mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, az ellátásért felelős hivatalos honlapján, továbbá a helyben szokásos módon is közzé kell tennie.

Tekintettel arra, hogy Önkormányzatunknak nincsenek meg az anyagi forrásai ahhoz, hogy a szolgáltatás *belső szolgáltatóval* történő ellátásához szükséges

materiális és immateriális javakat a megfelelő színvonalon biztosítani tudja, ezért javaslom a Képviselő-testületnek, hogy Orosháza Város Önkormányzata pályázati eljárás útján kiválasztott szolgáltatóval, 2017. január 01. napjától határozott időtartamra kössön közszolgáltatási szerződést Orosháza város közigazgatási területén menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési feladatok ellátására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntését az alábbi határozati javaslat alapján hozza meg.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) a 2017. január 01. napjától Orosháza város közigazgatási területén menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési feladatok ellátására vonatkozó közszolgáltatási szerződést pályázati eljárás útján kiválasztott szolgáltatóval köti meg.
- 2.) a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 1370/2007/EK rendelete alapján elrendeli hirdetmény – előzetes tájékoztató - közzétételét az Európai Unió Hivatalos Lapjában az alábbi tartalommal:
 - a.) a közszolgáltatási szerződés tárgya: menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési feladatok ellátása Orosháza város közigazgatási területén 2017. január 01. napjától határozott időtartamra, legfeljebb 10 évre;
 - b.) az illetékes hatóság neve és címe: Orosháza Város Önkormányzata; H-5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.;
 - c.) a tervezett odaítélési mód: pályáztatás;
 - d.) az odaítélés tárgyát képező lehetséges szolgáltatások és területek: menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési feladatok ellátása Orosháza város közigazgatási területén.
- 3.) felhatalmazza a polgármestert a 2. pontban foglalt közzétételi kötelezettségek teljesítésére.

Végrehajtásért felelős: *Dávid Zoltán polgármester*

Határidő: *azonnal*

Orosháza, 2015. december 11.


Bojtor István
alpolgármester

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A helyi autóbusszközlekedéssel kapcsolatos döntések

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata és a KÖRÖS VOLÁN Autóbusszközlekedési Zrt., jogutódja: DAKK Dél-alföldi Közlekedés Központ (továbbiakban: Szolgáltató) Orosháza város területén menetrend szerinti helyi autóbusszközlekedési feladatok közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására, 2013. március 1-je és 2016. december 31-e közötti időtartamra vonatkozóan a Képviselő-testület 3/2013. (II.1.) K.t. számú határozata alapján Közszolgáltatási szerződést kötött 2013. február 8-án.

I. A 2016. évi menetdíjak meghatározása

A Közszolgáltatási szerződés IV. fejezet 4. pontja részletezi az árszabályozás, díjalkalmazási feltételek kérdésköreit, melyek alapján a belföldi menetrend szerinti helyi autóbussz közlekedésben alkalmazandó díjakat az alkalmazási feltételekkel együtt a vonatkozó törvény alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

A DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. 2015. november 19-i keltezésű levelében – jelen előterjesztés melléklete - megküldte javaslatát az Önkormányzat számára a 2016. évi menetdíjakra vonatkozóan: a Szolgáltató a menetjegy és bérletek árainak tekintetében nem javasol módosítást, azonban az utazóközösség részére rendelkezésre bocsátott bérletigazolványok kiállítási díját 2016. január 1-től bruttó 150 Ft-ra kívánja emelni.

A menetdíjak 2012. január 1-je óta nem emelkedtek, mely az utasszámot tovább növelheti és a környezettudatos közlekedés kialakításában is fontos szerepet játszhat, mivel az egyéni utazás helyett a tömegközlekedési eszközök fokozottabb használatát helyezi előtérbe, ezért a helyi tömegközlekedés igénybevételének fokozása a díjtételek 2012. évi szinten tartásával az Önkormányzat alapvető érdeke is.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy fent hivatkozott Közszolgáltatási szerződés 2. számú melléklete rendelkezik a helyi autóbusszjáratok díjszabásáról, melynek 8. pontja részletezi a menetdíjak összegét az alábbiak szerint:

„8. Menetdíjak

A jegyek, bérletek árai 2012. január 1-től:

| | |
|------------------------------------|------------|
| – Elővételen eladott menetjegy | 180 Ft |
| – Autóbusszon eladott menetjegy | 235 Ft |
| – Egyvonalas havi bérlet | 3.555 Ft |
| – Egyvonalas félhavi bérlet (66%) | 2.345 Ft |
| – Összvonalas havi bérlet | 4.460 Ft |
| – Összvonalas félhavi bérlet (66%) | 2.945 Ft |
| – Éves bérlet (összvonalas 95%-a) | 50.840 Ft |
| – Tanuló-és nyugdíjas bérletek | 1.325 Ft.” |

II. A 2015. évi ellentételezés mértékének meghatározása

A Közszolgáltatási szerződés 2013. július 15-én módosított IV. fejezet 6. pontjában foglaltaknak megfelelően a Szolgáltató megküldte az Orosháza helyi autóbusz-közlekedés 2015. I-X. havi tényleges bevétel és költség adatait és azok várható éves teljesítésére vonatkozó összevont adatsort (mellékletként csatolva).

A DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. az általa rendelkezésre bocsátott adatok alapján a 2015. II. félévére – az I. félévre megállapított és az Önkormányzat által pénzügyileg teljesített ellentételezésen felül (17.500 eFt) – a 6.111 ezer Ft önkormányzati ellentételezés megfizetését kezdeményezte. Ezen felül az állami támogatás összegének megfizetése (1.894 ezer Ft) is megtörtént. Mindezen összegekre az Önkormányzat 2015. évi költségvetés rendeletében biztosított előirányzatot.

Kérem fentiekben foglaltak alapján a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi döntések meghozatalára:

I. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.-nek az Orosháza város területén menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési feladatok ellátására vonatkozó Közszolgáltatási szerződés 2. számú mellékletében részletezett menetdíjak 2016. évi megállapítására vonatkozó javaslatát megismerte és elfogadja, hogy a 2012. január 1. napjától megállapított menetdíjakat változatlanul hagyja 2016. január 1. napjától.

Végrehajtásért felelős:

Fekete Antal, a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. vezérigazgatója

Határidő: folyamatos

II. Határozati javaslat:


Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi menetrend szerinti autóbusz-közlekedés működtetéséhez (folyamatos üzemeltetéséhez és eszköz-fenntartási ráfordításaihoz) a 2015. I-VI. hónapokra nyújtott 17.500 ezer Ft ellentételezésen felül, valamint a helyi közösségi közlekedés állami támogatása figyelembevételével a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. által benyújtott 2015. I-X. havi tényleges bevételi és költség adatok, és azok várható teljesítési adatai alapján, 2015. II. félévre 6.111 ezer Ft ellentételezést biztosít annak érdekében, hogy a bevételekkel nem fedezett indokolt költségekre teljes mértékben fedezetet nyújtson.

Végrehajtásért felelős:

Godár Andrea irodavezető az ellentételezés átutalásáért

Határidő: 2015. december 31.

Orosháza, 2015. december 15.



Bojtor István
alpolgármester

EN 31371/2015.
EN 31880/2015.
Békéscsaba, Szarvasi út 103.
DAKK
Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.

**DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

5600 Békéscsaba, Szarvasi út 103., levélcím: 5602 Békéscsaba, Postafiók 36.
Telefon: 06 (66)333-301; telefax: 06 (66)333-302;
e-mail: vezig.titkarsag@dakk.hu; web: www.dakk.hu
bankszámlaszám: 10402609-26008826-00000000;
adószám: 24200338-2-04
Cégnyt: Gyulai Törvényszék Cégbírósága; Cg. 04-10-001614

Ikt.sz.: FI-5077/2015.
Üi.: Bimbóné
Tárgy: Tájékoztatás

Orosháza Város Önkormányzata

Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

| | |
|--|--------------|
| Orosháza Földművelésügyi Hivatal, Könyvtár | |
| Raktári szám | 2015 DEC. 01 |
| Szám | 16/11-1 dt. |

Tisztelt Önkormányzat!

Az Orosháza Város Önkormányzata és a DAKK Zrt. jogelőd társasága által 2013. február 08-án megkötött, autóbusszal végzett helyi menetrend szerinti személyszállításra vonatkozó közszolgáltatási szerződés IV.4. pontjára hivatkozva tájékoztatom, hogy a DAKK Zrt. 2016. január 1-től a menetjegy és bérlet árak tekintetében nem javasol módosítást, azonban az utazóközönség részére rendelkezésre bocsátott bérletigazolványok kiállítási díját 2016. január 1-től bruttó 150 Ft-ra kívánja emelni a helyi személyszállítási tarifák esetében.

Kérjük tájékoztatásunk szíves elfogadását!

Szeged, 2015. november 19.

Tisztelettel:



Káity Károly
forgalmi igazgató



Pintér Attila
kontrolling igazgató

DAKK
Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
5600 Békéscsaba, Szarvasi út 103.
adószám: 24200338-2-04
Forgalmi Igazgatóság
240



DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ

Zártkörűen Működő Részvénytársaság

5600 Békéscsaba, Szarvasi út 103., levélcím: 5602 Békéscsaba, Postafiók 36/2

Telefon: 06 (66)333-301; telefax: 06 (66)333-302;

e-mail: vezig.titkarsag@dakk.hu ; web: www.dakk.hu

bankszámlaszám: 10402609-26008826-00000000;

adószám: 24200338-2-04

Cégnyv: Gyulai Törvényszék Cégbírósága; Cg. 04-10-001614

Ikt.sz.: CI- 54 /2015.

Üi.: Rókusné Kovács Veronika

Tárgy: Tájékoztatás

Orosháza Város Önkormányzata

Orosháza

Szabadság tér 4-6.

5900


Tisztelt Önkormányzat!

Orosháza Város Önkormányzata és a DAKK Zrt. jogelőd társasága által az autóbusszal végzett helyi, menetrend szerinti személyszállítás ellátására 2013. február 8-án megkötött **közszolgáltatási szerződés IV.6. pontjára** hivatkozva ezúton jelezzük, hogy az Orosháza helyi személyszállításra vonatkozó 2015. 1-10. havi tény adatok alapján készített 2015. évi várható alapján a még esedékes finanszírozási összeg (jogsabály szerinti méltányos nyereséggel számolva) **6.111 eFt.**

Kérjük a támogatási összeg biztosítását.

Szeged, 2015. december 15.

Tisztelettel:


Káity Károly
forgalmi igazgató

DAKK
Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
5600 Békéscsaba, Szarvasi út 103.
Forgalmi Igazgatóság
165


Pintér Attila
kontrolling igazgató

Adatszolgáltatás a DAKK Zrt. és Orosháza város önkormányzata által az orosházi menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési tevékenység ellátására kötött közszolgáltatási szerződéshez

Üzemi, utazási teljesítmények, bevételek részletezése

I. Üzemi teljesítményi jellemzők

| | mértékegység | 2015. év tv. | 2015. 1-10. hó tény | 2015. várható | 2016. év tv. |
|---|--------------|--------------|---------------------|---------------|--------------|
| 1. A tevékenységhez kapcsolódó kilométer teljesítmény | ezer km | 166,6 | 132,0 | 161,0 | 161,0 |
| 2. Hasznos kilométer teljesítmény | ezer km | 159,8 | 127,0 | 155,0 | 155,0 |
| 3. Rezi kilométer teljesítmény | ezer km | 6,8 | 5,0 | 6,0 | 6,0 |
| 4. Férőhelykilométer | ezer fhkm | 14 364 | 11 509 | 14 046 | 14 046 |

II. Utazási teljesítményi jellemzők

| | mértékegység | 2015. év tv. | 2015. 1-10. hó tény | 2015. várható | 2016. év tv. |
|--|--------------|--------------|---------------------|---------------|--------------|
| 1. Statisztikai utasszám | ezer utas | 578 | 486 | 583 | 583 |
| 2. Menetjegyek | ezer utas | 34 | 29 | 35 | 35 |
| 3. Egyvonalas havi és félhavi bérletek | ezer utas | 131 | 113 | 135 | 135 |
| 4. Összvonallas havi és félhavi bérletek | ezer utas | 42 | 36 | 43 | 43 |
| 5. Éves bérletek | ezer utas | | 0 | 0 | 0 |
| 6. Tanuló/nyugdíjas bérletek | ezer utas | 371 | 308 | 370 | 370 |
| 7. Statisztikai utaskilométer teljesítmény | ezer utaskm | 3 023 | 2 626 | 3 149 | 3 149 |
| 8. Menetjegyek | ezer utaskm | 178 | 154 | 184 | 184 |
| 9. Egyvonalas havi és félhavi bérletek | ezer utaskm | 686 | 612 | 734 | 734 |
| 10. Összvonallas havi és félhavi bérletek | ezer utaskm | 217 | 195 | 234 | 234 |
| 11. Éves bérletek | ezer utaskm | | 0 | 0 | 0 |
| 12. Tanuló/nyugdíjas bérletek | ezer utaskm | 1 944 | 1 665 | 1 997 | 1 997 |

III. Utazási igazolvány adatok

| | mértékegység | 2015. év tv. | 2015. 1-10. hó tény | 2015. várható | 2016. év tv. |
|---|--------------|--------------|---------------------|---------------|--------------|
| 1. Elővételen eladott menetjegyek száma | db/év | 19 150 | 12 562 | 14 915 | 14 915 |
| 2. Autóbuszon eladott menetjegyek száma | db/év | 14 830 | 12 908 | 15 245 | 15 245 |
| 3. Egyvonalas havi bérletek száma | db/év | 1 912 | 1 504 | 1 875 | 1 875 |
| 4. Egyvonalas félhavi bérletek száma | db/év | 51 | 27 | 28 | 28 |
| 5. Összvonallas havi bérletek száma | db/év | 431 | 347 | 436 | 436 |
| 6. Összvonallas félhavi bérletek száma | db/év | 15 | 7 | 8 | 8 |
| 7. Éves bérletek száma | db/év | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. Tanuló/nyugdíjas bérletek száma | db/év | 4 036 | 2 984 | 3 748 | 3 748 |

IV. Tarifák (az adott évben utójára érvényes adatok, ÁFA-val)

| | mértékegység | 2015. év tv. | 2015. 1-10. hó tény | 2015. várható | 2016. év tv. |
|--|--------------|--------------|---------------------|---------------|--------------|
| 1. Elővételen eladott menetjegy | Ft/db | 180 | 180 | 180 | 180 |
| 2. Autóbuszon eladott menetjegy | Ft/db | 235 | 235 | 235 | 235 |
| 3. Egyvonalas havi bérlet | Ft/db | 3 555 | 3 555 | 3 555 | 3 555 |
| 4. Egyvonalas félhavi bérlet (66 %-os) | Ft/db | 2 345 | 2 345 | 2 345 | 2 345 |
| 5. Összvonallas havi bérlet | Ft/db | 4 460 | 4 460 | 4 460 | 4 460 |
| 6. Összvonallas félhavi bérlet (66 %-os) | Ft/db | 2 945 | 2 945 | 2 945 | 2 945 |
| 7. Éves bérlet (összvonallas 95 %-a) | Ft/db | 50 840 | 50 840 | 50 840 | 50 840 |
| 8. Tanuló/nyugdíjas bérlet | Ft/db | 1 325 | 1 325 | 1 325 | 1 325 |
| 9. A bevezetés napja | | | | | |

V. Bevételek (ÁFA nélkül)

| | mértékegység | 2015. év tv. | 2015. 1-10. hó tény | 2015. várható | 2016. év tv. |
|--|--------------|---------------|---------------------|---------------|---------------|
| Utazás által fizetett menetdíj bevételek | E Ft | 16 665 | 12 728 | 15 693 | 15 693 |
| 1. Elővételen eladott menetjegy | E Ft | 2 714 | 1 780 | 2 114 | 2 114 |
| 2. Autóbuszon eladott menetjegy | E Ft | 2 744 | 2 386 | 2 821 | 2 821 |
| 3. Egyvonalas havi bérlet | E Ft | 5 352 | 4 164 | 5 248 | 5 248 |
| 4. Egyvonalas félhavi bérlet (66 %-os) | E Ft | 94 | 50 | 52 | 52 |
| 5. Összvonallas havi bérlet | E Ft | 1 514 | 1 219 | 1 530 | 1 530 |
| 6. Összvonallas félhavi bérlet (66 %-os) | E Ft | 35 | 16 | 18 | 18 |
| 7. Éves bérlet (összvonallas 95 %-a) | E Ft | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. Tanuló/nyugdíjas bérlet | E Ft | 4 212 | 3 113 | 3 910 | 3 910 |
| Szociálpolitikai menetdíj-támogatás | E Ft | 10 306 | 8 067 | 9 897 | 9 897 |
| 9. Tanuló/nyugdíjas bérlet után | E Ft | 5 434 | 4 018 | 5 045 | 5 045 |
| 10. Ingyenes utazások után | E Ft | 4 872 | 4 049 | 4 852 | 4 852 |
| 11. Pótdíj bevételek | E Ft | 50 | 48 | 56 | 56 |
| 12. Egyéb közlekedési bevételek | E Ft | 2 352 | 69 | 96 | 96 |
| 13. Támogatások | E Ft | 2 008 | 0 | 0 | 0 |
| 14. Helyi közlekedés állami normatív támogatása | E Ft | 2 008 | | | |
| 15. Önkormányzati támogatás | E Ft | 0 | | | |
| Bevételek összesen, ellentételezés nélkül | E Ft | 31 381 | 20 912 | 25 742 | 25 742 |
| 16. Önkormányzati ellentételezés | E Ft | 34 817 | 14 349 | 20 460 | 26 593 |

Adatszolgáltatás a DAKK Zrt. és Orosháza város önkormányzata által az orosházi menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési tevékenység ellátására kötött közszolgáltatási szerződéshez

Eredmény elszámolása

I. Bevételek

adatok eFt-ban

| | 2015. év tv. | 2015. 1-10. hó tény | 2015. várható | 2016. év tv. |
|---|---------------|------------------------|---------------|---------------|
| 1. Utas által fizetett menetdíj bevételek | 16 665 | 12 728 | 15 971 | 15 971 |
| 2. Fogyasztói árkieg./Szociálpolitikai menetdíj-támogatás | 10 306 | 8 067 | 9 949 | 9 949 |
| 3. Pótdíj bevételek | 50 | 48 | 57 | 57 |
| 4. Egyéb közlekedési bevételek | 2 352 | 3 824 | 4 589 | 4 589 |
| 5. Támogatás | 2 008 | 947 | 1 894 | 0 |
| 5.1. Helyi közlekedés állami normatív támogatása | 2 008 | 947 | 1 894 | 0 |
| 5.2. Önkormányzati támogatás | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Bevételek összesen, ellentételezés nélkül (1.-5. össz.) | 31 381 | 25 614 | 32 460 | 30 566 |

II. Költségek, ráfordítások

| | 2015. év tv. | 2015. 1-10. hó tény | 2015. várható | 2016. év tv. |
|--|---------------|------------------------|---------------|---------------|
| 1. Közvetlen költségek, ráfordítások | 57 108 | 38 567 | 50 120 | 51 060 |
| 1.1. Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége | 20 239 | 18 560 | 22 273 | 22 718 |
| 1.2. Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége | 16 111 | 10 962 | 13 394 | 14 647 |
| 1.2.1. Üzemanyag költség | 14 623 | 10 039 | 12 287 | 13 516 |
| 1.2.2. Motorolaj, kenőanyag | 272 | 246 | 295 | 302 |
| 1.2.3. Gumiköltség | 777 | 658 | 790 | 806 |
| 1.2.4. Egyéb üzemeltetési anyagköltség | 439 | 19 | 22 | 23 |
| 1.3. Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége | 1 717 | 1 305 | 1 666 | 1 698 |
| 1.4. Karbantartás közvetlen költsége | 16 982 | 6 455 | 11 245 | 10 449 |
| 1.4.1. Karbant. közvetlen anyag és egyéb költsége | 1 890 | 138 | 165 | 168 |
| 1.4.2. Karbantartás személyi jell. költsége | 800 | 144 | 173 | 176 |
| 1.4.3. Harmadik fél által végzett karb. költsége | 14 292 | 6 173 | 10 907 | 10 105 |
| 1.5. Infrastruktúra használati költsége | 726 | 237 | 284 | 290 |
| 1.6. Eszközpótlás/finanszírozás | 1 333 | 1 048 | 1 258 | 1 258 |
| 1.6.1. Gördülő állomány értékcsökkenése szvk | 936 | 135 | 162 | 162 |
| 1.6.2. Gördülő áll. egy. fin. költségei szvk | 0 | 73 | 88 | 88 |
| 1.6.3. Egyéb eszköz értékcsökkenése szvk | 397 | 840 | 1 008 | 1 008 |
| 1.7. Alvállalkozásba kiadott száml. tev. költsége | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Közvetett költségek | 9 026 | 3 485 | 4 347 | 4 434 |
| 2.1. Forgalmi általános költségek | 7 696 | 2 780 | 3 451 | 3 520 |
| 2.2. Műszaki általános költségek | 785 | 107 | 128 | 131 |
| 2.3. Társasági általános költségek | 545 | 598 | 768 | 783 |
| 3. Költségek, ráfordítások összesen | 66 134 | 42 052 | 54 467 | 55 494 |

III. Elszámolás

| | 2015. év tv. | 2015. 1-10. hó tény | 2015. várható | 2016. év tv. |
|--|--------------|------------------------|---------------|--------------|
| 1. Fedezeti összeg (I.6.-II.1.) | -25 728 | -12 953 | -17 660 | -20 494 |
| 2. Bevételekkel nem fedezett indokolt költségek (I.6.-II.3.) | -34 754 | -16 438 | -22 007 | -24 928 |
| 3. Számított nyereség tartalom (tárgyévi gazdálkodásnál) | 63 | 1 262 | 1 604 | 1 665 |
| 4. Ellentételezési szükséglet (-III.2. + III.3) | 34 817 | 17 700 | 23 611 | 26 593 |
| 5. Elszámolásnál már figyelembe vett ellentételezés | 34 817 | 14 349 | 14 349 | 0 |
| 6. 2014. évi túlf finanszírozás összege | 0 | 0 | 3 151 | 0 |
| 7. Még elszámolandó ellentételezés (III.4. - III.5.) | 0 | 3 351 | 6 111 | 26 593 |
| 8. A tevékenység adózás előtti eredménye a tárgyévi gazdálkodásból | 63 | 1 262 | -1 547 | -24 928 |

ELŐTERJESZTÉS

10,

Tárgy: A Képviselő-testület 2016. évi munkaterve, beszámoló a Képviselő-testület 2015. évi munkatervében meg nem valósult pontokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület munkáját a mindenkori tárgyévra vonatkozó munkaterv alapján végzi, amely a jogszabályokban kötelezően előírt, illetve meghatározott, határidőhöz kötött napirendeket, valamint az irodák által megtárgyalásra javasolt egyéb napirendeket foglalja magában. Tekintettel a munkaterv alapját szolgáló jogszabályok esetleges változására, a képviselő-testület munkatervét szükség szerint a tárgyév során módosítja.

A Képviselő-testület 2015. évi munkatervének végrehajtása során az alábbi pontokat nem tárgyalta:

1. Települési hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatási tevékenységről szóló rendelet módosítása

A munkaterv előkészítésekor az előzetes információk alapján a DAREH beruházások megvalósítása az önkormányzati rendelet felülvizsgálatát is szükségessé tette volna. A beruházások ütemezésének változása kapcsán a hatályos jogszabályok egyelőre nem indokolták az önkormányzati rendelet módosítását, azzal kapcsolatos előterjesztés készítését.

2. Tájékoztató a 2014. évi városmarketing kiadások felhasználásáról, és döntés a 2015. évi városmarketing keret felosztásáról

Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015 (II.13.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) elfogadását követően a Rendelet 23. § alapján Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt az Önkormányzat költségvetésében Rendezvények, Közművelődési feladatok, Sport és Sportlétesítmények bérleti díja támogatására meghatározott keret civil szervezetek részére történő elosztásáról – az alapítványok kivételével. Emellett amennyiben a rendezvények szervezése támogatásnyújtás formájában valósul meg, a felhasználást ugyancsak a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága hagyja jóvá.

A TKB ezen döntési hatásköre az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. mellékletében is feltüntetésre került.

Fenti okokra tekintettel nem került sor ezen napirendi pont Képviselő-testület általi megtárgyalására, azonban a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a 2015. év során folyamatosan hozta döntéseit e tárgykörben.

3. Haszonbérleti díjak felülvizsgálata

A haszonbérleti díjak felülvizsgálatát a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda

elvégezte, és megállapította, hogy annak módosítása nem indokolt, mivel a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet által kezelt, és a Nemzeti Földalapba tartozó területek haszonbérleti díjaiban sem történt módosítás. Ezen okokra figyelemmel nem tett javaslatot az Iroda a Képviselő-testület részére a díjak felülvizsgálatára.

A 2016. évi munkaterv összeállításához javaslatokat kértünk be, és ez alapján került sor a táblázat elkészítésére azzal, hogy 2016. júliusára nem tervezzük rendes ülés összehívását.

Ezen pontokat is figyelembe véve kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a csatolt melléklet szerint az alábbi határozati javaslat elfogadására:

HATÁROZATI JAVASLAT

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) a 2016. évre vonatkozó munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozza meg.

2.) felkéri a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát, a Pénzügyi Bizottságát, és az Ügyrendi-Szavazatszámoló Bizottságát, hogy saját munkaterveiket a Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével határozzák meg, az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés alapján.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat 1.) pontjáért
Kovács Péter bizottsági elnök, Lövei Ferenc bizottsági elnök,
Németh Béla bizottsági elnök a határozat 2.) pontjáért

Határidő:

az 1.) pont tekintetében a munkaterv szerint
a 2.) pont tekintetében a 2016. évi januári bizottsági ülésekre

Orosháza, 2015. december 11.


Dávid Zoltán
polgármester

| Tárgyalás várható ideje | Sorszám | Naplrend tervezet | Előterjesztő | Véleményező Bizottság |
|-------------------------|---------|--|--|---|
| január | 1. | Beszámolók, tájékoztatók | Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | |
| | 2. | Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodások éves felülvizsgálata | Dávid Zoltán polgármester | Pénzügyi Bizottság |
| | 3. | Orosházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása | Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | ÜSZB |
| | 4. | 2016. évi költségvetési rendelet | Dávid Zoltán polgármester | Pénzügyi Bizottság és ÜSZB, illetve igény szerint |
| | 5. | Lakásügyek | Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető | TKB |
| február | 1. | Beszámolók, tájékoztatók | Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | |
| | 2. | Települési Értéktár Bizottság beszámolója | Horváth József települési képviselő, bizottsági elnök | TKB |
| | 3. | Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről | Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | ÜSZB |
| | 4. | Lakásügyek | Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető | TKB |
| | 5. | A mezei őrszolgálat beszámolója, valamint a Mezei Őrszolgálatról szóló önkormányzati rendelet módosítása | Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | ÜSZB |
| | 6. | 2015. évi költségvetési rendelet módosítása | Dávid Zoltán polgármester | Pénzügyi Bizottság és ÜSZB, illetve igény szerint |
| március | 1. | Beszámolók, tájékoztatók | Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | |
| | 2. | Lakásügyek | Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető | TKB |
| | 3. | Helyi Környezet védelméről szóló rendelet felülvizsgálata | Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | ÜSZB, TKB |
| | 4. | Városi kítüntetések adományozása | Dávid Zoltán polgármester | Ör. szerinti előkészítő munkacsoport |
| április | 1. | Beszámolók, tájékoztatók | Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | |
| | 2. | Beszámoló a 2015. évi közfoglalkoztatásról | Fejes Róbertné alpolgármester | TKB, Pénzügyi Bizottság |
| | 3. | Beszámoló a 2015. évi PILOT programról | Fejes Róbertné alpolgármester | TKB, Pénzügyi Bizottság |
| | 4. | Lakásügyek | Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető | TKB |
| | 5. | Alapítványok 2015. évi támogatásának elszámolása, 2016. évi pályázati támogatás | Dávid Zoltán polgármester | TKB |
| | 6. | Éves jelentés a 2015. évi belső ellenőrzésről | Dávid Zoltán polgármester, dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | Pénzügyi Bizottság |
| | 8. | Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet | Dávid Zoltán polgármester | Pénzügyi Bizottság és ÜSZB, illetve igény szerint |

| | | | | |
|-------|-----|---|--|-------------------------|
| május | 1. | Beszámoló, tájékoztatók | Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | |
| | 2. | a) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2015. évi tevékenységéről b) Beszámoló az Egységes Szociális Központ 2015. évi szakmai munkájának eredményességének és működése törvényességének ellenőrzése | Kovács György irodavezető, ESZK intézményvezető | TKB, Pénzügyi Bizottság |
| | 3. | Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról | Kovács György irodavezető | TKB |
| | 4. | Az Orosházi Média Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2015. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója | ügyvezető | TKB, Pénzügyi Bizottság |
| | 5. | A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2015. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója | ügyvezető | TKB, Pénzügyi Bizottság |
| | 6. | Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2015. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója | vezérigazgató | TKB, Pénzügyi Bizottság |
| | 7. | Az Orosházi Állat- és Természetvédő Közhasznú Egyesülettel kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás 2015. évi teljesülésének szakmai és pénzügyi beszámolója | Barák Anita mb. irodavezető | TKB, Pénzügyi Bizottság |
| | 8. | Önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok 2015. évi éves beszámolója és 2016. évi üzleti terve | Dávid Zoltán polgármester | TKB, Pénzügyi Bizottság |
| | 9. | Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület 2015. évi támogatásának szakmai és pénzügyi elszámolása, 2016. évi támogatása | Fejes Róbertné alpolgármester | TKB |
| | 10. | Lakásügyek | Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető | TKB |
| | 11. | Önkormányzati elismerés adományozása a Városi Kéklámpás Nap alkalmából | Dávid Zoltán polgármester | TKB |
| | 12. | Javaslat „Békés Megyéért” kitüntetésre | Dávid Zoltán polgármester | TKB |

| | | | | |
|------------|----|--|---|---|
| június | 1. | Beszámolók, tájékoztatók | Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | |
| | 2. | Rendőrkapitányság beszámolója a 2015. évi tevékenységéről | Rendőrkapitány | TKB |
| | 3. | A közterület-használat rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása | Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | TKB |
| | 4. | Lakásügyek | Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető | TKB |
| | 5. | 2016. évi költségvetési rendelet módosítása | Dávid Zoltán polgármester | Pénzügyi Bizottság és ÜSZB, illetve igény szerint |
| | 6. | Személyszállítási közszolgáltatással kapcsolatos döntés meghozatala | Bojtor István alpolgármester | TKB, Pénzügyi Bizottság |
| augusztus | 1. | Beszámolók, tájékoztatók | Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | |
| | 2. | Szakigazgatási szervek beszámolója a 2015. évi tevékenységükről | Járási Hivatal, Munkaügyi Központ, ÁNTSZ, Földhivatal, Állategészségügy | TKB |
| | 3. | Haszonbérleti díjak felülvizsgálata | Barák Anita mb. irodavezető | TKB, Pénzügyi Bizottság |
| | 4. | Lakásügyek | Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető | TKB |
| szeptember | 1. | Beszámolók, tájékoztatók | Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | |
| | 2. | Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához | Dávid Zoltán polgármester | TKB, Pénzügyi Bizottság |
| | 3. | Orosháza Város Önkormányzat köznevelési koncepciójának elfogadása | Dávid Zoltán polgármester | TKB |
| | 4. | Lakásügyek | Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető | TKB |
| | 5. | 2016. évi költségvetési rendelet módosítása | Dávid Zoltán polgármester | Pénzügyi Bizottság és ÜSZB, illetve igény szerint |
| október | 1. | Beszámolók, tájékoztatók | Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | |
| | 2. | Települési Értéktár Bizottság beszámolója | Horváth József települési képviselő, bizottsági elnök | TKB |
| | 3. | Lakásügyek | Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető | TKB |
| november | 1. | Közmeghallgatás | | |
| | 2. | Beszámolók, tájékoztatók | Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | |
| | 3. | Tűzoltóparancsnok éves beszámolója a település tűzvédelmi helyzetéről és a kapcsolódó intézkedésekről. | Tűzoltó-parancsnok | TKB |
| | 4. | Lakásügyek | Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető | TKB |
| | 5. | Állati hulladékkal kapcsolatos döntések meghozatala | Dávid Zoltán polgármester | TKB, Pénzügyi Bizottság |
| | 6. | Helyi adórendelet felülvizsgálata az aktuális jogszabályi módosítások miatt | Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | Pénzügyi Bizottság és ÜSZB, illetve igény szerint |

| | | | | |
|-----------------|-----|--|--|---|
| december | 1. | Beszámolók, tájékoztatók | Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | |
| | 2. | Polgármester beszámolója a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról | Dávid Zoltán polgármester | Pénzügyi Bizottság |
| | 3. | Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX. 15.) Orosházi Önkormányzati rendelet módosítása (lakbérek felülvizsgálata tárgyában). | Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | ÜSZB, TKB |
| | 4. | Lakásügyek | Bojtor István alpolgármester, Barák Anita mb. irodavezető | TKB |
| | 5. | A Képviselő-testület 2017. évi munkaterve | Dávid Zoltán polgármester | ÜSZB |
| | 6. | Orosháza Város Önkormányzat Idősügyi Konceptiójának felülvizsgálata | Dávid Zoltán polgármester | TKB, Pénzügyi Bizottság |
| | 7. | Temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálata díjmérték szempontjából | Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | Pénzügyi Bizottság és ÜSZB |
| | 8. | Szociális temetéssel kapcsolatos döntés meghozatala | Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | ÜSZB, illetve igény szerint |
| | 9. | Egyházak 2016. évi támogatásának elszámolása | Godár Andrea irodavezető | Pénzügyi Bizottság |
| | 10. | a 2017. évi belső ellenőrzési terv és a 2017-2020. évre vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv | Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | Pénzügyi Bizottság |
| | 11. | 2016. évi költségvetési rendelet módosítása | Dávid Zoltán polgármester | Pénzügyi Bizottság és ÜSZB, illetve igény szerint |
| | 12. | Döntés likviditást biztosító hitelek felvételéről | Dávid Zoltán polgármester | Pénzügyi Bizottság |
| | 13. | 2017. évi élelmezési nyersanyagnormák meghatározása | Godár Andrea irodavezető | Pénzügyi Bizottság, illetve igény szerint |
| | 14. | Helyi közlekedés 2017. évi díjának megállapítása | Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző | Pénzügyi Bizottság, illetve igény szerint |
| | 15. | Helyi közlekedés 2016. évi kiegészítő önkormányzati támogatása | Dávid Zoltán polgármester | Pénzügyi Bizottság, illetve igény szerint |
| | 16. | Behajthatatlan hátralékok törlése | Godár Andrea irodavezető | Pénzügyi Bizottság |

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény alapján a települési önkormányzat tulajdonában és fenntartásában lévő, a törvény 1. mellékletben felsorolt egészségügyi intézmények, így Orosháza Városi Önkormányzat Kórháza és a tevékenységéhez kapcsolódó ingatlanok tulajdonjoga a törvény erejénél fogva átszállt a Magyar Államra. Az ingatlanok vonatkozásában a tulajdonosi jog gyakorlója az Állami Egészségügyi Ellátó Központ.

Az alábbi ingatlanok tulajdonjoga szintén átszállt a Magyar Államra, viszont ezen ingatlanokban változatlanul önkormányzati alapellátási, vagy kötelező önkormányzati feladat végrehajtása valósul meg:

| S-sz: | Helyrajzi szám: | Művelési ág: | Cím: |
|-------|-----------------|----------------------------------|------------------------------------|
| 1. | 793. | kivett épület /szobabérlők háza/ | 5900 Orosháza, Október 6. utca 33. |
| 2. | 5361. | kivett orvosi rendelő | 5900 Orosháza, Dénes tanító u. 2. |
| 3. | 8680. | kivett orvosi rendelő | 5900 Orosháza, Lórántffy u. 50. |

A rendelők tekintetében az Önkormányzat vállalja a házi orvosok helyett a bérleti díj megfizetését, elősegítve az egészségügyi alapellátási feladat biztosítását, illetve a garzonbérlők házára ingyenes megállapodás jött létre az Önkormányzat és a Kórház között annak érdekében, hogy a tulajdonjog változását követően is tudja gyakorolni az Önkormányzat a lakásgazdálkodási feladatait és a bérlőkijelölési jogot az ingatlanban található lakásokra.

Az ingatlanok ismételt önkormányzati tulajdonba kerülése céljából Simonka György országgyűlési képviselő úr közreműködésével több alkalommal is egyeztetésre került sor.

Az egyeztetések eredményeképpen az Állami Egészségügyi Ellátó Központ 2015. november 30-án érkezett levelében tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy az ingyenes tulajdonba adásra az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. §-a alapján a helyi önkormányzat javára törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében van lehetőség.

Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007 (X.4.) Korm. rendelet 50. §-ában foglalt dokumentumok benyújtásával kezdeményezhető a térítésmentes tulajdonba adás, így kérelmünknek az alábbiakat feltétlenül tartalmaznia kell:

1. a tulajdonba adásra vonatkozó igényt, megjelölve a felhasználási célt (az adott ingatlanra vonatkozó, egyedileg meghatározott célkitűzést), a segítő feladatot és az azt előíró jogszabályi rendelkezést,
2. nyilatkozatot arról, hogy vállaljuk a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését,
3. a képviselő-testületi határozatot, amely az állami vagyon igényléséről hozott döntést tartalmazza, valamint
4. támogató döntés esetén annak vállalását, hogy a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem kerül sor az ingatlan elidegenítésre, és a juttatás céljának megfelelően kerül hasznosításra.

Az előbbieken foglaltak alapján, az ingatlanok tulajdonjogának megszerzése érdekében javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a következő határozati javaslatok elfogadását:

1. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. kezdeményezi a Magyar Állam tulajdonában lévő, Orosháza belterület 793. hrsz., természetben 5900 Orosháza, Október 6. utca 33., 2636 m² területű, „kivett épület /szobabérlők háza” megnevezésű ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba kerülését:
felhasználási cél: bérlakások, helyiségek, birkózócsarnok hasznosítása,
segítő feladat: önkormányzati lakás- és helyiséggazdálkodás,
jogszabályi rendelkezés: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pont: lakás- és helyiséggazdálkodás.
2. vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését.
3. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-a alapján – a Kormány tulajdonba adást támogató döntése esetén – Orosháza Város Önkormányzata az ingatlant a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegeníti el, a juttatást céljának megfelelően hasznosítja, állagát megóvja, valamint az átruházott vagyon hasznosításáról évente beszámol a vagyont átadó szervezet felé.
4. felhatalmazza a Polgármestert az 1-3. pont szerinti kérelem Állami Egészségügyi Ellátó Központ részére történő benyújtására, valamint a Magyar Állammal kötendő ingatlan átruházási szerződés aláírására, és a szükséges intézkedések, kapcsolódó jognyilatkozatok megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester az aláírásért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért és a szerződés aláírásra történő előkészítéséért

Határidő: a határozat megküldésére 30 nap, egyebekben értelem szerint

2. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. kezdeményezi a Magyar Állam tulajdonában lévő, Orosháza belterület 5361. hrsz., természetben 5900 Orosháza, Dénes tanító u. 2, 900 m² területű, „kivett orvosi rendelő” megnevezésű ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba kerülését:
felhasználási cél: házi orvos rendelési helyének biztosítása,
segítendő feladat: egészségügyi alapellátás biztosítása,
jogsabályi rendelkezés: az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pont: egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások.
2. vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését.
3. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-a alapján – a Kormány tulajdonba adást támogató döntése esetén – Orosháza Város Önkormányzata az ingatlant a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegeníti el, a juttatást céljának megfelelően hasznosítja, állagát megóvja, valamint az átruházott vagyon hasznosításáról évente beszámol a vagyont átadó szervezet felé.
4. felhatalmazza a Polgármestert az 1-3. pont szerinti kérelem Állami Egészségügyi Ellátó Központ részére történő benyújtására, valamint a Magyar Állammal kötendő ingatlan átruházási szerződés aláírására, és a szükséges intézkedések, kapcsolódó jognyilatkozatok megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester az aláírásért

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért és a szerződés aláírásra történő előkészítéséért

Határidő: a határozat megküldésére 30 nap, egyebekben értelem szerint

3. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. kezdeményezi a Magyar Állam tulajdonában lévő, Orosháza belterület 8680. hrsz., természetben 5900 Orosháza, Lórántffy u. 50., 1164 m² területű, „kivett orvosi rendelő” megnevezésű ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba kerülését:
felhasználási cél: házi orvos rendelési helyének biztosítása,
segítendő feladat: egészségügyi alapellátás biztosítása,
jogsabályi rendelkezés: az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pont: egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások.
2. vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését.

3. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-a alapján – a Kormány tulajdonba adást támogató döntése esetén – Orosháza Város Önkormányzata az ingatlant a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegeníti el, a juttatást céljának megfelelően hasznosítja, állagát megóvja, valamint az átruházott vagyon hasznosításáról évente beszámol a vagyont átadó szervezet felé.
4. felhatalmazza a Polgármestert az 1-3. pont szerinti kérelem Állami Egészségügyi Ellátó Központ részére történő benyújtására, valamint a Magyar Állammal kötendő ingatlan átruházási szerződés aláírására, és a szükséges intézkedések, kapcsolódó jognyilatkozatok megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester az aláírásért

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért és a szerződés aláírásra történő előkészítéséért

Határidő: a határozat megküldésére 30 nap, egyebekben értelem szerint

Orosháza, 2015. december 09.


Bojtor István
alpolgármester

12,

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Orosháza Kártya 2015. évi előleg elszámolása és 2016. évi előleg biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 459/2009. (XII.18.) Kt. számú határozatával döntött arról, hogy határozatlan időtartamú Közszolgáltatási Megállapodás megkötésére kerüljön sor az Orosháza-Gyopárosi Gyógyfürdő Zrt-vel a – szauna parkban, élményfürdőben és parkfürdőben az orosházi állandó lakosok számára nyújtott – kedvezményes árú jegyek alkalmazása miatt eredő árbevétel-kiesésre. A Közszolgáltatási Megállapodás a beolvasást követően a jogutód Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel (továbbiakban: Zrt.) változatlan tartalommal került megkötésre.

A Képviselő-testület a 305/2014. (XII.23.) Kt. számú határozatával döntött – 2014. december 1-től 2015. november 30-ig terjedő időszakra – 32.000.000 Ft összegű támogatás megelőlegezéséről a Zrt. részére négy részletben, elszámolási kötelezettséggel. A 2015. december 8-án beküldött elszámolással (az elszámolás a jelen előterjesztés mellékletét képezi) a Zrt. az Önkormányzat felé történő kötelezettségének eleget tett és a kimutatások alapján – a már folyósított előleg felül – további bruttó 11.179.720 Ft támogatásra jogosult.

Tekintettel a fentiekben ismertetett szerződéses kapcsolatra és az elmúlt 12 havi kedvezmény igénybevételeiből eredő árbevétel-kiesés összegére, a 2015. december 1-től 2016. november 30-ig terjedő időszakra az előző évben is biztosított bruttó 32.000.000 Ft összegű megelőlegezett támogatás folyósítása négy részletben indokolt a Zrt. számára.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel (továbbiakban: Zrt.) az Orosháza Kártya igénybevételeire a határozatlan időtartamú Közszolgáltatási Megállapodás alapján 2014. december 1. és 2015. november 30. időszakra folyósított bruttó 32.000.000 Ft elszámolását elfogadja és megállapítja, hogy a Zrt. további bruttó 11.179.720 Ft támogatásra jogosult, melyet a 2015. évi költségvetés - a szennyvízpályázat várható kiadásai az eredetileg prognosztizáltnál alacsonyabban teljesülnek, illetve a támogatási intenzitás változása miatt ezen soron keletkező megtakarítás - terhére biztosít;

2. az Orosháza Kártya biztosítása miatti engedmény nyújtásából eredő árbevétel kiesésre előlegként a 2015. december 1-től 2016. november 30-ig terjedő időszakra bruttó 32.000.000 Ft támogatást nyújt a Zrt-nek – 2016. december 10-ig történő elszámolási kötelezettséggel, annak elmulasztása vagy nem célhoz kötött szerződésszerű felhasználás esetére visszafizetési kötelezettséggel.
A támogatás folyósítására az alábbiak szerint kerül sor:
 - 2016. február 29-ig bruttó 10.000.000 Ft,
 - 2016. április 29-ig bruttó 10.000.000 Ft,
 - 2016. június 30-ig bruttó 2.000.000 Ft,
 - 2016. október 31-ig bruttó 10.000.000 Ft,melyhez a forrást az Önkormányzat 2016. évi költségvetésében biztosítja;
3. felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Közszolgáltatási Megállapodás jelen határozat mellékletét képező 5. számú módosítását aláírja, valamint a Jegyzőt, hogy ezen összegre a 2016. évi költségvetésben fedezetet biztosítson;

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a megállapodás-módosítás aláírásáért

Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a megállapodás-módosítás aláírásra történő előkészítéséért

Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért

Határidő:

2015. december 31. a megállapodás-módosítás aláírásra történő előkészítéséért, valamint az aláírásért

2016. február 15. a költségvetési fedezet biztosításáért

Orosháza, 2015. december 10.



Dávid Zoltán
polgármester

KÖZSZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS 5. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött

egyrésztől **Orosháza Város Önkormányzat** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., adószám: 15725510-2-04, statisztikai számjel: 15725510-8411-321-04, törzskönyvi azonosító szám: 725514, számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11733041-15346315) /a továbbiakban: Önkormányzat/,

másrésztől az **Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.** (székhely: 5900 Orosháza, Fürdő u. 5., nyilvántartó bíróság: Békés Megyei Bíróság, mint cégbíróság cégjegyzékszám: Cg. 04-10-001572, adószám: 12765452-2-04, statisztikai számjel: 12765452-9002-114-04, számlaszám: OTP Bank. Nyrt. 11733041-27187717) /továbbiakban Zrt./

között az „Orosháza Kártyára” 2011. október 21. napján megkötött Közzolgáltatási megállapodás módosítására az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

- 1.) A Megállapodás 4.) pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„4.) A Zrt. 3.) pontban foglalt feladataira tekintettel az Önkormányzat vállalja, hogy a felsorolt kötelezettségek teljesítéséből eredő árbevétel-kiesést megtéríti, éves költségvetésében **bruttó 32.000.000,- Ft**, azaz Harminckét-millió forint céljellegű támogatást biztosít **2015. december 01-től 2016. november 30-ig** terjedő időszakra a Zrt. részére.
...”
- 2.) A Megállapodás 5.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a 3.) pont szerinti feladatok ellátásához biztosított támogatás összegét az alábbi bontásban utalja át a Zrt-nek az OTP Nyrt. orosházi fiókjánál vezetett bankszámlájára:
- 2016. február 29-ig bruttó 10.000.000 Ft,
- 2016. április 29-ig bruttó 10.000.000 Ft,
- 2016. június 30-ig bruttó 2.000.000 Ft,
- 2016. október 31-ig bruttó 10.000.000 Ft.”
- 3.) A Megállapodásnak a jelen 5. számú módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak. Jelen 5. számú Megállapodás-módosítás az eredeti Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.
- 4.) A Felek a jelen 5. számú Megállapodás-módosítást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Orosháza, 2015. december

.....
Önkormányzat

.....
Városüzemeltetési Zrt.

Orosházi belépőjegyekre kapott támogatás elszámolása
2014.december 01 - 2015.november 30.
 belépőszám+nettó árbevétel

| Dátum | Élményfürdő Feinótt-rendezvény jegy | | Élményfürdő Diák-Nyugd. | | Élményfürdő Felhótt (H-Cs 17 ó után) | | Élményfürdő D-Ny (H- Cs 17 ó után) | | Élményfürdő családi | | Élményfürdő családi (H- Cs 17 ó után) | | Élményfürdő családi+gyerek | |
|------------------|--|------------------|-------------------------|------------------|---|----------------|---------------------------------------|----------------|---------------------|------------------|--|---------------|-------------------------------|----------------|
| | db | Ft | db | Ft | db | Ft | db | Ft | db | Ft | db | Ft | db | Ft |
| 2014. december | 304 | 360 267 | 363 | 280 330 | 43 | 28 779 | 25 | 12 800 | 153 | 102 408 | 0 | 0 | 25 | 7 875 |
| 2015. január | 414 | 455 525 | 430 | 322 540 | 59 | 39 483 | 59 | 30 111 | 240 | 160 640 | 0 | 0 | 29 | 9 135 |
| 2015. február | 263 | 262 409 | 370 | 284 740 | 26 | 17 398 | 16 | 8 192 | 125 | 83 667 | 0 | 0 | 10 | 3 150 |
| 2015.március | 282 | 278 862 | 306 | 244 420 | 37 | 24 763 | 11 | 5 506 | 81 | 54 216 | 0 | 0 | 7 | 2 205 |
| 2015. április | 335 | 324 765 | 424 | 318 756 | 43 | 28 778 | 0 | 0 | 200 | 133 867 | 18 | 8 743 | 21 | 6 615 |
| 2015. május | 366 | 387 775 | 507 | 408 490 | 43 | 28 782 | 19 | 9 728 | 153 | 110 550 | 0 | 0 | 16 | 5 040 |
| 2015. június | 573 | 566 236 | 917 | 704 764 | 28 | 18 739 | 27 | 13 734 | 347 | 273 205 | 0 | 0 | 52 | 16 380 |
| 2015. július | 837 | 940 186 | 1 181 | 970 026 | 67 | 44 839 | 61 | 30 995 | 859 | 676 322 | 0 | 0 | 98 | 31 131 |
| 2015. augusztus | 966 | 1 082 600 | 1 112 | 915 735 | 73 | 48 858 | 76 | 38 022 | 796 | 626 719 | 0 | 0 | 111 | 34 717 |
| 2015. szeptember | 232 | 259 744 | 277 | 241 584 | 38 | 25 432 | 28 | 14 335 | 63 | 47 124 | 0 | 0 | 7 | 2 205 |
| 2015. október | 259 | 258 945 | 266 | 219 219 | 31 | 20 743 | 23 | 11 775 | 96 | 64 256 | 0 | 0 | 10 | 3 150 |
| 2015. november | 313 | 305 715 | 462 | 342 686 | 43 | 28 778 | 0 | 0 | 99 | 66 264 | 12 | 6 144 | 13 | 4 095 |
| Összesen | 5 144 | 5 483 029 | 6 615 | 5 253 270 | 531 | 355 372 | 345 | 175 198 | 3212 | 2 399 238 | 30 | 14 887 | 399 | 125 698 |

Darab összesen: 16 276

**Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRT.**

Bevő Felv.

Orosházi belépőjegyekre kapott támogatás elszámolása

2014.december 01 - 2015.november 30.

belépőszám+nettó árbevételei

| Dátum | Szauna szeánsz | | Élményfürdő éjszakai (SZ) | | Parkfürdő felnőtt | | Parkfürdő Diák-nyugdíjas | | Parkfürdő-családi | | Parkfürdő családi+gyerek | | Parkfürdő 17 ó után | |
|------------------|----------------|----------------|---------------------------|----------------|-------------------|------------------|--------------------------|------------------|-------------------|------------------|--------------------------|---------------|---------------------|------------------|
| | db | Ft | db | Ft | db | Ft | db | Ft | db | Ft | db | Ft | db | Ft |
| 2014. december | 130 | 43 313 | 76 | 71 800 | 161 | 88 715 | 158 | 74 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015. január | 240 | 81 308 | 152 | 143 639 | 146 | 80 175 | 227 | 107 195 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015. február | 134 | 45 126 | 73 | 68 984 | 143 | 77 694 | 172 | 81 241 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015. március | 132 | 15 713 | 72 | 68 040 | 116 | 61 440 | 196 | 92 554 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015. április | 140 | 46 432 | 80 | 75 600 | 127 | 69 155 | 174 | 82 159 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015. május | 109 | 38 157 | 155 | 142 362 | 305 | 175 482 | 265 | 125 127 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015. június | 52 | 19 135 | 35 | 38 580 | 1 519 | 895 420 | 1 339 | 631 943 | 5 | 2 067 | 0 | 0 | 30 | 10 623 |
| 2015. július | 53 | 17 919 | 90 | 99 200 | 2 893 | 1 727 426 | 2 465 | 1 163 551 | 516 | 213 280 | 74 | 11 631 | 569 | 201 557 |
| 2015. augusztus | 68 | 23 041 | 62 | 68 346 | 2 253 | 1 303 797 | 1 571 | 741 248 | 1 549 | 640 255 | 205 | 32 228 | 1 720 | 609 725 |
| 2015. szeptember | 59 | 19 809 | 49 | 49 765 | 379 | 223 617 | 283 | 133 623 | 1 073 | 437 610 | 148 | 23 267 | 1 117 | 395 735 |
| 2015. október | 157 | 50 761 | 61 | 57 765 | 109 | 60 063 | 148 | 69 887 | 27 | 11 160 | 5 | 785 | 221 | 78 304 |
| 2015. november | 203 | 65 960 | 94 | 88 829 | 109 | 60 059 | 157 | 74 133 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Összesen | 1 477 | 466 674 | 999 | 972 910 | 8 260 | 4 823 043 | 7 155 | 3 376 877 | 3 170 | 1 304 372 | 432 | 67 911 | 3 657 | 1 295 944 |

Darab összesen: 25 150

Borbély Ferenc

Orosházi belépőjegyekre kapott támogatás elszámolása
2014.december 01 - 2015. november 30.
 belépőszám+nettó árbevétel

| Dátum | Szaunapark felnőtt | | Szaunapark Diák-Nyugd. | | Szaunabérlet 10 alk | | Élmény bérlet feln 10 alk | | Élmény bérlet D-Ny 10 alk | | Uszodajegy | | Uszodabérlet 10 alk. | |
|------------------|--------------------|------------------|------------------------|---------------|---------------------|----------------|---------------------------|---------------|---------------------------|---------------|-------------|----------------|----------------------|----------------|
| | db | Ft | db | Ft | db | Ft | db | Ft | db | Ft | db | Ft | db | Ft |
| 2014. december | 892 | 563 297 | 0 | 0 | 12 | 68 028 | 0 | 0 | 1 | 5 669 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015. január | 1 229 | 717 474 | 0 | 0 | 16 | 90 704 | 1 | 4 961 | 4 | 22 677 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015. február | 918 | 541 364 | 0 | 0 | 8 | 45 352 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015. március | 725 | 435 959 | 0 | 0 | 4 | 22 676 | 1 | 7 795 | 1 | 5 669 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015. április | 630 | 371 276 | 0 | 0 | 1 | 5 669 | 0 | 0 | 1 | 5 669 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015. május | 811 | 400 586 | 0 | 0 | 3 | 24 448 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015. június | 28 | 5 513 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 52 | 11 628 | 19 | 47 834 |
| 2015. július | 7 | 2 560 | 0 | 0 | 3 | 23 385 | 0 | 0 | 0 | 0 | 399 | 135 136 | 0 | 0 |
| 2015. augusztus | 7 | 2 363 | 2 | 15 590 | 0 | 0 | 3 | 29 763 | 3 | 21 261 | 952 | 278 759 | 64 | 131 820 |
| 2015. szeptember | 381 | 234 085 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 14 174 | 619 | 182 611 | 27 | 66 445 |
| 2015. október | 656 | 410 375 | 0 | 0 | 6 | 34 014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 389 | 75 014 | 1 | 2 657 |
| 2015. november | 756 | 464 375 | 0 | 0 | 11 | 62 359 | 0 | 0 | 1 | 5 669 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Összesen | 7 040 | 4 149 227 | 2 | 15 590 | 64 | 376 635 | 5 | 42 519 | 13 | 80 788 | 2411 | 683 148 | 111 | 248 756 |

Darab összesen: 9 646

5 596 663

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRt.

Dezsi Ferenc

Orosházi belépőjegyekre kapott támogatás elszámolása
2014. december 01 - 2015. november 30.
 belépőszám+nettó árbevételei

| Dátum | Parkfűdő bérlet Ny 10 alk | | Parkfűdő felnőtt 10 alk | | Gyógy-élmény feln különb. | | Gyógy-élmény D-Ny különb | | Szaunapark különb | | Péntek éjszakai | | Szauna-gyógy feln különb | | Szauna -élmény Feln különb | |
|------------------|------------------------------|----------------|-------------------------|----------------|------------------------------|---------------|-----------------------------|---------------|-------------------|------------------|-----------------|----------------|-----------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|
| | db | Ft | db | Ft | db | Ft | db | Ft | db | Ft | db | Ft | db | Ft | db | Ft |
| 2014. december | 2 | 8 504 | 0 | 0 | 14 | 4 410 | 13 | 1 886 | 352 | 138 585 | 38 | 26 928 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015. január | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 2 835 | 7 | 1 100 | 499 | 196 548 | 84 | 59 531 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015. február | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 3 465 | 8 | 1 101 | 269 | 105 909 | 57 | 40 395 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015. március | 0 | 0 | 1 | 4 961 | 5 | 1 575 | 3 | 471 | 212 | 83 456 | 49 | 34 724 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015. április | 2 | 8 504 | 0 | 0 | 5 | 1 575 | 1 | 157 | 255 | 100 394 | 45 | 31 891 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015. május | 3 | 12 756 | 0 | 0 | 5 | 2 166 | 5 | 1 260 | 0 | 0 | 21 | 14 884 | 6 | 2 043 | 2 | 1 102 |
| 2015. június | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 6 450 | 40 | 11 540 | 511 | 182 723 | 28 | 19 846 | 13 | 2 076 | 0 | 0 |
| 2015. július | 58 | 246 616 | 9 | 47 835 | 29 | 11 030 | 33 | 8 976 | 429 | 166 248 | 13 | 12 285 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015. augusztus | 7 | 29 764 | 6 | 31 890 | 15 | 6 931 | 26 | 8 740 | 529 | 207 578 | 6 | 5 670 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015. szeptember | 1 | 8 504 | 2 | 14 882 | 3 | 945 | 3 | 471 | 284 | 111 827 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015. október | 2 | 8 504 | 2 | 9 922 | 0 | 0 | 1 | 157 | 158 | 62 206 | 42 | 29 762 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015. november | 5 | 21 260 | 1 | 4 961 | 0 | 0 | 0 | 0 | 201 | 79 127 | 52 | 36 851 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Összesen | 80 | 344 412 | 21 | 114 451 | 107 | 41 382 | 140 | 35 859 | 3699 | 1 434 601 | 435 | 312 767 | 19 | 4 119 | 2 | 1 102 |

Darab összesen: 5 603

2014. december 01 - 2015. november 30-ig: 56.675 darab 33.999.779 + ÁFA = 43.179.719,- Ft.

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRt.

D. R. K. F. J. K.

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Kedvezményes fürdőbelépők támogatásának elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 306/2014. (XII.23.) Kt. határozatával döntött arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel (továbbiakban: Zrt.) az orosházi szállásadók részére kedvezményes fürdőbelépőjegy biztosítására Közszolgáltatási Megállapodást köt, és a 2014. december 01. - 2015. november 30. időszakra az engedmény biztosításához bruttó 10.000.000,- Ft kompenzációt biztosít a Zrt. részére.

A kedvezményes fürdőbelépőjegy igénybevételére a Zrt. külön megállapodást kötött az egyes szállásadókkal, mely értelmében azon vendégek részére, akik az idegenforgalmi adó alapját képező vendégéjszakát eltöltik az adott szállásadónál, kedvezményes fürdőbelépési lehetőséget biztosít.

2015. január 26-án ezen közszolgáltatási szerződés megszüntetésre került úgy, hogy a 2014. december 01. - 2015. február 28. időszakra 3.000.000,- Ft került elkülönítésre ezen célra. A megszüntetésről rendelkező megállapodásnak megfelelően határidőre, 2015. március 12-én a Zrt. beküldte elszámolását. Az elszámolás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Az elszámolás havi részletezettséggel tartalmazza a jegytípusonként érvényesített kedvezmények darabszámát, mely a havi idegenforgalmi adóbevallásokkal egyeztetésre került. A bevallott vendégéjszakák száma minden esetben meghaladta a kedvezmények szállásadónként kimutatott darabszámát. A kimutatások alapján, melyet a Közgazdasági Iroda leellenőrzött – a már folyósított összegben felül – a Zrt. további bruttó 984.200,- Ft kompenzációra jogosult.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) dönt arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel (továbbiakban: Zrt.) a kedvezményes fürdőbelépők igénybevételére megkötött Közszolgáltatási Megállapodás alapján 2014. december 1. és 2015. február 28. időszakra folyósított bruttó 3.000.000,- Ft kompenzáció elszámolását elfogadja.

2.) megállapítja, hogy a Zrt. további bruttó 984.200,- Ft támogatásra jogosult, melyet a 2015. évi költségvetés - a szennyvízpályázat várható kiadásai az eredetileg prognosztizáltnál alacsonyabban teljesülnek, illetve a támogatási intenzitás változása miatt ezen soron keletkező megtakarítás - terhére biztosít.

Végrehajtásért felelős:

Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért.

Határidő: 2015. december 31.

Orosháza, 2015. december 10.


Dávid Zoltán
polgármester

U 6/4



OROSHÁZI VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS SZOLGÁLTATÓ ZRT.

☒ 5901 OROSHÁZA, Fürdő u. 5. Pf. 83.
E-mail: info@varosuzemeltetes.hu

Központ: ☎ 68/512-460 Fax: 68/413-839
Vásárcsarnok: Orosháza, Könd u. 47-49.

Fürdő: ☎ 68/512-260 Hotel: ☎ 68/512-710
Hulladékátvevő: Orosháza, Vásárhelyi út 78.

Orosháza Város Önkormányzata

5900 Orosháza,
Szabadság tér 4-6.

Tárgy: Idegenforgalmi adó elszámolás

657/2015

Dávid Zoltán
Polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldjük Önnek az Orosháza – Gyopárosfürdő fürdőbelépő IFA kedvezmény tételes elszámolását 2014.december 01-től 2015.február 28-ig.

| Hónap | IFA kedvezmény |
|-----------------|------------------|
| December | 1 226 400 |
| Január | 1 479 400 |
| Február | 1 278 400 |
| Összesen | 3 984 200 |

A 2015. február 28-ig feldolgozott Orosháza – Gyopárosfürdő fürdőbelépő IFA kedvezmény tételes elszámolása a NAV által hitelesített Hostware pénztárgépekből lekért adatok alapján készült.

Orosháza, 2015. március 12.

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRt.

Csizmadia Gergely
vezérigazgató

December

| Szálláshely neve | Címe | Élm. Felhótt / 800 Ft | Élm. D-NY / 600 Ft | Élm. Családi / 1600 Ft | Gyógy-park Felhótt / 400 Ft | Gyógy-park D-NY / 400 Ft | Gyógy-park Családi / 800 Ft |
|--|---|-----------------------|--------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Abigél I. | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Napsugár u. 39. | | | | | | |
| Abigél III. | | | | | | | |
| Alföld Gyöngye Hotel *** és Konferenciaközpont | 5904 Orosháza- Gyopárosfürdő Gyopárosi út 3. | 421 | | | | | |
| Alpesi Vendégház | 5900 Orosháza, Iglói u. 38. | | | | | | |
| Alpesitűs Kiss Apartman | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Aranyeső 27. | | | | | | |
| Aranyeső vendégház | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Aranyeső u. 4. | | | | | | |
| Belvárosi vendégház | 5900 Orosháza, Tőhótom u. 36 | | | | 2 | | |
| Borosnyán vendégház | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Borosnyán u.22. | | | | | | |
| Hotel Brill | 5900 Orosháza Kossuth u. 24. | 2 | 2 | 1 | | | |
| Erdei Faház Kemping | 5904 Orosháza- Gyopárosfürdő Tópart u.9. | | | | | | |
| Éva Nyaraló | 5904 Orosháza- Gyopárosfürdő, Napsugár u. 173 | | | | | | |
| Fortuna Panzió | 5904 Orosháza- Gyopárosfürdő Tópart u. 3. | | | | | | |
| Gyopár Apartmanház | 5900 Orosháza, Szenttronyai út 2. | | | | | | |
| Happy Mummy Bababarat Vendégház | 5904 Gyopárosfürdő, Fészek utca 5. | | | | | | |
| Kertvárosi vendégház | 5900 Orosháza, Mező u. 29/D | | | | | | |
| Napsugár üdülőház I. | 5904 Orosháza- Gyopárosfürdő Napsugár u. 64. | | | | | | |
| Szántó Apartman | 5900 Orosháza, Horváth-pap u. 36/a | | | | | | |
| Szülő Vendégház | 5900 Orosháza, Hernád u. 1/a | | | | | | |
| Termál Kemping | 5904 Orosháza- Gyopárosfürdő Fásor u. 3. | | | | | | |
| Tópart Panzió | 5904 Orosháza- Gyopárosfürdő Tópart u. 11-13. | | | | | | |
| Vassacsai Nyaraló | 5900 Orosháza, Harkály u. 26/a | | | | 3 | 3 | |
| Edit vendégház | 5904 Orosháza- Gyopárosfürdő Borosnyán u. 13. | | | | | | |
| Hotel Corvus Aqua | 5904 Orosháza- Gyopárosfürdő, Hívös u. 1. | 426 | 79 | 59 | 16 | 12 | |
| Hotel Napsugár | 5904 Orosháza- Gyopárosfürdő Hívös u. 2-4. | 287 | 161 | 30 | 2 | 4 | |
| Napifény-apartman | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Napsugár u. 208 | 2 | 6 | 3 | | 4 | |
| Napifény nyaraló | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Cédrus köz 5. | | | | | | |
| Varga – land I. | 5904 Gyopárosfürdő, Cédrus köz 6 | | | | | | |
| Varga – land II. | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Borosnyán u. 8. | | | | | | |
| Sándor Apartman | 5904 Orosháza- Gyopárosfürdő, Hívös u. 11. | | | | | | |
| Fürdőbelépő darabszám összesen: | | 1138 | 248 | 93 | 23 | 23 | 0 |
| Kedvezmény jegytípusonként összesen 09 hó: | | 910 400 | 148 800 | 148 800 | 9 200 | 9 200 | 0 |

1525

1 226 400

Oroszbázi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRT

Január

| Szálláshely neve | Címe | Élm. Feinőtt / 800 Ft | Élm. D-NY / 600 Ft | Élm. Családi / 1600 Ft | Gyógy-park Feinőtt / 400 Ft | Gyógy-park D-NY / 400 Ft | Gyógy-park Családi / 800 Ft |
|--|--|-----------------------|--------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Abigél I. | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Napsugár u. 39. | | | | | | |
| Abigél III. | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő Gyopárosi út 3. | 397 | | | | | |
| Alföld Gyöngye Hotel *** és Konferenciaközpont | 5900 Orosháza, Iglói u. 38. | | | | | | |
| Alpesi Vendégház | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Aranyeső 27. | | | | | | |
| Alpesietős Kiss Apartman | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Aranyeső u. 4. | 6 | | | | | |
| Aranyeső vendégház | 5900 Orosháza, Töhötöm u. 36 | 4 | 2 | | | | |
| Belvárosi vendégház | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Borostyán u.22. | | | | | | |
| Borostyán vendégház | 5900 Orosháza Kossuth u. 24. | 4 | 4 | 1 | | | |
| Hotel Brill | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő Tópart u.9. | | | | | | |
| Erdei Falház Kemping | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Napsugár u. 173 | | | | | | |
| Éva Nyaraló | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő Tópart u. 3. | | | | | | |
| Fortuna Panzió | 5900 Orosháza, Szentetronyai út 2. | | | | | | |
| Gyopár Apartmanház | 5904 Gyopárosfürdő, Fészek utca 5. | 8 | | | | | |
| Happy Mummy Bababarat Vendégház | 5900 Orosháza, Mező u. 29/D | | | | | | |
| Kertvárosi vendégház | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő Napsugár u. 64. | 2 | | | | | |
| Napsugár üdülőház I. | 5900 Orosháza, Horváth-pap u. 36/a | | | | | | |
| Szántó Apartman | 5900 Orosháza, Hemád u. 1/a | | | | | | |
| Szóló Vendégház | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő Fásor u. 3. | | | | | | |
| Termál Kemping | 5900 Orosháza, Harkály u. 26/a | 10 | 16 | | | | |
| Tópart Panzió | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő Borostyán u. 13. | | | | | | |
| Vascsacsi Nyaraló | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Hívös u. 1. | 551 | 101 | 29 | 27 | 32 | |
| Édit vendégház | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő Hívös u. 2-4. | 490 | 153 | 33 | | | |
| Hotel Corvus Aqua | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Napsugár u. 208 | | 5 | 4 | | | |
| Hotel Napsugár | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Cédrus köz 5. | | | | | | |
| Náptény-apartman | 5904 Gyopárosfürdő, Cédrus köz 6 | | | | | | |
| Náptény nyaraló | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Borostyán u. 8. | | 4 | | | | |
| Varga – land I. | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Hívös u. 11. | | | | | | |
| Varga – land II. | | | | | | | |
| Sándor Apartman | | | | | | | |
| Fürdőbelépő darabszám összesen: | | 1472 | 285 | 67 | 27 | 32 | 0 |
| Kedvezmény jegy/posonként összesen 10 hó: | | 1 177 600 | 171 000 | 107 200 | 10 800 | 12 800 | 0 |

1883
479 400

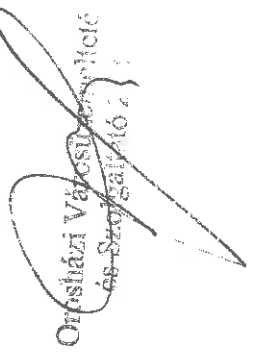
Orosházi Városüzemeltető és Szolgáltató Zrt

Február

| Szálláshely neve | Címe | Élm. Felhótt / 800 Ft | Élm. D-NY / 600 Ft | Élm. Családi / 1600 Ft | Gyógy-park Felhótt / 400 Ft | Gyógy-park D-NY / 400 Ft | Gyógy-park Családi / 800 Ft |
|--|---|-----------------------|--------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Abigél I. | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Napsugár u. 39. | | | | | | |
| Abigél III. | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Napsugár u. 39. | | | | | | |
| Alföld Gyöngye Hotel *** és Konferenciaközpont | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő Gyopárosi út 3. | 251 | | | | | |
| Alpesi Vendégház | 5900 Orosháza, Igloi u. 38. | | | | | | |
| Alpesitűs Kiss Apartman | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Aranyeső 27. | | | | | | |
| Aranyeső vendégház | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Aranyeső u. 4. | | | | | | |
| Belvárosi vendégház | 5900 Orosháza, Töhötöm u. 36 | | | | | | |
| Borosnyán vendégház | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Borosnyán u.22. | | | | | | |
| Hotel Brill | 5900 Orosháza Kossuth u. 24. | | | | | | |
| Erdei Faház Kemping | 5904 Orosháza- Gyopárosfürdő Tópart u.9. | 8 | 3 | 1 | | | |
| Eva Nyaraló | 5904 Orosháza- Gyopárosfürdő, Napsugár u. 173 | | | | | | |
| Fortuna Panzió | 5904 Orosháza- Gyopárosfürdő Tópart u. 3. | | | | | | |
| Gyopár Apartmanház | 5900 Orosháza, Szentetronyai út 2. | | | | | | |
| Happy Mammy Bababarat Vendégház | 5904 Gyopárosfürdő, Fészek utca 5. | | | | | | |
| Kertvárosi vendégház | 5900 Orosháza,Mező u. 29/D | | | | | | |
| Napsugár üdülőkész. I. | 5904 Orosháza- Gyopárosfürdő Napsugár u. 64. | | | | | | |
| Szántó Apartman | 5900 Orosháza, Horváth-pap u. 36/a | | | | | | |
| Szóló Vendégház | 5900 Orosháza, Hernád u. 1/a | | | | | | |
| Termál Kemping | 5904 Orosháza- Gyopárosfürdő Fásor u. 3. | | | | | | |
| Tópart Panzió | 5900 Orosháza- Gyopárosfürdő Tópart u. 11-13. | | | | | | |
| Vascsesi Nyaraló | 5900 Orosháza, Harkály u. 26/a | | | | | | |
| Edit vendégház | 5904 Orosháza- Gyopárosfürdő Borosnyán u. 13. | | | | | | |
| Hotel Corvus Aqua | 5904 Orosháza- Gyopárosfürdő, Hűvös u. 1. | 453 | 183 | 59 | 16 | 50 | |
| Hotel Napsugár | 5904 Orosháza- Gyopárosfürdő Hűvös u. 2-4. | 422 | 162 | 25 | | | |
| Napfény-apartman | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Napsugár u. 208 | | | | | | |
| Napfény nyaraló | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Cédrus köz 5. | | | | | | |
| Varga – land I. | 5904 Gyopárosfürdő, Cédrus köz 6 | | | | | | |
| Varga – land II. | 5904 Orosháza-Gyopárosfürdő, Borosnyán u. 8. | | | | | | |
| Sándor Apartman | 5904 Orosháza- Gyopárosfürdő, Hűvös u. 11. | | | | | | |
| Fürdőbelépő darabszám összesen: | | 1134 | 348 | 85 | 16 | 20 000 | 0 |
| Kedvezmény jegytípusonként összesen 11 hó: | | 907 200 | 208 800 | 136 000 | 6 400 | 20 000 | 0 |

1633
1 278 400

3 984 200
5041

Orosházi Városi Turizmus és Szolgáltató Zrt.


Kedvezmény 2014.12 hó + 2015.01, 02 hó összesen:
Darabszám összesen:

14,

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Kalandpark üzemeltetés 2015. évi elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 122/2015 (V.22.) Kt. határozatával döntött arról, hogy az Orosháza, Gyopárosi út 3. 7505/9 hrsz. alatti kalandpark üzemeltetésére, az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2015. június 01 - 2015. október 31. közötti időtartamra, üzemeltetési szerződést köt. Ezen szerződés alapján 1.800.000 Ft kompenzációt biztosított az üzemeltetési feladatok ellátására.

Az Üzemeltetési szerződés 3.4. pontja alapján az Üzemeltető köteles beszámolót készíteni és azt 2015. december 31. napjáig benyújtani.

A 2015. december 9-én beküldött elszámolással a Zrt. az Önkormányzat felé történő kötelezettségének eleget tett és a kimutatások alapján – a már biztosított kompenzáción felül – további bruttó 667.275 Ft kompenzációra jogosult.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel (továbbiakban: Zrt.) a Kalandpark üzemeltetésre kötött üzemeltetési szerződés alapján 2015. június 1. és 2015. október 31. időszakra folyósított bruttó 1.800.000 Ft elszámolását elfogadja és megállapítja, hogy a Zrt. további bruttó 667.275 Ft kompenzációra jogosult, melyet a 2015. évi költségvetés – XI. kommunális feladatok, 10. szűnyogyérítés sora - terhére biztosít;

Végrehajtásért felelős:

Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért

Határidő:

2015. december 31.

Orosháza, 2015. december 10.


Dávid Zoltán
polgármester



OROSHÁZI VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS SZOLGÁLTATÓ ZRT.

☒ 5901 OROSHÁZA, FÜRDŐ U. 5. PF. 83.
E-MAIL: INFO@VAROSUZEMELTETES.HU

KÖZPONT: ☎ 68/512-460 FAX: 68/413-839 FÜRDŐ: ☎ 68/512-260 HOTEL: ☎
68/512-710
VÁSÁRCSARNOK: OROSHÁZA, KÖND U. 47-49. HULLADÉKÁTVEVŐ: OROSHÁZA,
VÁSÁRHELYI ÚT 78.

Városi Polgármesteri Hivatal
Közgazdasági Iroda
Godár Andrea
Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900.

Ikt. sz.: *3602* /2015.

Tárgy: KALANDPARK szakmai beszámoló küldése

Tisztelt Godár Andrea!

Mellékelten megküldjük az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. által üzemeltetett KALANDPARK 2015-ik évi szakmai beszámolóját.

Orosháza, 2015.december 9.

Tisztelettel:

**Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRT.**

Benkő Ferenc
vezérigazgató

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató ZRt. kezelésébe adott
KALANDPARK üzemeltetéséről

Tisztelt Tulajdonos!

Az Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt között 2015. május 27-én a Kalandpark 2015. június 01-től 2015. október 31. napjáig tartó üzemeltetéséről szóló szerződés 3.4 pontja értelmében az alábbi beszámolót nyújtom be.

Megnevezés: Kalandpark
Helyszín: Orosháza Gyopárosi út 3. 7505/9 hrsz.
Nyitva tartási időszak: 2015.június 01- 2015. október 31.
A pálya hossza: 400 m

Üzemeltetési feltételek:

- a pálya elemeinek ÉMI-TÜV SÜD minősítő tanúsítványa (évente ismétlődő igazolás, amely biztosítja a park akadályainak és játékainak biztonságát)
- a személyzet részéről ÉMI-TÜV SÜD által kiadott igazolás (szórakoztatóipari (mutatványos) berendezés kezelő igazolás)
- alacsony ipari alpin technikai- és zuhanás elleni egyéni védelmi rendszer alkalmazása tanfolyam

ÉMI-TÜV SÜD által kiadott minősítő tanúsítvány az alábbi paramétereket tartalmazza:

- a park az I. veszélyességi osztályba tartozik
- az igénybevevő testmagassága min. 140 cm
- 30 fő mászhat egyszerre biztonságosan a pályán

A kalandpark üzemeltetéséhez szükséges személyzet:
(szakképzett személyzet nélkül a pálya nem üzemeltethető)

- 2 fő saját dolgozó
- 5 fő tűzoltó alkalmi munkavállaló

Nyitva tartás:

- tavaszi és őszi nyitva tartás: 9:30-18:00
- nyári nyitva tartás: 10:30-19:00

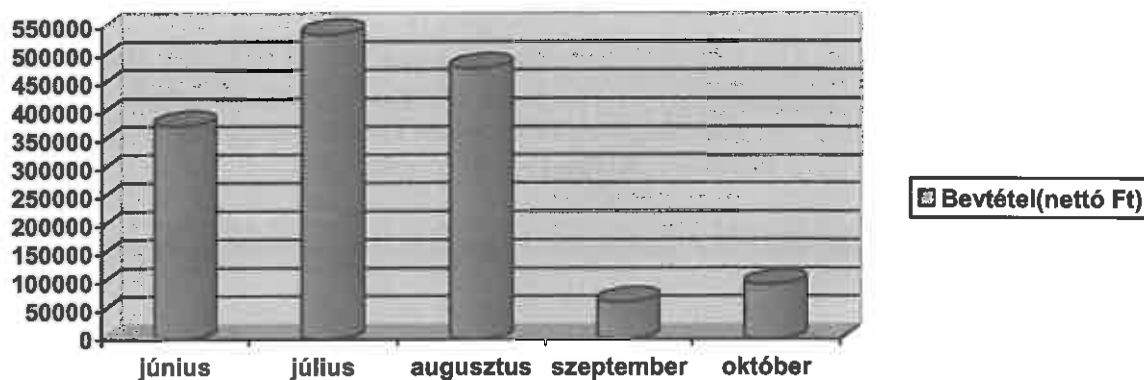
A nyitva tartás függ az időjárási viszonyoktól (esős időben balesetveszély miatt nem használható.)

Marketing:

- Honlap frissítése
- 1 db további útbaigazító tábla kihelyezése a Gyopárosi Gyógy-és Élmenyfürdő bejáratához a 2014.évben kihelyezett 2 db útba igazító táblán felül (Tesco körforgalom, 47-es elkerülő út-Gyopárosfürdő körforgalom)
- szórólapok kiadása
- promóciós cikkek :Oroscafé, Beol,
- Kuponfüzeteiben megjelenés
- regionális rádióban folyamatos reklám.

A Kalandpark üzemeltetéséből befolyt bevétel (nettó Ft)

| | június | július | augusztus | szeptember | október |
|------------|---------|---------|-----------|---------------------|---------|
| bevétel Ft | 378.071 | 539.134 | 479.291 | 65.591 | 96.694 |
| | | | | 1.558.781 Ft | |



2015-ben alkalmazott áraink

(bruttó Ft)

| | |
|--|------------|
| Teljesárú jegy | 2200 Ft/fő |
| Kalandpark jegy (Élmenyfürdő kuponnal) | 1800 Ft/fő |
| Kalandpark jegy (orosházi lakosok számára) | 1600 Ft/fő |
| Csoportos jegy 5 főtől | 2000 Ft/fő |
| Csoportos jegy 10 főtől | 1800 Ft/fő |
| Gyermekpálya jegy | 1000 Ft/fő |
| Iskolák kedvezményes belépője | 1300 Ft/fő |

A pálya használatának menete:

A jegyvásárlás és a karszalag átvételekor, a felelősség vállalási nyilatkozat kitöltése után, a szakképzett személyzet gondoskodik a vendégek által kötelezően használandó biztonsági kengyel és rögzítő szerkezet szakszerű alkalmazásáról.

Az ott dolgozók elmagyarázzák a pálya rendeltetésszerű használatát. A gyakorló pálya teljesítése után vehető igénybe a többi akadály. A 400 m hosszú pályát kb 1, 5 óra alatt lehet teljesíteni.

A kisebbek (140 cm testmagasság alatt) a gyerekpálya elemeit használhatják.

A Kalandpark üzemeltetésével kapcsolatban felmerült költségek

| Megnevezés | nettó |
|--|---------------------|
| Anyagköltség | 21.168 Ft |
| Karbantartási költség | 15.995 Ft |
| Elsősegély tanfolyam, munkavédelmi oktatás | 84.000 Ft |
| Biztonságtechnikai minősítés ÉMI-TÜV | 140.000 Ft |
| Alpintechnikai kötelező képzés | 124.000 Ft |
| Hirdetés, reklám, szórólap | 198.740 Ft |
| Személyzet bér + járulék | 2.799.033 Ft |
| Egyszerűsített foglalkoztatottak (+közteher) | 620.956 Ft |
| Megfigyelő kamerarendszer költsége: | 22.164 Ft |
| Összesen: | 4.026.056 Ft |

Orosházi Városüzemeltetés
és Szolgáltató ZRt

Benkő Ferenc

Benkő Ferenc
Vezérigazgató

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Ifjúsági közösségek közösségépítő programsorozatainak támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Család-, Ifjúság- és Népesedéspolitikai Intézet (továbbiakban: Pályázatkezelő) a Gyermek- és Ifjúsági Alapról, valamint a Nemzeti Gyermek- és Ifjúsági Közalapítványról szóló 1995. évi LXIV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról, és regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet, valamint a Gyermek és Ifjúsági Alapprogram és Regionális Ifjúsági Irodák működéséről szóló 2/1999. (IX. 24.) ISM rendelet alapján nyílt pályázatot hirdet ifjúsági közösségek, ifjúsági civil szervezetek és ifjúsági szakemberek közösségépítő programsorozatainak támogatására.

Az ifjúsági korosztályok bevonásával és aktív részvételével Magyarország közigazgatási határain belül és/vagy kívül megvalósuló (előny élvez a KMR régió), legalább 4 alkalomból álló programsorozatok támogatása, amelyből minimum 1 kiemelt rendezvény. A programok szervesen illeszkednek az ifjúsági közösségek, szervezetek szakmai tevékenységébe, hozzájárulnak az ifjúsági kezdeményezések megvalósulásához, közösségek létrejöttéhez és megerősítéséhez, elősegítik a fiatalok társadalmi részvételét, erősítik az össznemzetben való gondolkodást, a haza és a lakóhely szeretetére nevelnek, és biztosítják a szabadidő hasznos eltöltését.

A pályázat benyújtója lehet önálló jogi személyiséggel nem rendelkező ifjúsági közösségek, amelyek rendelkeznek kötelezettségvállalóval.

A pályázati kiírás alapján az Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat pályázatot kíván benyújtani „Oroshazafiak” címmel.

Kötelezettségvállaló: Orosháza Város Önkormányzata

A pályázat célja:

Közösségépítő programsorozat Orosházán:

- Görkoris Nap
- Táncmaraton
- Csapatépítő kirándulás az Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat tagjai részére
- Tanérváró rendezvény
- Kézműves foglalkozások
- Rockzenei tehetségkutató verseny
- Extrém Sportnap
- Hagyományőrző nap
- Nagy Hangszerválasztó
- Bemondó pályázat

- I love Orosháza logópályázat
- Ifjúsági fórum

Támogatási időszak: 2015. 12. 01 - 2016. 11. 30.

A kiírt pályázatban maximum 4.000.000 Ft-ra nyílik lehetőség pályázni. A pályázat lehetőséget ad a program összköltségének 90%-os finanszírozására, ill. készpénzbeli önerő 10%.

Jelen pályázati kategóriában a pályázati díj 2.200 Ft.

A pályázat benyújtási határideje: 2016. január 7.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet a benyújtandó pályázat támogatására, valamint az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. támogatja a Gyermekek- és fiatalok közösségeinek és ifjúsági civil szervezetek rendezvényeinek, közösségfejlesztő programjainak támogatása, a pályázat kódja: IFJ-GY-15-B, „Oroshazafiak” című pályázat Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat által történő benyújtását;
2. biztosítja a 2.200 Ft-os pályázati díj megfizetését, valamint a pályázat nyertessége esetén a pályázati összköltség 10%-ának előfinanszírozását – előreláthatólag 400.000 Ft – az önkormányzat 2016. évi költségvetés terhére;
3. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások, támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester

Sándor Enikő ifjúsági közösségsegítő és Magonyné Urbán Zsuzsanna ifjúsági referens a pályázat határidőre történő benyújtásáért, a projekt megvalósításáért;

Godár Andrea irodavezető a pályázati díj és a szükséges forrás rendelkezésre bocsátásáért

Határidő: a pályázat benyújtására 2016. január 7., egyebekben értelem szerint

Orosháza, 2015. december 11.

Dávid Zoltán
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesület 2016. évi támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesületével (a továbbiakban :egyesület) 2015. február 20. napján Támogatási Szerződést kötött 2015. április 01. és 2015. december 31. közötti időtartamra Városmarketing Iroda működtetése ellátására elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete alapján bruttó 20.000.000,- Ft-tal.

2016. évre az Egyesület az előterjesztés mellékletét képező 14.605.290,- Ft összegű támogatási kérelemmel fordult Önkormányzatunkhoz.

A támogatási összeg bontása következő:

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| a) személyi jellegű költségekre | 9.390.000,- Ft; |
| b) járulékokra | 2.215.290,- Ft; |
| c) dologi költségekre | 3.000.000,- Ft. |

Az előbbiekben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesületét a Városmarketing Iroda működtetése ellátására elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2016. évi költségvetés terhére bruttó,- Ft-tal támogatja, az alábbi bontásban:

| | |
|---------------------------------|-------------|
| a) személyi jellegű költségekre |,- Ft; |
| b) járulékokra |,- Ft; |
| c) dologi költségekre |,- Ft. |

A támogatás ütemezése:

2016.,- Ft

2016.,- Ft.

- 2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt támogatás részletezését is magában foglaló támogatási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.
- 3.) az Egyesületet a támogatási szerződésből eredően terhelő szakmai, pénzügyi és a feladatellátást részletező beszámolót az Egyesület 2017. május 31. napjáig köteles elkészíteni, és azt az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes irodái által végzett ellenőrzést követően legkésőbb ugyanezen időpontig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni jóváhagyásra.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés aláírásáért
az Egyesület elnöke az átláthatósági nyilatkozat megtételéért

Süléné Baranyai Ilona csoportvezető a támogatási szerződés aláírásra történő előkészítéséért, illetve a támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzéséért
Godár Andrea irodavezető átláthatósági nyilatkozat felülvizsgálatáért és a támogatás átutalásáért

Határidő:

a támogatási szerződés megkötésére 2015. december 31., egyebekben értelem szerint

Orosháza, 2015. december 10.



Fejes Róbertné
alpolgármester

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Közszolgáltatási szerződések megkötése

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntései alapján az alábbi szervezetekkel került sor közszolgáltatási szerződések megkötésére:

| Szerződő fél | Döntés száma | Jogviszony időtartama | Kompenzáció összege | Elszámolási határidő |
|--|--|----------------------------|---|----------------------|
| Orosházi Állat- és Természetvédő Közhasznú Egyesület | 15/2015. (II.13.) Kt. határozat | 2015.04.01- 2015.12.31. | bruttó 4.800.000,- Ft | 2016.05.31. |
| Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. | 12/2015. (II.13.) Kt. határozat | 2015.04.01- 2015.12.31. | eredeti: bruttó 39.000.000,- Ft | 2016.05.31. |
| | 260/2015. (XI.26.) Kt. határozat | | módosított: bruttó 44.000.000,- Ft | |
| Orosházi Média Kft. | 14/2015. (II.13.) Kt. határozat | 2015.04.01- 2015.12.31. | bruttó 59.000.000,- Ft | 2016.05.31. |
| Városüzemeltetői és Szolgáltató Zrt. | 13/2015. (II.13.) Kt. határozat | 2015.04.01- 2015.12.31. | eredeti: bruttó 150.000.000,- Ft | 2016.05.30. |
| | 120/2015. (V.22.) Kt. határozat | | módosított: bruttó 197.000.000,- Ft | |

A 2015. február 13-i Képviselő-testületi ülésén a Képviselő-testület felkérte a jegyzőt, a Közszolgáltatási Megállapodások közbeszerzési szemponttól történő megvizsgálására, és annak eredményétől függően a szükséges intézkedések megtételére.

I.

Orosháza belterületén a kóbor ebek befogást követő elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátására az Orosházi Állat- és Természetvédő Közhasznú Egyesülettel Közszolgáltatási Szerződést kötött 2015. február 16. napján. Az Egyesülettel fennálló jogviszony 2015. december 31. napjával lejár.

A Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársai megvizsgálták a feladatellátással

kapcsolatos teendők jövőbeni ellátásának lehetőségeit, és megállapították - a kompenzáció éves mértékére is tekintettel -, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása indokolt. A közbeszerzési eljárás lefolytatása időigényessége okán javaslatot teszek arra, hogy a jelenleg fennálló közszolgáltatási szerződés kerüljön meghosszabbításra az Egyesülettel 2016. március 31. napjáig, időarányos kompenzáció biztosításával egyidejűleg.

II.

A bevezetőben foglalt jegyzői felkérés megvalósítására az Orosházi Polgármesteri Hivatal megbízási szerződést kötött a Tender-Co Kft-vel Orosháza Város Önkormányzatának 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságok (Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft., Orosházi Média Kft., Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.) vonatkozásában kötött közszolgáltatási megállapodásainak a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9 § (1) bekezdés k) alpontjában leírt szempontok alapján való megfelelés vizsgálatára – figyelemmel a Kbt. 2015. novemberében bevezetendő változásaira is.

A megbízási alapján a vizsgálati jelentés (előterjesztés 1. melléklete) elkészült az érintett társaságok vonatkozásában, amelyek közül néhány kérdéskör kiemelését érdemel.

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. és az Orosházi Média Kft. a közművelődésről szóló 11/2010. (VII. 07.) számú önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése értelmében a velük kötött közszolgáltatási szerződés alapján gondoskodnak Orosháza város közművelődési feladatainak ellátásáról.

Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. pedig ugyancsak Közszolgáltatási Megállapodás alapján végzi az alábbi, az Mötv. 13. § (1) bekezdésében és más jogszabályokban meghatározott kötelező önkormányzati feladatok ellátását: a lakás- és helyiséggazdálkodás; a csapadékvíz-hálózat üzemeltetés; vízkárelhárítás; a helyi közutak és tartozékainak fenntartása és kezelése; köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, karantén kártevők, rovar- és rágcsálóirtás; a parkok, egyéb zöldfelületek, erdők és Gyopárosfürdői tómeder fenntartása; a sportlétesítmények és sportpályák üzemeltetésének feladatai.

A megkötött Közszolgáltatási Megállapodások mindhárom társasággal 2015. december 31. napján járnak le, ezért a jelen előterjesztésben szükséges megvilágítani azt a kérdéskört, hogy az Önkormányzat, mint ajánlatkérő és az egyes önkormányzati társaságok, mint ajánlattevők közötti Közszolgáltatási Megállapodások közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül határozatlan időtartamra megkötött-e a Kbt. vonatkozó szabályai alapján. A végleges álláspont kialakításához természetesen ismerni szükséges a 2016. évi költségadatokat, az erre vonatkozó egyeztetések jelenleg folyamatban vannak a város vezetése és a cégek irányítói között.

A Kbt. 9.§ (1) bekezdés k) alpontja az alábbiak szerint rendelkezik:

Kbt. „9. § (1) E törvényt nem kell alkalmazni:

...

h) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;

...”

A vizsgálati jelentés és az annak alapjául szolgáló korábbi üzleti évek számadatai alapján - figyelemmel a fenti Kbt. hivatkozásra - a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-vel 2016. január 01. napjától határozatlan időtartamra megkötendő a Közszolgáltatási Megállapodás.

Az Orosházi Média Kft. tekintetében a társaság által rendelkezésre bocsátott, és a Tender-Co Kft. által elemzett számadatokból a jelentés megállapította, hogy az önkormányzat által az újság, tv, online szolgáltatás ellátására nyújtott támogatás 100%-ban nem fedezi a társaság felmerülő költségeit. Ebből adódóan – figyelemmel a „termékekre” – a közszolgálati jelleg megtartása mellett az önkormányzatnak „elő kell írnia” a társaság részére hirdetési felületek értékesítését valamennyi médiacsatornán keresztül, amellyel együtt biztosítható a tényleges kiadásoknak megfelelő pénzügyi forrás. Ez alapján a hirdetésekbe befolyó bevétel a Kbt. 9. § (6) bekezdését figyelembe véve a közszolgáltatásból – önkormányzattól - származó bevételnek fog minősülni:

Kbt.: 9. § ...

„(6) Az (1) bekezdés h)-i) pontja alkalmazásában a szerződések teljesítéséből származik az azok alapján, harmadik személy részére teljesített közszolgáltatás ellenértéke is, tekintet nélkül arra, hogy az ellenértéket az ajánlatkérő vagy a közszolgáltatást igénybe vevő személy fizeti meg.

...”

Az egyeztetések során arra kell törekedni, hogy a hirdetési bevételekkel növelt önkormányzati támogatás mértéke a társaság teljes nettó árbevételének 80 %-át meghaladja, így a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) alpontja alapján 2016. január 01. napjától határozatlan időtartamra megkötendő a Közszolgáltatási Megállapodás.

A fentiekén túl a szerződés további feltétele, hogy a társaság részére a kompenzáció – számla ellenében - bruttó összegben kerüljön biztosításra.

Természetesen mind a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft., mind az Orosházi Média Kft. esetében figyelemmel kell lenni a Kbt. 9. § (5) bekezdésére a jogviszony fennállása során, mely az alábbiakat írja elő:

Kbt.: 9. § ...

(5) Az (1) bekezdés h)-i) pontjaiban rögzített feltételeknek a szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk. Amennyiben az említett feltételek már nem állnak fenn, az ajánlatkérő a szerződést jogosult és köteles felmondani.

...”

A Kbt. fentebb hivatkozott 9. § (5) bekezdésében leírt feltételek teljeskörű vizsgálatára a lezárt üzleti évre vonatkozó beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

A vizsgálati jelentés az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. esetében rávilágít arra, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) alpontjában meghatározott árbevétel feltétele az önkormányzati alapítású Zrt. vonatkozásában nem áll fenn.

Ezen megállapítástól függetlenül 2016-ban nagy változások várhatók a társaság nettó árbevételének jelentős részét képező hulladékgazdálkodási feladatok ellátási struktúrájában. Nemcsak országos szinten, hanem a helyi viszonyokban is átalakulás következik be, mivel a DAREH Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. 2016-ban megkezdi munkáját. Emellett a jogszabályok átfogó módosítását sem hagyhatjuk figyelmen kívül, valamint meg kell említeni, hogy 2015. november 01. napjától teljesen új közbeszerzési törvény lépett hatályba új végrehajtási rendeletekkel, közöttük a 307/2015. (X.27.) Korm. rendelet a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról. Emellett a környező települések gyakorlatát is megvizsgáltuk jelen tárgykörben ellátott közszolgáltatások tekintetében, és megállapítást nyert, hogy a gyakorlat koránt sem egységes.

A fentiekre tekintettel 2016-ban a korábbi évek gyakorlatához hasonlóan éves közszolgáltatási megállapodás megkötését javaslom azzal, hogy amennyiben a szabályozási rendszer valamennyi eleme ismertté válik, abban az esetben a Közszolgáltatási Megállapodást felülvizsgáljuk a szükséges intézkedések megtétele céljából.

A fentiekben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására!

I. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) az Orosházi Állat- és Természetvédő Közhasznú Egyesülettel 2015. február 16. napján megkötött Közszolgáltatási Megállapodást 2016. január 01. napjától 2016. március 31. napjáig meghosszabbítja, mely alapján az érintett időszakra vonatkozó feladatellátás - Orosháza város belterületén a kóbor ebek befogása és elhelyezése – megvalósítására,- Ft céljellegű támogatást biztosít - elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2016. évi költségvetése terhére.
- 2.) az 1.) pont szerinti támogatást 2016. január 15. napjáig történő átutalással biztosítja az Egyesület részére.
- 3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a Közszolgáltatási Megállapodás módosítás aláírására.
- 4.) felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt az 1. pont szerint döntés 2016. évi költségvetésbe történő betervezésére.
- 5.) felkéri a jegyzőt, hogy Orosháza Város Önkormányzatának 2016. évi közbeszerzési tervébe kerüljön beépítésre Orosháza város belterületén a kóbor ebek befogására és elhelyezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatása.

6.) felhatalmazza a Polgármestert a közbeszerzési eljárás lefolytatására, a közbeszerzéshez kapcsolódó dokumentumok és az eljárás eredményeként a nyertes ajánlategyessel kötendő szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a feladatkörében meghatározottak ellátásért,
Egyesületi elnök a megállapodás módosítás aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a megállapodás módosítás aláírásra történő előkészítéséért,
Barák Anita mb. irodavezető a megállapodás teljesítésének ellenőrzéséért,
Godár Andrea irodavezető a támogatás átutalásáért.

Határidő:

a megállapodás módosítás megkötésére 2015. december 31.,
egyebekben értelem szerint

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2016. január 01. napjától határozatlan időtartamra Közzolgáltatási Megállapodást köt, mely alapján a 2016. január 01- március 31. közötti feladatellátás megvalósítására,- Ft céljellegű támogatást biztosít - elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2016. évi költségvetése terhére.
- 2.) az 1.) pont szerinti támogatást 2016. január 15. napjáig történő átutalással biztosítja a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére.
- 3.) a 2016. április 01- december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2016. évi költségvetésben biztosítja.
- 4.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. alapítója, felhatalmazza Pusztai Lajos ügyvezetőt az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt támogatás részletezését is magában foglaló Közzolgáltatási Megállapodás, valamint a 2016. évi költségvetés elfogadását követően a Megállapodás-módosítás aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.
- 5.) az 1.) pontban foglaltakra tekintettel a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-t a Közzolgáltatási Megállapodásból eredően terhelő szakmai, pénzügyi és a feladatellátást részletező beszámolót minden év május 31. napjáig – első alkalommal 2017. május 31. napjáig - köteles elkészíteni, és azt az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes irodái által végzett ellenőrzést követően legkésőbb ugyanezen időpontig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni jóváhagyásra.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Pusztai Lajos ügyvezető a feladatkörében meghatározottak ellátásért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a megállapodás módosítás aláírásra történő előkészítéséért,
Süléné Baranyai Ilona csoportvezető a megállapodás teljesítésének ellenőrzéséért,
Godár Andrea irodavezető az átláthatósági nyilatkozat felülvizsgálatáért és a támogatás átutalásáért.

Határidő:

a megállapodás megkötésére 2015. december 31.,
egyebekben értelem szerint

III. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) az Orosházi Média Kft.-vel 2016. január 01. napjától határozatlan időtartamra Közzolgáltatási Megállapodást köt azon feltétel kikötése mellett, hogy a Kft. valamennyi médiacsatornán történő hirdetési felületeinek értékesítéséből származó bevétele, önkormányzattól származó bevételnek minősül. A 2016. január 01- március 31. közötti feladatellátás megvalósítására bruttó,- Ft kompenzációt biztosít előlegként - elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2016. évi költségvetés terhére.
- 2.) az 1.) pont szerinti előleget – számla ellenében - 2016. január 15. napjáig történő átutalással biztosítja az Orosházi Média Kft. részére azzal, hogy ezen teljesítés elszámolására utólag, 2016. október – december hónapokban kerül sor.
- 3.) a 2016. április 01- december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2016. évi költségvetésben a társaság által havonta, utólag kiállított számla ellenében biztosítja.
- 4.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint az Orosházi Média Kft. alapítója, felhatalmazza Irimiás László ügyvezetőt az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt kompenzáció részletezését is magában foglaló Közzolgáltatási Megállapodás, valamint a 2016. évi költségvetés elfogadását követően a Megállapodás-módosítás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.
- 5.) az 1.) pontban foglaltakra tekintettel az Orosházi Média Kft-t a Közzolgáltatási Megállapodásból eredően terhelő szakmai, pénzügyi és a feladatellátást részletező beszámolót minden év május 31. napjáig – első alkalommal 2017. május 31. napjáig - köteles elkészíteni, és azt az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes irodái által végzett ellenőrzést követően legkésőbb ugyanezen időpontig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni jóváhagyásra.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Irimias László ügyvezető a feladatkörében meghatározottak ellátásért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a megállapodás aláírásra történő előkészítéséért,
Süléné Baranyai Ilona csoportvezető a megállapodás teljesítésének ellenőrzéséért,
Godár Andrea irodavezető az átláthatósági nyilatkozat felülvizsgálatáért és a támogatás átutalásáért.

Határidő:

a megállapodás megkötésére 2015. december 31.,
egyebekben értelem szerint

IV. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) a Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2016. január 01. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő időszakra Közszolgáltatási Megállapodást köt, mely alapján a 2016. január 01- március 31. közötti feladatellátás megvalósítására bruttó,- Ft kompenzációt biztosít - elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2016. évi költségvetése terhére az Möt. 13. § (1) bekezdésében és más jogszabályokban meghatározott kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbiak ellátására: a lakás- és helyiséggazdálkodás; a csapadékvíz-hálózat üzemeltetés; vízkárelhárítás; a helyi közutak és tartozékainak fenntartása és kezelése; köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, karantén kártevők, rovar- és rágcsálóirtás; a parkok, egyéb zöldfelületek, erdők és Gyopárosfürdői tómeder fenntartása; a sportlétesítmények és sportpályák üzemeltetésének feladatai.

2.) az 1.) pont szerinti kompenzációt 2016. január 15. napjáig történő átutalással biztosítja a Zrt. részére.

3.) a 2016. április 01- december 31. közötti feladatellátás megvalósítására a fedezetet a 2016. évi költségvetésben biztosítja.

4.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint a Zrt. alapítója, felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt kompenzáció részletezését is magában foglaló Közszolgáltatási Megállapodás, valamint a 2016. évi költségvetés elfogadását követően a Megállapodás-módosítás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

5.) az 1.) pontban foglaltakra tekintettel az Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-t a Közszolgáltatási Megállapodásból eredően terhelő szakmai, pénzügyi és a feladatellátást részletező beszámolót 2017. május 31. napjáig köteles elkészíteni, és azt az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes irodái által végzett ellenőrzést követően legkésőbb ugyanezen időpontig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni jóváhagyásra.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató a feladatkörében meghatározottak ellátásért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a megállapodás aláírásra történő előkészítéséért,
Barák Anita mb. irodavezető a megállapodás teljesítésének ellenőrzéséért,
Godár Andrea irodavezető az átláthatósági nyilatkozat felülvizsgálatáért és a támogatás átutalásáért.

Határidő:

a megállapodás megkötésére 2015. december 31.,
egyebekben értelem szerint

Orosháza, 2015. december 11.



Dávid Zoltán
polgármester

VIZSGÁLATI JELENTÉS

A vizsgálat tárgya:

Annak vizsgálata, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatályos rendelkezései alapján az Önkormányzat saját alapítású vállalkozásainak mely törvényi rendelkezések fennállása esetén adhat megbízásokat közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatása nélkül.

Vizsgálandó társaságok:

- 1.) Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.
- 2.) Orosházi Média Kft.
- 3.) Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.

A vizsgálatához rendelkezésre álló információk:

- közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- a vizsgált társaságok alapító okiratai
- a vizsgált társaságok 2013-2014. évi beszámolóit
- a vizsgált társaságokkal kötött 2015. évi közszolgáltatási megállapodások/szerződések

1. Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.

A megkötött közszolgáltatási megállapodás minősítése, abból a szempontból, hogy visszerthes, vagy nem visszerthes szerződésről beszélünk-e.

Ennek a minősítése azért lényeges szempont, mivel ha nem visszerthes szerződésről beszélünk, az nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá.

Az Önkormányzat közszolgáltatási megállapodás alapján évente biztosít támogatást a Kft. részére kulturális szolgáltatási feladatok ellátására.

A megállapodásban pontosan rögzítésre kerül a nyújtott támogatásból megvalósítandó szolgáltatások tartalma, a **Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.** éves beszámoló formájában ad jelentést az elvégzett feladatokról, illetve a kapott támogatások elszámolásáról.

Ebből adódóan egyértelműen kijelenthetjük, hogy **visszerthes szerződésről** beszélünk.

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. által ellátott feladat

„közművelődés”- a települési önkormányzat kötelező feladata a tevékenység támogatása (kulturális tevékenység) **KÖZFELADAT**

Az „IN-HOUSE” beszerzések, valamint az alkalmazható Kbt. kivételek követelményrendszerének vizsgálata

Az ún. „in-house” beszerzések lényege:

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) **9. § (1) bekezdés k) pontja** tartalmazza az ún. „in-house” beszerzésekre irányadó szabályt (aláhúzással és kiemeléssel jelöltük a szabályozás lényegét):

(1) E törvényt nem kell alkalmazni:

k) azokra a megállapodásokra, amelyeket

ka) a 6. § (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti ajánlatkérő és olyan gazdálkodó szervezet köt egymással, amelynek egyedüli tagja az ajánlatkérő, és amely felett az ajánlatkérő - tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával vagy ellátásának megszervezésével összefüggő feladatára - az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési jogokkal rendelkezik és képes a gazdálkodó szervezet stratégiai céljainak és fontos döntéseinek alapvető befolyásolására, feltéve hogy a szerződéskötést követően a gazdálkodó szervezet adott üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80%-a az egyedüli tag ajánlatkérővel kötendő szerződések teljesítéséből származik,

kb) a 6. § (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti ajánlatkérő és olyan gazdálkodó szervezet köt egymással, amelynek részvényei vagy üzletrészei kizárólag ezen ajánlatkérő és más a 6. § (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti ajánlatkérő(k) tulajdonában vannak, amely felett az ajánlatkérők - tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával vagy ellátásának megszervezésével összefüggő feladatára - az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési jogokkal közösen rendelkeznek és képesek a gazdálkodó szervezet stratégiai céljainak és fontos döntéseinek alapvető befolyásolására, feltéve, hogy a szerződéskötést követően a gazdálkodó szervezet adott üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80%-a a tag ajánlatkérőkkel kötendő szerződések teljesítéséből származik;

További kapcsolódó rendelkezés:

(3) Az (1) bekezdés k) pontja szerinti szerződések - ha törvény eltérően nem rendelkezik - határozott időre, legfeljebb öt évre köthetők. Az (1) bekezdés k) pontja alkalmazásában a szerződések teljesítéséből származik az azok alapján, harmadik személyek részére teljesített közszolgáltatás ellenértéke is, tekintet nélkül arra, hogy az ellenértéket az ajánlatkérő vagy a közszolgáltatást igénybe vevő személy fizeti meg.

Ha a Törvény eltérően nem rendelkezik, a szerződések határozott időre legfeljebb 5 évre köthetők és a Kbt.-ben rögzített feltételeknek a szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk. Ha a feltételek már nem állnak fenn, ajánlatkérő a szerződést olyan határidővel jogosult és köteles felmondani, hogy a közfeladat ellátásáról (közbeszerzési eljárás lefolytatásáról) gondoskodni tudjon.

További Kbt. kivételek, melyek az Önkormányzat és az Önkormányzati tulajdonú fenntartású intézmények, társaságok közötti szerződések megkötésénél felmerülhetnek

Kbt. 9. § (5) bekezdés g) és h) pontjainak előírásai:

E törvény szerinti eljárást - ha a közbeszerzés tárgya szolgáltatás megrendelés - nem kell alkalmazni a következő esetekben:

g) ha a szolgáltatást a 6. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott ajánlatkérők valamelyike vagy általuk létrehozott társulás jogszabály alapján fennálló kizárólagos jog alapján nyújtja;

VAGY

h) ha valamely közfeladat ellátását egy 6. § (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti ajánlatkérő egy másik 6. § (1) bekezdés a)-c) pontok szerinti ajánlatkérőnek adja át olyan módon,

hogy az az átruházó ajánlatkérőtől teljesen függetlenül és saját felelősséggel, haszonszerzési cél nélkül végzi a feladat ellátását;

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. esetében a Kbt. 9. § (1) bekezdés ka) pontjában megfogalmazott feltételek állnak fenn a tulajdonlás, illetve az irányítás vonatkozásában.

Vizsgálni szükséges azonban azt, hogy az adott üzleti évben elért nettó árbevételnek hány %-a származik (minimum 80%) az ajánlatkérővel kötendő szerződésekből.

2014. évben a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-nek az összes bevétele **94.472.000,-Ft**, a jogszabály által előírt 80%-os mértékű nettó árbevételű minimum **75.577.000,-Ft**. Ezt tekinthetjük küszöbértéknek, azaz az önkormányzati szerződésekből származó bevételnek minimum ilyen összegűnek kell lennie.

Ezzel szemben önkormányzati támogatásként a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. **52.200.000,-Ft**-ot kapott, amely nem teljesíti a 80%-os minimum követelményt.

A rendelkezésre bocsátott főkönyvi kivonat alapján megvizsgáltuk a Kbt. 9. § (3) bekezdésében rögzítettekre figyelemmel a saját bevételek összetételét és ez alapján megállapítható, hogy a **Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.** összes közhasznú tevékenységének bevétele (önkormányzati támogatás + a közszolgáltatást igénybevevőktől származó árbevétel) **68.192.000,-Ft**.

Megállapítható, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés ka) pontjában meghatározott feltételek nem állnak fenn.

A Kbt. 9. § (5) bekezdés g) és h) pontjainak vizsgálata, értelmezése

A Kbt. 9. § (5) bekezdés g) pontjában előírtak alkalmazása nem lehetséges, tekintettel arra, hogy - véleményem szerint - az alapító a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. alapító okiratában, illetve rendeletében nem biztosított kizárólagos jogot a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére.

A Kbt. 9. § (5) bekezdés h) pont esetében három feltételt kell vizsgálni:

- közfeladat ellátásáról van-e szó;
- a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a Kbt. 6.§ (1) bekezdés a)-c) pontok szerinti ajánlatkérőnek minősül-e;
- a közfeladat ellátását átvevő Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a feladatok ellátását az önkormányzattól teljesen függetlenül és saját felelősséggel haszonszerzési cél nélkül végzi-e.

A rendelkezésre álló dokumentumok alapján tehát az alábbiak állapíthatók meg:

- az átadott feladatok közfeladatok;
- a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. közjogi intézmény [a Kbt.6 § (1) bekezdés c) pontja alapján ajánlatkérő]

- a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a közfeladat ellátását az önkormányzattól teljesen függetlenül és saját felelősséggel haszonszerzési cél nélkül végzi.

(Ezen utóbbi megállapítást az alábbiak figyelembevételével teszem:

A támogatást meghatározó közszolgáltatási megállapodásban az Önkormányzat operatíván nem határozza meg a közművelődési kulturális célok elérését, csak főbb kategóriákat jelöl meg (pl. közösségi tér biztosítása, kulturális rendezvények támogatása, stb.), tehát a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. szakmai kompetenciája az operatív feladatok meghatározása, amit az önkormányzattól függetlenül alakít ki.

Saját felelősségére végzi a feladatokat, erről a támogatás elszámolásakor beszámoló formájában tájékoztatja az önkormányzatot.

Az átvett feladatok ellátása során és az ahhoz kapott támogatásra figyelemmel haszonszerzési cél nélkül végzi tevékenységét - jellemzően alulfinanszírozottságról beszélünk-).

Véleményem szerint a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére közfeladatok ellátása átadhatók, illetve ezen feladatellátás pénzügyileg támogatható közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül a Kbt. 9. § (5) bekezdés h) pontja alapján.

Megjegyzés: mivel a támogatások meghatározására évenként kerül sor, illetve a kbt.-ben rögzített feltételeknek a fennállását évente felül kell vizsgálni, szükségesnek tartanánk a támogatás megítélése előtt a támogatott részéről elkészítendő dokumentumok tartalmi szabályozását (pl. részletes üzleti terv amely alapján megállapíthatók a tervezett bevételek, kiadások, vizsgálhatók a támogatás odaítélésének feltételei).

2. Orosházi Média Kft.

A megkötött közszolgáltatási megállapodás minősítése, abból a szempontból, hogy visszterhes, vagy nem visszterhes szerződésről beszélünk-e.

Az Önkormányzat közszolgáltatási megállapodás alapján évente biztosít támogatást a Kft. részére közművelődési és tájékoztatási feladatok ellátására.

A megállapodásban pontosan rögzítésre kerül a nyújtott támogatásból megvalósítandó szolgáltatások tartalma, az **Orosházi Média Kft.** éves beszámoló formájában ad jelentést az elvégzett feladatokról, illetve a kapott támogatások elszámolásáról Ebből adódóan egyértelműen kijelenthetjük, hogy **visszterhes szerződésről** beszélünk.

Az Orosházi Média Kft által ellátott feladat

Közművelődési és tájékoztatási feladatok ellátása, KÖZSZOLGÁLTATÁS

A Kbt. 9.§ (1) bekezdés k) pontjának, továbbá a 9.§ (5) bekezdés g) és h) pontjának vizsgálatához szükséges jogszabályi előírások a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. anyagában ismertetésre kerültek.

Az Orosházi Média Kft esetében a Kbt. 9. § (1) bekezdés ka) pontjában megfogalmazott feltételek állnak fenn a tulajdonlás, illetve az irányítás vonatkozásában.

Vizsgálni szükséges azonban azt, hogy az adott üzleti évben elért nettó árbevételnek hány %-a származik (minimum 80%) az ajánlatkérővel kötendő szerződésekből.

Az önkormányzati támogatás mértékét a teljes bevételre vetítetten kell vizsgálnunk.

Ez a 2014. év vonatkozásában az alábbiakat jelenti:

Teljes árbevétel: **109.161.000,-Ft**

Önkormányzati támogatás mértéke: **75.150.000,-Ft.**

A fenti adatok alapján a Kft. teljes bevételének 68,8%-a származik az Önkormányzattal kötött közszolgálati megállapodásból.

A teljes bevételi adatokat figyelembe véve a bevétel 80%-a 87.328.800,-Ft.

A rendelkezésre bocsátott főkönyvi kivonat alapján megvizsgáltuk a Kbt. 9. § (3) bekezdésében rögzítettekre figyelemmel a saját bevételek összetételét és ez alapján megállapítható, hogy az **Orosházi Média Kft.** összes közhasznú tevékenységének bevétele (önkormányzati támogatás + a közszolgáltatással összefüggő árbevétel) **89.598.270,-Ft.**

A belföldi értékesítés nettó árbevételéből azaz 32.798.000,-Ft-ból 14.448.270,-Ft (a hirdetési bevételek) került figyelembevételre mint közhasznú tevékenység bevétele. A többi bevétel egyértelműen vállalkozási bevétel.

Megjegyzem, hogy ezen korrekció alkalmazására az önkormányzat semmilyen rendelkezést nem hozott.

A korrekciót, -a bevételek minősítését - az alábbi logika alapján végeztem:

- az önkormányzat a támogatási szerződésben három feladat (újság, tv, online szolgáltatás) ellátását határozta meg, illetve ehhez nyújtotta a támogatást

- a nyújtott támogatás 100%-ban nem fedezi a felmerülő költségeket, ebből adódóan – figyelemmel a „termékekre” – a közszolgálati jelleg megtartása mellett engedélyezi hirdetési felületek értékesítését, ez nem öncélú, ezzel együtt biztosítható a tényleges kiadásoknak megfelelő pénzügyi forrás.

Mivel a fentiekben leírt a közhasznú tevékenységgel összefüggő árbevételek tartalma jelenleg nem szabályozott, így azt kell megállapítanunk, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés ka) pontjában meghatározott feltételek nem állnak fenn.

Megjegyzés: mivel a támogatások meghatározására évenként kerül sor, illetve a kbt.-ben rögzített feltételeknek a fennállását évente felül kell vizsgálni, szükségesnek tartanánk a támogatás megítélése előtt a támogatott részéről elkészítendő dokumentumok tartalmi szabályozását (pl. részletes üzleti terv üzletágankénti kidolgozása, a költségeknek, bevételeknek termékekre történő kimutatása, amely alapján megállapíthatók a tervezett bevételek, kiadások, vizsgálhatók a támogatás odaitélésének feltételei).

Ezek megléte esetén a 2014. év adataira figyelemmel és a fentiekben leírt bevételek minősítése mellett kimutatható az, hogy az éves nettó árbevétel 80%-a az ajánlatkérővel kötendő szerződésből származik (80%-os küszöbérték 87.328.800,-Ft, támogatás + minősített bevételek 89.598.270,-Ft).

A Kbt. 9. § (5) bekezdés g) és h) pontjainak vizsgálata, értelmezése

A Kbt. 9. § (5) bekezdés g) pontjában előírtak alkalmazása nem lehetséges, mivel nem társulásról beszélünk és - véleményem szerint - az alapító az Orosházi Média Kft alapító okiratában, illetve rendeletében nem biztosított kizárólagos jogot az Orosházi Média Kft. részére az alapító okiratban rögzített tevékenységek végzésére.

A Kbt. 9. § (5) bekezdés h) pont esetében három feltételt kell vizsgálni:

- közfeladat ellátásáról van-e szó;

- az Orosházi Média Kft a Kbt. 6.§ (1) bekezdés a)-c) pontok szerinti ajánlatkérőnek minősül-e;

- a közfeladat ellátását átvevő Orosházi Média Kft a feladatok ellátását az önkormányzattól teljesen függetlenül és saját felelősséggel haszonszerzési cél nélkül végzi-e.

A rendelkezésre álló dokumentumok alapján tehát az alábbiak állapíthatók meg:

- az átadott feladatok közfeladatok;

- az Orosházi Média Kft. a Kbt.6 § (1) bekezdés a-c) pontjai alapján nem minősül ajánlatkérőnek

- az Orosházi Média Kft a közfeladat ellátását az önkormányzattól nem függetlenül végzi.

A Kbt. 9. § (5) bekezdés g) valamint h) pontjaiban előírtak alkalmazása nem lehetséges.

.3. Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.

A megkötött közszolgáltatási szerződés minősítése, abból a szempontból, hogy visszterhes, vagy nem visszterhes szerződésről beszélünk-e.

Az Önkormányzat közszolgáltatási szerződés alapján évente biztosít díjkompenzációt a Zrt. részére az ún. kötelező önkormányzati feladatok elvégzésére.

A szerződésben pontosan rögzítésre kerül a szolgáltatások tartalma. Ebből adódóan egyértelműen kijelenthetjük, hogy **visszterhes szerződésről beszélünk.**

Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. által ellátott feladatok

Az önkormányzatok kötelező közszolgáltatási feladatai közül az ún. műszaki, infrastrukturális szolgáltatások (közüzemi szolgáltatások, kommunális szolgáltatások) ellátása
KÖZSZOLGÁLTATÁS

A Kbt. 9.§ (1) bekezdés k) pontjának, továbbá a 9.§ (5) bekezdés g) és h) pontjának vizsgálatához szükséges jogszabályi előírások a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. anyagában ismertetésre kerültek.

Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. esetében a Kbt. 9. § (1) bekezdés ka) pontjában megfogalmazott feltételek állnak fenn a tulajdonlás, illetve az irányítás vonatkozásában.

Vizsgálni szükséges azonban azt, hogy az adott üzleti évben elért nettó árbevételek hány %-a származik (minimum 80%) az ajánlatkérővel kötendő szerződésekből.

A minimum 80%-os mérték számításánál – tekintettel arra, hogy az **Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.** által végzett közszolgáltatások bevételeinek jelentős része a szolgáltatást igénybe vevő lakosságtól származik (szemétszállítás, szennyvíz, stb.) – a bevételeket a Kbt. 9.§ (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével vizsgáljuk.

A 2014. évi nettó árbevétel: **1.136.253.638,-Ft**

Önkormányzattól kapott díjkompenzáció: **248.000.000,-Ft**

Összes bevétel: **1.384.253.638,-Ft**

80%-os küszöbérték: 1.107.402.910,-Ft

Közszolgáltatásokkal kapcsolatos bevételek:

- hulladékgazdálkodás **437.985.370,-Ft**
- önkormányzati vagyonkezelés: **118.617.042,-Ft**
- önkormányzati díjkompenzáció: **248.000.000,-Ft**
- START munkaprogram: **35.775.699,-Ft**
- közmunka: **25.261.226,-Ft**
- piac- vásárcsarnok működtetése **32.277.403,-Ft**
- Összesen: **897.916.740,-Ft**

Megjegyzés: A hulladékgazdálkodásnál a teljes árbevételt szerepeltettük korrekciós árbevételként, természetesen tudjuk, hogy az alvállalkozói tevékenységben végzett, valamint a vállalkozók részére végzett hulladékgazdálkodási tevékenység nem szerepelhet korrekciós tényezőként, továbbá a piac és vásárcsarnok működtetéséből származó árbevételt is felül kell vizsgálni.

Amennyiben ezen árbevételeket korrekciós tényezőként vesszük számításba, akkor sem biztosítható a 80%-os mérték elérése. Ez a Zrt. teljes körű gazdálkodási tevékenységi körét

vizsgálva érthető, mivel jelentős bevételei származnak a Gyógy-Park-Élményfürdő szolgáltatásaiból, továbbá az Alföld Gyöngye Hotel üzemeltetéséből, valamint saját vállalkozási tevékenységéből.

A Kbt. 9. § (5) bekezdés g) és h) pontjainak vizsgálata, értelmezése

A Kbt. 9. § (5) bekezdés g) valamint h) pontjaiban előírtak alkalmazása nem lehetséges.

Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére a feladatok átadása csak közbeszerzési eljárás lefolytatása mellett lehetséges.

Megjegyzés: Szükségesnek tartanám az Orosháza Város Önkormányzata, az Orosházi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft., valamint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. szerződéses kapcsolatait felülvizsgálni.

A közbeszerzés útján történő megbízás előnyei, hátrányai:

Előnyei:

- teljes jogszerűség
- pontos, minden vonatkozásban elszámoltatható feladatkiírás
- naptári évhez kötve (gazdálkodási évforduló minden év december 31.) biztosítható a felek között az elszámolás
- a feladatot végző cégek ÁFA visszaigénylési lehetősége letisztul (jelenleg ún. arányosított ÁFA alkalmazása történik)
- az ajánlattevők részéről mennyiségre vetítetten kidolgozott költség, díjkalkuláció kerüli kialakításra, amely lehetővé teszi a feladatok, feladatmaradások, többletfeladatok pontos elszámolását
- - évenként jól tervezhető a pénzügyi forrásigény (akár az évenkénti áremelés mértékét is figyelembe véve)

Hátrányai:

- a cégek a végzett szolgáltatás ellenértékét számla benyújtása mellett érvényesítik, ez azonban azt jelenti, hogy az ÁFA mértékével nőhet a pénzügyi igény (jelenlegi ÁFA mérték 27%) – természetesen meg kell vizsgálni azt, hogy a cégeknél az ÁFA visszaigénylési pozíció változása milyen forrásbővüléssel jár -.
- a szolgáltatást végző cégektől nem követelhető meg a „keresztfinanszírozás” azaz a vállalkozási célú tevékenységek nyereségével finanszírozzák az ellátandó közfeladatok költségeit
- előre nem tervezett feladatokkal történő megbízás nehezebben lehetséges (itt arra gondolunk, hogy a közbeszerzésnek nem volt tárgya egy feladat, ugyanakkor valamely oknál fogva a cégnek el kell vállalni új feladat végzését is – pl. közmunka, START program -)
- át kell gondolni a megrendelés és elszámolás jelenlegi gyakorlatát, amely lehetséges, hogy az önkormányzatnál többlet feladattal jár.

Budapest, 2015. augusztus 25.



Előterjesztés

Tárgy: Orosháza FC Futball Klub Kft. „v.a.” végelszámolásának befejezésével kapcsolatos dokumentumok elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosháza FC Futball Klub Kft. (a továbbiakban: Kft.) tagja a 160/2015. (VI.26.) Kt. határozatban döntött arról, hogy a Kft. végelszámolásának megindítását 2015. június 30. kezdőnappal támogatja, és javasolta megválasztani díjazás nélkül végelszámolóként Restály Györgyöt.

A fenti döntést követően 2015. június 29. napján a Kft. taggyűlése elhatározta a társaság jogutód nélküli megszűnését 2015. június 30. napjával, amely alapján a végelszámolási eljárás megindításra került.

A végelszámoló tájékoztatása szerint a végelszámolási eljárás a befejezéséhez érkezett, ezért a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Törvény) alapján elkészítette a lezáráshoz szükséges dokumentumokat.

A Törvény 111. § (1) bekezdése alapján „a végelszámoló a végelszámolás befejezésekor elkészíti és - a cégnél működő felügyelőbizottság vagy más ellenőrzésre feljogosított szerv, illetve könyvvizsgáló jelentésével együtt - a legfőbb szerv elé terjeszti jóváhagyásra:

a) az adóbevallásokat,

b) a végelszámolás utolsó üzleti évről készült számviteli törvény szerinti beszámolót, amelynek mérlegében - a (2) bekezdésben foglaltakra tekintettel - az eszközök, illetve az esetleges kötelezettségek piaci értéken szerepelnek, a piaci értéken történő értékelésnek az eredményre gyakorolt hatását az eredménykimutatás tartalmazza,

c) a vagyonfelosztási javaslatot, amelyben a végelszámoló díjának mértékére is indítványt tesz,

d) a végelszámolási időszak gazdasági eseményeinek bemutatásáról szóló összefoglaló értékelést (zárójelentést), valamint

e) a cég vagyoni részesedésével működő jogalanyok, illetve a részvételével működő egyesületek, alapítványok sorsára vonatkozó javaslatot.”

A Kft. esetében rendelkezésre áll az adóbevallás (határozat 1. melléklete), a végelszámoló zárójelentése (határozat 2. melléklete), a számviteli törvény szerinti beszámoló (határozat 3. melléklete), és a vagyonfelosztási javaslat (határozat 4. melléklete). A társaságnál a végelszámolás időszakában felügyelő bizottság működött, könyvvizsgáló nem volt.

A fenti dokumentumokra vonatkozó FEB jelentés később kerül kiosztásra.

A kötelező döntéshozatali körben nem kell határozni a Törvény 111. § (1) bekezdés e) alpontjáról, mert nincs a Kft. vagyoni részesedésével működő jogalany. A végelszámoló a taggyűlés döntése értelmében díjazás nélkül látta el feladatait, így annak mértékére a vagyonfelosztási javaslat indítványt nem tesz.

A vagyonfelosztási javaslatban szereplő tételeket a Törvény 111. § (2) bekezdés értelmében piaci értéken kell beállítani, amely követelménynek a javaslat megfelel. A Kft. vagyonát a végelszámolás lezárásakor készpénz és követelések teszik ki. Szükség esetén - ugyancsak a vagyonfelosztási javaslatban - rendelkezni kell a végelszámolás költségeinek, köztük az iratanyag őrzésének és a cég megszűnésével kapcsolatban felmerülő egyéb költségek viseléséről. A cég iratanyagának elhelyezéséről a végelszámoló köteles gondoskodni. Úgy is meg lehet állapodni, hogy az iratok őrzését (ingyenesen vagy ellenérték fejében) a tagok valamelyike vállalja.

A fentiekben felsorolt iratok jóváhagyása, továbbá a vagyonfelosztási határozat és az ahhoz kapcsolódó döntések meghozatala után a legfőbb szerv dönt a felosztott vagyon kiadásának időpontjáról, amelynek lebonyolítására a végelszámoló köteles. A vagyon kiadására nem kerülhet sor a cég törlésére vonatkozó végzés meghozatalát megelőzően.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosháza FC Futball Klub Kft. „v.a.” (a továbbiakban. Kft.) tagja

1.) elfogadásra javasolja a Kft. végelszámolása befejezésére tekintettel elkészített, és a határozat mellékletét képező adóbevallásokat, végelszámolói zárójelentést, a számviteli törvény szerinti beszámolót 10.963 ezer Ft mérleg főösszeggel és 11.285 ezer Ft adózott eredménnyel, valamint a vagyonfelosztási javaslatot.

2.) javasolja, hogy a végelszámolás banki költségeire a vagyonfelosztási javaslatban kimutatott 85.000,- Ft legyen felhasználható, amely fel nem osztható vagyon.

3.) javasolja, hogy a Rekó Kft. részére kiadható pénzbeli vagyon összege 1.500.000,- Ft, amelyből 1.500.000,- Ft üzletrész visszafizetésére, az Annaker Kft. részére kiadható pénzbeli vagyon összege 500.000,- Ft, amelyből 500.000,- Ft üzletrész visszafizetésére, az Iványi Építőmester Kft. részére kiadható pénzbeli vagyon összege 500.000,- Ft, amelyből 500.000,- Ft üzletrész visszafizetésére, Orosháza Város Önkormányzata részére kiadható pénzbeli vagyon összege 58.103,- Ft, illetve tárgyi eszköz formájában átadott vagyon összege 7.151.551,- Ft üzletrész visszafizetésre átadandó vagyon.

4.) javasolja, hogy a vagyonfelosztási javaslatnak megfelelően felosztott vagyon a Kft. törlését elrendelő végzés jogerőre emelkedése napjától számított 3 napon belül kerüljön kiadásra.

5.) javasolja Restály György végelszámolót – aki feladatát díjazás nélkül látta el – a Kft. törlését elrendelő végzés jogerőre emelkedését követően a vagyon kiadásának időpontjával egyidejűleg felmenteni.

6.) javasolja, hogy a cég iratanyagának őrzését Orosháza Város Önkormányzata az Orosháza FC Futball Klub korábbi székhelyén vállalja.

7.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert, hogy a taggyűlésen Orosháza Város Önkormányzatát az 1- 6 pontokban foglaltak szerint képviselje.

Végrehajtásért felelős:

Bojtor István alpolgármester a döntés taggyűlésen való képviseletéért
Restály György végelszámoló a szükséges intézkedések megtételéért

Határidő:

a képviseletre - a soron következő taggyűlés időpontja
a tulajdonosok tájékoztatására - haladéktalanul

Orosháza, 2015. december 11.

Tisztelettel:


Bojtor István
alpolgármester



Nemzeti Adó- és Vámhivatal

1. melléklet
vonalkód helye

Hivatal tölti ki

Postára adás dátuma:

Beérkezés dátuma:

Átvevő kódja, aláírása:

Átvevő állami adóhatóság kódja:

BEVALLÁS a tevékenységét 2015. évben megszüntető, átalakulással megszűnő adózók, valamint a katát 2015-ben évközben választó, valamint a katát, kivát és evát 2016. évtől választó adózók részére

1571 BEVALLÁS

AZONOSÍTÁS (B)

| | |
|--------------------|--|
| Adózó adószáma | 12567302204 |
| Adózó neve | Orosháza FC Kft |
| Székhely/fióktelep | 5900 Orosháza, Fűtőház utca 3 hsz. |
| Ügyműködés neve | Medvéne H. Judit telefonszáma 68413876 |

(C)

| | |
|-------------------|--------------------------|
| Bevallási időszak | 2015.06.30 - 2015.12.31. |
| Bevallás típusa | V |
| Bevallás fajtája | 3 |

| | | | |
|-----------------------|-------|-------|-------|
| Kitöltött lapok száma | 01-01 | 01-02 | 01-03 |
| | 1 | 1 | 1 |

(D)

| | |
|---|-------------|
| Végelszámolás végelszámoló által meghatározott befejezésének időpontja (a végelszámolást lezáró beszámoló mérlegforduló napja) | 2015.12.31. |
|---|-------------|

Nyilatkozat a jövedelem-(nyereség-) minimum alkalmazásáról

(F)

| | |
|----------------|-------------|
| helység | Orosháza |
| Aláírás dátuma | 2015.12.10. |

1571-NY NYILATKOZATOK

A)

| | |
|--|---|
| 01. Az egyszerűsített könyvvitelt vezető írjon "1"-t, a kettős könyvvitelt vezető írjon "2"-t a kódkockába! | 2 |
| <i>H) Kérjük, jelezze ha a hatályos szabályok szerinti mikro-, kis- vagy középvállalkozás figyelembe vételével a - törvényi megengedéssel - akkor is még kell lennie ha jelen bevallásban nem érvényesít vagy érvényesít kért kedvezményt!</i> | |
| 25. Mikro-, kis-, középvállalkozás az adóév első napján | 1 |
| 26. Mikro-, kis-, középvállalkozás az adóév utolsó napján | 1 |

1571-01-01 A társasági adó összegének bevallása

A) A társasági adó levezetése
Adóazonosító jel

| | |
|---|------------|
| 01. A Tao. tv. szerinti adózás előtti eredmény (MRP-nél tárgyévi eredmény) | 12539 ezer |
| 06. Adóalap [(+01. vagy +02.)-03.+04.-(+05.) sorok] | 12539 ezer |
| 08. Társasági adó (a Tao. tv. 19. §-a szerint) | 1254 ezer |
| 12. A 2015. évi (illetve üzleti évi) társasági adókötelezettség (08.-09.-10.-11. sorok) | 1254 ezer |

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Helység: Orosháza Dátum: 2015.12.10 Aláírás:  Nyomtatvány: 1571

Kitöltő verzió: 2.67.0 Nyomtatvány verzió: 4.0 Ellenőrző kód: 8a516fba3dcd33f4ffbe028f3255e47cc6a87c97 1.lap - Nyomtatva: 2015.12.11 17.29.59

1571-01-02
Kiegészítő adatok

| b) Mérleghez kapcsolódó adatok a kettős könyvvezetést vezető adózók részére (Az MRP, illetve nonprofit szervezetek nem kell kitöltenie) | | a) | b) |
|---|--|--------|------------|
| 24. Tárgyi eszközök | | | 7151 ezer |
| 25. Befektetett pénzügyi eszközök | | | 0 ezer |
| 26. Készletek | | | 0 ezer |
| 27. Követelések könyv szerinti értéke | | | 0 ezer |
| 28. Értékpapírok (forgóeszközök része) | | | 0 ezer |
| 29. Pénzeszközök | | | 3812 ezer |
| 30. A 29. sorból a pénztár | | 0 ezer | |
| 31. Jegyzett tőke összege | | | 5500 ezer |
| 32. Eredménytartalék | | | -7076 ezer |
| 33. Mérleg szerinti eredmény | | | 11285 ezer |
| 34. Hosszú lejáratú kötelezettségek | | | 0 ezer |
| 35. A 34. sorból: - tulajdonos(ok) által nyújtott hosszú lejáratú kölcsönök | | 0 ezer | |
| 36. Rövid lejáratú kötelezettségek | | | 1254 ezer |
| 40. Mérlegfőösszeg | | | 10963 ezer |
| 41. Egyéb tájékoztató adat: foglalkoztatottak átlagos állományi létszáma | | 1 fő | 1 fő |
| c) Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok egyeztetve a kettős könyvvezetést vezető adózók részére (MRP szervezetek nem költse ki) | | | |
| 42. Értékesítés nettó árbevétele összesen (Nonprofit szervezeteknél belső fehér mezőbe összes bevétel, c) oszlopba vállalkozási tevékenység bevétele) | | | 500 ezer |
| 43. Egyéb bevételek | | | 203 ezer |
| 44. Aktivált saját teljesítmények értéke | | | 0 ezer |
| 45. Anyagjellegű ráfordítások összesen | | | 184 ezer |
| 46. Személyi jellegű ráfordítások összesen | | | 267 ezer |
| 47. Értékcsökkenési leírás | | | 85 ezer |
| 48. Egyéb ráfordítások | | | 1940 ezer |
| 49. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (42.+43.+44.-45.-46.-47.-48. sor c) oszlop adatai) | | | -1773 ezer |
| 53. Rendkívüli bevételek | | | 17000 ezer |
| 54. Rendkívüli ráfordítások | | | 2688 ezer |
| 55. Rendkívüli eredmény (53.-54. sor c) oszlop) | | | 14312 ezer |

1571-01-03

A társas vállalkozások hitelintézeti járadékkötelezettségének bevallása, a jövedelem-(nyereség-) minimum megállapítása, az energiaellátók jövedelemadójának, a szakképzési hozzájárulás különbözetének, valamint a meg nem fizetett növekedési adóhitel adójának bevallása

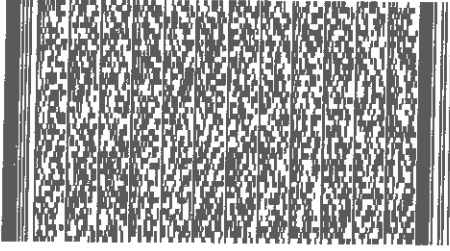
| G) Az energiaellátók jövedelemadójának bevallása Adómentek 112 | | b) |
|---|--|--------|
| 76. Az adóév utolsó napját követően fizetendő vagy a visszaigényelhető jövedelemadó összege | | 0 ezer |

Adózó neve: Orosháza FC Kft


Adózó adószáma: 12567302204

BEVALLÁS a tevékenységét 2015. évben megszüntető, átalakulással megszűnő adózók, valamint a katát 2015-ben évközben választó, valamint a katát, kivát és evát 2016. évtől választó adózók részére

Figyelem! Ha papíron adja be a nyomtatványát, akkor ezt a lapot mindenképpen küldje be vele együtt!



Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Helység: Orosháza Dátum: 2015.12.10 Aláírás:  Nyomtatvány: 1571

Kitöltő verzió: 2.67.0 Nyomtatvány verzió: 4.0 Ellenőrző kód: 8a516fba3dcd33f4ffbe028f3255e47cc6a87c97 3.lap - Nyomtatva: 2015.12.11 17.29.59

*Végelszámolási időszak gazdasági eseményeinek
bemutatójáról szóló összefoglaló értékelés*

Az Orosháza FC Futball Klub Kft „végelszámolás alatt” tulajdonosai 2015. június 29-én megtartott közgyűlésen döntött, hogy jogutód nélküli megszűnéséről, amelynek formája végelszámolás.

A tulajdonosok végelszámolási eljárás lefolytatására Restály Györgyöt bízta meg.

A végelszámolás kezdő időpontja 2015. június 30.

A végelszámolási eljárás megindítását az illetékes Gyulai cégbíróság a cégjegyzékbe bejegyezte, majd kezdeményezte annak Céglőnyben történő közzétételét. A végelszámolást elrendelő és a hitelezőket az igénybejelentésre felhívó végzés a Céglőnyben 2015. augusztus 15. napján megjelent. A Céglőnyben történt közzététel követően a nyitva álló határidőn belül a társasággal szemben hitelezői igénybejelentés nem érkezett.

A végelszámolás során keletkező fizetési kötelezettségeknek a Kft eleget tett.

A tevékenységet lezáró ellenőrzések a végelszámolás alatti időszakot az adóhatóság a végelszámolást záró adóbevallás benyújtását követő 60 napon belül végezheti el. Mivel a tevékenységet záró vizsgálat nem történt meg, úgy az adóhatóság a két időszak ellenőrzését együttesen végezheti el.

Az Orosháza FC Futball Klub Kft „végelszámolás alatt” a végelszámolási időszak megkezdésekor, valamint végelszámolási eljárás folyamán peres ügy nem volt.


Iratmegőrzése az Orosháza FC Futball Klub Kft „végelszámolás alatt” számviteli bizonylatait és megőrizendő iratanyagát a székhelyén Orosháza Fűtőház u. 3. szám alatt lévő irattárába kerülnek elhelyezésre.

Az Orosháza FC Futball Klub Kft „végelszámolás alatt” (5900 Orosháza Fűtőház u. 3., cégjegyzékszám:04-09-005114, adószám:12567302-2-04) a tagok által 2015.június 30.-a kezdőnapal elhatározott végelszámolás 2015. december 31.-vel befejeződik.

A társaság végelszámolási zárómérlege, a záró (egyszerűsített) mérleg és eredmény kimutatás, kiegészítő melléklete és a vagyonszerzési javaslat elkészült, a tagok és az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő Testülete részére jóváhagyásra átadásra került. A társaságnak tartozása nem maradt.

A végelszámolás befejezésére tekintettel a végelszámoló az illetékes cégbíróságnál kezdeményezni fogja a társaság cégnyilvántartásából történő törlését.

Orosháza. 2015. december 10.


Restály György
végelszámoló

12567302931911304
Statisztikai számjel

04-09-005114
Cégjegyzék száma

Orosháza FC Futball Klub Kft

"végelszámolás alatt"
5900 Orosháza Fűtőház u. 3.

Egyszerűsített éves beszámoló **2015**

Keltezés: 2015. december 9.


a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

12567302931911304
Statisztikai számjel

1/3. oldal

04-09-005114
Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

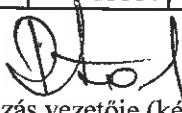
2015. december 31.

adatok E Ft-ban

| Sor- szám | A tétel megnevezése | Előző év | Előző év(ek) módosí- tásai | Tárgyév |
|--------------|---------------------------------------|----------|-------------------------------------|---------|
| a | b | c | d | e |
| 1 | A. Befektetett eszközök | 7236 | 0 | 7151 |
| 2 | I. IMMATERIÁLIS JAVAK | | | |
| 3 | II. TÁRGYI ESZKÖZÖK | 7236 | | 7151 |
| 4 | III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK | | | |
| 5 | B. Forgóeszközök | 6101 | 0 | 3812 |
| 6 | I. KÉSZLETEK | 713 | | |
| 7 | II. KÖVETELÉSEK | 182 | | |
| 8 | III. ÉRTÉKPAPÍROK | | | |
| 9 | IV. PÉNZESZKÖZÖK | 5206 | | 3812 |
| 10 | C. Aktív időbeli elhatárolások | 0 | | |
| 11 | Eszközök összesen | 13337 | 0 | 10963 |

Keltezés: 2015. december 9.

P.H.


a vállalkozás vezetője (képviselője)

12567302931911304

Statisztikai számjel

2/3. oldal

04-09-005114

Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

2015. december 31.

adatok E Ft-ban

| Sor- szám | A tétel megnevezése | Előző év | Előző év(ek) módosítási tásai | Tárgyév |
|--------------|---|----------|--|---------|
| a | b | c | d | e |
| 12 | D. Saját tőke | 12736 | 0 | 9709 |
| 13 | I. JEGYZETT TŐKE | 5500 | | 5500 |
| 14 | II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-) | | | |
| 15 | III. TŐKETARTALÉK | | | |
| 16 | IV. EREDMÉNYTARTALÉK | -7076 | | -7076 |
| 17 | V. LEKÖTÖTT TARTALÉK | 17000 | | |
| 18 | VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK | | | |
| 19 | VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY | -2688 | | 11285 |
| 20 | E. Céltartalékok | | | |
| 21 | F. Kötelezettségek | 601 | 0 | 1254 |
| 22 | I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK | | | |
| 23 | II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK | | | |
| 24 | III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK | 601 | | 1254 |
| 25 | G. Passzív időbeli elhatárolások | | | |
| 26 | Források összesen | 13337 | 0 | 10963 |

Keltezés: 2015. december 9.


 a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

12567302931911304
Statisztikai számjel

3/3. oldal

04-09-005114
Cégjegyzék száma

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)

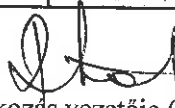
2015. december 31.

adatok E Ft-ban

| Sor- szám: | A tétel megnevezése | Előző év | Előző év(ek) módosí- tásai | Tárgyév |
|---------------|---|----------|-------------------------------------|---------|
| a | b | c | d | e |
| 1 | I. Értékesítés nettó árbevétele | 978 | | 500 |
| 2 | II. Aktivált saját teljesítmények értéke | | | |
| 3 | III. Egyéb bevételek | 11502 | | 203 |
| 4 | IV. Anyagjellegű ráfordítások | 3716 | | 184 |
| 5 | V. Személyi jellegű ráfordítások | 11386 | | 267 |
| 6 | VI. Értékcsökkenési leírás | 92 | | 85 |
| 7 | VII. Egyéb ráfordítások | 6010 | | 1940 |
| 8 | A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII) | -8724 | 0 | -1773 |
| 9 | VIII. Pénzügyi műveletek bevételei | 0 | | 0 |
| 10 | IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai | 0 | | 0 |
| 11 | B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX) | 0 | 0 | 0 |
| 12 | C. SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A±B) | -8724 | 0 | -1773 |
| 13 | X. Rendkívüli bevételek | 6404 | | 17000 |
| 14 | XI. Rendkívüli ráfordítások | | | 2688 |
| 15 | D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI) | 6404 | 0 | 14312 |
| 16 | E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D) | -2320 | 0 | 12539 |
| 17 | XII. Adófizetési kötelezettség | 368 | | 1254 |
| 18 | F. ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII) | -2688 | 0 | 11285 |
| 19 | G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY | -2688 | | 11285 |

Keltezés: 2015. december 9.

P.H.


a vállalkozás vezetője (képviselője)

Orosháza FC Futball Klub Kft „végelszámolás alatt” Orosháza

Kiegészítő melléklet a 2015. végelszámolás alatti gazdasági év beszámolójához

Az Orosházi FC Futball Klub Kft 2000. évben alakult.

A Kft- t határozatlan időre alapították.

A törzstőke 5.500.000,- Ft, azaz ötmillió- ötszázezer forint, amely ötmillió forint készpénzből és ötszázezer forint értékű apportból áll.

2002. évben név és ügyvezető váltás történt.

Jelenlegi tulajdon részek:

- Önkormányzati tulajdon: 3.000.000,- Ft

- Belföldi társaság tulajdon: 2.500.000,- Ft

A Kft ügyvezetője: Restály György

A Kft könyvelője: Medvéne Horváth Judit

A Kft fő tevékenységi köre: egyéb sporttevékenység

A Kft székhelye: 5900, Orosháza Fűtőház u. 3

Telephelye: 5900, Orosháza Fűtőház u. 3

A tulajdonosok 2015 június 29-én a közgyűlésen döntött, hogy a Kft végelszámolással történő megszűnéséről.

A végelszámolás kezdő napja: 2015. június 30.

A végelszámolás befejező napja : 2015. december 31.

A végelszámoló: Restály György

Tárgyi eszköz:

| | |
|-------------------------------------|----------------|
| Ingatlan (Orosháza Fűtőház u. 3.) | 7.067 e Ft |
| <u>Panasonic televízió</u> | <u>84 e Ft</u> |
| Mind összesen. | 7.151 e Ft |

2. Az amortizáció elszámolása a Társasági adótörvény szerint megengedett mértékben került sor.

- számviteli törvény 80. § 2. bek. alapján a 200.000,- Ft alatti tárgyi eszközök értéke 0 e Ft , mely aktiváláskor egy összegben elszámolásra került.

- a Társasági adótörvény 1. és 2. sz. melléklete alapján 85 eFt került elszámolásra

- összesen 85 e Ft az amortizációs forrás képződés.

Forgóeszközök

A készlet 0 e Ft volt.

Pénzkészletünk

2015. december 31-én a pénztár 0 eFt volt. A bankszámláink záró állomány a 3.812.eFt

Aktív időbeli költség, nem volt.

II. Források

Saját tőkénk a 2015. évi állománya az alábbiakból tevődik össze:

- 5.500 e Ft-os jegyzett tőke
- -7076 e Ft-os eredménytartalék
- 11.285e Ft-os mérleg szerinti eredmény.

2015. évben a hitelünket nem volt.

Társaságunknak rövid lejáratú kötelezettsége 1.254 e Ft.

| | |
|---------------------------------|--------------|
| A 2015. évi nettó árbevétel: | 500 e Ft |
| egyéb bevétel: | 203 e Ft |
| Anyag jellegű ráfordítás | 184 e Ft |
| Személy jellegű ráfordítás | 267 e Ft |
| Értékcsökkenési leírás | 85 e Ft |
| Egyéb ráfordítás | 1.940 e Ft |
| Üzemi tevékenység eredménye: | -1.773 e Ft |
| Szokásos vállalkozási eredmény: | - 1.773 e Ft |
| Rendkívüli bevétel: | 17.000 e Ft |
| Rendkívüli ráfordítás: | 2.688 e Ft |
| Adózás előtti eredmény | 12.539 e Ft |
| Adófizetési kötelezettség | 1.254 e Ft |
| Mérleg szerinti eredmény | 11.285 e Ft |

1. 2015. évi átlaglétszám alakulása 1 fő

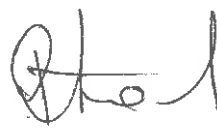
Béreköltsége: 267 e Ft
Személyi jellegű kifizetés nem történt.

A Kft 2015. évben egyszerűsített éves beszámolóra kötelezett.
A választott kimutatási forma „A” összköltség eljárással történik.

A kiegészítő melléklet a számviteli törvény előírásainak megfelelően mérleg és az eredmény kimutatás soraihoz igazodva készült.

Orosháza, 2015. december 09.

Készítette: Medvéne Horváth Judit



.....
végelszámoló

Orosháza FC Futball Klub Kft
„végelszámolás alatt”
végelszámolás utáni
vagyon felosztása

- 1, *Klubhelyiség:*
- | | |
|--------------------------------|----------------|
| Bekertülési érték: | 7.442.968,- Ft |
| Jelenlegi könyvszerinti érték: | 7.067.699,- Ft |
| Jelenleg TAO érték: | 5.230.097,- Ft |
| jelenleg önerő érték: | 1.837.602,- Ft |
- 2, *TV bekerülési érték:* 125.984,- Ft
jelenleg könyvszerinti érték: 83.852,- Ft
- 3, **Készleten lévő sport felszerelések** (mezek, cipők, használhatatlan, selejt)
SELEJTEZNI 713.197,- Ft
- 4, *Bankban rendelkezésre álló pénz:* 3.812.103,- Ft

Jelenleg rendelkezésre álló vagyon és pénzeszközök:

| | |
|-----------------------|--------------|
| 7.067.699,- Ft | klubhelyiség |
| 83.852,- Ft | TV |
| <u>3.812.103,- Ft</u> | bankszámla |
| 10.963.654,- Ft | |

Javasolt felosztás:

| | | | |
|--------------------------------|------------------|-------|------------------------|
| | | | |
| | klubhelyiség | TAO | 5.230.097,- Ft |
| | | önerő | <u>1.837.602,- Ft</u> |
| Önkormányzat (Tö:55 %) | | | 7.067.699,- Ft |
| | Tv | | 83.852,- Ft |
| | pénzeszköz | | <u>58.103,- Ft</u> |
| | Összesen: | | 7.209.654,- Ft |
| REKÓ Kft (Tö 27%) | pénzeszköz | | 1.500.000,- Ft |
| Annaker Kft (Tö 9%) | pénzeszköz | | 500.000,- Ft |
| Iványi Építőmester Kft (Tö 9%) | pénzeszköz | | 500.000,- Ft |
| Nav adó | | | <u>1.254.000,- Ft</u> |
| Mind összesen: | | | 10.963.654,- Ft |

Orosháza, 2015. december 09.


Restály György
végelszámoló

**A Felügyelő Bizottság jelentése az Orosháza FC Futball Klub Korlátolt Felelősségű
Társaság 2015. évi Egyszerűsített éves beszámolójához**

A tagok döntése alapján a Kft. végelszámolásának megindítására került sor 2015. június 30-ával. A Felügyelő Bizottság ezen időszak alatt is folyamatosan nyomon követte az Orosháza FC Futball Klub Kft. gazdálkodását. A bizottság áttekintette a 2015. december 31. zárónappal készült „záró” egyszerűsített éves beszámolót, a mérleget és eredménykimutatást mellékleteivel.


A gazdálkodásra vonatkozó adatok- mérleg adatok, eredmény kimutatás- a főkönyvi valós adatok alapján készültek, a törvényi feltételek betartásával. Az adatok a valóságnak megfelelnek.

A társaság ügyvezetése a jelentés időszakában Felügyelő Bizottsággal együttműködve tevékenykedett.

A Felügyelő Bizottság megvizsgálta és jóváhagyta a 2015. december 31. záró nappal készült mérlegét, eredménykimutatását, kiegészítő mellékletét, melyben az eszközök és források egyező végösszege 10.963 eFt.

Ennek megfelelően javasolja a Közgyűlésnek a társaság 2015. december 31-i beszámolójának elfogadását.

Orosháza, 2015. december 09.


Andáné Csilek Mária
FB elnök

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzat és Költségvetési Szerveik Törzsgárda Szabályzata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2015. februári ülésén hozott 10/2015. (II.13.) K.t. határozatában döntés született arról, hogy a jegyző készítse az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények vonatkozásában egységes törzsgárda szabályzat-tervezetet és azt 2015. december 31-ig terjessze a Képviselő-testület elé.

Az egységes törzsgárda szabályzat tervezete elkészült, az a határozati javaslat mellékletét képezi.

A szabályzat-tervezet alapján a törzsgárda elismerést az Intézmények vezetőinek, munkáltatói jog gyakorlóinak előterjesztése alapján a Polgármester adományozza.

A törzsgárda elismerésre minden év decemberében, december 31. napjáig kerül sor.

A törzsgárda elismeréssel járó anyagi elismerés pénzügyi fedezete – az éves költségvetésen belül – megtervezésre kerül.

Az új rendelkezések 2015. december 18. napján lépnek hatályba és első alkalommal a 2015. évre alkalmazandók.

A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az Intézmények törzsgárda tagságra és törzsgárda jutalomra vonatkozó egyedi szabályozásai hatályukat veszítik.

A fentiekben foglaltak alapján kérem a következő határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) dönt arról, hogy a határozat melléklete szerinti tartalommal, 2015. december 18-i hatállyal jóváhagyja Orosháza Város Önkormányzat és Költségvetési Szerveik Törzsgárda Szabályzatát és felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a Szabályzat aláírására,

2.) felkéri az intézményvezetőket a tárgykörbe tartozó korábban szabályozásokat tartalmazó intézményi dokumentumok megvizsgálására és módosítására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester és Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a Szabályzat aláírására

Intézményvezetők intézményi dokumentumok módosítására

Határidő: Szabályzat aláírására azonnal, egyebekben értelem szerint

Orosháza, 2015. december 09.



Dávid Zoltán
polgármester

Tervezet!

Orosháza Város Önkormányzat és Költségvetési Szerveik Törzsgárda Szabályzata

1. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Kt. határozatával az alábbi szervekre vonatkozóan Orosháza Város Önkormányzat és Költségvetési Szerveik Törzsgárda Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint állapítja meg:
 - a) Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központja,
 - b) Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára,
 - c) Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma,
 - d) Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája,
 - e) Orosháza Városi Önkormányzat Gyermek-és Diákélelmezési Intézménye,
 - f) Orosházi Polgármesteri Hivatal,
 - g) Orosháza Város Önkormányzat közvetlen alkalmazásában álló munkavállalók(az a)-g) pontok a továbbiakban együttesen: Intézmények).
2. E Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmények által teljes és részmunkaidőben közalkalmazott jogviszonyban, köztisztviselői jogviszonyban közszolgálati ügykezelői jogviszonyban, valamint munkajogviszonyban foglalkoztatottakra (a továbbiakban együtt: dolgozók).
3. E Szabályzat hatálya nem terjed ki az Intézményeknél megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalókra, a nyugdíjasokra, közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatottakra, nyári szünidőben foglalkoztatott diákokra.
4. A törzsgárda elismerést az Intézmények vezetőinek, munkáltatói jog gyakorlóinak előterjesztése alapján a Polgármester adományozza.
5. A törzsgárda elismerésre minden év decemberében, december 31. napjáig kerül sor.
6. A törzsgárda elismerés szempontjából a szolgálati idő megállapításának szabályai:
 - 6.1. A szolgálati idő beszámításánál jogszerző időként a következő időtartamokat lehet figyelembe venni:

a) az adott Intézményben és jogelődjénél,

b) az 1990. október 25. napja előtt a Városi Tanács VB. Szakigazgatási Szerveinél, illetve az Orosházi Járási Hivatalnál, valamint ezen túl

c) más munkáltatótól áthelyezett dolgozók által az adott szervnél

töltött jogviszony időtartamát a 6.3. pontban meghatározott szünetelési időtartam figyelmen kívül hagyásával.

6.2. A jogviszonyok összeszámításáról és az elismertek nyilvántartásáról az Intézmények vezetői gondoskodnak.

6.3. A törzsgárda elismerés alapját képező szolgálati idő beszámításánál figyelmen kívül kell hagyni a jogviszonyt megszakító 90 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság miatti távollét teljes időtartamát, mely esetben a törzsgárda tagság időtartama szünetel. A szünetelések összeszámított idejével a szünetelés megszűnését követően a törzsgárda idő kezdetét korrigálni kell.

7. Törzsgárda elismerést az a dolgozó kaphat, aki az előírt feltételeknek az adott évben december 31. napjáig megfelel.

8. A Törzsgárda elismerés átadásakor a dolgozót jutalom illeti meg, melynek mértéke az adott évben érvényes, a legalább középfokú iskolai végzettséget, illetőleg középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló esetén alkalmazandó garantált bérminimum havibér összegének:

| | |
|----------------------------|---------|
| 10 év jogszerző idő esetén | 60%-a, |
| 15 év jogszerző idő esetén | 90%-a, |
| 20 év jogszerző idő esetén | 120%-a, |
| 25 év jogszerző idő esetén | 150%-a, |
| 30 év jogszerző idő esetén | 180%-a, |
| 35 év jogszerző idő esetén | 210%-a, |
| 40 év jogszerző idő esetén | 240%-a, |
| 45 év jogszerző idő esetén | 270%-a. |

9. A nyugdíjba vonuló dolgozó jogosult a Törzsgárda elismerésre és a jutalomra akkor, ha a következő elismerés adományozásáig szükséges jogszerző időből 24 hónapnál kevesebb van hátra. A jogviszony megszűnése esetén a törzsgárda elismerés és az ezzel járó jutalom az 5. pontban meghatározott időpontban kerül átadásra.

10. Törzsgárda juttatás kérelmezésére e Szabályzatban rögzítettekén kívül nincs lehetőség, törzsgárda juttatás iránt méltányossági kérelem benyújtása nem lehetséges.

11. A törzsgárda elismeréssel járó anyagi elismerés pénzügyi fedezetét – az éves költségvetésen belül – meg kell tervezni.

12. Nem részesülhet törzsgárda elismerésben az a dolgozó, aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.
13. E Szabályzat 2015. december 18. napján lép hatályba, rendelkezéseit első alkalommal a 2015. évre vonatkozóan kell alkalmazni.
E Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az Intézmények törzsgárda tagságra és törzsgárda jutalomra vonatkozó egyedi szabályozásai hatályukat veszítik.

Orosháza, 2015. december 18.

Dávid Zoltán
polgármester

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás alóli mentesség biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 69. § (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

“A nem lakossági felhasználó a víziközmű-szolgáltatóval kötött szerződésben foglaltak szerint a víziközmű-szolgáltató részére víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizet

- a)¹⁶⁴ közszolgáltatási szerződéses jogviszony esetében a felhasználási helyen biztosítandó szolgáltatási kapacitásért,
- b) a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlanhoz biztosított kapacitás általa kezdeményezett bővítéséért, továbbá
- c) a víziközmű-szolgáltatás minőségének (a víz minőségi paramétereinek) általa igényelt emelése esetében,
- d)¹⁶⁵ az új bekötés megvalósítását megelőzően.”

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) számú Kormányrendelet 90. § (1)-(3) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

“90. § (1) A nem lakossági felhasználó által kért bekötés megvalósításához vagy a részére nyújtott víziközmű-szolgáltatás mennyiségének növeléséhez, illetve minősége igényelt javításához - a (2) bekezdésben rögzítettek kivételével - a víziközmű-szolgáltató részére víziközmű-fejlesztési hozzájárulást kell fizetni.

(2) Nem kell víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizetnie a közintézményi felhasználóknak, továbbá a helyi önkormányzatnak és annak költségvetési intézményének.

(3) A hozzájárulás mértéke az igényelt víziközmű-szolgáltatáshoz szükséges fejlesztés költségeinek arányos része.”

A szolgáltatott vízmennyiség után tehát a gazdasági tevékenységet folytató szervezetnek közműfejlesztési hozzájárulást kell fizetni.

A Képviselő-testület a 202/2014. (IX. 26.) K.t.sz. határozatával fogadta el az Önkormányzat és az Alföldvíz Zrt. közötti bérleti-üzemeltetési szerződés módosítását, amelyben rögzítésre került, hogy a Víziközmű-szolgáltató lemond a 90.§ (1) bekezdésben foglalt azon jogáról, mely szerint a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást a Víziközmű-szolgáltató részére köteles a felhasználó megfizetni. A szerződés módosítása során a Felek megállapodtak abban, hogy az Ellátásért Felelős Önkormányzat a nem lakossági felhasználó Víziközmű-szolgáltató felé bejelentett igénye szerint :

- a.) felhasználási helyen biztosítandó szolgáltatási kapacitásért,

- b.) a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlanhoz biztosított kapacitás általa kezdeményezett bővítéséért,
- c.) a víziközmű-szolgáltatás minőségének általa igényelt emelése esetében,
- d.) az új bekötés megvalósításáért,
a Felhasználó felé jogosult számlát kiállítani, a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást beszedni.

Tekintettel arra, hogy befejeződött a szennyvízcsatorna hálózat fejlesztésének III. záró üteme, ezért előreláthatólag hosszú távon nem lesz szükség hálózatbővítésre. Szintén befejeződött a szennyvíztisztító telep fejlesztése és kapacitásának bővítése, így a megnövekedett befogadóképességi kapacitás lehetővé teszi a szennyvízcsatorna hálózat bővítéséből adódóan keletkező nagyobb mennyiségű szennyvíz tisztítását. A hamarosan befejeződő ivóvízminőség javító programnak köszönhetően, az elavult ivóvíz vezetékek, tolózárak, és egyéb műszaki berendezések cseréje megtörténik, valamint a hálózatbővítéssel minden lakos számára ingatlanon belül elérhetővé válik az egészséges ivóvízvételi lehetőség.

Amennyiben az Önkormányzat elengedné a nem lakossági felhasználó részéről megfizetendő víziközmű-fejlesztési hozzájárulást, úgy ez a gazdaságfejlesztés élénkítését eredményezné, hiszen egy új gazdasági tevékenység elindítása, meglévő fejlesztése, bővítése nagy anyagi terhet ró a vállalkozókra, akik fejlesztő tevékenységükkel új munkahelyeket teremtenek, hatékonyabban gazdálkodnak, magasabb gazdasági eredményeket érnek el, ezzel növelik városunk adóbevételét (iparűzési adó).

A közműfejlesztés alszámlán az Önkormányzatnak az alábbi bevételei voltak:

2013. év : 0 Ft

2014. év: 35.560 Ft.

2015.év (november 30-ig) 441.960 Ft

A kiközölt víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összege a nem lakossági felhasználó felé tájékoztató jellegű, mely az ALFÖLDVÍZ Zrt. érvényes árjegyzéke alapján kerül megállapításra. Ezen felhasználók részére az Alföldvíz Zrt. tájékoztatással él minden esetben, hogy a kiközölt összeg az esetben változhat, ha az Ellátásért Felelős Önkormányzat, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) számú Kormányrendelet 90. § (3) bekezdésében foglaltak érvényesítése *mellett a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegét más összegben határozza meg.*

A fentiekben előadottak okán javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a jövőben teremtsen meg a lehetőséget, a nem lakossági felhasználó részéről megfizetendő víziközmű-fejlesztési hozzájárulás elengedésére.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) a 202/2014. (IX. 26.) K.t.sz. határozatával elfogadott, az Önkormányzat és az Alföldvíz Zrt. közötti bérleti-üzemeltetési szerződés módosításának 2. és 3. pontjaira hivatkozva a nem lakossági felhasználó által fizetendő víziközmű-fejlesztési hozzájárulás beszedési jogát nem kívánja gyakorolni.
- 2.) felhatalmazza a polgármestert a határozat 1. pontjából eredő szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a 2. pontban foglaltakért

Határidő: Értelem szerint

Orosháza, 2015. december 11.

Tisztelettel:



Dávid Zoltán
polgármester

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Támogatás biztosítása az Orosházi Kórház részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít azon intézmények működésére is, amelyek bár már nem önkormányzati fenntartás alatt működnek, de tevékenységük meghatározó szerepet tölt be Orosháza városának életében. Törekvésünknek híven elmondhatjuk, hogy több alkalommal támogatásban részesítettük már pl. a Tűzoltóságot, a Mentőszolgálatot, illetve a Rendőrséget és legutóbbi alkalommal a Kórház részére is tudunk eszközbeszerzésre fordítandó finanszírozást biztosítani.

A Magyar Állam fenntartásában álló Orosházi Kórházzal folyamatos a kapcsolattartás. Több hónapja tartó tárgyalási, egyeztetési folyamat áll a városvezetés és Kórház vezetése között, amelynek során arra kerestünk választ, hogy miként tudná az Önkormányzat a lehető leghatékonyabban segíteni a helyben elérhető egészségügyi ellátások színvonalának emelését. Így körvonalazódott az a támogatási igény, amely esetleges finanszírozásával Önkormányzatunk elő tudná segíteni a Kórház hatékony feladatellátását.

Elsősorban azon finanszírozási formákat részesítené Önkormányzatunk előnyben, amelyek szorosan kapcsolódnak az önkormányzati egészségügyi alapellátási feladatunkhoz. Így értékelve a támogatási alternatívákat, előtérbe helyeztük a Kórház azon javaslatát, miszerint lehetőség lenne áthelyezni a házi gyermekorvosok jelenlegi Táncsics utcai rendelőhelyét a Szakrendelő földszintjére, a Központi Védőnői Szolgálat mellé, mivel ott, az új Központi Technológiai Tömb megépülése miatt üres helyek fognak felszabadulni. Így ezen, szakmailag legalkalmasabb helyen lehetőség lenne rendelőhelyek és váróterem önkormányzati támogatással való kialakítására. Az Önkormányzat jelenleg a házi gyermekorvosok helyett átvállalta a bérleti díj fizetését a Táncsics utcai rendelő tekintetében, amely rendelő a Magyar Állam tulajdonában, az Állami Egészségügyi Központ vagyonkezelésében áll.

A 2016. évi költségvetés tárgyalásakor kidolgozott konstrukcióval kívánunk a Képviselő-testület felé élni, amelyben lehetőségeinkhez mérten igyekszünk hozzájárulni a házi gyermekorvosi rendelők kialakításához annak érdekében, hogy a jövőben egy korszerűbb környezetben folytatódhasson a gyógyító munka.

A Kórház vezetése által előadottak szerint szakmai szempontból jelenleg elsősorban a Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás szakmai profil fejlesztése szolgálná a lakosság érdekeit. A fekvőbeteg szakellátás stratégiai eleme a Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás szakmai profil, amely a kórház összes kritikus állapotú, szervpótló kezelést igénylő, magas kockázati kategóriába tartozó betegeinek ellátását végzi, valamint előkészíti a műtetre váró betegeket, elvégzi a műtėti

érzéstelenítést, és gondoskodik a posztoperatív kezeléstről. A feladatkörből adódik, hogy ennek a szakterületnek kiemelten magas az eszköz és gyógyszer igénye, a dolgozók a legmagasabb szintű szakmai képzettségűek kell, hogy legyenek, valamint esszenciális a pontos és körültekintő szervezettség és logisztika.

A Kórház intenzív terápiás szakellátásában számos új eljárás kerül bevezetésre (pl.: vesepótló kezelés, modern lélegeztetési eljárások stb.) melyek jelentős mértékben javítják a kritikus állapotú, akár több szervi elégtelenségben szenvedő betegek túlélését, felépülését. Ezek az eljárások ez idáig az Orosházi Kórházban nem voltak, ezért bevezetésüket megelőzően szükséges, hogy a dolgozók alapos szakmai képzésben részesüljenek. Az újonnan bevezetésre kerülő diagnosztikus eljárások lehetővé teszik, hogy a várhatóan romló állapotú betegek még időben helyes diagnosztikus és terápiás döntések útjára kerüljenek, ezáltal jelentősen emelve a rövid és hosszú távú túlélés esélyét. A modern intenzív terápia ez idáig képzettség, eszköz és dolgozói létszám hiányában csak részben volt elérhető Orosházán.

A megújuló ellátó rendszer fő elemeként fokozatosan a modern intenzív terápiás profil elérhetővé válik, ezáltal nagymértékben javul a kritikus állapotba került beteg gyógyulási esélye. A bevezetésre kerülő modern eljárások több szerv mesterséges helyettesítését biztosítják, így a jövőben azok a betegek is adekvát kezelésben részesülnek, akiket eddig – a fentebb részletezett problémák miatt – teljes körűen Orosházán kezelni nem tudtak, így állapotuk miatt transzportjuk vált szükségessé magasabb szintű ellátó helyre. Általánosságban elmondható, hogy súlyos állapotú betegek transzportja sok esetben bizonytalan, így túlélési esélyeik jelentősen sérülhetnek.

Az aneszteziológia (műtéti érzéstelenítés) területén is megújulást tervez a Kórház. Olyan új eljárások kerülnek bevezetésre, melyek nagymértékben csökkentik a műtéti érzéstelenítés kockázatát, növelik a betegek biztonság és komfort érzetét, és gondoskodnak a megfelelő műtét utáni fájdalomtatlanságról. Sok esetben ezen technikák birtokában elkerülhetővé válik a betegek műtéti teljes altatása, amely a legmagasabb kockázatú érzéstelenítési eljárás. A szakemberek célja az, hogy a műtéti érzéstelenítést a lehető legalacsonyabb kockázatúvá, a betegek számára legelviselhetőbbé és legbiztonságosabbá tegyék.

Céljaik elérése számos technikai eszköz beruházást, humánerőforrás fejlesztést, szakmai képzést tesz szükségessé, ezáltal jelentős mértékben megemelve a Kórház egyszeri és rendszeres anyagi terheit. A betegellátás színvonalának és biztonságának növelése érdekében ezek a beruházások elengedhetetlenek, viszont minden szempontból hosszú távon megtérülnek.

A kórház vezetősége, a szakterület elsősorban azon kéréssel fordult az Orosházi Önkormányzat Képviselő-testületéhez, hogy lehetőségeinkhez mérten egyszeri és rendszeres anyagi hozzájárulást biztosítsunk a biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése érdekében, ezáltal hosszabb távon is biztosítva annak folytonosságát és folyamatos fejlesztését.

A fent említettek okán javaslom a Képviselő-testületnek egyszeri 5.000.000,- forint támogatás nyújtását az Orosházi Kórháznak, amely összeget a biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése érdekében használhat fel.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat meghozatalára!

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- 1.) mindösszesen egyszeri 5.000.000,- forint támogatási összeget nyújt az Orosházi Kórháznak az Önkormányzat 2015. évi költségvetés – napelemes fejlesztések beruházási megtakarítási sora - terhére, az alábbiak szerint:

Támogatott neve: Orosházi Kórház

Támogatás összege: egyszeri 5.000.000,- forint

Támogatás célja: A biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése

Támogatás formája: Vissza nem térítendő támogatás

- 2.) felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a megállapodás aláírásáért

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a megállapodás aláírásra történő előkészítéséért

Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért

Határidő: 2015. december 31-ig

Orosháza, 2015. december 11.

Tisztelettel:



Dávid Zoltán
polgármester

24.



OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ
RENDELET IV. MÓDOSÍTÁSA

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|-----------|
| Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi költségvetési rendelete (normaszöveg) | 2. oldal |
| Bevételek alakulása címrendben (a rendelet 1. számú melléklete) | 5. oldal |
| Kiadások alakulása címrendben (a rendelet 2. számú melléklete) | 12. oldal |
| Felújítási kiadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 3. számú melléklete) | 21. oldal |
| Beruházási, fejlesztési kiadások és pénzeszköz átadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 4. számú melléklete) | 22. oldal |
| Hitel-és kötvénytartozások törlesztése (a rendelet 5. számú melléklete) | 23. oldal |
| Cél-és általános tartalékok részletezése forrásonként (a rendelet 6. számú melléklete) | 24. oldal |
| Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2015. évi működési és felhalmozási célú bevételi adatairól (a rendelet 7. számú melléklete) | 25. oldal |
| Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2015. évi működési és felhalmozási célú kiadási adatairól (a rendelet 7. számú melléklete) | 26. oldal |
| Az Önkormányzat 2015. évi összesített intézményi költségvetési adatai (a rendelet 8. számú melléklete) | 27. oldal |
| Az Önkormányzat intézményeinek 2015. évi finanszírozási ütemterve (a rendelet 9. számú melléklete) | 28. oldal |
| Az Önkormányzat bevételeinek főbb jogcímcsoportjai 2015. évben (a rendelet 10. számú melléklete) | 29. oldal |
| Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve (a rendelet 11. számú melléklete) | 31. oldal |
| Az Önkormányzat 2015. évi Európai Unió projektjei (a rendelet 12. számú melléklete) | 32. oldal |
| Az Önkormányzat 2015. évi engedélyezett létszámkeretei (álláshelyei) 2014. január 1-jétől (a rendelet 13. számú melléklete) | 33. oldal |
| Indokolás Orosháza Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletéhez | 34. oldal |
| Tájékoztató táblák | 39. oldal |
| Bevételek részletezése 2015. években (1. számú tájékoztató tábla) | 40. oldal |
| Orosháza Város Önkormányzata működési kiadásai 2015. években (2. számú tájékoztató tábla) | 42. oldal |
| Orosháza Város Önkormányzata 2015. évi összesített intézményfinanszírozási adatai (3.számú tájékoztató tábla) | 46. oldal |

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2015. (...) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015 (II.13.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 3. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3. § Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2015. évi költségvetésének

| | |
|--|-------------------------------|
| költségvetési bevétele | 5.680.990 ezer forint, |
| költségvetési kiadása | 6.342.829 ezer forint, |
| hiánya | 661.839 ezer forint, |
| ezen belül: | |
| belső finanszírozású bevétel (költségvetési maradvány) | 723.458 ezer forint, |
| működési célú | 688.871 ezer forint, |
| felhalmozási célú | 34.587 ezer forint, |
| belső finanszírozású kiadás (értékpapír vásárlás) | 0 ezer forint, |
| működési célú | 0 ezer forint, |
| felhalmozási célú | 0 ezer forint, |
| külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel) | 44.090 ezer forint, |
| működési célú | 0 ezer forint, |
| felhalmozási célú | 44.090 ezer forint, |
| külső finanszírozású kiadás | 105.709 ezer forint, |
| működési célú | 35.426 ezer forint, |
| felhalmozási célú | 70.283 ezer forint. |

2. § Az Ör. 5. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. § A 2015. évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai (a 2. számú melléklet szerinti részletezettséggel):

a működési költségvetés tekintetében

4.680.565 ezer Ft,

ezen belül:

1.675.355 ezer Ft Személyi juttatások,

391.860 ezer Ft Munkaadókat terhelő adók, járulékok,

1.470.226 ezer Ft Dologi kiadások,

154.359 ezer Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai,

124.011 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülről

761.430 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson kívülről,

103.324 ezer Ft Tartalékok,

a felhalmozási költségvetés tekintetében 1.662.264 ezer Ft,
e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint.”

3. § Az Ör. 6. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép

„6. § A 2015 évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza 44.431 ezer Ft összegben.”

4. § Az Ör. 7. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„7. § A Képviselő-testület a 2015. évi beruházási és fejlesztési kiadások, felhalmozási célú támogatások összegét 1.503.751 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. számú melléklete szerint feladatonként részletezve.”

5. § Az Ör. 9. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„9. § Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2015. évi általános tartalék 92.377 ezer Ft, a 2015. évi céltartalék 125.012 ezer Ft, melyből 10.859 ezer Ft a működési és 114.153 ezer Ft a felhalmozási költségvetéshez kapcsolódik e rendelet 6. számú mellékletében felsoroltak szerint.”

6. § Az Ör. 11. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„11. § Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2015. évi költségvetési támogatása 1.707.019 ezer Ft e rendelet 8. számú mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi költségvetés támogatása 1.013.122 ezer Ft.”

7. § Az Ör. 22. §-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési hiány fedezetéül 44.090 ezer Ft erejéig felhalmozási célú hitel felvétele indokolt. A hitel felvételéről a Képviselő-testület határozatban dönt.”

8. § Az Ör. 23. §-a helyében az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A költségvetési rendeletben Helyi rendezvények támogatására szereplő 4.000 ezer Ft, Közművelődési feladatok támogatására szereplő 6.020 ezer Ft, sporttámogatásra szereplő 160.000 ezer Ft, valamint a Sportlétesítmények bérleti díja támogatásra szereplő 3.872 ezer Ft civil szervezetek részére történő elosztásáról – az alapítványok kivételével – a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt.

(2) Az Önkormányzat költségvetésében Rendezvények szervezésére meghatározott 33.910 ezer Ft felhasználásáról a polgármester egyedileg dönt. Amennyiben a rendezvények szervezése támogatásnyújtás formájában valósul meg, a felhasználást a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága hagyja jóvá.”

9. § Az Ör. 1-13. számú melléklete helyébe e rendelet 1-13. számú melléklete lép.

10. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, valamint hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2015. december ...

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve: 2015.

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

| Cím-szám | Cím-név | Elő-irány-zat csoport-szám | Elő-irány-zat csoport-név | Ki-emelt elő-irány-zat szám | BEVÉTELEK | | 2015. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN | Változás mértéke az előző módosításhoz képest ± | 2015. évi módoltott előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN |
|----------|---------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|---|---|--|---|--|
| | | | | | Kiemelt előirányzat neve | | | | | | |

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK**1 EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT****1 Működési költségvetés**

| | | | | | | |
|---|--|---------|--------|---------|--------|---------|
| 1 | Működési bevételek | 223 845 | 0 | 184 277 | 40 510 | 224 787 |
| 2 | Közhatalmi bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Működési célú támogatások áht-on belülről | 0 | 18 687 | 26 223 | 15 117 | 41 340 |
| 4 | Működési célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 285 | 0 | 285 |
| 2 | Felhalmozási költségvetés | | | | | |
| 1 | Felhalmozási bevételek | 0 | 0 | 354 | 0 | 354 |
| 3 | Belső működési célú finanszírozási bevételek | | | | | |
| 1 | Maradvány igénybevétele | 0 | 0 | 0 | 8 984 | 8 984 |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|---------|--------|---------|--------|---------|
| 1. cím bevételei összesen: | | 223 845 | 18 687 | 211 139 | 64 611 | 275 750 |
|----------------------------|--|---------|--------|---------|--------|---------|

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR**1 Működési költségvetés**

| | | | | | | |
|---|---|-------|-------|---|-------|-------|
| 1 | Működési bevételek | 2 900 | 0 | 0 | 2 900 | 2 900 |
| 2 | Közhatalmi bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Működési célú támogatások áht-on belülről | 0 | 1 203 | 0 | 4 239 | 4 239 |
| 4 | Működési célú átvett pénzeszközök | 0 | 36 | 0 | 36 | 36 |

2 Felhalmozási költségvetés**3 Belső működési célú finanszírozási bevételek**

| | | | | | | |
|---|-------------------------|---|---|---|-----|-----|
| 1 | Maradvány igénybevétele | 0 | 0 | 0 | 548 | 548 |
|---|-------------------------|---|---|---|-----|-----|

| | | | | | | |
|----------------------------|--|-------|-------|---|-------|-------|
| 2. cím bevételei összesen: | | 2 900 | 1 239 | 0 | 7 723 | 7 723 |
|----------------------------|--|-------|-------|---|-------|-------|

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM**1 Működési költségvetés**

| | | | | | | |
|---|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | Működési bevételek | 1 100 | 548 | 7 047 | 0 | 7 047 |
| 2 | Közhatalmi bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Működési célú támogatások áht-on belülről | 0 | 1 583 | 1 650 | 3 317 | 4 967 |
| 4 | Működési célú átvett pénzeszközök | 0 | 70 | 120 | 0 | 120 |

2 Felhalmozási költségvetés**3 Belső működési célú finanszírozási bevételek**

| | | | | | | |
|---|-------------------------|---|---|--------|---|--------|
| 1 | Maradvány igénybevétele | 0 | 0 | 20 761 | 0 | 20 761 |
|---|-------------------------|---|---|--------|---|--------|

| | | | | | | |
|----------------------------|--|-------|-------|--------|-------|--------|
| 3. cím bevételei összesen: | | 1 100 | 2 201 | 29 578 | 3 317 | 32 895 |
|----------------------------|--|-------|-------|--------|-------|--------|

4 NAPKÖZOTTHONOS ÓVODA**1 Működési költségvetés**

| | | | | | | |
|---|--------------------|-----|---|---|-----|-----|
| 1 | Működési bevételek | 200 | 0 | 0 | 200 | 200 |
|---|--------------------|-----|---|---|-----|-----|

3 Belső működési célú finanszírozási bevételek

| | | | | | | |
|---|-------------------------|---|---|---|-----|-----|
| 1 | Maradvány igénybevétele | 0 | 0 | 0 | 953 | 953 |
|---|-------------------------|---|---|---|-----|-----|

| | | | | | | |
|----------------------------|--|-----|---|---|-------|-------|
| 4. cím bevételei összesen: | | 200 | 0 | 0 | 1 153 | 1 153 |
|----------------------------|--|-----|---|---|-------|-------|

ezer forintban

| Cím-szám | Cím-név | Elő-irány-zat csoport-szám | Elő-irány-zat csoport-név | Ki-emelt elő-irány-zat szám | BEVÉTELEK | | 2015. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN | Változás mértéke az előző módosításhoz képest ± | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN |
|----------|---------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|---|---|---|---|--|
| | | | | | Kiemelt előirányzat neve | | | | | | |

5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMÉZÉSI INTÉZMÉNY

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---------|-----|---------|--------|---------|--|
| 1 Működési költségvetés | | | | | | | | | | |
| 1 | Működési bevételek | | | | 228 885 | 0 | 148 775 | 80 110 | 228 885 | |
| 2 | Közhatalmi bevételek | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | Működési célú támogatások áht-on belülről | | | | 0 | 521 | 0 | 521 | 521 | |
| 4 | Működési célú átvett pénzeszközök | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2 Felhalmozási költségvetés | | | | | | | | | | |
| 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek | | | | | | | | | | |
| 1 | Maradvány igénybevétele | | | | 0 | 0 | 0 | 8 755 | 8 755 | |
| 5. cím bevételei összesen: | | | | | 228 885 | 521 | 148 775 | 89 386 | 238 161 | |

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--------|---|---|--------|--------|--|
| 1 Működési költségvetés | | | | | | | | | | |
| 1 | Működési bevételek | | | | 21 407 | 0 | 0 | 21 472 | 21 472 | |
| 2 | Közhatalmi bevételek | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | Működési célú támogatások áht-on belülről | | | | 10 081 | 0 | 0 | 29 563 | 29 563 | |
| 4 | Működési célú átvett pénzeszközök | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2 Felhalmozási költségvetés | | | | | | | | | | |
| 3 Belső működési célú finanszírozási bevételek | | | | | | | | | | |
| 1 | Maradvány igénybevétele | | | | 0 | 0 | 0 | 4 636 | 4 636 | |
| 6. cím bevételei összesen: | | | | | 31 488 | 0 | 0 | 55 671 | 55 671 | |

| | | | | | | |
|---|--|----------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| Működési költségvetés összesen: | | 488 418 | 22 648 | 368 377 | 197 985 | 566 362 |
| Működési bevételek | | 478 337 | 548 | 340 099 | 145 192 | 485 291 |
| Közhatalmi bevételek | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Működési célú támogatások áht-on belülről | | 10 081 | 21 994 | 27 873 | 52 757 | 80 630 |
| Működési célú átvett pénzeszközök | | 0 | 106 | 405 | 36 | 441 |
| Felhalmozási költségvetés összesen: | | 0 | 0 | 354 | 0 | 354 |
| Felhalmozási bevételek | | 0 | 0 | 354 | 0 | 354 |
| Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen: | | 0 | 0 | 20 761 | 23 876 | 44 637 |
| Maradvány igénybevétele | | 0 | 0 | 20 761 | 23 876 | 44 637 |

I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

| | | | | | | |
|----------------------------|--|----------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| BEVÉTELEI ÖSSZESEN: | | 488 418 | 22 648 | 389 492 | 221 861 | 611 353 |
|----------------------------|--|----------------|---------------|----------------|----------------|----------------|

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT

7 ÁLTALÁNOS KÖZZSZOLGÁLTATÁSOK

| | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|--|-----------|-----------|
| 1 Működési költségvetés | | | | | | |
| 1 | Működési bevétel | | | | 187 566 | 0 |
| 2 | Közhatalmi bevételek | | | | 1 562 000 | 0 |
| 3 | Működési célú támogatások áht-on belülről | | | | 286 658 | 0 |
| 4 | Működési célú átvett pénzeszközök | | | | 0 | 0 |
| 2 Felhalmozási költségvetés | | | | | | |
| 1 | Felhalmozási bevételek | | | | 0 | 0 |
| 2 | Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről | | | | 90 995 | 0 |
| 7. cím bevételei összesen: | | | | | 2 127 219 | 0 |
| | | | | | 476 834 | 1 779 117 |
| | | | | | 2 255 951 | |

ezer forintban

| Cím-szám | Cím-név | Elő-irány-zat csoport-szám | Elő-irány-zat csoport-név | Ki-emelt elő-irány-zat szám | BEVÉTELEK | | 2015. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN | Változás mértéke az előző módosításhoz képest ± | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN |
|----------------------------------|---------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|--|---|---|---|---|--|
| | | | | | Kiemelt előirányzat neve | | | | | | |
| 8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG | | | | | | | | | | | |
| 1 Működési költségvetés | | | | | | | | | | | |
| | 1 | | | | Működési bevétel | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2 | | | | Közhatalmi bevételek | | 10 000 | 0 | 10 000 | 0 | 10 000 |
| | 3 | | | | Működési célú támogatások áht-on belülről | | 5 240 | 0 | 5 240 | 0 | 5 240 |
| | 4 | | | | Működési célú átvett pénzeszközök | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. cím bevételei összesen: | | | | | | | 15 240 | 0 | 15 240 | 0 | 15 240 |
| 9 KÖZFOGLALKOZTATÁS | | | | | | | | | | | |
| 1 Működési költségvetés | | | | | | | | | | | |
| | 1 | | | | Működési bevétel | | 0 | 2 000 | 0 | 2 000 | 2 000 |
| | 2 | | | | Közhatalmi bevételek | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3 | | | | Működési célú támogatások áht-on belülről | | 0 | 251 150 | 0 | 557 174 | 557 174 |
| | 4 | | | | Működési célú átvett pénzeszközök | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. cím bevételei összesen: | | | | | | | 0 | 253 150 | 0 | 559 174 | 559 174 |
| 10 ÁLLATEGÉSZSÉGÜGY | | | | | | | | | | | |
| 10. cím bevételei összesen: | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 KÖZÜTI KÖZLEKEDÉS | | | | | | | | | | | |
| 1 Működési költségvetés | | | | | | | | | | | |
| | 1 | | | | Működési bevétel | | 0 | 0 | 1 349 | 0 | 1 349 |
| | 2 | | | | Közhatalmi bevételek | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3 | | | | Működési célú támogatások áht-on belülről | | 0 | 1 894 | 1 894 | 0 | 1 894 |
| | 4 | | | | Működési célú átvett pénzeszközök | | 0 | 0 | 3 151 | 0 | 3 151 |
| 11. cím kiadásai összesen: | | | | | | | 0 | 1 894 | 6 394 | 0 | 6 394 |
| 12 TURIZMUS | | | | | | | | | | | |
| 1 Működési költségvetés | | | | | | | | | | | |
| | 1 | | | | Működési bevétel | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2 | | | | Közhatalmi bevételek | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3 | | | | Működési célú támogatások áht-on belülről | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 4 | | | | Működési célú átvett pénzeszközök | | 11 159 | 0 | 11 159 | 0 | 11 159 |
| 12. cím bevételei összesen: | | | | | | | 11 159 | 0 | 11 159 | 0 | 11 159 |
| 13 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS | | | | | | | | | | | |
| 13. cím bevételei összesen: | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS | | | | | | | | | | | |
| 1 Működési költségvetés | | | | | | | | | | | |
| | 1 | | | | Működési bevétel | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2 | | | | Közhatalmi bevételek | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3 | | | | Működési célú támogatások áht-on belülről | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 4 | | | | Működési célú átvett pénzeszközök | | 0 | 0 | 0 | 47 470 | 47 470 |
| 14. cím bevételei összesen: | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 47 470 | 47 470 |

ezer forintban

| Cím-szám | Cím-név | Elő-irány-zat cso-port-szám | Elő-irány-zat cso-port-név | Ki-emelt elő-irány-zat szám | BEVÉTELEK | | 2015. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN | Változás mértéke az előző módosításhoz képest ± | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN |
|---|---------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|---|--|---|---|---|---|--|
| | | | | | Kiemelt előirányzat neve | | | | | | |
| 15 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS | | | | | | | | | | | |
| 1 Működési költségvetés | | | | | | | | | | | |
| | 1 | | | | Működési bevétel | | 0 | 35 790 | 0 | 35 790 | 35 790 |
| | 2 | | | | Közhatalmi bevételek | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3 | | | | Működési célú támogatások áht-on belülről | | 250 | -250 | 0 | 0 | 0 |
| | 4 | | | | Működési célú átvett pénzeszközök | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 Felhalmozási költségvetés | | | | | | | | | | | |
| | 1 | | | | Felhalmozási bevételek | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2 | | | | Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről | | 433 793 | 0 | 0 | 433 793 | 433 793 |
| | 3 | | | | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | 19 295 | 239 377 | 0 | 258 672 | 258 672 |
| 15. cím bevételei összesen: | | | | | | | 453 338 | 274 917 | 0 | 728 255 | 728 255 |
| 16 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK | | | | | | | | | | | |
| 1 Működési költségvetés | | | | | | | | | | | |
| | 1 | | | | Működési bevétel | | 15 000 | 0 | 0 | 15 000 | 15 000 |
| 16. cím bevételei összesen: | | | | | | | 15 000 | 0 | 0 | 15 000 | 15 000 |
| 17 KOMMUNÁLIS FELADATOK | | | | | | | | | | | |
| 2 Felhalmozási költségvetés | | | | | | | | | | | |
| | 1 | | | | Felhalmozási bevételek | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2 | | | | Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről | | 463 971 | 0 | 0 | 463 971 | 463 971 |
| | 3 | | | | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17. cím bevételei összesen: | | | | | | | 463 971 | 0 | 0 | 463 971 | 463 971 |
| 18 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK | | | | | | | | | | | |
| 1 Működési költségvetés | | | | | | | | | | | |
| | 1 | | | | Működési bevétel | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2 | | | | Közhatalmi bevételek | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3 | | | | Működési célú támogatások áht-on belülről | | 1 782 | 0 | 0 | 1 782 | 1 782 |
| | 4 | | | | Működési célú átvett pénzeszközök | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18. cím bevételei összesen: | | | | | | | 1 782 | 0 | 0 | 1 782 | 1 782 |
| 19 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK | | | | | | | | | | | |
| 19. cím bevételei összesen: | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK | | | | | | | | | | | |
| 1 Működési költségvetés | | | | | | | | | | | |
| | 1 | | | | Működési bevétel | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2 | | | | Közhatalmi bevételek | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3 | | | | Működési célú támogatások áht-on belülről | | 33 726 | 0 | 0 | 34 963 | 34 963 |
| | 4 | | | | Működési célú átvett pénzeszközök | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 Felhalmozási költségvetés | | | | | | | | | | | |
| | 1 | | | | Felhalmozási bevételek | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2 | | | | Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről | | 200 | 30 000 | 30 200 | 0 | 30 200 |
| 20. cím bevételei összesen: | | | | | | | 33 926 | 30 000 | 30 200 | 34 963 | 65 163 |
| 21 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK | | | | | | | | | | | |
| 21. cím bevételei összesen: | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ezer forintban

| Cím-szám | Cím-név | Elő-irány-zat csoport-szám | Elő-irány-zat csoport-név | Ki-emelt elő-irány-zat szám | BEVÉTELEK | | 2015. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN | Változás mértéke az előző módosításhoz képest ± | 2015. évi módoltott előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN |
|----------|---------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|---|---|--|---|--|
| | | | | | Kiemelt előirányzat neve | | | | | | |

22 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

1 Működési költségvetés

| | | | | | | |
|---|---|---------|------|---|---------|---------|
| 1 | Működési bevétel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Közhatalmi bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Működési célú támogatások áht-on belülről | 393 296 | -352 | 0 | 392 944 | 392 944 |

| | | | | | |
|-----------------------------|---------|------|---|---------|---------|
| 22. cím bevételei összesen: | 393 296 | -352 | 0 | 392 944 | 392 944 |
|-----------------------------|---------|------|---|---------|---------|

23 SZOCIÁLIS VÉDELEM

1 Működési költségvetés

| | | | | | | |
|---|---|---------|--------|---------|---------|---------|
| 1 | Működési bevétel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Közhatalmi bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Működési célú támogatások áht-on belülről | 412 285 | 48 888 | 186 951 | 364 820 | 551 771 |

| | | | | | |
|-----------------------------|---------|--------|---------|---------|---------|
| 23. cím bevételei összesen: | 412 285 | 48 888 | 186 951 | 364 820 | 551 771 |
|-----------------------------|---------|--------|---------|---------|---------|

24 EGYÉB FUNKCIÓK

| | | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|
| 24. cím bevételei összesen: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|--|------------------|----------------|----------------|------------------|------------------|
| Működési költségvetés összesen: | 2 918 962 | 339 120 | 696 578 | 3 117 648 | 3 814 226 |
|--|------------------|----------------|----------------|------------------|------------------|

| | | | | | |
|------------------|---------|--------|-------|---------|---------|
| Működési bevétel | 202 566 | 37 790 | 1 349 | 269 672 | 271 021 |
|------------------|---------|--------|-------|---------|---------|

| | | | | | |
|----------------------|-----------|---|---------|-----------|-----------|
| Közhatalmi bevételek | 1 572 000 | 0 | 437 284 | 1 189 716 | 1 627 000 |
|----------------------|-----------|---|---------|-----------|-----------|

| | | | | | |
|---|-----------|---------|---------|-----------|-----------|
| Működési célú támogatások áht-on belülről | 1 133 237 | 301 330 | 243 635 | 1 610 790 | 1 854 425 |
|---|-----------|---------|---------|-----------|-----------|

| | | | | | |
|-----------------------------------|--------|---|--------|--------|--------|
| Működési célú átvett pénzeszközök | 11 159 | 0 | 14 310 | 47 470 | 61 780 |
|-----------------------------------|--------|---|--------|--------|--------|

| | | | | | |
|--|------------------|----------------|---------------|------------------|------------------|
| Felhalmozási költségvetés összesen: | 1 008 254 | 269 377 | 30 200 | 1 269 848 | 1 300 048 |
|--|------------------|----------------|---------------|------------------|------------------|

| | | | | | |
|------------------------|---|---|---|--------|--------|
| Felhalmozási bevételek | 0 | 0 | 0 | 15 400 | 15 400 |
|------------------------|---|---|---|--------|--------|

| | | | | | |
|---|---------|--------|--------|---------|-----------|
| Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről | 988 959 | 30 000 | 30 200 | 995 776 | 1 025 976 |
|---|---------|--------|--------|---------|-----------|

| | | | | | |
|---------------------------------------|--------|---------|---|---------|---------|
| Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 19 295 | 239 377 | 0 | 258 672 | 258 672 |
|---------------------------------------|--------|---------|---|---------|---------|

| | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|

| | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|
| Maradvány igénybevétele | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-------------------------|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|---|
| Értékpapírok bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|------------------------|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|---|---|
| Betétek megszüntetése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-----------------------|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|

| | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|
| Maradvány igénybevétele | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-------------------------|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|---|
| Értékpapírok bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|------------------------|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|---|---|
| Betétek megszüntetése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-----------------------|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|

| | | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|---|
| Értékpapírok bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|------------------------|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|--|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|---|---|
| Egyéb finanszírozási bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|--------------------------------|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|

| | | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|---|
| Értékpapírok bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|------------------------|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|--|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|---|---|
| Egyéb finanszírozási bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|--------------------------------|---|---|---|---|---|

II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

| | | | | | |
|----------------------------|------------------|----------------|----------------|------------------|------------------|
| BEVÉTELEI ÖSSZESEN: | 3 927 216 | 608 497 | 726 778 | 4 387 496 | 5 114 274 |
|----------------------------|------------------|----------------|----------------|------------------|------------------|

| | | | | | |
|--|------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET): | 3 407 380 | 361 768 | 1 064 955 | 3 315 633 | 4 380 588 |
|--|------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|

| | | | | | |
|------------------|---------|--------|---------|---------|---------|
| Működési bevétel | 680 903 | 38 338 | 341 448 | 414 864 | 756 312 |
|------------------|---------|--------|---------|---------|---------|

| | | | | | |
|----------------------|-----------|---|---------|-----------|-----------|
| Közhatalmi bevételek | 1 572 000 | 0 | 437 284 | 1 189 716 | 1 627 000 |
|----------------------|-----------|---|---------|-----------|-----------|

| | | | | | |
|---|-----------|---------|---------|-----------|-----------|
| Működési célú támogatások áht-on belülről | 1 143 318 | 323 324 | 271 508 | 1 663 547 | 1 935 055 |
|---|-----------|---------|---------|-----------|-----------|

| | | | | | |
|-----------------------------------|--------|-----|--------|--------|--------|
| Működési célú átvett pénzeszközök | 11 159 | 106 | 14 715 | 47 506 | 62 221 |
|-----------------------------------|--------|-----|--------|--------|--------|

| | | | | | |
|--|------------------|----------------|---------------|------------------|------------------|
| FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET): | 1 008 254 | 269 377 | 30 554 | 1 269 848 | 1 300 402 |
|--|------------------|----------------|---------------|------------------|------------------|

ezer forintban

| Cím-szám | Cím-név | Elő-irány-zat cso-port-szám | Elő-irány-zat cso-port-név | Ki-emelt elő-irány-zat szám | BEVÉTELEK | | 2015. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN | Változás mértéke az előző módosításhoz képest ± | 2015. évi módoltított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN |
|--|---------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|---|--|---|---|--|---|--|
| | | | | | Kiemelt előirányzat neve | | | | | | |
| | | | | | Felhalmozási bevételek | | 0 | 0 | 354 | 15 400 | 15 754 |
| | | | | | Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről | | 988 959 | 30 000 | 30 200 | 995 776 | 1 025 976 |
| | | | | | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | 19 295 | 239 377 | 0 | 258 672 | 258 672 |
| | | | | | BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET): | | 0 | 0 | 20 761 | 23 876 | 44 637 |
| | | | | | Maradvány igénybevétele | | 0 | 0 | 20 761 | 23 876 | 44 637 |
| | | | | | Értékpapírok bevételei | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Betétek megszüntetése | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET): | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Maradvány igénybevétele | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Értékpapírok bevételei | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Betétek megszüntetése | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET): | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Értékpapírok bevételei | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Egyéb finanszírozási bevételek | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET): | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Értékpapírok bevételei | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Egyéb finanszírozási bevételek | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET): | | | | | | | 4 415 634 | 631 145 | 1 116 270 | 4 609 357 | 5 725 627 |

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**25 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK**

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|----------------|-----------------|----------|----------------|----------------|--|--|--|--|--|
| 3 | Belső működési célú finanszírozási bevételek | | | | | | | | | | |
| 1 | Maradvány igénybevétele | 234 752 | 0 | 0 | 644 234 | 644 234 | | | | | |
| 2 | Értékpapírok bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 3 | Betétek megszüntetése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 4 | Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek | | | | | | | | | | |
| 1 | Maradvány igénybevétele | 34 587 | 0 | 0 | 34 587 | 34 587 | | | | | |
| 2 | Értékpapírok bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 3 | Betétek megszüntetése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 6 | Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek | | | | | | | | | | |
| 1 | Értékpapírok bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 2 | Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről | 340 236 | -296 146 | 0 | 44 090 | 44 090 | | | | | |
| 3 | Egyéb finanszírozási bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 25. cím bevételei összesen: | | 609 575 | -296 146 | 0 | 722 911 | 722 911 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|--|--|--|--|--|
| MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET): | | 3 407 380 | 323 430 | 1 064 955 | 3 315 633 | 4 380 588 | | | | | |
| 1 | Működési bevételek | 680 903 | 38 338 | 341 448 | 414 864 | 756 312 | | | | | |
| 2 | Közhatalmi bevételek | 1 572 000 | 0 | 437 284 | 1 189 716 | 1 627 000 | | | | | |
| 3 | ési célú támogatások áht-on belülről | 1 143 318 | 323 324 | 271 508 | 1 663 547 | 1 935 055 | | | | | |
| 4 | Működési célú átvett pénzeszközök | 11 159 | 106 | 14 715 | 47 506 | 62 221 | | | | | |
| FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET): | | 1 008 254 | 269 377 | 30 554 | 1 269 848 | 1 300 402 | | | | | |
| 1 | Felhalmozási bevételek | 0 | 0 | 354 | 15 400 | 15 754 | | | | | |
| 2 | Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről | 988 959 | 30 000 | 30 200 | 995 776 | 1 025 976 | | | | | |
| 3 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 19 295 | 239 377 | 0 | 258 672 | 258 672 | | | | | |
| BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET): | | 234 752 | 0 | 20 761 | 668 110 | 688 871 | | | | | |
| 1 | Maradvány igénybevétele | 234 752 | 0 | 20 761 | 668 110 | 688 871 | | | | | |
| 2 | Értékpapírok bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 3 | Betétek megszüntetése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |

ezer forintban

| Cím- szám | Cím- név | Elő- irány- zat cso- port- szám | Elő- irány- zat cso- port név | Ki- emelt elő- irány- zat szám | BEVÉTELEK | | 2015. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN | Változás mértéke az előző módosításh oz képest ± | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN | |
|---|-------------|--|--|---|--|--|--|---|---|---|---|------------------|
| | | | | | Kiemelt előirányzat neve | | | | | | | |
| BELSO FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET): | | | | | | | | 34 587 | 0 | 0 | 34 587 | 34 587 |
| | | | | 1 | Maradvány igénybevétele | | 34 587 | 0 | 0 | 34 587 | 34 587 | |
| | | | | 2 | Értékpapírok bevételei | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 3 | Betétek megszüntetése | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET): | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 1 | Értékpapírok bevételei | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 2 | Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 3 | Egyéb finanszírozási bevételek | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET): | | | | | | | | 340 236 | -296 146 | 0 | 44 090 | 44 090 |
| | | | | 1 | Értékpapírok bevételei | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 2 | Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről | | 340 236 | -296 146 | 0 | 44 090 | 44 090 | |
| | | | | 3 | Egyéb finanszírozási bevételek | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI | | | | | | | | | | | | |
| BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET): | | | | | | | | 5 025 209 | 334 999 | 1 116 270 | 5 332 268 | 6 448 538 |

| Cím-szám | Cím-név | Elő-irány-zat csoport-szám | Elő-irány-zat csoport-név | Ki-emelt elő-irány-zat szám | KIADÁSOK | | 2015. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN | Változás mértéke az előző módosításhoz képest ± | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN |
|----------|---------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|---|---|---|---|--|
| | | | | | Kiemelt előirányzat neve | | | | | | |

I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK**1 EGYSEGES SZOCIÁLIS KÖZPONT****1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

| | | | | | | |
|---|---|---------|--------|---------|---------|---------|
| 1 | Személyi juttatások | 357 889 | 13 206 | 238 026 | 165 636 | 403 662 |
| 2 | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 94 936 | 4 314 | 62 500 | 44 846 | 107 346 |
| 3 | Dologi kiadások | 143 665 | 46 665 | 140 976 | 77 824 | 218 800 |
| 4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 2 500 | 1 304 | 2 804 | 1 000 | 3 804 |
| 5 | Működési célú támogatások áht-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Működési célú támogatások áht-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Tartalékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2 Felhalmozási költségvetés

| | | | | | | |
|---|-------------|---|-----|-------|-------|-------|
| 1 | Beruházások | 0 | 918 | 2 260 | 1 280 | 3 540 |
|---|-------------|---|-----|-------|-------|-------|

| | | | | | | |
|---------------------------|--|---------|--------|---------|---------|---------|
| 1. cím kiadásai összesen: | | 598 990 | 66 407 | 446 566 | 290 586 | 737 152 |
|---------------------------|--|---------|--------|---------|---------|---------|

2 JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR**1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

| | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--------|-------|---|--------|--------|
| 1 | Személyi juttatások | 21 732 | 1 607 | 0 | 26 729 | 26 729 |
| 2 | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 5 995 | 471 | 0 | 7 103 | 7 103 |
| 3 | Dologi kiadások | 9 210 | -335 | 0 | 11 615 | 11 615 |

2 Felhalmozási költségvetés

| | | | | | | |
|---|-------------|-----|-----|---|-----|-----|
| 1 | Beruházások | 500 | 371 | 0 | 871 | 871 |
|---|-------------|-----|-----|---|-----|-----|

| | | | | | | |
|---------------------------|--|--------|-------|---|--------|--------|
| 2. cím kiadásai összesen: | | 37 437 | 2 114 | 0 | 46 318 | 46 318 |
|---------------------------|--|--------|-------|---|--------|--------|

3 NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM**1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

| | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--------|-------|--------|-------|--------|
| 1 | Személyi juttatások | 14 059 | 1 423 | 18 670 | 3 069 | 21 739 |
| 2 | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 3 993 | 722 | 5 382 | 481 | 5 863 |
| 3 | Dologi kiadások | 6 962 | 70 | 32 730 | 6 092 | 38 822 |

2 Felhalmozási költségvetés

| | | | | | | |
|---|-------------|-------|---|-------|-------|-------|
| 1 | Beruházások | 1 397 | 0 | 2 897 | 1 442 | 4 339 |
|---|-------------|-------|---|-------|-------|-------|

| | | | | | | |
|---------------------------|--|--------|-------|--------|--------|--------|
| 3. cím kiadásai összesen: | | 26 411 | 2 215 | 59 679 | 11 084 | 70 763 |
|---------------------------|--|--------|-------|--------|--------|--------|

4 NAPKÖZITTHONOS ÓVODA**1 Működési költségvetés Működési költségvetés**

| | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------|-------|---|---------|---------|
| 1 | Személyi juttatások | 220 302 | 1 888 | 0 | 232 699 | 232 699 |
| 2 | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 63 281 | 509 | 0 | 66 630 | 66 630 |
| 3 | Dologi kiadások | 21 137 | -483 | 0 | 21 367 | 21 367 |

2 Felhalmozási költségvetés

| | | | | | | |
|---|-------------|---|-----|---|-----|-----|
| 1 | Beruházások | 0 | 635 | 0 | 635 | 635 |
|---|-------------|---|-----|---|-----|-----|

| | | | | | | |
|---------------------------|--|---------|-------|---|---------|---------|
| 4. cím kiadásai összesen: | | 304 720 | 2 549 | 0 | 321 331 | 321 331 |
|---------------------------|--|---------|-------|---|---------|---------|

| Cím-szám | Cím-név | Elő-irány-zat csoport-szám | Elő-irány-zat csoport-név | Ki-emelt elő-irány-zat szám | KIADÁSOK | | 2015. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN | Változás mértéke az előző módosításhoz képest ± | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN |
|----------|---------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|---|---|---|---|--|
| | | | | | Kiemelt előirányzat neve | | | | | | |

5 GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

| | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------|--------|---------|---------|---------|
| 1 | Személyi juttatások | 75 329 | 521 | 37 040 | 39 284 | 76 324 |
| 2 | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 19 610 | 0 | 9 598 | 10 141 | 19 739 |
| 3 | Dologi kiadások | 229 130 | 40 000 | 105 400 | 182 485 | 287 885 |

| | | | | | |
|---------------------------|---------|--------|---------|---------|---------|
| 5. cím kiadásai összesen: | 324 069 | 40 521 | 152 038 | 231 910 | 383 948 |
|---------------------------|---------|--------|---------|---------|---------|

6 OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

| | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------|-------|-------|---------|---------|
| 1 | Személyi juttatások | 390 110 | 1 187 | 9 205 | 402 587 | 411 792 |
| 2 | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 96 726 | 609 | 2 235 | 99 875 | 102 110 |
| 3 | Dologi kiadások | 235 520 | -941 | 4 266 | 228 778 | 233 044 |

2 Felhalmozási költségvetés

| | | | | | | |
|---|-------------|-------|-------|---|--------|--------|
| 1 | Beruházások | 4 520 | 2 031 | 0 | 11 914 | 11 914 |
|---|-------------|-------|-------|---|--------|--------|

| | | | | | |
|---------------------------|---------|-------|--------|---------|---------|
| 6. cím kiadásai összesen: | 726 876 | 2 886 | 15 706 | 743 154 | 758 860 |
|---------------------------|---------|-------|--------|---------|---------|

| | | | | | |
|--|------------------|----------------|----------------|------------------|------------------|
| Működési költségvetés összesen: | 2 012 086 | 112 737 | 668 832 | 1 628 241 | 2 297 073 |
|--|------------------|----------------|----------------|------------------|------------------|

| | | | | | |
|---------------------------------|-----------|--------|---------|---------|-----------|
| ezen belül: Személyi juttatások | 1 079 421 | 19 832 | 302 941 | 870 004 | 1 172 945 |
|---------------------------------|-----------|--------|---------|---------|-----------|

| | | | | | |
|-------------------------------------|---------|-------|--------|---------|---------|
| Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 284 541 | 6 625 | 79 715 | 229 076 | 308 791 |
|-------------------------------------|---------|-------|--------|---------|---------|

| | | | | | |
|-----------------|---------|--------|---------|---------|---------|
| Dologi kiadások | 645 624 | 84 976 | 283 372 | 528 161 | 811 533 |
|-----------------|---------|--------|---------|---------|---------|

| | | | | | |
|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Ellátottak pénzbeli juttatásai | 2 500 | 1 304 | 2 804 | 1 000 | 3 804 |
|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Működési célú támogatások áht-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Működési célú támogatások áht-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|------------|---|---|---|---|---|
| Tartalékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|------------|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| Felhalmozási költségvetés összesen: | 6 417 | 3 955 | 5 157 | 16 142 | 21 299 |
|--|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|

| | | | | | |
|-------------|-------|-------|-------|--------|--------|
| Beruházások | 6 417 | 3 955 | 5 157 | 16 142 | 21 299 |
|-------------|-------|-------|-------|--------|--------|

| | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|
| Felújítások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-------------|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|------------|---|---|---|---|---|
| Tartalékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|------------|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|---|---|
| Értékpapírok kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-----------------------|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Pénzeszközök betétként elhelyezése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|---|---|
| Értékpapírok kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-----------------------|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Pénzeszközök betétként elhelyezése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|---|---|
| Értékpapírok kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-----------------------|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|
| Egyéb finanszírozási kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|---|---|
| Értékpapírok kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-----------------------|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|
| Egyéb finanszírozási kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|

| Cím-szám | Cím-név | Elő-irány-zat csoport-szám | Elő-irány-zat csoport-név | Ki-emeelt elő-irány-zat szám | KIADÁSOK | | 2015. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN | Változás mértéke az előző módosításhoz képest ± | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN |
|----------|---------|----------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------|--|---|---|---|---|--|
| | | | | | Kiemelt előirányzat neve | | | | | | |

I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN: 2 018 503 116 692 673 989 1 644 383 2 318 372

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT

7 ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

| | | | | | |
|---|---------|---------|--------|---------|---------|
| 1 Személyi juttatások | 63 815 | 0 | 9 289 | 60 390 | 69 679 |
| 2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 18 013 | 0 | 2 810 | 17 075 | 19 885 |
| 3 Dologi kiadások | 189 992 | -85 769 | 49 006 | 176 766 | 225 772 |
| 4 Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 Működési célú támogatások áht-n belülre | 13 550 | -2 102 | 0 | 15 260 | 15 260 |
| 6 Működési célú támogatások áht-n kívülre | 20 581 | 0 | 400 | 20 396 | 20 796 |
| 7 Tartalékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2 Felhalmozási költségvetés

| | | | | | |
|---|---------|----------|-----|--------|--------|
| 1 Beruházások | 113 376 | -336 362 | 119 | 44 237 | 44 356 |
| 2 Felújítások | 2 500 | 15 239 | 0 | 22 820 | 22 820 |
| 3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 17 | 17 |

7. cím kiadásai összesen: 421 827 -408 994 61 624 356 961 418 585

8 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

| | | | | | |
|---------------------------------------|--------|---|-------|-------|--------|
| 1 Személyi juttatások | 10 340 | 0 | 6 680 | 3 660 | 10 340 |
| 2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 2 630 | 0 | 1 642 | 988 | 2 630 |
| 3 Dologi kiadások | 5 602 | 0 | 2 673 | 167 | 2 840 |

2 Felhalmozási költségvetés

| | | | | | |
|---------------|-------|---|-------|---|-------|
| 1 Beruházások | 3 285 | 0 | 4 240 | 0 | 4 240 |
|---------------|-------|---|-------|---|-------|

8. cím kiadásai összesen: 21 857 0 15 235 4 815 20 050

9 KÖZFOGLALKOZTATÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

| | | | | | |
|---------------------------------------|--------|---------|---|---------|---------|
| 1 Személyi juttatások | 17 000 | 195 940 | 0 | 410 692 | 410 692 |
| 2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 4 590 | 26 410 | 0 | 59 036 | 59 036 |
| 3 Dologi kiadások | 50 194 | 13 032 | 0 | 188 665 | 188 665 |

2 Felhalmozási költségvetés

| | | | | | |
|---------------|---|--------|---|--------|--------|
| 1 Beruházások | 0 | 2 300 | 0 | 33 081 | 33 081 |
| 2 Felújítások | 0 | 15 500 | 0 | 15 500 | 15 500 |

9. cím kiadásai összesen: 71 784 253 182 0 706 974 706 974

10 ÁLLATEGÉSZSÉGÜGY

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

| | | | | | |
|---------------------------------------|-----|---|---|-----|-----|
| 1 Személyi juttatások | 298 | 0 | 0 | 298 | 298 |
| 2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 72 | 0 | 0 | 72 | 72 |

10. cím kiadásai összesen: 370 0 0 370 370

| Cím-szám | Cím-név | Elő-irány-zat csoport-szám | Elő-irány-zat csoport-név | Ki-emelt elő-irány-zat szám | KIADÁSOK | | 2015. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN | Változás mértéke az előző módosításhoz képest ± | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN |
|----------|---------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|---|---|---|---|--|
| | | | | | Kiemelt előirányzat neve | | | | | | |

11 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

| | | | | | | |
|---|---|--------|-------|--------|--------|--------|
| 1 | Személyi juttatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Dologi kiadások | 2 524 | 0 | 0 | 2 530 | 2 530 |
| 4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Működési célú támogatások áht-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Működési célú támogatások áht-n kívülre | 61 980 | 1 894 | 43 394 | 24 980 | 68 374 |
| 7 | Tartalékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2 Felhalmozási költségvetés

| | | | | | | |
|---|-------------|-----|------|---|---|---|
| 1 | Beruházások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Felújítások | 400 | -400 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|----------------------------|--------|-------|--------|--------|--------|
| 11. cím kiadásai összesen: | 64 904 | 1 494 | 43 394 | 27 510 | 70 904 |
|----------------------------|--------|-------|--------|--------|--------|

12 TURIZMUS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

| | | | | | | |
|---|---|--------|-----|--------|---|--------|
| 1 | Személyi juttatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Dologi kiadások | 0 | 0 | 300 | 0 | 300 |
| 4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Működési célú támogatások áht-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Működési célú támogatások áht-n kívülre | 23 000 | 984 | 23 984 | 0 | 23 984 |
| 7 | Tartalékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|----------------------------|--------|-----|--------|---|--------|
| 12. cím kiadásai összesen: | 23 000 | 984 | 24 284 | 0 | 24 284 |
|----------------------------|--------|-----|--------|---|--------|

13 VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

| | | | | | | |
|---|---|-------|------|---|-------|-------|
| 1 | Személyi juttatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Dologi kiadások | 1 556 | -195 | 0 | 1 774 | 1 774 |
| 4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Működési célú támogatások áht-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Működési célú támogatások áht-n kívülre | 4 100 | 0 | 0 | 4 100 | 4 100 |

| | | | | | |
|----------------------------|-------|------|---|-------|-------|
| 13. cím kiadásai összesen: | 5 656 | -195 | 0 | 5 874 | 5 874 |
|----------------------------|-------|------|---|-------|-------|

14 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

| | | | | | | |
|---|---|--------|--------|---|---------|---------|
| 1 | Személyi juttatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Dologi kiadások | 3 000 | 0 | 0 | 3 000 | 3 000 |
| 4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Működési célú támogatások áht-n belülre | 1 916 | 0 | 0 | 1 916 | 1 916 |
| 6 | Működési célú támogatások áht-n kívülre | 17 000 | 51 000 | 0 | 102 000 | 102 000 |
| 7 | Tartalékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2 Felhalmozási költségvetés

| | | | | | | |
|---|-------------|---------|----------|---|-----|-----|
| 1 | Beruházások | 101 600 | -101 500 | 0 | 100 | 100 |
|---|-------------|---------|----------|---|-----|-----|

| | | | | | |
|----------------------------|---------|---------|---|---------|---------|
| 14. cím kiadásai összesen: | 123 516 | -50 500 | 0 | 107 016 | 107 016 |
|----------------------------|---------|---------|---|---------|---------|

ezer forintban

| Cím-szám | Cím-név | Elő-irány-zat csoport-szám | Elő-irány-zat csoport-név | Ki-emelt elő-irány-zat szám | KIADÁSOK | | 2015. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN | Változás mértéke az előző módosításhoz képest ± | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN |
|----------|---------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|---|---|---|---|--|
| | | | | | Kiemelt előirányzat neve | | | | | | |

15 SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

| | | | | | | |
|---|---|-------|------|---|-------|-------|
| 1 | Személyi juttatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Dologi kiadások | 5 250 | -115 | 0 | 5 135 | 5 135 |
| 4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Működési célú támogatások áht-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Működési célú támogatások áht-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Tartalékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2 Felhalmozási költségvetés

| | | | | | | |
|---|-------------|---------|---------|---|---------|---------|
| 1 | Beruházások | 619 619 | 168 347 | 0 | 787 966 | 787 966 |
|---|-------------|---------|---------|---|---------|---------|

| | | | | | |
|----------------------------|---------|---------|---|---------|---------|
| 15. cím kiadásai összesen: | 624 869 | 168 232 | 0 | 793 101 | 793 101 |
|----------------------------|---------|---------|---|---------|---------|

16 EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

| | | | | | | |
|---|---|--------|-------|-------|--------|--------|
| 1 | Személyi juttatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Dologi kiadások | 3 185 | 4 500 | 1 500 | 10 685 | 12 185 |
| 4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Működési célú támogatások áht-n belülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Működési célú támogatások áht-n kívülre | 53 722 | 5 000 | 0 | 58 722 | 58 722 |

| | | | | | |
|----------------------------|--------|--------|-------|--------|--------|
| 16. cím kiadásai összesen: | 56 907 | 14 000 | 1 500 | 69 407 | 70 907 |
|----------------------------|--------|--------|-------|--------|--------|

17 KOMMUNÁLIS FELADATOK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

| | | | | | | |
|---|---|---------|------|--------|---------|---------|
| 1 | Személyi juttatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Dologi kiadások | 163 954 | -562 | 16 652 | 152 343 | 168 995 |
| 4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Működési célú támogatások áht-n belülre | 1 528 | 0 | 0 | 1 528 | 1 528 |
| 6 | Működési célú támogatások áht-n kívülre | 44 478 | 0 | 0 | 91 478 | 91 478 |
| 7 | Tartalékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2 Felhalmozási költségvetés

| | | | | | | |
|---|---|---------|---|---|---------|---------|
| 1 | Beruházások | 101 282 | 0 | 0 | 101 903 | 101 903 |
| 2 | Felújítások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre | 473 971 | 0 | 0 | 473 971 | 473 971 |

| | | | | | |
|----------------------------|---------|------|--------|---------|---------|
| 17. cím kiadásai összesen: | 785 213 | -562 | 16 652 | 821 223 | 837 875 |
|----------------------------|---------|------|--------|---------|---------|

ezer forintban

| Cím- szám | Cím- név | Elő- irány- zat cso- port- szám | Elő- irány- zat cso- port- név | Ki- emelt elő- irány- zat szám | KIADÁSOK | | 2015. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN | Változás mértéke az előző módosításh oz képest ± | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN | |
|---|-------------|--|---|---|--------------------------|---------|--|---|---|---|---|--|
| | | | | | Kiemelt előirányzat neve | | | | | | | |
| 18 EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK | | | | | | | | | | | | |
| 1 Működési költségvetés Működési költségvetés | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Személyi juttatások | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 2 | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 3 | Dologi kiadások | | | 3 942 | 273 | 0 | 4 488 | 4 488 | 4 488 | 4 488 | |
| | 4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 5 | Működési célú támogatások áht-n belülre | | | 15 264 | 0 | 0 | 15 264 | 15 264 | 15 264 | 15 264 | |
| | 6 | Működési célú támogatások áht-n kívülre | | | 0 | 466 | 0 | 932 | 932 | 932 | 932 | |
| 18. cím kiadásai összesen: | | | | | 19 206 | 739 | 0 | 20 684 | 20 684 | 20 684 | 20 684 | |
| 19 SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK | | | | | | | | | | | | |
| 1 Működési költségvetés Működési költségvetés | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Személyi juttatások | | | 6 050 | 0 | 0 | 6 050 | 6 050 | 6 050 | 6 050 | |
| | 2 | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 3 | Dologi kiadások | | | 15 872 | 0 | 15 872 | 0 | 15 872 | 15 872 | 15 872 | |
| | 4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 5 | Működési célú támogatások áht-n belülre | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 6 | Működési célú támogatások áht-n kívülre | | | 146 377 | 46 180 | 204 680 | 12 877 | 217 557 | 217 557 | 217 557 | |
| | 7 | Tartalékok | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2 Felhalmozási költségvetés | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Beruházások | | | 88 900 | -88 900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 19. cím kiadásai összesen: | | | | | 257 199 | 0 | 220 552 | 18 927 | 257 199 | 257 199 | 257 199 | |
| 20 KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK | | | | | | | | | | | | |
| 1 Működési költségvetés Működési költségvetés | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Személyi juttatások | | | 2 819 | 0 | 2 439 | 380 | 2 819 | 2 819 | 2 819 | |
| | 2 | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | | | 762 | 0 | 659 | 103 | 762 | 762 | 762 | |
| | 3 | Dologi kiadások | | | 19 622 | -355 | 20 090 | 117 | 20 207 | 20 207 | 20 207 | |
| | 4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 5 | Működési célú támogatások áht-n belülre | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 6 | Működési célú támogatások áht-n kívülre | | | 128 000 | 5 000 | 92 910 | 48 750 | 141 660 | 141 660 | 141 660 | |
| | 7 | Tartalékok | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2 Felhalmozási költségvetés | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Beruházások | | | 1 100 | 30 654 | 32 754 | 0 | 32 754 | 32 754 | 32 754 | |
| 20. cím kiadásai összesen: | | | | | 152 303 | 35 299 | 148 852 | 49 350 | 198 202 | 198 202 | 198 202 | |
| 21 VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK | | | | | | | | | | | | |
| 1 Működési költségvetés Működési költségvetés | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | Személyi juttatások | | | 2 532 | 0 | 2 532 | 0 | 2 532 | 2 532 | 2 532 | |
| | 2 | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | | | 684 | 0 | 684 | 0 | 684 | 684 | 684 | |
| | 3 | Dologi kiadások | | | 2 030 | 0 | 2 130 | 0 | 2 130 | 2 130 | 2 130 | |
| | 4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 5 | Működési célú támogatások áht-n belülre | | | 3 600 | 0 | 3 600 | 0 | 3 600 | 3 600 | 3 600 | |
| | 6 | Működési célú támogatások áht-n kívülre | | | 19 000 | 2 600 | 21 620 | 0 | 21 620 | 21 620 | 21 620 | |
| | 7 | Tartalékok | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21. cím kiadásai összesen: | | | | | 27 846 | 2 600 | 30 566 | 0 | 30 566 | 30 566 | 30 566 | |

ezer forintban

| Cím-szám | Cím-név | Elő-irány-zat csoport-szám | Elő-irány-zat csoport-név | Ki-emelt elő-irány-zat szám | KIADÁSOK | | 2015. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN | Változás mértéke az előző módosításhoz képest ± | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN |
|----------|---------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|---|---|---|---|--|
| | | | | | Kiemelt előirányzat neve | | | | | | |

22 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

| | | | | | | |
|---|---|-------|---|-------|---|-------|
| 1 | Személyi juttatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Dologi kiadások | 7 300 | 0 | 4 800 | 0 | 4 800 |
| 4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Működési célú támogatások áht-n belülre | 1 174 | 0 | 1 174 | 0 | 1 174 |
| 6 | Működési célú támogatások áht-n kívülre | 0 | 0 | 2 500 | 0 | 2 500 |
| 7 | Tartalékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2 Felhalmozási költségvetés

| | | | | | | |
|---|-------------|-------|-------|---|-------|-------|
| 1 | Beruházások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Felújítások | 2 111 | 4 000 | 0 | 6 111 | 6 111 |

22. cím kiadásai összesen:

10 585 4 000 8 474 6 111 14 585

23 SZOCIÁLIS VÉDELEM

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

| | | | | | | |
|---|---|--------|--------|---|---------|---------|
| 1 | Személyi juttatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Dologi kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 76 600 | 12 501 | 0 | 150 555 | 150 555 |
| 5 | Működési célú támogatások áht-n belülre | 74 896 | 4 945 | 0 | 85 269 | 85 269 |
| 6 | Működési célú támogatások áht-n kívülre | 750 | 6 957 | 0 | 7 707 | 7 707 |
| 7 | Tartalékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2 Felhalmozási költségvetés

| | | | | | | |
|---|-------------|---|-------|-------|---|-------|
| 1 | Beruházások | 0 | 4 081 | 4 081 | 0 | 4 081 |
|---|-------------|---|-------|-------|---|-------|

23. cím kiadásai összesen:

152 246 28 484 4 081 243 531 247 612

24 EGYÉB FUNKCIÓK

1 Működési költségvetés Működési költségvetés

| | | | | | | |
|---|------------|--------|--------|---|---------|---------|
| 7 | Tartalékok | 68 065 | 69 459 | 0 | 103 324 | 103 324 |
|---|------------|--------|--------|---|---------|---------|

2 Felhalmozási költségvetés

| | | | | | | |
|---|------------|--------|---------|---|---------|---------|
| 5 | Tartalékok | 50 000 | 111 849 | 0 | 114 065 | 114 065 |
|---|------------|--------|---------|---|---------|---------|

24. cím kiadásai összesen:

118 065 181 308 0 217 389 217 389

Működési költségvetés összesen: 1 379 209 358 043 534 020 1 849 472 2 383 492

ezen belül: Személyi juttatások 102 854 195 940 20 940 481 470 502 410

Munkaadókat terhelő adók, járulékok 26 751 26 410 5 795 77 274 83 069

Dologi kiadások 474 023 -69 191 113 023 545 670 658 693

Ellátottak pénzbeli juttatásai 76 600 12 501 0 150 555 150 555

Működési célú támogatások áht-n belülre 111 928 2 843 4 774 119 237 124 011

Működési célú támogatások áht-n kívülre 518 988 120 081 389 488 371 942 761 430

Tartalékok 68 065 69 459 0 103 324 103 324

Felhalmozási költségvetés összesen: 1 558 144 -175 192 41 194 1 599 771 1 640 965

Beruházások 1 029 162 -321 380 41 194 967 287 1 008 481

Felújítások 5 011 34 339 0 44 431 44 431

Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre 473 971 0 0 473 971 473 971

Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre 0 0 0 17 17

Tartalékok 50 000 111 849 0 114 065 114 065

ezer forintban

| Cím-szám | Cím-név | Elő-irány-zat csoport-szám | Elő-irány-zat csoport-név | Ki-emelt elő-irány-zat szám | KIADÁSOK | | 2015. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN | Változás mértéke az előző módosításhoz képest ± | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN |
|--|---------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|---|---|---|---|--|
| | | | | | Kiemelt előirányzat neve | | | | | | |
| Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen: | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Értékpapírok kiadásai | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pénzeszközök betétként elhelyezése | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen: | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Értékpapírok kiadásai | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pénzeszközök betétként elhelyezése | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen: | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Értékpapírok kiadásai | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Egyéb finanszírozási kiadások | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen: | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Értékpapírok kiadásai | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Egyéb finanszírozási kiadások | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS**FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN: 2 937 353 182 851 575 214 3 449 243 4 024 457**

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET): | | | | | | | 3 391 295 | 470 780 | 1 202 852 | 3 477 713 | 4 680 565 |
| ezen belül: Személyi juttatások | | | | | | | 1 182 275 | 215 772 | 323 881 | 1 351 474 | 1 675 355 |
| Munkaadókat terhelő adók, járulékok | | | | | | | 311 292 | 33 035 | 85 510 | 306 350 | 391 860 |
| Dologi kiadások | | | | | | | 1 119 647 | 15 785 | 396 395 | 1 073 831 | 1 470 226 |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | | | | | 79 100 | 13 805 | 2 804 | 151 555 | 154 359 |
| Működési célú támogatások áht-n belülre | | | | | | | 111 928 | 2 843 | 4 774 | 119 237 | 124 011 |
| Működési célú támogatások áht-n kívülre | | | | | | | 518 988 | 120 081 | 389 488 | 371 942 | 761 430 |
| Tartalékok | | | | | | | 68 065 | 69 459 | 0 | 103 324 | 103 324 |
| FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET): | | | | | | | 1 564 561 | -171 237 | 46 351 | 1 615 913 | 1 662 264 |
| Beruházások | | | | | | | 1 035 579 | -317 425 | 46 351 | 983 429 | 1 029 780 |
| Felújítások | | | | | | | 5 011 | 34 339 | 0 | 44 431 | 44 431 |
| Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre | | | | | | | 473 971 | 0 | 0 | 473 971 | 473 971 |
| Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 17 | 17 |
| Tartalékok | | | | | | | 50 000 | 111 849 | 0 | 114 065 | 114 065 |
| BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET): | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Értékpapírok kiadásai | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pénzeszközök betétként elhelyezése | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET): | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Értékpapírok kiadásai | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pénzeszközök betétként elhelyezése | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET): | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Értékpapírok kiadásai | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Egyéb finanszírozási kiadások | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET): | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Értékpapírok kiadásai | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Egyéb finanszírozási kiadások | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS**FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET): 4 955 856 299 543 1 249 203 5 093 626 6 342 829**

| Cím-szám | Cím-név | Elő-irány-zat csoport-szám | Elő-irány-zat csoport-név | Ki-emelt elő-irány-zat szám | KIADÁSOK | | Változás mértéke az előző módosításhoz képest ± | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN |
|----------|---------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|---|---|---|--|
| | | | | | Kiemelt előirányzat neve | | | | | |

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

25 FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

5 Külső működési célú finanszírozási kiadás

| | | | | | | |
|---|---|---|--------|---|--------|--------|
| 1 | Értékpapírok kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Egyéb finanszírozási kiadások | 0 | 35 426 | 0 | 35 426 | 35 426 |

6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás

| | | | | | | |
|---|---|--------|----|---|--------|--------|
| 1 | Értékpapírok kiadásai | 0 | 30 | 0 | 930 | 930 |
| 2 | Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre | 69 353 | 0 | 0 | 69 353 | 69 353 |
| 3 | Egyéb finanszírozási kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|----------------------------|--------|----|---|--------|--------|
| 25. cím kiadásai összesen: | 69 353 | 30 | 0 | 70 283 | 70 283 |
|----------------------------|--------|----|---|--------|--------|

| | | | | | |
|--|------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET): | 3 391 295 | 470 780 | 1 202 852 | 3 477 713 | 4 680 565 |
|--|------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|

| | | | | | | |
|---|---|-----------|---------|---------|-----------|-----------|
| 1 | Személyi juttatások | 1 182 275 | 215 772 | 323 881 | 1 351 474 | 1 675 355 |
| 2 | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 311 292 | 33 035 | 85 510 | 306 350 | 391 860 |
| 3 | Dologi kiadások | 1 119 647 | 15 785 | 396 395 | 1 073 831 | 1 470 226 |
| 4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 79 100 | 13 805 | 2 804 | 151 555 | 154 359 |
| 5 | Működési célú támogatások áht-n belülré | 111 928 | 2 843 | 4 774 | 119 237 | 124 011 |
| 6 | Működési célú támogatások áht-n kívülre | 518 988 | 120 081 | 389 488 | 371 942 | 761 430 |
| 7 | Tartalékok | 68 065 | 69 459 | 0 | 103 324 | 103 324 |

| | | | | | |
|--|------------------|-----------------|---------------|------------------|------------------|
| FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET): | 1 564 561 | -171 237 | 46 351 | 1 615 913 | 1 662 264 |
|--|------------------|-----------------|---------------|------------------|------------------|

| | | | | | | |
|---|---|-----------|----------|--------|---------|-----------|
| 1 | Beruházások | 1 035 579 | -317 425 | 46 351 | 983 429 | 1 029 780 |
| 2 | Felújítások | 5 011 | 34 339 | 0 | 44 431 | 44 431 |
| 3 | Felhalmozási célú támogatások áht-n belülré | 473 971 | 0 | 0 | 473 971 | 473 971 |
| 4 | Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 17 | 17 |
| 5 | Tartalékok | 50 000 | 111 849 | 0 | 114 065 | 114 065 |

| | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET): | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|

| | | | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1 | Értékpapírok kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Pénzeszközök betétként elhelyezése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET): | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|

| | | | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1 | Értékpapírok kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Pénzeszközök betétként elhelyezése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|--|----------|---------------|----------|---------------|---------------|
| KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET): | 0 | 35 426 | 0 | 35 426 | 35 426 |
|--|----------|---------------|----------|---------------|---------------|

| | | | | | | |
|---|---|---|--------|---|--------|--------|
| 1 | Értékpapírok kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Egyéb finanszírozási kiadások | 0 | 35 426 | 0 | 35 426 | 35 426 |

| | | | | | |
|--|---------------|-----------|----------|---------------|---------------|
| KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET): | 69 353 | 30 | 0 | 70 283 | 70 283 |
|--|---------------|-----------|----------|---------------|---------------|

| | | | | | | |
|---|---|--------|----|---|--------|--------|
| 1 | Értékpapírok kiadásai | 0 | 30 | 0 | 930 | 930 |
| 2 | Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre | 69 353 | 0 | 0 | 69 353 | 69 353 |
| 3 | Egyéb finanszírozási kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI

| | | | | | |
|---|------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET): | 5 025 209 | 334 999 | 1 249 203 | 5 199 335 | 6 448 538 |
|---|------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2015. ÉVI INTÉZMÉNYI KÖZPONTI KARBANTARTÁSOK ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

| Sorszám | MEGNEVEZÉS | 2015. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN | Változás mértéke az előző módosításho z képest | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat MIND- ÖSSZESEN |
|---|--|--|--|---|---|---|
| 2015. ÉVI INTÉZMÉNYI KÖZPONTI KARBANTARTÁSOK | | | | | | |
| 1. | Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény ÁNTSZ előírás szerinti igénye | 1 905 | 0 | 0 | 1 905 | 1 905 |
| 2. | Táncsics Mihály Iskola épület karbantartási igénye (Polg. Hiv.) | 1 000 | 0 | 0 | 1 000 | 1 000 |
| 3. | Vörösmarty Mihály Iskola karbantartási igénye (Polg. Hiv.) | 1 500 | 0 | 0 | 1 500 | 1 500 |
| 4. | Rákócziutcai Iskola karbantartási igénye (Polg. Hiv.) | 500 | 0 | 0 | 500 | 500 |
| INTÉZMÉNYI KARBANTARTÁSOK ÖSSZESEN: | | 4 905 | 0 | 0 | 4 905 | 4 905 |
| 2014. ÉVRŐL ÁTHÚZÓDÓ FELÚJÍTÁSOK: | | | | | | |
| II. FEJEZET - ÖNKORMÁNYZAT | | | | | | |
| 1. | Ezüst Fenyő Idősek Otthona előtti parkoló szintbehozása | 400 | -400 | 0 | 400 | 400 |
| 2. | Óvodák energetikai felújítása | 1 111 | 0 | 0 | 1 111 | 1 111 |
| 3. | Önkormányzati ingatlanok felújítása | 2 500 | 0 | 0 | 2 500 | 2 500 |
| 4. | Polgármesteri Hivatal tűzivíz riasztó felújítása | 0 | 0 | 0 | 381 | 381 |
| ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN: | | 4 011 | -400 | 0 | 4 392 | 4 392 |
| 2014. ÉVRŐL ÁTHÚZÓDÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN: | | 4 011 | -400 | 0 | 4 392 | 4 392 |
| 2015. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK: | | | | | | |
| I. FEJEZET - ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK | | | | | | |
| INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. FEJEZET - ÖNKORMÁNYZAT | | | | | | |
| 1. | Felújítási igény (Óvoda) | 1 000 | 4 000 | 0 | 5 000 | 5 000 |
| 2. | Kistemplom u. 4-6. csapadékvíz elvezető folyóca felújítása | 0 | 0 | 0 | 1 800 | 1 800 |
| 3. | Szabadság tér 5. önkormányzati lakás felújítása | 0 | -750 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Huba u. 18. önkormányzati bérlakás felújítása | 0 | 0 | 0 | 250 | 250 |
| 5. | Rákócziutcai Iskola felújítása | 0 | 0 | 0 | 1 500 | 1 500 |
| 6. | PILLOT program terhére Bónum felújítás | 0 | 15 500 | 0 | 15 500 | 15 500 |
| 7. | Önkormányzati ingatlanok felújítása | 0 | 15 989 | 0 | 15 989 | 15 989 |
| ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN: | | 1 000 | 34 739 | 0 | 40 039 | 40 039 |
| 2015. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN: | | 1 000 | 34 739 | 0 | 40 039 | 40 039 |

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2015. ÉVI BERUHÁZÁSI, FEJLESZTÉSI KIADÁSAI ÉS PÉNZESZKÖZ-ÁTADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

| Sorszám | MEGNEVEZÉS | 2015. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN | Változás mértéke az eredeti előirányzatho z képest | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi MÓDOSÍTOTT előirányzat MIND- ÖSSZESEN |
|---|--|--|--|---|---|---|
| 2014. ÉVRŐL ÁTHÚZÓDÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK: | | | | | | |
| II. FEJEZET - ÖNKORMÁNYZAT | | | | | | |
| 1. | Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése | 619 619 | 168 347 | 0 | 787 966 | 787 966 |
| 2. | Önkormányzati ingatlanok után fejlesztési hozzájárulás | 1 890 | 0 | 0 | 1 890 | 1 890 |
| 3. | Ivóvízminőség-javító Társulás pályázatához önerő | 473 971 | 0 | 0 | 473 971 | 473 971 |
| 4. | Földművelők emlékműve kialakítása | 200 | 0 | 200 | 0 | 200 |
| 5. | Vörösmarty Tagintézmény napelemes fejlesztése | 27 797 | -27 600 | 0 | 197 | 197 |
| 6. | TMKIT székely napelemes fejlesztése | 32 512 | -12 600 | 0 | 19 912 | 19 912 |
| 7. | Polgármesteri Hivatal napelemes fejlesztése | 2 890 | 0 | 0 | 2 890 | 2 890 |
| 8. | Petőfi Művelődési Központ napelemes fejlesztése | 27 796 | -11 900 | 0 | 15 896 | 15 896 |
| 9. | Térfigyelő kamerák | 34 587 | 0 | 0 | 34 587 | 34 587 |
| 10. | Közvilágítás fejlesztése kérelmek alapján | 4 738 | 1 170 | 0 | 6 529 | 6 529 |
| 11. | Közterületi kerékpártárolók legyártása, kihelyezése | 1 487 | 0 | 0 | 1 487 | 1 487 |
| 12. | Báthory Júlia Üveggyűjtemény elhelyezése | 900 | 30 654 | 31 554 | 0 | 31 554 |
| 13. | Közművagyonon végzett munkák (Alföldvíz Zrt. vagyon fejlesztése) | 60 470 | 0 | 0 | 60 470 | 60 470 |
| 14. | Maradvány igénybevétele, áthúzódó kötelezettség | 0 | -264 941 | 0 | 0 | 0 |
| ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN: | | 1 288 857 | -116 870 | 31 754 | 1 405 795 | 1 437 549 |
| 2014. ÉVRŐL ÁTHÚZÓDÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK ÖSSZESEN: | | 1 288 857 | -116 870 | 31 754 | 1 405 795 | 1 437 549 |
| 2015. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK: | | | | | | |
| I. FEJEZET - ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK | | | | | | |
| 1. | Elavult számítógépek cseréje (Polg.Hiv.) | 1 000 | 0 | 0 | 1 000 | 1 000 |
| 2. | Elavult hivatali mobiltelefonok cseréje (Polg.Hiv.) | 550 | 0 | 0 | 950 | 950 |
| 3. | Számítástechnikai szoftver, hardver beszerzés (Polg.Hiv.) | 0 | 0 | 0 | 3 100 | 3 100 |
| 4. | Digitális fényképezőgép (Polg.Hiv.) | 0 | 0 | 0 | 53 | 53 |
| 5. | Tárgyi eszköz beszerzések (Polg.Hiv.) | 0 | 1 731 | 0 | 2 235 | 2 235 |
| 6. | Programbeszerzés (Polg.Hiv.) | 0 | 0 | 0 | 476 | 476 |
| 7. | Rákócziutcai Iskola villámvédelem kialakítása (Polg. Hiv.) | 1 970 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | Üvegkörtefa túlfeszültség- és villámvédelem kialakítása (Polg. Hiv.) | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | Kollégium tárgyi eszköz beszerzés (Polg. Hiv.) | 300 | 0 | 0 | 300 | 300 |
| 10. | Gimnázium tárgyi eszköz beszerzés (Polg. Hiv.) | 500 | 300 | 0 | 800 | 800 |
| 11. | Gépjármű beszerzés (Polg.Hiv.) | 0 | 0 | 0 | 3 000 | 3 000 |
| 12. | Tárgyi eszköz beszerzés (Könyvtár) | 500 | 371 | 371 | 500 | 871 |
| 13. | Tárgyi eszköz beszerzés (ESZK) | 0 | 918 | 2 260 | 0 | 2 260 |
| 14. | Ezüst Fenyő Idősek Otthona gázkazán cseréje (ESZK) | 0 | 0 | 0 | 1 280 | 1 280 |
| 15. | Tárgyi eszköz beszerzés (Múzeum) | 1 397 | 0 | 2 897 | 1 442 | 4 339 |
| 16. | Tárgyi eszköz beszerzés (Óvoda) | 0 | 635 | 0 | 635 | 635 |
| INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN: | | 6 417 | 3 955 | 5 528 | 15 771 | 21 299 |
| II. FEJEZET - ÖNKORMÁNYZAT | | | | | | |
| 1. | Mezei Őrszolgálat tárgyi eszköz beszerzése | 3 285 | 0 | 4 240 | 0 | 4 240 |
| 2. | Inert Hulladék hasznosító létrehozása | 101 600 | -101 600 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Gyopárosfürdő szennyvíz-kezelőmű létesítése | 88 900 | -88 900 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Panel program | 20 491 | -20 491 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Rákócziutcai Iskola villámvédelem kialakítása | 0 | 0 | 0 | 1 970 | 1 970 |
| 6. | Üvegkörtefa túlfeszültség- és villámvédelem kialakítása | 0 | 0 | 0 | 200 | 200 |
| 7. | Rendőrségnek eszközbeszerzés | 0 | 0 | 119 | 0 | 119 |
| 8. | Napelem beltéri egység védelme | 0 | 0 | 0 | 112 | 112 |
| 9. | Közművelődési feladatot ellátó intézmény fejlesztése (PMK) | 0 | 0 | 1 000 | 0 | 1 000 |
| 10. | Pilot program | 0 | 500 | 0 | 31 281 | 31 281 |
| 11. | START program pótkocsi beszerzés | 0 | 1 800 | 0 | 1 800 | 1 800 |
| 12. | Jelzőrendszeres berendezés | 0 | 4 081 | 4 081 | 0 | 4 081 |
| 13. | Rekultivált hulladéklerakó fáklyázójához szivattyú vásárlása | 0 | 100 | 0 | 100 | 100 |
| ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN: | | 214 276 | -204 510 | 9 440 | 35 463 | 44 903 |
| 2015. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK ÖSSZESEN: | | 220 693 | -200 555 | 14 968 | 51 234 | 66 202 |
| BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN: | | 1 509 550 | -317 425 | 46 722 | 1 457 029 | 1 503 751 |

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTARTOZÁSAINAK TÖRLESZTÉSE

ezer forintban

| Sorszám | MEGNEVEZÉS | 2015. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN | Változás mértéke az előző módosításhoz képest | 2015. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN |
|---|---|--|---|---|
| MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK: | | | | |
| 1. | Munkabérhitel | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Folyósámlahitel | 0 | 0 | 0 |
| MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN: | | 0 | 0 | 0 |
| FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK: | | | | |
| 1. | Panel Plusz Hitelprogram I. ütem (OTP Bank Nyrt.) | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Orosháza_2022 kötvénykibocsátás (OTP Bank Nyrt.) | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Oparatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.) | 40 375 | 0 | 40 375 |
| 4. | Fejlesztési célhitel (OTP Bank Nyrt) | 28 978 | 0 | 28 978 |
| FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN | | 69 353 | 0 | 69 353 |
| HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN: | | 69 353 | 0 | 69 353 |

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2015. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

| Sorszám | MEGNEVEZÉS | 2015. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN | Változás mértéke az módosított előirányzatho z képest | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN | Változás mértéke az előző módosításho z képest (%) |
|-------------------------------------|---|--|---|---|---|---|--|
| CÉLTARTALÉKOK: | | | | | | | |
| 1. | Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal) | 24 763 | -7 095 | 0 | 628 | 628 | 8% |
| 2. | 2015. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal | 24 120 | -5 344 | 0 | 3 650 | 3 650 | 41% |
| 3. | Iskolaegészségügyi kiadások | 1 782 | -891 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 4. | Kábítószergyógyi Egyeztető Fórum működtetése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 5. | Kártalanítás, kártérítés elkülönített kerete | 1 550 | 0 | 0 | 1 550 | 1 550 | 100% |
| 6. | Eseti, vis maior kiadások tartaléka | 5 762 | 0 | 0 | 4 531 | 4 531 | 100% |
| 7. | Intézményi úszásoktatással kapcsolatos kiadások | 500 | 0 | 0 | 500 | 500 | 100% |
| 8. | Elbírálás alatt lévő, ill. előkészítés alatt álló pályázatokhoz önrész biztosítása, fejlesztési tanulmányok készítése és egyéb tartalékok * | 50 000 | 111 849 | 0 | 114 153 | 114 153 | 4955% |
| CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN: | | 108 477 | 98 519 | 0 | 125 012 | 125 012 | 472% |
| ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN: | | 9 588 | 82 789 | 0 | 92 377 | 92 377 | 963% |
| TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN: | | 118 065 | 181 308 | 0 | 217 389 | 217 389 | 603% |

a *-gal jelölt sor tartalma részletesen:

Intézményi pályázati önrész
Önkormányzati beruházási, fejlesztési pályázati önrész
ezen belül:
Városi geotermikus rendszer kiépítése

T Á J É K O Z T A T Ó
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2015. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

| Sorszám | MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK | 2015. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN | Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN |
|---------|--|---|---|---|---|--|
| 01 | Intézményi működési bevételek | 478 337 | 548 | 341 319 | 143 972 | 485 291 |
| 02 | Önkormányzat működési bevételei | 202 566 | 37 790 | 1 349 | 269 672 | 271 021 |
| 03 | Helyi adókból származó bevételek | 1 472 000 | 0 | 426 284 | 1 100 716 | 1 527 000 |
| 04 | Átengedett központi adók | 80 000 | 0 | 0 | 80 000 | 80 000 |
| 05 | Egyéb közhatalmi bevételek | 20 000 | 0 | 11 000 | 9 000 | 20 000 |
| 06 | Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása | 1 074 544 | 48 988 | 185 951 | 1 012 611 | 1 198 562 |
| 07 | Működési célú központosított állami támogatások | 0 | 192 | 0 | 24 374 | 24 374 |
| 08 | Működési célú támogatások áht-on belülről | 68 774 | 274 250 | 83 733 | 628 492 | 712 225 |
| 09 | Működési célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről | 11 159 | 0 | 14 595 | 47 520 | 62 115 |
| 10 | Működési célú bevételek összesen (1+...+9): | 3 407 380 | 361 768 | 1 064 231 | 3 316 357 | 4 380 588 |
| 11 | Intézmények működési célú maradványa | 0 | 0 | 20 761 | 23 876 | 44 637 |
| 12 | Önkormányzat működési célú maradványa | 234 752 | 0 | 0 | 644 234 | 644 234 |
| 13 | Működési célú értékpapírműveletek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (11+...+13): | 234 752 | 0 | 20 761 | 668 110 | 688 871 |
| 15 | MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (10+15): | 3 03 526 | 361 768 | 1 084 992 | 3 984 467 | 5 069 459 |

ezer forintban

| Sorszám | FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK | 2015. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN | Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN |
|---------|--|---|---|---|---|--|
| 16 | Intézményi felhalmozási bevételek | 0 | 0 | 354 | 0 | 354 |
| 17 | Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése | 0 | 0 | 0 | 15 400 | 15 400 |
| 18 | Önkormányzati részesedések bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | Felhalmozási célú központosított állami támogatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről | 988 959 | 30 000 | 30 200 | 995 776 | 1 025 976 |
| 22 | Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről | 19 295 | 239 377 | 0 | 258 672 | 258 672 |
| 23 | Felhalmozási célú bevételek összesen (16+...+22): | 1 008 254 | 269 377 | 30 554 | 1 269 848 | 1 300 402 |
| 24 | Intézmények felhalmozási célú maradványa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | Önkormányzat felhalmozási célú maradványa | 34 587 | 0 | 0 | 34 587 | 34 587 |
| 30 | Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31 | Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei | 340 236 | -296 146 | 0 | 44 090 | 44 090 |
| 32 | Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33 | Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (24+...+32): | 374 823 | -296 146 | 0 | 78 677 | 78 677 |
| 34 | FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (23+33): | 1 383 077 | -26 769 | 30 554 | 1 348 525 | 1 379 079 |

| | | | | | | |
|----|---|------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| 35 | KÖLTSÉGVETÉSI B E V É T E L E K (10+23): | 4 415 634 | 631 145 | 1 094 785 | 4 586 205 | 5 680 990 |
|----|---|------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|

| | | | | | | |
|----|--|----------------|-----------------|---------------|----------------|----------------|
| 36 | FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (14+33): | 609 575 | -296 146 | 20 761 | 746 787 | 767 548 |
|----|--|----------------|-----------------|---------------|----------------|----------------|

| | | | | | | |
|----|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 37 | MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (49-10): | -16 085 | 109 012 | 138 621 | 161 356 | 299 977 |
|----|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|

| | | | | | | |
|----|--|----------------|-----------------|---------------|----------------|----------------|
| 38 | FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (62-23): | 556 307 | -440 614 | 15 797 | 346 065 | 361 862 |
|----|--|----------------|-----------------|---------------|----------------|----------------|

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|
| 39 | KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (68-35): | 540 222 | -331 602 | 154 418 | 507 421 | 661 839 |
|----|-------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|

| | | | | | | |
|----|--|------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| 40 | BEVÉTELI F Ő Ő S S Z E G (35+36): | 5 025 209 | 334 999 | 1 115 546 | 5 332 992 | 6 448 538 |
|----|--|------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|

TÁJÉKOZTATÓ
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2015. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

| Sorszám | MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK | 2015. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN | Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN |
|---------|---|---|---|---|---|--|
| 41 | Intézményi működési kiadások | 2 012 086 | 112 737 | 668 832 | 1 628 241 | 2 297 073 |
| 42 | Önkormányzat működési kiadásai | 680 228 | 165 660 | 139 758 | 1 254 969 | 1 394 727 |
| 44 | Működési célú támogatások áht-n belülre | 111 928 | 2 843 | 4 774 | 119 237 | 124 011 |
| 46 | Működési célú támogatások áht-on kívülre | 518 988 | 120 081 | 389 488 | 371 942 | 761 430 |
| 47 | Intézményi működési célú tartalékok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 48 | Önkormányzat működési célú tartalékai | 68 065 | 69 459 | 0 | 103 324 | 103 324 |
| 49 | Működési célú kiadások összesen (41+...+48): | 3 391 295 | 470 780 | 1 202 852 | 3 477 713 | 4 680 565 |
| 50 | Működési célú értékpapírműveletek kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 51 | Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 52 | Működési célú egyéb finanszírozási kiadások | 0 | 35 426 | 0 | 35 426 | 35 426 |
| 53 | Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (50+...+52): | 0 | 35 426 | 0 | 35 426 | 35 426 |
| 54 | MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (49+54): | 3 391 295 | 506 206 | 1 202 852 | 3 513 139 | 4 715 991 |

ezer forintban

| Sorszám | FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK | 2015. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN | Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN |
|---------|--|---|---|---|---|--|
| 55 | Intézményi felhalmozási kiadások | 6 417 | 3 955 | 5 157 | 16 142 | 21 299 |
| 56 | Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása | 1 034 173 | -287 041 | 41 194 | 1 011 718 | 1 052 912 |
| 57 | Önkormányzati részesedések kiadásai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 58 | Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre | 473 971 | 0 | 0 | 473 971 | 473 971 |
| 59 | Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre | 0 | 0 | 0 | 17 | 17 |
| 60 | Intézményi felhalmozási célú tartalékai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 61 | Önkormányzat felhalmozási tartalékai | 50 000 | 111 849 | 0 | 114 065 | 114 065 |
| 62 | Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58): | 1 564 561 | -171 237 | 46 351 | 1 615 913 | 1 662 264 |
| 63 | Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai | 0 | 30 | 0 | 930 | 930 |
| 64 | Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai | 69 353 | 0 | 0 | 69 353 | 69 353 |
| 65 | Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 66 | Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62): | 69 353 | 30 | 0 | 70 283 | 70 283 |
| 67 | FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63): | 1 633 914 | -171 207 | 46 351 | 1 686 196 | 1 732 547 |

| | | | | | | |
|----|--|------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| 68 | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (49+62): | 4 955 856 | 299 543 | 1 249 203 | 5 093 626 | 6 342 829 |
|----|--|------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|

| | | | | | | |
|----|---|---------------|---------------|----------|----------------|----------------|
| 69 | FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (53+66): | 69 353 | 35 456 | 0 | 105 709 | 105 709 |
|----|---|---------------|---------------|----------|----------------|----------------|

| | | | | | | |
|----|-----------------------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| 70 | KIADÁSI FŐÖSSZE G (65+66): | 5 025 209 | 334 999 | 1 249 203 | 5 199 335 | 6 448 538 |
|----|-----------------------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|

8. számú melléklet a /2015. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2015. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

| Sorszám | INTÉZMÉNY | Bevételek | Maradvány igénybevétele | Intézmény-finanszírozás | BEVÉTELEK ÖSSZESEN | Személyi juttatások | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | Dologi kiadások | Ellátottak pénzbeli juttatásai | Pénzeszközátadás, egyéb tám. | Felhalmozási kiadások | KIADÁSOK ÖSSZESEN |
|---------|--|----------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 01 | Egységes Szociális Központ | 266 766 | 8 984 | 461 402 | 737 152 | 403 662 | 107 346 | 218 800 | 3 804 | 0 | 3 540 | 737 152 |
| 02 | Justh Zsigmond Városi Könyvtár | 7 175 | 548 | 38 595 | 46 318 | 26 729 | 7 103 | 11 615 | 0 | 0 | 871 | 46 318 |
| 03 | Nagy Gyula Területi Múzeum | 12 134 | 20 761 | 37 868 | 70 763 | 21 739 | 5 863 | 38 822 | 0 | 0 | 4 339 | 70 763 |
| 04 | Napköziotthonos Óvoda | 200 | 953 | 320 178 | 321 331 | 232 699 | 66 630 | 21 367 | 0 | 0 | 635 | 321 331 |
| 05 | Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény | 229 406 | 8 755 | 145 787 | 383 948 | 76 324 | 19 739 | 287 885 | 0 | 0 | 0 | 383 948 |
| 06 | Orosházi Polgármesteri Hivatal | 51 035 | 4 636 | 703 189 | 758 860 | 411 792 | 102 110 | 233 044 | 0 | 0 | 11 914 | 758 860 |
| 07 | INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06): | 566 716 | 44 637 | 1 707 019 | 2 318 372 | 1 172 945 | 308 791 | 811 533 | 3 804 | 0 | 21 299 | 2 318 372 |

ezer forintban

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2015. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

ezer forintban

| Kiemelt előirányzat neve | I. hó | II. hó | III. hó | IV. hó | V. hó | VI. hó | VII. hó | VIII. hó | IX. hó | X. hó | XI. hó | XII. hó | Összesen |
|--|------------------|-----------------|------------------|----------------|-----------------|------------------|----------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| KIADÁSOK | | | | | | | | | | | | | |
| Személyi juttatások | 124 565 | 127 040 | 164 390 | 127 250 | 149 479 | 150 015 | 121 496 | 153 757 | 99 136 | 140 974 | 140 498 | 176 755 | 1 675 355 |
| Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 26 061 | 25 763 | 32 586 | 26 692 | 29 689 | 57 459 | 30 555 | 30 634 | 30 837 | 30 855 | 30 872 | 39 857 | 391 860 |
| Dologi kiadások | 45 334 | 99 210 | 239 177 | 97 055 | 100 837 | 329 497 | 91 162 | 89 917 | 91 438 | 89 498 | 93 801 | 103 300 | 1 470 226 |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai | 6 591 | 6 591 | 6 591 | 6 588 | 11 099 | 59 025 | 11 104 | 6 588 | 6 589 | 6 594 | 6 594 | 20 405 | 154 359 |
| Támogatások áht-n belülre | 8 000 | 58 811 | 38 811 | 68 892 | 59 091 | 66 502 | 11 279 | 58 812 | 47 515 | 58 812 | 58 812 | 62 645 | 597 982 |
| Támogatások áht-n kívülre | 0 | 18 499 | 146 747 | 18 499 | 29 947 | 211 729 | 29 947 | 18 499 | 80 000 | 50 500 | 50 500 | 106 580 | 761 447 |
| Tartalékok | | | | | | | | | | | | | |
| Intézményfinanszírozás (-)* | 83 837 | 138 759 | 137 613 | 138 992 | 142 171 | 190 338 | 135 267 | 148 949 | 147 734 | 146 605 | 148 805 | 147 949 | 1 707 019 |
| Beruházási és felújítási kiadások | 357 226 | 86 181 | 86 802 | 86 681 | 99 635 | 100 325 | 99 634 | 86 181 | 86 888 | 86 181 | 86 181 | -187 704 | 1 074 211 |
| Finanszírozási kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 930 |
| Hittörlesztés | 0 | 0 | 17 338 | 0 | 0 | 17 338 | 0 | 0 | 17 338 | 0 | 0 | 17 339 | 69 353 |
| Tartalékok | 0 | 0 | -8 112 | 0 | 0 | 7 233 | 0 | 0 | 22 249 | 0 | 0 | 196 019 | 217 389 |
| Összesen: | 651 614 | 560 854 | 861 943 | 570 649 | 621 948 | 1 190 361 | 530 444 | 593 337 | 629 724 | 610 019 | 616 063 | 683 175 | 8 120 131 |
| BEVÉTELEK | | | | | | | | | | | | | |
| Működési bevétel | 64 936 | 60 976 | 84 370 | 60 224 | 61 942 | 58 889 | 52 623 | 63 973 | 55 494 | 64 472 | 66 035 | 62 378 | 756 312 |
| Közhatalmi bevételek | 1 416 | 1 416 | 641 416 | 1 416 | 6 417 | 1 417 | 56 417 | 1 417 | 641 417 | 1 417 | 6 417 | 266 417 | 1 627 000 |
| Támogatások áht-on belülről | 666 323 | 127 144 | 274 060 | 262 822 | 234 504 | 234 506 | 166 195 | 189 365 | 191 258 | 190 741 | 190 296 | 233 817 | 2 961 031 |
| Átvett pénzeszközök | 2 538 | 2 538 | 2 538 | 2 538 | 3 683 | 51 203 | 3 684 | 2 538 | 122 279 | 2 538 | 2 538 | 122 278 | 320 893 |
| Felhalmozási bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 754 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 754 |
| Intézményfinanszírozás (+)* | 83 837 | 138 759 | 137 613 | 138 992 | 142 171 | 190 338 | 134 631 | 128 491 | 154 958 | 152 741 | 153 249 | 151 239 | 1 707 019 |
| Maradvány igénybevétele | 269 339 | 0 | 0 | 0 | 0 | 454 119 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 723 458 |
| Értékpapírok bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hittelfelvétel | 0 | 0 | 0 | 170 118 | 0 | 0 | 170 118 | 0 | 0 | 0 | 0 | -296 146 | 44 090 |
| Összesen: | 1 088 389 | 330 833 | 1 139 997 | 636 110 | 448 717 | 1 006 226 | 583 668 | 385 784 | 1 165 406 | 411 909 | 416 535 | 539 983 | 8 155 557 |
| Bevételek és Kiadások egyenlege | 436 775 | -230 021 | 278 054 | 65 461 | -173 231 | -184 135 | 53 224 | -207 553 | 535 682 | -198 110 | -197 528 | -143 192 | 35 426 |
| Halmozott egyenleg | 436 775 | 206 754 | 484 808 | 550 269 | 377 038 | 192 903 | 246 127 | 38 574 | 574 256 | 376 146 | 178 618 | 35 426 | 70 852 |

* Az intézményfinanszírozás összegének (1.604.753 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a főösszeg halmozódást mutat!

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSONPORTJAI 2014-2015. ÉVBEN

ezer forintban

| BEVÉTELI JOGCÍMCSONPORTOK | 2015. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN | Változás mértéke az előző módosításhoz képest ± | 2015. évi módított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módított előirányzat MIND- ÖSSZESEN |
|--|--|--|---|---|---|
| I. Működési bevételek (1.+2.) | 2 252 903 | 38 338 | 779 952 | 1 603 360 | 2 383 312 |
| 1. Működési bevételek (1.1.+1.2.) | 680 903 | 38 338 | 342 668 | 413 644 | 756 312 |
| 1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.) | 478 337 | 548 | 341 319 | 143 972 | 485 291 |
| 1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke | 60 035 | 0 | 60 433 | 215 | 60 648 |
| 1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke | 32 297 | 548 | 18 128 | 18 397 | 36 525 |
| 1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke | 0 | 24 | 65 | 0 | 65 |
| 1.1.4. Tulajdonosi bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.5. Ellátási díjak | 298 800 | 0 | 182 090 | 116 710 | 298 800 |
| 1.1.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó | 47 175 | 81 | 40 278 | 8 120 | 48 398 |
| 1.1.7. Általános forgalmi adó visszatérítése | 39 470 | 0 | 39 007 | 470 | 39 477 |
| 1.1.8. Kamatbevételek | 0 | 0 | 442 | 0 | 442 |
| 1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés | 100 | 0 | 501 | 0 | 501 |
| 1.1.11. Egyéb működési bevételek | 460 | -105 | 375 | 60 | 435 |
| 1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.) | 202 566 | 37 790 | 1 349 | 269 672 | 271 021 |
| 1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke | 11 811 | 2 000 | 0 | 16 911 | 16 911 |
| 1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke | 3 937 | 0 | 1 349 | 3 937 | 5 286 |
| 1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.4. Tulajdonosi bevételek | 147 561 | 0 | 0 | 147 561 | 147 561 |
| 1.2.5. Ellátási díjak | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó | 32 840 | 0 | 0 | 36 512 | 36 512 |
| 1.2.7. Általános forgalmi adó visszatérítése | 0 | 35 790 | 0 | 58 334 | 58 334 |
| 1.2.8. Kamatbevételek | 3 000 | 0 | 0 | 3 000 | 3 000 |
| 1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.10. Egyéb működési bevételek | 3 417 | 0 | 0 | 3 417 | 3 417 |
| 2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.1. Igazgatási szolgáltatási díjak | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2. Egyéb bírság | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.) | 1 572 000 | 0 | 437 284 | 1 189 716 | 1 627 000 |
| 3.1. Jövedelemadók (2.1.1.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.) | 1 552 000 | 0 | 426 284 | 1 180 716 | 1 607 000 |
| 3.2.1. Építményadó | 210 000 | 0 | 0 | 210 000 | 210 000 |
| 3.2.2. Iparűzési adó | 1 245 000 | 0 | 426 284 | 873 716 | 1 300 000 |
| 3.2.3. Idegenforgalmi adó | 17 000 | 0 | 0 | 17 000 | 17 000 |
| 3.2.4. Gépjárműadó | 80 000 | 0 | 0 | 80 000 | 80 000 |
| 3.2.5. Egyéb díjak és adók | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.) | 20 000 | 0 | 11 000 | 9 000 | 20 000 |
| 3.3.1. Adóbírságok, pótlékok | 9 000 | 0 | 0 | 9 000 | 9 000 |
| 3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság | 1 000 | 0 | 1 000 | 0 | 1 000 |
| 3.3.3. Mezőéri járulékból származó bevételek | 10 000 | 0 | 10 000 | 0 | 10 000 |
| II. Állami támogatások (1.+2.) | 1 074 544 | 49 180 | 185 951 | 1 036 985 | 1 222 936 |
| 1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...+1.6.) | 1 074 544 | 49 180 | 185 951 | 1 036 985 | 1 222 936 |
| 1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 235 238 | 1 644 | 0 | 238 872 | 238 872 |
| 1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 292 477 | -352 | 0 | 292 125 | 292 125 |
| 1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 513 103 | 47 696 | 185 951 | 446 651 | 632 602 |
| 1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 33 726 | 0 | 0 | 34 963 | 34 963 |
| 1.5. Működési célú központosított előirányzatok | 0 | 192 | 0 | 24 374 | 24 374 |
| 1.6. Elszámolásból származó bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.) | 0 | 0 | 0 | 15 400 | 15 400 |

| BEVÉTELI JOGCÍMCSONPORTOK | 2015. évi eredeti előirányzat MIND- ÖSSZESEN | Változás mértéke az előző módosításhoz képest ± | 2015. évi módóított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN |
|---|--|--|--|---|---|
| 1. Immateriális javak értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Ingatlanok értékesítése | 0 | 0 | 0 | 15 400 | 15 400 |
| 3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Részesedések bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.) | 1 057 733 | 304 250 | 113 933 | 1 624 268 | 1 738 201 |
| 1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.7.) | 68 774 | 274 250 | 83 733 | 628 492 | 712 225 |
| 1.1. Iskolaegészségügyi szolgálathoz | 1 782 | 0 | 0 | 1 782 | 1 782 |
| 1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része | 24 120 | 0 | 0 | 8 994 | 8 994 |
| 1.3. KEF működtetése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. Határ menti gyógyfürdők turisztikai együttműködése (INTERREG) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. Munkahelyi egészségprogram pályázat (TÁMOP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6. Önkormányzat szervezete fejlesztése pályázat (ÁROP) | 27 551 | 0 | 27 551 | 0 | 27 551 |
| 1.7. Foglalkoztatási támogatások | 0 | 251 150 | 0 | 557 174 | 557 174 |
| 1.8. Mezei Órszolgálat támogatása | 5 240 | 0 | 5 240 | 0 | 5 240 |
| 1.9. "Együtt egymásért" pályázat támogatása (ÁROP) | 0 | 0 | 21 999 | 0 | 21 999 |
| 1.10. Egyéb működési célok | 10 081 | 23 100 | 28 943 | 60 542 | 89 485 |
| 2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.9.) | 988 959 | 30 000 | 30 200 | 995 776 | 1 025 976 |
| 2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése | 428 401 | 0 | 0 | 428 401 | 428 401 |
| 2.2. Internetszolgáltatások minőségi javulása Aradon és Orosházán | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. Dankó utcai védőerdő gondozása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. Ivóvízminőség-javító Társulás pályázatához önerő | 463 971 | 0 | 0 | 463 971 | 463 971 |
| 2.5. Földművelők emlékműve (NKA) | 200 | 0 | 200 | 0 | 200 |
| 2.6. Báthory Júlia Üvegyűjtemény I. ütem (NKA) | 0 | 30 000 | 30 000 | 0 | 30 000 |
| 2.7. Vörösmarty Tagintézmény napelemes fejlesztése | 27 797 | 0 | 0 | 27 797 | 27 797 |
| 2.8. Integrált Városközpont Fejlesztés (DAOP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.9. Közalapítványi támogatás (I. vilgháborús emlékmű) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.10. Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal támogatása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.11. TMKIT székely napelemes fejlesztése | 32 512 | 0 | 0 | 32 512 | 32 512 |
| 2.12. Polgármesteri Hivatal napelemes fejlesztése | 2 890 | 0 | 0 | 2 890 | 2 890 |
| 2.13. Petőfi Művelődési Központ napelemes fejlesztése | 27 796 | 0 | 0 | 27 796 | 27 796 |
| 2.14. Egyéb felhalmozási célok | 5 392 | 0 | 0 | 12 409 | 12 409 |
| V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.) | 30 454 | 239 377 | 14 595 | 306 192 | 320 787 |
| 1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.) | 11 159 | 0 | 14 595 | 47 520 | 62 115 |
| 1.1. Egyéb működési célokhoz | 11 159 | 0 | 14 595 | 47 520 | 62 115 |
| 2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.) | 19 295 | 239 377 | 0 | 258 672 | 258 672 |
| 2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése | 19 295 | 239 377 | 0 | 258 672 | 258 672 |
| 2.2. Földművelők emlékműve | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. Egyéb felhalmozási célokhoz | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VI. Felhalmozási bevételek | 0 | 0 | 354 | 0 | 354 |
| VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Értékpapírok bevételei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Betétek megszüntetése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Egyéb finanszírozási bevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VIII. Hitel- és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.) | 340 236 | -296 146 | 0 | 44 090 | 44 090 |
| 1. Működési célú hitel- és kölcsönfelvétel áht-on kívülről | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Felhalmozási célú hitel- és kölcsönfelvétel áht-on kívülről | 340 236 | -296 146 | 0 | 44 090 | 44 090 |
| IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.) | 269 339 | 0 | 20 761 | 702 697 | 723 458 |
| 1. Pénzmaradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.) | 269 339 | 0 | 0 | 678 821 | 678 821 |
| 1.1. Működési célú maradvány igénybevétele | 234 752 | 0 | 0 | 644 234 | 644 234 |
| 1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele | 34 587 | 0 | 0 | 34 587 | 34 587 |
| 2. Pénzmaradvány - intézményi (2.1.+2.2.) | 0 | 0 | 20 761 | 23 876 | 44 637 |
| 2.1. Működési célú maradvány igénybevétele | 0 | 0 | 20 761 | 23 876 | 44 637 |
| 2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+...+IX.): | 5 025 209 | 334 999 | 1 115 546 | 5 332 992 | 6 448 538 |

11. számú melléklet a /2015. (0.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZESÍTVE

| ÉVE | HITELSZERŐDÉS | | Kamat mértéke (%) ¹ | Fennálló tartozás 2014. december 31-én | TÖRLESZTÉS | | | | | 2020-2024. években | |
|-------|---------------|---|--------------------------------|--|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|----------------|
| | ÖSSZEGE | C É L J A | | | 2014. XII. 31-ig | 2015. évben | 2016. évben | 2017. évben | 2018. évben | | 2019. évben |
| 2009. | 314 745 | Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.) | — | 294 557 | 20 188 | 40 375 | 40 375 | 40 375 | 40 375 | 40 375 | 92 682 |
| 2014. | 288 178 | Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.) | — | 217 505 | 0 | 28 978 | 28 800 | 28 800 | 28 800 | 28 800 | 144 000 |
| | | TÖKETÖRLESZTÉS ÖSSZESEN : | | 512 062 | 20 188 | 69 353 | 69 175 | 69 175 | 69 175 | 69 175 | 236 682 |
| 2009. | 31 460 | Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.) | 1,569 | — | 14 001 | 4 387 | 3 119 | 2 484 | 1 850 | 1 850 | 1 856 |
| 2014. | 61 636 | Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.) | 0,420 | — | 0 | 10 583 | 9 348 | 8 122 | 6 896 | 6 896 | 16 082 |
| | | KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN : | | | 14 001 | 14 970 | 14 368 | 12 467 | 10 606 | 8 746 | 17 938 |

ezer forintban

¹ Az EURIBOR referencia kamatláb mértéke a 2015. január 28-i szinten került rögzítésre!

| ÉVE | NAGYOBB VOLUMENŰ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK | | Fennálló tartozás 2014. december 31-én | TELJESÍTÉS | | | | | 2020-2025. években | |
|-------|--|---|--|------------------|----------------|---------------|--------------|--------------|--------------------|---------------|
| | ÖSSZEGE | C É L J A | | 2014. XII. 31-ig | 2015. évben | 2016. évben | 2017. évben | 2018. évben | | 2019. évben |
| 2008. | 470 571 | Csatomahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése | 155 826 | 314 745 | 155 826 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2008. | 85 694 | Köztemető fenntartása (közszolgáltatási szerződés) | 60 918 | 24 776 | 5 538 | 5 538 | 5 538 | 5 538 | 5 538 | 33 228 |
| 2010. | 12 500 | Víziközmű Társulat működési támogatása | 12 500 | 0 | 12 500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2010. | 4 990 | Víziközmű Társulat fejlesztési célú hiteléhez kamattörlesztés | 3 300 | 1 690 | 800 | 700 | 600 | 500 | 400 | 300 |
| 2013. | 144 247 | Helyi autóbusszökekedés támogatása szerződés szerint | 74 000 | 70 247 | 37 000 | 37 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2013. | 18 008 | Egyéges vagyon- és felelősségbiztosítás | 12 863 | 5 145 | 5 145 | 5 145 | 2 573 | 0 | 0 | 0 |
| 2013. | 31 527 | T-4 kút üzemeltetése | 21 018 | 10 509 | 10 509 | 10 509 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN: | 340 425 | 427 112 | 227 318 | 58 892 | 8 711 | 6 038 | 5 938 | 33 528 |

ezer forintban

12. számú melléklet a /2015. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2015. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTJEI

ezer forintban

| Sorszám | Projekt megnevezése | Támogatást biztosító megnevezése/ Támogatás azonosítója | Bevétel | | | Kiadás | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------|----------------------------|------------------|----------------------------------|-----------|
| | | | Tervezet megelőző bevételek | Tervevi bevételek | További években várható bevételek | Összesen | Tervezet megelőző kiadások | Tervevi kiadások | További években várható kiadások | |
| Önkormányzaton belül megvalósuló projektek | | | | | | | | | | |
| 1. | Az orosházi csatornahálózat és szennyvíztisztító telep fejlesztése (Orosháza Város Önkormányzata) | KEOP-7.1.2.0 | 5 258 431 | 428 401 | 0 | 5 686 832 | 5 466 416 | 658 366 | 0 | 6 124 782 |
| 2. | Vörösmarty Tagintézmény napelemes fejlesztése (Orosháza Város Önkormányzata) | NFÜ-KEOP-4.10.0/A/12-2013-0073 | 0 | 27 797 | 0 | 37 063 | 2 616 | 27 797 | 0 | 30 413 |
| 3. | Orosháza Város Önkormányzatának szervezetei fejlesztése (Orosháza Város Önkormányzata) | NFÜ (MAG Zrt.) ÁROP-1A.6-2013-2013-0083 | 38 582 | 900 | 0 | 39 482 | 0 | 39 482 | 0 | 39 482 |
| 4. | Békés Megyei Ivóvízminőség-javító Program (Orosháza Város Önkormányzata) | KEOP-1.3.0/09-11 | 0 | 463 971 | 0 | 463 971 | 0 | 463 971 | 0 | 463 971 |
| 5. | Polgármesteri Hivatal napelemes fejlesztése (Orosháza Város Önkormányzata) | NFÜ-KEOP-4.10.0/A/12-2013-0039 | 0 | 2 890 | 0 | 2 890 | 1 075 | 2 890 | 0 | 3 965 |
| 6. | Táncsics Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium napelemes fejlesztése (Orosháza Város Önkormányzata) | NFÜ-KEOP-4.10.0/A/12-2013-0301 | 10 837 | 32 512 | 0 | 43 349 | 3 060 | 32 512 | 0 | 35 572 |
| 7. | Petőfi Művelődési Központ napelemes fejlesztése (Orosháza Város Önkormányzata) | NFÜ-KEOP-4.10.0/A/12-2013-0036 | 9 265 | 27 796 | 0 | 37 061 | 2 614 | 27 796 | 0 | 30 410 |
| 8. | Orosháza Város Önkormányzatának szervezetei fejlesztése | NFÜ (MAG Zrt.) ÁROP-1A.5-2013-2013-0083 | 11 931 | 27 552 | 0 | 39 483 | 11 931 | 27 552 | 0 | 39 483 |
| 9. | Együtt egymásért - Területi összefogás az Orosházi Járársban az esélyegyenlőség biztosítása érdekében | Miniszterelnökség/ÁROP-1.A.3-2014-2014-0122 | 0 | 21 999 | 0 | 21 999 | 0 | 21 999 | 0 | 21 999 |
| Intézményi projektek | | | | | | | | | | |
| 1. | „Buta vagyok én, Karak? - Nem vagy buta, csak még keveset tudsz.” Kulturális szakemberek képzése a szolgáltatásfejlesztés érdekében (Jústh Zsigmond Városi Könyvtár) | TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0032 | 7 380 | 1 229 | 0 | 8 609 | 7 837 | 805 | 0 | 8 642 |
| 2. | „Fog-Lak” - Utcán élő hajléktalanok társadalmi reintegrációja Orosházán (Egységes Szociális Központ) | ESZA Nonprofit Kft. TÁMOP-5.3.3-12/1-2013-0003 | 17 155 | 31 970 | 0 | 49 125 | 17 155 | 31 970 | 0 | 49 125 |

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2015. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2015. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

| Sorszám | INTÉZMÉNY | Szakmai létszámkeret | Intézmény-üzemeltetési létszámkeret | Engedélyezett létszámkeret összesen | Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen |
|---------|--|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 01 | Egységes Szociális Központ | 131,500 | 48,500 | 180,000 | 0,000 |
| 02 | Justh Zsigmond Városi Könyvtár | 8,500 | 0,750 | 9,250 | 0,000 |
| 03 | Szántó Kovács János Területi Múzeum | 5,000 | 0,000 | 5,000 | 0,000 |
| 04 | Napköziotthonos Óvoda | 79,000 | 0,000 | 79,000 | 0,000 |
| 05 | Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény | 38,500 | 3,750 | 42,250 | 0,000 |
| 06 | Orosházi Polgármesteri Hivatal | 99,500 | 43,875 | 143,375 | 0,000 |
| | ebből: | | | | |
| | Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók | 96,500 | 0,000 | 96,500 | 0,000 |
| | Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak | 3,000 | 43,875 | 46,875 | 0,000 |
| 07 | INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06): | 362,000 | 96,875 | 458,875 | 0,000 |
| 08 | ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN: | 5,000 | 0,000 | 5,000 | 450,000 |
| 09 | ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08): | 367,000 | 96,875 | 463,875 | 450,000 |

(ÉRVÉNYES 2015. FEBRUÁR 1-JÉTŐL)

fő

| Sorszám | INTÉZMÉNY | Szakmai létszámkeret | Intézmény-üzemeltetési létszámkeret | Engedélyezett létszámkeret összesen | Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen |
|---------|--|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 01 | Egységes Szociális Központ | 131,500 | 48,500 | 180,000 | 0,000 |
| 02 | Justh Zsigmond Városi Könyvtár | 8,500 | 0,750 | 9,250 | 0,000 |
| 03 | Szántó Kovács János Területi Múzeum | 5,000 | 0,000 | 5,000 | 0,000 |
| 04 | Napköziotthonos Óvoda | 79,000 | 0,000 | 79,000 | 0,000 |
| 05 | Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény | 38,500 | 0,750 | 39,250 | 0,000 |
| 06 | Orosházi Polgármesteri Hivatal | 100,500 | 45,875 | 146,375 | 6,000 |
| | ebből: | | | | |
| | Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók | 97,500 | 0,000 | 97,500 | 0,000 |
| | Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak | 3,000 | 45,875 | 48,875 | 0,000 |
| 07 | INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06): | 363,000 | 95,875 | 458,875 | 6,000 |
| 08 | ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN: | 5,000 | 0,000 | 5,000 | 450,000 |
| 09 | ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08): | 368,000 | 95,875 | 463,875 | 456,000 |

(ÉRVÉNYES 2015. MÁRCIUS 1-JÉTŐL)

fő

| Sorszám | INTÉZMÉNY | Szakmai létszámkeret | Intézmény-üzemeltetési létszámkeret | Engedélyezett létszámkeret összesen | Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen |
|---------|--|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 01 | Egységes Szociális Központ | 131,500 | 48,500 | 180,000 | 0,000 |
| 02 | Justh Zsigmond Városi Könyvtár | 8,500 | 0,750 | 9,250 | 0,000 |
| 03 | Szántó Kovács János Területi Múzeum | 5,000 | 0,000 | 5,000 | 0,000 |
| 04 | Napköziotthonos Óvoda | 79,000 | 0,000 | 79,000 | 0,000 |
| 05 | Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény | 38,500 | 0,750 | 39,250 | 0,000 |
| 06 | Orosházi Polgármesteri Hivatal | 98,500 | 45,875 | 144,375 | 8,000 |
| | ebből: | | | | |
| | Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók | 95,500 | 0,000 | 95,500 | 0,000 |
| | Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak | 3,000 | 45,875 | 48,875 | 0,000 |
| 07 | INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06): | 361,000 | 95,875 | 456,875 | 6,000 |
| 08 | ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN: | 5,000 | 0,000 | 5,000 | 450,000 |
| 09 | ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08): | 366,000 | 95,875 | 461,875 | 456,000 |

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2015. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2015. ÁPRILIS 1-JÉTŐL)

fő

| Sorszám | INTÉZMÉNY | Szakmai létszámkeret | Intézmény-üzemeltetési létszámkeret | Engedélyezett létszámkeret összesen | Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen |
|---------|--|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 01 | Egységes Szociális Központ | 131,500 | 48,500 | 180,000 | 0,000 |
| 02 | Justh Zsigmond Városi Könyvtár | 8,500 | 0,750 | 9,250 | 0,000 |
| 03 | Szántó Kovács János Területi Múzeum | 5,000 | 0,000 | 5,000 | 0,000 |
| 04 | Napköziotthonos Óvoda | 79,000 | 0,000 | 79,000 | 0,000 |
| 05 | Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény | 38,500 | 0,750 | 39,250 | 0,000 |
| 06 | Orosházi Polgármesteri Hivatal | 100,500 | 45,875 | 146,375 | 6,000 |
| | ebből: | | | | |
| | Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók | 97,500 | 0,000 | 97,500 | 0,000 |
| | Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak | 3,000 | 45,875 | 48,875 | 0,000 |
| 07 | INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06): | 363,000 | 95,875 | 458,875 | 6,000 |
| 08 | ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN: | 12,000 | 0,000 | 12,000 | 450,000 |
| | ebből: | | | | |
| | Közalkalmazottak | 4,000 | 0,000 | 4,000 | 0,000 |
| | Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak | 8,000 | 0,000 | 8,000 | 0,000 |
| 09 | ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08): | 375,000 | 95,875 | 470,875 | 456,000 |

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2015. (II.13.) önkormányzati rendeletével fogadta el a 2015. évi költségvetését, melyet a 11/2015 (III.30.), a 15/2015. (VI.30.) és a 20/2015. (IX.29.) önkormányzati rendelettel módosított. Jelen rendelettel az önkormányzati költségvetés főösszege 6.113.539 ezer Ft-ról 6.448.538 ezer Ft-ra nőtt, elsősorban központi intézkedések és egyéb saját hatáskörű előirányzat-módosítások alapján.

BEVÉTELEK:

A növekedés összege 334.999 ezer Ft, mely az alábbi bevételi tételekből áll:

| | |
|--|------------------------|
| Működési bevétel | 38.338 ezer Ft |
| Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása | 35.963 ezer Ft |
| Működési célú központosított állami támogatások | 18.561 ezer Ft |
| Működési célú támogatások áht-on belülről | 268.800 ezer Ft |
| Működési célú pénzeszköz átvétel áht-on kívülről | 106 ezer Ft |
| Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht-on kívülről | 30.000 ezer Ft |
| Felhalmozási célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről | -296.146 ezer Ft |
| Felhalmozási célú átvett pénzeszköz | 239.377 ezer Ft |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 334.999 ezer Ft |

A működési bevétel előirányzata 38.338 ezer Ft-tal emelkedett, amely a Pilot program készletértékesítésének bevételéből (2.000 ezer Ft), a szennyvízpályázat ÁFA visszatérüléséből (35.790 ezer Ft), valamint a Nagy Gyula Területi Múzeum saját hatáskörű (548 ezer Ft) előirányzat módosításából adódik.

A központi költségvetéstől kapott állami támogatások összege 35.963 ezer Ft-tal emelkedett, az alábbi részletezésben: 2.886 ezer Ft lakásfenntartási támogatás, 24 ezer Ft adósságcsökkentő támogatás, 13.798 ezer Ft természetbeni ellátások (Erzsébet utalvány), 6.253 ezer Ft 2015. évi ágazati pótlék, illetve a szociális ágazati pótlék kiegészítő támogatása (13.604 ezer Ft). Az előirányzatot csökkentette a 2015. évi megalapozó felmérések miatt elvont, nem közművel összegyűjtött háztartási hulladék állami támogatása (250 ezer Ft) és az óvodapedagógusok kiegészítő támogatása (352 ezer Ft).

A működési célú központosított állami támogatások bevételi előirányzatát a nyári gyermekételeztetés póttámogatása 1.166 ezer Ft értékben, a 2015.08-10. havi bérkompenzáció 5.344 ezer Ft összegben, a prémium évek program 192 ezer Ft korrigált összegű támogatása, a 9.965 ezer Ft összegű rendkívüli szociális támogatás illetve a települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatása (1.894 ezer Ft) emelte meg.

A működési célú támogatások államháztartáson belüli előirányzat az Egységes Szociális Központ közfoglalkoztatási- valamint hajléktalanok társadalmi reintegrációja program keretében kapott 18.687 ezer Ft támogatásból, továbbá a Justh Zsigmond Városi Könyvtár 1.203 ezer Ft közfoglalkoztatási támogatásából származik. Az Önkormányzat előirányzatát növelték a közfoglalkoztatási programok keretében átvett pénzeszközök (START belvíz program: 39.371 ezer Ft, START hulladék program: 22.177 ezer Ft, START közút program: 62.430 ezer Ft, START mezőgazdasági program: 64.755 ezer Ft, START helyi sajátosságokra épülő program: 25.432 ezer Ft), közfoglalkoztatás 2015. október 31-én záruló program:

16.192 ezer Ft, illetve a közfoglalkoztatás 2015. november 01-én induló program 2015. évre eső része: 20.793 ezer Ft, valamint 2.104 ezer Ft összegű egyéb saját hatáskörű módosítások. Az előirányzat tartalmazza az Önkormányzat által 2015. évben elnyert Idősbarát Önkormányzat díj támogatását 1.000 ezer Ft értékben. A 2015. 08-10. havi bérkompenzáció támogatásként való beemelése az előirányzat 5.344 ezer Ft-os csökkenését eredményezte.

A működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről 106 ezer Ft növekedést mutat, mely a Justh Zsigmond Városi Könyvtár 36 ezer Ft, illetve a Nagy Gyula Területi Múzeum 70 ezer Ft saját hatáskörű előirányzat módosításából ered.

A felhalmozási célú támogatások előirányzatán a Báthory Júlia III. ütem bevétele szerepel (30.000 ezer Ft).

Felhalmozási célú hitel-és kölcsönfelvétel csökkentésre kerül a meg nem valósuló pályázatok kiemelésével (296.146 ezer Ft.)

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzatán 239.377 ezer Ft összegű, a szennyvízpályázathoz kapcsolódó munkák, mérnöki díjak és műszaki ellenőri díj fedezete került beépítésre.

KIADÁSOK:

A kiadási előirányzatok az intézményeknél 116.692 ezer Ft-tal, az Önkormányzatnál 218.307 ezer Ft-tal növekedtek.

A kiemelt előirányzatokon összegezve a módosítás az alábbi változásokat eredményezi:

adatok: ezer Ft-ban

| Megnevezés | Intézmények | Önkormányzat | Összesen |
|--|----------------|------------------|------------------|
| 01. Személyi juttatások és járulékok | 19 832 | 195 940 | 215 772 |
| 02. Munkaadókat terhelő járulék | 6 625 | 26 410 | 33 035 |
| 03. Dologi kiadások | 84 976 | - 69 191 | 15 785 |
| 04. Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 304 | 12 501 | 13 805 |
| 05. Működési célú támogatások | 0 | 122 924 | 122 924 |
| 06. Tartalékok (működési) | 0 | 69 459 | 69 459 |
| 07. Működési kiadások összesen (01+...+06): | 112 737 | 358 043 | 470 780 |
| 08. Beruházások | 3 955 | - 321 380 | - 317 425 |
| 09. Felújítások | 0 | 34 339 | 34 339 |
| 10. Felhalmozási célú támogatások | 0 | 0 | 0 |
| 11. Tartalékok (felhalmozási) | 0 | 111 849 | 111 849 |
| 12. Felhalmozási kiadások összesen (08+...+11): | 3 955 | - 175 192 | - 171 237 |
| 13. Finanszírozási kiadások: | 0 | 35 456 | 35 456 |
| 14. Kiadások mindösszesen (06+11+12): | 116 692 | 218 307 | 334 999 |

A kiadási előirányzatok valamennyi intézménynél módosításra kerültek. A személyi juttatások illetve munkaadókat terhelő járulékok vonatkozásában a növekedést a

bevételi oldalon megjelenített bérkompenzáció, prémium évek program támogatása, szociális ágazati pótlék támogatása, közfoglalkoztatás támogatása okozta. A 2015. évi költségvetés terhére kifizetett jubileumi jutalmak, végkielégítések összege a személyi juttatásoknál 1.140 ezer Ft növekményt eredményezett.

Az Önkormányzati működés kiadások összege 358.043 ezer Ft-tal növekedett, melyből személyi juttatás 195.940 ezer Ft, munkaadói járulék 26.410 ezer Ft, (a START illetve közfoglalkoztatási programban foglalkoztatottak járandóságai), a dologi kiadások átcsoportosítás miatt csökkentek 69.191 ezer Ft-tal.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai kiemelt előirányzat illetve az ellátottak juttatása (segélyek) növekedtek 12.501 ezer Ft-tal.

A működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzaton az Orosházi Kistérségi Társulás részére átadott 750 ezer Ft, a DAREH részére átadott 48 ezer Ft bérkompenzáció valamint ágazati bérpótlék összege szerepel.

A működési célú támogatások államháztartáson kívülről előirányzat 120.081 ezer Ft-tal növekedett, mely az alábbi főbb kiadásokra nyújt fedezetet. Az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatellátásából adódó veszteségeinek kompenzálására nyújtott 51.000 ezer Ft. A Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére nyújtott Orosháza kártya 2015. évi elszámolást követő 11.180 ezer Ft-os többlettámogatás, a Kalandpark üzemeltetés elszámolásából adódó 667 ezer Ft-os kompenzáció, és a kedvezményes fürdőbelépők támogatásából adódó 984 ezer Ft többletigény. A Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. kommunális feladatára kötött közszolgáltatási szerződés módosításához 5 millió forintos előirányzatot tartalmaz. A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére a Képviselő-testület által korábban elfogadott 5.000 ezer Ft összegű póttámogatás. A Városi Kórház támogatása összesen 6.357 ezer Ft értékben, melyből 1.357 ezer Ft a Képviselő-testület által elfogadott személyzeti gép beszerzésének támogatása, illetve 5.000 ezer Ft a biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése érdekében nyújtott támogatás. Az Idősbarát Önkormányzat díj terhére 6 Nyugdíjas Egyesület illetve 4 Idősek klubja részesült támogatásban (melyből informatikai eszközök kerülnek beszerzésre) összesen 1.000 ezer Ft értékben. A 2016. évben megrendezésre kerülő Hagyományok Ízek rendezvény szervezésére 2.600 ezer Ft értékben, a sporttámogatásokra fordítható keret megemlése 35.000 ezer Ft-tal, illetve az iskola-egészségügyi fordított kiadások.

Intézményfinanszírozás keretében 67.000 ezer Ft többlettámogatást nyújt az Önkormányzat a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény (40.000 ezer Ft), valamint az Egységes Szociális Központ részére (27.000 ezer Ft) a már fennálló és év végéig még keletkező szállítói állomány kiegyenlítésére, a dologi és egyéb folyó kiadásokra. A felújítási költségek között szerepel a PILOT program terhére Bónus felújítás (15.500 ezer Ft) valamint az önkormányzati ingatlanok felújítása (15.989 ezer Ft).

A beruházási kiadások csökkentek az Inert Hulladék hasznosító létrehozása, a Gyopárosfürdő szennyvíz-kezelőmű létesítése illetve a Panel program beruházások meg nem valósulásával, valamint növekedtek a START munkaprogram keretében pótkocsi beszerzéssel, a jelzőrendszer berendezés beszerzésével, a Rekultivált hulladéklerakó fáklyázójához szivattyú vásárlásával illetve az intézmények saját hatáskörű előirányzat módosításával.

Az Önkormányzat működési célú tartaléka 69.459 ezer Ft-tal növekedett, melyet a kötött felhasználású bankszámlák beemelése eredményezett, valamint csökkentette 5.344 ezer Ft összegben a 2015. évi bérkompenzáció, 1.140 ezer Ft a fentebb említett személyi juttatások (jubileumi jutalom, végkielégítés) és az iskola-egészségügyi kiadások 891 ezer Ft.

Pályázati tartalék előirányzatát növelte a felhalmozási kötött bankszámlaegyenlegek beemelésére.

Áttekintve az Önkormányzat tárgyévi gazdálkodását, a költségvetési források biztosításával sor kerülhet a 2015. évre korábban felfüggesztett törzsgárda elismerések kifizetésére. A költségvetési rendelettervezet az ehhez szükséges fedezetet biztosítja az intézmények számára intézményfinanszírozás formájában, az intézmények személyi jellegű kiadásait és a járulékok előirányzatainak növekedésében mutatkozik meg.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőekben részletesen ismertetett változások alapján kérem a költségvetés módosításának megvitatását a rendelet megalkotását, valamint az alábbi költségvetés módosításhoz kapcsolódó döntések meghozatalát:

I. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részére – Orosháza város vonatkozásában a kötelező önkormányzati feladat ellátása kapcsán – 2015. július-december hónapban keletkezett vesztesége kompenzálására 51.000.000,- Ft támogatást biztosít a 2015. évi költségvetés beruházások tábla, napelemes fejlesztések szabad kerete terhére. A támogatás feltétele, hogy amennyiben a Kft. által a Földművelésügyi Minisztérium Környezetfejlesztési Főosztályához megküldött nettó 78,868 millió forint összegű pályázata pozitív elbírálásban részesül, akkor a kettős támogatás elkerülése érdekében visszafizetési kötelezettséget vállal az Önkormányzat által 2015. évre biztosított működési támogatásra.
- 2.) felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a megállapodás aláírásáért

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a megállapodás aláírásra történő előkészítésért

Godár Andrea irodavezető a fedezet biztosításáért,

Benkő Ferenc az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője a megállapodásban foglaltak végrehajtásáért

Határidő: a megállapodás aláírása 2015. december 23., egyebekben értelem szerint.

II. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, úgyis mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. alapítója dönt arról, hogy

1.) a 13/2015. (II.13.) és 120/2015. (V.22.) Kt. határozatok alapján az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel megkötött Közszolgáltatási szerződésben meghatározott feltételek szerint biztosított bruttó 197.000.000,- Ft kompenzációt bruttó 5.000.000,- Ft összeggel megemeli a határozat 2. pontjában meghatározottak szerint, melyet a szerződéses időszak 2015. évi feladatellátására, a 2015. évi költségvetés beruházások tábla, napelemes fejlesztések szabad kerete terhére.

2.) kötelező önkormányzati feladatok közül a lakás- és ingatlangazdálkodás; a csapadékvíz-hálózat karbantartása; vízkárelhárítás; a helyi közutak és tartozékainak fenntartása és kezelése; köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, karantén kártevők, rovar- és rágcsálóirtás; a parkok, egyéb zöldfelületek, erdők és a Gyopárosfürdői tómeder fenntartása; sportlétesítmények és sportpályák üzemeltetési feladatok ellátásával összefüggésben várható költségek és kiadások fedezésére a 2015. évi költségvetés terhére összesen bruttó 202.000.000,- Ft kompenzációt biztosít elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel a Zrt. részére.

3.) felhatalmazza a Polgármestert, hogy az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt támogatás részletezését is magába foglaló Közszolgáltatási szerződés módosítását aláírja.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester szerződésmódosítás aláírásáért,
Benkő Ferenc vezérigazgató a megállapodásban foglaltak végrehajtásáért,
Dr. Horváthné dr Barta Edit a szerződésmódosítás aláírásra történő előkészítéséért
Godár Andrea irodavezető a fedezet biztosításáért,

Határidő. 2015. december 31.

Orosháza, 2015. december 11.

Készítette:

Dr. Horváthné Dr. Barta Edit
jegyző

Beterjesztette:

Dávid Zoltán
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁK

1. számú tájékoztató tábla
2. számú tájékoztató tábla
3. számú tájékoztató tábla

Bevételek részletezése 2015. években

Orosháza Város Önkormányzata működési kiadásai 2015. években

Orosháza Város Önkormányzata 2015. évi összesített intézményfinanszírozási adatai

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE 2015. ÉVEKBEN

| MEGNEVEZÉS | Sorszám | Változás mértéke a módosított előirányzatok képest | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN |
|--|-----------|--|---|---|--|
| I. fejezet: Önkormányzati intézmények működési bevételei | 01 | 22 648 | 368 377 | 197 985 | 566 362 |
| I. fejezet: Önkormányzati intézmények felhalmozási bevételei | 02 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. fejezet: Önkormányzat működési és felhalmozási bevételei (04+05+06+12+13+44+50+55+60+63+66+70+73) | 03 | 312 351 | 745 999 | 5 136 177 | 5 882 176 |
| Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos bevételek | 04 | 3 000 | 2 349 | 30 110 | 32 459 |
| ÁFA visszatérülés adóhatóságtól | 05 | 35 790 | 0 | 58 334 | 58 334 |
| Vagyongazdálkodásból származó bérleti díjbevételek (07+...+11) | 06 | 0 | 0 | 173 228 | 173 228 |
| – Lakbérek | 07 | 0 | 0 | 41 681 | 41 681 |
| – Egyéb (ingatlan-) bérleti díjak | 08 | 0 | 0 | 57 847 | 57 847 |
| – Vásárcsarnok és piac bérleti díjbevételei | 09 | 0 | 0 | 8 890 | 8 890 |
| – Fürdő vagyon hasznosításából származó bevétel | 10 | 0 | 0 | 2 540 | 2 540 |
| – Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt-vel kötött szerződés alapján | 11 | 0 | 0 | 60 470 | 60 470 |
| – Egyéb vagyon hasznosítása | 12 | 0 | 0 | 1 800 | 1 800 |
| Sporttevékenységgel kapcsolatos bevételek | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Lakosságtól és különféle szervektől származó bevételek összesen (15+...+21+35) | 14 | 515 183 | 110 300 | 1 885 789 | 1 996 089 |
| – Közterülethasználati díj | 15 | 0 | 0 | 5 000 | 5 000 |
| – Kamatbevétel | 16 | 0 | 0 | 3 000 | 3 000 |
| – Út-és közműfejlesztési hozzájárulás | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| – Környezetvédelmi bírság (=Helyi környezetvédelmi feladatok támogatás) | 18 | 0 | 1 000 | 0 | 1 000 |
| – Egyéb szervektől, lakosságtól származó bevételek | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| – Mezőéri járulékból származó bevételek | 20 | 0 | 10 000 | 0 | 10 000 |
| – Fejlesztési célú pénzeszköztvételek (22+...+35) | 21 | 269 377 | 30 200 | 1 254 448 | 1 284 648 |
| a. Dankó utcai védőerdő telepítése | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b. Csatomahálózat kiépítés és szennyvíztisztító telep bővítése (KEOP) | 23 | 0 | 0 | 428 401 | 428 401 |
| c. Integrált Városközpont Fejlesztés (DAOP) | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| d. Csatomahálózat kiépítés és szennyvíztisztító telep bővítése (Víziközmű) | 25 | 239 377 | 0 | 258 672 | 258 672 |
| e. Ivóvízminőség-javító Társulás pályázatához önerő | 26 | 0 | 0 | 463 971 | 463 971 |
| f. Zöldfa utcai Bölcsőde felújítása (DAOP) | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| g. Internetszolgáltatások minőségi javulása Aradon és Orosházán | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| h. Földművelők emlékműve (NKA és Gazdakör) | 29 | 0 | 200 | 0 | 200 |
| i. Báthory Júlia üvegyűjtemény I. ütem (NKA) | 30 | 30 000 | 30 000 | 0 | 30 000 |
| j. Vörösmarty Tagintézmény napelemes fejlesztése | 31 | 0 | 0 | 27 797 | 27 797 |
| k. TMKIT székelő napelemes fejlesztése | 32 | 0 | 0 | 32 512 | 32 512 |
| l. Polgármesteri Hivatal napelemes fejlesztése | 33 | 0 | 0 | 2 890 | 2 890 |
| m. Petőfi Művelődési Központ napelemes fejlesztése | 34 | 0 | 0 | 27 796 | 27 796 |
| n. Egyéb felhalmozási célra átvett pénzeszközök | 35 | 0 | 0 | 12 409 | 12 409 |
| – Működési célú pénzeszköztvételek (37+...+47) | 36 | 245 806 | 69 100 | 623 341 | 692 441 |
| a. Iskolaegészségügyi szolgálathoz (OEP) | 37 | 0 | 0 | 1 782 | 1 782 |
| b. Központi bérintézkedések állami támogatásához | 38 | -5 344 | 0 | 9 166 | 9 166 |
| e. KEF működtetésének támogatásához | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| g. Viharsarki esélyek pályázat (TÁMOP) | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| h. Határ menti gyógyfürdők turisztikai együttműködése (INTERREG) | 41 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| i. Munkahelyi egészségprogram pályázat (TÁMOP) | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| j. Önkormányzat szervezetfejlesztése pályázat (ÁROP) | 43 | 0 | 27 551 | 0 | 27 551 |
| k. Mezei Őrszolgálat támogatása | 44 | 0 | 5 240 | 0 | 5 240 |
| l. Foglalkoztatási támogatások | 45 | 251 150 | 0 | 557 174 | 557 174 |
| m. Foglalkoztatási támogatások | 46 | 0 | 21 999 | 0 | 21 999 |
| n. Egyéb működési célra átvett pénzeszközök | 47 | 0 | 14 310 | 55 219 | 69 529 |
| Helyi adókból származó bevételek (49+...+53) | 48 | 0 | 426 284 | 1 109 716 | 1 536 000 |
| – Építményadó | 49 | 0 | 0 | 210 000 | 210 000 |
| – Magánszemélyek kommunális adója | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| – Iparüzési adó | 51 | 0 | 426 284 | 873 716 | 1 300 000 |
| – Idegenforgalmi adó | 52 | 0 | 0 | 17 000 | 17 000 |

| MEGNEVEZÉS | Sorszám | Változás mértéke a módosított előirányzatho z képest | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MIND- ÖSSZESEN |
|--|-----------|--|---|---|---|
| – Pótlékok, bírságok | 53 | 0 | 0 | 9 000 | 9 000 |
| Átengedett központi adókból származó bevételek (54+...+58) | 54 | 0 | 0 | 80 000 | 80 000 |
| – Személyi jövedelemadó helyben maradó része | 55 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| – Személyi jövedelemadó jövedelemkülönbségek mérséklésére | 56 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| – Gépjárműadó | 57 | 0 | 0 | 80 000 | 80 000 |
| – Föld bérbeadásából származó bevétel (jövedelemadó) | 58 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Állami támogatásokból származó bevételek (59+...+63) | 59 | 54 524 | 185 951 | 1 036 813 | 1 222 764 |
| – Normatív állami hozzájárulások, támogatások | 60 | 35 384 | 185 951 | 976 266 | 1 162 217 |
| – Egyes szociális feladatok kiegészítő támogatása | 61 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| – Központosított előirányzatok | 62 | 192 | 0 | 3 436 | 3 436 |
| – Egyéb központi támogatások | 63 | 18 948 | 0 | 57 111 | 57 111 |
| Ingatlanértékesítésből származó bevételek (64+65) | 64 | 0 | 0 | 15 400 | 15 400 |
| – Önkormányzati lakások értékesítése | 65 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| – Egyéb helyiségek, ingatlanok értékesítése | 66 | 0 | 0 | 15 400 | 15 400 |
| Tárgyi eszközök értékesítése (67) | 67 | 0 | 354 | 0 | 354 |
| Adóssághozzájárulással kapcsolatos bevételek (69+70) | 68 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| – Működési célú bevételek | 69 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| – Felhalmozási célú bevételek | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hitelműveletek bevételei (72+...75) | 71 | -296 146 | 0 | 44 090 | 44 090 |
| – Működési célú hitelfelvétel (működési hiány rendezésére) | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| – Felhalmozási célú hitelfelvétel (felhalmozási hiány rendezésére) | 73 | -296 146 | 0 | 3 854 | 3 854 |
| – OTP Bank Nyrt fejlesztési célú hitelfelvétellel | 74 | 0 | 0 | 40 236 | 40 236 |
| – Operatív Programokhoz önrész biztosítása hitelfelvétellel | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Önkormányzat pénzmaradványa (77+78) | 76 | 0 | 20 761 | 702 697 | 723 458 |
| – Működési célú pénzmaradvány | 77 | 0 | 20 761 | 668 110 | 688 871 |
| – Felhalmozási célú pénzmaradvány | 78 | 0 | 0 | 34 587 | 34 587 |
| Értékpapírműveletek bevételei | 79 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BEVÉTELI FORRÁSOK ÖSSZESEN (01+02+03): | 80 | 334 999 | 1 114 376 | 5 334 162 | 6 448 538 |

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MŰKÖDÉSI KIADÁSAI 2015. ÉVEKBEN

ezer forintban

| Sorszám | MEGNEVEZÉS | 2015. évi módosított előirányzat MINDÖSSZES EN | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MINDÖSSZES EN | Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest |
|---------------------------------------|---|--|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4+5 | 7=6-3 |
| I. Általános közszolgáltatások | | | | | | |
| 1. | Önkormányzati képviselők tiszteletdíja | 24 086 | 0 | 24 086 | 24 086 | 0 |
| 2. | Polgármester, alpolgármester illetménye, egyéb kifizetések | 21 722 | 0 | 21 722 | 21 722 | 0 |
| 4. | Cafeteria-keret | 600 | 0 | 600 | 600 | 0 |
| 5. | Nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak | 1 000 | 0 | 1 000 | 1 000 | 0 |
| 6. | Megbízási díjak | 3 000 | 2 000 | 500 | 2 500 | 0 |
| 7. | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 18 013 | 1 485 | 17 075 | 18 560 | 0 |
| 8. | Könyvvizsgáló díjazása | 3 048 | 3 048 | 0 | 3 048 | 0 |
| 9. | Önkormányzati biztosítási díjak | 7 145 | 0 | 7 012 | 7 012 | 0 |
| 10. | Egyéb kiadások (önkormányzati, ill. szakmai szövetségek tagdíja) | 568 | 568 | 0 | 568 | 0 |
| 11. | Egyéb kiadások (társulási tagdíjak) | 10 650 | 0 | 11 578 | 11 578 | 798 |
| 12. | Adatátviteli célú távközlési (internet) díjak | 5 000 | 0 | 4 412 | 4 412 | 0 |
| 13. | Önkormányzati tevékenység irodaszer, készletbeszerzés, posta | 4 100 | 0 | 4 700 | 4 700 | 0 |
| 14. | Közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás kiadásai | 393 | 0 | 803 | 803 | 0 |
| 15. | ÁFA befizetés adóhatóság felé | 15 000 | 0 | 15 209 | 15 209 | 0 |
| 16. | Felhalmozási hitelhez kapcsolódó kamatkülsőségek, banki költségek | 19 317 | 0 | 19 317 | 19 317 | 0 |
| 17. | Kamatkiadások és banki költségek, bankgarancia díjak | 22 000 | 0 | 22 000 | 22 000 | 0 |
| 18. | Külföldi pénzürtékre szóló felhalmozási kötvény árfolyamvesztése | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19. | Reprezentációs kiadások | 2 500 | 2 381 | 0 | 2 381 | 0 |
| 20. | Önkormányzati közbeszerzési eljárások (szerződés szerint) | 4 914 | 0 | 7 694 | 7 694 | 1 524 |
| 21. | Önkormányzati vagyon üzemeltetése (VÜRT szerződés) | 14 643 | 0 | 14 643 | 14 643 | 0 |
| 22. | Önkormányzati vagyon üzemeltetése (VÜRT szerződés áthúzó) | 0 | 0 | 215 | 215 | 0 |
| 23. | Önkormányzat saját halottainak temetési költsége | 1 000 | 0 | 1 000 | 1 000 | 0 |
| 24. | Munkahelyi egészségprogram pályázat (TÁMOP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25. | Önkormányzat szervezettefejlesztése pályázat (ÁROP) | 27 552 | 27 552 | 0 | 27 552 | 0 |
| 26. | Közösségi célú ingatlanok közüzemi díjai (VÜRT átszámlázza) | 4 800 | 0 | 5 300 | 5 300 | 0 |
| 27. | Üres ingatlanok (üzletek) közüzemi díjai (VÜRT átszámlázza) | 1 500 | 0 | 1 602 | 1 602 | 0 |
| 28. | Üres lakások közüzemi díjai (VÜRT átszámlázza) | 1 500 | 0 | 1 500 | 1 500 | 0 |
| 29. | Társasházak felújítási költsége (VÜRT átszámlázza) | 8 720 | 0 | 8 720 | 8 720 | 0 |
| 30. | Önkormányzati ingatlan és ingó vagyon karbantartása | 6 121 | 0 | 8 262 | 8 262 | 1 044 |
| 31. | Víziközmű Társulat beruházási támogatás (önk. ingatlanok után) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 32. | Víziközmű Társulat működési támogatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33. | Értékbecslések | 1 500 | 1 500 | 0 | 1 500 | 0 |
| 34. | Geodéziai munkák (területmegosztás, előkészítés) | 1 500 | 0 | 1 500 | 1 500 | 0 |
| 35. | Földhivatali díjak | 1 600 | 0 | 1 600 | 1 600 | 0 |
| 36. | Laktanyánál 2 db raktárépület bontása (műfüves pálya miatt) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 37. | Eljárás díjak | 2 975 | 0 | 2 975 | 2 975 | 0 |
| 38. | Településrendezési eszközök felülvizsgálata, módosítása | 25 588 | 0 | 25 588 | 25 588 | 0 |
| 39. | Önkormányzati lakások energetikai vizsgálata (bérbeadásakor kötelező) | 621 | 0 | 37 | 37 | 0 |
| 40. | Önkormányzati intézmények energetikai vizsgálata (kötelező) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 41. | Intézmények GMBSZ szerinti felülvizsgálata | 2 404 | 0 | 3 504 | 3 504 | 0 |
| 42. | Önkormányzati ingatlanok szabványossági felülvizsgálatai | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 43. | Hegedűs I. és Bartók B. u. lakások penészmérséklése (áthúzó) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 44. | Önk.ingatlanok közüzemi díjai (villamos energia) | 4 707 | 0 | 4 942 | 4 942 | 0 |
| 45. | Önk.ingatlanok közüzemi díjai (gázenergia) | 500 | 0 | 516 | 516 | 0 |
| 46. | Pályázatokhoz kapcsolódó eljárás díjak, tanulmányok | 1 500 | 0 | 10 945 | 10 945 | 67 |
| 47. | Tulajdoni lapok lekérdezése TAKARNET program segítségével | 300 | 0 | 351 | 351 | 0 |
| 48. | Temetőfenntartási tevékenység (ÁFA-val együtt) | 5 538 | 0 | 5 538 | 5 538 | 0 |
| 49. | Egyéb dolgozók személyi kiadásai | 11 907 | 0 | 13 482 | 13 482 | 0 |
| 50. | Számítástechnikai programkövetés | 6 700 | 0 | 6 700 | 6 700 | 0 |
| 51. | Számítástechnikai egyéb szolgáltatások | 1 000 | 0 | 1 000 | 1 000 | 0 |
| 52. | Továbbképzés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 53. | Visszaküldött erszébet utalványok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 54. | Érdeklési alap átadása önkormányzati intézménynek | 2 900 | 0 | 0 | 0 | -2 900 |
| 55. | Életveszélyes ingatlanok felújítása | 400 | 400 | 0 | 400 | 0 |
| 56. | Eu-s projekt táblák leszerelése | 450 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 57. | A mi főterünk honlap üzemeltet. | 13 | 13 | 0 | 13 | 0 |
| 58. | Elsősegélynyújtó képzés (3 fő) | 51 | 51 | 0 | 51 | 0 |
| 59. | "Együtt egymásért" - ÁROP | 0 | 21 999 | 0 | 21 999 | 0 |
| 60. | Fizetendő általános forgalmi adó | 0 | 0 | 3 672 | 3 672 | 0 |
| 61. | Maradvány igénybevétele, áthúzó kötelezettség | 0 | 0 | 0 | 0 | -88 404 |
| 62. | Érdeklési alap átadása önkormányzati intézménynek | 0 | 0 | 3 682 | 3 682 | 0 |
| 63. | Báthory Júlia Üveggyűjtemény III. ütem közbeszerzése | 0 | 508 | 0 | 508 | 0 |

| Sorszám | MEGNEVEZÉS | 2015. évi módosított előirányzat MINDÖSSZES EN | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MINDÖSSZES EN | Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest |
|--------------|---|--|---|---|--|---|
| 64. | 2014. évi megelőlegezés visszafizetése | 0 | 0 | 35 426 | 35 426 | 35 426 |
| I. | Általános közszolgáltatások (ÁFA-val együtt): | 301 046 | 61 505 | 320 408 | 381 913 | -87 871 |
| II. | Közrend és közbiztonság | | | | | |
| 1. | Egyéb munkavállalók személyi juttatásai | 3 660 | 0 | 3 660 | 3 660 | 0 |
| 2. | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 2 630 | 1 642 | 988 | 2 630 | 0 |
| 3. | Egyéb munkavállalók munkájához kapcsolódó egyéb kiadások | 167 | 0 | 167 | 167 | 0 |
| 4. | Mezei Őrszolgálat | 6 080 | 6 080 | 0 | 6 080 | 0 |
| 5. | Cafeteria-keret | 600 | 600 | 0 | 600 | 0 |
| 6. | Mezei Őrszolgálat dologi kiadásai | 5 435 | 2 673 | 0 | 2 673 | 0 |
| II. | Közrend és közbiztonság (ÁFA-val együtt): | 18 572 | 10 995 | 4 815 | 15 810 | 0 |
| III. | Közfoglalkoztatás | | | | | |
| 1. | Személyi juttatások (közcelű foglalkoztatottak saját forrás része) | 17 000 | 0 | 384 942 | 384 942 | 194 860 |
| 2. | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 4 590 | 0 | 58 542 | 58 542 | 26 410 |
| 3. | Közfoglalkoztatottak egészségügyi alkalmassági díja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Közfoglalkoztatás dologi kiadásai | 10 000 | 0 | 11 300 | 11 300 | 161 |
| 5. | Önkormányzati ingatlan és ingó vagyon karbantartása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Önkormányzati intézményi épületek karbantartási igényei | 6 960 | 0 | 6 960 | 6 960 | 0 |
| 7. | START munkaprogramhoz kapcsolódó kiadások | 33 234 | 0 | 98 791 | 98 791 | 27 981 |
| 8. | Hajléktalan közfoglalkoztatás személyi kiadásai | 0 | 0 | 7 403 | 7 403 | 0 |
| 9. | Hajléktalan közfoglalkoztatás dologi kiadásai | 0 | 0 | 4 187 | 4 187 | 0 |
| 10. | Pilot munkaprogram személyi kiadásai | 0 | 0 | 16 517 | 16 517 | 1 080 |
| 11. | Pilot munkaprogram dologi kiadásai | 0 | 0 | 58 732 | 58 732 | -16 610 |
| 12. | Pilot munkaprogram személyi kiadásai (önerő) | 0 | 0 | 1 830 | 1 830 | 0 |
| 13. | Pilot munkaprogram munkaadókat terhelő járulékok (önerő) | 0 | 0 | 494 | 494 | 0 |
| 14. | Pilot munkaprogram dologi kiadásai (önerő) | 0 | 0 | 8 695 | 8 695 | 1 500 |
| III. | Közfoglalkoztatás (ÁFA-val együtt): | 71 784 | 0 | 658 393 | 658 393 | 235 382 |
| IV. | Állategészségügyi feladatok | | | | | |
| 1. | Eboltással, összeírással kapcsolatos megbízási díjak | 298 | 0 | 298 | 298 | 0 |
| 2. | Munkaadókat terhelő adók, járulékok | 72 | 0 | 72 | 72 | 0 |
| 3. | Dologi és egyéb folyó kiadások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV. | Állategészségügyi feladatok összesen (ÁFA-val együtt): | 370 | 0 | 370 | 370 | 0 |
| V. | Közüti közlekedés | | | | | |
| 1. | Közütek fenntartása és üzemeltetése (VÜRT szerződés) | 24 980 | 0 | 24 980 | 24 980 | 0 |
| 2. | Közütek fenntartása és üzemeltetése (VÜRT szerződés áthúzó) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Földes utak megerősítése (egyszerűsített útalappal) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Győri Vilmos téri forgalomirányító jelzőlámpa karbantartása | 500 | 0 | 500 | 500 | 0 |
| 5. | Helyi autóbussz-közlekedés támogatása (szerződés szerint) | 37 000 | 38 894 | 0 | 38 894 | 1 894 |
| 6. | Közlekedési lámpák üzemeltetési költségei (villamosenergia, karbantartás) | 1 524 | 0 | 1 530 | 1 530 | 0 |
| 7. | Földes utak karbantartása | 500 | 0 | 500 | 500 | 0 |
| 8. | Orosháza Aztóbusz állomás - Gyopárosfürdő Turistajárat | 0 | 4 500 | 0 | 4 500 | 0 |
| V. | Közüti közlekedés (ÁFA-val együtt): | 64 504 | 43 394 | 27 510 | 70 904 | 1 894 |
| VI. | Turizmus | | | | | |
| 1. | Városmarketing Iroda működtetése | 20 000 | 20 000 | 0 | 20 000 | 0 |
| 2. | Városmarketing Iroda működtetése (áthúzó) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Kedvezményes fürdőbelépő idegenforgalmi adóból | 3 000 | 3 984 | 0 | 3 984 | 984 |
| 4. | Orosháza-Gyopárosfürdőért Idegenforgalmi Egyesület támogatása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Gyopárosfürdő honlap üzemeltetés | 0 | 300 | 0 | 300 | 0 |
| VI. | Turizmus (ÁFA-val együtt): | 23 000 | 24 284 | 0 | 24 284 | 984 |
| VII. | Vízkezelés | | | | | |
| 1. | Vízkezelés (VÜRT szerződés) | 4 100 | 0 | 4 100 | 4 100 | 0 |
| 2. | Vízkezelés (VÜRT szerződés áthúzó) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása | 1 556 | 0 | 1 774 | 1 774 | -195 |
| VII. | Vízkezelés (ÁFA-val együtt): | 5 656 | 0 | 5 874 | 5 874 | -195 |
| VIII. | Hulladékgazdálkodás | | | | | |
| 1. | Dél-kelet Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás támogatása | 1 916 | 0 | 1 916 | 1 916 | 0 |
| 2. | Tótkomlói Regionális Állati Hulladék-gyűjtőhely támogatása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Állati hulladékgyűjtési szolgáltatás díja (ATEV Zrt.) | 3 000 | 0 | 3 000 | 3 000 | 0 |
| 4. | OHU közszolg.tevék. Kompenzáció | 17 000 | 0 | 102 000 | 102 000 | 51 000 |
| VIII. | Hulladékgazdálkodás (ÁFA-val együtt): | 21 916 | 0 | 106 916 | 106 916 | 51 000 |
| IX. | Szennyvízelvezetés és -tisztítás | | | | | |
| 1. | Szennyvízszállítás állami támogatása (nem közművesített terület) | 250 | 0 | 0 | 0 | -250 |
| 2. | Szennyvíz pályázat esélyegyenlőségi vállalásának teljesítése | 5 000 | 0 | 5 135 | 5 135 | 135 |
| IX. | Szennyvízelvezetés és -tisztítás (ÁFA-val együtt): | 5 250 | 0 | 5 135 | 5 135 | -115 |
| X. | Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység | | | | | |
| 1. | Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása (=Környezetvédelmi bírság) | 1 000 | 1 000 | 0 | 1 000 | 0 |
| 2. | Orosházi Állat-és Természetvédő Egyesület támogatása | 4 800 | 0 | 4 800 | 4 800 | 0 |

| Sorszám | MEGNEVEZÉS | ezer forintban | | | | |
|--------------|--|--|---|---|--|---|
| | | 2015. évi módosított előirányzat MINDÖSSZES EN | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MINDÖSSZES EN | Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest |
| 3. | Orosházi Állat-és Természetvédő Egyesület támogatása (áthúzódó) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Dögtér monitoringja | 200 | 0 | 200 | 200 | 0 |
| 5. | Környezetvédelmi döntéseknél szakértő igénybevétele | 585 | 0 | 585 | 585 | 0 |
| 6. | Környezetvédelmi akcióprogramok szervezése | 500 | 500 | 0 | 500 | 0 |
| 7. | Környezetvédelmi intézkedések megtétele határozat alapján | 500 | 0 | 500 | 500 | 0 |
| 8. | Köztisztasági és településtisztasági tevékenység (VÜRT szerződés) | 43 872 | 0 | 48 872 | 48 872 | 5 000 |
| 9. | Köztisztasági és településtisztasági tevékenység (VÜRT szerződés áthúzódó) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | Karantén kártevők és rágcsálók irtása (VÜRT szerződés) | 5 050 | 0 | 5 050 | 5 050 | 0 |
| 11. | Karantén kártevők és rágcsálók irtása (VÜRT szerződés áthúzódó) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12. | Négy évszakos korcsolya pálya üzemeltetése (maradvány) | 0 | 0 | 9 000 | 9 000 | 4 500 |
| 13. | Tereprendezési munkák | 400 | 0 | 400 | 400 | 0 |
| X. | Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység (ÁFA-val együtt): | 56 907 | 1 500 | 69 407 | 70 907 | 9 500 |
| XI. | Kommunális feladatok | | | | | |
| 1. | Park-és erdőfenntartás (VÜRT szerződés) | 44 478 | 0 | 44 478 | 44 478 | 0 |
| 2. | Park-és erdőfenntartás (VÜRT szerződés áthúzódó) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Közterületi fa és cserjepótlások | 3 803 | 0 | 3 803 | 3 803 | 0 |
| 4. | Közterületi kitermelt fák pótlása (szerződéssel lefedett) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Erdészeti szakmunkák elvégzése erdőterv alapján | 15 000 | 0 | 15 000 | 15 000 | 0 |
| 6. | Ivóvízminőség-javító Társuláshoz hozzájárulás (működés) | 1 528 | 0 | 1 528 | 1 528 | 0 |
| 7. | Máltai játszótér üzemeltetése | 13 068 | 0 | 13 068 | 13 068 | 0 |
| 8. | HU-RO pályázat eszközeinek üzemeltetési kiadásai | 2 260 | 2 260 | 0 | 2 260 | 0 |
| 9. | Extrém park vagyon védelem | 412 | 0 | 412 | 412 | 0 |
| 10. | Szűnyogyérfítés (saját forrás része) | 11 430 | 3 883 | 0 | 3 883 | -5 339 |
| 11. | Szökőkút villamos energia kiadása | 385 | 0 | 396 | 396 | 0 |
| 12. | Főtér pályázathoz kapcsolódó kiadások, üzemeltetés | 2 317 | 0 | 2 317 | 2 317 | 0 |
| 13. | T-4 kút üzemeltetése (szerződés szerint) | 10 509 | 10 509 | 0 | 10 509 | 0 |
| 14. | Vízdíj (közikifolyók, szökőkút, locsolócsapok után) | 6 000 | 0 | 6 001 | 6 001 | 0 |
| 15. | Naptáras közvilágítás, közterület villamosenergia díja | 93 820 | 0 | 93 825 | 93 825 | 0 |
| 16. | Közvilágítási hálózat ellenőrzése megbízási díj | 960 | 0 | 1 080 | 1 080 | 120 |
| 17. | Karácsonyi díszvilágítás költsége | 3 990 | 0 | 7 980 | 7 980 | 3 990 |
| 18. | Kalandpark üzemeltetés | 0 | 0 | 2 476 | 2 476 | 667 |
| 19. | Piactéri gödör betöltése | 0 | 0 | 5 000 | 5 000 | 0 |
| 20. | Önkormányzati 40 db lakás GMBSZ szerinti felülvizsgálat javítás | 0 | 0 | 985 | 985 | 0 |
| 21. | VÜRT közszolgáltatási szerződés szerinti póttámogatás | 0 | 0 | 47 000 | 47 000 | 0 |
| XI. | Kommunális feladatok(ÁFA-val együtt): | 209 960 | 16 652 | 245 349 | 262 001 | -562 |
| XII. | Egészségügyi alapellátások | | | | | |
| 1. | Iskola-egészségügyi ellátás pénzeszközátadás Egyháznak | 0 | 0 | 932 | 932 | 466 |
| 2. | Iskola-egészségügyi ellátás dologi kiadása | 0 | 0 | 546 | 546 | 273 |
| 3. | Egészségügyi alapellátás bérleti díj | 3 942 | 0 | 3 942 | 3 942 | 0 |
| 4. | Orvosi Ügyelet (Kistérség Többcélú Társulás) | 15 264 | 0 | 15 264 | 15 264 | 0 |
| XII. | Egészségügyi alapellátások (ÁFA-val együtt): | 19 206 | 0 | 20 684 | 20 684 | 739 |
| XIII. | Szabadidős- és sportszolgáltatások | | | | | |
| 1. | Sportági feladatok | 6 000 | 0 | 6 000 | 6 000 | 0 |
| 2. | Sportági feladatok (áthúzódó) | 50 | 0 | 50 | 50 | 0 |
| 3. | Sportlétesítmények bérleti díja | 3 872 | 3 872 | 0 | 3 872 | 0 |
| 4. | Sportlétesítmények fenntartása (VÜRT szerződés) | 12 877 | 0 | 12 877 | 12 877 | 0 |
| 5. | Sportlétesítmények fenntartása (VÜRT szerződés áthúzódó) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Sporttámogatás | 100 000 | 160 000 | 0 | 160 000 | 35 000 |
| 7. | Orosháza FC. Futball Klub Kft. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | MKSZ régióközpont támogatása | 1 500 | 1 500 | 0 | 1 500 | 0 |
| 8. | Ifjúsági Erőemelő Világbajnokság | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | Orosháza Kártya támogatása | 32 000 | 43 180 | 0 | 43 180 | 11 180 |
| 10. | Gyopárosfürdő gyógyhelyé nyilvánítás költségei | 12 000 | 12 000 | 0 | 12 000 | 0 |
| 11. | Koncepciótervek készítése sportlétesítmények fejlesztéséhez | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| XIII. | Szabadidős- és sportszolgáltatások (ÁFA-val együtt): | 168 299 | 220 552 | 18 927 | 239 479 | 46 180 |
| XIV. | Kulturális szolgáltatások | | | | | |
| 1. | Orosháza Város kintutetési személyi kiadása | 2 439 | 2 439 | 0 | 2 439 | 0 |
| 2. | Orosháza Város kintutetési járulék kiadása | 659 | 659 | 0 | 659 | 0 |
| 3. | Orosháza Város kintutetési dologi kiadása | 1 705 | 1 705 | 0 | 1 705 | 0 |

| Sorszám | MEGNEVEZÉS | 2015. évi módosított előirányzat MINDÖSSZES EN | 2015. évi módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT | 2015. évi módosított előirányzat MINDÖSSZES EN | Változás mértéke az eredeti előirányzathoz képest |
|---------------|---|--|---|---|--|---|
| 16. | Testvérvárosi kapcsolatok kiadásai | 2 000 | 2 000 | 0 | 2 000 | 0 |
| 17. | Magyar Kultúra Napja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18. | Rendezvények szervezése | 30 000 | 33 910 | 0 | 33 910 | 0 |
| 19. | Kiadványok támogatása | 1 000 | 1 000 | 0 | 1 000 | 0 |
| 20. | Nyári napközis gyermektábor (megbízási díj 380 e+járulék) | 600 | 0 | 600 | 600 | 0 |
| 21. | Emléktáblák készítése (2 db) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22. | Orosháza Város monográfiája | 1 000 | 1 000 | 0 | 1 000 | 0 |
| 23. | Első világháború centenáriumi megemlékezése | 4 000 | 4 000 | 0 | 4 000 | 0 |
| 24. | Comenius- regionális pályázat kiadása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25. | Köznevelési törvényből adódó kötelező feladatok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24. | Egyéb városi oktatási és közművelődési feladatok | 200 | 200 | 0 | 200 | 0 |
| 25. | MÉDIA Kft. támogatása | 59 000 | 59 000 | 0 | 59 000 | 0 |
| 26. | MÉDIA Kft. támogatása (áthúzódó) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27. | Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása | 39 000 | 0 | 48 750 | 48 750 | 5 000 |
| 28. | Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása (áthúzódó) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 29. | Diákok csereüdültetése | 2 000 | 2 000 | 0 | 2 000 | 0 |
| 30. | Báthory Júlia Üveggyűjtemény elhelyezése működési kiadások | 7 600 | 8 185 | 0 | 8 185 | -355 |
| XIV. | Kulturális szolgáltatások (ÁFA-val együtt) | 151 293 | 116 098 | 49 350 | 165 448 | 4 645 |
| XV. | Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások | | | | | |
| 1. | Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása | 1 200 | 1 200 | 0 | 1 200 | 0 |
| 2. | Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása | 1 200 | 1 200 | 0 | 1 200 | 0 |
| 3. | Román Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása | 1 200 | 1 200 | 0 | 1 200 | 0 |
| 4. | Helyi rendezvények támogatása (kérelem) | 4 000 | 6 600 | 0 | 6 600 | 2 600 |
| 5. | Közművelődési feladatok támogatása (pályázat) | 6 000 | 6 020 | 0 | 6 020 | 0 |
| 12. | Egyházak támogatása | 9 000 | 9 000 | 0 | 9 000 | 0 |
| 13. | GYIÖK Személyi juttatások | 2 532 | 2 532 | 0 | 2 532 | 0 |
| 14. | GYIÖK Munkaadókat terhelő járulékok | 684 | 684 | 0 | 684 | 0 |
| 15. | GYIÖK Dologi kiadások (működtetés, programtámogatás, ifjúsági koncepció) | 1 500 | 1 560 | 0 | 1 560 | 0 |
| 16. | KEF pályázat kiadásai | 530 | 570 | 0 | 570 | 0 |
| XV. | Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások (ÁFA-val): | 27 846 | 30 566 | 0 | 30 566 | 2 600 |
| XVI. | Oktatási tevékenység | | | | | |
| 1. | Orosháza mentor program | 2 500 | 2 500 | 0 | 2 500 | 0 |
| 2. | Úszásoktatás | 4 800 | 4 800 | 0 | 4 800 | 0 |
| 3. | Tehetséggondozó program | 1 174 | 1 174 | 0 | 1 174 | 0 |
| XVI. | Oktatási tevékenység (ÁFA-val együtt): | 8 474 | 8 474 | 0 | 8 474 | 0 |
| XVII. | Szociális védelem | | | | | |
| 1. | Családok Átmeneti Otthonában elhelyezettek térítési díja | 750 | 0 | 750 | 750 | 0 |
| 2. | Időskorúak járadéka | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Aktív korúak ellátása | 8 500 | 0 | 42 274 | 42 274 | 0 |
| 4. | Ápolási díj | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Lakásfenntartási támogatás | 2 900 | 0 | 23 294 | 23 294 | 2 951 |
| 6. | Átmeneti segély | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | Temetési segély | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | Köztemetés | 4 500 | 0 | 4 500 | 4 500 | 0 |
| 10. | Adósságkezelési szolgáltatás | 2 000 | 0 | 2 396 | 2 396 | 24 |
| 11. | Méltányossági közgyógyellátás | 4 000 | 0 | 4 000 | 4 000 | 0 |
| 12. | Önkormányzati segély | 54 700 | 0 | 49 262 | 49 262 | -5 438 |
| 13. | Óvodáztatási támogatás | 0 | 0 | 700 | 700 | 0 |
| 14. | Állami normatíva továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére | 74 896 | 0 | 77 128 | 77 128 | 0 |
| 15. | Szociális ágazati pótlék továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére | 0 | 0 | 8 141 | 8 141 | 4 945 |
| 16. | Nyári gyermekéktetés támogatása | 0 | 0 | 10 331 | 10 331 | 1 186 |
| 17. | Városi Kórház támogatása | 0 | 0 | 6 357 | 6 357 | 6 357 |
| 18. | Idősbarát Önkormányzat díj terhére | 0 | 0 | 600 | 600 | 600 |
| 19. | Természetben kiosztott Erzsébet utalvány | 0 | 0 | 13 798 | 13 798 | 13 798 |
| XVII. | Szociális védelem | 152 246 | 0 | 243 531 | 243 531 | 24 403 |
| XVIII. | Egyéb funkciók | | | | | 0 |
| XVIII. | Egyéb funkciók (ÁFA-val együtt): | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+...+XVIII): | 1 306 239 | 534 020 | 1 776 669 | 2 310 689 | 288 584 |

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2015. ÉVI ÖSSZEÍTT INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁSI ADATAI

ezer forintban

| Sorszám | INTÉZMÉNY | MŰKÖDÉSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS | | | | | | | | | | FELHALMOZÁSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS | | | | | MIND- ÖSSZESEN (14=7+13) |
|---------|--|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|--|---------------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------|--|--|------------------------|------------------|--|--|--------------------------------|
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | |
| | | Normatív hozzájárulás | Normatív, kötött támogatás | Egyéb állami támogatás | Központi finanszírozás (5=2+3+4) | Önkormány- zati támogatás | Összesen (7=5+6) | Normatív hozzájárulás | Normatív, kötött támogatás | Egyéb állami támogatás | Központi finanszírozás összesen (11=8+9+10) | Önkormány- zati támogatás | Összesen (12=11+12) | | | | |
| 01 | Egységes Szociális Központ | 297 981 | 15 846 | 42 204 | 356 031 | 105 371 | 461 402 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 02 | Justh Zsigmond Városi Könyvtár | 15 390 | 629 | 1 373 | 17 392 | 20 703 | 38 095 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 | 500 | 38 595 | | | |
| 03 | Nagy Gyula Területi Múzeum | 0 | 21 | 47 | 68 | 36 403 | 36 471 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 397 | 1 397 | 37 868 | | | |
| 04 | Napköziotthonos Óvoda | 292 477 | 397 | 483 | 293 357 | 26 821 | 320 178 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 320 178 | | | |
| 05 | Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény | 86 379 | 398 | 777 | 87 554 | 58 233 | 145 787 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 145 787 | | | |
| 06 | Orosházi Polgármesteri Hivatal | 249 427 | 2 926 | 6 367 | 258 720 | 439 949 | 698 669 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 520 | 4 520 | 703 189 | | | |
| 07 | INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06): | 941 654 | 20 217 | 51 251 | 1 013 122 | 687 480 | 1 700 602 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 417 | 6 417 | 1 707 019 | | | |

Előterjesztés

Tárgy: „Az Önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása szabályszerűségének ellenőrzéséről – Orosháza” című Állami Számvevőszéki jelentés alapján készült Intézkedési Terv kiegészítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 1.§ (3) bekezdése alapján az Állami Számvevőszék általános hatáskörrel végzi a közpénzekkel és az állami és önkormányzati vagyonnal való felelős gazdálkodás ellenőrzését, továbbá ellátja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61. § (2) bekezdése alapján az államháztartás külső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. Az Állami Számvevőszék szabályszerűségi ellenőrzést végzett Orosháza Város Önkormányzatánál, az ellenőrzött időszak a következő volt: 2011. január 01-től 2013. december 31-ig.

Az Állami Számvevőszék Orosháza Város Önkormányzata pénzügyi és vagyongazdálkodása szabályszerűsége ellenőrzésének megállapításait, a helyszíni ellenőrzésnek a hiányosságok felszámolására tett számvevőszéki javaslatait a Képviselő-testület korábban megismerte. A jelentés alapján a jegyző és a polgármester Intézkedési Tervet készített, amelyet a Képviselő-testület a 210/2015. (X.13.) Kt. határozatával elfogadott.

A jóváhagyott dokumentumok határidőben továbbításra kerültek az Állami Számvevőszék részére, amelyre 2015. december 15. napján kiegészítési javaslat – jelen előterjesztés mellékletét képezi - érkezett a polgármester részére. Ezen észrevételek alapján elkészült a Kiegészített Intézkedési Terv – az *eredeti Intézkedési Tervhez képest a kiegészítések vastag, dőlt, aláhúzott betűkkel szedve* -, amelyet az alábbiak szerint terjesztünk elő, valamint kérjük a Képviselő-testületet annak megtárgyalására és elfogadására!

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete


1. a Határozat mellékletét képező Intézkedési Tervet a kiegészítésekkel együtt elfogadja,
2. felkéri Dávid Zoltán polgármestert a kiegészített Intézkedési Terv Állami Számvevőszék részére történő megküldése felőli intézkedésre.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester az Intézkedési Terv megküldéséért, végrehajtásáért egyebekben az Intézkedési Tervben megnevezett felelősök

Határidő: Az Intézkedési Terv Állami Számvevőszék részére megküldése tekintetében 2015. december 31., egyebekben értelem szerint

Orosháza, 2015. december 16.


Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző


Dávid Zoltán
polgármester

Intézkedési Terv
(a kiegészítések vastag, dőlt, aláhúzott betűkkel szedve)

Orosháza Város Önkormányzata pénzügyi és vagyongazdálkodása szabályszerűségének ellenőrzéséről szóló számvevőszéki jelentést a Képviselő-testület megismerte, annak tartalmát, részletes és összefoglaló következtetéseit áttekintette. A jövőben is törekszünk a törvényesség betartására, a munkavégzés során az Állami Számvevőszék célszerűségi javaslatait alapul vesszük, valamint már több hiányosságot 2014. évben, illetve 2015. évben az Állami Számvevőszéki ellenőrzéstől függetlenül pótolunk.

Az ÁSZ által a Polgármester számára előírt megállapításokra, javaslatokra készült Intézkedési Tervünket az alábbi pontok szerint részletezzük:

1. A pénzügyi egyensúly hosszú távon történő fenntarthatósága érdekében az Önkormányzat a 2/2015. (II. 13.) 2015. évi költségvetési rendeletében meghatározta, hogy a kötelező feladatok ellátása az önként vállalt feladatok ellátása miatt nem sérülhet. Fel kell mérni a bevételszerző és kiadáscsökkentő lehetőségeket. Intézkedni kell a bevételek növelésére, a kintlévőségek behajtására, a kiadások csökkentésére. A 2016. évi költségvetés tervezése során az önkormányzat gazdasági helyzetének elemzésén alapuló, a pénzügyi egyensúlyi helyzet gyors helyreállítását, hosszú távú fenntartását, valamint az adósságállomány újratermelődésének elkerülését biztosító intézkedéseket tartalmazó reorganizációs programot készít, **amelyet Képviselő-testület elé terjeszt.**

Határidő: 2016. január 31.

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Godár Andrea közgazdasági irodavezető az elkészítésért

2. A szállítói kintlévőség csökkentése érdekében az Önkormányzat az elmúlt évek gyakorlata alapján a 60 napon túli lejárt tartozások összegét jelentősen csökkentette, ennek megfelelően 2015. évben túlnyomó részben nem volt 60 napon túli tarozása. Törekszünk arra, hogy az önkormányzatnak folyamatosan ne legyen 60 napon túli szállítói állománya, **a kötelezettségek határidőre kifizetésre kerüljenek.**

Határidő: **folymatos**

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Godár Andrea közgazdasági irodavezető

3. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztus 28. napján tartott ülésén megalkotta az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet módosításáról szóló 19/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendeletét, mely módosítás tartalmazza a vagyonkezelői jog ellenértékét és az ingyenes átengedés szabályait.

Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

Az intézkedés végrehajtása a 19/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelettel megtörtént.

4. A feltárt hiányosságok, illetve szabálytalanságok nagy része 2014. évben ismertté vált. Kezelésük, azok korrigálása elkezdődött. Belső intézkedési terv

került kidolgozásra, melynek eredményeként 2014. júniusában a Polgármesteri Hivatalban a Közgazdasági Irodát érintően struktúraátalakítás történt. Sor került a belső tagozódás megváltoztatására, a feladatok részletes meghatározására és a szervezeti egységek közötti elosztására. 2014-2015. évben jelentős személyi változások történtek vezetői szinten, ezért a munkajogi felelősség tisztázására irányuló eljárás megindítására már nincs lehetőség.

A változások során megszűnt a közgazdasági irodavezető, a közgazdasági irodavezető-helyettes (pénzügyi-számviteli csoportvezető), valamint az iroda felügyeletét ellátó jegyző jogviszonya. Az akkori hivatali szervezeti struktúrában nem volt másik olyan szervezeti egység, amely feladatát képezte volna a feltárt hiányosságok, szabálytalanságok kiküszöbölése.

A Közzolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012. (III.07.) Korm. rendelet 1. § szerint a rendelet hatálya kizárólag a közzolgálati (köztisztviselői) jogviszonyban állókra terjed ki, mindebből következik, hogy nincs törvényes lehetőség a fegyelmi eljárás lefolytatására és fegyelmi büntetés kiszabására, ha a közzolgálati jogviszony megszűnt, vagy megszüntetésre került.

Az ÁSZ által a Jegyző számára előírt megállapításokra, javaslatokra készült Intézkedési Tervünket az alábbi pontok szerint részletezzük:

1. A hivatali SZMSZ-ben a gazdasági szervezet egységeiként a Közgazdasági Iroda, valamint a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Iroda került megjelölésre. A Gazdasági Szervezet Ügyrendje valóban csak a Közgazdasági Irodára terjed ki. A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda feladatait rögzítő Ügyrend elkészítésre és jóváhagyásra kerül.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a jóváhagyásért és Barák Anita megbízott irodavezető az elkészítésért

2. A Hivatal rendelkezik gépjárműszabályzattal, melyben található kiküldetésre vonatkozó szabályozás, viszont a javaslat alapján külön szabályzatban kerülnek dokumentálásra a belföldi és külföldi kiküldetések.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Godár Andrea közgazdasági irodavezető az elkészítésért

3. Az ÁSZ vizsgálatától függetlenül már 2014. évben, és 2015. évben is jogszabályi előírásoknak megfelelően, illetve a belső szabályzat alapján készült likviditási terv, és annak havonkénti felülvizsgálata a Hivatal Közgazdasági Irodája részéről megtörténik, **valamint a jövőben is gondoskodunk ennek elvégzéséről ugyanilyen feltételek mellett.**

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Godár Andrea közgazdasági irodavezető az elkészítésért

4. A jegyző gondoskodik a jogszabályi előírásoknak megfelelő, a pénzügyi egyensúlyt befolyásoló kockázatok kezelésére alkalmas kockázatkezelési rendszer működtetéséről, melynek keretében:
A rendszeres kockázatelemzési és -kezelési rendszert kiterjeszti az egyéb visszerhes kötelezettségekkel kapcsolatos, valamint a garancia- és

kezeségvállalásokkal, a gazdasági társaságokkal kapcsolatos mérlegen kívüli tételek miatti, pénzügyi egyensúlyt befolyásoló kockázati tényezőkre. Az integritás teljeskörű érvényesülése érdekében a rendszeres kockázatelemzési és -kezelési rendszert kiterjeszti a korrupciós kockázatokra is.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Godár Andrea közgazdasági irodavezető az elkészítésért

5. A zárszámadási rendelet mellékletét képező vagyonkimutatást kiegészítjük az érték nélkül nyilvántartott eszközökkel. A 2015. évi zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztése keretében a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal és szerkezetben készítjük el.

Határidő: az intézkedési terv elfogadását követően évenkénti rendszerességgel

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Godár Andrea közgazdasági irodavezető az elkészítésért

6. A Számlarend kiegészítését elkészítjük az analitikus nyilvántartások formájával és azok vezetésének módjával. A Számviteli Politikában rögzítjük a számviteli elszámolás és az értékelés szempontjából mit tekintünk lényegesnek, illetve nem lényegesnek.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Godár Andrea közgazdasági irodavezető az elkészítésért

7. A tévesen nyilvántartott kölcsönkövetelés (Orosháza FC Kft. részére nyújtott 45 millió Ft), mely helyesen pótbefizetés volt, nyilvántartásunkból kivezetésre kerül.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Godár Andrea közgazdasági irodavezető az elkészítésért

8. A számviteli nyilvántartás vezetése során elkülönítjük a vagyont a szerint, hogy forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes vagy forgalomképes üzleti vagyon. Gondoskodunk a számviteli nyilvántartások kialakítása és vezetése során a vagyonelemek jogszabályi előírásoknak megfelelő kimutatásáról.

Határidő: az intézkedési terv elfogadását követően folyamatos

Felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Godár Andrea közgazdasági irodavezető az elkészítésért

Orosháza, 2015. december ...

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Dávid Zoltán
polgármester



ÁLLAMI
SZÁMVEVŐSZÉK

ELNÖK

Ikt.szám: V-0656-077/2015.

Dávid Zoltán úr
polgármester

Orosháza Város Önkormányzata

Orosháza

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel megkaptam „Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása szabályszerűségének ellenőrzéséről – Orosháza” című számvevőszéki jelentésben szereplő – intézkedést igénylő megállapítások alapján megfogalmazott – javaslatok megvalósítására készített, a Képviselő-testület által jóváhagyott intézkedési tervet.

Az Állami Számvevők elvégezte a megküldött intézkedési terv értékelését, melynek során megállapítást nyert, hogy az intézkedési terv nem tartalmaz teljes körűen rendelkezést az Állami Számvevőszék javaslatainak hasznosítására, továbbá az alább részletezett intézkedések hiányosak, illetve nem fogadhatóak el. Mindez az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetése tekintetében kockázatot hordoz, ezért a javaslatok hasznosítása érdekében az intézkedési terv – alábbiak szerinti – kiegészítését, kijavítását indokoltnak tartom:

- a polgármesternek címzett 1. számú intézkedést igénylő megállapításon alapuló javaslat a pénzügyi egyensúly hosszú távú fenntarthatósága érdekében kidolgozott döntési javaslat Képviselő-testület elé terjesztésére irányult, ezzel szemben az intézkedési tervben előírt feladat meghatározása nem tér ki az elkészítendő reorganizációs program képviselő-testületi előterjesztésére, az ezzel való kiegészítést szükségesnek tartom;
- a polgármesternek címzett 2. számú intézkedést igénylő megállapítás alapján megfogalmazott javaslat megvalósítása érdekében a lejárt esedékességű szállítói tartozások kezelésére irányuló konkrét feladatok meghatározása elmaradt, ezért az intézkedési terv kiegészítése indokolt, ezen túl az intézkedési terv elfogadását követő folyamatos végrehajtási határidő kijelölése szükséges, tekintettel arra, hogy a feltárt hiányosság megszüntetése konkrét időponthoz nem kapcsolható;
- a polgármesternek címzett 4. számú, az Állami Számvevőszék által feltárt hiányosságokkal kapcsolatos felelősség megállapítására vonatkozó intézkedést igénylő megállapítás alapján tett javaslat megvalósítására – a végrehajtásért felelős személy és konkrét határidő kijelölése mellett – elő kell írni a munkajogi felelősség kivizsgálását, és ennek eredménye

ismeretében a szükséges intézkedések megtételét. Az intézkedési tervben erre vonatkozó rendelkezés nem történt, ugyanakkor az ott leírtakból nem állapítható meg egyértelműen, hogy az Állami Számvevőszék által feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan a munkajogi felelősség érvényesítésére azért nincs lehetőség, mert az érintett területeken valamennyi személy jogviszonya időközben már megszűnt volna;

- a jegyzőnek címzett 1. számú intézkedést igénylő megállapítás alapján megfogalmazott javaslat a gazdasági szervezet egységei ügyrendjének elkészítésére vonatkozott, ezzel szemben az intézkedési terv nem tartalmaz az ügyrendek elkészítésére, jóváhagyására irányuló konkrét rendelkezést, kizárólag az ennek érdekében megkezdett munkafolyamatról ad tájékoztatást;
- a likviditási terv jogszabályi előírások szerinti elkészítésére, illetve felülvizsgálatára irányuló, a jegyzőnek címzett 3. számú intézkedést igénylő megállapítás alapján tett javaslat megvalósítására – a végrehajtásért felelős személy és a számvevőszéki javaslat intézkedést igénylő megállapításában megjelölt jogszabályi előírásnak megfelelő határidő kijelölése mellett – rendelkezni kell a likviditási terv készítési, illetve felülvizsgálati kötelezettség jövőbeni teljesítéséről;
- a jegyzőnek címzett 4. számú, a kockázatkezelési rendszer működtetésére vonatkozó intézkedést igénylő megállapításon alapuló javaslattal kapcsolatosan a végrehajtásért felelős személyek meghatározását módosítani szükséges, tekintettel a belső ellenőrzési vezető funkcionális függetlenségét biztosító jogszabályi előírásoknak (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdése, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdése) való megfelelés érdekében. Ezen túl a feladat jellegére tekintettel folyamatos végrehajtási határidő meghatározása szükséges;
- a jegyzőnek címzett 5. számú intézkedést igénylő megállapítás az Állami Számvevőszék a zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztése keretében készítendő vagyongkimutatás jogszabályi előírásoknak való megfelelése érdekében fogalmazott meg javaslatot. Az intézkedési tervben szereplő egyszeri, konkrét végrehajtási határidő nem felel meg a javaslat jövőbeni, rendszeres hasznosítása szempontjából, ezért az *„intézkedési terv elfogadását követően évenkénti rendszerességgel”* határidő kijelölése szükséges;
- a jegyzőnek címzett 8. számú – a vagyonelemek jogszabályi előírásoknak megfelelő számviteli nyilvántartására vonatkozó – intézkedést igénylő megállapítás alapján tett javaslat hasznosítása érdekében végrehajtási határidőként az *„intézkedési terv elfogadását követően folyamatos”* meghatározást tartom megfelelőnek a számviteli nyilvántartási feladatok jellegére tekintettel.

Tájékoztatom Polgármester urat, hogy az intézkedési terv felülvizsgálata keretében az abban szereplő, az Önkormányzat által már végrehajtott feladatok értékelésére jelenleg nem került sor, azokat az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: ÁSZ tv.) 33. § (7) bekezdése alapján az Állami Számvevőszék utóellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Felhívom szíves figyelmét, hogy az intézkedési terv végrehajtása során az ellenőrzött időszakot követően hatályba lépett jogszabályváltozásoknak megfelelően járjanak el.

Kérem, hogy a fentiekkel kijavított, kiegészített intézkedési tervet jóváhagyásra terjessze be a Képviselő-testület soron következő ülésére, melynek időpontjáról szíveskedjen jelen levél kézhezvételét követő öt munkanapon belül tájékoztatást adni.

Kérem, hogy az Állami Számvevőszékről szóló ÁSZ tv. 33. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék észrevételei alapján kijavított, kiegészített, a Képviselő-testület által jóváhagyott intézkedési tervet Polgármester úr a képviselő-testületi ülést követő öt munkanapon belül szíveskedjen megküldeni.

Felhívom szíves figyelmét, hogy az ÁSZ tv. 33. § (3) bekezdése az intézkedési terv határidőben történő megküldésének elmulasztása vagy továbbra sem elfogadható intézkedési terv megküldése esetén az ott meghatározott jogkövetkezmények alkalmazását teszi lehetővé.

Tájékoztatom Polgármester urat, hogy az ÁSZ tv. 33. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az intézkedési terv kijavításra, kiegészítésre történő visszaküldéséről az Önkormányzatnál belső ellenőrzést végző személyt értesítettem.

Budapest, 2015. 12 hónap 12 nap

Tisztelettel:



Dömök László

